

บทที่ ๖

สุขการวิจัยและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์การจัดการและการดำเนินงานของสถานธนาคาร
กรุงเทพมหานคร ทำให้ทราบถึงสาระสำคัญรวมทั้งข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

1. ความสำคัญของสถานธนาคารกรุงเทพมหานคร

สถานธนาคารกรุงเทพมหานคร เป็นโรงรับจำนำที่จัดตั้งขึ้นโดยกรุงเทพมหานคร
ประกอบกิจกรรมการรับจำนำเช่นเดียวกับโรงรับจำนำของเอกชน ภายในขอบเขตของพระราชนูญญาติ
โรงรับจำนำ ๓ ฉบับ คือ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๐๕ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๗ และฉบับที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมทั้งระเบียบการ คำสั่ง ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำของ
กรุงเทพมหานคร สำนักงานบริหารกิจการสถานธนาคารกรุงเทพมหานคร และมติที่ประชุมของ
คณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนาคารกรุงเทพมหานคร การจัดตั้งสถานธนาคารกรุงเทพ-
มหานครนี้มีประโยชน์ในล้วนที่ว่า ถ้าประชาชนมีความเดือดร้อนทางการเงิน สามารถนำทรัพย์สิน
สิ่งของของตนไปจำนำเพื่อนำเงินมาใช้ในชั่วระยะเวลาหนึ่งได้ และสะดวกกว่าการกู้ยืมเงินใน
ลักษณะอื่นที่อาจต้องมีทรัพย์สินประกันสัมภาระหรือทรัพย์ไปค้ำประกัน เงินกู้ หรือ กู้ยืม เงินจากบุคคล
อื่นโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่สูงมาก สำหรับอัตราดอกเบี้ยในการรับจำนำที่ประกาศใช้เมื่อวันที่
๑ เมษายน ๒๕๒๓ เป็นดังนี้

- ก) เงินต้นไม่เกิน ๕๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน
 - ข) เงินต้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๕๐ ต่อเดือน
- หากเงินต้นเกินกว่า ๒,๐๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยดังนี้
- ก) เงินต้น ๒,๐๐๐ บาทแรก คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อเดือน
 - ข) เงินต้นส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน

กิจกรรมรับจำนำในกรุงเทพมหานครมีทั้งที่เป็นของเอกชนและของรัฐบาล กิจกรรม
รับจำนำของเอกชนจะเรียกว่า "โรงรับจำนำ" ส่วนกิจกรรมรับจำนำของรัฐบาลมี ๒ ชื่อ คือ^๑
"สถานธนาคาร" เป็นของกรมประชาสงเคราะห์ และ "สถานธนาคาร" เป็นของ

กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2528 มีโรงรับจำนำของเอกชน 192 แห่ง สถานที่นาดุ เคราะห์ 16 แห่ง และสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานคร 11 แห่ง รวมกิจการรับจำนำในเขตกรุงเทพมหานครทั้งสิ้น 219 แห่ง การที่มีผู้ค้า เนินกิจการทั้งเอกชนและรัฐบาลนี้ ทำให้ไม่มีการยอกขาดในการค้า เนินงานโดยฝ่ายใด เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งอาจทำให้เกิดการเอาเปรียบประชาชน หรือไม่ตั้งใจบริการประชาชน เมื่อมีคู่แข่งขันค้า เนินกิจการจึงทำให้ทุกฝ่ายพยายามค้า เนินงานและให้บริการอย่างดีที่สุด เพื่อประชาชนจะได้เลือกใช้บริการของคน

2. การจัดตั้งสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการบริหารกิจการสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นฝ่ายค้า เนินการ การจัดตั้งสถานที่นาดุบาล โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มจำนวนของสถานที่นาดุบาลให้มากขึ้นและ กระจายอยู่ทั่วเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อที่จะได้ให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ใน การพิจารณา การจัดตั้งสถานที่นาดุบาลใหม่จะต้องคำนึงถึงเงินทุน จำนวนประชากรในบริเวณนั้นที่คาดว่าจะ เป็นผู้มาใช้บริการ ที่ดังซึ่งเป็นคืนที่สามารถจัดซื้อ เป็นกรรมสิทธิ์ได้หรือ เป็นที่ดินของกรุงเทพมหานครอยู่แล้ว สามารถปลูกสร้างอาคารได้ เช่น มีชานน์ก เป็นการ เช่าอาคารของสำนักงาน ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และที่สำคัญที่สุดคือบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ในสถานที่นาดุบาลใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้างแห่งผู้จัดการ ใน พ.ศ. 2528 มีสถานที่นาดุบาลในเขตกรุงเทพมหานคร 11 แห่ง กระจายกันอยู่ในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานครดังนี้ เขตคุสิต และ เขตพระโขนง มีสถานที่นาดุบาลเขตละ 2 แห่ง เขตพระนคร เขตพญาไท เขตห้วยขวาง เขตบางกะปิ เขตมีนบุรี เขตคลองสาน และเขตบางกอกใหญ่ มีอยู่เขตละ 1 แห่ง ที่เหลืออีก 15 เขต ยังไม่มีการจัดตั้งสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานครเลย แต่ในบาง เขตมีสถานที่นาดุ เคราะห์ ของกรมประชาสงเคราะห์ทั้งอยู่แล้ว ซึ่งจัดว่า เป็นโรงรับจำนำของรัฐบาล เช่นกัน เขตที่ไม่มี โรงรับจำนำของรัฐบาลตั้งอยู่เลย ได้แก่ เขตลับพันธวงศ์ เขตบางรัก เขตลาดกระบัง เขตหนองจอก เขตหนองแขม เขตราชบูรณะ และเขตคลองเตย สำหรับเขตราชบูรณะนั้น ทางสำนักงานบริหารกิจการสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานครมีโครงการที่จะจัดสร้างสถานที่นาดุบาลภายใน พ.ศ. 2530

การพิจารณาจัดตั้งสถานที่นาดุบาลกรุงเทพมหานครแห่งใหม่นั้น ออกจากต้อง คำนึงถึงบัวจัยดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในการพิจารณาที่ตั้งต้องทราบวิ เวณที่อยู่ใกล้เคียงกับชุมชน

ให้มากที่สุด เช่น ตลาดสด โรงเรียน วัด ศูนย์การค้า โรงพยาบาล หน่วยงานของส่วนราชการ ฯลฯ เป็นต้น สำหรับโครงการจัดตั้งสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานครแห่งใหม่นี้มีอยู่ที่เขตถนนบูรี เขตภาษีเจริญ และเขตราชวรวิหาร

3. การจัดการของสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร

สถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร เป็นงานการพาณิชย์หรือธุรกิจการค้าอย่างหนึ่ง ของกรุงเทพมหานคร ที่มีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนทางการเงิน และผลกำไรจากการดำเนินงานก็จะนำมายกให้ได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น โดยมีคณะกรรมการบริหารกิจการสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักการ วิธีการปฏิบัติงาน และกำหนดความรับผิดชอบของพนักงานในสถานอนาธิบัตร และมีสำนักงานบริหารกิจการสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานครรับมอบนโยบาย หลักการ คำสั่งต่าง ๆ ส่งไปยังสถานอนาธิบัตร แต่ละแห่ง ซึ่งมีผู้จัดการสถานอนาธิบัตรเป็นหัวหน้าพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบงานต่าง ๆ ภายในสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร

การวางแผนหลักเน้นขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารกิจการสถานอนาธิบัตร กรุงเทพมหานคร ในส่วนของสถานอนาธิบัตร เองนั้น ผู้จัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามแผนงานทั้งหลาย และจะต้องอยู่ระหว่าง เตรียมให้มีเงินทุนรับจำนำทรัพย์จากประชาชนได้พอเพียงในแต่ละวัน ดูแลควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ ลักษณะโครงการสร้างการจัดองค์การของสถานอนาธิบัตร เป็นการแบ่งงานกันทำตามหน้าที่ ความชำนาญของตน และเมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมถือว่า เป็นการแบ่งการทำงานออกไปตามพื้นที่ คือ มีสถานอนาธิบัตรบริการประชาชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ส่วนในแขวงการบริหารงานนั้นจะมีฝ่ายบริหาร คือ คณะกรรมการบริหารกิจการสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร และสำนักงานบริหารกิจการสถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร กับฝ่ายปฏิบัติการ คือ สถานอนาธิบัตรกรุงเทพมหานคร จึงกล่าวได้ว่าสำนักงานบริหารกิจการสถานอนาธิบัตร เป็นศูนย์กลางการอำนวยการบริหารงาน การวินิจฉัยสั่งการจึงออกไปจากสำนักงานบริหารกิจการสถานอนาธิบัตร ล้วนแต่ส่วนการวินิจฉัยสั่งการภายใต้สถานอนาธิบัตรนั้น ขึ้นอยู่กับผู้จัดการเป็นสำคัญ ผู้จัดการที่เข้าใจในระเบียบ คำสั่ง เป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติตามอย่างถูกต้องจะสามารถบริหารงานในสถานอนาธิบัตรให้ดีและเป็นระเบียบได้มาก

กว่าผู้จัดการที่บัญชาติคัวเป็นแต่เพียงผู้ศรีราชาทรัพย์สิน แล้วให้หนังงานบัญชีเป็นผู้ทำความสะอาด เช้าใจกับ
ระเบียบ คำสั่งค่า ฯ แทนตน ในส่วนของการจัดเจ้าหน้าที่เข้าบัญชาติงานในสถานอนามัยนาก
การกำหนดอัตราในแต่ละตำแหน่งนั้น ทางสำนักงานบริหารกิจการสถานอนามัยนากเป็นฝ่าย
ดำเนินการทั้งสิ้น ซึ่งจะมีจำนวนมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปริมาณงาน สถิติรับจำนำ และ
ไถ่ถอนด้วย ประการสุดท้ายของการจัดการคือ การควบคุม ปกติแล้วผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมสถานอนามัยนาก
กรุงเทพมหานครจะลดเหลือกันลงมา เป็นลำดับตั้งแต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน
กรรมการบริหารกิจการสถานอนามัยนากกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกิจการ
สถานอนามัยนากกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจการสถานอนามัยนากกรุงเทพมหานคร และผู้จัดการ
สถานอนามัยนากกรุงเทพมหานคร แต่ทั้งนี้ในการบัญชาติงานแต่ละขั้นตอนก็จัดให้มีคณะกรรมการ
คุยความคุณงาน เป็นลำดับขั้นย่อย ๆ ด้วย คือ คณะกรรมการรักษาทรัพย์จำนำ คณะกรรมการ
ประเมินราคาจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนำ คณะกรรมการควบคุมการจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนำ
คณะกรรมการรักษาเงินและคณะกรรมการรับผิดชอบการรับล่งเงิน อย่างไรก็ตาม ในการ
บัญชาติงานประจำวัน เมื่อหมดเวลาทำการจะมีการตรวจสอบเอกสาร รายงาน สมุดทะเบียนที่
เกี่ยวข้องกับการบัญชาติงานจากหนังงานผู้รับผิดชอบแต่ละคนให้ถูกต้องตรงกันอยู่เสมอ

4. การดำเนินงานของสถานอนามัยนากกรุงเทพมหานคร

สถานอนามัยนากกรุงเทพมหานครดำเนินกิจการรับจำนำทรัพย์สินที่ประชาชน
นำมาวางเป็นประกัน และให้ประชาชนนำเงินมาไถ่ถอนทรัพย์สินคืนได้ตามที่กลงกันไว้ และ
ทำการจำหน่ายทรัพย์สินที่ผู้จำหน่ายไม่มาไถ่คืนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยในการรับจำนำนั้น
ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการจะเป็นผู้ศรีราชาทรัพย์ โดยจะตีราคาประมาณร้อยละ 40-70 ของ
ราค้าซื้อขายในท้องตลาด ทรัพย์สินที่นำมาจำหน่ายต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ และทั้งนี้ในบางแห่งก็
อาจมีการยกเว้นการรับจำนำทรัพย์บางประเภท เพราะเห็นว่าหากทรัพย์นั้นหลุด เป็นสิทธิ์
จำหน่ายออกได้ยากหรือมีปัญหาในการเก็บรักษา ทรัพย์ไว้ที่สถานอนามัยนาก

การรับจำนำทรัพย์เบ็ดโอกาสให้ผู้จำหน่ายไถ่ถอนทรัพย์คืนไปได้ภายในระยะเวลา 4 เดือน 30 วัน และหากยังอยู่ในกำหนดเวลาแล้วแต่ไม่ต้องการไถ่ถอน ก็สามารถล่ง
คลอกเบี้ยความระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ เมื่อล่งคลอกเบี้ยครึ่งหนึ่งทรัพย์นั้นก็จะมีสภาพเหมือนการ
รับจำนำใหม่สามารถยืดเวลาไถ่ถอนไปได้อีก 4 เดือน 30 วัน โดยไม่มีกำหนดว่าจะล่ง

ตอกเบี้ยไคกีครัง ทรัพย์บางชื่นจึงมีการส่งคอกเบี้ยคิดต่อภัยมาเป็นเวลากว่า 10 ปีก็มี ถ้าทรัพย์จำนวนนี้ไม่มีการส่งคอกเบี้ยและไม่ได้รับการได้ถอนภายในระยะเวลา 4 เดือน 30 วัน ทรัพย์ชื่นนี้จะหลุด เป็นสิทธิ์ของสถานอนามัย ผู้ใด เป็นผู้ศรีราชาทรัพย์ รับจำนวนไว้จะต้องรับผิดชอบถ้าทรัพย์นี้ไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้จากการนำเข้าประมูลด้วยวาระจาก เนื่อง เวลา 2 ครั้งแล้วนั้นคือ ผู้รับจำนวนต้องจ่ายเงินเท่าราคารับจำนวนที่หรือราคายี่ห้อเดียวกันอย่างต่อของทรัพย์แก่หนังงานบัญชีประจำสถานอนามัยเพื่อนำส่งแผนกคลัง สำนักงานบริหารกิจการสถานอนามัยกรุงเทพมหานครด้วย

ผลการดำเนินงานของสถานอนามัยกรุงเทพมหานคร เกิดจากคอกเบี้ยในการรับจำนวนและกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนวน ถือเป็นรายได้หลักที่นำมาใช้ลงทุนเพื่อบริหารสถานอนามัยให้คืนต่อไปและเพิ่มการบริการให้มากขึ้นด้วย ผลการดำเนินงานรวมของสถานอนามัยกรุงเทพมหานคร 8 แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ 2524-2526 และ 10 แห่งในช่วงปีงบประมาณ 2527-2528 นั้น สูงได้ว่า จำนวนรายและจำนวนเงินทั้งในการรับจำนวนและการได้ถอนลดลงมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2524 จนถึงปีงบประมาณ 2526 หลังจากนั้นจึงเพิ่งสูงขึ้นมาเรื่อยๆจนถึงปีงบประมาณ 2528 ส่วนจำนวนเงินค่าคอกเบี้ยจากการรับจำนวนนี้ลักษณะ เช่น เดียว กันคือ ลดลงจนถึงปีงบประมาณ 2526 และค่อยๆ เพิ่มขึ้นจนถึงปีงบประมาณ 2528 สำหรับกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์หลุดจำนวนนั้น เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2525 และลดลงจนถึงปีงบประมาณ 2527 และเพิ่มขึ้นสูงมากในปีงบประมาณ 2528

5. เงินทุนหมุนเวียนในการรับจำนวน

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินกิจการสถานอนามัยและสำนักงานบริหารกิจการสถานอนามัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ได้กำหนดให้ทำการรับจำนวนทรัพย์แต่ละรายไม่เกินหนึ่งพื้นที่ และสถานอนามัยจะมีเงินสดเก็บรักษาได้เพียง 100,000.- บาท ตั้งนั้น ในระยะเวลาปกติที่มีผู้มาจำหน่ายทรัพย์วันละประมาณ 20 - 30 ราย โดยทรัพย์นั้นเป็นของเบ็ดเตล็ดที่มีค่าไม่สูงนัก สถานอนามัยสามารถให้บริการได้ทั่วถึงทุกราย แต่ในช่วงเวลาพิเศษ เช่น ใกล้เปิดภาคเรียน หรือเทศบาลงานชั้นปีใหม่ ที่ประชาชนจำเป็นต้องใช้เงินในจำนวนมากทำให้เข้ามาใช้บริการของสถานอนามัยมากขึ้น จึงปรากฏอยู่เสมอว่า เงินทุนหมุนเวียนรายวัน 100,000.- บาท นี้ไม่เพียงพอที่จะให้บริการประชาชนได้ทุกราย ต้องมีการ

เบิกเงินมาเพิ่มเติมอยู่เสมอ ดังนั้น จึงควรที่จะพิจารณา เพิ่มเงินทุนหมุน เวียนรายวันนี้ให้มากขึ้น โดยกำหนดให้เหมาะสม เมื่อพิจารณาจากหลักฐานเอกสารในช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่าน ๆ มา ทั้งนี้อาจกำหนดไว้เฉพาะช่วงเวลาพิเศษ เช่น วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม ให้มีการเก็บเงินทุนหมุนเวียนรายวันได้ไม่เกิน 180,000.- บาท เป็นต้น ซึ่งจะทำให้ส่วนคงเหลือสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ทำให้เกิดการเสียลูกค้า เนื่องจากไม่สามารถรับจำนำได้ เพราะไม่มีเงิน และในระยะเวลาพิเศษเช่นนี้ประชาชนจะเข้ามาใช้บริการอย่างไม่ขาดสาย ทำให้ไม่สามารถคิดคำนวณได้ทันเวลา ว่ามีเงินพอให้บริการหรือไม่ และหนังงานก็จะไม่สามารถไปเบิกเงินจากธนาคารเองได้ เนื่องจากจะทำให้การปฏิบัติงานขาดตอน ทางธนาคารต้องให้เจ้าหน้าที่น้ำยาสั่งยังสถานอนามัยน้ำยา ซึ่งถึงแม้จะเป็นบริการของทางธนาคารอยู่แล้ว แต่ถ้ามีการติดขัดทางธนาคารก็จะทำให้สถานอนามัยน้ำยาลต้องหยุดรับจำนำ คงทำได้แต่เพียงการไล่ถอนทรัพย์ ทำให้เสียลูกค้า และเสียชื่อเสียงว่าไม่มีเงินให้บริการ

๖. การคัดเลือกและจัดทำผู้จัดการสถานอนามัยน้ำยาลกรุงเทพมหานคร

มูลเหตุสำคัญที่มายืนยันว่าผู้จัดการจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญด้านนี้อย่างมาก จึงต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้เพียงดูเพชร ทอง นา ก เงิน รั้ว เรื่องอย่างเดียวนั้นไม่ได้ จะต้องให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญในการดูของทุกชนิด และทราบราคากำหนดขายของสินค้า ในท้องตลาดเป็นอย่างดี ดังนั้น การจัดทำผู้จัดการสำหรับสถานอนามัยน้ำยาลกรุงเทพมหานครที่จะเปิดใหม่ขึ้นเรื่อย ๆ นี้ จึงต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมากและจัดให้มีการทดสอบมากพอที่จะไม่ทำให้เกิดการผิดพลาดในการรับจำนำทรัพย์ เพราะเป็นการคัดเลือกเลื่อนขั้นจากตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการที่มีอยู่แล้วในสถานอนามัยน้ำยาเดิม สำหรับผู้จัดการเดิมที่ส่วนใหญ่เป็นชาวจีนนั้น ก็ควรระมัดระวังและเน้นให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามแนวทางเดิม คำสั่งอย่างเคร่งครัด เพราะบุคคลเหล่านี้ล้วนแต่เคยทำงานในโรงรับจำนำเอกสารมาแล้วทั้งสิ้น ในบางครั้งจึงปฏิบัติงานในลักษณะเช่นที่เคยอยู่ในโรงรับจำนำเอกสาร มีการกระทำที่ส่อไปในทางไม่ดี เป็นการปฏิบัติงานที่ต่างไปจากที่คณะกรรมการและสำนักงานบริหารกิจการสถานอนามัยน้ำยาลกรุงเทพมหานครกำหนด ระเบียบไว้

