

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เกษม จันทร์น้อย. "งานประชาสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษา" สรุปผลการสัมมนาเทคนิคประชาสัมพันธ์ครูสภา 5-14 มิถุนายน 2521. กรุงเทพฯ: สنج.เลขานุการครูสภา, 2521.
- จาระไน แกลกโศล. "การประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบการสัมมนาเทคนิคการวางแผนและการประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. 4-5. (อัดสำเนา)
- ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2516.
- ชลัส จงสืบพันธ์. รายงานทางวิชาการเรื่องงานประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ: ม.ท.ป., 2519. 22-23. (อัดสำเนา)
- ชัยรงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. สถานภาพการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ: สารมวลชน, 2518
- เชิดศักดิ์ โฆวาลินธุ์. การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2522.
- ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์หลักการและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.
- เทคนิคสโตร์, วิทยาลัย. อาชีวปริทัศน์. หนังสือที่ระลึกและสูจิบัตรการแข่งขันทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 25-27 ตุลาคม 2533, กรุงเทพฯ: นิตยภัณฑการพิมพ์, 2533. หน้า ๕.
- นงเยาว์ ชาราศรีสุทธิ และคณะ. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2526.
- พิชัย หิรัญเจริญ. งานประชาสัมพันธ์จังหวัดในภาคใต้. นิตยสาร 6 (สิงหาคม 2520): 24-28.
- ไพบุลย์ ช่างเรือน และดวงใจ รวิปรีชา. บทบาทของสื่อมวลชนต่อการบริหารราชการไทย. นิตยสารทองถิ่น 10 (เมษายน 2523): 1-33.
- ปิฎก สำนว. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช, 2516.
- _____ หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: องค์การคำคุณุสภา, 2526.
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. "เทคนิคการวางแผน และประเมินผลงานประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบการสัมมนาเทคนิคการวางแผนและการประเมินผลงานการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. 14. (อัคราเนาว)
- วิจิตร อาวะกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิทย์ ศิวะศรีวานนท์. "การประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน" รายงานสัมมนาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติครั้งที่ 1 เรื่องบทบาทการประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศ ๘ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ 18-20 สิงหาคม 2514. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท., 2514.
- วิรัช ลภวิคตกุล. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เศรษฐศาสตร์ และสังคม 27 (ก.ค.-ส.ค. 2533) หน้า 49-62
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 98 ปีกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- ศึกษาสัมพันธ์ 13 (พ.ค.-ก.ค. 2533) 20-27.
- สะอาด คัดศุภผล. "ทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน" หลักบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2507.
- สิทธิเดช จันทศิริ. การดำเนินงานระบบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระดับโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา: ศึกษาเฉพาะในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุชาวดี สุกโตชะ. การจัดการประชาสัมพันธ์กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เสนี้อย่างแว้ง. การประชาสัมพันธ์ แนวความคิดและผลกวีธิปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต, 2522.

เสวลักษณ์ เขียมปิติ. คู่มือการออกแบบสอบถามและการเตรียมข้อมูลสำหรับใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำตารางสถิติ. กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานคร, 2522.

อนันต์ธนา อังกินันท์และเกื้อกุล คุปรัตน์. สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์การศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

อัปษรศรี พลอดเปลี่ยว. การศึกษาสภาพความต้องการและปัญหาของงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2529. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

_____ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533.

อรุณ งามดี. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: เทนนาวิ, 2527.

อาชีพศึกษา, กรม. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529. (อัครลำเนา)

อุทัย หิรัญโต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2520.

เอกชัย กี่สุพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ: อเนกศิลป์การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Britannica World Language Dictionary. Vol 1. New York: Funk & Wagnall co., 1964.

Canfield, Bertrand R. Public Relations : Principles, Case and Problem. Home wood, Ill. Richard D. Irwin, 1973.

Cutlip, Scott M., Center, Allen H. and Broom, Glen M. Effective Public Relations. 6 th ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1985.

Kindred, Leslie W. School Public Relations. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1957.

Mass Communication Dictionary. New York: Philosophical Library, Inc. 1961.

National Education Association. American Association of School
Administrators. **Public Relations for America's Schools.**
Washington, D.C.: 1952.

Roger, Everett M. and Kincaid, Lawrence D. **Communication Network: Toward
a New Paradigm for Research.** New York: The Free Press, 1981

Wright, Handly J. and Bryson, Christin H. **Public Relations in Management.**
New York: Mc Graw Hill, 1949.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ครุฑ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม การอาชีวศึกษา
ที่ _____ วันที่ มกราคม 2534
เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูล

เรียน

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ของ
นายชัชวาทย์ ลิ้มไพบูรณ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ ของ
สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู-อาจารย์" โดยมีความประสงค์ขอให้ผู้บริหารระดับอธิบดี
รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการกองทุกกองในสังกัด เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งกรมอาชีวศึกษา
ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดตอบแบบสอบถามตามที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ชำนานู สงวนพงศ์
(นายชำนานู สงวนพงศ์)
เลขานุการกรมอาชีวศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13 มกราคม 2534

เรื่อง ส่งแบบสอบถามงานวิจัย

เรียน นายชวิทย์ ลิ่มไพบูลย์

อ้างถึง หนังสือ กรมอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0910/728 ลงวันที่ 21 มกราคม 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามงานวิจัย จำนวน 14 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ นายชวิทย์ ลิ่มไพบูลย์ นิสิตชั้นปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ เก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาเปรียบเทียบการ
ปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู-อาจารย์"
ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดกรอกแบบสอบถามงานวิจัยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้
จัดส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เชิดเชลง ชิตชวนกิจ

(นายเชิดเชลง ชิตชวนกิจ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

โทร. 221290, 222064 - 5



ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

"การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์
ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู - อาจารย์"

(A COMPARATIVE STUDY OF THE PUBLIC RELATIONS PERFORMANCE
AND THE TEACHERS' EXPECTATION IN THE INSTITUTES UNDER THE JURISDICTION
OF THE DEPARTMENT OF VACATIONAL EDUCATION)

แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับ "ผู้บริหารกรมอาชีวศึกษา"

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์
การมองกรอบของงาน และทัศนคติต่อการประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3 การปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลากร
- งบประมาณ
- สำนักงาน
- เครื่องมือ
- กิจกรรมและการให้บริการข่าวสาร
- ภาวะแวดล้อมและความร่วมมือ
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา บ้าน ชุมชน
- ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. ในการตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

3. กรุณาอ่านคำชี้แจงในการตอบ

4. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่านเพื่อประโยชน์
ของท่าน คำตอบที่เป็นจริงของท่านจะไม่มีผลเสียต่อตัวท่าน สถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง
ข้อทั้งสี่



1

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าคำตอบ และเติมข้อความลงในช่องว่างหรือแสดงข้อมูลของท่านตรงความเป็นจริง

1. เพศ

- 1 ชาย
- 2 หญิง

2

2. อายุ

- 1 ต่ำกว่า 30 ปี
- 2 30 - 40 ปี
- 3 41 - 50 ปี
- 4 51 - 60 ปี

3

3. วุฒิต่างทางการศึกษาชั้นสูงสุด

- 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 2 ปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 3 ปริญญาโท สาขาวิชา(ระบุ).....
- 4 ปริญญาเอก สาขาวิชา(ระบุ).....

