

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กรีช เกตุแก้ว. "การควบคุมงาน", หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น,
2509.

การปกครอง, กรม. การจัดการศึกษาโดยท้องถิ่น. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น,
2513.

การปกครอง, กรม. รายงานกิจการสถานธนาบาลของเทศบาล พ.ศ. 2507.
พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2507.

การปกครอง, กรม. รายงานกิจการเทศบาลประจำปี 2509. พระนคร :
โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2511.

การปกครอง, กรม. หนังสือด่วนมากที่ มท.0314 /ว. 50101 เรื่องการจัดทำ
ทะเบียนผู้เลือกตั้ง ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน
2511.

การเทศบาล, กอง. ระเบียบการกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น
พ.ศ. 2499 เล่มที่ 4. พระนคร : บริษัทเสนาการพิมพ์, 2500.

เกษม อุทยานิน และ เกษม สุวรรณกุล. "การประสานงาน", หลักบริหาร.
พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2509.

จิระพันธุ์ พูลพัฒน์. "พัฒนาการของการบริหารการศึกษาไทย", วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513. (อัคราเนา).

จันทร์แรม คีรีโชค จันทรทัต, ม.ร.ว. "การปรับปรุงงาน", หลักบริหาร.

พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2509.

ชวงค์ ฉายะบุตร. "ทองถิ่นอริปไตย", เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 9 พ.ศ. 2511. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2511.

บทบรรณาธิการ. "ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงเทศบาล", หลักปรัชญาการปกครอง, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม, 2506), หน้า 155.

ประหยัด สมานมิตร. "การติดตามและประเมินผล", หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2509.

ประเสริฐ บุญชื่อ. "ลักษณะและความสำคัญของบริหารงานตำแหน่งปลัดเทศบาล", ปรัชญาการปกครอง. ปีที่ 6, ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม, 2508), หน้า 101.

ปรีชา สุชินวงศ์, ร.ศ.อ. คำอธิบายพระราชนิพนธ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2495. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2507.

"พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2506", ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 80 ตอนที่ 84 (23 สิงหาคม, 2506), มาตรา 41.

"พระราชนิพนธ์ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2503", ราชกิจจานุเบกษา. (15 เมษายน, 2503), หน้า 150.

"พระราชนิพนธ์เทศบาล พ.ศ. 2496", ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 70 ตอนที่ 14 (17 กุมภาพันธ์, 2496), มาตรา 37, 39.

- "พระราชบัญญัติบำเหน็จบ้านนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500", ราชกิจจานุเบกษา.
เล่มที่ 74 ตอนที่ 99 (19 พฤศจิกายน, 2500), มาตรา 21.
- "พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2505", ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับพิเศษ เล่มที่ 82
ตอนที่ 94 (1 พฤศจิกายน, 2505), หน้า 64.
- "พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510", ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 84 ตอน
ที่ 114 (26 พฤศจิกายน, 2510), หน้า 38.
- "พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475," ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 49
(20 เมษายน, 2475), หน้า 50.
- "พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2503",
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 77 ตอนที่ 77 (20 กันยายน, 2503),
หน้า 153.
- "พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2484", ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 58 ตอน
ที่ 97 (30 ธันวาคม, 2484), หน้า 51-54.
- มัลลี เวชชาชีวะ. "การมอบอำนาจหน้าที่", หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์
ส่วนท้องถิ่น, 2509.
- มหาดไทย, กรม. ระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเทศบาล พ.ศ.2496-
2497 เล่มที่ 7. พระนคร : โรงพิมพ์อำพลวิทยา, 2498.
- มหาดไทย, กรม. ระเบียบการกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
2501 เล่มที่ 11. พระนคร : โรงพิมพ์กรมมหาดไทย, 2502.
- มหาดไทย, กรม. หนังสือที่ 6954/2503 เรื่องระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล
นำจับผู้กระทำความผิดเทศบัญญัติ พ.ศ.2503 ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด
ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2503.

มหาดไทย, กระทรวง. ข้อบังคับ ก.ท. ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2507) ว่าด้วยกา^๑รกำหนด
ตำแหน่งที่^๒ใช้วิชาชีพ ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2507 .

มหาดไทย, กระทรวง. ข้อบังคับ ก.ท. ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2507) ว่าด้วยกา^๑รกำหนด
คุณสมบัติ^๒ ทัศนคติ และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
เทศบาลสามัญชั้นตรี ตำแหน่งปลัดเทศบาล (ชั้นตรี และรองปลัดเทศบาลชั้นตรี)
(17 มิถุนายน, 2507), หน้า 656.

มหาดไทย, กระทรวง. ข้อบังคับ ก.ท. ฉบับที่ 13 ว่าด้วยกา^๑รบรรจุผู้ได้รับปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2509 .

มหาดไทย, กระทรวง. ข้อบังคับ ก.ท. ฉบับที่ 18 ว่าด้วยกา^๑รเทียบตำแหน่งที่เรียก
ชื่อข้างอื่น ลงวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ.2509 . หน้า 678.

มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกา^๑รฝากเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การรักษาเงิน และการตรวจเงินเทศบาล พ.ศ.2501 ลงวันที่ 3
มิถุนายน 2501. ข้อ 20.

มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของ
โรงเรียนในสังกัดหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2501. (12
ตุลาคม, 2510), ข้อ 8 ข.

มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณเทศบาล
พ.ศ.2505 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2505 . ข้อ 37.

มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการปฏิบัติงานเทศบาล
พ.ศ. 2496 . ข้อ 5, หน้า 49.

มหาดไทย, กระทรวง. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานเทศบาล
พ.ศ. 2496. (2 มิถุนายน, 2496).

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือคณมากที่ มท.0311 /ว.189 เรื่องการจัดทำราย
งานประจำปีของเทศบาลและสุขาภิบาล ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด
ทุกจังหวัด ลงวันที่ 28 มีนาคม 2512 .