7. การทุจริตของพนักงาน

เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า การดำ เผินงานสถานศนาบุนгал เป็น เทคนิคโดย เฉพาะ การศึกษาลั่งของ การควบคุม จึงต้องให้ผู้มีความรู้ความชำนาญ เข้าร่วมบริหารงานด้วย บุคคลที่เป็น ตัวจัดทำคัญที่จะทำให้สถานศนาบุนгалดังอยู่ได้โดยมีผลกำไรจากการดำ เผินงาน เป็นลั่งประคับ ประคองไว้นั้นก็คือตัวผู้จัดการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวจีนที่เคยทำงานในโรงรับจำนำ เอกชน ดังนั้น จึงสามารถใช้ความชำนาญของคนหลักแหล่งทาง เลี้ยง เพทบ้าย ทุจริตแสวงหาประโยชน์ในกิจการนี้ ได้โดยไม่มีผู้ใดรู้ ดังนั้น ในการควบคุมสถานศนาบุนгалจึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบทั้ง เป็น ประจำ ชุกสัปดาห์ และการตรวจสอบทุก 6 เดือน ทั้งยังมีการตรวจสอบ เอกสาร รายงาน การปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันด้วย มูลหารการทุจริตจึงลดน้อยไปน้อยและแม้จะจัดให้มีการ ออกใบเสร็จรับ เงินค่าตอบแทน เช่นเดียวกันที่ก่อนหน้านี้ แต่ก็พบว่ายังมีการทุจริตของผู้จัดการ ในกิจการคิด เงินค่าตอบแทน เช่นเดียวกันที่ก่อนหน้านี้ เพราะประชาชนผู้มาใช้บริการบางรายก็ไม่ ทราบว่ามีการออกใบเสร็จรับ เงินให้ด้วย หรือยังไก่กวนนั้นคือคำณวนไม่ถูกว่าค่าตอบแทน เช่นเดียวกัน จึงต้องทำอย่าง เคร่งครัด ดูหลักฐาน เอกสารอย่าง แท้จริง มิใช้อารศัยเพียงการสอบถามเท่านั้น การทุจริตของพนักงานในสถานศนาบุนгалนั้น กระทำการได้ยาก เว้นแต่จะร่วมมือกันโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในสามคำแห่งหลัก คือผู้จัดการ พนักงาน รักษาของและพนักงานบัญชี แต่จะไม่พบการทุจริตของพนักงานบัญชีเลย คงมีแต่การทุจริตของ พนักงานรักษาของเท่านั้น ที่ใช้การหมุน เวียนสั่งของของตน เข้ามาจำนวนอยู่เสมอ โดยให้บุคคล อื่นนำมารำจันทำแทน

ในกรณีที่เกิดการทุจริต พนักงานผู้นั้นก็จะได้รับการพิจารณา โทษแล้วแต่ความ มากน้อยของ การทุจริตที่เกิดขึ้น แต่ส่วนใหญ่แล้วจะให้พนักงานผู้นั้นพ้นจากคำแห่งไปเลย และ รับเงินค่าประกันของพนักงานผู้นั้นที่ทำไว้ เมื่อได้รับการบรรจุ เข้า เป็นพนักงานสถานศนาบุนгал กรุงเทพมหานคร