

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่มีใช้แพร่หลายอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์รูปแบบและการทำงานของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย และเพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย โดยผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำเสนอ เป็น 3 ตอน ตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้ คือ

- ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย ซึ่งแบ่งเป็น 3 ตอนย่อย คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย
 - ตอนที่ 2 ปัญหาที่พบในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย
- ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย
- ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้ออกแบบและผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ซึ่งแต่ละตอน มีรายละเอียดของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสำหรับผู้ที่ใช้โปรแกรม
ประมวลผลคำภาษาไทย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามสำหรับผู้ที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
ภาษาไทยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ และการแปลผลประกอบตาราง ตั้งแต่
ตารางที่ 3 - 24 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนย่อยที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูล
เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ วุฒิการศึกษา
และประเภทของหน่วยงาน

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	107	36.0
2. หญิง	190	64.0
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	88	29.6
2. ปริญญาตรี	155	52.2
3. สูงกว่าปริญญาตรี	54	18.2
ประเภทของหน่วยงาน		
1. สถาบันการศึกษา	30	10.1
2. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	33	11.1
3. บริษัทเอกชน	158	53.2
4. หน่วยงานราชการที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา	76	25.6

จากตารางที่ 3 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 64.0) ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 52.2) รองลงไปเป็นวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 29.6 และ 18.2)

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ทำงานในหน่วยงานบริษัทเอกชน (ร้อยละ 53.2) รองลงไป ได้แก่ หน่วยงานราชการที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษา (ร้อยละ 25.6, 11.1 และ 10.1 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้ในปัจจุบัน		
1. เวิร์ดจุฬาฯ (CU writer)	246	82.8
2. ราชวิถี Word PC	90	30.3
3. สหวิริยาเวิร์ด(Sahaviriya Word)	61	20.5
4. Thai Write (Microsoft Windows)	75	25.3
5. Microsoft Word for Windows	133	44.8
6. R. Lab Word	9	3.0
7. IRC Standard Word	48	16.2
8. Rama Word	4	1.3

จากตารางที่ 4 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้ในปัจจุบัน คือ CU Writer (ร้อยละ 82.8) รองลงไป ได้แก่ Microsoft word for Windows, ราชวิถี word PC, Thai write(Microsoft Windows), และสหวิริยาเวิร์ด (ร้อยละ 44.8, 30.3, 25.3 และ 20.5 ตามลำดับ)



ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้มากที่สุด และเหตุผลที่สำคัญที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้มากที่สุด		
1. เวิร์ดจูฬาฯ (CU writer)	183	61.6
2. ราชวิถี Word PC	21	7.1
3. สหวิริยาเวิร์ด(Sahaviriya Word)	27	9.1
4. Thai Write (Microsoft Windows)	11	3.7
5. Microsoft Word for Windows	38	12.8
6. R. Lab Word	2	0.7
7. IRC Standard Word	15	5.1
เหตุผลสำคัญที่สุดที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้มากที่สุดข้างต้น		
1. เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้หลายอย่าง	29	9.8
2. เป็นโปรแกรมที่ไม่ต้องใช้การ์ดภาษาไทย	19	6.4
3. เป็นโปรแกรมที่ใช้ง่าย สะดวก	133	44.8
4. เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว	10	3.4
5. เป็นโปรแกรมที่หน่วยงานใช้อยู่แล้ว	64	21.5
6. เป็นโปรแกรมที่มีความสามารถเหมาะสมกับงานที่ทำ	42	14.1

จากตารางที่ 5 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้มากที่สุด คือ CU Writer (ร้อยละ 61.6) รองลงไป ได้แก่ Microsoft Word for Windows, สหวิริยาเวิร์ด, ราชวิถี Word PC, IRC Standard word (ร้อยละ 12.8, 9.1, 7.1 และ 5.1 ตามลำดับ)

เหตุผลสำคัญที่สุด ที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้อยู่ คือ เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย สะดวก (ร้อยละ 44.8) รองลงไป ได้แก่ เป็นโปรแกรมที่หน่วยงานใช้อยู่แล้ว และเป็นโปรแกรมที่มีความสามารถเหมาะสมกับงาน (ร้อยละ 21.5 และ 14.1)

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย และเวลาเฉลี่ยในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
ระยะเวลาที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย		
1. 2 - 4 ปี	206	69.4
2. 4 - 6 ปี	50	16.8
3. มากกว่า 6 ปี	41	13.8
เวลาเฉลี่ยในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย แต่ละวัน		
1. น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	107	36.0
2. 2 - 4 ชั่วโมง	101	34.0
3. 4 - 6 ชั่วโมง	62	20.9
4. มากกว่า 6 ชั่วโมง	27	9.1

จากตารางที่ 6 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย เป็นเวลา 2 - 4 ปี (ร้อยละ 69.4) รองลงไป ได้แก่ 4 - 6 ปี และ มากกว่า 6 ปี (ร้อยละ 16.8 และ 13.8)

ระยะเวลาที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยโดยเฉลี่ยแต่ละวัน ส่วนใหญ่ใช้น้อยกว่า 2 ชั่วโมง (ร้อยละ 36.0) รองลงไป ได้แก่ 2 - 4 ชั่วโมง, 4 - 6 ชั่วโมง และ มากกว่า 6 ชั่วโมง (ร้อยละ 34.0, 20.9 และ 9.1 ตามลำดับ)

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการที่ได้มาซึ่งความรู้ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย และความรู้ในโปรแกรมประเภทอื่น ๆ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
วิธีการได้มาซึ่งความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย		
1. เรียนจากสถาบันที่จบการศึกษา	49	16.5
2. อบรมจากสถาบันฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	81	27.3
3. ฝึกฝนด้วยตนเองจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่	185	62.3
4. ศึกษาด้วยตนเองจากหนังสือ ตำราหรือคู่มือการใช้ทั่วไป	161	54.2
5. ชักถาม หรือรับคำแนะนำจากบุคคลที่รู้จัก	149	50.2
โปรแกรมประเภทอื่นที่มีความรู้ และ เคยใช้		
1. ไม่เคยใช้โปรแกรมประเภทอื่น	14	4.7
2. โปรแกรมประเภทประมวลผลคำ (Word processor) เช่น Wordstar, Word perfect, เป็นต้น	175	58.9
3. โปรแกรมประเภทการคำนวณ สถิติ (Spread sheet) เช่น Lotus 1-2-3, Excel เป็นต้น	211	71.0
4. โปรแกรมประเภทจัดการฐานข้อมูล (Data base) เช่น dBase, FoxBase, FoxPro เป็นต้น	184	62.0
5. โปรแกรมประเภทกราฟิก (Graphic) และออกแบบ เช่น Harvard Graphic, AutoCAD เป็นต้น	90	30.3
6. โปรแกรมประเภทพิมพ์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Publisher) เช่น PageMaker, Ventura เป็นต้น	69	23.2
7. โปรแกรมประเภทใช้งานทั่วไป (Utilities) เช่น Norton, Scan, PCtool เป็นต้น	117	39.4
8. โปรแกรมประเภทเพื่อการศึกษา และความบันเทิง เช่น CAI, เกมส์ เป็นต้น	39	13.1

จากตารางที่ 7 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ได้รับการศึกษาหรือความรู้ด้านโปรแกรมประมวลผลคำ ด้วยการฝึกฝนด้วยตนเองจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ (ร้อยละ 62.3) รองลงไป ได้แก่ การศึกษาด้วยตนเองจากหนังสือ ตำรา หรือคู่มือการใช้ทั่วไป, การซักถาม หรือขอคำแนะนำจากบุคคลที่รู้จัก, การอบรมจากสถาบันฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ และเรียนจากสถาบันที่จบการศึกษา (ร้อยละ 54.2, 50.2, 27.3 และ 16.5 ตามลำดับ)

ส่วนความรู้และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยใช้โปรแกรมประเภทการคำนวณ สถิติ (ร้อยละ 71) รองลงไป ได้แก่ โปรแกรมประเภทบันเทิง, โปรแกรมประเภทจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมประเภทประมวลผลคำอื่นๆ, โปรแกรมประเภทใช้งานทั่วไป, โปรแกรมประเภทกราฟิกและออกแบบ, โปรแกรมประเภทพิมพ์แบบตั้งโต๊ะ และโปรแกรมประเภทการศึกษา (ร้อยละ 62.3, 62.0, 58.9, 39.4, 30.3, 23.2 และ 13.1 ตามลำดับ) และไม่เคยใช้โปรแกรมประเภทอื่นเลย ร้อยละ 4.7

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะของงานที่ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย และการแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
ลักษณะ หรือประเภทของงานที่ใช้		
โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยบ่อยที่สุด		
1. กรอกแบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ	18	6.1
2. พิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน หรือบัญชีรายชื่อต่างๆ	204	68.7
3. พิมพ์รายงาน ตำรา หนังสือ หรือเอกสารต่างๆ	75	25.2

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
วิธีการในการแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย		
1. อ่านตำรา หรือคู่มือการใช้	175	58.9
2. ถามเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลที่รู้จัก	248	83.5
3. สอบถามบริษัทผู้จำหน่ายเครื่อง	67	22.6
4. ปล่อยผ่านไป	5	1.7
5. ไม่เคยพบปัญหาใด	5	1.7
เวลาโดยเฉลี่ย ที่ใช้ในการแก้ปัญหาแต่ละครั้ง		
1. ไม่เกิน 30 นาที	200	67.3
2. 30 นาที ถึง 1 ชั่วโมง	77	25.9
3. มากกว่า 1 ชั่วโมง	8	2.7
4. ไม่ได้แก้ปัญหา	12	4.0

จากตารางที่ 8 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในการพิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียนหรือบัญชีรายชื่อต่าง ๆ (ร้อยละ 68.7) รองลงไป ได้แก่ ใช้พิมพ์รายงาน ตำรา หรือหนังสือ, และใช้พิมพ์แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ (ร้อยละ 25.2 และ 6.1)

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวิธีการแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรม โดยการถามเพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่รู้จัก (ร้อยละ 83.5) รองลงไป ได้แก่ การอ่านตำรา คู่มือการใช้, สอบถามบริษัทผู้จำหน่ายเครื่อง, และปล่อยผ่านไป (ร้อยละ 58.9, 22.6 และ 1.7) และนอกจากนั้นเป็นผู้ที่ไม่เคยพบปัญหาใด (ร้อยละ 1.7)

สำหรับเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหาโดยเฉลี่ย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที (ร้อยละ 67.3) รองลงไป ได้แก่ 30 นาทีถึง 1 ชั่วโมง, ไม่ได้แก้ปัญหา และ ใช้เวลามากกว่า 1 ชั่วโมง (ร้อยละ 25.9, 4.0 และ 2.7 ตามลำดับ)

ตอนย่อที่ 2 ปัญหาที่พบในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในด้านการใช้ร่วมกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบ

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
ปัญหาการใช้ร่วมกับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ประกอบ						
การใช้กับแป้นพิมพ์ (Keyboard) หรือเมาส์ (Mouse)						
(1) กดแป้นพิมพ์แล้วได้ตัวอักษร						
ไม่ตรงกับแป้นพิมพ์	11	3.7	132	44.4	154	51.9
(2) ใช้งานร่วมกับเมาส์(Mouse)ไม่ได้	28	9.4	88	39.6	181	60.9
การใช้อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ได้แก่						
ต้องใช้กับเครื่องที่มีการ์ดภาษาไทย	37	12.5	119	40.1	141	47.5

