

โครงการ เสนอแนะเพื่อจัดตั้งสถานีวิทยศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยเปิดในประเทศไทย

1. สถานที่ก่อตั้งและสภาพแวดล้อม ควรได้พิจารณาในสิ่งต่อไปนี้

1. สภาพทางภูมิศาสตร์ บริเวณที่ก่อตั้งสถานีวิทยศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิด ควรพิจารณาพื้นที่ชานกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง ถ้าเป็นที่ดินของทางราชการก็ยิ่งสะดวก ในการนำเข้าโครงการได้รวดเร็วและประหยัด สถานที่ก่อตั้งควรอยู่อย่างอิสระ ห่างไกลจาก เสียงรบกวน เสียงสันสะเทือนต่าง ๆ เช่น เสียงจากการจราจร เสียงจากโรงงานอุตสาหกรรม เสียงจากคนจำนวนมาก นอกจากนี้ยังต้องพิจารณาในเรื่องที่ตั้งสถานีแม่ข่าย ควรอยู่ส่วนกลางของ ภาค เพื่อสะดวกในการประสานงาน และต้องไม่มีอุปสรรคในเรื่อง น้ำ ไฟฟ้า การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ข้างฝีมือในการก่อสร้าง ตลอดจนช่างเทคนิค รวมทั้งต้องเป็นแหล่งที่สามารถจะระดมวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ ได้มาก สะดวกและรวดเร็ว
2. ความปลอดภัยของบรรยากาศ ควรเลือกพื้นที่ที่มีอุปสรรคต่อการกระจายเสียงน้อยที่สุด เพื่อให้รัศมีของการส่งกระจายเสียงไปได้ไกลที่สุด
3. ความหนาแน่นของประชากร การตั้งสถานีวิทยศึกษาขึ้นควรสามารถส่งกระจายเสียงไปยังที่ที่ประชาชนหนาแน่น จะเป็นการคุ้มค่าการลงทุน
4. ระดับความรู้ของประชากร ระดับการศึกษาของประชาชนควรอยู่ในสภาพที่สามารถใช้สื่อทางวิทยุกระจายเสียงได้ดี
5. จำนวนเครื่องรับ จากการสำรวจของสำนักสถิติแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2518 พบว่า 73 % ของครัวเรือนทั้งหมดทั่วราชอาณาจักร มีเครื่องรับวิทยุเป็นของตนเอง แม้จะมีเพียงเครื่องเดียวก็สามารถฟังกันได้หลาย ๆ คน และวิทยุยังสามารถพกติดตัวไปไหนมาไหนได้สะดวก ราคาไม่แพงนัก อยู่ในระดับที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถหาซื้อได้

4. ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้การก่อสร้างดำเนินไปตามแผนที่วางไว้ โดยเลือกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับอาคารสถานี เพื่อทำแบบพิมพ์เขียวของตึก เลือกวิศวกรที่มีประสบการณ์ด้านสถานี เพื่อก่อสร้างตามแผนที่วางไว้ เปิดให้บริษัทประมูลราคาก่อสร้างและเลือกบริษัทที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด

5. คัดเลือกอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้สำหรับสถานี

6. รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งอาจารย์สอนทางวิทยุกระจายเสียงด้วย

7. รับผิดชอบต่อการเงิน รายได้และรายจ่ายในขณะที่กำลังดำเนินการอยู่

คณะกรรมการวางแผนสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นรับผิดชอบตามหน้าที่ที่เห็นสมควรและเหมาะสม ดังนี้

1. คณะกรรมการเพื่อจัดหาทุน เพื่อหาเงินสำหรับใช้จ่ายโดยตรง ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ เพื่อจัดทำงบประมาณรายได้ที่สถานีควรได้รับจากรัฐบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่สถานีต้องใช้

2. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกอุปกรณ์ เครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกของสถานี การเลือกซื้ออุปกรณ์ มีทำกัน 2 แบบ

ก. เลือกซื้ออุปกรณ์ทุกอย่างที่เป็นของบริษัทเดียวกันหมด

ข. เลือกซื้ออุปกรณ์ที่ดีที่สุดของแต่ละชนิด ของแต่ละบริษัท ทั้งสองกรณีดังกล่าว ย่อมขึ้นกับคณะกรรมการต้องพิจารณาเห็นชอบ

3. คณะกรรมการควบคุมการก่อสร้างสถานี คัดเลือกสถาปนิก และวิศวกร เพื่อออกแบบและก่อสร้างสถานีให้เหมาะสม คณะกรรมการชุดนี้ทำงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกอุปกรณ์เครื่องใช้

4. คณะกรรมการคัดเลือกตัวบุคคล คัดเลือกเจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำสถานี เพื่อให้การผลิตรายการของสถานีมีคุณภาพดี ควรหาบุคคลที่มีประสบการณ์ในแต่ละแขนง โดยเฉพาะ และไม่ควรรีบบรรจุคนเข้าทำงานทุกฝ่าย

คณะกรรมการวางหลักสูตรจัดสอนทางวิทยุกระจายเสียง ควรทำงานร่วมกับ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย ในการตัดสินใจพิจารณาเนื้อหาหลักสูตรที่ทำการสอน ทางวิทยุกระจายเสียง

การแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนควรตั้งจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ดังนี้

1. นักเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ตัวแทนจากทบวงมหาวิทยาลัย
3. ตัวแทนจากกระทรวงศึกษาธิการ
4. ตัวแทนจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งชาติ ของกรมประชาสัมพันธ์
5. ตัวแทนจากคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ในแง่เนื้อหาวิชา
6. ตัวแทนจากองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม
7. ตัวแทนจากชุมชน

เมื่อได้คนครบแล้วจึงมีการเลือกประธานกรรมการวางแผน ซึ่งควรมีพื้นฐานทางการศึกษาโดยตรง เพราะในอนาคตสถานีต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของบุคคลผู้นี้

การสิ้นสภาพของคณะกรรมการหรือเปลี่ยนฐานะเป็นกรรมการอำนวยการ เมื่อการสร้างสถานีสิ้นสุดลง และเริ่มรายการออกอากาศได้ อาจต้องเปลี่ยนคณะกรรมการวางแผนบางคนตามความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำคัญคือประธานกรรมการวางแผนควรอยู่ การยึดหยุ่นนี้ทำให้คณะกรรมการอำนวยการ เต็มไปด้วยสมาชิกที่มีประสบการณ์สูงหมดทุกคน

3. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการชุดนี้ดำเนินงานสืบเนื่องจากคณะกรรมการวางแผน คือเป็นทั้งคนวางแผนดำเนินงานสถานีวิทยุศึกษา และเป็นผู้จัดการ สถานีด้วย

คณะกรรมการอำนวยการซึ่งมีหน้าที่บริหารสถานี อาจแบ่งได้ 2 ประเภท

1. คณะกรรมการประจำตำแหน่ง โดยเป็นกรรมการที่มีหน้าที่ทำงานที่รับผิดชอบ

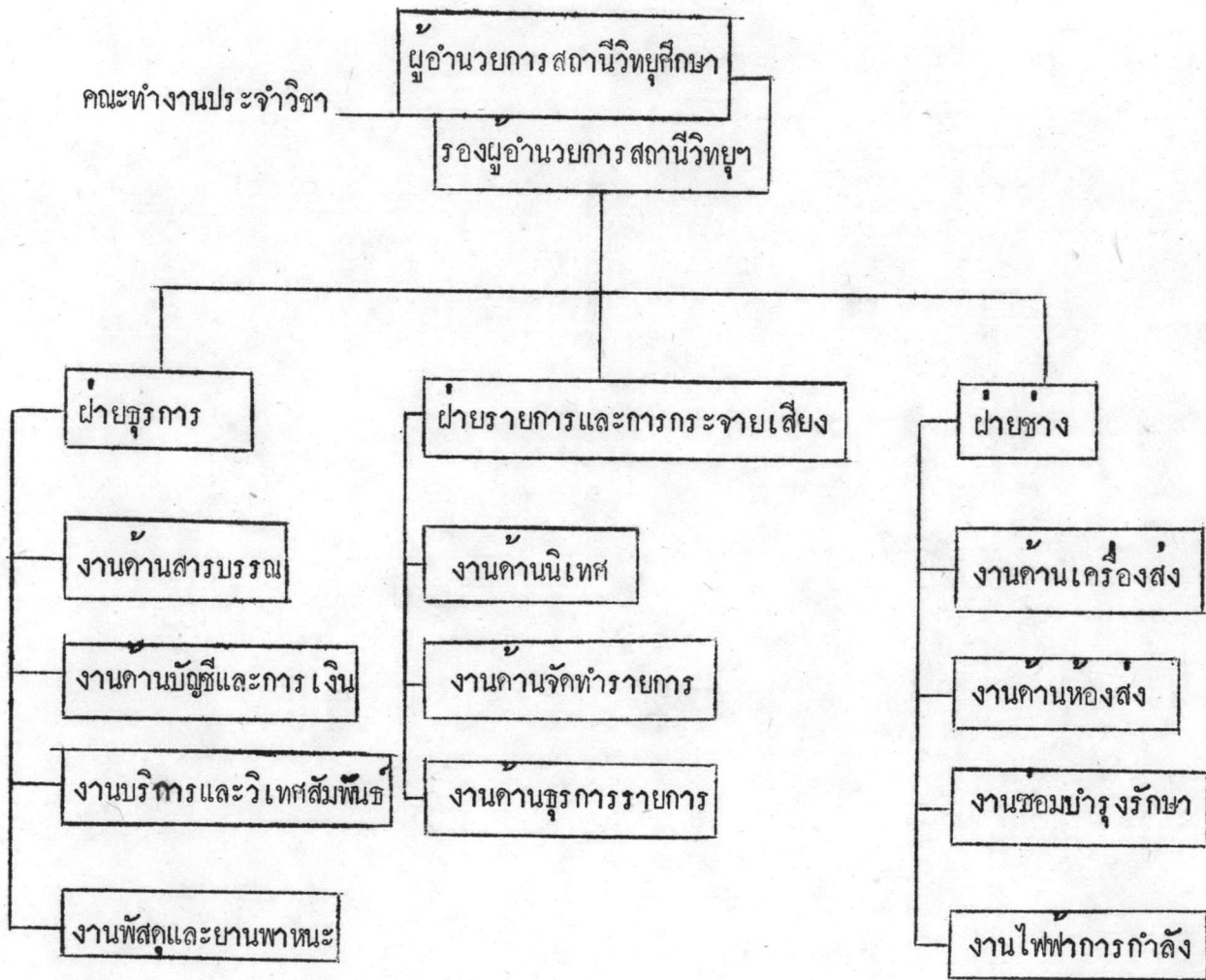
โดยตรงต่อสถานี เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