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ 2619/2505 เรื่อง การปรับปรุงงานด้านประชา
สัมพันธ์ของเทศบาลถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์
2505.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือคณมากที่ 5078/2506 เรื่องการโอนโรงเรียน
ประชาบาลให้ท้องถิ่นดำเนินการถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 26
มีนาคม 2506.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือคณมากที่ มท. 0314 /ว.634 เรื่องพระราชบัญญัติ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2511 ถึงผู้ว่าราชการ
จังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2511 .

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือคณมากที่ 271/2496 เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
ทุกจังหวัด ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2496.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ 160/2496 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยทรัพย์สินของเทศบาล ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 27
มีนาคม 2496.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ 9025/2501 เรื่องระเบียบการคลังของเทศ
บาล ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2501.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือความมากที่ มท. 0321/5674 เรื่องระเบียบการ
ออกประกาศนียบัตร ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 22
เมษายน 2507.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ มท. 0201 /ว.587 เรื่องระเบียบว่าด้วย
การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2511 ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุก
จังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2511.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ 10487/2505 เรื่องส่วนระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยวิธีดำรงงบประมาณของเทศบาล พ.ศ.2505 ถึงผู้ว่าราชการ
จังหวัดทุกจังหวัด ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2505.

มหาดไทย, กระทรวง. หนังสือที่ 713/2504 เรื่องส่งสำเนาคำสั่งเรื่องแต่งตั้ง
เลขานุการคณะกรรมการควบคุมสอดส่องกิจการไฟฟ้าในเขตสัมปทานของ
เทศบาล ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด 56 จังหวัด ลงวันที่ 7 มีนาคม 2504 .

วิริย ทรพรานนท์. "อำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลในฐานะหัวหน้างานฝ่ายประจำ"
วิทยานิพนธ์ ปริญญาพัฒนบริหารศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2512. (อัครสำเนา).

วิสุทธิ สิงหนาท. กฎหมายระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร. ฉบับที่ : อมการ
พิมพ์, 2508.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2511.

สมพงษ์ คำฉัตร, ร.ศ. ระเบียบการเงินในหน้าที่ของเทศบาลและสุขาภิบาล.
ธนบุรี : โปธิสามต้นการพิมพ์, 2509.

สายสิทธิ์ พรแก้ว. "การปรับปรุงและการจัดวางผังสำนักงาน", หลักบริหาร.
พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2509.

สุรางค์ ไคว์ตระกูล. "การบำรุงขวัญ", การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.
พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2505.

เสถียร วิชัยลักษณะ. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2502.
พระนคร : โรงพิมพ์นิติเวช, 2506.

เสถียร วิชัยลักษณะ. พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2478. พระนคร :
โรงพิมพ์นิติเวช, 2509.

อาษา เมฆสวรรค์. "การวางแผนงาน", หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์
สวนทองถิ่น, 2509.

ภาษาอังกฤษ

Fagen, Richard R. Politics and Communication. Boston,
Mass : Little Brown and Company, 1966.

Koontz, Harold and O'Donnel, Cyril. Principles of Management:
An Analysis of Managerial Function. New York :
Mc-Graw-Hill, 1964.

Spair, Eward. "Communication", Encyclopedia of the Social
Science. N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1959.

วารสารภาษาไทย

การปกครอง, กรม. "กฎหมายและระเบียบการ", นิตยสารท้องถิ่น, ปีที่ 6
เล่มที่ 7 (กรกฎาคม, 2509), หน้า 111.

การปกครอง, กรม. "การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนชั้น โอน ออก", นิตยสารท้องถิ่น,
ปีที่ 8 เล่มที่ 10 (ตุลาคม, 2511), หน้า 90.

การปกครอง, กรม. "บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนชั้น โอน ออก", นิตยสารท้องถิ่น.
ปีที่ 8 เล่มที่ 11 (พฤศจิกายน, 2511), หน้า 66.

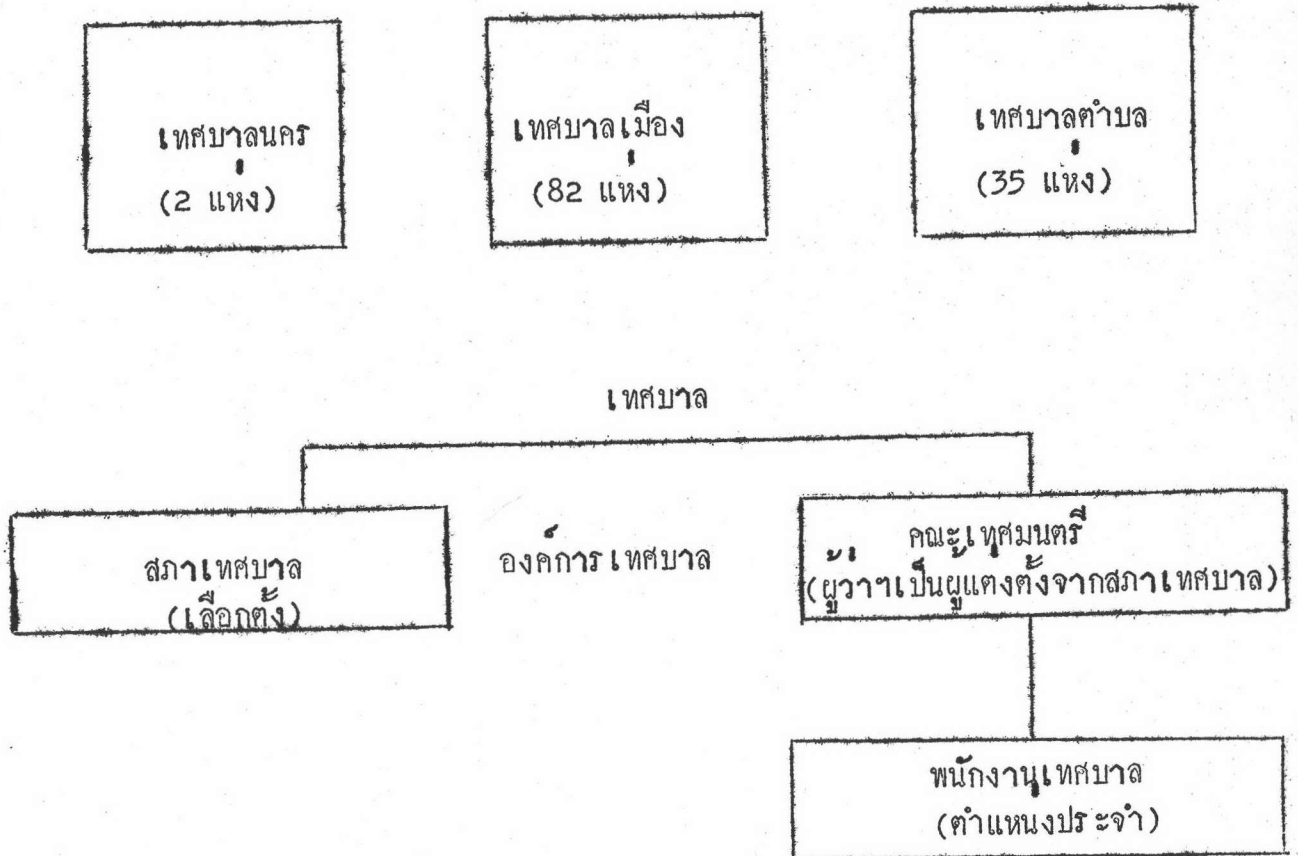
ชุบ กาญจนประกร. วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ 2507. พระนคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

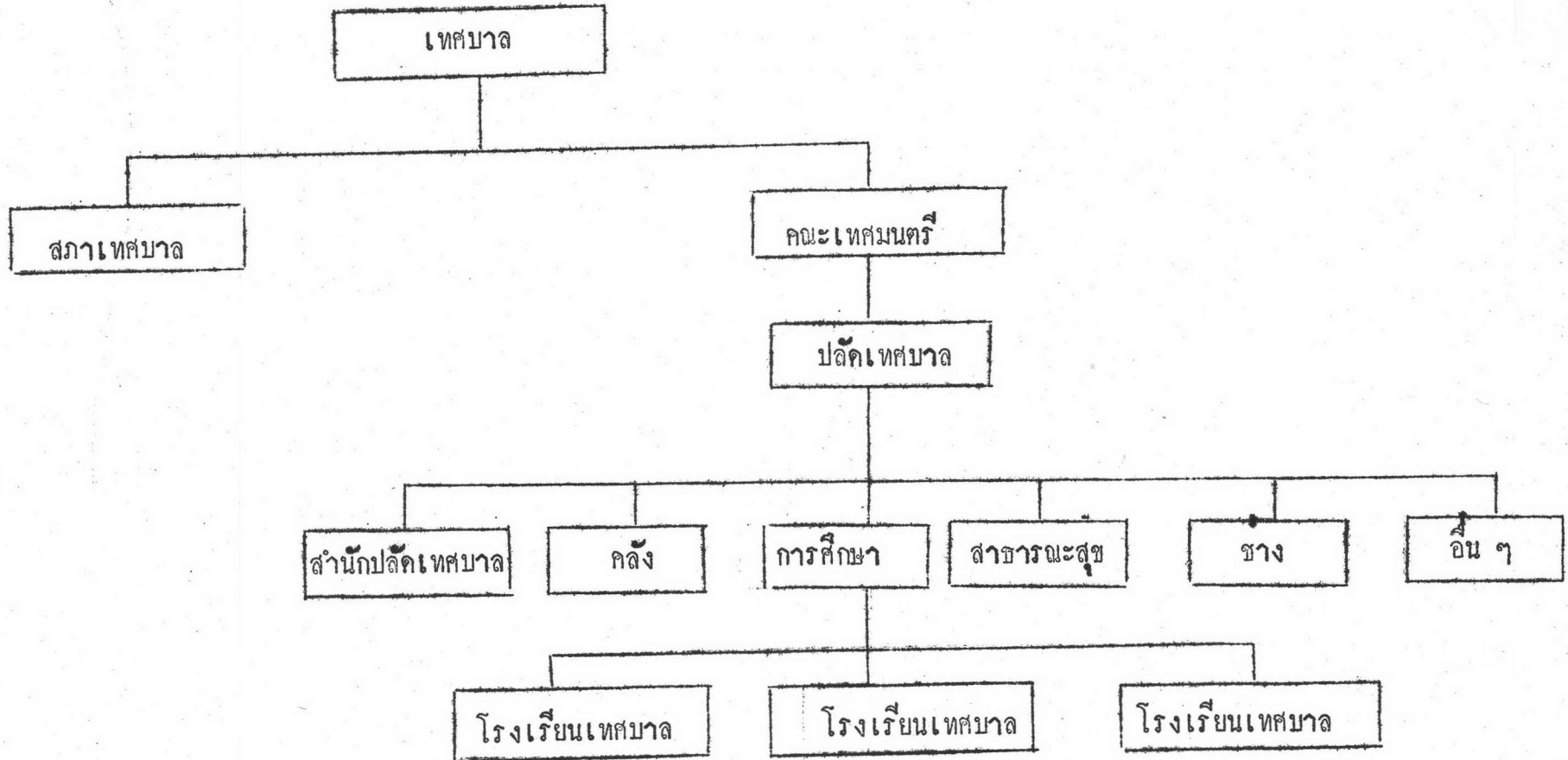
แผนภูมิที่ 1
ระบบเทศบาล



แหล่งที่มา : วิทยุ สาร, หลักบริหารการศึกษา (พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนา-พานิช, 2514), หน้า 23.

แผนภูมิที่ 2

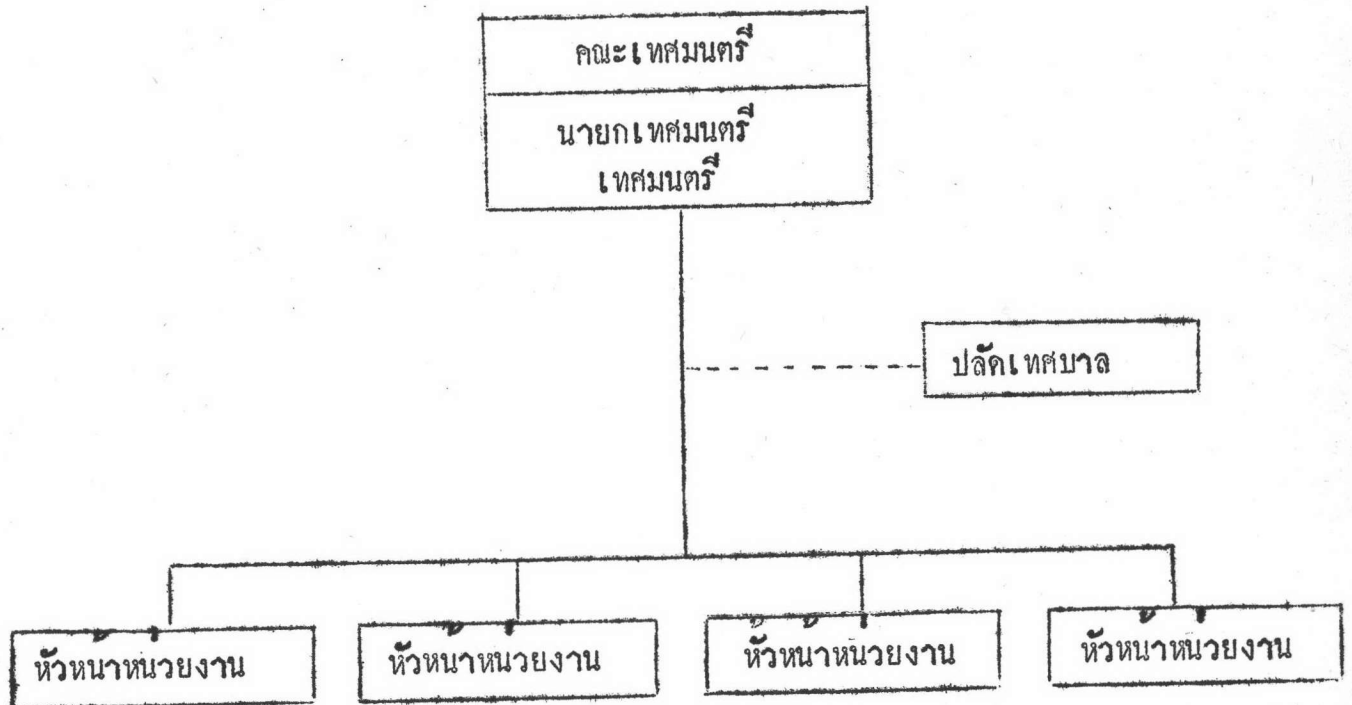
การจัดการบริหารการศึกษาของเทศบาล



แหล่งที่มา : กรมการปกครอง, การจัดการศึกษาโดยท้องถิ่น (พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2513), หน้า 12.

แผนภูมิที่ 3

ฐานะของปลัดเทศบาลตามความเป็นจริงในปัจจุบัน



แหล่งที่มา : วารสารรัฐประศาสนศาสตร์, ปีที่ 4, ฉบับที่ 2, (ตุลาคม, 2506),
หน้า 199.

ภาคผนวก ข.

ที่ พิเศษ / ๒๕๑๔

กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง

๓๐ ธันวาคม ๒๕๑๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

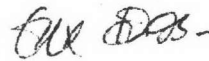
เรียน ท่านปลัดเทศบาล

ด้วย นางสาวปรีชา สิริอินเพชร นิสิตคณะครุศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทของปลัดเทศบาลในการ
บริหารการศึกษา" เพื่อรับปริญญาโททางบริหารการศึกษา ซึ่งการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนี้
จะสำเร็จได้ด้วยดีได้จำเป็นต้องอาศัยข้อเท็จจริงและความคิดเห็นบางประการจากผู้นิยม
เพื่อประกอบการศึกษาวิจัย

ผู้วิจัยและอาจารย์ผู้ควบคุมได้ขอความร่วมมือมายังขอใหช่วยติดต่อ
ขอความร่วมมือจากท่านปลัดเทศบาล เพื่อขอใหช่วยตอบคำถามในแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้
ณจึงเรียนมา หากจะเห็นสมควรใหความอนุเคราะห์ได้เพียงใดก็ได้โปรดกรุณาด้วย
เพื่อประโยชน์แก่การศึกษาต่อไป

เมื่อท่านได้กรอกแบบสอบถามให้แล้ว โปรดใส่ซองที่แนบมาส่งคืนให้แก่
ผู้ทำการวิจัยโดยทางไปรษณีย์ด้วย จะขอบคุถึง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายอาษา เมฆสวรรค์)

หัวหน้ากองราชการส่วนท้องถิ่น



ที่ สร.๒๐๐๘/๒๐๖๗

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓๐ ธันวาคม ๒๕๑๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ท่านปลัดเทศบาล

เนื่องด้วย นางสาวปรีชา ศิริปิ่นเพชร นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชา
บริหารการศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง " บทบาทของปลัดเทศบาลในการบริหารการ
ศึกษา " ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดกรอกแบบสอบถาม ซึ่งได้แนบมาพร้อมหนังสือ
ฉบับนี้แล้ว และกรุณาส่งคืนให้แก่ผู้วิจัยด้วย

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุน
ให้นิสิตได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบ
คุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ วิศทเวทย์)

เลขาธิการ บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มกราคม 2515

กราบเรียน ท่านปลัดเทศบาล ที่เคารพ

ดิฉันเป็นอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนเทศบาลวัดแก้วแจ่มฟ้า สี่พระยา พระนคร ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการสังคม เทศบาลนครกรุงเทพ ให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำวิชาการด้านบริหารการศึกษามาปรับปรุงระบบการศึกษาในโรงเรียน และเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของเทศบาลโดยทั่วไป บัดนี้ การเรียนวิชาการต่าง ๆ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คงเหลือแต่เพียงวิทยานิพนธ์เท่านั้น ในฐานะที่ดิฉันเป็นพนักงานเทศบาลคนหนึ่ง ดิฉันมีความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ของท่านเป็นอย่างยิ่ง เพราะท่านมีส่วนรับผิดชอบต่อการศึกษาของประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด ดิฉันจึงตัดสินใจทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทของปลัดเทศบาลในการบริหารการศึกษา" เพื่อเผยแพร่งานของท่านให้มวลชนทั่วไปได้รับทราบตามสมควร

ดิฉันจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดสละเวลาเพียงเล็กน้อยตอบแบบสอบถามที่ส่งมานี้ทุกข้อ คำตอบจากใจจริงและความคิดเห็นอย่างเสรีของท่านเป็นสิ่งที่มีความยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์นี้ ดิฉันขอรับรองว่า จะไม่วิเคราะห์ความคิดเห็นเป็นรายบุคคล ดังนั้น ความคิดเห็นทุกข้อ ผู้อ่านจะไม่ทราบว่า เป็นความคิดเห็นของผู้ใด

ดิฉันขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย การวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จลงไม่ได้เลย ถ้าขาดความร่วมมือของท่าน เมื่อการวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัยเรื่องนี้เสร็จสิ้น ดิฉันจะส่งสรุปรายงานมาให้ท่านหนึ่งชุดทันที เพื่อระลึกถึงพระคุณของท่าน.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ปรีชา ศิริปิ่นเพชร

(น.ส. ปรีชา ศิริปิ่นเพชร)

แบบสอบถามปลัดเทศบาล

เรื่อง

"บทบาทของปลัดเทศบาลในการบริหารการศึกษา"

คำอธิบาย

โปรดตอบทุกข้อ โดยเลือกเขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องว่าง ()
เพียงเครื่องหมายเดียว ตามความเป็นจริง หรือใกล้เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ที่สุด และกรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง _____ ค่ะ

1. การปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านนั้น ท่านปฏิบัติตามแนวนโยบายของใครมากที่สุด

สภาเทศบาลในฐานะผู้แทนประชาชน ()

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอในฐานะผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ()

คณะเทศมนตรีในฐานะผู้บริหารงานเทศบาล ()

ตัวท่านเองในฐานะปลัดเทศบาล ()

ถ้ามีผู้อื่นโปรดระบุ _____

2. ในสภาพปัจจุบันของประเทศไทย ท่านคิดว่าปลัดเทศบาลมีบทบาททางด้านการวางแผนนโยบายการจัดการศึกษาเพียงใด

มาก ()

พอประมาณ ()

น้อย ()

น้อยมาก ()

ไม่แน่ใจ ()

3. ในกรณีที่ท่านมีความคิดอยากจะให้โรงเรียนดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ท่านเสนอความคิดหรือเสนอโครงการนั้นต่อผู้ใด

นายกเทศมนตรี ()

คณะเทศมนตรี ()

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ()

ครูใหญ่ ()

ถ้ามีผู้อื่นโปรดระบุ _____

4. วิธีการที่ท่านแนะนำในการวางโครงการต่าง ๆ ก็คือ

ครูใหญ่วางโครงการแล้วแจ้งให้ท่านและครูทราบ ()

ครูใหญ่และผู้ช่วยครูใหญ่วางโครงการแล้วแจ้งให้ท่านและครูทราบ ()

ครูใหญ่ตั้งคณะกรรมการวางโครงการแล้วแจ้งให้ท่านและครูทราบ ()

คณะครูในโรงเรียนทุกคนประชุมวางโครงการแล้วแจ้งให้ท่านและครูทราบ ()

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

5. ท่านมีวิธีการปฏิบัติงานบริหารการศึกษาโดยทำตาม

แผนงานที่วางไว้ล่วงหน้า ()

ความคิดเห็นของท่านเฉพาะกรณี ()

ความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรี ()

ความเห็นชอบจากสมาชิกสภาเทศบาล ()

ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

6. โปรดเรียงลำดับตำแหน่งต่าง ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีส่วนบริหารการศึกษาตามลำดับความสำคัญ โดยเติมหมายเลข 1 เมื่อสำคัญที่สุด 2 เมื่อสำคัญน้อยลงไป จนถึง 5 เมื่อสำคัญน้อยที่สุด

- ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ ()
- นายกเทศมนตรี ()
- เทศมนตรี ()
- ปลัดเทศบาล ()
- หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา ()



7. ท่านคิดว่าวิธีการใดที่จะทำให้หน่วยงานคานการศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- ขยายหน่วยงานให้ใหญ่ขึ้นจากหมวดการศึกษาให้เป็นแผนการศึกษา ()
- ขยายหน่วยงานให้ใหญ่ขึ้นจากแผนการศึกษาให้เป็นกองการศึกษา ()
- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของส่วนการบริหารการศึกษาในปัจจุบัน ()
- ให้เป็นอย่างอื่น ()
- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ทำงานบริหารการศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบัน ()
- ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

8. ถ้านายกเทศมนตรียื่นมือเข้ามาเกี่ยวข้องกับอย่างใกล้ชิดกับการบริหารการศึกษา ท่านคิดว่าน่าจะมีสาเหตุสำคัญมาจากการที่

- ท่านทำงานไม่ตรงกับนโยบายนายกเทศมนตรี ()
- นายกเทศมนตรีไม่ไว้วางใจท่าน ()
- นายกเทศมนตรีไม่รู้หลักบริหารการศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดงานในหน้าที่ ()
- นายกเทศมนตรีเข้าใจว่านโยบายการศึกษาเป็นหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ()
- ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

9. พนักงานเทศบาลตำแหน่งครูในเทศบาลของท่านให้ความร่วมมือกับท่านในการทำงานด้านการเรียนการสอนเพียงใด

มาก ()

พอประมาณ ()

น้อย ()

น้อยมาก ()

ไม่แน่ใจ ()

10. ท่านคิดว่าปลัดเทศบาลควรทำอย่างไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการศึกษาของท้องถิ่น (โปรดตอบเพียง 5 ข้อที่สำคัญที่สุด)

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

11. ผู้ที่สมควรรับหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรและโครงการสอนของโรงเรียนเทศบาลต่าง ๆ มากที่สุด คือ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ()

รองปลัดเทศบาล ()

ปลัดเทศบาล ()

นายกเทศมนตรี ()

ถ้ามีผู้อื่นโปรดระบุ _____

12. ในการปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลตำแหน่งครูปรากฏว่าท่าน
 สามารถบังคับบัญชาได้ทุกคน
 สามารถบังคับบัญชาได้เพียงบางคน
 ไม่สามารถบังคับบัญชาใครได้เลย
 ไม่แน่ใจว่าจะมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานครู
 ถ้าท่านคิดเป็นอย่างอื่นโปรดระบุ _____
13. ในกรณีที่ท่านสามารถบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลตำแหน่งครูได้เพียง
 บางคนหรือไม่ได้เลยนั้น ท่านคิดว่ามีสาเหตุสำคัญมาจาก
 ท่านไม่มีอำนาจให้คุณให้โทษแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง
 กฎหมายให้อำนาจปลัดเทศบาลไม่เพียงพอ
 กฎหมายระบุอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลไม่ชัดเจน
 นายกเทศมนตรีทำหน้าที่บังคับบัญชาพนักงานครูเสียเอง
 ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____
14. ถ้าหากมีงานเกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ซึ่งจะต้องทำอย่างรีบด่วน
 แต่ท่านไม่สามารถปฏิบัติด้วยตนเองได้ ท่านจะมอบหมายให้ผู้ใดทำ
 รองปลัดเทศบาล
 เทศมนตรีฝ่ายการศึกษา
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
 ครูใหญ่เจ้าของเรื่อง
 รอไว้ก่อนจนกว่าท่านจะว่างและลงมือทำได้เอง

15. โปรดระบุปัญหาที่ทำความหนักใจในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาของท่าน
มา 5 ปัญหา โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

- (1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____
 (5) _____

16. จากข้อความที่ว่า "ควรกำหนดขอบข่ายของงานแต่ละหน่วยงานไว้ เพื่อ
ป้องกันการทำงานซ้ำซ้อน" ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร

- เห็นควยอย่างยิ่ง ()
 เห็นควย ()
 ไม่เห็นควย ()
 ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง ()
 ไม่แน่ใจ ()

17. เมื่อมีงานเกี่ยวกับการศึกษามาถึงท่าน ท่านได้พิจารณาโดยละเอียด
รอบคอบกว่างานของหน่วยงานอื่นหรือไม่

- รอบคอบกว่าหน่วยงานอื่น ()
 เหมือน ๆ กับหน่วยงานอื่น ()
 หน่วยงานอื่นรอบคอบกว่า ()
 มิได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ()
 ถ้าพิจารณาอย่างอื่นโปรดระบุ _____

18. ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนท่านขอให้วิธีจัดให้มี

คณะกรรมการประสานงานโดยเฉพาะ

เจ้าหน้าที่ทางการศึกษาตรวจเยี่ยมโรงเรียนแล้วรายงานต่อท่าน

โอกาสที่ท่านจะไปตรวจเยี่ยมเอง

การติดต่อกับโรงเรียนโดยอาศัยพนักงานเทศบาลที่ทำหน้าที่

ประชาสัมพันธ์

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

19. วิธีใดที่ท่านคิดจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างท่านกับโรงเรียน

ในสังกัด

เข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการกับคณะครู

เข้าร่วมกิจกรรมของท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่

ไปร่วมสังคัมพบปะกับทุก ๆ คนในโรงเรียนบ่อย ๆ

ให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนเป็นอย่างดี

ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

20. ถ้าท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของท้องถิ่นท่านจะไปขอ

ความคิดเห็นจากใคร

นายกเทศมนตรี

คณะเทศมนตรี

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

ถ้ามีอื่น ๆ โปรดระบุ _____

21. จากข้อความที่ว่า "ประชาชนในท้องถิ่นควรมีส่วนร่วมและช่วยจัดการศึกษาของเทศบาล" ท่านเห็นด้วยหรือไม่เพียงใด

เห็นด้วยอย่างยิ่ง

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ไม่แน่ใจ

22. ท่านติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยการศึกษาโดย

บันทึกสั่งงาน

หนังสือเวียน

พบกันเป็นส่วนตัว

การประชุมพนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้อง

ถ้ามีวิธีอื่น ๆ โปรดระบุ _____

23. ในการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาของเทศบาล มีปัญหาอะไรบ้าง (โปรดระบุที่สำคัญที่สุดเพียง 5 ปัญหา)

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

24. ท่านเห็นว่าควรจัดโรงเรียนให้เป็นแหล่ง
 เผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทั่วไปด้วย
 ที่ประชาชนนิยมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ใช้ได้บ้าง
 สำหรับจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมต่าง ๆ ของท้องถิ่น
 ประชาชนเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจได้เมื่อพ้นเวลาเรียน
 ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

25. เมื่อประชาชนได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับสถานที่เรียน ส่วนมาก
 ประชาชนจะไปขอความช่วยเหลือจากใคร

- ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ
 นายกเทศมนตรีหรือเทศมนตรี
 สมาชิกสภาเทศบาล
 ปลัดเทศบาล
 พนักงานเทศบาลตำแหน่งครู

26. ในการจัดการศึกษา ท่านได้วินิจฉัยสั่งการตามที่
 หัวหน้าหน่วยจัดการศึกษาเสนอ
 นายกเทศมนตรีสั่งการ
 หน่วยงานอื่นที่เสนอเหตุผลชัดเจนมาและพิจารณาแล้วเห็นว่า
 เขามีเหตุผลดีกว่า
 ท่านเคยมีประสบการณ์มาแล้ว
 ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

27. ในการวินิจฉัยสั่งการเพื่อกำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นนโยบายสำคัญของเทศบาล ท่านคิดว่าวิธีการที่ดีที่สุดที่ควรเลือกปฏิบัติคือ
- ให้สมาชิกของหน่วยงานเห็นด้วยเสียก่อน จึงวินิจฉัยสั่งการ ()
- วินิจฉัยสั่งการไปก่อนแล้วจึงขอความเห็นชอบจากสมาชิกของหน่วยงาน ()
- ทำทั้งสองอย่างข้างต้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นเรื่อง ๆ ไป ()
- วินิจฉัยสั่งการไปตามอำนาจหน้าที่ของตนที่มีอยู่ ()
- ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

28. ในการจัดพนักงานเทศบาลตำแหน่งครูเข้าทำการสอนในโรงเรียนเทศบาล ท่านคิดว่าควรจัดโดยพิจารณาจาก

- ความสามารถและคุณวุฒิ ()
- ความถนัดและประสบการณ์ ()
- ปัญหาของนักเรียนและโรงเรียน ()
- แนวการจัดในปีที่แล้ว ๆ มา ()
- ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

29. เคยมีหรือไม่ ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาลที่ท่านไม่เห็นชอบด้วยแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตาม

- เคยมี ()
- ไม่เคยมี ()
- เป็นบางครั้ง ()
- จำไม่ได้ ()
- ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____

30. โดยที่เทศบาลต้องอยู่ในความควบคุมของกระทรวงมหาดไทย ท่านคิดว่า การควบคุมในเรื่องใดบ้างที่เป็นอุปสรรคในทางปฏิบัติงานของท่านอย่างมาก (โปรดระบุ มา 5 ประการ ตามลำดับความสำคัญ)

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____

31. การจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายการศึกษา ท่านคิดว่าควรพิจารณา

จัดให้ตามโครงการที่มีผู้เสนอ ()

จัดให้เท่า ๆ กับฝ่ายอื่นในสังกัด ()

จัดให้โดยอาศัยแนวงบประมาณปีที่แล้ว ()

จัดเพิ่มตามอัตราส่วนที่ขยายขึ้นมาแต่ละปี ()

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

32. ท่านคิดว่าเงินเดือนที่พนักงานเทศบาลตำแหน่งครูได้รับอยู่ในขณะนี้เหมาะสม กับคุณภาพและปริมาณงานที่ครูแต่ละคนทำหรือไม่

เหมาะสมอย่างยิ่ง ()

เหมาะสม ()

ไม่เหมาะสม ()

ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ()

ไม่แน่ใจ ()

33. การที่จะให้การปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ผลดีนั้น ควรมีเกณฑ์ในการพิจารณาเงินเดือนครูอย่างไร

ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ ให้คนละ 1 ชั้น

ความซื่อสัตย์ ความดีไม่ปรากฏ ไม่ควรขึ้นเงินเดือนให้

เฉพาะผู้ปฏิบัติงานดี ควรจะขึ้น 1 ชั้น

เฉพาะผู้ปฏิบัติงานดีเกินชั้น 2 ชั้น

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

34. ท่านควรจะจัดหางบประมาณของโรงเรียนโดย

ให้ครูใหญ่เป็นผู้จัดทำ

ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาโดยไม่เกี่ยวกับครูใหญ่เป็นผู้จัดทำ

ให้ฝ่ายการศึกษาร่วมกับครูใหญ่โรงเรียนต่าง ๆ เป็นผู้จัดทำ

ให้คณะกรรมการพิเศษเพื่อการงบประมาณเป็นผู้จัดทำ

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

35. ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรักษาเงิน และตรวจตราเงินของเทศบาลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ ท่านคิดว่าควรจะต้องมีการแก้ไขหรือไม่

ควรแก้ไขทั้งหมด

ควรแก้ไขบ้าง

ไม่ควรแก้ไข

ไม่แน่ใจ

ถ้ามีความคิดเห็นอย่างอื่นโปรดระบุ _____

36. ท่านคิดว่าปลัดเทศบาลที่ดีควร
- เป็นผู้นำและตัวอย่างที่ดีของพนักงาน
 - เป็นผู้ที่มีความสามารถมีประสบการณ์สูง
 - เป็นผู้มีคุณวุฒิสูง
 - เป็นผู้ที่ใคร ๆ ยอมรับหรือยอมยกให้เป็นใหญ่
 - ถ้าคิดอย่างอื่นโปรดระบุ _____
37. ท่านคิดว่าครูเทศบาลที่ทำงานนานและมีผลงานดีสมควรได้รับรางวัล
- โล่หรือประกาศนียบัตรประจำปี
 - เงินประจำปีนอกเหนือจากเงินเดือน
 - พิจารณาเงินเดือนขั้นให้สองชั้น
 - ชมเชยยกย่องเป็นตัวอย่างที่ดีในที่ประชุม
 - ถ้ามีอย่างอื่นโปรดระบุ _____
38. ท่านเคยจัดให้มีการชุมนุมครูเทศบาลเพื่อ
- พบปะสังสรรค์และร่วมงานรื่นเริง
 - ทัศนajariร่วมกัน
 - ร่วมแข่งขันกีฬา
 - ร่วมประชุมสัมมนาปัญหาต่าง ๆ
 - ถ้าจัดอย่างอื่นโปรดระบุ _____

39. ท่านเคยจัดให้มีการชุมนุมครูเทศบาลเพื่อส่งเสริมกำลังใจในการปฏิบัติงาน บ่อยเพียงใด

ประมาณเดือนละครั้ง ()

ประมาณปีละครั้ง ()

บางครั้งเมื่อมีโอกาสเหมาะ ()

ไม่เคยจัดเลย ()

ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

40. โดยทั่ว ๆ ไปท่านมีวิธีการจัดสวัสดิการหรือบริการช่วยเหลือพนักงาน เทศบาลตำแหน่งครูอย่างไรบ้าง (โปรดระบุมา 5 ประการ)

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

(5) _____

41. เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเทศบาลของท่านเคยจัดให้มีการวิเคราะห์

วิเคราะห์จรรยาบรรณ ()

การทำรายงานประจำปี ()

การจัดทำสถิติการศึกษาประจำปี ()

การรวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานและหลักฐานการทำงานต่าง ๆ ไว้ ()

ถ้าทำวิธีอื่นโปรดระบุ _____

42. ในบรรดาผู้ร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของท่าน ท่านคิดว่า
 ทุกคนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างดี
 ต่างคนต่างทำงานของตนไป
 ทุกคนสนิทสนมเป็นกันเองต่อกัน
 ทุกคนมีความสุขและความพอใจในการทำงาน
 ถ้าท่านคิดเป็นอย่างอื่นโปรดระบุ _____

43. ท่านประจำสำนักงานปลัดเทศบาลของท่าน
 ตามเวลาราชการทุกวัน
 ครึ่งวันตอนเช้าทุก ๆ วัน
 ครึ่งวันตอนบ่ายทุก ๆ วัน
 เฉพาะเมื่อมีงานที่ต้องทำในสำนักงาน
 ถ้าใช้เวลาดื่นด้วยโปรดระบุ _____

44. ท่านมอบหมายงานบริหารการศึกษาให้แก่บุคคลอื่นทำแทนตัวท่าน
 ท่านจะประเมินผลทุกครั้งด้วยตนเอง
 ท่านจะมอบอำนาจเต็มให้เขาไปประเมินผลงานเอง
 ให้หน่วยงานที่ผู้ทำการแทนท่านไปปฏิบัติแล้วรายงานผลมาถึงท่าน

โดยตรง

- เรียกพนักงานในหน่วยงานนั้น ๆ มาสอบถามด้วยวาจา
 ถ้าใช้วิธีอื่นโปรดระบุ _____

45. เมื่อมีพนักงานเทศบาลตำแหน่งครูถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดวินัย ท่านมี
แนวโน้มในการทำงานอย่างไร

ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ดำเนินการพิจารณาลงโทษอย่างเด็ดขาด

ให้ครูถูกกล่าวหาแก้คดีอย่างเต็มที่

พยายามช่วยเหลือให้พ้นชอกกล่าวหา

ถ้าใช้วิธีอื่นโปรดระบุ _____

46. การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานครูเทศบาลประจำโรงเรียนนั้น
ท่านเห็นว่าผู้ใดควรจะเป็นผู้คัดเลือก

นายกเทศมนตรี

ตัวท่านเอง

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ครูใหญ่ของโรงเรียนนั้น ๆ

ถ้ามีผู้อื่นโปรดระบุ _____

47. ในการปฏิบัติงานนั้น ท่านได้ปฏิบัติโดยมุ่งหวังที่จะให้พนักงานเทศบาล
ตำแหน่งครู

มีความศรัทธาในอาชีพครูและยึดอาชีพครูเป็นอาชีพประจำชีวิต

รู้สึกเป็นเกียรติที่เป็นครูโรงเรียนเทศบาล

มีความรักดีต่อหน่วยงานและทำงานเต็มความสามารถ

มีความสนิทสนมสัมพันธ์กันเป็นอย่างดีในหมู่เพื่อนร่วมงาน

ถ้ามุ่งหวังอย่างอื่นโปรดระบุ _____

48. ท่านส่งเสริมการศึกษาของเทศบาลโดย

- ขออนุมัติการศึกษาจากเอกชนหรือแหล่งเงินอื่นที่มีใช้ราชการมาช่วยเหลือ
นักเรียนเทศบาลเป็นประจำ ()
- สนับสนุนให้ได้รับเงินจากงบประมาณเป็นเปอร์เซ็นต์สูง
ช่วยเหลือโรงเรียนในการจัดงานต่าง ๆ เพื่อหารายได้มาบำรุง
การศึกษา ()
- ให้เงินส่วนตัวช่วยเหลือในบางโอกาส ()
- ถ้ามีวิธีอื่นโปรดระบุ _____

49. สิ่งที่ท่านคิดว่าโรงเรียนเทศบาลควรปรับปรุงเกี่ยวกับกิจกรรมของ

โรงเรียน คือ

- การจัดบริการอาหารกลางวันราคาถูกลงและมีคุณค่าให้แก่นักเรียน
เทศบาล ()
- กิจกรรมลูกเสือและอนุชาชาค ()
- ห้องสมุดโรงเรียน ()
- การประกวดหรือนิทรรศการต่าง ๆ ()
- เรื่องอื่น ๆ ถ้ามีโปรดระบุ _____

50. โปรดระบุงานที่ท่านกำลังทำหรือเห็นว่าควรทำ เพื่อปรับปรุงงานของ
เทศบาลในปัจจุบันและอนาคต (โปรดระบุมา 5 ประการ)

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____
- (4) _____
- (5) _____

กรุณารอกข้อความบางประการเกี่ยวกับตัวท่าน
เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1. สถานที่ทำงาน.....
- 2. เพศ
- 3. อายุปี
- 4. วุฒิของท่านขณะนี้.....
- 5. ความรู้พิเศษ.....
- 6. อายุราชการ.....ปี
- 7. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานสามัญชั้น.....
- 8. ก่อนที่ท่านจะได้รับตำแหน่งปลัดเทศบาล ท่านเคยทำหน้าที่ใดมาบ้าง
 - 8.1
 - 8.2
 - 8.3
 - 8.4
 - 8.5
- 9. ปัจจุบันท่านเป็นสมาชิกสมาคมใดบ้าง
 - 9.1
 - 9.2
 - 9.3
- 10. ท่านเคยเขียนบทความทางวิชาการลงเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์หรือไม่
เคย () ไม่เคย () จำนวน.....ครั้ง
- 11. ท่านเคยได้รับเชิญเป็นวิทยากรทางการบริหารการศึกษาของเทศบาลบ้างหรือไม่.....
ประมาณปีละ.....ครั้ง
- 12. ถ้าท่านมีข้อเสนอแนะใด ๆ ที่เห็นว่าจะทำให้การวิจัยนี้สมบูรณ์ขึ้น กรุณาเขียนให้ด้วย
.....
.....
.....

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามมาจนตลอด.

ประวัติการศึกษา

- ชื่อ : นางสาวปรียา สิริปิ่นเพชร
- วุฒิ : การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน ปีการศึกษา 2506
- ตำแหน่ง : ครูใหญ่โรงเรียนเทศบาลวัดแก้วแจ่มฟ้า กองการศึกษา ฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการสังคม เทศบาลนครหลวง

