

การออกแบบระบบรายงานการเงิน

การออกแบบระบบรายงานการเงินเพื่อให้ได้รายงานการเงินเสนอต่อผู้บริหาร และเสนอต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการออกแบบให้เข้ากับแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และสอดคล้องกับระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ไอบีเอ็ม 370/138 ซึ่งติดตั้งที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับแฟ้มข้อมูลที่ใช่และระบบเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 แฟ้มข้อมูลที่ใช่ในการวิจัย

การนำแฟ้มข้อมูลมาเพื่อการออกรายงานการเงินโดยแต่ละรายงานใช้แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ กันตามความต้องการของรายงาน แฟ้มข้อมูลที่ใช่ทั้งหมดมี 8 แฟ้มข้อมูลดังนี้

(1) แฟ้มข้อมูลล่มาฮิก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำระเบียบข้อบุคคลมารวมกัน ซึ่งแต่ละระเบียบจะมีความยาว 160 คอส์มัน์ และมีเขตข้อมูล 16 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.1 ของภาคผนวก ก.

(2) แฟ้มข้อมูลล่สถานภาพของล่มาฮิก เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำระเบียบล่สถานภาพของล่มาฮิกแต่ละคนมารวมกัน ซึ่งแต่ละระเบียบจะมีความยาว 128 คอส์มัน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 28 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.2 ของภาคผนวก ก.

(3) แฟ้มข้อมูลเงินล่ล่ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำระเบียบเงินล่ล่ของล่มาฮิกแต่ละคนมารวมกัน ซึ่งแต่ละระเบียบจะมีความยาว 64 คอส์มัน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 16 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.3 ของภาคผนวก ก.

(4) แฟ้มข้อมูลเงินกู้ เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำระเบียบเงินกู้ของล่มาฮิกแต่ละคนมารวมกัน ซึ่งแต่ละระเบียบจะมีความยาว 128 คอส์มัน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 29 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.4 ของภาคผนวก ก.

(5) แฟ้มข้อมูลคนค้าประกัน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำทะเบียนคนค้าประกันแต่ละคนมารวมกัน ซึ่งแต่ละทะเบียนจะมีความยาว 64 คอส์มันน์ มีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 12 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.5 ของภาคผนวก ก.

(6) แฟ้มข้อมูลโฉนดค้าประกัน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำทะเบียนโฉนดแต่ละโฉนดมารวมกัน ซึ่งแต่ละทะเบียนจะมีความยาว 64 คอส์มันน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 13 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.6 ของภาคผนวก ก.

(7) แฟ้มข้อมูลสถานะภาพของโฉนดที่ใช้ค้าประกัน เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำทะเบียนสถานะภาพของโฉนดมารวมกัน ซึ่งแต่ละทะเบียนจะมีความยาว 128 คอส์มันน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 19 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.7 ของภาคผนวก ก.

(8) แฟ้มข้อมูลชั่วคราว เป็นแฟ้มข้อมูลที่เกิดจากการนำทะเบียนชั่วคราวที่เตรียมไว้แล้วเมื่อส่งมาอีกมาขอฎีกามารวมกัน ซึ่งแต่ละทะเบียนจะมีความยาว 128 คอส์มันน์ และมีเขตข้อมูลทั้งสิ้น 29 เขต ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ก.8 ของภาคผนวก ก.

#### 4.2 ระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ระบบเครื่องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ไอพีเอ็ม 370/138 ซึ่งติดตั้งที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น 370/138 มีขนาด 512 กิโลไบต์
- (2) ตู้จานแม่เหล็กมี 4 ตู้ เป็นรุ่น 3340-A02 จำนวน 2 ตู้ และรุ่น 3340-B02 จำนวน 2 ตู้ ในการอ่านและบันทึกข้อมูลมีความเร็วในการบันทึกข้อมูล 815 กิโลไบต์ต่อวินาที
- (3) ตู้เทปแม่เหล็กมี 4 ตู้ เป็นรุ่น 3420-003 และมีหน่วยควบคุมตู้เทปแม่เหล็กทั้งหมด 1 หน่วย เทปแม่เหล็กเป็นชนิด 9 แทร็ค สามารถบรรจุข้อมูลได้ 1600 ไบต์ต่อ 1 นิ้ว มีความเร็วในการอ่านและบันทึกข้อมูล 120 กิโลไบต์ต่อวินาที
- (4) เครื่องพิมพ์มี 1 เครื่อง ซึ่งเป็นรุ่น 3203-004 และมีหน่วยควบคุมเครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง รุ่น 3286-002 เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์ได้ทั้งอักษรอังกฤษและอักษรไทย โดยมี

ความเร็วในการพิมพ์อักษรอังกฤษ 1200 บรรทัดต่อนาที และอักษรไทย 300 บรรทัดต่อนาที

(5) เครื่องอ่านบัตรมี 1 เครื่อง ซึ่งเป็นรุ่น 3503-B02 มีความเร็วในการอ่านบัตร 1200 บัตรต่อนาที

(6) เครื่องเจาะบัตรมี 1 เครื่อง ซึ่งเป็นรุ่น 3525-P02 มีความเร็วในการเจาะบัตร 200 บัตรต่อนาที

(7) เครื่องเทอร์มินัลมี 3 เครื่อง เป็นเครื่องที่มีแป้นอักษรอังกฤษ รุ่น 3278-002 จำนวน 1 เครื่อง และเป็นเครื่องที่มีแป้นอักษรไทย-อังกฤษ รุ่น 3277-002 จำนวน 2 เครื่อง

#### 4.3 การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์ในที่นี้หมายถึงรายงานการเงินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ ที่ผู้บริหารสหกรณ์-ออมทรัพย์จุฬาฯ ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ การออกแบบระบบรายงานการเงินได้ออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่ และระบบเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ซึ่งในการออกแบบรายงานเหล่านี้จะต้องคำนึงถึง

- รูปแบบของการนำเสนอ
- เนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับความต้องการ
- การสรุป
- ระยะเวลาที่ต้องการ

ในการออกแบบรายงานนี้ ผู้วิจัยได้ใช้กระดาษต่อเนื่องสำหรับแสดงรายงาน เพราะมีความเหมาะสมทั้งในด้านการใช้ การเก็บรักษา และค่าใช้จ่าย ตลอดจนสะดวกในการจัดทําและสามารถดัดแปลงให้มีรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละประเภทได้

ผู้วิจัยได้ออกแบบรายงานต่าง ๆ เพื่อผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ วางแผน และบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งรายงานออกเป็นงวดรายเดือน และรายปี ดังนี้

- 1) รายงานที่ออกเป็นงวดรายเดือน มีดังต่อไปนี้
  - (1) รายงานการอัปเดตแฟ้มข้อมูลกรณีล่าช้ามารับเงินกู้
  - (2) รายงานการอัปเดตแฟ้มข้อมูลกรณีล่าช้าไม่มารับเงินกู้
  - (3) รายงานการอัปเดตแฟ้มข้อมูลสำหรับออกไปรับเงิน
  - (4) รายงานการอัปเดตแฟ้มข้อมูลกรณีล่าช้าชำระหนี้ถึงงวดสุดท้าย
  - (5) รายงานการพิมพ์ใบรับเงิน
  - (6) รายงานรายละเอียดผู้ขอกู้พิเศษ
  - (7) รายงานรายละเอียดผู้ขอกู้สามัญ
  - (8) รายงานรายละเอียดของผู้กู้ฉุกเฉิน
  - (9) รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินสะสม
  - (10) รายงานรายชื่อล่าช้าใหม่
  - (11) รายงานรายชื่อล่าช้าที่พ้นสภาพ

2) รายงานที่ออกเป็นงวดรายปี มีเพียง 1 รายงานคือ รายงานการจ่ายเงินปันผล และเจดีย์คืน

#### 4.3.1 รายงานที่ออกเป็นงวดรายเดือน

ก่อนที่จะอธิบายรายละเอียดของโปรแกรมการอัปเดตแฟ้มข้อมูล จะอธิบายถึงความหมายและประเภทของการอัปเดตดังนี้

การอัปเดต คือ การทำให้ข้อมูลทันสมัยถูกต้อง และสามารถนำไปใช้งานได้เมื่อสร้างแฟ้มข้อมูลขึ้นแล้ว และเมื่อเวลาผ่านไประยะหนึ่งข้อมูลเกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เช่น ยกเลิกข้อมูลบางส่วน หรือมีข้อมูลใหม่ ๆ เกิดขึ้นเราจะต้องทำการอัปเดตข้อมูลนั้น พร้อมทั้งวันที่ทำการอัปเดตข้อมูล เพื่อจะได้ทราบการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล และสะดวกในการค้นหาอีกด้วย

การอพยพข้อมูล มี 3 ประเภท ดังนี้

(1) การนำข้อมูลออก มี 3 กรณี คือ

- กรณีที่ข้อมูลหมดความจำเป็นในการใช้งาน จะนำข้อมูลส่วนนี้ออกจากแฟ้มข้อมูล และเก็บรักษาไว้ในแฟ้มข้อมูลประวัติศาสตร์ เช่น ข้อมูลของคนที่ยาระหนี้เงินกู้หมดเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำข้อมูลส่วนนี้ออกจากแฟ้มข้อมูล และจะมีรายงานแสดงให้ทราบว่า ข้อมูลใดที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน

- กรณีที่ข้อมูลใช้ประโยชน์ไม่ได้ เช่น เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จะเก็บข้อมูลเดิมไว้ในแฟ้มข้อมูลนั้น เมื่อถึงระยะหนึ่ง ก็จะนำข้อมูลเหล่านั้นออกจากแฟ้มข้อมูลไปเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลอื่นระยะหนึ่ง เพื่อเก็บไว้อ้างอิงเมื่อเกิดปัญหาขึ้น และในที่สุดก็จะลบข้อมูลนั้นทิ้งไป การนำข้อมูลออกจากแฟ้มข้อมูล จะต้องมีการรายงานแสดง ข้อมูลที่นำออกจากแฟ้มข้อมูลนั้น

- กรณีที่ลบข้อมูลออกจากแฟ้มข้อมูล เช่น เมื่อตรวจสอบข้อมูลพบว่าข้อมูลมีการผิดพลาดเกิดขึ้น ก็จะลบข้อมูลเดิมออกจากแฟ้มข้อมูล และแทรกข้อมูลใหม่เข้าไป หรือมีคำสั่งยกเลิกข้อมูลนั้น เป็นต้น จะต้องมีการรายงานแสดงคำสั่งที่เกิดขึ้น และแสดงข้อมูลที่ถูกลบทิ้งพร้อมทั้งสาเหตุ

(2) การแทรกข้อมูล ข้อมูลที่เกิดขึ้นในกรณีนี้ จะเป็นข้อมูลใหม่ซึ่งยังไม่มีอยู่ในแฟ้มข้อมูลเลย แต่ต้องการเก็บลงในแฟ้มข้อมูล เพื่อให้แฟ้มข้อมูลสมบูรณ์ จะต้องมีการรายงานแสดงคำสั่ง พร้อมทั้งข้อมูลที่จะเพิ่ม และแสดงข้อมูลที่เพิ่มแล้ว ตลอดจนสาเหตุในการเพิ่ม

(3) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม ในบางกรณีเมื่อสร้างแฟ้มข้อมูลขึ้นมาแล้ว อาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางส่วน เพื่อทำให้ข้อมูลทันสมัยอยู่เสมอ และจะเก็บข้อมูลเดิมไว้ในแฟ้มข้อมูล โดยกำหนดให้เขตข้อมูลเขตหนึ่งมีรหัสกำหนดไว้ เพื่อแสดงว่าข้อมูลนี้ใช้ประโยชน์ไม่ได้ และเมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่มีข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ไม่ได้มากพอควร ก็จะนำข้อมูลเหล่านี้ออกจากแฟ้มข้อมูล นำไปเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลอื่นชั่วคราว รายงานนี้จะแสดงข้อมูลก่อนการ

เปลี่ยนแปลง และข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง เพื่อแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน

(1) รายงานการอัปเดตเพิ่มข้อมูลกรณีสมาชิกมารับเงินกู้ รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงานและการเปลี่ยนแปลงของระเบียนเดิมของสมาชิกผู้มารับเงินกู้ เปรียบเทียบกับระเบียนใหม่ที่ได้มีการอัปเดตแล้วของเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่สมาชิกเก่าด้วยจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงระเบียนบางระเบียนของเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทการกู้เก่าด้วย เพื่อทำการอัปเดตเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพถูกต้อง

(2) รายงานการอัปเดตเพิ่มข้อมูลกรณีสมาชิกไม่มารับเงินกู้ รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงานและการเปลี่ยนแปลงของระเบียนเดิมของสมาชิกผู้ไม่มารับเงิน เปรียบเทียบกับระเบียนใหม่ที่ได้มีการอัปเดตแล้วของเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการอัปเดตเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้คืนกลับสู่สภาพเดิม

(3) รายงานการอัปเดตเพิ่มข้อมูลสำหรับออกใบรับเงิน รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงาน และการเปรียบเทียบระหว่างระเบียนเก่ากับระเบียนใหม่ที่ทำการอัปเดตแล้ว จะทำการอัปเดตโดยการบวกอายุสมาชิกอีก 1 เดือน คำนวณเงินค้ำหุ้น ในกรณีที่สมาชิกผู้นั้นกู้เงินอยู่จะคำนวณยอดลูกหนี้คงเหลือ ดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน เพื่อเตรียมไว้สำหรับออกใบรับเงินจากรายงานนี้จะช่วยลดขั้นตอนการออกใบรับเงินที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ลงได้ คือลดขั้นตอนการคำนวณยอดเงินต่าง ๆ ในสมุดทะเบียนเงินละลิมหุ้นและบัญชีเงินกู้ก่อนการออกใบรับเงิน

(4) รายงานการอัปเดตเพิ่มข้อมูลกรณีสมาชิกชำระหนี้ถึงงวดสุดท้าย รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงาน และการเปรียบเทียบระหว่างระเบียนเก่ากับระเบียนใหม่ที่ทำการอัปเดตแล้ว โดยทำการเตรียมจะลบระเบียนที่เกี่ยวข้องออกจากเพิ่มข้อมูล เพื่อจะอัปเดตให้สมาชิกผู้นั้นหมดสภาพหนี้ กลายเป็นสภาพที่ถูกต้อง

(5) รายงานการออกใบรับเงิน รายงานนี้จะแสดงเลขที่ใบรับเงิน เลขที่บัญชี-  
 ถ้อยคำย เลขสมาชิก วันที่ที่ออกใบรับเงิน ชื่อ นามสกุล สังกัด ประเภทการกุศล สัญญาภูมิลักษณ์  
 งวดที่ จำนวนเงินต้นที่ผ่อนงวดละ ดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน รวมเงินต้นและดอกเบี้ยของงวดนั้น  
 เงินสะสมรายเดือน ยอดรวมทั้งสิ้น ที่ว่างเพื่อให้ลงชื่อ สำหรับเจ้าหน้าที่ เหนรัญญิก  
 และ เลขานุการ ส่วนท้ายของใบรับเงินจะแสดงรหัสของประเภทการกุศล คือ 1 = เงินกู้ฉุกเฉิน  
 2 = เงินกู้สามัญ 3 = เงินกู้พิเศษ (จำนอง) 4 = เงินกู้พิเศษ (ซื้อที่ดิน) นอกจากนี้ยัง  
 แสดงจำนวนเงินค่าหุ้น หนี้คงเหลือ และอายุสมาชิก วัตถุประสงค์รหัสของประเภทการกุศลอีกด้วย  
 เมื่อออกใบรับเงินของสมาชิกครบจำนวนแล้ว ในส่วนท้ายของรายงานนี้ได้สรุปยอดเงินต้น  
 ดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่าย ณ เดือนนั้น และยอดรวมลูกหนี้เงินกู้ทุกประเภท ณ เดือนนั้นไว้ด้วย  
 นอกจากนี้ยังสรุปยอดรวมจำนวนใบรับเงินที่ได้ออกไปแล้วในคราวนั้น และยอดรวมเงินสะสม  
 ทั้งหมดที่สมาชิกจ่าย ณ เดือนนั้น ไว้ด้วย ซึ่งใบรับเงินนี้ สมาชิกทุกคนจะได้รับตอนสิ้นเดือน  
 เพื่อแจ้งให้สมาชิกแต่ละคนได้ทราบถึงฐานะการเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ณ เดือน  
 นั้น การออกใบรับเงินโดยใช้คอมพิวเตอร์นี้ช่วยลดขั้นตอนการออกใบรับเงินที่กระทำอยู่ใน  
 ปัจจุบันได้มาก โดยตัดขั้นตอนการเขียนใบรับเงินลงไปได้ สามารถประหยัดเวลาเจ้าหน้าที่  
 เขียนใบรับเงินลงไปได้ 28 คน-วัน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเตรียมใบรับเงินให้สมาชิกได้  
 รวดเร็วยิ่งขึ้น

(6) รายงานรายชื่อผู้ขอกู้พิเศษ รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงาน เลขลำดับ  
 ชื่อ นามสกุล เลขสมาชิก สังกัด วงเงินขอกู้ เลขที่โฉนดที่ใช้ค้ำประกัน ราคาประเมินที่ดิน  
 ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง ยอดรวมราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงินที่อนุมัติ  
 ให้กู้ได้ จำนวนเงินที่ส่งใช้หนี้เก่า และจำนวนเงินที่จ่ายจริง โดยส่วนท้ายของแต่ละรายงาน  
 จะสรุปยอดรวมของวงเงินที่ขอกู้ ยอดส่งใช้หนี้เก่า และยอดจำนวนเงินที่จ่ายไปจริง เพื่อเสนอ  
 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พิจารณาอนุมัติเมื่อถึงวาระประชุม

(7) รายงานรายชื่อผู้ขอกู้ล้งามัญ รายงานนี้จะแสดง วันที่ออกรายงาน เลขลำดับ เลขล้งามัญ ชื่อ นามล้งกุล ล้งกัต จำนวนตันเงินที่กู้ จำนวนหน้ค้งเหล็ลล จำนวนเงินที่ล้งกรณลล- ออมทรพยลลได้ล้งายไปล้งริง หรือ จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้ล้งรับไปล้งริง ๆ และชื่อผู้ค้ล้งประกัน ในล้ง่วนท้ล้งาย ของรล้งงานล้งจะล้งรูปยลลตรวมของวงเงินที่ขอกู้ ยลลดล้งล้งใช้หน้ค้งเก้ลล และยลลดจำนวนเงินที่ล้งายไปล้งริง เพื่อล้งนอคณลลกรรมการค้ล้งาเนนการล้งกรณลลออมทรพยลลพิจลลารณลลอนุมัติเมื่อถึงวาระล้งประชุม

(8) รายงานรายชื่อผู้ขอกู้จุกเงิน รายงานนี้จะแสดงล้ง่วงวันที่ก้ล้งหนดให้ เลขล้งลำดับ เลขล้งมาชีก ชื่อ นามล้งกุล ล้งกัต จำนวนตันเงินที่กู้ จำนวนหน้ค้งเหล็ลล จำนวนเงิน ที่ล้งกรณลลออมทรพยลลได้ล้งายไปล้งริง หรือ จำนวนเงินที่ผู้กู้ได้ล้งรับไปล้งริง ๆ และวันเต็ลลนปี ที่ล้งมาชีกผู้ให้ล้งมาขอรับเงินจุกเงิน ในล้ง่วงระยลลเวลลเวลาที่ก้ล้งหนด ในล้ง่วนท้ล้งายของรล้งงานล้งจะ ล้งรูปยลลตรวมของวงเงินที่ขอกู้ ยลลดเงินล้งล้งใช้หน้ค้งเก้ลล และยลลดเงินที่ล้งายไปล้งริง เพื่อคณลลกรรมการ ค้ล้งาเนนการล้งกรณลลออมทรพยลลจะลลได้ทรลลบถึงจำนวนคนและจำนวนเงินที่มีผู้ล้งมารับเงินจุกเงินใน ล้ง่วงเวลลลานั้น

(9) รายงานรล้งการเปลี่ลลนเปลี่ลลงเงินล้งลลลม รายงานนี้จะแสดง วันที่ออกรล้งงาน เลขล้งลำดับ เลขล้งมาชีก ชื่อ นามล้งกุล ล้งกัต เงินล้งลลลมก้ล้งนการเปลี่ลลนเปลี่ลลง เงินล้งลลลมจริง จำนวนเงินที่เปลี่ลลนเปลี่ลลง ซึ่งถ้ลลเปลี่ลลนเปลี่ลลงไปนทางที่เพิ่มช้ลลน จำนวนเงินที่เปลี่ลลนเปลี่ลลงจะ อยู่ล้งตรงก้ลลครลลื่องหมายลลลวก ถ้ลลเปลี่ลลนเปลี่ลลงไปนทางที่ลลดลลลง จำนวนเงินที่เปลี่ลลนเปลี่ลลงจะอยู่ ล้งตรงก้ลลครลลื่องหมายลลลล และหมายเหตุ จะลลแสดงรลลลลของการเปลี่ลลนเปลี่ลลงการล้งเงินล้งลลลม รลลลลของการเปลี่ลลนเปลี่ลลงการล้งเงินล้งลลลมมีความหมายลลลลดงต่อไปนลลลคือ 1 = เงินล้งลลลมจริงมาก กว่าหรือเท้ลลกับเงินล้งลลลมตามเกณลลล 2 = งดล้งเงินล้งลลลม เนื่องจลลลครลล 84 งวด, 3 = ของดล้งเพราะเก้ลลบไม่ลลได้ และตอนท้ล้งายของรล้งงานล้งจะล้งรูปยลลตรวมล้งล้งลลนเพื่อลลดูว่าจำนวน เงินที่เปลี่ลลนเปลี่ลลงเพิ่มช้ลลนหรือลลดลลลง เพื่อล้งนอให้คณลลกรรมการค้ล้งาเนนการล้งกรณลลออมทรพยลล พิจลลารณลลอนุมัติการล้งนลลลลลการเป็นล้งมาชีก เมื่อถึงวาระการล้งประชุมคณลลกรรมการล้งกรณลล- ออมทรพยลล

(10) รายงานรายชื่อสมาชิกเข้าใหม่ รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงาน เลขลำดับ เลขสมาชิก ชื่อ นามสกุล สังกัด และหมายเหตุ เพื่อเล่นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนุมัติการเข้า เป็นสมาชิกเมื่อถึงวาระการประชุม

(11) รายงานรายชื่อสมาชิกที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก รายงานนี้จะแสดงวันที่ออกรายงาน เลขลำดับ เลขสมาชิก ชื่อ นามสกุล สังกัด จำนวนเงินค่าหุ้น ยอดหนี้คงเหลือ รหัสของประเภทการกู้ และรหัสของการพ้นสภาพ นอกจากนี้ยังแสดงว่าสมาชิกผู้พ้นสภาพนั้นได้ใช้สมาชิกผู้ใดค้ำประกันอยู่ในกรณีสมาชิกผู้นั้นกู้สามัญ หรือใช้โฉนดที่ดินค้ำประกันอยู่ในกรณีสมาชิกผู้นั้นกู้พิเศษ หรือมิได้ค้ำประกันให้แก่สมาชิกผู้ใดเลย โดยจะแสดงรหัสของประเภทการกู้และรหัสของการพ้นสภาพไว้ส่วนท้ายของทุก ๆ หน้าของรายงาน ซึ่งรหัสของประเภทการกู้มีดังนี้ 1 = กู้ฉุกเฉิน 2 = กู้สามัญ 3 = กู้พิเศษ (จำนอง) 4 = กู้พิเศษ (ที่ดิน) และรหัสของการพ้นสภาพมีดังนี้ 1 = ตาย 2 = วิกลจริต 3 = ล้มละลาย 4 = ถูกออกจากราชการ 5 = ถูกให้ออกจากสหกรณ์ 6 = ลาออกจากการเป็นสมาชิก ในส่วนท้ายของรายงานจะสรุปรวมรายชื่อของสมาชิกที่พ้นสภาพ สังกัด จำนวนเงินค่าหุ้น ยอดหนี้คงเหลือ รหัสประเภทการกู้ และรหัสการพ้นสภาพ นอกจากนี้ยังสรุปจำนวนสมาชิกที่พ้นสภาพแต่ละประเภทไว้ในส่วนท้ายของรายงานด้วย เพื่อเล่นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อนุมัติการพ้นสภาพเมื่อถึงวาระการประชุม

#### 4.3.2 รายงานที่ออกเป็นงวดรายปี

รายงานการจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืน รายงานนี้แสดงปีที่ออกรายงาน เลขสมาชิก ชื่อ นามสกุล สังกัด จำนวนเงินปันผล จำนวนเงินเฉลี่ยคืน ยอดรวมของเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน และที่ว่างสำหรับสมาชิกลงชื่อเมื่อมารับเงินในส่วนท้ายของรายงานนี้ได้สรุปรวมยอดจำนวนเงินปันผลและจำนวนเงินเฉลี่ยคืนไว้ด้วย เพื่อเล่นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์เมื่อถึงวาระประชุม