

## วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดกลุ่มประชากร
2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. เก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูล

### กำหนดกลุ่มประชากร

กลุ่มประชากรในการวิจัยคือ หอสมุดเสียงในประเทศไทยที่มีการดำเนินงานในคานทาง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ และมีชื่อเรียกเป็น "หอสมุดเสียง" "หอสมุดแผ่นเสียง" หรือ "หอสมุดดนตรี" รวมจำนวนทั้งสิ้น 8 แห่งได้แก่ หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา หอสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย หอสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาวเคชั่น และหอสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

### สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ค้นคว้าเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดเสียงจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2. สํารวจสภาพของห้องสมุดเสียงทั้ง 8 แห่งกึ่งกลางข้างคน  
โดยการสังเกตการณ์ด้วยตนเอง

3. สร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อสํารวจสภาพการดำเนินงานห้องสมุด  
เสียงทั้ง 8 แห่ง โดยใช้ข้อมูลจากข้อ 1 และ 2 และจากแบบสัมภาษณ์ของงาน  
วิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องกึ่งกลาง เป็นแนวทาง แบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นมี  
2 ชุดคือ แบบสัมภาษณ์บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียง  
และแบบสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน

3.1 แบบสัมภาษณ์บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงาน  
ห้องสมุดเสียง เนื้อหาของแบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ประวัติและพัฒนาการของห้องสมุดเสียง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานห้องสมุดเสียง ซึ่งครอบคลุม  
ถึงสถานภาพของห้องสมุด งานบริหาร  
งานเทคนิค งานบริการ รวมถึงวัสดุ-  
วัสดุและสิ่งพิมพ์

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้ง  
ขอเสนอแนะ

3.2 แบบสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานของห้องสมุดเสียงสร้างขึ้น  
เพื่อศึกษาถึงความสนับสนุนของหัวหน้าหน่วยงานในการดำเนินงานห้องสมุดเสียง  
โครงการในอนาคต และขอเสนอแนะในการจัดดำเนินงานห้องสมุดเสียง

### เก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสัมภาษณ์  
ที่สร้างขึ้นสัมภาษณ์บรรณารักษ์ หรือผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียง และหัวหน้าหน่วยงานใน  
การสัมภาษณ์ทุกครั้งผู้วิจัยได้ส่งหนังสือขออนุญาตและขออนุญาตหมายวัน-เวลาล่วงหน้า โดย  
สัมภาษณ์บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียงแห่งละ 1 คน จำนวน 8 คน  
และสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจการห้องสมุดเสียงซึ่งอยู่ในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการ รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกห้องสมุด หัวหน้าฝ่ายหรือ

ผู้บริหารสูงสุดของห้องสมุดเสียง ซึ่งมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น จำนวน 8 คน  
เริ่มสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2527 และสัมภาษณ์ครบทั้ง 8 แห่ง  
ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2528

### วิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการดังนี้คือ

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงาน  
ห้องสมุดเสียง ตอนที่ 1 (ประวัติและพัฒนาการของห้องสมุดเสียง) และจากแบบ  
สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานของห้องสมุดเสียง ตอนที่ 2 (โครงการในอนาคต)  
ได้เสนอไว้ในบทที่ 2

2. ข้อมูลตอนอื่น ๆ ของแบบสัมภาษณ์ทั้งสองชุดได้นำมาวิเคราะห์  
ไว้ในบทที่ 3 โดยนำค่าออกมาแจกแจงความถี่ สำหรับการวิเคราะห์เกณฑ์ในการ  
เลือกและประเมินค่าวัสดุ และปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดได้ใช้วิธีการแจกแจง  
ความถี่ หาค่าฐานนิยม และค่าการกระจาย (Index of Dispersion)  
เพื่อแสดงลักษณะของการกระจาย และความแตกต่างของข้อมูลที่ได้ในแต่ละห้อง  
สมุด โดยใช้สูตร (Loether 1974 : 151)

$$D = \frac{K(N^2 - \sum f_i^2)}{N^2 - (K-1)}$$

เมื่อ D เป็นครรชนีการกระจายจะมีค่าจาก 0 ถึง 1 โดยที่ 0  
หมายถึง ไม่มีการกระจาย และ 1 หมายถึง มีการกระจาย  
สูงสุด

N เป็นจำนวนหน่วยที่ศึกษา หรือจำนวนผู้ตอบคำถาม

K เป็นจำนวนข้อเลือกในแต่ละข้อของแบบสัมภาษณ์

$f_i$  เป็นจำนวนผู้ตอบคำถามในแต่ละข้อเลือก

สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ที่ใหญ่ตอบแสดงความคิดเห็นได้โดย  
เสรี ได้นำมาสรุปและจัดลำดับตามความถี่ของคำตอบ

## อักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

|      |         |  |
|------|---------|--|
| ศก.. | หมายถึง | ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร   |
| จพ.  | หมายถึง | ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์<br>มหาวิทยาลัย                                       |
| มช.  | หมายถึง | ห้องสมุดแผนเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสาร<br>สารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| สว.. | หมายถึง | ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา  |
| สก.. | หมายถึง | ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย  |
| ทช.  | หมายถึง | ห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ   |
| สย.  | หมายถึง | ห้องสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เเคชั่น  |
| ณส.  | หมายถึง | ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุ-<br>กระจายเสียงแห่งประเทศไทย                          |

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่น่าสนใจมี 3 ตอน คือ การดำเนินงานห้องสมุดเสียง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุด และข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงานห้องสมุดเสียง

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้จำแนกตามประเภทของห้องสมุดเป็น 4 กลุ่มคือ กลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัย กลุ่มห้องสมุดโรงเรียน กลุ่มห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดเฉพาะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

### ตอนที่ 1 การดำเนินงานห้องสมุดเสียง

ในตอนที่ 1 นี้เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งครอบคลุมถึง สถานภาพของห้องสมุด การบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ

สถานภาพของห้องสมุด ห้องสมุดเสียงในประเทศไทยทั้ง 8 แห่ง  
สามารถจำแนกออกตามประเภทและฐานะของห้องสมุดได้ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประเภทและฐานะของห้องสมุด

| ประเภท/<br>ชื่อห้องสมุด              | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้อง-<br>สมุด<br>เฉพาะ | รวม |
|--------------------------------------|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|------------------------|-----|
|                                      | ศก.                     | จพ. | มช. | สว.                  | สก. | ทช.                 | สย. | ตส.                    |     |
|                                      |                         |     |     |                      |     |                     |     |                        |     |
| สำนัก<br>กอง<br>แผนก<br>หน่วยงานย่อย |                         |     | ×   |                      |     |                     |     | ×                      | 2   |
|                                      | ×                       | ×   |     | ×                    | ×   | ×                   | ×   |                        | 6   |
| รวม                                  | 3                       |     |     | 2                    |     | 2                   |     | 1                      | 8   |

จากตารางที่ 1 ห้องสมุดเสียงในประเทศไทยทั้ง 8 แห่ง มีลักษณะเป็น  
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ห้องสมุดโรงเรียน 2 แห่ง ห้องสมุดประชาชน  
2 แห่ง และห้องสมุดเฉพาะ 1 แห่ง สำหรับฐานะของห้องสมุดเสียงนั้น ส่วนใหญ่  
มีฐานะเป็นเพียงหน่วยงานย่อย ยกเว้นห้องสมุดแผนเสียงและมาน เทป ภาควิชา  
การสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดแผนเสียง  
และแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยที่มีฐานะเป็นแผนก

สำหรับสังกัดของห้องสมุดเสียงนั้น พบว่าในกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัย  
ห้องสมุดเสียงทั้ง 3 แห่ง มีสังกัดแตกต่างกันไปตามลำดับ ดังนี้คือ ห้องสมุด  
เสียงมหาวิทยาลัยศิลปากร สังกัดอยู่กับแผนกห้องสมุด ซึ่งทำหน้าที่เป็นหอสมุด  
กลางของวิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก จังหวัดนครราชสีมา ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังกัดอยู่กับห้องสมุดคณะ ฯ และห้องสมุดแผนเสียงและ

ม่วนเทป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นห้องสมุดในสังกัดภาควิชาการสื่อสารมวลชน ส่วนห้องสมุดเสียงในกลุ่มโรงเรียนนั้น ปรากฏว่าสังกัดอยู่กับห้องสมุดโรงเรียนทั้งสองแห่ง

สำหรับห้องสมุดเสียงอีก 3 แห่ง พบว่าสังกัดอยู่กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้คือ ห้องสมุดคณบดีทุนกระหม่อมบริพัตร เป็นหน่วยงานในสังกัดฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่ หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดคณตรีสยามกลการมิวสิกฟาวเคชั่น อยู่ในสังกัดส่วนวิจัยสถิติและการตลาดของบริษัทสยามกลการ จำกัด และห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอยู่ในสังกัดของฝ่ายธุรการกรมประชาสัมพันธ์

### การบริหาร

ห้องสมุดเสียงทุกแห่งมีหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบายและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานห้องสมุด มีห้องสมุดเพียงสามแห่งที่หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ช่วย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ห้องสมุดแผนเสียงและม่วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดเสียงโรงเรียนสตรีวิทยา และห้องสมุดคณตรีสยามกลการมิวสิกฟาวเคชั่น สำหรับคุณวุฒิและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน ปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 คุณวุฒิและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

| ชื่อของสมุด<br>คุณวุฒิ   | ปริญญาตรี             |           | ปริญญาโท              |           | อื่นๆ | ตำแหน่ง   |
|--|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------|---|
|  | มหาวิทยาลัย<br>ศาสตร์ | ศึกษาอื่น | มหาวิทยาลัย<br>ศาสตร์ | ศึกษาอื่น |       |   |
| ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ห้องสมุดแม่เหล็กเสียงและม้วนเทป<br>ภาควิชาการสื่อสารมวลชน<br>คณะมนุษยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                       |           | x                     |           |       | หัวหน้าแผนก-<br>ห้องสมุด<br>รองคณบดี<br>ฝ่ายวางแผนและ-<br>/พัฒนา        |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา<br>ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบ-<br>วิทยาลัย  |                       | x         |                       |           |       | หัวหน้าภาควิชา<br>ผู้อำนวยการ   |
| ห้องสมุดคนศรีสุนทรระหม่อมบริพัตร<br>หอสมุดแห่งชาติ<br>ห้องสมุดคนศรีสยามกถการมิวสิคฟาว-<br>เคชั่น   | x                     | x         |                       |           |       | ผู้อำนวยการ<br>หัวหน้าฝ่ายพัฒนา-<br>และเผยแพร่<br>ผู้จัดการการ-<br>ตลาด |
| ห้องสมุดแม่เหล็กเสียงและแถบเสียง<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง-<br>ประเทศไทย  |                       |           |                       |           | x     | ผู้อำนวยการ   |

จากตารางที่ 2 ปรากฏว่าหัวหน้าหน่วยงานห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ (6 คน) มีวุฒิปริญญาโทและปริญญาตรีในสาขาอื่น (เป็นคณาจารย์ การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์ การศึกษา การตลาดและนิเทศศาสตร์) มีห้องสมุดเพียง 2 แห่งที่หัวหน้าหน่วยงานมีวุฒิปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์โดยตรงคือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดคณาจารย์ทุนกระหม่อมบริพัตร

สำหรับตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน พบว่าอยู่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกห้องสมุด 1 แห่ง คือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และอยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ 3 แห่ง คือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย นอกจากนี้ อีก 4 แห่งอยู่ในตำแหน่งต่างๆกัน ดังนี้คือ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวางแผน และผู้จัดการการตลาด

ในคณาณคณะกรรมการห้องสมุด ปรากฏว่าห้องสมุดเสียงเกือบทั้งหมด ไม่มีคณะกรรมการห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยาที่มีคณะกรรมการห้องสมุด ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดหาวัสดุเสียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน

ห้องสมุดเสียง 8 แห่งไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในห้องสมุดเสียง

สำหรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศหรือหน่วยงานอื่นนั้น ห้องสมุดเสียงเกือบทุกแห่งไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นใดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นห้องสมุดคณาจารย์สยามกลการมีสตีฟวู เคชั่น ที่ได้รับความช่วยเหลือจากมูลนิธิคินคิยามายา (Yamaha Music Foundation) ประเทศญี่ปุ่น





ในก้านอาคารสถานที่ พบว่าห้องสมุดเสียง 7 แห่ง มีลักษณะเป็นห้องหนึ่งของหน่วยงาน มีห้องสมุดเสียงเพียงแห่งเดียวซึ่งอยู่ในหน่วยงาน โดยไม่ไต่กันห้องคือ ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับพื้นที่ภายในอาคารห้องสมุด พบว่าห้องสมุดทั้ง 8 แห่งมีเนื้อที่ตั้งแต่ 24 ถึง 240 ตารางเมตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนพื้นที่ของห้องสมุด

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด   | พื้นที่/ตารางเมตร |
|---|-------------------|
| <u>ห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>  |                   |
| ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร  | 240               |
| ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  | 24                |
| ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 60                |
| <u>ห้องสมุดโรงเรียน</u>   |                   |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา   | 30                |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย   | 30                |
| <u>ห้องสมุดประชาชน</u>  |                   |
| ห้องสมุดคนตรีทุญกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ  | 150               |
| ห้องสมุดคนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนัน   | 60                |
| <u>ห้องสมุดเฉพาะ</u>  |                   |
| ห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย                        | 40                |

จากตารางที่ 3 หอสมุดเสียงที่มีพื้นที่น้อยที่สุดคือ หอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีเนื้อที่ 24 ตารางเมตร ส่วนหอสมุดที่มีพื้นที่มากที่สุดคือ หอสมุดเสียงมหาวิทยาลัยศิลปากร มีเนื้อที่ 240 ตารางเมตร

เมื่อเปรียบเทียบหอสมุดเสียงตามกลุ่มหอสมุดจะเห็นว่า กลุ่มหอสมุดประชาชนและกลุ่มหอสมุดมหาวิทยาลัย ยังมีพื้นที่ในการดำเนินงานโดยเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มหอสมุดอื่น และกลุ่มหอสมุดโรงเรียนมีพื้นที่ในการดำเนินงานน้อยกว่ากลุ่มอื่นเช่นเดียวกัน

สำหรับจำนวนที่นั่งอ่านและจำนวนที่นั่งฟัง (เทปบันทึกเสียง/แผ่นเสียง) ในหอสมุดเสียง 8 แห่ง ปรากฏรายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนที่นั่งอ่านและฟังในหอสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อหอสมุด   | จำนวนที่นั่งอ่าน | จำนวนที่นั่งฟัง |
|---|------------------|-----------------|
| <u>หอสมุดมหาวิทยาลัย</u>  |                  |                 |
| หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร  | -                | 44              |
| หอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย   | -                | 2               |
| หอสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป<br>ภาควิชาการสื่อสารมวลชน<br>คณะมนุษยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 17               | 2               |
| <u>หอสมุดโรงเรียน</u>   |                  |                 |
| หอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา   | -                | 10              |
| หอสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบ<br>วิทยาลัย   | -                | 16              |

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด   | จำนวนที่นั่งอ่าน | จำนวนที่นั่งฟัง |
|---|------------------|-----------------|
| <u>ห้องสมุดประชาชน</u>  |                  |                 |
| ห้องสมุดคนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร<br>หอสมุดแห่งชาติ                     | 25               | 24              |
| ห้องสมุดคนตรีสยามกลการมิวสิค-<br>ฟาว เคนัน                            | 20               | 3               |
| <u>ห้องสมุดเฉพาะ</u>  |                  |                 |
| ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง<br>ประเทศไทย | -                | 1               |

จากตารางที่ 4 พบว่าห้องสมุดเสียงเพียง 3 แห่งที่มีที่นั่งสำหรับผู้อ่าน ซึ่งเป็นห้องสมุดในกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดประชาชน ได้แก่ ห้องสมุดแผนเสียงและมวนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดคนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เคนัน ส่วนกลุ่มห้องสมุดอีก 2 กลุ่มคือ ห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดเฉพาะ ปรากฏว่าไม่มีที่นั่งสำหรับผู้อ่านในห้องสมุด

ในคานที่นั่งฟัง (เทปบันทึกเสียงและแผ่นเสียง) ปรากฏว่าห้องสมุดเสียงมหาวิทยาลัยศิลปากรมีที่นั่งฟังจำนวนมากที่สุด 44 ที่นั่ง รองลงมาคือ ห้องสมุดคนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร 24 ที่นั่ง ส่วนห้องสมุดที่มีจำนวนที่นั่งฟังน้อยที่สุดคือ ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีเพียง 1 ที่นั่ง

ตารางที่ 5 ลักษณะของห้องฟัง เทปบันทึกเสียง และแผ่นเสียง

| ประเภท/<br>ชื่อห้องสมุด                                   | จำนวน                   |     |     |                      |     |                     |     |                   |
|---|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|   | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|   | ศก.                     | จฬ. | มช. | สว.                  | สก. | หข.                 | สย. | ณส.               |
| ลักษณะของห้องฟัง  |                         |     |     |                      |     |                     |     |                   |
| จัดไว้ เป็นสัดส่วนโดยกันห้อง                              | ×                       |     | ×   | ×                    | ×   |                     |     |                   |
| จัดรวมไว้ในห้องอ่านหนังสือหรือ<br>ห้องปฏิบัติงาน          |                         | ×   |     |                      |     |                     | ×   | ×                 |
| มีทั้งห้องที่เป็นสัดส่วนและที่รวม<br>ไว้ในห้องอ่านหนังสือ |                         |     |     |                      |     | ×                   |     |                   |

จากตารางที่ 5 การจัดห้องฟัง เทปและแผ่นเสียง พบว่าห้องสมุดเสียง  
จำนวนครึ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดโรงเรียน ลักษณะของ  
ห้องจัดไว้ เป็นสัดส่วน โดยกันห้อง ส่วนอีก 3 แห่งคือ ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศ  
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณตรีสยามกมลการมิวสิคฟาว เเคชั่น และ  
ห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ห้องฟัง  
เทปและแผ่นเสียงจัดรวมไว้ในห้องอ่านหนังสือหรือห้องปฏิบัติงาน ส่วนห้องสมุดคณตรี  
ทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติมีทั้งห้องที่เป็นสัดส่วนและที่รวมไว้ในห้องอ่านหนังสือ

ห้องสมุดเสียงส่วนมาก (6 แห่ง) ติดเครื่องปรับอากาศทั้งห้อง ยกเว้น  
ห้องสมุดคณตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ ติดเครื่องปรับอากาศเฉพาะ  
บางห้อง คือ ห้องพิเศษสำหรับฟังวัสดุเสียงหรือบันทึกเสียง ส่วนห้องสมุดเสียง  
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป  
ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่มีเครื่องปรับอากาศ

สภาพภายในห้องสมุด (เช่น การถ่ายเทของอากาศ แสงสว่างและการจัดตกแต่ง) บรรณารักษ์หรือผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียง 4 แห่งคือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดดนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนซ์ และห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีความเห็นว่า ห้องสมุดอยู่ในสภาพที่พอใช้ ส่วนห้องสมุดอีก 3 แห่งคือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และห้องสมุดดนตรีทนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ มีความเห็นว่า ห้องสมุดอยู่ในสภาพที่ดี มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่บรรณารักษ์มีความเห็นว่า ห้องสมุดยังอยู่ในสภาพที่ไม่ดี คือ ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นอกจากนั้น บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ (6 คน) มีความเห็นว่า เนื้อที่ภายในห้องสมุดคับแคบ มีห้องสมุดเพียง 2 แห่งที่บรรณารักษ์เห็นว่าเนื้อที่ภายในห้องสมุดเหมาะสมคือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา และห้องสมุดดนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนซ์

ในคานบุงกลางร ห้องสมุดเสียงทั้ง 8 แห่งมีจำนวนบุคลากรซึ่งจำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่ง ใคดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งและคุณวุฒิ

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด   | บรรณารักษ์       |       | นักวิชาการ<br>โศกโศกศึกษา |           | เจ้าหน้าที่<br>เทคนิค |       | ผู้เฝ้ารักษา<br>ทวนคนตรี |       | เจ้าหน้าที่<br>ห้องสมุด |      | อื่นๆ | รวม |
|---|------------------|-------|---------------------------|-----------|-----------------------|-------|--------------------------|-------|-------------------------|------|-------|-----|
|   | ปริญญากวี        |       | ปริญญากวี<br>โศกโศก       | ปริญญากวี | นักเทคนิค<br>ตรี      | อื่นๆ | นักเฝ้า<br>ตรี           | อื่นๆ | ป.ร.                    | ส.บ. |       |     |
|   | มณฑล<br>ศรีสะเกษ | สงขลา |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       |     |
| <b>ห้องสมุดมหาวิทยาลัย</b>  |                  |       |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       |     |
| ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร  |                  |       |                           | 1         |                       | 1     |                          |       |                         |      |       | 2   |
| ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  | 1                |       |                           |           |                       |       |                          |       | 1                       |      |       | 2   |
| ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสาร-<br>มวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |                  | 1     |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       | 1   |
| <b>ห้องสมุดโรงเรียน</b>   |                  |       |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       |     |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา   |                  | 1     |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       | 1   |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย   |                  | 1     |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       | 1   |
| <b>ห้องสมุดประชาชน</b>  |                  |       |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       |     |
| ห้องสมุดคนตรีทนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ   |                  |       | 1                         |           |                       |       | 2*                       |       |                         |      |       | 3   |
| ห้องสมุดดนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนซ์   |                  |       | 1                         |           |                       |       |                          |       | 1                       |      |       | 2   |
| <b>ห้องสมุดเฉพาะ</b>  |                  |       |                           |           |                       |       |                          |       |                         |      |       |     |
| ห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจาย-<br>เสียงแห่งประเทศไทย                        |                  | 1     |                           |           |                       |       |                          |       | 1                       |      |       | 5   |

\* ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางอิเล็กทรอนิกส์  
 \* \* ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทาฉิบการ  
 \* \* \* เจ้าหน้าที่เทคนิค

จากตารางที่ 6 พบว่าห้องสมุดเสียงที่มีบุคลากรมากที่สุดคือ ห้องสมุดแผนเสียงและ  
แถบเสียง มหาวิทยาลัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย(5 คน) รองลงมาคือห้องสมุดถนนเจริญนครและหอ  
หนังสือร มอศิลปแห่งชาติ มีบุคลากร 3 คน ส่วนห้องสมุดเสียงที่มีบุคลากรเพียงคนเดียว 1 คน ได้แก่  
ห้องสมุดแผนเสียงและวงดนตรี มหาวิทยาลัยศิลปากร สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดเสียง-  
โรงเรียนสตรีวิทยา และห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

ในตำแหน่งของบุคลากร ปรากฏว่าห้องสมุดเสียงทุกแห่งยกเว้น  
ห้องสมุดเสียงมหาวิทยาลัยศิลปากร มีบรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของสมุด  
เสียง และห้องสมุดเสียงมหาวิทยาลัยศิลปากรยังเป็นห้องสมุดเสียงเพียงแห่งเดียว  
ที่มีนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงานในห้องสมุด สำหรับห้องสมุดเสียงที่มีผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านดนตรีปฏิบัติงานมีเพียงแห่งเดียว คือ ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถานี  
วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ในก้านคุณวุฒิของบุคลากรห้องสมุด พบว่าห้องสมุดเสียง 4 แห่ง  
มีบรรณารักษ์ที่มีวุฒิปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ ส่วนอีก 3 แห่ง เป็นบรรณารักษ์  
ที่มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาอื่นคือ การศึกษามัธยมศึกษา ศิลปศึกษา และการศึกษา สำหรับ  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษาของห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น มีวุฒิปริญญาตรี  
(เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของสมุดเสียง)

ตารางที่ 7 หน้าที่ของบรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด<br>หน้าที่ของบรรณารักษ์หรือ<br>บุคคลที่รับผิดชอบงานห้องสมุด | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุดโรงเรียน |     | ห้องสมุดประชาชน |                | ห้องสมุดเฉพาะ |
|---|---------------------|-----|-----|------------------|-----|-----------------|----------------|---------------|
|   | ศก.                 | จฬ. | มช. | สว.              | สก. | ทช.             | สย.            | ณส.           |
| -วางนโยบายการบริหาร<br>และการดำเนินงานห้องสมุด                                  | X                   | X   | X   | X                |     | X               | X              | X             |
| -ปฏิบัติตามนโยบายและแผน<br>งานที่ใ้ได้รับมอบหมาย                                | X                   | X   | X   |                  |     | X               | X              | X             |
| -จัดทำงบประมาณประจำปี   | X                   | X   | X   | X                |     | X               | X              | X             |
| -จัดทำรายงานประจำปี   | X                   | X   | X   |                  |     | X               |                | X             |
| -จัดหาวัสดุทัศนวัสดุและ<br>สิ่งพิมพ์  | X                   | X   | X   | X                | X   |                 | X              | X             |
| -ลง ทะเบียนวัสดุทัศนวัสดุ<br>และสิ่งพิมพ์                                       | X                   | X   | X   | X                | X   |                 | X              | X             |
| -จัดหมู่และทำบัตรรายการ<br>วัสดุทัศนวัสดุและสิ่งพิมพ์                           |                     | X   | X   | X                |     | X               | X              | X             |
| -ตอบคำถามและช่วยการ<br>ค้นคว้า  | X                   | X   | X   | X                | X   | X               | X              | X             |
| -ทำสถิติการปฏิบัติงานและ<br>ประเมินผลงาน  | X                   | X   |     | X                | X   | X               |                |               |
| - การอ้กเทปและถ่ายเทป   | X                   |     |     | X                | X   | X               | X              | X             |
| -อื่น ๆ   |                     |     |     |                  |     | X <sup>1</sup>  | X <sup>2</sup> |               |

<sup>1</sup> ติดตามความเคลื่อนไหวทางดนตรี

<sup>2</sup> จัดทำรายงานประจำเดือน

จากตารางที่ 7 บรรณารักษ์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียงทุกแห่งทำหน้าที่ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หน้าที่รองลงมาซึ่งบรรณารักษ์ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุด 7 แห่งทำไต่ถาม หน้าที่ในการวางแผนนโยบายการบริหารและการดำเนินงานห้องสมุด จักหาและลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุและสิ่งพิมพ์ และการจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อพิจารณาห้องสมุดเสียงแต่ละแห่ง พบว่า บุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร ห้องสมุดดนตรีบูรณะระฆังโบราณ หอสมุดแห่งชาติ ห้องสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิกฟาวเคชั่น และห้องสมุดแม่โขงและแม่โขง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่ต่างๆในห้องสมุด 9 แห่งที่นำจากทั้งหมด 11 แห่งที่ ส่วนห้องสมุดเสียงที่บรรณารักษ์รับผิดชอบน้อยที่สุดคือห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

สำหรับการพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดนั้น พบว่า ห้องสมุดเสียง 7 แห่ง มีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ไม่มีการพัฒนาบุคลากรคือ ห้องสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิกฟาวเคชั่น ส่วนวิธีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ปรากฏในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 วิธีการพัฒนาบุคลากรในห้องสมุดเสียง

| ประเภท/<br>ชื่อห้องสมุด                                     | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|---|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|   | ศก.                     | จพ. | มช. | สว.                  | สก. | ทช.                 | สย. | ณส.               |
| การพัฒนาบุคลากร   |                         |     |     |                      |     |                     |     |                   |
| -ให้ศึกษาต่อเพิ่มเติม                                       | ×                       | ×   | ×   | ×                    | ×   |                     |     |                   |
| -ให้ไปปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือศึกษา<br>การทำงานในห้องสมุดอื่น | ×                       | ×   | ×   | ×                    | ×   | ×                   |     | ×                 |
| -ส่งเสริมให้ทำงานวิจัย                                      | ×                       |     | ×   |                      |     |                     |     |                   |

จากตารางที่ 8. กลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นกลุ่มที่มีวิธีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดหลายวิธี ไต่ถาม ให้ศึกษาต่อเพิ่มเติม ให้ไปปฏิบัติงาน ฝึกอบรม



หรือศึกษาการทำงานในหอสมุดอื่นและส่งเสริมให้ทำงานวิจัย ยกเว้น หอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้ใช้วิธีสุดท้าย สำหรับกลุ่มหอสมุดที่มีวิธีการพัฒนาบุคลากรนอกระบบวิธีที่ดีที่สุดคือ กลุ่มหอสมุดประชาชน และหอสมุดเฉพาะ

เมื่อพิจารณาวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ปรากฏว่า การให้ไปทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาการทำงานในหอสมุดอื่น เป็นวิธีที่หอสมุดเสียงใช้มากที่สุด (7 แห่ง) และวิธีการที่ใช้ในหอสมุดเสียงน้อยแห่งที่สุดคือ ส่งเสริมให้ทำงานวิจัย (2 แห่ง) ซึ่งมีปรากฏเฉพาะในกลุ่มหอสมุดมหาวิทยาลัย

ในค่านครุภัณฑ์ หอสมุดเสียงส่วนใหญ่มีครุภัณฑ์เฉพาะที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานของหอสมุดแต่ละแห่ง เท่านั้น สำหรับประเภทและจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามประเภทของครุภัณฑ์

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด<br>ครุภัณฑ์                     | จำนวน                   |     |     |                      |     |                     |     |                   |
|---|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|   | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|   | ศก.                     | จพ. | มช. | สว.                  | สก. | ทช.                 | สย. | ณส.               |
| ชั้นหนังสือ   |                         |     | 1   |                      | 1   | 4                   | 19  | 1                 |
| ชั้นวารสาร  |                         |     |     |                      |     | 1                   | 2   |                   |
| คู่มือรายการ  | 1                       | 1   | 3   | 1                    | 1   | 1                   | 2   | 3                 |
| คู่มือและ/หรือชั้นเก็บ เทปบันทึก-<br>เสียง          | 3                       | 1   |     | 1                    | 1   | 4                   | 2   | 5                 |
| คู่มือและ/หรือชั้นเก็บ แผ่นเสียง                    |                         | 3   | 3   |                      |     | 4                   | 1   | 23                |
| คจลสารและเอกสาร                                     |                         |     | 1   |                      |     | 6                   |     |                   |
| ป้ายนิเทศ   | 1                       |     |     |                      |     | 3                   |     |                   |
| โต๊ะบรรณารักษ์                                      | 1                       |     | 1   | 1                    | 1   | 1                   | 1   | 1                 |
| โต๊ะเจ้าหน้าที่                                     | 5                       |     |     |                      |     | 1                   | 1   | 4                 |
| โต๊ะสำหรับผู้ให้บริการ                              |                         |     | 5   |                      |     | 2                   | 2   |                   |
| โต๊ะจ่าย-รับแบบ เคาน์เตอร์                          |                         | 1   |     |                      |     | 1                   |     | 1                 |
| โต๊ะจ่าย-รับ โคมبيوترใช้โต๊ะทำงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ | 1                       |     | 1   |                      |     |                     |     |                   |
| รถเข็น  |                         |     |     |                      |     |                     |     | 1                 |
| เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย                              |                         |     |     |                      |     |                     |     | 1                 |
| เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ                           |                         |     |     |                      |     |                     |     | 1                 |
| เครื่องถ่ายเอกสาร                                   |                         |     |     |                      |     |                     |     | 1                 |
| เครื่องมือซ่อม โสตทัศนอุปกรณ์                       | 6                       |     | 1   |                      |     | มากกว่า<br>10       |     |                   |

จากตารางที่ 9 ทรัพย์สินที่มีในหอสมุดเสียงทุกแห่งคือ คุปต์รายการ ทรัพย์สินที่จำเป็นรองลงมาที่มีในหอสมุดเสียง 7 แห่ง คือ คุและ/หรือชั้นเก็บ เทป บันทึกลเสียง และโต๊ะบรรณารักษ์ ส่วนทรัพย์สินที่มีในหอสมุดเสียงเพียงแห่งเดียว ได้แก่ รถเข็น เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งมีเฉพาะในหอสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

สำหรับหอสมุดที่มีทรัพย์สินประเภทต่างๆมากที่สุดคือ หอสมุดคณะรัฐมนตรี หอสมุดแห่งชาติ มีทรัพย์สิน 12 ประเภทจากทั้งหมด 17 ประเภท รองลงมาคือหอสมุดแผ่นเสียง และแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย มีทรัพย์สิน 11 ประเภท ส่วนหอสมุดเสียงที่มีทรัพย์สินประเภทต่างๆน้อยที่สุดคือ หอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา มีเพียง 3 ประเภท

สำหรับค่าเงินหรืองบประมาณของหอสมุดเสียงนั้น ปรากฏว่ามาจากงบประมาณของสถาบันเป็นหลักมีหอสมุดเพียง 3 แห่งที่มีรายไดพิเศษเพิ่มเติมจากสมาคมศิษย์เก่าและมูลนิธิช่วย คุแก่ หอสมุดโรงเรียนทั้ง 2 แห่ง (จากสมาคมศิษย์เก่า) และหอสมุดคณาจารย์มหาวิทยาลัย หอสมุดแห่งชาติ (จากมูลนิธิ) ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 จำนวนเงินงบประมาณของหอสมุดเสียงจำแนกตามแหล่งเงิน-  
งบประมาณ

| ประเภท/ชนิดของสมุด<br>แหล่งเงินงบประมาณ | หอสมุด<br>มหาวิทยาลัย |           |           | หอสมุด<br>โรงเรียน                     |  | หอสมุด<br>ประชาชน            |              | หอสมุด<br>เฉพาะ          |
|---|-----------------------|-----------|-----------|--|--|------------------------------|--------------|--------------------------|
|   | สก.                   | ท.        | มร.       | สว.                                    | สก.  | ท.                           | สบ.          | นศ.                      |
| งบประมาณของสถาบัน<br>รายไดพิเศษอื่น ๆ   | 400,000/ปี            | 20,000/ปี | 10,000/ปี | 60,000/ปี <sup>1</sup><br>ไม่ระบุจำนวน | 2,000/<br>ภาคการศึกษา <sup>2</sup><br>ไม่ระบุจำนวน | ไม่ระบุจำนวน<br>ไม่ระบุจำนวน | ไม่ระบุจำนวน | 5,000/เดือน <sup>3</sup> |

- 1 เป็นงบประมาณของหอสมุดโรงเรียน ซึ่งงบประมาณของหอสมุดเสียงรวมอยู่ในจำนวนนี้ด้วย
- 2 ใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ เทปบันทึกเสียง เท่านั้น
- 3 ใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อแผ่นเสียง เท่านั้น

จากตารางที่ 10 สำหรับปีงบประมาณ 2527 หอสมุดที่ได้รับงบประมาณสูงสุดที่สุด คือ หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับปีละ 400,000 บาท มีหอสมุดเสียง 2 แห่ง ที่บรรณารักษ์ไม่สามารถระบุจำนวนงบประมาณที่แน่นอนได้ คือ หอสมุดดนตรีหุ่่นกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ และหอสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาวเคชั่น

งบประมาณที่หอสมุดเสียงแต่ละแห่งได้รับ หอสมุดได้นำไปใช้จ่าย ดังนี้

ตารางที่ 11 การใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามประเภทของทรัพยากร

| ประเภท/ชื่อหอสมุด       | หอสมุด มหาวิทยาลัย |     |     | หอสมุด โรงเรียน |     | หอสมุด ประชาชน |     | หอสมุด เฉพาะ |
|-------------------------|--------------------|-----|-----|-----------------|-----|----------------|-----|--------------|
|                         | ศก.                | จพ. | มช. | สว.             | สก. | ทช.            | สย. | ณส.          |
| ประเภทของทรัพยากร       |                    |     |     |                 |     |                |     |              |
| ครุภัณฑ์                | ×                  |     |     |                 |     | ×              |     |              |
| หนังสือ/สิ่งพิมพ์อื่น ๆ |                    |     |     |                 |     | ×              | ×   |              |
| โสตทัศนวัสดุ/อุปกรณ์    | ×                  | ×   | ×   | ×               | ×   | ×              | ×   | ×            |
| เงินเคื่อน              | ×                  |     |     |                 |     | ×              |     |              |

จากตารางที่ 11 หอสมุดทุกแห่งใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับในค่าน โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์เป็นหลัก และมีหอสมุดเสียงเพียง 2 แห่งที่นำไปใช้ซื้อ หนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เขาหอสมุดกาย คือ หอสมุดดนตรีหุ่่นกระหม่อมบริพัตร และหอสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาวเคชั่น สำหรับหอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดดนตรีหุ่่นกระหม่อมบริพัตร งบประมาณที่ได้รับยังคงครอบคลุมค่าใช้จ่ายในค่านครุภัณฑ์และเงินเคื่อนควบ





หมายเหตุ รายการที่ขีดเส้นใต้คือ จำนวนรวม

- 1 เหมินทานและการละเล่น
- 2 เหมินเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี และศาสนา
- 3 เหมินที่ยังไม่ใ้ค้จำแนกประเภทของ เนื้อหา
- 4 เอกสารประกอบ เหมินทสนทนาภาษาอังกฤษ
- 5 โน้ตเพลง
- 6 หนังสือเกี่ยวกับศิลปิน เครื่องดนตรี และการอนุรักษ์เพลงไทย

จากตารางที่ 12 ปรากฏว่าห้องสมุดเสียงแต่ละแห่ง เน้นนัก  
 วัสดุประเภทเทปบันทึกเสียงแบบคลัมป์และแผ่นเสียง ซึ่งมีจำนวนมากกว่าวัสดุ  
 ประเภทอื่น สำหรับเทปบันทึกเสียงแบบคลัมป์พบว่ามีในห้องสมุดเสียงทุกแห่ง  
 และมีมากที่สุดในห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ (1,231 คลัมป์)  
 รองลงมาคือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร (1,165 คลัมป์) ห้องสมุดเสียง  
 ที่มีเทปคลัมป์จำนวนน้อยที่สุดคือ ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 (10 คลัมป์) ส่วนแผ่นเสียงพบว่ามีในห้องสมุด 6 แห่ง ยกเว้นหอสมุด โรงเรียน  
 2 แห่ง ซึ่งไม่มี ห้องสมุดที่มีแผ่นเสียงมากที่สุดคือ ห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง  
 สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (9,000 แผ่น) รองลงมาคือ ห้องสมุด  
 ดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ (8,728 แผ่น) ห้องสมุดที่มีแผ่นเสียง  
 จำนวนน้อยที่สุดคือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร (187 แผ่น)

สำหรับเทปบันทึกภาพและฟิล์มภาพยนตร์นั้น มีในห้องสมุดเสียงเพียง  
 อย่างละแห่ง คือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดดนตรีสยาม-  
 กลการมิวสิกฟาวเคชั่น ตามลำดับ

ในค่านอุปกรณที่มีในห้องสมุดเสียงพบว่า มีความสอดคล้องกับวัสดุ  
 ในห้องสมุด กล่าวคือ อุปกรณที่ห้องสมุดเสียงทุกแห่งมีคือ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง  
 โดยห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีจำนวนมากที่สุด (50 เครื่อง) รองลงมา  
 คือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (18 เครื่อง) สำหรับอุปกรณอื่น ๆ  
 ที่มีในห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ใ้ค้แก ลัวโพงและหูฟัง มีในห้องสมุดเสียง 7 แห่ง  
 รองลงมาคือ เครื่องเล่นแผ่นเสียง และเครื่องขยายเสียง มีในห้องสมุดเสียง 6 แห่ง  
 สำหรับ เครื่องเล่นแผ่นเสียงนั้น ปรากฏว่าไม่มีในกลุ่มห้องสมุดโรงเรียนทั้ง 2 แห่ง

ในค่านสิ่งพิมพ์ ปรากฏว่ามีห้องสมุดเสียง 4 แห่ง ที่มีสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด และมีเป็นจำนวนน้อย ห้องสมุดที่มีทั้งหนังสือและวารสาร มีเพียงแห่งเดียวคือ ห้องสมุดคณครีฑุนกระหม่อมบริพัตร ส่วนห้องสมุดเสียงอีก 3 แห่ง มีเฉพาะสิ่งพิมพ์ประเภทโคประเภทหนึ่งเท่านั้น

งานเทคนิค ครอบคลุมถึงการเลือกและประเมินค่า การจัดหา การเตรียมก่อนให้บริการ การจัดหมู่ และทำบัตรรายการ และการจัดเก็บและบำรุงรักษา

ในด้านการเลือกและประเมินค่า ปรากฏว่ามีห้องสมุดเสียงเพียง 3 แห่ง ที่มีการกำหนดนโยบายการเลือก และการจัดหาวัสดุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คือ ห้องสมุดเสียงโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ห้องสมุดคณครีฑุนกระหม่อมบริพัตร และห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ส่วนห้องสมุดเสียงอีก 5 แห่ง ไม่จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีนโยบายในการเลือก และการจัดหาที่ไม่แน่นอน แล้วแต่สถานการณ์และความเหมาะสม

ตารางที่ ๒๓. ผู้กำหนดนโยบายในการ เลือกและจัดหาวัสดุของห้องสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด<br>ผู้กำหนด<br>นโยบายในการ<br>เลือกและจัดหา | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|---|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|   | ศก.                     | จพ. | มช. | สว.                  | สก. | หช.                 | สย. | ณส.               |
| บรรณารักษ์  |                         | ×   | ×   | ×                    | ×   | ×                   | ×   | ×                 |
| หัวหน้าหน่วยงาน<br>คณะกรรมการห้องสมุด<br>อื่น ๆ                 | ×                       |     | ×   |                      | ×   | ×                   | ×   |                   |

ตารางที่ ๒๓ ผู้กำหนดนโยบายในการ เลือกและจัดหาวัสดุของห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ ( 7 แห่ง ) คือ บรรณารักษ์ รองลงมาคือ หัวหน้าหน่วยงาน ( 5 แห่ง ) จากจำนวนดังกล่าวมีห้องสมุดเสียง 4 แห่ง ที่บรรณารักษ์ และหัวหน้าหน่วยงาน ร่วมกันกำหนดนโยบายการ เลือกและจัดหาวัสดุ คือ ห้องสมุดแผนเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ห้องสมุดคณบดีทุนกระหม่อม บริพัตร และห้องสมุดคณบดีศรีสยามกลการมิวสิกฟาว เคนซ์ และไม่มีห้องสมุดเสียงแห่งใดที่คณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่กำหนดนโยบายในการ เลือกและการจัดหาวัสดุ



ตารางที่ 14 เกณฑ์ในการเลือกและประเมินค่าวัสดุ

แสดงระดับคะแนนที่บรรณารักษ์ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินและ  
 ค่าฐานนิยม โดยที่ 1 หมายถึง สำคัญมากที่สุด  
 2 " สำคัญมาก  
 3 " สำคัญปานกลาง  
 4 " สำคัญน้อย

| เกณฑ์ในการเลือกและ<br>ประเมินค่าวัสดุ                               | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |   |   |   | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |   |   |   | ห้องสมุด<br>ประชาชน |   |   |   | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |   |   |   | รวม |   |   |   | ฐาน<br>นิยม | กรรมปี<br>การกระทำ |  |  |     |       |
|---|-------------------------|---|---|---|----------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|-----|---|---|---|-------------|--------------------|--|--|-----|-------|
|   | 1                       | 2 | 3 | 4 | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1                   | 2 | 3 | 4 | 1                 | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 |             |                    |  |  |     |       |
| เนื้อหาตรงตามหลักสูตรหรือ<br>สอดคล้องกับการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงาน | 2                       | 1 |   |   | 1                    | 1 |   |   | 2                   |   |   |   |                   |   |   |   | 1   |   |   |   | 5           | 3                  |  |  | (1) | 0.958 |
| ตรงตามความต้องการของผู้ใช้  | 1                       | 2 |   |   | 1                    | 1 |   |   | 2                   |   |   |   | 1                 |   |   |   |     |   |   |   | 3           | 5                  |  |  | (2) | 0.625 |
| พิจารณาคุณค่าหรือคุณภาพของ<br>การผลิต ความประณีต<br>และศิลปะ        |                         |   | 3 |   |                      |   | 2 |   |                     |   | 2 |   |                   |   | 1 |   |     |   |   |   |             | 8                  |  |  | (3) | 0.495 |
| ราคาไม่สูงจนเกินไป  |                         |   |   | 3 |                      |   |   | 2 |                     |   |   | 2 |                   |   |   | 1 |     |   |   |   |             | 8                  |  |  | (4) | 0.495 |

ตารางที่ 14 ห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ใช้เกณฑ์ในการเลือกและประเมิน  
 ค่าวัสดุตามลำดับความสำคัญดังนี้คือ เนื้อหาตรงตามหลักสูตรหรือสอดคล้องกับการกำเนิ  
 งานของหน่วยงาน (ฐานนิยม = 1) รองลงมาคือ ใ้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้  
 (ฐานนิยม = 2) ส่วนการพิจารณาคุณค่าหรือคุณภาพของการผลิต ตลอดจนราคาที่ไม่  
 สูงจนเกินไปนั้น เป็นเกณฑ์ที่สำคัญรองลงมาตามลำดับ

จะเห็นได้ว่าระหว่าง เกณฑ์ที่ให้เนื้อหาตรงตามหลักสูตรหรือสอ  
 คล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้นั้น  
 กรรมปีการกระจายอยู่ในระดับสูง (0.958 และ 0.625) แสดงว่าบรรณารักษ์  
 มีความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวในระดับที่แตกต่างกัน ตรงกันข้ามกับเกณฑ์การ  
 พิจารณาคุณค่าหรือคุณภาพของการผลิต ความประณีต และศิลปะ และการที่  
 ราคาไม่สูงจนเกินไป จะเห็นว่ากรรมปีการกระจายอยู่ในระดับต่ำ (0.49)  
 แสดงว่า บรรณารักษ์ทุกแห่งมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

ในการเลือกซื้อวัสดุ หอสมุดเสียงใช้คู่มือต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ 15. คู่มือในการเลือกซื้อวัสดุ

| ประเภท/ชื่อหอ-<br>สมุด                            | หอสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | หอสมุด<br>โรงเรียน |     | หอสมุด<br>ประชาชน |     | หอสมุด<br>เฉพาะ |
|---|-----------------------|-----|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|-----------------|
|   | ศก.                   | จพ. | มช. | สว.                | สก. | หช.               | สย. | ณส.             |
| - รายชื่อวัสดุที่ผู้ผลิตและตัวแทน<br>จำหน่ายจัดทำ | ×                     |     | ×   | ×                  |     | ×                 | ×   |                 |
| - บทวิจารณ์จากหนังสือและ...<br>วารสาร             |                       |     |     |                    |     | ×                 | ×   |                 |
| - ประกาศโฆษณา                                     | ×                     |     |     |                    |     | ×                 |     |                 |
| - คำแนะนำของผู้ใช้                                | ×                     |     | ×   |                    |     | ×                 | ×   | ×               |
| - อื่น ๆ  |                       |     |     |                    | ×   |                   |     |                 |

<sup>1</sup> ตามรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนตามหลักสูตร

จากตารางที่ 15 คู่มือที่หอสมุดเสียงส่วนใหญ่ใช้ในการเลือกซื้อวัสดุเขาหอสมุดคือ รายชื่อที่ผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายจัดทำ และจากคำแนะนำของผู้ใช้ มีหอสมุดเสียง 5 แห่ง ใช้วิธีดังกล่าวเหมือนกัน

เมื่อพิจารณาหอสมุดเสียงแต่ละแห่ง ปรากฏว่าหอสมุดเสียงคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหอสมุดเสียงเพียงแห่งเดียวที่ไม่ใช้คู่มือใด ๆ ในการเลือกซื้อ และหอสมุดที่ใช้คู่มือต่าง ๆ มากที่สุดในการเลือกซื้อคือ หอสมุดกนครีฑูนกระหม่อมบริพัตร

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาวัสดุในหอสมุดเสียงพบว่า หอสมุดเสียงส่วนใหญ่ (5 แห่ง) บรรณารักษ์จะทำหน้าที่ในการจัดหาแต่เพียงคนเดียว ยกเว้นหอสมุดเสียง 2 แห่ง ที่บรรณารักษ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ในการจัดหาคือ หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดดนตรีสยามกลการมีวสิศฟาว เคนัน สำหรับหอสมุดแห่งหลัง บรรณารักษ์ทำหน้าที่จัดหาร่วมกับฝ่ายวิชาการของโรงเรียนดนตรีสยามกลการ หอสมุดที่บรรณารักษ์หอสมุดเสียงไม่ได้ทำหน้าที่ในการจัดหา มีเพียงแห่งเดียวคือ หอสมุดดนตรีสุนทระหม่อมบริพัตร เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นหน้าที่ของบรรณารักษ์งานจัดหาของหอสมุดแห่งชาติโดยตรง

ตารางที่ 16 วิธีการจัดหาวัสดุในหอสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อหอ-<br>สมุด    | หอสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | หอสมุด<br>โรงเรียน |     | หอสมุด<br>ประชาชน |     | หอสมุด<br>เฉพาะ |
|---------------------------|-----------------------|-----|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|-----------------|
|                           | ศก.                   | จพ. | มช. | สว.                | สก. | พช.*              | สย. | ณส.             |
| รับบริจาค                 | ×                     | ×   | ×   |                    |     | ×                 | ×   | ×               |
| จัดซื้อ                   | ×                     | ×   | ×   | ×                  | ×   | ×                 | ×   | ×               |
| แลกเปลี่ยน<br>ผลิตขึ้นเอง | ×                     |     | ×   | ×                  | ×   |                   |     |                 |

จากตารางที่ 16 วิธีการจัดหาวัสดุที่ใช้ในหอสมุดเสียงทั้ง 8 แห่ง คือ การจัดซื้อ วิธีการที่ไ้รองลงมาคือ การรับบริจาค มีหอสมุดใช้ 6 แห่ง ยกเว้นหอสมุดเสียง 2 แห่ง ที่ไม่ได้ใช้วิธีการนี้คือ กลุ่มหอสมุดโรงเรียน ส่วนการแลกเปลี่ยนเป็นวิธีการที่ไม่มีหอสมุดเสียงแห่งใดใช้

\* การจัดหาวัสดุเสียงของหอสมุดแห่งชาตินั้น บรรณารักษ์หอสมุดดนตรีไม่ได้ทำการจัดหาเอง แต่ดำเนินการโดยบรรณารักษ์งานจัดหาโดยเฉพาะ

ห้องสมุดเสียงที่ใช้วิธีการต่าง ๆ ในการจัดหามากที่สุด คือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งใช้ทั้งวิธีรับบริจาค จักซื้อและผลิตขึ้นเอง

สำหรับ ห้องสมุดเสียง 6 แห่ง ที่มีการรับบริจาค ปรากฏว่าได้  
รับบริจาควัสดุห้องสมุดจากแหล่งต่าง ๆ ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 แหล่งบริจาควัสดุห้องสมุด

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด<br>แหล่งบริจาค                      | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |                |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |                | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|---|-------------------------|----------------|-----|---------------------|----------------|-------------------|
|   | ศก.                     | จพ.            | มช. | ทช.                 | สย.            | ฉส.               |
| -หน่วยราชการหรือองค์กรใน<br>ประเทศ                      |                         |                |     | x <sup>1</sup>      |                | x                 |
| -สถาบันหรือองค์กรจากต่าง<br>ประเทศ                      | x <sup>2</sup>          |                |     |                     |                | x                 |
| -สถานทูตในประเทศ  | x <sup>3</sup>          |                | x   | x                   | x              | x                 |
| -บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายเทป<br>บันทึกเสียงหรือแผ่นเสียง | x <sup>4</sup>          | x <sup>5</sup> | x   |                     | x <sup>6</sup> | x                 |
| -บุคคลทั่วไป  | x                       |                | x   | x                   | x              | x                 |

1 ใ้รับจากกรมศิลปากรโดยตรง

2 USIS

3 สถานทูตจีน ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา และแคนาดา

4 บริษัท ONPA

5 บริษัท AZONA

6 บริษัท กมลสุโกศล จำกัด



ตารางที่ 18 หอสมุดเสียงทุกแห่งจัดซื้อวัสดุเสียงในประเทศ โดยการสั่งซื้อจากร้านค้าทั่วไป มีหอสมุดเสียง 2 แห่ง ที่สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ คือ หอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา และหอสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร สำหรับหอสมุดแห่งหลังยัง เป็นหอสมุดเสียงเพียงแห่งเดียวที่ใช้วิธีสั่งซื้อโดยตรงจากมูลนิธิในประเทศด้วย

สำหรับการสั่งซื้อวัสดุเสียงจากต่างประเทศมีหอสมุดเสียงเพียง 2 แห่งที่ทำ โดยการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย คือ หอสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตร และหอสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เชน

ในเรื่องความร่วมมือระหว่างหอสมุดเสียงในการจัดหาวัสดุนั้น หอสมุดเสียงเกือบทุกแห่งยังไม่มีความร่วมมือกันในด้านนี้ ยกเว้นหอสมุดเสียงมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ประสานงานในการจัดหาร่วมกับ กลุ่มงานโสตทัศนศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา

สำหรับการเตรียมวัสดุก่อนให้บริการนั้น เมื่อหอสมุดเสียงทุกแห่งได้รับวัสดุเข้ามาในหอสมุดแล้วจะทำการตรวจสอบสภาพของวัสดุ โดยบุคลากรของหอสมุดเอง เพื่อสำรวจความเรียบร้อย หลังจากนั้นจึงดำเนินการลงทะเบียนวัสดุเสียง โดยหอสมุดแต่ละแห่งใช้วิธีการดังนี้

ตารางที่ 19 การลงทะเบียนวีสิคในหอสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อหอ-<br>สมุด   | หอสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | หอสมุด<br>โรงเรียน |     | หอสมุด<br>ประชาชน |     | หอสมุด<br>เฉพาะ |
|--|-----------------------|-----|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|-----------------|
|  | ศก.                   | จฬ. | มช. | สว.                | สภ. | ทช.               | สย. | ณส.             |
| วิธีการลงทะเบียนวีสิค  |                       |     |     |                    |     |                   |     |                 |
| -ลงทะเบียนไว้ในบัตร  |                       |     |     |                    |     | ×                 |     | ×               |
| -ลงทะเบียนในสมุด แยกสมุด-<br>ตามวีสิคประเภทละ เล่ม   | ×                     |     |     |                    |     | ×                 | ×   |                 |
| -ลงทะเบียนวีสิคทุกประเภทลงใน<br>สมุดเล่มเดียวกัน โดยจัดเรียง<br>ลำดับเลขทะเบียน แยกตามประ-<br>เภทของวีสิค        |                       |     |     | ×                  |     |                   |     |                 |
| -ลงทะเบียนวีสิคทุกประเภท ลงใน<br>สมุดเล่มเดียวกัน เรียงตามลำดับ<br>การเข้ามาในหอสมุดก่อน-หลัง<br>รวมกันทุกประเภท |                       | ×   | ×   |                    | ×   |                   |     |                 |
| -อื่น ๆ (ลงทะเบียนในแบบฟอร์ม<br>โดยแยกรายละเอียดของวีสิค)  |                       |     | ×   |                    |     |                   |     |                 |

จากตารางที่ 19 ปรากฏว่าวิธีการที่หอสมุดเสียงใช้ในการลงทะเบียนวีสิค สูงกว่าวิธีการอื่น ๆ คือ การลงทะเบียนในสมุด แยกสมุดตามวีสิคประเภทละ เล่มและการลงทะเบียนวีสิคทุกประเภทลงในสมุดเล่มเดียวกัน เรียงตามลำดับการเข้ามาในหอสมุดก่อน-หลัง รวมกันทุกประเภท มีหอสมุดใช้วิธีละ 3 แห่ง สำหรับหอสมุดที่ลงทะเบียนไว้ในบัตรมี 2 แห่ง คือ หอสมุดคนศรีสุนทรระหมอมบริพัตร และหอสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



ห้องสมุดเสียงที่ใช้ 2 วิธี ในการลงทะเบียนวัสดุเสียง คือ ลงทะเบียนไว้ในบัตร หรือแบบฟอร์ม และลงทะเบียนไว้ในสมุด ใ้แก่ ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อม บริพัตร

นอกจากนี้ ห้องสมุดเสียง 7 แห่ง ไม่มีการทำป้ายบอกรายละเอียดของ เนื้อหาตีความที่ตัววัสดุหรือที่กล่องบรรจุ และไม่มีการบรรจุกล่องของวัสดุเป็น พิเศษก่อนนำออกให้บริการ บกเวณห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่มีการ ทำป้ายบอกรายละเอียดของ เนื้อหาตีความที่ตัววัสดุโดยบอกชื่อ เรื่อง หรือชื่อผู้พูด/ผู้บรรยาย วันที่ และความยาวของ เนื้อหา และห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย มีการทำของแผ่นเสียงขึ้นเอง เพื่อจัดเก็บให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนนำ ออกให้บริการ

ในด้านการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดเสียงจำนวน 7 แห่ง ไม่ได้ ใช้ระบบการจัดหมู่ใดเป็นสากล แต่จัดระบบตามความเหมาะสมที่กำหนดขึ้นเอง บกเวณ ห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริพัตรที่ใช้การจัดหมู่ระบบทศนิยมคิวอี้ แต่ในปัจจุบันใช้ระบบ ที่กำหนดขึ้นเองกับวัสดุใหม่ ๆ ที่เข้ามาในห้องสมุด ส่วนการทำบัตรรายการนั้น ห้องสมุด ทุกแห่งจัดทำบัตรรายการแบบบันทึกเสียง แผ่นเสียง และสิ่งพิมพ์ โดยครอบคลุมประเภทของ บัตรรายการไว้ดังนี้

ตารางที่ 20 ประเภทของบัตรรายการที่ห้องสมุดเสียงจัดทำ

| ประเภท/ชื่อห้อง-<br>สมุด      | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|-------------------------------|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|                               | ศก.                     | จว. | มช. | สว.                  | สภ. | ทช.                 | สย. | ณส.               |
| บัตรผู้แต่ง/ผู้พูด /ผู้บรรยาย |                         | ×   | ×   |                      | ×   | ×                   | ×   | ×                 |
| บัตรชื่อเรื่อง/ ชื่อเพลง      |                         | ×   | ×   |                      | ×   | ×                   | ×   | ×                 |
| บัตรเรื่อง                    |                         | ×   | ×   | ×                    | ×   | ×                   | ×   |                   |
| บัตรแจ้งหมู่หรือบัตรทะเบียน   | ×                       | ×   | ×   |                      | ×   | ×                   | ×   |                   |



จากตารางที่ 20 ปรากฏว่าห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ (5 แห่ง) ทำบัตรรายการครบชุด ให้กับวัสดุเสียง กล่าวคือ ประกอบด้วย บัตรผู้แต่ง/ผู้พูด/ผู้บรรยาย บัตรชื่อเรื่อง/ชื่อเพลง บัตรเรื่อง และบัตรแต่งท่วงทำนองหรือบัตรทะเบียน สำหรับห้องสมุดที่ทำบัตรเพียงประเภทเดียว ได้แก่ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทำบัตรทะเบียน (ได้เริ่มทำบัตรรายการครบชุดไว้ที่แผนกห้องสมุด โดยบรรณารักษ์งานวัสดุโสตทัศนศึกษา ในต้นปีพ.ศ.2527) และห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา ทำบัตรเรื่อง

ลักษณะของบัตรรายการโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดเสียง พบว่า ห้องสมุด 6 แห่ง ใช้บัตรขนาดและสีเช่นเดียวกับบัตรรายการหนังสือ ในขณะที่ห้องสมุดอีก 2 แห่งคือ ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เคนซ์ ใช้บัตรขนาดเดียวกับบัตรรายการหนังสือ แต่สีต่างกัน

ส่วนกฎเกณฑ์การทำบัตรรายการที่ใช้ ปรากฏว่าห้องสมุดเสียง 4 แห่ง ใช้กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำบัตรรายการหนังสือ และห้องสมุดอีก 4 แห่ง กำหนดกฎเกณฑ์ขึ้นใช้เอง ได้แก่ กลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 แห่ง และห้องสมุดเสียงโรงเรียนสตรีวิทยา

ห้องสมุดเสียงทุกแห่งไม่มีการทำบรรณนิทัศน์ หรือเนื้อเรื่องย่อลงในบัตรรายการวัสดุเสียง และยังไม่มีความร่วมมือในการจัดทำสหบัตรวัสดุเสียงร่วมกับห้องสมุดแห่งอื่นด้วย

นอกจากบัตรรายการแล้วห้องสมุดเสียง 6 แห่ง ยังจัดทำคู่มือช่วยค้นในลักษณะอื่นควบคู่ไปกับ บกเว้นห้องสมุดเสียงคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยาที่ไม่ได้จัดทำ สำหรับห้องสมุดที่จัดทำ คู่มือมีลักษณะแตกต่างกัน ดังนี้

ตารางที่ 21 ลักษณะของคู่มือช่วยกันอื่น ๆ

| ลักษณะของคู่มือช่วยกัน  | ศก. | มช. | สก. | ทช. | สย. | ณส. |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| - รายชื่อวัสดุที่ห้องสมุดจัดหา<br>ในแต่ละเดือน ในรูปแบบปฏิทิน |     |     |     | ×   |     |     |
| - รายชื่อวัสดุทั้งหมดของห้องสมุด<br>จัดพิมพ์ในรูปแบบเล่ม      | ×   |     | ×   | ×   | ×   |     |
| - สมุดทะเบียนวัสดุ  |     | ×   |     |     |     | ×   |

จากตารางที่ 21 คู่มือช่วยกันที่จัดทำในห้องสมุดส่วนใหญ่คือ รายชื่อวัสดุทั้งหมดของห้องสมุดจัดพิมพ์ในรูปแบบเล่ม (4 แห่ง) ส่วนคู่มือที่จัดทำในห้องสมุดเพียงแห่งเดียวคือ รายชื่อวัสดุที่ห้องสมุดจัดหาในแต่ละเดือนในรูปแบบปฏิทิน จัดทำในห้องสมุดนครวิบูลย์นครระหม่อมบริพัตร ซึ่งห้องสมุดเพียงแห่งนี้เป็นห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่จัดทำคู่มือช่วยกันเพิ่มเติม 2 ลักษณะ

ในด้านการจัดเก็บวัสดุเสียง ห้องสมุดเสียงส่วนใหญ่ (5 แห่ง) จัดเก็บวัสดุเสียงในชั้นปิด มีห้องสมุดเสียงเพียง 3 แห่ง ที่จัดเก็บในชั้นเปิดคือ ห้องสมุดแผนเสียงและมวนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และห้องสมุดนครวิบูลย์นครระหม่อมบริพัตร

นอกจากนี้ห้องสมุดเสียง 6 แห่ง ยังจัดเก็บวัสดุเสียงแยกออกจากสิ่งพิมพ์ โดยแยกตามประเภทของวัสดุ มีห้องสมุดเสียงเพียง 2 แห่ง ที่จัดเก็บวัสดุเสียงแยกออกจากสิ่งพิมพ์เช่นกัน แต่จัดเก็บวัสดุเสียงบนกันทุกประเภท\* คือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียน

\* แถบเทป (เทปเพลง/ดนตรี/ท. เร็ว/ช้า/ร.ร.) รวมอยู่กับเทปช่วยกัน แถบเสียงและ

สตรีวิทยา และห้องสมุดคนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนัน

การขอมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุดเสียงพบว่า ห้องสมุดเสียง  
ทุกแห่งมีบุคลากรของห้องสมุดเองหรือของหน่วยงานในสังกัด รับผิดชอบในการขอม  
โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์เอง และมีห้องสมุดเสียง 2 แห่ง ที่ส่งไปขอมยังร้านขอม  
ทั่วไปคือ ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา และห้องสมุดคนตรีทุนกระหม่อม  
บริพัตร

### งานบริการ

ห้องสมุดเสียง 5 แห่ง ให้สิทธิการใช้ห้องสมุดแก่บุคคลภายในหน่วยงาน  
เท่านั้น ยกเว้นห้องสมุดเสียง 3 แห่ง ที่ให้สิทธิการใช้ห้องสมุดแก่บุคคลทั่วไปคือ  
คือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และกลุ่มห้องสมุดประชาชนคือ ห้องสมุด  
คนตรีทุนกระหม่อมบริพัตรและห้องสมุดคนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนัน

ห้องสมุดเสียง 7 แห่ง เปิดให้บริการเฉพาะวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้น  
ห้องสมุดคนตรีสยามกถการมิวสิคฟาว เคนันที่เปิดให้บริการใน วันอังคาร-อาทิตย์  
ถึงปรากฏรายละเอียดของเวลาทำการในตารางที่ 23

ตารางที่ 22 วัน/เวลาทำการของห้องสมุดเสียง

| วัน/เวลาทำการ<br>ประเภท/ชื่อห้องสมุด   | จันทร์-ศุกร์                             | เสาร์      | อาทิตย์    |
|--|--|------------|------------|
| <u>ห้องสมุดมหาวิทยาลัย</u>   |  |            |            |
| ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลป-<br>/ปากร  | 8.30-16.30                               |            |            |
| ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  | 8.00-16.00                               |            |            |
| ห้องสมุดแผนเสียงและมวนเทป<br>ภาควิชาการสื่อสารมวลชน<br>คณะมนุษยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ | 8.30-16.30                               |            |            |
| <u>ห้องสมุดโรงเรียน</u>  |  |            |            |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิท-<br>/ยา  | 8.30-10.10, 11.00-<br>12.00, 13.30-16.10 |            |            |
| ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวน-<br>กุหลาบวิทยาลัย   | 7.00-8.00, 11.00-<br>12.00, 14.00-16.00  |            |            |
| <u>ห้องสมุดประชาชน</u>   |  |            |            |
| ห้องสมุดคนตรีทุญกระหม่อมบริพัตร<br>หอสมุดแห่งชาติ  | 9.30-16.00                               |            |            |
| ห้องสมุดคนตรีสยามกลการมิวสิค-<br>ฟาว เคชั่น  | 8.30-17.00 <sup>1</sup>                  | 8.00-17.00 | 8.00-12.00 |
| <u>ห้องสมุดเฉพาะ</u>   |  |            |            |
| ห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่ง-<br>ประเทศไทย                         | 8.30-16.30                               |            |            |

<sup>1</sup> ห้องสมุดหยุดทำการในวันจันทร์



ตารางที่ 23 บริการที่ห้องสมุดเสียงทุกแห่งจัดให้กับผู้ใช้คือ บริการ  
 ทบค่าถามและช่วยการค้นคว้า รองลงมาคือ บริการจัดทำคู่มือแนะนำการใช้ห้อง  
 สมุดและบริการอัดเทป/ถ่ายเทป ซึ่งมีห้องสมุดเสียงจัดให้บริการ 5 แห่ง เท่ากัน  
 ส่วนบริการที่ไม่มีห้องสมุดเสียงแห่งใดจัดทำคือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด

สำหรับบริการยืมวัสดุนั้น มีห้องสมุดเสียงเพียง 3 แห่ง ที่ให้บริการ  
 ดังกล่าวคือ ห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุด  
 แฉกเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ  
 ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา โดยห้องสมุดเสียง 2 แห่งแรกให้ยืมโดยใช้  
 บัตรสมาชิกห้องสมุด ส่วนห้องสมุดแห่งหลังใช้วิธีเซ็นยืมในสมุดที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น

เนื่องจากห้องสมุดเสียงที่ให้บริการยืมทั้ง 3 แห่ง เป็นห้องสมุดสถาบัน  
 การศึกษา ฉะนั้นประเภทของผู้ยืมจึงจำกัดเฉพาะนักเรียน นิสิตนักศึกษา ข้าราชการ  
 และอาจารย์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยห้องสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-  
 มหาวิทยาลัย และห้องสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา กำหนดให้ยืม 3 รายการ ภายใน  
 1 วัน ส่วนห้องสมุดแฉกเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย  
 เชียงใหม่ กำหนดให้ยืมก็รายการก็ได้ภายใน 1 วัน

ห้องสมุดเสียงที่ให้บริการต่าง ๆ แก่ผู้ใช้มากที่สุด (6 บริการ) คือ  
 ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รองลงมาได้แก่ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัย  
 ศิลปากร และห้องสมุดดนตรีทุนกระหม่อมบริษัท ไทบริการแห่งละ 5  
 บริการ เท่ากัน ส่วนห้องสมุดที่ให้บริการน้อยที่สุด (3 บริการ) คือ ห้องสมุด  
 แฉกเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และห้องสมุด  
 แฉกเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 24 จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยในแต่ละวัน

| ประเภท/ชื่อหอสมุด   | ผู้ใช้บริการ | จำนวน/<br>คนต่อวัน |
|---|--------------|--------------------|
| หอสมุดประชาชน   |              |                    |
| หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร  |              | 30                 |
| หอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  |              | 15                 |
| หอสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน<br>คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |              | 10                 |
| หอสมุดโรงเรียน  |              |                    |
| หอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยา   |              | 20                 |
| หอสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย   |              | 46                 |
| หอสมุดประชาชน   |              |                    |
| หอสมุดคนตรีทูนกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ  |              | 100                |
| หอสมุดคนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เกชั่น  |              | 50                 |
| หอสมุดเฉพาะ   |              |                    |
| หอสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย                        |              | 20                 |

ตารางที่ 24 หอสมุดเสียงที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด โดยเฉลี่ย  
ในแต่ละวัน คือ กลุ่มหอสมุดประชาชน โดยหอสมุดคนตรีทูนกระหม่อมบริพัตร  
หอสมุดแห่งชาติ มีจำนวนผู้ใช้ 100 คนต่อวัน และหอสมุดคนตรีสยามกลการ  
มิวสิคฟาว เกชั่น จำนวน 50 คนต่อวัน สำหรับหอสมุดที่มีผู้ใช้บริการน้อยที่สุดคือ  
หอสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ย 10 คนต่อวัน

ตารางที่ 25 วิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

| ประเภท/ชื่อห้อง-<br>สมุด<br>วิธีการประชาสัมพันธ์   | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|--|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|  | ศก.                     | จพ. | มช. | สว.                  | สก. | ทช.                 | สย. | ณส.               |
| เสนอข่าว เกี่ยวกับกิจกรรมห้องสมุด<br>ทางสื่อมวลชน  |                         | ×   |     |                      |     | ×                   | ×   |                   |
| จัดส่งรายชื่อ โสตทัศนวัสดุและ<br>สิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด<br>ไปยังหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน | ×                       |     |     | ×                    | ×   | ×                   | ×   |                   |
| จัดส่งรายชื่อ โสตทัศนวัสดุและสิ่งพิมพ์<br>ใหม่ ๆ ที่มีในห้องสมุดไปยัง<br>หน่วยงานอื่นภายนอกสถาบัน    | ×                       |     |     |                      | ×   | ×                   |     |                   |

ตารางที่ 25 วิธีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดส่วนใหญ่ ( 5 แห่ง )  
 คำเนนการอยู่คือ การจัดส่งรายชื่อ โสตทัศนวัสดุและสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ที่มีอยู่ในห้อง  
 สมุดไปยังหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน สำหรับห้องสมุดเสียงที่ใช้วิธีประชาสัมพันธ์  
 ทั้ง 3 วิธี มีเพียงแห่งเดียวคือ ห้องสมุดกนกวิทยุ กรมอปรวิศกร ส่วนห้องสมุด  
 เสียงที่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดคือ ห้องสมุดแผนเสียงและมวนเทป ภาควิชา  
 การสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดแผนเสียงและแถบเสียง  
 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย



## ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดเสียง

ตารางที่ 26 - 33. เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดเสียง ในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ การบริหารงาน บุคลากร การเงิน ทรัพยากรห้องสมุด งานเทคนิค และงานบริการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับปัญหา ดังนี้

|                 |     |
|-----------------|-----|
| เป็นปัญหามาก    | = 4 |
| เป็นปัญหปานกลาง | = 3 |
| เป็นปัญหาน้อย   | = 2 |
| ไม่เป็นปัญหา    | = 1 |

ตารางที่ 26 ปัญหาอาคารสถานที่

| รายการปัญหา            | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |             |          |                  | ห้องสมุดโรงเรียน |             |          |                  | ห้องสมุดประชาชน |             |          |                  | ห้องสมุดเฉพาะ |             |          |                  | รวม | ฐานนิยม | การชดเชยการกระทำ |     |       |       |
|------------------------|---------------------|-------------|----------|------------------|------------------|-------------|----------|------------------|-----------------|-------------|----------|------------------|---------------|-------------|----------|------------------|-----|---------|------------------|-----|-------|-------|
|                        | มาก (1)             | ปานกลาง (2) | น้อย (3) | ไม่เป็นปัญหา (4) | มาก (1)          | ปานกลาง (2) | น้อย (3) | ไม่เป็นปัญหา (4) | มาก (1)         | ปานกลาง (2) | น้อย (3) | ไม่เป็นปัญหา (4) | มาก (1)       | ปานกลาง (2) | น้อย (3) | ไม่เป็นปัญหา (4) |     |         |                  |     |       |       |
| ลักษณะของอาคารสถานที่  |                     | 2           | 1        |                  |                  |             | 1        | 1                |                 | 1           | 1        | 1                |               |             |          |                  | 1   | 3       | 1                | 3   | (1,3) | 0.917 |
| สถานที่ตั้งของห้องสมุด | 2                   |             | 1        |                  | 1                |             | 1        |                  |                 |             | 1        | 1                |               |             |          | 1                | 2   | 1       | 1                | 4   | (1)   | 0.875 |
| การถ่ายเทของอากาศ      | 2                   |             | 1        |                  |                  |             | 2        |                  |                 |             | 1        | 1                |               |             |          | 1                | 2   |         | 1                | 5   | (1)   | 0.75  |
| แสงสว่างภายในอาคาร     | 1                   |             | 2        |                  |                  |             | 2        |                  |                 |             | 1        | 1                |               |             |          | 1                |     | 1       | 1                | 4   | (1)   | 0.541 |
| เสียงรบกวนจากภายนอก    | 1                   | 1           | 1        |                  | 1                |             | 1        |                  |                 |             | 1        | 1                |               |             | 1        | 1                | 2   | 1       | 4                | (1) | 0.875 |       |

จากตารางที่ 26 บรรณาธิการจำนวนมากที่สุดเห็นว่า สถานที่ตั้งของห้องสมุด การถ่ายเทของอากาศ แสงสว่างภายในอาคาร และเสียงรบกวนจากภายนอก ไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดเสียง (ฐานนิยม = 1) ในขณะที่ลักษณะของอาคารสถานที่นั้น บรรณาธิการมีความคิดเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่า ลักษณะของอาคารสถานที่เป็นปัญหปานกลาง เนื่องจากอาคารคับแคบ ไม่ไถ่มาครฐาน อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า ลักษณะของอาคารสถานที่ไม่เป็นปัญหา (ฐานนิยม = 1,3)

อย่างไรก็ดีจะเห็นได้ว่าค่าการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่าบรรณารักษ์มีความเห็นในค่านปัญหาแตกต่างกัน โดยเฉพาะลักษณะของอาคารสถานที่ที่มีค่าการกระจาย 0.917 ซึ่งมีค่าฐานนิยม 2 ค่า และค่าฐานนิยมนั้นไม่อยู่ใกล้เคียงกัน นั่นคือ ส่วนหนึ่งมีความเห็นว่าลักษณะของอาคารสถานที่ไม่เป็นปัญหา แต่อีกส่วนหนึ่งเห็นว่าเป็นปัญหาค่ากลาง ดังนั้นความแตกต่างของปัญหาในค่านนี้จึงมีมาก

เมื่อพิจารณาจากกลุ่มห้องสมุดพบว่า มีเพียงกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ประสบปัญหาค่านอาคารสถานที่ในระดับมาก ในค่านสถานที่ตั้งของห้องสมุด การถ่ายเทของอากาศ และเสียงรบกวนจากภายนอก

ตารางที่ 27 ปัญหาค่านครุภัณฑ์

| รายการปัญหา                          | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |      |      |      | ห้องสมุดโรงเรียน |      |      |      | ห้องสมุดประชาชน |      |      |      | ห้องสมุดเฉพาะ |      |      |      | รวม  |      |   |   | ฐานนิยม | การกระจาย |     |       |
|--------------------------------------|---------------------|------|------|------|------------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---|---|---------|-----------|-----|-------|
|                                      | ค.อ.                | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ.             | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ.            | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ.          | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. | ค.อ. |   |   |         |           |     |       |
| จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ของผู้ใช้บริการ     | 1                   | 1    | 1    |      | 1                | 1    |      |      | 1               | 1    |      |      |               |      | 1    |      |      |      | 2 | 2 | 3       | 1         | (2) | 0.96  |
| จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่ |                     |      | 2    | 1    |                  |      | 2    |      |                 | 2    |      |      |               | 1    |      |      |      |      |   | 2 | 6       | (1)       |     | 0.5   |
| จำนวนชั้นหนังสือในห้องสมุด           | 1                   | 1    |      | 1    |                  | 2    |      |      |                 | 2    |      |      |               | 1    | 1    | 1    |      |      | 6 | 6 | (1)     |           |     | 0.5   |
| จำนวนชั้นหรือตู้เก็บโสภณภัณฑ์วัสดุ   | 1                   |      | 2    |      |                  | 2    |      |      |                 | 2    |      |      | 1             |      |      |      |      |      | 1 | 1 | 4       | 2         | (2) | 0.844 |
| จำนวนตู้เก็บเอกสาร                   |                     | 1    | 2    |      |                  | 1    | 1    |      |                 | 1    | 1    |      |               |      | 1    |      |      |      |   | 1 | 4       | 3         | (2) | 0.792 |
| จำนวนตู้จัดนิทรรศการ                 |                     | 1    |      | 2    |                  | 1    | 2    |      |                 | 1    |      |      |               |      | 1    |      |      |      |   | 2 | 1       | 5         | (1) | 0.75  |

ตารางที่ 27 บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุดเห็นว่า จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่ จำนวนชั้นหนังสือในห้องสมุด และจำนวนตู้จัดนิทรรศการไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดเสียง (ฐานนิยม=1) ในขณะที่เห็นว่าจำนวนโต๊ะ-เก้าอี้ของผู้ใช้บริการ จำนวนชั้นหรือตู้เก็บโสภณภัณฑ์วัสดุ และจำนวนตู้เก็บเอกสาร เป็นปัญหาอยู่ในระดับน้อย (ฐานนิยม=2)

เมื่อพิจารณาปัญหาของห้องสมุดเสียงแต่ละกลุ่ม ปรากฏว่า กลุ่มห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดเฉพาะ ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาค่านครุภัณฑ์

อย่างไรก็ดีจะเห็นได้ว่า ค่าการกระจายการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่าบรรณารักษ์มีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาค่านครุภัณฑ์แตกต่างกัน

### ตารางที่ 28: ปัญหาการบริหารงาน

| รายการปัญหา  | ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล |             |           |               | ห้องสมุด โรงเรียน |             |           |               | ห้องสมุด ประชาชน |             |           |               | ห้องสมุด เฉพาะ |             |           |               | รวม      |             |           |               | ฐาน นิยม | กรรมวิธี การกระทำ |       |
|--|---------------------------|-------------|-----------|---------------|-------------------|-------------|-----------|---------------|------------------|-------------|-----------|---------------|----------------|-------------|-----------|---------------|----------|-------------|-----------|---------------|----------|-------------------|-------|
|  | ปกติ (๑)                  | ผิดปกติ (๒) | ปัญหา (๓) | ไม่ชัดเจน (๔) | ปกติ (๑)          | ผิดปกติ (๒) | ปัญหา (๓) | ไม่ชัดเจน (๔) | ปกติ (๑)         | ผิดปกติ (๒) | ปัญหา (๓) | ไม่ชัดเจน (๔) | ปกติ (๑)       | ผิดปกติ (๒) | ปัญหา (๓) | ไม่ชัดเจน (๔) | ปกติ (๑) | ผิดปกติ (๒) | ปัญหา (๓) | ไม่ชัดเจน (๔) |          |                   |       |
| ความเข้าใจในลักษณะงาน ห้องสมุดเสี่ยงของผู้บริหาร   |                           | 1           | 1         | 1             |                   |             |           |               | 1                | 1           | 1         |               |                |             |           |               | 1        | 1           | 1         | 3             | 3        | (1,2)             | 0.917 |
| ความสนใจและสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดเสี่ยงของผู้บริหาร  | 1                         | 1           | 1         |               |                   |             | 2         |               | 1                | 1           |           |               |                |             |           |               | 1        | 1           | 2         | 1             | 4        | (1)               | 0.87  |
| การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในห้องสมุดของผู้บริหาร   |                           |             | 1         | 1             |                   | 1           |           |               |                  | 2           |           | 1             |                |             |           |               | 1        | 1           | 3         | 2             |          | (2)               | 0.791 |
| ความช่วยเหลือของคณะกรรมการห้องสมุดคือ กรรมการบริหาร หน่วยงานก่อการดำเนินงาน ห้องสมุดเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ |                           |             | 2         | 1             |                   |             | 2         |               |                  | 2           |           | 1             |                |             |           |               | 1        |             | 4         | 3             |          | (2)               | 0.791 |

ตารางที่ 28 บรรณาธิการจำนวนมากที่สุด มีความเห็นว่าการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในห้องสมุดของผู้บริหาร และความช่วยเหลือของคณะกรรมการห้องสมุดหรือกรรมการบริหารหน่วยงานก่อการดำเนินงานห้องสมุดเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เป็นปัญหาน้อยในการดำเนินงานห้องสมุดเสี่ยง (ฐานนิยม = 2) ส่วนความสนใจและสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดเสี่ยงของผู้บริหารนั้นไม่เป็นปัญหา (ฐานนิยม = 1) ในขณะที่ความเข้าใจในลักษณะงานห้องสมุดของผู้บริหาร บรรณาธิการมีความคิดเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่าไม่เป็นปัญหา อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาในระดับน้อย (ฐานนิยม = 1, 2)

อย่างไรก็ดี ค่ากรรมวิธีการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่าบรรณาธิการมีความเห็นในค่านปัญหาของการบริหารงานแตกต่างกัน

### ตารางที่ 29 ปัญหาค่านบุคลลากร

| รายการปัญหา  | ห้องสมุด มหาวิทยาลัย |               |            |                  | ห้องสมุด โรงเรียน |               |            |                  | ห้องสมุด ประชาชน |                |             |                   | ห้องสมุด เฉพาะ |                |             |                   | รวม         |                |             |                   | ฐานนิยม | กรรมวิธีการ |       |       |       |
|--|----------------------|---------------|------------|------------------|-------------------|---------------|------------|------------------|------------------|----------------|-------------|-------------------|----------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|----------------|-------------|-------------------|---------|-------------|-------|-------|-------|
|  | สมาชิก (1)           | ผู้ปกครอง (2) | ผู้ยืม (3) | ผู้ให้บริการ (4) | สมาชิก (5)        | ผู้ปกครอง (6) | ผู้ยืม (7) | ผู้ให้บริการ (8) | สมาชิก (9)       | ผู้ปกครอง (10) | ผู้ยืม (11) | ผู้ให้บริการ (12) | สมาชิก (13)    | ผู้ปกครอง (14) | ผู้ยืม (15) | ผู้ให้บริการ (16) | สมาชิก (17) | ผู้ปกครอง (18) | ผู้ยืม (19) | ผู้ให้บริการ (20) |         |             |       |       |       |
| อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของบรรณารักษ์   | 1                    | 1             |            | 1                |                   |               |            | 2                |                  |                |             |                   | 1              | 1              |             |                   |             |                | 1           | 1                 | 1       | 1           | 5     | (1)   | 0.75  |
| จำนวนบุคลากรในห้องสมุดไม่เพียงพอ   | 2                    |               | 1          |                  | 1                 |               | 1          | 1                | 1                |                |             |                   | 1              |                |             |                   |             |                |             | 4                 | 2       | 1           | 1     | (4)   | 0.875 |
| ความเหมาะสมของคู่มือและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรห้องสมุด                               |                      | 1             | 1          | 1                |                   |               |            | 1                |                  |                |             |                   | 1              | 2              |             |                   |             |                | 1           | 1                 | 2       | 5           | (1)   | 0.708 |       |
| การที่ห้องสมุดไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา เช่น คำนคนตรี หรือเครื่องเสียง หรือเครื่องเสียง | 2                    | 1             |            |                  |                   | 1             | 1          |                  |                  | 1              | 1           |                   |                |                |             |                   |             | 1              |             | 2                 | 3       | 3           | (2,3) | 0.875 |       |

ตารางที่ 29 ปัญหาบุคลากรที่ห้องสมุดเสียงประสบในระดับมากที่สุดคือ ปัญหาจำนวนบุคลากรในห้องสมุดไม่เพียงพอ (ฐานนิยม = 4) ส่วนอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานห้องสมุดของบรรณารักษ์ ความเหมาะสมของคู่มือและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรห้องสมุดนั้นไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด (ฐานนิยม = 1) ในขณะที่ปัญหาเกี่ยวกับการที่ห้องสมุดไม่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา เช่น คำนคนตรี หรือเครื่องเสียง บรรณารักษ์มีความคิดเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาน้อย ส่วนอีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาปานกลาง (ฐานนิยม = 2, 3)

จะเห็นได้ว่าค่าการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่าบรรณารักษ์มีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาบุคลากรแตกต่างกันมาก

เมื่อพิจารณากลุ่มห้องสมุดเสียง แต่ละกลุ่มจะเห็นได้ว่า กลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัยประสบปัญหาในระดับมากเกือบทุกปัญหา

ตารางที่ 30 ปัญหาทางการเงิน

| รายการปัญหา   | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |    |       |            | ห้องสมุดโรงเรียน |    |       |            | ห้องสมุดประชาชน |    |       |            | ห้องสมุดเจ้าพระยา |    |       |            | รวม |    |       |            | ฐานนิยม | การกระจาย |
|---|---------------------|----|-------|------------|------------------|----|-------|------------|-----------------|----|-------|------------|-------------------|----|-------|------------|-----|----|-------|------------|---------|-----------|
|   | ดี                  | พอ | ไม่พอ | ไม่เพียงพอ | ดี               | พอ | ไม่พอ | ไม่เพียงพอ | ดี              | พอ | ไม่พอ | ไม่เพียงพอ | ดี                | พอ | ไม่พอ | ไม่เพียงพอ | ดี  | พอ | ไม่พอ | ไม่เพียงพอ |         |           |
| งบประมาณไม่เพียงพอ  | 3                   |    |       |            |                  |    | 1     | 1          |                 |    | 2     |            |                   |    |       |            | 3   | 3  | 1     | 4          | (3.4)   | 0.917     |
| การมีส่วนร่วมในการหางบประมาณห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้บริหาร | 1                   | 1  |       | 1          | 1                | 1  |       |            |                 | 2  | 1     |            |                   | 1  |       |            | 1   | 5  | 1     | 1          | (3)     | 0.844     |
| ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์  | 2                   | 1  |       |            |                  | 1  | 1     | 1          | 1               | 1  |       |            |                   | 1  |       |            | 3   | 3  | 2     |            | (3.4)   | 0.917     |
| ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อซ่อมบำรุง                     | 2                   | 1  |       |            |                  | 1  | 1     | 1          | 1               |    | 1     |            |                   | 1  |       |            | 3   | 2  | 2     | 1          | (4)     | 0.96      |

ตารางที่ 30 ปัญหาการเงินที่ห้องสมุดเสียงจำนวนมากที่สุดประสบเป็นปัญหาในระดับมากและปานกลาง โดยพบว่าความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อซ่อมบำรุง เป็นปัญหามากต่อการดำเนินงานห้องสมุดเสียง (ฐานนิยม = 4) ส่วนการมีส่วนร่วมในการหางบประมาณห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้บริหารนั้น เป็นปัญหাপานกลาง (ฐานนิยม = 3) ในขณะที่ปัญหางบประมาณไม่เพียงพอและความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ บรรณารักษ์มีความคิดเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหามาก อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหাপานกลาง (ฐานนิยม = 3, 4)

สำหรับปัญหาค่าทางการเงินนี้ ค่าการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่าบรรณารักษ์มีความเห็นในปัญหาค่าทางการเงินแตกต่างกัน จากการพิจารณาห้องสมุดประเภทต่าง ๆ จะเห็นว่าปัญหาค่าทางการเงินเป็นปัญหามากสำหรับกลุ่มห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ปัญหาทรัพยากรห้องสมุด

| รายการปัญหา                                 | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |             |               |              | ห้องสมุดโรงเรียน |             |               |              | ห้องสมุดประชาชน |              |                |               | ห้องสมุดเฉพาะ |              |                |               | รวม       |              |                |               | ฐานนิยม | กรรมวิธีการกระทำ |       |
|---|---------------------|-------------|---------------|--------------|------------------|-------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|---------------|-----------|--------------|----------------|---------------|---------|------------------|-------|
|   | สมุด (1)            | หนังสือ (2) | สิ่งพิมพ์ (3) | สื่ออื่น (4) | สมุด (5)         | หนังสือ (6) | สิ่งพิมพ์ (7) | สื่ออื่น (8) | สมุด (9)        | หนังสือ (10) | สิ่งพิมพ์ (11) | สื่ออื่น (12) | สมุด (13)     | หนังสือ (14) | สิ่งพิมพ์ (15) | สื่ออื่น (16) | สมุด (17) | หนังสือ (18) | สิ่งพิมพ์ (19) | สื่ออื่น (20) |         |                  |       |
| จำนวนโสตทัศนวัสดุที่จัดให้บริการ            | 1                   | 1           | 1             |              |                  |             | 2             |              | 2               |              |                |               |               |              |                | 1             | 1         | 3            | 3              | 1             | (2,3)   | 0.917            |       |
| จำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดให้บริการ               |                     |             | 2             | 1            |                  | 1           | 1             |              | 2               |              |                |               |               |              |                | 1             |           | 4            | 1              | 3             | (3)     | 0.792            |       |
| คุณภาพของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้บริการ | 1                   | 1           | 1             |              |                  |             | 2             |              | 2               |              |                | 1             |               |              |                |               |           | 2            | 1              | 3             | 2       | (2)              | 0.958 |
| การสูญหายของโสตทัศนวัสดุ และสิ่งพิมพ์       | 1                   |             | 1             | 1            |                  |             | 2             |              | 1               | 1            |                |               | 1             |              |                |               |           | 1            | 2              | 2             | 3       | (1)              | 0.958 |

ตารางที่ 31 ห้องสมุดเสียงจำนวนมากที่สุดประสบปัญหาปานกลาง ในด้านจำนวนสิ่งพิมพ์ที่จัดให้บริการ (ฐานนิยม = 3) ในขณะที่คุณภาพของโสตทัศนวัสดุ/อุปกรณ์ที่จัดให้บริการเป็นปัญหาน้อย (ฐานนิยม = 2) ส่วนการสูญหายของโสตทัศนวัสดุและสิ่งพิมพ์นั้น บรรณารักษ์เห็นว่าไม่เป็นปัญหา (ฐานนิยม = 1) สำหรับปัญหาจำนวนโสตทัศนวัสดุที่จัดให้บริการ บรรณารักษ์มีความเห็นแตกต่างออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาในระดับปานกลาง อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาน้อย (ฐานนิยม = 2, 3)

อย่างไรก็ตามจะเห็นได้ว่า ค่ากรรมวิธีการกระจายอยู่ในระดับสูง แสดงว่า บรรณารักษ์มีความเห็นในด้านปัญหาทรัพยากรห้องสมุดแตกต่างกันมาก

### ตารางที่ 32 ปัญหาทางานเทคนิค

| รายการปัญหา                            | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |           |              | ห้องสมุดโรงเรียน |           |              | ห้องสมุดประชาชน |           |              | ห้องสมุดเฉพาะ |            |               | รวม     |            |               | ฐานนิยม | การกระจาย |       |       |       |
|--|---------------------|-----------|--------------|------------------|-----------|--------------|-----------------|-----------|--------------|---------------|------------|---------------|---------|------------|---------------|---------|-----------|-------|-------|-------|
|  | มี (1)              | ไม่มี (2) | ไม่แน่ใจ (3) | มี (4)           | ไม่มี (5) | ไม่แน่ใจ (6) | มี (7)          | ไม่มี (8) | ไม่แน่ใจ (9) | มี (10)       | ไม่มี (11) | ไม่แน่ใจ (12) | มี (13) | ไม่มี (14) | ไม่แน่ใจ (15) |         |           |       |       |       |
| คู่มือประกอบการเลือกซื้อไม่เพียงพอ     | 1                   |           | 2            |                  |           |              | 1               | 1         |              |               |            |               |         | 1          | 2             | 2       | 4         | (1)   | 0.871 |       |
| ห้องสมุดไม่ทราบแหล่งผลิตและจำหน่าย     | 1                   | 1         | 1            |                  | 1         |              | 1               |           |              |               |            |               |         | 1          | 2             | 3       | 3         | (1,2) | 0.875 |       |
| โสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์                   |                     |           |              |                  |           |              |                 |           |              |               |            |               |         |            |               |         |           |       |       |       |
| ขั้นตอนการสั่งซื้อโสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์ | 1                   | 1         |              |                  |           |              | 2               |           | 1            | 1             |            |               |         | 1          | 1             | 2       | 1         | 4     | (1)   | 0.875 |
| การบริจาคโสภทัศน์วิสาฯ                 |                     |           | 1            | 1                |           |              | 1               | 1         |              | 1             | 1          |               |         | 1          | 1             | 3       | 3         | (1,2) | 0.816 |       |
| การแลกเปลี่ยนโสภทัศน์วิสาฯ             | 1                   |           | 1            |                  | 1         | 1            |                 |           | 1            |               |            |               |         | 1          | 3             | 1       | 2         | (3)   | 0.824 |       |
| การจัดหมู่และทำบัตรรายการโสภทัศน์วิสาฯ | 1                   |           | 2            |                  |           |              | 2               | 1         | 1            |               |            |               |         | 1          | 1             | 2       | 5         | (1)   | 0.708 |       |
| การซ่อมบำรุงโสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์       | 2                   |           | 1            |                  |           | 1            | 1               | 1         | 1            |               |            |               |         | 1          | 3             | 1       | 1         | 3     | (1,4) | 0.917 |

จากตารางที่ 32 ห้องสมุดเสียงจำนวนมากพบว่า ปัญหาคู่มือประกอบการเลือกซื้อไม่เพียงพอ ขั้นตอนการสั่งซื้อโสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์และการจัดหมู่และทำบัตรรายการโสภทัศน์วิสาฯไม่เป็นปัญหา (ฐานนิยม = 1) ส่วนการแลกเปลี่ยนโสภทัศน์วิสาฯเป็นปัญหาปานกลาง (ฐานนิยม = 3) ในขณะที่ปัญหาห้องสมุดไม่ทราบแหล่งผลิตและจำหน่ายโสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์ และการบริจาคโสภทัศน์วิสาฯ บรรณารักษ์มีความเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่าไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหาในระดับน้อย (ฐานนิยม = 1, 2) เช่นเดียวกับปัญหาการซ่อมบำรุงโสภทัศน์วิสาฯ/อุปกณ์ ที่บรรณารักษ์มีความเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่า เป็นปัญหามาก อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่าไม่เป็นปัญหา (ฐานนิยม = 1, 4) ในค่านปัญหาเกี่ยวกับงานเทคนิคนี้ บรรณารักษ์มีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก ทั้งปรากฏว่า ค่าการกระจายการกระจายอยู่ในระดับสูง

ตารางที่ 33 ปัญหางานบริการ

| รายการปัญหา  | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย |             |         |                | ห้องสมุดโรงเรียน |             |         |                | ห้องสมุดประชาชน |             |         |                | ห้องสมุดเฉพาะ |             |         |                | รวม      |             |         |                | ฐานนิยม | การบริการ การกระจาย |
|--|---------------------|-------------|---------|----------------|------------------|-------------|---------|----------------|-----------------|-------------|---------|----------------|---------------|-------------|---------|----------------|----------|-------------|---------|----------------|---------|---------------------|
|  | ปกติ (1)            | ปานกลาง (2) | มาก (3) | ไม่เพียงพอ (4) | ปกติ (1)         | ปานกลาง (2) | มาก (3) | ไม่เพียงพอ (4) | ปกติ (1)        | ปานกลาง (2) | มาก (3) | ไม่เพียงพอ (4) | ปกติ (1)      | ปานกลาง (2) | มาก (3) | ไม่เพียงพอ (4) | ปกติ (1) | ปานกลาง (2) | มาก (3) | ไม่เพียงพอ (4) |         |                     |
| ช่วงเวลาในห้องสมุดเสียงเปิดให้บริการ                   |                     | 1           |         | 2              |                  |             |         | 2              |                 | 2           |         |                |               |             |         | 1              |          | 3           |         | 5              | (1)     | 0.625               |
| ความไม่สมบูรณ์ของจำนวนโสตทัศนวัสดุและจำนวนผู้ใช้บริการ | 3                   | 1           |         |                |                  |             | 1       |                | 1               | 1           |         |                | 1             |             |         |                | 5        | 2           | 1       |                | (4)     | 0.708               |
| บริการรวมการและคู่มือช่วยคนอื่น ๆ ในห้องสมุดไม่เพียงพอ |                     |             | 1       | 2              |                  |             | 1       | 1              |                 | 2           |         |                |               | 1           |         |                |          | 2           | 3       | 3              | (1,2)   | 0.875               |
| การอนุญาตให้ยืมโสตทัศนวัสดุ                            | 1                   |             |         | 1              | 1                | 1           |         | 1              |                 | 1           |         |                |               | 1           |         | 1              | 2        | 1           | 1       | 3              | (1)     | 0.815               |
| ออกนอกห้องสมุด   |                     |             |         |                |                  |             |         |                |                 |             |         |                |               |             |         |                |          |             |         |                |         |                     |
| การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด                               | 1                   | 1           | 1       |                |                  |             | 1       | 1              |                 | 1           | 1       |                |               |             | 1       | 1              | 1        | 1           | 3       | 3              | (1,2)   | 0.917               |

ตารางที่ 33 ห้องสมุดเสียงจำนวนมากเห็นว่า ช่วงเวลาที่ห้องสมุดเสียง เปิดให้บริการ และการอนุญาตให้ยืมโสตทัศนวัสดุออกนอกห้องสมุดนั้น ไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน (ฐานนิยม = 1) ส่วนความไม่สมบูรณ์ของจำนวนโสตทัศนวัสดุและจำนวนผู้ใช้บริการนั้น เป็นปัญหามาก (ฐานนิยม = 4) ในขณะที่ปัญหาบริการรายการและคู่มือช่วยคนอื่น ๆ ในห้องสมุดไม่เพียงพอ และปัญหาการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด บรรณารักษ์มีความเห็นแตกออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มหนึ่งเห็นว่าไม่เป็นปัญหาในการดำเนินงาน อีกกลุ่มหนึ่งเห็นว่ามีความมีปัญหาในระดับน้อย (ฐานนิยม = 1, 2)

อย่างไรก็ดีจะเห็นว่า ในปัญหาเกี่ยวกับงานบริการนี้ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นแตกต่างกันมาก ดังจะเห็นได้จากค่าการกระจายอยู่ในระดับสูง



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงานห้องสมุดเสียง

ข้อเสนอแนะของบรรณารักษ์

บรรณารักษ์ได้เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุดเสียง ดังนี้ บรรณารักษ์ห้องสมุดเสียงคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบรรณารักษ์ห้องสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เห็นว่าควรเพิ่มจำนวนบุคลากรห้องสมุดเสียงให้มากกว่านี้ โดยเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดเสียง มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ และผู้เชี่ยวชาญทางโสตทัศนศึกษาไว้ในห้องสมุด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตที่กำหนดไว้

บรรณารักษ์ห้องสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบรรณารักษ์ห้องสมุดเสียง โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เห็นว่าควรเพิ่มจำนวนครุภัณฑ์ โสตทัศนวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ แผ่นเสียง ที่ใช้ในการดำเนินงาน

บรรณารักษ์ห้องสมุดดนตรีหุ้ญกระหม่อมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติ เห็นว่า ผู้บริหารควรเข้าใจและให้ความสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดเสียงอย่างจริงจัง

ในขณะที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากรเห็นว่า ควรให้ห้องสมุดเสียง เป็นหน่วยงานอิสระของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารและในการดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



### ความสนับสนุนและขอเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงาน

ในก้านความสนับสนุนของหัวหน้าหน่วยงานห้องสมุดเสียงนั้น หัวหน้าหน่วยงานทุกคนเห็นความสำคัญของห้องสมุดเสียงในฐานะเป็นแหล่งช่วยเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นคลังข้อมูลในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแหล่งอนุรักษ์วัฒนธรรมทางเสียง และก่อให้เกิดความสนับสนุน ดังนี้

ตารางที่ 34 ความสนับสนุนของหัวหน้าหน่วยงานต่อการดำเนินงานห้องสมุดเสียง

| ประเภท/ชื่อห้องสมุด | ห้องสมุด<br>มหาวิทยาลัย |     |     | ห้องสมุด<br>โรงเรียน |     | ห้องสมุด<br>ประชาชน |     | ห้องสมุด<br>เฉพาะ |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|
|                     | ศก.                     | จฟ. | มช. | สว.                  | สก. | หช.                 | สย. | ณส.               |
| ค่านงบประมาณ        | ×                       |     | ×   | ×                    | ×   |                     | ×   | ×                 |
| ค่านบุคลากร         | ×                       | ×   | ×   | ×                    |     |                     |     |                   |
| ค่านกิจกรรมห้องสมุด | ×                       |     |     | ×                    |     | ×                   | ×   |                   |

จากตารางที่ 34 มีห้องสมุดเสียงเพียง 2 แห่ง ที่หัวหน้าหน่วยงานให้การสนับสนุนทั้งในค่านงบประมาณ ค่านบุคลากร และค่านกิจกรรมห้องสมุด คือ ห้องสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดเสียงโรงเรียนสตรีวิทยา ในขณะที่ห้องสมุดเสียงอีก 4 แห่ง ได้รับการสนับสนุนเพียงค่านใดค่านหนึ่ง ได้แก่ ห้องสมุดเสียงคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนค่านบุคลากร ห้องสมุดเสียงโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และห้องสมุดแมนเสียงและแถบเสียง สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยได้รับการสนับสนุนค่านงบประมาณ และห้องสมุดคนตรีทุนกระหม่อมบริพัตรได้รับการสนับสนุนค่านกิจกรรมห้องสมุด

สำหรับข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงานมีดังนี้ หัวหน้าหน่วยงาน  
 หอสมุดเสียง มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดดนตรีสยามกลการมิวสิคฟาว เคนัน  
 และหอสมุดดนตรีสุนทระหมอมบริพัตร หอสมุดแห่งชาติเห็นว่า หอสมุดเสียงแต่ละ  
 แห่งควรมีการประสานงานกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหอสมุด แม้ว่า  
 หอสมุดแห่งนั้น ๆ จะมีวัตถุประสงค์แตกต่างกันก็ตาม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา  
 ความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บวัสดุเสียง

หัวหน้าหน่วยงานของหอสมุดเสียง โรงเรียนสตรีวิทยาและหอสมุด  
 เสียงโรงเรียนสวนกุหลาบ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าหอสมุดเสียงควรมีวัสดุ-  
 เสียงให้เพียงพอแก่ความต้องการของนักเรียน เพื่อช่วยเสริมการเรียนการสอนให้  
 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้งบประมาณและบุคลากรในการดำเนินงานจะต้องมีพอเพียง

สำหรับหอสมุดเสียง คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 และหอสมุดแผ่นเสียงและแถบเสียง ภาควิชาการสื่อสารมวลชน คณะมนุษยศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หัวหน้าหน่วยงานเห็นว่า ในอนาคตควรจัดให้เป็นหอสมุด  
 เสียงที่สมบูรณ์เพราะ เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า ประกอบการเรียนการสอนที่สำคัญของ  
 นักศึกษาในคณะ

ส่วนหัวหน้าหน่วยงานหอสมุดแผ่นเสียงและม้วนเทป สถานีวิทยุกระจาย-  
 เสียงแห่งประเทศไทย เห็นว่าควรจัดเก็บวัสดุเสียงทุกประเภทไว้ เพื่อเป็นคลังข้อมูล  
 ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และเพื่อให้  
 บริการแก่มวลชน