

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กร สกาว. "การศึกษาระบบเปิดกับการศึกษาทางไกล." คุรุปริทัศน์ 9 (มกราคม 2527): 53.

กล้า ทองขาว. พัฒนาของแนวความคิดในการพัฒนาบุคคลและสังคมด้วยการศึกษาทางไกล.
นนทบุรี: สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ม.ป.ป.

กุลพลรัตน์ สุวรรณรัตน์. "ความสัมพันธ์ของห้องสมุดประชาชนกับห้องสมุดโรงเรียน."
วารสารห้องสมุด 20 (กันยายน-ตุลาคม 2519): 366-374.

โครงการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ม.ป.ป.

โครงการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

จักรพันธุ์ วงษ์บุรณวาทย์. เทคนิคการวิจัยทางรัฐศาสตร์. เชียงใหม่: ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2530.

ฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน. "ความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียนการสอน." ชมรมนิสิตวิชา
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 3 (2526): 15-22.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. ประธานสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
สัมภาษณ์, 6 มีนาคม 2535.

ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา และ เรวัจน์ สุธรรม. "การบริการการศึกษาทางไกล."
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาทางไกล หน่วยที่ 12, หน้า 527-576.
นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.

บุญทา วิศว์ไพศาล. "การสอนทางไกลและการให้บริการห้องสมุดของ มสธ." บรรณสาร
สหป. 16 (กันยายน-ตุลาคม 2527): 116-127.

- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ, 2525.
- ประภาเพ็ญ สุวรรณ. ทัศนคติ : การวัดการเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมอนามัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โอเคียนสโตร์, 2526.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. "ความต้องการใช้สารนิเทศ." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ หน่วยที่ 6, หน้า 295-333. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์. "การประเมินระบบการสอนทางไกล : ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของผู้จบการศึกษา." วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช 1 (กันยายน-ธันวาคม 2531): 64-73.
- พรทิพย์ วรกิจโกคาทร. การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.
- พรทิพย์ สุวันทาร์จน์. "การศึกษาแหล่งการใช้แหล่งสารนิเทศในการศึกษาค้นคว้าของบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- พันธุ์นิภา เงินทอง. "การสร้างชุดการสอนทางไกลวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยเปิดในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- "เล่าอดีตและปัจจุบันของมুম มสธ." ข่าว มสธ. (พฤศจิกายน 2532): 7, 10.
- วิจิตร ศรีสอาด. การศึกษาทางไกล. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- _____, ประยูร ศรีประสาธน์ และ ประจวบจิตร คำจตุรัส. "ปรัชญาและพัฒนาการของการศึกษาทางไกล." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาทางไกล หน่วยที่ 1, หน้า 1-39. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534.
- วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เรือนอักษร, 2524.

- ศักดิ์ สุนทรเสถียร. เจตคติ. กรุงเทพฯ: คี.ที. บุ๊คส์โตร์, 2531.
- ศุทธิณี โอบายะวาทย์. "การนำเสนอรูปแบบการจัดหน่วยบริการการศึกษาเคลื่อนที่สำหรับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริณิญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมบูรณ์ ประภาสะวัต. "การใช้วิทยุสองทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการ สำหรับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช." วิทยานิพนธ์ปริณิญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมสรวง พดติกุล และ เพ็ญศรี ทิพย์สุวรรณกุล. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาเฉพาะกรณี : สภาพและปัญหาการใช้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมม มสธ. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526. (อัครสำเนา)
- สมาน ลอยฟ้า. ห้องสมุดกับสังคม. ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2525.
- _____ และ ลำปาง แม่นมาตร์. รายงานการวิจัยเรื่อง องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการใช้ห้องสมุดของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2529.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. กองวิชาการ. รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องระบบการศึกษาทางไกล. (ม.ป.ท.), 2523.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. รายงานการสัมมนาผู้ให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมม มสธ. เรื่องทิศทางการดำเนินงานและการบริการมม มสธ. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ, 2531.
- _____. สำนักบรรณสารสนเทศ. คู่มือปฏิบัติงานศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมม มสธ. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี: สำนักบรรณสารสนเทศ, 2530.
- _____. สำนักงานอธิการบดี. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2525-2539). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533. (อัครสำเนา)

____. สำนักงานอธิการบดี. 10 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2521-2531. นนทบุรี:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2531.

อัมพร ทีชะระ. "ห้องสมุดกับสังคม." ใน บรรณารักษ์ 30, หน้า 5-15. กรุงเทพฯ:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

"เอกสารสรุปผลการดำเนินงานให้บริการและการประสานงานมุม มสธ." ม.ป.ท.: สำนัก
บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532. (อัครสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Appavoo, P. and Hansen, L. "Profile of the Distance Education Library
User." Research in Distance Education. 1 (October 1988):
14-15.

Burge, E. J. and Frewin, C. C. "Self-Directed in Distance Learning."
The International Encyclopedia of Education. (1985): 4515.

____, Snow, J.E. and Howard, J.L. Developing Partnership
An Investigation of Library-based Relationships with Students
and Educators Participating in Distance Education in Northern
Ontario. Toronto: Ontario Institute for Studies in Education,
1989.

Grosser, Kerry and Bagnell, Gays. "External Students and Public
Libraries : Student Perspectives." The Australian Library
Journal 38 (November 1989): 303-317.

Haworth, O. Elaine. "Library Services to the Off-campus and
Independent Learner : a Review of the Literature." Journal
of Librarianship 14 (July 1982): 157-175.

- Holmberg Börge. "The Concept, Basic Character and Development Potentials of Distance Education." Journal of Distance Education 10 (1989): 127-133.
- . Status and Trends of Distance Education : A Survey and Bibliography. London: Kogan Page, 1981.
- Kascus, Marie and Aguilar, William. "Providing Library Support to Off-campus Programs." College & Research Libraries 49 (January 1988): 29-37.
- Miller, K. A., Johnson, J.S. and Shoreland, M.D. "Library Use and Preferences : A Comparison of On-campus and Off-campus Students at the University of Wyoming." in Library Services to Off-campus Students, Second Articulation Conference. n.p.: Jackson Research Center, 1984.
- Shklanka, O. "Off-campus Library Services - a Literature Review." Research in Distance Education 2 (October 1990): 2-11.
- Slade, Alexander L. The Second Canadian Off-campus Library Services Survey, 1988. Victoria: University of Victoria, 1988.
- Store, Ron. "Library Services in Distance Teaching : Present Realities and Future Possibilities." Australian Library Journal 30 (August 1981): 82-86.
- Wason, W. M. and Blackie, E. "Distance Learning and Libraries." UC & R Newsletter 5 (November 1981): 5-7.
- Wilson, T. D. "Learning at a Distance and Library Use : Open University Students and Libraries." Libri 28 (December 1978): 270-282.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 เมษายน 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านนักศึกษา มสธ. ที่เคารพ

ด้วยดิฉันกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ทัศนคติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราชต่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมม มสธ. ในจังหวัดภาคใต้" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับความอนุเคราะห์จาก
ท่านนักศึกษา ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่านดังรายละเอียด
ที่ปรากฏในแบบสอบถาม ทั้งนี้การรวบรวมข้อมูลนี้ได้รับอนุมัติจากท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราชแล้ว และผลของการวิจัยนี้จะเป็นข้อมูลในการพัฒนา มม มสธ. ต่อไป

การตอบแบบสอบถามด้วยความบริสุทธิ์ใจของท่านครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลไว้เป็น
ความลับ ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อ
ตัวท่าน การศึกษา และสถาบัน จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้
ตามความเป็นจริง และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนาถอนงค์ ศรีจินดา)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ทัศนคติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชต่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ
มม มสธ. ในจังหวัดภาคใต้

คำชี้แจง

แบบสอบถามทั้ง 6 ตอนนี้ สร้างขึ้นเพื่อสอบถามนักศึกษา มสธ. ในจังหวัดภาคใต้
เกี่ยวกับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อ มม มสธ. ในเรื่องการเห็นความสำคัญของห้องสมุด มม มสธ.
ต่อการศึกษาทางไกล การประชาสัมพันธ์ของ มม มสธ. รวมทั้งสภาพการใช้ มม มสธ. และ
ความต้องการของนักศึกษาที่มีต่อ มม มสธ. กรุณาอ่านและตอบตามความเป็นจริง คำตอบจาก
ท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาประมวลแสดงผลเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง มม
มสธ. ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของนักศึกษายิ่งขึ้น

คำตอบทุกคำตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่นำไปแปลผลเป็นรายบุคคล
การเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปของกลุ่มบุคคลเท่านั้น

ก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถามนี้ โปรดทำความเข้าใจกับคำจำกัดความที่ใช้ใน
แบบสอบถามนี้ก่อนเพื่อท่านจะได้ตอบคำถามได้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ทัศนคติ (Attitude) หมายถึง ความคิด ความเข้าใจ ความเห็น ความรู้สึก
และความเชื่อของบุคคลที่มีต่อสิ่งของ บุคคล หรือสถานการณ์ต่าง ๆ อันมีอิทธิพลต่อการแสดงออก
ของบุคคลทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งในการวิจัยนี้เป็นทัศนคติของนักศึกษา มสธ. ที่มีต่อ มม มสธ.

ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มม มสธ. หมายถึง หน่วยบริการห้องสมุดของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในห้องสมุดประชาชนจังหวัดในภาคใต้ เรียกโดยย่อว่า
"มม มสธ."

สื่อการศึกษา หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือทั่วไป หนังสือคู่มือ วารสาร
จุลสาร และเอกสารต่าง ๆ และสื่อโสตทัศน์ คือ เทปเสียงต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่จัดให้
มม มสธ.

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

เรื่อง

ทัศนคติของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชต่อศูนย์บริการการศึกษา
เฉพาะกิจกรรม มสธ. ในจังหวัดภาคใต้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวนักศึกษา

1. ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา (พ.ศ. 2533) ท่านได้ใช้มุม มสธ. หรือไม่

_____ 1. ใช่

_____ 2. ไม่ใช่

2. เพศ

_____ 1. ชาย

_____ 2. หญิง

3. ระดับการศึกษาสูงสุดก่อนเข้าศึกษาใน มสธ.

_____ 1. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า

_____ 2. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

_____ 3. ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี

4. สาขาวิชาที่ศึกษา

_____ 1. สาขาวิทยาศาสตร์*

_____ 2. สาขาสังคมศาสตร์**

* สาขาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาส่งเสริม
การเกษตรและสหกรณ์ และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

** สาขาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์
และสาขาวิชานิติศาสตร์

5. อาชีพ

- _____ 1. ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/ลูกจ้างของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- _____ 2. เกษตรกร เช่น ชาวนา ชาวสวน ชาวประมง ผู้เลี้ยงสัตว์
- _____ 3. ผู้ประกอบการค้าหรือบริการเอกชน เช่น พ่อค้า แม่ค้า นักธุรกิจ
- _____ 4. ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท ห้างร้าน
- _____ 5. นิสิต นักศึกษา
- _____ 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เขตที่พักอาศัย

- _____ 1. เขตอำเภอที่เป็นที่ตั้งของมุม มสธ.
- _____ 2. เขตอำเภอที่มีได้เป็นที่ตั้งของมุม มสธ.

คำชี้แจง

ผู้ใช้มุม มสธ. โปรดให้ความร่วมมือตอบคำถามต่อไปนี้ ข้อ 7-13, 15-19

ผู้ไม่ใช้มุม มสธ. โปรดให้ความร่วมมือตอบคำถามในข้อ 14-17 และ 19

ตอนที่ 2 สภาพการใช้มุม มสธ. ของผู้ใช้มุม มสธ. (ตอบเฉพาะผู้ใช้มุม มสธ.)

7. อัตราเฉลี่ยความถี่ในการใช้มุม มสธ. ของท่าน

- _____ 1. ทุกวันที่เปิดบริการ
- _____ 2. สัปดาห์ละ 2-5 ครั้ง
- _____ 3. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- _____ 4. เดือนละ 2-3 ครั้ง
- _____ 5. เดือนละ 1 ครั้ง
- _____ 6. ภาคการศึกษาละ 2-3 ครั้ง
- _____ 7. ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- _____ 8. ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- _____ 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. เมื่อต้องการใช้มุม มสธ. ท่านจะใช้เมื่อใด

- _____ 1. วันทำงาน (จันทร์-ศุกร์)
- _____ 2. วันหยุดทำงาน (เสาร์-อาทิตย์)
- _____ 3. ระยะเวลาก่อนสอบ
- _____ 4. ระยะเวลาที่ทำการกิจกรรม
- _____ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วัตถุประสงค์ในการใช้มุม มสธ. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- _____ 1. เพื่อให้บริการต่าง ๆ ของมุม มสธ.
- _____ 2. เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในสาขาวิชาต่าง ๆ
- _____ 3. เพื่อติดตามข่าวสารเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เช่น ประกาศต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัย
- _____ 4. เพื่อความเพลิดเพลินและพักผ่อนหย่อนใจ
- _____ 5. เพื่อพบปะกับเพื่อน
- _____ 6. เพื่อทำการบ้านและแบบฝึกหัด
- _____ 7. เพื่อใช้เป็นที่ประชุมและปรึกษาเพื่อทบทวนหรือจัดกิจกรรมทางการศึกษา
- _____ 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านใช้บริการของมุม มสธ. ประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- _____ 1. บริการแนะนำการใช้มุม มสธ.
- _____ 2. บริการการอ่านในห้องสมุด
- _____ 3. บริการเทปบันทึกเสียงภายในมุม มสธ.
- _____ 4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- _____ 5. บริการยืม-คืนสื่อการศึกษา
- _____ 5.1 หนังสือทั่วไป
- _____ 5.2 เอกสารชุดวิชา
- _____ 5.3 เทปบันทึกเสียง
- _____ 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านใช้สื่อการศึกษาประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. หนังสือทั่วไป
- 2. หนังสืออ้างอิง
- 3. เอกสารชุดวิชา
- 4. วารสาร
- 5. เทปเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง
- 6. เทปเสียงประกอบชุดวิชา
- 7. เทปเสียงสอนเสริม
- 8. เทปเสียงแนะแนวการศึกษา
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านค้นหาสื่อการศึกษาที่ต้องการจากมุม มสธ. โดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ค้นหาด้วยตัวเองตามคำอธิบายในคู่มือการใช้มุม มสธ.
- 2. ค้นหาด้วยตัวเองจากที่เก็บสื่อการศึกษา
- 3. ค้นจากบัตรรายการของมุม มสธ.
- 4. สอบถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในมุม มสธ.
- 5. ขอให้ผู้ใช้บริการในมุม มสธ. ช่วยค้นหาให้
- 6. ขอคำแนะนำจากเพื่อน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 สาเหตุของการใช้และไม่ใช้มุม มสธ. ของนักศึกษา

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อที่เป็นคำตอบของท่านตามความเป็นจริง

13. สาเหตุที่ท่านใช้มุม มสธ. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ตอบเฉพาะผู้ใช้มุม มสธ.)

- 1. มีความจำเป็นต้องใช้สื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการศึกษา
- 2. ต้องการอ่านและค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น
- 3. ต้องการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
- 4. เพื่อมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนนักศึกษา
- 5. มีความสนใจมาใช้เอง

- _____ 6. มีผู้แนะนำหรือชักชวนให้มาใช้
- _____ 7. เพราะการประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ของมหาวิทยาลัยฯ และมุม มสธ.
- _____ 8. พอใจการให้บริการของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่มุม มสธ.
- _____ 9. มุม มสธ. อยู่ใกล้สถานที่ทำงานหรือที่พักอาศัย
- _____ 10. สะดวกในการเดินทางมาใช้
- _____ 11. มุม มสธ. มีบรรยากาศดี
- _____ 12. มุม มสธ. มีสื่อการศึกษาที่น่าสนใจ
- _____ 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. สาเหตุที่ท่านไม่ใช้มุม มสธ. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ตอบเฉพาะผู้ไม่ใช้มุม มสธ.)
- _____ 1. ไม่ทราบว่ามามีมุม มสธ.
- _____ 2. ไม่ทราบที่ตั้งมุม มสธ.
- _____ 3. ไม่มีเวลาดำรงพอที่จะไปใช้มุม มสธ.
- _____ 4. ไม่คุ้นเคยกับการใช้ห้องสมุด
- _____ 5. ไม่มีความจำเป็นต้องใช้มุม มสธ.
- _____ 6. ใช้ห้องสมุดแห่งอื่น ๆ เป็นประจำ
- _____ 7. การใช้มุม มสธ. ให้ผลไม่คุ้มกับเวลาและค่าใช้จ่าย
- _____ 8. สถานที่ตั้งมุม มสธ. อยู่ห่างไกลจากที่พักอาศัยหรือที่ทำงาน
- _____ 9. ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้มุม มสธ.
- _____ 10. บรรยากาศของมุม มสธ. ไม่น่าเข้าใช้
- _____ 11. วัน-เวลาที่มุม มสธ. เปิดบริการไม่เหมาะสมหรือไม่สะดวกที่จะไปใช้
- _____ 12. ระเบียบการใช้มุม มสธ. ไม่ยืดหยุ่นต่อการใช้
- _____ 13. มุม มสธ. ไม่มีสื่อการศึกษาที่ต้องการ
- _____ 14. มุม มสธ. มีสื่อการศึกษาน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ
- _____ 15. บริการที่มุม มสธ. จัดให้น้อย
- _____ 16. สาเหตุอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4 ทักษะคิของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชต่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ
มุ่ม มสธ.

โปรดชี้คเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับทักษะคิที่ตรงกับความคิดเห็น ความรู้สึก
ของท่าน ตามความเป็นจริง

ระดับทักษะคิ แบ่งออกเป็น 5 ช่วง ดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด	หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกตรงกับ ข้อความนั้น ๆ มากที่สุด
เห็นด้วยมาก	หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกตรงกับ ข้อความนั้น ๆ มาก
เห็นด้วยปานกลาง	หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อข้อความ นั้น ๆ ปานกลาง
เห็นด้วยน้อย	หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่ขัดแย้งกับ ข้อความนั้น ๆ
เห็นด้วยน้อยที่สุด	หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นหรือความรู้สึกที่ขัดแย้งกับ ข้อความนั้น ๆ มากที่สุด

15. ท่านมีความคิดเห็นต่อมุมมอง มสธ. ในเรื่องความสำคัญของมุมมอง มสธ. ต่อการศึกษาทางไกลอย่างไรบ้าง
(ตอบทั้งผู้ใช้และผู้ไม่ใช้มุมมอง มสธ.)

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ความสำคัญของมุมมอง มสธ. ต่อระบบการศึกษาทางไกล					
1. ระบบการศึกษาทางไกลจะดำเนินต่อไปไม่ได้ถ้าไม่มีมุมมอง มสธ.....					
2. มุม มสธ. เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบการศึกษาทางไกล.....					
3. มุม มสธ. เป็นแหล่งสรรพวิชาความรู้สำคัญของระบบการศึกษาทางไกล.....					
4. มุม มสธ. ช่วยให้ระบบการศึกษาทางไกลมีมาตรฐาน.....					
5. มุม มสธ. ช่วยพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลให้เจริญก้าวหน้า.....					
6. มุม มสธ. ช่วยบ่งชี้ถึงความพร้อมและความก้าวหน้าทางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกล.....					
7. มุม มสธ. ช่วยให้ระบบการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์เทียบเท่าการศึกษาระบบปิด.....					
8. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น.....					
9. มุม มสธ. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลแก่ประชาชน โดยเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าใกล้ตัว ไม่ต้องเดินทางมาส่วนกลาง.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
10. มุม มสธ. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลแก่ประชาชน โดยเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าจากสื่ออื่น ๆ โดยไม่เสียค่าบริการ					
11. มุม มสธ. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลแก่ประชาชนโดยเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ในหลายสาขาวิชา.....					
12. มุม มสธ. ช่วยให้ประชาชนนิยมเข้าศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลมากยิ่งขึ้น.....					
<u>ความสำคัญของมุม มสธ. ต่อการศึกษาทางไกลของนักศึกษา</u>					
1. มุม มสธ. มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษาของนักศึกษา.....					
2. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษามีผลการเรียนดีขึ้น.....					
3. มุม มสธ. ช่วยสนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนรู้สาขาวิชาอื่น ๆ.....					
4. มุม มสธ. เป็นแหล่งเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา.....					
5. มุม มสธ. เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษา.....					
6. มุม มสธ. เป็นแหล่งข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....					
7. มุม มสธ. ให้โอกาสนักศึกษาเลือกอ่านหรือใช้สื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
8. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษาได้รับบริการทางวิชาการอย่างทั่วถึง.....					
9. มุม มสธ. เป็นสื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยฯ.....					
10. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษามีสถานที่พบทวนวิชาการอย่างมีสมาธิ.....					
11. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษามีสถานที่พบปะสังสรรค์และทำกิจกรรมร่วมกัน.....					
12. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษาประหยัดค่าใช้จ่ายในการศึกษาทางไกล.....					
13. มุม มสธ. ช่วยให้นักศึกษาประหยัดเวลาในการศึกษาทางไกล.....					

16. ท่านมีความคิดเห็นในเรื่องการประชาสัมพันธ์มุม มสธ. อย่างไรบ้าง (ตอบทั้งผู้ใช้และไม่ใช้มุม มสธ.)

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
<u>การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อบุคคล</u>					
1. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อบุคคล (วิทยากรปฐมนิเทศ อาจารย์สอนเสริม และเจ้าหน้าที่มุม มสธ. มีผลต่อการมาใช้หรือไม่มาใช้มุม มสธ. ของนักศึกษา.....					
2. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อบุคคลช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมุม มสธ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อบุคคลเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วทันเหตุการณ์.....					
4. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อบุคคลสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง.....					
5. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อบุคคลให้รายละเอียดมากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยสื่ออื่น ๆ.....					
6. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อบุคคลน่าสนใจมากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยสื่ออื่น ๆ.....					
7. วิทยากรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ช่วยให้นักศึกษาทราบข่าวสารเกี่ยวกับมม มสธ.....					
8. วิทยากรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
9. วิทยากรปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มม มสธ.....					
10. อาจารย์สอนเสริมช่วยให้นักศึกษาทราบข่าวสารเกี่ยวกับมม มสธ.....					
11. อาจารย์สอนเสริมให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
12. อาจารย์สอนเสริมช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มม มสธ.....					
13. เจ้าหน้าที่มม มสธ. ช่วยให้นักศึกษาทราบข่าวสารเกี่ยวกับมม มสธ.....					
14. เจ้าหน้าที่มม มสธ. ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
15. เจ้าหน้าที่มุม มสธ. ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มุม มสธ.....					
<u>การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อสิ่งพิมพ์ มีอิทธิพลต่อการมาใช้หรือไม่มาใช้มุม มสธ. ของนักศึกษา.....					
2. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อสิ่งพิมพ์ ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมุม มสธ.....					
3. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดย สื่อสิ่งพิมพ์ สามารถเข้าถึงนักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง.....					
4. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วทันเหตุการณ์.....					
5. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดย สื่อสิ่งพิมพ์ ให้รายละเอียดมากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยสื่ออื่น.....					
6. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยสื่อสิ่งพิมพ์ น่าสนใจมากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่ออื่น ๑.....					
7. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ในคู่มือนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมุม มสธ.....					
8. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ในคู่มือนักศึกษา ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมุม มสธ.อย่างเพียงพอ.....					
9. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ในคู่มือนักศึกษา ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มุม มสธ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
10. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. ในจดหมายข่าว มสธ. ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมม มสธ.					
11. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. ในจดหมายข่าว มสธ. ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
12. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. ในจดหมายข่าว มสธ. ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้ มม มสธ.....					
13. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. ในแผ่นพับหรือ โบสเตอร์ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ มม มสธ.....					
14. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยแผ่นพับหรือ โบสเตอร์ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
15. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยแผ่นพับหรือ โบสเตอร์ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและ มาใช้ มม มสธ.....					
<u>การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโซเชียล</u>					
1. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโซเชียล มีอิทธิพลต่อการมาใช้หรือไม่มาใช้ มม มสธ. ของนักศึกษา.....					
2. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโซเชียล ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมม มสธ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโทรทัศน์เป็นการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วทันเหตุการณ์.....					
4. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโทรทัศน์สามารถเข้าถึงนักศึกษาได้อย่างกว้างขวาง.....					
5. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโทรทัศน์ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. มากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยสื่ออื่น ๆ.....					
6. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยสื่อโทรทัศน์น่าสนใจมากกว่าการประชาสัมพันธ์โดยสื่ออื่น ๆ.....					
7. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยวิทยุกระจายเสียงช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมม มสธ.....					
8. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยวิทยุกระจายเสียงให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
9. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยวิทยุกระจายเสียงช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มม มสธ.....					
10. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยโทรทัศน์ช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมม มสธ.....					
11. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยโทรทัศน์ให้รายละเอียดเกี่ยวกับมม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
12. การประชาสัมพันธ์มม มสธ. โดยโทรทัศน์ช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มม มสธ.....					

รายการ	ระดับทัศนคติ				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
13. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยเสียงตามสาย ในจังหวัดช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับมุม มสธ.....					
14. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยเสียงตามสาย ในจังหวัดให้รายละเอียดเกี่ยวกับมุม มสธ. อย่างเพียงพอ.....					
15. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยเสียงตามสาย ในจังหวัดช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและมาใช้มุม มสธ.....					

ตอนที่ 5 ความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชที่มีต่อมุม มสธ.

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการตามความเห็นและความรู้สึกของท่าน

17. ท่านมีความต้องการหรือคาดหวังเกี่ยวกับมุม มสธ. ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (ตอบทั้งผู้ใช้และไม่ใช้มุม มสธ.)

รายการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>สภาพมุม มสธ.</u>					
1. ขยายบริเวณจัดมุม มสธ. ให้กว้างขึ้นกว่าเดิม.....					
2. ตกแต่งมุม มสธ. ให้สวยงามดึงดูดความสนใจ.....					
3. ปรับปรุงมุม มสธ. ให้สะอาดและเป็นระเบียบ.....					
4. ย้ายบริเวณจัดมุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชน.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>วัตถุประสงค์ที่มุ่ง มสธ.</u>					
1. เพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือ.....					
2. เพิ่มจำนวนเครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงและหูฟัง.....					
3. จัดทำป้ายแนะนำการใช้มุม มสธ.....					
4. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยเฉพาะ.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>สื่อการศึกษา</u>					
<u>สื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1. หนังสือทั่วไป - จัดหาเพิ่มขึ้น.....					
2. หนังสืออ้างอิง - จัดหาให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน.....					
3. เอกสารชุดวิชา - จัดหาให้มีจำนวนเล่มแต่ละสาขาวิชาเพิ่มขึ้น.....					
4. หนังสือนวนิยายและเรื่องสั้นใหม่ ๆ - จัดหาเพิ่มขึ้น.....					
5. หนังสือเด็กและเยาวชน - จัดหาเพิ่มขึ้น.....					
6. วารสารทั่วไป - จัดหาเพิ่มขึ้น.....					
7. วารสารใหม่ ๆ ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน - จัดหาเพิ่ม.....					
<u>สื่อโสตทัศน</u>					
1. เทปบันทึกเสียงรายการความรู้ทั่วไป - จัดหา.....					
2. เทปบันทึกเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง - เพิ่มจำนวนชุด.....					
3. เทปบันทึกเสียงประกอบชุดวิชา - เพิ่มจำนวนชุด.....					
4. เทปบันทึกเสียงสอนเสริม - เพิ่มจำนวนชุด.....					
5. เทปบันทึกเสียงแนะนำแนวการศึกษา - เพิ่มจำนวนชุด.....					
6. เทปบันทึกเสียงรายการใหม่ ๆ ที่ทันสมัย - จัดหา.....					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>บริการของมุม มสธ.</u>					
1. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด.....					
2. บริการให้อ่านหนังสือภายในมุม มสธ.....					
3. บริการเครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงและหูฟัง.....					
4. บริการยืม-คืนสื่อการศึกษา.....					
5. บริการจองสื่อการศึกษา.....					
6. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า.....					
7. บริการแนะนำรายชื่อสื่อการศึกษาใหม่ในมุม มสธ.....					
8. เพิ่มการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับมุม มสธ.....					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ระเบียบการใช้ห้องสมุด</u>					
1. ขยายจำนวนวันที่เปิดบริการ (ปัจจุบัน 5-6 วัน/สัปดาห์).....					
2. ขยายจำนวนชั่วโมงที่เปิดบริการแต่ละวัน (ปัจจุบัน 8-10 ชั่วโมง/วัน) :.....					
3. ขยายระยะเวลายืม-คืนสื่อการศึกษา (ปัจจุบันให้ยืมได้นาน 7 วัน).....					
4. เพิ่มจำนวนสื่อการศึกษาที่ให้ยืมแต่ละครั้ง (ปัจจุบันให้ยืมครั้งละ 4 เล่ม/ตลับ).....					
5. ปรับปรุงระเบียบการใช้มุม มสธ. ให้มีความยืดหยุ่น ในด้านบริการยืม-คืนสื่อการศึกษา.....					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>บุคลากรที่ให้บริการในมุม มสธ.</u>					
1. เพิ่มจำนวนบุคลากรของห้องสมุดที่ให้บริการมุม มสธ.....					
2. จัดบุคลากรจาก มสธ. ทำหน้าที่ให้บริการในมุม มสธ.....					

รายการ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. จัดบุคลากรประจำมุม มสธ. โดยเฉพาะ.....					
4. จัดบุคลากรที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีมาให้บริการ.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>การประชาสัมพันธ์มุม มสธ.</u>					
1. ประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น.....					
2. ประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ในจดหมายข่าว มสธ.....					
3. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์มุม มสธ. โดยเฉพาะ.....					
4. จัดรายการเกี่ยวกับมุม มสธ. ทางวิทยุกระจายเสียง.....					
5. จัดรายการเกี่ยวกับมุม มสธ. ทางโทรทัศน์.....					
6. แจกรายชื่อสื่อการศึกษาใหม่ ๆ ของมุม มสธ. ในวารสารข่าว มสธ.....					
7. จัดปฐมนิเทศการใช้มุม มสธ. แก่นักศึกษาใหม่.....					
8. เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับมุม มสธ. ในคู่มือนักศึกษา เช่น สถานที่ตั้ง วัน-เวลาเปิดทำการ บริการที่ให้ สื่อการศึกษา ที่จัดให้บริการ และระเบียบการใช้.....					
9. แจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ไปยังหน่วยงาน อื่น ๆ เช่น โรงเรียน วัด ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน.....					
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะที่นักศึกษาที่มีต่อ มุม มสธ.

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาที่ท่านประสบตามความเป็นจริง

18. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ มุม มสธ. เพียงใด (ตอบเฉพาะผู้ใช้ มุม มสธ.)

รายการ	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>สภาพมุม มสธ.</u>					
1. มุม มสธ. คับแคบ.....					
2. การแบ่งเนื้อที่ในมุม มสธ. ไม่เหมาะสม.....					
3. มุม มสธ. สกปรกไม่เป็นระเบียบ.....					
4. อากาศถ่ายเทไม่เพียงพอ.....					
5. แสงสว่างไม่เพียงพอ.....					
6. มีเสียงรบกวน.....					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>วัสดุอุปกรณ์</u>					
1. จำนวนที่นั่งอ่านไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
2. ชั้นวางวารสารมีขนาดหรือการจัดไม่สะดวกต่อการใช้.....					
3. ชั้นวางหนังสือมีขนาดหรือการจัดไม่สะดวกต่อการใช้.....					
4. จำนวนเครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงมีไม่เพียงพอกับความต้องการ (ปัจจุบันมีแห่งละ 2 เครื่อง).....					
5. เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงและหูฟังชำรุด.....					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

รายการ	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>สื่อการศึกษา</u>					
<u>สื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1. หนังสือเก่า ไม่ทันสมัย.....					
2. หนังสือทั่วไปมีไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
3. หนังสืออ้างอิงแต่ละสาขาวิชาไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
4. เอกสารชุดวิชาไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
5. วารสารแต่ละสาขาวิชาไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
6. หนังสือชำรุด มีสภาพไม่ดี.....					
7. วารสารชำรุด ฉีกขาด.....					
8. มีหนังสือแต่ไม่มีบัตรรายการ.....					
9. ไม่มีหนังสือตามบัตรรายการและไม่พบหลักฐานการยืม.....					
<u>สื่อโสตทัศน</u>					
10. เทปบันทึกเสียงเก่า ชำรุด.....					
11. เทปบันทึกเสียงแต่ละเรื่องมีไม่เพียงพอกับความต้องการ.....					
12. ไม่มีเทปบันทึกเสียงตามบัตรรายการและไม่พบหลักฐานการยืม.....					
13. เทปบันทึกเสียงกับปกเทปมีเนื้อหาไม่ตรงกัน.....					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>บริการของมุม มสธ.</u>					
1. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดให้คำอธิบายไม่ชัดเจน.....					
2. บริการแนะนำการใช้มุม มสธ. ไม่ได้ให้ความรู้ตามที่ต้องการ.....					
3. การให้บริการยืม-คืนสื่อการศึกษา.....					
4. การให้บริการยืมเทปบันทึกเสียงไม่สะดวกเพราะไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำคอยให้บริการ.....					

รายการ	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าไม่ให้คำตอบที่ชัดเจน.....					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>ระเบียบการใช้มุม มสธ.</u>					
1. วัน-เวลาที่มุม มสธ. เปิดบริการไม่เหมาะสม.....					
2. จำนวนชั่วโมงที่เปิดบริการในแต่ละวันน้อยไป.....					
3. ระเบียบการยืม-คืนสื่อการศึกษาไม่ยืดหยุ่นต่อการใช้.....					
4. จำนวนสื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืมแต่ละครั้งน้อยเกินไป.....					
5. ระยะเวลาที่ให้ยืมสื่อการศึกษาแต่ละประเภทน้อยเกินไป.....					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>บุคลากรมุม มสธ.</u>					
1. ผู้ให้บริการมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอให้บริการอย่างเต็มที่.....					
2. ผู้ให้บริการไม่มีความรู้เกี่ยวกับสื่อการศึกษาแต่ละประเภทที่พอ.....					
3. ผู้ให้บริการไม่ค่อยมีเวลาบริการนักศึกษา มสธ.....					
4. ผู้ให้บริการไม่เต็มใจให้บริการ.....					
5. ผู้ให้บริการไม่ให้ความเสมอภาคในการให้บริการ.....					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
<u>การประชาสัมพันธ์</u>					
1. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. ไม่ต่อเนื่อง.....					
2. การประชาสัมพันธ์มุม มสธ. มีน้อย.....					
3. ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์น้อยไม่สามารถทำให้เข้าใจได้ดีพอ.....					
4. ไม่แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าจะสามารถติดตามความเคลื่อนไหว ข่าวสารเกี่ยวกับมุม มสธ. ได้จากสื่อใด.....					
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง
กำหนดค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องในการใช้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุ่ม มสธ.

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง กำหนดค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องในการใช้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. พ.ศ. 2530 ข้อ 12 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. 2523 อธิการบดีจึงกำหนดค่าปรับ และค่าเสียหายเนื่องในการใช้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. ไว้ดังนี้

ข้อ 1 การยืมสื่อการศึกษา ถ้าผู้ยืมไม่ส่งคืนสื่อการศึกษาภายในกำหนดต้องชำระค่าปรับให้แก่มุม มสธ. ดังนี้

- 1.1 สื่อสิ่งพิมพ์ เล่มหรือฉบับละ 1 บาทต่อวัน
- 1.2 สื่อโสตทัศน หน่วยหรือชิ้นละ 3 บาทต่อวัน

ข้อ 2 การนับจำนวนวันเพื่อกำหนดค่าปรับ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่ง ถ้าวันครบกำหนดส่งตรงกับวันหยุดทำการของมุม มสธ. ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดทำการวันแรก และให้นับต่อไปโดยไม่เว้นวันหยุดทำการ จนถึงวันที่ผู้ยืมนำสื่อการศึกษา มาส่งคืน

ข้อ 3 เงินค่าปรับที่ได้รับตามข้อ 1 ให้มุม มสธ. ออกใบเสร็จรับเงิน และนำสมทบเป็นเงินบำรุงมุม มสธ. นั้น และรายงานสำนักบรรณสารสนเทศทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 4 ถ้าสื่อการศึกษาที่ยืมชำรุดเสียหายในภายหลังและอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่มุม มสธ. ได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ 5 ถ้าสื่อการศึกษาที่ยืมสูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดหาสื่อการศึกษาเรื่องและผู้แต่งเดียวกันกับสื่อการศึกษาที่สูญหายหรือเสียหายมาชดใช้พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดอีกหน่วยละ 30 บาท

หากไม่สามารถจัดหาสื่อการศึกษามาทดแทนได้ ผู้มีต้องชดใช้ค่าเสียหายให้สำนัก
บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นเงินจำนวน 2 เท่าของราคาสื่อการ
ศึกษาที่สูญหายหรือเสียหาย

ในกรณีที่ไม่ทราบราคาของสื่อการศึกษาที่สูญหาย ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
หรือหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. เป็นผู้ประเมินราคาสื่อการศึกษานั้นแล้วแต่
กรณี

ข้อ 6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดหน่วยละไม่เกิน 30 บาท
ที่ได้รับตามข้อ 5 หากมุม มสธ. ดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดกับสื่อการศึกษาที่สูญหายหรือ
เสียหาย ให้มุม มสธ. ออกใบเสร็จรับเงิน และนำสมทบเป็นเงินบำรุงมุม มสธ. นั้น และ
รายงานสำนักบรรณสารสนเทศทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2530

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2530

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน

(นายวิจิตร ศรีสอาน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติผู้เขียน

นางสาวนาถอนงค์ ศรีจินดา เกิดเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2507 ที่อำเภอ
กระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2529 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญา
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปี พ.ศ. 2530 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ ศูนย์วิทยบริการ สำนักบรรณสาร
สนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการทำวิทยานิพนธ์ ได้รับทุนการศึกษาจาก
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

