

วิธีดำเนินการวิจัย

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้เลือกเฉพาะโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการ ผู้บริหารโครงการ ฝึกอบรมระหว่างประจำการ และนักประเมินโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการในปี พ.ศ. 2523 (18 : 3-325) เป็นประชากรในการวิจัย

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่

1. โครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในปี พ.ศ. 2523 จำนวน 1260 โครงการ
2. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชนในปี พ.ศ. 2523 จำนวน 352 คน
3. นักประเมินโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชนในปี พ.ศ. 2523 จำนวน 352 คน

ประชากรในการวิจัยทั้งหมดคือกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย เฉพาะกลุ่มตัวอย่างที่เป็นข้อมูลนำมาศึกษาได้มีดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการในปี พ.ศ. 2523 จำนวน 965 โครงการ แยกเป็นโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล 721 โครงการ โครงการฝึกอบรมของรัฐบาลวิสาหกิจ 188 โครงการ และโครงการฝึกอบรมของเอกชน 56 โครงการ ซึ่งโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการทั้ง 965 โครงการนี้ แบ่งออกได้เป็น 6 ประเภท คือ

1.1 การบริหารทั่วไป ได้แก่ โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักในการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบังคับบัญชา การวินิจัยสั่งการ เป็นต้น

1.2 การบริหารงานบุคคล ได้แก่ โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับหลักทั่วไปในการบริหารงานบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง การโอนย้าย วินัย เป็นต้น

1.3 การบริหารสำนักงาน ได้แก่ การจัดเก็บเอกสาร การพัสดุ เป็นต้น

1.4 การเงินการบัญชี

1.5 การฝึกอบรมเฉพาะด้าน ได้แก่ การฝึกอบรมที่มีลักษณะเฉพาะหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานบางหน่วย เช่น คานการแพทย์ วิทยาศาสตร์ พยาบาล สาธารณสุข การศึกษา การสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นต้น

1.6 การฝึกอบรมทั่วไป ได้แก่ โครงการฝึกอบรมที่มีอยู่นอกเหนือจากที่จัดไว้ในประเภท 1.1 - 1.5 (18 : 1-2)

ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มตัวอย่าง เมื่อแบ่งออกตามประเภทของโครงการฝึกอบรม

ประเภทของ หน่วยงาน	ประเภทของโครงการฝึกอบรม						รวม
	การบริหาร ทั่วไป	การบริหาร งานบุคคล	การบริหาร สำนักงาน	การเงิน การบัญชี	การฝึกอบรม เฉพาะด้าน	การฝึกอบรม ทั่วไป	
รัฐบาล	69	31	22	21	524	54	721
รัฐวิสาหกิจ	35	5	11	20	80	37	188
เอกชน	13	2	4	7	7	23	56
รวม	117	38	37	48	611	114	965

2. ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการในปีพ.ศ. 2523 จำนวน 246 คน แยกเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล 203 คน ผู้บริหารโครงการฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ 30 คน และผู้บริหารโครงการฝึกอบรมของเอกชน 13 คน

3. นักประเมินโครงการฝึกอบรมระหว่างประจำการในปีพ.ศ. 2523 จำนวน 184 คน แยกเป็นนักประเมินโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล 151 คน นักประเมินโครงการฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ 23 คน และนักประเมินโครงการฝึกอบรมของเอกชน 10 คน

การศึกษาชั้นนำ

1. ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ เอกสาร และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของการฝึกอบรมและการประเมินโครงการฝึกอบรมอย่างมากมาเป็นเวลานานกว่า 3 เดือน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องการฝึกอบรมและการประเมินโครงการฝึกอบรมของผู้วิจัย ให้มีพื้นฐานความรู้เพียงพอ และโดยเฉพาะจากการศึกษาหนังสือ "โครงการฝึกอบรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ปีพ.ศ. 2523" ของศูนย์พัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ทำให้ได้ข้อมูลซึ่งผู้วิจัยนำมากำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้

2. ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการฝึกอบรมทั้งจากหน่วยงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน จำนวน 7 คน เกี่ยวกับสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินโครงการฝึกอบรมที่เป็นอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

ผลจากการสัมภาษณ์ สรุปสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินโครงการฝึกอบรมได้ดังนี้

- 2.1 ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมินโครงการฝึกอบรม
- 2.2 ผู้ประเมินขาดความรู้ทางวิชาการ ประเมินทั้งในค่านรูปแบบการประเมิน เทคนิค วิธีการประเมิน การสร้างเครื่องมือ (แบบสอบถาม) การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงาน

2.3 ผู้ประเมินส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ทางการประเมินโดยตรงและขาดประสบการณ์ในการประเมินโครงการฝึกอบรม

2.4 เจ้าหน้าที่ภายในโครงการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินเอง ทำให้เกิดอคติในการแปลข้อมูล

2.5 ประเมินโครงการฝึกอบรมเฉพาะแบบสรุปรายชอคไม่มีการประเมินความก้าวหน้าเลย

2.6 ในการประเมินสรุปรายชอค สามารถประเมินขั้นประเมินปฏิกิริยาได้ 100% แต่ประเมินขั้นประเมินการเรียนรู้ ได้ไม่ถึง 50% เพราะมีปัญหาในเรื่องการสร้างแบบสอบ

2.7 การประเมินพฤติกรรมเมื่อกลับไปทำงานแล้วไม่ได้ทำ เพราะขาดเวลา เนื่องจากมีโครงการฝึกอบรมอื่น ๆ ตามมาอีก ขาดงบประมาณ ขาดความรู้ในวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ขาดความรู้ในการออกแบบการประเมินและการสร้างแบบสอบวัดพฤติกรรม

2.8 ขาดความร่วมมือจากผู้บริหารฝึกอบรมในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เนื่องจากผู้บริหารฝึกอบรมไม่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินโครงการฝึกอบรม

2.9 ปัญหาในการสร้างแบบประเมิน แบบทดสอบให้สามารถวัดพฤติกรรม วัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ถูกต้องตรงความเป็นจริง

2.10 การใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน ใช้น้อย เนื่องจากขาดความเชื่อถือในผลการประเมิน ผู้บริหารไม่แน่ใจในเครื่องมือการประเมินและความสามารถของผู้ประเมิน ทั้งยังกลัวอคติของผู้ประเมินด้วย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบบันทึกผลการวิเคราะห์เอกสารการประเมินโครงการฝึกอบรม โดยมีกรอบของเรื่องที่จะบันทึกผลดังนี้คือ จุดมุ่งหมายของการประเมินโครงการฝึกอบรม และความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรม

2. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม โดยมีกรอบที่จะสัมภาษณ์ในเรื่องปริมาณการประเมินโครงการฝึกอบรม และแบบสัมภาษณ์นักประเมินโครงการฝึกอบรม มีกรอบที่จะสัมภาษณ์ในเรื่องจุดมุ่งหมายของการประเมินโครงการฝึกอบรม ความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรม และประเภทของนักประเมินโครงการฝึกอบรม

3. แบบถามสำหรับผู้บริหารโครงการฝึกอบรม 1 ชุด และแบบถามสำหรับนักประเมินโครงการฝึกอบรม 1 ชุด

แบบถามชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารโครงการฝึกอบรม แบบถามชุดนี้ประกอบด้วย 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับอายุ เพศ คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ทางการประเมินโครงการฝึกอบรม ชนิดของงานที่ทำ และประสบการณ์ในการบริหารงานฝึกอบรม

ตอนที่ 2 การใช้ประโยชน์ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม เป็นแบบถามในรูปมาตราประเมินค่า (Rating scale) 14 ข้อกระทง มีความเที่ยงโดยสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.84

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม เป็นแบบถามในรูปมาตราประเมินค่า 14 ข้อกระทง มีความเที่ยงโดยสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.87

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการประเมินโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นแบบถามชนิดปลายเปิด (Open-ended)

แบบถามชุดที่ 2 สำหรับนักประเมินโครงการฝึกอบรม แบบถามชุดนี้มี 5 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ภูมิหลังของนักประเมินโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับอายุ เพศ คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ทางการประเมินโครงการฝึกอบรม ชนิดของงานที่ทำและประสบการณ์ในการประเมินโครงการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 การใช้ประโยชน์ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม เป็นแบบตาม
 ในรูปมาตราประเมินค่า 14 ข้อกระทง มีความเที่ยงในรูปสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ
 0.81

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม เป็นแบบตาม
 ในรูปมาตราประเมินค่า 14 ข้อกระทง มีความเที่ยงโดยสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ
 0.83

ตอนที่ 4 ปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรม เป็นแบบตามในรูป
 มาตราประเมินค่า 17 ข้อกระทง มีความเที่ยงโดยสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.86

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินโครงการฝึกอบรม และขอ
 เสนอแนะในการแก้ปัญหา ทั้งแนวทางที่จะทำให้การประเมินโครงการฝึกอบรมมี
 ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เป็นแบบตามชนิดปลายเปิด

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดย

1. วิเคราะห์เอกสารการประเมินโครงการฝึกอบรม ในเรื่องจุดมุ่งหมาย
 ของการประเมินโครงการฝึกอบรม และความสามารถในการประเมินโครงการฝึก
 อบรม
2. สัมภาษณ์ผู้บริหารโครงการฝึกอบรม ในเรื่องปริมาณของการประเมิน
 โครงการฝึกอบรม และสัมภาษณ์นักประเมินโครงการฝึกอบรม ในเรื่องจุดมุ่งหมาย
 ของการประเมินโครงการฝึกอบรม ความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรม
3. สอบถามผู้บริหารโครงการฝึกอบรม โดยการให้ผู้บริหารโครงการฝึก
 อบรมตอบแบบตามในเรื่อง ภูมิหลังของผู้บริหารโครงการฝึกอบรม การใช้ประโยชน์
 ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
 และขอเสนอแนะในการปรับปรุงการประเมินโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพดียิ่ง
 ขึ้น และสอบถามนักประเมินโครงการฝึกอบรมโดยการให้นักประเมินโครงการฝึก
 อบรมตอบแบบตามในเรื่องภูมิหลังของนักประเมินโครงการฝึกอบรม การใช้ประโยชน์

ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
ปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรมและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาทั้งในแนว
ทางที่จะทำให้การประเมินโครงการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์สถานการณ์ภาพของการประเมินโครงการฝึกอบรมในแต่ละค
งนี้

ชนิดของข้อมูล	เป้าหมายและวิธีวิเคราะห์
1. ภูมิหลังของผู้บริหาร โครงการฝึกอบรม	วิเคราะห์ภูมิหลังของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง กับ อายุ เพศ คุณวุฒิทางการศึกษา ชนิดของงานที่ทำ ความรู้ทางการประเมินโครงการฝึกอบรม และประส บการณ์ในการบริหารโครงการฝึกอบรม <u>วิธีวิเคราะห์</u> วิเคราะห์ภูมิหลังของผู้บริหารโครงการ ฝึกอบรมในแต่ละคณควยการอยละ เปรียบเทียบภูมิ หลังของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมในแต่ละคณ ระหว่างผู้บริหารโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล รัฐ วิสาหกิจ และเอกชน ควยคาศักศวน และทดสอบ ความแตกต่างควยคาคอสแควร์
2. ภูมิหลังของนักประเมิน โครงการฝึกอบรม	วิเคราะห์ภูมิหลังของนักประเมินโครงการฝึกอบรมที่ เกี่ยวข้องกับอายุ เพศ คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ทาง การประเมินโครงการฝึกอบรม ชนิดของงานที่ทำ และ ประสบบการณ์ในการประเมินโครงการฝึกอบรม <u>วิธีวิเคราะห์</u> วิเคราะห์ภูมิหลังของนักประเมินโครงการ ฝึกอบรมในแต่ละคณควยการอยละ เปรียบเทียบภูมิหลังของ

ชนิดของข้อมูล

เป้าหมายและวิธีวิเคราะห์

- นักประเมินโครงการฝึกอบรมในแต่ละด้านระหว่าง
นักประเมินโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ
และเอกชนควยค่าสัดส่วน และทดสอบความแตกต่าง
ควยค่าไคสแควร์
3. ร้อยละของการ
ประเมินโครงการ
ฝึกอบรม
- วิธีวิเคราะห์ วิเคราะห์ร้อยละของการประเมินควย
การร้อยละ เปรียบเทียบร้อยละของการประเมินระหว่าง
โครงการฝึกอบรมของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
ควยค่าสัดส่วน และทดสอบความแตกต่างควยค่าไคสแควร์
4. จุดมุ่งหมายของการ
ประเมินโครงการ
ฝึกอบรม
- วิเคราะห์ห้ดูว่าโครงการฝึกอบรมที่ได้รับการประเมินนั้น
มีจุดมุ่งหมายของการประเมินดังต่อไปนี้ เป็นจำนวน
เท่าใด
- 1) ประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) เป็นการประเมินในขณะที่โครงการ
ฝึกอบรมกำลังดำเนินอยู่
 - 2) ประเมินรวมสรุป (Summative Evaluation) เป็นการประเมินหลังจากสิ้นสุดโครง
การฝึกอบรม เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
 - 3) ประเมินทั้งความก้าวหน้าและประเมิน
รวมสรุป
- วิธีวิเคราะห์ วิเคราะห์จุดมุ่งหมายของการประเมิน
โครงการฝึกอบรมแต่ละอย่างควยการร้อยละ

ชนิดของข้อมูล	เป้าหมายและวิธีวิเคราะห์
5. ประเภทของนักประเมินโครงการฝึกอบรม	<p>วิเคราะห์ว่า โครงการฝึกอบรมที่ได้รับการประเมินนั้น ได้รับการประเมินโดยนักประเมินพวกใดต่อไปเป็นจำนวนเท่าใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักประเมินภายในโครงการ (Internal Evaluators) 2) นักประเมินภายนอกโครงการ (External Evaluators) 3) นักประเมินภายในโครงการร่วมกับนักประเมินภายนอกโครงการ <p><u>วิธีวิเคราะห์</u> วิเคราะห์โครงการฝึกอบรมซึ่งได้รับการประเมินโดยนักประเมินในแต่ละพวกด้วยตารางร้อยละ</p>
6. ความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรม	<p>วิเคราะห์ความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรมได้ทำอยู่ในขั้นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินปฏิกิริยา (Reaction) 2) ประเมินการเรียนรู้ (Learning) 3) ประเมินพฤติกรรม (Behavior) 4) ประเมินผลที่เกิดแก่องค์กร เป็นส่วนรวม (Results) <p><u>วิธีวิเคราะห์</u> วิเคราะห์ความสามารถในการประเมินโครงการฝึกอบรมในแต่ละชั้นด้วยตารางร้อยละ เปรียบเทียบความสามารถในการประเมินในแต่ละชั้นระหว่างโครงการฝึกอบรมของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ด้วยคำสัมภาษณ์ และทดสอบความแตกต่างด้วยค่าไคสแควร์</p>



ชนิดของข้อมูล

การสำรวจแบบสุ่มและวิธีวิเคราะห์

7. การใช้ประโยชน์ผลการประเมินโครงการฝึก
อบรมจาก ความคิดเห็นของผู้บริหารโครงการฝึกอบรม
ฝึกอบรม

วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลการประเมินโครงการฝึก
อบรมจาก ความคิดเห็นของผู้บริหารโครงการฝึกอบรม
และนักประเมินโครงการฝึกอบรม เพื่อความี่การใช้
ประโยชน์ผลการประเมินอยู่ในระดับมากน้อยแค่ไหน
วิธีวิเคราะห์ 1. กำหนดการให้คะแนนในแต่ละขอ
กระทงของแบบถามชนิดมาตราประเมินค่า 5 ช่วงดังนี้

มากที่สุด	5	คะแนน
มาก	4	คะแนน
ปานกลาง	3	คะแนน
น้อย	2	คะแนน
น้อยที่สุด	1	คะแนน

2. วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลการประเมินในแต่ละ
ขอกกระทงและรวมทั้งฉบับด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์การกระจาย และ
ทดสอบความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้บริหาร
โครงการฝึกอบรมและนักประเมินโครงการฝึกอบรม
ด้วยสถิติค่าซี

เกณฑ์ในการจัดระดับความมากน้อยของการใช้
ประโยชน์ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมด้วยค่า
เฉลี่ยมีดังนี้

4.6 - 5.0	มากที่สุด
3.6 - 4.5	มาก
2.6 - 3.5	ปานกลาง
1.6 - 2.5	น้อย
1.0 - 1.5	น้อยที่สุด

2. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินโครงการฝึกอบรมครั้งนี้

ชนิดของข้อมูล	เป้าหมายและวิธีวิเคราะห์
1. ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม	<p>วิเคราะห์ปัญหาในการใช้ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมจากความคิดเห็นของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมและนักประเมินโครงการฝึกอบรมด้วยแบบตามชนิดมาตราประเมินค่า 5 ช่วง เพื่อดูว่ามีปัญหาในการใช้ผลการประเมินอยู่ในระดับใด</p> <p><u>วิธีวิเคราะห์</u> การกำหนดคะแนนเกณฑ์ในการจัดระดับความมากน้อยและการวิเคราะห์เหมือนการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลการประเมิน</p>
2. ปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรม	<p>2.1 วิเคราะห์ปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรมจากความคิดเห็นของนักประเมินโครงการฝึกอบรมด้วยแบบตามชนิดมาตราประเมินค่า 5 ช่วง เพื่อดูว่ามีปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรมอยู่ในระดับใด</p> <p><u>วิธีวิเคราะห์</u> การกำหนดคะแนนและเกณฑ์ในการจัดระดับความมากน้อยของปัญหา เหมือนการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลการประเมินและการวิเคราะห์ปัญหาในการใช้ผลการประเมินวิเคราะห์ปัญหาในการประเมินในแต่ละข้อกระทงและรวมทั้งฉบับด้วยมีชนิดพิเศษชนิดพิเศษ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและสัมประสิทธิ์การกระจาย</p> <p>2.2 วิเคราะห์ปัญหาในการประเมินโครงการฝึกอบรมจากความคิดเห็นของนักประเมินโครงการฝึกอบรมด้วยแบบตามชนิดปลายเปิด</p>

ชนิดของข้อมูล

เป้าหมายและวิธีวิเคราะห์

วิธีวิเคราะห์ โดยการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis) และหาฐานนิยมของปัญหา

4. ข้อเสนอแนะในการ
แก้ปัญหาและแนวทาง
ที่จะทำให้การประเมิน
โครงการฝึกอบรมมี
ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

วิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา จากความคิดเห็นของผู้บริหาร โครงการฝึกอบรมและนักประเมินโครงการฝึกอบรม ควณแบบตามชนิดปลายเปิด เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและแนวทางที่จะทำให้การประเมินโครงการฝึกอบรมมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

วิธีวิเคราะห์ โดยการวิเคราะห์เนื้อเรื่องและหาฐานนิยมของข้อเสนอแนะ
