

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์  
ในรูปของตารางประกอบความเรียง ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศใน  
โรงเรียน ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของ  
โรงเรียน

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศใน  
โรงเรียน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศ  
ในโรงเรียน กับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบ  
สารสนเทศในโรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 7

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 71)

สถานภาพ	ความถี่	ร้อยละ
1. โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาด		
ขนาดใหญ่	53	74.6
ขนาดกลาง	14	19.7
ขนาดเล็ก	4	5.6
2. โรงเรียนอยู่ในเขต		
ชุมชนในเมือง	59	83.1
ชานเมือง	12	16.9
นอกเมือง	-	-
3. วุฒิกการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	4.2
ปริญญาตรี	55	77.5
ปริญญาโท	13	18.3
ปริญญาเอก	-	-
อื่น ๆ	-	-
4. ตำแหน่งหรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัด		
สารสนเทศในโรงเรียน		
หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับ	18	25.4
การจัดสารสนเทศ		
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติ	15	21.1
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	19	26.8
อื่น ๆ	19	26.8

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

สถานภาพ	ความถี่	ร้อยละ
5. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์		
ไม่มีความรู้ที่จะใช้	31	43.7
ใช้ในการพิมพ์เอกสาร	11	15.5
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ	15	21.1
ใช้โปรแกรมกราฟิก	-	-
เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	-	-
ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	1.4
การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	1	1.4
อื่น ๆ	12	16.9
6. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ		
ไม่มีความรู้ที่จะใช้	37	52.1
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้	9	12.7
ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้	5	7.0
ใช้ประมวลผลข้อมูลได้	3	4.2
ให้นำเสนอข้อมูลได้	1	1.4
ใช้ได้ทุกขั้นตอนในการจัดทำระบบสารสนเทศ	13	18.3
อื่น ๆ	3	4.2

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

สถานภาพ	ความถี่	ร้อยละ
7. การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์		
ไม่เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์	23	32.4
สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	13	18.3
เรียนจากสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรปกติในระบบ การเรียน	4	5.6
เข้ารับการอบรมระยะสั้น	20	28.2
อื่น ๆ	11	15.5

จากตารางที่ 1 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้วปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 74.6 นอกจากนั้นเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 19.7 และร้อยละ 5.6 โรงเรียนขนาดใหญ่อยู่ในเขตชุมชนในเมืองคิดเป็นร้อยละ 83.1 และอยู่ในเขตชานเมืองคิดเป็นร้อยละ 16.9 ผู้บริหารที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 77.5 และระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 18.3 โดยดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายธุรการ คิดเป็นร้อยละ 26.4 และหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 25.4 และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนสถิติ คิดเป็นร้อยละ 21.1 ผู้บริหารที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศไม่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 43.7 ส่วนผู้ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์จะมีความรู้ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 21.1 และผู้บริหารไม่มีความรู้ทางการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.1 ส่วนผู้ที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศได้และใช้ได้ทุกขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 18.3 และมีความรู้ในด้านการเก็บข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 12.7 ซึ่งนับว่าน้อยมาก ส่วนผู้ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ได้รับความรู้โดยการเข้ารับการอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 28.2 และสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 18.3

ตารางที่ 2 แสดงสภาพเดิมของข้อมูลและสารสนเทศในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน  
ของผู้ตอบ

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
8. วัตถุประสงค์ในการจัดระบบสารสนเทศ		
เพื่อการวางแผน	4	5.6
เพื่อการบริหาร	39	54.9
เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้ผู้ปกครองและ ชุมชนทราบ	3	4.2
เพื่อให้บริการข้อมูลตามที่ผู้สอบถามมา	4	5.6
เพื่อการแนะแนวและติดตามผลนักเรียน	6	8.5
อื่น ๆ	15	21.1
9. วิธีการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน		
ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร	43	60.6
ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์	22	31.0
อื่น ๆ	6	8.5

จากตารางที่ 2 พบว่า สภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ในด้าน  
ข้อมูลและสารสนเทศมากกว่าครึ่งหนึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการบริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ  
54.9 และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านอื่น ๆ เช่น การวางแผนโรงเรียน การรายงานการจัดการศึกษา  
การบริการข้อมูล และการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 21.1 และมีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้ระบบ  
แฟ้มเอกสารเป็นส่วนมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 และใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ  
คิดเป็นร้อยละ 31

