

บรรณานุกรม

- กมล สมวิเชียร, ความล้มเหลวของมหาวิทยาลัย, สยามรัฐ ฉบับวันอาทิตย์ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๑๔.
- กระทรวงศึกษาธิการ, ประมวลบทความเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา, กรมวิชาการ, ๒๕๑๕.
- เกษม ศิริสัมพันธ์, "ว่าด้วยปัญหาของนิสิตนักศึกษา" สยามรัฐ ฉบับวันอาทิตย์ ๑ กันยายน ๒๕๑๔.
- เฉลิม สุทธิรักษ์, "ความสำคัญของวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ก่อนนโยบายความมั่นคงของชาติ," วิทยานิพนธ์วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, ๒๕๑๐.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์, ดร. "ศูนย์โทรทัศน์ศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัย," นิสิตนักศึกษา ฉบับวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๑๕.
- ศิรณา ทองเสวต, และ มนต์ทิพย์ ดวงเคน, การดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์ช่อง ๔. รายงานประกอบการศึกษาวิชา Educational Television Production แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.
- ทบวงมหาวิทยาลัย, รายงานสรุปสถานการณ์การศึกษาร่วมปัจจุบันในสถาบันอุดมศึกษา, ระหว่างปี ๒๕๑๕ - ๒๕๑๖
- โทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๗. หนังสือที่ระลึกสถานีโทรทัศน์กองทัพบกขึ้นรอบปีที่ ๑๗, ๒๕๑๗.
- นพรัตน์ ศรีประชุม, "การวิเคราะห์ความสนใจของนิสิตที่มีต่อรายการโทรทัศน์" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- นิสิตปริญญาโท, เอกสารวิชาการเทคโนโลยีทางการศึกษา, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- ประชา กัลยาณชาติ, "โครงการโทรทัศน์ศึกษาสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลายของเทศบาลกรุงเทพ," วิทยานิพนธ์ปริญญาพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐ-ประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๔.

- ประพันธ์ วิชาศิลป์, "สถานีโทรทัศน์สี่ ไทยโทรทัศน์ของ ๓," วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า, ๒๕๑๓
- พัฒนา เกียรติสมบูรณ์, "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีต่อการใช้โทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการศึกษา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- ไพฑูริย์ สิริสัมพันธ์, "โทรทัศน์กองทัพบกเพื่อกิจกรรมกองทัพบก," วิทยานิพนธ์สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง, ๒๕๑๕
- มนต์ทิพย์ ดวงเคน, "การศึกษาและสำรวจเพื่อวางแผนพัฒนาวิทยุและโทรทัศน์ศึกษาในประเทศไทยของคณะผู้เชี่ยวชาญจากยูเนสโก," รายงานประกอบการศึกษาวิชา Individual Study, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- มาลินี พรชัย, "สถานีโทรทัศน์ช่อง ๕ ขอนแก่น," วิทยานิพนธ์ปริญญาสถาปัตยกรรมบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.
- รอง ศยามานนท์, "มหาวิทยาลัยและความมั่นคงของประเทศไทย, วิทยานิพนธ์ป้องกันราชอาณาจักร, ๒๕๐๓.
- วณี รัตนวงศ์, "การเปรียบเทียบการสอนวิชาสังคมโดยใช้วีดีโอเทป กับการสอนโดยไม่ใช้วีดีโอเทป," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.
- วรวิทย์ วสันตรากร, การศึกษาของไทย, วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, กรุงเทพฯ, ๒๕๑๔
- วิไลพร ชีระพันธ์, "ปัญหาการผลิตและการใช้โทรทัศน์ศึกษาของเทศบาลนครหลวงกรุงเทพฯ, วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.
- สิริรัตน์ เจริญศักดิ์, "ความสนใจรายการโทรทัศน์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านการศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓.

- สายัณฑ์ สักพนาเวช, การใช้โทรทัศน์เพื่อการศึกษา, รายงานประกอบการศึกษาวิชาการ
ผลิตรายการโทรทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๗.
- สุรัตน์ เมธิกุล, "ความคิดเห็นของนิสิตสื่อสารมวลชนระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับการปรับปรุง
รายการโทรทัศน์เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์
บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัย, ๒๕๑๖.
- สักรินทร์ ปุณฺณฤทธิ, "สถานีโทรทัศน์," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์บัณฑิต,
ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๗.
- สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, โครงการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนพัฒนาการ
ศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๓, พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๑๙.
- สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, รายงานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย,
ปีการศึกษา ๒๕๑๕.
- สำนักนายกรัฐมนตรี, รายงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา
๒๕๑๔ - ๒๕๑๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๑๖.
- โอภาส ศรีสะอาด, "การสอนวิทยาศาสตร์ในระดับประกาศนียบัตรการศึกษาโดยใช้โทรทัศน์
วงจรปิด," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัย,
๒๕๑๖.
- Alan Hancock, Reference Materials Ceto Seminar and Training courses,
Bangkok, 1968.
- Amo De Bernardis, The use of Instructional Materials. Appleton
Century Crafts, INC, New York, 1960.
- C.N. Botham, Audio - Visual Aids Handbook. University of London
Press, Great Britain, 1970.

- Carlton W.H. Erickson, Administering Instructional Media Programs,
The Macmillan Company, New York, 1968.
- Chaiyong Brahmawong, A Proposed Plan for Establishing and Educational Television Station for the Open Admission University in Thailand. A Doctorial Dissertation, University of Southern California, 1971.
- Diamond Robert. A Guide to Instructional Television, Mc Graw-Hill Book Company, New York, 1964
- Erickson W.H. Carlton, "Implementation of Television Services," Administering Instructional Media Programs. 4ed, Macmillan Book Company, Canada, 1970.
- Paul Saetter, A History of Instructional Technology, Mc Craw-Hill Book Company, New York, 1968.
- Ralph Cable, Audio - Visual Aids for Cooperative Education and Training. University of London Press, Great Britain, 1970.
- Report of a UNESCO Mission, "Educational Radio and Television in Thailand," (4th September 1967 to 10 the January 1968.
- Report of a UNESCO. "Terms of Reference on the Request for Assistance in Undertaking a Preinvestment Study of the Use of Education, and also for Preparing Detailed Projects for such a Scheme and for the Development of Education Radio, 1973.
- Syney A Mosedey, and H.J.Barton Chapple. Television Today and Tomorrow. Pitman Press, London, 1935.

ภาคผนวก



แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

มกราคม ๒๕๑๗

เรื่อง ขอสั่งนิสิตมาศึกษาการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.มนต์ทิพย์ ทวงเคน นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่กำลังทำการวิจัยเรื่อง โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์ศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย การวิจัยนี้มีขอบข่ายครอบคลุมถึงบทบาท และวิธีการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์ในประเทศไทย ทางแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา ได้พิจารณาเห็นว่าการบริหารและ วิธีการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์แห่งนี้ ได้รับความสำเร็จ และได้รับความสนใจจากประชาชนเป็นอันมาก ทางแผนกวิชาจึงขอสั่ง น.ส.มนต์ทิพย์ ทวงเคน มาทำการศึกษาวิธีการดำเนินงาน และการบริหารของสถานี ในวันที่ ๒๕๑๗ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

ทางแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ศาสตราจารย์ สำเภา วรวงูร)

หัวหน้าแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม ๒๕๑๗

เรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า น.ส.มนต์ทิพย์ ดวงเคน นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (A Proposed Plan for Establishing an Educational Television Center for Universities in Thailand) เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ตามระเบียบการศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดพิจารณาตอบและแสดงความคิดเห็นของท่านลงในแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าจึงหวังที่จะได้รับความกรุณาและความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(น.ส.มนต์ทิพย์ ดวงเคน)

โครงการ เสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับ
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย

จากการศึกษาชั้นมูลฐานจากหนังสือ งานวิจัย เอกสาร และบทความทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ พร้อมทั้งแนวความคิดซึ่งได้รับจากการศึกษา สังเกต สอบถาม การปฏิบัติงานภายใน สถานีโทรทัศน์บางแห่งภายในประเทศ ช่วยให้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ เสนอแนะ เพื่อจัดตั้ง ศูนย์โทรทัศน์การศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ซึ่งโครงการ เสนอแนะจะประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์และสภาพของศูนย์ ฯ
๒. โครงงานก่อตั้งศูนย์ ฯ
๓. คณะกรรมการดำเนินงานก่อสร้างศูนย์ ฯ
๔. คณะกรรมการบริหารงานของศูนย์ ฯ
๕. การดำเนินงานของศูนย์ ฯ
๖. การจรรยาบรรณและการผลิตรายการของศูนย์ ฯ

วัตถุประสงค์และสภาพของศูนย์ ฯ

ศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นศูนย์สำหรับผลิตรายการสอนโดยตรง วิชาชั้นมูลฐาน ระดับอุดมศึกษา เพื่อ บันทึกเทปโทรทัศน์ จัดส่งไปตามมหาวิทยาลัยที่รับบริการของศูนย์ ฯ ใช้สอนโดยระบบโทรทัศน์วงจร ปิด ภายในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ
๒. ผลิตรายการช่วยเผยแพร่ความรู้ ให้กับประชาชนโดยทั่วไป เช่น รายการ เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ศิลปะและขนบธรรมเนียม ประเพณี บันทึกรายการลงเทปโทรทัศน์ส่งไปบริการสถานีโทรทัศน์การค้า หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
๓. เพื่อประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน เพราะการจรรยาบรรณบันทึกเทปโทรทัศน์ ส่งไปยังสถาบันต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนตามต่างจังหวัดได้เรียนหรือฟังคำบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิเท่า เทียมกับผู้เรียนในกรุงเทพฯ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้ามาเรียนในกรุงเทพฯ
๔. เป็นการเตรียมงานสำหรับการก่อตั้งสถานีโทรทัศน์ เพื่อการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย แห่งชาติต่อไปในอนาคต

๕. เป็นศูนย์ประสานงานทางค่านิชาการของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อผลิตรายการ
บันทึกเทปโทรทัศน์

๖. เป็นสถานที่สำหรับฝึกงานของนิสิต นักศึกษา หรือช่างเทคนิค ที่ทำการศึกษา
เกี่ยวกับงานของสถานีโทรทัศน์ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างสมบูรณ์

สภาพภาพของศูนย์ ฯ

๑. เป็นหน่วยงานหนึ่งของทบวงมหาวิทยาลัย

๒. งบประมาณสนับสนุนศูนย์ ฯ ควรได้รับจาก

- งบประมาณแผ่นดิน

- เงินบำรุงการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

- เงินช่วยเหลือจากองค์การ มูลนิธิ และเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

๓. มีนโยบายในการจัดผลิตรายการที่สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๔. มีความเป็นอิสระในการวางนโยบายการผลิตรายการ ทั้งการสอนโดยตรงและ
การเผยแพร่ความรู้

โครงการก่อตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษา ฯ

สถานที่ตั้งศูนย์ ฯ

๑. ศูนย์ ฯ ควรมีสถานที่อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการขยาย
งานในอนาคต

๒. ศูนย์ ฯ ควรตั้งอยู่ในกรุงเทพ ฯ เพราะเป็นศูนย์กลางของความเจริญ แต่ไม่ควร
อยู่ในส่วนที่แออัดของตัวเมือง เพราะจะได้รับความรบกวนจากเสียงอึกทึกในขณะผลิตรายการ

อาคารของศูนย์โทรทัศน์ ฯ

ศูนย์ ฯ ควรเป็นอาคารสองชั้น ซึ่งมีเนื้อที่เหมาะสมทั้งเพื่อการดำเนินงานของส่วนที่
เป็นฝ่ายผลิตรายการ และส่วนที่เป็นการบริหารงานของศูนย์ ฯ

ชั้นแรก ควรเป็นสถานที่สำหรับบริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ส่วนของฝ่ายผลิตรายการ และ
งานทางค่านิชาการต่าง ๆ ซึ่งเป็นหัวใจของศูนย์ ฯ

/ชั้นที่สอง

ขั้นที่สอง เป็นส่วนบริหารงานของศูนย์ ฯ ฝ่ายจักรายการ ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเก็บรักษาเทปโทรทัศน์ และหน่วยประสานงานทางค่านวิชาการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ส่วนประกอบอาคารของศูนย์

๑. สำนักงานของผู้อำนวยการศูนย์ ฯ ควรอยู่ในส่วนที่เป็นฝ่ายบริหาร อยู่ใกล้กับกองเลขานุการ และการบัญชี จะประกอบด้วย

- ๑.๑ ห้องทำงานผู้อำนวยการ พร้อมด้วยส่วนรับรองแขก
- ๑.๒ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ๑.๓ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ

๒. สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ แผนกสารบรรณ มีหน้าที่รวบรวมเอกสารทั้งหมดของศูนย์ ฯ
- ๒.๒ แผนกการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ทำบัญชี เจ้าหน้าที่ คนงาน และผู้ฝึกงาน เพื่อเสนอขึ้นเงินเดือน
- ๒.๓ แผนกธุรการ ควบคุมการทำงานในกิจการต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ
- ๒.๔ แผนกพัสดุกลางและยานพาหนะ

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อกับบุคคลภายนอก ควรอยู่ใกล้กับทางเข้า และควรเป็นส่วนที่บุคคลภายนอกสามารถที่จะติดต่อกันได้โดยสะดวก ประกอบด้วย

- ๓.๑ ฝ่ายปฏิคม
- ๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมความรู้
- ๓.๓ ฝ่ายสื่อมวลชน
- ๓.๔ ฝ่ายประสานงานส่วนภูมิภาค

๔. ฝ่ายงบประมาณการบัญชี และการเงิน

๕. ฝ่ายจักรายการ ประกอบด้วย

- ๕.๑ ฝ่ายติดต่อบริการประสานงานค่านวิชาการศึกษาและหลักสูตรระหว่างศูนย์ ฯ มหาวิทยาลัย และผู้สอน

- ๕.๒ ฝ่ายจัดเตรียมบทเรียน
- ๕.๓ ฝ่ายจัดเตรียมบทโทรทัศน์
- ๕.๔ ฝ่ายตรวจบทโทรทัศน์
- ๕.๕ ฝ่ายจัดเตรียมคู่มือและสิ่งตีพิมพ์
- ๕.๖ ฝ่ายธุรการจครายการ

๖. ฝ่ายผลิตรายการ ประกอบด้วย

- ๖.๑ ฝ่ายห้องส่ง (ห้องผลิตรายการ)
- ๖.๒ ฝ่ายช่างโทรทัศน์ ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายห้องส่ง สามารถควบคุมและมองเห็นห้องส่งได้อย่างชัดเจน มีทางติดต่อถึงกันเป็นพิเศษ ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๑ ฝ่ายบริการอิเล็กทรอนิกส์
 - ๖.๒.๒ ฝ่ายกำกับภาพและเสียง
 - ๖.๒.๓ ฝ่ายบันทึกเทปโทรทัศน์
 - ๖.๒.๔ ฝ่ายฉาพภาพยนตร์ เทปโทรทัศน์ สไลด์ และฟิล์มสตริป
 - ๖.๒.๕ ฝ่ายไฟฟ้าและช่างกล

๗. ฝ่ายศิลปกรรมและการออกแบบ ประกอบด้วย

- ๗.๑ ฝ่ายวัสดุประกอบฉาก
- ๗.๒ ฝ่ายช่างสี
- ๗.๓ ฝ่ายช่างไม้

นอกจากสถานที่ของการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาแล้ว ศูนย์ฯ ยังจะต้องประกอบด้วย

- ๘. ห้องประชุม
- ๘. ห้องฝึกซ้อม
- ๑๐. ห้องรับรอง
- ๑๑. ห้องน้ำและห้องแต่งตัว
- ๑๒. ห้องสมุด
- ๑๓. ห้องอาหาร

๑๔. ห้องพยาบาล
๑๕. ห้องเจ้าหน้าที่โทรทัศน์
๑๖. ห้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
๑๗. ห้องทดลองวิทยาศาสตร์
๑๘. ห้องปฏิบัติการ (Work Shop)
๑๙. ฝ่ายบริการ ยืม คืน และทวงถามเทปโทรทัศน์
๒๐. ห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
๒๑. ห้องเก็บฉาก
๒๒. ห้องภารโรง
๒๓. ทางเดินติดคอกภายในอาคาร ซึ่งกว้างขวาง สะดวกพอสมควร

คณะกรรมการดำเนินงานก่อสร้างศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

ภายหลังที่ได้มีการอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยขึ้นแล้ว ควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดดำเนินงานก่อสร้างศูนย์โทรทัศน์การศึกษาขึ้น ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้จะรับผิดชอบ วางแผนงานควบคุมการก่อสร้างศูนย์ฯ นับตั้งแต่แรกเริ่มดำเนินการก่อสร้าง จนเปิดดำเนินการ ทำการประสานงานติดต่องาน หน่วยงาน และบุคคลากรฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเริ่มดำเนินงานของศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. วางแผนงานดำเนินงานก่อสร้างศูนย์โทรทัศน์การศึกษา ฯ เกี่ยวกับแบบแปลนของอาคารสถานที่ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ คัดเลือกสถาปนิกจัดทำแบบแปลนพิมพ์เขียวอาคาร และสถานที่ของศูนย์ฯ
- ๑.๒ คัดเลือกวิศวกรที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับสถานี่โทรทัศน์ เพื่อทำการวางแผนแบบแปลนร่วมกับสถาปนิกเกี่ยวกับโครงสร้างของศูนย์ฯ และการจัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ
- ๑.๓ เปิดประมูลราคาเพื่อคัดเลือกบริษัทรับเหมาก่อสร้างศูนย์ฯ

๒. ควบคุมการดำเนินงานก่อสร้างศูนย์ฯ เพื่อให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์
๓. ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้กิจการของศูนย์ฯ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานนั้น ๆ
๔. จัดหาเงินทุนสนับสนุนกิจการของศูนย์ฯ
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานของศูนย์ฯ
๖. วางแผนงานการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ เป็นแผนกและฝ่ายต่าง ๆ
๗. คัดเลือก แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และพนักงานของศูนย์ฯ
๘. รับผิดชอบในเรื่องรายรับ รายจ่าย ขณะดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฯ
๙. คัดเลือก จัดหา อุปกรณ์ เครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกเพื่อติดตั้งภายในศูนย์

นอกจากนี้คณะกรรมการชุดนี้ยังมีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการวางแผนงานดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฯ
๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหาทุน
๓. คณะอนุกรรมการคัดเลือกอุปกรณ์ เครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกของศูนย์ฯ
๔. คณะอนุกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำของศูนย์ฯ
๕. คณะอนุกรรมการประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ

คณะกรรมการดำเนินงานก่อสร้างศูนย์ฯ วิทยศึกษาศาสตร์สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยควรแต่งตั้งจากบุคคลากรที่มีความชำนาญและประสบการณ์จากหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. นักโสตทัศนหรือนักเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีความชำนาญทางด้านโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ
๒. ผู้แทนจากสถานีโทรทัศน์เพื่อการค้า

๓. ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
๔. ผู้ชำนาญทางคานกฎหมาย
๕. นักธุรกิจและนักอุตสาหกรรม

คณะกรรมการดำเนินการก่อสร้างศูนย์โทรทัศน์การศึกษาจะสิ้นสุดอายุการทำงานนับตั้งแต่ศูนย์ฯ เริ่มเปิดดำเนินการ ดังนั้นประมาณ ๒ เดือน ก่อนการ เปิดดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรคัดเลือกและจัดตั้งคณะผู้บริหารงาน ผู้จะมารับงานการบริหารงานศูนย์ฯ ต่อไป

คณะกรรมการผู้บริหาร

คณะกรรมการผู้บริหารงานของศูนย์ฯ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. คณะกรรมการประจำตามตำแหน่ง
๒. คณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงตามวาระ โดยมีอายุการทำงาน ๒ ปี มีการคัดเลือกกรรมการชุดใหม่ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการทำงาน ๑ เดือน เพื่อทำการรับมอบหมายงานต่อไป

หน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานโดยทั่วไปของศูนย์ฯ ทำหน้าที่รับช่วงงานจากคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฯ
๒. ควบคุมการผลิตรายการในตำนมาตรฐานและความสม่ำเสมอของการจัดรายการ
๓. วางนโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของการทำงาน และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

คุณสมบัติ

๑. คณะกรรมการประจำตามตำแหน่ง เป็นกรรมการที่มีหน้าที่การทำงานที่รับผิดชอบต่อศูนย์ฯ โดยตรง เช่น ผู้อำนวยการของศูนย์ฯ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายจัดรายการ หัวหน้าฝ่ายผลิตรายการ เป็นต้น
- มีจำนวนประมาณ ๘ ท่าน

๒. คณะกรรมการที่เปลี่ยนตามวาระ ประกอบด้วย ผู้แทนจากทบวงมหาวิทยาลัย
สถาบันที่ให้บริการของศูนย์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้อำนวยการใน
คานกฏหมายและเศรษฐกิจสังคม และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของศูนย์ฯ

- คณะกรรมการที่ผู้ดำเนินงานของศูนย์ฯ ประกอบด้วย
๑. ผู้อำนวยการ ควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดของศูนย์ฯ
 ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบทางด้านวิชาการ การจึกรายการ
การวัดและประเมินผลรายการสอน
 ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ รับผิดชอบทางด้านฝ่ายธุรการทั้งหมดของศูนย์ฯ
ตลอดจนการติดต่อกับศูนย์ฯ
 ๔. หัวหน้าฝ่ายจึกรายการ มีหน้าที่กำหนดตารางการบันทึกเทปโทรทัศน์
การฝึกซ้อม ประสานงานทางด้านวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
 ๕. หัวหน้าฝ่ายผลิตรายการ รับผิดชอบเกี่ยวกับผลงานที่ผลิต คุณภาพของ
ภาพเสียง งานทางด้านเทคนิค การบันทึก
เทปโทรทัศน์ นอกจากนี้ยังต้องรับผิดชอบ
ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะบันทึกเทปโทรทัศน์
โดยแก้ไขบางสิ่งให้ดีขึ้น
 ๖. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณบัญชี
และการเงิน รับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณของการจึกรายการ
รายการบันทึกเทปโทรทัศน์แต่ละครั้ง จึกรายการ
งบประมาณค่าใช้จ่ายของศูนย์ฯเป็นประจำ
สัปดาห์ และรายเดือนอีกด้วย พร้อมทั้ง
ควบคุมการเงินทั้งหมดของศูนย์ฯ
 ๗. หัวหน้าฝ่ายศิลป ควบคุมงานทางด้านศิลป กราฟฟิค การออกแบบฉาก
และอุปกรณ์เครื่องใช้ประกอบการ
สอนต่าง ๆ

๘. เลขานุการศูนย์ฯ

รับผิดชอบงานทางคานสารบรรณ สถิติ
ห้องสมุด อาคารสถานที่ การบริการคาน
ต่าง ๆ และงานทางคานประชาสัมพันธ์

หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ จะประกอด้วยผู้ร่วมงาน เพื่อดำเนินงานภายใน
สายงานของฝ่ายนั้นตามความเหมาะสมอีกด้วย

การจัดรายการและการผลิตรายการของศูนย์ฯ

การจัดรายการ

รายการที่ศูนย์ฯ ทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย จะจัดทำ
เป็นรายการบันทึกเทปโทรทัศน์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. รายการสอนที่เป็นวิชาชั้นมูลฐานตามหลักสูตรของการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
เช่น ภาษาอังกฤษ จิตวิทยา ภาษาไทย วัฒนธรรม และสังคมวิทยา เป็นต้น

๒. รายการช่วยสร้างเสริมเผยแพร่ความรู้ ทักษะให้แก่บัณฑิตศึกษาและประชา
ชนโดยทั่วไป เช่น การเกษตร การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ทั่วไป ศิลป และวรรณคดี เป็นต้น

รายการของศูนย์ฯ นอกจากจะจัดเป็นการบรรยายโดยตรงแล้ว ยังจัดให้มีภาพ
ยนตร์ สไลด์ ฟิล์มสตริป การทดลอง สาธิต การสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์ ประกอการศึกษาอีกด้วย

การผลิตรายการ

ขบวนการในการผลิตรายการมีดังต่อไปนี้

๑. ประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของศูนย์ฯ และผู้แทนจาก
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เกี่ยวกับวิชาที่จะจัดดำเนินการสอนร่วมกัน

๒. ประมวลการสอนของแต่ละวิชาว่าจะให้การสอนครอบคลุมเนื้อหาวิชามาก
น้อยเพียงใด พร้อมทั้งกำหนดอาจารย์ที่จะทำการบรรยายในแต่ละครั้ง

๓. จัดทำสคริปการสอนบันทึกเทปโทรทัศน์

๔. กำหนดตารางการบันทึกเทปโทรทัศน์ของแต่ละรายการ เป็นราย เดือน
๕. กำหนดและเตรียมอุปกรณ์การสอนสำหรับการสอนแต่ละครั้ง
๖. จัดเตรียมคู่มือการสอนทางโทรทัศน์และเอกสารประกอบการบรรยายของแต่ละวิชา
๗. ทำการฝึกซ้อมการสอนก่อนการบันทึกเทปโทรทัศน์

การผลิตรายการสอนแต่ละวิชาควรจะเสร็จเรียบร้อยเป็นเวลาประมาณ ๑ เดือนก่อนการเสนอรายการนั้น ๆ เพื่อสะดวกแก่การจัดส่งแก้ไข ปรับปรุง และเพื่อผู้สอนมีเวลาเตรียมตัวอย่างเพียงพอ

การทดสอบและการวัดผล

การทดสอบและการวัดผลการเรียนการสอน จัดให้มีทุกครั้งในช่วงท้ายของรายการสอน โดยถือว่าคะแนนการทดสอบเป็น ๘๐% ของคะแนนการสอบไล่

การสอบไล่จะจัดให้มีขึ้นภายหลังที่การสอนจบหลักสูตร โดยเป็นการสอบที่เป็นมาตรฐานใช้ข้อสอบเดียวกันในวันและเวลาเดียวกัน

ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดสอบตามกำหนดเวลาได้ ก็จะมีการประชุมพิจารณาเป็นพิเศษต่อไป

สรุปโครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

จากการสังเกตการณ์ ศึกษาสัมภาษณ์ ขบวนการดำเนินงานของสถานีโทรทัศน์ที่ได้คัดเลือก พร้อมด้วยการค้นคว้าศึกษาจากตำรา และเอกสารต่าง ๆ เป็นแนวทางให้ข้าพเจ้าจัดทำโครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งสถานีโทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยขึ้น เมื่อโครงการเสนอแนะได้ดำเนินการแล้วข้าพเจ้าก็ได้จัดทำแบบสอบถาม ขอความกรุณามายังผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสถานีโทรทัศน์ โทรทัศน์ศึกษา และอาจารย์มหาวิทยาลัยให้ช่วยพิจารณาโครงการเสนอแนะนี้ ซึ่งความคิดเห็นของท่านเหล่านี้ ล้วนแต่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการเสนอแนะฯ ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้มาตรฐานเป็นอย่างยิ่ง



แบบสอบถามสำหรับโครงการวิจัย

เรื่อง

โครงการเสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษา

สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

(A Proposed Plan for Establishing an Educational
Television Center for Universities in Thailand)

โดย

น.ส. มนต์ทิพย์ ควงเคน ค.บ.

แผนกโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๗

แบบสอบถามสำหรับโครงการวิจัย

คำชี้แจงแก่ผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ก่อนตอบแบบสอบถาม กรุณาอ่านโครงการเสนอแนะ เพื่อจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์
การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่แนบมาให้โดยตลอด

๒. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่เป็นคำตอบของท่าน และ
บางคำถามท่านอาจจะตอบได้หลายข้อ

๓. กรุณาส่งคำตอบแบบสอบถามคืนแก่ผู้วิจัยภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗

ก. ข้อสนเทศเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานที่ทำงานและตำแหน่ง

วุฒิสูงสุดที่ได้รับ

จากสถาบันการศึกษา

ถ้าท่านได้รับความสะดวกในด้านบริการตามที่ต้องการสำหรับการสอนในระดับอุดมศึกษา
ท่านจะชอบการสอนโดยวิธีใด

() ชอบการสอนในห้องบรรยายขนาดใหญ่โดยอาศัยไมโครโฟน

() ชอบการสอนในห้องบรรยายขนาดเล็กโดยไม่ต้องอาศัยไมโครโฟน

() ชอบการสอนทางโทรทัศน์วงจรปิด

() ชอบการสอนโดยใช้เทปบันทึกภาพ (Video Tape Recorder) เป็น
เครื่องช่วย

อื่น ๆ

ข. ประสบการณ์ทางโทรทัศน์การศึกษาของผู้ตอบ

๑. ความรู้และประสบการณ์ของท่านเกี่ยวกับโทรทัศน์การศึกษา

() เคยศึกษาวิชาโทรทัศน์ศึกษามาโดยตรงในระดับปริญญา

() เคยศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการสอนทางโทรทัศน์จากหนังสือ
วารสารและเอกสารต่าง ๆ

- () มีหน้าที่รับผิดชอบและเคยเกี่ยวข้องกับงานโทรทัศน์การศึกษา
- () เคยได้ศึกษาและได้รับการอบรมเกี่ยวกับโทรทัศน์การศึกษา
- () ไม่เคยได้รับการศึกษาและอบรมเกี่ยวกับโทรทัศน์การศึกษา

๒. ในทัศนะของท่าน ท่านเห็นว่าการจัดสอนวิชาต่าง ๆ ทางโทรทัศน์ ควรจะทำโดยวิธีใดถึงจะเหมาะสมที่สุด

- () จัดตั้งสถานีโทรทัศน์การศึกษาขึ้น เพื่อส่งบทเรียนออกอากาศไปยังผู้เรียนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- () จัดส่งบทเรียนออกอากาศไปยังผู้เรียน ด้วยการใช้เวลา และสถานที่ของสถานีโทรทัศน์การค้าที่มีอยู่แล้ว
- () แต่ละมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด และจัดทำบทเรียนของชั้นเรียนต่าง ๆ เอง
- () จัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาส่วนกลาง เพื่อให้บริการในด้านจัดทำเทปบันทึกการขายการสำหรับส่งไปสอนตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ด้วยระบบโทรทัศน์วงจรปิด และ/หรือด้วยเครื่องเทปบันทึกภาพ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ในทัศนะของท่าน เห็นว่าอาจารย์ผู้สอนทางโทรทัศน์ (Television Instructor) ควรมีคุณสมบัติอย่างไร

- () เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เคยสอนทางโทรทัศน์มาแล้ว
- () เคยใช้รายการโทรทัศน์ประกอบการสอนในชั้นเรียนมาแล้ว
- () มีความสามารถเข้าใจเทคนิคของการปรากฏตัวทางโทรทัศน์
- () มีความเชี่ยวชาญในแขนงวิชานั้น ๆ
- () มีบุคลิกภาพและน้ำเสียงดี

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับคุณค่าทางการศึกษาของการเรียนทางโทรทัศน์อย่างไรบ้าง

- () ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์และนิสิตนักศึกษา

- () ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์
- () ช่วยทวนเวลาและแรงงานการสอนของอาจารย์
- () ช่วยจูงใจให้เกิดกิจกรรม ปลูกฝังทักษะใหม่ ๆ สร้างความคิดริเริ่ม และ
วิจรรณาณให้แก่วิद्यาลูกเรียน
- () ช่วยให้ผู้เรียนรับผิดชอบในตนเองมากขึ้น
- () ช่วยให้ผู้สอนเตรียมการสอนดีขึ้น
- () ในกรณีที่บ้านที่กเทปโทรทัศน์ล่วงหน้า ช่วยให้ผู้สามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ข้อคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัย
ในประเทศไทย

๑. การจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาแห่งนี้ ท่านมีความเห็นว่า
- () จะเจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคต
 - () จะได้รับความนิยมจากสถาบันต่าง ๆ ในระยะแรก ๆ เท่านั้น
 - () ผู้เรียนจะไม่นิยมเพราะไม่เคยชินกับการเรียนการสอนโดยวิธีนี้
 - () จะไม่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลเพราะสิ้นเปลืองงบประมาณมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. การจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษา ตามความเห็นของท่าน
- () ควรจัดให้มีสถานที่ของศูนย์ฯ และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ขึ้นใหม่โดย
เฉพาะ
 - () ในระยะแรกดำเนินการ ศูนย์ฯ ควรเช่าสถานที่และอุปกรณ์ของสถานี่โทรทัศน์
การศึกษาคำดำเนินการไปก่อน
 - () ปรับปรุงสถานที่ของสถาบันการศึกษาที่มีบริการส่วนกลาง และปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
กับโทรทัศน์การศึกษาให้ใช้เป็นศูนย์ฯ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. การดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ฯ ท่านคาดว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งส่วนใหญ่ควรจะได้มาจากแหล่งใด

() เงินกู้จากธนาคารโลก

() เงินช่วยเหลือจากองค์การและมูลนิธิต่าง ๆ

() งบประมาณแผ่นดิน

() เงินบริจาค

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ท่านเห็นว่า งบประมาณสำหรับดำเนินกิจการของศูนย์ฯ ควรได้จากแหล่งใด

() เงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

() รัฐบาล

() เอกชน

() องค์การต่างประเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. เงินซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะมอบให้ศูนย์ฯ เพื่อดำเนินกิจการควรจัดหามาจาก

() เพิ่มค่าบำรุงการศึกษาของนิสิตนักศึกษาทุกคน

() เพิ่มค่าบำรุงเฉพาะวิชาซึ่งนิสิตนักศึกษาเรียนทางโทรทัศน

() งบประมาณของมหาวิทยาลัย

() รายได้จากทางอื่น

๖. ศูนย์โทรทัศนการศึกษาแห่งนี้ควร เป็นหน่วยงานของ

() คณะกรรมการศึกษาระหว่างชาติ

() ทบวงมหาวิทยาลัย

() สำนักนายกรัฐมนตรี

() มหาวิทยาลัยที่มีศูนย์ฯ สอดคล้องศึกษาซึ่งให้บริการ เกี่ยวกับเรื่องนี้อยู่ด้วย

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. ตามที่คณะของท่าน คณะกรรมการผู้บริหารงานของศูนย์ฯ ควรประกอบด้วย
- () เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ โดยมีการเปลี่ยนตัวบุคคลตามวาระ
 - () เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปลี่ยนตัวบุคคลตามวาระ
 - () เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ โดยมีการเปลี่ยนตัวบุคคลหมุนเวียนไปตามตำแหน่ง
 - () เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเปลี่ยนตัวบุคคลหมุนเวียนตามตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๘. การผลิตรายการของศูนย์โทรทัศน์ฯ ควรเป็นหน้าที่ของ
- () ฝ่ายวิชาการของศูนย์ฯ
 - () อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวิชา
 - () ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบหมาย
 - () ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยและของศูนย์ฯ ร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๙. การผลิตรายการของศูนย์ฯ ควรเน้นหนักในรายการประเภทใด
- () รายการสอนทางวิชาการตามหลักสูตรโดยตรง
 - () รายการส่งเสริมความรู้และกิจกรรมนอกหลักสูตร
 - () รายการส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรมอันดีงาม
 - () รายการทางสันตนาการ เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจที่มีประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๐. การให้บริการของศูนย์ฯ เกี่ยวกับเทปบันทึกภาพ (Video Tape) ไปยังมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ควรจัดบริการเป็นระยะเวลาดังนี้
- () จัดทำและส่งให้ก่อนการเสวนารายการล่วงหน้า ๑ เดือน
 - () จัดรายการให้เสร็จสิ้นตลอดหลักสูตรและจัดส่งไปให้มหาวิทยาลัยทั้งชุดล่วงหน้า

() ศูนย์ฯ จัดทำรายการแล้วส่งรายการไปล่วงหน้าทุกสัปดาห์
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. เกี่ยวกับเอกสารประกอบการสอนในแต่ละครั้ง ท่านมีความเห็นอย่างไร

- () ควรมีเอกสารประกอบทุกครั้ง เพราะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจการสอนแต่ละครั้งดีขึ้น
- () ไม่จำเป็นเพราะจำทำให้ผู้เรียนไม่ให้ความสนใจการสอนทางโทรทัศน์เท่าที่ควร
- () ควรจัดทำเป็นบางครั้ง ให้หัวข้อที่สำคัญและเพื่อขยายคำบรรยายให้แจ่มชัดยิ่งขึ้น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๒. การวัดผลการเรียนทางโทรทัศน์จากรายการที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้นควรดำเนินการอย่างไร

- () ทดสอบทุกครั้ง ในตอนท้ายของรายการสอน
- () จัดชั่วโมงทบทวน และวัดผลโดยอาจารย์ประจำวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย
- () เสนอรายการสอนไปเป็นชุด ๆ ละ ๒ - ๓ บทเรียน แล้วจึงจัดให้มีการวัดผล

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๓. ปัญหาสำคัญที่ท่านคาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โทรทัศน์การศึกษาแห่งนี้

- () มหาวิทยาลัยบางแห่งจะไม่สามารถจัดระบบโทรทัศน์วงจรปิดหรือจัดให้มีเทปบันทึกภาพ และที่วิมอเนเตอร์สำหรับเปิดรายการ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- () สภาพการณ์ทางการศึกษาของไทยยังไม่เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีทางการศึกษาใหม่ ๆ เข้ามาใช้
- () ศูนย์ฯ จะไม่สามารถบริการ เทปโทรทัศน์ไปยังมหาวิทยาลัยได้อย่างสม่ำเสมอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. กรุณาให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของท่านเมื่อได้อ่านโครงการฯ ฉบับที่ส่งมานี้

.....
.....

ประวัติการศึกษา

ชื่อ

นางสาว มนต์ทิพย์ กวงเคน

วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๘

ปัจจุบัน

รับราชการตำแหน่งบรรณารักษ์ตรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