2. คณะกรรมการที่เปลี่ยนแปลงตามวาระโดยมีเวลาปฏิบัติงาน ควรเลือกใหม่
ทุก 2-4 ปี ประกอบด้วย ผู้แทนจากทบวงมหาวิทยาลัย สถาบันที่ให้บริการ กรรมการที่ปรึกษา
ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่

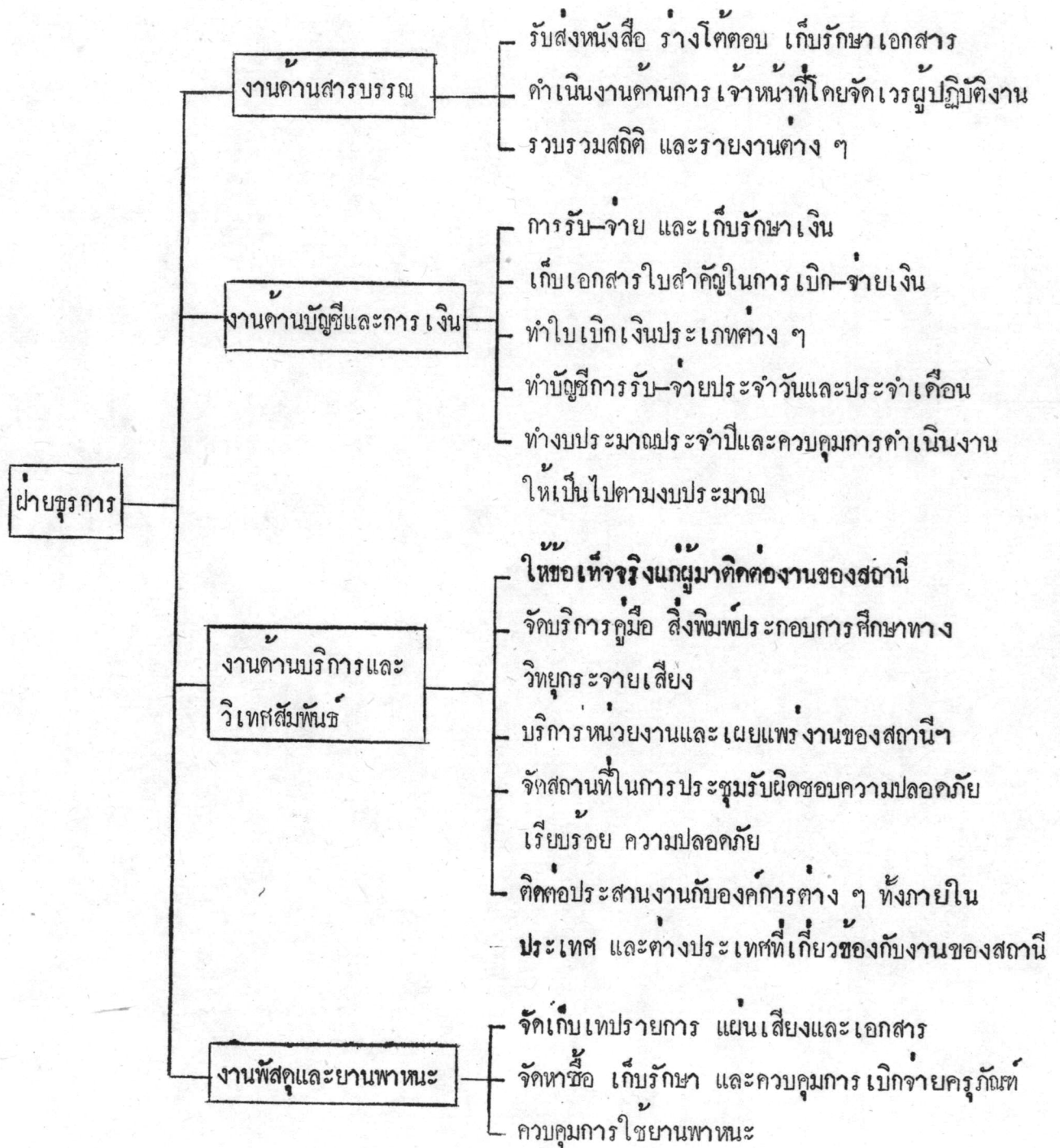
1. รับผิดชอบการดำเนินงานโดยทั่วไปของสถานี รับช่วงจากจากคณะกรรมการ
วางแผนก่อตั้งสถานี
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและกฎข้อบังคับให้เหมาะสมกับสภาพ
ของการทำงาน และประสานกับหน่วยงานอื่น
3. ควบคุมการผลิตรายการ การเรียนการสอนทางวิทยุกระจายเสียงให้ไว้ระดับ
มาตรฐาน มีความสม่ำเสมอในการจัดรายการ

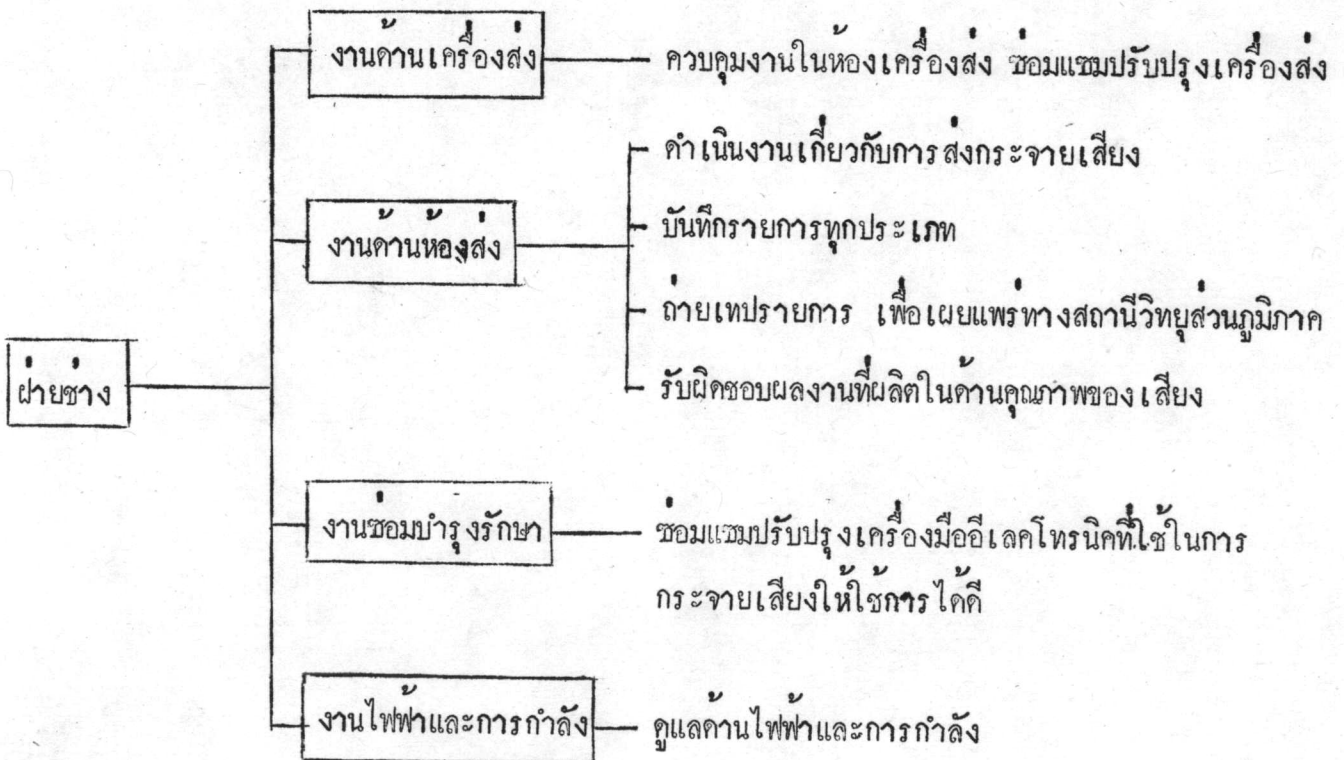
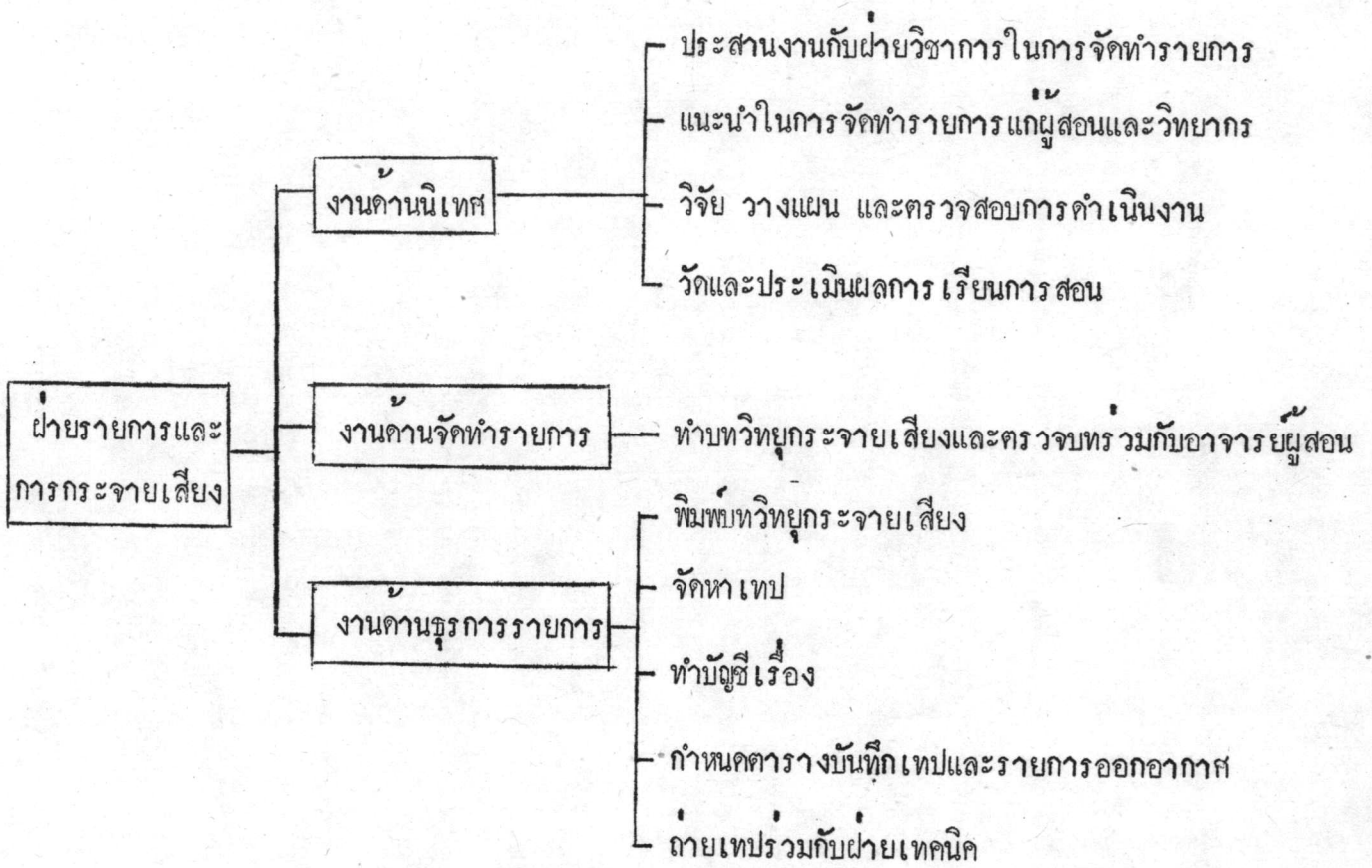
การบริหารงานของสถานีวิจัยศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิด



หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการสถานี - รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของสถานีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- รองผู้อำนวยการสถานี - รับผิดชอบด้านวิชาการ การจัดรายการ การวัดและประเมินผล





การจัดอัตราเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา

1. สำนักงานผู้อำนวยการ		
ผู้อำนวยการ	1	คน
รองผู้อำนวยการ	1	คน
พนักงานพิมพ์ดีด	1	คน
รวม	3	คน
2. ฝ่ายธุรการ		
หัวหน้า	1	คน
งานคนสารบรรณ	2	คน
งานคานบัญชีและการเงิน	2	คน
งานบริการและวิเทศสัมพันธ์	3	คน
งานพัสดุและยานพาหนะ	3	คน
รวม	11	คน
3. ฝ่ายรายการและการกระจายเสียง		
หัวหน้า	1	คน
งานคานนิเทศ	5	คน
งานคานจัดทำรายการ	10	คน
งานคานธุรการรายการ	5	คน
พนักงานพิมพ์ดีด	2	คน
รวม	23	คน
4. ฝ่ายช่าง		
หัวหน้า	1	คน
เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่อง	6	คน
เจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง	6	คน
เจ้าหน้าที่บันทึกเสียง	12	คน

เจ้าหน้าที่บันทึกเสียง	12	คน
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษา	3	คน
เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าและการกำลัง	3	คน
รวม	31	คน
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานขับรถยนต์	2	คน
นักการ	3	คน
ภารโรง	4	คน
รวม	9	คน
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสถานี	77	คน

ฐานะการทำงานของเจ้าหน้าที่ของสถานี แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. เจ้าหน้าที่ประจำ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ในระดับบริหารของสถานี
2. ลูกจ้างประจำ ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ นักการ ภารโรง

ทั้งสองประเภท ให้ถือเป็นข้าราชการ สังกัดหน่วยงานของราชการ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบข้าราชการพลเรือน การทำงานทำวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง อัตราเงินเดือนได้ตามขั้นของการทำงาน ถ้าทำงานเกินเวลาที่กำหนด มีการจ่ายค่าล่วงเวลา

ระดับความรู้ของเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการ สถานีวิทยุและรองผู้อำนวยการ

คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาโททางสื่อมวลชน การศึกษา ต้องมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา มาเป็นอย่างดี

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ระดับหัวหน้า

คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรืออักษร ศาสตร

งานคานับบัญชีและการเงิน

ผู้ช่วยบัญชีและการเงิน
เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในหน่วยงานนี้

ฝ่ายรายการและการกระจายเสียง

ฝ่ายช่าง
หัวหน้า

เจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงานนี้

คุณวุฒิปริญญาตรีทางพาณิชยศาสตร์และ
การบัญชี

คุณวุฒิอนุปริญญาจากวิทยาลัยพาณิชย
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนกเลขานุการ
และควรมีความสามารถในการพิมพ์ดีด
คุณวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรี เจ้าหน้าที่ในหน่วย
นี้จะต้องมีประสบการณ์ในการผลิตรายการ
และต้องมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จัด
ทำรายการ

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนก
วิชาช่างโทรคมนาคมหรือไฟฟ้าสื่อสาร
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ¹

4. การก่อสร้างสถานีวิทยุศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยเปิด

วัตถุประสงค์

1. เป็นสถานีวิทยุศึกษาสำหรับผลิตรายการ สอนตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเปิด
เพื่อส่งรายการออกอากาศไปยังนักศึกษาที่บ้าน

¹ สัมภาษณ์ บังเอิญ มุสิกพงษ์ หัวหน้าฝ่ายผลิตรายการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย,
กรุงเทพมหานคร, 23 มกราคม, 2521.

2. เป็นแหล่งความรู้และผลิตตรายการช่วยเผยแพร่ความรู้สำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
3. ส่งเสริมการศึกษาในสวนภูมิภาค
4. ในอนาคตอาจพิจารณาปรับปรุงให้มีการสอนทุกระดับชั้น

สถานภาพของสถานี

1. เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่จะตั้งขึ้น
2. มีอิสระในการวางนโยบายผลิตตรายการสอนโดยตรงและรายการเผยแพร่ความรู้
3. มีนโยบายในการผลิตตรายการสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างและดำเนินการควรได้รับจาก
 - ก. เงินบำรุงการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
 - ข. งบประมาณแผ่นดิน
 - ค. เงินช่วยเหลือจากองค์การ มูลนิธิ ตลอดจนหน่วยงานของเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ระบบการกระจายเสียง

ระบบการกระจายเสียงของสถานีวิทยุศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดจะทำการกระจายเสียงในระบบ เอ เอ็ม ด้วยกำลังส่งขนาด 20 กิโลวัตต์ (หรือมากกว่านี้อาจเป็น 50 กิโลวัตต์ หรือ 100 กิโลวัตต์) เหตุที่สนับสนุนให้ตั้งสถานีในระบบ เอ เอ็ม เพราะ

1. การกระจายเสียงในระบบ เอ เอ็ม สามารถส่งกระจายเสียงไปได้ไกลให้ประชาชนต่อคนส่วนมาก
2. เครื่องรับในระบบ เอ เอ็ม สามารถหาซื้อได้ในราคาไม่แพงนัก
3. เป็นการประหยัดงบประมาณในการลงทุน เพราะไม่ต้องสร้างสถานีเครือข่ายมากนัก

ส่วนประกอบของอาคารสถานี

บริเวณที่ตั้งสถานีต้องอยู่อิสระ ไกลจากเสียงรบกวนต่าง ๆ อาคารของสถานีควรเป็น 2 อาคาร ที่มีทางเดินเชื่อมต่อกัน

อาคารแรก ควรเป็นสำนักงาน เป็นตึก 2 ชั้น ชั้นแรกเป็นที่ทำงานของฝ่ายธุรการ ซึ่งควรอยู่ไกลทางเข้าสถานี เป็นที่ที่บุคคลภายนอกจะมาติดต่อ ชั้นสองเป็นห้องทำงานผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และมีห้องประชุมขนาดจุคนได้ 20 คน

อาคารสอง เป็นห้องส่งกระจายเสียง ห้องควบคุม ห้องบันทึกเสียงและห้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตรายการ อาคารในส่วนนี้อาจจัดสัดส่วนได้ดังนี้

ชั้นใต้ดิน เป็นห้องเครื่องมือ(machine room) ห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เกิดความสบายในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ป้องกันอุปกรณ์วางชั้นไม่ให้เสื่อมคุณภาพ และ ป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก ห้องช่าง ห้องเก็บของ

ชั้นแรก เป็นห้องส่งกระจายเสียง(studio) อยู่ในตำแหน่งที่ทำงานได้โดย สะดวก เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับส่วนอื่น ๆ พื้นที่ห้องควรพอเหมาะกับการจัดรายการในลักษณะต่าง ๆ ห้องควบคุมการกระจายเสียง(control room) เป็นที่ตั้งของแผงควบคุม(control console) ซึ่งมีอุปกรณ์ควบคุมการกระจายเสียง เครื่องเล่นเทป เครื่องเล่นแผ่นเสียง ห้องควบคุม 1 ห้อง ควรสามารถปฏิบัติการสำหรับห้องส่งมากกว่า 1 ห้อง อุปกรณ์ต่าง ๆ ควรติดตั้งในลักษณะรูปตัวยู เพื่อสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการควบคุมเครื่อง

ชั้นสอง เป็นห้องเครื่องส่ง เครื่องส่งจะแยกออกจากห้องส่ง อยู่ในส่วนที่ไม่รบกวน ห้องส่ง และมีที่สำหรับซ่อมบำรุงอยู่ด้วย

เนื้อที่ภายในอาคาร

เนื้อที่

อาคารแรก

สำนักงานผู้อำนวยการ ที่ทำงานฝ่ายธุรการ ห้องประชุมขนาด 20 คน	300 ตร.ม.
เนื้อที่ทางเดิน	60 ตร.ม.

<u>อาคาร สอง</u>	เนื้อที่
ห้องส่งกระจายเสียงทั้งหมด (แยกเป็นห้องส่งขนาด 7.5 ตร.ม. 3 ห้อง ขนาดจุคน 20 คน 30 ตร.ม. ขนาดจุคน 60 คน 60 ตร.ม. และขนาดจุคน 300 คน 600 ตร.ม.)	712.5 ตร.ม.
ห้องควบคุมทั้งหมด (แยกเป็น ห้องควบคุมขนาด 20 ตร.ม. 16 ตร.ม. และ 30 ตร.ม.)	66 ตร.ม.
ห้องอัดสำเนา	16 ตร.ม.
ห้องเก็บเทป	50 ตร.ม.
ห้องอยู่เวร	60 ตร.ม.
ห้องเครื่องส่ง	100 ตร.ม.
ห้องโถง	400 ตร.ม.
ห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	100 ตร.ม.
ห้องช่าง	30 ตร.ม.
ห้องเก็บของ	100 ตร.ม.
เนื้อที่ทางเดิน	245 ตร.ม.
รวมเนื้อที่ทั้งหมดภายในอาคาร สถานี ¹	2,239.5 ตารางเมตร

¹ สัมภาษณ์ ไพฑูรย์ เพชรโรจน์ นักสถาปนิกและอาจารย์วิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษาวิทยาเขตอุเทนถวาย, 9 กุมภาพันธ์ 2521.

งบประมาณโดยประมาณในการจัดตั้งและดำเนินการ

อาคารสถานี	17,000,000	บาท
อุปกรณ์ห้องส่งกระจายเสียง ห้องควบคุมและเครื่องมือสื่อสาร	2,000,000	บาท
ห้องอัดสำเนา	80,000	บาท
ห้องเก็บเทป	200,000	บาท
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องปั๊มน้ำ	150,000	บาท
เครื่องส่งกระจายเสียง เอ เอ็ม กำลังส่ง 20 กิโลวัตต์ 3 เครื่อง	2,100,000	บาท
เสาอากาศ	1,000,000	บาท
เครื่องทำความเย็น	8,000,000	บาท
ครุภัณฑ์ประจำสำนักงานสถานี	2,000,000	บาท
เงินสำรอง	1,000,000	บาท
ชื่อของเขาสถานี	3,000,000	บาท
รวม	36,530,000	บาท

อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่

	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน/บาท	คิดเป็นปี/บาท
สำนักงานผู้อำนวยการ			
ผู้อำนวยการ สถานี	1	5,175	62,100
รองผู้อำนวยการ	1	4,085	49,020
พนักงานพิมพ์ดีด	1	750	9,000
ฝ่ายธุรการ			
หัวหน้า	1	2,230	26,760
งานคานบัญชีและการเงิน	1	1,750	21,000
ผู้ช่วย	1	1,220	14,640
เจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงานนี้	8	1,220	117,120

	จำนวนคน	อัตราเงินเดือน/บาท	คิดเป็นปี/บาท
ฝ่ายรายการและการกระจายเสียง			
หัวหน้า	1	3,030	36,360
งานค่านิตะ	5	2,230	133,800
งานคานจัดทำรายการ	10	2,230	267,600
งานคานธุรการรายการ	5	1,750	105,000
พนักงานพิมพ์ดีด	2	1,220	29,280
ฝ่ายช่าง			
หัวหน้า	1	3,030	36,360
เจ้าหน้าที่ในหน่วยนี้	29	1,500	539,400
ลูกจ้างประจำ	8	750	72,000
รวมอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่			1,519,440
เพราะฉะนั้นรวมงบประมาณในการก่อสร้างและดำเนินการ			38,049,440

5. การจึกรายการและการผลิตรายการ

การจึกรายการ

ประเภทของรายการ รายการศึกษาที่สถานีวิทยุศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดจัดขึ้น

มีดังนี้

1. รายการสอนโดยตรงตามหลักสูตรที่เป็นวิชาพื้นฐานของทุกคณะของมหาวิทยาลัย
2. รายการสอนโดยตรงสำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
3. รายการสอนโดยตรงสำหรับผู้ไม่เคยมีประสบการณ์ในการทำงาน
4. รายการเผยแพร่ความรู้ เป็นรายการเสริมความรู้สำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป

เวลาออกอากาศกระจายเสียง รายการสอนออกอากาศสำหรับรายการหนึ่ง ๆ ควรทำการออก

อากาศ 2 ครั้ง โดยจัดในช่วงเช้า ช่วงเย็น และวันหยุดสัปดาห์

ช่วงเช้า	เริ่มตั้งแต่เวลา	05.00 - 07.00 น.
ช่วงเย็น	เริ่มตั้งแต่เวลา	18.00 - 22.00 น.
วันหยุดสัปดาห์	เริ่มตั้งแต่เวลา	09.00 - 22.00 น.

เวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าวเป็นเวลาที่ออกอากาศรายการสอนของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ต้องทำงาน ส่วนเวลาอื่นจะเป็นเวลาออกอากาศซ้ำ และรายการเผยแพร่ความรู้ เช่น รายการเกี่ยวกับ วัฒนธรรม คนตรี สาธารณสุขเพื่อประชาชน ศิลปะ และวรรณคดี รวมทั้งรายการที่คณะกรรมการได้ประชุมตกลงกันแล้วว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ฟัง

อย่างไรก็ตาม กำหนดเวลาที่ออกอากาศรายการสอนตามหลักสูตร ควรต้องสำรวจอีกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยได้เปิดดำเนินการ โดยสำรวจเวลาว่างของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน การออกอากาศรายการสอนในภาคต่าง ๆ ไม่จำเป็นต้องออกอากาศเวลาเดียวกัน ซึ่งต้องทำการสำรวจ

การผลิตรายการ

การผลิตรายการสอนทางวิทยุกระจายเสียงต้องการความถูกต้องในด้านเนื้อหา เทคนิค และวิธีการสอนต้องให้เหมาะสม โดยผู้เรียนไม่เกิดความเบื่อหน่าย วิธีการในการผลิตรายการมีดังนี้

1. ต้องมีการประชุมตกลงร่วมกันระหว่างคณาจารย์ที่สอนทางวิทยุกระจายเสียงกับคณะกรรมการวางแผนหลักสูตร เพื่อวางจุดมุ่งหมายและเนื้อหาแต่ละวิชา
2. เมื่อได้กำหนดเนื้อหาที่จะสอนแล้ว นำเนื้อหานั้นเขียนเป็นบทวิทยุกระจายเสียง โดยเลือกแบบที่จะทำการกระจายเสียงให้เหมาะสมกับเนื้อหา
3. ฝึกซ้อมก่อนที่จะมีการบันทึกเทปจริง
4. ผู้สอนต้องจัดเตรียมคู่มือ และเอกสารแต่ละวิชาที่สอน

6. การทดสอบและวัดผล

การเสนอรายการสอนทางวิทยุกระจายเสียงแต่ละครั้งควรมีแบบฝึกหัด หรืองานที่ นักศึกษาต้องทำ แบบฝึกหัดหรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ อาจให้ในช่วงเวลาที่เสนอรายการ สอนหรือส่งดวงหน้าให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ทางไปรษณีย์ เมื่อจบการสอนในหน่วย หนึ่ง ๆ แล้ว ก็มีการทดสอบ คะแนนทดสอบนี้ แล้วแต่อาจารย์ผู้สอนจะคิดเป็นกึ่งเปอร์เซ็นต์ของคะแนน สอบได้

การสอบไล่ จัดให้มีขึ้นภายหลังที่จบหลักสูตรที่วางไว้ โดยใช้ข้อสอบเดียวกันทั่วประเทศ จัดให้มีการสอบในชั้นและเวลาเดียวกัน โดยนักศึกษาต้องระบุสถานที่ว่าจะสอบที่หน่วยใด ที่ทาง มหาวิทยาลัยเปิดจัดขึ้น ผลสอบและสภาพทางการศึกษาของนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ ทราบที่มหาวิทยาลัย และศูนย์ศึกษาในส่วนภูมิภาคพร้อมทั้งแจ้งผลให้ทราบทางไปรษณีย์เป็นรายบุคคล ควบ

• • •