

บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการวิจัยรูปแบบของการอาชีวศึกษา
สาขาอาชีวอุตสาหกรรม." กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2527.

เฉลิม วราวิทย์ และสมคิด แก้วสนธิ. "การสอนแบบปฏิบัติการ." ในเอกสารประกอบการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการสอนด้านเทคนิคการสอนและ
เทคนิคการประเมินผล 1-2 มิถุนายน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
ม.ป.ท., 2530.

ชัยพร วิชชาวุธ. "การสอนในระดับอุดมศึกษา." ในการสอนและวัดผลการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ทองหล้า สุนทร. "สถานประกอบการจังหวัดขอนแก่นกับความต้องการรับนักเรียน ปวช.
ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2526.

ทวีร์สมิ์ ธนาคม. ข้อเสนอแนะในการจัดหลักสูตรและห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกหัดครู
คหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี. ม.ป.ท., 2508.

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, วิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง นุทศักราช 2527 คณะวิชาคหกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2527. (อัดสำเนา).

_____. การศึกษาวิจัยความต้องการ ความรู้ ทักษะ และโอกาสการมีงานทำของ
ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.
กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2531 (อัดสำเนา).

_____. หลักสูตรสาขาอาหารและโภชนาการ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นุทศักราช
2525. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2527. (อัดสำเนา).

แนะแนวการศึกษาและอาชีพ, ฝ่าย กองบริการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษา. เอกสารแนะแนวการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษา, 2530

บริการทางวิชาการและทดสอบ, สำนัก วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
แผนภูมิการบริหารวิทยาเขต. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ม.ป.ป.

แผนงาน, กอง สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. แผนพัฒนา
การศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษา, 2530.

- นิพนธ์ มหาวิทยาลัย, โครงการ. รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
ในมหาวิทยาลัย. 1-7 พฤศจิกายน ๗ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. กรุงเทพมหานคร:
ทบวงมหาวิทยาลัย, 2518.
- นิพนธ์ บริบูรณ์สุข. ปรุมนิเทศกรรมการศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
และทำปกเจริญผล, 2527.
- ไพฑูริย์ สีนลาวัฒน์. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- ไพศาล หวังพานิช. "หลักสูตร การสอน การวัดผล." ในเอกสารประกอบการประชุม
เชิงปฏิบัติการ เพื่อการสร้างสรรค์การสอนด้านเทคนิคการสอนและเทคนิค
การประเมินผล 1-2 มิถุนายน 2530 ๗ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน.
ม.ป.ท., 2530.
- ปิฎก ส้าธร. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.
หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- เมืองทอง แชมมณี. "แนวทางการพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของไทย." ใน
การพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา : ปัญหาและทางออก. ประกอบ
คุปรัตน์ และปนัดดา มณีโรจน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ยุพิน ประจวบเหมาะ. "การประกอบอาชีพอิสระ หนทางแก้ปัญหาการว่างงานของบัณฑิต
เศรษฐศาสตร์." บทความวิจัยในเอกสารประกอบการสัมมนาในระดับชาติเนื่องใน
วโรกาสรัชมังคลาภิเษก เรื่องบัณฑิตของไทยในทศวรรษหน้า 21-22 กรกฎาคม
2531 ๗ หอประชุมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สุคนทร ลักษณีย์นาวัน และคนอื่น ๆ .
บรรณาธิการ. ม.ป.ท., 2531.
- เรืองอุไร ศรีนิลทา. "แนวคิดใหม่ในการสอนคหกรรมศาสตร์." ในเอกสารประกอบ
การบรรยายในการสัมมนาอาจารย์ผู้สอนคหกรรมศาสตร์ของสถานศึกษาฝึกหัดครู.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2516 (อัดสำเนา).
- วัฒนา ประทุมสิทธิ์. "แนวโน้มของการศึกษาคหกรรมศาสตร์." ในเอกสารประกอบการ
บรรยายวิชาคหกรรม เอกสารการนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 138. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2516. (อัดสำเนา).
- วัลลภา เทพหัสดิน ๗ อรุณษา. อุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.

- วิชาการ, กรม. จุดประสงค์ในการสอน. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2518.
- สัจด์ อุทรานนท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วังเดือน, 2527.
- สมหวัง ชัยตามล. "การศึกษาสถานการณ์การเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2528" ผลงานวิจัยได้รับทุนอุดหนุนจากทบวงมหาวิทยาลัย, ม.ป.ท.: 2529.
- สกุฎญา โฆวิไลกุล. "ระบบการเรียนการสอน." เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการสอนด้านเทคนิคการสอนและเทคนิคการประเมินผล 1-2 มิถุนายน 2530 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน. ม.ป.ท., 2530.
เอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชาการวิเคราะห์ระบบ. ภาควิชาอุดมศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัดสำเนา).
- สุชา จันท์เอม. "วิธีเพิ่มสมรรถภาพทางการเมือง." ในจิตวิทยาเพื่อความสุขในการดำรงชีวิต. ม.ป.ท., 2520.
- เสริมศรี ไชยศรี. ระบบหลักสูตร-การสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. เชียงใหม่ : พระสงฆ์ การนิพนธ์, 2528.
- อรทัย จันท์สถานร. "การนิเทศและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาคหกรรมศาสตร์ จากแหล่ง วิชาการประกอบการ." ผลงานวิจัยของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- อุทุมพร จามรมาน. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โครงการตำราวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม, ม.ป.ป.
แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้. ม.ป.ท., 2530.
- อุทุมพร พลาวงศ์ และชาติรี รัตนวงศ์. "การศึกษาผลที่ได้รับจากการส่งนักศึกษาออกฝึกงานภายนอกสถานศึกษา." ผลการวิจัยจากทุนอุดหนุนการวิจัยของวิทยาเขต เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2524. (อัดสำเนา).

บทความ

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน สำนักราชบัณฑิตยสถาน. "การอาชีวศึกษาและ
ตลาดแรงงาน." จุลสารการศึกษา 4 (สิงหาคม 2523) : 1-5.
- คหเสรษฐศาสตร์แห่งประเทศไทย, สมาคม และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. "โครงการ
สัมมนานักคหกรรมศาสตร์เอเชีย เรื่องอาชีพของนักคหกรรมศาสตร์." วารสาร
คหเสรษฐศาสตร์. 30(ประจำปี 2530 ฉบับพิเศษ : 10-12.
- ทวีรัสมิ์ ธนาคม. "ภาคปฏิบัติในวิชาคหกรรมศาสตร์." วารสารคหเสรษฐศาสตร์.
2 (มิถุนายน 2513) : 93.
- ประยงค์ จินดาวงศ์. "การสอนคหกรรมศาสตร์ในแนวใหม่." วารสารคหเสรษฐศาสตร์.
21 (สิงหาคม 2520) : 2-7.
- พันธ์ นาดประชา และณุนสิริ วัฒนภูมิ. "ปัญหาอาชีพและการศึกษาคหกรรมศาสตร์."
วารสารคหเสรษฐศาสตร์ 30 (ประจำปี 2530 ฉบับพิเศษ) : 134-152.
- นิลทิพย์ บริบูรณ์สุข. "เรื่องชื่อคหกรรมศาสตร์." วารสารคหเสรษฐศาสตร์. 19
(พฤศจิกายน 2524) : 2-5.
- เพ็ญโฉม ชุ่มพล. "การพัฒนาลูกสูตรคหกรรมศาสตร์เพื่อการนำมาชนบท." วารสาร
คหเสรษฐศาสตร์ 29 (กันยายน-ธันวาคม 2528 ฉบับพิเศษ) : 123-129.
- ไพฑูริย์ สีนารัตน์. "แนวโน้มในการพัฒนาลูกสูตรระดับอุดมศึกษา." วารสารครุศาสตร์.
15 (เมษายน-มิถุนายน 2530) : 44-45.
- มยุรี จารุปาน. "โครงการวิจัยเรื่องการศึกษากับการมีงานทำ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
: 32-40.
- ยุวดี กาญจนวิจิตร. "คหกรรมศาสตร์ของฟินแลนด์". วารสารคหเสรษฐศาสตร์. 21
(กรกฎาคม 2520) : 11-12.
- _____ . "ความเคลื่อนไหวทางคหกรรมศาสตร์ ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช". วารสารคหเสรษฐศาสตร์. 31 (เมษายน 2532) : 80-87.
- รัฐมนตรีทบวงมหาวิทยาลัย. "คำปราศรัยในพิธีเปิดการสัมมนาคหกรรมศาสตร์แห่งชาติครั้งที่ 2".
วารสารคหเสรษฐศาสตร์ . 5 (มิถุนายน 2520) : 9.
- วิจิตวงศ์ ณ ป้อมเพชร. "สรุปผลการอภิปรายเรื่องบทบาทเศรษฐกิจของนักคหกรรมศาสตร์".
วารสารคหเสรษฐศาสตร์. 30 (ประจำปี 2530 ฉบับพิเศษ) : 96-101.
- _____ . "บทบาทของคหกรรมศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ". วารสารคหเสรษฐศาสตร์ .
24 (มิถุนายน 2523) : 4.
- ศรีสมร คงพันธ์. "โครงการฝึกภาคสนาม". วารสารคหเสรษฐศาสตร์ 30(สิงหาคม 2530)
: 104-105.

- สุภาลักษณ์ บัญชรเทวกุล. "ครูสอนธุรกิจแตกต่างกับครูสอนวิชาสามัญอย่างไร." ครูปริทัศน์ 11(พฤษภาคม 2529) : 72-74.
- สุรศักดิ์ หลายมาลา. "รายงานประจำภาค รายงานหน้าชั้น วิทยากร และการศึกษานอกสถานที่." ใน เทคนิคการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- สำเนาวิ ขจรศิลป์. "สถาบันอุดมศึกษากับการมีงานทำของบัณฑิต". วารสารแนะแนว. 18(ตุลาคม-พฤศจิกายน 2526) : 13-18.
- สายหยุด จำปาทอง. "การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา" อุดมศึกษาปริทัศน์. 4(กรกฎาคม-สิงหาคม 2531) : 1-9.
- เสาวนร เมืองแก้ว. "การฝึกงาน". วารสารคหเศรษฐศาสตร์. 31(สิงหาคม 2531) : 29-30.
- _____ . "การเริ่มธุรกิจขนาดเล็กทางคหกรรมศาสตร์". วารสารคหเศรษฐศาสตร์. 31(พฤษภาคม 2532) : 41-49.
- อมรรัตน์ เจริญชัย. "นักคหกรรมศาสตร์ ล้นตลาดหรือยัง". วารสารคหเศรษฐศาสตร์. 29 (มกราคม-สิงหาคม) 2528 : 87-89.

เอกสารอื่น ๆ

- จริยา สิงคนิภา. "ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์ ศึกษานานาชาติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- จินตนา มาพวง. "ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา สาขาสังคมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ฉลุรัตน์ ศิริวิวัฒน์. "การศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเตรียมทหาร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชาดา บัวแสง. "ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์ กายภาพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ประไพ นวลแสง. "การพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ผุสดี ถาวรกุล. "สภานและปัญหาการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ลัดดาวัลย์ ช่มมณฑา. "ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา สาขา มนุษย์ศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุจรรยา สุวรรณศิริ. "สภานการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ระดับปริญญาตรี นุทศศิกราช 2524 ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมยุทธ์ วงศ์ชัยอุดมโชค. "ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิหลังและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษา คหกรรมศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาสารัตถศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สมสมร เทพนาโสมนิสส์. "การประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป นุทศศิกราช 2527 ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

สัมภาษณ์

กฤษดา โภศลสำนัก: หัวหน้ากักโรงแรม เดอะรีเจนซี่ หาดใหญ่ สงขลา. สัมภาษณ์,
27 กุมภาพันธ์ 2533.

เขาวนีย์ สุวรรณศิริ: หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเขตภาคใต้. สัมภาษณ์,
26 กุมภาพันธ์ 2533.

พิเชษฐ์ ศิริรัตน์: ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตตาก. สัมภาษณ์, 20 กุมภาพันธ์ 2533.

เรณู สุระมานะ: หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาเขตโชติเวช. สัมภาษณ์,
5 มีนาคม 2533.

วิชาญ จันท์แจ่มศรี: หัวหน้ากัก โรงแรมมโนห์รา หาดใหญ่ สงขลา. สัมภาษณ์,
1 มีนาคม 2533.

สมจิต ตราชู: หัวหน้าคณะวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาเขตเทคนิคตาก. สัมภาษณ์,
20 กุมภาพันธ์ 2533.

สุดี ทองตัน: หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลหาดใหญ่ สงขลา. สัมภาษณ์,
27 กุมภาพันธ์ 2533.

สุนล เชิดชูพงษ์: กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. สัมภาษณ์,
23 เมษายน 2533.

อรัญญา ชูวงศ์: หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลสงขลา. สัมภาษณ์,
28 กุมภาพันธ์ 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Bergquist, W.H.; Gauld, R.A.; and Greenberg, E.M. Designing Undergraduate Education. Sanfrancisco; Jossy-Bsdd, 1981.
- Bligh, D. and others. Teaching Student. Devon, England : Excter University Teaching Service, 1975.
- Blood, Don F. and Budd, William C. Educational Measurement and Evaluation. New York : Harper and Row, 1972.
- Burt, Samuel M. Industry and Vocation Technical Education. New York : Mc Braw-Hill Book Company, 1967.
- Gerlach, Vernon S. and Darald P. Gly. Teching and Media : A Systematic Approach Englewood Cliffs, New Jersay : Prentice-Hall, 1971
- Glasser, Robert, ed. Teaching Machine and Programmed Learning, I. Pittsburgh : University of Pittsburgh Press, 1962.
- Reichman, Sheryl and Grasha, Anthomy. Workshop Hand out on Learning Styles. Cincinnati Ohio : Faculty Resource Center, University of Cincinnati, 1975.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

จดหมายขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม 0309/1682

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจุกา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของ
หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โขวิไลกุล เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
แจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นางจุกา วิริยะ
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1683

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชนดิเวษ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจตุรา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โฆวิไลกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชนดิเวษ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นางจตุรา วิริยะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร.2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1684

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนนงนุช 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจตุรา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของ
หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โฆวิไลกุล เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
แจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตพระนครใต้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นางจตุรา วิริยะ
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัส)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1685

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจตุรา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของ
หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โขวิไลกุล เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
แจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตตาก

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นางจตุรา วิริยะ
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1686

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจตุรา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โทวิไลกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้นิยามอนุญาตให้ นางจตุรา วิริยะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/1809

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางจตุรา วิริยะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา โสวิไลกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ภาคผนวก ๗

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานในการส่งเสริมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรทฤษฎีศาสตร์
สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อสถาบัน วิทยาเขต.....

วันที่ทำการสำรวจ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

วิธีการ

สังเกต

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจาก

1. ตำแหน่ง.....

2. ตำแหน่ง.....

3. ตำแหน่ง.....

ด้านอาจารย์

1. หน่วยพัฒนาคณาจารย์ มี ไม่มี

2. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ มี ไม่มี

3. จัดให้มีอาจารย์คอยแนะนำดูแลเกี่ยวกับการสอนให้แก่
อาจารย์ใหม่ มี ไม่มี

4. ส่งอาจารย์ไปอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดการเรียน
การสอนภาคปฏิบัติภายนอกสถาบัน มี ไม่มี

5. การจัดอบรมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติภายในสถาบัน มี ไม่มี

6. จัดประเมินการสอนอาจารย์ มี ไม่มี

7. การให้อาจารย์จัดทำประมวลการสอนรายวิชา มี ไม่มี

ด้านนักศึกษา

1. หน่วยจัดกิจกรรมวิชาการให้นักศึกษา
(แนะแนว/เชิญวิทยากรมาบรรยายให้นักศึกษาฟัง) มี ไม่มี

2. หน่วยงานจัดทดสอบขั้นความรู้แก่นักศึกษาใหม่ มี ไม่มี



3. บรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้อ่อนในบางวิชา หรือขาดความรู้พื้นฐาน (จัดอาจารย์สอนนอกเวลา) มี ไม่มี
4. จัดนักศึกษาทำงานหรือศึกษานอกสถานที่ มี ไม่มี
5. จัดนักศึกษาฝึกงานกับหน่วยงานภายในสถาบัน มี ไม่มี
6. ประเภทของหน่วยงานที่ส่งนักศึกษาออกฝึกงานภายนอกสถาบัน
- หน่วยงานของรัฐ
- หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานเอกชน

ด้านห้องปฏิบัติการอาหาร

1. จำนวนห้องปฏิบัติการอาหาร ห้อง
2. ความจุเฉลี่ยต่อห้อง คน
3. สิ่งอำนวยความสะดวกและปลอดภัย
- | | | | | | | |
|------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------|-----------------------|-----------|
| น้ำดื่ม | <input type="radio"/> | มีทุกห้อง | <input type="radio"/> | ไม่มี | <input type="radio"/> | มีบางห้อง |
| เครื่องดูดควัน | <input type="radio"/> | มีทุกห้อง | <input type="radio"/> | ไม่มี | <input type="radio"/> | มีบางห้อง |
| เครื่องขยายเสียง | <input type="radio"/> | มีทุกห้อง | <input type="radio"/> | ไม่มี | <input type="radio"/> | มีบางห้อง |
4. เครื่องมือ
- | | | | | | | |
|------------|-----------------------|-----------|-----------------------|------------|-----------------------|-----------|
| ตู้เย็น | <input type="radio"/> | มีทุกห้อง | <input type="radio"/> | ไม่มี | <input type="radio"/> | มีบางห้อง |
| เตาหุงต้ม | <input type="radio"/> | เพียงพอ | <input type="radio"/> | ไม่เพียงพอ | | |
| แก๊สหุงต้ม | <input type="radio"/> | เพียงพอ | <input type="radio"/> | ไม่เพียงพอ | | |
5. ปัญหาและอุปสรรคด้านห้องปฏิบัติการอาหาร
- ความเพียงพอ
-
-
-
- ความสะดวกในการใช้
-
-
-
- สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการ
-
-
-

- 6. ข้อเสนอแนะ
-
-
-

ด้านวัสดุฝึก

- 1. วิธีดำเนินการด้านวัสดุฝึกอาหาร
-
-
-
- 2. ปัญหาและอุปสรรคด้านวัสดุฝึก
 - ความเพียงพอ
 -
 -
 - ความสะดวกในการเบิกใช้
 -
 -
- 3. ข้อเสนอแนะ
-
-
-

ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

- 1. ปัญหาและอุปสรรคด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ
 - ความเพียงพอ
 -
 -
 - ประสิทธิภาพ
 -
 -
 - ความสะดวกในการเบิกใช้
 -
 -

2. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ด้านเอกสารและคู่มือการเรียนการสอน

- 1. เอกสารคู่มืออาจารย์ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน
ของสาขา มี ไม่มี
- 2. เอกสารด้านหลักสูตรรายวิชา มี ไม่มี
- 3. เอกสารด้านประมวลการสอนรายวิชา มี ไม่มี
- 4. เอกสารด้านสัคแบบเรียนของรายวิชา มี ไม่มี
- 5. เอกสารคู่มือการลงทะเบียนเรียน มี ไม่มี
- 6. การบริการจัดพิมพ์ โรเนียว ถ่ายเอกสาร
เอกสารและคู่มือ การเรียนการสอน มี ไม่มี

7. ปัญหาและอุปสรรคด้านเอกสารและคู่มือการเรียนการสอน

- ความเพียงพอ
.....
.....
- ความสะดวกในการขอรับบริการเอกสารคู่มือ
.....
.....

8. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอสั่งแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ด้วยผู้วิจัยกำลังศึกษาวิจัยเรื่อง "การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การวิจัยครั้งนี้ จะทำให้ทราบถึงสภาพปัญหาและแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยผลการวิจัยจะนำไปพัฒนา และเสนอแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ของสถาบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน โดยข้อมูลที่ได้รับจะนำเสนอเป็นภาพรวม ซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อท่านในส่วนบุคคลแต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามดังกล่าวนี้ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฑา วิริยะ)

อาจารย์ประจำสาขาอาหารและโภชนาการ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตปทุมธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
สำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
แบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นความคิดเห็นที่มีต่อสถานการณ์การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และตอนที่ 3
ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1-3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความ หรือเติม
คำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

4

1. ตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน

 1. ผู้อำนวยการ 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ

5

 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริการการศึกษา 4. หัวหน้าคณะวิชา
คหกรรมศาสตร์ 5. หัวหน้าสาขาอาหารและโภชนาการ

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

 1. อนุปริญญา 2. ปริญญาตรี

6

 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ระยะเวลาการทำงาน

 1. 5-10 ปี 2. 11-15 ปี

7

 3. 16-20 ปี 4. 21-25 ปี 5. มากกว่า 25 ปี

4. ภาระงานสอน

 1. มี 2. ไม่มี

8

ถ้ามี จำนวนคาบที่สอน/สัปดาห์

 1. 1-5 คาบ 2. 6-10 คาบ

9

 3. 11-15 คาบ 4. มากกว่า 15 คาบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

เป็นข้อความด้านความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนี้ในระดับ น้อยที่สุด หรือ ไม่เห็นด้วยเลย

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โปรดพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	-----			น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
ด้านอาจารย์						
1. มีความรู้เพียงพอในเนื้อหาวิชาที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 4
2. มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ตามงานที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 5
3. มีทักษะและความชำนาญด้านการสาธิต.....						<input type="checkbox"/> 6
4. ให้ความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาในขณะที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 7
5. สังเกตพัฒนาการด้านทักษะ การปฏิบัติงานของ นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....						<input type="checkbox"/> 8
6. เป็นคนตรงต่อเวลา.....						<input type="checkbox"/> 9
7. มีความยุติธรรมในการให้คะแนน.....						<input type="checkbox"/> 10
ด้านนักศึกษา						
1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพียงพอในการศึกษา วิชาต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 11
2. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน.....						<input type="checkbox"/> 12

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย.....	<input type="checkbox"/> 13
4. มีความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน.....	<input type="checkbox"/> 14
5. ให้ความเอาใจใส่ต่องานที่ปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 15
ด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ						
วัตถุประสงค์การเรียนการสอน						
1. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาหรืออุดมการณ์ ของหลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 16
2. ผู้สอนเข้าใจวัตถุประสงค์และความรู้ที่จะได้รับ แก่ผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 17
3. วัตถุประสงค์ของวิชาชัดเจนและเหมาะสมกับ พื้นฐานความรู้ของผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 18
4. วัตถุประสงค์การเรียนการสอนทำให้สามารถ นำไปประกอบอาชีพได้.....	<input type="checkbox"/> 19
5. วัตถุประสงค์การเรียนการสอน เป็นแนวทาง ให้นำไปศึกษาต่อได้.....	<input type="checkbox"/> 20
วิธีการเรียนการสอน						
1. ชีวโมเดลการเรียนการสอนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 21
2. มีการกำหนดจำนวนงานให้ฝึกปฏิบัติมาก.....	<input type="checkbox"/> 24
3. จัดให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาดูงานนอกสถานที่ อย่างสม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> 30
4. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และทักษะแก่นักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 31

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
<u>การวัดประเมินผลการเรียนการสอน</u>						
1. มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลแก่ผู้สอน.....	<input type="checkbox"/> 33
2. อาจารย์ได้นำเกณฑ์การวัดและประเมินผลไปใช้.....	<input type="checkbox"/> 35
<u>ด้านสภาพแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน</u>						
<u>ห้องปฏิบัติการ</u>						
1. ห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อรายวิชาที่เปิดสอน และจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 36
2. อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้ ห้องปฏิบัติการ.....	<input type="checkbox"/> 37
3. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการมี ประสิทธิภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 38
<u>วัสดุฝึก</u>						
1. วิธีการส่งคืนผลิตภัณฑ์สำเร็จแก่สถาบัน ในปัจจุบัน มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 39
2. วัสดุฝึกเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 40
3. การเบิกจ่ายวัสดุฝึกในสาขาวิชามีความสะดวก และรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 41
<u>อุปกรณ์และเครื่องมือ</u>						
1. การเบิก-จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือในสาขาวิชา มีความสะดวกและรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 42
2. จำนวนอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 43
3. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย.....	<input type="checkbox"/> 44
4. อุปกรณ์และเครื่องมือมีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 45

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
<u>เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ</u>						
1. เนื้อหาของเอกสารสอดคล้องกับงานที่ฝึก.....	<input type="checkbox"/> 46
2. เอกสารมีความละเอียดและชัดเจน.....	<input type="checkbox"/> 47
3. เอกสารเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 48
4. สถาบันให้ความสนับสนุนการจัดทำเอกสาร และ คู่มือการปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 49
<u>การฝึกงาน</u>						
1. สถาบันกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การฝึก งานไว้ชัดเจน.....	<input type="checkbox"/> 50
2. ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานในสถาบันให้การ สนับสนุนการดำเนินงาน.....	<input type="checkbox"/> 51
3. สถาบันให้ความร่วมมือต่อสถานฝึกงานเกี่ยวกับ การฝึกงานของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 52
4. สถานฝึกงานให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษา เข้าฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 53
5. ขั้นตอนการติดต่อกับสถานฝึกงานมีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 54
6. สถาบันจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ อาจารย์นิเทศ เช่น ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ความปลอดภัยในการเดินทาง ฯลฯ.....	<input type="checkbox"/> 55
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกงานมีความเหมาะสม..	<input type="checkbox"/> 56
8. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ฝึกมีความ เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 57
9. นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษาจากสถาบันไป เผยแพร่ในสถานฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 58

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
10. นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 59
11. นักศึกษามีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังการฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 60
12. อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากผลของการส่ง นักศึกษาออกฝึกในสถานฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 61
13. อาจารย์และนักศึกษามีโอกาสร่วมประชุมเพื่อ รายงานความก้าวหน้าและปรึกษาปัญหาการ ฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 62
14. วิธีประเมินผลการฝึกงานมีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 63

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

3.1 เป็นข้อความเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์ กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายถึงว่า ควรปรับปรุงในระดับ มากที่สุด
 4 หมายถึงว่า ควรปรับปรุงในระดับ มาก
 3 หมายถึงว่า ควรปรับปรุงในระดับ ปานกลาง
 2 หมายถึงว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อย
 1 หมายถึงว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อยที่สุด หรือ ไม่ต้องปรับปรุงเลย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	สิ่งที่ควรปรับปรุง มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
1. ด้านอาจารย์.....	<input type="checkbox"/> 64
2. ด้านนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 65
3. ด้านวัตถุประสงค์การเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 66
4. ด้านวิธีการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 67
5. ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 68
6. ด้านห้องปฏิบัติการ.....	<input type="checkbox"/> 69
7. ด้านวัสดุฝึก.....	<input type="checkbox"/> 70
8. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 71
9. ด้านเอกสารและคู่มือการปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 72
10. ด้านการฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 73

3.2 ข้อเสนอแนะ

จากสิ่งที่ควรปรับปรุงในข้อ 3.1 และเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในสถาบันของท่านให้มีประสิทธิภาพ โปรดเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะด้านอาจารย์

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะด้านนักศึกษา

1. ^{ผู้}พื้นฐานความรู้และทักษะ
-
-
2. ความรู้ความสามารถ
-
-
3. วิธีการเรียน
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติภายในสถาบัน

1. วัตถุประสงค์
-
-
2. วิธีการเรียนการสอน
-
-
3. การวัดและประเมินผล
-
-

ข้อเสนอแนะด้านสภาพแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องปฏิบัติการ
-
-
2. วัสดุฝึก
-
-
3. อุปกรณ์และเครื่องมือ
-
-
4. เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการฝึกงาน

(ตอบเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา)

1. นโยบายและวัตถุประสงค์
-
-
2. การให้ความสนับสนุนของบุคลากรในสถาบัน
-
-
3. ความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานฝึกงาน
-
-
4. วิธีดำเนินการ
-
-
5. ระยะเวลาการฝึกงาน
-
-

- 6. การวัดและประเมินผลการฝึกงาน
-
-
- 7. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศ
-
-

ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
สำหรับอาจารย์

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์ ตอนที่ 2 เป็นความคิดเห็นที่มีต่อสถานการณ์การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการสอนภาคปฏิบัติของอาจารย์

1-3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความ หรือเติมคำตอบที่ตรงกับสถานการณ์จริงเกี่ยวกับตัวท่าน

 4

1. เพศ

 1. ชาย

 2. หญิง

 5

2. อายุ

 1. ต่ำกว่า 26 ปี

 2. 26-30 ปี

 6

 3. 31-35 ปี

 4. 36-40 ปี

 5. 41-45 ปี

 6. มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิกิจการศึกษาระดับสูงสุด

 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

 2. ประกาศนียบัตรฝึกหัดครูมัธยม (ปม.)

 7

 3. ปริญญาตรี

 4. ปริญญาโท

 5. ปริญญาเอก

 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ด้านงานสอน

 1. น้อยกว่า 1 ปี

 2. 1-5 ปี

 8

 3. 6-10 ปี

 4. 11-15 ปี

 5. 16-20 ปี

 6. มากกว่า 20 ปี

5. ความรู้ที่ท่านได้รับจากการอบรม คุณงาน สัมมนา ในขณะที่ทำงาน
ในสถาบันนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|
| <input type="radio"/> | 1. ด้านเทคนิคและวิธีการสอน | <input type="text"/> | 9 |
| <input type="radio"/> | 2. ด้านการวัดและประเมินผล | <input type="text"/> | 10 |
| <input type="radio"/> | 3. ด้านความรู้เกี่ยวกับนักศึกษา | <input type="text"/> | 11 |
| <input type="radio"/> | 4. ด้านเนื้อหาสาระในวิชาที่สอน | <input type="text"/> | 12 |
| <input type="radio"/> | 5. ด้านการใช้สื่อหรือวัสดุทัศนูปกรณ์ | <input type="text"/> | 13 |
| <input type="radio"/> | 6. ด้านการวิจัย | <input type="text"/> | 14 |
| <input type="radio"/> | 7. ด้านการแต่งตำรา | <input type="text"/> | 15 |
| <input type="radio"/> | 8. ด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา | <input type="text"/> | 16 |
| <input type="radio"/> | 9. ด้านงานธุรการ | <input type="text"/> | 17 |
| <input type="radio"/> | 10. ด้านงานบริการการศึกษา | <input type="text"/> | 18-19 |
| <input type="radio"/> | 11. ด้านงานทะเบียน | <input type="text"/> | 20-21 |
| <input type="radio"/> | 12. ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="text"/> | 22-23 |

6. ภาระงานสอนของท่านในปีการศึกษา 2532

- | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-------|
| <u>ภาคเรียนที่ 1</u> | <input type="radio"/> | 1. จำนวนรายวิชา.....รายวิชา | <input type="text"/> | 24-25 |
| | <input type="radio"/> | 2. ภาคทฤษฎี.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 26-28 |
| | <input type="radio"/> | 3. ภาคปฏิบัติ.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 29-31 |
| <u>ภาคเรียนที่ 2</u> | <input type="radio"/> | 1. จำนวนรายวิชา.....รายวิชา | <input type="text"/> | 32-33 |
| | <input type="radio"/> | 2. ภาคทฤษฎี.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 34-36 |
| | <input type="radio"/> | 3. ภาคปฏิบัติ.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 37-39 |

7. ภาระงานอื่นของท่าน นอกเหนือจากภาระงานสอน (ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)

- | | | | |
|-----------------------|--|----------------------|-------|
| <input type="radio"/> | 1. ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 40-42 |
| <input type="radio"/> | 2. ด้านงานบริหาร.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 43-45 |
| <input type="radio"/> | 3. ด้านงานบริการการศึกษา.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 46-48 |
| <input type="radio"/> | 4. ด้านงานกิจการนักศึกษา.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 49-51 |
| <input type="radio"/> | 5. ด้านงานธุรการ.....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 52-54 |
| <input type="radio"/> | 6. เป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษาอื่น....คาบ/สัปดาห์ | <input type="text"/> | 55-57 |
| <input type="radio"/> | 7. ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="text"/> | 58 |

สำหรับเจ้าหน้าที่

8. จำนวนนักศึกษาในรายวิชาที่ท่านได้รับผิดชอบต่อการสอนปฏิบัติ 1 ครั้ง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. 5-10 คน | <input type="checkbox"/> 59 |
| <input type="radio"/> 2. 11-15 คน | <input type="checkbox"/> 60 |
| <input type="radio"/> 3. 16-20 คน | <input type="checkbox"/> 61 |
| <input type="radio"/> 4. 21-25 คน | <input type="checkbox"/> 62 |
| <input type="radio"/> 5. 26-30 คน | <input type="checkbox"/> 63 |
| <input type="radio"/> 6. มากกว่า 30 คน | <input type="checkbox"/> 64 |

9. จากข้อ 8 ท่านได้จัดแบ่งจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่ม

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. น้อยกว่า 3 คน | <input type="checkbox"/> 65 |
| <input type="radio"/> 2. 3-5 คน | <input type="checkbox"/> 66 |
| <input type="radio"/> 3. 6-8 คน | <input type="checkbox"/> 67 |
| <input type="radio"/> 4. มากกว่า 8 คน | <input type="checkbox"/> 68 |

10. การสอนส่วนใหญ่ในวิชาของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. สอนคนเดียว | <input type="checkbox"/> 67 |
| <input type="radio"/> 2. สอนเป็นทีมโดยเข้าสอนพร้อมกัน | <input type="checkbox"/> 70 |
| <input type="radio"/> 3. สอนเป็นทีมโดยแบ่งบทสอน | <input type="checkbox"/> 71 |
| <input type="radio"/> 4. สอนเป็นทีมในวิชาเดียวกัน แต่แยกรับผิดชอบคนละชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> 72 |
| <input type="radio"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | <input type="checkbox"/> 73 |

11. การจัดทำเอกสารและคู่มือการปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. มี | <input type="radio"/> 2. ไม่มี | <input type="checkbox"/> 74 |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|

ถ้ามี ส่วนใหญ่จัดทำโดย

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. ส่งหน่วยเอกสารการนิมน์และโรเนียวภายในสถาบัน | <input type="checkbox"/> 75 |
| <input type="radio"/> 2. ส่งหน่วยงานถ่ายเอกสารภายในสถาบัน | |
| <input type="radio"/> 3. เขียนและส่งให้นักศึกษายถ่ายเอกสารกันเอง | |
| <input type="radio"/> 4. บอกให้นักศึกษาคัดตาม | |
| <input type="radio"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

12. ความคาดหวังสูงสุดของท่านต่อผู้เรียนในรายวิชาที่ท่านสอน สำหรับเจ้าหน้าที่
1. มีความรู้ด้านเนื้อหาวิชา 2. มีทักษะด้านปฏิบัติการที่เรียน
3. มีความสามารถในการนำความรู้และทักษะไปใช้ 4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 76
5. มีความรับผิดชอบสูง 6. มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. จำนวนงานฝึกที่ท่านมอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต่อครั้ง
1. 1 ชิ้นงาน 2. 2 ชิ้นงาน 77
3. 3 ชิ้นงาน 4. 4 ชิ้นงาน
5. มากกว่า 4 ชิ้นงาน
14. การใช้วัสดุฝึกเพื่อการสอนในวิชาของท่าน
1. ใช้ทุกครั้งที่มีการสอน 2. ใช้เป็นบางครั้ง 78
3. ไม่เคยใช้เลย
15. วิธีเบิกอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการสอนในวิชาของท่าน
1. เบิกทุกครั้งการสอน 2. เบิกและเก็บไว้ใช้ตลอด สัปดาห์ 79
3. เบิกและเก็บไว้ใช้ตลอด ภาคเรียน 4. เบิกและเก็บไว้ใช้ตลอด ปีการศึกษา
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. วิธีประเมินผลการเรียนของผู้เรียนในวิชาของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ประเมินผลงานฝึกทุกชิ้น 80
2. ประเมินผลจากงานสอบกลางภาคและปลายภาค 81
3. ประเมินผลจากงานฝึกและงานสอบทุกชิ้น 82
4. ประเมินผลจากวิธีการทำงานของนักศึกษา 83
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 84

ข้อ 17-20 สำหรับอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่

17. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา

1. ผู้ควบคุมการฝึกงาน 2. ผู้ประสานงาน 85
 3. ผู้ร่วมงาน 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การจัดอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงาน

1. มี 2. ไม่มี 86

19. การจัดสัมมนาหลังการฝึกงานของนักศึกษา

1. มี 2. ไม่มี 87

20. ท่านออกนิเทศการฝึกงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

1. 1-5 ครั้ง 2. 6-10 ครั้ง 88
 3. มากกว่า 10 ครั้ง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

เป็นข้อความด้านความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

- | | | | |
|---|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 5 | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ | มากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ | มาก |
| 3 | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ | ปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ | น้อย |
| 1 | หมายความว่า | ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ | น้อยที่สุด หรือ
ไม่เห็นด้วยเลย |

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โปรดพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด <---- น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
<u>ด้านอาจารย์</u>						
1. มีความรู้เพียงพอในเนื้อหาวิชาที่สอน.....	<input type="checkbox"/> 4
2. มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ตามงานที่สอน.....	<input type="checkbox"/> 5
3. มีทักษะและความชำนาญด้านการสาธิต.....	<input type="checkbox"/> 6
4. ให้ความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาในขณะสอน.....	<input type="checkbox"/> 7
5. ส่งเสริมพัฒนาการด้านทักษะ การปฏิบัติงานของ นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> 8
6. เป็นคนตรงต่อเวลา.....	<input type="checkbox"/> 9
7. มีความสุติธรรมในการให้คะแนน.....	<input type="checkbox"/> 10
<u>ด้านนักศึกษา</u>						
1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพียงพอในการศึกษา วิชาต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 11
2. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน.....	<input type="checkbox"/> 12

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย....	<input type="checkbox"/> 13
4. มีความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน....	<input type="checkbox"/> 14
5. ให้ความเอาใจใส่ต่องานที่ปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 15
ด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ						
วัตถุประสงค์การเรียนการสอน						
1. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาหรือจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 16
2. ผู้สอนที่แจ้งวัตถุประสงค์และความรู้ที่จะได้รับ แก่ผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 17
3. วัตถุประสงค์ของวิชาชัดเจนและเหมาะสมกับ พื้นฐานความรู้ของผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 18
4. วัตถุประสงค์การเรียนการสอนทำให้สามารถ นำไปประกอบอาชีพได้.....	<input type="checkbox"/> 19
5. วัตถุประสงค์การเรียนการสอน เป็นแนวทาง ให้นำไปศึกษาต่อได้.....	<input type="checkbox"/> 20
วิธีการเรียนการสอน						
1. ชั่วโมงการเรียนการสอนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 21
2. ค่าเนิ่นการสอนตามวัตถุประสงค์.....	<input type="checkbox"/> 22
3. มีการมอบหมายงานที่ต้องฝึกปฏิบัติล่วงหน้า.....	<input type="checkbox"/> 23
4. กำหนดจำนวนงานฝึกให้ผู้เรียนเหมาะสม กับเวลาเรียน.....	<input type="checkbox"/> 24

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
5. มีการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติรวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 25
6. ให้ความเอาใจใส่ตลอดเวลาการฝึกปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 26
7. เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในห้องปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 27
8. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 28
9. มอบหมายงานหรือรายงานที่เหมาะสมกับงานฝึก.....	<input type="checkbox"/> 29
10. นำนักศึกษาออกศึกษาดูงานปฏิบัตินอกสถานที่เพื่อประกอบการสอนอย่างสม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> 30
11. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และทักษะแก่นักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 31
12. สอนครบตามเนื้อหาวิชาที่กำหนด.....	<input type="checkbox"/> 32
การวัดประเมินผลการเรียนการสอน						
1. มีการชี้แจงวิธีการวัดและประเมินผลแก่ผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 33
2. กำหนดสัดส่วนคะแนนเหมาะสมกับเนื้อหาและคุณภาพของงาน.....	<input type="checkbox"/> 34
3. มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ในเนื้อหาวิชา ทักษะความเอาใจใส่และทุ่มเทต่อการเรียน.....	<input type="checkbox"/> 35
ด้านสภาพแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน						
ห้องปฏิบัติการ						
1. ห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อรายวิชาที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 36



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
2. อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้ ห้องปฏิบัติการ.....	<input type="checkbox"/> 37
3. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการมี ประสิทธิภาพทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 38
วัสดุฝึก						
1. วิธีการส่งคืนผลิตภัณฑ์สำเร็จแก่สถาบัน ในปัจจุบัน มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 39
2. วัสดุฝึกเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 40
3. การเบิกจ่ายวัสดุฝึกในสาขาวิชาที่มีความสะดวก และรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 41
อุปกรณ์และเครื่องมือ						
1. การเบิก-จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือในสาขาวิชา มีความสะดวกและรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 42
2. จำนวนอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้..	<input type="checkbox"/> 43
3. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย.....	<input type="checkbox"/> 44
4. อุปกรณ์และเครื่องมือมีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 45
เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ						
1. เนื้อหาของเอกสารสอดคล้องกับงานที่ฝึก.....	<input type="checkbox"/> 46
2. เอกสารมีความละเอียดและชัดเจน.....	<input type="checkbox"/> 47
3. เอกสารเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 48
4. สถาบันให้ความสำคัญการจัดทำเอกสาร และ คู่มือการปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 49

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
<u>การฝึกงาน (ตอบเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา)</u>						
1. สถาบันกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การฝึกงานไว้ชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 50
2. ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานในสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงาน.....						<input type="checkbox"/> 51
3. สถาบันให้ความร่วมมือแก่สถานฝึกงานเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 52
4. สถานฝึกงานให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 53
5. ขั้นตอนการติดต่อกับสถานฝึกงานมีความเหมาะสม.....						<input type="checkbox"/> 54
6. สถาบันจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศ เช่น ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ความปลอดภัยในการเดินทาง ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> 55
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกงานมีความเหมาะสม.....						<input type="checkbox"/> 56
8. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ฝึกมีความเหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 57
9. นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษาจากสถาบันไปเผยแพร่ในสถานฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 58
10. นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 59
11. นักศึกษามีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 60
12. อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากผลของการส่งนักศึกษาออกฝึกในสถานฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 61

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
13. อาจารย์และนักศึกษามีโอกาสร่วมประชุมเพื่อ รายงานความก้าวหน้าและปรึกษาปัญหาการ ฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 62
14. วิธีประเมินผลการฝึกงานมีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 63

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

3.1 เป็นข้อความเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์ กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อยที่สุด หรือ ไม่ต้องปรับปรุงเลย

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	สิ่งที่ควรปรับปรุง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	4	3	2	น้อยที่สุด	
1. ด้านอาจารย์.....						<input type="checkbox"/> 64
2. ด้านนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 65
3. ด้านวัตถุประสงค์การเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 66
4. ด้านวิธีการเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 67
5. ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 68
6. ด้านห้องปฏิบัติการ.....						<input type="checkbox"/> 69
7. ด้านวัสดุฝึก.....						<input type="checkbox"/> 70
8. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 71
9. ด้านเอกสารและคู่มือการปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 72
10. ด้านการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 73

3.2 ข้อเสนอแนะ

จากสิ่งที่ควรปรับปรุงในข้อ 3.1 และเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในสถาบันของท่านให้มีประสิทธิภาพ โปรดเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะด้านอาจารย์

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะด้านนักศึกษา

1. พื้นฐานความรู้และทักษะ
-
-
2. ความรู้ความสามารถ
-
-
3. วิธีการเรียน
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติภายในสถาบัน

1. วัตถุประสงค์
-
-
2. วิธีการเรียนการสอน
-
-
3. การวัดและประเมินผล
-
-

ข้อเสนอแนะด้านสถานแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

- 1. ห้องปฏิบัติการ
-
-
- 2. วัสดุฝึก
-
-
- 3. อุปกรณ์และเครื่องมือ
-
-
- 4. เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการฝึกงาน

(ตอบเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา)

- 1. นโยบายและวัตถุประสงค์
-
-
- 2. การให้ความสนับสนุนของบุคคลากรในสถาบัน
-
-
- 3. ความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานฝึกงาน
-
-
- 4. วิธีดำเนินการ
-
-
- 5. ระยะเวลาการฝึกงาน
-
-

- 6. การวัดและประเมินผลการทำงาน
-
-
- 7. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ในเทศ
-
-

ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรทศวรรษศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
สำหรับนักศึกษา

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบ
แบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อสถานการณ์การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และตอนที่ 3
เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและแนวทางการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

--	--	--

1-3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความ หรือเติม
คำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | เพศ | |
| | <input type="radio"/> 1. ชาย | <input type="radio"/> 2. หญิง |
| | | <input type="checkbox"/> 4 |
| | | <input type="checkbox"/> 5 |
| 2. | อายุ | |
| | <input type="radio"/> 1. ต่ำกว่า 17 ปี | <input type="radio"/> 2. 18-20 ปี |
| | <input type="radio"/> 3. มากกว่า 20 ปี | |
| | | <input type="checkbox"/> 6 |
| 3. | วุฒิการศึกษาก่อนเข้าเรียนในสถาบันนี้ | |
| | <input type="radio"/> 1. ปวช. ปีที่ 3 | <input type="radio"/> 2. ม.6 |
| | <input type="radio"/> 3. วช.1 | <input type="radio"/> 4. วช.2 |
| | | <input type="checkbox"/> 7 |
| 4. | เหตุผลที่เลือกเข้าเรียนในสาขาอาหารและโภชนาการ | |
| | <input type="radio"/> 1. มีความสนใจสาขานี้มาก | <input type="radio"/> 2. ผู้ปกครองต้องการให้เรียน |
| | <input type="radio"/> 3. สอบเรียนต่อสาขาอื่นไม่ได้ | <input type="radio"/> 4. ไม่ทราบจะเรียนสาขาใด |
| | <input type="radio"/> 5. ตามเพื่อน | <input type="radio"/> 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| | | <input type="checkbox"/> 8 |
| 5. | เหตุผลที่เลือกเข้าเรียนในสถาบันนี้ | |
| | <input type="radio"/> 1. ศรัทธาในสถาบันนี้ | <input type="radio"/> 2. ผู้ปกครองต้องการให้เรียน |
| | <input type="radio"/> 3. สอบเข้าเรียนต่อสถาบันอื่นไม่ได้ | <input type="radio"/> 4. ไม่ทราบจะเรียนที่ใด |
| | <input type="radio"/> 5. ตามเพื่อน | <input type="radio"/> 6. หางานทำไม่ได้จึงศึกษาต่อ |
| | <input type="radio"/> 7. ได้รับสิทธิพิเศษให้เข้าศึกษาต่อโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก | <input type="checkbox"/> 9 |
| | <input type="radio"/> 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

6. เกเรดเฉลี่ยสะสมของท่านจนถึงปัจจุบัน ประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่
1. 1.50 หรือต่ำกว่า 2. 1.51-1.99 10
 3. 2.00-2.49 4. 2.50-2.99
 5. 3.00-3.49 6. สูงกว่า 3.49
7. ค่าใช้จ่ายของการเรียนภาคปฏิบัติต่อเดือน 11
1. 100-200 บาท 2. 300-400 บาท
 3. 500-600 บาท 4. 700-800 บาท
 5. มากกว่า 800 บาท
8. สิ่งที่ท่านพึงพอใจมากที่สุดใ้ในสถาบันนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. อาจารย์ 12
 2. เพื่อนนักศึกษา 13
 3. วิธีจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี 14
 4. วิธีจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติรวมถึงการฝึกงาน 15
 5. สิ่งแวดล้อม 16
 6. ชื่อเสียงของสถาบัน 17
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) 18
9. ชั้นปีและภาคเรียนที่ท่านออกฝึกงานภายนอกสถาบัน 19
1. ปวส.1 ภาคเรียนที่ 1 2. ปวส.1 ภาคเรียนที่ 2
 3. ปวส.2 ภาคเรียนที่ 1 4. ปวส.2 ภาคเรียนที่ 2
10. วิธีติดต่อหาสถานฝึกงาน 20
1. ประกาศของสถาบัน 2. อาจารย์แนะนำ
 3. ที่ท่านศึกษา 3. เพื่อนแนะนำ
 4. ผู้ปกครองแนะนำ 5. ติดต่อด้วยตนเอง
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
11. ระยะเวลาที่ท่านฝึกงาน 21
1. 2 สัปดาห์ 2. 4 สัปดาห์ หรือ 1 เดือน
 3. 6 สัปดาห์ 4. 8 สัปดาห์ หรือ 2 เดือน
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

12. การได้รับสวัสดิการจากสถานฝึกงาน

 1. ไม่เคยได้รับ 22 2. ได้รับ 1. เบี้ยเลี้ยง ประมาณบาท/วัน 2. อาหารกลางวัน

23-26

 3. จัดชุดทำงานให้ระหว่างการฝึกงาน 4. มีรถส่งถึงบ้านหลัง 22.00 น.

27-29

13. ค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการฝึกงานของท่าน

 1. 100-500 บาท 2. 600-1,000 บาท 30 3. 1,100-1,500 บาท 4. 1,600-2,000 บาท 5. มากกว่า 2,000 บาท

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

เป็นข้อความด้านความคิดเห็นที่มีต่อสภาพการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นในระดับ น้อยที่สุด หรือ ไม่เห็นด้วยเลย

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โปรดพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	4	3	2	น้อยที่สุด	
ด้านอาจารย์						
1. มีความรู้เพียงพอในเนื้อหาวิชาที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 4
2. มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ ตามงานที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 5
3. มีทักษะและความชำนาญด้านการสาธิต.....						<input type="checkbox"/> 6
4. ให้ความเอาใจใส่ต่อนักศึกษาในขณะที่สอน.....						<input type="checkbox"/> 7
5. สังเกตพัฒนาการด้านทักษะ การปฏิบัติงานของ นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ.....						<input type="checkbox"/> 8
6. เป็นคนตรงต่อเวลา.....						<input type="checkbox"/> 9
7. มีความซื่อสัตย์ในการให้คะแนน.....						<input type="checkbox"/> 10
ด้านนักศึกษา						
1. มีความรู้และทักษะพื้นฐานเพียงพอในการศึกษา วิชาต่าง ๆ						<input type="checkbox"/> 11
2. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน.....						<input type="checkbox"/> 12

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย....	<input type="checkbox"/> 13
4. มีความสามารถในการรายงานผลการปฏิบัติงาน....	<input type="checkbox"/> 14
5. ให้ความเอาใจใส่ต่องานที่ปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 15
ด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ						
วัตถุประสงค์การเรียนการสอน						
1. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับปรัชญาหรืออุดมการณ์ของหลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 16
2. ผู้สอนเข้าใจวัตถุประสงค์และความรู้ที่จะได้รับแก่ผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 17
3. วัตถุประสงค์ของวิชาชัดเจนและเหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 18
4. วัตถุประสงค์การเรียนการสอนทำให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้.....	<input type="checkbox"/> 19
5. วัตถุประสงค์การเรียนการสอน เป็นแนวทางให้นำไปศึกษาต่อได้.....	<input type="checkbox"/> 20
วิธีการเรียนการสอน						
1. ชั่วโมงการเรียนการสอนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 21
2. ดำเนินการสอนตามวัตถุประสงค์.....	<input type="checkbox"/> 22
3. มีการมอบหมายงานที่ต้องฝึกปฏิบัติล่วงหน้า.....	<input type="checkbox"/> 23
4. กำหนดจำนวนงานฝึกให้ผู้เรียนเหมาะสมกับเวลาเรียน.....	<input type="checkbox"/> 24

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
5. มีการอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติรวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 25
6. ให้ความเอาใจใส่ตลอดเวลาการฝึกปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 26
7. เปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในห้องปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 27
8. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 28
9. มอบหมายงานหรือรายงานที่เหมาะสมกับงานฝึก.....	<input type="checkbox"/> 29
10. นำนักศึกษาออกศึกษาดูงานปฏิบัตินอกสถานที่เพื่อประกอบการสอนอย่างสม่ำเสมอ.....	<input type="checkbox"/> 30
11. จัดวิทยากรมาให้ความรู้และทักษะแก่นักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 31
12. สอนครบตามเนื้อหาวิชาที่กำหนด.....	<input type="checkbox"/> 32
<u>การวัดประเมินผลการเรียนการสอน</u>						
1. มีการชี้แจงวิธีการวัดและประเมินผลกับผู้เรียน.....	<input type="checkbox"/> 33
2. กำหนดสัดส่วนคะแนนเหมาะสมกับเนื้อหาและคุณภาพของงาน.....	<input type="checkbox"/> 34
3. มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ในเนื้อหาวิชา ทักษะความเอาใจใส่และทุ่มเทต่อการเรียน.....	<input type="checkbox"/> 35
<u>ด้านสภาพแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน</u>						
<u>ห้องปฏิบัติการ</u>						
1. ห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อรายวิชาที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 36

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
2. อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกในการใช้ ห้องปฏิบัติการ.....	<input type="checkbox"/> 37
3. สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติการมี ประสิทธิภาพทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 38
วัสดุฝึก						
1. วิธีการส่งคืนผลิตภัณฑ์สำเร็จแก่สถาบัน ในปัจจุบัน มีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 39
2. วัสดุฝึกเพียงพอต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 40
3. การเบิกจ่ายวัสดุฝึกในสาขาวิชามีความสะดวก และรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 41
อุปกรณ์และเครื่องมือ						
1. การเบิก-จ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือในสาขาวิชา มีความสะดวกและรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 42
2. จำนวนอุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอต่อการใช้..	<input type="checkbox"/> 43
3. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย.....	<input type="checkbox"/> 44
4. อุปกรณ์และเครื่องมือมีประสิทธิภาพ.....	<input type="checkbox"/> 45
เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ						
1. เนื้อหาของเอกสารสอดคล้องกับงานที่ฝึก.....	<input type="checkbox"/> 46
2. เอกสารมีความละเอียดและชัดเจน.....	<input type="checkbox"/> 47
3. เอกสารเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 48
4. สถาบันให้ความสำคัญสนับสนุนการจัดทำเอกสาร และ คู่มือการปฏิบัติ.....	<input type="checkbox"/> 49

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
การฝึกงาน (ตอบเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา)						
1. สถาบันกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การฝึกงานไว้ชัดเจน.....						<input type="checkbox"/> 50
2. ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานในสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงาน.....						<input type="checkbox"/> 51
3. สถาบันให้ความร่วมมือกับสถานฝึกงานเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 52
4. สถานฝึกงานให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 53
5. ขั้นตอนการติดต่อกับสถานฝึกงานมีความเหมาะสม.....						<input type="checkbox"/> 54
6. สถาบันจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศ เช่น ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ความปลอดภัยในการเดินทาง ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> 55
7. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกงานมีความเหมาะสม.....						<input type="checkbox"/> 56
8. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ฝึกมีความเหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 57
9. นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษาจากสถาบันไปเผยแพร่ในสถานฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 58
10. นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 59
11. นักศึกษามีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 60
12. อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากผลของการส่งนักศึกษาออกฝึกในสถานฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 61

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
13. อาจารย์และนักศึกษามีโอกาสร่วมประชุมเพื่อ รายงานความก้าวหน้าและปรึกษาปัญหาการ ฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 62
14. วิธีประเมินผลการฝึกงานมีความเหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 63

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

3.1 เป็นข้อความเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์ กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อยที่สุด หรือ ไม่ต้องปรับปรุงเลย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาในภาพรวมของสาขาวิชา

ข้อความ	สิ่งที่ควรปรับปรุง มากที่สุด<----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
1. ด้านอาจารย์.....						<input type="checkbox"/> 64
2. ด้านนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> 65
3. ด้านวัตถุประสงค์การเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 66
4. ด้านวิธีการเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 67
5. ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน.....						<input type="checkbox"/> 68
6. ด้านห้องปฏิบัติการ.....						<input type="checkbox"/> 69
7. ด้านวัสดุฝึก.....						<input type="checkbox"/> 70
8. ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือการปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 71
9. ด้านเอกสารและคู่มือการปฏิบัติ.....						<input type="checkbox"/> 72
10. ด้านการฝึกงาน.....						<input type="checkbox"/> 73

3.2 ข้อเสนอแนะ

จากสิ่งที่ควรปรับปรุงในข้อ 3.1 และเพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติในสถาบันของท่านให้มีประสิทธิภาพ โปรดเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะด้านอาจารย์

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะด้านนักศึกษา

1. พื้นฐานความรู้และทักษะ
-
-
2. ความรู้ความสามารถ
-
-
3. วิธีการเรียน
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการเรียนการสอนภาคปฏิบัติภายในสถาบัน

1. วัตถุประสงค์
-
-
2. วิธีการเรียนการสอน
-
-
3. การวัดและประเมินผล
-
-

ข้อเสนอแนะด้านสภาพแวดล้อมหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

1. ห้องปฏิบัติการ
-
-
2. วัสดุฝึก
-
-
3. อุปกรณ์และเครื่องมือ
-
-
4. เอกสารและคู่มือการปฏิบัติ
-
-

ข้อเสนอแนะด้านการฝึกงาน

(ตอบเฉพาะนักศึกษาและอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกงานของนักศึกษา)

1. นโยบายและวัตถุประสงค์
-
-
2. การให้ความสนับสนุนของบุคลากรในสถาบัน
-
-
3. ความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานฝึกงาน
-
-
4. วิธีดำเนินการ
-
-
5. ระยะเวลาการฝึกงาน
-
-

- 6. การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน
-
-
- 7. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่อาจารย์พิเศษ
-
-

ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์
สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
สำหรับผู้ประกอบการ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของ
ผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา ตอนที่ 2 ความคิดเห็น
เกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา และตอนที่ 3 เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุง
และแนวทางพัฒนาการฝึกงานของนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ
การฝึกงานของนักศึกษา

--	--	--

1-3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความ หรือเติม
คำตอบที่ตรงกับสถานการณ์ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

 4

1. ชื่อหน่วยงาน.....
2. ประเภทของหน่วยงาน

<input type="radio"/> 1. หน่วยงานของรัฐ	<input type="radio"/> 2. หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> 5
<input type="radio"/> 3. หน่วยงานเอกชน	<input type="radio"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ตำแหน่งในหน่วยงาน

<input type="radio"/> 1. เจ้าของกิจการ	<input type="radio"/> 2. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล <input type="checkbox"/> 6
<input type="radio"/> 3. หัวหน้างาน	<input type="radio"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

<input type="radio"/> 1. อนุปริญญา	<input type="radio"/> 2. ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> 7
<input type="radio"/> 3. ปริญญาโท	<input type="radio"/> 4. ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
5. ระยะเวลาการทำงาน

<input type="radio"/> 1. 1-5 ปี	<input type="radio"/> 2. 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 8
<input type="radio"/> 3. 11-15 ปี	<input type="radio"/> 4. 16-20 ปี
<input type="radio"/> 5. มากกว่า 20 ปี	

6. วิธีการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ส่งหนังสือขอตัวนักศึกษาจากสถาบันการศึกษา 9
2. นักศึกษาติดต่อขอฝึกงานด้วยตนเอง
3. อาจารย์จากสถาบันการศึกษาติดต่อขอความร่วมมือในการส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. หน่วยงานของท่านเคยรับนักศึกษาคหกรรมจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเข้าฝึกงานแล้ว เป็นจำนวน

--	--

10-11

8. เหตุผลของหน่วยงานในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน

1. เพื่อให้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

2. เพื่อให้โอกาสนักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะพร้อมการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทันสมัย 12

3. ต้องการแรงงานด้านคหกรรมเพิ่ม

4. ต้องการให้บุคคลากรในหน่วยงานฝึกฝนทักษะเฉพาะบางอย่างจากผู้ฝึกงาน

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ประเภทของงานที่ท่านมอบหมายให้นักศึกษาฝึก

1. งานที่ไม่ต้องการทักษะสูง

2. งานที่ต้องการทักษะสูงแต่ไม่ต้องตัดสินใจ 13

3. งานที่ต้องการทักษะสูงและตัดสินใจด้วยตนเอง

4. งานที่ต้องใช้ทักษะและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. เวลาที่จัดให้นักศึกษาฝึกงาน

1. เข้าฝึกงานตามเวลาเหมือนพนักงานทั่วไป 14

2. เข้าฝึกเฉพาะช่วงกลางวัน

3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. การให้สวัสดิการแก่นักศึกษาฝึกงาน

1. ไม่เคยให้ 15

2. ให้

1. เบี้ยเลี้ยง ประมาณบาท/วัน

2. อาหารกลางวัน

3. จัดชุดทำงานให้ระหว่างการฝึกงาน

4. มีรถส่งถึงบ้านหลัง 22.00 น.

--	--	--	--

16-19

--	--	--

20-22

12. วิธีที่ท่านใช้ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

- 1. สังเกตวิธีปฏิบัติงาน
- 2. ให้งานและประเมินจากผลของงาน
- 3. ทดสอบความรู้ โดยการสัมภาษณ์
- 4. ประเมินจากแบบประเมินที่สถาบันการศึกษาออกให้
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา

เป็นข้อความด้านความคิดเห็นที่มีต่อการฝึกงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

5 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด

4 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก

3 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง

2 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย

1 หมายความว่า ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด หรือ ไม่เห็นด้วยเลย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	4	3	2	น้อยที่สุด	
1. หน่วยงานของท่านมีนโยบายสนับสนุนการรับนักศึกษา เข้าฝึกงาน						<input type="checkbox"/> 24
2. ขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงานของสถาบัน การศึกษามีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 25
3. ระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษามีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 26
4. หน่วยงานของท่านให้โอกาสนักศึกษาได้ทำงาน ลักษณะเดียวกับพนักงาน						<input type="checkbox"/> 27
5. นักศึกษามีความรู้ตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย						<input type="checkbox"/> 28
6. นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						<input type="checkbox"/> 29
7. นักศึกษาให้ความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่องาน						<input type="checkbox"/> 30
8. นักศึกษามีศิลปะในการทำงานกลุ่ม						<input type="checkbox"/> 31
9. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของนักศึกษาเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 32
10. วิธีประเมินผลการฝึกงานมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> 33
11. หน่วยงานของท่านมีความพอใจในผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา						<input type="checkbox"/> 34
12. หน่วยงานของท่านได้รับประโยชน์จากการรับ นักศึกษาเข้าฝึกงาน						<input type="checkbox"/> 35
13. สถาบันการศึกษาได้รับประโยชน์จากการส่ง นักศึกษาเข้าฝึกงาน						<input type="checkbox"/> 36

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงและแนวทางพัฒนาการฝึกงานของนักศึกษา

3.1 เป็นข้อความเกี่ยวกับสิ่งที่ควรปรับปรุงในการฝึกงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

- 5 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ มาก
- 3 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า ควรปรับปรุงในระดับ น้อยที่สุด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	สิ่งที่ควรปรับปรุง มากที่สุด-----น้อยที่สุด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	5	4	3	2	1	
1. ความร่วมมือระหว่างสถานฝึกงานและสถาบัน.....	<input type="checkbox"/> 37
2. ขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงานของสถาบัน.....	<input type="checkbox"/> 38
3. ระยะเวลาในการฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 39
4. ความรู้เกี่ยวกับงานของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 40
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 41
6. ความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่องานของนักศึกษา..	<input type="checkbox"/> 42
7. ศิลปะในการทำงานกลุ่มของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 43
8. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของนักศึกษา.....	<input type="checkbox"/> 44
9. วิธีประเมินผลการฝึกงาน.....	<input type="checkbox"/> 45

3.2 ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีประสิทธิภาพ ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการฝึกงานของนักศึกษาในด้านต่อไปนี้
อย่างไรบ้าง

1. ความร่วมมือระหว่างสถานฝึกงานและสถาบัน.....

.....
.....
.....

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกงานของสถาบัน.....

.....
.....
.....

3. ระยะเวลาในการฝึกงาน.....

.....
.....
.....

4. ความรู้ความสามารถของนักศึกษา.....

.....
.....
.....

5. วิธีประเมินผลการฝึกงาน.....

.....
.....
.....

6. อื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ค

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ไนทฤษฎ์ สีนลาวัฒน์ ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ปทีป เมฆาคณวุฒิ ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร. อมรรัตน์ เจริญชัย รองอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยี
ราชมนคล
4. อาจารย์ สุรางค์รัตน์ คัมภีรชฉ สถาบันเทคโนโลยีราชมนคล
วิทยาเขตเทคโนโลยีกรุงเทพ
5. คุณบัณฑูรย์ สิวินาวิน เจ้าของและผู้จัดการร้านอาหาร
TOM'S QUICK

ภาคผนวก ง

โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ
เรื่อง การฝึกงานของนักศึกษาในหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

โครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ
เรื่อง ฝึกงานของนักศึกษาในหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต.....

1. หลักการและเหตุผล

การฝึกงาน จัดเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการเรียนการสอน ถือเป็น การประมวลความรู้ และประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในชีวิตรจริง จัดเป็นส่วนประกอบหลักในการ อาชีวศึกษา หรือสถาบันที่ให้การศึกษาระดับสูง เพราะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัส ฝึกปฏิบัติกับสภาพของงานจริง เกิดทักษะ ประสบการณ์ และรู้จักโลกของงานกว้างขึ้น

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เล็งเห็นความสำคัญของการฝึกงาน จึงได้จัด ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องฝึกงานในสถานประกอบการ หรือฝึกงาน เสริมประสบการณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง แต่เท่าที่ผ่านมาพบว่า การดำเนินงาน ยังพบปัญหาและอุปสรรคด้านการประสานงานระหว่างวิทยาเขตกับสถานประกอบการ สถาบัน เทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต..... จึงเห็นความจำเป็นในการจัดให้เป็นโครงการร่วม ระหว่างวิทยาเขตและสถานประกอบการ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี อันจะส่ง ผลทำให้การเรียนการสอนในวิทยาเขตเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ
เชิงอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

2. เพื่อให้นักศึกษาทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาในหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต.....

4. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้กำหนดให้นักศึกษาฝึกงานทั้งปีที่ 1 และปีที่ 2 โดยปีที่ 1 กำหนด ขอบข่ายงานเป็นทักษะพื้นฐาน ปีที่ 2 เป็นทักษะขั้นสูง

5. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการร่วมระหว่างวิทยาเขตและสถานประกอบการ

6. เป้าหมาย

นักศึกษาสาขาอาหารและโภชนาการ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มี ความรู้ ความสามารถ พร้อมทักษะการปฏิบัติงานเชิงอุตสาหกรรม ปีละ 105 คน

7. วิธีดำเนินการ

7.1 วิทยาเขตประสานงานกับตัวแทนสถานประกอบการ จัดหน่วยงานให้นักศึกษาตามความชำนาญและความสามารถของแต่ละบุคคล

7.2 จัดปฐมนิเทศภายในวิทยาเขต โดยวิทยากรร่วมระหว่างอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในสถานประกอบการ

7.3 ส่งนักศึกษาออกฝึกงานตามสถานที่ฝึก

7.4 นิเทศการฝึกงานของนักศึกษา โดยอาจารย์ภายในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการร่วมกับหัวหน้างานในหน่วยงานที่นักศึกษาฝึก กำหนดเป็นการนิเทศสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

7.5 จัดสัมมนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษาภายในวิทยาเขต รายงานความก้าวหน้า และปรึกษาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการฝึกงาน กำหนดเป็นเดือนละ 2 ครั้ง

7.6 ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาโดยอาจารย์และผู้ประกอบการ

7.7 สัมมนาหลังการฝึกงานเพื่อรายงานผล

7.8 ประเมินโครงการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

8.1 สาขาอาหารและโภชนาการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขต.....

8.2 สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาเข้าฝึก

9. ระยะเวลา

เป็นโครงการประจำและต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา จัดให้อยู่ในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยใช้เวลาในการฝึกครั้งละ 2 เดือน

10. สถานที่

สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาเข้าฝึก

11. งบประมาณ

11.1 งบประมาณจากเงินผลประโยชน์ของวิทยาเขต

11.2 เงินอุดหนุนส่วนหนึ่งจากสถานประกอบการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 นักศึกษามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากการฝึกงาน

12.2 ทำให้เกิดการจ้างงาน

12.3 วิทยาเขตและสถานประกอบการมีความร่วมมือเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ อันจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน

เวลา กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. จัดหน่วยงานให้นักศึกษาฝึก					
2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา					
3. นักศึกษาออกฝึกงาน					
4. อาจารย์ออกนิเทศการฝึกงาน ของนักศึกษา					
5. จัดสัมมนาระหว่างการฝึกงาน					
6. ประเมินผลการฝึกงาน					
7. จัดสัมมนาหลังการฝึกงาน					
8. ประเมินโครงการ					



ประวัติผู้วิจัย

นางจุฑา วิริยะ เกิดเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2498 ที่จังหวัดยะลา สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรีเกษตรศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตรศึกษา-อาหารและโภชนาการ
เมื่อปีการศึกษา 2525 เริ่มรับราชการที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชนไชย ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ คณะวิชาเกษตรศาสตร
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชนไชย กระทรวงศึกษาธิการ