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 9 แสดงว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้แป้นพิมพ์ หรือเมาส์ ได้แก่ ปัญหาการกดแป้นพิมพ์แล้วได้ตัวอักษรไม่ตรงกับแป้นพิมพ์ ไม่เคยพบร้อยละ 51.9 พบปัญหาในบางครั้ง และไม่พบเลย ร้อยละ 44.4 และ 3.7 ตามลำดับและปัญหาการใช้งานร่วมกับเมาส์ไม่ได้ ไม่เคยพบร้อยละ 60.9 พบบ้างในบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 39.6 และ 9.4 ตามลำดับ

ในด้านปัญหาการใช้กับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้แก่ ปัญหาที่ต้องใช้กับเครื่องที่มีการ์ดภาษาไทย ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 47.5 พบปัญหาในบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 40.1 และ 12.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในการใช้ชุดคำสั่งด้านการเข้าสู่โปรแกรมและการแสดงผลบนจอภาพ

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
ปัญหาการใช้ชุดคำสั่ง						
การเข้าสู่โปรแกรม						
(1) ชุดคำสั่งในการเรียกโปรแกรมหรือการเลือกจากเมนูเข้าไยยาก และจำยาก	10	3.4	131	44.1	156	52.5
(2) ป้อนคำสั่งเรียกโปรแกรม หรือการเลือกจากเมนูแล้วไม่เป็นไปตามที่ต้องการหรือตามที่บอกไว้	8	2.7	110	37.0	179	60.3
การแสดงผลบนจอภาพ						
(1) แสดงผลไม่เต็มหน้าจอหรือมีรายการไม่ครบ	13	4.4	113	38.0	171	57.6
(2) ไม่มีคำแนะนำช่วยเหลือไว้ให้หากมีปัญหา	34	11.4	125	42.1	138	46.5
(3) เลื่อนเคอร์เซอร์ (Cursor) ไปตามตำแหน่งต่างๆ บนจอภาพได้ไม่สะดวก	14	4.7	139	46.8	144	48.5

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 10 แสดงว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยพบปัญหาเกี่ยวกับการใช้ชุดคำสั่งในการเข้าสู่โปรแกรม ได้แก่ การใช้ชุดคำสั่งในการเรียกโปรแกรม หรือการเลือกจากเมนูเข้าใจยาก และจำยาก ไม่เคยพบปัญหาร้อยละ 52.5 การพบปัญหาในบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 44.1 และ 3.4 ตามลำดับ

การป้อนคำสั่งเรียกโปรแกรม หรือการเลือกจากเมนูแล้วไม่เป็นตามที่ต้องการหรือตามที่บอกไว้ ไม่เคยพบ ร้อยละ 60.3 พบปัญหาในบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 37.0 และ 2.7 ตามลำดับ

โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยพบปัญหาในด้านการแสดงผลบนจอภาพในทุกประเด็น ได้แก่ การแสดงผลไม่เต็มหน้าจอหรือมีรายการไม่ครบ ไม่เคยพบ ร้อยละ 57.6 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 38.0 และ 4.4 ตามลำดับ ไม่มีคำแนะนำช่วยเหลือไว้ให้หากมีปัญหา ไม่เคยพบ ร้อยละ 46.5 พบเป็นบางครั้งและพบเป็นประจำ ร้อยละ 42.1 และ 11.4 ตามลำดับ และเลื่อนเคอร์เซอร์ ไปตามตำแหน่งต่าง ๆ บนจอภาพไม่สะดวก ไม่เคยพบ ร้อยละ 48.5 พบเป็นบางครั้งเลย พบเป็นประจำ ร้อยละ 46.8 และ 4.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในการใช้ชุดคำสั่งด้านการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสาร

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
การสร้าง และการแก้ไขแฟ้มเอกสาร						
(1) มีขั้นตอนมาก ต้องใช้เวลานาน	17	5.7	140	47.1	140	47.1
(2) ใช้คำสั่ง หรือเลือกจากเมนูแล้วโปรแกรมไม่ทำงาน	10	3.4	149	50.2	138	46.5
(3) เปิดแฟ้มเอกสารเก่าออกมาแต่มีข้อมูลไม่ครบ	14	4.7	161	54.2	122	41.1

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
(4) ทำการเพิ่มหรือลบอักขระ หรือข้อความ ในตำแหน่งต่างๆ ยากหรือไม่สะดวก	16	5.4	123	41.4	158	53.2
(5) มีคำสั่ง หรือรายการในเมนูให้เลือกน้อย ทำให้ไม่สะดวกในการใช้	22	7.4	144	48.5	131	44.1
(6) ในขณะที่ป้อนข้อมูล เมื่อกดเป็นอักขระ บางตัวแล้ว ไม่ทำงานหรือไม่ปรากฏผล บนจอภาพ	10	3.4	154	51.9	133	44.8
(7) ในขณะที่ป้อนข้อมูลเมื่อกด tab หรือเป็น อักขระบางตัวแล้ว เครื่องเกิดอาการ หยุดทำงาน	22	7.4	160	53.9	115	38.7
(8) เปิดหน้าต่างการทำงานได้น้อย ทำให้ ไม่สะดวกในการทำงาน หรือการแก้ไข เพิ่มเติมเอกสาร	23	7.4	134	45.1	139	47.2

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 11 แสดงว่าโดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยพบปัญหาเกี่ยวกับการสร้างและการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร ได้แก่ การสร้างและการแก้ไขเพิ่มข้อมูล มีขั้นตอนมาก ต้องใช้เวลานาน ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 47.1 และพบปัญหาในบางครั้ง และพบเป็นประจำร้อยละ 47.1 และ 5.7 ตามลำดับ ในการใช้คำสั่งหรือเลือกจากเมนูแล้วโปรแกรมไม่ทำงาน พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 50.2 รองลงไปที่ไม่เคยพบและพบเป็นประจำร้อยละ

46.5 และ 3.4 ตามลำดับ ในการเปิดแฟ้มเอกสารเก่าออกมา แต่มีข้อมูลไม่ครบ พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 54.2 รองลงไป คือ ไม่เคยพบและ พบเป็นประจำ ร้อยละ 41.1 และ 4.7 ตามลำดับ ในการเพิ่มหรือลบอักขระหรือข้อความในตำแหน่งต่าง ๆ ยากหรือ ไม่สะดวก ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 53.2 รองลงไปคือพบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 41.4 และ 7.4 ตามลำดับ การมีคำสั่งหรือรายการในเมนูให้เลือกน้อย ทำให้ไม่สะดวกในการใช้ พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 48.5 รองลงไปคือไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 44.1 และ 7.4 ตามลำดับ ในขณะที่ป้อนข้อมูล เมื่อกดแป้นอักขระบางตัวแล้วไม่ทำงานหรือไม่ปรากฏผลบนจอภาพ พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 51.9 รองลงไปคือไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 44.8 และ 3.4 ตามลำดับ ในขณะที่ป้อนข้อมูล เมื่อกด tab หรือแป้นอักขระบางตัว แล้วเกิดอาการหยุดทำงาน พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 53.9 รองลงไปคือไม่เคยพบและพบเป็นประจำ ร้อยละ 38.7 และ 7.4 ตามลำดับ การเปิดหน้าต่างการทำงานได้น้อย ทำให้ไม่สะดวกในการทำงาน หรือการแก้ไขแฟ้มเอกสาร ไม่เคยพบ ร้อยละ 47.2 รองลงไปคือพบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 45.1 และ 7.4 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในใช้ชุดคำสั่งด้านการจัดรูปแบบเอกสาร

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ พบเป็นบางครั้ง ไม่เคยพบ					
	n	%	n	%	n	%
การจัดรูปแบบเอกสาร						
(1) มีขั้นตอนยุ่งยากในการจัด หรือเลือกรูปแบบเอกสาร	29	9.8	154	51.9	114	38.4
(2) รูปแบบเอกสาร มีให้เลือกน้อย	49	16.5	130	43.8	118	39.7
(3) กำหนดขนาดกระดาษ และพื้นที่ในการป้อนข้อมูลได้น้อย	34	11.4	148	49.8	115	38.7
(4) กำหนดจำนวนหน้าเอกสาร จัดระยะบรรทัดหรือจัดคอลัมน์ไม่ได้	41	13.8	146	49.2	110	37.0

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
(5) ไม่สามารถจัด tab หรือ การจัดย่อหน้าได้	9	3.0	70	23.6	218	73.4
(6) ไม่สามารถตัดคำอัตโนมัติ	34	11.4	103	34.7	160	53.9
(7) ไม่สามารถเลือกแบบ และขนาด ตัวอักษรตามที่ต้องการได้	40	13.5	127	42.8	130	43.8
(8) ไม่สามารถสร้างตาราง หรือการกำหนด กรอบตัวอักษร ตามที่ต้องการได้	27	9.1	124	41.8	146	49.2
(9) ไม่สามารถสร้างภาพประกอบได้	121	40.7	90	30.3	86	29.0
(10) ไม่สามารถสร้างสารบัญ หัวเรื่อง เชิงอรรถ ดัชนีหรือเลขหน้าได้ หรือไม่ตรงตามต้องการ	35	11.8	121	40.7	141	47.5
(11) ไม่สามารถคำนวณค่า ทางคณิตศาสตร์ได้	83	27.9	104	35.0	110	37.0
(12) ไม่สามารถจัดเรียงตัวอักษร ตามต้องการได้	68	22.9	108	36.4	121	40.7
(13) เมื่อป้อนข้อมูลแล้ว ไม่สามารถจัด แบบเอกสารใหม่ได้	30	10.1	115	38.7	152	51.2
(14) ไม่สามารถกำหนดบล็อก เพื่อการ เคลื่อนย้ายหรือสำเนาข้อมูลได้	16	5.4	75	25.3	206	69.4
(15) ไม่สามารถตรวจสอบสะกดคำได้	76	25.6	98	33.0	123	41.4
(16) ไม่สามารถค้นหาและแทนที่คำได้	36	12.1	87	29.3	174	58.6

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 12 แสดงว่า โดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เห็นว่า ในการจัดรูปแบบเอกสารจะพบปัญหาเป็นบางครั้ง ดังต่อไปนี้ คือมีขั้นตอนยุ่งยากในการจัด หรือการเลือกรูปแบบเอกสาร พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 51.9 ไม่เคยพบปัญหา และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 38.4 และ 9.8 ตามลำดับ รูปแบบเอกสารมีให้เลือกน้อย ปัญหา เป็นบางครั้ง ร้อยละ 43.8 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 39.7 และ 16.5 ตามลำดับ กำหนดขนาดกระดาษและพื้นที่ในการป้อนข้อมูลได้น้อย พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 49.8 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 38.7 และ 11.4 ตามลำดับ กำหนดจำนวนหน้าเอกสาร จัดระยะบรรทัดหรือจัดคอลัมน์ไม่ได้ตามที่ต้องการ พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 49.2 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ 37.0 และ 13.8

โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยพบปัญหาในการจัดรูปแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้คือในการจัด tab หรือการจัดย่อหน้า ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 73.4 พบปัญหา เป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 23.6 และ 3.0 ตามลำดับ การตัดคำโดยอัตโนมัติ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 53.9 พบปัญหาเป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 34.7 และ 11.4 ตามลำดับ ไม่สามารถเลือกแบบและขนาดตัวอักษรตามที่ต้องการได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 43.8 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 42.8 และ 13.5 ตามลำดับ ไม่สามารถสร้างตาราง หรือกำหนดกรอบตัวอักษร ตามที่ต้องการได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 49.2 พบปัญหาเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 41.8 และ 9.1 ตามลำดับ ไม่สามารถ สร้างสารบัญ หัวเรื่อง เชิงอรรถ ดัชนี หรือเลขหน้าได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 47.5 พบปัญหา เป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 40.7 และ 11.8 ตามลำดับ ไม่สามารถคำนวณค่า ทางคณิตศาสตร์ได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 37.0 พบปัญหาเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 35.0 และ 27.9 ตามลำดับ ไม่สามารถจัดเรียงตัวอักษรตามต้องการได้ ไม่เคยพบ ปัญหา ร้อยละ 40.7 พบปัญหาเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 36.4 และ 22.9 ตาม ลำดับ เมื่อป้อนข้อมูลแล้วไม่สามารถจัดแบบเอกสารใหม่ได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 51.2 พบเป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 38.7 และ 10.1 ตามลำดับ ไม่สามารถกำหนด บล็อกเพื่อเคลื่อนย้ายหรือสำเนาข้อมูลได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 69.4 พบเป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 25.3 และ 5.4 ตามลำดับ ไม่สามารถตรวจสอบสะกดคำได้ ไม่เคยพบ ปัญหา ร้อยละ 41.4 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 33.0 และ 25.6 ตามลำดับ ไม่สามารถค้นหาและแทนที่คำได้ ไม่เคยพบปัญหา ร้อยละ 58.6 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็น ประจำ ร้อยละ 29.3 และ 12.1 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบปัญหาเป็นประจำในการจัดรูปแบบเอกสารคือ ไม่สามารถสร้างภาพประกอบได้ ร้อยละ 40.7 พบเป็นบางครั้ง และไม่เคยพบ ร้อยละ 30.3 และ 29.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในการใช้ชุดคำสั่งด้านการจัดเก็บและการทำสำรองแฟ้มเอกสาร

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
การจัดเก็บ (save) และการทำสำรอง (Backup) แฟ้มเอกสาร						
(1) ไม่สามารถจัดเก็บแฟ้มเอกสารที่มีข้อมูลมาก ๆ ได้	52	17.5	135	45.5	110	37.0
(2) ทำการจัดเก็บแล้วเครื่องหยุดการทำงาน.	30	10.1	147	49.5	120	40.4
(3) ทำการจัดเก็บแล้วมีชื่อแฟ้มในแผ่นเก็บข้อมูลแต่มีข้อมูลไม่ครบหรือหายไป	24	8.1	159	53.5	114	38.4
(4) ไม่สามารถทำสำรองเอกสารได้	13	4.4	94	31.6	190	64.0

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 13 แสดงว่าโดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พบปัญหาเป็นบางครั้ง ในการจัดเก็บและการทำสำรองแฟ้มเอกสาร ดังต่อไปนี้คือ ไม่สามารถจัดเก็บแฟ้มเอกสารที่มีข้อมูลมาก ๆ ได้ พบปัญหาเป็นบางครั้งร้อยละ 45.5 ไม่เคยพบ และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 37.0 และ 17.5 ตามลำดับ เมื่อทำการจัดเก็บแล้วเครื่องหยุดการทำงาน พบปัญหาเป็นบางครั้งร้อยละ 49.5 ไม่เคยพบ และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 38.4 และ 8.1 ตามลำดับ

เมื่อทำการจัดเก็บแล้ว มีชื่อแฟ้มในแผ่นเก็บข้อมูลแต่มีข้อมูลไม่ครบหรือหายไป พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 53.5 ไม่เคยพบ และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 38.4 และ 8.1 ตามลำดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยพบปัญหาในการทำสำรองแฟ้มเอกสารร้อยละ 64.0 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 31.6 และ 4.4 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในการใช้ชุดคำสั่งด้านการพิมพ์แฟ้มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
การพิมพ์ (print) แฟ้มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์						
(1) สั่งพิมพ์แล้วระบบ ธรรมดา						
อยู่ในตำแหน่งพยัญชนะ	22	7.4	140	47.1	135	45.5
(2) พิมพ์ออกมาบางหน้า บางบรรทัด						
เกิดอาการผิดปกติอ่านไม่รู้เรื่อง						
ทั้งที่ข้อมูลถูกต้อง	25	8.4	180	60.6	92	31.0
(3) เมื่อใช้คำสั่งพิมพ์เอกสาร ปรากฏว่า						
เกิดอาการหน่วยความจำไม่พอ	95	32.0	136	45.8	66	22.2
(4) พิมพ์ออกมาตัวอักษรตัวสุดท้าย						
ขาดหายไปบางส่วน	18	6.1	151	50.8	128	43.1
(5) พิมพ์ผสาน (merge) แฟ้มเอกสาร หรือ						
พิมพ์จดหมายเวียนไม่ได้	24	8.1	105	35.4	168	56.6
(6) พิมพ์จดหมายเวียน มีข้อมูลบางส่วน						
ไม่พิมพ์ออกมา	16	5.4	110	37.0	171	57.6
(7) พิมพ์ส่วนที่เป็นตารางไม่ออก						
หรือออกมาไม่ตรง	21	7.1	150	50.5	126	42.4

ตารางที่ 14 (ต่อ)

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
(8) เอกสารที่พิมพ์ออกมาไม่สมบูรณ์ มีบางส่วนหายไปทั้งที่ในแฟ้มยังอยู่ครบ	18	6.1	179	60.3	100	33.7

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 14 แสดงว่าโดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พบปัญหาเป็นบางครั้ง ในการพิมพ์ (print) แฟ้มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ ดังต่อไปนี้คือเมื่อสั่งพิมพ์แล้วระบบ ธรรมดา อยู่ในตำแหน่งพญัญชนะ พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 47.1 ไม่พบปัญหา และพบเป็นประจำ ร้อยละ 45.5 และ 7.4 ตามลำดับ พิมพ์ออกมาบางหน้า บางบรรทัด เกิดอาการติดปกติดอ่านไม่รู้เรื่องทั้งที่ข้อมูลถูกต้อง พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 45.8 ไม่พบปัญหา และพบเป็นประจำ ร้อยละ 32.0 และ 22.2 ตามลำดับ พิมพ์ออกมาตัวอักษรตัวสุดท้ายขาดหายไปบางส่วน พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 50.8 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 43.1 และ 6.1 ตามลำดับ พิมพ์ส่วนที่เป็นตารางไม่ออกหรือออกมาไม่ตรง พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 50.5 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 42.4 และ 7.1 ตามลำดับ เอกสารที่พิมพ์ออกมาไม่สมบูรณ์ มีบางส่วนหายไปทั้งที่ในแฟ้มยังอยู่ครบ พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 60.3 ไม่เคยพบ และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 33.7 และ 6.1 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยพบปัญหา ในการพิมพ์แฟ้มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ดังต่อไปนี้คือในการพิมพ์แผ่นแฟ้มเอกสาร หรือพิมพ์จดหมายเวียนไม่ได้ ไม่เคยพบ ร้อยละ 56.6 พบเป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 35.4 และ 8.1 ตามลำดับ พิมพ์จดหมายเวียน มีข้อมูลบางส่วนไม่พิมพ์ออกมา ไม่เคยพบ ร้อยละ 57.6 พบเป็นบางครั้ง และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 37.0 และ 5.4 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรม
ประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาในการใช้
ชุดคำสั่ง ด้านการออกจากโปรแกรม

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
การออกจากโปรแกรม						
(1) มีขั้นตอนมากเวลาจะออกจากโปรแกรม หรือเลิกทำงานทำให้ไม่สะดวก ในการไปใช้โปรแกรมอื่น	8	2.7	81	27.3	208	70.0

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 15 แสดงว่าในด้านการออกจากโปรแกรมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่
ไม่เคยพบปัญหา ในเรื่องมีขั้นตอนมากเวลาจะออกจากโปรแกรมหรือเลิกทำงานทำให้ไม่สะดวก
ในการใช้ไปใช้โปรแกรมอื่น ร้อยละ 70.0 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 27.3 และ
2.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่พบปัญหาในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จำแนกตามความถี่ของการพบปัญหาด้านการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายและบริการโปรแกรม และการทำงานร่วมกับโปรแกรมหรือระบบปฏิบัติการอื่น ๆ

รายการปัญหา	พบเป็นประจำ		พบเป็นบางครั้ง		ไม่เคยพบ	
	n	%	n	%	n	%
ปัญหาการติดต่อกับผู้จัดจำหน่าย เกี่ยวกับ						
การรับบริการโปรแกรมและการรับคำแนะนำช่วยเหลือ						
(1) ไม่สามารถติดต่อขอคำแนะนำจากผู้ผลิต						
ผู้จำหน่ายหรือผู้บริการได้	58	19.5	136	45.5	103	34.7
(2) มีความยุ่งยากและไม่สะดวกในการติดต่อ						
ขอคำแนะนำ ขอความช่วยเหลือ	66	22.2	142	47.8	89	30.0
ปัญหาการทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ						
หรือระบบปฏิบัติการอื่น						
(1) ไม่สามารถส่ง หรือ ดึงข้อมูล						
หรือแฟ้มเอกสาร จากโปรแกรมอื่น						
มาใช้งานร่วมกันได้	80	26.9	127	42.8	90	30.3
(2) ไม่สามารถใช้งานร่วมกับ						
ระบบปฏิบัติการอื่นๆ ได้						
เช่น DOS , WINDOWS	52	17.5	118	39.7	127	42.8
(3) มีขั้นตอนยุ่งยาก ไม่สะดวกในการใช้งาน						
ร่วมกับโปรแกรมอื่น	78	26.3	125	42.1	94	31.6

หมายเหตุ n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

% คือ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จากตารางที่ 16 แสดงว่าโดยภาพรวมแล้วผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พบปัญหาเป็นบางครั้ง ในการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายเกี่ยวกับการรับบริการโปรแกรมและการรับคำแนะนำช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้คือการไม่สามารถติดต่อขอคำแนะนำจากผู้ผลิต ผู้จำหน่ายหรือผู้บริการได้ พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 45.5 ไม่เคยพบ และ พบเป็นประจำ ร้อยละ 34.7 และ 19.5 ตามลำดับ มีความยุ่งยากและไม่สะดวกในการติดต่อ ขอคำแนะนำ หรือขอความช่วยเหลือ พบเป็นบางครั้ง ร้อยละ 47.8 ไม่เคยพบและพบเป็นประจำ ร้อยละ 30.0 และ 22.2 ตามลำดับ

ในด้านการใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ หรือระบบปฏิบัติการอื่น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พบปัญหาเป็นบางครั้ง ดังต่อไปนี้คือการไม่สามารถส่งหรือดึงข้อมูลหรือแฟ้มเอกสารจากโปรแกรมอื่น มาใช้งานร่วมกันได้ พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 42.8 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 30.3 และ 26.9 ตามลำดับ มีขั้นตอนยุ่งยากไม่สะดวกในการใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น พบปัญหาเป็นบางครั้ง ร้อยละ 42.1 ไม่เคยพบ และพบเป็นประจำ ร้อยละ 31.6 และ 26.3 ตามลำดับ

ในด้านการไม่สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ได้ เช่น DOS, WINDOWS นั้น ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยพบ ร้อยละ 42.8 พบเป็นบางครั้ง และพบเป็นประจำ ร้อยละ 39.7 และ 17.5 ตามลำดับ

ตอนย่อที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านลักษณะทั่วไป

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
ขนาดหน่วยความจำที่ควรใช้ในการบรรจุโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย		
1. ต้องบรรจุในแผ่นเก็บข้อมูลชนิดอ่อน (Floppydisk) เพียงแผ่นเดียว	106	35.7
2. ไม่จำเป็นต้องบรรจุในแผ่นเก็บข้อมูลชนิดอ่อน (Floppydisk) เพียงแผ่นเดียว	188	63.3
วิธีที่เหมาะสมที่สุดในการติดต่อเบื้องต้นกับผู้ใช้		
1. ใช้แป้นกำหนดหน้าที่ (Function keys)	58	19.5
2. ใช้รายการเลือกแบบดึงลง (pull-down menus)	111	37.4
3. ใช้แป้นควบคุม (Control keys) กับเป็นตัวอักษร	47	15.8
4. ใช้การเลือกแบบคำหลัก (Keyword menus)	33	11.1
5. ใช้คำสั่งจุด (Dot command)	5	1.7
6. ใช้สัญลักษณ์ (Icon)	41	13.8
ข้อกำหนด(Requirement) ของโปรแกรมเกี่ยวกับรหัสภาษาไทย		
1. ควรใช้รหัสใดรหัสหนึ่งเพื่อป้องกันความยุ่งยากสับสน	188	63.3
2. ควรใช้ได้หลายรหัส เพื่อการเปลี่ยนแปลงไปมาได้	107	36.0
ข้อกำหนด(Requirement) ของโปรแกรมเกี่ยวกับโปรแกรมควบคุมระบบปฏิบัติการ		
1. ควรกำหนดระบบใช้ได้เพียงระบบเดียวเพื่อไม่ให้สับสนเวลาใช้	121	40.7
2. ควรใช้ได้กับหลาย ๆ ระบบเพื่อความคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลง	176	59.3

ตารางที่ 17 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
ข้อกำหนด(Requirement) ของโปรแกรมเกี่ยวกับเครื่องมือ / อุปกรณ์ประกอบ		
1. ใช้กับแป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้	88	29.6
2. ใช้กับเมาส์ (Mouse) ได้	25	8.4
3. ใช้กับ scanner ได้	3	1.0
4. ใช้ได้กับอุปกรณ์ทั้งสามอย่าง	181	60.9

จากตารางที่ 17 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าขนาดหน่วยความจำที่ใช้ในการบรรจุโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยไม่จำเป็นต้องบรรจุในแผ่นเก็บข้อมูลชนิดอ่อน(Floppydisk) เพียงแผ่นเดียว (ร้อยละ 63.3)

วิธีที่เหมาะสมที่สุดในการติดต่อเบื้องต้นกับผู้ใช้คือการใช้รายการเลือกแบบดึงลง (pull-down menus) (ร้อยละ 37.4)

ข้อกำหนดของโปรแกรมเกี่ยวกับรหัสภาษาไทยคือควรใช้รหัสใดรหัสหนึ่ง เพื่อป้องกันความยุ่งยากสับสน (ร้อยละ 63.3)

โปรแกรมควบคุมระบบปฏิบัติการ ควรใช้ได้กับหลาย ๆ ระบบเพื่อความคล่องตัวในการเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ 59.3)

เครื่องมือ/อุปกรณ์ประกอบ ควรใช้ได้กับอุปกรณ์ทั้งสามอย่างคือ แป้นพิมพ์, เมาส์ และสแกนเนอร์ ได้ (ร้อยละ 60.9)

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านวิธีการใช้และความสามารถของโปรแกรมในการสร้างแฟ้มเอกสาร การจัดแบบฟอร์มเอกสารและ การกำหนดขนาดกระดาษ

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
การสร้าง และการแก้ไขแฟ้มข้อมูล		
การสร้างหรือการเปิดแฟ้มเอกสารใหม่ ที่เห็นด้วยมากที่สุด		
(1) เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้ว ก็เป็นการเปิดแฟ้มเอกสารใหม่โดยอัตโนมัติ	104	35.0
(2) ผู้ใช้เป็นผู้เลือกแฟ้มใช้งานด้วยตนเองได้เพียงวิธีเดียวเพื่อไม่ให้สับสน	72	24.2
(3) มีวิธีเปิดแฟ้มได้หลายวิธีให้เลือกเพื่อความสะดวก	121	40.7
การจัดแบบฟอร์มเอกสาร, การกำหนดขนาดกระดาษ และพื้นที่ในการป้อนข้อมูล, การกำหนดจำนวนหน้าเอกสาร, การจัดระยะบรรทัด, จัดคอลัมน์, การเลือกแบบ และขนาดตัวอักษร		
(1) เลือกตามรายการสำเร็จรูปที่โปรแกรมกำหนดไว้ให้อัตโนมัติก่อนการป้อนข้อมูลเพื่อไม่ให้ยุ่งยากในขณะป้อนข้อมูล	63	21.2
(2) ผู้ใช้สามารถกำหนดตามความต้องการด้วยตนเองในวงไหนก็ได้เพื่อความสะดวกในการจัดรูปแบบตามที่ต้องการ	233	78.5
การกำหนดขนาดกระดาษ และพื้นที่ในการป้อนข้อมูล การจัดระยะบรรทัดหรือจัดคอลัมน์ การจัด tab หรือการจัดย่อหน้า ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) กำหนดหน่วยเป็นเซนติเมตร	46	15.5
(2) กำหนดหน่วยเป็นนิ้ว	56	18.9
(3) กำหนดหน่วยเป็นจำนวนตัวอักษร	134	45.1
(4) กำหนดเป็นหน่วยใดก็ได้	58	19.5

จากตารางที่ 18 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการสร้างหรือเปิดแฟ้มเอกสารใหม่ควรมีวิธีเปิดแฟ้มได้หลายหลายวิธีให้เลือก เพื่อความสะดวก (ร้อยละ 40.7)

ในการจัดแบบฟอร์มเอกสาร การกำหนดขนาดกระดาษและพื้นที่ในการป้อนข้อมูล การกำหนดจำนวนหน้าเอกสาร จัดระยะบรรทัด จัดคอลัมน์ การจัด tab และการจัดย่อหน้าแฟ้มเอกสาร การเลือกแบบและขนาดตัวอักษร ควรให้ผู้ใช้สามารถกำหนดตามความต้องการด้วยตนเองในช่วงไหนก็ได้ เพื่อความสะดวกในการจัดรูปแบบตามที่ต้องการ (ร้อยละ 78.5)

ในการกำหนดขนาดกระดาษ และพื้นที่ในการป้อนข้อมูล การจัดระยะบรรทัดหรือจัดคอลัมน์ การจัด tab หรือการจัดย่อหน้า ที่เหมาะสมที่สุดคือกำหนดเป็นจำนวนตัวอักษร (ร้อยละ 45.1)

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านวิธีการใช้และความสามารถของโปรแกรม ในการตัดคำ การกำหนดขนาดตัวอักษร การสร้างตารางและสารบัญ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
	(n=297)	
การตัดคำ ที่เหมาะสมที่สุด เมื่อคำไม่พอดีกับบรรทัด		
(1) โปรแกรมตัดแยกคำเมื่อป้อนข้อมูลถึงตำแหน่งสุดท้ายของบรรทัด และใส่เครื่องหมาย - (Hyphen) โดยอัตโนมัติ	57	19.2
(2) โปรแกรมตัดคำโดยอัตโนมัติ โดยดึงตัวอักษรแรกของคำที่ไม่พอดินั้นไปขึ้นบรรทัดใหม่	236	79.5
การกำหนดขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมที่สุด		
(1) กำหนดหน่วยเป็นเซนติเมตร	41	13.8
(2) กำหนดหน่วยเป็นนิ้ว	67	22.6
(3) กำหนดหน่วยเป็นจำนวนพ้อยต์(Point)	118	39.7
(4) กำหนดเป็นหน่วยใดก็ได้	71	23.9

ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
การสร้างตาราง หรือการกำหนดกรอบตัวอักษร และสร้างภาพประกอบ ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) โปรแกรมกำหนดโดยอัตโนมัติ หรือต้องสร้างไว้ก่อน เพื่อสะดวกในการป้อนข้อมูล	73	24.6
(2) ผู้ใช้ลากเส้นตาราง กรอบตัวอักษรและสร้างรูปด้วยตนเอง ช่วงใดก็ได้ เพื่อให้ได้รูปแบบหลากหลายตามความต้องการ	222	74.7
การสร้างสารบัญ หัวเรื่อง เชิงอรรถ ดัชนี หรือเลขหน้าที่เหมาะสมที่สุด		
(1) โปรแกรมกำหนดรูปแบบไว้ตายตัวก่อน เพื่อความสะดวกในการป้อนข้อมูล	73	24.6
(2) ผู้ใช้กำหนด หรือสร้างด้วยตนเองช่วงใดก็ได้	222	74.7

จากตารางที่ 19 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีการตัดคำที่เหมาะสมที่สุดเมื่อคำไม่พอดีกับบรรทัดคือโปรแกรมตัดคำโดยอัตโนมัติ โดยดึงตัวอักษรตัวแรกของคำที่ไม่พอดีนั้นไปขึ้นบรรทัดใหม่ (ร้อยละ 79.5)

วิธีการกำหนดขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมที่สุดคือกำหนดเป็นจำนวนพ้อยท์ (Point) (ร้อยละ 39.7)

วิธีการสร้างตารางหรือการกำหนดกรอบตัวอักษรและสร้างภาพประกอบที่เหมาะสมที่สุดคือ ผู้ใช้ลากเส้นตาราง กรอบตัวอักษรและสร้างรูปด้วยตัวเองช่วงใดก็ได้เพื่อให้ได้รูปแบบที่หลากหลายตามความต้องการ (ร้อยละ 74.7)

วิธีการสร้างสารบัญ หัวเรื่อง เชิงอรรถ ดัชนี หรือเลขหน้า ที่เหมาะสมที่สุดคือ ผู้ใช้กำหนดและสร้างเองในช่วงใดก็ได้ (ร้อยละ 74.7)

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านวิธีการใช้และความสามารถของโปรแกรมในการสร้างบล็อก การลบ/เพิ่ม/เคลื่อนย้าย/สำเนาอักษร คำหรือกลุ่มข้อความ

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
การเลือกคำ หรือกลุ่มข้อความ หรือการสร้างบล็อก(Block)ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) ใช้เป็นควบคุม กำหนดตำแหน่งหัวท้าย	124	41.8
(2) ใช้เมาส์ หรือ เคอร์เซอร์ ลากหรือเลื่อนผ่าน	167	56.2
ลักษณะของบล็อกหรือพื้นที่คำ หรือกลุ่มข้อความที่เลือกที่เหมาะสมที่สุด		
(1) เป็นแบบแถบสว่าง(High light)	251	84.5
(2) เป็นแบบเส้นตีกรอบรอบข้อมูล(Pine)	46	15.5
การลบ/ เพิ่ม/ เคลื่อนย้าย/ สำเนาอักษร คำ หรือกลุ่มข้อความที่เหมาะสมที่สุด		
(1) มีการถามย้ำก่อน เพื่อรับการยืนยันและกระทำตามคำสั่ง	146	49.2
(2) กระทำตามคำสั่ง และถามยืนยัน		
เพื่อการยกเลิก ก่อนการกระทำสิ่งอื่นต่อไป	125	42.1
(3) ไม่ต้องมีการถาม	20	6.7

จากตารางที่ 20 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีการเลือกคำหรือกลุ่มข้อความ หรือการสร้างบล็อก (Block) ที่เหมาะสมที่สุดคือการใช้เมาส์ หรือเคอร์เซอร์ลากหรือเลื่อนผ่าน (ร้อยละ 56.2)

ลักษณะของบล็อก หรือพื้นที่คำหรือกลุ่มข้อความที่เลือกควรเป็นแบบแถบสว่าง (High light) (ร้อยละ 84.5)

การลบ/เพิ่ม/เคลื่อนย้าย/สำเนาอักษร คำหรือกลุ่มข้อความ ควรมีการถามย้ำก่อนเพื่อรับการยืนยันและกระทำตามคำสั่ง (ร้อยละ 49.2)

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านวิธีการใช้และความสามารถของโปรแกรมในการตรวจสอบสะกดคำ ค้นหาคำ จัดเก็บ และการสำรองแฟ้มเอกสาร

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
การตรวจสอบสะกดคำ ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) มีการตรวจคำสะกดขณะป้อนข้อมูล และแจ้งข้อผิดพลาดทันที	197	66.3
(2) มีการตรวจคำสะกด และแจ้งข้อผิดพลาดก่อนการจัดเก็บ	94	31.6
การค้นหาและแทนที่คำ หรือข้อความที่เหมาะสมที่สุด		
(1) ค้นหาและแทนที่ตั้งแต่ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง	122	41.1
(2) ค้นหาและแทนที่ตั้งแต่จุดที่เคอร์เซอร์อยู่ถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง	79	26.6
(3) ค้นหาและแทนที่เฉพาะบริเวณที่กำหนดบล็อกไว้	87	29.3
การจัดเก็บ(save)แฟ้มเอกสาร ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) เมื่อป้อนข้อมูลลงไป ก็มีการจัดเก็บ ทันทีโดยอัตโนมัติ	105	35.4
(2) สามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บได้โดยอัตโนมัติ	66	22.2
(3) ผู้ใช้ ใช้คำสั่งจัดเก็บตามความต้องการ	121	40.7
การทำสำรองแฟ้มเอกสาร ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) สำรองแฟ้มเอกสารที่แก้ไขแล้ว หรือแฟ้มเอกสารที่สั่งจัดเก็บโดยอัตโนมัติทุกครั้ง	93	31.3
(2) สำรองแฟ้มเอกสารเดิมก่อนการแก้ไขโดยอัตโนมัติทุกครั้ง	70	23.6
(3) ถามก่อนการจัดเก็บว่า ผู้ใช้ต้องการสำรองหรือไม่ และสำรองแฟ้มใด	123	41.4
(4) ไม่ต้องมีการสำรองแฟ้มเอกสารเพราะเปลืองเนื้อที่	10	3.4

จากตารางที่ 21 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีการตรวจสอบค่าที่เหมาะสมที่สุดคือ มีการตรวจค่าสเกดขณะป้อนข้อมูลและแจ้งข้อผิดพลาดทันที (ร้อยละ 66.3)

วิธีการค้นหาค่าและแทนที่ค่า หรือข้อความที่เหมาะสมที่สุดคือค้นหาและแทนที่ตั้งแต่ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง (ร้อยละ 41.1)

วิธีการจัดเก็บแฟ้มเอกสารที่เหมาะสมที่สุดคือผู้ใช้ใช้คำสั่งจัดเก็บได้ตามต้องการ (ร้อยละ 40.7)

วิธีการสำรองแฟ้มเอกสารที่เหมาะสมที่สุดคือถามก่อนการจัดเก็บว่าผู้ใช้ต้องการสำรองหรือไม่ และสำรองแฟ้มใด (ร้อยละ 41.4)

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านวิธีการใช้และความสามารถของโปรแกรมในการพิมพ์แฟ้มเอกสาร การออกจากโปรแกรม และการใช้ร่วมกับแฟ้มอื่น

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
(n=297)		
การพิมพ์แฟ้มเอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ ที่จำเป็นที่สุด		
(1) พิมพ์ตามรูปแบบที่ป้อนในแฟ้มเอกสาร หรือปรากฏบนจอภาพโดยอัตโนมัติ	67	22.6
(2) มีรายการให้เลือกจัดรูปแบบการพิมพ์ใหม่ แสดงบนหน้าจอก่อนการพิมพ์ทุกครั้ง	56	18.9
(3) ก่อนพิมพ์ มีการแสดงหน้ากระดาษ ก่อนพิมพ์ (Preview) บนหน้าจอโดยอัตโนมัติ	103	34.7
(4) มีการปรับระบบของโปรแกรมให้เข้ากับ รุ่นของเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติ	71	23.9

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
การออกจากโปรแกรม ที่เหมาะสมที่สุด		
(1) มีการถามย้ำก่อนออกจากโปรแกรมทุกครั้ง	172	57.9
(2) มีการถามเฉพาะเมื่อโปรแกรมตรวจสอบแล้วว่า เพิ่มข้อมูลถูกจัดเก็บหมดแล้ว	115	38.7
(3) ไม่ต้องมีการถามย้ำ	10	3.4
การดึงหรือการใช้แฟ้มร่วมกับโปรแกรมอื่น ที่สะดวกที่สุด		
(1) สามารถแปลงแฟ้มเอกสารด้วยตนเอง ก่อนการนำไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น	150	50.5
(2) สร้างแฟ้มเอกสารที่โปรแกรมอื่นสามารถแปลง และนำไปใช้ได้ง่าย	142	47.8
(3) อื่นๆ	5	1.7

จากตารางที่ 22 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีการพิมพ์ (print) แฟ้มเอกสารที่จำเป็นที่สุดคือก่อนพิมพ์มีการแสดงหน้ากระดาษก่อนพิมพ์ (preview) โดยอัตโนมัติ (ร้อยละ 34.7)

วิธีการออกจากโปรแกรมที่เหมาะสมที่สุดคือมีการถามย้ำก่อนออกจากโปรแกรมทุกครั้ง (ร้อยละ 57.9)

วิธีการดึงหรือการใช้แฟ้มร่วมกับโปรแกรมอื่นที่สะดวกที่สุดคือสามารถแปลงแฟ้มเอกสารด้วยตนเองก่อนการนำไปใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น (ร้อยละ 50.5)

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายและบริการโปรแกรม

รายการ	จำนวน (n=297)	ร้อยละ
วิธีดำเนินการที่เหมาะสมที่สุด ในการติดต่อกับผู้จัดจำหน่าย / ให้บริการโปรแกรม และการรับคำแนะนำช่วยเหลือ		
(1) มีศูนย์บริการของโปรแกรมนั้นๆ โดยเฉพาะ	84	28.3
(2) มีศูนย์รวมเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำครบวงจร	149	50.2
(3) มีสื่อที่ใช้ในการแนะนำการใช้ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรม เช่น วีดีโอ เทปเสียง	61	20.5

จากตารางที่ 23 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่า วิธีดำเนินการที่เหมาะสมที่สุดในการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายการให้บริการโปรแกรมและการรับคำแนะนำช่วยเหลือคือควรมีศูนย์รวมเกี่ยวกับโปรแกรมครบวงจร (ร้อยละ 50.2)

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับการแสดงผลบนจอภาพที่จำเป็นสำหรับโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

รายการแสดงผลบนจอภาพ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)
1. บอกไดรฟ์ และไดเรคทอรีที่ใช้งานอยู่	3.15	0.87
2. บอกชื่อแฟ้มข้อมูลที่เปิดใช้งานอยู่	3.42	0.73
3. มีรายการเมนูคำสั่งหลัก	2.98	0.96
4. บอกแป้นที่ใช้เรียกเมนูคำสั่งหลัก	2.71	0.96
5. บอกแป้นที่ใช้เรียกคำสั่งช่วยเหลือ (Help)	2.48	1.06
6. บอกตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่(หน้า/บรรทัด/คอลัมน์)	2.92	1.02
7. บอกสภาพการพิมพ์แทรก/พิมพ์ทับ	2.76	0.94
8. บอกสภาพการใช้อักษรไทย/อังกฤษ	2.90	0.96
9. บอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้(ตัวใหญ่,ตัวเข้มฯลฯ)	2.71	0.98
10. บอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำโดยอัตโนมัติ	2.30	1.02
11. บอกสภาพการจัดกั้นขวาให้ตรงกันทุกบรรทัด	2.38	1.09
12. บอกจำนวนเนื้อที่หน่วยความจำที่ยังเหลืออยู่	2.71	1.09
13. มีเส้นบรรทัดแสดงการกั้นซ้าย/ขวา/แทป	2.51	1.07
14. แสดงผลบนจอภาพเหมือนกับผลทางเครื่องพิมพ์	3.03	0.94
15. สามารถย่อหรือขยายกรอบการมองได้ตามต้องการ	2.67	0.94
16. สามารถเลื่อนหน้ากระดาษดูได้สะดวก	3.02	0.83
17. สามารถย่อ/ขยาย (zoom) ข้อความบนจอภาพให้เห็น ตัวอักษรขนาดใหญ่ขึ้น หรือเล็กลงได้	2.44	1.12

จากตารางที่ 24 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นเกี่ยวกับการแสดงผลบนจอภาพ ที่มีความจำเป็นในระดับมาก คือ

บอกไดรฟ์ และไดเรคทอรีที่ใช้งานอยู่, บอกชื่อแฟ้มข้อมูลที่เปิดใช้งานอยู่, มีรายการเมนูคำสั่งหลัก, บอกแป้นที่ใช้เรียกเมนูคำสั่งหลัก, บอกตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่ (หน้า/บรรทัด/คอลัมน์), บอกสภาพการพิมพ์แทรก/พิมพ์ทับ, บอกสภาพการใช้อักษรไทย/อังกฤษ, บอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้(ตัวใหญ่,ตัวเข้ม ฯลฯ), บอกจำนวนเนื้อที่หน่วยความจำที่ยังเหลืออยู่, มีเส้นบรรทัดแสดงการกั้นซ้าย/ขวา/แทบ, แสดงผลบนจอภาพเหมือนกับผลทางเครื่องพิมพ์, สามารถย่อหรือขยายกรอบการมองได้ตามต้องการ, และสามารถเลื่อนหน้ากระดาษดูได้สะดวก

ส่วนที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ามีควมจำเป็นในระดับปานกลาง คือ บอกแป้นที่ใช้เรียกคำสั่งช่วยเหลือ (Help), บอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำโดยอัตโนมัติ, บอกสภาพการจัดกั้นขวาให้ตรงกันทุกบรรทัด, และสามารถย่อ/ขยาย (zoom) ข้อความบนจอภาพให้เห็นตัวอักษรขนาดใหญ่ขึ้น หรือเล็กลงได้

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์โปรแกรมประมวลผลคำ ภาษาไทย

การวิจัยครั้งนี้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการวิเคราะห์โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย โดยเลือกจากโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย ที่ผู้ตอบแบบสอบถามใช้มากที่สุดในปัจจุบัน 5 อันดับแรก เป็นจำนวน 5 โปรแกรม ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดอักษรย่อแทนชื่อแต่ละโปรแกรม เพื่อความสะดวก และความกระชับในการนำเสนอ คือ

STW หมายถึง โปรแกรม IRC Standard Word

CW หมายถึง โปรแกรม CU Writer

SW หมายถึง โปรแกรม สหวิทยาเวิร์ด

RW หมายถึง โปรแกรม ราชวิถี Word PC

MSW หมายถึง โปรแกรม MicroSoft Word for Windows

โดยผู้วิจัยทำการวิเคราะห์เหล่านี้ด้วยตนเอง ตามแบบวิเคราะห์ที่ได้สร้างขึ้น
ซึ่งผลการวิจัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านลักษณะทั่วไปของรายการเลือก

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
ลักษณะทั่วไป							
ลักษณะของรายการเลือก (Menu)							
(1) เป็นรายการเลือกแบบดึงลง (Pull-down Menu)	/	/	/	/	/	5	100
(2) ใช้เป็นกำหนดหน้าที่ (Function Key)	/	/	/	-	/	4	80
(3) ใช้เป็นควบคุม (Control Key)	/	/	/	/	/	5	100
(4) ใช้คำสั่งจุด (Dot command)	/	/	/	/	/	5	100
รวม	4	4	4	3	4		

จากตารางที่ 25 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยมีลักษณะทั่วไปของรายการเลือกดังต่อไปนี้คือ

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) มีลักษณะของรายการเลือก (Menu) ดังนี้คือ เป็นรายการเลือกแบบดึงลง ใช้เป็นควบคุม และใช้คำสั่งจุด

โปรแกรม RW ไม่มีลักษณะของรายการเลือกแบบใช้เป็นกำหนดหน้าที่ แต่โปรแกรม STW, CW, SW และ MSW มีลักษณะของรายการเลือกแบบใช้เป็นควบคุม

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้านลักษณะทั่วไป
ของรหัสภาษาไทยที่ใช้

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
รหัสภาษาไทยที่ใช้							
(1) เกษตร	/	/	/	/	/	5	100
(2) สมอ.	/	/	/	/	/	5	100
รวม	2	2	2	2	2		

จากตารางที่ 26 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100)
มีรหัสภาษาไทยคือเกษตรและ สมอ.

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยในด้าน
อุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นต้องใช้

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
3. อุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่							
(1) mouse	-	-	-	-	/	1	20
(2) printer	/	/	/	/	/	5	100
(3) hardlock	/	-	/	-	-	2	40
รวม	2	1	2	1	2		

จากตารางที่ 27 แสดงว่าอุปกรณ์ประกอบที่จำเป็นต่อโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยมีดังต่อไปนี้

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) ต้องใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นคือเครื่องพิมพ์ (printer) บางโปรแกรมมีฮาร์ดดิสก์ (hardlock) (ร้อยละ 40) และจำเป็นต้องใช้เมาส์ (mouse)(ร้อยละ 20)

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม(ร้อยละ 100) จำเป็นต้องใช้ อุปกรณ์ประกอบคือเครื่องพิมพ์

โปรแกรม MSW จำเป็นต้องใช้เมาส์ แต่ โปรแกรม STW, CW, SW, RW ไม่จำเป็นต้องใช้เมาส์

โปรแกรม STW, SW มีฮาร์ดดิสก์ แต่โปรแกรม CW, RW และ MSW ไม่มีฮาร์ดดิสก์

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย พิจารณาตาม ลักษณะและวิธีการทำงานในด้านการแสดงผลบนจอภาพ

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ						รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW			
<u>การแสดงผลบนจอภาพ</u>								
(1) บอกรูปและไดเรกทอรีที่ใช้งานอยู่	-	/	/	/	/	4	80	
(2) บอกรายชื่อแฟ้มข้อมูลที่เปิดใช้งานอยู่	/	/	/	/	/	5	100	
(3) มีรายการคำสั่งหลัก (Main menu)	/	/	/	/	/	5	100	
(4) บอกรูปแบบที่ใช้เรียกคำสั่งหลัก	/	/	/	/	/	5	100	
(5) บอกรูปแบบที่ใช้เรียกคำสั่งช่วยเหลือ	/	-	/	/	/	4	80	
(6) บอกรูปแบบที่เคอร์เซอร์ (Cursor) อยู่ (หน้าบรรทัด/คอลัมน์)	/	/	/	/	/	5	100	
(7) บอกรูปภาพการพิมพ์แทรก/พิมพ์ทับ	/	/	/	/	/	5	100	
(8) บอกรูปภาพการใช้อักขระไทย/อังกฤษ	/	/	/	/	/	5	100	

ตารางที่ 28 (ต่อ)

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
(9) บอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้ เช่น ตัวใหญ่ ตัวเอียง	-	/	-	-	/	2	40
(10) บอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำอัตโนมัติ	/	/	/	-	-	3	60
(11) บอกสภาพการจัดกันขวาให้ ตรงกันทุกบรรทัด (Justify)	/	-	-	/	/	3	60
(12) บอกขนาดเนื้อที่ของหน่วยความจำ ที่ยังเหลืออยู่	-	-	-	/	-	1	20
(13) มีเส้นบรรทัด หรือเครื่องหมาย แสดงการกันซ้าย/ขวา/แทบ	/	/	/	/	/	5	100
(14) มีการแสดงผลบนจอภาพเหมือนกับ ผลทางเครื่องพิมพ์	-	/	/	/	/	4	80
(15) เปลี่ยนสีเมนูได้	/	-	/	-	/	3	60
รวม	11	11	12	12	13		

จากตารางที่ 28 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ

100) มีการแสดงผลบนจอภาพดังนี้

บอกชื่อแฟ้มข้อมูลที่เปิดใช้งานอยู่

มีรายการคำสั่งหลัก

บอกแป้นที่ใช้เรียกคำสั่งหลัก

บอกตำแหน่งที่เคอร์เซอร์ อยู่ (หน้า/บรรทัด/คอลัมน์)

บอกสภาพการพิมพ์แทรก/พิมพ์ทับ

บอกสภาพการใช้อักขระไทย/อังกฤษ

มีเส้นบรรทัด หรือเครื่องหมายแสดงการกันซ้าย/ขวา/แทบ

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) มีการแสดงผลบนจอภาพดังนี้

บอกโดรฟ์ และไดเรคทอรี ที่ใช้งานอยู่

บอกแป้นที่ใช้เรียกคำสั่งช่วยเหลือ

มีการแสดงผลบนจอภาพเหมือนกับผลทางเครื่องพิมพ์

บางโปรแกรมมีการแสดงผลบนจอภาพดังนี้คือ บอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้ เช่น ตัวใหญ่ ตัวเอียง บอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำอัตโนมัติ บอกสภาพการจัดกันขวาให้ตรงกันทุกบรรทัด บอกขนาดเนื้อที่ของหน่วยความจำที่ยังเหลืออยู่ และเปลี่ยนสีเมนูได้ (ร้อยละ 40, 60, 60, 20 และ 60 ตามลำดับ)

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรมมีการแสดงผลบนจอภาพดังนี้ บอกชื่อแฟ้มข้อมูลที่เปิดใช้งานอยู่ มีรายการคำสั่งหลัก บอกแป้นที่ใช้เรียกคำสั่งหลัก บอกตำแหน่งที่เคอร์เซอร์ อยู่ (หน้า/บรรทัด/คอลัมน์) บอกสภาพการพิมพ์แทรก/พิมพ์ทับ บอกสภาพการใช้อักษรไทย/อังกฤษ มีเส้นบรรทัด หรือเครื่องหมายแสดงการกันซ้าย/ขวา/แทป

โปรแกรม STW ไม่บอกโดรฟ์และไดเรคทอรีที่เปิดใช้งานอยู่ แต่โปรแกรม CW, SW, RW และ MSW มีบอกโดรฟ์และไดเรคทอรีที่เปิดใช้งานอยู่

โปรแกรม STW, SW และ RW ไม่มีการบอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้อยู่ แต่โปรแกรม CW และ MSW มีการบอกลักษณะตัวอักษรที่กำลังใช้อยู่

โปรแกรม RW และ MSW ไม่มีการบอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำโดยอัตโนมัติ แต่โปรแกรม STW, SW และ CW มีการบอกสภาพคำสั่งให้ตัดคำโดยอัตโนมัติ

โปรแกรม CW และ SW ไม่มีการบอกสภาพการจัดขวาให้ตรงกันทุกบรรทัด แต่โปรแกรม STW, RW และ MSW มีการบอกสภาพการจัดขวาให้ตรงกันทุกบรรทัด

โปรแกรม STW, CW และ MSW ไม่มีการบอกเนื้อที่ของหน่วยความจำที่ยังเหลืออยู่ แต่โปรแกรม RW มีการบอกเนื้อที่ของหน่วยความจำที่ยังเหลืออยู่

โปรแกรม STW ไม่มีการแสดงผลบนจอภาพเหมือนกับผลทางเครื่องพิมพ์ แต่โปรแกรม STW, CW และ MSW มีการแสดงผลบนจอภาพเหมือนกับผลทางเครื่องพิมพ์

โปรแกรม CW และ RW ไม่สามารถเปลี่ยนสีเมนูได้ แต่โปรแกรม STW, SW และ MSW สามารถเปลี่ยนสีเมนูได้

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย ด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร ในการกำหนดขอบเขตของเอกสารและการจัดรูปแบบเอกสาร

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
<u>ด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรม</u>							
1. การสร้างและการแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร							
1.1 การกำหนดขอบเขตของเอกสาร							
(1) สามารถกำหนดและลบขอบเขต กั้นหน้าซ้าย/ขวา	/	/	/	/	/	5	100
(2) สามารถตั้งระยะแท็บ (tab) แบบตัวอักษร	/	/	/	/	/	5	100
(3) สามารถตั้งระยะแท็บ (tab) แบบตัวเลข	-	-	-	/	/	2	40
(4) สามารถกำหนดแท็บพิเศษ เช่น การใช้แท็บเพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ ให้ไปอยู่ตรงกับตำแหน่งอักษร ตัวแรกในวรรคใดวรรคหนึ่ง	-	/	/	/	/	4	80
1.2 การจัดรูปแบบเอกสาร							
(1) สามารถจัดข้อความให้อยู่ กึ่งกลางบรรทัดได้	/	/	/	/	/	5	100
รวม	3	4	4	5	5		

จากตารางที่ 29 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) มีวิธีใช้และความสามารถในการกำหนดขอบเขตและการจัดรูปแบบเอกสารคือ สามารถกำหนดและลบขอบเขตกั้นหน้าซ้าย/ขวา สามารถตั้งระยะแท็บแบบตัวอักษร และสามารถจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางบรรทัดได้ โปรแกรมประมวลผลคำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) สามารถกำหนดแท็บพิเศษ และบางโปรแกรม (ร้อยละ 40) สามารถตั้งระยะแท็บแบบตัวเลข

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรมสามารถกำหนดและลบขอบเขตกั้นหน้าซ้าย/ขวา สามารถตั้งระยะแท็บแบบตัวอักษรได้ และสามารถจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางบรรทัดได้

โปรแกรม STW, CW และ SW ไม่สามารถตั้งระยะแท็บแบบตัวเลขได้ แต่โปรแกรม RW และ MSW สามารถตั้งระยะแท็บแบบตัวเลขได้

โปรแกรม STW ไม่สามารถกำหนดแท็บพิเศษได้ แต่โปรแกรม CW, SW, RW และ MSW สามารถกำหนดแท็บพิเศษได้

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสารในการลบหรือเพิ่ม

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
1.3 การลบหรือเพิ่ม							
(1) สามารถลบตัวอักษรได้ที่ละตัวอักษร, ข้อความ, วรรค, บรรทัด	/	/	/	/	/	5	100
(2) สามารถลบตัวอักษรในตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่ จนถึงตำแหน่งสุดท้ายของข้อความในบรรทัดเดียวกัน	-	-	/	/	/	3	60
(3) สามารถยกเลิกการลบได้	/	-	/	/	/	4	80
รวม	2	1	3	3	3		

จากตารางที่ 30 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) มีวิธีใช้และความสามารถในการลบหรือเพิ่มดังนี้คือสามารถลบตัวอักษรได้ที่ละตัวอักษร, ข้อความ, วรรค, บรรทัด โปรแกรมประมวลผลคำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) สามารถยกเลิกการลบได้ และบางโปรแกรม (ร้อยละ 40) สามารถลบตัวอักษรในตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่ จนถึงตำแหน่งสุดท้ายของข้อความในบรรทัดเดียวกัน

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม สามารถลบตัวอักษรได้ที่ละตัวอักษร, ข้อความ, วรรค, บรรทัด

โปรแกรม STW และ CW ไม่สามารถลบตัวอักษรในตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่ จนถึงตำแหน่งสุดท้ายของข้อความในบรรทัดเดียวกัน แต่โปรแกรม SW, RW และ MSW สามารถลบตัวอักษรในตำแหน่งที่เคอร์เซอร์อยู่จนถึงตำแหน่งสุดท้ายของข้อความในบรรทัดเดียวกันได้

โปรแกรม CW ไม่สามารถยกเลิกการลบได้ แต่โปรแกรม STW, SW, RW และ MSW สามารถยกเลิกการลบได้

ตารางที่ 31 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสารในการกำหนดแบบตัวอักษร

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
1.4 การกำหนดแบบตัวอักษร							
(1) มีตัวอักษรแบบตัวหนา หรือเข้ม	/	/	/	/	/	5	100
(2) มีตัวอักษรแบบตัวเอียง	/	/	/	-	/	4	80
(3) มีตัวอักษรตัวขยายหรือตัวใหญ่	/	/	/	/	/	5	100
(4) มีตัวอักษรระดับบน (ตัวยกขึ้น)	/	/	/	/	/	5	100
(5) มีตัวอักษรระดับล่าง(ตัวห้อย)	/	/	/	/	/	5	100
(6) สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษร 1 เส้น	/	/	/	/	/	5	100
(7) สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษร 2 เส้น	-	/	/	-	/	3	60
(8) สามารถเปลี่ยนแบบตัวอักษรที่พิมพ์ไปแล้วได้	/	/	/	/	/	4	100
รวม	7	8	8	6	8		

จากตารางที่ 31 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) มีวิธีใช้และความสามารถในการกำหนดแบบตัวอักษรดังนี้คือ มีตัวอักษรแบบตัวหนา ตัวขยาย หรือตัวใหญ่ ตัวอักษรระดับบน (ตัวยกขึ้น) ตัวอักษรระดับล่าง (ตัวห้อย) สามารถขีดเส้นใต้ ตัวอักษรได้ 1 เส้น โปรแกรมประมวลผลคำส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) มีตัวอักษรแบบตัวเอียง สามารถเปลี่ยนแบบตัวอักษรที่พิมพ์ไปแล้วได้ และบางโปรแกรม (ร้อยละ 60) สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษร 2 เส้น

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม สามารถกำหนดตัวอักษรแบบตัวหนา ตัวขยาย หรือตัวใหญ่ ตัวอักษรระดับบน (ตัวยกขึ้น) ตัวอักษรระดับล่าง (ตัวห้อย) สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษรได้ 1 เส้น และสามารถเปลี่ยนแบบตัวอักษรที่พิมพ์ไปแล้วได้

โปรแกรม RW ไม่มีตัวอักษรแบบตัวเอียง แต่ โปรแกรม STW, CW, SW และ MSW มีตัวอักษรแบบตัวเอียง

โปรแกรม STW และ RW ไม่สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษรได้ 2 เส้น แต่ โปรแกรม CW, SW และ MSW สามารถขีดเส้นใต้ตัวอักษรได้ 2 เส้น

ตารางที่ 32 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสารในการสร้างบล็อก

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
1.5 การกำหนดบล็อก (Block)							
(1) สามารถกำหนดบล็อกในแนวคอลัมน์ (Column) ได้	-	-	-	/	-	1	20
(2) สามารถกำหนดบล็อกในแนวบรรทัด (Line) ได้	/	/	/	/	/	5	100
(3) วิธีการกำหนดบล็อกโดยการใช้แป้นควบคุม	/	/	/	/	/	5	100
(4) การกำหนดบล็อกโดยวิธีอื่นๆ	/	-	-	-	/	2	40
รวม	3	2	2	3	3		

จากตารางที่ 32 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม(ร้อยละ 100) มีวิธีใช้และความสามารถในการกำหนดบล็อกในแนวบรรทัดได้ และมีวิธีกำหนดบล็อกโดยการใช้แป้นควบคุม และบางโปรแกรมมีการกำหนดบล็อกโดยวิธีอื่น เช่น ใช้แป้นกำหนดหน้าที่หรือใช้เมาส์ลากผ่าน และสามารถกำหนดบล็อกในแนวคอลัมน์ได้ (ร้อยละ 40 และ 20 ตามลำดับ)

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม สามารถในการกำหนดบล็อกในแนวบรรทัดได้ และมีวิธีกำหนดบล็อกโดยการใช้แป้นควบคุม

โปรแกรม STW, CW, SW และ MSW ไม่สามารถกำหนดบล็อกในแนวคอลัมน์ได้ แต่ โปรแกรม RW สามารถกำหนดบล็อกในแนวคอลัมน์ได้

โปรแกรม CW, SW และ RW ไม่สามารถกำหนดบล็อกโดยวิธีอื่น ๆ แต่โปรแกรม STW และ MSW มีวิธีกำหนดบล็อกโดยวิธีอื่น ๆ คือการใช้แป้นกำหนดหน้าที่ และเมาส์ลากผ่าน

ตารางที่ 33 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้ และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสาร ในการค้นหาและแทนที่คำหรือข้อความ

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
1.6 การค้นหาและแทนที่คำ หรือข้อความ							
(1) สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่							
ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง	/	/	/	-	/	4	80
(2) สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่							
จุดที่เคอร์เซอร์อยู่ถึงท้ายแฟ้ม	-	/	/	/	/	4	80
รวม	1	2	2	1	2		

จากตารางที่ 33 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยส่วนใหญ่ (ร้อยละ 80) สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง และสามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่จุดที่เคอร์เซอร์อยู่ถึงท้ายแฟ้ม

โปรแกรม RW ไม่สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง แต่ โปรแกรม STW, CW, SW และ MSW สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่ต้นแฟ้มถึงท้ายแฟ้มทุกครั้ง

โปรแกรม STW ไม่สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่จุดที่เคอร์เซอร์อยู่ถึงท้ายแฟ้ม
แต่โปรแกรม CW, SW, RW และ MSW ไม่สามารถค้นหาและแทนที่ตั้งแต่จุดที่เคอร์เซอร์อยู่
ถึงท้ายแฟ้ม

ตารางที่ 34 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้
และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสาร
ในการตรวจสอบค่า

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
1.7 การตรวจสอบค่า							
(1) สามารถตรวจสอบค่าได้	/	-	/	-	/	3	60
(2) สามารถสร้างคำศัพท์ไว้ตรวจ คำสะกดเองได้	/	-	/	-	/	3	60
รวม	2	0	2	0	2		

จากตารางที่ 34 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยบางโปรแกรม (ร้อยละ
60) สามารถตรวจสอบค่าและสร้างคำศัพท์ไว้ตรวจคำสะกดได้

โปรแกรม CW และ RW ไม่สามารถตรวจสอบค่าและสร้างคำศัพท์ไว้ตรวจ
คำสะกดได้ แต่โปรแกรม STW, SW และ MSW สามารถตรวจสอบค่าและสร้างคำศัพท์ไว้
ตรวจคำสะกด

ตารางที่ 35 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสารในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
2. การจัดเก็บแฟ้มข้อมูล							
(1) สามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้	/	-	/	-	-	2	40
(2) ถาม หรือเตือนก่อนการจัดเก็บเอกสารทุกครั้ง	/	/	-	-	-	2	40
(3) สำรองแฟ้มข้อมูล (Back up) ก่อนการบันทึกซ้ำ	/	/	/	/	/	5	100
รวม	3	2	2	1	2		

จากตารางที่ 35 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) สามารถสำรองแฟ้มข้อมูลก่อนการบันทึกซ้ำ และบางโปรแกรมสามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้ ถามหรือเตือนก่อนการจัดเก็บเอกสารทุกครั้ง (ร้อยละ 40 และ 40 ตามลำดับ)

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม สามารถสำรองแฟ้มข้อมูลก่อนการบันทึกซ้ำ

โปรแกรม CW, RW และ MSW ไม่สามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้ แต่โปรแกรม STW และ SW สามารถตั้งเวลาในการจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้

โปรแกรม SW, RW และ MSW ไม่มีการถามหรือเตือนก่อนการจัดเก็บเอกสารทุกครั้ง แต่โปรแกรม STW, CW มีการถามหรือเตือนก่อนการจัดเก็บเอกสารทุกครั้ง

ตารางที่ 36 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับการสร้างและแก้ไขแฟ้มเอกสารในการพิมพ์เอกสาร

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
3. การพิมพ์เอกสาร							
3.1 การกำหนดแบบการพิมพ์							
(1) ปรับความกว้างของตัวอักษร							
ได้หลายขนาด	/	/	/	/	/	5	100
3.2 การกำหนดเลขหน้า							
(1) สามารถกำหนดเลขที่หน้า							
โดยอัตโนมัติ	/	/	/	-	/	4	80
(2) สามารถกำหนดเลขที่หน้าได้ตามต้องการ							
เช่น บน, ล่าง, ซ้าย เป็นต้น	/	-	/	-	/	3	60
(3) กำหนดเลขที่หน้าโดยมีข้อความ							
ประกอบได้	/	/	/	/	/	1	20
3.3 สามารถพิมพ์แบบต่อเนื่องได้	/	/	/	/	/	5	100
3.4 สามารถพิมพ์บนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้	/	/	/	/	/	5	100
รวม	6	5	6	4	6		

จากตารางที่ 36 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) สามารถปรับความกว้างของตัวอักษรได้หลายขนาด สามารถพิมพ์แบบต่อเนื่อง และพิมพ์บนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้ โปรแกรมส่วนใหญ่ สามารถกำหนดเลขที่หน้าได้โดยอัตโนมัติ บางโปรแกรมสามารถกำหนดเลขที่หน้าได้ตามต้องการ และกำหนดเลขที่หน้าโดยมีข้อความประกอบได้ (ร้อยละ 60 และ 20 ตามลำดับ)

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรมสามารถปรับความกว้างของตัวอักษร
ได้หลายขนาด สามารถพิมพ์แบบต่อเนื่อง และพิมพ์บนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ได้

โปรแกรม RW ไม่สามารถกำหนดเลขที่หน้าโดยอัตโนมัติ แต่โปรแกรม STW, CW,
SW และ MSW สามารถกำหนดเลขที่หน้าโดยอัตโนมัติ

โปรแกรม CW, RW ไม่สามารถกำหนดเลขที่หน้าได้ตามต้องการ แต่โปรแกรม STW,
SW และ MSW สามารถกำหนดเลขที่หน้าได้ตามต้องการ

ตารางที่ 37 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยด้านวิธีใช้
และความสามารถของโปรแกรมเกี่ยวกับความสามารถอื่น ๆ

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
4. ความสามารถอื่น ๆ							
4.1 สามารถสร้างตารางได้	/	/	/	/	/	5	100
4.2 สามารถทำจดหมายเวียนได้	/	/	/	/	/	5	100
4.3 สามารถสร้าง,รวมภาพกราฟิกได้	-	-	-	-	/	1	20
4.4 สามารถดึงภาพมาจากอุปกรณ์ต่างๆ เช่น สแกนเนอร์ได้	-	-	-	-	/	1	20
4.5 สามารถสร้างสารบัญ,เชิงอรรถ,ดัชนี	-	-	-	-	/	1	20
4.6 ใช้ชุดแป้นพิมพ์พิเศษ (Macro Keys)	/	/	/	/	/	5	100
4.7 การคำนวณ							
(1) สามารถคำนวณในแนวตั้งได้	-	/	-	/	-	2	40
(2) สามารถคำนวณในแนวนอนได้	-	-	-	-	-	-	0

ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
4.8 สมรรถนะในการใช้งานร่วมกับ							
โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ							
(1) สามารถใช้กับโปรแกรม							
Spread sheet ได้	-	-	-	-	/	1	20
(2) สามารถใช้กับโปรแกรม							
Data Base ได้	-	-	-	/	/	2	40
(3) ใช้กับโปรแกรม Graphics ได้	-	-	-	-	/	1	20
(4) สามารถใช้กับโปรแกรม							
Publishing ได้	-	-	-	-	/	1	20
(5) สามารถใช้กับโปรแกรม							
Word processing อื่นได้	-	-	-	-	/	1	20
(6) ย้ายข้อมูลจาก Email เข้ามา							
ใน word ได้	-	-	-	-	-	0	0
(7) ย้ายข้อมูล Text ใส่งไปใน Email ได้	-	-	-	-	-	0	0
(8) สามารถแปลงรหัสข้อมูลได้ เช่น							
จากเกษตร เป็น สมอ. เป็นต้น	-	/	-	-	/	2	40
4.8 การใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ							
(1) สามารถใช้งานร่วมกับ Windows	-	-	/	-	/	2	40
(2) สามารถใช้งานในระบบ Unix ได้	-	-	-	-	-	-	0
รวม	3	5	4	5	13		



จากตารางที่ 37 แสดงว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) สามารถสร้างตาราง ทำจดหมายเวียน ใช้ชุดแป้นพิมพ์พิเศษได้ บางโปรแกรม (ร้อยละ 40) สามารถคำนวณในแนวตั้งได้ สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรม Data base ได้ สามารถแปลงรหัสข้อมูลได้ และสามารถใช้ร่วมกับ Windows ได้ และ (ร้อยละ 20) สามารถสร้างและรวมภาพกราฟิก หรือดึงภาพมาจากอุปกรณ์อื่น ๆ สร้างเชิงอรรถ หรือดัชนี สามารถใช้กับโปรแกรม Spreadsheet โปรแกรม กราฟิก โปรแกรม Publishing และโปรแกรม Word processing อื่น ๆ ได้

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม สามารถสร้างตาราง ทำจดหมายเวียน ใช้ชุดแป้นพิมพ์พิเศษได้

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม ไม่สามารถคำนวณในแนวนอน ย้ายข้อมูลจาก Email เข้ามาใน Word และย้ายข้อมูลจาก Text ไปลงใน Email และใช้งานในระบบ Unix

โปรแกรม STW, CW, SW และ RW ไม่สามารถสร้างหรือรวมภาพกราฟิก ดึงภาพมาจากอุปกรณ์ต่าง ๆ สร้างสารบัญ เชิงอรรถ ดัชนี และใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นคือ Spreadsheet, โปรแกรมกราฟิก, โปรแกรม Publishing และโปรแกรม Word processing อื่น ๆ ได้ แต่โปรแกรม MSW สามารถสร้างหรือรวมภาพกราฟิก ดึงภาพมาจากอุปกรณ์ต่าง ๆ สร้างสารบัญ เชิงอรรถ ดัชนี และใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นคือ Spreadsheet, โปรแกรมกราฟิก, โปรแกรม Publishing และโปรแกรม Word processing อื่น ๆ ได้

โปรแกรม STW, SW และ MSW ไม่สามารถคำนวณในแนวตั้งได้ แต่โปรแกรม CW และ RW สามารถคำนวณในแนวตั้งได้

โปรแกรม STW, CW และ SW ไม่สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรม Data base ได้ แต่โปรแกรม RW และ MSW สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรม Data base ได้

โปรแกรม STW, SW และ RW ไม่สามารถแปลงรหัสข้อมูลได้ แต่โปรแกรม CW และ MSW สามารถแปลงรหัสข้อมูลได้

ตารางที่ 38 จำนวนและร้อยละของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย พิจารณาด้าน
การติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายและบริการโปรแกรม

รายการ	โปรแกรมประมวลผลคำ					รวม	ร้อยละ
	STW	CW	SW	RW	MSW		
<u>ด้านการติดต่อกับผู้จัดจำหน่าย/บริการโปรแกรม</u>							
1. มีคู่มือการใช้โปรแกรม	/	/	/	/	/	5	100
2. มีศูนย์เพื่อบริการช่วยเหลือเกี่ยวกับ โปรแกรม	/	-	/	-	-	2	40
รวม	2	1	2	1	2		

จากตารางที่ 38 แสดงว่าในด้านการติดต่อกับผู้จัดจำหน่าย/บริการโปรแกรม นั้น
โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม (ร้อยละ 100) มีคู่มือการใช้โปรแกรม
บางโปรแกรม (ร้อยละ 40) มีศูนย์เพื่อบริการและช่วยเหลือเกี่ยวกับโปรแกรม

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยทุกโปรแกรม มีคู่มือการใช้โปรแกรม
โปรแกรม CW, RW และ MSW ไม่มีศูนย์เพื่อบริการและช่วยเหลือเกี่ยวกับ
โปรแกรม แต่โปรแกรม STW และ SW มีศูนย์เพื่อบริการและช่วยเหลือเกี่ยวกับโปรแกรม

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้ออกแบบและผลิต

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

การวิจัยครั้งนี้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์ผู้ออกแบบและผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย จากโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่มีใช้ในปัจจุบัน จำนวน 7 โปรแกรม รวมทำการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 7 คน

การสัมภาษณ์ครั้งนี้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ด้วยตนเองซึ่งผลการวิจัยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนย่อยที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ออกแบบและผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

1. ประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์อยู่ในระหว่าง 5-10 ปี (4 คน) นอกนั้นมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปีขึ้นไป (3 คน)

2. การมีส่วนร่วมในการออกแบบและผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่เป็นผู้เขียนโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยโดยตรง (2 คน) นอกนั้นเป็นผู้ควบคุมการเขียนโปรแกรม (2 คน) เป็นผู้เขียนคู่มือในการใช้โปรแกรม (2 คน) และเป็นผู้ทดสอบโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย (1 คน)

3. การมีส่วนร่วมในการออกแบบหรือผลิตโปรแกรมอื่น ๆ

ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่จะมีส่วนร่วมในการผลิตโปรแกรมอื่น ๆ

ตอนย่อยที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

1. ประวัติความเป็นมาของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

1.1 โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยส่วนใหญ่เริ่มสร้างและผลิตในระหว่างปี 2527-2530 (5 โปรแกรม) และปี 2531-2536 (4 โปรแกรม)

1.2 วัตถุประสงค์เริ่มแรกในการสร้างและผลิตเริ่มแรกสามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณีคือในกรณีที่โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยเป็นโปรแกรมสาธารณะจะมีวัตถุประสงค์ ดังนี้คือ

ก) เพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน

ข) เพื่อให้ผู้สนใจทั่วไปได้ใช้

ในกรณีที่โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยเป็นโปรแกรมของบริษัท จะมีวัตถุประสงค์ดังนี้คือ เพื่อใช้กับระบบภาษาไทยของบริษัท

1.3 งบประมาณในการสร้างและผลิตโปรแกรม

ในกรณีที่โปรแกรมสาธารณะจะมีงบประมาณในการสร้างและพัฒนาจากหน่วยงานที่ผู้พัฒนาสังกัด ได้มาจากเงินบริจาค บางโปรแกรมไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ โดยจะเป็นลักษณะที่ใช้เวลาว่างเขียนและพัฒนา จึงเป็นการลงทุนทางด้านเวลาที่ต้องให้กับการสร้างทดลองและพัฒนา

ในกรณีที่โปรแกรมของบริษัทจะเป็นไปในลักษณะที่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างและพัฒนาทำงานในบริษัทนั้นอยู่แล้ว ดังนั้นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่การงาน นอกจากนั้นบางโปรแกรมจะเป็นลักษณะที่เจ้าของโปรแกรมจากต่างประเทศจ้างคนไทยในบริษัทไปเขียนและพัฒนาโปรแกรม ซึ่งไม่สามารถให้ข้อมูลด้านตัวเลขได้

1.4 ทีมงานผู้สร้างและผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ในกรณีที่โปรแกรมสาธารณะจะออกมาในรูปแบบของนิตินิต นักศึกษาในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เขียนตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ควบคุม หรือบางโปรแกรมเขียนและพัฒนาโดยเจ้าของโปรแกรมซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ในกรณีที่โปรแกรมของบริษัท ทีมงานที่รับผิดชอบ คือ เจ้าหน้าที่ R & D (Resource and Development) ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ และคิวซีทีม รวมทั้งสิ้นอยู่ในระหว่าง 3 - 8 คน

1.5 การพัฒนารุ่น (version) ของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยและวัตถุประสงค์เฉพาะโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ผลิตขึ้นส่วนใหญ่จะมีการพัฒนารุ่นเป็นจำนวนมากหลายรุ่นซึ่งผู้ผลิตไม่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วนและถูกต้องตามความเป็นจริง

วัตถุประสงค์เฉพาะในการพัฒนารุ่นของโปรแกรมประมวลผล

คำภาษาไทยพอสรุปภาพรวมได้ดังนี้ คือ

ก) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ข) เพื่อเพิ่มความสามารถของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยตามความต้องการของตลาดและผู้ใช้

ค) เพื่อเป็นกลวิธีในการจำหน่าย หรือ up grade โปรแกรม

1.6 การเผยแพร่โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยส่วนใหญ่มีวิธีการในการเผยแพร่ดังนี้

ก) การจัดงานเปิดตัวโปรแกรมโดยเชิญผู้ใช้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายและ

สื่อมวลชนมาร่วมงาน

ข) ลงบทความในวารสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ค) ลงโฆษณาในวารสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

1.7 เงื่อนไขและลิขสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ในกรณีที่เป็นโปรแกรมสาธารณะจะไม่มีกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับใด ๆ ในการใช้โปรแกรมสามารถก๊อปปี้ต่อ ๆ กันไป

ในกรณีที่เป็นโปรแกรมสงวนลิขสิทธิ์จะมีการใช้ Hard lock ต้องใช้ระบบภาษาไทยของบริษัทนั้น ๆ จึงจะสามารถใช้โปรแกรมได้ หรือบางโปรแกรมมีวิธีการป้องกันการก๊อปปี้

1.8 จุดเด่นของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

จุดเด่นของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยส่วนใหญ่สรุปได้ดังนี้

ก) ต้องเป็นโปรแกรมที่ใช้ง่าย สะดวก

ข) มีความสามารถในส่วนที่โปรแกรมอื่นไม่มี

1.9 การติดต่อกับผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้บริการโปรแกรม

ในการติดต่อกับผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายหรือผู้บริการโปรแกรม มีวิธีการสรุปได้ดังนี้

ก) ติดต่อโดยตรงกับบริษัทผู้ผลิตโปรแกรม โดยบางบริษัทจะมีหน่วยบริการลูกค้าโดยตรง

ข) ติดต่อกับบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายโปรแกรม

ค) ติดต่อกับบริษัทขายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ซื้อเครื่องไป

1.10 ข้อจำกัดของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ผู้ผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยจากบริษัทต่าง ๆ ส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า ข้อจำกัดของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยของตัวเอง คือ Hard lock การต้องใช้การ์ดภาษาไทย ทำให้ไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวอื่นที่ไม่มีระบบภาษาไทยของบริษัทนั้น ๆ

1.11 แนวโน้มในการพัฒนาโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทย

ผู้ผลิตโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยที่ใช้บนดอส (Dos) เกือบทั้งหมด มีความเห็นว่าโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยถึงจุดอิ่มตัวแล้ว การพัฒนาทั้งด้านรูปแบบและความสามารถคงหยุดอยู่เพียงจุดนี้ ยังไม่มีนโยบายที่จะพัฒนาต่อไป ยกเว้นโปรแกรม CU WRITER ซึ่งมีการพัฒนาไปใช้ในระบบ Windows ต่อไป

ทางด้านรูปแบบของโปรแกรมประมวลผลคำภาษาไทยจะมีแนวโน้มในการใช้งานกับระบบ Windows มากขึ้น