4



4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

5

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- 1 อธิบดี
- 2 รองอธิบดี
- 3 ผู้อำนวยการกอง (ระบุ).....
- 4 ผู้เชี่ยวชาญกรม
- 5 เลขานุการสำนักงานกรม
- 6 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

6

7 - 8

6. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันมาเป็นเวลา

- 1 1 - 4 ปี
- 2 มากกว่า 4 ปี

9

7. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- 1 ไม่เคย
- 2 1 - 4 ปี
- 3 4.1 - 8 ปี
- 4 8.1 - 10 ปี
- 5 มากกว่า 10 ปี

10 - 11

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
มหาวิทยาลัย

8. ท่านคิดว่าตนเองมีความรู้และประสบการณ์ทางการประชาสัมพันธ์
มากน้อยเพียงใด

- 1 มีความรู้น้อยและมีประสบการณ์น้อย
- 2 มีความรู้ปานกลางและมีประสบการณ์ปานกลาง
- 3 มีความรู้มากและมีประสบการณ์มาก
- 4 มีเฉพาะความรู้
- 5 มีเฉพาะประสบการณ์
- 6 มีความรู้มากแต่มีประสบการณ์น้อย
- 7 มีความรู้น้อยแต่มีประสบการณ์มาก

9. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จากที่ใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้โดยตรง
- เคยเรียนเป็นบางวิชาในสถาบันการศึกษา
- เคยฝึกอบรมสัมมนา
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- สอบถามจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
- อื่น ๆ (ระบุ)
-

ชื่องานนี้สำหรับปี ๒๕๖๑

12

13

14

15

16

17

18

00000000



ตอนที่ 2

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์

การมองกรอบของงาน และทัศนคติต่อการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้อย่างตรงตามความรู้ ประสบการณ์และ ความคิดเห็นจริง
ของท่านจะขอบคุณมาก

1. ท่านมุ่งหวังให้การประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่หรือทำประโยชน์อะไรให้สถานศึกษาในสังกัดของ
กรมอาชีวศึกษาบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ตามความคิดเห็นของท่าน งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาควรประกอบด้วย
งานอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



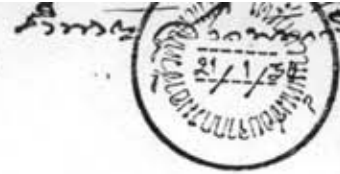
ตอนที่ 3 ความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู - อาจารย์
(ผู้บริหารกรมอาชีวศึกษา)

คำอธิบาย ความคาดหวัง หมายถึง ความต้องการ ความมุ่งหวังที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีต่อการปฏิบัติการ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่ตน
รับราชการอยู่ หรือคาดหวังว่าควรจะเป็นไปได้ในปัจจุบันและ
อนาคต โดยสอดคล้องกับระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการ
บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และนโยบายหลักในการพัฒนา
อาชีวศึกษา 10 ประการ

โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติมาก
- 2 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติปานกลาง
- 1 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ได้คาดหวังที่จะให้ปฏิบัติเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



1. ความคาดหวังเกี่ยวกับนโยบาย การวางแผน การติดตามผลและประเมินผล
งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

มาก \longrightarrow น้อย ช่องนี้

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
1.	สถานศึกษาควรมีการกำหนดนโยบาย ประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 114
2.	นโยบายการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาควร ใช้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมอาชีวศึกษาเป็นแนวทาง.....						<input type="checkbox"/> 115
3.	นโยบายการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาต้องได้ รับการระบุไว้ถึงรายละเอียดของลักษณะงานและ วิธีปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 116
4.	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ต้องมีการประชุมร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนงาน ประชาสัมพันธ์.....						<input type="checkbox"/> 117
5.	สถานศึกษาควรจัดให้มีการสำรวจปัญหาการจัด การประชาสัมพันธ์.....						<input type="checkbox"/> 118
6.	สถานศึกษาควรจัดให้มีการวิเคราะห์และแก้ ปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์.....						<input type="checkbox"/> 119
7.	ต้องมีการบรรจุโครงการและกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี.....						<input type="checkbox"/> 120
8.	คณะทำงานประชาสัมพันธ์ควรเป็น ผู้จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์.....						<input type="checkbox"/> 121
9.	ในการกำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานต่าง ๆ ควรมีโอกาส เข้าร่วมในการกำหนดแผนงานด้วย.....						<input type="checkbox"/> 122

มาก \longrightarrow น้อย



คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับคาดหวังต่องาน
ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา **ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร**
กรมอาชีวศึกษา ซึ่งตรงกับความคาดหวังของท่านมากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
0	เมื่อสาธารณชนเกิดความเข้าใจผิดต่อหน่วย งาน ทางหน่วยงานได้ใช้สื่อวิทยุในการสร้าง ความเข้าใจ.....		✓				

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตัวอย่างนี้แสดงว่า ท่านมีความคาดหวังว่าควรมีการปฏิบัติให้มาก ในการให้หน่วยงานใช้
สื่อวิทยุเพื่อสร้างความเข้าใจกับสาธารณชน



มาก \longrightarrow น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
10.	ควรเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ทั่วไปได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อได้ข้อมูลมากำหนดในด้านนโยบาย - การวางแผน.....						<input type="checkbox"/> 123
11.	การได้รับนโยบายและแผนปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติไม่ควรเกิดความรู้สึกอึดอัดหรือขัดแย้งในการนำไปปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 124
12.	หลังการปฏิบัติงานในโครงการและกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์ควรมีการสรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 125
13.	การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการติดตามผลเป็นระยะ ๆ จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 126
14.	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ควรได้รับการประเมินผลและปรึกษาหารือหลังจากมีการติดตามผลทุกครั้ง.....						<input type="checkbox"/> 127
15.	ควรมีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานตามโครงการตามแผนประชาสัมพันธ์.....						<input type="checkbox"/> 128
16.	การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ กระทำโดยวิธี						<input type="checkbox"/> 129
	16.1 การวิจัย.....						<input type="checkbox"/> 130
	16.2 การประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลตนเอง.....						<input type="checkbox"/> 131
	16.3 อื่น ๆ (ระบุ).....						<input type="checkbox"/> 131
17.	การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ						
	17.1 ศึกษาความครอบคลุมของสื่อที่มีไปถึงผู้ฟังหรือกลุ่มเป้าหมาย.....						<input type="checkbox"/> 132

มาก \longrightarrow น้อย

2. ความคาดหวังเกี่ยวกับการจัดการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา



มาก \longrightarrow น้อย ช่องนี้

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
1.	การจัดครู - อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาควรได้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสม (ด้านความรู้ - ความสามารถ).....						<input type="checkbox"/> 136
2.	บุคคลที่มาร่วมทำงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาควรผ่านการเลือกตั้งจากครู - อาจารย์ทั่วไป.....						<input type="checkbox"/> 137
3.	หัวหน้าและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ควรได้รับการคัดเลือก - แต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น.....						<input type="checkbox"/> 138
4.	บุคคลที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ต้องมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบอย่างคล่องตัว.....						<input type="checkbox"/> 139
5.	คณะทำงานประชาสัมพันธ์ควรได้รับการสนับสนุนจากกรมอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในด้านเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้วยวิธี						<input type="checkbox"/>
	5.1 ส่งไปศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง.....						<input type="checkbox"/> 140
	5.2 ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น.....						<input type="checkbox"/> 141
6.	ต้องมีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 142
7.	ต้องมีการตั้งงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ประจำปีล่วงหน้า.....						<input type="checkbox"/> 143
8.	ในการให้งบประมาณสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสามารถมีการตั้งงบประมาณเบิกเฉพาะกิจได้.....						<input type="checkbox"/> 144

มาก \longrightarrow น้อย

มาก \longrightarrow น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
9.	สถานศึกษาควรมีสำนักงานประชาสัมพันธ์แยกเป็น เอกเทศ.....						<input type="checkbox"/> 145
10.	สำนักงานประชาสัมพันธ์ควรตั้งอยู่ที่เด่นชัด สะดวก แก่ผู้มาติดต่อประสานงาน.....						<input type="checkbox"/> 146
11.	สถานศึกษาควรมีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการ ประชาสัมพันธ์อย่างพร้อมมูล.....						<input type="checkbox"/> 147
12.	วัสดุและ เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ส่วนใหญ่ควร เป็นเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่เป็นสมัยใหม่.....						<input type="checkbox"/> 148
13.	เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการรักษา และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ได้อย่างต่อเนื่อง.....						<input type="checkbox"/> 149
14.	ระบบเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษาต้องจัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกอย่างดี.....						<input type="checkbox"/> 150
15.	การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานต้องมีความรวดเร็ว สะดวกและคล่องตัว.....						<input type="checkbox"/> 151
16.	การติดต่อสื่อสารกับภายนอกหน่วยงานต้องมีความรวดเร็ว สะดวกและคล่องตัว.....						<input type="checkbox"/> 152
17.	งานประชาสัมพันธ์และสถานศึกษาควรดำเนินกิจกรรม เผยแพร่ข่าวสารซึ่งเป็นงานประจำโดยต้องจัดทำในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้						<input type="checkbox"/>
	17.1 การให้บริการติดต่อ - สอบถาม.....						<input type="checkbox"/> 153
	17.2 บริการรับโทรศัพท์.....						<input type="checkbox"/> 154
	17.3 ประกาศกระจายเสียง.....						<input type="checkbox"/> 155

มาก \longrightarrow น้อย



มาก \longrightarrow น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง				
		4	3	2	1	0
	17.4 จัดทำจดหมายข่าว เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา.....					
	17.5 จัดทำวารสาร.....					
	17.6 ตีตประกาศ โฆษณากิจกรรมต่าง ๆ.....					
	17.7 เผยแพร่ภาพข่าวบนป้ายประกาศ.....					
	17.8 ส่งข่าว ภาพ สื่อมวลชน.....					
	17.9 เชิญสื่อมวลชนมาถ่ายภาพ - ทำข่าว.....					
	17.10 แพร่ภาพโทรทัศน์วงจรปิด.....					
18.	ป้ายประกาศเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ต้องตั้งอยู่เห็นได้ชัดเจน.....					
19.	ต้องดูแล - ตีตข่าวสารบนป้ายประกาศให้ทันสมัย อยู่เสมอ.....					
20.	สถานศึกษาต้องดำเนินกิจกรรมทางด้านการศึกษา ออกเผยแพร่ต่อสาธารณชน.....					
21.	ต้องดำเนินกิจกรรมทางด้านสังคมเพื่อช่วย เหลือชุมชน.....					
22.	ควรมีการส่งบุคลากรออกให้ความรู้แก่สังคมภายนอก.....					
23.	ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วม กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....					
24.	ควรมีการจัดนิทรรศการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ร่วมกับส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ.....					
25.	ควรดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เพื่อช่วยเหลือ ชุมชน.....					

สำหรับ
ผู้วิจัย

- 156
- 157
- 158
- 159
- 160
- 161
- 162
- 163
- 164
- 165
- 166
- 167
- 168
- 169
- 170

มาก \longrightarrow น้อย



มาก \longrightarrow น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
26.	การเปิดสถาบันออกสู่สาธารณชนโดยผ่านกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้						<input type="checkbox"/>
	26.1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค.....						171 <input type="checkbox"/>
	26.2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับประเทศ.....						172 <input type="checkbox"/>
	26.3 การแข่งขันพัฒนาฝีมือแรงงาน.....						173 <input type="checkbox"/>
	26.4 การแสดง - เผยแพร่ผลงานวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีใหม่.....						174 <input type="checkbox"/>
	26.5 การร่วมกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมและ อาชีวศึกษาระดับภาค.....						175 <input type="checkbox"/>
	26.6 การร่วมกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมและ อาชีวศึกษาระดับประเทศ.....						176 <input type="checkbox"/>
27.	<u>ควรมี</u> การให้คำปรึกษาหารือกับคนในชุมชนที่เดือดร้อน และมาขอความช่วยเหลือ.....						177 <input type="checkbox"/>
28.	<u>ควรให้</u> การต้อนรับกลุ่มบุคคลที่มาเยี่ยมชมกิจการของ สถานศึกษาด้วยดี.....						178 <input type="checkbox"/>
29.	<u>ควร</u> เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมาให้ความรู้แก่ ครู-อาจารย์ นักเรียน-นักศึกษาบ้างเป็นครั้งคราว.....						179 <input type="checkbox"/>
30.	<u>ต้อง</u> มีการส่งภาพข่าวเพื่อให้หนังสือพิมพ์ได้ประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานของสถานศึกษา.....						180 <input type="checkbox"/>
31.	<u>ควรมี</u> การจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และผลงานขึ้นเป็นประจำ.....						181 <input type="checkbox"/>
32.	<u>ควรมี</u> การจัดทำแผ่นพับ (brochures) หรือหนังสือ เผยแพร่เล่มเล็ก (booklets) เพื่อการ ประชาสัมพันธ์โครงการและหน่วยงาน.....						182 <input type="checkbox"/>

