

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร
- ตอนที่ 2 รูปแบบและจำนวนของวารสารที่ห้องสมุดจัดเก็บ
- ตอนที่ 3 สถานที่จัดเก็บวารสาร
- ตอนที่ 4 วิธีการจัดเก็บวารสาร

ส่วนที่ 2 ทักษะของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ทักษะของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บวารสาร และวิธีการจัดเก็บวารสาร
- ตอนที่ 3 ปัญหาของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสาร
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะต่อการจัดเก็บวารสาร

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตาราง จะนำเสนอข้อมูลของห้องสมุดแต่ละแห่ง โดยใช้อักษรย่อแทนชื่อเต็ม ดังรายการอักษรย่อและชื่อเต็มของห้องสมุดดังนี้

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
จพ.	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มก.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มธ.	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มร.	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มศก.	หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
มศว.	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
สจธ.	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สจพ. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 สจล. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง
 สทพ. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบและจำนวนของวารสารที่ห้องสมุดจัดเก็บ ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บวารสาร และตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บวารสาร ซึ่งปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร

จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 แห่ง พบว่า หอสมุดกลางจำนวน 9 แห่ง มีฝ่ายวารสารรับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร โดยฝ่ายวารสารของหอสมุดกลาง 8 แห่ง จัดเก็บเฉพาะวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และฝ่ายวารสารของหอสมุดกลางอีก 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และรูปแบบวัสดุย่อส่วน รองลงมา หอสมุดกลางจำนวน 3 แห่ง มีฝ่ายโสตทัศนวัสดุ รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร โดยรับผิดชอบจัดเก็บเฉพาะวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน และหอสมุดกลางจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สถาบัน-วิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมเอกสารฉบับเต็ม ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารมีหอสมุดกลาง 1 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตอบว่า มีฝ่ายบรรณสารสนเทศ รับผิดชอบจัดเก็บวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ

เมื่อพิจารณาจำนวนหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางแต่ละแห่ง พบว่า หอสมุดกลางจำนวน 6 แห่ง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารเพียง 1 หน่วยงาน คือ ฝ่ายวารสาร ในขณะที่หอสมุดกลางจำนวน 4 แห่ง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารมากกว่า 1 หน่วยงาน โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสารมากที่สุด จำนวน 3 หน่วยงาน และหอสมุดกลางอีก 3 แห่ง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร 2 หน่วยงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

อนึ่ง ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร คือ ฝ่ายวารสารและฝ่ายโสตทัศน-วัสดุนั้น หอสมุดกลางแต่ละแห่งมีการเรียกชื่อแตกต่างกันออกไป ดังรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจธ.	สจพ.	สจล.	สพบ.	รวม
หน่วยงาน											
ฝ่ายวารสาร		สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	สิ่งพิมพ์	9
			ไมโครฟิช								
			ไมโครฟิล์ม								
			ไมโคร- แฉีกเกิด								
ฝ่ายบริการผู้อ่าน	สิ่งพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	ไมโครฟิช										
ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและ บริการพิเศษ	ฐานข้อมูล ซีดี-รอม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	ไมโครฟิล์ม	ไมโครฟิช	-	ไมโครฟิช	-	-	-	-	-	-	3
		ไมโครฟิล์ม		ไมโครฟิล์ม							
			ไมโคร- แฉีกเกิด								
อื่น ๆ (ฝ่ายบรรณสารสนเทศ)	-	-	-	-	-	-	ฐานข้อมูล ซีดี-รอมฯ	-	-	-	1
รวม	3	2	1	2	1	1	2	1	1	1	-

ตารางที่ 3 ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร

ฝ่าย ห้องสมุด	ฝ่ายวารสาร	ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ
1. หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ฝ่ายวารสาร	ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	งานวารสาร หนังสือพิมพ์ และวัสดุย่อยส่วน ห้องสมุดธรรมศาสตร์	-
4. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ฝ่ายวารสารและเอกสาร	ฝ่ายวัสดุไม่ตีพิมพ์
5. หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	งานวารสาร	-
6. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ฝ่ายวารสาร	-
7. สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ฝ่ายวารสาร	-
8. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ	-
9. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ฝ่ายวารสารและเอกสาร	-
10. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ฝ่ายวารสาร	-

ตอนที่ 2 รูปแบบและจำนวนของวารสารที่ห้องสมุดจัดเก็บ

สำหรับรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ซึ่งจำแนกเป็นวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมเอกสารฉบับเต็มนั้น ผลปรากฏว่า หอสมุดกลางทุกแห่ง (10 แห่ง) จัดเก็บวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับปัจจุบัน และฉบับย้อนหลัง โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์จำนวนมากที่สุด 5,220 ชื่อ รองลงมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีวารสาร 2,825 ชื่อ และน้อยที่สุด คือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ 417 ชื่อ

วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน พบว่า มีหอสมุดกลางที่จัดเก็บจำนวน 4 แห่ง และทั้ง 4 แห่ง จัดเก็บทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งไมโครฟิล์มและไมโครฟิช มีหอสมุดกลางเพียง 2 แห่งเท่านั้น ที่จัดเก็บไมโครแฉกเกิดด้วย คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับจำนวนวัสดุย่อส่วนที่จัดเก็บ พบว่า หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ จัดเก็บวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วนจำนวนมากที่สุด 990 ชื่อ รองลงมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดเก็บวารสารจำนวน 65 ชื่อ และน้อยที่สุด คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดเก็บวารสารจำนวน 3 ชื่อ

ส่วนวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมเอกสารฉบับเต็ม พบว่า มีหอสมุดกลางที่จัดเก็บเพียง 2 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บจำนวน 113 ชื่อ และหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ จัดเก็บจำนวน 2 ชื่อ

เมื่อพิจารณารูปแบบของวารสารที่จัดเก็บในหอสมุดกลางแต่ละแห่ง ปรากฏว่าหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ เป็นหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียวที่จัดเก็บวารสารครบทั้ง 3 รูปแบบ คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบวัสดุย่อส่วน และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลาง 4 แห่ง จัดเก็บวารสาร 2 รูปแบบ โดย 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบวัสดุย่อส่วน ในขณะที่ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รูปแบบและจำนวนของวารสารที่ห้องสมุดจัดเก็บ

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สพบ.
วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์	5,220	2,825	1,559	760	914	2,044	1,708	676	417	1,183
ภาษาไทย	2,200	935	809	370	585	1,222	533	450	226	625
ภาษาอังกฤษ	3,020	1,890	750	390	329	822	1,175	226	191	558
ฉบับปัจจุบัน *	1,060	1,122	758	681	427	1,041	372	444	417	925
ฉบับย้อนหลัง	5,220	2,825	1,559	760	914	2,044	1,708	676	417	1,183
เล่มปลีก	300	1,122	768	300	271	1,682	1,600	468	104	150
เย็บเล่ม	4,920	1,703	791	460	643	362	108	208	313	1,033
วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน	990	35	65	3	-	-	-	-	-	-
ภาษาไทย	40	20	46	2	-	-	-	-	-	-
ภาษาอังกฤษ	950	15	19	1	-	-	-	-	-	-
ฉบับปัจจุบัน (ไมโครฟิช)	780	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ฉบับย้อนหลัง (ไมโครฟิช)	950	1	60	2	-	-	-	-	-	-
(ไมโครฟิล์ม)	40	13	3	1	-	-	-	-	-	-
(ไมโครแฉีกเก็ต)	-	20	2	-	-	-	-	-	-	-
วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รวม	2	-	-	-	-	-	113	-	-	-
เอกสารฉบับเต็ม (ภาษาอังกฤษ)										
รวม	3	2	2	2	1	1	2	1	1	1

หมายเหตุ จำนวนที่ขีดเส้นใต้ หมายถึง จำนวนรวมของวารสารแต่ละประเภทของแต่ละสถาบัน ซึ่งครอบคลุมวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง ทั้งชื่อที่มีให้บริการในปัจจุบันและชื่อที่งดออกหรือจัดพิมพ์ด้วย

* วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปัจจุบัน เป็นจำนวนเฉพาะชื่อที่มีให้บริการในปัจจุบัน ไม่รวมชื่อที่หยุดออก

ตอนที่ 3 สถานที่จัดเก็บวารสาร

3.1 ลักษณะสถานที่จัดเก็บวารสาร จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางทั้ง 10 แห่ง เกี่ยวกับลักษณะของสถานที่จัดเก็บวารสาร พบว่า หอสมุดกลาง 9 แห่ง ยกเว้น สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีห้องอ่านวารสาร รองลงมา หอสมุดกลาง 8 แห่ง มีห้อง/ที่เก็บวารสารฉบับย้อนหลัง และหอสมุดกลางน้อยที่สุด 5 แห่ง จัดเก็บวารสารไว้ในห้อง/บริเวณอื่น ๆ โดยหอสมุดกลาง 3 แห่ง จัดเก็บวารสารไว้ในห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน หอสมุดกลาง 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดเก็บวารสารไว้ในมุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ และหอสมุดกลาง 3 แห่ง จัดเก็บไว้ที่ส่วนอื่น ๆ คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ จัดเก็บวารสารไว้ในมุมหนึ่งในฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บไว้ที่ฝ่ายบรรณสารสนเทศ และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดเก็บวารสารไว้ในห้องบริการหนังสืออ้างอิง

เมื่อพิจารณาจำนวนสถานที่จัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางแต่ละแห่ง พบว่า หอสมุดกลางที่มีสถานที่จัดเก็บวารสารกระจายไป 3 ลักษณะและ 2 ลักษณะ มีจำนวน 4 แห่งเท่ากัน ส่วนหอสมุดกลางที่มีสถานที่จัดเก็บวารสารน้อยที่สุด 1 ลักษณะมี 2 แห่ง คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังรายละเอียดในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 สถานที่จัดเก็บวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สทบ.	รวม
ห้องอ่านวารสาร	x	x	x	x	x	x	x	x	-	x	9
ห้อง/ที่เก็บวารสารฉบับย้อนหลัง	x	x	x	x	-	x	x	x	-	x	8
ห้อง/บริเวณอื่น ๆ	x	x	-	x	-	-	x	-	x	-	5
มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ	-	-	-	-	-	-	-	-	(x)	-	(1)
ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน์	(x)	(x)	-	(x)	-	-	-	-	-	-	(3)
อื่น ๆ	(x)	-	-	-	-	-	(x)	-	(x)	-	(3)
รวม	3	3	2	3	1	2	3	2	1	2	

3.2 สถานที่จัดเก็บวารสารจำแนกตามรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ปรากฏผลดังนี้

ห้องอ่านวารสาร พบว่า หอสมุดกลางใช้จัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์เป็นหลัก โดยหอสมุดกลางส่วนใหญ่ 9 แห่ง จัดเก็บวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ รองลงมา 7 แห่ง ใช้เป็นสถานที่จัดเก็บวารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน และจำนวน 3 แห่งใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม และน้อยที่สุด 1 แห่ง คือหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก นอกจากนี้ยังพบว่า มีหอสมุดกลางบางแห่งใช้ห้องอ่านวารสารเป็นสถานที่จัดเก็บวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนด้วย คือ หอสมุดกลาง 2 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้เป็นสถานที่จัดเก็บไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง และหอสมุดกลางจำนวน 1 แห่งเท่านั้น คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ใช้เป็นที่จัดเก็บไมโครฟิล์มวารสารฉบับล่าสุด และไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลังของปีปัจจุบัน และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้เป็นสถานที่จัดเก็บไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง และไมโครแฟ้มเก็บวารสารฉบับย้อนหลัง

ห้อง/ที่เก็บวารสารฉบับย้อนหลัง พบว่า หอสมุดกลางใช้เป็นที่จัดเก็บเฉพาะรูปแบบสิ่งพิมพ์ โดยหอสมุดกลางส่วนใหญ่ 8 แห่งใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก รองลงมา 7 แห่ง ใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม และ 2 แห่ง ใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน ส่วนหอสมุดกลางจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ

ห้อง/บริเวณอื่น ๆ พบว่า มีหอสมุดกลาง 5 แห่ง ใช้เป็นที่จัดเก็บวารสารทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบวัสดุย่อส่วน และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ โดยวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์นั้นมีหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียว คือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดเก็บวารสารรูปแบบทั้งฉบับล่าสุดที่ได้รับ ฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน และฉบับย้อนหลังเย็บเล่มไว้ที่มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก จัดเก็บไว้ในห้องบริการหนังสืออ้างอิง

วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน หอสมุดกลาง 3 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดเก็บไว้ในห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน

ส่วนวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลาง 2 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ จัดเก็บไว้ในมุมหนึ่งในฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ และสำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บได้ที่ฝ่ายบรรณสารสนเทศ ดังรายละเอียดในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 สถานที่จัดเก็บวารสารจำแนกตามรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ

	ห้องอ่านวารสาร (N = 9)									ห้อง/ที่เก็บวารสารฉบับย้อนหลัง (N = 8)						ห้อง/บริเวณอื่น ๆ (N = 5)							
	จฬ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สพข.	จฬ.	มก.	มธ.	มร.	มศว.	สจร.	สจพ.	สพข.	จฬ.	มก.	มร.	สจร.	สจล.	
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์																							
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ
วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน	x	x	x	-	x	x	-	x	x	-	-	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ
วารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก	-	-	-	-	x	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	ห้องบริการหนังสืออ้างอิง
วารสารฉบับย้อนหลังเขียนเล่ม	-	-	x	-	x	-	x	-	-	x	x	x	x	x	-	x	x	-	-	-	-	-	มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือ
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อยส่วน																							
ไมโครฟิซวารสารฉบับล่าสุด	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	-	-	-	-
ไมโครฟิซวารสารฉบับย้อนหลังของปีปัจจุบัน	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	-	-	-	-
ไมโครฟิซวารสารฉบับย้อนหลัง	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	-	-	-
ไมโครแฟ้มเกิดวารสารฉบับย้อนหลัง	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน	-	-	-	-
วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ																	ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ	-	-	ฝ่ายบรรณสารสนเทศ	-		

ตอนที่ 4 วิธีการจัดเก็บวารสาร

วิธีการจัดเก็บวารสาร ครอบคลุมถึง การจัดชั้นบริการวารสาร การจัดเรียงวารสาร และวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏ ดังนี้

4.1 การจัดชั้นบริการ หอสมุดกลางทุกแห่งจัดชั้นบริการวารสาร โดยใช้ทั้งระบบชั้นเปิด และระบบชั้นปิด โดยวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์จัดเก็บทั้งในระบบชั้นเปิดและในระบบชั้นปิด ส่วนวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯจัดเก็บในระบบชั้นปิดทุกแห่ง สำหรับวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หอสมุดกลางทั้ง 10 แห่ง มีการจัดชั้นบริการแตกต่างกันดังนี้

วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ พบว่า หอสมุดกลางเกือบทั้งหมด 9 แห่ง จัดเก็บวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับในระบบชั้นเปิด ยกเว้นหอสมุดกลางเพียง 1 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บทั้งในระบบชั้นเปิดและระบบชั้นปิด โดยวารสารวิชาการภาษาอังกฤษ จัดเก็บในระบบชั้นปิดนอกนั้นจัดเก็บในระบบชั้นเปิด

วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน พบว่า หอสมุดกลางส่วนใหญ่จำนวน 7 แห่ง จัดเก็บในระบบชั้นเปิด ในขณะที่หอสมุดกลาง 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเก็บในระบบชั้นปิด ส่วนหอสมุดกลางอีก 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดเก็บทั้งในระบบชั้นเปิดและระบบชั้นปิด โดยจัดเก็บวารสารฉบับล่วงเวลา 2-3 เดือนในระบบชั้นเปิด และวารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน หลังจากนั้นจัดเก็บในระบบชั้นปิด

สำหรับวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก หอสมุดกลางทุกแห่งจัดเก็บในระบบชั้นปิด ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม หอสมุดกลางจำนวนครึ่งหนึ่ง (5 แห่ง) จัดเก็บในระบบชั้นเปิด ในขณะที่หอสมุดกลางจำนวน 4 แห่ง จัดเก็บในระบบชั้นปิด และ 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดเก็บทั้งในระบบชั้นเปิดและระบบชั้นปิด โดยจัดเก็บวารสารย้อนหลังเย็บเล่มก่อนปี 1985 ในระบบชั้นปิด ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่มหลังปี 1985 จัดเก็บในระบบชั้นเปิด ดังรายละเอียดในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การจัดชั้นบริการวารสารในระบบชั้นเปิดและระบบชั้นปิด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจธ.		สจพ.		สจล.		สพม.		รวม		
	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิดและปิด		
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์																							
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	x	x	-	x	-	x	-	9	-	1
วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน	x	-	x	-	x	-	-	x	x	-	x	x	-	x	x	-	x	-	x	-	7	2	1
วารสารฉบับย้อนหลัง เล่มปลีก	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-	10	-
วารสารฉบับย้อนหลัง เย็บเล่ม	-	x	-	x	x	x	-	x	x	-	-	x	x	-	x	-	x	-	x	-	5	4	1
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน																							
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับล่าสุด	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง ของปีปัจจุบัน	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	-	x	-	x	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	-	x	-	x	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
ไมโครแฉีกเกิดวารสารฉบับย้อนหลัง	-	-	-	x	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	2	-
	เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด		เปิด+ปิด				

4.2 การจัดเรียงวารสาร พบว่า ระบบการจัดเรียงวารสารที่ใช้ในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐทั้ง 10 แห่ง มี 3 ระบบ คือ จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสารหรือชื่อฐานข้อมูล จัดเรียงตามระบบการจัดหมู่ และจัดเรียงตามลำดับทะเบียนของวัสดุแต่ละประเภท โดยหอสมุดกลางทุกแห่ง (10 แห่ง) ใช้ระบบการจัดเรียงวารสารตามลำดับอักษรชื่อวารสาร นอกจากนี้หอสมุดกลาง 3 แห่ง ยังจัดเรียงวารสารตามลำดับทะเบียน และอีก 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ยังจัดเรียงวารสารตามระบบการจัดหมู่ด้วย

เมื่อพิจารณาระบบการจัดเรียงวารสารตามรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ พบว่าหอสมุดกลางทุกแห่งจัดเรียงวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ ทั้งฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน ฉบับย้อนหลังเล่มปลีก และฉบับย้อนหลังเย็บเล่มตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ส่วนวารสารฉบับล่าสุดนั้น หอสมุดกลาง 9 แห่ง จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ยกเว้น สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดเรียงวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับตามระบบการจัดหมู่

สำหรับวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน พบว่า หอสมุดกลาง 4 แห่ง ที่มีการจัดเก็บวารสารในรูปแบบนี้ ใช้ระบบการจัดเรียงต่างกันกล่าวคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้ระบบการจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ จัดเรียงวัสดุย่อส่วนวารสารประเภทไมโครฟิล์มทั้งหมดตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ส่วนวัสดุย่อส่วนประเภทไมโครฟิล์มจัดเรียงตามลำดับทะเบียน และหอสมุดกลางอีก 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดเรียงวัสดุย่อส่วนวารสารทุกประเภทตามลำดับทะเบียน

ส่วนวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลาง 2 แห่งที่จัดเก็บ คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ และสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้ระบบการจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อฐานข้อมูลเหมือนกัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 การจัดเรียงวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

	เรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร/ฐานข้อมูล (N = 10)										เรียงตามระบบ การจัดหมู่ (N = 1)*	เรียงตามลำดับทะเบียน (N = 3)		
	จฟ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจธ.	สจพ.	สจล.	สพบ.	มศว.	จฟ.	มธ.	มร.
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์														
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	-
วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
วารสารฉบับย้อนหลัง เล่มปก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
วารสารฉบับย้อนหลัง เย็บเล่ม	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน														
ไมโครฟิซวารสารฉบับล่าสุด	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิซวารสารฉบับย้อนหลัง ของปีปัจจุบัน	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิซวารสารฉบับย้อนหลัง	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
ไมโครแจ็กเก็ตวารสารฉบับย้อนหลัง	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ * เป็นการแบ่งวารสารตามเนื้อหาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน โดยใช้เลข 2 หลักแรกของการแบ่งหมวดหมู่ระบบทศนิยมของดิวี่ เป็นสัญลักษณ์แทน

4.3 วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร พบว่า หอสมุดกลางทั้งหมด 10 แห่ง จัดเก็บวารสารโดยใช้วัสดุและครุภัณฑ์จำแนกตามรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บได้ดังนี้

4.3.1 วัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร

วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ พบว่า หอสมุดกลางส่วนใหญ่จำนวน 8 แห่งใช้วัสดุในการจัดเก็บวารสาร ในขณะที่หอสมุดกลาง 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ไม่ใช้วัสดุใด ๆ ในการจัดเก็บวารสาร

เมื่อพิจารณาวัสดุที่ใช้จำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ พบว่า ไม่มีหอสมุดกลางแห่งใดใช้วัสดุในการจัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม ในขณะที่วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับนั้น หอสมุดกลางส่วนใหญ่จำนวน 7 แห่ง นำวัสดุมาใช้ในการจัดเก็บ โดย 4 แห่งใช้ปกพลาสติก 3 แห่งใช้แฟ้ม และ 1 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี นอกจากใช้ปกพลาสติกแล้วยังใช้กล่องกระดาษในการจัดเก็บอีกด้วย

วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน และวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีกมีหอสมุดกลาง 5 แห่ง นำวัสดุมาใช้ในการจัดเก็บ โดย 3 แห่งใช้กล่องเหล็ก และ 2 แห่ง คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ใช้กล่องกระดาษในการการจัดเก็บวารสาร นอกจากนี้ยังพบว่า หอสมุดกลาง 1 แห่ง คือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใช้วัสดุอื่น ๆ ในการจัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก คือใช้เชือกมัด

สำหรับวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน ปรากฏว่า หอสมุดกลางที่มีการจัดเก็บวารสารแบบนี้ใช้วัสดุในการจัดเก็บได้แก่ ของ กล่องกระดาษ กล่องพลาสติก และวัสดุอื่น ๆ

เมื่อพิจารณาวัสดุที่ใช้จำแนกตามประเภทของวัสดุย่อส่วน พบว่า ไมโครฟิล์มวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับและไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลังของปีปัจจุบันนั้น หอสมุดกลาง 2 แห่ง คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้บรรจุของและกล่องกระดาษ

ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง หอสมุดกลาง 4 แห่งที่จัดเก็บวารสารรูปแบบนี้ใช้วัสดุในการจัดเก็บเหมือนกัน คือ ของและกล่องกระดาษ ส่วนไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง ซึ่งหอสมุดกลาง 4 แห่งจัดเก็บ พบว่า ใช้กล่องบรรจุเช่นเดียวกัน โดยหอสมุดกลางจำนวน 3 แห่ง ใช้กล่องกระดาษ และ 1 แห่ง ใช้กล่องพลาสติกบรรจุ

ส่วนวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลาง 2 แห่งที่มีการจัดเก็บใช้วัสดุต่างกัน คือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้ซองและกล่องพลาสติกเป็นวัสดุในการจัดเก็บ ส่วนหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ใช้วัสดุอื่น ๆ คือ กล่องโลหะ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 วัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สพบ.
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์										
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ	แฟ้ม*	แฟ้ม	-	ปกพลาสติก	ปกพลาสติก	-	ปกพลาสติก/ กล่องกระดาษ	แฟ้ม	ปกพลาสติก	-
วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน	กล่องเหล็ก*	กล่องเหล็ก	-	กล่องเหล็ก	-	-	กล่อง กระดาษ	กล่อง กระดาษ	-	-
วารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก	กล่องเหล็ก	กล่องเหล็ก	-	กล่องเหล็ก	-	-	กล่อง กระดาษ	กล่อง กระดาษ	-	อื่น ๆ (มัดเชือก)
วารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน										
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับล่าสุด	ซอง/กล่อง กระดาษ	ซอง/กล่อง กระดาษ	-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง ของปีปัจจุบัน	ซอง/กล่อง กระดาษ	ซอง/กล่อง กระดาษ	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 9 (ต่อ) วัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจธ.	สจพ.	สจล.	สพม.
รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ										
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (ต่อ)										
ไมโครฟิซวารสารฉบับย้อนหลัง	ของ/กล่อง กระดาษ	ของ/กล่อง กระดาษ	ของ/กล่อง กระดาษ	ของ/กล่อง กระดาษ	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	กล่อง กระดาษ	กล่อง กระดาษ	กล่อง กระดาษ	กล่อง พลาสติก	-	-	-	-	-	-
ไมโครแจ็กเก็ตวารสารฉบับย้อนหลัง	-	ของ/กล่อง กระดาษ	ของ/กล่อง กระดาษ	-	-	-	-	-	-	-
วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ	อื่น ๆ (กล่องโลหะ)	-	-	-	-	-	ของ/ พลาสติก	-	-	-

หมายเหตุ * เฉพาะวารสารบางส่วนที่เป็นข่าวสารเท่านั้น

4.3.2 ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร

วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ พบว่า ทรัพยากรที่หอสมุดกลาง 10 แห่งนำมาใช้ในการจัดเก็บวารสาร ได้แก่ ชั้นวางวารสารชนิดเอียง ชั้นวางวารสารชนิดเอียงเปิดได้ ชั้นหนังสือ ชั้นเลื่อน และตู้กระจก

เมื่อพิจารณาทรัพยากรที่ใช้จำแนกตามประเภทของสิ่งพิมพ์ พบว่า วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับนั้น หอสมุดกลาง 5 แห่งใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียง หอสมุดกลาง 4 แห่ง ใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียงเปิดได้ และหอสมุดกลาง 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใช้ชั้นหนังสือ สำหรับหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ นอกจากจะใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียงแล้ว ยังใช้ชั้นไม้อีกด้วย

วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน หอสมุดกลางจำนวน 4 แห่งใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียง และหอสมุดกลางจำนวน 3 แห่งเท่านั้น ใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียงเปิดได้ และชั้นหนังสือ และหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ยังใช้ชั้นไม้ร่วมกับชั้นวางวารสารชนิดเอียงด้วย ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังเล่มบลิ๊ก หอสมุดกลางจำนวน 4 แห่งเท่านั้น ใช้ชั้นวางวารสารชนิดวางตั้ง และชั้นหนังสือ และหอสมุดกลางจำนวน 2 แห่ง ใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดเก็บด้วย กล่าวคือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ นอกจากจะใช้ชั้นวางวารสารชนิดวางตั้งแล้ว ยังใช้ตู้กระจกเป็นทรัพยากรในการจัดเก็บ และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ชั้นเลื่อนเป็นทรัพยากรในการจัดเก็บร่วมกับชั้นหนังสือ

วารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม พบว่า หอสมุดกลางส่วนใหญ่ 4 แห่งใช้ชั้นหนังสือ หอสมุดกลาง 3 แห่งใช้ชั้นวางวารสารชนิดวางตั้ง ในขณะที่หอสมุดกลาง 1 แห่งใช้ทรัพยากร 2 ประเภทในการจัดเก็บวารสารฉบับย้อนหลัง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้ชั้นวางวารสารชนิดวางตั้งและชั้นหนังสือ นอกจากนี้ยังพบว่ามีหอสมุดกลาง 2 แห่ง ใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการจัดเก็บวารสารด้วย กล่าวคือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ใช้ชั้นวางวารสารชนิดวางตั้งและตู้กระจก ส่วนหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ใช้ชั้นหนังสือและชั้นเลื่อน เป็นทรัพยากรในการจัดเก็บวารสาร

สำหรับวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนนั้น ปรากฏว่า หอสมุดกลาง 4 แห่งที่มีการจัดเก็บ ใช้ทรัพยากรในการจัดเก็บ 2 ชนิด ได้แก่ ตู้ไม้และตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ใช้ตู้ไม้เก็บวัสดุย่อส่วนทุกประเภท และหอสมุดกลางอีก 3 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชักเก็บวัสดุย่อส่วนทุกประเภท

สำหรับวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลาง 2 แห่งที่มีการจัดเก็บ ใช้ทรัพยากรต่างกัน คือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ใช้ตู้ไม้ ส่วนสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้ทรัพยากรอื่น ๆ คือ ชั้นวางซีดี-รอม (rack-CD-ROM) ดังรายละเอียดในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุด N = 10	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สจพว.
รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ										
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์										
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ	ชั้นวางวารสารชนิด เอียง/ชั้นไม้	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้
วารสารฉบับล่วงเวลาของปีปัจจุบัน	ชั้นวางวารสารชนิด เอียง/ชั้นไม้	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสารชนิด เอียงเปิดได้
วารสารฉบับย้อนหลังเล่มปลีก	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง/ตู้กระจก	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง	ชั้นหนังสือ	ชั้นเลื่อน	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง	ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสาร ชนิดวางตั้ง
วารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่ม	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง/ตู้กระจก	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง	ชั้นวางวารสารชนิด วางตั้ง/ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ/ ชั้นเลื่อน	ชั้นวางวารสาร ชนิดวางตั้ง	ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ	ชั้นหนังสือ	ชั้นวางวารสาร ชนิดวางตั้ง
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน										
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับล่าสุด	ตู้ไม้	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง ของปีปัจจุบัน	ตู้ไม้	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	ตู้ไม้	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	-	-	-	-	-	-
ไมโครฟิล์มวารสารฉบับย้อนหลัง	ตู้ไม้	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	-	-	-	-	-	-
ไมโครแฟลชเก็บวารสารฉบับย้อนหลัง	ตู้ไม้	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก	-	-	-	-	-	-
วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ	ตู้ไม้						อื่น ๆ (rack-CD-ROM)			

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐ
ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บวารสาร รูปแบบและจำนวนของ
วารสารที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ และวิธีการจัดเก็บวารสาร ดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปผลได้
ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 สรุปรูปแบบการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางในด้านต่าง ๆ

รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ	สิ่งพิมพ์	วัสดุย่อส่วน	ซีดี-รอม
สภาพการจัดเก็บวารสาร			
หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บวารสาร	ฝ่ายวารสาร/ ฝ่ายบริการผู้อ่าน	ฝ่ายวารสาร/ ฝ่ายบริการผู้อ่าน/ ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ	ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้า วิจัยและบริการพิเศษ/ ฝ่ายบรรณสารสนเทศ
รูปแบบและจำนวนวารสาร (ชื่อ)	417-5, 220 (เล่มปก 104-1, 682) (เย็บเล่ม 108-4, 920)	3-990 (ไมโครฟิช 1-950) (ไมโครฟิล์ม 1-40) (ไมโครแฉีกเก็ต 2-20)	2-113
สถานที่จัดเก็บวารสาร	ห้องอ่านวารสาร ห้อง/ที่เก็บ วารสารฉบับ ย้อนหลัง ห้อง/บริเวณอื่น ๆ - มุมหนึ่งในห้อง บริการหนังสือ - มุมหนึ่งในห้อง บริการหนังสือ อ้างอิง	ห้อง/บริเวณอื่น ๆ - ห้องจัดเก็บ สื่อโสตทัศน ห้องอ่านวารสาร	ห้อง/บริเวณอื่น ๆ - ฝ่ายบริการช่วย ค้นคว้าวิจัยและ บริการพิเศษ - ฝ่ายบรรณสารสนเทศ
วิธีการจัดเก็บวารสาร			
การจัดชั้นบริการ	เปิดและปิด	ปิด	ปิด
การจัดเรียงวารสาร	ตามลำดับอักษรชื่อ วารสาร/ตาม ระบบการจัดหมู่	ตามลำดับอักษรชื่อ วารสาร/ตาม ลำดับทะเบียน	ตามลำดับอักษรชื่อ ฐานข้อมูล

ตารางที่ 11 (ต่อ) สรุปสภาพการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางในด้านต่าง ๆ

รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ	สิ่งพิมพ์	วัสดุย่อส่วน	ซีดี-รอม
สภาพการจัดเก็บวารสาร			
วัสดุ	กล่องเหล็ก/กล่อง กระดาษ/ปก พลาสติก/แฟ้ม/ เชือก	ซอง/กล่องกระดาษ/ กล่องพลาสติก	ซอง/กล่องพลาสติก/ กล่องโลหะ
ครุภัณฑ์	ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียง/ ชั้นวางวารสาร ชนิดเอียงเปิดได้/ ชั้นหนังสือ/ ตู้กระจก/ชั้นเลื่อน	ตู้ไม้/ตู้เหล็ก- แบบมีลิ้นชัก	ชั้นวางซีดี-รอม ตู้ไม้

จากตารางที่ 11 สรุปได้ว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง คือ ฝ่ายวารสาร ฝ่ายบริการผู้อ่าน ฝ่ายโสตทัศนวัสดุ ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ และฝ่ายบรรณสารสนเทศ โดยฝ่ายวารสารและฝ่ายบริการผู้อ่านรับผิดชอบจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ ฝ่ายวารสารและฝ่ายโสตทัศนวัสดุรับผิดชอบวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย และฝ่ายบรรณสารสนเทศรับผิดชอบวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ

รูปแบบและจำนวนของวารสารที่จัดเก็บ หอสมุดกลางจัดเก็บวารสารทั้งวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ โดยจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์มากที่สุด 5,280 ชื่อ น้อยที่สุด 417 ชื่อ จำแนกเป็นเล่มปลีกมากที่สุด 1,682 ชื่อ น้อยที่สุด 104 ชื่อ ฉบับเย็บเล่มมากที่สุด 4,920 ชื่อ และน้อยที่สุด 108 ชื่อ ส่วนวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนจัดเก็บมากที่สุด 990 ชื่อ น้อยที่สุด 3 ชื่อ จำแนกเป็นไมโครฟิล์มมากที่สุด 950 ชื่อ น้อยที่สุด 1 ชื่อ ไมโครฟิล์มมากที่สุด 40 ชื่อ น้อยที่สุด 1 ชื่อ และไมโครแจ็กเก็ตมากที่สุด 20 ชื่อ และน้อยที่สุด 2 ชื่อ สำหรับวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ หอสมุดกลางจัดเก็บมากที่สุด 113 ชื่อ และน้อยที่สุด 2 ชื่อ

สถานที่จัดเก็บวารสาร จะเห็นได้ว่า วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์มีสถานที่จัดเก็บในลักษณะห้องอ่านวารสาร ห้อง/ที่เก็บวารสารฉบับย้อนหลัง และห้อง/บริเวณอื่น ๆ ได้แก่ มุมหนึ่งในห้องบริการหนังสือและมุมหนึ่งในห้องบริการหนังสืออ้างอิง วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนมีสถานที่จัดเก็บวารสารในลักษณะเป็นห้องอ่านวารสารและห้องอื่น ๆ ได้แก่ ห้องจัดเก็บสื่อโสตทัศน สำหรับวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ มีสถานที่จัดเก็บในลักษณะเป็นห้อง/บริเวณอื่น ๆ ได้แก่ มุมหนึ่งในฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ และฝ่ายบรรณสารสนเทศ

วิธีการจัดเก็บวารสารจำแนกเป็น การจัดชั้นบริการ จะเห็นว่าหากเป็นวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์จัดเก็บในระบบชั้นเปิดและชั้นปิด ส่วนวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ จัดเก็บในระบบชั้นปิด ส่วนการจัดเรียงวารสาร หากเป็นวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสารและจัดเรียงตามระบบการจัดหมู่ วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสารและตามลำดับทะเบียนวัสดุแต่ละประเภท และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อฐานข้อมูลฯ สำหรับวัสดุที่ใช้ในการจัดเก็บ หากเป็นวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ใช้วัสดุประเภทกล่องเหล็ก กล่องกระดาษ ปกพลาสติก แฟ้ม และเชือก วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนใช้ซอง กล่องกระดาษและกล่องพลาสติก ส่วนวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ ใช้ซอง กล่องพลาสติก และกล่องโลหะ สำหรับครุภัณฑ์ใช้ในการจัดเก็บนั้น หากเป็นวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ใช้ชั้นวางวารสารชนิดเอียง ชั้นวางวารสารชนิดเอียงเปิดได้ ชั้นหนังสือตู้กระจก และชั้นเลื่อน วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนใช้ครุภัณฑ์ประเภทตู้ไม้ และตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ ใช้ครุภัณฑ์ประเภทชั้นวางซีดี-รอม และตู้ไม้ในการจัดเก็บวารสาร

ส่วนที่ 2 ทักษะของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยของรัฐ ในเขต กรุงเทพมหานคร

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลทัศนคติของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บวารสาร และวิธีการจัดเก็บวารสาร ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสาร และตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่อการจัดเก็บวารสาร ซึ่งปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

จากแบบสอบถามที่แจกให้กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้บริการวารสารในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐ 10 แห่งในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 420 ชุด ปรากฏว่าได้รับกลับคืนมา 414 ชุด เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ นำมาวิเคราะห์ได้จำนวน 375 ชุด หรือร้อยละ 89.30 ของแบบสอบถามที่แจกไปทั้งหมด เมื่อจำแนกตามสถาบันพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ใช้จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมากที่สุด 70 คน (ร้อยละ 18.67) รองลงมาเป็นผู้ใช้จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 62 คน (ร้อยละ 16.53) มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 39 คน (ร้อยละ 10.40) และน้อยที่สุดเป็นผู้ใช้จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 25 คน (ร้อยละ 6.67) ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถาบันการศึกษา

สถาบันการศึกษา	จำนวนแบบสอบถาม		ร้อยละ
	ที่แจก	ที่สมบูรณ์และวิเคราะห์ได้	
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	77	70	18.67
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	34	32	8.53
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	64	62	16.53
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	52	39	10.40
หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	30	26	6.93
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	43	37	9.87
สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	30	29	7.73
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	30	25	6.67
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	30	28	7.47
สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์	30	27	7.20
รวม	420	375	100.00

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 375 คน พบว่า ผู้ตอบมีสถานภาพเป็นนิสิต/นักศึกษาจำนวนมากที่สุด 321 คน (ร้อยละ 85.60) รองลงมาเป็นอาจารย์จำนวน 26 คน (ร้อยละ 6.93) และน้อยที่สุดจำนวน 15 คน (ร้อยละ 4.00) เป็นข้าราชการ นอกจากนี้ยังพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีสถานภาพอื่น ๆ จำนวน 13 คน (ร้อยละ 3.47) จำแนกได้เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจจำนวน 3 คน พนักงานบริษัทเอกชนจำนวน 2 คน และไม่ระบุสถานภาพจำนวน 8 คน

สำหรับข้าราชการจำนวน 15 คนนั้น มีผู้ไม่ระบุตำแหน่ง 2 คน ที่เหลืออีก 13 คน อยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาจำนวน 3 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา และพนักงานธุรการตำแหน่งละ 2 คนเท่ากัน และเจ้าหน้าที่บุคคล และนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพตำแหน่งละ 1 คน

ส่วนนิสิต/นักศึกษาจำนวน 321 คนนั้น มากที่สุดเป็นนิสิต/นักศึกษาในระดับปริญญาตรีจำนวน 202 คน รองลงมาเป็นระดับปริญญาโทจำนวน 109 คน และน้อยที่สุดจำนวน 8 คน เป็นนิสิต/นักศึกษาในระดับปริญญาเอก นอกจากนี้มีนิสิต/นักศึกษาจำนวน 2 คน ไม่ระบุวุฒิการศึกษา

เมื่อพิจารณาจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถาบันที่สังกัด ปรากฏว่า จากอาจารย์จำนวน 26 คน ที่ตอบแบบสอบถามนั้น จำนวนสูงสุดเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจำนวน 6 คน และน้อยที่สุดเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวนสถาบันละ 2 คนเท่ากัน สำหรับสถาบันที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีสถานภาพอาจารย์ คือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำหรับกลุ่มข้าราชการจำนวน 15 คนนั้น พบว่า จำนวนสูงสุด 5 คน เป็นข้าราชการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีสถานภาพข้าราชการ คือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามประเภทนิสิต/นักศึกษาจำนวน 321 คนนั้น สถาบัน 7 แห่ง มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนิสิตปริญญาตรีสูงสุด ส่วนอีก 3 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนิสิตปริญญาโทสูงสุด ดังรายละเอียดในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	สถาบัน (N=70)	จพ. (N=32)	มก. (N=62)	มธ. (N=39)	มร. (N=26)	มศก. (N=37)	มศว. (N=29)	สจร. (N=25)	สจพ. (N=28)	สพบ. (N=27)	รวม (N=375) จำนวน ร้อยละ	
อาจารย์	-	4	2	4	4	4	-	2	6	-	26	6.93
ข้าราชการ	1	1	3	-	2	1	-	1	5	1	15	4.00
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	(1)	(1)	-	(2)	-
เจ้าหน้าที่บุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	(2)	-
นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-
นักวิชาการศึกษา	-	-	(1)	-	-	(1)	-	-	-	-	(2)	-
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	-	(1)	-	-	-	-	-	(2)	-	(3)	-
พนักงานธุรการ	-	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-	(2)	-
ไม่ระบุตำแหน่ง	-	(1)	-	-	-	-	-	-	(1)	-	(2)	-
นิสิต/นักศึกษา	60	26	55	35	20	32	29	21	17	26	321	85.60
ปริญญาตรี	(41)	(20)	(24)	(28)	(17)	(12)	(23)	(17)	(17)	(3)	(202)	-
ปริญญาโท	(18)	(6)	(27)	(7)	(3)	(17)	(6)	(2)	-	(23)	(109)	-
ปริญญาเอก	(1)	-	(4)	-	-	(3)	-	-	-	-	(8)	-
ไม่ระบุวุฒิ	-	-	-	-	-	-	-	(2)	-	-	(2)	-
อื่น ๆ	9	1	2	-	-	-	-	1	-	-	13	3.47

หมายเหตุ จำนวนที่ขีดเส้นใต้เป็นจำนวนรวมของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละประเภทของแต่ละสถาบัน

1.3 คณะ/หน่วยงานที่สังกัด

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 375 คน เมื่อนำเฉพาะผู้ที่ระบุสถานภาพอาจารย์ข้าราชการ และนิสิต/นักศึกษา ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 362 คน มาวิเคราะห์ข้อมูลคณะ/หน่วยงานที่สังกัด โดยตัดผู้ตอบข้อมูลอื่น ๆ 13 คนออก ปรากฏว่า มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 38 คณะ/หน่วยงาน โดยเป็นผู้ตอบแบบสอบถามสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุด 50 คน (ร้อยละ 13.81) รองลงมาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากคณะบริหารธุรกิจจำนวน 29 คน (ร้อยละ 8.01) คณะวิทยาศาสตร์จำนวน 27 คน (ร้อยละ 7.46) คณะศึกษาศาสตร์จำนวน 20 คน (ร้อยละ 5.52) คณะศิลปศาสตร์และคณะรัฐศาสตร์จำนวน 19 คนเท่ากัน (ร้อยละ 5.25) และจำนวนน้อยที่สุดแห่งละ 1 คน (ร้อยละ 0.28) เท่ากัน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามจาก 7 คณะ/หน่วยงาน ได้แก่ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ กองกลาง และกองกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ได้ระบุคณะ/หน่วยงานที่สังกัดจำนวน 29 คน (ร้อยละ 8.01)

เมื่อพิจารณาคณะ/หน่วยงานของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถาบัน ปรากฏว่า ผู้ตอบจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีคณะ/หน่วยงานที่สังกัดมากที่สุด จำนวน 17 คณะ/หน่วยงาน โดยเป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มากที่สุด จำนวน 12 คน รองลงมาเป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีจำนวน 13 คณะ/หน่วยงาน โดยมีเป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากคณะศิลปศาสตร์มากที่สุด 15 คน และน้อยที่สุด จำนวน 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 4 คณะเท่ากัน

เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ระบุคณะ ปรากฏว่า จำนวนมากที่สุด 7 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง รองลงมาจำนวนแห่งละ 5 คนเท่ากัน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และจำนวนน้อยที่สุดแห่งละ 1 คนเท่ากัน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามจากสถาบัน 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังรายละเอียดตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะ/หน่วยงานที่สังกัด

	สถาบัน	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สพบ.	รวม (N=362)	
คณะ/หน่วยงาน (N = 38)	(N=61)	(N=31)	(N=60)	(N=39)	(N=26)	(N=37)	(N=29)	(N=24)	(N=28)	(N=27)	จำนวน	ร้อยละ	
คณะครุศาสตร์	5	-	2	-	-	-	-	-	-	1	8	2.21	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	4	9	4	-	17	4.70	
คณะทันตแพทยศาสตร์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.28	
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	-	1	-	-	-	-	-	-	12	-	13	3.59	
คณะนิติศาสตร์	3	-	6	2	-	-	-	-	-	-	11	3.04	
คณะนิเทศศาสตร์	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	0.83	
คณะบริหารธุรกิจ	-	10	3	12	-	-	-	-	-	4	29	8.01	
คณะโบราณคดี	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	13	3.59	
คณะพลังงานและวัสดุ	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	0.55	
คณะพัฒนาสังคม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7	8	2.21	
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	10	-	7	-	-	-	-	-	-	1	18	4.97	
คณะแพทยศาสตร์	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	4	1.10	
คณะเภสัชศาสตร์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.28	
คณะมนุษยศาสตร์	-	-	1	3	-	3	-	-	-	-	7	1.93	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3	0.83	
คณะมัณฑนศิลป์	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8	2.21	

ตารางที่ 14 (ต่อ) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะ/หน่วยงานที่สังกัด

	สถาบัน	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สพพ.	รวม (N=362)	
คณะ/หน่วยงาน (N = 38)	(N=61)	(N=31)	(N=60)	(N=39)	(N=26)	(N=37)	(N=29)	(N=24)	(N=28)	(N=27)		จำนวน	ร้อยละ
คณะรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0.28
คณะรัฐศาสตร์	2	-	10	5	-	-	-	-	-	-	2	19	5.25
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.55
คณะวิทยาศาสตร์	3	5	-	8	-	6	2	1	2	-	-	27	7.46
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	0.55
คณะวิศวกรรมศาสตร์	12	4	-	-	-	1	20	8	5	-	-	50*	13.81
คณะศิลปศาสตร์	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	4	19	5.25
คณะศึกษาศาสตร์	-	2	-	1	-	17	-	-	-	-	-	20	5.52
คณะเศรษฐศาสตร์	3	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	8	2.21
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	4	1.10
คณะสถิติประยุกต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	0.83
คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0.55
คณะสังคมศาสตร์	1	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	4	1.10
คณะสัตวแพทยศาสตร์	4	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9	2.49
คณะอักษรศาสตร์	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1.10
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.28

ตารางที่ 14 (ต่อ) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะ/หน่วยงานที่สังกัด

	สถาบัน	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจร.	สจพ.	สจล.	สพบ.	รวม (N=362)	
คณะ/หน่วยงาน (N = 38)	(N=61)	(N=31)	(N=60)	(N=39)	(N=26)	(N=37)	(N=29)	(N=24)	(N=28)	(N=27)		จำนวน	ร้อยละ
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	0.55
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0.28
กองกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0.28
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	4	1.10
กองกิจการนักศึกษา	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0.28
กองแผนงาน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	3	0.83
อื่น ๆ (ไม่ระบุคณะ/หน่วยงาน)	5	1	5	7	1	3	1	2	1	3	29	8.01	
รวม (คณะ/หน่วยงาน)	17	8	13	7	4	8	4	5	7	9			

หมายเหตุ * หมายถึง คณะที่มีผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด

1.4 ประสบการณ์การใช้วารสารแต่ละรูปแบบ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์การใช้วารสารแต่ละรูปแบบ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 375 คน (ร้อยละ 100.00) เคยใช้วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ รองลงมาผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 36 คน (ร้อยละ 9.60) เคยใช้วารสารรูปแบบฐานข้อมูล ซีดี-รอมเอกสารฉบับเต็ม และน้อยที่สุดจำนวน 31 คน (ร้อยละ 8.27) เคยใช้วารสารรูปแบบ วัสดุย่อส่วน

สำหรับผู้ที่ตอบว่าเคยใช้วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์จำนวน 375 คนนั้น พบว่า ทุกคน เคยใช้วารสารฉบับปักษ์ และจำนวน 326 คน เคยใช้ฉบับเย็บเล่ม ส่วนผู้ที่ตอบว่าเคยใช้วารสาร รูปแบบวัสดุย่อส่วนจำนวน 31 คนนั้น พบว่า มากที่สุดจำนวน 19 คน เคยใช้ไมโครฟิล์มวารสาร รองลงมา 14 คน เคยใช้ไมโครฟิช และน้อยที่สุดจำนวน 2 คน เคยใช้ไมโครแจ็กเก็ต

เมื่อพิจารณาประสบการณ์การใช้วารสารแต่ละรูปแบบจำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจาก 9 สถาบัน ยกเว้นมหาวิทยาลัยศิลปากร เคยใช้วารสารครบทั้ง 3 รูปแบบ ผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้ง 10 สถาบันเคยใช้วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปักษ์และเย็บเล่ม ในขณะที่ ผู้ตอบแบบสอบถามจาก 2 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยศิลปากร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี เคยใช้วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนประเภทไมโครแจ็กเก็ต ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ประสิทธิภาพการใช้วารสารจำแนกตามสถาบันที่สังกัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สถาบัน	จพ.	มก.	มธ.	มร.	มศก.	มศว.	สจธ.	สจพ.	สจล.	สพม.	รวม (N=375)	
รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ	(N=70)	(N=32)	(N=62)	(N=39)	(N=26)	(N=37)	(N=29)	(N=25)	(N=28)	(N=27)	จำนวน	ร้อยละ
วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์	70 (18.67%)	32 (8.53%)	62 (16.53%)	39 (10.40%)	26 (6.93%)	37 (9.87%)	29 (7.73%)	25 (6.67%)	28 (7.46%)	27 (7.20%)	375	100.00
ฉบับปลีก	(70)	(32)	(62)	(39)	(26)	(37)	(29)	(25)	(28)	(27)	(375)	-
ฉบับเย็บเล่ม	(54)	(29)	(57)	(33)	(26)	(34)	(25)	(19)	(24)	(25)	(326)	-
วารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วน	4 (12.90%)	3 (9.68%)	7 (22.58%)	2 (6.45%)	2 (6.45%)	3 (9.68%)	1 (3.23%)	3 (9.68%)	4 (12.90%)	2 (6.45%)	31	8.27
ไมโครฟิช	(2)	-	(4)	(1)	-	(2)	-	(1)	(2)	(2)	(14)	-
ไมโครฟิล์ม	(2)	(3)	(5)	(2)	(1)	(1)	-	(2)	(3)	-	(19)	-
ไมโครแฉีกเกิด	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	(2)	-
วารสารรูปแบบฐานข้อมูลฯ	3 (8.33%)	1 (2.78%)	7 (19.44%)	4 (11.11%)	-	7 (19.44%)	5 (13.89%)	6 (16.67%)	2 (5.55%)	1 (2.78%)	36	9.60

หมายเหตุ จำนวนที่ขีดเส้นใต้เป็นจำนวนรวมของรูปแบบของวารสารที่มีผู้ใช้ในแต่ละสถาบัน

ตอนที่ 2 ทักษะของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บวารสาร และวิธีการจัดเก็บวารสาร

เมื่อพิจารณาทัศนคติของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในแต่ละด้าน ปรากฏผลการวิเคราะห์ ข้อมูลดังนี้

2.1 ทักษะต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ

จากการสอบถามผู้ใช้จากสถาบัน 10 แห่ง จำนวน 375 คน ถึงทัศนคติต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ผลปรากฏว่า ผู้ใช้มีทัศนคติต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บทุกรูปแบบในระดับเดียวกัน คือ ระดับเห็นด้วย โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ควรจัดเก็บฉบับย้อนหลังไว้ในรูปเย็บเล่ม ($\bar{X} = 4.21$) วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ควรจัดเก็บฉบับปัจจุบันไว้ในรูปฉบับปก ($\bar{X} = 4.19$) ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบัน และฉบับย้อนหลังในรูปแบบสิ่งพิมพ์ เพราะหยิบใช้ง่ายและสามารถค้นหาบทความในวารสารได้สะดวก ($\bar{X} = 4.17$) ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ($\bar{X} = 3.94$) และห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวารสารฉบับย้อนหลังในรูปแบบวัสดุย่อส่วน ($\bar{X} = 3.72$)

นอกจากนี้ยังมีผู้ใช้จากสถาบัน 3 แห่ง จำนวน 4 คน ได้เสนอทัศนคติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ดังนี้ ผู้ใช้จำนวนแต่ละ 1 คนเท่ากัน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เสนอว่าวารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บไว้ในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมๆ เพราะการเย็บเล่มง่ายต่อการฉีกขาด และผู้ใช้อีก 2 คน จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เสนอว่าวารสารที่มีการใช้มากควรจัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปก

เมื่อพิจารณาทัศนคติของผู้ใช้จำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จากสถาบันทั้ง 10 แห่ง มีทัศนคติต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บเกือบทุกรูปแบบในระดับเห็นด้วย ยกเว้นรูปแบบ ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวารสารฉบับย้อนหลังในรูปแบบวัสดุย่อส่วน ที่ผู้ใช้จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

นอกจากนี้ยังพบว่า ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติของผู้ใช้ในแต่ละสถาบัน ปรากฏแตกต่างกันดังนี้ ผู้ใช้จากสถาบัน 4 แห่ง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติที่รูปแบบวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดควรจัดเก็บฉบับปัจจุบันไว้ในรูปฉบับปก ในขณะที่ผู้ใช้จากสถาบัน 3 แห่ง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติที่รูปแบบวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดควรจัดเก็บฉบับย้อนหลังไว้ในรูปเย็บเล่ม ผู้ใช้จากสถาบัน 2 แห่ง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติที่รูปแบบ ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปัจจุบันและย้อนหลังในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และผู้ใช้จาก 1 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติที่รูปแบบวารสารฉบับปัจจุบัน และฉบับย้อนหลัง ควรจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมๆ ดังรายละเอียดในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ทศนคติของผู้ใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ

สถาบัน (N = 375)	จพ.		มก.		มช.		มร.		มศก.		มศว.		สจธ.		สจพ.	
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบัน และฉบับย้อนหลังในรูปแบบสิ่งพิมพ์ เพราะหยิบใช้ง่ายและสามารถ ค้นหาบทความในวารสารได้สะดวก	4.01	0.80	4.56*	0.56	4.04	0.87	4.23	0.77	4.03	0.82	4.32*	0.62	4.31	0.71	4.08	0.75
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบัน ในรูปแบบสิ่งพิมพ์และวารสารฉบับย้อนหลังในรูปแบบวัสดุย่อส่วน	3.64	0.93	3.87	0.97	3.51	1.18	3.89	0.82	3.73	0.82	3.81	0.93	3.79	0.90	3.40	1.25
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(มน)	
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบัน และฉบับย้อนหลังในรูปแบบฐานข้อมูลฯ ในกรณีที่วารสารอยู่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์	3.77	1.10	4.03	0.73	3.82	0.98	4.10	0.94	3.73	1.00	4.02	0.98	4.44*	0.78	3.84	1.17
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
ห้องสมุดควรจัดเก็บ																
- วารสารฉบับปีปัจจุบันจัดเก็บไว้ในรูปแบบบล็อก	4.20*	0.92	4.46	0.71	4.16*	0.94	4.00	1.00	4.14*	0.57	3.97	1.11	4.27	0.88	4.24*	0.92
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
- วารสารฉบับย้อนหลังจัดเก็บไว้ในรูปแบบเย็บเล่ม	4.08	1.15	4.43	0.56	4.11	0.83	4.30*	0.69	4.03	0.87	4.27	0.69	4.34	0.72	4.20	0.57
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
อื่น ๆ																
		(1)					(2)				(1)					

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

2.2 ทัศนคติต่อการจัดเก็บวารสารในด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร

จากการสอบถามผู้ใช้จากสถาบัน 10 แห่ง จำนวน 375 คน ถึงทัศนคติต่อสถานที่จัดเก็บวารสาร พบว่า ผู้ใช้มีทัศนคติ 2 ระดับ คือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 3 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ห้องสมุดควรมีห้องอ่านวารสารเป็นสัดส่วนเฉพาะโดยเก็บวารสารทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบวัสดุย่อส่วน และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็มไว้ด้วยกัน ($\bar{X} = 4.12$) วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงานบริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีบริการพื้นฐานข้อมูลอื่น ๆ อยู่แล้ว ($\bar{X} = 3.83$) และวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน ควรเก็บไว้ในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของห้องสมุด ($X = 3.78$)

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 2 รายการ ดังนี้ ห้องสมุดควรมีห้องอ่านวารสารเป็นสัดส่วนเฉพาะและเก็บเฉพาะวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์เท่านั้น โดยเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังรวมไว้ด้วยกัน ($\bar{X} = 3.49$) และห้องอ่านวารสารควรจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์เฉพาะปัจจุบันเท่านั้น ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังแยกไปเก็บต่างหาก ($\bar{X} = 3.36$)

นอกจากนี้ยังพบว่า มีผู้ใช้จำนวน 4 คน เสนอทัศนคติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสถานที่จัดเก็บวารสาร ดังนี้ ผู้ใช้ 3 คน จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เห็นว่าวารสารทุกรูปแบบควรจัดเก็บไว้บริเวณเดียวกันแต่แยกให้เป็นสัดส่วน และผู้ใช้ 1 คน จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เห็นว่าวารสารควรอยู่บริเวณเดียวกันและมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ

เมื่อพิจารณาทัศนคติของผู้ใช้จำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จาก 5 สถาบัน มีทัศนคติต่อสถานที่จัดเก็บวารสารทุกรายการสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยรวม ในขณะที่ผู้ใช้จาก 5 แห่ง มีทัศนคติต่อสถานที่จัดเก็บวารสารบางรายการแตกต่างจากค่าเฉลี่ยรวม กล่าวคือ ผู้ใช้จาก 3 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีทัศนคติเห็นด้วยกับสถานที่จัดเก็บ 4 รายการ ยกเว้น รายการห้องอ่านควรจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์เฉพาะฉบับปัจจุบันเท่านั้น ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังแยกไปเก็บต่างหาก ผู้ใช้มีทัศนคติไม่แน่ใจ ส่วนผู้ใช้จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีทัศนคติต่อสถานที่จัดเก็บทุกรายการในระดับเห็นด้วย ในขณะที่ผู้ใช้จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เห็นด้วยกับสถานที่จัดเก็บ 3 รายการ และไม่แน่ใจ 2 รายการ

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้ใช้ของทั้ง 10 สถาบัน มีทัศนคติในระดับเห็นด้วยต่อสถานที่จัดเก็บวารสาร 2 รายการตรงกัน คือ ห้องสมุดควรมีห้องอ่านวารสารเป็นสัดส่วนเฉพาะโดยเก็บวารสารทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบวัสดุย่อส่วน และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมไว้ด้วยกัน และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยบริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีบริการพื้นฐานข้อมูลอื่น ๆ อยู่แล้ว นอกจากนี้ เป็นทัศนคติในระดับแตกต่างกัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ทักษะการใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร

สถานที่จัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มสก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สพบ.		รวม	
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
ห้องสมุดควรมีห้องอ่านวารสารเป็น เป็นสัดส่วนเฉพาะ โดยเก็บวารสาร ทั้งฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง ทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์ รูปแบบวัสดุย่อส่วน และรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็มไว้ด้วยกัน	3.80*	1.14	4.15*	0.84	4.27*	0.96	4.28*	0.82	3.92*	1.05	4.43*	0.64	4.00*	0.92	3.96	1.17	4.32*	0.81	4.22*	0.89	4.12*	0.96		
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
ห้องสมุดควรมีห้องอ่านวารสารเป็น สัดส่วนเฉพาะ และเก็บเฉพาะ วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์เท่านั้น โดย เก็บทั้งวารสารฉบับปัจจุบันและ ฉบับย้อนหลังรวมไว้ด้วยกัน	3.41	0.95	3.37	1.03	3.41	1.18	3.66	1.03	3.19	1.16	3.64	0.88	3.68	1.00	3.76	1.16	3.25	1.07	3.62	0.92	3.49	1.04		
	(มน)		(มน)		(มน)		(ท)		(มน)		(ท)		(ท)		(ท)		(มน)		(ท)		(มน)		(มน)	
ห้องอ่านวารสารควรจัดเก็บวารสาร รูปแบบสิ่งพิมพ์เฉพาะฉบับปัจจุบัน เท่านั้น ส่วนวารสารฉบับย้อนหลัง แยกไปเก็บไว้ต่างหาก	3.40	1.17	3.43	1.21	3.06	1.34	3.74	1.06	3.07	1.16	3.10	1.14	3.41	1.21	3.40	1.25	3.53	1.10	3.29	0.91	3.36	1.18		
	(มน)		(มน)		(มน)		(ท)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)	

ตารางที่ 17 (ต่อ) ทักษะของผู้ใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร

สถานที่จัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สพบ.		รวม			
	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
วารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนควรถูกเก็บไว้ในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของห้องสมุดฯ	3.70	1.01	3.75	1.01	3.83	0.99	3.84	1.01	3.61	0.94	3.86	1.10	3.86	0.87	3.48	1.04	4.00	0.86	3.81	0.87	3.78	0.98				
วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมเอกสารฉบับเต็ม ควรจัดเก็บไว้ในหน่วยงานบริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีบริการพื้นฐานข้อมูลอื่น ๆ อยู่แล้วฯ	3.70	0.93	3.78	0.97	3.70	0.93	4.10	0.88	3.61	0.80	4.20	0.83	3.93	0.96	4.04*	0.73	3.85	0.89	3.77	0.80	3.83	0.89				
อื่น ๆ									(3)		(1)													(4)		

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

2.3 ทัศนคติต่อวิธีการจัดเก็บวารสาร

ในการสอบถามผู้ใช้ถึงทัศนคติต่อวิธีการจัดเก็บวารสาร โดยจำแนกเป็นทัศนคติด้านการจัดชั้นบริการ การจัดเรียงวารสาร วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ ผลปรากฏว่าผู้ใช้มีทัศนคติ 2 ระดับ คือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วย มีทั้งหมด 9 รายการ โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 อันดับแรก ได้แก่ ชั้นเก็บวารสารแบบเอียงลาดเป็นครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บวารสารปีปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.22$) ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ($\bar{X} = 4.12$) วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ควรจัดเก็บด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสมกับรูปแบบนั้น ๆ ($\bar{X} = 3.83$) วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ควรใส่ซองบรรจุในกล่องพลาสติก และจัดเรียงชั้นชั้นหมุนแบบชั้นแสดงหนังสือ ($\bar{X} = 3.79$) ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสาร ($\bar{X} = 3.76$) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจมี 1 รายการ คือ ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารทุกรูปแบบทั้งวารสารฉบับปีปัจจุบัน และวารสารฉบับย้อนหลังในระบบชั้นเปิด โดยมีเจ้าหน้าที่บริการ ($\bar{X} = 3.21$)

เมื่อพิจารณาทัศนคติของผู้ใช้ต่อวิธีการจัดเก็บวารสารในแต่ละด้าน พบว่า ในด้านการจัดชั้นบริการวารสาร รายการที่ผู้ใช้มีทัศนคติเห็นด้วยในระดับสูงสุดคือ วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์นั้น ห้องสมุดควรจัดเก็บฉบับปีปัจจุบันในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด ($\bar{X} = 3.66$)

ในด้านการจัดเรียงวารสาร รายการที่ผู้ใช้เห็นด้วยในระดับสูงสุดคือ ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ($\bar{X} = 4.12$) ส่วนในด้านวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ รายการที่ผู้ใช้เห็นด้วยในระดับสูงสุดคือ ชั้นเก็บวารสารแบบเอียงลาดเป็นครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บวารสารปีปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.22$)

หากพิจารณาทัศนคติของผู้ใช้ต่อวิธีการจัดเก็บวารสารจำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จากทั้ง 10 สถาบัน มีทัศนคติในระดับเดียวกัน คือ ระดับเห็นด้วยต่อวิธีการจัดเก็บวารสาร 4 รายการ ได้แก่ ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปีปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ชั้นเก็บวารสารแบบเอียงลาดเป็นครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บวารสารปีปัจจุบัน วิธีจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับไมโครฟิล์มและไมโครแจ็กเก็ต คือ ใส่ซองพลาสติก/ซองกระดาษ ส่วนไมโครฟิล์มวารสารนำมาบรรจุในกล่องพลาสติก/กล่องโลหะ และเรียงไว้ในตู้ไม้/ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ควรใส่ซองบรรจุในกล่องพลาสติก และจัดเรียงชั้นชั้นหมุนแบบชั้นแสดงหนังสือ รายการนอกจากนั้นผู้ใช้จากแต่ละสถาบันมีทัศนคติในระดับทั้งเห็นด้วยและไม่แน่ใจ

เป็นที่น่าสังเกตว่า ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติของผู้ใช้ต่อวิธีการจัดเก็บวารสารนั้น ผู้ใช้จากสถาบัน 6 แห่ง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดต่อวิธีการจัดเรียงวารสาร โดยวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร

นอกจากนี้ ในส่วนทัศนคติต่อการจัดชั้นบริการวารสาร ยังพบว่า ผู้ใช้จากสถาบันเกือบทั้งหมด 9 แห่ง มีทัศนคติในระดับไม่แน่ใจต่อการจัดชั้นบริการที่ห้องสมุดจัดเก็บวารสารทุกรูปแบบ ทั้งวารสารฉบับปัจจุบันและวารสารฉบับย้อนหลังในระบบชั้นปิด โดยมีเจ้าหน้าที่บริการ ในขณะที่ผู้ใช้จากมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีทัศนคติในระดับเห็นด้วย และยังพบอีกว่าในส่วนทัศนคติต่อการจัดเรียงวารสาร ผู้ใช้จากสถาบันเกือบทั้งหมด 9 แห่ง มีทัศนคติในระดับเห็นด้วยต่อการจัดเรียงวัสดุย่อยส่วน และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม ด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสมกับรูปแบบนั้น ๆ ในขณะที่ผู้ใช้จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีทัศนคติในระดับไม่แน่ใจ ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ทศนคติของผู้ใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

วิธีการจัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สพท.		รวม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
การจัดชั้นบริการ																										
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารทุก	3.21	1.20	1.03	1.12	3.45	1.11	3.48	1.21	3.84	0.73	3.45	1.19	3.62	0.94	3.76	1.20	4.10*	0.99	3.92	0.87	3.60	1.12				
รูปแบบทั้งวารสารฉบับปัจจุบัน	(มน)		(ท)		(มน)		(มน)		(ท)		(มน)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)					
และวารสารฉบับย้อนหลังใน																										
ระบบชั้นเปิดๆ																										
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารทุก	3.15	1.26	3.12	1.15	2.93	1.22	3.74	1.09	3.03	1.11	3.37	1.06	3.34	1.20	3.44	1.26	3.42	1.19	2.77	1.21	3.21	1.20				
รูปแบบทั้งวารสารฉบับปัจจุบัน	(มน)		(มน)		(มน)		(ท)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)		(มน)					
และวารสารฉบับย้อนหลังใน																										
ระบบชั้นเปิดๆ																										
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์นั้น	3.77	0.98	3.34	1.18	3.29	1.21	3.76	1.13	3.46	1.13	3.75	0.98	4.10	0.77	3.84	1.21	4.10*	0.95	3.44	0.89	3.66	1.08				
ห้องสมุดควรจัดเก็บฉบับปัจจุบัน	(ท)		(มน)		(มน)		(ท)		(มน)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(มน)		(ท)					
ในระบบชั้นเปิดๆ ส่วนวารสาร																										
ฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในระบบ																										
ชั้นเปิดๆ																										

ตารางที่ 18 (ต่อ) ทักษะของผู้ใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

วิธีการจัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สทบ.		รวม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
การจัดเรียงวารสาร																										
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยเรียงตามลำดับอักษรของชื่อวารสารฯ	3.95	0.90	4.25*	0.95	4.32*	0.78	4.20*	1.32	4.15	0.78	4.02	0.87	4.34*	0.81	4.20*	1.15	3.85*	1.04	3.96*	0.97	4.12	0.96				
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)					
ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสารฯ	3.71	1.09	3.75	0.91	3.45	1.01	3.74	0.84	3.88	0.77	3.89	0.80	3.89	0.90	4.08	0.81	4.10*	0.68	3.59	1.04	3.76	0.93				
	(ท)		(ท)		(มณ)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(มณ)		(ท)					
วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วนและวารสารในรูปแบบข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ควรจัดเก็บด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสมกับรูปแบบนั้น ๆ	3.92	0.96	3.90	0.68	3.79	0.77	3.82	0.72	4.03	0.72	3.67	0.81	3.75	0.83	4.04	0.67	3.82	1.18	3.55	0.17	3.83	0.85				
	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(มณ)		(ท)					

ตารางที่ 18 (ต่อ) ทศนคติของผู้ใช้ที่มีต่อการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

วิธีการจัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สัพบ.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้																								
วารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับควรมานา	3.57	1.01	3.81	0.93	3.72	0.96	3.89	0.94	4.26	0.72	3.81	1.19	3.93	1.19	3.28	1.17	3.67	1.05	3.70	0.72	3.74	1.01		
ใส่ปกพลาสติก	(มณ)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(มณ)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
ชั้นเก็บวารสารแบบเอียงลาดเป็น	4.35*	0.66	4.15	0.57	4.24	0.69	4.17	0.82	4.42*	0.64	4.37*	0.72	4.20	0.94	4.16	0.74	4.03	0.96	3.85	0.90	4.22*	0.76		
ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บ	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
วารสารฉบับปีปัจจุบัน																								
วิธีจัดเก็บที่เหมาะสมสำหรับ	3.68	0.97	3.71	0.68	3.58	0.66	3.79	0.76	3.76	0.76	3.56	0.86	3.79	0.72	3.48	0.77	3.78	0.62	3.85	0.81	3.69	0.78		
ไมโครฟิล์มและไมโครแฟ้มเก็ต คือ	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
ใส่ของพลาสติก/ของกระดาษ																								
ส่วนไมโครฟิล์มวารสารนำมาบรรจุ																								
ในกล่องพลาสติก/กล่องโลหะและ																								
เรียงไว้ในตัวไม้/ตู้เหล็กแบบมีลิ้นชัก																								
วารสารรูปแบบฐานข้อมูลฯ ควรใส่	3.84	0.98	3.65	0.78	3.60	0.66	3.82	0.75	3.92	0.62	3.81	0.81	4.10	0.85	3.60	0.86	3.92	0.81	3.85	0.90	3.79	0.82		
ของบรรจุในกล่องพลาสติกและจัด	(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)		(ท)	
เรียงชั้นชั้นหมุนแบบชั้นแสดงหนังสือ																								

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของทัศนคติทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

ตอนที่ 3 ปัญหาของผู้ใช้ต่อการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบ สถานที่ และวิธีการจัดเก็บวารสาร

จากการสอบถามผู้ใช้จำนวน 375 คน ถึงปัญหาต่อการจัดเก็บวารสารในหอสมุดกลาง โดยจำแนกปัญหาออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัญหาด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร และปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ ปรากฏว่า ผู้ใช้จากสถาบัน 10 แห่ง มีปัญหาต่อการจัดเก็บวารสารทุกด้านในระดับปานกลาง ซึ่งเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ปัญหาด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ($\bar{X} = 3.39$) ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บ ($\bar{X} = 3.12$) และปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร ($\bar{X} = 3.04$)

เมื่อพิจารณาปัญหาของผู้ใช้จำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จากสถาบันเกือบทั้งหมด 9 แห่ง มีปัญหาต่อการจัดเก็บวารสารทุกด้าน ในระดับปานกลาง ในขณะที่ผู้ใช้จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีปัญหาต่อการจัดเก็บในด้านสถานที่ในระดับน้อย

เป็นที่น่าสังเกตว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาการจัดเก็บวารสารของผู้ใช้จากสถาบัน 10 แห่ง อยู่ที่ปัญหาด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ซึ่งสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยรวม ดังรายละเอียดในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ปัญหาต่อการจัดเก็บวารสาร

สถาน (N = 10)	จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		ศจธ.		สจพ.		สจล.		สพบ.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ปัญหาด้านรูปแบบของวารสาร ที่จัดเก็บ (N = 375)	3.42*0.70 (ป)		3.57*0.59 (ป)		3.39*0.65 (ป)		3.44*0.75 (ป)		3.41*0.66 (ป)		3.50*0.57 (ป)		3.14*0.91 (ป)		3.35*0.68 (ป)		3.17*0.56 (ป)		3.32*0.63 (ป)		3.39*0.68 (ป)	
ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บ วารสาร (N = 375)	3.10 0.62 (ป)		3.13 0.64 (ป)		3.17 0.69 (ป)		3.26 0.61 (ป)		3.29 0.81 (ป)		2.94 0.71 (ป)		2.30 0.66 (น)		3.25 0.97 (ป)		3.05 0.80 (ป)		3.16 0.66 (ป)		3.12 0.70 (ป)	
ปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บ วารสาร (N = 375)	3.03 0.43 (ป)		3.27 0.47 (ป)		3.03 0.50 (ป)		3.02 0.59 (ป)		3.16 0.73 (ป)		3.00 0.47 (ป)		2.89 0.61 (ป)		2.96 0.49 (ป)		3.04 0.53 (ป)		3.08 0.44 (ป)		3.04 0.52 (ป)	

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาน

เมื่อพิจารณาปัญหาของผู้ใช้หอสมุดกลางต่อการจัดเก็บวารสารในแต่ละด้าน ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

3.1 ปัญหาด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ

จากการสอบถามผู้ใช้งานจำนวน 375 คน ถึงปัญหาด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ปรากฏว่า ผู้ใช้จากสถาบันทั้ง 10 แห่ง มีปัญหาต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บในระดับปานกลาง โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ วารสารที่จัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปกคั่นหายาก ตัวเล่มกระจัดกระจายและฉีกขาด ($\bar{X} = 3.41$) วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม มีความยุ่งยากในการใช้ เพราะจะต้องอ่านกับเครื่องและไม่เข้าใจวิธีการใช้ ($\bar{X} = 3.38$) วารสารที่จัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์เย็บเล่ม ไม่สะดวกในการใช้ เพราะตัวเล่มหนา มีน้ำหนักมาก และไม่สะดวกในการถ่ายสำเนาบทความ ($\bar{X} = 3.35$) และการทำสำเนาบทความวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนลงบนกระดาษมีความยุ่งยาก เสียเวลาและภาพไม่คมชัด ส่วนการพิมพ์บทความวารสารจากฐานข้อมูลฯ ลงบนกระดาษมีราคาแพง ($\bar{X} = 3.33$)

นอกจากนี้ยังมีผู้ใช้งานจำนวน 4 คน ได้เสนอปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ ดังนี้ ผู้ใช้ 1 คน จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เสนอว่าไม่ควรเย็บเล่มวารสารหนาเกิน 1 นิ้ว ผู้ใช้ 1 คน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ และรูปแบบวัสดุย่อส่วนได้ด้วยตนเอง และผู้ใช้งาน 1 คน จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอว่า หอสมุดควรแยกวารสารเก่าและใหม่เป็น 1 ปี 2 ปี และ 3 ปี นอกจากนี้ยังมีผู้ใช้อีก 1 คน จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เสนอว่า วารสารเย็บเล่มนาน ไม่ทันความต้องการ โดยเฉพาะในช่วงปลายปีหรือต้นปี

เมื่อพิจารณาปัญหาของผู้ใช้ด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บจำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จากสถาบัน 6 แห่ง มีปัญหาต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บทุกรูปแบบในระดับปานกลาง ในขณะที่ผู้ใช้จากสถาบัน 4 แห่ง มีปัญหาต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บต่างกันทั้งในระดับมากและระดับปานกลาง

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้ใช้จาก 9 สถาบัน มีปัญหาต่อรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บในระดับปานกลาง ในรายการวารสารที่จัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์เย็บเล่ม ไม่สะดวกในการใช้ เพราะตัวเล่มหนา ในขณะที่ผู้ใช้งานมหาวิทยาลัยศิลปากรมีปัญหาในระดับมาก ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ปัญหาของการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ

รายการปัญหา	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจธ.		สจพ.		สจล.		สพม.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
วารสารที่จัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์ฉบับปลีก ค้นหายาก ตัวเล่มกระจัดกระจายและฉีกขาด (N=375)	3.28	1.09	3.65*0.90		3.54*0.80		3.43	1.11	3.53	1.10	3.16	0.98	3.17	1.00	3.36	1.03	3.46*0.99		3.55*0.89		3.41*0.9			
วารสารที่จัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์เย็บเล่ม ไม่สะดวกในการใช้ เพราะตัวเล่มหนา มี น้ำหนักมาก และไม่สะดวกในการถ่ายสำเนา บทความ (N=375)	3.22	0.87	3.56	0.91	3.30	0.91	3.33	1.19	3.61*0.89		3.59	0.86	3.00	1.00	3.44	1.12	3.28	1.04	3.40	0.88	3.35	0.9		
วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนและวารสารรูปแบบ ฐานข้อมูลซีดี-รอมๆ มีความยุ่งยากในการใช้ เพราะจะต้องอ่านกับเครื่องและไม่เข้าใจ วิธีการใช้ (N=373)	3.59*	1.00	3.65*1.03		3.26	1.16	3.51*1.12		3.30	1.04	3.64*1.03		3.00	1.30	3.00	1.25	3.25	0.92	3.25	1.12	3.38	1.1		
การทำสำเนาบทความวารสารรูปแบบวัสดุ ย่อส่วนลงบนกระดาษ มีความยุ่งยาก เสียเวลา และภาพไม่คมชัด ส่วนการพิมพ์ บทความวารสารจากฐานข้อมูลลงบนกระดาษ มีราคาแพง (N=372)	3.44	1.06	3.43	0.91	3.26	0.94	3.51*1.09		3.19	0.98	3.62	0.86	3.21*1.06		3.60*1.15		2.71	0.97	3.07	1.03	3.33	1.0		
อื่น ๆ			(1)		(1)												(1)		(1)					4

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

3.2 ปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร

จากการสอบถามผู้ใช้จำนวน 375 คน ถึงปัญหาการจัดเก็บวารสารด้านสถานที่จัดเก็บวารสาร พบว่า ผู้ใช้มีปัญหาด้านสถานที่จัดเก็บวารสารทุกรายการในระดับปานกลาง โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ ห้องอ่านวารสารที่จัดเก็บวารสารทุกรูปแบบรวมไว้ด้วยกัน ทำให้พื้นที่คับแคบ ที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ และมีเสียงรบกวนจากวารสารที่ต้องการใช้กับเครื่อง ($\bar{X} = 3.22$) ห้องอ่านวารสารที่จัดเก็บเฉพาะวารสารฉบับปัจจุบัน และวารสารฉบับย้อนหลังแยกไปเก็บต่างหากที่ห้องเก็บ หรือที่เก็บที่เตรียมไว้ ทำให้ไม่สะดวก เพราะต้องเสียเวลาค้นหาวารสารหลายพื้นที่ ($\bar{X} = 3.10$) และการแยกวารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนไปเก็บที่หน่วยโสตทัศนศึกษา และวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอม เอกสารฉบับเต็ม ไปเก็บที่หน่วยบริการฐานข้อมูลอื่น ๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการใช้ เพราะต้องหาวารสารหลายพื้นที่ ($\bar{X} = 3.06$)

เมื่อพิจารณาปัญหาของผู้ใช้จำแนกตามสถาบัน พบว่าผู้ใช้หอสมุดกลางทั้ง 10 แห่ง มีปัญหาต่อสถานที่จัดเก็บวารสารทุกรายการในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน

เป็นที่น่าสังเกตว่า ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาต่อสถานที่จัดเก็บวารสารนั้น ผู้ใช้จากสถาบัน 5 แห่ง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดตรงกันต่อสถานที่จัดเก็บวารสารในรายการ ห้องอ่านวารสารที่จัดเก็บวารสารทุกรูปแบบรวมไว้ด้วยกัน ทำให้พื้นที่คับแคบ ที่นั่งอ่านไม่เพียงพอ และมีเสียงรบกวนจากวารสารที่ต้องใช้กับเครื่อง ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ปัญหาของการจัดเก็บวารสารในด้านสถานที่จัดเก็บ

รายการปัญหา	สถาบัน (N = 375)		จฟ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สทพ.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ห้องอ่านวารสารที่จัดเก็บวารสารทุกรูปแบบ รวมไว้ด้วยกัน ทำให้พื้นที่คับแคบที่นั่งอ่านไม่ เพียงพอและมีเสียงรบกวนจากวารสารที่ต้อง ใช้กับเครื่อง (N=375)	3.00	0.94	3.37*	1.00	3.19	1.15	3.48*	0.91	3.30	1.01	2.97	0.92	3.34*	1.04	3.60*	1.22	3.14*	1.04	3.14	0.81	3.22*	1.00	3.22*	1.00
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
ห้องอ่านวารสารที่จัดเก็บเฉพาะวารสารฉบับ ปีปัจจุบันและวารสารฉบับย้อนหลังแยกไปเก็บ ต่างหากที่ห้องเก็บวารสารหรือที่เก็บที่เตรียม ไว้ ทำให้ไม่สะดวก เพราะต้องเสียเวลา ค้นหาวารสารหลายพื้นที่ (N=375)	3.24*	0.95	2.96	1.03	3.27*	0.94	3.12	0.86	3.19	1.16	2.75	0.83	2.79	1.11	3.20	1.15	3.07	0.89	3.14	0.98	3.10	0.95	3.10	0.95
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
การแยกวารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนไปเก็บที่ หน่วยงานโสตทัศนศึกษา และวารสารรูปแบบ ฐานข้อมูลฯ ไปเก็บที่หน่วยบริการฐานข้อมูล อื่น ๆ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการใช้ เพราะต้องหาวารสารหลายพื้นที่ (N=375)	3.07	0.98	3.06	0.87	3.04	1.06	3.17	0.98	3.38*	0.94	3.10*	0.99	2.62	0.72	2.96	1.24	2.96	1.03	3.18*	0.78	3.06	0.95	3.06	0.95
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
อื่น ๆ			(1)		(1)										(1)				(1)				(1)	

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาทั้งค่าเฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

3.3 ปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

จากการสอบถามผู้ใช้งานจำนวน 375 คน ถึงปัญหาการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร พบว่า ผู้ใช้มีปัญหาต่อวิธีการจัดเก็บวารสาร 3 ระดับ คือ ระดับมาก ระดับปานกลาง และระดับน้อย

ปัญหาในระดับมาก มีจำนวน 1 รายการ คือ การเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สะดวกในการเดินเลือกอ่านวารสารฉบับใหม่ ๆ ในสาขาที่ต้องการได้อย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.69$)

ปัญหาในระดับปานกลาง มีจำนวน 7 รายการ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ การจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังในระบบชั้นเปิด ทำให้โอกาสใช้วารสารมีน้อยลง เนื่องจากวารสารกระจัดกระจาย และมีผู้ใช้นวารสารไปครอบครองไว้หลายฉบับ ($\bar{X} = 3.47$) การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึง และค้นหาวารสารด้วยตนเอง และเสียเวลารอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ($\bar{X} = 3.43$) การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ในกล่อง มักหากล่องวารสารไม่พบ เพราะกล่องถูกเคลื่อนย้ายจากที่เก็บและบางครั้งพบว่าวารสารใส่ผิดกล่อง ($\bar{X} = 3.33$) การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสารทำให้เกิดความยุ่งยาก ผู้ใช้ต้องทราบว่าเป็นวารสารสาขาใด ก่อนที่จะใช้วารสารชื่อนั้น ๆ ($\bar{X} = 3.09$) การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง ตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ทำให้ประสบปัญหาในการค้นหาวารสารในบางครั้ง เพราะไม่สามารถจำชื่อที่ถูกต้องของวารสารได้ ($\bar{X} = 2.88$) การเก็บวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนไว้ในตู้เหล็กทำให้เกิดเสียงดังรบกวนเวลาเปิดตู้เพื่อหยิบวัสดุย่อส่วนแต่ละครั้ง ($\bar{X} = 2.67$) และการเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ได้ชั้นเอียงลาดแบบยกเปิดได้ ทำให้เกิดเสียงดังและหยิบวารสารใช้ลำบาก ($\bar{X} = 2.65$)

ส่วนปัญหาในระดับน้อยมี 1 รายการ คือ การใส่ปกพลาสติกวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ ทำให้ตัวเล่มวารสารมีน้ำหนักหยิบใช้ไม่สะดวก ($\bar{X} = 2.15$)

นอกจากนี้ยังพบว่า มีผู้ใช้ 1 คน จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เสนอปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการจัดเก็บวารสาร คือ ห้องสมุดควรจัดทำป้ายแสดงเนื้อหาของวารสาร

เมื่อพิจารณาปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสารในแต่ละด้านพบว่า ในด้านการจัดชั้นบริการวารสาร รายการที่ผู้ใช้มีปัญหาในระดับสูงสุดคือ การเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สามารถเดินเลือกอ่านวารสารฉบับใหม่ในสาขาที่ต้องการได้อย่างทั่วถึง

ในด้านการจัดเรียงวารสาร รายการที่ผู้ใช้มีปัญหาในระดับสูงสุดคือ การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง โดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสารทำให้เกิดความยุ่งยาก ผู้ใช้ต้องทราบว่าเป็นวารสารสาขาใดก่อนที่จะใช้วารสารชื่อนั้น ๆ ส่วนในด้านวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ รายการที่ผู้ใช้มีปัญหาในระดับสูงสุดคือ การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ในกล่อง มักหากล่องวารสารไม่พบเพราะกล่องถูกเคลื่อนย้ายจากที่เก็บ และบางครั้งพบว่าวารสารใส่ผิดกล่อง

หากพิจารณาปัญหาของผู้ใช้ต่อวิธีการจัดเก็บวารสารจำแนกตามสถาบัน พบว่า ผู้ใช้จากทั้ง 10 สถาบัน มีปัญหาในระดับเดียวกัน 3 รายการ คือ ในระดับปานกลาง 2 รายการ ได้แก่ การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ทำให้ประสบปัญหาในด้านการค้นหาวารสารฯ และการเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังโดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสาร ทำให้เกิดความยุ่งยากฯ และระดับน้อย 1 รายการ คือ การใส่ปกพลาสติกวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ ทำให้ตัวเล่มวารสารมีน้ำหนักหยาบใช้ไม่สะดวก ส่วนรายการนอกจากนั้น ผู้ใช้แต่ละสถาบันมีปัญหาในระดับแตกต่างกันทั้งน้อย ปานกลาง และมาก

เป็นที่น่าสังเกตว่า ระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาของผู้ใช้ต่อวิธีการจัดเก็บวารสารนั้น ผู้ใช้จากสถาบัน 7 แห่งมีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุดตรงกันต่อรายการ การเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สามารถเดินเลือกอ่านวารสารฉบับใหม่ในสาขาที่ต้องการได้

นอกจากนี้ในส่วนการจัดชั้นบริการวารสาร ยังพบว่า ผู้ใช้จากสถาบันเกือบทั้งหมด 9 แห่ง มีปัญหาในระดับปานกลางต่อรายการการเก็บวารสารฉบับย้อนหลังในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงและค้นหาวารสารด้วยตนเองฯ ในขณะที่ผู้ใช้จากมหาวิทยาลัยศิลปากรมีปัญหาในระดับมาก และยังพบว่าในส่วนปัญหาต่อวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ ผู้ใช้จากสถาบันเกือบทั้งหมด 9 แห่ง มีปัญหาในระดับปานกลางต่อการเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ในกล่อง ทำให้หากกล่องไม่พบฯ ในขณะที่ผู้ใช้จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีปัญหาในระดับมาก ดังปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ปัญหาการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

สถาบัน (N = 375)	จฬ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจธ.		สจพ.		สจล.		สพบ.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
การจัดชั้นบริการวารสาร																						
การจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังในระบบชั้นเปิด ทำให้โอกาสใช้วารสารมีน้อยลง เนื่องจากวารสารกระจัดกระจาย และมีผู้ใช้นำวารสารไปครอบครองไว้หลายฉบับ (N=375)	3.45	1.05	3.75	1.04	3.54	1.11	3.58	1.18	3.26	1.11	3.43	1.06	3.24	1.09	3.76*	1.16	3.28	0.85	3.25	0.90	3.47	1.07
	(ป)		(ม)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ม)		(ป)		(ป)		(ป)	
การเก็บวารสารฉบับปัจจุบันในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สามารถเดินเลือกอ่านวารสารฉบับใหม่ ๆ ในสาขาที่ต้องการได้อย่างทั่วถึง (N=374)	3.69*	0.82	3.81*	0.73	3.85*	0.98	3.43	1.07	3.65	1.23	3.81*	1.04	3.62*	1.01	3.56	1.12	3.60*	0.83	3.77*	0.89	3.69*	0.96
	(ม)		(ม)		(ม)		(ป)		(ม)		(ม)		(ม)		(ป)		(ม)		(ม)		(ม)	
การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังในระบบชั้นปิด ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงและค้นหาวารสารด้วยตนเองและเสียเวลารอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ (N=374)	3.42	1.00	3.56	0.91	3.51	1.15	3.33	1.26	3.88*	1.17	3.27	1.01	3.13	1.02	3.41	1.10	3.28	1.01	3.51	1.22	3.43	1.09
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ม)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	

ตารางที่ 22 (ต่อ) ปัญหาการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

สถาบัน (N = 375)	จฬ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจธ.		สจพ.		สจล.		สพป.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร																						
<u>การจัดเรียงวารสาร</u>																						
การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังตามลำดับอักษรของชื่อวารสาร ทำให้ประสบปัญหาในการค้นหาวารสารในบางครั้ง เพราะไม่สามารถจำชื่อที่ถูกต้องของวารสารได้ (N=375)	2.91	1.07	2.93	0.91	2.67	1.02	2.82	1.12	3.07	1.23	2.67	0.88	2.86	1.21	2.80	1.08	3.25	1.10	3.07	1.10	2.88	1.06
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
การเรียงวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังโดยการจัดหมู่ตามเนื้อหาของวารสาร ทำให้เกิดความยุ่งยาก ผู้ใช้ต้องทราบว่า เป็นวารสารสาขาใดก่อนที่จะใช้วารสารชื่อนั้น ๆ (N=375)	3.07	1.06	3.34	1.00	3.30	0.96	2.87	1.12	3.19	1.13	3.13	0.85	2.89	1.17	2.72	0.97	3.03	0.99	3.11	0.97	3.09	1.03
	(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
<u>วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร</u>																						
การใส่ปกพลาสติกวารสารฉบับล่าสุดที่ได้รับ ทำให้ตัวเล่มวารสารมีน้ำหนัก หยิบใช้ไม่สะดวก (N=375)	2.08	0.94	2.43	0.94	1.96	1.03	2.17	1.09	2.19	1.09	2.45	0.90	2.00	1.00	2.00	1.00	2.07	0.94	2.29	0.82	2.15	0.98
	(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)		(น)	

ตารางที่ 22 (ต่อ) ปัญหาการจัดเก็บวารสารในด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร

ปัญหาด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร	สถาบัน (N = 375)		จพ.		มก.		มธ.		มร.		มศก.		มศว.		สจร.		สจพ.		สจล.		สุพบ.		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ในกล่อง มักหากกล่องวารสารไม่พบ เพราะกล่อง ถูกเคลื่อนย้ายจากที่เก็บและบางครั้ง พบว่าวารสารใส่ผิดกล่อง (N=375)	3.35	1.02	3.81*0.89		3.35	1.02	3.46*0.96		3.50	0.98	2.86	1.08	3.17	1.03	3.12	1.05	3.28	0.97	3.37	0.83	3.33	1.01		
	(ป)		(ม)		(ป)		(ป)		(ป)		(น)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
การเก็บวารสารฉบับย้อนหลังไว้ได้ ชั้นลาดเอียงแบบยกเปิดได้ ทำให้เกิด เสียงดังและหยบวารสารใช้ลำบาก (N=375)	2.58	0.92	2.93	1.01	2.54	0.96	2.74	1.01	2.88	0.90	2.64	0.91	2.51	0.94	2.52	0.96	2.71	1.11	2.66	0.91	2.65	0.96		
	(น)		(ป)		(น)		(ป)		(ป)		(ป)		(น)		(น)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
การเก็บวารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนไว้ ในตู้เหล็กทำให้เกิดเสียงรบกวน เวลาเปิดตู้เพื่อหยบวัสดุย่อยส่วน แต่ละครั้ง (N=374)	2.64	0.90	2.64	0.95	2.54	0.93	2.76	0.95	2.84	1.08	2.70	0.77	2.62	1.11	1.64	1.07	2.85	1.00	2.70	0.82	2.67	0.94		
	(ป)		(ป)		(น)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)		(ป)	
อื่น ๆ			(1)																					1

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาทั้งค่า เฉลี่ยรวมและค่าเฉลี่ยของแต่ละสถาบัน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะต่อการจัดเก็บวารสาร

จากการสอบถามผู้ใช้หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยของรัฐในเขตกรุงเทพมหานคร ถึงข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บวารสาร ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้มีจำนวน 158 คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 375 คน คิดเป็นร้อยละ 42.13 ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดเก็บวารสารในด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ สถานที่จัดเก็บ และวิธีการจัดเก็บวารสาร มาจำแนกเป็นข้อย่อยภายใต้ข้อเสนอแนะทั้ง 3 ด้าน โดยเรียงตามความถี่ของคำตอบ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า ข้อเสนอแนะด้านวิธีการจัดเก็บวารสาร มีผู้เสนอแนะมากที่สุด จำนวน 158 คน รองลงมาเป็นผู้เสนอแนะด้านสถานที่จัดเก็บวารสารจำนวน 142 คน และจำนวนน้อยที่สุด 47 คน เป็นข้อเสนอแนะด้านรูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ นอกจากนี้ยังพบว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการจัดเก็บวารสารจำนวน 26 คน สำหรับรายละเอียดของข้อเสนอแนะแต่ละด้าน เรียงตามลำดับความถี่ได้ดังนี้

1. รูปแบบของวารสารที่จัดเก็บ มีผู้ตอบจำนวน 47 คน
 - 1.1 วารสารควรเก็บไว้ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ทั้งฉบับปกและเย็บเล่ม (12)
 - 1.2 วารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บโดยการเย็บเล่ม (8)
 - 1.3 วารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ (8)
 - 1.4 วารสารฉบับปัจจุบันควรจัดเก็บในรูปแบบสิ่งพิมพ์เล่มปก (7)
 - 1.5 วารสารฉบับย้อนหลังที่มีการใช้ไม่มากควรจัดเก็บในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (5)
 - 1.6 วารสารฉบับย้อนหลังเกิน 1 ปี ควรจัดเก็บโดยการเย็บเล่ม (3)
 - 1.7 วารสารฉบับปัจจุบันควรจัดเก็บรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ (2)
 - 1.8 วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนควรจัดเก็บในรูปแบบไมโครฟิล์ม (1)
 - 1.9 วารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในรูปแบบวัสดุย่อส่วน (1)
2. สถานที่จัดเก็บวารสาร มีผู้ตอบจำนวน 142 คน
 - 2.1 วารสารทุกรูปแบบควรจัดเก็บไว้ในห้องเดียวกัน แต่แยกให้เป็นสัดส่วน (47)
 - 2.2 ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลังไว้ด้วยกัน (35)
ส่วนวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนและฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ แยกไว้ต่างหาก
 - 2.3 ห้องวารสารควรแยกระหว่างวารสารฉบับปัจจุบันและวารสารฉบับย้อนหลัง (32)
 - 2.4 ห้องสมุดควรแยกห้องวารสารต่างหากเพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากผู้ (16)
 - 2.5 วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนจัดเก็บไว้ที่ห้องโสตทัศนวัสดุ โดยให้อยู่ใกล้กับห้องวารสาร (6)

- 2.6 วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ ควรจัดเก็บไว้บริเวณที่มี
การบริการค้นคืนฐานข้อมูลอื่น ๆ (3)
- 2.7 ควรจัดเก็บวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์และซีดี-รอมไว้ด้วยกัน
แต่แยกวัสดุย่อยส่วนไว้ต่างหาก (1)
- 2.8 ห้องอ่านวารสารและห้องเก็บวารสารควรเป็นห้องเดียวกัน (1)
- 2.9 วารสารที่ผู้ใ้ช้มากให้เก็บไว้บริเวณใกล้ ส่วนวารสารที่มีผู้ใ้ช้น้อย
จัดเก็บบริเวณไกล (1)
3. วิธีการจัดเก็บวารสาร มีผู้ตอบจำนวน 158 คน
- 3.1 การจัดชั้นบริการ
- 3.1.1 วารสารฉบับปัจจุบันจัดเก็บในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสาร
ฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด (62)
- 3.1.2 วารสารทุกรูปแบบจัดเก็บในระบบชั้นเปิด (31)
- 3.1.3 วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ทั้งฉบับปกและฉบับเย็บเล่ม
จัดเก็บในระบบชั้นเปิด เพื่อจะได้ไม่ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ (18)
- 3.1.4 วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ควรจัดเก็บในระบบชั้นเปิด (10)
ส่วนวารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด
- 3.1.5 วารสารที่สำคัญและมีคุณค่าควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด (8)
- 3.1.6 วารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วนและฐานข้อมูลซีดี-รอม
ควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด (6)
- 3.1.7 วารสารควรจัดเก็บทั้งระบบชั้นปิดและระบบชั้นเปิด (6)
เพราะหากจัดอย่างใดอย่างหนึ่งอาจเกิดปัญหา
ระบบชั้นเปิดค้นสะดวกแต่ไม่เป็นระเบียบ ส่วนระบบชั้นปิด
เหมาะสำหรับวารสารฉบับย้อนหลังหรือวารสารหายาก
- 3.1.8 วารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บระบบชั้นเปิด เพื่อให้
ค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง (5)
- 3.1.9 วารสารทุกรูปแบบควรจัดเก็บในระบบชั้นปิด เพื่อไม่ให้
กระจาย โดยมีเจ้าหน้าที่ช่วย (4)
- 3.1.10 วารสารที่มีการใ้ช้มากควรจัดเก็บในระบบชั้นเปิด (3)
เพื่อง่ายต่อการค้นหา
- 3.1.11 วารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง ควรจัดเก็บใน
ระบบชั้นเปิดและวารสารที่ย้อนหลังหลาย ๆ ปี จัดเก็บใน
ระบบชั้นปิด (2)

- 3.1.12 วารสารทุกรูปแบบจัดเก็บในระบบชั้นเปิด โดยแยกวารสาร (2)
รอเย็บเล่มออก
- 3.1.13 วารสารบันทึงจัดเก็บในระบบชั้นเปิด ส่วนวารสารที่ให้ (1)
ความรู้จัดเก็บในระบบชั้นปิด เพราะสะดวกในการค้นหา
และตัวเล่มไม่กระจาย
- 3.2 การจัดเรียงวารสาร
- 3.2.1 วารสารควรจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร เพราะชื่อวารสาร (41)
เป็นสิ่งบอกเนื้อหา
- 3.2.2 วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ควรแยกตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัย (30)
เปิดสอน
- 3.2.3 วารสารควรจัดเรียงตามเนื้อหาหรือหมวดหมู่ของวารสาร (13)
แล้วจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร
- 3.2.4 วารสารควรเรียงตามประเภทของวารสาร (4)
- 3.2.5 วารสารฉบับย้อนหลังเย็บเล่มควรจัดเรียงโดยการจัดหมู่ (2)
- 3.2.6 วารสารฉบับย้อนหลังควรเรียงตามลำดับตัวอักษร (1)
- 3.2.7 วารสารควรจัดเรียงตามปีแล้วเรียงตามลำดับอักษร (1)
- 3.3 วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บวารสาร
- 3.3.1 วารสารฉบับล่าสุดควรใส่ปกพลาสติก เพื่อให้เห็นชัดเจน (15)
ระหว่างวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับย้อนหลัง และสะดวก
ในการอ่าน
- 3.3.2 ชั้นลาดเอียงดูเหมาะสมเพราะสามารถมองเห็นวารสารง่าย (7)
- 3.3.3 วารสารฉบับย้อนหลังควรใส่กล่อง (5)
- 3.3.4 วารสารฉบับปัจจุบันใส่ชั้นเอียงลาด (2)
- 3.3.5 วารสารไม่ควรใส่ชั้นไม้เพราะมีเสียง (1)
- 3.3.6 วารสารฉบับย้อนหลังควรจัดเก็บในชั้นหนังสือ (1)
- 3.3.7 วารสารฉบับย้อนหลังควรใส่กล่องไม้ เพราะกล่องเหล็ก (1)
มีน้ำหนักใช้ลำบาก
- 3.3.8 วารสารไม่ควรจัดเก็บในกล่องเพราะยากต่อการค้นหา (1)
- 3.3.9 วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดี-รอมฯ ควรจัดเก็บในกล่อง (1)
หรือตลับ แล้วเรียงชั้นชั้นซีดี-รอมแบบชั้นใส่เทปเสียง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้ตอบจำนวน 26 คน

1. วารสารเย็บเล่มไม่ควรหนามาก เนื่องจากทำให้ถ่ายเอกสารไม่สะดวก (13)

2. การจัดเก็บวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนและฐานข้อมูลซีดี-รอม ยังไม่เป็นที่แพร่หลาย ควรให้มีการประชาสัมพันธ์ (4)
3. ห้องสมุดควรจัดเก็บวารสารย้อนหลังไว้หลาย ๆ ปี เพื่อค้นย้อนหลังได้ (1)
4. วารสารย้อนหลังที่นำมาเย็บเล่ม ควรมีรูปปกนิตยสารที่นำมาเย็บเล่ม (1)
5. วารสารเย็บเล่มควรดำเนินการให้เร็วกว่านี้ (1)
6. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการการจัดเก็บวารสารจะต้องแข็งแรง (1)
7. การจัดเก็บในระบบชั้นเปิดเหมาะกับผู้ใช้ที่มีระเบียบวินัย และเข้าถึงง่าย ส่วนระบบชั้นปิดเจ้าหน้าที่เป็นผู้สร้างวินัยให้ผู้ใช้ มีความสะดวกน้อย (1)
8. วารสารทุกรูปแบบควรมีเจ้าหน้าที่แนะนำการใช้ (1)
9. วารสารฉบับย้อนหลัง ควรถ่ายสำเนาสารบัญมาให้อ่าน ถ้าต้องการข้อมูลจึงติดต่อเจ้าหน้าที่ (1)
10. วารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ดง่าย ควรเย็บเล่มก่อนให้บริการ (1)
11. วารสารเย็บเล่มหนาเกิน 2 นิ้ว ควรใส่ห่อที่สามารถเปิดเอาเอกสารบางส่วนมาถ่ายสำเนาได้ (1)