ตารางที่ 3 แสดงสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน (N = 28)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
10. ระยะเวลาที่โรงเรียนมีการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศ		
1 - 5 ปี	27	96.4
6 - 8 ปี	-	-
9 ปีขึ้นไป	1	3.6
11. จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ		
1 - 2 เครื่อง	14	50.0
3 - 4 เครื่อง	7	25.0
5 - 6 เครื่อง	1	3.6
6 เครื่องขึ้นไป	6	21.4
12. ขนาดของไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน		
8 บิต	1	3.6
16 บิต	25	89.3
32 บิต	2	7.1
อื่น ๆ	-	-
13. แหล่งสนับสนุนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ		
ผู้บริหารโรงเรียน	26	92.9
สมาคมผู้ปกครอง	2	7.1
สมาคมศิษย์เก่า	-	-
กระทรวงศึกษาธิการ	-	-
อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 3 แสดงสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน (ต่อ)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
14. แหล่งงบประมาณหลักที่ใช้ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ		
ซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา	17	60.7
เงินสมาคมผู้ปกครองและครู	4	14.3
เงินสมาคมศิษย์เก่า	-	-
เงินสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ	-	-
เช่าซื้อหรือผ่อนระยะยาว	-	-
เงินบริจาค	-	-
เงินยืม	-	-
อื่น ๆ	7	25.0
15. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ		
เวิร์ดโปรเซสเซอร์	20	71.4
สเปรดชีต	1	3.6
กราฟิก	-	-
ดาต้าเบส	4	14.3
อื่น ๆ	8	10.7

จากตารางที่ 3 พบว่า โรงเรียนที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ จัดมาแล้วเป็นเวลา 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 96.4 มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เป็นจำนวน 1-2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 50.0 และมีจำนวนมากกว่า 6 เครื่องขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 21.4 ไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระบบสารสนเทศเป็นขนาด 16 บิต คิดเป็นร้อยละ 89.3 และไม่ค่อยจะมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดอื่น

ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนมากกว่างบประมาณด้านอื่น คิดเป็นร้อยละ 92.9 โดยได้รับเงินงบประมาณที่ใช้ซื้อไมโครคอมพิวเตอร์จากเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.7 และจากงบประมาณแหล่งอื่น ๆ น้อยมาก เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า และการบริจาค คิดเป็นร้อยละ 25.0 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเป็นเวิร์ดโปรเซสเซอร์ คิดเป็นร้อยละ 71.4 และโปรแกรมทางด้านอื่น ๆ เพียงเล็กน้อย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ตารางที่ 4 แสดงสภาพเดิมของบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน (N = 71)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
16. บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ		
ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน	9	12.7
หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ	2	2.8
ครูฝ่ายวัดและประเมินผล	8	11.3
ครูฝ่ายธุรการ	27	38.0
ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ	9	12.7
อื่น ๆ	16	22.5
17. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ		
1 - 5 คน	66	93.0
6 - 10 คน	4	5.6
11 - 15 คน	-	-
มากกว่า 15 คน	-	-
อื่น ๆ	1	1.4

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมาจากหลายฝ่าย เช่น ครูฝ่ายธุรการ คิดเป็นร้อยละ 38.0 ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ และครูฝ่ายวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 22.5 บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีจำนวน 1-5 คน คิดเป็นร้อยละ 93.0

ตารางที่ 5 แสดงสภาพเดิมของบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ( N = 71)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ	จำนวนคน X
18. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ที่เคยเรียนหรืออบรมคอมพิวเตอร์ หรือมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์			
ไม่มีผู้มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	33	46.5	
1 - 2 คน	21	29.6	
3 - 4 คน	10	14.1	
5 - 6 คน	3	4.2	
มากกว่า 6 คน	4	5.6	
19. การศึกษาหาความรู้ของบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ			
สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	4	5.6	
เรียนจากสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรปกติในระบบการเรียน	16	22.5	
เข้ารับการอบรมระยะสั้น	41	57.8	
อื่น ๆ	10	14.1	
20. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ใช้พิมพ์เอกสาร	38	53.5	1.9
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ	34	47.9	1.5
ใช้โปรแกรมทํากราฟิก	13	18.3	1.2
เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	9	12.7	0.7
ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	6	8.5	0.5

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ไม่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 46.5 ส่วนผู้ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ 1-2 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 และได้รับความรู้จากการเข้ารับการอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 57.8 เป็นผู้มีความรู้ในการใช้พิมพ์เอกสารมากกว่าครึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 53.5 โดยจำนวนเฉลี่ย 1.9 คน และมีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 47.9 โดยจำนวนเฉลี่ย 1.5 คน นอกจากนั้น มีความรู้ทางด้านอื่น ๆ น้อยมาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงสภาพเดิมของการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของการจัดระบบ  
สารสนเทศในโรงเรียน

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
21. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การวางแผนงานวิชาการ	35	49.3
การจัดแผนการเรียน	29	40.8
การจัดตารางการเรียนการสอน	31	43.7
การจัดครูเข้าสอน	24	33.8
การวัดและประเมินผลการเรียน	50	70.4
งานทะเบียนนักเรียน	45	63.4
อื่น ๆ	7	9.9
22. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การจัดทำประวัตินักเรียน	64	90.1
บันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน	28	39.4
จัดทำข้อมูลสุขภาพ	29	40.8
บันทึกการกรณีกการติดตามผลนักเรียน	26	36.6
ติดตามผลศิษย์เก่า	18	25.4
บันทึกกรณีให้คำปรึกษาของฝ่ายแนะแนว	17	23.9
อื่น ๆ	3	4.2

ตารางที่ 6 แสดงสภาพเดิมของการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของการจัดระบบ  
สารสนเทศในโรงเรียน (ต่อ)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
23. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานธุรการและการเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ทำบัญชีเงินเดือนครู	61	85.9
ทำบัญชีรับจ่ายเงินหรือหลักทรัพย์อื่น	42	59.2
ทำบัญชีพัสดุและการเบิกจ่าย	31	43.7
ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้ งบประมาณของโรงเรียน	31	43.7
การลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน อื่น	46 5	64.8 7.0
24. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น	67	94.4
สถิติย้อนหลัง 5 -10 ปี เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน ของครูและบุคลากรอื่น	24	33.8
สถิติการมาทำงานของครูและบุคลากรอื่น	36	50.7
งานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอื่น	32	45.1
รวบรวมข้อมูลผลปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอื่น	30	42.3
อื่น ๆ	1	1.4
25. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา	38	53.5
การปฏิบัติงานของฝ่ายรับผิดชอบอาคารและสถานที่	22	31.0
การสร้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน และ บริเวณโรงเรียน	34	47.9
อื่น ๆ	8	11.3

ตารางที่ 6 แสดงสภาพเดิมของการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ของการจัดระบบ  
สารสนเทศในโรงเรียน (ต่อ)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
26. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
รายการหนังสือในห้องสมุด	44	62.0
ข้อมูลใช้ห้องโสตทัศนศึกษา	19	26.8
ข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว	21	29.6
การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ	14	19.7
อื่น ๆ	9	12.7
27. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน	25	35.2
ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน	14	19.7
กิจกรรมพัฒนาชุมชน	23	32.4
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	21	29.6
ข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียน	40	56.3
อื่น ๆ	9	12.7

จากตารางที่ 6 โดยสรุปพบว่า สภาพเดิมของการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ มีดังนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการมีการจัดเก็บแทบทุกด้าน แต่ที่มีการจัดเก็บส่วนใหญ่ คือ การจัดเก็บทางด้านรางวัลและประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.4 และงานทะเบียนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.4

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียนส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาประวัตินักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.1 ส่วนข้อมูลทางด้านอื่น ๆ ที่มีการจัดเก็บ เช่น ข้อมูลทางด้านสุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 40.8 และการบันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 39.4

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานธุรการและการเงิน ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินเดือนครู คิดเป็นร้อยละ 85.9 และที่มีการเก็บข้อมูลมากกว่าครึ่งหนึ่ง คือ การลงทะเบียนและการชำระค่าเล่าเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.8 และการบัญชีพัสดุและเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 59.2

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารและบุคลากร ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น คิดเป็นร้อยละ 94.4

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ ข้อมูลที่มีการจัดเก็บเกินกว่าครึ่งหนึ่ง คือ การใช้ห้องเรียน การปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.5

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ เป็นข้อมูลทางด้านรายการหนังสือในห้องสมุดเกินกว่าครึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 62.0

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 56.3

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 แสดงสภาพเดิมของขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน (N = 71)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
28. วิธีการเก็บข้อมูล		
ผู้บริหารจะสั่งให้เจ้าหน้าที่จัดรวบรวมเมื่อต้องการใช้เป็นครั้งคราว	22	31.0
ให้หมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง	5	7.0
ให้ฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลที่ต้องการเอง	15	21.1
จัดให้มีหน่วยทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว	18	25.4
อื่น ๆ	11	15.5
29. ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา		
ทัน	53	74.6
ไม่ทัน	18	25.4
30. วิธีการที่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา		
วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้าโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ	24	45.3
แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีการเตือนก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนด	10	18.9
อื่น ๆ	9	17.0
	11	20.8



ตารางที่ 7 แสดงสภาพเดิมของขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน (ต่อ)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
31. การจำแนกหมวดหมู่ในการเก็บรักษาข้อมูล		
จัดแยกตามงาน	26	36.6
จัดแยกตามประเภทข้อมูล	39	54.9
อื่น ๆ	6	8.5
32. การเก็บรักษาข้อมูลเพื่อใช้ได้ในโอกาสต่อไป		
เก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมดตามที่รวบรวมไว้	41	57.7
คัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการใช้ในปัจจุบัน	14	19.7
คัดเลือกไว้เฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็น	16	22.5
ต้องติดตามผลต่อไป		
อื่น ๆ	-	-
33. การจัดระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างไร		
ปรับข้อมูลทันทีทุกครั้ง เมื่อข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง	42	59.2
ปรับข้อมูลทันทีเฉพาะเรื่องสำคัญ	19	26.8
ปรับข้อมูลเมื่อมีเวลาว่าง	6	8.5
อื่น ๆ	4	5.6
34. การประมวลผลข้อมูล		
ประมวลผลด้วยมือ	43	60.6
ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	8	11.3
ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและประมวลผลด้วย	20	28.2
คอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง	-	-
อื่น ๆ		

ตารางที่ 7 แสดงสภาพเดิมของขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน (ต่อ)

สภาพเดิม	ความถี่	ร้อยละ
35. ในการรายงานผล นำเสนอสารสนเทศในรูปแบบมากที่สุด		
บรรยายเป็นข้อความ	40	56.3
ตาราง	13	18.3
แผนภูมิหรือรูปภาพ	7	9.9
อื่น ๆ	11	15.5

จากตารางที่ 7 สรุปโดยส่วนรวม พบว่าขั้นตอนในการเก็บรักษาข้อมูลของโรงเรียน เก็บโดยผู้บริหารซึ่งจะให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเมื่อต้องการใช้เป็นครั้งคราว คิดเป็นร้อยละ 31.0 และจัดเก็บโดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บเพียงหน่วยงานเดียว คิดเป็นร้อยละ 25.4 โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการเอง คิดเป็นร้อยละ 21.1 โรงเรียนส่วนใหญ่จัดเก็บข้อมูลได้ทันที คิดเป็นร้อยละ 74.0 เพราะมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 45.3 นอกจากนั้นเป็นเพราะมีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และมีการเตือนก่อนถึงระยะเวลากำหนด คิดเป็นร้อยละ 20.8 โรงเรียนที่จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน คิดเป็นร้อยละ 25.4 สาเหตุเพราะงานที่เร่งด่วนมีมาก ผู้ปฏิบัติไม่ค่อยมีเวลา ข้อมูลมีมาก ไม่ได้วางแผนการเก็บล่วงหน้า บุคลากรมีไม่เพียงพอ และบางโรงเรียนไม่มีความรู้เรื่องการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนโรงเรียนที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ ยังอยู่ในระยะทดสอบโปรแกรม

ในการเก็บรักษาข้อมูลมากกว่าครึ่งหนึ่ง จัดแยกตามประเภทข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 54.9 และจัดแยกตามงานคิดเป็นร้อยละ 36.6 การเก็บรักษาข้อมูลจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ทั้งหมดที่รวบรวมได้ คิดเป็นร้อยละ 57.7 และคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องติดตามผลต่อไป คิดเป็นร้อยละ 22.5 ในการจัดระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เกินกว่าครึ่งหนึ่งปรับข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คิดเป็นร้อยละ 59.2 และปรับข้อมูลเฉพาะเรื่องที่สำคัญ คิดเป็นร้อยละ 26.8

ในการประมวลผลข้อมูล ประมวลผลด้วยมือเป็นส่วนมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 และบางโรงเรียนประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 28.2 และประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 11.3 ในการรายงานผลจะนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบของการบรรยายข้อความมากกว่าครึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 56.3 และเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภูมิ และรูปภาพน้อยมาก คิดเป็นร้อยละ 15.5



ศูนย์วิจัยทรัพยากรสารสนเทศ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน ตั้งแต่ตารางที่ 8 ถึงตารางที่ 15

ตารางที่ 8 แสดงความจำเป็นในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน  
(N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
1. ความจำเป็นในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน		
จำเป็น	52	73.2
ไม่จำเป็น	19	26.8
2. ระยะเวลาในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ		
1 - 2 ปี	18	25.4
3 - 4 ปี	31	43.7
มากกว่า 5 ปี	14	19.7
ไม่จำเป็น	8	11.3

จากตารางที่ 8 พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีความจำเป็นต้องใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.2 โดยให้เหตุผลว่าเพราะสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บและนำออกใช้ ประหยัดเวลา และข้อมูลถูกต้อง สวยงาม เทียงตรง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีการจัดเก็บที่เป็นระบบ ระเบียบ และบางโรงเรียนให้เหตุผลว่าเหมาะกับโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนและบุคลากรมาก มีปริมาณข้อมูลมาก ส่วนโรงเรียนที่มีความเห็นว่าจะไม่มีความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 26.8 ให้เหตุผลว่า เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อย และไม่มียุคลากรที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และบางโรงเรียนให้เหตุผลว่ามีเจ้าหน้าที่พอเพียงในการจัดเก็บแบบแฟ้มเอกสารแล้ว ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ โรงเรียนที่คิดว่าต้องใช้เวลา 3-4 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.7 นอกจากนั้นมีความเห็นว่าจะต้องใช้ 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.4 และใช้เวลามากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.7

ตารางที่ 9 แสดงความต้องการได้รับความรู้เพิ่มเติมในการใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ  
ในโรงเรียน (N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
3. ความรู้ที่ต้องการได้รับเพิ่มเติม		
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ	35	49.3
การใช้โปรแกรมทาบกราฟิก	2	2.8
เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	11	15.5
ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	11	15.5
การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	4	5.6
อื่น ๆ	8	11.3
4. วิธีการที่ต้องการได้รับความรู้เพิ่มเติม		
สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	6	8.5
เข้ารับการอบรมระยะสั้น	40	56.3
เรียนจากสถาบันการศึกษาเป็นคอร์สระยะยาว	23	32.4
อื่น ๆ	2	2.8

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้บริหารที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนต้องการได้รับความรู้ทางด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 49.3 นอกจากนี้ ต้องการได้รับความรู้ทางด้านอื่นน้อยมาก เช่น การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ และออกแบบโปรแกรม คิดเป็นร้อยละ 15.5 และมากกว่าครึ่งหนึ่งต้องการได้รับความรู้โดยการเข้ารับการอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 56.3 และต้องการเรียนจากสถาบันการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 32.4

ตารางที่ 10 แสดงความต้องการเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศใน  
โรงเรียน (N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ	จำนวนเครื่อง $\bar{X}$
5. ขนาดของไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระบบสารสนเทศ ของโรงเรียน			
8 บิท	4	5.6	1
16 บิท	46	64.8	6.47
32 บิท	14	19.7	1.9
อื่น ๆ	7	9.9	-
6. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ			
เวิร์ดโปรเซสเซอร์	34	47.9	
สเปรดชีต	2	2.8	
กราฟิก	-	-	
ดาต้าเบส	22	31.0	
อื่น ๆ	13	18.3	
7. แหล่งที่สนับสนุนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ จัดระบบสารสนเทศ			
ผู้บริหารโรงเรียน	66	93.0	
สมาคมผู้ปกครอง	1	1.4	
สมาคมศิษย์เก่า	1	1.4	
กระทรวงศึกษาธิการ	-	-	
อื่น ๆ	3	4.2	

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารต้องการไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดระบบสารสนเทศใน  
โรงเรียนขนาด 16 บิต เฉลี่ย 6.47 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.8 และส่วนน้อยต้องการขนาด  
32 บิต จำนวนเฉลี่ย 1.9 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 19.7 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ต้องการใช้เป็น  
เวิร์ดโปรเซสเซอร์ คิดเป็นร้อยละ 47.9 และดาต้าเบส คิดเป็นร้อยละ 31 ในการซื้อไมโคร  
คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 93



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 แสดงความต้องการบุคลากรที่ทำหน้าที่ใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ  
ของโรงเรียน (N = 71)


ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ	จำนวนคน $\bar{X}$
8. บุคลากรหลักที่มาช่วยทำหน้าที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ จัดระบบสารสนเทศ			
บุคคลอื่นที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์	17	23.9	
จากภายนอกโรงเรียน			
ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน	13	18.3	
หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ	3	4.2	
ครูฝ่ายวัดและประเมินผล	3	4.2	
ครูฝ่ายธุรการ	7	9.9	
ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ	11	15.5	
อื่น ๆ	17	23.9	
9. ความต้องการความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
ใช้พิมพ์เอกสาร	60	84.5	1.0
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ	60	84.5	1.5
ใช้โปรแกรมทากราฟิก	15	21.1	0.46
เขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	20	28.2	0.30
ออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	15	21.1	0.46



ตารางที่ 11 แสดงความต้องการบุคลากรที่ทำหน้าที่ใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ  
ของโรงเรียน (ต่อ)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ	จำนวนคน $\bar{X}$
10. วิธีการศึกษาหาความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม			
จัดอบรมระยะสั้น	24	33.8	
จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	3	4.2	
ไปรับการฝึกอบรมตามศูนย์คอมพิวเตอร์หรือ สถานศึกษาต่าง ๆ	14	19.7	
ส่งตัวแทนไปเข้ารับการอบรม แล้วกลับมา ถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นในโรงเรียน	17	23.9	
ส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมตามสถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดสอนวิชาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3	4.2	
จัดทำเอกสารเผยแพร่	1	1.4	
อื่น ๆ	9	12.9	
11. เงินงบประมาณที่สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม			
เงินส่วนตัว	3	4.2	
งบประมาณของโรงเรียน	64	90.1	
สมาคมครูและผู้ปกครอง	-	-	
สมาคมศิษย์เก่า	1	1.4	
อื่น ๆ	3	4.2	

จากตารางที่ 11 พบว่า บุคลากรที่ผู้บริหารต้องการให้มาช่วยทำหน้าที่ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ เป็นบุคคลที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์จากภายนอกโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.9 นอกจากนั้นเป็นบุคคลอื่น ๆ เช่น ครูที่สอนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน ครูฝ่ายทะเบียนสถิติ และครูฝ่ายธุรการ คิดเป็นร้อยละ 23.9 เช่นกัน และเห็นว่าบุคลากรต้องมีความรู้ทางการพิมพ์เอกสารและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 84.5 ทางด้านการพิมพ์เอกสารจำนวนเฉลี่ย 1 คน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจำนวนเฉลี่ย 1.5 คน โดยจะสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการจัดอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 33.8 นอกจากนั้นโดยการส่งตัวแทนไปเข้ารับการอบรมแล้วกลับมาถ่ายทอดให้ผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 23.9 และไปรับการฝึกอบรมตามศูนย์คอมพิวเตอร์หรือสถานศึกษาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 19.7 ส่วนทางด้านงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความรู้เพิ่มเติม ส่วนใหญ่ได้มาจากงบประมาณโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.1



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 แสดงความต้องการหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ  
(N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
12. หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
ให้หมวดวิชาและฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	25	35.2
ให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว	43	60.6
อื่น ๆ	3	4.2
13. แหล่งเงินสนับสนุนหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น		
งบประมาณของโรงเรียน	60	84.5
สมาคมครูและผู้ปกครอง	5	7.0
สมาคมศิษย์เก่า	1	1.4
กระทรวงศึกษาธิการ	1	1.4
อื่น ๆ	4	5.6

จากตารางที่ 12 พบว่า ความต้องการหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ต้องการให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว คิดเป็นร้อยละ 60.6 และให้หมวดวิชาและฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้เก็บรวบรวม คิดเป็นร้อยละ 35.2 ในด้านแหล่งเงินที่สนับสนุนในการจัดตั้งหน่วยงานขึ้น ส่วนใหญ่ได้รับจากงบประมาณของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.5

ตารางที่ 13 แสดงความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ในด้านต่าง ๆ

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
14. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การวางแผนงานวิชาการ	52	73.2
การจัดแผนการเรียน	44	62.0
การจัดตารางการเรียนการสอน	48	67.6
การจัดครูเข้าสอน	27	38.0
การวัดและประเมินผลการเรียน	50	70.4
งานทะเบียนนักเรียน	48	67.6
อื่น ๆ	5	7.0
15. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานกิจการนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การจัดทำประวัตินักเรียน	66	93.0
บันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน	46	64.8
จัดทำข้อมูลสุขภาพ	34	47.9
บันทึกรายการกรณีการติดตามผลนักเรียน	43	60.6
ติดตามผลศิษย์เก่า	34	47.9
บันทึกกรณีให้คำปรึกษาของฝ่ายแนะแนว	25	35.2
อื่น ๆ	1	1.7



ตารางที่ 13 แสดงความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ในด้านต่าง ๆ (ต่อ)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
16. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานธุรการและการเงิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ทำบัญชีเงินเดือนครู	60	84.5
ทำบัญชีรับจ่ายเงินหรือหลักทรัพย์อื่น	45	63.4
ทำบัญชีพัสดุและการเบิกจ่าย	37	52.1
ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้	45	63.4
งบประมาณของโรงเรียน		
การลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน	50	70.4
อื่น	3	4.2
17. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น	65	91.5
สถิติย้อนหลัง 5 -10 ปี เกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน	28	39.4
ของครูและบุคลากรอื่น		
สถิติการมาทำงานของครูและบุคลากรอื่น	42	59.2
งานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรอื่น	41	57.7
รวบรวมข้อมูลผลปฏิบัติงานของครูและบุคลากรอื่น	33	46.4
อื่น ๆ	-	-
18. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน โรงฝึกงาน	53	74.6
โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา		
การปฏิบัติงานของฝ่ายรับผิดชอบอาคารและสถานที่	33	46.5
การสร้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารเรียน และ	38	53.5
บริเวณโรงเรียน		
อื่น ๆ	5	7.0

ตารางที่ 13 แสดงความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ในด้านต่าง ๆ (ต่อ)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
19. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
รายการหนังสือในห้องสมุด	65	91.5
ข้อมูลใช้ห้องโสตทัศนศึกษา	39	54.9
ข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว	38	53.5
การให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ	19	26.8
อื่น ๆ	1	1.4
20. การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชน	47	66.2
ข้อมูลการขอความช่วยเหลือจากชุมชน	21	29.6
กิจกรรมพัฒนาชุมชน	29	40.8
กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	31	43.7
ข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียน	47	66.2
อื่น ๆ	2	2.8

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 13 สรุปความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ความต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิชาการ มีความต้องการจัดเก็บทุกด้าน แต่ที่มีความต้องการมากคือการวางแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 73.2 และการวัดและการประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.4

การเก็บรวบรวมในงานกิจการนักเรียน ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการจัดทำประวัตินักเรียนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.0 และบันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.8 และบันทึกรายการการติดตามผลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.6

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานธุรการและการเงิน ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการทำบัญชีเงินเดือนครู คิดเป็นร้อยละ 84.5 และการลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.4

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริหารบุคลากร ส่วนมากต้องการเก็บข้อมูลในด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากรอื่น คิดเป็นร้อยละ 91.5 เกินกว่าครึ่งหนึ่งต้องการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำมาทำงานของครูและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 59.2 และงานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 57.7

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานอาคารสถานที่ ต้องการเก็บข้อมูลในด้านการใช้ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอประชุม ห้องพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 74.6

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานบริการ ส่วนใหญ่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายการหนังสือในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 91.5 เกินกว่าครึ่งหนึ่งต้องการเก็บข้อมูลการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 54.9 และข้อมูลการศึกษาต่อ อาชีพ และการปรับตัว คิดเป็นร้อยละ 53.5

การเก็บรวบรวมข้อมูลในงานความสัมพันธ์กับชุมชน ต้องการข้อมูลการให้บริการแก่ชุมชนและข้อมูลเกียรติประวัติของโรงเรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ กีฬา และกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 66.2

ตารางที่ 14 แสดงความต้องการลักษณะของสารสนเทศ และลักษณะขั้นตอนการจัดระบบ  
สารสนเทศ (N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
21. ลักษณะของสารสนเทศ		
ครอบคลุมเรื่อง และประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล	25	35.2
สามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์	19	26.8
ต้องมีความเชื่อถือได้	3	4.2
ต้องมีความเป็นปัจจุบัน	8	11.3
อื่น ๆ	16	22.5
22. การประมวลผลข้อมูล		
ประมวลผลด้วยมือ	15	21.1
ประมวลผลด้วยไมโครคอมพิวเตอร์	16	22.5
ประมวลผลด้วยมือส่วนหนึ่งและคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่ง	31	43.7
อื่น ๆ	9	12.7
23. ลักษณะของรายงานการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหาร นำไปใช้ในการตัดสินใจ		
บอกสภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียน	20	28.2
ชี้ให้เห็นปัญหาของโรงเรียน	10	14.1
นำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน	31	43.7
อื่น ๆ	10	14.1



ตารางที่ 14 แสดงความต้องการลักษณะของสารสนเทศ และลักษณะขั้นตอนการจัดระบบ  
สารสนเทศ (ต่อ)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
24. ต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์นำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบใดมากที่สุด		
บรรยายเป็นข้อความ	29	40.8
ตาราง	17	23.9
แผนภูมิหรือรูปภาพ	9	12.7
อื่น ๆ	16	22.5

จากตารางที่ 14 พบว่าสารสนเทศที่ต้องการมีลักษณะครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 35.2 นอกจากนี้ มีลักษณะที่สามารถเรียกข้อมูลได้ในเวลาที่ต้องการใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 26.8 ต้องมีความเชื่อถือได้ และมีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 22.5

ในการประมวลผล เกือบครึ่งหนึ่งต้องการการประมวลโดยมีส่วนหนึ่งและคอมพิวเตอร์ ส่วนหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 43.7 นอกจากนี้ ต้องการประมวลผลด้วยไมโครคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 22.5 และประมวลผลด้วยมือ คิดเป็นร้อยละ 21.1 และลักษณะของรายงานการประมวลผลข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ ควรมีลักษณะที่นำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 43.7 และบอกสภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.2 ในการนำเสนอสารสนเทศ ผู้บริหารต้องการในรูปแบบของการบรรยายเป็นข้อความ คิดเป็นร้อยละ 40.8 และในรูปแบบของตาราง คิดเป็นร้อยละ 23.9 นอกจากนี้มีความเห็นว่าควรนำเสนอทั้งในรูปแบบของการบรรยายเป็นข้อความ ตาราง และแผนภูมิ คิดเป็นร้อยละ 22.5

ตารางที่ 15 แสดงความต้องการแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน (N = 71)

ความต้องการ	ความถี่	ร้อยละ
25. ถ้ามีปัญหาในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศสามารถแก้ไขได้โดยวิธีใด		
เรียนรู้และหาทางแก้ไขด้วยตนเอง	2	2.8
ขอคำปรึกษาจากผู้มีความรู้ทางด้านจัดระบบสารสนเทศจากภายนอก	57	80.3
ขอคำปรึกษาจากสำนักงานการศึกษาเอกชน	-	-
อื่น ๆ	12	16.9

จากตารางที่ 15 พบว่าเมื่อมีปัญหาในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ส่วนใหญ่ต้องการขอคำปรึกษาจากผู้มีความรู้ทางด้านจัดระบบสารสนเทศจากภายนอก คิดเป็นร้อยละ 80.3 และน้อยมาก แก้ไขโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และขอคำปรึกษาจากผู้อื่น คิดเป็นร้อยละ 16.9

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศกับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน

ในการวิเคราะห์ความพร้อมในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนนั้น เราจะดูจากความพร้อมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ ความพร้อมของข้อมูลและสารสนเทศ hardware software peopleware งบประมาณ แหล่งวิชาการที่ให้ความรู้ และความร่วมมือและการประสานงานของครูในโรงเรียน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลของสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนกับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศดังนี้

#### 1. ด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 74.6	เนื่องจากมีจำนวนข้อมูลและสารสนเทศมาก
2. มีข้อมูลอยู่เป็นจำนวนมาก เห็นได้จากมีการจัดเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ คือ	จึงต้องการจัดระบบให้เป็นระเบียบแบบแผน
งานด้านวิชาการ	เห็นได้จาก
งานกิจการนักเรียน	1. สารสนเทศที่ต้องการมีลักษณะ
งานธุรการและการเงิน	ครอบคลุมเรื่องที่เราจำเป็นต้องใช้
งานบุคลากร	ร้อยละ 35.2
งานอาคารสถานที่	สามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ในเวลาที่ต้องการ ร้อยละ 26.8
งานบริการ	2. ต้องการหน่วยงานที่รับผิดชอบเพียง
งานความสัมพันธ์กับชุมชน	หน่วยงานเดียว ร้อยละ 60.6

## 2. ด้าน hardware

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. การจัดระบบสารสนเทศ ใช้ระบบแฟ้มเอกสาร ร้อยละ 60.6 ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 31.0	1. ถึงแม้ว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ยังจัดระบบ สารสนเทศแบบแฟ้มเอกสาร แต่ ผู้บริหารส่วนใหญ่ ร้อยละ 73.2 เห็นว่ามีจำเป็นต้องใช้ เครื่อง คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบ สารสนเทศ
2. ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ มาแล้ว 1-5 ปี ร้อยละ 96.4	2. ต้องการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ขนาด 16 บิต จำนวนเฉลี่ย 7 เครื่อง ต่อ 1 โรงเรียน
3. มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียนละ 1-2 เครื่อง ร้อยละ 50.0	
4. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาด 16 บิต ร้อยละ 89.3	

## 3. ด้าน software

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. ใช้โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ เป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.4 โปรแกรม ดาต้าเบส ร้อยละ 14.3	1. การจัดระบบสารสนเทศ จำเป็นต้อง ใช้โปรแกรมในการจัดเก็บ เรียง ค้นหา และทำรายงานมากขึ้น จึง มีความต้องการใช้โปรแกรม เวิร์ดโปรเซสเซอร์ ร้อยละ 47.9 และต้องการโปรแกรมทางด้าน ดาต้าเบสเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 31.0

## 4. ด้านบุคลากร

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. ผู้บริหาร ร้อยละ 52.1 ไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ	1. ผู้บริหารต้องการได้รับความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เช่น ความรู้ทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ร้อยละ 49.3
2. บุคลากร ร้อยละ 46.5 ไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์	2. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น ใช้พิมพ์เอกสารจำนวน 1 คน ร้อยละ 84.5 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 1-2 คน ร้อยละ 84.5
3. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ประมาณโรงเรียนละ 1-5 คน ร้อยละ 93.0	
4. ส่วนบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ มีประมาณโรงเรียนละ 1-2 คน มีความรู้ทางด้านพิมพ์เอกสาร ร้อยละ 53.5 ทางด้านโปรแกรมสำเร็จรูป ร้อยละ 47.9	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. ด้านงบประมาณ

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. งบประมาณที่ใช้ในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน ได้จากผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ 92.9	1. ความต้องการงบประมาณในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ การพัฒนาบุคลากร และการจัดหน่วยงานสารสนเทศ ต้องการงบประมาณจากโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 93.0

## 6. ด้านแหล่งวิชาการที่ให้ความรู้

สภาพเดิม	ความต้องการ
1. ผู้บริหารมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์จากการเข้าอบรมระยะสั้น ร้อยละ 28.2	1. ผู้บริหารต้องการได้รับความรู้โดยการอบรมระยะสั้น ร้อยละ 56.3
2. บุคลากรมีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยการเข้าอบรมระยะสั้น ร้อยละ 57.8 และเรียนจากสถาบันการศึกษา ร้อยละ 22.5	2. ต้องการให้บุคลากรได้รับความรู้โดยการอบรมระยะสั้น ร้อยละ 33.8 ส่งตัวแทนไปอบรมแล้วกลับมาถ่ายทอดให้ผู้อื่น ร้อยละ 23.9



## 7. ด้านความร่วมมือและการประสานงานของครูในโรงเรียน

สภาพเดิม	ความต้องการ
<p>1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 74.6 เพราะมีการวางแผนการเก็บและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>2. มีการเก็บข้อมูลไม่ทัน ร้อยละ 25.4</p>	<p>1. เพื่อความสะดวกในการประสานงานของครูและบุคลากรอื่น และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดระบบสารสนเทศ จึงต้องการให้มีหน่วยงานเดียวในการจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ 60.6</p>

จากการเปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวและสภาพเดิมของการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน กับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน พอจะจำแนกกลุ่มโรงเรียนต่าง ๆ ได้ดังนี้

โรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อยู่แล้ว ซึ่งมีอยู่ประมาณร้อยละ 31 จากทั้งหมด และมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในโรงเรียนประมาณโรงเรียนละ 1-2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 มีการจัดระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบ จะเห็นได้จากมีการเก็บข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา และมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บมาแล้วเป็นเวลา 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 96.4 นอกจากนั้น ยังมีบุคลากรที่มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ในแต่ละโรงเรียนประมาณ 1-2 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 92.9

โรงเรียนที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอยู่ร้อยละ 60.6 มีการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้แฟ้มเอกสารที่เป็นระเบียบแบบแผน จะเห็นได้จาก มีการเก็บข้อมูลได้ทัน เนื่องจากมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ในงานวิชาการ งานธุรการ และการเงิน งานบุคลากร และงานด้านอื่น ๆ นอกจากนั้นมีบุคลากรที่เพียงพอในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน คือ โรงเรียนที่มีบุคลากร 1-5 คน ถึงร้อยละ 93.0

โรงเรียนที่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ ซึ่งเป็นโรงเรียนส่วนหนึ่งของกลุ่มที่มีความพร้อมพอสมควร คือ ร้อยละ 60.6 แต่โรงเรียนกลุ่มนี้ การจัดระบบสารสนเทศยังไม่เป็นระบบที่ดี จะเห็นได้จาก การเก็บข้อมูลไม่ทัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25.4 โดยมากจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อย บางโรงเรียนให้เหตุผลว่ามีบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่มีควมจำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์จัดระบบสารสนเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบสารสนเทศ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย