

การศึกษาการนิหารเวลาในการปฏิบัติงานของสูตรตรวจการแพทย์
ในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย



นางสาว ดวงจันทร์ พิพิธปรีชา

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต
ภาควิชาแพทยศาสตร์ศึกษา

นักศึกษาแพทย์ลักษณ์ ชุมแสงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘.๗. ๒๕๒๙

ISBN 974-566-696-3

012112

บ ๑๕๕๘๖๐๔

A STUDY OF TIME MANAGEMENT IN PERFORMING
THE JOB OF NURSE SUPERVISORS IN HOSPITAL
UNDER THE JURISDICTION OF MINISTRY OF
UNIVERSITY AFFAIRS



Miss Duangjan Tippreecha

คุณย์วิทยารัพยากร

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Nursing Education

Graduate School

Chulalongkern University

1986

พัชร์อวิทยานิพนธ์

การศึกษาการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ทรงว่าจกราช-
พยาบาลในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย

โดย

นางสาว คงจันทร์ พิพิญปรีชา

ภาควิชา

พยาบาลศึกษา

อาจารย์พิพิชา

บุญวิทยากรราษฎร์ สุมิต รักษาอธิบดี



นับพิเศษวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาด้านนิติบัญญัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อย พิศาลบุตร)
รักษาการในที่แห่งนั้นของตนที่ป่ายไว้วิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในที่แห่งนั้นของตนที่นับพิเศษวิทยาลัย

คณะกรรมการสอนวิทยานิพนธ์

.....
(บุญวิทยากรราษฎร์ ดร.ฉินพนา บุณฑันฐ์) ประธานกรรมการ

.....
(บุญวิทยากรราษฎร์ สุมิต รักษาอธิบดี) กรรมการ

.....
(อาจารย์ ดร.คิเรก พรสุธรรม) กรรมการ

ฉบับที่ ๑ ของนับพิเศษวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หน้าที่ ๑๖

การศึกษาการบริหาร เวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร - พนักงานในโรงพยาบาลสังกัดหน่วยน้ำที่ไทยอัม

กู้บัณฑิต

นางสาว คงจันทร์ พิกษ์ปริชา

רשות הרכבת

๘๑ ဓ្ឋានប្រព័ន្ធគ្រារាវិស្សុ សមាជិក រដ្ឋមន្ត្រី

การศึกษา

ພາກພາບ

ปีกวางสีกาก้า

2528



หน้า ๑๖

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบูรณาการ เวลาในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามลักษณะความสำคัญในกิจกรรมค้านบินหาร ท่านวิชาการ และค้านบูรณาการทางการแพทย์ในสถานที่ทำงาน ประจำครุภัณฑ์การวิจัย คือ ผู้ครุภัณฑ์การแพทย์ทางการแพทย์สังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย 5 แห่ง จำนวน 91 คน เกี่ยวกับมือที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการวางแผนการบูรณาการ เวลาในการปฏิบัติงานของผู้ครุภัณฑ์การแพทย์ และการใช้เวลาในการปฏิบัติกิจกรรมท้าทายบินหาร ท่านวิชาการ และค้านบูรณาการทางการแพทย์ โดยแบ่งกิจกรรมการปฏิบัติงานแต่ละค้านออกเป็น กิจกรรมที่สำคัญมาก กิจกรรมที่สำคัญ และกิจกรรมที่สำคัญน้อย วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแยกแจงความคื้น นำค่าร้อยละ ค่ามัธยฐานเชิงคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ท่านควรวางแผนการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร -
โดยรวม

1.1 ผู้ตรวจการพยาบาล ร้อยละ 74.7 มีการวางแผนการบริหาร
เวลาของงานทั้ง 3 งาน คือ ค้านบริหาร ค้านวิชาการ และค้านบริการพยาบาล
ร้อยละ 58.6 วางแผนการปฏิบัติงานทั้ง 4 ลักษณะ คือ แผนงานประจำปี
ประจำเดือน ประจำเดือน และประจำวัน ผู้ตรวจการพยาบาล จำนวน 77 คน

สมาระจะใช้เวลาที่ใช้ในการเรียนแพนการปฏิบัติงานประจำวันได้ โดยใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 10 นาที ในแต่ละครั้ง

1.2 ในการนำแบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจราชการพยาบาลใช้เวลา 7 วันร่วมกัน คือ รับแบบแล้วปฏิบัติ ประเมินในสูตรงานหรืออยู่เก็บข้อมูล ทราบ และทำการแทนทวนแบบงานก่อนนำไปปฏิบัติทุกครั้ง

1.3 การประเมินแพนการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจราชการพยาบาลร้อยละ 59.8 ใช้วิธีประเมินทั่วไปของร่วมกันในสูตรและประเมิน ห้าครั้งประเมินระหว่างค่าเฉลี่ยการ และเมื่อค่าเฉลี่ยการความแตกต่างสุดของ ร้อยละ 89.6 นำผลที่ได้ไปเสนอถึงผู้บังคับบัญชาและแจ้งให้ผู้เก็บข้อมูลหรือผู้ร่วมงานทราบ ร้อยละ 67.8

1.4 ผู้ตรวจราชการพยาบาล ร้อยละ 48.3 มีปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานตามบริหาร และในชั้นบนนี้ ร้อยละ 58.6 ประสบปัญหา เกี่ยวกับอ่านใจหน้าที่ในการตัดสินใจของผู้ตรวจราชการพยาบาลเมื่อตนเข้ามาที่นี่

2. ทักษะการใช้เวลาในการปฏิบัติภาระที่ต้องการ ทักษะวิชาการ และทักษะบริการพยาบาล แต่ละทักษะจำเป็น กิจกรรมที่สำคัญมาก กิจกรรมที่สำคัญ และกิจกรรมที่สำคัญน้อย ให้ผลต่อไปนี้

2.1 งานก้ามบริหาร กิจกรรมสำคัญมากที่ใช้เวลาโดยเฉลี่ยสูงสุด เมื่อเบร์บันเทียบกับงานอื่นในกลุ่มเก็บข้อมูล คือ 1 ชั่วโมง 24 นาที (ปริมาณเวลาที่ใช้สูงสุด 480 นาที ค่าสูตร 5 นาที) นั้นเป็นงานเกี่ยวกับ อบรมเหตุทั่วไป ที่ผู้ตรวจราชการพยาบาลต้องตัดสินใจสั่งการโดยรีบด่วน ส่วนงานเฉลี่ยวัน ที่อยู่ระหว่าง 11-19 นาที ในกลุ่มกิจกรรมสำคัญ เวลาที่ใช้โดยเฉลี่ยสูงสุด คือ 19 ชั่วโมง 30 นาที (1,920 - 240 นาที) เป็นงานเกี่ยวกับการรวมปัญหานิเทศบุคคลการใหม่ เกี่ยวกับกฎหมายและเงื่อนไข งานในกลุ่มเก็บข้อมูลที่ใช้เวลาขององค์กร คือ งานการประชุมทาง ฯ ส่วนกลุ่มกิจกรรมสำคัญน้อย ใช้เวลาต่อไป และกิจกรรมของเวลาที่ผู้ตรวจราชการพยาบาลในแต่ละโรงพยาบาลใช้ในทางกิจกรรมนัก

2.2 งานก้านวิชาการ กิจกรรมสาคัญมากที่ใช้เวลาโดยเฉลี่ย คือ 13.5 นาที (60 - 5 นาที) เป็นงานก้านการสอนหรือสาขิกเกี่ยวกับ เทคนิควิธีการปฏิบัติการพยาบาลที่กองทัพทันทันใด ค่าเฉลี่ยเวลาที่บุคลากรใช้ พยาบาลของแท้จะใช้เวลาอยู่ระหว่าง 11 - 14 นาที ในกลุ่มกิจกรรม ที่สาคัญ บุคลากรพยาบาลใช้เวลาในการจัดโครงสร้างปฐมนิเทศน์ของการใหม่ใน ระดับหนึ่งปี โดยเฉลี่ย 978 นาที (2,400 - 60 นาที) ซึ่งเป็นเวลาที่ ใช้สูงสุดเมื่อเบร์ยนเทียบกับงานอื่นในกลุ่มเกี่ยวกับ ส่วนในกลุ่มกิจกรรมที่สาคัญ น้อย ใช้เวลาน้อยและค่าเฉลี่ยของเวลาที่บุคลากรพยาบาลในแท้จะใช้เวลาอยู่ระหว่าง ใจความกันมากนัก

2.3 งานก้านบริการพยาบาล กิจกรรมสาคัญมาก ที่ใช้เวลา โดยเฉลี่ยสูงสุดเมื่อเบร์ยนเทียบกับงานอื่นในกลุ่มเกี่ยวกับ คือ การแนะนำช่วย- เนื่องในการให้การพยาบาลอยู่ปีที่มีอาการเจ็บปวดหรือป่วยกับโรคที่พบบ่อยมาก ใช้เวลา 22 นาที (120 - 5 นาที) ในกลุ่มกิจกรรมที่สาคัญ ใช้เวลาโดยเฉลี่ย 109 นาที (240 - 60 นาที) สำหรับการรับประชุมกับหัวหน้าพยาบาล และ หัวหน้าหน่วย เกี่ยวกับการจัดระบบการให้บริการพยาบาลในหน่วย ซึ่ง ส่วน กิจกรรมที่สาคัญน้อย ใช้เวลาน้อยและค่าเฉลี่ยของเวลาที่บุคลากรพยาบาลใน แท้จะใช้เวลาอยู่ระหว่าง ใจความกันมากนัก

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title A Study of Time Management in Performing
 the Job of Nurse Supervisors in Hospital
 Under the Jurisdiction of Ministry of
 University Affairs

Name Miss Duangjan Tippreecha

Thesis Advisor Assistant Professor Somkit Raksasataya

Department Nursing Education

Academic Year 1985



ABSTRACT

The purpose of this research was to study the time management and time utilization on administrative, academic, and nursing service activities performed by the nurse supervisors in hospitals under the jurisdiction of Ministry of University Affairs. The research population consisted of 91 nurse supervisors of 5 university hospitals. The instrument was an interview form constructed by the researcher. The form composed of 2 main aspects, the first was on time management on planning, implementation, and evaluation of the work plan; the second was the time spent to perform administration, academic and nursing service activities. Each of above activities was categorized into the most important, fairly important, and the least important activities performed by the nurse supervisor. The statistical procedures of this research were percentage, mean, and standard deviation.

The major findings were :

1. There were 74.7 percent of the nurse supervisors having manage their time on administrative, academic and nursing service activities, and 58.6 percent prepared their planning schedule annually, monthly, weekly, and daily. It was only the writing of daily work plan that 77 out of 87 nurse supervisors were able to indicate the time spent that was 10 minutes approximately for each writing.

2. Most of nurse supervisors provided guidelines, explanation, and reviewed the work plan prior to its implementation. None of them able to indicate time spent to perform implementation activities.

3. There were 59.8 percent of the nurse supervisors did evaluate the performance plan with colleagues. The Evaluation was performed during and at the end of the performance by 89.6 percent of the nurses; and the evaluation result was presented to the superiors as well as to the colleagues involved by 67.8 percent. None of them able to indicate time spent to perform evaluation activities.

4. There were 48.3 percent of the nurse supervisors having problems on management planning, and 58.6 percent out of this group had limited decision making authority to perform their supervisory functions.

5. The most important administrative activity: The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (1 hour 24 minutes) was the item concerning those activities demanded an immediate decision making of the nurse supervisors.

The fairly important administrative activity : The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (11 hours 30 minutes) was the participation in orientation program for newly recruited or newly appointed personnel. The engagement in series of meetings came the second.

6. The most important academic activity : The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (13 minutes) was teaching and demonstration nursing techniques in which immediate action were called for.

The fairly important academic activity : The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (16 hours) was the arrangement of an orientation program for newly appointed staff nurse in the patient wards.

7. The most important nursing service activity : The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (22 minutes) was giving advices and helps in providing nursing care to those patients who were in acute stage as who afflicted with rare diseases.

The fairly important nursing service activity : The activity the nurse supervisors had averagely spent their time mostly (1 hour 49 minutes) was participating in meetings arranged by the nursing service and by the wards' head nurses.

8. The least important administrative, academic, and nursing service activities : The average time spent on each category by nurse supervisors of each hospital was not much different.



กิจกรรมประชุม

วิทยานิพนธ์นับเป็นเรื่องที่ถูกวิจัยความกรุณาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมคิด รักษาศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ ดร.กีเรก พรสุโข ที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ตลอดจนเป็นกำลังใจอย่างที่แก่ผู้วิจัย ทำให้สามารถเบริญอุปสรรคและแก้ไขปัญหาทั้ง ๆ ในการทำวิจัยครั้งนี้ได้เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบคุณทั้ง เป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

บุรีจัจชอก รามชุมพระ คุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่กรุณาทรงวิจัยและแก้ไข เครื่องมือและให้คำแนะนำทาง ๆ และการพัฒนานิพนธ์ครั้งนี้จะสร้างเรื่องราวในโลก น้ำใจในใจรับความร่วมมืออย่างที่จาก หัวหน้าพยาบาล และผู้ทรงคุณวุฒิการแพทย์ โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือในการทำวิจัย ด้วยที

คุณยุวทัยทรัพยากร กุพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๔
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๕
กิจกรรมประการ	๗
สารบัญการงาน	๙
สารบัญภาษา	๙
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นผู้นำและความสำคัญของมัชฌิมา	1
วัตถุประสงค์ในการวิจัย	7
ขอบเขตของการวิจัย	7
ข้อจำกัดเบื้องต้น	8
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
3 วิธีการนิยมในการวิจัย	30
ประชากร	30
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	30
การเก็บรวบรวมข้อมูล	34
การวิเคราะห์ข้อมูล	36
ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล	36
4 ข้อการวิเคราะห์ข้อมูล	38

บทที่	หน้า
๕ สรุปของการวิจัย การอภิปรายผล และขอเสนอแนะ	67
สรุปของการวิจัยและอภิปรายผล	69
ขอเสนอแนะ	104
บรรณานุกรม	106
ภาคผนวก	116
ภาคผนวก ก. กิจกรรมสำคัญที่บูกรุงรักษาการแพทย์อาชีวภาพในทองบูรีที่ เป็นประจำ กิจกรรมที่ทองบูรีเป็นประจำ และ กิจกรรมที่บูกรุงรักษาการแพทย์อาชีวภาพในการปฏิบัติ โดยเนื้อเรื่องที่สุกแคนล่าคัน ๑ - ๑๕	117
ภาคผนวก ข. รายงานน้ำยูกรุงรักษาดูแลกิจกรรม ความคิดเห็นของ บูกรุงรักษาดูแลกิจกรรม และบูกรังคุมวิธี	124
ภาคผนวก ก. เกรื่องนือที่ใช้ในการวิจัย	133
ประวัติบูรีเจียน	164

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญการงาน

การงานที่		หน้า
1	ช้านวนและร้อยละของบัญชีรวมทุกหัวการแพทยานาถที่ปฏิบัติภาระนักงาน	-
	วางแผน จ่าແນກຄາມປະເທດງານ	39
2	ช้านวนและร้อยละของบัญชีรวมทุกหัวการแพทยานาถที่ปฏิบัติภาระนักงาน	-
	วางแผน อັກີຍພະຂອງແນນງານ	40
3	ช้านวนຂອງบัญชีรวมทุกหัวการแพทยานาถที่ສໍາມາດແລະໄມ້ສໍາມາດຈະບຸເວລາ ທີ່ໃຫ້ໃນກາຮນິຍົນທີ່ກິຈການກົດລາຍການ	-
	วางแผนປະຈໍາປີ ປະຈໍາເຕືອນ ປະຈໍາສັປການ ແລະປະຈໍາວັນ ..	41
4	ກໍາເຊື່ອຂອງເວລາເປັນນາທີ່ບູກງານທີ່ ກິຈການກົດລາຍການປະຈໍາວັນ ຈ່າແນກຄາມໂຮງໝາຍນາຄ ..	42
5	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ໄມ້ວາງແນນງານແລະ ວາງແນນງານ ຈ່າແນກຄາມອັກີຍພະແນນແລະກາຮນັນທຶກແນນິຍົນທີ່ຈາກ	43
6	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ໃນກາຮນັນທຶກແນນິຍົນທີ່ ຈາກໄປໃຫ້ ຈ່າແນກຄາມແນນກາຮກຕ່າງເນີນງານ	44
7	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ໃນກາຮນັນທຶກແນນິຍົນທີ່ ຈາກໄປໃຫ້ ຈ່າແນກຄາມວິຊາກາຣ	46
8	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ປົງທິດການ ເກີຍວັດການ ປະເມີນແນນງານ ຈ່າແນກຄາມກິຈການປະເມີນແນນງານ	47
9	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ປົງທິດການ ກໍາລັງແນນກາຮນິຍົນທີ່ຈາກ ຈ່າແນກຄາມປະເທດງານ	49
10	ຈ່ານວນແລະຮ້ອຍຂະໜາດຂອງບູກງານທີ່ປົງທິດການ ກໍາລັງແນນກາຮນິຍົນທີ່ຈາກ ຈ່າແນກຄາມນັ້ນຫາຂອງງານແຕ່ອັການ .	50
11	ກໍາເຊື່ອຍແລະສ່ວນເປົ້າຍເນັມມາຫຽວງານຂອງເວລາເປັນນາທີ່ບູກງານ ກາຮກພາຍານາໃຫ້ໃນກຸ່ມກົດລາຍການທີ່ສໍາຄັນມາກຳນົດວິຫາර , ຈ່າແນກຄາມ ໂຮງໝາຍນາຄ	53

การที่	หน้า
12 ก่อเจ้อและก่อเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญก้านบริหาร จាแนกตาม โรงพยาบาล 54	
13 ก่อเจ้อและก่อเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญน้อยก้านบริหาร จាแนกตาม โรงพยาบาล 57	
14 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญมากก้านวิชาการ จាแนกตาม โรงพยาบาล 58	
15 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญก้านวิชาการ จាแนกตาม โรงพยาบาล 59	
16 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญน้อยก้านวิชาการ จាแนกตาม โรงพยาบาล 62	
17 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญมากก้านบริการพยายาม จាแนกตามโรงพยาบาล 63	
18 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญก้านบริการพยายาม 64	
19 ก่อเจ้อและส่วนเบี้ยงเบนมาตราฐานของเวลาเป็นนาทีที่บูกรว- การพยายามใช้ในกิจกรรมที่สำคัญน้อยก้านบริการพยายาม จាแนกตามโรงพยาบาล 66	

ตารางที่		หน้า
20	กิจกรรมที่สำคัญก้านบริหาร ก้านวิชาการ และก้านบริการพยาบาล ที่ผู้ทรงว่าการพยาบาลในทองบูรพาเป็นประจำ	118
21	กิจกรรมที่สำคัญก้านบริหาร ก้านวิชาการ และก้านบริการพยาบาล ที่ผู้ทรงว่าการพยาบาลทองบูรพาเป็นประจำ	120
22	กิจกรรมที่ผู้ทรงว่าการพยาบาลใช้เวลาในการปฏิบัติโดยเฉลี่ย สูงที่สุด ตามลำดับ 1 - 15	122

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญภาค

หมายเลข		หน้า
1	สาขารังกับนักชีวชองพยาบาลในโรงพยาบาลทั่วไป	3
2	อักษรพังงานของบุคลากรพยาบาลในองค์การทั่ว ๆ	12
3	สาขารังกับนักชีวชองโรงพยาบาลสังกัดบุคลากรมหาวิทยาลัย ...	12
4	รูปแบบการทำงานเพื่อให้ประยุกต์เวลาของบุคลากร	24
5	วงจรประดิษฐ์ภาคในการทำงานประจำวันในช่วงเวลาทั่ว ๆ ..	28

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย