

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

กริช สืบสนธิ์. การสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

เครือวัลย์ สุวรรณรัตน์. ความคิดเห็นของผู้ป่วยและพยาบาลเกี่ยวกับความต้องการข้อมูลของผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจตายเฉียบพลันขณะพักอยู่ในโรงพยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2528.

จารุวรรณ เสวการธรรม. ความพึงพอใจในงานของพยาบาลในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

จางงค์, สมประสงค์. หลักและแนวคิดของหัวหน้างานในการสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี. กรุงเทพมหานคร: เพียรรุ่งโรจน์การพิมพ์, 2525.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์: หลักการและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กทม: โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.

เทพพนม เมืองแมนและสวีน สุวรรณ. พฤติกรรมองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2529.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร: การศึกษาการจัดการแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราดูลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

บุญศรี ปราบฉักดิ์ และศิริพร จิรวัดน์กุล. การสื่อสารเพื่อคุณภาพการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ประมะ สตะเวทิน. นิเทศศาสตร์กับสังคม. กทม: คณะนิเทศศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข. ปทุมธานี: บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.

- ประชิด ศราทธพันธุ์. ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจในงาน ความเครียดในงานภูมิหลัง กับความสามารถในการปฏิบัติงานของหัวหน้างานหรือผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร ตามการรับรู้ของตนเอง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- บัลดี อุณหะเลขกะ. ความสัมพันธ์ระหว่างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพตามการรับรู้ของพยาบาล ประจําการกับความสามารถในการปฏิบัติงานตามการรับรู้ของตนเอง และหัวหน้า หน้ําผู้ป่วย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พัริศา อิบราฮิม. คู่มือปฏิบัติการพยาบาลชั้นวิชาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กทม: โรงพิมพ์ รุ่งเรืองธรรม, 2525.
- เยาวลักษณ์ เลาะห์จินดา. สภาพความพึงพอใจในงานและความตั้งใจที่จะทำงานอยู่ต่อไป หรือลาออกของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิจิตร โยธาศรี. "เทคนิคการติดต่อกับประชาชน." เพิ่มผลผลิต. 24 (ส.ค.-ก.ย. 2528): 26-32.
- วิเชียร ทวีลาภ. นิเทศการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- วุฒิชัย จานงค์. พฤติกรรมมองคํการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บำรุงสาสน์, 2520.
- วรรณวิไล จันทราภา และคณะ. การศึกษาของคํประกอบต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงาน ของพยาบาลในประเทศไทย. รายงานการวิจัยสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย, 2523.
- วาสนา จันทร์สว่าง. การประชาสัมพันธ์ในงานสาธารณสุข. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ภาพพิมพ์, 2533.
- สกุลพร สัจวรกาญจน์. ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะความเป็นผู้นำ กับความสามารถในการ บริหารหน้ําผู้ป่วยของหัวหน้าหน้ําผู้ป่วยโรงพยาบาลรัฐบาลในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กทม: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

- สมยศ นาวิการ. การบริหารเพื่อความเป็นเลิศ. กทม: บรรณกิจ, 2533.
- สมศรี ศานติเกษม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารและ ความพึงพอใจในงาน ของอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สวนิต ยมาภัย. การสื่อสารของมนุษย์: แนวคิดและแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐาน. กทม: คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สวัสดี สุคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- สุกัญญา แสงมุกข์. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคัดสรรกับความพึงพอใจในงานของพยาบาล วิชาชีพในโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุชาดา เสตพันธ์. การศึกษากิจกรรมพยาบาลด้านการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยของพยาบาลประจำการระดับ วิชาชีพโรงพยาบาล ศูนย์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุณิสา วัลยะเพ็ชร. ปัจจัยจัดสรรที่สัมพันธ์กับความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาล หน่วยอภิบาลผู้ป่วยหนักโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุพาณิชย์ พันธุ์น้อย. การพยาบาลพื้นฐาน: แนวคิดและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กทม: บริษัท ธรรมสาร, 2529.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล. กทม: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2530.
- เสาวรส เกียรตินาถ: ความพึงพอใจในงานและปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในงานของ อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ที่สอนระดับปรีคลินิก ในมหาวิทยาลัยของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- หฤทยา ปรีชาสุข. บทบาทและปัญหาของหัวหน้าหอผู้ป่วยด้านการตัดสินใจการปฏิสัมพันธ์ และการสื่อข้อมูลตามการรับรู้ของผู้บริหารการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย และ พยาบาลประจำการ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อัมเรศน์ ชาวสวนกล้วย. ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การ ความรู้สึกว่าเหตุ ความ  
ทนทาน กับความสามารถในการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาล  
สังกัด ทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริณิญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2533.

อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กทม: โรงพิมพ์เสียงเชียงใหม่ปีที่ 1, 2520.

#### ภาษาต่างประเทศ

Anderson, Margaret I. and Denyes Mary J. A Ladder for clinical  
advancement in nursing practice: implementation. The  
Journal of Nursing Administration. 5 (February 1975):  
16-22.

Barnard, Chester I. The function of the executive Massachusetts:  
Harvard University Press, 1968.

Barson, Robert A. Behavior in organization: Understanding and  
Managing the human side of work. 2nd ed. Boston: Allyn and  
Bacon, Inc., 1986.

Barrette, Jean. The head nurse: Her changing role. 2nd ed. New York:  
Appleton-Century-Crofts., 1968.

Beach, Dale S. Personal: The management of people at work. 2nd ed.  
New York: The McMillan Co., 1967.

Berlo, D.K. The process of communication. New York: Holt, Rinehart &  
Winston, 1960.

Bradley, Jean C. and Edinberg, Mark A. Communication in the nursing  
context. 2nd ed. London: Prentice-Hall International, 1986.

Brief, Arthur P. "Turnover among hospital nurses: A suggested model."  
Journal of Nursing Administration. LXXVI (October 1976):  
55-57.



- Crolley, J.P. Human relations in industry: People at work. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1980.
- David, J.Fox and Ruth, Lundt Kelly. The research Process in nursing. New York: Appleton Century Crofts, 1976.
- Davis, Dianne S. and Others. Evaluating advance practice nurses. Nursing Management. 15 (March 1984): 44-47.
- Dessler, Gary. Human behavior: Improving performance at work. Virginia: Reston Publishing Company, Inc., 1987.
- Dubrin, Andrew J. Human relations: A Job oriented approach. Virginia: A Prentice-Hall Company, 1978.
- Duxbury, Mitzi L. and Others. "Head Nurse leadership style with staff nurse burn out and job satisfaction in neonatal intensive care units." Nursing Research. 33 (March-April 1984): 97-101.
- Falclone, Raymond L. Perceived dimension of job satisfaction for staff registered nurses. Nursing Research. 25 (September-October 1976): 246-248.
- Farley, Mary J. Assessing communication in organizations. in Issue in Nursing Administration. St Louis: Mosby, 1991.
- Feber, Charle F and Shearron, Gilbert F. Elementary school administration. theory and pactice. Holt, Rinehart and Winston Inc., 1970.
- Felman, Daniel C. and Arnold, Hugh. Managing individual and group behavior in organizations. London: McGraw-Hill, 1983.
- Fletcher, Hazel E. "Job satisfaction." The Canadian Nurse. 58 (September 1957): 814-816.
- Ghiselle, Edwin E. and Brown, Clarence W. Personnel and industrial psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1955.

Gillies, Dee Ann. Nursing management a system approach. 2nd ed.

Philadelphia: W.B. Saunders Co., 1989.

Gilmer, Van Haller B. and Other. Industrial and organization and organizational psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1971.

Goldhaber, G.M. Organization communication. 2nd ed Iowa: W.C. Brown Co., Publisher, 1979.

Gollen and Others. Reading and cases in business communication. New York: John Willey & Sons, 1984.

Greenes, C.N. "The Satisfaction-performance controversy, new development and their implication." Business Horison(October 1972): 31-41.

Henderson, Richard. Performance appraisal: Theory to practice. Virginia: A Prentice-Hall Company, 1980.

Hersey, Paul and Blanchard, Kenneth H. Management of organization behavior. Englewood Diffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1982.

Herzberg, Frederick, Mausner, Bernard And Snyderman, Barbara B. The motivation to work. New York: John Willey and Sons, 1959.

Hicks, Herbert J. and Gullet, C.Ray. Organizations: Theory and behavior. New York: McGraw-Hill Book Company, 1975.

James, A.F.Stoner and Charles, Wankel. Management. 3rd ed. New Jersey: A Prentice-Hall Inc., 1986.

Kirk, Roey. Nursing management tools. Boston: Little, Brown and Co., 1981.

Koerner, Beverly L. selected correlates of job performance of community health nurses. Nursing Research. 30 (1981): 43-48.

- Kron, Thora. The management of patient care. Philadelphia: W.B. Saunders Company, 1971.
- Lachman, Vicki D. Increasing productivity through performance evaluation. The Journal of Nursing Administration 14 (December 1984): 7-13.
- Landy, Frank J. and Trumbo, Don A. Psychology of work behavior. Illinois: The Dorsey Press Homewood, 1976.
- Leavitt, H.J. Managerial psychology. 2nd ed. Chicago: The University of Chicago Press, 1964.
- Locke, Edwin a. The nature and causes of job satisfaction. in Marwin D. Dunnette, ed. Handbook of Industrial and Organizational Psychology. Chicago: Rand McNally, 1976.
- Marriner, Ann. Guide to nursing management. St. Louis: The C.V. Mosby Company, 1980.
- Maryo, JS. and Lasky JJ. A work satisfaction survey among nvrses. American Journal of Nursing. 54 (1959): 501-503.
- Maslow, A.H. Motivation and personality. New York: McGraw-Hill Book Company, 1961.
- McClosky, Joanne Comi and McCain Bruce. Nurse performance: Strengths and weakness. Nursing Research. 37 (September-October 1988): 308-313.
- McConnell, Edwina A. Burnout in the professional: Coping strategies, causes and cost. St.Louis: The C.V. Mosby Company, 1982.
- McCormick, Ernest and Ilgen, Daniel R. Industrial psychology 7th ed. London: George Allen unwin, 1980.
- Monica, Flaine La. Nursing leadership and management: An experiential approach. California: Wadsworth, 1983.

- Muchinsky, P.M. Psychology applied at work. Illinois: The Dorsey Press, 1983.
- Muldary, Thomas W. Burnout: and health professional manifestation and management. New York: Appleton Century-Crofts, 1983.
- Newstrom, J.W. and Davis k. Organizational behavior. 8th ed. New York: McGraw-Hill Inc., 1989.
- Nigro, Felix and Nigro, Eloued E. Modern public administrative. New York: Harper and Row, 1984.
- Pares, Antonia. "I don't like your attitude nurse." Nursing Mirror. 155 (December, 1982): 53.
- Pincus, Davis J. "Communication: Key Contributor to Effectiveness the Research." JONA 16 (9) 1986: 19-25.
- Porter, Lyman W. and Lawler, Edward E. The lffect of performance of job satisfaction. Industrial Relations. 7 (october 1967): 20-28.
- Robbins, Stephen P. Organization behavior concepts, controversies and application. 4th ed. Prentice-Hall Inc., 1989.
- Rogers, Carl Ransom. On becoming a person. Boston: Houghton Mifflin, 1961.
- Rowland, Howards. and Rowland Beatricel. Nursing administration handbook. Maryland: An Aspen Publication, 1980.
- Schwirian, Patrician M. Evaluating the performance of nurses: A multidimensional approach. Nursing Research. 27 (November-December 1978): 347-351.
- Scully, Rosemarie. Stress in the urse. American Journal of Nursing. 26 (May 1980): 912-918.
- Steer, R.M. and Porter, L.W. Motivation and work behavior. 2nd ed. New York: McGraw-Hill Book co., 1977.

- Straus, George and Sayless, Leonard R. Personnel: The human problem of management. Englewood Cliffs: Prentice-Hall Inc., 1960.
- Sullivan, Eleanor J. and Decker, Phillip J. Effective management in nursing. California: Addison-Wesley Publishing Co., 1985.
- Sutermeister, Robert A. People and productivity. New York: McGraw-Hill Book Co., 1963.
- Thomas, H. Pattern. A manager's guide to performance appraisal. New York: The Free Press, Adivision of Macmillan Publishing, 1982.
- Vroom, Victor H. Work and motivation. New York: John Willy & Sons, 1964.
- Webster's New Twentieth century dictionary. 2nd ed. Cleveland and New York: The Work Publishing Company, 1971.
- Wolf, Gail. "Communication: key contributor to effcetiveness a nurse executive responds." Journal of Nursing Administration. 16 (September 1986): 26-28.
- Young, Laura C. and Hayne, Arlene N. Nursing administration from concepts to practice. Philadelphia: W.B. Saunders Company, 1988.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม

ผู้ทรงคุณวุฒิ	สังกัด
นางขวัญตา เกิดชูชื่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี
นางสาวมาลี เลิศมาสึงค์	รองศาสตราจารย์ โรงเรียนพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
นางสุลักษณ์ มีชูทรัพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
นางสาวดวงจันทร์ ทิพย์ปรีชา	ผู้ตรวจการประจำแผนกการพยาบาลอายุรศาสตร์ และ จิตเวชศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช
นางสาวนิรมล คำเพื่อน	รองหัวหน้าพยาบาลฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลกลาง
นางสมหมาย ทิรัญสุข	รองหัวหน้าฝ่ายวิชาการ กองการพยาบาล กระทรวง สาธารณสุข
นางสาวอัจฉราวรรณ กาญจนัมพะ	กองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข
นางสุกัญญา แสงมุกข์	ฝ่ายวิชาการสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร กระทรวงสาธารณสุข
พ.ต.ท.หญิง สุกุลพร สัจวรกาญจน์	ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตำรวจ
นางเพ็ญจันทร์ แสนประสาน	หัวหน้าหออภิบาลผู้ป่วยหนักศัลยกรรม โรงพยาบาลจุฬา

## ภาคผนวก ข

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติที่ใช้หาความเที่ยงของเครื่องมือ โดยใช้สูตร สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาช (CRONBACH'S ALPHA COEFFICIENCY) (ประคอง กรรณสูต, 2528) มีสูตรดังนี้

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left( 1 - \frac{S_i^2}{S_x^2} \right)$$

n หมายถึง จำนวนข้อสอบ

$S_i^2$  หมายถึง ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

$S_x^2$  หมายถึง ความแปรปรวนของคะแนนผู้รับการทดสอบทั้งหมด หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนผู้รับการทดสอบทั้งหมด

$\alpha$  หมายถึง ค่าความเที่ยงของสัมประสิทธิ์แอลฟา

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

- 2.1 การคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) มีสูตรดังนี้ (ประคอง กรรณสูต, 2528)

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

เมื่อ  $\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ย

x = ผลรวมของคะแนนของตัวอย่างประชากร

n = จำนวนข้อมูลในกลุ่มตัวอย่าง



2.2 การคำนวณค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีสูตรดังนี้ (ประกอบ กรรณสูตร 2528)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. = ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum X$  = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัว

$(\sum X)^2$  = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

N = จำนวนข้อมูลในกลุ่มตัวอย่าง

2.3 การคำนวณค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน มีสูตรดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ 2527)

$$r_{xy} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

เมื่อ  $r_{xy}$  = ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรที่ 1 และ 2

X = คะแนนของตัวแปรที่ 1

Y = คะแนนของตัวแปรที่ 2

N = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2.4 ทดสอบความมีนัยสำคัญของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ โดยการทดสอบค่าที (t-test) มีสูตรดังนี้ (บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์ 2527)

$$t = \frac{r \sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}} \quad (df = N-2)$$

เมื่อ t = ค่าที่

r = ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

n = จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

2.5 ทดสอบความแตกต่างของมัชฌิมเลขคณิต ตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป โดยใช้ค่าเอฟ (F-test) มีสูตรดังนี้ (ประคอง กรรณสูต, 2528)

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	k-1	SS <sub>a</sub>	MS <sub>a</sub> = SS <sub>a</sub> /k-1	F = $\frac{MS_a}{MS_w}$
ภายในกลุ่ม	(N-1)-(k-1) = N-k	SS <sub>w</sub> = SS <sub>t</sub> -SS <sub>a</sub>	MS <sub>w</sub> = SS <sub>w</sub> /N-k	
รวม	(N-1)	SS <sub>t</sub>		

เมื่อ T = ข้อมูลรวม

N = จำนวนประชากรทั้งหมด

n = จำนวนตัวอย่างประชากรแต่ละกลุ่ม

K = จำนวนกลุ่ม

SS = ผลรวมของกำลังสอง (SUM OF SQUARE) ของผลต่างระหว่างคะแนนของค่าเฉลี่ย

MS = ความแปรปรวน (MEAN SQUARE)

a = SUBSCRIPTION หมายถึง ระหว่างกลุ่ม (AMONG GROUP)

w = SUBSCRIPTION หมายถึง ในกลุ่ม (WITHIN GROUP)

t = SUBSCRIPTION หมายถึง รวมทั้งหมด (TOTAL)

df = ชั้นแห่งความเป็นอิสระ

2.6 ทดสอบความแตกต่างระหว่าง มัชฌิมเลขคณิตของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ด้วยค่าที (t-test) มีสูตรดังนี้

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\left[ \frac{(n_1 - 1) S_1^2 + (n_2 - 1) S_2^2}{n_1 + n_2 - 2} \right] \left[ \frac{n_1 + n_2}{n_1 n_2} \right]}}$$

โดย

$$\bar{X}_1 = \text{มัธยฐานเลขคณิตของกลุ่มที่ 1}$$

$$\bar{X}_2 = \text{มัธยฐานเลขคณิตของกลุ่มที่ 2}$$

$$S_1^2 = \text{ค่าความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1}$$

$$S_2^2 = \text{ค่าความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 2}$$

$$N_1 = \text{จำนวนคนในกลุ่มที่ 1}$$

$$N_2 = \text{จำนวนคนในกลุ่มที่ 2}$$

$$df = \text{ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (df=N}_1 + N_2 - 2)$$



## ภาคผนวก ค

## จำนวนค่าร้อยละเป็นรายชื่อของแบบสอบถามลักษณะการสื่อข้อมูล

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	
1. ภายในหอผู้ป่วยของท่านมีการมอบหมายงาน				
1.1 ด้วยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร.....	49.1	34.1	13.8	2.9
1.2 ด้วยการพูด.....	35.9	45.3	14.7	4.1
1.3 ด้วยการพูดประกอบการเขียน.....	27.4	44.7	21.2	6.8
2. ข้อความที่มอบหมายงานนั้น				
2.1 มีความชัดเจน.....	47.4	50	1.8	.9
2.2 สั้นเข้าใจง่าย.....	45	47.9	6.2	.9
3. การมอบหมายงานภายในหอผู้ป่วยของท่าน				
3.1 เป็นรายวัน.....	5.6	15.6	6.5	2.4
3.2 เป็นรายสัปดาห์.....	7.4	15.0	29.1	48.5
4. เมื่อท่านได้รับการมอบหมายงานทำไปแล้วท่าน สามารถเข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบ และ สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง.....	58.2	38.8	2.4	.6
5. หัวหน้าหอผู้ป่วยเปิดโอกาสให้ท่านซักถามหรือ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมการพยาบาลที่ได้ รับมอบหมาย.....	55.3	36.8	6.8	1.2
6. หัวหน้าหอผู้ป่วยสั่งงานทางโทรศัพท์บ่อยครั้ง.....	38.2	51.2	8.8	1.8

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	
7. ทำที่และน้ำเสียงของหัวหน้าหอผู้ป่วยขณะมอบ หมายงานมีความเป็นกันเอง.....	49.7	46.2	3.5	.6
8. การรับส่งเวรในหอผู้ป่วยของท่าน ใช้วิธี				
8.1 พูดบอกข้อมูล.....	62.9	23.5	9.4	4.1
8.2 การพูดประกอบกับ round ผู้ป่วย.....	56.5	24.4	12.4	6.8
8.3 พูดประกอบเอกสารได้แก่				
ก. ใช้ KARDEX ร่วม.....	89.7	5.9	1.8	2.6
ข. ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย.....	48.8	28.5	14.7	7.9
9. เนื้อหาสาระหรือข้อมูลที่ท่านได้รับจากการรับส่งเวร ทั้งโดยเอกสารหรือคำพูด				
9.1 มีความสำคัญ.....	80.6	18.8	.6	-
9.2 มีความถูกต้องชัดเจน.....	54.4	44.7	.9	-
9.3 เข้าใจได้ง่าย.....	61.2	37.4	1.5	-
9.4 มีความต่อเนื่องกัน.....	59.1	39.4	1.5	-
10. เมื่อมีปัญหา เกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลขณะรับส่ง เวรหัวหน้าหอผู้ป่วยจะเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม.....	30.3	54.1	13.5	2.1
11. ท่านรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ ทั้ง ที่มีอยู่เดิมและที่เปลี่ยนแปลงใหม่ด้วยวิธี (ตอบได้มาก กว่า 1 ข้อตามความเป็นจริง)				
11.1 จากการประชุมแจ้งให้รับทราบ.....	43.5	40.6	15	.9
11.2 จากการติดประกาศ.....	28.8	50	17.9	3.2
11.3 หนังสือเรียน.....	29.1	47.4	20	3.5

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	เป็นจริง
11.4 มีการรวบรวมทำเป็นคู่มือ.....	6.8	26.5	38.8	27.9
11.5 นอกเล่าต่อ ๆ กันมา.....	22.6	43.8	4.2	12.4
12. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่ท่านรับทราบ				
12.1 มีความถูกต้อง.....	43.2	52.9	3.2	.6
12.2 ชัดเจน.....	32.6	61.8	5.3	.3
12.3 เข้าใจง่าย.....	27.6	65.3	6.8	.3
12.4 เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานของท่าน...	32.9	60.9	5.6	.6
13. ท่านคิดว่าข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบทั่วถึงกัน.....	23.2	61.8	14.1	.9
14. เมื่อมีกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งที่มีความสำคัญ หัวหน้าหอผู้ป่วยจะประชุมชี้แจงเพื่อย้ำเตือน.....	44.4	45.3	9.4	.9
15. หัวหน้าหอผู้ป่วยตรวจเยี่ยมซักถาม รับฟังรายงาน อาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการดูแลจาก พยาบาล.....	47.9	43.5	6.5	2.1
16. ในการตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยใช้บันทึกข้อมูลหรือ เอกสารเกี่ยวกับผู้ป่วยประกอบ.....	30	46.2	17.6	6.2
17. ขณะตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยจะสอนหรือให้คำ แนะนำในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับ การพยาบาลที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น.....	31.8	49.7	15.6	2.9
18. ขณะตรวจเยี่ยมเมื่อพบปัญหาข้อบกพร่องหัวหน้าหอผู้ป่วย จะสาธิตวิธีปฏิบัติการพยาบาลที่ถูกต้อง.....	23.8	49.4	22.1	4.7
19. การสอนของหัวหน้าหอผู้ป่วยมีเอกสารประกอบ.....	4.7	44.4	37.9	12.9

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	
20. หัวหน้าหอผู้ป่วยสามารถประยุกต์ใช้เหตุการณ์และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมในการสอนและอภิปรายได้ อย่างเหมาะสม.....	18.5	53.2	22.6	5.6
21. ข้อมูลที่หัวหน้าหอผู้ป่วยสอนหรือแนะนำ				
21.1 เข้าใจง่าย.....	26.8	63.5	7.9	1.8
21.2 มีความต่อเนื่องและเหมาะสม.....	24.7	61.2	11.8	2.4
21.3 เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....	34.4	56.5	7.6	1.5
22. การสาธิตของหัวหน้าหอผู้ป่วยท่านสามารถนำไป ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง.....	28.8	60	8.8	2.4
23. หลังการสอนหรือสาธิตหัวหน้าหอผู้ป่วยติดตาม ประเมิน ผลโดยการซักถามความเข้าใจและให้คำอธิบายเพิ่ม เติมเมื่อพบข้อบกพร่อง.....	20.9	57.9	17.4	3.8
24. ขณะตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยมีท่าที่เป็นกันเองทำให้ รู้สึกสบายใจ.....	45.9	43.5	8.2	2.4
25. หัวหน้าหอผู้ป่วยทำการตรวจเยี่ยมคนเดี่ยวโดยไม่มีการ สนทนาหรือซักถามผู้รับผิดชอบ.....	21.8	50	20.3	7.9
26. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุยชมเชยผู้ได้บังคับบัญชาต่อหน้าผู้อื่น เมื่อเขาปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องหรือเสนอแนวคิดที่เป็น ประโยชน์.....	15.3	53.2	28.5	2.9
27. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุยทักทายยิ้มแย้ม เป็นกันเองกับผู้ได้ บังคับบัญชา.....	46.2	44.4	8.8	.6

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	
28. เมื่อมีโอกาสหัวหน้าหอผู้ป่วยจะยกย่องชมเชยผู้ได้ บังคับบัญชาทางเอกสารหรือการสื่อสารภายใน หน่วยงาน.....	9.1	36.5	38.8	15.6
29. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ ใต้บังคับบัญชา.....	27.1	47.6	20.9	4.4
30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา หัวหน้าหอ ผู้ป่วยจะพูดไกล่เกลี่ยอย่างมีเหตุผลและยุติธรรม.....	27.1	51.5	17.4	4.1
31. หัวหน้าหอผู้ป่วยรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เสมอ.....	37.6	49.4	11.2	1.8
32. หัวหน้าหอผู้ป่วยกล่าวคำยกย่องชมเชยด้วยความ จริงใจ.....	37.1	47.9	12.6	2.4
33. หัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้นำในการเสนอความรู้ วิทยาการงานวิจัยใหม่ ๆ ทางการพยาบาลให้ รับทราบ.....	25	45.9	22.4	6.8
34. การนำเสนอข้อมูลใหม่ ๆ ทางการพยาบาลให้ บุคลากรในหอผู้ป่วยรับทราบด้วยวิธีดังต่อไปนี้				
34.1 การจัดประชุมแจ้งให้ทราบ.....	39.7	40.6	15.9	3.8
34.2 มีเอกสารตีพิมพ์.....	29.7	44.4	18.5	7.4
34.3 พูดประกอบเอกสาร.....	19.7	38.2	30.3	11.8
35. หัวหน้าหอผู้ป่วยจัดให้มีการวารสารงานวิจัยใหม่ ๆ ทั้ง ไทยและต่างประเทศไว้ให้หอผู้ป่วยเพื่อสะดวกใน การศึกษาค้นคว้า.....	8.8	32.9	42.4	15.9



ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	
36. วารสารงานวิจัยหรือข้อมูลใหม่ ๆ ที่จัดหาไว้ในหอผู้ป่วยเป็นข้อมูลที่				
36.1 มีประโยชน์นำไปใช้ในการพยาบาลได้.....	31.2	47.9	14.4	6.5
36.2 มีความถูกต้อง.....	28.8	55	10	6.2
36.3 เข้าใจง่าย.....	20.6	58.2	15.0	6.2
36.4 ทันสมัยเหมาะกับสภาพในปัจจุบัน.....	18.8	52.6	21.5	7.1
37. หัวหน้าหอผู้ป่วยจัดให้มีการประชุม ปรึกษา เพื่อหาแนวทางพัฒนาการพยาบาลให้ก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง.....	14.1	50	30.9	5.0

## ภาคผนวก ง

### แบบสอบถาม

ประกอบด้วย 4 ชุด คือ

1. แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป
2. แบบวัดลักษณะการสื่อสารข้อมูล
3. แบบวัดความสามารถในการปฏิบัติงาน
4. แบบวัดความพึงพอใจในงาน

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามทั้งหมด 4 ชุด คือ
  - ชุดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
  - ชุดที่ 2 แบบสอบถามลักษณะการสื่อสารข้อมูล
  - ชุดที่ 3 แบบสอบถามความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ชุดที่ 4 แบบสอบถามความพึงพอใจในงาน
2. กรุณาอ่านคำชี้แจงก่อนตอบข้อความถามในตอนนั้น ๆ
3. กรุณาตอบข้อความถามทุกชุดและทุกข้อ เพื่อจะได้ นำคำตอบไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อ

**ชุดที่ 1**

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

สำหรับผู้วิจัย

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) และเติมคำลงในช่องว่าง  
ซึ่งตรงกับลักษณะเฉพาะของท่านตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

1. ท่านปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาล
 

( ) 1. รพ.รามธิบดี	( ) 4. รพ.ตำรวจ
( ) 2. รพ.ภูมิพลฯ	( ) 5. รพ.กลาง
( ) 3. รพ.วชิระ	( ) 6. รพ.ราชวิถี
2. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี
3. ท่านปฏิบัติกรรพยาบาลมาเป็นเวลา.....ปี
4. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในแผนก
 

( ) 1. อายุรกรรม	( ) 3. สูติ-นรีเวชกรรม
( ) 2. ศัลยกรรม	( ) 4. กุมารเวชกรรม
5. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานอยู่ในหอผู้ป่วย
 

( ) 1. หอผู้ป่วยสามัญ	( ) 3. หออภิบาลผู้ป่วยหนัก
( ) 2. หอผู้ป่วยพิเศษ	( ) 4. อื่น ๆ .....

## 6. การศึกษาอบรมทางการแพทย์บาล

 1. เคย 2. ไม่เคย

ถ้าเคย หลักสูตร 1.....ระยะเวลาการอบรม.....เดือน.....วัน

2.....

3.....

**ชุดที่ 2**  
**ลักษณะการสื่อข้อมูล**

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในหอผู้ป่วยของท่านมากที่สุด เพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมาย โดยถือเกณฑ์ดังนี้

- เป็นจริงมาก หมายถึง เมื่อท่านเห็นว่าข้อความนั้นเกิดขึ้น เป็นประจำ ทุกครั้ง  
เป็นจริงปานกลาง หมายถึง เมื่อท่านเห็นว่าข้อความนั้นเกิดขึ้น บ่อยครั้ง แต่ไม่ทุกครั้ง  
เป็นจริงน้อย หมายถึง เมื่อท่านเห็นว่าข้อความนั้นเกิดขึ้น นาน ๆ ครั้ง  
ไม่เป็นจริง หมายถึง เมื่อท่านเห็นว่าข้อความนั้น ไม่ได้เกิดขึ้นเลย

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย	เป็นจริง	
1. ภายในหอผู้ป่วยของท่านมีการมอบหมายงาน					
1.1 ด้วยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร.....					
1.2 ด้วยการพูด.....					
1.3 ด้วยการพูดประกอบการเขียน.....					
2. ข้อความที่มอบหมายงานนั้น					
2.1 มีความชัดเจน.....					
2.2 สั้น เข้าใจง่าย.....					
3. การมอบหมายงานภายในหอผู้ป่วยของท่าน					
3.1 เป็นรายวัน.....					
3.2 เป็นรายสัปดาห์.....					

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
4. เมื่อท่านได้รับการมอบหมายงานทำไปแล้วท่าน สามารถเข้าใจขอบเขตความรับผิดชอบ และ สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง.....					
5. หัวหน้าหอผู้ป่วยเปิดโอกาสให้ท่านซักถามหรือ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมการพยาบาลที่ได้ รับมอบหมาย.....					
6. หัวหน้าหอผู้ป่วยสั่งงานทางโทรศัพท์บ่อยครั้ง.....					
7. ทำที่และน้ำเสียงของหัวหน้าหอผู้ป่วยขณะมอบ หมายงานมีความเป็นกันเอง.....					
8. การรับส่งเวรในหอผู้ป่วยของท่าน ใช้วิธี					
8.1 พูดบอกข้อมูล.....					
8.2 การพูดประกอบกับ round ผู้ป่วย.....					
8.3 พูดประกอบเอกสารได้แก่					
ก. ใช้ KARDEX ร่วม.....					
ข. ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย.....					
9. เนื้อหาสาระหรือข้อมูลที่ท่านได้รับจากการ รับส่งเวรทั้งโดยเอกสารหรือคำพูด					
9.1 มีความสำคัญ.....					
9.2 มีความถูกต้องชัดเจน.....					
9.3 เข้าใจได้ง่าย.....					
9.4 มีความต่อเนื่องกัน.....					

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
10. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลขณะ รับส่งเวรหัวหน้าหอผู้ป่วยจะเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ ถูกต้องเพิ่มเติมตามความเหมาะสม.....					
11. ท่านรับทราบกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่เปลี่ยนแปลงใหม่ด้วยวิธี (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อตามความเป็นจริง)					
11.1 จากการประชุมแจ้งให้รับทราบ.....					
11.2 จากการติดประกาศ.....					
11.3 หนังสือเรียน.....					
11.4 มีการรวบรวมทำเป็นคู่มือ.....					
11.5 นอกเล่าต่อ ๆ กันมา.....					
12. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ต่าง ๆ ที่ท่านรับทราบ					
12.1 มีความถูกต้อง.....					
12.2 ชัดเจน.....					
12.3 เข้าใจง่าย.....					
12.4 เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานของท่าน.....					
13. ท่านคิดว่าข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบทั่วถึงกัน.....					
14. เมื่อมีกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งที่มีความสำคัญ หัวหน้าหอผู้ป่วยจะประชุมชี้แจงเพื่อย้ำเตือน.....					

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
15. หัวหน้าหอผู้ป่วยตรวจเยี่ยมซักถาม รับฟังรายงาน อาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการดูแลจาก พยาบาล.....					
16. ในการตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยใช้บันทึกข้อมูลหรือ เอกสารเกี่ยวกับผู้ป่วยประกอบ.....					
17. ขณะตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยจะสอนหรือให้คำ แนะนำในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับ การพยาบาลที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น.....					
18. ขณะตรวจเยี่ยมเมื่อพบปัญหาข้อบกพร่องหัวหน้าหอ ผู้ป่วยจะหาวิธีปฏิบัติการพยาบาลที่ถูกต้อง.....					
19. การสอนของหัวหน้าหอผู้ป่วยมีเอกสารประกอบ.....					
20. หัวหน้าหอผู้ป่วยสามารถประยุกต์ใช้ เหตุการณ์และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ร่วมในการสอนและอภิปรายได้ อย่างเหมาะสม.....					
21. ข้อมูลที่หัวหน้าหอผู้ป่วยสอนหรือแนะนำ					
21.1 เข้าใจง่าย.....					
21.2 มีความต่อเนื่องและเหมาะสม.....					
21.3 เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน.....					
22. การสาธิตของหัวหน้าหอผู้ป่วยท่านสามารถนำไป ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง.....					
23. หลังการสอนหรือสาธิตหัวหน้าหอผู้ป่วยติดตาม ประเมินผลโดยการซักถามความเข้าใจและ ให้คำอธิบายเพิ่มเติมเมื่อพบข้อบกพร่อง.....					



ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
24. ขณะตรวจเยี่ยมหัวหน้าหอผู้ป่วยมีท่าที่เป็นกันเอง ทำให้รู้สึกสบายใจ.....					
25. หัวหน้าหอผู้ป่วยทำการตรวจเยี่ยมคนเดียวโดย ไม่มีการสนทนาหรือซักถามผู้รับผิดชอบ.....					
26. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุยชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหน้า ผู้อื่น เมื่อเขาปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องหรือเสนอแนวคิด ที่เป็นประโยชน์.....					
27. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดคุยทักทายยิ้มแย้มเป็นกันเอง กับผู้ใต้บังคับบัญชา.....					
28. เมื่อมีโอกาสหัวหน้าหอผู้ป่วยจะยกย่องชมเชยผู้ใต้ บังคับบัญชาทางเอกสารหรือการสื่อสารภายใน หน่วยงาน.....					
29. หัวหน้าหอผู้ป่วยพูดให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ผู้ ใต้บังคับบัญชา.....					
30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชา หัวหน้าหอ ผู้ป่วยจะพูดไกล่เกลี่ยอย่างมีเหตุผลและยุติธรรม.....					
31. หัวหน้าหอผู้ป่วยรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา เสมอ.....					
32. หัวหน้าหอผู้ป่วยกล่าวคำยกย่องชมเชยด้วยความ จริงใจ.....					
33. หัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้นำในการเสนอความรู้ วิทยาการงานวิจัยใหม่ ๆ ทางการพยาบาลให้ รับทราบ.....					

ข้อความแสดงลักษณะการสื่อข้อมูล	เป็นจริง			ไม่ เป็นจริง	สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
34. การนำเสนอข้อมูลใหม่ ๆ ทางการพยาบาลให้ บุคลากรในหอผู้ป่วยรับทราบด้วยวิธีดังต่อไปนี้					
34.1 การจัดประชุมแจ้งให้ทราบ.....					
34.2 มีเอกสารตีพิมพ์.....					
34.3 พุดประกอบเอกสาร.....					
35. หัวหน้าหอผู้ป่วยจัดให้มีการสร้างงานวิจัยใหม่ๆ ทั้ง ไทยและต่างประเทศไว้ในหอผู้ป่วยเพื่อสะดวกใน การศึกษาค้นคว้า.....					
36. วารสารงานวิจัยหรือข้อมูลใหม่ ๆ ที่จัดหาไว้ในหอ ผู้ป่วยเป็นข้อมูลที่					
36.1 มีประโยชน์นำไปใช้ในการพยาบาลได้.....					
36.2 มีความถูกต้อง.....					
36.3 เข้าใจง่าย.....					
36.4 ทันสมัยเหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน.....					
37. หัวหน้าหอผู้ป่วยจัดให้มีการประชุม ปรึกษา เพื่อ หาแนวทางพัฒนาการพยาบาลให้ก้าวหน้าอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง.....					

## ชุดที่ 3

## แบบสอบถามความสามารถในการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง โปรดพิจารณาลักษณะการปฏิบัติงานแต่ละข้อว่าท่านมีความสามารถในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใดแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับข้อความนั้น ๆ ตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยถือเกณฑ์ดังนี้
- |            |         |   |
|------------|---------|---|
| ดีมาก      | หมายถึง | สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ด้วยตนเองอย่างสมบูรณ์ หรือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพการพยาบาลครบถ้วน                          |
| ดี         | หมายถึง | สามารถปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองเมื่อได้รับการช่วยเหลือเพียงเล็กน้อยหรือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพการพยาบาลเป็นส่วนใหญ่ |
| ปานกลาง    | หมายถึง | สามารถปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองได้เมื่อได้รับการช่วยเหลือมาก หรือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพการพยาบาลครั้งหนึ่ง         |
| น้อย       | หมายถึง | สามารถปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองได้เมื่อได้รับการช่วยเหลือมาก หรือปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพการพยาบาลเพียงเล็กน้อย      |
| น้อยที่สุด | หมายถึง | ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพการพยาบาล  |

ตัวอย่าง แบบสอบถามความสามารถในการปฏิบัติ

(ต้นฉบับศึกษาได้จากนางสาวอัมเรศน์ ชาวสวนกล้วย, 2533)

ข้อความแสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน	ระดับความสามารถ การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
	ดีมาก	ดี	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
1. กล่าวยกย่องชมเชยในความสำเร็จของ สมาชิกที่มามีการพยาบาลทั้งที่ผ่านมาและปัจจุบัน.....						
2. มอบหมายงานแก่สมาชิกในทีมการพยาบาล อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ.....						
.						
.						
.						
.						
52. แสดงออกถึงความคิดเห็นใหม่ ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อวิชาชีพและนำมาทดลองปฏิบัติ ได้.....						



ชุดที่ 4

แบบสอบถามความพึงพอใจในงาน

- คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อและขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องหลังข้อความ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านที่สุดเพียงข้อละหนึ่งเครื่องหมาย โดยถือเกณฑ์ดังนี้
- เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายถึง รู้สึกเห็นด้วยมากที่สุด ว่ามีความพอใจในข้อความนั้น
  - เห็นด้วยมาก หมายถึง รู้สึกเห็นด้วยมาก ว่ามีความพอใจในข้อความนั้น
  - เห็นด้วยปานกลาง หมายถึง รู้สึกเห็นด้วยเพียงครั้งเดียว ว่ามีความพอใจในข้อความนั้น
  - เห็นด้วยเล็กน้อย หมายถึง รู้สึกเห็นด้วยเล็กน้อย ว่ามีความพอใจในข้อความนั้น
  - ไม่เห็นด้วย หมายถึง ไม่มีความพอใจในข้อความนั้น ๆ

ข้อความ	เห็นด้วย				ไม่เห็นด้วย	สำหรับผู้วิจัย
	อย่างยิ่ง	มาก	ปานกลาง	น้อย		
1. หอผู้ป่วยของท่านมีนโยบายและการบริหารงานชัดเจน.....						
2. นโยบายของหน่วยงานทำให้การบริหารและการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยมีความคล่องตัว.....						
3. หอผู้ป่วยของท่านมีคู่มือและระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น.....						
4. ท่านมีโอกาสเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานภายในหอผู้ป่วย.....						

ข้อความ	เห็นด้วย				ไม่เห็นด้วย	สำหรับผู้วิจัย
	อย่างยิ่ง	มาก	ปานกลาง	น้อย		
5. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของท่านเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน.....						
6. ท่านมีอิสระในการตัดสินใจปฏิบัติงานภายในขอบเขตความรับผิดชอบของท่าน.....						
7. ท่านมีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่.....						
8. ท่านพึงพอใจกับการปฏิบัติการพยาบาลที่ให้กับผู้ป่วย.....						
9. ท่านมีความภูมิใจในวิชาชีพพยาบาล.....						
10. ท่านมีเวลาพักเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....						
11. งานที่ท่านปฏิบัติก่อให้เกิดความเครียด.....						
12. ปริมาณงานที่ท่านรับผิดชอบในปัจจุบันมีความพอดีเหมาะสม.....						
13. ท่านพอใจที่ได้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน.....						
14. งานที่ท่านได้รับมอบหมายเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน.....						
15. ท่านพอใจที่ได้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบสูง.....						
16. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านส่งเสริมให้ท่านมีโอกาสก้าวหน้าในวิชาชีพ.....						

ข้อความ	เห็นด้วย				ไม่เห็นด้วย	สำหรับ ผู้วิจัย
	อย่าง ยิ่ง	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
17. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมสัมมนา ประชุมวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการพยาบาล.....						
18. ภายในหอผู้ป่วยของท่านมีการนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านความรู้และ แนวทางความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ.....						
19. หอผู้ป่วยของท่านมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่มีคุณภาพ.....						
20. หอผู้ป่วยของท่านมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน.....						
21. ผู้บังคับบัญชา ให้การสนับสนุนเพื่อความก้าวหน้า ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ.....						
22. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนด้วยความยุติธรรม.....						
23. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นกันเองกับผู้ใต้บังคับบัญชา.....						
24. บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี.....						
25. ท่านสามารถปรึกษาระบายความคับข้องใจกับ เพื่อนร่วมงานได้.....						
26. หน่วยงานอื่น ๆ และหอผู้ป่วยของท่านให้ความ ร่วมมือและประสานงานกันเป็นอย่างดี.....						
27. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น ท่าน ผู้ร่วมงาน และหัวหน้า หอผู้ป่วยจะร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล.....						
28. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ.....						

ข้อความ	เห็นด้วย				ไม่เห็น ด้วย	สำหรับ ผู้วิจัย
	อย่าง ยิ่ง	มาก	ปาน กลาง	น้อย		
29. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่มีความปลอดภัยจาก โรคติดต่อและโรคติดเชื้อร้ายแรง.....						
30. ท่านคิดว่างานที่ท่านปฏิบัติมีความมั่นคง.....						
31. ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับเหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบของท่านเพียงใด						
31.1 เงินเดือน.....						
31.2 ค่าอยู่เวรนอกเวลา.....						
32. ท่านพอใจในสวัสดิการต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดให้.....						



ที่ หม 0309/976



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส. เขมรดี มาสิงบุญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร  
การพยาบาล กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะ  
การสื่อสารข้อมูล ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจในงานของพยาบาลประจำการ  
โรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. หงษ์รัตน์ บุญญาบุรุษ  
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอข้อมูล  
ทางสถิติ และแจกแบบสอบถามแก่พยาบาลประจำการในแผนกอายุรกรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม  
และสูติ-นรีเวชกรรม ของโรงพยาบาลรามธิบดี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. เขมรดี  
มาสิงบุญ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/977

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3

กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลรามาศิวดี

เนื่องด้วย น.ส. เอมารดี มาสิงบุญ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการสื่อสารบุคคล ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจในงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ บุญญานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวัญตา เกตุชูชื่น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กavar วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/๑๔๙



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3

กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณะคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนพยาบาลสิริราษฎร์

เนื่องด้วย น.ส. เชมมาลี มาสิงบุญ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการสื่อสารมูล ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจในงานของพยาบาลประจำการโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. พวงรัตน์ บุญญานรักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักพันธ์ มีชูทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคอบเป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อม โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาต วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



### ประวัติผู้วิจัย

นางสาวเขมมาตรี มาสิงบุญ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล  
อนามัยและผดุงครรภ์) จากโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์รามาธิบดี มหาวิทยาลัย  
มหิดล ปี พ.ศ.2528 เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ.2530 ปัจจุบัน  
ทำงานหอผู้ป่วยอายุรกรรม โรงพยาบาลรามาธิบดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับ 5