

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสอบถามผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 เขตการศึกษา 5 ดึงห้องสมุดอาชีพ โดยจัดส่งแบบสอบถามให้แก่ประชากรดังกล่าวในโรงเรียน  
 ต่าง ๆ ในเขตการศึกษา 5 รวม 120 แห่ง ผลปรากฏว่า ใ้รับแบบสอบถามกลับคืนมาคิดเป็น  
 ร้อยละ 93.36 โดยแยกเป็นผู้บริหาร 111 คน ครูแนะแนว 113 คน และครูบรรณารักษ์  
 112 คน จะเห็นได้ว่า กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนใกล้เคียงกัน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและใ้รับคืน จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

กลุ่มผู้ตอบ	จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง	จำนวนแบบสอบถามที่ใ้รับคืน
ผู้บริหาร	120	111
ครูแนะแนว	120	113
ครูบรรณารักษ์	120	112
รวม	360 (100 %)	336 (93.36 %)

และใจจำแนกโรงเรียนในเขตการศึกษาออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยอาศัยเกณฑ์กิจการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา ได้กำหนดขึ้น กล่าวคือ

โรงเรียนขนาดใหญ่ มีปริมาณนักเรียน 1,501 คน ขึ้นไป

โรงเรียนขนาดกลาง มีปริมาณนักเรียน 500 - 1,500 คน

โรงเรียนขนาดเล็ก มีปริมาณนักเรียนไม่เกิน 500 คน

ซึ่งรายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้งหมดในเขตการศึกษา 5 จำแนกตามขนาดโต้นำเสนอในภาคผนวก ก.

เมื่อวิเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่าผู้ตอบร้อยละ 42 มาจากโรงเรียนขนาดเล็ก รองลงมาจากโรงเรียนขนาดใหญ่ (ร้อยละ 27.98) และขนาดกลาง (ร้อยละ 23.81) ความสำคัญ โดยผู้ตอบทั้ง 3 กลุ่ม มาจากโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดใหญ่ และขนาดกลาง ความสำคัญเหมือนกัน ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบ จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของโรงเรียน

ตำแหน่ง	ขนาดของโรงเรียน		
	ใหญ่	กลาง	เล็ก
ผู้บริหาร (N=111)	31	26	54
ครูแนะแนว (N=113)	32	27	54
ครูบรรณารักษ์ (N=112)	31	27	54
รวม (N=336)	94 (27.98 %)	80 (23.81 %)	162 (42.21 %)

ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 336 คนนี้ ทำงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้คือ จังหวัดสุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และสมุทรสงคราม โดยในจังหวัดราชบุรี ผู้บริหารโรงเรียน ครูแนะแนว และครูบรรณารักษ์ ที่ตอบแบบสอบถาม มีจำนวนเท่ากันคือ กลุ่มละ 24 คน เช่นเดียวกับจังหวัดเพชรบุรี กาญจนบุรี และสมุทรสงคราม ผู้ตอบแบบสอบถามของแต่ละกลุ่มมีจำนวนเท่ากันในแต่ละจังหวัด หมายถึงจังหวัดเพชรบุรี มีกลุ่มละ 19 คน กาญจนบุรีมีกลุ่มละ 23 คน และสมุทรสงครามมีกลุ่มละ 8 คน สำหรับจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 23 คน ในขณะที่ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์มีจำนวนเท่ากันคือกลุ่มละ 25 คน ส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผู้บริหารและครูแนะแนวที่ตอบแบบสอบถามมีกลุ่มละ 14 คน และครูบรรณารักษ์มีจำนวน 13 คน ดังปรากฏในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 โรงเรียนของผู้ตอบแบบสอบถามในจังหวัดต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

ผู้ตอบ	จังหวัด					
	ราชบุรี	เพชรบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	กาญจนบุรี	สุพรรณบุรี	สมุทรสงคราม
ผู้บริหาร (N=111)	24	19	14	23	23	8
ครูแนะแนว (N=113)	24	19	14	23	25	8
ครูบรรณารักษ์ (N=112)	24	19	13	23	25	8
รวม (N=336)	72	57	41	69	73	24



สำหรับข้อมูลที่สอบถามได้จากผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูบรรณารักษ์ จำนวน  
336 คนนั้น ผลได้วิเคราะห์และนำเสนอความสำคัญดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ  
ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบ  
ประสบการณ์ในหน้าที่ปัจจุบัน  
ระดับการศึกษาของผู้ตอบ  
บุคลากรของหน่วยงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

ตอนที่ 2 สภาพและความร่วมมือในการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพของครูแนะแนว  
และครูบรรณารักษ์

สภาพการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพในโรงเรียน  
การจัดบริการสนเทศด้านอาชีพโดยครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์  
บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ  
หน่วยงานหลักที่จัดบริการสนเทศด้านอาชีพ  
สถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุเกี่ยวกับอาชีพ  
ปริมาณวัสดุและข้อมูลอาชีพที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแนะแนวและ  
ห้องสมุดโรงเรียน

คุณภาพของวัสดุ และข้อมูลอาชีพที่มีในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน  
การจัดเก็บวัสดุและข้อมูลอาชีพในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน  
ความร่วมมือระหว่างงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนในการจัดเก็บ  
และให้บริการข้อมูลอาชีพ

ตอนที่ 3 ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพด้านการบริหาร การดำเนินงาน  
และการบริการ

3.1 ทัศนะของผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว ที่มีต่อความเป็นไปได้  
ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ  
ทัศนะเกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง

ความเห็นควรวางจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป  
ความต้องการและความจำเป็นไปใช้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

### 3.2 รูปแบบที่เป็นไปได้ของห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คามสถานที่และขนาด  
คามการจัดเนื้อหาในห้องสมุด  
คามการบริหารงาน  
คามบุคลากร  
คามงบประมาณ  
คามการจัดหาและการจัดเก็บวัสดุเกี่ยวกับอาชีพ  
คามบริการและกิจกรรม

### ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

คามอาคารสถานที่  
คามบุคลากร  
คามงบประมาณและคามอื่น ๆ

ความคิดเห็นและขอเสนอแนะในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

จากการสอบถามถึงตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ หรือปีที่ทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน  
ระดับการศึกษา ผลปรากฏดังนี้

### ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบ

สำหรับตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม จากจำนวนผู้ตอบทั้งหมด 336 คน  
ปรากฏว่า เป็นผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ ในอัตราไล่เลี่ยกันคือ 111 คน, 113 คน  
และ 112 คน ตามลำดับ ในกลุ่มผู้บริหาร 111 คน ปรากฏว่ามากกว่าครึ่งหนึ่งเป็นอาจารย์ใหญ่  
(60 คน) รองลงมาเป็นผู้ช่วยฯ (28 คน) รักษาการตำแหน่งผู้ช่วยฯ และอาจารย์ใหญ่  
9-11 คน และเป็นครูใหญ่ 3 คน (ตารางร่างที่ 4)

ตารางที่ 4 ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ตอบ

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร (N=111)		
ครูใหญ่	3	0.89
อาจารย์ใหญ่	60	17.86
ผู้อำนวยการ	28	8.33
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	11	3.27
รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่	9	2.69
ครูแนะแนว	113	33.63
ครูบรรณารักษ์	112	33.33
รวม	336	100

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์ (ปี) ในหน้าที่งานปัจจุบัน

จากการสอบถามว่าผู้ตอบมีประสบการณ์ในการทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน 1-4 ปี, 5-8 ปี, 9-12 ปี หรือมากกว่า 12 ปีขึ้นไป ผลปรากฏว่า ผู้ตอบมีประสบการณ์ทำงาน 5-8 ปี เป็นอันดับแรก (ร้อยละ 34.82) รองลงมาคือ 1-4 ปี (ร้อยละ 30.65) มากกว่า 12 ปี (ร้อยละ 18.46) และ 9-12 ปี (ร้อยละ 16.07) ตามลำดับ

ในการวิเคราะห์ประสบการณ์ที่ทำในหน้าที่ปัจจุบันและตำแหน่งของผู้ตอบ ปรากฏว่า ผู้บริหาร เกือบครึ่งหนึ่ง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งนี้มากกว่า 12 ปี (ร้อยละ 45.96) ในขณะที่จำนวนครูแนะแนวส่วนมากแล้วมีประสบการณ์ในงานนี้ระหว่าง 5-8 ปี และ 1-4 ปี โดยมีจำนวนใกล้เคียงกัน (ร้อยละ 40.70 และร้อยละ 39.82 ตามลำดับ) สำหรับครูบรรณารักษ์ ทำงานในหน้าที่นี้มานาน 5-8 ปี มากกว่าช่วงระยะเวลาอื่น (ร้อยละ 42.85) ทั้งรายละเอียดในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ประสบการณ์ในหน้าที่ปัจจุบัน จำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบ

ตำแหน่ง	ประสบการณ์ (ปี) ในหน้าที่ปัจจุบัน			
	1-4 ปี	5-8 ปี	9-12 ปี	มากกว่า 12 ปี
ผู้บริหาร (N=111)	19 (17.11 %)	23 (20.72 %)	18 (16.21 %)	51 (45.96 %)
ครูแนะแนว (N=113)	45 (39.82 %)	46 (40.70 %)	15 (13.27 %)	7 (6.21 %)
ครูบรรณารักษ์ (N=112)	39 (34.82 %)	48 (42.85 %)	21 (18.75 %)	4 (3.58 %)
รวม (N=336)	103 (30.65 %)	117 (34.82 %)	54 (16.07 %)	62 (18.46 %)

ระดับการศึกษาของผู้ตอบ

จากการสอบถามถึงระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบ ปรากฏว่าส่วนใหญ่หรือร้อยละ 85.41 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับผู้จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรีมีจำนวนน้อย ไม่ถึงร้อยละ 10 และเมื่อพิจารณาตามตำแหน่งผู้ตอบพบว่า ผู้บริหารเป็นกลุ่มที่จบการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมากกว่ากลุ่มอื่น ๆ (ดังตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 ระดับการศึกษาของผู้ตอบจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
ผู้บริหาร (N=111)	3 (2.70 %)	94 (84.68 %)	14 (12.62 %)
ครูแนะแนว (N=113)	7 (6.19 %)	95 (84.07 %)	11 ( 9.74 %)
ครูบรรณารักษ์ (N=112)	11 (9.82 %)	98 (87.50 %)	3 ( 2.68 %)
รวม (N=336)	21 (6.25 %)	287 (85.41 %)	28 ( 8.34 %)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### บุคลากรของงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

จากแบบสอบถามครูบรรณารักษ์และครูแนะแนว ถึงจำนวนบุคลากรที่มีในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ปรากฏว่า สำหรับงานแนะแนว โรงเรียนมากกว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 69.03) มีครูแนะแนว 1 คน สำหรับโรงเรียนที่มีครูแนะแนว 2 คน และ 3 คนขึ้นไป มีระหว่างร้อยละ 12.39 - 18.58 เมื่อพิจารณาคำถามขนาดของโรงเรียนจะพบความแตกต่างคือ โรงเรียนขนาดเล็กจะมีครูแนะแนว 1 คนเป็นหลัก ในขณะที่ในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางมีครูแนะแนว 2 คน และ 3 คนขึ้นไปเป็นหลัก

สำหรับเจ้าหน้าที่แนะแนวปรากฏว่า ในโรงเรียนส่วนมาก (ร้อยละ 52.21) ไม่มีเจ้าหน้าที่แนะแนว แต่อาจจะมีเจ้าหน้าที่แนะแนว 1 คนเป็นหลัก (ร้อยละ 22.12) สำหรับโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่แนะแนวมากกว่า 3 คนขึ้นไป จนถึง 12 คนนั้นมีไม่เกินร้อยละ 13 โดยโรงเรียนขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่มากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่มีเจ้าหน้าที่แนะแนวมากถึง 12 คนมี 2 แห่ง โดยผู้ตอบอธิบายเพิ่มเติมว่าอยู่ในรูปของคณะกรรมการ

สำหรับห้องสมุดโรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80.36) มีครูบรรณารักษ์ 1 คน โดยเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมากกว่าขนาดอื่น ๆ สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลางมักมีครูบรรณารักษ์ 2 คน จนถึง 3 และ 4 คน

ในส่วนของเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ปรากฏว่าโรงเรียนมากกว่าครึ่ง (ร้อยละ 54.46) ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ และอาจจะมีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์จำนวน 1 คน เป็นหลัก โดยเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ที่มีในโรงเรียนเหล่านี้มากที่สุดมีคือ 5 คน (ดังตารางที่ 7)

ผลที่ปรากฏมีสรุปได้ว่า จำนวนครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ที่มีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงเรียน

ตารางที่ 7 บุคลากรของงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

บุคลากร	จำนวน (โรงเรียน)			
	ขนาดใหญ่ (N=32)	ขนาดกลาง (N=27)	ขนาดเล็ก (N=54)	รวม (N=113)
<b>หมวดงานแนะแนว</b>				
ครูแนะแนว 1 คน	12	18	48	78 (69.03 %)
ครูแนะแนว 2 คน	11	7	3	21 (18.58 %)
ครูแนะแนว 3 คนขึ้นไป	9	2	3	14 (12.39 %)
"          "          "				
เจ้าหน้าที่แนะแนว 1 คน	7	8	10	25 (22.12 %)
เจ้าหน้าที่แนะแนว 2 คน	3	5	6	14 (12.39 %)
เจ้าหน้าที่แนะแนว 3-10 คน	9	1	3	13 (11.51 %)
เจ้าหน้าที่แนะแนว 12 คน	1	1	-	2 ( 1.77 %)
ไม่มีเจ้าหน้าที่แนะแนว	12	12	35	59 (52.21 %)
<b>ห้องสมุดโรงเรียน</b>				
	(N=31)	(N=27)	(N=54)	(N=112)
ครูบรรณารักษ์ 1 คน	20	22	48	90 (80.36 %)
ครูบรรณารักษ์ 2 คน	9	4	6	19 (16.96 %)
ครูบรรณารักษ์ 3-4 คน	2	1	-	3 ( 2.68 %)
"          "          "				
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 คน	4	8	13	25 (22.32 %)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน	6	4	3	13 (11.61 %)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3 คน	4	2	3	9 ( 8.03 %)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 คน	2	-	-	2 ( 1.79 %)
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 5 คน	1	1	-	2 ( 1.79 %)
ไม่มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	14	12	35	61 (54.46 %)

## ตอนที่ 2 สภาพและความร่วมมือในการจัดการเรียนเทศานอาชีพของครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์

ในตอนนี้จะได้อายางานผล เกี่ยวกับสภาพการจักรเรียนเทศานอาชีพในโรงเรียน การจักรเรียนเทศานอาชีพโดยครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ บุคลากรผู้รับผิดชอบการจักรเรียนเทศานอาชีพ หน่วยงานหลักที่จักรเรียนเทศานอาชีพ สถานทจักรเก็บส่งจัดเก็บและ โสศทพันวัสสุเกี่ยวกับอาชีพ ปริมาณวัสสุและข้อมูลอาชีพที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแนะแนวและ หองสมุดโรงเรียน คุณภาพของวัสสุและข้อมูลอาชีพที่มีในงานแนะแนวและหองสมุดโรงเรียน การจักรเก็บวัสสุและข้อมูลอาชีพในงานแนะแนวและหองสมุดโรงเรียน ความร่วมมือระหวางหองสมุด โรงเรียนและงานแนะแนวในการจักรเก็บและบริการอาชีพ รายละเอียดปรากฏดังนี้

### สภาพการจักรเรียนเทศานอาชีพ

จากการสอบถามผู้บริหารถึงการจักรเรียนเทศานอาชีพในโรงเรียนของตน ว่ามี การจักรเรียนและกิจกรรมในลักษณะใด เช่น การจักรอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแนะแนว การให้คำปรึกษาอาชีพ การจักรเก็บและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ และการจักร กิจกรรมชุมนุมส่งเสริมอาชีพ และกิจกรรมต่าง ๆ ผลปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ (104 แห่ง) จักรให้คำปรึกษาอาชีพเป็นอันดับแรก โดยครูที่ปรึกษาและครูแนะแนว เป็นผู้ให้คำปรึกษา รองลงมา (96 แห่ง) คือการจักรเก็บและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ทั้งที่เป็นวัสสุจัดพิมพ์ และไม่จัดพิมพ์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

สำหรับการจักรกิจกรรมอื่น ปรากฏว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ (98 แห่ง) จักรปายนิเทศ ทางอาชีพ รองลงมาคือการจักรปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับการเลือกอาชีพให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษา ของโรงเรียน (94 แห่ง) การจักรอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือคาบการ เรียน การสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน (92 แห่ง) และการจักรกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ เช่น ชุมนุมวิหิตค ตมนตรี ศิลปหัตถกรรม (89 แห่ง) สำหรับกิจกรรมที่เหลือนั้นมีโรงเรียนที่จักร ลดหล่นกันไปตามลำดับดังนี้ การจักรนิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ (85 แห่ง) การจักร ศึกษาออกสถานที่ เข้มชมสถานประกอบการหรืออาชีพในท้องถิ่น (79 แห่ง) การจักรสาธิตงาน อาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงฝีมือหรือผลงานและการจักรฉายภาพยนตร์ วิดีโอเทป สไลด์เกี่ยวกับ

อาชีพใหม่ (73 แห่ง) การจัดใหม่วิชากรจากอาชีพต่าง ๆ มาร่วมกันบรรยาย และแนวอาชีพ  
ภายในหอประชุมหรือภายในห้องเรียน (68 แห่ง) การจัดทำแผนปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ  
เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไปในชุมชน (66 แห่ง)  
การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่นักเรียนมีความสนใจ  
(50 แห่ง) การจัดรายการเสียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพภายในโรงเรียน (48 แห่ง)  
การให้นักเรียนได้ทดลองฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น (41 แห่ง) ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 สภาพการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สภาพการจัดบริการสนเทศด้านอาชีพใน โรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน/ระดับการจัด											
	ใหญ่ (N=31)			กลาง (N=26)			เล็ก (N=54)			รวม (N=111)		
	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ
การจัดอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรม แนะแนวหรือคาบการเรียนการสอน วิชาต่าง ๆ ของนักเรียน	30	-	1	21	3	2	41	7	4	92	10	7
การให้คำปรึกษาด้านอาชีพโดยครูที่ปรึกษา และครูแนะแนว	28	-	3	25	1	-	51	-	2	104	1	5
การจัดกิจกรรมชุมนุมส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ เช่น ชุมนุมพิมพ์ดีด ทนตรี ศิลปหัตถกรรม ฯลฯ	31	-	-	22	3	-	36	16	1	89	19	1
การจัดเก็บและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับ อาชีพต่าง ๆ ทั้งที่เป็นวัสดุพิมพ์และไม่ พิมพ์ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหา ความรู้ด้วยตนเอง	29	1	1	23	-	3	44	7	1	96	8	5
การจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ได้แก่												
การจัดป้ายนิเทศทางอาชีพ	30	1	-	24	1	-	44	5	2	98	7	2

ตารางที่ 8 สภาพการจัดบริการสหเทศานอาชีพ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

สภาพการจัดบริการสหเทศานอาชีพใน โรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน/ระดับการจัด											
	ใหญ่ (N=31)			กลาง (N=26)			เล็ก (N=54)			รวม (N=111)		
	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ สนใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ สนใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ สนใจ	จัด จัด	ไม่ จัด	ไม่ สนใจ
การจัดนิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ อาชีพ	29	2	-	25	1	-	31	20	-	85	23	-
การจัดสำนักงานอาชีพต่าง ๆ หรือการ แสดงฝีมือหรือผลงาน	25	4	2	19	7	-	29	21	2	73	32	4
การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลที่นักเรียนมีความ สนใจ	23	7	-	13	11	2	14	37	1	50	55	3
การจัดใหม่วิทยากรจากอาชีพต่าง ๆ มา รวมกันบรรยาย แนวแนวทางอาชีพ ภายในหอประชุมหรือภายในห้องเรียน	25	5	-	19	7	-	24	26	2	68	38	2
การจัดการศึกษานอกสถานที่ เชื่อมชมสถาน ประกอบการหรืออาชีพในท้องถิ่น	29	1	1	17	8	1	33	19	-	79	28	2
การจัดรายการเสียงตามสายในเรื่องเกี่ยว กับอาชีพภายในโรงเรียน	14	10	6	9	16	1	25	27	2	48	53	9
การจัดฉายภาพยนตร์ วิกิโอเทป สไลด์ เกี่ยวกับอาชีพใหม่	27	3	1	20	4	1	26	25	2	73	32	4
การจัดให้นักเรียนได้ทดลองฝึกงานในสถาน ประกอบการในท้องถิ่น	11	19	1	13	12	-	17	35	2	41	66	3

ตารางที่ 8 สภาพการจัดบริการสนทนาค่านอาชีพ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน (ต่อ)

สภาพการจัดบริการสนทนาค่านอาชีพใน โรงเรียน	ขนาดของโรงเรียน/ระดับการจัด											
	ใหญ่ (N=31)			กลาง (N=26)			เล็ก (N=54)			รวม (N=111)		
	จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ	จัด	ไม่ จัด	ไม่ แน่ใจ
การจัดทำแผนปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ - เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไปในชุมชน	21	5	5	16	8	2	29	22	3	66	35	10
การปัจฉิมพิธีเกี่ยวกับการเลือกอาชีพ ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาของ โรงเรียน	27	1	3	22	3	1	45	7	1	94	11	5

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การจัดบริการสนเทศานอาชีพโดยครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์

เพื่อศึกษารายละเอียดสภาพการจัดบริการสนเทศานอาชีพในโรงเรียน จึงสอบถามครูแนะแนว และครูบรรณารักษ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏว่าบริการสนเทศานอาชีพที่ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์จัดในระดับมากไม่ปรากฏ คงมีแต่กิจกรรมที่จัดในระดับปานกลางและน้อย

บริการที่ครูแนะแนวจัดในระดับปานกลาง (1.50 - 2.49) มี 9 บริการตามลำดับดังนี้

การจัดเก็บวัสดุที่พิมพ์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ (2.15)

การจัดอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือคาบการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน (2.13)

การตอบคำถามตามควาหาข้อมูลตามอาชีพให้แก่ักเรียน (2.06)

การให้คำปรึกษาคานอาชีพแก่นักเรียน เป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม (1.94)

การจัดป้ายนิเทศทางอาชีพ (1.93)

การจัดปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับการเลือกอาชีพให้แก่ักเรียนที่จบการศึกษาของโรงเรียน (1.82)

การจัดนิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ (1.66)

การจัดเก็บวัสดุไม่คองพิมพ์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น เทปอาชีพ สไลด์ วิกิโอเทป ฯลฯ (1.68)

การจัดสาธิตงานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงฝีมือหรือผลงาน (1.55)

สำหรับบริการสนเทศานอาชีพที่ครูบรรณารักษ์จัดในระดับปานกลางมี 10 บริการดังนี้

การจัดเก็บวัสดุสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ (2.20)

การจัดปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับการเลือกอาชีพให้แก่ักเรียนที่จบการศึกษาของโรงเรียน (1.79)



การจัดอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือคาบการ เรียนการสอนวิชา  
ต่าง ๆ ของนักเรียน (1.74)

การตอบคำถามค้นหาหาข้อมูลคานอาชีพให้นักเรียน(1.74)

การจัดป้ายนิเทศทางอาชีพ (1.72)

การให้คำปรึกษาคานอาชีพแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม (1.68)

การจัดกิจกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ (1.68)

การจัดเก็บวัสดุไม่ทิ้งขว้างเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้  
ด้วยตนเอง เช่น เทปอาชีพ สไลด์ วิกิโอเทป ฯลฯ (1.50)

การจัดให้นักเรียนได้ทดลองฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น (1.50)

การจัดทำแผนปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู  
นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปในชุมชน (1.50)

ขอมาส่งเกิดคือบริการที่ครูแนะแนวจัดและค่าเฉลี่ยเกิน 2.00 ขึ้นไป มี 3 บริการ  
ได้แก่ การจัดเก็บวัสดุทิ้งขว้างเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง  
เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ (2.15) การจัดอาชีพศึกษาแทรกในคาบกิจกรรมแนะแนว  
หรือคาบการ เรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน (2.13) และการตอบคำถามค้นหาหาข้อมูล  
คานอาชีพให้นักเรียน (2.06) ขณะที่ของครูบรรณารักษ์มีอย่างเกี่ยวข้องคือ การจัดเก็บวัสดุสิ่งพิมพ์  
เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

บริการสน เทศคานอาชีพที่ครูแนะแนวจัดในระดับน้อย (0.01 - 1.49) มี 7 บริการ  
ได้แก่

การจัดให้มหาวิทยาลัยจากอาชีพต่าง ๆ มาร่วมกันบรรยายแนะแนวทางอาชีพใน  
หอประชุมหรือในห้องเรียน (1.47)

การจัดฉายภาพยนตร์ วิกิโอเทป สไลด์เกี่ยวกับอาชีพใหม่ (1.47)

การจัดการศึกษาออกสถานที่ เข้มชมสถานประกอบการหรืออาชีพในท้องถิ่น (1.43)

การจัดทำแผนปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู  
นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปในชุมชน (1.43)

การจัดรายการเสียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพภายในโรงเรียน (1.41)



การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่นักเรียน  
มีความสนใจ (1.37)

การจัดให้นักเรียนไททกลองฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น (1.32)

ขณะที่บริการที่ครูบรรณาธิการจัดระดับน้อยมี 6 บริการ คือ

การจัดการศึกษาออกสถานที่ เชื่อมชมสถานประกอบการหรืออาชีพในท้องถิ่น

(1.48)

การจัดสาธิตงานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงผลงาน (1.47)

การจัดใหม่วิทยากรจากอาชีพต่าง ๆ มาร่วมกับบรรยายแนะแนวทางอาชีพ  
ในหอประชุมหรือในห้องเรียน (1.46)

การจัดฉายภาพยนตร์ วิดีโอเทป สไลด์เกี่ยวกับอาชีพใหม่ (1.44)

การจัดรายการเสียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพภายในโรงเรียน (1.43)

การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่นักเรียน  
มีความสนใจ (1.38)

ซึ่งบริการที่จัดขึ้นส่วนใหญ่แล้วมีความสอดคล้องกันระหว่างกลุ่มทั้งสอง  
ความแตกต่างที่ปรากฏในเรื่องการจัดบริการระหว่างกลุ่มทั้งสอง เห็นชัดในเรื่องการจัดสาธิต  
งานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงผลงาน ซึ่งครูแนะแนวจัดระดับปานกลาง แต่ครูบรรณาธิการ  
จัดระดับน้อย และบริการการจัดให้นักเรียนไททกลองฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น การจัด  
ทำแผนปลิว จุดสาร หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และ  
บุคคลทั่วไปในชุมชน ซึ่งครูแนะแนวจัดระดับน้อย แต่ครูบรรณาธิการจัดระดับปานกลาง (ตารางที่ 9)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 การจําบริการสนเทศด้านอาชีพโดยครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์

สภาพการจําบริการสนเทศด้านอาชีพในโรงเรียน	ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
การจําอาชีพศึกษาเทรคในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือคาบ การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน	2.13 (N=112)	0.65	1.74 (N= 88)	0.63
การให้คำปรึกษาอาชีพแก่นักเรียน เป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม	1.94 (N=112)	0.69	1.68 (N= 91)	0.59
การตอบคำถามความหาข้อมูลอาชีพให้นักเรียน	2.06 (N=111)	0.64	1.74 (N=100)	0.63
การจัดเก็บวัสดุพิมพ์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร ฯลฯ	2.15 (N=112)	0.60	2.20 (N=109)	0.62
การจัดเก็บวัสดุไม่พิมพ์เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน ได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น เทปอาชีพ สไลด์ วิดีโอเทป ฯลฯ	1.58 (N= 86)	0.62	1.50 (N= 58)	0.54
การจัดป้ายนิเทศทางอาชีพ	1.93 (N=113)	0.68	1.72 (N= 90)	0.64
การจัดนิทรรศการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ	1.66 (N=101)	0.70	1.68 (N= 79)	0.65
การจัดสาธิตงานอาชีพต่าง ๆ หรือการแสดงฝีมือหรือผลงาน	1.55 (N= 84)	0.70	1.47 (N= 77)	0.62
การจัดอภิปรายและ/หรือโต้วาทีโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่นักเรียนมีความสนใจ	1.37 (N= 76)	0.59	1.38 (N= 53)	0.56
การจัดให้วิทยากรจากอาชีพต่าง ๆ มาร่วมกับบรรยาย แนะแนวทางอาชีพในหอประชุมหรือในห้องเรียน	1.47 (N= 89)	0.60	1.46 (N= 67)	0.64

ตารางที่ 9 การจําบริการสนเทศด้านอาชีพโดยครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ (ต่อ)

สภาพการจําบริการสนเทศด้านอาชีพในโรงเรียน	ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
การจัดการศึกษานอกสถานที่ เชิญชมสถานประกอบการ หรืออาชีพในท้องถิ่น	1.43 (N= 75)	0.60	1.48 (N= 67)	0.61
การจัดรายการ เสียงตามสายในเรื่องเกี่ยวกับอาชีพภายในโรงเรียน	1.41 (N= 59)	0.62	1.43 (N= 54)	0.60
การจัดฉายภาพยนตร์ วีดีโอเทป สไลด์เกี่ยวกับอาชีพใหม่	1.47 (N= 91)	0.64	1.44 (N= 66)	0.50
การจัดให้นักเรียน ทัศนศึกษาในสถานประกอบการในท้องถิ่น	1.32 (N= 44)	0.52	1.50 (N= 60)	0.62
การจัดทำแผ่นปลิว จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอาชีพแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปในชุมชน	1.43 (N= 75)	0.62	1.50 (N= 70)	0.60
การจัดปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับการเลือกอาชีพให้แก่ นักเรียน ที่จบการศึกษาของโรงเรียน	1.82 (N= 90)	0.70	1.79 (N= 84)	0.70

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### บุคลากรผู้รับผิดชอบการจกบริการสน เทศคานอาชีพ

จากการสอบถามผู้บริหารว่าใครมอบหมายบุคลากรฝ่ายใดให้เป็นผู้รับผิดชอบในการ  
จกบริการสน เทศคานอาชีพ ปรากฏว่า ครูแนะแนว คือผู้ที่ทางโรงเรียน (111 แห่ง) มอบหมาย  
ให้รับผิดชอบจกบริการสน เทศคานอาชีพเป็นหลัก รองลงมาคือหัวหน้าหมวดวิชาอาชีพ (72 แห่ง)  
ครูที่ปรึกษา (64 แห่ง) ครูประจำวิชา (48 แห่ง) ส่วนบรรณารักษ์นั้นมีโรงเรียน 33 แห่ง  
ที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบจกบริการสน เทศคานอาชีพ

สำหรับบุคลากรอื่นที่โรงเรียนมอบหมายให้จกกิจกรรมนี้ มีเพียงส่วนน้อย คือ  
8 โรงเรียน บุคลากรเหล่านี้ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหาร ศูนย์สร้างเสริมอาชีพ  
และครูสอนอาชีพการงาน

เมื่อพิจารณาบุคลากรผู้รับผิดชอบตามขนาดของโรงเรียน พบว่าไม่ว่าจะเป็นโรงเรียน  
ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก ครูแนะแนวคือผู้รับผิดชอบการจกบริการสน เทศคานอาชีพ  
รองลงมาคือหัวหน้าหมวดวิชาอาชีพ และครูที่ปรึกษาตามลำดับ (ตารางที่ 10)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดบริการสนทนาก่อนอาชีพ จำแนกตามขนาด  
ของโรงเรียน

บุคลากรผู้รับผิดชอบ	ขนาดของโรงเรียน (แห่ง)			
	ใหญ่ (N=31)	กลาง (N=26)	เล็ก (N=54)	รวม (N=111)
ครูแนะแนว	31	26	54	111
ครูที่ปรึกษา	20	17	27	64
ครูประจำวิชา	15	15	18	48
ครูบรรณารักษ์	11	7	15	33
ครูศิลปศึกษา	16	10	9	35
ครูโสตทัศนศึกษา	12	10	9	31
หัวหน้าหมวดวิชาชีพ	22	18	32	72
อื่น ๆ	3	1	4	8

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### หน่วยงานหลักที่จัดบริการสนเทศานอาชีพ

จากการสอบถามผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ ว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดบริการสนเทศานอาชีพ ผลปรากฏดังตารางที่ 11 ว่าเป็นงานแนะแนว (ร้อยละ 80.06) รองลงมาคือ หังงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน (ร้อยละ 10.12) และห้องสมุดโรงเรียน (ร้อยละ 3.87) ตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ ปรากฏว่ามีร้อยละ 5.95 ได้แก่ งานแนะแนวและหมวดวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ (11 ราย) และคณะกรรมการแนะแนว แผนงานโรงเรียน ฝ่ายวิชาชีพ ครูสอนพิเศษ งานแนะแนวและฝ่ายวิชาการ งานแนะแนวและสำรสนเทศ งานแนะแนวและศูนย์ส่งเสริมวิชาชีพระดับโรงเรียน งานแนะแนวและคณะกรรมการพัฒนาการสอนวิชาชีพ งานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน และหมวดวิชาต่าง ๆ (อย่างละ 1 ราย)

ตารางที่ 11 หน่วยงานหลักที่จัดบริการสนเทศานอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

หน่วยงานหลัก	ผู้บริหาร (N=111)	ครูแนะแนว (N=113)	ครูบรรณารักษ์ (N=112)	รวม (N=336)
งานแนะแนว	83	89	97	269 (80.06 %)
ห้องสมุดโรงเรียน	2	8	3	13 (3.87 %)
หังงานแนะแนวและห้องสมุด โรงเรียน	16	10	8	34 (10.12 %)
อื่น ๆ	10	6	4	20 (5.95 %)

เมื่อวิเคราะห์จำแนกหน่วยงานหลักที่ให้บริการสนทนาคำถามขนาดของโรงเรียนพบว่า ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก มากกว่าร้อยละ 75 มอบให้งานแนะแนว เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบให้บริการสนทนาคำถามอาชีพ แต่หน่วยงานที่มอบหมายรองลงมาจะต่างไปตามขนาดของโรงเรียน กล่าวเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่จะมอบให้งานแนะแนวและหมวดอาชีพ (6 แห่ง) งานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนและหมวดอาชีพ (1 แห่ง) งานแนะแนวและสารสนเทศ (1 แห่ง) งานแนะแนวและศูนย์ส่งเสริมวิชาชีพระดับโรงเรียน (1 แห่ง) และคณะกรรมการแนะแนว (1 แห่ง) เป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าเป็นโรงเรียนขนาดกลาง จะมอบให้งานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ รับผิดชอบ และถ้าเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จะมอบให้ทั้งงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนรับผิดชอบรวมกันในการให้บริการ (ตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 หน่วยงานหลักที่ให้บริการสนทนาคำถามอาชีพ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

หน่วยงานหลัก	ขนาดของโรงเรียน			รวม (N=336)
	ใหญ่ (N=94)	กลาง (N=80)	เล็ก (N=162)	
งานแนะแนว	75 (79.79 %)	70 (87.50 %)	124 (76.54 %)	269
ห้องสมุดโรงเรียน	1 (1.06 %)	2 (2.50 %)	10 (6.17 %)	13
ทั้งงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน	8 (8.51 %)	4 (5.00 %)	22 (13.58 %)	34
อื่น ๆ	10 (10.64 %)	4 (5.00 %)	6 (3.71 %)	20

### สถานที่จกเก็บสิ่งพิมพ์และโสภณภัณฑ์เกี่ยวกับอาชีพ

จากการสอบถามผู้บริหาร ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ ถึงสถานที่จกเก็บสิ่งพิมพ์และโสภณภัณฑ์เกี่ยวกับอาชีพในโรงเรียน พบว่าคำตอบของผู้ตอบทั้ง 3 กลุ่ม สอดคล้องกัน คือ สิ่งพิมพ์และวัสดุตั้งกลาว เก็บในห้องแนะแนว เป็นอันดับแรก ในห้องสมุดโรงเรียนเป็นอันดับที่ 2 ในหมวดวิชาต่าง ๆ เป็นอันดับ 3 และในห้องโสภณภัณฑ์ศึกษาเป็นอันดับ 4

ส่วนสถานที่อื่น ๆ ที่มีการจกเก็บสิ่งพิมพ์และโสภณภัณฑ์เกี่ยวกับอาชีพ ได้แก่ ศูนย์สร้างเสริมอาชีพหรือศูนย์พัฒนาอาชีพ หมวดค่างานอาชีพ หมวดเกษตรของโรงเรียน หองนิเทศ หองคหกรรมศาสตร์ หองศิลปศึกษา แผนงานของโรงเรียน (ดังตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 สถานที่จกเก็บสิ่งพิมพ์และโสภณภัณฑ์เกี่ยวกับอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

สถานที่	ผู้บริหาร (N=111)					ครูแนะแนว (N=113)					ครูบรรณารักษ์ (N=112)				
	อันดับที่					อันดับที่					อันดับที่				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ห้องแนะแนว	81	18	8	1	-	80	16	7	-	-	82	15	7	-	-
หมวดวิชาต่าง ๆ	3	15	37	32	1	3	14	38	25	1	2	15	39	25	-
ห้องสมุดโรงเรียน	19	64	11	9	-	27	59	20	1	-	-	27	58	18	1
ห้องโสภณภัณฑ์ศึกษา	7	14	24	31	2	2	14	20	32	1	1	11	22	31	1
อื่น ๆ	-	-	2	1	3	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-



ปริมาณวัสดุและข้อมูลอาชีพที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

จากการสอบถามว่าวัสดุและข้อมูลอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีในงานแนะแนว และห้องสมุดโรงเรียนมีปริมาณเท่าใด ผลปรากฏว่า ข้อมูลอาชีพที่มีทั้งในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน มีอยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น โดยในงานแนะแนวมีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ และการฝึกฝนเพื่อเข้าสู่อาชีพ เช่น หลักสูตรวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถานที่ฝึกฝนเพื่อประกอบอาชีพในอนาคต และข้อมูลในการขอและรับทุน เป็นอันดับแรก (2.00) รองลงมาคือ ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจตนเองของนักเรียน เช่น แบบทดสอบความสนใจ ทัศนคติ ความถนัดด้านอาชีพ รวมทั้งสิ่งที่ให้ความรู้ทางสังคมวิทยา จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ตนเองและสังคม อันมีผลต่อการเลือกอาชีพ (1.90) และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่น การรับราชการทหาร ตำรวจ การประกอบอาชีพอิสระ (1.90)

สำหรับในห้องสมุดโรงเรียน ข้อมูลอาชีพที่มีเป็นอันดับแรกคือ วารสาร หนังสือพิมพ์ให้เรื่องราวหรือข่าวคราวทันสมัยเกี่ยวกับการงานอาชีพ เช่น ข่าวแรงงาน ข่าวเศรษฐกิจ แนวโน้มในการประกอบอาชีพต่าง ๆ อาชีพที่เกิเกิดขึ้นใหม่หรืออาชีพที่น่าสนใจ ฯลฯ (1.83) รองลงมาคือ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการฝึกฝนเพื่อเข้าสู่อาชีพ เช่น หลักสูตรวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถานที่ฝึกฝนเพื่อประกอบอาชีพในอนาคต และข้อมูลในการขอและรับทุน (1.76) และจุลสาร เอกสาร หรือแผนปลิวอธิบายลักษณะของอาชีพต่าง ๆ (1.62) ดังปรากฏในตารางที่ 14

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ปริมาณวัสดุและข้อมูลอาชีพในความรับผิดชอบของงานแผนผัง และ  
ห้องสมุดโรงเรียน

ประเภทวัสดุและข้อมูลอาชีพ	งานแผนผัง		ห้องสมุดโรงเรียน	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หนังสือเกี่ยวกับอาชีพ เช่น ภาาานุกรมอาชีพ อนุกรมอาชีพ สารานุกรมอาชีพ นามานุกรมอาชีพ นวนิยายอาชีพ ชีวประวัติบุคคล ฯลฯ	1.58 (N=100)	0.67	1.60 (N=107)	0.56
วารสาร หนังสือพิมพ์ให้เรื่องราวหรือข่าวคราวทันสมัย เกี่ยวกับการงานอาชีพ เช่น ขาวแรงงาน ขาว เศรษฐกิจ แนวโน้มในการประกอบอาชีพต่าง ๆ อาชีพที่เกิดขึ้นใหม่หรืออาชีพที่น่าสนใจ ฯลฯ	1.54 (N=105)	0.69	1.83 (N=109)	0.64
จุลสาร เอกสาร หรือแผนปลิวอธิบายลักษณะของอาชีพ ต่าง ๆ	1.72 (N=110)	0.71	1.62 (N=103)	0.61
สื่อทัศนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอาชีพและเรื่องอื่น ๆ ที่มี ประโยชน์ต่อการวางแผนทางอาชีพ เช่น เทปบันทึก- เสียง สไลด์ วิดีโอเทป ภาพยนตร์ บัตรภาพ เกม ฯลฯ	1.47 (N= 88)	0.64	1.40 (N= 68)	0.49
ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่นการรับราชการ ทหาร ตำรวจ การประกอบอาชีพอิสระ	1.90 (N=108)	0.68	1.52 (N= 98)	0.63
ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งและบุคคลที่นักเรียนจะไปหาข้อมูล เพิ่มเติมได้ หรือแหล่งที่นักเรียนอาจไปฝึกงานก่อน จบการศึกษา	1.39 (N=101)	0.53	1.50 (N= 92)	0.60

ตารางที่ 14 ปริมาณทัศนคติและข้อมูลอาชีพในความรับผิดชอบของงานแนะแนว และ  
ห้องสมุดโรงเรียน (ต่อ)

ประเภททัศนคติและข้อมูลอาชีพ	งานแนะแนว		ห้องสมุดโรงเรียน	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการฝึกฝนเพื่อเข้าสู่อาชีพ เช่น หลักสูตรวิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถานที่ฝึกฝน เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต และข้อมูลในการขอ และรับทุน	2.00 (N=107)	0.70	1.76 (N= 99)	0.64
ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจตนเองของนักเรียน เช่น แบบทดสอบความสนใจ ทักษะคิด ความมั่นคงทาง อาชีพ รวมทั้งสิ่งพิมพ์ที่ให้ความรู้ด้านสังคมวิทยา จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้ตนเองและสังคม อันมี ผลต่อการเลือกอาชีพ	1.90 (N=105)	0.73	1.56 (N= 95)	0.58

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณภาพของวัสดุและข้อมูลอาชีพในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

จากการสอบถามครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ ถึงวัสดุและข้อมูลอาชีพที่มีในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน ว่างความถูกต้องทันสมัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ อย่างสมบูรณ์ ฯลฯ ปรากฏว่า วัสดุและข้อมูลอาชีพที่มีในงานแนะแนว มีความถูกต้องทันสมัย มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ อย่างสมบูรณ์ และมีเนื้อหาเหมาะสมกับวัยของผู้อ่านในระดับปานกลาง และมีเนื้อหาครอบคลุมอาชีพต่าง ๆ เกือบทุกอาชีพในระดับน้อย ในขณะที่ในกลุ่มห้องสมุดโรงเรียน ยังเห็นว่าข้อมูลที่ทันสมัยมีเนื้อหาค่านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจเลือกอาชีพในระดับน้อยเพิ่มขึ้นอีก (ตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 คุณภาพของวัสดุและข้อมูลอาชีพที่มีในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

คุณภาพของวัสดุและข้อมูลอาชีพ	งานแนะแนว		ห้องสมุดโรงเรียน	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
มีความถูกต้องทันสมัย	1.76 (N=109)	0.58	1.61 (N=106)	0.59
มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพนั้น ๆ อย่างสมบูรณ์	1.70 (N=105)	0.61	1.53 (N=107)	0.57
มีเนื้อหาครอบคลุมอาชีพต่าง ๆ เกือบทุกอาชีพ	1.43 (N=104)	0.60	1.48 (N=106)	0.57
มีเนื้อหาค่านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจเลือกอาชีพ	1.57 (N=102)	0.62	1.46 (N=106)	0.57
มีเนื้อหาเหมาะสมกับวัยของผู้อ่าน	1.76 (N=107)	0.64	1.71 (N=109)	0.63

การจัดเก็บวัสดุและข้อมูลอาชีพในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน

สำหรับการจัดเก็บวัสดุและข้อมูลอาชีพในงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน โดยสอบถามจากครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ ผลปรากฏว่า มีการจัดเก็บวัสดุและข้อมูลอาชีพแยกตามประเภทของวัสดุ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร และแผ่นปลิว เป็นอันดับแรก (197 คน) รองลงมาคือ แยกเก็บตามอาชีพโดยรวมวัสดุทุกประเภทในอาชีพเดียวกันไว้ด้วยกัน (50 คน) โดยการจัดเก็บวัสดุอาชีพของครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ มีความสอดคล้องกันทั้งที่กล่าวข้างต้น

สำหรับการลงทะเบียนวัสดุ การให้เลขหมู่ การทำเครื่องหมายช่วยค้นในรูปแบบบัตรดัชนีและบัตรรายการ ปรากฏว่า งานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน จะลงทะเบียนวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ (80 คน) ให้เลขหมู่ (44 คน) ทำเครื่องหมายช่วยค้นในรูปแบบบัตรรายการ (37 คน) และบัตรดัชนี (9 คน) ตามลำดับ และจากข้อมูลที่ปรากฏเห็นได้ว่า ครูบรรณารักษ์จะปฏิบัติงานดังกล่าวมากกว่าครูแนะแนว โดยเฉพาะในเรื่องของการทำเครื่องหมายช่วยค้นในรูปแบบของบัตรดัชนี ซึ่งไม่มีครูแนะแนวดำเนินการในเรื่องนี้ ดังตารางที่ 16

สำหรับการจัดเก็บในลักษณะอื่น ๆ ซึ่งมีผู้ตอบ 15 รายนั้น ได้แก่ ไม่ได้จัดระบบใด ๆ โดยไม่แยกประเภทวัสดุหรือแยกตามอาชีพ (9 ราย) แยกเฉพาะหนังสือกับจุลสาร (1 ราย) แยกตามหมวดหมู่ (4 ราย) ให้อำนาจเรื่องจุลสารอาชีพและจัดเก็บเข้าแฟ้ม (1 ราย)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 การจก้เก้ว้ส้ตุและข้อมูลอาชีพในงานณะแนวและห้องส้ตุศโรจเร้ยน

การจก้เก้ว้ส้ตุและข้อมูลอาชีพ *	ครูณะแนว	ครูบรรณารัศ	รวม
	(N=113)	(N=112)	(N=225)
แยกตามประเภทของว้ตุ เช่น หนังสือ วารสาร			
จุลสาร แพนปลิว	97	100	197
แยกตามอาชีพโดยรวมว้ตุทุกประเภทในอาชีพ			
เค้วยกันไวคยกัน	28	22	50
ม่การลงหะเบ้ยนว้ตุที่จก้เก้บ	24	56	80
ม่การใหเลหะหญว้ตุที่จก้เก้บ	3	41	44
ม่การทำเครืองมือชยคนในรูปของบ้ตรค้ษน้	-	9	9
ม่การทำเครืองมือชยคนในรูปของบ้ตรรายการ	2	35	37
อื่น ๆ	8	7	15

\* คอบไค้มากกว่า 1 คำคอบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความร่วมมือระหว่างงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนในการจัดเก็บและบริการข้อมูลอาชีพ

ในด้านความร่วมมือระหว่างงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียน ในการจัดเก็บและ  
การบริการข้อมูลอาชีพ จากการสอบถามพบว่า ไม่มีความร่วมมือกันมากนัก โดยความ  
ร่วมมือส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 1.52 - 1.82) ได้แก่

ครูบรรณารักษ์ให้บริการมีวัสดุคานอาชีพ บริการหนังสือจอง หนังสือสำรองตาม  
ที่ครูแนะแนวต้องการ (1.82)

ครูบรรณารักษ์เข้าร่วมในกิจกรรมให้ความรู้คานอาชีพที่ครูแนะแนวจัดให้แก่  
นักเรียน เช่น งานสัปดาห์แนะแนว (1.71)

ครูแนะแนวขอความร่วมมือในการจัดเก็บวีซีดี เข้าชมห้องสมุดโรงเรียน เพื่อแนะนำ  
การใช้แหล่งข้อมูลข่าวสารคานอาชีพ (1.65)

ครูบรรณารักษ์บริการแจ้งข่าวสารทันสมัยเกี่ยวกับอาชีพแก่ครูแนะแนว (1.63)

ครูบรรณารักษ์ให้ความช่วยเหลือในการจัดห้องแนะแนวให้เป็นแหล่งจัดเก็บและ  
ให้บริการข้อมูลข่าวสารคานอาชีพโดยเฉพาะ (1.61)

ครูแนะแนว เสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์และ วัสดุที่ทันสมัยเกี่ยวกับอาชีพให้ห้องสมุดโรงเรียน  
จัดทำมาให้บริการ (1.54)

ครูแนะแนวช่วยเหลือห้องสมุดโรงเรียนในการประเมินค่าวัสดุคานอาชีพที่สมควร  
จัดไว้บริการ (1.52)

สำหรับความร่วมมือที่สอบถามในส่วนที่เหลือ ปรากฏว่าอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย  
1.43 - 1.46) ดังตารางที่ 17

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ความร่วมมือระหว่างงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนในการจัดเก็บ  
และบริการข้อมูลอาชีพ

ความร่วมมือในการจัดเก็บและบริการข้อมูลอาชีพ	ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ครูแนะแนว เสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์และ โสตทัศนวัสดุ เกี่ยวกับอาชีพให้ห้องสมุดโรงเรียนจัดทำมาให้บริการ	1.53 (N=77)	0.64	1.54 (N=83)	0.63	1.54 (N=160)	0.63
ครูแนะแนวช่วยเหลือนห้องสมุดโรงเรียนในการ ประเมินทวัสดุคานอาชีพที่สมควรจัดไว้บริการ	1.60 (N=67)	0.69	1.46 (N=79)	0.57	1.52 (N=146)	0.63
ครูแนะแนว และครูบรรณารักษ์ร่วมมือกันศึกษาระบบ จัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์และ โสตทัศนวัสดุคานอาชีพที่ เหมาะสม	1.40 (N=52)	0.69	1.51 (N=69)	0.65	1.46 (N=121)	0.67
ครูแนะแนวขอความร่วมมือในการจัดเก็บ เรียง เซ้าชม ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อแนะนำการใช้แหล่งข้อมูล ข่าวสารคานอาชีพ	1.52 (N=86)	0.64	1.76 (N=92)	0.71	1.65 (N=178)	0.69
ครูแนะแนว เชิญครูบรรณารักษ์มาให้ความรู้คาน การเลือกอ่านวัสดุคานอาชีพในคาบกิจกรรม แนะแนว	1.37 (N=57)	0.67	1.50 (N=72)	0.65	1.44 (N=129)	0.66
ครูบรรณารักษ์ให้บริการยืมวัสดุคานอาชีพ บริการ หนังสือจอง หนังสือสำรองตามทีครูแนะแนว ต้องการ	1.77 (N=78)	0.72	1.86 (N=95)	0.73	1.82 (N=173)	0.73
ครูบรรณารักษ์บริการแจ้งข่าวสารทันสมัยเกี่ยวกับ อาชีพแก่ครูแนะแนว	1.53 (N=72)	0.67	1.71 (N=90)	0.64	1.63 (N=162)	0.66



ตารางที่ 17 ความร่วมมือระหว่างงานแนะแนวและห้องสมุดโรงเรียนในการจัดเก็บ  
และบริการข้อมูลอาชีพ (ต่อ)

ความร่วมมือในการจัดเก็บและบริการข้อมูลอาชีพ	ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ครูบรรณารักษ์จัดทำบรรณานุกรมตามอาชีพตามที่ครู แนะแนวต้องการ	1.36 (N=55)	0.55	1.48 (N=60)	0.62	1.43 (N=115)	0.59
ครูบรรณารักษ์ช่วยเหลือครูแนะแนวในการผลิตวัสดุ เกี่ยวกับอาชีพ เช่น บริการเครื่องมือ วัสดุ- อุปกรณ์ในการจัดทำ	1.37 (N=60)	0.55	1.49 (N=78)	0.66	1.44 (N=138)	0.61
ครูบรรณารักษ์เข้าร่วมในกิจกรรมให้ความรู้ตาม อาชีพที่ครูแนะแนวจัดให้แก่นักเรียน เช่น งานสัปดาห์แนะแนว	1.62 (N=78)	0.68	1.79 (N=82)	0.66	1.71 (N=160)	0.68
ครูบรรณารักษ์ให้ความช่วยเหลือในการจัดห้อง แนะแนวให้เป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ข้อมูลข่าวสารตามอาชีพโดยเฉพาะ	1.50 (N=70)	0.65	1.71 (N=77)	0.72	1.61 (N=147)	0.69

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 3 ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

ในตอนนี้ เป็นรายงานผลการสอบถามเกี่ยวกับ

3.1 ทักษะของผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว เกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง ความเห็นสมควรจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนของผู้ตอบ และความต้องการใหม่ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนของผู้ตอบ

3.2 ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนของผู้ตอบในสถานี่และขนาด การจัดเนื้อหาในห้องสมุดอาชีพ การบริหารงาน บุคลากร งบประมาณ การจัดหา และการจัดเก็บ การบริการและกิจกรรม ทั้งรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ทักษะของผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว เกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง

จากการสอบถามทักษะของผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว เกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง รวมทั้งหมด 12 เรื่องด้วยกัน ปรากฏว่า โดยส่วนรวมแล้วผู้ตอบทั้งหมดมีทักษะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ย่อยตามเกือบทุกเรื่องในระดั้มาก (ค่าเฉลี่ย 2.52-2.81) เรื่องที่ผู้ตอบทุกกลุ่มเห็นควมมากสามอันดับแรก ได้แก่

ในการตัดสินใจ เลือกแนวทางการศึกษาต่ออันมีผลต่อการประกอบอาชีพ นักเรียนจำเป็นต้องใช้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ (2.81)

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเพื่อจัดและให้บริการสนเทศด้านอาชีพโดยเฉพาะ จะทำใหม่การใช้ข้อมูลทางอาชีพอย่างกว้างขวางในโรงเรียน (2.72)

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้น โดยเฉพาะ มีส่วนกระตุ้นให้นักเรียนสนใจวางแผนอนาคตการศึกษาและการประกอบอาชีพของตนมากขึ้น (2.71)

การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมและให้บริการข่าวสารความรู้ด้านอาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้การแนะแนวอาชีพในโรงเรียนประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น (2.71)



ยกเว้นเรื่องสองเรื่องที่ผู้ตอบเห็นด้วยในระดับปานกลาง (2.34 - 2.38) ได้แก่  
"เท่าที่ผ่านมานักเรียนและครูประสบปัญหาในการหาข้อมูลอาชีพ เพราะไม่มีการ  
รวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ในที่เดียวกันเพื่อการค้นหาโดยเฉพาะ (2.34)"

"การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทางเป็นไปได้มาก เพราะโรงเรียนควรมีความพร้อม  
ในด้านสถานที่ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ ความสนับสนุนจากบุคคลหลายฝ่าย (2.38)"

จากข้อมูลที่ปรากฏเช่นนี้ให้เห็นชัดว่า ผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว  
มีทัศนคติและความคิดเห็นในทางบวกต่อห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง

จากการวิเคราะห์ทัศนคติของผู้ตอบแต่ละกลุ่ม พบว่ามีความสอดคล้องกับข้อสรุปที่กล่าว  
ข้างต้น คือทั้งผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ และครูแนะแนว เห็นพ้องกันในเรื่องที่ยังขาดม  
เกือบทุกเรื่อง  
ในระดับมาก โดยทั้ง 3 กลุ่ม เห็นพ้องกันเป็นอันดับแรกว่า ในการตัดสินใจเลือกแนวทางการ  
ศึกษาคืออันมีผลต่อการประกอบอาชีพ นักเรียนจำเป็นต้องได้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ (ผู้บริหาร 2.80,  
ครูแนะแนว 2.84 และครูบรรณารักษ์ 2.80)

สำหรับอันดับที่สอง ผู้บริหารและครูแนะแนว เห็นสอดคล้องกันว่า การจัดตั้งห้องสมุด  
อาชีพเพื่อจัดและให้บริการสนเทศด้านอาชีพโดยเฉพาะ จะทำให้มีการใช้ข้อมูลทางอาชีพอย่าง  
กว้างขวางในโรงเรียน (2.76 และ 2.81 ตามลำดับ) ส่วนครูบรรณารักษ์กลับเห็นว่า การจัด  
ตั้งห้องสมุดอาชีพเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมและให้บริการข่าวสารความรู้ด้านอาชีพ จะช่วยส่งเสริมให้  
การแนะแนวอาชีพในโรงเรียนประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น (2.66) ซึ่งในเรื่องนี้ผู้บริหารเห็นด้วย  
เป็นอันดับ 3 และครูแนะแนวเห็นด้วยเป็นอันดับ 5

สำหรับทัศนคติเรื่องที่ 3 มีความสอดคล้องกันระหว่างกลุ่มครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์  
คือการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นโดยเฉพาะ มีส่วนกระตุ้นนักเรียนให้สนใจวางแผนอนาคตการศึกษา  
และการประกอบอาชีพของตนมากขึ้น (2.80 และ 2.64 ตามลำดับ) ทั้งรายละเอียดในตาราง

ตารางที่ 18 ทักษะเกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

ทักษะเกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพ และการจัดตั้ง	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ในการตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาต่อ								
อันมีผลต่อการประกบอาชีพ นักเรียน	2.80	0.42	2.84	0.43	2.80	0.42	2.81	0.43
จำเป็นต่อข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพ	(N=111)		(N=112)		(N=111)		(N=334)	
เท่าที่ผ่านมานักเรียนและครูประสบปัญหา								
ในการหาข้อมูลด้านอาชีพ เพราะไม่								
มีการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ในที่	2.20	0.74	2.49	0.68	2.33	0.69	2.34	0.72
เกี่ยวกับเพื่อการค้นหาโดยเฉพาะ	(N=110)		(N=110)		(N=107)		(N=327)	
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพจะทำให้ปัญหา	2.54	0.57	2.71	0.53	2.46	0.64	2.57	0.59
ดังกล่าวข้างต้นลดลง	(N=109)		(N=111)		(N=111)		(N=331)	
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพเพื่อจัดและให้								
บริการสนเทศด้านอาชีพโดยเฉพาะ								
จะทำให้มีการใช้ข้อมูลทางอาชีพ	2.76	0.43	2.81	0.41	2.59	0.56	2.72	0.48
อย่างกว้างขวางในโรงเรียน	(N=110)		(N=111)		(N=110)		(N=331)	
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้น โดยเฉพาะ								
มีส่วนกระตุ้นนักเรียนให้สนใจ								
วางแผนอนาคตการศึกษาและการ	2.69	0.50	2.80	0.42	2.64	0.55	2.71	0.50
ประกอบอาชีพของตนมากขึ้น	(N=110)		(N=112)		(N=110)		(N=332)	
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพจะช่วยให้								
การสอนความรู้ด้านอาชีพแทรกในวิชา								
ส่วนหนึ่งหรือการสอนวิชาอาชีพโดยตรง								
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมความรู้	2.54	0.63	2.71	0.51	2.54	0.57	2.60	0.58
ด้านอาชีพในสถานศึกษามากยิ่งขึ้น	(N=110)		(N=112)		(N=111)		(N=333)	



ตารางที่ 18 ทักษะเกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพและการจัดตั้ง จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ (ต่อ)

ทักษะเกี่ยวกับห้องสมุดอาชีพ และการจัดตั้ง	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทางเป็นไปได้ ในกรณีที่ผู้บริหารเป็นผู้ริเริ่มในการ รวมพลังจัดตั้ง	2.49 (N=109)	0.64	2.54 (N=110)	0.64	2.54 (N=110)	0.67	2.52 (N=329)	0.65
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมีทางเป็นไปได้ ยาก เพราะโรงเรียนจะต้องมีความ พร้อมในด้านสถานที่ บุคลากร การเงินและวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน ความเห็นชอบจากบุคคลหลายฝ่าย ให้ความสนับสนุน	2.26 (N=101)	0.68	2.49 (N=106)	0.73	2.39 (N=106)	0.76	2.38 (N=313)	0.73

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากการสอบถามผู้ตอบ ว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยทั่วไปแล้ว ควรมีการจัดตั้งห้องสมุด  
 อาชีวะขึ้นในโรงเรียนในระดับใด ปรากฏว่าครูแนะแนว เห็นว่าควรจัดตั้งในระดับมาก (2.67)  
 ในขณะที่ผู้บริหารและครูบรรณารักษ์ เห็นควรจัดตั้งในระดับปานกลาง (2.48 และ 2.44 ตามลำดับ)  
 ดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ความเห็นควรจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป  
 จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

กลุ่มผู้ตอบ	ระดับความเห็นควร	
	$\bar{X}$	SD
ผู้บริหาร	2.48 (N=109)	0.57
ครูแนะแนว	2.67 (N=110)	0.56
ครูบรรณารักษ์	2.44 (N=107)	0.63

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อถามถึงความต้องการและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนของผู้ตอบ ปรากฏว่า ทั้งกลุ่มผู้บริหารและครูแนะแนว ต้องการให้มีการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนในระดับมาก (2.53 และ 2.76 ตามลำดับ) โดยครูแนะแนวมีความต้องการสูงกว่าผู้บริหาร ส่วนครูบรรณารักษณ์มีความต้องการให้จัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนในระดับปานกลาง (2.44)

สำหรับความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียน ทุกกลุ่มเห็นว่า เป็นไปได้ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารเล็งเห็นถึงความเป็นไปได้สูงกว่าครูแนะแนว และครูบรรณารักษณ์ ดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ความต้องการและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

กลุ่มผู้ตอบ	ระดับความต้องการ		ระดับความเป็นไปได้	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ผู้บริหาร	2.53 (N=107)	0.57	2.05 (N=106)	0.61
ครูแนะแนว	2.76 (N=110)	0.50	1.86 (N=98)	0.70
ครูบรรณารักษณ์	2.44 (N=103)	0.60	1.79 (N=102)	0.73



จากการวิเคราะห์ความต้องการและความเป็นไปได้ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่ผู้ตอบสังกัด พบว่า ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ต่างต้องการ ใ้ดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนในระดับมาก (2.55 - 2.60) ทั้งสิ้น แต่เมื่อพิจารณา ถึงความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียน พบว่าความสัมพันธ์กับขนาดของ โรงเรียน คือโรงเรียนขนาดใหญ่เห็นว่ามีความเป็นไปไ้สูงกว่าโรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียน ขนาดเล็ก แนวทางความเป็นไปไ้จะอยู่ในระดับปานกลางก็ตาม (ดังตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 ความต้องการและความเป็นไปไ้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	ระดับความต้องการ		ระดับความเป็นไปไ้	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ใหญ่	2.60 (n=90)	0.51	2.00 (n=91)	0.68
กลาง	2.55 (n=78)	0.59	1.84 (n=73)	0.64
เล็ก	2.59 (n=157)	0.60	1.81 (n=145)	0.72

### 3.2 ความเป็นไปไคของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา

จากการสอบถามถึงความ เป็นไปไคของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในด้านสถานที่และขนาด การจัดเนื้อที่ในห้องสมุดอาชีพ การบริหารงานบุคลากร งบประมาณ การจัดหาและการจัดเก็บวัสดุเกี่ยวกับอาชีพ การบริการและกิจกรรม ผลปรากฏดังนี้

#### สถานที่และขนาด

จากการสอบถามถึงความ เป็นไปไคในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ โดยใช้พื้นที่ของห้องสมุด โรงเรียนหรือห้องแนะแนว หรือขยายพื้นที่ของห้องสมุดโรงเรียน หรือห้องแนะแนว ตลอดจนขนาดของห้องสมุดอาชีพ ปรากฏว่า ความเป็นไปไคในทุก ๆ เรื่องที่สอบถามอยู่ในระดับปานกลาง (1.84 - 2.24) กล่าวคือ ในอันดับแรก ผู้ตอบเห็นว่าห้องสมุดอาชีพไม่ว่าจะจัดตั้งในลักษณะใดกรรมมีขนาดอย่างน้อย 1 ห้องเรียน (2.24) ส่วนการจัดตั้งนั้นควรใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องแนะแนว (2.21) และพื้นที่ส่วนหนึ่งของห้องสมุดโรงเรียน (2.09) ตามลำดับ สำหรับการขยายพื้นที่ของห้องแนะแนวหรือห้องสมุดโรงเรียนให้เพียงพอที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ เข้าไปเป็นส่วนหนึ่ง ผู้ตอบเห็นว่า เป็นไปไคในระดับรองลงไป (2.03 และ 1.93) ส่วนการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นในสถานที่ใหม่ ปรากฏว่า ผู้ตอบเห็นด้วยเป็นอันดับท้ายสุด (1.93)

เมื่อวิเคราะห์ตามกลุ่มผู้ตอบถึงความ เป็นไปไคเกี่ยวกับสถานที่ตั้งของห้องสมุดอาชีพ ทั้งผู้บริหารและครูแนะแนวเห็นว่า ห้องสมุดอาชีพไม่ว่าจะจัดตั้งในลักษณะใด กรรมมีขนาดอย่างน้อย 1 ห้องเรียน โดยผู้บริหารเห็นว่า ควรใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องสมุดโรงเรียน แต่ครูแนะแนวเห็นว่าควรใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องแนะแนว ซึ่งตามความเห็นของครูแนะแนวในเรื่องสถานที่นั้น สอดคล้องกับของครูบรรณารักษ์ที่เห็นว่า ห้องสมุดอาชีพสามารถใช้เนื้อที่ส่วนหนึ่งของห้องแนะแนว (2.38) หรือขยายพื้นที่ของห้องแนะแนว ให้มีเนื้อที่พอเพียงที่จะตั้งห้องสมุดอาชีพ เป็นส่วนหนึ่ง (กึ่งตารางที่ 22)



ตารางที่ 22 ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในสถานศึกษาและขนาด  
จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

สถานที่ตั้งและขนาดของห้องสมุด อาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
จัดตั้งห้องสมุดอาชีพโดยใช้เนื้อที่ ส่วนหนึ่งของห้องสมุดโรงเรียน	2.23 (N=104)	0.76	2.03 (N= 98)	0.76	1.99 (N= 99)	0.79	2.09 (N=301)	0.78
จัดตั้งห้องสมุดอาชีพโดยใช้เนื้อที่ ส่วนหนึ่งของห้องแนะแนว	2.07 (N=104)	0.79	2.19 (N= 98)	0.79	2.38 (N=101)	0.73	2.21 (N=303)	0.78
ขยายพื้นที่ของห้องสมุดโรงเรียนใหม่ เนื้อที่เพียงพอที่จะจัดตั้งห้องสมุด อาชีพเขาไปเป็นส่วนหนึ่ง	2.08 (N= 91)	0.82	1.79 (N= 86)	0.79	1.90 (N= 93)	0.79	1.93 (N=270)	0.81
ขยายพื้นที่ของห้องแนะแนวใหม่เนื้อที่ เพียงพอที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ เขาไปเป็นส่วนหนึ่ง	1.93 (N= 94)	0.78	1.97 (N= 89)	0.80	2.19 (N= 99)	0.80	2.03 (N=282)	0.80
ห้องสมุดอาชีพควรมีที่ตั้งใหม่ซึ่งมีได้ อยู่ในห้องสมุดโรงเรียนหรือใน ห้องแนะแนว	1.97 (N= 73)	0.86	1.74 (N= 54)	0.80	1.77 (N= 61)	0.80	1.84 (N=188)	0.83
ห้องสมุดอาชีพไม่ว่าจะจัดตั้งในลักษณะ ใดควรมีขนาดอย่างน้อย 1 ห้อง เรียน	2.32 (N= 98)	0.74	2.24 (N= 88)	0.75	2.15 (N= 99)	0.76	2.24 (N=285)	0.75

### การจัดเนื้อหาในหอสมุดอาชีวะ

สำหรับการจัดเนื้อหาในหอสมุดอาชีวะ ปรากฏว่า เรื่องที่ผู้ตอบเห็นว่ามีทางเป็นไปได้ มากอันดับแรก ได้แก่ การจัดใหม่เนื้อหาสำหรับจัดแสดงป้ายนิเทศ ส่วนการจัดเนื้อหาในเรื่องอื่น ๆ ที่เหลือ ปรากฏว่า ผู้ตอบเห็นว่าเป็นไปได้ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.04 - 2.46) ได้แก่ มีการจัดเนื้อหาสำหรับทำกิจกรรมการอ่านภายในหอสมุดอาชีวะ (2.46) มีมุมสบายสำหรับการนั่งอ่านตามสบาย โดยจัดเอกสารอาชีวะที่สวยงามอ่านง่ายไว้ให้บริการในมุมนี้ (2.43) ควรมี เนื้อหาบริการยืม-คืน และตอบคำถามช่วยการค้นคว้า (2.31)

เมื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในเรื่องการจัดและใช้เนื้อหาในหอสมุดอาชีวะตามกลุ่มผู้ตอบ พบว่า มีความเห็นสอดคล้องกัน กล่าวคือ ทั้ง 3 กลุ่ม เล็งเห็นว่า การจัดใหม่เนื้อหาสำหรับจัดแสดง ป้ายนิเทศมีความเป็นไปได้มากเป็นอันดับแรก รองลงไปอันดับ 2 คือ เห็นว่าควรจัดเนื้อหาสำหรับ ทำกิจกรรมการอ่านภายในหอสมุดอาชีวะ (ผู้บริหาร 2.44, ครูแนะแนว 2.51 และครูบรรณารักษ์ 2.42)

สำหรับความเป็นไปได้ในอันดับที่ 3 กลุ่มผู้ตอบเห็นต่างกัน กล่าวคือ ผู้บริหารและครู-แนะแนว เห็นว่าควรมีมุมสบายสำหรับนั่งอ่าน โดยจัดเอกสารอาชีวะที่สวยงาม อ่านง่าย ไว้ให้ บริการในมุมนี้ (2.43 และ 2.46 ตามลำดับ) ในขณะที่ครูบรรณารักษ์เห็นว่า ควรมีเนื้อหาเพื่อ บริการยืม-คืน และตอบคำถามช่วยการค้นคว้า (2.41) ดังรายละเอียดในตารางที่ 23

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ความเป็นไปไ้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในด้านการจัดเนื้อหาใน  
ห้องสมุดอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

การจัดเนื้อหาในห้องสมุดอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
การจัดเนื้อหาสำหรับทำกิจกรรมการอ่าน ภายในห้องสมุดอาชีพ	2.44 (N=109)	0.58	2.51 (N=110)	0.64	2.42 (N=110)	0.65	2.46 (N=329)	0.63
การจัดเนื้อหาสำหรับทำกิจกรรมการดู และการฟังภายในห้องสมุดอาชีพ	2.20 (N=106)	0.65	2.30 (N=104)	0.72	2.32 (N=107)	0.69	2.27 (N=317)	0.69
การจัดใหม่เนื้อหาสำหรับจัดแสดงป้าย นิเทศ	2.53 (N=110)	0.60	2.55 (N=110)	0.61	2.47 (N=111)	0.58	2.51 (N=331)	0.60
การจัดใหม่เนื้อหาทำงานสำหรับ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของ ห้องสมุดอาชีพ	2.37 (N=96)	0.65	2.09 (N=108)	0.73	2.30 (N=103)	0.65	2.25 (N=307)	0.69
ควรมีเนื้อหาบริการยืม-คืนและตอบ คำถามช่วยการค้นคว้า	2.34 (N=108)	0.71	2.19 (N=110)	0.72	2.41 (N=111)	0.65	2.31 (N=329)	0.70
ควรมีห้องขอยขนาดเล็กสำหรับให้ บริการปรึกษาส่วนตัวคานอาชีพ	2.12 (N=100)	0.78	2.02 (N=101)	0.80	2.24 (N=100)	0.76	2.13 (N=301)	0.78
การจัดใหม่ห้องสำหรับสอนอาชีพศึกษา แก่นักเรียน	1.98 (N=102)	0.82	1.98 (N=92)	0.78	2.16 (N=96)	0.78	2.04 (N=290)	0.80
ควรมีมุมสบายสำหรับการนั่งอ่านตาม สบายโดยจัดเอกสารอาชีพที่ สวยงามอ่านง่ายไว้ให้บริการใน มุมนี้	2.43 (N=107)	0.69	2.46 (N=105)	0.69	2.40 (N=109)	0.68	2.43 (N=321)	0.69

### การบริหารงาน

จากการถามถึงความ เป็นไปไ้ในการบริหารงานห้องสมุดอาชีพร่วมอยู่กับหน่วยงาน  
แนะแนว ห้องสมุดโรงเรียน หรือเป็นหน่วยงานอิสระที่ตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
ฝ่ายบริการ หรือขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ ปรากฏว่า ผู้ตอบเห็นว่า ห้องสมุดอาชีพร่วมอยู่กับ  
หน่วยงานแนะแนว โดยที่ทาง เป็นไปไ้ในระดั้มาก ส่วนการบริหารในลักษณะนี้ ปรากฏว่า  
อยู่ในระดั้มปานกลาง (ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.78 - 1.97) นอกจากนี้ผู้ตอบเห็นว่า ห้องสมุดอาชีพร่วม  
ควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ ประกอบคด้วยบุคลากรหลายฝ่ายทั้งในและนอกโรงเรียน  
เช่น ตัวแทนจากกลุ่มผู้บริหารในโรงเรียน คณะครู-อาจารย์ ตัวแทนของนักเรียน ศึกษเภา บริษัท  
ห้างร้านในชุมชน โดยในเรื่องนี้มีความ เป็นไปไ้ในระดั้มปานกลาง (2.41)

เมื่อวิเคราะห์ความ เป็นไปไ้ในเรื่องการบริหารตามทัศนะของแต่ละกลุ่ม ปรากฏว่า  
มีความสอดคล้องกันระหว่างกลุ่มผู้ตอบและสอดคล้องกับผลรวม กล่าวคือ ทุกกลุ่มเห็นว่าห้องสมุด  
อาชีพร่วมกับงานแนะแนว และควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ (ดังตารางที่ 24)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ความเป็นไปไ้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในด้านการบริหารงาน  
จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

การบริหารงานห้องสมุดอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ห้องสมุดอาชีพที่ควรอยู่ร่วมกับหน่วยงาน แนะแนว (N=102)	2.42	0.69	2.58	0.63	2.53	0.65	2.51	0.66
ห้องสมุดอาชีพที่ควรอยู่ร่วมกับงาน ห้องสมุดโรงเรียน (N=103)	2.08	0.80	1.93	0.71	1.89	0.70	1.97	0.74
ห้องสมุดอาชีพที่ควร เป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ (N= 87)	1.76	0.80	1.67	0.76	2.00	0.74	1.82	0.78
ห้องสมุดอาชีพที่ควร เป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย บริการ (N= 91)	1.84	0.79	1.82	0.82	2.12	0.79	1.92	0.81
ห้องสมุดอาชีพที่ควร เป็นหน่วยงานอิสระ ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ (N= 73)	1.70	0.81	1.85	0.79	1.78	0.77	1.78	0.79
ห้องสมุดอาชีพที่ควรมีคณะกรรมการที่ ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำประกอบ ด้วยบุคคลหลายฝ่าย ทั้งในและ นอกโรงเรียน เช่น ตัวแทนจาก กลุ่มผู้บริหารในโรงเรียน คณะครู อาจารย์ ตัวแทนของนักเรียน ศิษย์เก่า บริษัทห้างร้านในชุมชน ฯลฯ (N=108)	2.40	0.74	2.32	0.77	2.51	0.64	2.41	0.72

### บุคลากร

ในเรื่องบุคลากร จากการสอบถามว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาหรือครูแนะแนวหรือครูบรรณารักษ์เป็นแกนหลักในการดำเนินงาน หรือในทั้ง 2 ฝ่ายรวมมือกัน ปรากฏว่าผู้ตอบเห็นว่า ครูแนะแนวหรือครูบรรณารักษ์เป็นแกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุดอาชีวศึกษาโดยรับหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ (2.42) เป็นอันดับแรก รองลงมาคือบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาหรือครูแนะแนว (2.33) ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์หรือครูรวมมือกันดำเนินงานห้องสมุดอาชีวศึกษา โดยผลัดเปลี่ยนกันรับหน้าที่บรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีวศึกษาตามวาระที่ตกลงกัน (2.27) และท้ายที่สุดเห็นว่า ครูหรือครูบรรณารักษ์โรงเรียนหรือครูแนะแนวเป็นแกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุดอาชีวศึกษา (2.02) โดยความเป็นไปของบุคลากรในเรื่องที่กล่าวข้างต้นอยู่ในระดับปานกลางถึงดี

ในตำแหน่งที่ของบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษา ผู้ตอบเห็นว่าควรมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาอย่างชัดเจน (2.46) และบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาเป็นกรรมการบริหารและกรรมการวิชาการของโรงเรียน (2.16)

เมื่อวิเคราะห์ตามกลุ่มผู้ตอบดังต่อไปนี้จะเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาทั้ง 3 กลุ่มเห็นพ้องกันในอันดับแรกนั้น ครูหรือครูแนะแนวเป็นแกนหลักดำเนินงานและรับหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษา อันดับสองกลุ่มผู้บริหารและครูแนะแนว 2 กลุ่ม เห็นพ้องกันว่า ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์โรงเรียนหรือครูรวมมือกันดำเนินงานห้องสมุดอาชีวศึกษาที่อีกหน้าที่หนึ่ง กลุ่มครูบรรณารักษ์เป็นกลุ่มที่เห็นตรงออกไป โดยในอันดับ 2 นี้เห็นว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษาหรือครูเป็นบุคลากรใหม่ มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และแนะแนว ที่สามารถรับผิดชอบงานตามหน้าที่ได้เต็มที่ นอกจากนั้นขอเสนอสังเกตจากกลุ่มครูบรรณารักษ์คือ ในประเด็นที่ครูบรรณารักษ์โรงเรียนหรือครูเป็นแกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุดอาชีวศึกษา กลุ่มนี้เห็นว่าเป็นไปได้น้อยกว่ากลุ่มอื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย 1.96 ในขณะที่ค่าเฉลี่ยของกลุ่มผู้บริหาร 2.03 และของครูแนะแนว 2.07)

ผังตารางที่ 25



ตารางที่ 25 ความเป็นไปไ้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในค้ำนบุคลากร  
:จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

บุคลากร	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ครูแนะแนวควรเป็นแกนหลักในการดำเนินงาน ห้องสมุดอาชีพโดยการรับหน้าที่เป็น บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพ	2.50 (N=106)	0.69	2.29 (N=104)	0.73	2.47 (N=106)	0.66	2.42 (N=316)	0.70
ครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนควรเป็น แกนหลักในการดำเนินงานห้องสมุด อาชีพโดยการรับเป็นบรรณารักษ์ ห้องสมุดอาชีพด้วย	2.03 (N=104)	0.75	2.07 (N=106)	0.70	1.96 (N=98)	0.73	2.02 (N=308)	0.73
ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ห้องสมุด โรงเรียนควรร่วมมือกันดำเนินงาน ห้องสมุดอาชีพที่ออกหน้าที่หนึ่งโดยผลัด เปลี่ยนกันรับหน้าที่บรรณารักษ์ของ ห้องสมุดตามวาระที่ตกลงกัน	2.31 (N=101)	0.78	2.27 (N=101)	0.76	2.23 (N=104)	0.78	2.27 (N=306)	0.77
บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพเป็นบุคลากรใหม่ ที่สามารถรับผิดชอบงานค้ำนี้ได้เต็มที่ โดยเป็นผู้มีความรู้ทั้งทางค้ำน บรรณารักษศาสตร์และการแนะแนว	2.29 (N=98)	0.76	2.26 (N=95)	0.80	2.43 (N=106)	0.74	2.33 (N=299)	0.77
บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพเป็นกรรมการ บริหารและกรรมการวิชาการของ โรงเรียน	2.31 (N=105)	0.73	2.03 (N=94)	0.76	2.14 (N=107)	0.72	2.16 (N=306)	0.75
มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพอย่างชัดเจน	2.56 (N=106)	0.60	2.35 (N=105)	0.73	2.48 (N=109)	0.64	2.46 (N=320)	0.67

### งบประมาณ

จากการสอบถามความเป็นไปไต่เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณด้วยวิธีการต่าง ๆ ผู้ตอบ เห็นว่ามีความเป็นไปไต่ในระดับปานกลาง โดยอันดับแรกไต่แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ให้ความสำคัญสนับสนุนด้านงบประมาณแก่องค์กรอย่างเต็มที่ (2.29) รองลงมาคือ

มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าองค์กรจะมีฐานะ เป็นเพียงงานที่รวมอยู่ในหน่วยงานอื่นหรือมีฐานะ เป็นหน่วยงานอิสระก็ตาม (2.27)

องค์กรสมาชิกที่ไต่รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามความจำเป็นและความต้องการ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพของครูและนักเรียน (2.20)

องค์กรสมาชิกที่ไต่รับเงินช่วยเหลือจากบุคคลและสมาคมเพื่อการกุศลต่าง ๆ (2.07)

องค์กรสมาชิกจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้าองค์กร (2.03)

โอนเงินงบประมาณต่อหมวดวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ เคยไต่รับเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ และ วัสดุภัณฑ์สำนักงานให้องค์กรสมาชิกเป็นผู้นำดำเนินการ (1.91)

จากการวิเคราะห์ความเป็นไปไต่ในเรื่องงบประมาณตามกลุ่มผู้ตอบทั้งสามกลุ่มพบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกเรื่อง แต่มีความแตกต่างระหว่างกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มครูบรรณารักษ์

อันดับแรกนั้น ทั้งผู้บริหารและครูบรรณารักษ์เห็นพ้องกันว่า มีทาง เป็นไปไต่ที่ผู้บริหาร-โรงเรียนให้ความสำคัญสนับสนุนด้านงบประมาณแก่องค์กรอย่างเต็มที่ (2.37 และ 2.27 ตามลำดับ) ซึ่งในเรื่องนี้ครูบรรณารักษ์เห็นว่า มีทาง เป็นไปไต่อันดับ 3 สำหรับความเป็นไปไต่ อันดับแรก ครูบรรณารักษ์เห็นว่าจะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าองค์กรจะมีฐานะ เป็นเพียงงานที่รวมอยู่ในหน่วยงานอื่น หรือเป็นหน่วยงานอิสระก็ตาม(2.27)

อันดับที่ 2 กลุ่มผู้บริหารและครูแนะแนวเห็นพ้องกันว่า เป็นไปไต่ที่จะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานของสมาชิกอย่างสม่ำเสมอ (2.29 และ 2.24 ตามลำดับ) แต่ครูบรรณารักษ์เห็นว่า เป็นไปไต่ที่องค์กรสมาชิกไต่รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในแต่ละปีตามความจำเป็นและความต้องการในการใช้ข้อมูลข่าวสารด้านอาชีพของครูและนักเรียน (2.25)

สำหรับความเป็นไปได้อื่นที่ 3 ปรากฏว่า แตกต่างกันไปทั้ง 3 กลุ่ม ที่ผู้บริหาร  
เห็นว่า เป็นไปได้อันที่ หอมสุกอาชีพได้รับงบประมาณเพิ่มเติมแต่ละปีตามความจำเป็น และความต้องการ  
ในการใช้ข้อมูล ชาวสารคามอาชีพของครูและนักเรียน (2.21) ขณะที่ครูแนะแนวเห็นว่า  
เป็นไปได้อันที่ หอมสุกอาชีพหักหางบประมาณเพิ่มเติมโดยจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ (ดังตารางที่ 26)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ความเป็นไปไคของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในตำบลประมาณ  
ของห้องสมุดอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

งบประมาณของห้องสมุดอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าเนิงาน ห้องสมุดอาชีพอย่างสม่ำเสมอทุกปีไม่ว่า ห้องสมุดอาชีพจะมีฐานะ เป็น เพื่องานที่ รวมอยู่ในหน่วยงานอื่นหรือมีฐานะ เป็น หน่วยงานอิสระก็ตาม	2.29 (N=110)	0.73	2.24 (N=103)	0.83	2.27 (N=106)	0.72	2.27 (N=319)	0.76
ห้องสมุดอาชีพได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในแต่ ละปีตามความจำเป็นและความต้องการ ในการใช้ข้อมูลข่าวสารตามอาชีพของ ครูและนักเรียน	2.21 (N=110)	0.69	2.13 (N=106)	0.80	2.25 (N=106)	0.72	2.20 (N=322)	0.74
ห้องสมุดอาชีพได้รับเงินช่วยเหลือจาก บุคคลและสมาคมเพื่อการอุตสาหกรรมต่าง ๆ	2.03 (N=108)	0.80	2.10 (N= 98)	0.84	2.09 (N=102)	0.73	2.07 (N=306)	0.79
ห้องสมุดอาชีพจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ เข้าห้องสมุดอาชีพ	1.93 (N=107)	0.76	2.16 (N=100)	0.76	2.02 (N=106)	0.70	2.03 (N=313)	0.75
โอนเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยและหน่วย งานต่าง ๆ เคยได้รับเพื่อการจัดหา สิ่งพิมพ์และ สื่อที่ทันสมัยตามอาชีพให้ ห้องสมุดอาชีพเป็นผู้ดำเนินการ	1.83 (N= 96)	0.73	1.92 (N= 89)	0.82	1.98 (N= 94)	0.73	1.91 (N=279)	0.76
ผู้บริหาร โรงเรียนให้ความสำคัญสนับสนุนด้าน งบประมาณแก่ห้องสมุดอาชีพอย่าง เต็มที่	2.37 (N=109)	0.65	2.27 (N=106)	0.73	2.22 (N=104)	0.68	2.29 (N=319)	0.69



### การจ้กหาและจ้กเก็บว้สตุ้เกี่ยวกับอาชีพ

สำหรับความเป็นไปไ้ไ้ในค้านการจ้กหาและจ้กเก็บว้สตุ้เกี่ยวกับอาชีพ ปรากฏว้จาก 7 เรื่องที่ส้อบถาม ผู้ตอบเห็นว้ว่า 6 เรื่อง มีความเป็นไปไ้ไ้ในระค้มมาก (คาเฉลยระหว้าง 2.57 - 2.62) ยกเว้นเรื่องการจ้กหาเรื่งมือช้วยค้น เช่น บ้ค้รค้ช้บ้ บ้ค้รรายการ ที่ผู้ตอบเห็นว้ว่าเป็นไปไ้ไ้ในระค้มปานกลาง (2.49)

เมื่อวิ้เคราะห์ค้ามกลุ่มผู้ตอบ กลุ่มผู้บริหาร และบรรณารัค้ เห็นว้ว่าทุกเรื่งมีความเป็นไปไ้ไ้ในระค้มมาก โดยอันค้บแรกน้ผู้บริหารเห็นว้ว่า ควรมีการจ้กหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพทุกอาชีพ หรือข้างน้อยจ้กหาข้อมูลอาชีพที่ เป็นค้วแทนค้และส้าชาอาชีพ (2.66) ขณะที้ครูบรรณารัค้เห็นว้ว่า ห้องส้มูค้อาชีพควรมีน้โยบายการจ้กหาและการจ้กเก็บ เป็นลายล้กษณ์ค้จร (2.69)

สำหรับความเป็นไปไ้ไ้อันค้บ 2 ของกลุ่มผู้บริหารในเรื่งการจ้กหาและจ้กเก็บ ค้คือ ควรมีการตรวจสอบความถูกค้อง ความท้นส้ม้ช้ของข้อมูลข้างน้อยบ้ละค้รง เพราะข้อมูลค้านอาชีพเปล้ยนแปลงข้างรวดเร็ว (2.64) ขณะที้ครูบรรณารัค้เห็นว้ว่ามีข้าง เป็นไปไ้ไ้ที้จะจ้กหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพทุกอาชีพ หรือข้างน้อยจ้กหาข้อมูลอาชีพที่ เป็นค้วแทนในค้และส้าชาอาชีพ (2.61) นอกจ้กน้จ้กหาข้อมูลค้านอื่น ๆ ที้จ้จำเป็นเพื่อบรรค้การค้ค้ส้นใจ เลื่อกอาชีพ เช่น ข้อมูลค้านการค้ษาค้อ การเรื่ยนรู้ท้นเองและส้ังค้ม (2.61) และจ้กเก็บว้สตุ้แยกค้ามประภค้ของว้สตุ้และมีการจ้กหาค้วมุค้เหมาะสม เช่น จ้กค้ตามช้ืออาชีพหรือค้วมุค้วค้อาชีพ (2.61)

สำหรับกลุ่มครูณะแฉว เล็งเห็นความเป็นไปไ้ไ้ในการจ้กหาและจ้กเก็บค้างจ้กกลุ่มผู้บริหารและครูบรรณารัค้ กล่าวค้คือ เห็นว้ว่า เป็นไปไ้ไ้ที้จะจ้กหาข้อมูลค้านอื่น ๆ ที้จ้จำเป็นเพื่อบรรค้การค้ค้ส้นใจ เลื่อกอาชีพเป็นอันค้บแรก (2.66) และจ้กหาข้อมูลค้านอาชีพในรูปว้สตุ้ค้พิมพ์และไมค้พิมพ์ทุกประภค้เป็นอันค้บ 2 (2.58) ข้อน้าส้งเกค้ค้กประการค้งค้คือ กลุ่มครูณะแฉวเห็นว้ว่าการจ้กหาเรื่งมือช้วยค้น เช่น บ้ค้รค้ช้บ้ บ้ค้รรายการ มีข้าง เป็นไปไ้ไ้ในระค้มปานกลาง (2.35) ในขณะที้กลุ่มอื่นเห็นว้ว่า มีข้าง เป็นไปไ้ไ้ในระค้มมาก (ผู้บริหาร 2.59, ครูบรรณารัค้ 2.51) ช้งข้อมูลน้ส้อค้คล้องกับข้อมูลในค้ารางที้ 16 ที้ท้บว้ว่า ในข้างปฏิภค้ครูณะแฉวไมจ้กหาเรื่งมือช้วยค้นว้สตุ้ส้งพิมพ์เกี่ยวกับอาชีพ (รายละเอียดเกี่ยวกับ การจ้กหาและจ้กเก็บมีในค้ารางที้ 27)

ตารางที่ 27 ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในด้านการจัดหาและ  
การจัดเก็บวัสดุเกี่ยวกับอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

การจัดหาและการจัดเก็บวัสดุ เกี่ยวกับอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ห้องสมุดอาชีพทวรมิน ใช้ขายการจัดหาและ จัดเก็บ เป็นลาชลักษณะอักษร	2.61 (N=110)	0.54	2.57 (N=111)	0.58	2.69 (N=111)	0.50	2.62 (N=332)	0.54
ควรมีการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพทุกอาชีพ หรืออย่างน้อยจัดหาข้อมูลอาชีพที่เป็น ตัวแทนในแต่ละสาขาอาชีพ	2.66 (N=110)	0.51	2.57 (N=112)	0.61	2.61 (N=112)	0.56	2.61 (N=334)	0.56
ควรมีการจัดหาข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกอาชีพ เช่น ข้อมูลด้านการศึกษา การ เรียนรู้ตนเองและสังคม	2.59 (N=110)	0.58	2.66 (N=111)	0.53	2.61 (N=112)	0.54	2.62 (N=333)	0.55
การจัดหาข้อมูลด้านอาชีพในรูปแบบวัสดุพิมพ์ และไม่พิมพ์ทุกประเภท	2.62 (N=110)	0.54	2.58 (N=112)	0.59	2.57 (N=112)	0.58	2.59 (N=334)	0.57
การจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ แยกตามประเภท ของวัสดุและจัดหมวดหมู่ตามระบบที่ เหมาะสม เช่น จัดตามชื่ออาชีพหรือจัด ตามหมวดอาชีพ	2.60 (N=110)	0.56	2.54 (N=112)	0.68	2.61 (N=112)	0.52	2.58 (N=334)	0.59
การจัดทำเครื่องมือช่วยตน เช่น บัตรดัชนี บัตรรายการ	2.59 (N=109)	0.56	2.35 (N=107)	0.70	2.51 (N=111)	0.58	2.49 (N=326)	0.63
ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องความ ทันสมัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพราะข้อมูลด้านอาชีพเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็ว	2.64 (N=110)	0.57	2.54 (N=112)	0.65	2.53 (N=111)	0.60	2.57 (N=333)	0.61

### บริการและกิจกรรม

สำหรับความเป็นไปไต่ในการจัดบริการและกิจกรรมแก่ผู้ใช้ 15 เรื่อง ปรากฏว่า ผู้ตอบเห็นว่า เรื่องที่ทาง เป็นไปไต่หรือห้องสมุดอาชีพ ควรจัดในระดับมัธยม 2 เรื่อง ไต่แก่ ห้องสมุดอาชีพเปิดบริการในเวลาเดียวกับการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน

(2.57)

แจ้งข่าวและให้บริการข่าวสารทันสมัยเกี่ยวกับอาชีพ (2.55)

ส่วนบริการและกิจกรรมที่เหลื่อมที่ทางที่ห้องสมุดอาชีพจะจัดไต่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น

เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบพบว่า บริการและกิจกรรมที่กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า มีทาง เป็นไปไต่ในระดับมัธยม 7 เรื่องด้วยกัน ไต่แก่

แจ้งและให้บริการข่าวสารทันสมัยเกี่ยวกับอาชีพ (2.63)

ร่วมมือกับครูในการจัดโปรแกรมอาชีพของห้องสมุดอาชีพและจัดโครงการกิจกรรมทางอาชีพใหม่ ๆ (2.57)

แนะนำแหล่งวิชาการอื่น ๆ ที่ห้องสมุดอาชีพของโรงเรียนใหม่ (2.55)

ห้องสมุดอาชีพเปิดบริการในเวลาเดียวกับการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน

(2.54)

จัดทำคู่มือช่วยคนและบรรณานุกรมเฉพาะสาขาอาชีพ (2.52)

ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือครูเกี่ยวกับกิจกรรมการสอนที่ห้องสมุดอาชีพ  
ความรู้ด้านอาชีพให้แก่นักเรียน (2.51)

จัดบริการให้คำปรึกษาส่วนตัวกับอาชีพแก่นักเรียนภายในห้องสมุดอาชีพ (2.50)

สำหรับบริการและกิจกรรมที่ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ เห็นว่าห้องสมุดอาชีพมีทางจัดไต่ในระดับมัธยม ปรากฏว่า สอดคล้องกันมี 2 เรื่อง ไต่แก่ ห้องสมุดอาชีพเปิดให้บริการในเวลาเดียวกับการให้บริการของห้องสมุดโรงเรียน (ครูแนะแนว 2.61 ครูบรรณารักษ์ 2.55) และการแจ้งข่าวและให้บริการข่าวสารทันสมัยเกี่ยวกับอาชีพ (ครูแนะแนว 2.50 ครูบรรณารักษ์ 2.51) ทั้งรายละเอียดในตารางที่ 28

ตารางที่ 28 ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในด้านการบริการและ  
กิจกรรมของห้องสมุดอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

การบริการและกิจกรรม ของห้องสมุดอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ห้องสมุดอาชีพเปิดบริการในเวลาเดียวกับ การให้บริการของห้องสมุด โรงเรียน	2.54 (N=109)	0.67	2.61 (N=110)	0.60	2.55 (N=111)	0.58	2.57 (N=330)	0.62
ให้ยืมวัสดุพิมพ์และไมค์พิมพ์เพื่อใช้ใน ห้องสมุดอาชีพหรือในโรงเรียน	2.44 (N=109)	0.66	2.41 (N=110)	0.69	2.48 (N=110)	0.58	2.44 (N=329)	0.65
ให้นักเรียนยืมวัสดุพิมพ์บางประเภท ไปใช้ที่บ้านใด	2.44 (N=107)	0.66	2.39 (N=108)	0.69	2.46 (N=107)	0.59	2.43 (N=322)	0.65
ให้นักเรียนยืมวัสดุไมค์พิมพ์บางประเภท ไปใช้ที่บ้านใด	2.35 (N=102)	0.68	2.16 (N=99)	0.79	2.09 (N=101)	0.75	2.20 (N=302)	0.75
ให้ครูยืมวัสดุพิมพ์และไมค์พิมพ์ไปใช้ ที่บ้านใด	2.35 (N=105)	0.72	2.30 (N=107)	0.72	2.20 (N=108)	0.67	2.28 (N=320)	0.70
ผลิตวัสดุเกี่ยวกับอาชีพในชุมชน เช่น ภาพถ่าย สไลด์	2.39 (N=109)	0.66	2.26 (N=106)	0.74	2.27 (N=105)	0.68	2.31 (N=320)	0.70
จัดทำคู่มือช่วยคนและบรรณานุกรม เฉพาะสาขาอาชีพ	2.52 (N=109)	0.58	2.25 (N=104)	0.76	2.22 (N=111)	0.64	2.33 (N=324)	0.68
แนะนำแหล่งวิชาการอื่น ๆ ที่ห้อง- สมุดอาชีพของโรงเรียนไม่มี	2.55 (N=111)	0.57	2.42 (N=112)	0.66	2.36 (N=110)	0.63	2.44 (N=333)	0.63
แจกข่าวและให้บริการข่าวสารทันสมัย เกี่ยวกับอาชีพ	2.63 (N=111)	0.54	2.50 (N=113)	0.64	2.51 (N=111)	0.58	2.55 (N=335)	0.59
ร่วมมือกับครูในการจัดโปรแกรมเข้าใช้ ห้องสมุดอาชีพและจัดโครงการ กิจกรรมทางอาชีพใหม่ ๆ	2.57 (N=108)	0.55	2.38 (N=111)	0.71	2.41 (N=111)	0.59	2.46 (N=330)	0.63



ตารางที่ 28 ความเป็นไปได้ของการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในด้านการบริการและ  
กิจกรรมของห้องสมุดอาชีพ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ (ต่อ)

การบริการและกิจกรรมของ ห้องสมุดอาชีพ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือครู เกี่ยวกับกิจกรรมการสอนที่ต่อง การสอดแทรกความรู้ด้านอาชีพ ให้แก่ักเรียน	2.51 (N=109)	0.52	2.41 (N=112)	0.62	2.40 (N=110)	0.59	2.44 (N=331)	0.58
จัดบริการให้คำปรึกษาส่วนตัวด้านอาชีพ แก่นักเรียนภายในห้องสมุดอาชีพ	2.50 (N=110)	0.55	2.43 (N=111)	0.55	2.42 (N=111)	0.61	2.45 (N=332)	0.61
เป็นศูนย์กลางติดต่อหน่วยงานในชุมชน ที่รับฝึกงานสำหรับนักเรียน	2.35 (N=109)	0.70	2.28 (N=109)	0.74	2.24 (N=111)	0.66	2.29 (N=329)	0.70
ให้บริการชุมชนและโรงเรียนใกล้เคียง อื่น ๆ ตามความเหมาะสม	2.31 (N=109)	0.63	2.26 (N=109)	0.70	2.33 (N=110)	0.59	2.29 (N=328)	0.64
จัดกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ฉายภาพยนตร์ จัดป้ายนิเทศ การอภิปราย การ บรรยาย นิทรรศการ	2.37 (N=110)	0.67	2.36 (N=110)	0.61	2.36 (N=110)	0.58	2.36 (N=330)	0.62

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ

จากการสอบถามว่า ถ้าโรงเรียนของผู้ตอบจะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ผู้ตอบคาดว่าจะมีปัญหามือและอุปสรรคในสถานศึกษา บุคลากร งบประมาณ และค่านอื่น ๆ ในเรื่องใด และในระดัใดบ้าง ผลปรากฏว่า

##### อาคารสถานที่

ผู้ตอบคาดคะเนปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสถานที่ในเรื่องที่สอบถามในระดับปานกลางทั้งสิ้น โดยปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ตอบคาดคะเนเป็นไปตามลำดับดังนี้

ห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวไม่สามารถขยายเนื้อที่เพิ่มจากเดิมเพื่อรองรับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ (2.47)

สถานที่ของห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวกับแบริเวณใหม่ที่จะแบ่งปันเนื้อที่ส่วนหนึ่งจัดเป็นห้องสมุดอาชีพ (2.43)

โรงเรียนไม่มืห้องหรือสถานที่อยู่ในทำเลเหมาะสมพอที่จะค้ดแปลงเป็นห้องสมุดอาชีพได้ (2.23)

โรงเรียนไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ใด ๆ เพื่อการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ เนื่องจากอาคารสถานที่มือยู่คงใช้สอยในค่านอื่น ๆ ที่จำเป็นกว่า (2.12)

เมื่อจำแนกการคาดคะเนปัญหาตามกลุ่มผู้ตอบ พบว่าผู้บริหารและครูแนะแนวเห็นว่าเรื่องค้ดกล่าวข้างค่นอาจเป็นปัญหาระดัปานกลางทั้งสิ้น ยกเว้นครูบรรณารัคค้เห็นว่าสถานที่ของห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวกับแบริเวณไม่สามารถขยาย (2.58) หรือแบ่งปันให้จัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ (2.51) โดยห้ 2 เรื่องนี้เป็นปัญหาระดัมาก (ค้ดตารางที่ 29)

ตารางที่ 29 การคาดคะเนปัญหาและอุปสรรคในกานอาคารสถานที่ จำแนกตาม  
กลุ่มผู้ตอบ

ปัญหาและอุปสรรคในสถานที่	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
สถานที่ของห้องสมุดโรงเรียนหรือห้อง แนะแนวกับแผนกอื่นไปที่จะแบ่งปัน เนื้อที่ส่วนหนึ่งจัดเป็นห้องสมุดอาชีพ	2.41 (N= 96)	0.66	2.37 (N=105)	0.75	2.51 (N=105)	0.68	2.43 (N=306)	0.70
ห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนวไม่ สามารถขยายเนื้อที่เพิ่มจากเดิม เพื่อรองรับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ได้	2.40 (N= 96)	0.71	2.43 (N=103)	0.72	2.58 (N=105)	0.64	2.47 (N=304)	0.70
โรงเรียนไม่จัดห้องหรือสถานที่ที่อยู่ใน ทำเลเหมาะสมที่จะจัดแปลงเป็น ห้องสมุดอาชีพได้	2.13 (N= 91)	0.82	2.26 (N= 86)	0.80	2.30 (N=100)	0.71	2.23 (N=277)	0.78
โรงเรียนไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ใด ๆ เพื่อการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ เนื่องจากอาคารสถานที่ที่มีอยู่ต้องใช้ สอยในคานอื่น ๆ ที่จำเป็นกว่า	2.01 (N= 85)	0.74	2.14 (N= 92)	0.77	2.19 (N= 97)	0.72	2.12 (N=274)	0.75

### นุกลากร

สำหรับปัญหาและอุปสรรคในค่านุกลากร ซึ่งมีทั้งหมด 8 เรื่อง ปรากฏว่าผู้ตอบไม่เห็นว่าเป็นเรื่องใดจะเป็นปัญหาระดับมาก ส่วนใหญ่แล้ว (6 จาก 8 เรื่อง) ผู้ตอบเห็นว่าเป็นปัญหาระดับปานกลาง สำหรับเรื่องที่จะเป็นปัญหาระดับน้อยมี 2 เรื่อง คือครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ ไม่เห็นควยกับการจัดห้องสมุดอาชีพ (1.38 และ 1.49 ตามลำดับ)

เมื่อจำแนกตามกลุ่มผู้ตอบพบว่า ผู้ตอบแต่ละกลุ่มเล็งเห็นปัญหาเรื่องนุกลากรต่างกันไป กล่าวคือ ผู้บริหารเกรงว่าครูบรรณารักษ์ไม่สามารถรับหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพได้เนื่องจากมีปริมาณงานที่รับผิดชอบในขณะนั้นมาก เรื่องนี้จะเห็นปัญหาค้นพบแรก (2.28) สำหรับกลุ่มผู้บริหารนั้นปัญหานุกลากรไม่มีเรื่องใดเป็นปัญหาระดับมาก ส่วนใหญ่ (6 เรื่องจาก 8 เรื่อง) จะเป็นปัญหาระดับปานกลาง

สำหรับครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ ปัญหาค้นพบแรกซึ่ง เป็นปัญหาเคี้ยวในระดับมากคือ หังสองกลุ่มต่างเกรงว่าคนจะไม่สามารถรับหน้าที่เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพได้ เนื่องจากมีปริมาณงานที่รับผิดชอบในขณะนั้นมาก (ครูแนะแนว 2.61 ครูบรรณารักษ์ 2.51) ส่วนปัญหานุกลากรอื่น ๆ นั้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับปานกลาง เช่น เคี้ยวกับกลุ่มผู้บริหาร ทั้งรายละเอียดในตารางที่ 30

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 การคาดคะเนปัญหาและอุปสรรคในค่านุเคราะห์ จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

ปัญหาและอุปสรรคค่านุเคราะห์	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ครูแนะแนวไม่สามารถรับหน้าที่เป็น บรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีวศึกษา เนื่องจากมีปริมาณงานที่รับผิดชอบ ในขณะนั้นมาก	2.20	0.70	2.61	0.65	-	-	2.40	0.71
	(N= 97)		(N= 96)				(N=193)	
ครูบรรณารักษ์ไม่สามารถรับหน้าที่ บรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีวศึกษา เนื่องจากมีปริมาณงานที่รับผิดชอบ ในขณะนั้นมาก	2.28	0.70	-	-	2.51	0.73	2.40	0.72
	(N= 99)				(N=101)		(N=200)	
ครูแนะแนวไม่เห็นด้วยกับการจัดตั้ง ห้องสมุดอาชีวศึกษา	1.38	0.55	1.38	0.54	-	-	1.38	0.54
	(N= 68)		(N= 40)				(N=108)	
ครูบรรณารักษ์ไม่เห็นด้วยกับการจัดตั้ง ห้องสมุดอาชีวศึกษา	1.32	0.47	-	-	1.63	0.69	1.49	0.61
	(N= 66)				(N= 78)		(N=144)	
ครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ไม่แน่ใจ ว่างานห้องสมุดอาชีวศึกษาเป็นหน้าที่ ของฝ่ายใดโดยตรงหรือควรร่วมมือ กันจะได้ออกผลดีกว่า	1.69	0.68	1.86	0.75	2.11	0.67	1.89	0.72
	(N= 83)		(N= 83)		(N= 88)		(N=254)	
ชาคนุเคราะห์ที่เหมาะสมที่จะเป็น บรรณารักษ์ของห้องสมุดอาชีวศึกษา	2.17	0.74	2.26	0.72	2.32	0.74	2.25	0.73
	(N= 90)		(N= 86)		(N= 94)		(N=270)	

ตารางที่ 30 การคาดคะเนปัญหาและอุปสรรคในกานมูกลากร จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคกานมูกลากร	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ชานมูกลากรที่มึนความรู้เฉพาะด้าน เช่น								
การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสาร								
อาชีพ การให้คำปรึกษากานอาชีพ	2.17	0.75	2.27	0.83	2.30	0.77	2.24	0.79
ฯลฯ มาทำงานในหอสมุด	(N= 90)		(N= 86)		(N= 94)		(N=270)	
โรงเรียนไม่สามารถจัดมูกลากร								
ทำหน้าที่ประจำในหอสมุดอาชีพ	2.10	0.72	2.27	0.76	2.31	0.74	2.23	0.74
ีทั้งเต็มเวลาหรือบางเวลา	(N= 89)		(N= 90)		(N= 99)		(N=278)	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### งบประมาณและไม้หาคำนอื่น ๆ

สำหรับปัญหาค่านงบประมาณ ปรากฏว่าผู้ตอบคาคณะ เนว่าโรงเรียนไม่มุ่งเพียงพอ สำหรับการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ จะเป็นปัญหามากและเป็นปัญหาอันดับแรก ส่วนการจัดหา งบประมาณให้เพียงพอเพื่อการดำเนินงานภายหลังการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพแล้ว เป็นปัญหารองลงมา ในระดับปานกลาง ซึ่งเมื่อวิเคราะห์แยกตามกลุ่มพบว่า ครูแนะแนวและครูบรรณารักษะคาคณะ เน ปัญหาสอดคล้องกันกับที่กล่าวข้างต้น ยกเว้นผู้บริหารที่เห็นว่าเรื่องทั้ง 2 นี้ จะเป็นปัญหาระดับ ปานกลาง เท่านั้น

สำหรับปัญหาคำนอื่น ๆ โคนัก ชกคแกลสนข้อมูลทางอาชีพทั้งสิ่งที่พิมพ์และไม่พิมพ์ที่จะ จัดหาเข้าห้องสมุด เนื่องจากมีการผลิตน้อย ชกคแกลสนคู่มือจัดหาและจัดเก็บข้อมูลทางอาชีพ โดยเฉพาะ ชกคคัวอย่างของห้องสมุดอาชีพที่ดำเนินงาน เป็นที่รู้จักแพร่หลายในประเทศ ไม่มี สถาบันใดเปิดอบรมหรือให้ความรู้ เกี่ยวกัการบริหารและดำเนินงานห้องสมุดอาชีพ ปรากฏว่า ผู้ตอบเห็นว่า เป็นปัญหาระดับปานกลางทั้งสิ้น และเมื่อวิเคราะห์ตามกลุ่มผู้ตอบพบว่า กลุ่มครู บรรณารักษะเห็นว่าทุกเรื่อง เป็นปัญหาระดับปานกลางแต่กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า เรื่องการชกคแกลสน คู่มือจัดหาและจัดเก็บข้อมูลอาชีพโดยเฉพาะ เป็นปัญหาระดับน้อย (1.16) และกลุ่มครูแนะแนว เห็นว่า การชกคคัวอย่างของห้องสมุดอาชีพที่ดำเนินงาน เป็นที่รู้จักแพร่หลายในประเทศเป็นปัญหา ใน ระดับมาก (2.58) ส่วนเรื่องอื่น ๆ ที่เหลืออันทั้ง 2 กลุ่มหลังนี้เห็นว่า เป็นปัญหามานกลาง (คังตารางที่ 31)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 31 การคาดคะเนปัญหาและอุปสรรคในคานงงบประมาณและคานอื่น ๆ  
จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบ

ปัญหาและอุปสรรคคานงงบประมาณ และคานอื่น ๆ	ผู้บริหาร		ครูแนะแนว		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>คานงงบประมาณ</b>								
โรงเรียนไม่มั่งงงบประมาณเพียงพอ สำหรับการจัดคองหองสมุคอาชีต	2.42 (N=98)	0.72	2.50 (N=109)	0.62	2.59 (N=108)	0.61	2.51 (N=315)	0.65
โรงเรียนไม่สามารถจัดคองหองงบประมาณ ใหเพียงพอกับการคานเงินงน ภายหลังกการจัดคองหองสมุคอาชีต ชนแลว	2.34 (N=98)	0.72	2.45 (N=110)	0.64	2.42 (N=108)	0.63	2.40 (N=316)	0.66
<b>คานอื่น ๆ</b>								
ขาดแคลนขอมูลทางอาชีพทงสังคณพ และไมคณพทจะจัดหาเขาหองสมุค เนองจากมการผลคณอย	2.27 (N=101)	0.63	2.45 (N=108)	0.65	2.35 (N=105)	0.68	2.36 (N=314)	0.66
ขาดแคลนคู่มือจัดหาและจัดเก็บขอมูล ทางอาชีพโดยเจเพาะ	1.16 (N=103)	0.95	2.47 (N=106)	0.66	2.27 (N=109)	0.66	2.34 (N=318)	0.65
ขาดคัวอยางของหองสมุคอาชีต คานเงินงนเป็นที่รู้จักแพร่หลาย ในประเทศ	2.45 (N=103)	0.61	2.58 (N=105)	0.60	2.44 (N=101)	0.68	2.49 (N=309)	0.63
ไมมีสถานันใดเปิดอบรมหรือใหความรู เกี่ยวกับวิธีบริหารและคานเงินงน หองสมุคอาชีต	2.44 (N=101)	0.68	2.44 (N=103)	0.71	2.37 (N=101)	0.73	2.41 (N=305)	0.71



## ความพึงเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ รวมทั้งรวม 213 ราย เป็นผู้บริหารโรงเรียน 57 ราย ครูบรรณารักษ์ 69 ราย และครูแนะแนว 67 ราย แต่ละกลุ่มมีความพึงเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ ดังต่อไปนี้

### ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารเกือบทั้งหมด (56 ราย) ยอมรับความคิดเห็น เรื่องการจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา และก่อให้เกิดความพึงเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

1. ความเป็นไปได้และความพร้อมในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะ โรงเรียนที่มีความพร้อม คำนงงบประมาณ บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ มีแนวโน้มที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะได้มากกว่า โรงเรียนขนาดเล็ก ปัญหาที่โรงเรียนขนาดเล็กประสบมีดังนี้

1.1 ปัญหาค่านักบุคลากร หลายแห่งไม่มีครูแนะแนวและ/หรือครูบรรณารักษ์โดยตรง ต้องใช้ครูประจำการทำหน้าที่แทน (12 ราย)

1.2 ปัญหาค่านาคารสถานที่ โรงเรียนบางแห่งขาดแคลนห้องเรียน ต้องใช้ห้องประชุมจัดเป็นห้องเรียน 3 ห้อง (6 ราย)

1.3 ปัญหาค่านงงบประมาณ ผู้บริหารระบุว่าโรงเรียนขนาดเล็กไม่ได้เก็บเงิน ค่าเล่าเรียนจากนักเรียน จึงไม่ทราบว่าจะนำเงินจากไหนมาจัดโครงการห้องสมุดอาชีวะ (3 ราย)

1.4 ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ เนื่องจากเป็นโรงเรียนห่างไกล จึงไม่ค่อยได้รับแจก เอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (3 ราย)

### 2. ข้อเสนอแนะ

2.1 รูปแบบของห้องสมุดอาชีวะ ถ้าจะจัดตั้งห้องสมุดอาชีวะขึ้นในโรงเรียนขนาดเล็ก รูปแบบที่เป็นไปได้คือ เป็นเพียงมุมหนึ่งในห้องสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนว หรือห้องอื่น ๆ ความเหมาะสมของโรงเรียนแต่ละแห่ง (5 ราย)

2.2 โรงเรียนที่ให้ความพร้อมในด้านงบประมาณ สถานที่ บุคลากร สมควรจัดตั้ง หอสมุดอาชีวศึกษาแยกต่างหากจากหอสมุดโรงเรียนหรือห้องแนะแนว โดยเฉพาะในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ (3 ราย) และโรงเรียนเหล่านี้อาจให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนขนาดเล็ก (1 ราย)

2.3 ในการจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษา หากเป็นเรื่องระดมงบประมาณจะได้อะไร ผลควรประกาศเป็นนโยบายการศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานการศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติว่าจะต้องมีหอสมุดอาชีวศึกษา (3 ราย)

2.4 การจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษาควรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากทุกฝ่ายในโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนจากท้องถิ่นและภาคเอกชนด้วย เพราะเป็นหน่วยงานที่เป็นประโยชน์แก่สังคม ปัจจุบันที่มีการแข่งขันในด้านอาชีพสูง (3 ราย)

2.5 การจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษาต้องใช้เวลาอย่างน้อย 2-3 ปี เนื่องจากต้องขอการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งความช่วยเหลือต่าง ๆ โดยโรงเรียนของผู้เสนอแนะจะจัดทำเป็นโครงการสำหรับแผนพัฒนาระยะ 5 ปีของโรงเรียน (1 ราย)

#### 2.6 บุคลากร

- ควรให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อทำหน้าที่บรรณารักษ์หอสมุดอาชีวศึกษา โดยเฉพาะเป็นครูงานและเทคนิคในงาน ยอมเสียสละเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นคนทันเหตุการณ์ (4 ราย)

- ควรให้มีบรรณารักษ์เป็นผู้ควบคุมโดยเฉพาะ เพื่อจะได้นำเงินงานและประสานงานหอสมุดได้เต็มที่ (2 ราย)

- ควรจัดอบรมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องหรือจัดใหม่การศึกษาและงานหอสมุดอาชีวศึกษาที่ประสบความสำเร็จแล้ว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปสำหรับผู้ต้องรับผิดชอบดำเนินงานหอสมุดอาชีวศึกษาในสถาบันตน (2 ราย)

- บุคลากรที่จะดำเนินงานในฐานะบรรณารักษ์หอสมุดอาชีวศึกษา ควรได้รับการอบรมแนะนำให้เข้าใจงานเสียก่อน (1 ราย)

- ควรแต่งตั้งคณะกรรมการในหอสมุดอาชีวศึกษา บรรณารักษ์คลอจอนผู้ที่ประจำในหอสมุดส่วนใหญ่ควรเป็นบุคลากรของงานแนะแนว เพราะให้คำปรึกษาได้ ส่วนบุคลากรของหอสมุดโรงเรียนควรช่วยในด้านการจัดระบบสิ่งพิมพ์และการให้ยืม (1 ราย)

#### 2.7 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- หอสมุดอาชีวศึกษาควรอยู่กับฝ่ายแนะแนว เพราะงานสัมพันธ์กัน (2 ราย)

- หอสมุดอาชีวศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของหอสมุดโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งให้บริการความรู้ทุกด้านอยู่แล้ว เพียงแต่บรรณารักษ์เข้าใจงานและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คำนวณเวลาและงบประมาณโดยประสานงานกับฝ่ายแนะแนว (1 ราย)

- ควรมีการตีความงานแนะแนวกับหอสมุดโรงเรียน ซึ่ง 2 หน่วยงานนี้ เหมาะกับการจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษา และควรแยกงานและจัดสร้างงานให้สัมพันธ์กัน โดยเฉพาะงาน บริการให้คำปรึกษาคณะอาชีวศึกษา ครูแนะแนวจะมีความเชี่ยวชาญในค่านนี้ ส่วนบรรณารักษ์หอสมุด โรงเรียนจะมีความชำนาญด้านงานจัดเก็บและให้บริการข้อมูลข่าวสารมากกว่า (1 ราย)

## 2.8 แหล่งสารนิเทศคานอาชีวศึกษา

- ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสาร สื่อต่าง ๆ ส่งมอบให้ กับโรงเรียน เอกสารต่าง ๆ ของกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้องกับอาชีวศึกษาจะพิจารณาจัดส่งให้กับ ทุกโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ (3 ราย)

## 2.9 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีดังนี้

- หอสมุดอาชีวศึกษาตัวอย่าง กรมวิชาการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบน่าจะจัดตั้งหอสมุด อาชีวศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนต่าง ๆ และควรมีรายชื่อหอสมุดอาชีวศึกษาในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินงาน เพื่อที่โรงเรียนต่าง ๆ ที่ต้องการจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษาได้ไปศึกษาและดูงาน (4 ราย)

- ควรมีคู่มือ วิทยากรแนะนำการจัดตั้งและดำเนินงานหอสมุดอาชีวศึกษา (2 ราย)

- ข้อมูลที่จัดเก็บในหอสมุดอาชีวศึกษา เน้นอาชีวศึกษาในชนบทหรืออาชีวศึกษาที่เป็นมรดกจาก คนรุ่นก่อนมากที่สุด (1 ราย)

- ควรมีเทคนิคการกระตุ้นให้คนเข้าใช้หอสมุดอาชีวศึกษาที่โตผล เพราะปัจจุบันครู และนักเรียนยังเข้าใช้หอสมุดโรงเรียนที่มีอยู่น้อยมาก เกรงว่าจะมีการใช้หอสมุดอาชีวศึกษาไม่คุ้มกับ การลงทุนจัดตั้ง (1 ราย)

- หอสมุดอาชีวศึกษาควรเป็นศูนย์ให้บริการความรู้ด้านอาชีวศึกษาแก่ชุมชนด้วย (1 ราย)

## สรุปบรรณารักษ์

สรุปบรรณารักษ์ผู้ให้ข้อเสนอแนะส่วนใหญ่ (66 ราย) ยอมรับความคิดเห็นเรื่องการจัดตั้ง หอสมุดอาชีวศึกษาในโรงเรียน ยกเว้น 3 ราย มีความเห็นว่า นักเรียนสามารถหาความรู้ด้านอาชีวศึกษาได้จากหอสมุดโรงเรียนและงานแนะแนวภายในโรงเรียนได้อยู่แล้ว ฉะนั้นการจัดตั้งหอสมุดอาชีวศึกษา

เกรงจะ เป็นการทำงานซ้ำซ้อนกับสองหน่วยงานดังกล่าว โดยเฉพาะในด้านการจัดหาวัสดุข้อมูล  
ข่าวสารซึ่ง เป็นการสูญเสียงบประมาณ (2 ราย) อีกรายมีความเห็นว่า ควรจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ  
รวมไว้กับห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดหรืออำเภอจะเหมาะสมกว่าให้โรงเรียนต่าง ๆ จัดทำ  
เพราะโรงเรียนขาดงบประมาณ บุคลากร และสถานที่ไม่พอเพียง

สำหรับข้อเสนอแนะของครูบรรณารักษ์ต่อการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ มีดังนี้

1. ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ครูบรรณารักษ์เห็นว่าโรงเรียนขนาดใหญ่  
และโรงเรียนขนาดกลางมีความเป็นไปได้ที่จะจัดตั้งห้องสมุดอาชีพสูงกว่า ทั้งนี้เพราะโรงเรียนขนาด  
เล็ก มีข้อจำกัดหลายด้าน ได้แก่ งบประมาณน้อย อาคารสถานที่จำกัด ขาดวัสดุอุปกรณ์และข้อมูล  
ข่าวสารที่ควรจัดเก็บ (18 ราย) บางแห่งไม่มีครูแนะแนวและ/หรือครูบรรณารักษ์โดยตรง (3 ราย)  
และไม่มีแผนแม่บทแนะแนว (1 ราย)
2. สำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมน้อย รูปแบบของห้องสมุดอาชีพควร เป็นเพียงมุมใ  
มุมหนึ่งของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (7 ราย)
3. ในระยะแรก ควรจัดตั้งห้องสมุดอาชีพตัวอย่างขึ้นก่อนในแต่ละจังหวัดและอำเภอ  
(5 ราย)
4. ในด้านการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียน การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นเป็นห้อง  
อิสระในการดำเนินงานจะทำให้แก้ปัญหาในการจัดสรรเงินงบประมาณและบุคลากร (1 ราย) การ  
จัดตั้งห้องสมุดอาชีพน่าจะช่วยให้เป็นนโยบายระดับกรมสั่งให้โรงเรียนทำ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณ  
ให้ก็จะเป็นไปได้อย่างดี (1 ราย)
5. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ควรได้รับความร่วมมือจากทุก ๆ ฝ่ายของโรงเรียน  
โดยเริ่มจากครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ร่วมมือกันในการจัดตั้ง (8 ราย) ทั้งนี้เพราะครูแนะแนว  
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในคำแนะนำอาชีพ และครูบรรณารักษ์เป็นผู้จัดแผนงานด้านข้อมูล  
ข่าวสาร (5 ราย) และควรระบุหน้าที่ของทั้ง 2 ฝ่ายให้ชัดเจนว่า จะให้ฝ่ายใดจัดตั้งขึ้น และให้  
ฝ่ายใดช่วยเหลืออย่างไร (1 ราย) นอกจากนี้ควรได้รับความร่วมมือจากทวิสาขาต่าง ๆ เพื่อ  
ให้งานห้องสมุดอาชีพมีประสิทธิภาพเต็มที่ (1 ราย) และควรมีการประชุมปรึกษากันทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือ  
และประสานงานกันว่าจะตกลงอนุมัติให้จัดไว้ในสถานที่ใดจึงจะเหมาะสม (1 ราย)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบห้องสมุดอาชีพ ครูบรรณารักษ์ส่วนมากเห็นว่าควรอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของครูแนะแนว โดยจัดเป็นมุมหนึ่งหรือห้องหนึ่งของฝ่ายแนะแนว เพราะดีว่างานห้องสมุดอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการแนะแนวอาชีพ (7 ราย) หน่วยงานห้องสมุดโรงเรียนก็มีมากอยู่แล้ว บรรณารักษ์ไม่สามารถรับงานหลายด้าน (3 ราย) และเอกสารเกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพส่วนใหญ่ หน่วยงานต่าง ๆ จะจัดส่งให้ฝ่ายแนะแนวมากกว่าส่งมาที่ห้องสมุดโรงเรียน (1 ราย)

#### 7. บุคลากร

- บุคลากรที่จะดำเนินงานในห้องสมุดอาชีพควรได้รับการอบรมในค่านิยมโดยเฉพาะ (3 ราย) และน่าจะ เป็นบุคคลที่มีความรู้ทางค่านิยมโดยตรง จึงจะสามารถดำเนินงานห้องสมุดอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2 ราย)

- บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนควรแยกออกจากครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน เพราะบุคคลทั้งสองฝ่ายไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาหาข้อมูลเพื่อเตรียมจัดตั้งห้องสมุดอาชีพได้ ส่วนแถมงานมาก ซึ่งดาร์บังงานนี้เพิ่มที่อาจทำไม่ได้ผลดีเต็มที่ (2 ราย) และถ้าจำเป็นต้องให้ครูแนะแนว เป็นผู้ดำเนินงานในห้องสมุดอาชีพ ควรมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ด้วย จึงจะรับผิดชอบงานได้ดี (1 ราย) สำหรับผู้ที่ จะมารับผิดชอบ เป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดอาชีพต้องมีความสามารถสูง มีมนุษยสัมพันธ์ และต้องมีความรู้กว้างขวางพอควร (1 ราย) และควรเป็นบุคคลที่ตั้งใจทำงาน (1 ราย)

#### 8. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ใดแก่

- ควรมีความอย่างห้องสมุดอาชีพที่ใดที่หนึ่งให้ไปศึกษาดูงานได้ (1 ราย)  
- ห้องสมุดอาชีพควรจัดกิจกรรมนันทนาการ เกี่ยวกับอาชีพอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้ง เชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับอาชีพมาบรรยายหรือแนะนำให้ความรู้แก่นักเรียนที่สนใจ (1 ราย)

#### ครูแนะแนว

ครูแนะแนวเกือบทั้งหมด (86 จาก 87 ราย) ยอมรับความคิดเห็นเรื่องการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา มี 1 ราย ไขข้อคิดว่าการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพยังไม่จำเป็นนักเพราะขาดงบประมาณและบุคลากร และที่สำคัญคือจังหวัดราชบุรีที่โรงเรียนผู้ตอบตั้งอยู่มีศูนย์แนะแนวที่



โรงเรียนเบญจมราชูทิศ และมีศูนย์ศึกษาค้นคว้า เพื่อส่งเสริมพัฒนาอาชีพ โรงเรียนหนองโพวิทยา  
การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพในโรงเรียนทุกโรงเรียนเกรงว่าจะไม่คุ้มกับการลงทุนและงานจะซ้ำซ้อน  
กับศูนย์ดังกล่าว

สำหรับข้อเสนอแนะที่ได้จากกลุ่มครูแนะแนว ประมวลได้ดังนี้

1. ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ครูแนะแนวมีความเห็นในทำนองเดียวกับ  
กลุ่มผู้บริหารโรงเรียนและครูบรรณารักษ์ ทว่า รูปแบบห้องสมุดอาชีพที่เป็นไปได้ในโรงเรียนส่วนมาก  
ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเป็นส่วนใหญ่นั้น ควร เป็นมุมใคมุมกึ่งของหน่วยงานที่รับผิดชอบห้องสมุด  
อาชีพ (10 ราย)

2. การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพที่พร้อมและสมบูรณ์แบบใดนั้น โรงเรียนต้องมีความพร้อม  
ในค่านบุคลากรที่จะดำเนินงาน (11 ราย) ความสนับสนุนของผู้บริหาร (10 ราย) งบประมาณ  
(10 ราย) และแหล่งสันทัดที่ผลิตจำหน่ายหรือแจกสารนิเทศตามอาชีพที่ทันสมัยและมากพอ  
(5 ราย) ครูแนะแนว 15 รายกล่าวว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ประจำจังหวัดมีความพร้อมในปัจจุบัน  
ทั้งกล่าวข้างต้นมากกว่าโรงเรียนขนาดเล็ก

3. สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กขณะนี้ประสบข้อจำกัดอยู่หลายประการ คือ

3.1 บุคลากร บางแห่งระบุว่าไม่มีครูแนะแนวและ/หรือครูบรรณารักษ์ที่มีวุฒิโดยตรง  
ต้องใช้ครูสอนวิชาการไปทำหน้าที่แทน (4 ราย) บางแห่งครูแนะแนวและครูบรรณารักษ์มีงานใน  
หน้าที่ประจำมากอยู่แล้ว ถ้าต้องรับหน้าที่จัดตั้งห้องสมุดอาชีพทวยคงไม่สามารถจัดให้ได้ผลเต็มที่  
(3 ราย)

3.2 อาคารสถานที่ โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาด้านที่ยังไม่พอเพียง (13 ราย)  
แม่แต่ห้องแนะแนวยังต้องอาศัยห้องอื่นอยู่ (1 ราย)

3.3 งบประมาณที่จะดำเนินการจัดตั้งขาดแคลน (12 ราย) บางรายระบุว่า  
โรงเรียนไม่ไ้เก็บค่าเล่าเรียนนักเรียน (2 ราย)

3.4 ขาดวัสดุอุปกรณ์โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมากเพียงพอในการ  
จัดเก็บ (4 ราย)

ดังนั้น ถ้าเป็นไปได้ควรจัดห้องสมุดอาชีพตัวอย่างขึ้นในโรงเรียนที่มีความพร้อมสัก 1-2  
แห่ง โดยกรมสามัญศึกษาให้งบประมาณสนับสนุน และควร เป็นห้องสมุดที่ให้บริการแก่โรงเรียนอื่น ๆ  
ทวย (4 ราย)

4. ในด้านการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ ครูแนะแนว เห็นว่าควรชี้แจงให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ เห็นความสำคัญและออกคำสั่งมายังหน่วยงานกลางใหม่ปฏิบัติตนสนองนโยบายการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพขึ้นในโรงเรียน (2 ราย) โดยทางกรมฯ น่าจะจัดสรรงบประมาณและบุคลากรให้แก่โรงเรียนในการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพ (2 ราย) และห้องสมุดอาชีพควรได้รับการจัดสรรงบประมาณต่างหากจากโครงการอื่นของโรงเรียน (2 ราย)

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายแนะแนวและครูแนะแนวมีแนวโน้มที่จะต้องรับผิดชอบการจัดตั้งห้องสมุดอาชีพมากที่สุด เพราะปัจจุบันได้ทำการรวบรวมเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านอาชีพไว้ในหน่วยงาน (12 ราย) แต่มีปัญหาด้านการจัดเก็บให้เป็นระบบที่ง่ายกว่า เนื่องจากไม่รู้จักการจัดหมวดหมู่และต้องการใบบรรณารักษ์โรงเรียนช่วยเหลือ (10 ราย) หรือจัดหาบุคลากรที่รู้งานบรรณารักษ์มาช่วยจัดเก็บและให้บริการชาวสารคานอาชีพ (7 ราย)

#### 6. บุคลากร

- ควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดอาชีพโดยตรง และสามารถทำหน้าที่ใดที่งานห้องสมุดและงานแนะแนว และมีความรู้ด้านอื่น ๆ (4 ราย)

- ควรมีการอบรมสัมมนาผู้รับผิดชอบห้องสมุดอาชีพเพื่อทราบขอบข่ายงาน และวิธีดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปในแนวเดียวกัน โดยอาจมอบหมายให้เขตกการศึกษา เป็นผู้จัดการอบรม (4 ราย)

- ควรมีแหล่งให้ความรู้และวิทยากรให้คำแนะนำแก่บุคคลที่จะจัดทำห้องสมุดอาชีพ เพื่อชี้แจงแบบอย่างห้องสมุดอาชีพที่ควรเป็น (4 ราย)

- ครูแนะแนวบางรายต้องการให้บุคลากรห้องสมุดโรงเรียนดำเนินการห้องสมุดอาชีพ เพราะคาดว่าจะสะดวกกว่า โดยงบประมาณที่ใช่จะเพิ่มไม่มากและบุคลากรมีอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มบุคลากรให้ดำจำเป็น และควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ด้านอาชีพโดยตรงประจำในห้องสมุดอาชีพด้วย (3 ราย)

- สัมควรให้ครูฝ่ายการงาน เข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุดอาชีพให้มากขึ้น (1 ราย)

#### 7. แหล่งสนเทศคานอาชีพ

- ครูแนะแนวต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีเอกสารสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับอาชีพจัดส่งเอกสารสิ่งพิมพ์ดังกล่าวไปยังโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ (5 ราย)

- ควรมีหน่วยงาน เฉพาะที่ผลิตหรือรวบรวม เอกสารข้อมูลด้านอาชีพสำหรับเป็น ศูนย์กลางของโรงเรียนต่าง ๆ และควรมีบริการ เรื่องสื่ออาชีพที่เกี่วข้องใหม่ ๆ แก่โรงเรียนด้วย (1 ราย)

- กรมวิชาการ ควร เป็นหน่วยงานหลักที่จัดส่ง เอกสารสิ่งพิมพ์ทันสมัยให้แก่ โรงเรียน (1 ราย)

8. ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพที่ถูกต้องเหมาะสมและความเป็นไปได้อันของแต่ละ โรงเรียน (1 ราย)

- การจัดตั้งห้องสมุดอาชีพควรร่วมมือกันทุกฝ่ายทุกหมวดของโรงเรียน โดยมีครู แนะแนวและครูบรรณารักษ์เป็นแกนนำ ครูแนะแนว เป็นผู้รวบรวมเสาะหาวัสดุ ใ้บริการปรึกษาค้นอาชีพ และทำแบบทดสอบอาชีพ ส่วนครูบรรณารักษ์มีบทบาทในการใช้หลักจิตวิสัยอุปกรณ์และ บริการค้นหาและให้ยืมวัสดุ (1 ราย)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย