

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษาภาคปัฐินิธิ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การช่างจุติศิริป, 2511.

โภศด มารนย. คู่มือบริหารโรงเรียน. พระนคร: อักษรเจริญพัฒนา, 2513.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ ทุroph กําราช 2520. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.

_____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๕-๒๕๒๙). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2525.

คณะกรรมการส่งเสริม เยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปและประเมินผลการประชุม สัมมนาสภาผู้นำเยาวชนแห่งชาติและครุ เรื่อง ก้าวใหม่ของสภาผู้นำเยาวชนแห่งชาติในปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: นปท., 2518.

ฐุงใจ แสงพันธ์ และคณะ. "การส่งเสริมวิทยาฐานะครุ." ใน รายงานรายงาน วิชาปฐมนิเทศทางการศึกษา, หน้า 40, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2511.

ญูรี วงศ์รัตน์. สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสตจักรวิโรจน์ ประสานมิตร, 2523.

เร็น แก้วฤทธิ์. "โรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับประชาชน" กระบวนการศึกษาแบบประสม กับการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2519.

นรา บุญศรี. คู่มือจัดตั้งและการจัดการสมาคมผู้ปกครองและครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คำรังษารม, 2518.

ประจำอง บรรณาธิการ. สัตว์เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนัก ปีก์เวชนาพาณิช, 2524.

_____. สัตว์ศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพาณิช, 2514.

ปราษี เดกิ่งพล. หลักสูตรนักขียนศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.

ปีก์เวชนา เพชรเมธานนท์. โรงเรียนและชุมชน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาพื้นฐาน การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, มปป. (อั้คส์เนา).

ภูมิโถ สาชร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุณสภा, 2526.

_____. แนวทางของศึกษาขั้นการจังหวัด กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศึกษา, 2512.

รุ่งนิวา จักร. การนักขียนศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.

สำนักศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนนักขียนศึกษา พ.ศ.2523. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พีระพัฒนา, 2523.

_____. เอกสารประกันคุณภาพน้ำหน้าบุคลากรโรงเรียน ห้องเรียนการพัฒนาการศึกษาของ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530. กรุงเทพมหานคร: มปป., 2530.

สินธิรัตน์ ชาဏนิท. การศึกษาภัยสังคม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.

สุนิสา ชีระฤทธิ์. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน. พิมพ์โลก: ภาควิชานิเทศกรรมการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์มหาวิทยาลัย, พิมพ์โลก, 2521.

สมศักดิ์ พรเมโน้น. การนักขียนศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พีระพัฒนา, 2524.

อนันต์ ศรีสก. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยพัฒนา
พานิช, 2520.

บทความ

เจริญ พัตรหลวง. "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" นิตยสาร
21 (30 พฤษภาคม 2524): 11-17.

กมล นิรันดร์โรจน์ และ เที่่มศักดิ์ เจียมมุขศรี. "การใช้จ่ายในการจัดมหกรรมศึกษา"
วารสารการศึกษาแห่งชาติ 18 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2527): 27-38.

ประค์ ชีรไวยพงษ์. "โรงเรียนกับการประชาสัมพันธ์." ประชาศึกษา 35 (ตุลาคม
2527): 24.

นรุณยา คุปต์กัน. "วิเคราะห์นโยบายการศึกษาระดับมหกรรมศึกษาหลังการเปลี่ยนแปลง
การปกครอง." นิตยสาร 25 (มีนาคม 2526): 25, 31.

ประไพรัตน์ โนราษร. "สมาคมผู้ปกครองและครู." แนะนำ 6 (มกราคม 2515):
47.

เพื่องฟุ่ง เกรือคราญ. "ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน" ศูนย์ศึกษา
(ตุลาคม 2500): 36.

เรือง เจริญชัย. "แนวโน้มของการมหกรรมศึกษา." สารพัฒนาหลักสูตร (8 พฤษภาคม
2525): 50.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, สำนักฝึกงานปลด. "การศึกษาวิชาอีพ." สารัญศึกษา
15 (สิงหาคม 2521): 8.

สภาพผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย. สารสัมพันธ์. 12 (สิงหาคม-กันยายน 2521):
21-22.

—. สารสัมพันธ์. 24 (มีนาคม 2522-มกราคม 2523): 18.

สมการบัญชีปัจจุบันและคดีโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย. ประสารใจ 4 (4 มิถุนายน 2528): 10.

สายบุก จำปาหอง. "เหตุการณ์กิจกรรมศึกษา." มิตรภาพ 27 (28 กุมภาพันธ์ 2528): 9-13.

หวาน พินสุกันธ์. "การบริหารกิจกรรมนักเรียน" มิตรภาพ 25 (มีนาคม 2524): 50.

อมรรัช ทันติเมธ. "การบริหารงานภายในโรงเรียน." ฉบับรวม 160 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2524): 4.

วิทยานิพนธ์

จันทร์ สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" ปริญญาโทนิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ไชยพร ภัทรวิธานนท์. "สภาพการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานวิชาอาชีพตามหลักสูตรนี้ยุคใหม่ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ในเขตการศึกษา 8" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ดาวเรือง รักนิน. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ" ปริญญาโทนิพนธ์การศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ ประจำปี 2518.

เดกิ้งศักดิ์ พัฒโน. "การเข้ามาร่วมมือของประชาชนในการศึกษาของประชาชน" วิทยานิพนธ์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

พกนี๊บ ใจชื่อ. "การรักแบนการเรียนวิชาอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาสารัตถศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ปีกา พงษ์กิริย์. "การศึกษามัญหาทางสังคมของเด็กวัยรุ่นตอนต้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคกลาง" ปริญญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

มงคลธรรม ทองสุขอย. "การสำรวจบทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในจังหวัดพระนคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

วรรัตน์ วรรณเลิศลักษณ์. "บทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วงศ์ จันทร์วงศ์. "การใช้หลักสูตรนี้ยนศึกษาตอนปลาย ฉบับทุนศักดิราช 2518" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สุวัฒนา ภวุฒานันท์. "บทบาทและมัญหาของสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนประถมศึกษาในพระนครนนทบุรี" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สุวิช แก้วเกษ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร" ปริญญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

สุกจิกร หมุนภักดี. "การสำรวจสมาคมผู้ปกครองและครูในโรงเรียนในจังหวัดพระนครและชลบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2500.

อนันต์ สุวรรณี. "สภาการจศริการแนะนำและแนวทางของครูแนะแนวในที่ศึกษาของครูและนักเรียนโรงเรียนมัธยมแบบประสมภาคใต้" ปริญญาดุษฎีบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประจำปี 2519.

จำไฟ วงศ์สว่าง. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและครูในโรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2498.

เอกสารอื่น ๆ

ที่ทำกิจกรรมชั้นหัวคิริย์ใหม่. รายงานการวิจัยสภาวะความเป็นอยู่ของครูเรียนใหม่ 2514. (อัคสร์เนา)

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดน้อยใน. "เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดน้อยใน" 16 สิงหาคม 2523.

_____. "เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนชักน้อยใน" 21 กันยายน 2526.

_____. "เอกสารการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดน้อยใน" 31 สิงหาคม 2528.

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัดราษฎร์. "บันทึกการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2528" 14 กรกฎาคม 2528.

อนุการนพกิจ, หลวง. "คุณผู้ทรงห้องกับสภากูปกรองและครู" จุลสารสภากูปกรองและครู 1 (กันยายน 2518): 2.

ການມາດ່າງດິດໆ

Books

Glass, Genne V. Basic Statistics for the Behavioral Sciences.

Englewood Cliffs, No. 1. Prentice Hall, 1978.

Jacobson, Paul B., and Others. The Effective School Principal.

2nd ed. New Jersey: Englewood Cliffs, 1963.

John W. Best. Research in Education. New Jersey: Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1970.

Kindred, Leslie W., and Others. The School and Community Relations.

New Jersey: Englewood Cliffs, 1976.

Miller, Van and Spalding Willard B. The Public Administration of American School. New York: World Book Company, 1952.

Neagley, Ross L. The School Administrator and Learning Resources New Jersey: Englewood Cliffs, 1969.

"Parent-Teacher Association." The Encyclopedia American, 21 New York: Americana Corporation International: 298-299.

Stoops Emery, and Rafferty, M.L., Jr. Practices and Trends in School Administration. New York: Gim Company, 1961.

Sumption, Merle R. School Community Relations A New Approach.

New York: McGraw-Hill, 1966.

Articles

Gentry, Harold W., and Kenny, James B. "The Performance of Elementary School Principals as Evaluated by Principal and Teachers." The Journal of Educational Research Vol.60, No.2 (October 1966): 65.

Krejcie, Robert V. and Dayle W. Morgan. "Determining Sample Size for Research Activities," Education and Psychological Measurement Vol.30, No.30 (Autumn 1970): 607-608.

Mathews, Don E. "Key to Effective School Community Relations" School Executive's Guide (1969): 1012-1063.

Other Materials

Bruce, Elkins Louis. "The Role of the Elementary Principal in School-Community Relations" Dissertation Abstracts, Vol.32, No.11 (February 1972): 6026-A.

Louis Arthur, Jr. "Suburban Elementary School Parent-Teacher Associations: Their Role in and Influence Upon Educational Decision Making" Dissertation Abstracts. Vol.33 (December 1972): 2668-A.

Mkhize, Thaluni. "The Leadership Role of Black Community School Principles in South Africa" Dissertation Abstracts International Vol.42, No.8 (February 1982): 3372-A.

Sanders Gene Louis. "The Changing Role of the Parent-Teacher Association in Support of Los Angeles Unified Schools" Disseration Abstracts Vol.11 (May 1974): 6883-A.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

รายงานการบัญชีทางคุณภาพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานมูล्लั่งอุบัติ

ผู้จัดให้ความกุศลจากผู้ทรงอุบัติ ภูษาทักษิณความทรง (Validity)
ความเนื้อหาและโครงสร้างของแบบสอบถาม ซึ่งมีรายงานดังนี้

1. ศาสตราจารย์กุยคงเดื่อง ปิตาลบุตร
อาจารย์ภาควิชาสารคดีภาษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. คิราก ศรีสุโข
อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์กนก จันทร์ชร
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสันพิทยา
4. พลเรือโทเกย์ ลิวิทวงศ์
นายกสมาคมผู้ปักธงและครู โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
5. อาจารย์ประเสริฐ เจริญวัฒน์
เจ้าธิการสมาคมผู้ปักธงและครูโรงเรียนชินโนรัตน์วิทยาลัย

คุณย์วิทยหรรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคบันทึก ๙。

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ หม 0309/3111

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

/๘ เมษายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายชานาณ รูปเล็ก นิสิตปริญญาโทสาขาวิชา ภาควิชาสารคดศึกษา ก้าวสั้น
คำเนินการวิจัยเรื่อง "การสนับสนุนทางการศึกษาที่สม่ำเสมอของครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร" ในกรณีนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทำการตรวจสอบแบบสอนตามที่นิสิต
สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านให้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอนตาม
ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ชั้นทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

— ๙ —
(นายสุรชัย พิศาลบุตร)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา
โทร. 2150895-9



ที่ กช 0806/09734

กองการน้อมถวาย กองสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 สิงหาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมนื้อในการท่าวิจัย

เรียน

กับ นายชานาญ รูปเจํก นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาสารัตถศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การสนับสนุนทางการศึกษาที่สำคัญยังไงในครองและครองให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" ในการนี้นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมนื้อจากครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการท่าวิจัย

กองการน้อมถวายที่อาจารษาแล้ว เห็นว่าการท่าวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่โรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาส

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัฒนธรรม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการน้อมถวาย

กองการน้อมถวาย

ฝ่ายส่งเสริมโรงเรียน

โทร. 2311392

ที่ หน 0309/9196

บังพิทวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนญาไท 10500

๘ สิงหาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณบดีกรรมการบริหารสamarit ผู้ปักธงและครู

เนื่องด้วย นายชานาถ รูปเล็ก นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาสารคดศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การสนับสนุนทางการศึกษาที่สamarit ผู้ปักธงและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" ในกรณีนี้ติดใจท้องท้าวห้ากระส่าวจะเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่ง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแด่คณบดีกรรมการบริหารสamarit ผู้ปักธงและครู

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลกันกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บังพิทวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสเดียว

ขอแสดงความยินดีอ

ลี. พ. ๔๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ถุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีบังพิทวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมผู้ปักธงและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา¹
ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มี 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเรื่องความต้องการเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมผู้ปักธงและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 คำถามเรื่องประโภค เกี่ยวกับการสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมผู้ปักธงและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 4 คำถามเรื่องปัญหาของการสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมผู้ปักธงและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 5 คำถามปลายเปิดสำหรับให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบท่านที่ เป็นจริง เท่าใด หรือ มากที่สุดที่จะระบุท่าให้การวิจัยค่า เป็นไปถูกต้อง ผู้วิจัยจะเชื่อว่าค่าตอบของท่าน เป็นความลับ และการเสนอผลการวิจัยจะ เป็นไปในรูปส่วนรวม ไม่มีผลกระทบกระเทือนกันทั้งหมดแต่ละคน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่าแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าชื่อความที่ เป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ท่าก่อ 25 ปี 26 - 35 ปี

36 - 45 ปี 46 ปีขึ้นไป

3. วิชาทางการศึกษา ท่องร่องรอย บริษัทอาชีวศึกษา

บริษัทอาชีวศึกษา บริษัทอาชีวศึกษา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ระยะเวลาที่ handgunรับราชการ

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- 11 - 20 ปี
- มากกว่า 20 ปี



ศูนย์วิทยบรังษยการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมยูปกรองและครูให้แก่โรงเรียนมัชยมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามข้อนี้มี 5 ตอน ดัง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ค่าตามเรื่องความต้องการ เกี่ยวกับการสนับสนุนการศึกษาที่สماครม
ยูปกรองและครูให้แก่ โรงเรียนมัชยมศึกษา

ตอนที่ 3 ค่าตามเรื่องประโยชน์ เกี่ยวกับการสนับสนุนทางการศึกษา
ที่สماครมยูปกรองและครูให้แก่ โรงเรียนมัชยมศึกษา

ตอนที่ 4 ค่าตามเรื่องปัญหาของการสนับสนุนทางการศึกษาที่สماครมยูปกรอง
และครูให้แก่ โรงเรียนมัชยมศึกษา

ตอนที่ 5 ค่าตามปลาย เปิดสำหรับให้แสดงความคิดเห็นและขอ เช่น อ่าน

กุญแจตอบท่านที่ เป็นจริง เท่าระดับความ เป็นจริงเท่าที่ท่านที่จะช่วยทำ
ให้การวิจัยค่าเป็นไปได้กับความถูกต้อง ผู้วิจัยจะใช้อาวาทค่าตอบของท่าน เป็นความลับและการ
เสนอผลการวิจัยจะเป็นไปในรูปส่วนรวม ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด

ตอนที่ 1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่าแนะนำ โปรดเลือก เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าข้อความที่ เป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวท่านมากที่สุด

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> ค่าก่าว 25 ปี | <input type="checkbox"/> 26-35 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 36-45 ปี | <input type="checkbox"/> 46 ปีขึ้นไป |
| 3. วุฒิทางการศึกษา | <input type="checkbox"/> ท่าก่าววิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

4. ทำแผนงช่องทางในคณะกรรมการบริหารส่วนภาคบูรพากรองและครุ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> นายกส่วนภาคบูรพากรองและครุ | <input type="checkbox"/> รองนายกส่วนภาคบูรพากรองและครุ |
| <input type="checkbox"/> เลขาธิการ | <input type="checkbox"/> รองเลขาธิการ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยเลขาธิการ | <input type="checkbox"/> เหตุจุณิก |
| <input type="checkbox"/> ปฏิคม | <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> บรรณาธิการ | <input type="checkbox"/> สารานุบาลการ |
| <input type="checkbox"/> นายทะเบียน | <input type="checkbox"/> กรรมการทั่วไป |

5. อาชีพ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รับราชการครุ | <input type="checkbox"/> รับราชการพลเรือน |
| <input type="checkbox"/> รับราชการทหาร ทั่วๆ ไป | <input type="checkbox"/> พนักงาน ลูกจ้างประจำชั้นของทางราชการ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> เจ้าของกิจการชุมชนหรือนักชุมชน |
| <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน ห้างร้าน | |
| <input type="checkbox"/> อาชีพอิสระ เช่น แพทย์ พยาบาล วิศวกร หนาวยุคฯ ฯลฯ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) | |



หัวข้อที่ 2 คำถatement เรื่องความต้องการ เกี่ยวกับการสนับสนุนทางการศึกษาที่สมาคมบูรพากรอง และครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา

คำแนะนำ ห้ามท้องการให้สมาคมบูรพากรองและครูสนับสนุนทางการศึกษาเพียงใด โปรด เสียง เครื่องหมายให้ตรงกับช่องความคิดเห็นของท่านในชุดข้อคำถาม

ข้อคำถาม	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด จนถึง ไม่มีเลย
<u>ก. ภาระครุภัณฑ์อาคารสถานที่</u>					
1. ชื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้ ฯลฯ _____					
2. ซื้อที่ดินเพื่อการขยายโรงเรียน _____					
3. ซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักบุคลากร _____					
4. ปรับปรุงสถานที่ภายในบ้านพักบุคลากร _____					
5. ให้งบประมาณในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ _____					
<u>ข. ภาระวิชาการและวิชาชีพ</u>					
1. จัดทำกิจกรรมมาช่วยสอนวิชาการและวิชาชีพใน บางรายวิชา _____					
2. ให้การใช้จ่ายในการส่งคัญไปอบรมวิชาการ _____					
3. ติดต่อจัดสถานที่สำหรับเป็นกิจกรรมที่แก้ไขเรียน _____					
4. จัดซื้ออุปกรณ์ทางวิชาชีพ ที่ใช้ในการสอนวิชาการและ วิชาชีพ เช่น เครื่องเสียง กล้องจุลทรรศน์ และ ^๑ อุปกรณ์ในโรงฝึกงาน ฯลฯ _____					
5. รวมมือกับโรงเรียนในการวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน _____					

หัวข้อค่าธรรม	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด จนถึง ไม่มีเลย
ก. <u>ภาระในการให้สวัสดิการ</u>					
1. จัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน					
2. ให้สวัสดิการในการจัดเข้าค่ายปฐม尼 เทศ นักเรียนที่เข้าใหม่ เช่น ค่ายเชี่ยวชาญเดี่ยว กัญ ทีพัก ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ ฯลฯ					
3. จัดหาเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในห้องพยาบาล					
4. ให้ทุนอาหารกลางวันแก่นักเรียน					
5. ให้ค่าใช้จ่ายในการพาหนักเรียนไปศึกษาดู สถานที่					
ก. <u>ภาระร่วมกิจกรรมโรงเรียน</u>					
1. ร่วมนือกันโรงเรียนในการจัดกิจกรรมสำคัญ ทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ					
2. ร่วมนือกันโรงเรียนในการแก้ปัญหาความ ประพฤติของนักเรียน					
3. มีส่วนร่วมในการจัดประชุมบุปผากรองนักเรียน					
4. ร่วมกับโรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคี ของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้า ค่ายธุรกิจเดือ ฯลฯ					
5. ร่วมกับโรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกับ โรงเรียน					
ก. <u>ภาระเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</u>					
1. ให้ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือหรือวารสาร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด ชนิด ไม่มีเลย
2. ติดต่อขอรับอุปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์จากหุ่นชายนำไปใช้กิจกรรมของโรงเรียน เช่น เท้นท์ hairy เครื่องขยายเสียง ฯลฯ					
3. ข้อความช่วยเหลือจากหุ่นชายนำพื้นที่มาโรงเรียน					
4. จัดส่งนักเรียนไปทำงานเพื่อหารายได้ให้เห็นในเวลาปีภาคเรียน					
5. ร่วมมือกับผู้ปกครองและหุ่นชายนำเสนอและให้คำแนะนำในการบริหารโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ค่าดำเนินเรื่องประโภช์ เกี่ยวกับการสนับสนุนทางการศึกษาที่สามารถผูกครอบคลุมและคุ้มครองนักเรียนนี้ยังคงศึกษา

คำแนะนำ ท่านศึกษาเรื่องการสนับสนุนทางการศึกษานี้จะมีประโภช์ที่โรงเรียนนำเสนอเพียงไก โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในกรุงกับช่องความคิดเห็นของท่านในทุกข้อค่าดำเนิน

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด ชนิด ไม่มีเลย
ก. ค้านครุภัณฑ์ อาคารสถานที่					
1. ชื่อครุภัณฑ์ทางการศึกษา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้ ฯลฯ					
2. ชื่อที่พำนักและการขยายโรงเรียน					

ชื่อค่าถ่าน	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด จนถึง ไม่มีเลย
3. ช่วยเหลือในเรื่องงบประมาณการก่อสร้าง อาคารเรียน					
4. ปรับปรุงสถานที่ภายในโรงเรียน					
5. ให้เงินประมาณในการก่อสร้างอาคารหลักศึกษา					
ก. ภาระวิชาการและวิชาชีพ					
1. จัดวิชาการมาช่วยสอนวิชาการและวิชาชีพใน บางรายวิชา					
2. ให้คำใช้ช่วยในการส่งคดูไปอบรมวิชาการ					
3. ติดต่อจัดสถานที่สำหรับนักวิชาชีพให้แก่นักเรียน					
4. จัดซื้ออุปกรณ์ทางๆ ที่ใช้ในการสอนวิชาการและ วิชาชีพ เช่น เครื่องสไลด์ กล้องจุลทรรศน์และ อุปกรณ์ในโรงเรียนฯลฯ					
5. รวมมือกับโรงเรียนในการวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน					
ก. ภาระในการให้สวัสดิการ					
1. จัดหาขันอาหารคึกคักให้แก่นักเรียน					
2. ให้สวัสดิการในการจัดเข้าค่ายปฐมภิ เทศ นักเรียนที่เข้าใหม่ เช่น ค่าใช้จ่ายเก็บไว้กับ ที่พัก ค่าอาหาร ค่าเช่ารถ ฯลฯ					
3. จัดหาเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในห้องพยาบาล					
4. ให้ข้อมูลอาหารกลางวันแก่นักเรียน					
5. ให้คำใช้ช่วยในการพานักเรียนไปศึกษาดู สถานที่					

ข้อคําถาม	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด จนถึง ไม่มีเลย
๑. <u>กําหนดภาระที่ต้องรับผิดชอบของเรียน</u>					
๑. ร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมสำคัญ ทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันเข้า- พระชากฯ ฯลฯ					
๒. ร่วมมือกับโรงเรียนในการแก้ปัญหาความ ประพฤติของนักเรียน					
๓. มีส่วนร่วมในการจัดประชุมบุปคลรองนักเรียน					
๔. ร่วมกับโรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อความสามัคคี ของนักเรียน เช่น การแข่งขันกีฬา การเข้า- ค่ายลูกเสือ ฯลฯ					
๕. จัดทำโครงการภาระที่ต้องรับผิดชอบของ โรงเรียน					
๗. <u>กําหนดภาระที่ต้องรับผิดชอบของนักเรียน</u>					
๑. ให้คำใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือหรือวารสาร เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน					
๒. ติดต่อขอใบอนุญาตและรับสุคุกตันจากหุนชน มาใช้จัดกิจกรรมของโรงเรียน เช่น เห็นพ้องใน เครื่องขยายเสียง ฯลฯ					
๓. ขอความช่วยเหลือจากหุนชน เพื่อนำมาพัฒนา โรงเรียน					
๔. จัดส่งนักเรียนไปทำงานเพื่อหารายได้แทน ในเวลาภาคเรียน					
๕. ร่วมมือรับบุปคลรองและหุนชน เพื่อส่งความ ติ่งเหงงและให้คำแนะนำในการบริหารโรงเรียน					

ห้องที่ 4 ค่าตอบเรื่องมีสูญหายของการสนับสนุนทางการศึกษาที่สมາกนัญปัจกรองและครุฑ์ให้แก่ โรงเรียนมีชัยศึกษา

ค่าตอบแทน ท่านศึกว่าการที่สมາกนัญปัจกรองและครุฑ์สนับสนุนทางการศึกษาแก่โรงเรียน มีชัยศึกษาในแต่ละค้านมีปัญหาคือไม่มีงานน้อยเพียงใด โปรดทำเกี่ยวกันน้ำด้วย ✓ ลงในช่องทางขวานี้อิให้ทรงก้มความติดเท็นของท่าน

ชื่อค่าตอบแทน	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด จนถึง ไม่มีเลย
ก. <u>ค้านครุภัยท่ออาคารสถานที่</u>					
1. ในงบประมาณน้อยไม่เพียงพอ ก็จะต้องซื้อสิ่ง ครุภัยที่ _____					
2. จัดซื้อสิ่งครุภัยที่ไม่ทรงก้มความต้องการ _____					
3. จัดซื้อสิ่งครุภัยที่มีอุบัติภัยไม่ได้มาตรฐาน _____					
4. ในงบประมาณในการก่อสร้างอาหารเรียนอย่าง เพียงพอ แต่โรงเรียนไม่สามารถพำนักระยะนี้ ที่นี่จัดตั้ง _____					
5. จากการร่วมเหลือในค้านครุภัยท่ออาคารสถานที่ที่ เพื่อที่จะขอเข้ามาใช้อาคารสถานที่เพื่อจัด กิจกรรมของสมาคมฯ ท่าให้โรงเรียนห้องปีก เรียนในบางครั้ง _____					
ข. <u>ค้านวิชาการและวิชาชีพ</u>					
1. วิทยากรที่สมาคมฯ จัดมาช่วยสอนวิชาการและ วิชาชีพไม่มีความรู้ทางเทคนิคการสอนและ จัดวิทยา ท่าให้การสอนนักเรียนไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์ _____					
2. ในงบประมาณน้อยในการส่งครุฑ์ไปอบรมวิชาการ และวิชาชีพ _____					

ข้อคำถาม	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด ขึ้นลง ไม่มีเลย
3. ในงบประมาณสนับสนุนนักเรียนไปศึกษาดูงานแข่งขัน มีภูมิทางค้านวัตกรรม เช่น มีภูมิทางคณิตศาสตร์ มีภูมิทางวิทยาศาสตร์ ฯลฯ แต่โรงเรียนไม่สามารถ จัดไปได้ก็คงจะ _____					
4. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการวิชาการของโรงเรียน แก่การจัดกิจกรรมการในบรรดากิจกรรมวัสดุประสงค์ เพื่อการรับงบประมาณอย่างไร _____					
5. สนับสนุนการส่งนักเรียนเข้าอบรมวิชาการ เช่น การอบรมทักษะทางค้านวัตกรรมวิทยาศาสตร์ให้จำนวน น้อยไม่เพียงพอ กับความต้องการของนักเรียน _____					
a. <u>กิจกรรมให้สิ่วสodic</u>					
1. จัดทำกิจกรรมให้แก่นักเรียนให้จำนวนไม่เพียง พอ กับความต้องการ _____					
2. การจัดเข้าค่ายปฐมภิญฯ เน้นนักเรียนใหม่ไม่มีบรรด วัสดุประสงค์ เพื่อการขาดการประสานงานที่คิด _____					
3. การให้การสนับสนุนการพานักเรียนไปศึกษาดู สถานที่ท่าให้ไม่มีน้อยครั้งนัก _____					
4. การออกค่าวัสดุอาหารยามาลทำให้ไม่ทั่วถึงเพียง นักเรียน เน้นป่วยเป็นจำนวนมาก _____					
5. ให้หน้าหารกลางวันแก่นักเรียนไม่เพียงพอ กับ ความต้องการ เพื่อการนักเรียนมากขึ้น เป็น จำนวนมาก _____					

ห้องค่าตอบแทน	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย ที่สุด, ถึงไม่ มีเลย
๔. ภารกิจการร่วมกิจกรรมโรงเรียน				
1. การจัดกิจกรรมทางศาสนาร่วมกันระหว่างสมาคมฯ กับโรงเรียน ให้รับความสนใจจากนักเรียนน้อย				
2. จัดประชุมบุปคลองไม่ประสบผลสำเร็จ บุปคลองนารวณประชุมน้อย เพราะสมาคมฯ ขาดการประสานงานที่ดี				
3. การใช้อารச์เส้นอักษรในการบริหารโรงเรียนทำให้โรงเรียนค่าเบินงานไม่คล่องตัว				
4. กิจกรรมก้านก้าว ให้รับการสนับสนุนน้อยกว่ากิจกรรมทางกิจกรรมวิชาการ				
5. ขาดการประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน				
๕. ภารกิจการเป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน				
1. การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจนโยบายของโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะขาดงบประมาณในการดำเนินการ				
2. ชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนน้อย เพราะกิจกรรมเป็นหน้าที่ของทางราชการอยู่แล้ว				
3. สมาคมฯ ไม่เข้าใจนโยบายการศึกษาของโรงเรียน ก็พอที่จะเป็นตัวแทนในการประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้				
4. สมาคมฯ กับชุมชนมีความคิดเห็นขัดแย้งกันอยู่เสมอใน การร่วมกันพัฒนาโรงเรียน				
5. ชุมชนไม่เห็นความสำคัญของสมาคมฯ ทำให้การประชาสัมพันธ์โรงเรียนของสมาคมฯ ไม่ประสบผล				

ตอนที่ ๕ ไปรษณีย์แสดงความคิดเห็นของท่านในเรื่องที่อยู่ในนี้

1. ท่านท้องการให้สมาคมผู้ปกครองและครูสมัยสบุนทางการศึกษาแก่โรงเรียนมัธยมศึกษาดังนี้

2. จากการที่สมาคมผู้ปกครองและครูสมัยสบุนทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา ท่านเห็นว่ามีจังหวัดที่เป็นประกายชนบทของการศึกษา

3. ท่านเห็นว่าการสมัยสบุนทางการศึกษาที่สมาคมผู้ปกครองและครูให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา มีปัญหาด้านใดบ้าง

ประวัติย่อ

นายชานนท์ รุปเลิศ เกิดที่จังหวัดสิงห์บุรี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาบริหารบัญชีที่ สาขาวิชาพื้นฐานการศึกษา ภาควิชาสารสนเทศศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ทุ่มลงกรรมมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2526 ปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคุณยศ (จันทร์สุดท้าย) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๘ ถนนหนานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปalongกรรมมหาวิทยาลัย