

การประเมินผลการอบรมบรรณารักษะห้องสมุดเฉพาะของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทยระหว่าง พ.ศ. 2512 - 2519



นาง จุรี อุกุภรัตน์

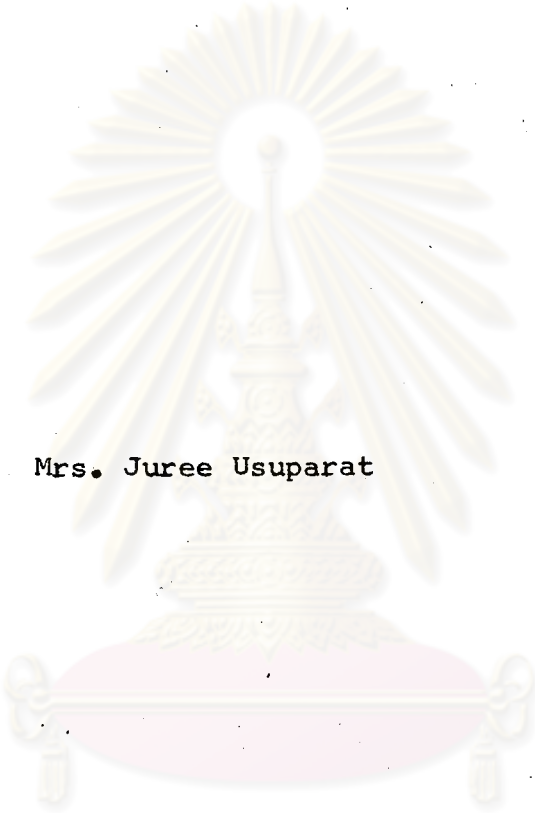
ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
002676
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2521

AN EVALUATION OF THE THAI LIBRARY ASSOCIATION WORKSHOP PROGRAM
FOR SPECIAL LIBRARIANS DURING 1969 - 1976



Mrs. Juree Usuparat

คุณย์วิทยธรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1978

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ประเมินผลการอบรมบรรณารักษะห้องสมุดเฉพาะของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่าง พ.ศ. 2512 - 2519

ชื่อนิติกร

นางจรี อุกุภรัตน์

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. นวนิตย์ อินทรามะ
รองศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต

แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

2521

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาโครงการจัดอบรมบรรณารักษะห้องสมุด
เฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย คุณสมบัติ และความรู้เดิมของผู้เข้าอบรม วิธี
การและเหตุจูงใจที่สมัครเข้ารับการอบรม เพื่อสำรวจจำนวนผู้ผ่านการอบรมที่กลับไปปฏิบัติ
งาน และติดตามผลการทำงานของห้องสมุด การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมไปใช้
ในการปฏิบัติงาน ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ
การดำเนินการอบรม ของสมาคมฯ เท่าที่ได้ทำมาแล้ว

ในการดำเนินการวิจัย ได้ส่งแบบสอบถามซึ่งได้ปรับปรุงดีแล้วไปยังผู้ผ่านการ
อบรมระหว่าง พ.ศ. 2512 - 2519 จำนวน 367 คน ได้รับแบบสอบถามที่วิเคราะห์
ได้ 259 ชุด คิดเป็นร้อยละ 70.30 ของจำนวนผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด และได้สัมภาษณ์
วิทยากร 34 คน คิดเป็นร้อยละ 92.44

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ได้นำมาวิเคราะห์และเสนอในรูปแบบของร้อยละ
ค่าคะแนนเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าผู้ผ่านการอบรมที่ตอบแบบสอบถามร้อยละ 82.56 เป็นหญิง อายุเฉลี่ย 27.64 ปี มีพื้นความรู้เดิมต่างกัน ส่วนใหญ่ร้อยละ 50.39 มีพื้นความรู้ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และร้อยละ 73.64 มาจากหน่วยราชการ

ผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 54.64 สมัครเข้ารับการอบรมเพราะผู้บังคับบัญชาคัดเลือก เมื่อสมัครมาฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงการเปิดการอบรม ผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 63.18 เข้ารับการอบรมเพราะต้องการเพิ่มพูนวุฒิ และประสบการณ์เพื่อนำมาปฏิบัติงาน

หลังจากการอบรมแล้ว ผู้ผ่านการอบรมร้อยละ 74.42 เข้าใจลักษณะงานห้องสมุดกว้างขึ้น และร้อยละ 58.91 เข้าใจว่าการปฏิบัติงานห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ การปฏิบัติงาน หลังจากการอบรมผู้ที่ทำงานห้องสมุดมาก่อน โดยปฏิบัติงานห้องสมุดเต็มเวลา ร้อยละ 60.08 ได้กลับไปทำงานเดิมต่อไป ผู้ที่ทำงานห้องสมุดเฉพาะบางเวลาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น เป็นร้อยละ 21.71 แต่ปัจจุบันลดลงเป็นร้อยละ 19.77

ผู้ผ่านการอบรม ที่ทำงานห้องสมุดร้อยละ 44.83 ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดและเสมียนพนักงาน ร้อยละ 40.39 ตำแหน่งอื่น ๆ และร้อยละ 14.78 ตำแหน่งบรรณารักษ์

ผู้ผ่านการอบรมที่ทำงานในห้องสมุดปัจจุบัน จำนวนสูงสุดร้อยละ 20.06 ทำงานในห้องสมุดที่มีหนังสือขนาด 2,001 - 3,000 เล่ม ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 69.91 จัดตามระบบเลขหมู่ทศนิยมของคิวอี้ (D.C.) ผู้ผ่านการอบรมจำนวนสูงสุดร้อยละ 39.71 ทำงานมากกว่า 3 หน้าที่ขึ้นไป และหน้าที่ที่ทำมากที่สุดได้แก่ บริการตอบคำถามและช่วยยืมคืน และบริการจ่าย-รับ

ผู้ผ่านการอบรมได้นำความรู้และทักษะจากการอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากขึ้นต่างกันไป โดยเฉพาะผู้ผ่านการอบรมนำความรู้และทักษะในหมวดวิชาการ จัดทำและทำบัตรรายการไปใช้ในการปฏิบัติงานมาก และนำความรู้ในหมวดวิชาหนังสืออ้างอิงและการบริการตอบคำถามไปใช้ในการปฏิบัติงานน้อย

ปัญหาที่ประสบในการปฏิบัติงาน คือ มีความสับสนในการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานในระยะแรก มีปัญหากับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และขาดงบประมาณ

ความสัมพันธ์กับสมาคมฯ ผู้ผ่านการอบรมที่ตอบแบบสอบถามร้อยละ 70.93 ไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฯ แต่มีความต้องการให้สมาคมฯ ติดต่อส่งข่าวสารทางวิชาการและการประชุมของสมาคมฯ

ผู้ผ่านการอบรมเสนอให้สมาคมฯ ปรับปรุงในค่านสถานที่การอบรม หลักสูตรการอบรม เพิ่มเวลาการสอนภาคปฏิบัติ และจัดพิมพ์เอกสารประกอบการสอนที่สมบูรณ์ เพื่อให้การอบรมของสมาคมฯ ครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในค่านวิทยากร วิทยากรส่วนใหญ่เป็นหญิงมีอายุเฉลี่ย 41.26 ปี และร้อยละ 59.62 มีความรู้ระดับปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ทำงานรับราชการเป็นส่วนใหญ่ร้อยละ 82.29 ทำหน้าที่บรรณารักษ์และอาจารย์ในหอสมุดมหาวิทยาลัย และจำนวนสูงสุดร้อยละ 34.14 สอนให้แก่สมาคมฯ มาเป็นเวลา 10 - 11 ปี และยังคงสอนอยู่ในปัจจุบัน

วิทยากร เสนอแนะให้สมาคมฯ กำหนดมาตรการในการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ระดับเดียวกัน ปรับปรุงหลักสูตรให้มีวิชาเลือกมากขึ้น เสนอให้สมาคมฯ หาอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุมาประกอบการสอน และเสนอให้จัดทำตำรามาตรฐาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนี้ได้เสนอแนะให้มีการ

ประเมินผลเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของสมาคมของผู้ผ่านการอบรมด้วย

ข้อเสนอแนะ

1. จากการสำรวจพบว่า วิทยากรและผู้ผ่านการอบรมต้องการให้ผู้อบรมมีพื้นความรู้ในระดับเดียวกัน สมาคมของสมาคมแห่งประเทศไทยจึงควรที่จะกำหนดมาตรการและปฏิบัติตามมาตรการในการรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้การจัดอบรมบรรณารักษ์ของสมาคมเฉพาะได้ผลตามความมุ่งหมายของสมาคมฯ

2. ปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้เหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติงานของสมาคมได้ด้วยการกำหนดวิชาเลือกให้มากขึ้น โดยเฉพาะในหมวดวิชาการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ควรให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เลือกระบบเลขหมู่ที่ต้องการจะนำไปใช้ได้จริง ๆ และเพิ่มเวลาในการศึกษาภาคปฏิบัติ

3. สมาคมของสมาคมแห่งประเทศไทย ควรมีบทบาทในการส่งเสริมความรู้ของผู้ผ่านการอบรม โดยส่งข่าวคราวเกี่ยวกับความรู้ใหม่ ๆ ในวงการบรรณารักษศาสตร์ไปให้ผู้ผ่านการอบรมและควรให้มีการศึกษาต่อเนื่อง

4. สมาคมของสมาคมแห่งประเทศไทย ควรจัดให้มีการประชุม สัมมนาในระดับผู้ บังคับบัญชาของบรรณารักษ์ของสมาคมเฉพาะจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในเรื่องเกี่ยวกับของสมาคม

5. สมาคมของสมาคมแห่งประเทศไทย ควรใช้ข้อมูลตลอดจนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการวิจัยครั้งนี้ไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ ของสมาคมในด้านของการอบรมเพื่อส่งผลสำหรับการจัดอบรมของสมาคมฯ ในรุ่นต่อไป

Thesis Title An Evaluation of The Thai Library Association
Workshop Program for Special Librarians During
1969 to 1976

Name Mrs. Juree Usuparat

Thesis Advisor Associate Professor Dr. Navanit Intrama
Associate Professor Prakong Karnasot

Department Library Science

Academic Year 1978

ABSTRACT

This research aims at studying the librarian workshop program organized by the Thai Library Association (TLA) the qualification and educational background of trainees, and the process and motivation in applying for training, and survey the number of trainees who resumed work in the library, to follow - up how efficiently they performed work after training, to find out problems in library work and to gather opinions, and recommendations for the Association.

The research methods used for this project is a questionnaire type, of which 367 copies of questionnaire were sent out to the trainees who had participated in the training course between 1969 - 1976, 258 copies (70.30 %) were completed for

D

analyzing, and the 34 instructors (92.44 %) were also interviewed. The data derived was analyzed and presented in the form of percentage, mean and standard deviation.

Conclusion.

The result of the study indicated that most trainees who answered the questionnaires (82.56 %) were female at the average age of 27.64 years. 73.64 % of the trainees from government agencies were of different educational background; most of them received education lower than the university level.

Most trainees (54.56 %) were selected by their direct supervisors to apply for the workshop courses. 63.18 % of the trainees wanted to gain more knowledge and experience.

After having finished the workshop course, 74.42 % of the trainees were found to better understand the scope of the library organization at a broader sense, and 58.91 % realized that to work in the library the librarian should have library science education. 60.08 % of the trainees working full time in the library, returned to their work. Those who worked part-time, were increasing 21.71 % but at present, these members are decreasing 19.77 %.

44.83 % of the trainees working in the library are library staff and clerks. 40.39 % hold other positions and

14.78 % are professional librarians.

20.06 % of the trainees have been working in the library with 2,000 - 3,000 volumes. Dewey Decimal Classifications are used by most of the libraries (69.61 %). 39.71 % of the trainees are responsible for more than three duties. 44.12 % of the trainees do the reference and circulation services.

The trainees have utilized more or less the knowledge and experience gained from the training. The knowledge which has been used more, was found in the area of classification and cataloging; where as the knowledge in reference books and service was less used. Confusions of using knowledge gained from the training courses, problems with their direct supervisors and colleagues, as well as budget shortage are the obstacles in their work.

Most trainees (70.93 %) are not members of the Thai Library Association but would like to get news from and participate in the professional meeting of the Association.

The trainees are dissatisfied with the Association's management. This includes training venues, training courses, lecturing procedures, practicing, and handouts. The improvement of the lecturing procedured and handouts are recommended.

Most Instructors (85.29 %) were female at the average

age of 41.26 Years. 59.82 % were government officials with a master's degree in library science. 82.29 % worked as librarians and faculty members in universities and colleges. 34.14 % have been lecturing for the Association for 10 - 11 years.

The Instructors interviewed recommended that the standard for applicants with the same level of education should be set up; more elective courses should be provided, audiovisual equipment should be provided and standard textbooks for trainees which can be useful for their work should be published. Besides, the evaluation of the training is recommended.

Recommendations

1. As a result of the study, the instructors and the trainees required the same level of educational background of the applicants. To accomplish the goal of librarian training, the TLA should set the standard for applicants.
2. The improvement of curriculum for the training courses should be made; more elective courses should be provided, especially the course in classification and cataloging. The trainees should be allowed to elect effective systems of classification and to have more time for practice.
3. The TLA should be a center for knowledge promotion for the past trainees in sending out new movements of library activities and in proceeding the continued education.

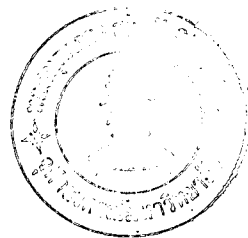
4. The TLA should organize a seminar for librarians' direct supervisors for a better understanding about the library work.

5. The TLA should utilize the research findings opinions and recommendations in improving courses and management of the Association in the next training.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



ผู้วิจัยขอแสดงความคารวะและระลึกถึงพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร. นวนิตย์ อินทรามะ และ รองศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งมาโดยตลอด และขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ สุทธิศักดิ์ อ่ำพินวงค์ และอาจารย์ อูทัย พุทธิยะโพธิ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้

อนึ่ง ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก อาจารย์ จารุวรรณ สิมบุโสภณ อดีตประธานแผนกเผยแพร่วิชาการของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย กรุณาให้คำแนะนำในเรื่องหลักสูตรการอบรม และได้รับความช่วยเหลือจาก นางสาวกาญจนา โสภโณคร ซึ่งกรุณาให้หลักสูตรเก่า ๆ ของการอบรม (ซึ่งหาจากสมาคมฯ ไม่ได้) และยังให้คำแนะนำที่มีประโยชน์ นอกจากนี้ผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือในด้านสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาคมฯ จากนางสาว นิลวรรณ อินทะเคหะ และ นางสาว วันทิพย์ จิตรอุดม แห่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ส่วนในด้านการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้รับความช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ สินี กมลนาวิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำเนียร พริบไหว จากเพื่อน ๆ ร่วมงานหลายท่าน ในสำนักบรรณสารการพัฒนา โดยเฉพาะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมลา รุ่งอุทัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พัชรีย์ มามณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมพิศ คุณศรีพิทักษ์ นางสาวบุบผา เทวาทูดี และนางสาว สุกัลยา จิระวิทย์ และทุกท่านในฝ่ายเทคนิคที่มีส่วนช่วยให้วิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ท้ายที่สุด ผู้วิจัยขอขอบคุณ นายจรินทร์ อุกุภรัตน์ ผู้ให้คำแนะนำและเป็นกำลังใจในการทำงานวิจัยนี้จนสำเร็จ

จรี อุกุภรัตน์

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย	หน้า
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ง
กิตติกรรมประกาศ	ช
รายการตารางประกอบ	ฐ
บทที่	ค

1. บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	16
ขอบเขตของการวิจัย	17
ข้อตกลงเบื้องต้น	17
วิธีดำเนินการวิจัย	17
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการวิจัย	18
ข้อจำกัดในการวิจัย	18
นิยามคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย	19
2. บทบาทของสมาคมของสมาคมหอสมุดหอสมุดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	21
สมาคม	21
สมาคมหอสมุดอเมริกัน	25
สมาคมหอสมุดอังกฤษ	42
สมาคมหอสมุดแห่งประเทศไทยมาเลเซียและสิงคโปร์	50
สมาคมหอสมุดประเทศญี่ปุ่น	57
สหพันธ์สากลแห่งสมาคมหอสมุดและสถาบัน	62

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ	69
ประวัติความเป็นมาของสมาคมฯ	69
วัตถุประสงค์ของสมาคมฯ	71
การจัดองค์การบริหาร	73
การเงิน	76
กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ	77
บทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยกับการพัฒนา	
การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	91
การพัฒนาทางการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ใน	
ประเทศไทย	91
การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	92
การศึกษาระดับวิทยาลัย	95
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	97
การอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ของสมาคมห้องสมุดแห่ง	
ประเทศไทยฯ	102
การอบรมครูบรรณารักษ (.	103
การอบรมบรรณารักษห้องสมุดโรงเรียน	104
การอบรมครูบรรณารักษชุดประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา	105
การอบรมบรรณารักษชุดประโยคครูมัธยม	106
การอบรมบรรณารักษห้องสมุดประชาชน	109
การอบรมเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค	109
การอบรมบรรณารักษห้องสมุดเฉพาะ	110
หลักสูตรวิชาบรรณารักษห้องสมุดเฉพาะ	113
เทคนิคในการอบรม	114

เอกสารประกอบการอบรม	115
วิทยากร	115
สถานที่ที่จัดอบรม	116
3. วิธีดำเนินการวิจัยและผลการประเมินผลของแผนการอบรม	
บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	117
วิธีดำเนินการวิจัย	117
การวิเคราะห์ข้อมูล	120
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากคำตอบของแผนการอบรม	122
การเข้าอบรมที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย	123
การนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้	
ประโยชน์ในงานห้องสมุด	141
ปัญหาของผู้ที่กลับไปทำงานห้องสมุด	152
4. ผลการวิเคราะห์ปัญหาในขณะที่อบรม และความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	
ต่อหลักสูตรการสอนและการจัดดำเนินการอบรมของสมาคมฯ	
ในสถานต่าง ๆ ของแผนการอบรมและวิทยากร	155
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
สรุปผลการวิจัย	211
อภิปรายผล	221
ข้อเสนอแนะ	230
บรรณานุกรม	235
ภาคผนวก	247
ประวัติผู้เขียน	324

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

หน้า

1.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบรอบวาระรั้งของสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย	108
2.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมห้องสมุดประชาชน	109
3.	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค	110
4.	จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุด เฉพาะระหว่างปี พ.ศ. 2501 - 2519	112
5.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามพื้นฐานการศึกษา	123
6.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามแหล่งสังกัด	124
7.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามวิธีการเข้ารับการ อบรม	128
8.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามเหตุจูงใจที่ทำให้ สมัครเข้ารับการอบรมวิชาบรรณารักษะของห้องสมุดเฉพาะ	129
9.	ความคิดเห็นของผู้ผ่านการอบรมต่องานห้องสมุด และ วิชาความรู้ที่ได้รับภายหลังการอบรมแล้ว	131
10.	จำนวนผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามสภาวะการทำงาน ห้องสมุดก่อนและหลังการอบรม	133
11.	ตำแหน่งผู้ผ่านการอบรมในปัจจุบันและสภาวะการ ทำงานห้องสมุด	134
12.	ตำแหน่งผู้ผ่านการอบรมที่ทำงานห้องสมุดจำแนกตาม ปีที่อบรม	136
13.	ขนาดห้องสมุดที่ผู้ผ่านการอบรมทำงานอยู่ในปัจจุบัน	137
14.	ระบบการจัดหนังสือของห้องสมุดที่ผู้ผ่านการอบรมทำงาน ในปัจจุบัน	138

15. ชนิดของงานห้องสมุด จำแนกตามแหล่งสังกัดที่ผู้งาน การอบรมทำอยู่	140
16. คาเจื่อนนำนักคำตอบของผูงานการอบรมในการนำ ความรู หมายการบริหารงาน และคำเนในงานห้องสมุด ไปใในการปฏิบัติงาน	142
17. คาเจื่อนนำนักคำตอบของผูเชารับการอบรมในการนำ ความรู หมายจัดหาหนังสือและวัสดุทาง ๆ ไปใในการ ปฏิบัติงาน	144
18. คาเจื่อนนำนักคำตอบของผูเชารับการอบรมในการนำ ความรู หมายการจัดหุและทำบัตรรายการไปใในการ ปฏิบัติงาน	146
19. คาเจื่อนนำนักคำตอบของผูเชารับการอบรมในการนำ ความรู หมายหนังสืออ้างอิงและการบริการตอบคำถาม ไปใในการปฏิบัติงาน	148
20. เหตุผลคำความ เห็นของผูงานการอบรมที่นำความรู้ บางวิชาไปใในการปฏิบัติงานนอย (หรือไมไใโดย)	151
21. ความสัมพันธ์ระหวางผูงานการอบรมกับสมาคมห้องสมุดฯ	154
22. คาเจื่อนนำนักความเหมาะสมเกี่ยวกับการคำเนในการ อบรมของสมาคมฯ ที่ปฏิบัติมา	156
23. คาเจื่อนนำนักความคิดที่เห็นควกับขอเสนอแนะต่อการ จัดคำเนในงานของสมาคมฯ ของผูงานการอบรม	159
24. จำนวนผูตอบแบบสอบถามที่มความคิดเห็นเกี่ยวกับการเก็บ ค่าสมัครใในการอบรมที่เหมาะสมของผูงานการอบรม	162
25. ความเห็นใในการปรับปรุงหลักสูตรของผูงานการอบรม	164

ตารางที่

	หน้า
26. ปัญหาที่ผู้ผ่านการอบรมประสบในระหว่างการอบรม	173
27. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดดำเนินการอบรมของสมาคมฯ โดยจำแนกตามวุฒิการศึกษา	178
28. จำนวนวิทยากรจำแนกตามอายุ และเพศ	190
29. จำนวนวิทยากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา	191
30. จำนวนวิทยากรจำแนกตามแหล่งสังกัด	193
31. จำนวนวิทยากรจำแนกตามตำแหน่งการงาน	195
32. จำนวนวิทยากรจำแนกตามสภาวะการสอนในปัจจุบัน	196
33. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของวิทยากรในการปรับปรุงหลักสูตร	197
34. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาที่สอนกับระยะเวลาการสอนของวิทยากร	200
35. ความคิดเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการอบรมของผู้ผ่านการอบรมและวิทยากร	208
36. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับช่วงเวลาในการอบรมของผู้ผ่านการอบรมและวิทยากร	209
37. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแต่ละชั้นของผู้ผ่านการอบรมและวิทยากร	210