มาก \longrightarrow น้อย



มาก \longrightarrow น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
33.	ควรมีการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลงานต่อ บุคคลภายนอกให้มีโอกาสได้ทราบเป็นประจำ.....						<input type="checkbox"/> 183
34.	ควรมีจัดรายการประจำเพื่อออกเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ทางวิทยุ.....						<input type="checkbox"/> 184
35.	ควรมีจัดรายการประจำเพื่อออกเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ทางโทรทัศน์.....						<input type="checkbox"/> 185
36.	ควรมีการติดต่อสื่อสารกับหนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ และผลงานเป็นประจำ.....						<input type="checkbox"/> 186
37.	ควรมีการประสานงานในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ.....						<input type="checkbox"/> 187
38.	ควรมีความช่วยเหลือจากสถานศึกษาอื่น ๆ ในสังกัดเดียวกัน.....						<input type="checkbox"/> 188
39.	ควรมีจัดให้มีกิจกรรมและการพบปะสังสรรค์ภายใน หน่วยงานอย่างไม่เป็นทางการขึ้นในโอกาสอันควร.....						<input type="checkbox"/> 189
40.	ต้องสร้างความรู้จักและคุ้นเคยกันอย่างทั่วถึงระหว่าง บุคลากรในสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 190
41.	ไม่ควรมีการแบ่งพวก - แบ่งกลุ่มภายในสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 191
42.	ไม่ควรมีการกล่าวหา นินทาให้ร้ายป้ายสีและบดขยี้กัน ในหมู่บุคลากรที่ทำงานในสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 192
43.	ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา บุคลากร ในสถานศึกษาต้องให้ความร่วมมืออย่างดี.....						<input type="checkbox"/> 193
44.	ต้องจัดให้มีการประชุมเป็นประจำเพื่อชี้แจง หรือรับฟัง ความคิดเห็นเรื่องทุกข์ จากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ.....						<input type="checkbox"/> 194

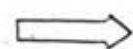
มาก \longrightarrow น้อย

มาก

น้อย

ข้อ	ข้อความ	ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	
45.	ควรมีโอกาสพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างบุคคลในระดับเดียวกันกับสถานศึกษาอื่น ๆ.....						<input type="checkbox"/> 195
46.	ไม่ควรมีข้อขัดแย้งและความเข้าใจผิดในการปฏิบัติ งานประสานระหว่างคณะหรือแผนกวิชา.....						<input type="checkbox"/> 196
47.	ความเข้าใจผิดต่อผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ใน สถานศึกษาเกิดขึ้นในระดับน้อยมาก.....						<input type="checkbox"/> 197
48.	ไม่ควรมีความขัดแย้งระหว่าง งาน คณะ แผนกวิชา ในด้านความถูกต้อง เป็นธรรมเกี่ยวกับการจัดสรร อัตรากำลังและงบประมาณ.....						<input type="checkbox"/> 198
49.	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาควรเกิดขึ้นในระดับสูง.....						<input type="checkbox"/> 199
50.	การใช้บริการด้านประชาสัมพันธ์ของครู - อาจารย์ ในสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 200
51.	การใช้บริการด้านประชาสัมพันธ์ของนักเรียน - นักศึกษา ในสถานศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 201

มาก



น้อย

52. สำนักงานประชาสัมพันธ์ต้องมี ควรมี ไม่จำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ
เหล่านี้สำหรับใช้เฉพาะงานประชาสัมพันธ์

	ต้องมี	ควรมี	ไม่จำเป็นต้องมี	
1. เครื่องพิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> 202
2. เครื่องโรเนียว	<input type="checkbox"/> 203
3. แท่นพิมพ์	<input type="checkbox"/> 204
4. กล้องถ่ายรูป	<input type="checkbox"/> 205

ด้านงบประมาณ

.....

ด้านอุปกรณ์ - เครื่องมือ

.....

ด้านกิจกรรมและการให้บริการข่าวสาร แหล่งข่าว

.....

ด้านภาวะแวดล้อมและความร่วมมือ

.....

ด้านการประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา บ้าน ชุมชน

.....

จบแบบสอบถาม

"กราบขอบพระคุณทำให้ความร่วมมือในการวิจัย"

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

"การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์
ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู - อาจารย์"

(A COMPARATIVE STUDY OF THE PUBLIC RELATIONS PERFORMANCE
AND THE TEACHERS' EXPECTATION IN THE INSTITUTES UNDER THE JURISDICTION
OF THE DEPARTMENT OF VACATIONAL EDUCATION)

แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับ "ผู้บริหารสถานศึกษา"

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์
การมองกรอบของงาน และทัศนคติต่อการประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3 การปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลากร
- งบประมาณ
- สำนักงาน
- เครื่องมือ
- กิจกรรมและการให้บริการข่าวสาร
- ภาวะแวดล้อมและความร่วมมือ
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา บ้าน ชุมชน
- ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. ในการตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

3. กรุณาอ่านคำชี้แจงในการตอบ

4. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่านเพื่อประโยชน์
ของท่าน คำตอบที่เป็นจริงของท่านจะไม่มีผลเสียต่อตัวท่าน สถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งสิ้น



วิทยาลัย _____

1

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ในช่อง หน้าคำตอบ และเติมข้อความลงในช่องว่างหรือแสดงข้อมูลของท่านตรงความเป็นจริง

1. เพศ

- 1 ชาย
- 2 หญิง

2

2. อายุ

- 1 ต่ำกว่า 30 ปี
- 2 30 - 40 ปี
- 3 41 - 50 ปี
- 4 51 - 60 ปี

3

3. วุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด

- 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 2 ปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 3 ปริญญาโท สาขาวิชา(ระบุ).....
- 4 ปริญญาเอก สาขาวิชา(ระบุ).....

4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

5. ท่านปฏิบัติราชการในสถานศึกษาปัจจุบันมาเป็นเวลา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

6. ตำแหน่งปัจจุบัน

- 7 ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 8 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริ้มการศึกษา
- 9 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- 10 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน - นักศึกษา
- 11 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

7. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสถานศึกษานี้มาเป็นเวลา

- 3 1 - 4 ปี
- 4 4.1 - 10 ปี
- 5 มากกว่า 10 ปี

ชื่อนี้สำหรับผู้สมัคร

5

6

7 - 8

9

8. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา

- 6 5 ปี หรือต่ำกว่า
- 7 5.1 - 10 ปี
- 8 มากกว่า 10 ปี

9. ท่านคิดว่าตนเองมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์
มากน้อยเพียงไร

- 1 มีความรู้น้อยและมีประสบการณ์น้อย
- 2 มีความรู้ปานกลางและมีประสบการณ์ปานกลาง
- 3 มีความรู้มากและมีประสบการณ์มาก
- 4 มีเฉพาะความรู้
- 5 มีเฉพาะประสบการณ์
- 6 มีความรู้มากแต่มีประสบการณ์น้อย
- 7 มีความรู้น้อยแต่มีประสบการณ์มาก

10. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จากที่ใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้โดยตรง
- เคยเรียนเป็นบางวิชาในสถานการศึกษา
- เคยฝึกอบรมสัมมนา
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- สอบถามจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
- อื่น ๆ (ระบุ)

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

10	- 11

	12
--	----

	13
	14
	15
	16
	17
	18

--	--	--	--	--	--	--	--



วิทยาลัย _____

1

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ในช่อง หน้าคำตอบ และเติมข้อความลงในช่องว่างหรือแสดงข้อมูลของท่านตรงความเป็นจริง

1. เพศ

- 1 ชาย
- 2 หญิง

2

2. อายุ

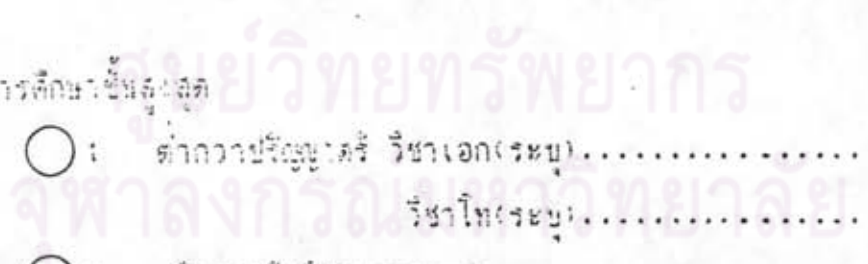
- 1 ต่ำกว่า 30 ปี
- 2 30 - 40 ปี
- 3 41 - 50 ปี
- 4 51 - 60 ปี

3

3. วุฒิปริญญาที่ท่านมีสูงสุด

- 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 2 ปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
วิชาโท(ระบุ).....
- 3 ปริญญาโท สาขาวิชา(ระบุ).....
- 4 ปริญญาเอก สาขาวิชา(ระบุ).....

4





4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

ช่องนี้สำหรับผู้ตอบ

5

5. ท่านปฏิบัติราชการในสถานศึกษาปัจจุบันมาเป็นเวลา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

6

6. ตำแหน่งปัจจุบัน

- 12 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- 13 คณะทำงานประชาสัมพันธ์

7 - 8

7. ท่านเป็นหัวหน้างานประชาสัมพันธ์หรือคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามาเป็นเวลา (นับถึงปัจจุบัน)

- 6 น้อยกว่า 1 ปี
- 7 1 - 3 ปี
- 8 3.1 - 6 ปี
- 9 มากกว่า 6 ปี

9

ศูนย์วิทยุกระจายเสียง
สำนักงานวิทยุกระจายเสียง
มหาวิทยาลัย

8. ประสบการณ์ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์

- 9 น้อยกว่า 1 ปี
- 10 1 - 3 ปี
- 11 31. - 6 ปี
- 12 มากกว่า 6 ปี

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

10-11

9. ท่านคิดว่าตนเองมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านประชาสัมพันธ์
มากน้อยเพียงใด

- 1 มีความรู้น้อยและมีประสบการณ์น้อย
- 2 มีความรู้ปานกลางและมีประสบการณ์ปานกลาง
- 3 มีความรู้มากและมีประสบการณ์มาก
- 4 มีเฉพาะความรู้
- 5 มีเฉพาะประสบการณ์
- 6 มีความรู้มากแต่ประสบการณ์น้อย
- 7 มีความรู้น้อยแต่ประสบการณ์มาก

12

10. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จากที่ใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้โดยตรง
- เคยเรียนเป็นบางวิชาในสถาบันการศึกษา
- เคยฝึกอบรมสัมมนา
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- สอนตามจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
- อื่น ๆ (ระบุ)

13

14

15

16

17

18



11. ตำแหน่งปัจจุบันนอกเหนือไปจากงานด้านประชาสัมพันธ์

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างาน (ระบุ).....
- ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (ระบุ).....
- ครู - อาจารย์แผนกวิชา (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ช่องนี้สำหรับทำจุด

- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25

12. การดำรงตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์หรือคณะทำงานประชาสัมพันธ์
ของท่าน ได้มาโดยวิธี

- 1 ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้ง
- 2 ได้รับการเลือกตั้งจากคณะครู - อาจารย์
- 3 ได้รับการประสานงานเป็นการภายในให้มาช่วยงาน
จากคณะทำงาน
- 4 อื่น ๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง

"การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์
ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู - อาจารย์"

(A COMPARATIVE STUDY OF THE PUBLIC RELATIONS PERFORMANCE
AND THE TEACHERS' EXPECTATION IN THE INSTITUTES UNDER THE JURISDICTION
OF THE DEPARTMENT OF VACATIONAL EDUCATION)

แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับ "ครู - อาจารย์"

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์

การมองกรอบของงาน และทัศนคติต่อการประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3 การปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

สังกัดกรมอาชีวศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

- บุคลากร - งบประมาณ - สำนักงาน

- เครื่องมือ - กิจกรรมและการให้บริการข่าวสาร

- ภาวะแวดล้อมและความร่วมมือ

- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา บ้าน ชุมชน

- ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. ในการตอบแบบสอบถาม กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

3. กรุณาอ่านคำชี้แจงในการตอบ

4. กรุณาตอบแบบสอบถามด้วยความความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่านเพื่อประโยชน์
ของท่าน คำตอบที่เป็นจริงของท่านจะไม่มีผลเสียต่อตัวท่าน สถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง
ข้อทั้งสิ้น



วิทยาลัย _____

1

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ในช่อง หน้าคำตอบ และเติมข้อความ
 ลงในช่องว่างหรือแสดงข้อมูลของท่านตรงความเป็นจริง

1. เพศ

- 1 ชาย
- 2 หญิง

2

2. อายุ

- 1 ต่ำกว่า 30 ปี
- 2 30 - 40 ปี
- 3 41 - 50 ปี
- 4 51 - 60 ปี

3

3. วุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด

- 1 ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
 วิชาโท(ระบุ).....
- 2 ปริญญาตรี วิชาเอก(ระบุ).....
 วิชาโท(ระบุ).....
- 3 ปริญญาโท สาขาวิชา(ระบุ).....
- 4 ปริญญาเอก สาขาวิชา(ระบุ).....

4

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอาชีวศึกษา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

5. ท่านปฏิบัติราชการในสถานศึกษาปัจจุบันมาเป็นเวลา

- 1 น้อยกว่า 1 ปี
- 2 1 - 5 ปี
- 3 5.1 - 10 ปี
- 4 10.1 - 15 ปี
- 5 15.1 - 20 ปี
- 6 มากกว่า 20 ปี

6. ตำแหน่งปัจจุบัน

- 14 ครู 2
- 15 อาจารย์ 1
- 16 อาจารย์ 2
- 17 อาจารย์ 3

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

5

6

7 - 8

๙ - 11

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ท่านมีหน้าที่หรือตำแหน่งพิเศษอะไรบ้างในสถานศึกษา

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หัวหน้าคณะวิชา (ระบุ).....
- หัวหน้าแผนกวิชา (ระบุ).....
- หัวหน้างาน (ระบุ).....
- ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (ระบุ).....
- ครู - อาจารย์แผนกวิชา (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 12

8. ท่านคิดว่าตนเองมีความรู้และประสบการณ์ทางการประชาสัมพันธ์
มากน้อยเพียงใด

- 1 มีความรู้น้อยและมีประสบการณ์น้อย
- 2 มีความรู้ปานกลางและมีประสบการณ์ปานกลาง
- 3 มีความรู้มากและมีประสบการณ์มาก
- 4 มีเฉพาะความรู้
- 5 มีเฉพาะประสบการณ์
- 6 มีความรู้มากแต่มีประสบการณ์น้อย
- 7 มีความรู้น้อยแต่มีประสบการณ์มาก

9. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์จากที่ใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้โดยตรง
- เคยเรียนเป็นนางวิชาในสถาบันการศึกษา
- เคยฝึกอบรมสัมมนา
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- สอนถามจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18



ตอนที่ 2

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการประชาสัมพันธ์

การมองกรอบของงาน และทัศนคติต่อการประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความรู้ ประสบการณ์และ ความคิดเห็นจริง
ของท่านจะขอบคุณมาก

1. ท่านมุ่งหวังให้การประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่หรือทำประโยชน์อะไรให้สถานศึกษาในสังกัดของ
กรมอาชีวศึกษาบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ตามความคิดเห็นของท่าน งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาควรประกอบด้วย
งานอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ในการจัดดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ท่านคำนึงถึงองค์ประกอบอะไรบ้าง และหน่วยงานควรให้การสนับสนุนแต่ละด้านมากน้อยเพียงใด

ความสนับสนุนที่ต้องการ

	มาก	ปานกลาง	น้อย
3.1.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.5.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.6.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.7.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.8.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. กิจกรรมที่ท่านดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

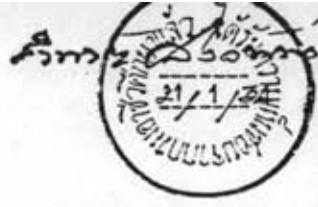
.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยุวิทยุวิทยุ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



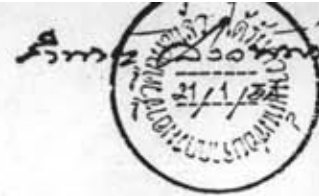
ตอนที่ 3 การปฏิบัติจริงและความคาดหวังในงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
สังกัดกรมอาชีวศึกษาของครู - อาจารย์

คำอธิบาย การปฏิบัติจริง หมายถึง การดำเนินการจัดการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่ได้ปฏิบัติจริงตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งระบุไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และนโยบายหลักในการพัฒนาอาชีวศึกษา 10 ประการ ตลอดจนการจัดการทางด้านทรัพยากร องค์ประกอบของการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ (สำนักงาน) วัสดุครุภัณฑ์ (เครื่องมือ) รวมทั้งการจัดการด้านนโยบาย การวางแผนปฏิบัติงาน การติดตามผลประเมินผล และการกำหนดกลุ่มประชากรเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ตลอดจนการจัดกิจกรรมการให้บริการข่าวสารที่ใช้ในการเผยแพร่ การแสวงหาความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา จากหน่วยงานภายใน - ภายนอกสถานศึกษา และประชาชนในจังหวัดพื้นที่ที่สถานศึกษาตั้งอยู่

โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายถึง ปฏิบัติมาก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติเลย

ความคาดหวัง หมายถึง ความต้องการ ความมุ่งหวังของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการปฏิบัติการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่ตนรับราชการอยู่ หรือคาดหวังว่าควรจะเป็นไปได้ในปัจจุบันและอนาคต โดยสอดคล้องกับระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และนโยบายหลักในการพัฒนาอาชีวศึกษา 10 ประการ



โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติมาก
- 2 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติปานกลาง
- 1 หมายถึง คาดหวังว่า ควรปฏิบัติน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ได้คาดหวังที่จะให้ปฏิบัติเลย

คำชี้แจง โปรดตอบแบบสอบถามโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับกรปฏิบัติจริงและคาดหวัง
ต่องานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาที่ท่านรับราชการอยู่ ซึ่งตรงกับกรปฏิบัติจริงของ
สถานศึกษาและความคาดหวังของท่านมากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					ข้อนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก → น้อย					มาก → น้อย					
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
0	เมื่อสาธารณชนเกิดความเข้าใจผิดผลต่อหน้า งาน ทางหน่วยงานได้ใช้สื่อวิทยุในการสร้าง ความเข้าใจ.....				✓			✓				

จากตัวอย่างนี้แสดงว่า หน่วยงานของท่านใช้สื่อวิทยุในการสร้างความเข้าใจกับสาธารณชน
มีการปฏิบัติจริงน้อยมาก แต่ท่านได้คาดหวังว่าควรมีการปฏิบัติให้มาก ในการใช้สื่อวิทยุเพื่อสร้าง
ความเข้าใจกับสาธารณชน

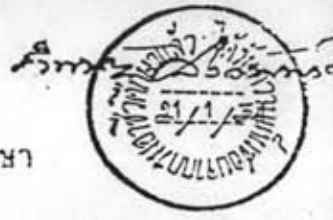
1. การปฏิบัติจริงและความคาดหวังเกี่ยวกับนโยบาย การวางแผน การติดตามผลและประเมินผล
งานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		← มาก → น้อย					← มาก → น้อย					
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1.	สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดนโยบาย ประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 26, 114
2.	นโยบายการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาของท่าน ใช้นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกรม อาชีวศึกษาเป็นแนวทาง.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 27, 115
3.	นโยบายการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้รับ การระบุไว้ถึงรายละเอียดของลักษณะงานและ วิธีปฏิบัติ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 28, 116
4.	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ มีการประชุมร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนงาน ประชาสัมพันธ์.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 29, 117
5.	สถานศึกษาได้จัดให้มีการสำรวจปัญหาการจัด การประชาสัมพันธ์.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30, 118
6.	สถานศึกษาได้จัดให้มีการวิเคราะห์และแก้ ปัญหาการจัดการประชาสัมพันธ์.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 31, 119
7.	มีการบรรจุโครงการและกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 32, 120
8.	เท่าที่ผ่านมาคณะทำงานประชาสัมพันธ์เป็น ผู้จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 33, 121
9.	ในการกำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานต่าง ๆ มีโอกาสเข้า ร่วมมากน้อยเพียงใด.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 24, 122

← มาก ← น้อย มาก ← น้อย

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย		
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0			
10.	การเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ทั่วไปได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อได้ข้อมูลมากำหนดในด้านนโยบาย - การวางแผน.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	35, 123
11.	ท่านได้รับนโยบายและแผนงานมีความรู้สึกอีกอีก - ชัดแย้งที่จะนำไปปฏิบัติบ่อยครั้ง.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	35, 124
12.	หลังการปฏิบัติงานในโครงการและกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์มีการสรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	37, 125
13.	การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ได้รับการติดตามผลเป็นระยะ ๆ จากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	38, 126
14.	คณะทำงานประชาสัมพันธ์ได้รับการประเมินผลและปรึกษาหารือหลังจากมีการติดตามผลทุกครั้ง.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	39, 127
15.	มีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่ปฏิบัติในโครงการตามแผนประชาสัมพันธ์.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	40, 128
16.	การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ กระทำโดยวิธี 16.1 การวิจัย..... 16.2 การประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลตนเอง..... 16.3 อื่น ๆ (ระบุ).....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	41, 129
												<input type="text"/>	<input type="text"/>	42, 130
												<input type="text"/>	<input type="text"/>	43, 131
17.	การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ 17.1 ศึกษาความครอบคลุมของสื่อที่มีไปถึงผู้ฟังหรือกลุ่มเป้าหมาย.....											<input type="text"/>	<input type="text"/>	44, 132

← มาก ← น้อย มาก ← น้อย



2. การปฏิบัติจริงและความคาดหวัง เกี่ยวกับการจัดการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อความ	← มาก					← มาก					ชั่งนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
		การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
1.	การจัดครู - อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสม (ด้านความรู้ - ความสามารถ).....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 48, 136
2.	บุคคลที่มาร่วมทำงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้ผ่านการเลือกตั้งจากครู - อาจารย์ทั่วไป.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 49, 137
3.	หัวหน้าและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ได้รับการคัดเลือก - แต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 50, 138
4.	บุคคลที่ดำเนินงานประชาสัมพันธ์มีอำนาจตัดสินใจในส่วนที่ตนรับผิดชอบอย่างคล่องตัว.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 51, 139
5.	งานประชาสัมพันธ์ได้รับการสนับสนุนจากกรมอาชีวศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่นเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้วยวิธี											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5.1 ส่งไปศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 52, 140
	5.2 ให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 53, 141
6.	มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 54, 142
7.	มีการตั้งงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ประจำปีล่วงหน้า.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 55, 143
8.	ในการให้งบประมาณสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามีการตั้งงบประมาณเบิกเฉพาะกิจได้.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 56, 144

← มาก ← มาก



↔
 มาก น้อย มาก น้อย

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย	
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0		
9.	สถานศึกษามีสำนักงานประชาสัมพันธ์แยกเป็นเอกเทศ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	57, 145
10.	สำนักงานประชาสัมพันธ์ตั้งอยู่ในที่เด่นชัด สะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	58, 146
11.	สถานศึกษามีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างพร้อมมูล.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	59, 147
12.	วัสดุและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ส่วนใหญ่เป็นเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่เป็นสมัยใหม่.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	60, 148
13.	เครื่องมือที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้รับการรักษาและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการใช้อย่างต่อเนื่อง.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	61, 149
14.	ระบบเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างครู-อาจารย์และนักเรียนนักศึกษาได้จัดให้มีขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกอย่างดี.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	62, 150
15.	การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานมีความรวดเร็ว สะดวกและคล่องตัว.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63, 151
16.	การติดต่อสื่อสารกับภายนอกหน่วยงานมีความรวดเร็ว สะดวกและคล่องตัว.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	64, 152
17.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ข่าวสารซึ่งเป็นงานประจำ ได้จัดทำในด้านต่าง ๆ เพียงใด											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	17.1 การให้บริการติดต่อ - สอบถาม.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	65, 153
	17.2 บริการรับโทรศัพท์.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	66, 154
	17.3 ประกาศกระจายเสียง.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	67, 155

↔
 มาก น้อย มาก น้อย



← มาก น้อย ← มาก น้อย

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
	17.4 จัดทำจดหมายข่าว เพื่อการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 68, 156
	17.5 จัดทำวารสาร.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 69, 157
	17.6 ติดประกาศ โฆษณา กิจกรรมต่าง ๆ.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 70, 158
	17.7 เผยแพร่ภาพข่าวบนป้ายประกาศ.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 71, 159
	17.8 ส่งข่าว ภาพ สื่อมวลชน.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 72, 160
	17.9 เชิญสื่อมวลชนมาถ่ายภาพ - ทำข่าว.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 73, 161
	17.10 แพร่ภาพโทรทัศน์วงจรปิด.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 74, 162
18.	ป้ายประกาศเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ตั้งอยู่เห็นได้ชัดเจน.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 75, 163
19.	ดูแล - ติดข่าวสารบนป้ายประกาศให้ทันสมัย อยู่เสมอ.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 76, 164
20.	สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมทางด้านการศึกษา ออกเผยแพร่ต่อสาธารณชนมากน้อยเพียงใด.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 77, 165
21.	การดำเนินกิจกรรมทางด้านสังคมเพื่อช่วย เหลือชุมชนเท่าที่ผ่านมา.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 78, 166
22.	การส่งบุคลากรออกให้ความรู้แก่สังคมภายนอก.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 79, 167
23.	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม พิเศษในสถานศึกษา.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 80, 168
24.	การจัดนิทรรศการ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ร่วมกับส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 81, 169
25.	การดำเนินกิจกรรมทางศาสนา เพื่อช่วยเหลือ ชุมชนเท่าที่ผ่านมา.....											<input type="text"/> <input type="text"/> 82, 170

← มาก น้อย ← มาก น้อย

← มาก น้อย ← มาก น้อย

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
26.	การเปิดสถาบันออกสู่สาธารณชนโดยผ่านกิจกรรม นักเรียนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	26.1 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค.....											83, 171
	26.2 การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับประเทศ.....											84, 172
	26.3 การแข่งขันพัฒนาฝีมือแรงงาน.....											85, 173
	26.4 การแสดง - เผยแพร่ผลงานวิชาการ ทางด้านเทคโนโลยีใหม่.....											86, 174
	26.5 การร่วมกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมและ อาชีวศึกษาระดับภาค.....											87, 175
	26.6 การร่วมกิจกรรมในงานศิลปหัตถกรรมและ อาชีวศึกษาระดับประเทศ.....											88, 176
27.	การให้คำปรึกษาหารือกับคนในชุมชนที่เดือดร้อนและ มาขอความช่วยเหลือ.....											89, 177
28.	การให้การต้อนรับกลุ่มบุคคลที่มาเยี่ยมชมกิจการของ สถานศึกษาด้วยดี.....											90, 178
29.	การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมาให้ความรู้แก่ ครู - อาจารย์ นักเรียน - นักศึกษา.....											91, 179
30.	การส่งภาพข่าวเพื่อให้หนังสือพิมพ์ได้ประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวในการดำเนินงานของสถานศึกษา.....											92, 180
31.	การจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ และผลงานขึ้นเป็นประจำ.....											93, 181
32.	การจัดทำแผ่นพับ (brochures) หรือหนังสือ เผยแพร่เล่มเล็ก (booklets) เพื่อการ ประชาสัมพันธ์โครงการและหน่วยงาน.....											94, 182

← มาก น้อย ← มาก น้อย



← มาก น้อย ← มาก น้อย ของนี้

ข้อ	ข้อความ	การปฏิบัติจริง					ความคาดหวัง					สำหรับ ผู้วิจัย
		4	3	2	1	0	4	3	2	1	0	
33.	การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลงานต่อ บุคคลภายนอกให้มีโอกาสได้ทราบเป็นประจำ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 95, 183
34.	การจัดรายการประจำ เนื้อออกเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ทางวิทยุ มาก/น้อย.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 96, 184
35.	การจัดรายการประจำ เนื้อออกเผยแพร่ข่าวสาร และความรู้ทางโทรทัศน์ มาก/น้อย.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 97, 185
36.	การติดต่อสื่อสารกับหนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร ความรู้ และผลงานเป็นประจำ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 98, 186
37.	การประสานงานในการประชาสัมพันธ์ร่วมกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนต่าง ๆ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 99, 187
38.	ได้รับความช่วยเหลือจากสถานศึกษาอื่น ๆ ในสังกัดเดียวกัน.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 100, 188
39.	การจัดให้มีกิจกรรมและการนบปะสังสรรค์ภายใน หน่วยงานอย่างไม่เป็นทางการขึ้นในโอกาสอันควร.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 101, 189
40.	ความรู้จักและคุ้นเคยกันอย่างทั่วถึงระหว่างบุคลากร ในสถานศึกษา.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 102, 190
41.	การแบ่งพวก - แบ่งกลุ่มภายในสถานศึกษา.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 103, 191
42.	การกล่าวหา นินทาให้ร้ายป้ายสีและบัตรสนเท่ห์ ในหมู่บุคลากรที่ทำงานในสถานศึกษา.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 104, 192
43.	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา บุคลากร ในสถานศึกษาให้ความร่วมมือ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 105, 193
44.	จัดให้มีการประชุมเป็นประจำเพื่อชี้แจง หรือรับฟัง ความคิดเห็นร้องทุกข์ จากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าและปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำ.....											<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 106, 194

← มาก น้อย ← มาก น้อย



	มี	ไม่มี		
5. ห้องฝึกในการล้าง อัดภาพนิ่ง	<input type="checkbox"/>	206
6. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	<input type="checkbox"/>	207
7. เครื่องฉายสไลด์	<input type="checkbox"/>	208
8. กล้องถ่ายภาพวีดิทัศน์	<input type="checkbox"/>	209
9. เครื่องวีดิทัศน์	<input type="checkbox"/>	210
10. กล้องถ่ายภาพยนตร์	<input type="checkbox"/>	211
11. เครื่องรับวิทยุ	<input type="checkbox"/>	212
12. เครื่องเล่นเทป	<input type="checkbox"/>	213
13. เครื่องขยายเสียง	<input type="checkbox"/>	214
14. ลำโพง	<input type="checkbox"/>	215
15. ไมโครโฟน	<input type="checkbox"/>	216
16. เครื่องรับโทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	217
17. เครื่องส่งโทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	218
18. ป้ายนิเทศ	<input type="checkbox"/>	219
19. อุปกรณ์การเขียนป้ายโฆษณา ป้ายประกาศ	<input type="checkbox"/>	220
20. วิทยุสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	221
21. เครื่องโทรทัศน์ภายใน	<input type="checkbox"/>	222
22. เครื่องโทรทัศน์ภายนอก	<input type="checkbox"/>	223
23. เครื่องโทรตาม (FAX)	<input type="checkbox"/>	224
24. เครื่องถ่ายเอกสาร	<input type="checkbox"/>	225

ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

ด้านบุคลากร

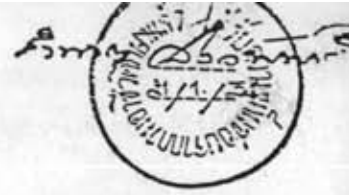
.....

.....

.....

.....

.....



ด้านงบประมาณ

.....
.....
.....
.....

ด้านอุปกรณ์ - เครื่องมือ

.....
.....
.....
.....

ด้านกิจกรรมและการให้บริการข่าวสาร แห่ล่งข่าว

.....
.....
.....
.....

ด้านภาวะแวดล้อมและความร่วมมือ

.....
.....
.....
.....

ด้านการประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ช้าน ชุมชน

.....
.....
.....
.....

จบแบบสอบถาม

"ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย"



ประวัติผู้เขียน

นายชูวิทย์ ลิ้มไพบูลย์ เกิดวันที่ 2 ตุลาคม 2503 ที่จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 ที่วิทยาลัยเทคนิคยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย