

## สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้ เป็นการศึกษา และวิจัยระบบงาน การเดินเอกสาร ในปัจจุบัน ของภาควิศวกรรม คอมพิวเตอร์ และออกแบบระบบการเดินเอกสารเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบการเดินเอกสารอัตโนมัติต่อไป

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ได้ระบบการเดินเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 4 ระบบ คือ ระบบหนังสือเวียน ระบบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ และระบบการสอบวิทยานิพนธ์

2. ได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการเดินเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมด 171 โปรแกรม แสดงตามระบบงานได้ดังนี้

โปรแกรมในระบบหนังสือเวียน 32 โปรแกรม

โปรแกรมในระบบการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท 53 โปรแกรม

โปรแกรมในระบบการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ 56 โปรแกรม

โปรแกรมในระบบการสอบวิทยานิพนธ์ 30 โปรแกรม

3. ได้รูปแบบที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบการเดินเอกสาร

4. ได้ระบบการเดินเอกสารที่สามารถติดตามเอกสารได้ ถูกต้อง 100 เปอร์เซ็นต์ เพราะการออกแบบ ได้ออกแบบให้ผู้รับผิดชอบการเดินเอกสารในแต่ละระบบงาน สามารถติดตามเอกสารได้ทุกจุด ตลอดระยะเวลาของการเดินเอกสาร

5. ได้ระบบการเดินเอกสารที่มีประสิทธิภาพ ลดเวลาที่ใช้ในระบบเดิมลงได้ประมาณ 50 เปอร์เซ็นต์

### ปัญหาที่พบในการวิจัย

1. ปัญหาเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว เช่นเดียวกับเทคโนโลยีทางการเดินเอกสารก็ได้มีการพัฒนาขึ้นมามากมาย จากการศึกษาผู้วิจัยจึงสังเกตเห็นว่า แอ็คชั่นเวิร์กโฟลว์ สนองตอบต่อ ลักษณะการเดินเอกสารที่เป็นอัตโนมัติได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเอื้ออำนวยต่อการวิเคราะห์ระบบ มีการใช้รูปแบบเพื่อวิเคราะห์ได้ง่าย เป็นธรรมชาติมากขึ้นเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ของคน

อันเป็นหัวใจสำคัญของการเดินเอกสาร ซึ่งเป็นแนวความคิดใหม่ที่น่าสนใจ สำหรับออฟฟิส ไอคิว และ แมสเสจ ไอคิว ที่ได้เสนอในโครงร่างวิทยานิพนธ์ ยังคงสร้างความยุ่งยากให้ผู้ใช้งานในช่วงของการ ส่งงาน ที่ จะต้องกำหนดแอดเดรส ของผู้รับงาน ทำให้การเดินเอกสารไม่เป็นไปอย่างอัตโนมัติแท้จริง

## 2. ปัญหาข้อจำกัดของ ซอฟต์แวร์แอ็คชั่นเวิร์กโฟลว์

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อให้กระบวนการทำงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น การใช้ประโยชน์ อีเล็กทรอนิกส์, ระบบโทรสาร เป็นต้น
2. ควรมีการออกรายงาน เพื่อให้การพัฒนากระบวนการเดินเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ควรมีการวิเคราะห์ และออกแบบ เกี่ยวกับเวลา เช่น เวลาตอบรับ, เวลาที่ทำงาน เสร็จสมบูรณ์ และควรมีการเตือนสำหรับงานที่เลยกำหนดเวลา

### ข้อจำกัดของแอ็คชั่นเวิร์กโฟลว์

1. ไม่สามารถเพิ่มผู้มีส่วนร่วม และการเดินเอกสารได้ในภายหลัง เพราะจะต้องกำหนดใน ผังงานเท่านั้น
2. การเริ่มต้นใหม่สามารถทำได้เฉพาะภายในการเดินเอกสาร เท่านั้น ถ้ามีการเริ่มต้นใหม่ ภายนอกการเดินเอกสารจะต้อง เป็นการเริ่มต้นกระบวนการเชิงธุรกิจ ใหม่ตั้งแต่ต้น
3. จะต้องใช้วินโดว์ เอ็นที และ โอเอสทู เป็นตัวจัดการเท่านั้น
4. การกำหนดบุคคลเพื่อทำงาน หรือสั่งงานจะต้องกำหนด ก่อนที่จะมีการสร้างกระบวนการเชิงธุรกิจ หรือ จะต้องมีการเริ่มต้นของการเดินเอกสารแล้วเท่านั้น