



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กุลรัสมิ์ ภูมิภาค และทองเนตร เบี้ยวไข่มุก. บริการและกิจการของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2521.
- กักลาส, แมรี พิคอกก์. ห้องสมุดโรงเรียนประถมและบริการ. แปลจาก The Primary School Library and Its Services โดยรัญจวน อินทรกำแหง. พระนคร : สำนักเลขานุการ คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2508.
- จรี อุกุรัตน. "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ๗กับการส่งเสริมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์". ใน สมาคมห้องสมุด ๗, หน้า 31 - 57. วิสิทธิ์ จินตวงศ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2522.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. การอ่านและพิจารณาหนังสือ. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย, 2523.
- _____ . "เทคนิคการเล่นทาน." ใน การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ๗, หน้า 1. พิษณุโลก : วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2526.
- ทวี มุขชระโกษา และชลธิ์ ลียวณิช. บรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : ประเสริฐการพิมพ์, 2515.
- ชากาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. บริการของห้องสมุด. วิทยาลัยครูพระนคร, 2519.
- _____ . ปฏิบัติการการสอนวิธีใช้ห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2528.

- ชากาศักดิ์ วิจิตรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2526.
- นิตยา จุฑามาศย์. "สภาของห้องสมุดและฐานะของบรรณารักษ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน
บรรณารักษ์ 2507, หน้า 9 - 15. พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ,
2525.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษ-
ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พวา พันธุ์เมฆา. การบริหารและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2522.
- _____. ห้องสมุดโรงเรียน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษ-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
- มาตรฐานของห้องสมุดในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะ
อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- แมนมาส ขวลิท และสิรินทร ชวงโชติ. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร :
เกษมบรรณกิจ, 2511.
- ยุพิน เศษะมณี. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า. ชอนแก่น : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยชอนแก่น, 2522.
- รอง ศยามานนท์. "ความเป็นมาของการศึกษาในประเทศไทย : ปาฐกถาของท่านคณบดี
คณะอักษรศาสตร์." ใน บรรณารักษ์ 2505, หน้า 7 - 15. พระนคร : แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2505.

- วิจัยวน อินทรกำแหง, คุณ และนวลจันทร์ รัตนากร. ห้องสมุดโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2524.
- วณัฏฐ์ รูปนวงศ์คานทิ. กิจกรรมห้องสมุด. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. รายงานผลการประเมินมาตรฐาน (โรงเรียนมัธยมศึกษา) พ.ศ.
2522. น.ป.ท., น.ป.ป.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์,
2520.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2523.
- _____. กรมวิชาการ. รายงานการสำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลประเภทมัธยมศึกษา
ศึกษา พ.ศ. 2503. พระนคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2503.
- _____. กรมวิสามัญศึกษา. คู่มือครูบรรณารักษ์. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2506
- _____. โครงการทดลองและปรับปรุงมัธยมวิสามัญศึกษา. พระนคร: กระทรวงศึกษาธิการ,
2500.
- _____. แผนการจัดโรงเรียนมัธยมแบบประสมในโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาการมัธยมศึกษา
พระนคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2508.
- _____. กรมวิสามัญศึกษา. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร :
กรมวิสามัญศึกษา, 2526.
- _____. รายงานการสอบถามสภาพและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.
2517 - 2518. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2520.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. สรุปและวิเคราะห์รายงานคึกคักตามและประเมินผล
โครงการพัฒนาการศึกษาโรงเรียนมัธยมแบบประสม 2510 - 2516. กรุงเทพฯ ๓ :
กระทรวงศึกษาธิการ, 2519.
- สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. บรรณารักษศาสตร์ยุคประโยคक्रमมัธยม. พระนคร : สมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2507.
- สมาน ออยฟ้า. ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์. สกนนคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาลัยครูสกนนคร, 2524.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. กองเผยแพร่การศึกษา. งานพัฒนาการศึกษาของกระทรวง
ศึกษาธิการ. พระนคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2503.
- _____. งานพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องโครงการเงินกู้ และโครงการที่ได้รับความ
ช่วยเหลือจากต่างประเทศ. กรุงเทพฯ ๓ : กระทรวงศึกษาธิการ, 2510.
- สุทธิอักษรณ์ อัทนวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2521.
- _____. วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย, เอกสารบรรณารักษ-
ศาสตร์ เล่ม 4. กรุงเทพฯ ๓ : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบ
การเรียนการสอน หน่วยที่ 1 - 5. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ สำนัก
เทคโนโลยีการศึกษา, 2523.
- อุบล บุญชู. บริการของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยครู
สวนกุหลาบ, 2525.

บทความ วารสาร

- นฤมล ชินะกุลวัฒนา. "โสภณทัศน์ของห้องสมุดโรงเรียน." ชมรมนิสิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ 1 (2524) : 86 - 91.
- ประจิต ทองรัตน์ และพรณี หมี่ทอง. "การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความคงทนและความพึงพอใจในการเรียนรู้ โดยการใช้ห้องสมุดในการสอนกับการสอนตามปกติ." วารสารบรรณศาสตร์ 5 (ตุลาคม 2525) : 22 - 38.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. "ห้องสมุดโรงเรียนสมัยใหม่กับการพัฒนาการเรียนการสอน." วารสารบรรณศาสตร์ 8 (กรกฎาคม 2523) : 16 - 25.
- ณิลวัลย์ ร่องสวัสดิ์. "ศูนย์วัสดุการศึกษาโรงเรียน." วารสารห้องสมุด 19 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2518) : 279 - 284.
- รุ่งโรจน์มณี. "ห้องสมุดกับการเรียนการสอน." ประชาบาล 12 (กุมภาพันธ์ 2523) : 27 - 29.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "ประกาศให้ใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520." ราชกิจจานุเบกษา 94 (เมษายน 2520) : 337 - 360.
- สันติ ทองประเสริฐ. "ข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับบรรณารักษะห้องสมุดโรงเรียน." วารสารห้องสมุด 23 (มีนาคม - เมษายน 2522) : 137 - 144.
- สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงค์. "วิวัฒนาการของห้องสมุดในประเทศไทย." วารสารห้องสมุด 8 (มีนาคม - เมษายน 2507) : 191 - 202.
- สุนทร แก้วลาย และเสรี ทองพันธ์. "ความก้าวหน้าของบริการห้องสมุดในการสนับสนุนการศึกษา." วารสารบรรณศาสตร์ 4 (มกราคม 2524) : 99 - 106.
- เสริมศรี เจริญผล. "โครงการปฐมมณฑลและการสอนการใช้ห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 18 (มีนาคม - เมษายน 2517) : 142 - 150.

โสภา เพ็ชรพวง. "การจักกิจกรรมในห้องสมุดโรงเรียน." ประชาศึกษา 34 (มกราคม 2527) : 28 - 32.

เอกสารอื่น ๆ

กนกวรรณ สุภกิจ. "ความคาดหวังของครูบรรณารักษ์กอบตาท้องถิ่นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

กฤษมา ศิริ. "ความต้องการการนิเทศงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์โรงเรียนรัฐบาลระดับ มัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

กฤษดา บัณฑิตยานาค. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนราษฎร์ที่เปิดสอนถึงชั้น ม.ศ. 5 ใน จังหวัดพระนคร - ธนบุรี ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.

เกษม นิยมราษฎร์. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยม ในส่วนภูมิภาค 1 และ 2." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

"โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค." (ม.ป.ท., ม.ป.ป.) (อัคราเนา).

"โครงการโรงเรียนมัธยมเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.)." (ม.ป.ท., ม.ป.ป.) (อัคราเนา).

จุไรรัตน์ อุดมะ. รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการใช้ห้องสมุดและความต้องการในการรับบริการ ห้องสมุดของนักเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5. กรุงเทพฯ : สำนักงานศึกษาธิการ เขต 5, 2523. (เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 ลำดับที่ 19/2523)

- เฉลิมศรี เคนระการ. "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา โครงการทดลอง
หลักสูตร พุทธศักราช 2521." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- ณรงค์ ป้อมบุญดา. "การศึกษาเพื่อติดตามผลการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์สำหรับบรรณารักษ์
ห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งจักไทยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่างปีการอบรม
2513 - 2517." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.
- ทัศนีย์ จุลิกพงศ์. "การใช้บริการหนังสือสารองของนักศึกษามหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527.
- บรรจง นิวาสะบุตร. "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้นมัธยม-
ศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- บุญเรือน จันทศรีคำ. "การศึกษาปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการของครูและนักเรียน
ที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2518.
- ประจักษ์ ทองรัตน์. "ศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้
วิชาสังคมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ม.2) โดยการใช้ห้องสมุดในการสอน
กับการสอนตามปกติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- ประพิมพ์พรณ วรพัฒน์. "ผลของการแสดงหนังสือต่อการยืมหนังสือในห้องสมุดประชาชน."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2526.

- ประภัศสร ชุมพล. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในเขตชานเมืองกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2520." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ประภาวดี พจนมา. "บทบาทของบรรณารักษ์ชาวต่างประเทศต่อพัฒนาการด้านห้องสมุด และบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- พัชรา สุทธิสำแดง. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ชลบุรี กับมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์การศึกษาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2514.
- พันทิพา เมฆสมบูรณ์. "การใช้ห้องสมุดในการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- พันทิพา หลาบเลิศบุญ. "การใช้ประโยชน์ห้องสมุดเพื่อการเรียนและการสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสาธิต กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- มัลลิกา เอี่ยมละออ. "ผลการเล่าเรื่องหนังสือต่ออัตราการยืมหนังสือในห้องสมุดโรงเรียนของนักเรียนชั้นประถมปีที่ 3 ในโรงเรียนอนุบาลสามเสน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มาลินี ศุขปริศ. "การศึกษาเปรียบเทียบงานนิเทศห้องสมุดโรงเรียนของกรมต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- รัตพร ชิงชากา. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษาในสวนกลาง ปีการศึกษา 2512." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2513.

- ลอง ไช้ฉั้น. "การศึกษาการจักตั้งศูนย์บริการทางเทคนิคของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบ
ประสม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2519.
- วรรณ ขานวิฑกุล. "การใช้บริการห้องสมุดในสถานศึกษาพระคริสตธรรมในกรุงเทพมหานคร
ของอาจารย์และนักศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิชัย รัตกุล. "การศึกษาความสนใจในการใช้ห้องสมุดและความสนใจในการเลือกอ่านของ
นักเรียนในย่านนาเวศวิทยาคม จังหวัดพระนคร ปีการศึกษา 2514." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2515.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "เรื่องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำห้องสมุดโรงเรียน." (กันยายน 2511).
- _____. "เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานห้องสมุดของกระทรวงศึกษาธิการ."
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ 299/2505 (กรกฎาคม 2508).
- _____. กรมวิชาการ. ศูนย์พัฒนาหลักสูตร. "รายงานผลการศึกษาสภาพการจักกิจกรรมนักเรียน
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2525." (ม.ป.ท., ม.ป.ป.) (อักษำเนา).
- _____. กรมสามัญศึกษา. "รายชื่อโรงเรียนรัฐบาล ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยม" (ม.ป.ท.,
2527) (อักษำเนา).
- สมจิต พรหมเทพ. "การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะคิด และความสามารถในการใช้
ห้องสมุดของนักเรียนโรงเรียนปทุมคงคา นครหลวงกรุงเทพธนบุรี ซึ่งอยู่ในโครงการ
ส่งเสริมการอ่านและสอนการใช้ห้องสมุด." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2515.
- สมช้อย ยุติธรรม. "การสำรวจห้องสมุด ศึกษาปัญหา ความต้องการและทัศนคติของครูและนักเรียน
ที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ ปีการศึกษา 2513."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2514.

- สมพร สวนปานแก้ว. "กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโรงเรียนสำหรับการเรียนการสอนวิชา
วรรณคดีไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2516.
- สรිරะเพ็ญ โอทกานนท์. "ทัศนคติของบุคลากรโรงพยาบาลต้อสภาพและบริการห้องสมุดโรงพยาบาล
พระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สัทธยา ชินสมบุรณ์. "อิทธิพลของสภาพครอบครัวที่มีต่อการอ่านของ เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 4 โรงเรียนสาธิตวิทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. "แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529)." กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา,
(ม.ป.ป.).
- สุภูมิ เฉลยทรัพย์. "การคาดคะเนความต้องการของครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ตอนปลายและมีชัยมศึกษากับความสามารถในการผลิตครูบรรณารักษ์ ของกรมการฝึกหัดครู
ระหว่างปี พ.ศ. 2519 - 2524." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2519.
- สุชาติ อำนวยขจร. "การศึกษา เปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสมกับมาตรฐาน
ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2516.
- สุชาวัฒน์ คุณามุกต์. "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของ โรงเรียนรัฐบาลประเภท
มัธยมศึกษา ในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2514.

- สุนทร แก้วลาย. "การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู." วิทยานพนธ์ปริญา-มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2512.
- อุททินท์ จิตราท. "ปัญหาการบริหารงานทํานักบรรณารักษ์ของห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2519.
- อุทิน รวยอารี. "การศึกษาความต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานพนธ์ปริญาการศึกษา มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2522.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- American Association of School Librarians. Standards for School Library Program. Chicago : American Library Association, 1960.
- Baner, Caroline Feller. Handbook for Story - telling. Chicago : American Library Association, 1977.
- Davies, Ruth A. The School Library : a force for educational excellence. N. Y. : R.R. Bowker, 1969.
- Fargo, Lucile F. The Library in the School. 4th ed. Chicago : American Library Association, 1947.
- Fenwick, Sara Innis, ed. New Definitions of School Library Services. Chicago : The University of Chicago Press, 1960.

- Gelfand, Morris A. The National Library and Library Development and Training in Thailand. Bangkok : UNESCO, 1962.
- Gillespie, John Thomas and Spirt, Diana L. Creating a School Media Program. N.Y. : R.R. Bowker, 1973.
- Glass, Gene V. and Stanley, Julian C. Statistical Methods in Education and Psychology. New Jersey : Prentice - Hall, 1970.
- Grazier, Margaret Hayes. "Implications of the New Educational Goals for School Libraries on the Second Level." In New Definitions of School Library Service, pp. 37. Sara Innis Fenwick, ed. Chicago : The University of Chicago Press, 1960.
- Kaser, David, Stone, C. Walter and Byrd, Cecil K. Library Development in Eight Asian Countries. New Jersey : The Scarecrow Press, 1969.
- Lowrie, Jean E., ed. School Libraries : International Developments. Metuchen, N.J. : The Scarecrow Press, 1972.
- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed. New York : H.W. Wilson, 1974.
- Marshall, Faye Dix. Managing the Modern School Library. N.Y. West Nyack : Parker Publishing, 1976.
- Pilgrim, Genewa Hanna and Mc Allister, Mariana K. Books, Young People, and Reading. New York : Harper & Row, 1968.

Prostano, Emanuel T. and Prostano, Joyce S. The School Library Media Center. 2 nd ed. Littleton, Colorado : Libraries Unlimited, 1977.

_____. The School Library Media Center. 3 rd ed. Littleton ; Colorado : Libraries Unlimited, 1982.

Ray, Sheila G. "Displays and Exhibitions." In Children's Librarianship, pp. 95 - 99. London : Clive Bingley, 1979.

_____. Library Service to Schools. London : The Library Association, 1968.

Solomon, A.G. "what's a Library ?" In Library Science Today, pp. 333 - 340. Bombay : Asia Publishing House, 1965.

บทความ

Bodart, Joni. "Booktalks : what, why and how - to." Top of the News 35 (Spring 1979) : 273 - 275.

Bradley, Van Allen. "Book Review." The world Book Encyclopedia 2 (1971) : 381.

Carter, Betty. "Books that wear well." Top of the News 35 (Summer 1979) : 405 - 409.

Clare, R.J.I. "The Snowball Effect : An Account of a School Library Exhibition." The School Librarian 27 (September 1979) : 224 - 228.

- Davies, Ruth A. "School Libraries." Encyclopedia of Library and Information Science 26 (1979) : 260 - 371.
- Dehart, Florence Elizabeth. "The Application of Special Library Services and Techniques to the College Library." Dissertation Abstracts 25 (October 1964) : 2524 A.
- Ducat, Mary Peter C. "Students and Faculty Use of the Library in Three Secondary Schools." Dissertation Abstracts 21 (October 1960) : 909 A - 910 A.
- Goldhor, Herber. "The Effect of Prime Display Location on Public Library Circulation of Selected Adult Titles." The Library Quarterly 42 (October 1972) : 371 - 389.
- Greene, Ellin. "Story - telling." World Book Encyclopedia 18 (1976) : 718.
- Hahn, Doris. "School Library Staff on a School Trip." Library & Information Science Abstracts (October 1982) : 365.
- Hastings, Dorothy M.H. and Tanner, Daniel. "The Influence of Library Work in Improving English Language Skills at the High School Level." The Journal of Experimental Education. 31 (Summer 1963): 404.
- Hetland, James, and others. "Circulation." Encyclopedia of Library and Information Science 5 (1971) : 1 - 16.

- Hostrop, Richard Winfred. "The Relationship of Academic Success and Selected Other Factors to Student Use of Library Materials at College of the Deser." Dissertation Abstracts 27 (October 1967) : 2550 A - 2551 A.
- James, Drucilla. "Promoting Voluntary Reading." The School Librarian 26 (June 1978) : 118 - 122.
- Jay, Hilda Louise. "Increasing the Use of Secondary School Libraries as a Teaching Tool." Dissertation Abstracts 31 (November 1970): 2413 A.
- Kenedy, James R. "Integrated Library Instruction." Library Journal 95 (April 1970) : 1450 - 1455.
- Kirk, R.W. and Hopkins, M. "Pre - Undergraduate Library Use : A Survey." Research in Librarianship 4 (January 1972) : 13 - 26.
- Koh, Linda. "Library Services to Students at the Southeast Asia Union College." Library & Information Science Abstracts (March - April 1980) : 70.
- Lane, Margareth Elizabeth Bergman. "A Study of School Library Resources in Oregon as Compared to State and National Standard." Dissertation Abstracts. 27 (March 1967) : 3069 A - 3070 A.
- Lewis, Mary Genevieve. "Library Orientation for Asian College Students." College & Research Libraries 30 (May 1969) : 269 - 272.
- Line, Maurice B. "The Prospect Before Us." The School Librarian 24 (March 1976) : 5 - 13.

Meyer, Floud R. "Library Facilities and Services in Nebraska Secondary Schools. "Dissertation Abstracts 17 (November 1957) 2619 A.

Mullen, Bennet Curties. "A survey of Problems, Practices and Conditions Affecting the Use of the Library in Instruction in North Central Association Schools in Missouri. "Dissertation Abstracts 27 (August 1967) : 400 A - 401 A.

"Standards for Library School, 1976." IFLA Journal. (1976) : 209 - 223.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

บัญชีรายนามกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง
ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษา ที่ 4952/2526



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีรายนามกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง
ตามคำสั่งกรมสามัญศึกษา ที่ 4952/ 2526

ห้องที่การศึกษา 1

กลุ่มที่ 1/1

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | 4. โรงเรียนสกริมหาพฤฒาราม |
| 2. โรงเรียนโครินทรวิทยาลัย | 5. โรงเรียนสายปัญญา |
| 3. โรงเรียนพหุจักรวิทยา | 6. โรงเรียนเทพศิรินทร์ |

กลุ่มที่ 2/1

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม | 4. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม |
| 2. โรงเรียนนนทรีวิทยา | 5. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย |
| 3. โรงเรียนยานนาวาวิทยาคม | 6. โรงเรียนโสศศึกษาทุ่งมหาเมฆ (กศ.) |

กลุ่มที่ 3/1

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. โรงเรียนสตรีวิทยา | 5. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ |
| 2. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย | 6. โรงเรียนวัดควรมิเวศ |
| 3. โรงเรียนวัดสังเวช | 7. โรงเรียนเบญจมราชาลัย |
| 4. โรงเรียนวัดราชบพิธ | 8. โรงเรียนวัดสระเกษ |

ห้องที่การศึกษา 2

กลุ่มที่ 4/2

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. โรงเรียนกนต์ธีรหารามวิทยาคม | 6. โรงเรียนศรีอยุธยา |
| 2. โรงเรียนจันทร์นพมาพิทย | 7. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย |
| 3. โรงเรียนประชากรราษฎร์อุปถัมภ์ | 8. โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ (กศ.) |
| 4. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | 9. โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ (กศ.) |
| 5. โรงเรียนมักกะสันพิทยา | |

กลุ่มที่ 5/2

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. โรงเรียนโยธินบูรณะ | 6. โรงเรียนศิลาจารึกพิพัฒน์ |
| 2. โรงเรียนราชวินิตมัธยม | 7. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |
| 3. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร | 8. โรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา |
| 4. โรงเรียนวัดราชาธิวาส | 9. โรงเรียนเศรษฐเสถียร (กศ.) |
| 5. โรงเรียนวัดถนนเทพคุณ | 10. โรงเรียนศรีสังวาลย์ (กศ.) |

ห้องที่การศึกษา 3

กลุ่มที่ 6/3

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง | 5. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย |
| 2. โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินคา | 6. โรงเรียนหอวัง |
| 3. โรงเรียนสีกัน (วัดน่านนันทอุปถัมภ์) | 7. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน |
| 4. โรงเรียนสารวิทยา | |

ห้องที่การศึกษา 4

กลุ่มที่ 7/4

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. โรงเรียนเทพศิลา | 5. โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม |
| 2. โรงเรียนบดินทร์เคษา (สิงห์ สิงห์เสนีย์) | 6. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 |
| 3. โรงเรียนบางตะบิ | 7. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |
| 4. โรงเรียนบึงทองหลางพิทยา | |

ห้องที่การศึกษา 5

กลุ่มที่ 8/5

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. โรงเรียนพรทิพยพิทักษ์ | 4. โรงเรียนเศรษฐบุรุษบำเพ็ญ |
| 2. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า | 5. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุรุษบำเพ็ญ |
| 3. โรงเรียนวัดหนองจอก | 6. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง |

ห้องที่การศึกษา 6

กลุ่มที่ 9/6

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ | 5. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต |
| 2. โรงเรียนปทุมคงคา | 6. โรงเรียนมัธยมวิเศษวชิรทอง |
| 3. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย | 7. โรงเรียนศรีพฤฒา |
| 4. โรงเรียนราชดำริ | 8. โรงเรียนสาธิตน้ำผึ้ง |

ห้องที่การศึกษา 7

กลุ่มที่ 10/7

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. โรงเรียนแจรงอนวิทยา | 5. โรงเรียนบางมคควิทยา (สีสุกหาวคจวนอุปถัมภ์) |
| 2. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม | 6. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน |
| 3. โรงเรียนวัดพุทธบูชา | 7. โรงเรียนพิทยาลงกรณพิทยาคม |
| 4. โรงเรียนวัดท้าวทอง | |

กลุ่มที่ 11/7

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. โรงเรียนวัชรราชโอรส | 5. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย |
| 2. โรงเรียนวัดอินทาราม | 6. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม |
| 3. โรงเรียนศึกษานารี | 7. โรงเรียนบางยี่เรือวรเทพิตถารักษ์ |
| 4. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา | |

ห้องที่การศึกษา 8

กลุ่มที่ 12/8

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร | 4. โรงเรียนวัดน้อยใน |
| 2. โรงเรียนวัดบรมวงศ | 5. โรงเรียนวัดนายโรง |
| 3. โรงเรียนสุวรรณารามพิทยาคม | 6. โรงเรียนวัดประสาธ |

กุ่มที่ 13/8

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม | 5. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม |
| 2. โรงเรียนมหาราชวิทยาคม | 6. โรงเรียนวัดรางบัว |
| 3. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร | 7. โรงเรียนวัดทวณรทิศ |
| 4. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม | |

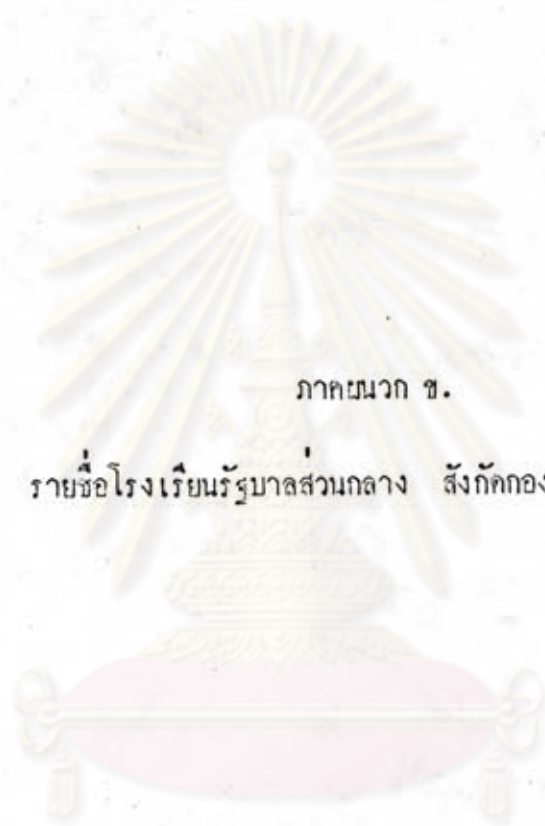
กุ่มที่ 14/8

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. โรงเรียนวัดหนองแขม | 4. โรงเรียนบางแคปานชวีวิทยา |
| 2. โรงเรียนทวีวัฒนา | 5. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม |
| 3. โรงเรียนปัญญาวรรค | 6. โรงเรียนสตรีวัดอัมรินทร์ |

กุ่มที่ 15/8

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. โรงเรียนทวีธาภิเศก | 4. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง |
| 2. โรงเรียนชินรสถิตยาลัย | 5. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน |
| 3. โรงเรียนสวนอัมรินทร์ | 6. โรงเรียนวัดกุสุตาราม |

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ช.

รายชื่อโรงเรียนรัฐบาลส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนรัฐบาลส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา

- | | |
|--|------|
| 1. โรงเรียนกุนทรพิพิธธรรมวิทยาคม | สท. |
| 2. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม | สท. |
| 3. โรงเรียนจันทร์นบมาพิทย | สท. |
| 4. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาคม | สท. |
| 5. โรงเรียนแจรงรอนวิทยา | สท. |
| 6. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม | สท. |
| 7. โรงเรียนคอนเมืองทหารอากาศบำรุง | สท. |
| 8. โรงเรียนคอนเมืองจตุรจินคา | สท. |
| 9. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา | สท. |
| 10. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ | สท. |
| 11. โรงเรียนไทรมิตรวิทยาลัย | ช. |
| 12. โรงเรียนทวิชาติเสก | ช. |
| 13. โรงเรียนทวิวัฒนา | สท. |
| 14. โรงเรียนเทพธิดา | สท. |
| 15. โรงเรียนเทพศิรินทร์ | ช. |
| 16. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า | สท. |
| 17. โรงเรียนนนทรีวิทยา | สท. |
| 18. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) | สท. |
| 19. โรงเรียนบางกะปิ | สท. |
| 20. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม | สท. |
| 21. โรงเรียนเบญจมราชาลัย | ญ. |
| 22. โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์ | สท.* |
| 23. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน | สท. |
| 24. โรงเรียนบางแคปานจ้าววิทยา | สท. |

- | | |
|--|------|
| 25. โรงเรียนบึงทองหลางพิทยาศึกษา | ศห. |
| 26. โรงเรียนปทุมคงคา | ช. |
| 27. โรงเรียนประชากรราษฎร์อุปถัมภ์ | ศห. |
| 28. โรงเรียนปัญญาวารุณ | ศห. |
| 29. โรงเรียนปากน้ำวิทยาคม | ศห. |
| 30. โรงเรียนพรศศิพิทยพยัค | ศห. |
| 31. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย | ศห. |
| 32. โรงเรียนวักขตชบุรุษ | ศห. |
| 33. โรงเรียนพุทธเจริญวิทยาคม | ศห.* |
| 34. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร | ศห. |
| 35. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา | ศห. |
| 36. โรงเรียนพิทยาลงกรณพิทยาคม | ศห. |
| 37. โรงเรียนภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ | ช.* |
| 38. โรงเรียนมหาราชพาราม | ศห. |
| 39. โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม | ศห. |
| 40. โรงเรียนโยธินบูรณะ | ช. |
| 41. โรงเรียนราชคำริ | ศห. |
| 42. โรงเรียนราชประชาสมาสัย
ฝ่ายมัธยมรัชกาลที่ ๕ | ศห.* |
| 43. โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว | ศห.* |
| 44. โรงเรียนราชวินิต มัชฌิม | ศห. |
| 45. โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม | ศห. |
| 46. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต | ศห. |
| 47. โรงเรียนวิมลยารามพิทยากร | ศห. |
| 48. โรงเรียนชินโนรสวิทยาลัย | ศห. |
| 49. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง | ศห. |



- | | |
|---|-----|
| 50. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ | ช. |
| 51. โรงเรียนวัดน้อยใน | สท. |
| 52. โรงเรียนวัดนายโรง | สท. |
| 53. โรงเรียนวัดควรมีเวศ | ช. |
| 54. โรงเรียนวัดควรมงคล | สท. |
| 55. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร | ช. |
| 56. โรงเรียนวัดประโคนในทรงธรรม | สท. |
| 57. โรงเรียนวัดประสาธ | สท. |
| 58. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ | ช. |
| 59. โรงเรียนวัดรางบัว | ช. |
| 60. โรงเรียนวัดราชบพิธ | ช. |
| 61. โรงเรียนวัดราชโอรส | ช. |
| 62. โรงเรียนวัดราชาธิวาส | ช. |
| 63. โรงเรียนวัดสระเกษ | ช. |
| 64. โรงเรียนวัดสังเวช | สท. |
| 65. โรงเรียนบางมทวิทยา
"สี่สหายคจวนอุปถัมภ์" | สท. |
| 66. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม | ช. |
| 67. โรงเรียนวัดหนองแขม | สท. |
| 68. โรงเรียนวัดหนองจอก | สท. |
| 69. โรงเรียนวัดกุสุตาราม | สท. |
| 70. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ | สท. |
| 71. โรงเรียนวัดอินทาราม | สท. |
| 72. โรงเรียนวัดคาวคอง | สท. |
| 73. โรงเรียนศรีอยุธยา | ญ. |
| 74. โรงเรียนศึกษานารี | ญ. |
| 75. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา | สท. |

- | | |
|--|------|
| 76. โรงเรียนเศรษฐบุรุษครุฑำเพ็ญ | ช. |
| 77. โรงเรียนศรีพิชิตา | สน. |
| 78. โรงเรียนศิลาจารึกพิพัฒน์ | สน. |
| 79. โรงเรียนสตรีมหาพิชิตาราม | ญ. |
| 80. โรงเรียนสตรีวัชรวงษ์ | ญ. |
| 81. โรงเรียนสตรีวิทยา | ญ. |
| 82. โรงเรียนสตรีวิทยา 2 | สน. |
| 83. โรงเรียนสตรีศรีสุวิโยทัย | ญ. |
| 84. โรงเรียนสตรีวัดอัมพรสวรรค์ | ญ. |
| 85. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุรุษครุฑำเพ็ญ | ญ. |
| 86. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย | สน. |
| 87. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย | ช. |
| 88. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี | สน.* |
| 89. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย | สน. |
| 90. โรงเรียนสวนอัมรินทร์ | สน. |
| 91. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานันท์อุปถัมภ์) | สน. |
| 92. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง | ญ. |
| 93. โรงเรียนสายมัญญา | ญ. |
| 94. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม | สน. |
| 95. โรงเรียนสุนารีวิทยา | ญ.* |
| 96. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี | สน. |
| 97. โรงเรียนสุวรรณารามพิทยาคม | สน. |
| 98. โรงเรียนสุวรรณสุทธารามวิทยา | สน. |
| 99. โรงเรียนสารวิทยา | สน. |
| 100. โรงเรียนหอวัง | สน. |
| 101. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย | สน. |
| 102. โรงเรียนมัธยมศึกษาศึกษา | สน. |

- | | |
|---|-----|
| 103. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย | สน. |
| 104. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน | สน. |
| 105. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน | สน. |
| 106. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง | สน. |
| 107. โรงเรียนชนบทวิบูลย์ เทศบาลวิบูลย์ | สน. |
| 108. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า | สน. |

* รายชื่อโรงเรียนที่มีใ้ค้อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร.



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนขึ้นไว้ เพื่อให้โรงเรียนได้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป จึงให้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนประถมและห้องสมุดโรงเรียนมัธยมขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา

1. เนื้อที่ อย่างน้อย 2 ห้องเรียน
2. ครุภัณฑ์
 - 2.1 โต๊ะ - เก้าอี้ อย่างน้อยสำหรับ 35 คน
 - 2.2 ชั้นหนังสือ อย่างน้อย 10 ชวาง (Section) ชวางละ 4 ชั้น
 - 2.3 ชั้นนิตยสาร อย่างน้อย 2 ชวาง (Section) ชวางละ 4 ชั้น
 - 2.4 แผนป้ายนิทรรศการ ขนาด 1.50 x 2.50 เมตร 1 แผน
 - 2.5 ตู้เก็บจุลสาร แบบ 4 ลินชัก อย่างน้อย 2 ตู้
 - 2.6 ตู้บัตรรายการ อย่างน้อย 15 ลินชัก 1 ตู้
 - 2.7 ที่วางหนังสือพิมพ์ 1 ที่
 - 2.8 โต๊ะรับ - ส่งหนังสือ 1 ชุด
 - 2.9 โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ (เท่าจำนวนคน)
 - 2.10 ตู้เก็บใส่ทัศนวัสดุ 1 ตู้ (ถ้ามีอุปกรณ์ใส่ทัศนวัสดุ)
 - 2.11 ที่เก็บแผนที่ 1 ที่
 - 2.12 รถเข็นหนังสือ 1 คัน
 - 2.13 เครื่องพิมพ์ - ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นให้มีเครื่องพิมพ์
 ศึกษาศาษาไทย 1 เครื่อง
 - ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้เพิ่มเครื่อง
 พิมพ์ศึกษาศาษาอังกฤษอีก 1 เครื่อง

3. อุปกรณ์

- 3.1 โสภทัศน์วัสดุ สำหรับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีภาพเลื่อน (slides) แผนเสียง แถบบันทึกเสียงพร้อมทั้งอุปกรณ์

4. วัสดุสิ่งพิมพ์

- 4.1 หนังสืออย่างน้อย 5 เล่ม คือนักเรียน 1 คน จักเฉลี่ยให้มีหนังสือทุกประเภท
- 4.2 วารสารอย่างน้อย 10 ฉบับ (ไม่นับรวมวารสารที่ไต่เปล่า) ให้เป็นวารสารวิชาการ 6 ฉบับ และนิตยสารทั่วไป 4 ฉบับ
- 4.3 หนังสือพิมพ์ อย่างน้อย 2 ฉบับ

5. บุคลากร

- 5.1 ครูหรืออาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีวุฒิอย่างค่าอุปถัมภ์บรรณารักษ์ หรือ
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์ หรือ
 - อักษรศาสตรบัณฑิต ที่เรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาเอก หรือ
 - ศิลปศาสตรบัณฑิต ที่เรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาเอก
- 5.2 ครูทำหน้าที่ช่วยบรรณารักษ์ มีวุฒิประกาศนียบัตรหลักสูตรบรรณารักษ์ ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.3 เจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุด มีวุฒิประกาศนียบัตรอาชีวศึกษาชั้นสูง พิมพ์ดีดได้ทั้งไทยและอังกฤษ 1 คน
- 5.4 คนงานดูแลทำความสะอาดและช่วยงานตามคำสั่งของบรรณารักษ์ 1 คน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2511

(ลงชื่อ)

(นายอภัย จันทวิมล)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ง.

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สูตรที่ใช้ในการคำนวณ



1. สูตรการคำนวณหาการร้อยละ

$$\text{การร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนค่าตอบทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

2. สูตรการคำนวณหาค่ามัธยฐานเลขคณิต

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

\bar{X} แทนค่า ค่ามัธยฐานเลขคณิตของคะแนนความถี่เห็น
 $\sum fX$ แทนค่า ผลรวมของคะแนนความถี่เห็นของแต่ละข้อ
 N แทนค่า จำนวนตัวอย่างประชากรทั้งหมด

ตัวอย่างแสดงการคำนวณหาค่า \bar{X} จากแบบสอบถาม

ลำดับข้อ	รายการทัศนคติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	เป็นปัญหา	เป็นปัญหามาก
		5	4	3	2	1
1	ห้องสมุดมีทำเลที่ตั้งเหมาะสม	31	46	46	9	9

$$\text{จากสูตร } \bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$$= \frac{(5 \times 31) + (4 \times 46) + (3 \times 46) + (2 \times 9) + (1 \times 9)}{141}$$

$$= 3.57$$

3. สูตรการคำนวณหาความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Diviation)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

- S.D. หมายถึง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าตอบแต่ละข้อ
 $\sum fx$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความถี่เห็นของแต่ละข้อ
 $(\sum fx)^2$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความถี่เห็นของแต่ละข้อทั้งหมดยกกำลังสอง
 $\sum fx^2$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนความถี่เห็นของแต่ละขอยกกำลังสอง
 N หมายถึง จำนวนตัวอย่างประชากรทั้งหมด

ตัวอย่างแสดงการคำนวณหาค่า S.D. จากแบบสอบถาม

X	f	fx	X ²	fx ²
5	31	155	25	775
4	46	184	16	736
3	46	138	9	414
2	9	18	4	36
1	9	9	1	9
-	141	$\sum fx = 504$	-	$\sum fx^2 = 1970$

จากสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$$= \sqrt{\frac{1970}{141} - \left(\frac{504}{141}\right)^2}$$

$$= 1.09$$

4. สูตรการทดสอบความมีนัยสำคัญของผลต่างของค่ามัธยฐานเลขคณิตของกลุ่มที่จะทดสอบ
ความสัมพันธ์

$$Z = \frac{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)}{S_p \sqrt{\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}}$$

\bar{X}_1, \bar{X}_2 หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพอใจ ความต้องการ

$$S_p = \sqrt{\frac{(N_1 - 1) S_1^2 + (N_2 - 1) S_2^2}{N_1 + N_2 - 2}}$$

ขั้นตอนและตัวอย่างการคำนวณค่า Z

การคำนวณค่า Z (Z - test) เพื่อทดสอบความแตกต่างระหว่างคะแนน
ความพอใจและความต้องการมีขั้นตอนและตัวอย่างการคำนวณ ดังนี้

1. คำนวณค่า S_p

$$\text{จากสูตร } S_p = \sqrt{\frac{(N_1 - 1) S_1^2 + (N_2 - 1) S_2^2}{N_1 + N_2 - 2}}$$

- $N_1 =$ จำนวนผู้ให้คะแนนในหัวข้อความพอใจในบริการยืม - คืนหนังสือ = 141
 $N_2 =$ จำนวนผู้ให้คะแนนในหัวข้อความต้องการในบริการยืม - คืนหนังสือ = 141
 $S_1^2 =$ ความแปรปรวนในหัวข้อความพอใจในบริการยืม - คืนหนังสือ = 0.59
 $S_2^2 =$ ความแปรปรวนในหัวข้อความต้องการในบริการยืม - คืนหนังสือ = 0.49

$$\text{แทนค่าลงในสูตร } S_p = \sqrt{\frac{(141 - 1) 0.59 + (141 - 1) 0.49}{141 + 141 - 2}}$$

$$= \sqrt{\frac{82.6 + 68.6}{280}}$$

$$= \sqrt{0.54}$$

$$\text{ค่า } S_p = 0.73$$

2. ค่ารวมค่า Z

$$\text{จากสูตร } Z = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{Sp \sqrt{\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2}}}$$

$$\bar{X}_1 = \text{ค่าเฉลี่ยของความพอใจในบริการยืม - คืนหนังสือ} = 3.72$$

$$\bar{X}_2 = \text{ค่าเฉลี่ยของความต้องการในบริการยืม - คืนหนังสือ} = 4.08$$

$$\begin{aligned} \text{แทนค่าลงในสูตร } Z &= \frac{3.72 - 4.08}{0.73 \sqrt{\frac{1}{141} + \frac{1}{141}}} \\ &= \frac{-0.36}{0.73 \times 0.119} \end{aligned}$$

$$\text{ค่า } Z = -4.14$$

3. เมื่อได้ค่า Z แล้วนำไปเทียบกับค่า Z ในตารางการแจกแจงปกติมาตรฐาน ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 ค่า $|Z| = 1.96$ และที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01 ค่า $|Z| = 2.58$

4. ถ้าค่า $|Z|$ ที่คำนวณได้มากกว่าค่า Z จากตารางการแจกแจงปกติมาตรฐานที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 หมายความว่า ความพอใจและความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ถ้าค่า $|Z|$ ที่คำนวณได้มากกว่าค่า Z จากตารางการแจกแจงปกติมาตรฐานที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01 หมายความว่าความพอใจและความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญอย่างสูง

5. ถ้าค่า $|Z|$ ที่คำนวณได้ต่ำกว่าค่า Z จากตารางการแจกแจงปกติมาตรฐานที่ระดับความมีนัยสำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ หมายความว่าความพอใจและความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ณ ระดับความมีนัยสำคัญที่กำหนดไว้



ภาคผนวก จ.

แบบสัมภาษณ์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/1415

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เนื่องด้วยนางครุณี ทาควงศา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ทัศนคติของครูทอบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ และสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัยหวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895 - 9

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทบทวนสอบถาม

เรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางครุณี ทาควงตา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์
เรื่อง "ทัศนคติของครูทอบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร"
ในการรวบรวมข้อมูลนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากครูและครูบรรณารักษ์
ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ในการให้ข้อมูลสำหรับทำวิจัย

ดังนั้นข้าพเจ้าจึง เรียนมา เพื่อขอความกรุณาให้ครูและครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
ในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทบทวนสอบถาม

พร้อมหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้ส่งแบบสอบถามมาด้วยจำนวน ชุด พร้อมกับบัตรแนบ
เพื่อส่งกลับคืน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
(นางครุณี ทาควงตา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ทัศนคติของครูที่ปรึกษาและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 1 สภาพโดยทั่วไป ไปของห้องสมุดโรงเรียนและสถานภาพของครูบรรณารักษ์

1. ชื่อห้องสมุด
2. เวลาเปิด-ปิดห้องสมุด น. ถึง น.
3. ห้องสมุดชั้นตรงทอ
4. อาคารห้องสมุด

<input type="checkbox"/> เป็นอาคาร เอกเทศ	<input type="checkbox"/> เป็นห้องโดยเฉพาะในอาคารเรียน
<input type="checkbox"/> เป็นมุมหนึ่งในห้องเรียน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
5. สถานที่ตั้งของห้องสมุด

<input type="checkbox"/> อยู่ในแหล่งศูนย์กลางของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> อยู่ห่างจากอาคารเรียนมาก
<input type="checkbox"/> อยู่ชั้นบนสุดของอาคารเรียน	<input type="checkbox"/> อยู่ชั้นล่างสุดของอาคารเรียน
6. ความสะดวกในการมาใช้ห้องสมุด

สำหรับครู	<input type="checkbox"/> สะดวก	<input type="checkbox"/> ไม่สะดวก
สำหรับนักเรียน	<input type="checkbox"/> สะดวก	<input type="checkbox"/> ไม่สะดวก
7. ครูบรรณารักษ์ เพศ ชาย หญิง
8. อายุ
9. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียน

10. ห้องสมุดมีครูบรรณารักษ์ คน
 ผู้ช่วยครูบรรณารักษ์ คน
 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คน
 นักเรียนช่วยงานห้องสมุด คน
 ภารโรง คน
11. คุณวุฒิสูงสุดของครูบรรณารักษ์
12. ครูบรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่อื่น ๆ อีกหรือไม่.....
 เช่น
13. ครูบรรณารักษ์ต้องสอนกี่ชั่วโมง
 สอนเฉพาะวิชา ท. 081 สัปดาห์ละ ชั่วโมง
 สอนวิชาอื่น ๆ ด้วย รวมสัปดาห์ละ ชั่วโมง
 อื่น ๆ
14. ครูบรรณารักษ์ต้องทำหน้าที่พิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากห้องสมุดและการสอนหรือไม่
 ถ้าทำทำอะไรบ้าง.....

15. ในวันหนึ่ง ๆ มีครูเข้ามาใช้ห้องสมุดประมาณ.....คน
 นักเรียนประมาณ
16. ครูนำนักเรียนทั้งชั้นเข้ามาค้นคว้าในห้องสมุดประมาณสัปดาห์ละ ครั้ง
17. ช่วงเวลาที่นักเรียนมาใช้ห้องสมุดมากที่สุด
 ช่วงเวลาเช้าถึงเที่ยง
 ระหว่างพักรับประทานอาหารกลางวัน
 ช่วงเวลาบ่ายโมงถึงก่อนเวลาเลิกเรียน

- ตอนเย็นหลังเลิกเรียน
- อื่น ๆ

ตอนที่ 2 การจับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

1. ห้องสมุดมีการจัดหมวดหมู่หนังสือหรือไม่
- จัด ไม่จัด
2. ถ้าจัดเป็นแบบใด
- แบบทศนิยมของคิวอี้ แบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- แบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว
3. ห้องสมุดมีการจัดทำบัตรรายการหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
4. ถ้าทำ หัวบัตรรายการประเภทใด
5. ห้องสมุดได้จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุดหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
6. ถ้าทำได้แจ้งให้ผู้ใช้ทราบโดยวิธีใด (อาจตอบได้หลายข้อ)
- ติดไว้ในห้องสมุด แจ้งให้ทราบตามชั้นเรียน
- พิมพ์ไว้ในคู่มือนักเรียน พิมพ์ไว้ในบัตรประจำตัวผู้ยืม
- อื่น ๆ
7. ห้องสมุดได้จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ

8. ถ้าทำ จักทำในรูปแบบใด
- เป็นเล่มเฉพาะ พิมพ์ในคู่มือนักเรียน
- เป็นแผ่นพับแจกแก่นักเรียน อื่น ๆ
9. ห้องสมุดได้จัดทำแผนผังแสดงวิธีการค้นหาวัสดุห้องสมุดหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
10. ห้องสมุดได้จัดทำแผนผังแสดงวิธีการใช้บัตรรายการหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
11. ห้องสมุดได้จัดทำแผนผังแสดงการจัดวัสดุต่าง ๆ ภายในห้องสมุดหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
12. ห้องสมุดมีบริการส่งจองหนังสือที่กองการอ่านหรือไม่
- มี ไม่มี
13. ห้องสมุดมีบริการหนังสือสำรองหรือไม่
- มี ไม่มี
14. ห้องสมุดมีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าหรือไม่
- มี ไม่มี
15. ห้องสมุดได้จัดทำรายชื่อหนังสือประกอบการค้นคว้าวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนค้นคว้าหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
16. ห้องสมุดได้จัดทำรายชื่อหนังสือวิชาการโดยผ่านอาจารย์ประจำวิชาหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ
17. ห้องสมุดมีบริการจ่าย-รับหนังสือหรือไม่
- มี ไม่มี

18. หากมีใ้พิมพ์ครั้งละ เล่ม ระยะเวลา วัน
19. หนังสือที่มีผู้พิมพ์มากที่สุด คือ หนังสือหมวด
20. หนังสือที่มีผู้พิมพ์น้อยที่สุด คือ หนังสือหมวด
21. หอสมุดมีบริการให้พิมพ์สิ่งพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ อีกหรือไม่ (โปรดระบุ)
- มี
- ไม่มี
22. หอสมุดเปิดบริการให้ครูและนักเรียนเข้ามศึกษาค้นคว้าได้โดยเสรี (หยิบหนังสือเอง) หรือไม่
- เสรี ไม่เสรี
23. หอสมุดเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกหรือไม่
- เปิด ไม่เปิด
24. ถ้าเปิด เปิดบริการแก่ใครบ้าง (โปรดระบุ)
-
25. หอสมุดมีบริการแนะนำการอ่านหรือไม่
- มี ไม่มี
26. หอสมุดมีบริการแนะนำวิธีใช้หอสมุดหรือไม่
- มี ไม่มี
27. ถ้ามี ใช้วิธีการสอนแบบใด (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สอนเป็นรายบุคคล
- สอนเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณ 2 - 15 คน
- สอนเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ (ตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป)

28. ห้องสมุดมีการจัดทำรายชื่อนั่งชื่อใหม่หรือไม่
 มี ไม่มี
29. ห้องสมุดมีบริการแนะนำวิธีศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดด้วยตนเองหรือไม่
 มี ไม่มี
30. ห้องสมุดมีบริการถ่ายเอกสารหรือไม่
 มี ไม่มี
31. ห้องสมุดมีบริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่
 มี ไม่มี
32. ถ้ามี จักไว้สำหรับ (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ครู นักเรียน
 อื่น ๆ
33. ห้องสมุดมีการจัดทำบรรณนิทัศน์หนังสือใหม่แสดงไว้หรือไม่
 มี ไม่มี
34. ห้องสมุดมีบริการจัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความต้องการของครู เพื่อประโยชน์ในการสอนหรือไม่
 มี ไม่มี
35. ห้องสมุดมีบริการแนะแนวการศึกษาต่อหรือไม่
 มี ไม่มี
36. ห้องสมุดมีบริการอุปกรณ์การเล่นเกมส์ต่าง ๆ ในห้องสมุดหรือไม่
 มี ไม่มี
37. ห้องสมุดมีบริการค่านิสิตนักศึกษาวัสดุหรือไม่
 มี ไม่มี

38. ห้องสมุดมีบริการค่านวสัทย่อส่วนหรือไม่
 มี ไม่มี
39. ห้องสมุดมีการจัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดสำหรับนักเรียนใหม่หรือไม่
 มี ไม่มี
40. ถ้ามีจัดในเทอมใด และจัดอย่างไร
-
-
41. ห้องสมุดมีชั่วโมงการใช้ห้องสมุดหรือไม่
 มี ไม่มี
42. ถ้ามี มีการจัดกิจกรรมอะไรบ้างในชั่วโมงนี้ (โปรดระบุ)
- ผู้จัดกิจกรรมคือใคร
- ครู ครูบรรณารักษ์
- อื่น ๆ
43. ห้องสมุดได้จัดงานสัปดาห์ห้องสมุดหรือไม่
 จัด ไม่ได้จัด
44. ถ้าจัด จัดอย่างไรบ้าง
1.
2.
3.
45. ห้องสมุดมีการจัดนิทรรศการหรือไม่
 มี ไม่มี

ถ้าจัก ไ้จักมอยเพียงใด

- สัปดาห์ละครั้ง สองสัปดาห์ครั้ง
 เดือนละครั้ง อื่น ๆ

และจักในโอกาสใดบ้าง

1.
 2.
 3.

46. ไปรกระบุกิจกรรมต่อไปนี้ที่ห้องสมุดจักได้มีขึ้น

- การจักป้ายประกาศ
 การเล่านิทาน
 การเล่นเกมสและทายปัญหาต่าง ๆ
 การเล่าเรื่องจากหนังสือ
 การสนทนาเรื่องหนังสือ
 การจักอภิปราย โต้วาทิ
 การจักแสดงวรรณกรรมสาขิต
 การจักขายหนังสือราคาถูก
 การจักตั้งชมรมต่าง ๆ เช่น ชมรมนักอ่าน ชมรมห้องสมุด
 นิทรรศการ
 กิจกรรมการอ่าน เช่น แนะนำหนังสือที่ควรอ่าน แนะนำการอ่าน
 กิจกรรมการเขียน เช่น ประกวดเรียงความ แต่งกลอน
 ออกอากาศให้ความรู้ต่าง ๆ ทางเครื่องขยายเสียง เช่น รายการ
 "ห้องสมุดปริทัศน์"

- การฉายภาพยนตร์ สไลด์ ฟิล์มสตริป และโทรทัศน์วงจรปิด
- จักรทัศน์ศึกษา
- อื่น ๆ

47. จากข้อ 46. กิจกรรมห้องสมุดใดที่ห้องสมุดจัดบ่อยครั้งที่สุด

.....

สาเหตุที่จัดบ่อยเพราะ

48. โดยปกติแล้วห้องสมุดจะจัดกิจกรรมใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

49. ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ครูและนักเรียนสนใจในการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ครั้ง

50. กิจกรรมที่นักเรียนสนใจมากที่สุด คือ

กิจกรรมที่นักเรียนสนใจน้อยที่สุด คือ

51. กิจกรรมที่ครูสนใจมากที่สุด คือ

กิจกรรมที่ครูสนใจน้อยที่สุด คือ

52. ทุกครั้งที่จัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากนักเรียนดีเพียงไร

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

53. ทุกครั้งที่จัดกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากครูดีเพียงไร

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

54. ห้องสมุดของท่านดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ใดดีเพียงไร

- ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย น้อยมาก

55. บริการ หรือกิจกรรมใดที่ท่านคิดว่าจะ เป็นการ เชิญชวนให้ครู และนักเรียนสนใจมาใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษา ค้นคว้า (โปรดระบุเรียงตามลำดับความสำคัญ)

1.

2.

3.

4.

5.

56. ห้องสมุดเคยร่วมมือในการจัดบริการและกิจกรรมกับหน่วยงานใดบ้าง (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดประชาชน

ห้องสมุดใกล้เคียง

หน่วยงานอื่น ๆ เช่น

ไม่เคยร่วมมือกับหน่วยงานใดเลย

57. งานอื่น ๆ ที่ห้องสมุดจัดทำ นอกเหนือจากที่ถามมาแล้ว

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดโรงเรียน

1. ครูที่สอนวิชาต่าง ๆ ได้มีการมอบหมายให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุดหรือไม่

มี

ไม่มี

2. ถ้ามี ตามความคิดเห็นของท่านเห็นว่า การมอบหมายงานดังกล่าว ครูได้กระทำบ่อยเพียงพอแล้วหรือไม่

- บ่อยเพียงพอแล้ว ยังน้อยเกินไป
 น้อยมาก แทบจะไม่ได้กระทำเลย
3. ท่านคิดว่าท่านมีเวลาทำเนิงานห้องสมุดอย่างเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ
4. ท่านได้รับความร่วมมือจากครูในการดำเนินงานห้องสมุดกี่เพียงไร
- คีมาก คี ปานกลาง น้อย น้อยมาก
5. ครูในโรงเรียนของท่านดำเนินการสอนโดยการส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าจากห้องสมุดกี่เพียงไร
- คีมาก คี ปานกลาง น้อย น้อยมาก
6. ท่านได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ใหญ่ในการดำเนินงานห้องสมุดกี่เพียงไร
- คีมาก คี ปานกลาง น้อย น้อยมาก
7. ท่านได้รับคำแนะนำหรือคำร้องเรียนจากผู้ใช้ห้องสมุดเกี่ยวกับการให้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดอย่างไรบ้าง
-
8. ท่านเห็นว่าหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอหรือไม่
- เพียงพอ ไม่เพียงพอ
9. ถ้าท่านเห็นว่ายังมีไม่เพียงพอ ท่านต้องการประเภทใดเพิ่มเติมบ้าง (เรียงลำดับก่อนหลังตามความตงการ)
1.
2.
3.

10. ท่านคิดว่านักเรียนมีความสนใจในการใช้ห้องสมุดมากน้อยเพียงใด
- สนใจมากที่สุด
 - สนใจมาก
 - สนใจปานกลาง
 - สนใจน้อย
 - ไม่สนใจเลย
11. ท่านคิดว่าผู้บริหารมีความเข้าใจความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียนการสอนเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - น้อยที่สุด
12. ท่านคิดว่าผู้บริหารสนับสนุนกิจการของห้องสมุดมากน้อยเพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - น้อยที่สุด
13. ท่านคิดว่าผู้บริหารสนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์ทำงานห้องสมุดอย่างเต็มที่เพียงใด
- มากที่สุด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - น้อยที่สุด
14. ท่านชอบงานห้องสมุดที่กำลังทำอยู่ขณะนี้หรือไม่
- ชอบ
 - เฉย ๆ
 - ไม่ชอบ
15. จากข้อ 14 เพราะเหตุใด
-
-
16. ท่านคิดว่าอะไรคือปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการจัดบริการและกิจการของห้องสมุด
-
-
-
- และท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
-
-



ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดบริการ
และกิจกรรมของห้องสมุด

1. ท่านคิดว่าบริการ หรือกิจกรรมห้องสมุดใดบ้างที่จะเป็นสิ่งช่วยส่งเสริมหรือเชิญชวนให้ครูและนักเรียนสนใจในการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า (เรียงลำดับก่อนหลังตามความสำคัญ)

1.
2.
3.
4.
5.

2. จากข้อ 1 ท่านได้จัดบริการหรือกิจกรรมเหล่านั้นหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

3. ท่านคิดว่าท่านมีความพอใจในบริการหรือกิจกรรมที่จัดอยู่หรือไม่

พอใจ

ไม่พอใจ

4. จากข้อ 3 เพราะเหตุใด

.....

5. ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านควรได้รับการปรับปรุงในด้านใดบ้าง

.....

.....

6. ท่านคิดว่าการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุดจำเป็นหรือไม่

จำเป็น

ไม่จำเป็น

7. ถ้าท่านเห็นว่ากาการจัดบริการและกิจกรรมจำเป็นสำหรับนักเรียนเพราะ

1.
2.
3.
4.
5.



8. ถ้าท่านเห็นว่ากาการจัดบริการและกิจกรรมจำเป็นสำหรับครู เพราะ

1.
2.
3.
4.
5.

9. ถ้าท่านต้องการความช่วยเหลือ อะไรคือสิ่งที่ท่านต้องการให้ช่วยเหลือในการจัดบริการ
และกิจกรรม

1.
2.
3.
4.
5.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ข้าพชนำเพิ่มเติมที่ท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการและ
กิจกรรมของ หอสมุด

.....
.....
.....

11. แนวโน้มและความคาดหวังของหอสมุดโรงเรียน (ของท่าน) ในอนาคตจะมีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก น.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนคติของครูตอบบริการและกิจกรรมของ
 หอสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมสามัญศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาทำการ
 ศึกษาวิจัยและเขียนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ประกอบการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คำตอบ
 ทุกคำตอบจะเก็บรักษาเป็นความลับ และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปของกลุ่มบุคคล การวิจัยนี้
 จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดบริการและกิจกรรมของหอสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้
 ตรงกับความต้องการของครู

กรุณากรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ และขีด ✓ ลงในช่อง

(ขอความกรุณาตอบตามความเป็นจริงทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการวิจัย)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิการศึกษาของท่าน
3. ท่านทำงานในโรงเรียนแห่งนี้ ปี
4. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน
5. ท่านเป็นหัวหน้าสายวิชา
6. ท่านสอนวิชา
7. เนื้อหาที่สอนในวิชาต่าง ๆ ท่านได้มาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> หนังสือภาษาไทย	<input type="checkbox"/> หนังสือภาษาต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> วารสารหนังสือพิมพ์ภาษาไทย	<input type="checkbox"/> วารสารหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศ

- หนังสืออ้างอิง สมุดจากคำบรรยายที่เคยเรียนมา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 สภาพการใช้ห้องสมุดไทยทั่วไป

1. โปรดระบุห้องสมุดที่ท่านเคยใช้ ถ้าเคยใช้มากกว่า 1 แห่ง กรุณาจัดลำดับที่ โดยให้ลำดับที่ 1 ใช้อย่างที่สะดวก ลำดับที่ 2, 3 และ 4 รองลงมาตามลำดับ

- ห้องสมุดโรงเรียนที่สังกัดอยู่ ลำดับที่
- ห้องสมุดประชาชน "
- ห้องสมุดแห่งชาติ "
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) "

2. การเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

- ทุกวัน เกือบทุกวัน
 สัปดาห์ละครั้ง เกือบสัปดาห์ละครั้ง
 ไม่แน่นอน ไม่เคยเข้าใช้เลย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. จุดมุ่งหมายที่ท่านมาใช้ห้องสมุด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุด
 เพื่อยืมหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ท่านสนใจไปอ่านที่บ้าน
 เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงที่ยืมกลับบ้านไม่ได้
 เพื่อนำหนังสือจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ มาอ่านในห้องสมุด
 เพื่อพบปะคนรู้จัก
 เพื่อพักผ่อนและใช้เวลาว่างด้วยการอ่านหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ของห้องสมุด
 เพื่อใช้โทรศัพท์ค้นคว้าข้อมูล
 เพื่อเตรียมการสอน
 เพื่อใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่สอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ช่วงเวลาที่ท่านใช้บริการห้องสมุดเป็นประจำ
- ช่วงก่อนโรงเรียนเช้า
 - คอนพักเที่ยง
 - วางจากกรงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านมีความสนใจห้องสมุด
- มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
 - น้อยมาก

6. ท่านค้นหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ท่านต้องการจากห้องสมุดโรงเรียนของท่านโดยวิธีใดบ้าง
- จากคำอธิบายในการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุด
 - จากชั้นแสดงหนังสือและวารสารใหม่ของห้องสมุด
 - คนจากคู่มือช่วยคนของห้องสมุด เช่น คู่มือรายการ คู่มือวารสาร เป็นต้น
 - ตามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
 - ขอให้เจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ช่วยคนคว้าให้
 - ค้นหาตามชั้นหรือตู้เก็บหนังสือหรือวารสารที่ท่านต้องการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. สิ่งพิมพ์วิชาการประเภทใดของห้องสมุดที่ท่านใช้บ่อยครั้ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- หนังสือภาษาไทย
 - หนังสือภาษาอังกฤษ
 - วารสารภาษาไทย
 - วารสารภาษาอังกฤษ
 - หนังสืออ้างอิง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. บริการของห้องสมุดที่ท่านใช้บ่อยครั้ง

ข้อ 9 - 10 โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามที่ท่านเห็นว่าสมควร

9. สาเหตุสำคัญที่ทำให้ท่านมาใช้ห้องสมุดโรงเรียนของท่าน
1. ความสะดวกในการเดินทางมาใช้

มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. บรรยากาศของห้องสมุด					
3. ห้องสมุดมีหนังสือและ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องการ					
4. ห้องสมุดมีหนังสือและ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ					
5. สนิใจบริการและกิจกรรม ของห้องสมุด					
6. ได้รับความสะดวกในการใช้ ห้องสมุด					
7. ภายในห้องสมุดสงบเงียบ					
8. บรรณารักษ์ได้ประชาสัมพันธ์ ใ้ทราบทราบ					
9. ต้องการคนควาเพื่อประกอบ การสอน					
10. เพื่อพักผ่อน					
11. เพื่อพบปะคนรู้จัก					
12. ใช้เป็นสถานที่สอนนักเรียน					
13. เพื่ออ่านวารสารหรือหนังสือ พิมพ์					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
10. สาเหตุสำคัญที่ทำให้ท่านไม่ อยากเข้าใช้ห้องสมุดโรงเรียนของท่าน					
1. ไม่สะดวกในการเดินทางมา ใช้เพราะอยู่ไกล					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. บรรยากาศในห้องสมุด ไม่ดึงดูดใจเขา					
3. ห้องสมุดไม่มีหนังสือและ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องการ					
4. ห้องสมุดไม่มีหนังสือและ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ					
5. ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีบริการ และกิจกรรมอะไรบ้าง					
6. หนังสือจัดไม่เป็นระเบียบ ทำให้ไม่สะดวกต่อการค้นหา หนังสือ					
7. ไม่ได้รับความสะดวกจาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
8. ห้องสมุดมีเสียงรบกวน					
9. อากาศในห้องสมุดร้อนเกินไป					
10. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอ กับผู้ใช้					
11. ระยะเวลาที่ห้องสมุดเปิด บริการไม่สะดวกต่อการมาใช้					
12. ห้องสมุดมีระเบียบการใจที่ ยุ่งยากเกินไป					
13. มีนักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด มากทำให้ไม่สะดวกในการ เข้าใช้					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14. ไม่มีเวลาว่างสำหรับเข้า ห้องสมุด					
15. ไม่คุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุด มาก่อน					
16. ไม่ทราบวิธีใช้ห้องสมุด					
17. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 3 ทักษะคิดในทางต่าง ๆ

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ตามที่ท่านเห็นว่าสมควร
เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ขงหมายเลข 5 หมายถึง ท่านคิดว่า อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

" 4 " " " " ดี

" 3 " " " " พอใช้

" 2 " " " " เป็นปัญหา

" 1 " " " " เป็นปัญหามาก

ท่านมีทัศนคติต่อสภาพและบริการของห้องสมุดโรงเรียนของท่านในเรื่องอาคาร สถานที่
วัสดุครุภัณฑ์ วัสดุสิ่งพิมพ์ บุคลากร ระเบียบกฎเกณฑ์ ตลอดจนบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุด
ได้จัดบริการอย่างไรบ้าง

รายการทัศนคติ	5 ดีมาก	4	3 พอใช้	2 เป็นอยู่พอ	1 เป็นอยู่พวมาก	ข้อเสนอแนะ (โปรแกรม)
<p><u>อาคารสถานที่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องสมุดมีทำเลที่ตั้งเหมาะสม 2. ทานสามารถเดินทางมาใช้ห้องสมุดได้โดยสะดวก 3. ขนาดกว้างเพียงพอกับผู้ใช้ 4. การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดใกล้ชิดส่วน 5. สภาพห้องสมุดเชิญชวนให้เข้าไปใช้ 6. แสงสว่างเพียงพอ 7. ความเงียบสงบ 8. การถ่ายเทอากาศภายในห้องสมุดดี 9. สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย 10. ป้ายบอกทิศทางภายในห้องสมุดชัดเจน 11. สวัสดิการอื่น ๆ ของห้องสมุด (น้ำดื่ม หอน้ำ) อยู่ในสภาพดี 12. อื่น ๆ (โปรแกรม) <p><u>วัสดุครุภัณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะเก้าอี้มีจำนวนเพียงพอ 						

รายการทัศนคติ	ดีมาก	4	พอใช้	เป็นปัญหา	เป็นปัญหามาก	ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)
	5	4	3	2	1	
2. ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ นั่งอ่าน						
3. ความทันสมัยและความสวยงามของครุภัณฑ์ ห้องสมุด						
4. ขั้ววางหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบ ใช้ได้ดี						
5. ขั้ววางวารสารให้ความสะดวกในการหยิบ ใช้ได้ดี						
6. มีชั้นหรือตู้เก็บวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพียงพอ						
7. มีแผนป้ายหรือตู้สำหรับจัดนิทรรศการ เพียงพอ						
8. คู่มือรายการสะดวกในการใช้						
9. มีเครื่องอำนวยความสะดวก (เครื่อง ปรับอากาศ พัดลม) เหมาะสม						
10. มีชั้นแสดงหนังสือหรือวารสารที่เหมาะสม						
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						
<u>หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ</u>						
1. ห้องสมุดมีหนังสือจำนวนเพียงพอ						
2. ห้องสมุดมีวารสารจำนวนเพียงพอ						
3. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์จำนวนเพียงพอ						
4. ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง (Reference Books) เช่น พจนานุกรม สารานุกรม เพียงพอ						



รายการทัศนคติ	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	เป็นอยู่ 2	เป็นอยู่ 1	ขอเสนอแนะ (ไปรษณีย์)
5. หนังสือตำราภาษาไทยที่มีอยู่ในห้องสมุด ตรงกับความต้องการของท่าน						
6. หนังสือตำราภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในห้อง สมุดตรงกับความต้องการของท่าน						
7. หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของ ห้องสมุดมีความทันสมัย						
8. วารสารภาษาไทยที่ห้องสมุดขอรับ เหมาะสมดี						
9. วารสารภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดขอรับ เหมาะสมดี						
10. ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือที่ออกใหม่ที่มี คุณค่าน่าสนใจเขาห้องสมุดด้วยความ รวดเร็ว						
11. สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น จดสาร (ลักษณะ คล้ายวารสาร แต่เล่มเล็กกว่าและ ออกเป็นครั้งคราวเท่านั้น) ฤดูกาล (เรื่องที่คัดจากหนังสือพิมพ์และเก็บ รวบรวมไว้) มีเพียงพอและเหมาะสม กับผู้ใช้						
12. วัสดุทัศนวัสดุของห้องสมุด (แผนที่ ลูกโลก รูปภาพ ฟิล์มภาพยนตร์) มี เพียงพอกับความต้องการ						
13. หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของ ห้องสมุดจัดอยู่ในสภาพดี (ใหม่						

รายการทัศนคติ	ดีมาก 5	4	พอใช้ 3	เป็นอยู่ 2	เป็นอยู่ 1	ข้อเสนอแนะ (ไปรกระบุ)
ไม่ว่าระดับชั้นใด)						
14. ท่านมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล จากวารสาร เย็บเล่ม						
15. การจัดเรียงหนังสือ สิ่งพิมพ์ในตู้หรือ ชั้น เป็นระเบียบถูกต้องสะดวกต่อการ ค้นหา						
16. บัณฑิตรายการของห้องสมุดมีความเหมาะสม ในการช่วยค้นหาหนังสือ						
17. ท่านมีส่วนร่วมในการ เสนอให้ห้องสมุด ซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์						
18. ท่านหาหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของ ห้องสมุดพบตามที่ต้องการเสมอ						
19. อื่น ๆ (ไปรกระบุ)						
<u>บุคลากรของห้องสมุด</u>						
1. จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพียงพอ						
2. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกในการติดต่อ						
3. เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพในการทำงานดี						
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะดี						
5. เจ้าหน้าที่มีมารยาทและมนุษยสัมพันธ์ดี						
6. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการ ทำงานดี						
7. เจ้าหน้าที่บริการท่านเป็นอย่างดี						
8. ท่านพอใจในบริการของห้องสมุด						

รายการทัศนคติ	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	เป็นปัญหา 2	เป็นปัญหามาก 1	ข้อเสนอแนะ (ไปรกระบุ)
<p>9. อื่น ๆ (ไปรกระบุ)</p> <p><u>ระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด</u></p> <p>1. ระยะเวลาเปิดทำการของห้องสมุด มีความเหมาะสม</p> <p>2. ระเบียบกฎเกณฑ์ในการเข้าใช้ห้องสมุด มีความเหมาะสม</p> <p>3. จำนวนสิ่งพิมพ์ที่หยิบยืมแต่ละครั้งมี ความเหมาะสม</p> <p>4. ระยะเวลาที่ยืมสิ่งพิมพ์แต่ละครั้ง มีความเหมาะสม</p> <p>5. อัตราค่าปรับเหมาะสม</p> <p>6. อื่น ๆ (ไปรกระบุ)</p> <p><u>บริการและกิจกรรมของห้องสมุด</u></p> <p>1. ท่านได้รับความสะดวกในการยืม- คืนหนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>2. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</p> <p>3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ของห้องสมุดมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ห้องสมุดให้บริการแนะนำการใช้ ห้องสมุดอย่างเพียงพอ</p>						

รายการทัศนคติ	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	เป็นปัญหา 2	เป็นปัญหา มาก 1	ข้อเสนอแนะ (ไปรษณีย์)
5. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้ บริการถ่ายเอกสาร						
6. ท่านได้รับประโยชน์จากชาวที่ศึกษา สิ่งพิมพ์ (กฤตภาค)						
7. ท่านได้รับประโยชน์จากเครื่องมือ ช่วยคน เช่น บัตรรายการ บัตร ครรชนวารสาร						
8. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการ หนังสือสารอง						
9. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ จองหนังสือที่ห้องการยืมทอจากผู้อื่น						
10. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ รับฝากสิ่งของ						
11. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการ ช่วยเหลือค่านการค้นคว้าในห้องสมุด						
12. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ วารสาร และหนังสือพิมพ์						
13. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น จุลสาร กฤตภาค						
14. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการยืม ระหว่างห้องสมุด						
15. ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ยืมและแนะนำการใช้สารสนเทศวัสดุอุปกรณ์						

รายการทัศนคติ	ดีมาก	ดี	พอใช้	เป็นปัญหา	เป็นอยู่มาก	ขอเสนอแนะ (ไปรกระบุ)
	5	4	3	2	1	
16. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการนันทนาการ (Recreation) เช่น นายภาพยนตร์						
17. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการข่าวสารของห้องสมุด						
18. ท่านได้รับประโยชน์จากบริการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด						
19. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดทำรายชื่อหนังสือ พร้อมบรรณนิทัศน์ (เช่น ชื่อหนังสือใหม่ รายชื่อหนังสือวิชาต่าง ๆ)						
20. ท่านได้รับความสะดวกจากบริการให้อ่านหนังสือภายในห้องสมุด						
21. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมความรู้						
22. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดปาฐกถาที่ให้ความรู้						
23. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโต้วาทีเรื่องที่น่าสนใจ						
24. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดอภิปราย						
25. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดชั้นแสดงหนังสือใหม่						
26. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดการวิจารณ์หนังสือของห้องสมุด						
27. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดการเล่าเรื่องจากหนังสือ						

รายการทัศนคติ	ดีมาก 5	4	พอใช้ 3	เป็นปัญหา 2	เป็นปัญหามาก 1	ข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ)
28. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดการประกวดแข่งขัน เช่น ประกวดการอ่าน ทายปัญหาจากหนังสือ						
29. หอสมุดมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมทาง ๆ ของหอสมุด						
30. ท่านคิดว่าบริการและกิจกรรมทาง ๆ ที่หอสมุดจัดให้มีเพียงพอ						
31. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

ตอนที่ 4 ความพอใจและความต้องการ เกี่ยวกับบริการ และกิจกรรมของหอสมุดโรงเรียนของท่าน

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ตามความพอใจหรือความต้องการของท่านในการใช้บริการและกิจกรรมของหอสมุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย

ของหมายเลข 5	หมายถึง	ท่านมีความพอใจหรือต้องการ	มากที่สุด
" 4	"	"	มาก
" 3	"	"	ปานกลาง
" 2	"	"	น้อย
" 1	"	"	น้อยที่สุด

ท่านพอใจบริการ และกิจกรรมที่หอสมุดจัดขึ้นมากน้อยเพียงใด

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	ท่านมีความพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
1. บริการจ่าย-รับหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ					
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า					
3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด					
5. บริการหนังสือสำรอง					
6. บริการจองหนังสือ					
7. บริการจุลสาร กฤตภาค					
8. บริการถ่ายเอกสาร					
9. บริการใส่ตลับคีย์คอมพิวเตอร์ (เช่น สไลด์ ฟลิ้มสตรีป เป็นต้น)					
10. การจัดชั้นแสดงหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ที่ออกใหม่					
11. การจัดนิทรรศการ					
12. บริการช่วยเหลือด้านการค้นคว้าใน ห้องสมุด					
13. บริการจัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ของห้องสมุดส่งไปตามแผนกวิชา ต่าง ๆ ของโรงเรียน					
14. ช่วยติดต่อสิ่งของหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ให้กับผู้ใช้					
15. การจัดหาเครื่องมือช่วยค้นหาเอกสาร เช่น สาระสังเขป ครรชน					

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	ท่านมีความพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
16. การหมุนเวียนวารสารทางวิชาการ ฉบับใหม่ล่าสุดแก่ครู เฉพาะในสาขา วิชาที่เกี่ยวข้อง					
17. การฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง					
18. การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ประกอบ การสอน					
19. การฉายภาพยนตร์สารคดีเรื่องที่น่าสนใจ					
20. บริการข่าวสารของห้องสมุด					
21. บริการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด					
22. การจัดปฐกฐาเรื่องนารู					
23. การจัดอภิปราย					
24. การเล่าเรื่องหนังสือ					
25. การวิจารณ์หนังสือ					
26. การจัดประกวดแข่งขันต่าง ๆ เช่น หาปัญหา เรียงความ					
27. การแจ้งหมายกำหนดการกิจกรรม ที่ห้องสมุดจะจัดขึ้นแต่ละครั้งล่วงหน้า					
28. บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์					
29. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ท่านมีความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มาก
น้อยเพียงใด

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	ท่านมีความต้องการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
1. บริการจ่าย-รับหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์					
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า					
3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด					
4. บริการยืมระหว่างห้องสมุด					
5. บริการหนังสือสำรอง					
6. บริการจุลสาร ฤกษ์ภาค					
7. บริการถ่ายเอกสาร					
8. บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (เช่น สไลด์ ฟิล์มสกริป แถบบันทึกเสียง เป็นต้น)					
9. การจัดชั้นแสดงหนังสือ วารสาร และ สิ่งพิมพ์ที่ออกใหม่					
10. การจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม					
11. บริการช่วยเหลือด้านการค้นคว้าใน ห้องสมุด					
12. บริการจัดทำรายชื่อสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ของห้องสมุดส่งไปตามแผนกวิชา ต่าง ๆ ของโรงเรียน					
13. ช่วยคัดกรองสั่งซื้อหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ให้กักบัญชี					

รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	ท่านมีความต้องการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
14. การจัดทำคู่มือช่วยค้นหาเอกสาร เช่น สารระสังเขป วรรณคดี					
15. การหมุนเวียนวารสารทางวิชาการ ฉบับใหม่ล่าสุดแก่ครู เฉพาะในสาขา วิชาที่เกี่ยวข้อง					
16. การฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง					
17. การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้ประกอบ การสอน					
18. การฉายภาพยนตร์สารคดีเรื่องที่น่าสนใจ					
19. บริการข่าวสารของห้องสมุด					
20. บริการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด					
21. การจัดปาฐกถา					
22. การจัดอภิปราย					
23. การเล่าเรื่องหนังสือ					
24. การวิจารณ์หนังสือ					
25. การจัดประกวดแข่งขันต่าง ๆ เช่น หาปัญหา เรียงความ					
26. การแจ้งหมายกำหนดการกิจกรรม ที่ห้องสมุดจะจัดขึ้นแต่ละครั้งล่วงหน้า					
27. การจัดห้องนั่งพักผ่อนมีมุมอ่านสบาย ๆ					
28. การจัดห้องคนควาเฉพาะบุคคลหรือ กลุ่มภายในห้องสมุด					



รายการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ	ท่านมีความต้องการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
29. บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์					
30. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

หากท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนที่ท่านใช้บริการโปรดชี้แจงอย่างละเอียด

1. เกี่ยวกับระเบียบกฎเกณฑ์ของห้องสมุด (เช่น เวลาเปิดทำการ กำหนดการยืม-คืน อัตราค่าปรับ)

.....
.....
.....

2. เกี่ยวกับหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ทุกประเภทของห้องสมุด (ท่านต้องการใช้หนังสือวารสาร และสิ่งพิมพ์ ประเภทใดบ้าง โปรดเสนอแนะ)

.....
.....
.....
.....

3. เกี่ยวกับบรรพชาวัฑฒ์และเจ้าน้ำที่ (เช่น ความสะดวกในการติดต่อ ประสิทธิภาพในการทำงาน มารยาท อธิษาศัย)

.....

.....

.....

.....

.....

4. เกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

.....

.....

.....

.....

.....

5. เกี่ยวกับอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ (เช่น สถานที่ตั้ง ขนาด บรรยากาศของห้องสมุด)

.....

.....

.....

.....

.....

6. เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับครู

.....

.....

.....

.....

.....

7. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางครูณี ทากวงศา เกิดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2501 ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) เมื่อปีการศึกษา 2524 จากมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์ และเข้าศึกษาต่อชั้นปริญญาโทบัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ
ปีการศึกษา 2525 การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย