

บรรณานุกรม

กระทรวงสาธารณสุข. อนุสรณ์กระทรวงสาธารณสุขครบ 20 ปี พ.ศ. 2485 - 2505.

พระนคร: กระทรวงสาธารณสุข, 2506.

"การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดล." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 7

(18 พฤศจิกายน, 2512), 934.

"การแพทย์ในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช คัดจากหนังสือลาลูแบร์." ข่าวแพทย์.

5 (มีนาคม, 2475), 495.

เจริญพัฒนา อิศรางกูร ณ อยุธยา. "ความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสภาอากาศไทย

กับคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." สนองโอรสสภาอากาศไทย,

34 (กรกฎาคม, 2512), 12.

จรัส สุวรรณเวลา. "การศึกษาแพทย์ในประเทศญี่ปุ่น, Medical Education in

Japan," จดหมายเหตุทางแพทย์, 52 (มีนาคม, 2512), 275.

"จัดตั้งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลนครเชียงใหม่ในมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2503."

ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 77 (26 กรกฎาคม, 2503), 489-492.

"จัดตั้งคณะแพทยศาสตร์และสัตวแพทยศาสตร์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ราชกิจจานุเบกษา,

เล่ม 84 (ฉบับพิเศษ, 28 ธันวาคม, 2510), 5-7.

จินดา สิงหนेत्र. "สมเด็จพระชนกนาถและแม่คอร่มิก," เชียงใหม่เวชสาร,

8 (ฉบับพิเศษ กันยายน, 2512), 18-19.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะแพทยศาสตร์. แถลงการณ์ประจำปี 2512. พระนคร:

โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2512.

\_\_\_\_\_ . รายงานผลสัมมนาทางวิชาการคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในเรื่อง  
แพทยศาสตร์บัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยควรเป็นอย่างไร... , พระนคร:  
 โรงพิมพ์ของสมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2513.

เฉลิม วัชรพุกก์. "คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย," จุฬาลงกรณ์เวชสาร, 13  
 (มกราคม, 2511), 1.

ชัชวาล โอสถานนท์. ศิริราชอนุสรณ์ฉบับสำเร็จการศึกษาครบ 25 ปี มีนาคม 2509.  
 พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2509.

ชื่นจิต ชูพรหม. "การเปิดการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา,"  
วารสารการศึกษาแห่งชาติ, 5 (พฤศจิกายน, 2513), 51.

คำทรงราชานุภาพ, กรมพระยา. "เรื่องวิชาแพทย์ไทย," ลัทธิธรรมนิยมต่าง ๆ ฉบับ  
 หอสมุดแห่งชาติ. พระนคร: ป.พิศนาคะการพิมพ์, 2504.

ทองหยด ประทุมวงศ์. "การจัดหมู่หนังสือระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of  
 Congress Classification)" วารสารหอสมุด, 14 (กรกฎาคม-  
 สิงหาคม, 2513), 234.

ธัญโสภาคย์ เกษมสันต์, ม.ร.ว. "พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระราชบิดาซึ่งทรงมี  
 ต่อคณะแพทยศาสตร์," รวมเรียงความที่ชนะเลิศ 1 แห่งประกวดเนื่องในวันมหิดล,  
 พระนคร: โรงพิมพ์ฤกษ์ศิริ, 2504.

\_\_\_\_\_ . "สมเด็จพระราชบิดา ๗ กับการศึกษาแพทยศาสตร์." เชียงใหม่เวชสาร,  
 8 (ฉบับพิเศษ, 2512), 29.

บุญสม มารคิน. "ประวัติคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลเชียงใหม่," เชียงใหม่เวชสาร,  
 8 (ฉบับพิเศษ, 2512), 6.

ประภัสร์ พิศาลพงศ์. "สมเด็จพระราชบิดา ฯ ในฐานะแพทย์," รวมบทเรียงความที่ชนะ  
ที่ 1 แต่งประกวดเนื่องในวันมหิดล. พระนคร: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล,  
 ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

"ประวัติของคณะแพทยศาสตร์และศิริราชแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย," เวชชนิสิตจดลอง  
50 ปี พ.ศ. 2432 - 2482. พระนคร: คณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาล,  
 2482.

ประสาน ต่างใจ. "ฝากให้คิด," รับน้องใหม่แพทยจุฬา ฯ รุ่น 25. พระนคร:  
 คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

พิชานู พัฒนา (ผู้เรียบเรียง). ความเป็นมาของการแพทย์เมืองไทย. พระนคร:  
 โอเคียนส์โตร์, 2509.

พิณพาทพิทยเกศ, หลวง. "การศึกษาแพทยศาสตร์แผนปัจจุบันในประเทศไทย," อนุสรณ์  
15 ปี ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2485 - 2500. พระนคร:  
 กระทรวงสาธารณสุข, 2500.

\_\_\_\_\_. "หกสิบปีของโรงเรียนแพทย์," สารศิริราช, 2 (มกราคม, 2493), 1.

พองนวล ลักการเวช. "ประวัติหนังสือและห้องสมุด," วารสารห้องสมุด,  
 15 (กันยายน - ตุลาคม, 2513), 281.

มนตรี กันตะบุตร. "การแพทย์ของประเทศไทยในระยะ 50 ปีหลัง," รวมเรียงความ  
ที่ชนะที่ 1 แต่งประกวดเนื่องในวันมหิดล, พระนคร: โรงพิมพ์พุทธจักร, 2504.

มนัสวี อุณหันนท์. "ประวัติการแพทย์มิชชันนารีในประเทศไทย," อนุสรณ์กระทรวง  
สาธารณสุขครบ 20 ปี พ.ศ. 2485 - 2500. พระนคร:  
 กระทรวงสาธารณสุข, 2500.

มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์. รายงานการประชุมการอบรมศึกษาแพทยศาสตร์ของไทยครั้งที่สอง  
ณ ศาลาสันติธรรม วันที่ 17-22 สิงหาคม พ.ศ. 2507. พระนคร: โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2508.

\_\_\_\_\_. รายงานการประชุมการอบรมศึกษาแพทยศาสตร์ของไทยครั้งแรก ณ บางแสน  
ชลบุรี ประเทศไทย วันที่ 25 - 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2499. พระนคร:  
ทางหุ่นสวนจำกัศควาพร, 2500.

แม้นมาส ชาวลิตและสิรินทร ช่วงโชติ. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร:  
เกษมบรรณกิจ, 2511.

ระเบียบ ฤกษ์เกษม. "ประวัติของโรงพยาบาลนครเชียงใหม่," เชียงใหม่เวชสาร,  
1 (กันยายน, 2504), 16.

โรงพยาบาลหญิง. สัมภาษณ์ นางสาวสศศรี ปริญญา บรรณารักษ์ 20 มกราคม 2514.

"โรงเรียนแพทย์ในประเทศไทยปัจจุบัน," นิตยสารการแพทย์เทศบาล, 7 (ธันวาคม 2513), 653.

ละออง ปายะนันท์. "สภาวิจัยการแพทย์ในอังกฤษ," แถลงการณ์สาธารณสุข,  
29 (พฤศจิกายน - ธันวาคม, 2502), 529.

เลื่อน สุวิหาร. "ระบบการศึกษาของอังกฤษ," วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ,  
4 (ตุลาคม, 2512), 18.

วิทยาศาสตร์, กรม. สัมภาษณ์ นางสาววิไลกษ บัญคง หัวหน้าแผนกห้องสมุด  
5 เมษายน 2514.

วิบูล วีรานุกต์. "การจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลนครเชียงใหม่," เชียงใหม่  
เวชสาร, 1 (กันยายน, 2504), 1.

สังค เป็ล่งวานิช. "การแพทย์ในส่วนภูมิภาคของประเทศไทย," เวชสารกรมการแพทย์  
14 (มกราคม, 2508), 33.

\_\_\_\_\_. "สมเด็จพระราชบิดากับการแพทย์ในส่วนภูมิภาค," เวชสารกรมการแพทย์,  
14 (มีนาคม, 2508), 189.

สภาวิจัยแห่งชาติ. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย.  
พระนคร: โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2507.

สร เมตติยวงศ์. การมีลิตแพทย์เพื่อในการพัฒนาประเทศ. เอกสารส่วนบุคคลวิทยาลัย  
ป้องกันราชอาณาจักรประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2508 - 2509.

สายหยุด จำปาทอง. "อุดมศึกษาในอังกฤษและสหรัฐอเมริกา," วารสารสภาการศึกษา  
แห่งชาติ, 3 (กุมภาพันธ์, 2512), 13.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์ (ผู้รวบรวม). มาตรฐานของห้องสมุดในประเทศไทย, เอกสาร  
บรรณารักษศาสตร์ เล่ม 8 สิงหาคม 2511. แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

\_\_\_\_\_. "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย," บรรณารักษ์ 2505. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,  
2506.

สุนทรพิพิธ, พระยา. "สาธารณสุขศึกษา," อนุสรณ์ 15 ปีของกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. 2485 - 2500. พระนคร: กระทรวงสาธารณสุข, 2500.

สุพรรณ วาณิชยางกูล. "สมเด็จพระยาชัยนาทนเรนทรกับโรงเรียนแพทย์และการ  
สาธารณสุข," สารศิริราช, 19 (มกราคม, 2512), 42.

สุค แสงวิเชียร. "พระประวัติสมเด็จพระราชบิดาเจ้าฟ้ามหิดลอดุลยเดชกรมหลวงสงขลาค  
นครินทร์," รวมบทเรียงความที่ชนะเลิศ 1 แห่งประกวดเนื่องในวันมหิดล.  
พระนคร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

สุภาพ สุจินดา. "ห้องสมุดของเรา," คอนรับน้องใหม่ 2510. พระนคร: คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2510. ไม่ปรากฏเลขหน้า.

แสง สุทธิพงศ์. ประวัติการสาธารณสุขประเทศไทย. พระนคร: โรงพิมพ์ไทยพิทยา, 2495.

แสงจันทร์ แสงวิเชียร. "วิวัฒนาการของโรงเรียนแพทย์ศิริราชหลังสงครามครั้งที่ 2," รวมบทความเรื่องความที่ชนะที่ 1 แต่งประกวดเนื่องในวันมหิดล. พระนคร: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

อนุমানราชชน, พระยา. "ชนชาติไทย," การศึกษาเรื่องเมืองไทย. พระนคร: ราชบัณฑิตสถาน, 2505.

\_\_\_\_\_. "เรื่องประเพณีไทย," การศึกษาเรื่องประเพณีไทย. พระนคร: ราชบัณฑิตสถาน, 2505.

อัมภันตราพาณิชกาล. ประวัติและกิจการของคณะแพทยศาสตร์และศิริราชพยาบาลแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพิมพ์แจกในงานฉลองรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2482. พระนคร: โรงพิมพ์ไทยพาณิชย์การ, 2482.

อารีย์ วัลยะเสวี. ประวัติและโครงการคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมหาวิทยาลัยมหิดล.... พระนคร: โรงพิมพ์ ร.ส.พ., 2512. ไม่ปรากฏเลขหน้า.

อุทัย พุทธิยะโพธิ และ สุก แสงวิเชียร. ประวัติหอสมุดศิริราชที่ระลึกพิธีเปิดหอสมุด.... พระนคร: โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2509.

## สัมภาษณ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะทันตแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นางสาวสุกัญญา พุทธิการ์วันต์  
บรรณารักษ์ 15 มกราคม 2514.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นางจีระ อินทโกสุม บรรณารักษ์.  
24 กุมภาพันธ์ 2514.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะเภสัชศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์กอบพร หมายเจริญ บรรณารักษ์  
19 มกราคม 2514.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะสัตวแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นายนิมิตร สุวรรณาศรัย  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 18 มกราคม 2514.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะ..... . สัมภาษณ์ศาสตราจารย์เคียง กันสงวน, คณบดี,  
19 มีนาคม 2514

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คณะแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์นางสาวรัชณี วินิจัยกุล บรรณารักษ์  
2 มีนาคม 2514

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คณะสังคมศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์สุภาพ สุจินดา รักษาการ  
หัวหน้าแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ 10 พฤศจิกายน 2513.

มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี. สัมภาษณ์นางสาวบุญทิศา  
กุลไพฑูย์ บรรณารักษ์ 5 กุมภาพันธ์ 2514.

มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะแพทยศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์อุทัย ทุคิยะโพธิ บรรณารักษ์  
19 กุมภาพันธ์ 2514.

มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะวิทยาศาสตร์. สัมภาษณ์อาจารย์วิภาวรรณ มนูญปิรุ บรรณารักษ์  
10, 17 กุมภาพันธ์ 2514.

มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะสาธารณสุขศาสตร์. สัมภาษณ์นางสาวศรีนวล เหลี่ยมมุกดา  
บรรณารักษ์ 20 มกราคม 2514.

มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะอายุรศาสตร์เขตร้อน. สัมภาษณ์นางวิลาวัลย์ หาญพานิชย์  
บรรณารักษ์ 19,20 มกราคม 2514

#### REFERENCE

Adams, Scott. "Medical Library Resources and Their Development,"  
Journal of Medical Education, 38 (January, 1963), 22.

Aberdeen Medical School, "British Medical Journal, 2 (28 June, 1969),  
816 - 17.

Ala, Roland Astall. Special Libraries and Informations Bureaux,  
an Information Guilebook. London: Clive Bingley, 1966.

American Library Association. Standards for Library Services in  
Health Care Institution. Chicago: American Library  
Association, 1970.

Annan, Gertrude L. "Medical Librarianship in the United States,  
Resources and Trends," Bulletin of the Medical Library  
Association, 50 (January, 1962), 149 - 51.

\_\_\_\_\_. "Medical Libraries and Medical History," Bullitin of the  
New York Academy of Medicine, 21 (March, 1945), 163.

\_\_\_\_\_. "The New York Academy of Medicine Library," Bulletin of  
the New York Academy of Medicine, 40 (September, 1964), 708.



Aslib Year Book 1961 - 62. London: Aslib, 1961.

"ASME," Lancet, 1 (14 June, 1958), 1261.

Barnard, Cyril C. "Medical School Libraries," Lancet, 2 (3 October, 1963), 826.

"Basic Medical Education," Berifish Medical Journal, 2 (27 May, 1967), 521.

Beatty, William K. "Medical School Libraries," Journal of Medical Education, 38 (March, 1963), 213.

Binbataya Bidyabhed, Luang. "The Development of Medical Education in Thailand," Journal of Medical Education, 33 (May, 1958), 409.

Bledsoe, Elaine Austin. "Medical Libraries and the U.S. Book Exchange Inc.," Bullitin of the Medical Library Association, 49 (April, 1961), 155.

Bloomquist, Harold. "The Status and Needs of Medical School Libraries in the United States," Journal of Medical Education, 38 (March, 1963), 145.

Bowers, John Z. "A Comparative Study of Medical Education in Japan," Journal of Medical Education, 39 (April, 1964), 360.

\_\_\_\_\_. "The Study of Medical Education in the United States," Journal of Medical Education, 34 (December, 1959), 1134.

Brandon, Alfred N. "Academic Status for Medical School Librarian,"  
Bulletin of the Medical Library Association, 58 (January,  
1970), 1.

\_\_\_\_\_. "The Development and Organization of a New Medical School  
Libraries," Bulletin of the Medical Library Association,  
52 (January, 1964), 188 - 89.

"The British Library," Unesco Bulletin for Libraries, 24 (July -  
August, 1971), 237.

Brodman, Estelle. "Continuing Education of Medical Libraries,  
Introduction," Bulletin of the Medical Library Association,  
51 (July, 1963), 354.

\_\_\_\_\_. "Education for Medical Librarians Around the World,"  
Bulletin of the Medical Library Association, 52 (January,  
1964), 102.

\_\_\_\_\_. "Guidelines for Medical School Libraries," Journal of  
Medical Education, 40 (January, 1965), 82.

\_\_\_\_\_. "Japanese Medical Libraries," Bulletin of the Medical  
Library Association, 51 (January, 1963), 18 - 19.

Burkett, J. (ed.). Special Library and Information Services in  
the United Kingdom. 2 rev. ed. , London: The Library  
Association, 1965, p.20.

Cassidy, Thomas R. "The National Library of Medicine & Interlibrary Loan," Bulletin of the Medical Library Association, 55 (October, 1967), 390.

"Census of Students of Librarianship at School of Librarianship March 1968," Library Association Record, 70 (July, 1968), 205.

Chandler, George. "British Library Plans: (a) England," International Library Review, 2 (April, 1910), 217.

Clark, Hilda M. "British Contribution to Medical Libraries Overseas," Bulletin of the Medical Library Association, 53 (January, 1965), 35 - 40.

Cohen of Birkenhead, Lord. "Medical Education of Great Britain and Ireland, 1858 - 1967," British Journal of Medical Education, 2 (June, 1968), 87.

Colley, Charles, Bloomquist, Harold and Hodges, T. Mark. "NERMLS : The First Year," Bulletin of the Medical Library Association, 57 (October, 1969), 329.

Colley, Charles C. and Esterquest, Ralph T. "The Francis A. Countway Library of Medicine, Harvard Medical Library-Boston Medical Library," Bulletin of the Medical Library Association, 48 (April, 1960), 122.

Columbia University. "The Faculty of Medicine College of Physicians & Surgeons 1963 - 1964," Columbia University Bulletin, No. 16 (20 July, 1963), 13.

- \_\_\_\_\_ . "The Faculty of Medicine School of Public Health and Administration Medicine 1962 - 1963, Columbia University Bulletin, No. 5 (2 February, 1962), 48.
- "The Constitutional Collection, National Diet Library," Library Science Abstracts, 16 (July - September, 1965), 223.
- "Countdown on Countway," New England Journal of Medicine, 268 (3 January, 1963), 53.
- Croftlong, E. "The Medical Library and the Medical Student," Bulletin of the Medical Library Association, 52 (July, 1964), 570.
- Cumming, Martin M. "Scope and Services of the U.S. National Library of Medicine," Israel Journal of Medical Sciences, 1 (March, 1965), 180.
- "The Curriculum," Lancet, 2 (16 July, 1955), 132.
- "Datagram, Medical Library Needs," Journal of Medical Education, 40 (April, 1965), 396 - 97.
- Doe, Janet and Marshall, Mary Louise, Handbook of Medical Library Practice. 2 rev. ed. Chicago : American Library Association, 1950.
- Drakin, I.E. "Medical Education in Ancient Greece and Rome," Journal of Medical Education, 32 (April, 1957), 286

Duval, Martin K. "The Changing Role of the Library," Bulletin of Medical Library Association, 56 (January, 1968), 32 - 35.

E. Craft L. and Miller, Polly G. "The Medical Library and the Medical Student," Bulletin of the Medical Library Association, 52 (July, 1964), 569 - 73.

Eason, Herbert L. Sir, "The General Medical Council and Medical Education," British Medical Journal, 2 (6 September, 1947), 359 - 62.

Emory University. "A School of Medicine 1963 - 64," A Bulletin of Emory University, 49 (15 May, 1963), 10.

Esterquest, Ralph T. "Improving the Quality of the Medical School Library," Journal of Medical Education, 39 (May, 1964), 451.

The Executive Committee of the Eight Congress. "Public Health and Medical Service," Siam General and Medical Features. Bangkok: Bangkok Times Press, 1930.

"Experiment in Medical Education Conference at Royal College of Physicians," British Medical Journal, 2 (4 October, 1958), 851.

Fishbien, Morris. "Medical School Libraries," Postgraduate Medicine, 34 (October, 1963), 432.

Francis, Frank, Sir. "The British Museum," The Libraries of London. Edited by Irwin, Raymond and Starveley, Ronald. 2 rev. ed. London: The Library Association, 1961. pp. 13 - 25.

- "Frank B. Rogers and the National Library of Medicine," New England Journal of Medicine, 296 (4 July, 1963), 52.
- Fukuda, Naomi. "Some Aspects of Japanese Libraries," American Librais, Report of the U.S. Field Seminar on Library Reference Services for Japanese Libraries. Tokyo : International House of Japan, Inc., 1960, p.121.
- Fukudome, Takao. "The Development of Interlibrary-Loan Service in Japanese Medical Libraries," Bulletine of the Medical Library Association, 52 (January, 1964), 295.
- Gates, Jean Key. Introduction to Librarianship. New York : McGraw-Hill book Company, 1968,
- Godna, Thomas. "Medical School of Medicine, Standford University School of Medicine," California Medicine, 110 (January, 1969), 74.
- Goto, A. "Unesco Microfilms Deposit Centre in Japan," Unesco Bulletin for Libraries, 25 (July - August, 1971), 221.
- Goto, Sumio and Ivazaru, Toshio. "Japanese University and College Library Problems," American Libraries, Reports of the U.S. Field Seminar on Library Reference Service for Japanese Libraries. Tokyo : International House of Japan, 1960. p. 122.
- Green, Sonia L. "Establishing a New Medical School Library," Bulletin of the Medical Library Association, 52 (October, 1964), 690.

- Harms, Ernest. "Forty-Four Years of Correspondence between Eugen Steinach and Harry Benjamin, a Valueable Addition....," Bulletin of the Medical Library Association, 45 (August, 1969), 761.
- Harris, Oren. "Medical Libranis and Medical Education," Journal of Medical Education, 41 (January, 1966), 86 - 90.
- ~~Harvard~~ University. Harvard Medical School and School of Dental Medicine 1962 - 1963. Columbia, Massachusetts : Harvard University, 1962.
- \_\_\_\_\_. Harvard Medical School Courses for Graduates, Announcement for 1962 - 1963. Boston, Massachusetts : Harvard University, 1962.
- Hattori, Kintaro. "Library Training in Japan," Unesco Bulletin for Libraries, 13 (January, 1959), 13.
- Hetzer, Bernice M. "The Mid Continental Regional Medical Library : a decentralized Service," Bulletin of the Medical Library Association, 59 (April, 1971), 247.
- Hill, W. "Sir Astley Cooper- a Bibliography," Guy's Hospital Reports, 117 ( No.4, 1968), 235 - 55.
- Hodges, T. Mark. "NERLMS and the Community Hospital : Service, Education, and Advice," Bulletin of the Medical Library Association, 58 (July, 1970), 320.

- Hogg, F.N. "The Queen's University of Belfast School of Library Studies," Library World, 68 (July, 1966), 3.
- Hokkaido University. Hokkaido University Catalogue 1968 - 1969, School of Medicine. Sapporo, Japan : Hokkaido University, 1968.
- Irwin, Raymond and Staveley, Ronald. The Libraries of London. 2 rev. ed. London : The Library Association, 1961.
- Johns, Ada Winifred. Special Libraries, Development of the Concept, their Organizations and their Services. Metuchen, N.J. : The Scarecrow Press, 1968.
- Johns Hopkins University. The Johns Hopkins University Circular, School of Hygiene and Public Health 1969 - 1970. Baltimore, Maryland ; The Johns Hopkins University, 1969.
- Jolly L. "Medical Libraries of Great Britain II. Medical Libraries in Scotland," British Medical Bulletin, 8 (No. 2 - 3, 1952), 256 - 57.
- Jones, Edith Kathleen (ed.). The Hospital Library. Chicago : American Library Association, 1923.
- "Kansas R.M.P. Underwrites Library Service," Bulletin of the Medical Library Association, 58 (January, 1970), 81.
- Karrison, K.C. The Library and the Community. 2 rev. ed. London : Andre Deutsch, 1966.



- Keio University. Keio University, the School of Medicine 1966 - 67.  
Shinjuku-Ku, Tokyo, Japan : Keio University, 1966.
- \_\_\_\_\_. The School of Medicine 1966 - 1967. Tokyo, Japan :  
Keio University, 1966.
- Keys, Thomas E. Applied Medical Library Practice. Springfield,  
Illinois : Charles C. Thomas, 1958.
- \_\_\_\_\_. "The Work of the Mayo Clinic Library," Proceeding of the  
Staff Meeting of the Mayo Clinic, 37 ( 12 September, 1962)  
506.
- Kusama, Yashio. "Medical Education in Japan," Journal of Medical  
Education, 31 (June, 1956), 393.
- Lake, Chauncey D. "Library Opportunities in New Medical School,"  
Journal of Medical Education, 40 (March, 1965), 292 - 93.
- Landace, Thomas. "Medical Libraries," Encyclopedia of Librarianship.  
2 rev. ed. New York : Hafner Publishing Company, 1967.
- Le Fanu, William R. "British Medical Libraries," British Medical  
Journal, 1 (24 April, 1948), 798.
- \_\_\_\_\_. "British Medical Libraries, 1953 - 62," Bulletin of the  
Medical Library Association, 51 (October, 1963), 485.
- \_\_\_\_\_. "Medical Libraries," The Libraries of London. Edited by  
Irwin, Raymond and Staveley, Ronald. 2 rev. ed. London :  
The Library Association, 1961.

- "The Library Association Robinson Medal, 1970," Unesco Bulletin for Libraries, " 24 (September - October, 1970), 286.
- "The Library of a School Librarianships," Library Association Record, 56 (August, 1954), 294.
- Lippard, Vernon W. "The Role of Research in the Medical Curriculum," Journal of Medical Education, 33 (March, 1958), 202.
- McColvin, Lionel R. and Revie, James. British Libraries. rev. ed. London : Longmans, 1949.
- Manwaring, L.C.G. "Medical Librarianship, a Plan for Future Training," Library Association Record, 67 (August, 1965), 264.
- Marshall, Mary Louise. "Library Standard, a Symposium, the Medical Library Association," Bulletin of the Medical Library Association, 51 (January, 1963), 70.
- Mayer, Sarah G. "International Co-operation in Medical Libraianship, a Review of the Scholarship Program of the Medical Library Association," Bulletin of the Medical Library Association, 48 (July, 1960), 239 - 41.
- "Medical Education Association," British Medical Journal, 1 (14 June, 1958), 1405.
- "Medical School Libraries," Lancet, 2 (26 September, 1936), 754.

Medical Section of the Library Association. Directory of Medical Libraries of the British Isles. rev. ed. London : The Library Association, 1965.

Mensh, Ivan N. "The Selection of Medical Students in the British Isles," Journal of Medical Education, 39 (April, 1964), 388.

Miller, Genevieve. "Medical Education in the American Colonies," Journal of Medical Education, 31 (February, 1956), 89.

Morton, Leslie T. How to Use a Medical Library, a Guide for Practitioners, Research Workers and Studies. 4 ed. London : William & Wilkins Medical Book, Ltd., 1964.

\_\_\_\_\_. "Medical Libraries in Britain, a Brief Survey," Bulletin of the Medical Library Association, 53 (January, 1965), 27.

"The National Lending Library for Science and Technology ; an Editorial Comment," Library Association Record, 64 (December, 1962), 453.

"New England Regional Library," New England Journal of Medicine, 277 (16 November, 1967), 1092.

Nippon Medical School. Nippon Medical School General Information 1968 - 1969. Bunri Shoin, Japan : Nippon Medical School, 1968.

Norwood, William Frederick. "American **Medical** Education from the Revalutionary War to the Civil War," Journal of Medical Education, 32 (June, 1957), 433.

- "Notes from London," Bulletin of the Medical Library Association,  
55 (April, 1967), 218.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 55 (July,  
1967), 336.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 54 (April,  
1966), 158.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 54 (July,  
1966), 255.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 53 (July,  
1965), 449.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 52 (April,  
1964), 438
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 51 (January,  
1963), 97.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 50 (April,  
1962), 243.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 50 (July,  
1962), 489.
- "\_\_\_\_," Bulletin of the Medical Library Association, 48 (January,  
1960), 90.

"\_\_\_\_\_", Bulletin of the Medical Library Association, 48 (April, 1960), 197.

"\_\_\_\_\_", Bulletin of the Medical Library Association, 49 (July, 1960), 343.

Okinaka, Shingeo. "Medical Education in Japan," Journal of Medical Education, 36 (September, 1961), 1140.

Osler, William. "Remarks on the Medical Library in a Postgraduate Work," British Medical Journal, 2 (2 October, 1909), 925.

Pafford, J.H.P. "The University of London Library," The Library of London. Edited by Irwin, Raymond and Staveley, Ronald. 2 rev. ed. London : The Library Association, 1961.

Parker, Franklin. "Abraham Flexner (1866 - 1959) and Medical Education," Journal of Medical Education, 36 (June, 1961), 709.

Paulin, L.V. "The British Library Scene in 1966," Librarianship in Britain Today. Edited by Saunders, W.L. London : The Library Association, 1967.

Pendergrass, Eugene P. "Two Hundred Years of Medicine at Pennsylvania," Archives of Environmental Health, 11 (September, 1965), 259

Pendrill, G.R. "The second International Congress on Medical Librarianship," Library Association Record, 66 (July, 1964), 297.

Perkins, Henrietta T. "Exchange and Gift," Bulletin of the Medical Library Association, 50 (July, 1962), 141.

Pings, Vern M. "Building Precepts and Library Program," Bulletin of the Medical Library Association, 56 (January, 1968), 25 - 26.

\_\_\_\_\_. "Regional Medical Libraries : a Concept and Necessity," Bulletin of the Medical Library Association, 59 (April, 1971), 242.

"Post - War Development in Japanese Academic Libraries, Takahisa Sawamoto," Library Science Abstracts, 15 (October - December, 1964), 306.

Prime, L. Marquerriette. "The Medical Library Association : Aims, Activities, and a Brief History," Bulletin of the Medical Library Association, 40 (January, 1952), 30.

Ravdin, I.S. "The Importance of the library in Medical Education," Bulletin of the Medical Library Association, 53 (October, 1965), 505.

Reynold, Carroll F. "Medical Libraries in Thailand," Library in International Development, 26 (September, 1970), 1 - 2.

Richard, E. Charles. "Faculty of Medicine Chiengmai University, a short historical note....," เชียงใหม่เวชสาร, 1955), 529.

Rogers, Frank B. "The Armed Forces Medical Library and Medical Education," Journal of Medical Education, 30 (September, 1955), 529.

Rook, Arthur. "Medical Education and the English University before 1800," Journal of Medical Education, 38 (August, 1963), 638.

Russell, Margaret P. "Education and Training of the Medical Libraries in Great Britain," Bulletin of the Medical Library Association, 52 (January, 1964), 90.

Schaffer, Dese Bravo. "Kansas Regional Medical Program Library Service," Bulletin of the Medical Library Association, 58 (July, 1970), 311.

"Science Information in Japan," Library Science Abstracts, 19 (July - September, 1968), 301.

Scientific and Learned Societies of Great Britain, a Guidebook  
Compiled from Official Sources. 61 ed. London : George Allen & Unwin Ltd., 1964.

"Services of the Boston Medical Library," New England Journal of Medicine, 276 (5 January, 1967), 58.

Shepherd, Glen R. "History of Continuation Medical Education in the United States Since 1930," Journal of Medical Education, 35 (August, 1960), 740.

- Silva, Manil. "Scope and Characteristics of a Special Libraries,"  
Special Library. London : Andre Dentsch, 1970.
- Sinclair, David C. "British Medical Education and the General  
Medical Council," Journal of Medical Education,  
32 (January, 1957), 26.
- Springall, Authur N. and others. "Graduate Medical Education in  
the United States," Journal of American Medical  
Association, 168 (4 October, 1958), 561 - 90.
- Standford University. Standford University School of Medicine,  
No. 10 (3 August, 1962), 11.
- Steinke, Eleanor G. "Orientation and Training for the  
Nonprofessional Library Staff," Bulletin of the Medical  
Library Association, 50 (January, 1962), 36 - 41.
- Suzuki, Takao. "Libraries in National Economic Development Japan,"  
Unesco Bulletin for Libraries, 13 (September - October,  
1962), 251.
- Takao, Fukudome. "The China Medical Board and Medical Libraries  
in the Far East," Bulletin of the Medical Library  
Association, 50 (April, 1968), 150.
- Taniguchi, Mayumi. "An Analysis of Japanese Medical Periodical,"  
Bulletin of the Medical Library Association, 53 (January,  
1965), 50.



- \_\_\_\_\_. "Japanese Medical Libraries," Special Libraries,  
54 (December, 1963), 623.
- \_\_\_\_\_.and Bowers, John Z. "Pompe Van Meerdervoort and the First  
Western Medicine School in Japan," Journal of Medical  
Education, 40 (May, 1965), 448.
- Thornton, John L. Medical Books, Libraries and Collectors, a  
Study of Bibliography and the Book Trade in Relation to  
the Medical Science. 2 rev. ed. London : Andre Deutsch, 1966.
- \_\_\_\_\_. Medical Librarianship, Principles and Practice. London :  
Croy Lockwood & Son, Ltd., 1963.
- Troxel, Wilma. "The Medical Library Association 1947 - 1957,"  
Bulletin of the Medical Library Association, 45 (July,  
1957), 381.
- Truelson, Stanley D. "Planning for a library System : Connecticut  
Regional Medical Program," Bulletin of the Medical  
Library Association, 57 (July, 1969), 243.
- Turner, E.L. and others. "A Medical Education in the United States  
and Canada," Journal of American Medical Association,  
168 (15 November, 1958), 1459 - 1547.
- University of Illinois. "The University of Illinois College of  
Medicine 1963 - 1965," University of Illinois Bulletin.  
Chicago, Illinois : University of Illinois, 1963.

University of Tokyo. The University of Tokyo Catalogue 1964 - 1965.

Tokyo : University of Tokyo, 1964.

University of Wisconsin. "School of Medicine, announcement of course 1961 - 63," Bulletin of the University of Wisconsin (July, 1961), m. 5.

Urata, Takeo, Fuji, Kazuo and Tsudu, Yashinari. "Problems of medical Libraries in Japan," Bulletin of the Medical Libraries Association, 53 (January, 1965), 57.

Urquhart, D.J. "The National Lending Library for Science and Technology," Nature, 196 (15 December, 1962), 1034.

\_\_\_\_\_. "Plain Man's Guide to the National Lending Library for Science and Technology," Library Association Record, 64 (September, 1962), 320.

Vanderbilt University. Vanderbelt University, School of Medicine 1963 - 64. Tennessee : Vanderbilt University, School of Medicine, 1963.

Volan, Douglas D. "Scope and Extent of Postgrade Medical Education in the United States," Journal of American Medical Association, 157 (26 February, 1955), 703 - 708.

Wadl, P. "The History and Development of the Library of the Royal Society of Medicine," Proceeding of the Royal Society of Medicine, 55 (August, 1962), 627.

- Walker, William B. "Medical Education in 19<sup>th</sup> Century of Great Britain," Journal of Medical Education, 31 (November, 1956), 765.
- West, Kelly M. "Influence of the Scholar," Bulletin of the Medical Library Association, 56 (January, 1968), 41 - 45.
- Wada, Masao. "Japan Medical Library Association Past and Present," Libri, 3 (January, 1954), 127.
- Wade, P. "The History and Development of Library of the Royal Society of Medicine," Proceeding of the Society of Medicine, 55 (August, 1962), 634.
- Watanade, Shigeo. "Post - War Children Literature in Japan," International Library Record, 2 (April, 1970), 113.
- Wathins, Charles. "Role of the Librarians," Bulletin of the Medical Library Association, 56 (January, 1968), 36.
- Whitekorn, William V. "University of Illinois - Chiangmai Project," บัณฑิตแพทย์เชียงใหม่แรก 2506 - 2507. พระนคร : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2507. ไม่ปรากฏเลขหน้า
- Wilson, Marjorie and M., Cumming Martin. "The National Library of Medicine : Relationship to Medical Education and Research," Journal of Medical Education, 40 (March, 1965), 225 - 32.

Withrow, Betty A. "Continuing Education of Medical Libraries, The Medical Library Association and Continuing Education," Bulletin of the Medical Library Association, 51 (July, 1963), 370.

Wood, Francis. "Medical Education in American before 1910," Journal of Medical Education, 38 (August, 1963), 632.

Yayi, Hideo. "Medical Education in Japan and a Reform Attempted in Okayama University Medical School," Journal of Medical Education, 36 (September, 1961), 1150.

Young, Richard H. "Medical Education in the United States," Journal of Medical Education, 34 (August, 1959), 802.



ภาคผนวก

## ผนวก ก.

## ห้องสมุดแพทยสาขานี้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์

นอกจากห้องสมุดโรงเรียนแพทย์และห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์แล้ว สมควรที่จะกล่าวถึงห้องสมุดแพทยสาขานี้ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดเหล่านี้ด้วย ทั้งนี้เป็นเพราะในบางกรณีห้องสมุดโรงเรียนแพทย์มีความจำเป็นต่ออาศัยหรือใช้บริการของห้องสมุดเหล่านี้ เนื่องจากไม่มีสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ต้องการ ดังนั้นจึงควรที่จะใคร่จึกห้องสมุดก่อนตลอดจนชนิดของบริการ ประเภทของสิ่งพิมพ์ และเรื่องทั่ว ๆ ไปของห้องสมุดเหล่านี้ด้วยเพื่อประโยชน์ในการใช้บริการ

## ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์

ห้องสมุดนี้ตั้งพร้อมกับการตั้งกรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐการเมื่อปี พ.ศ. 2476 ต่อมากรมนี้ได้ย้ายมาอยู่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และย้ายสถานที่มาตั้งอยู่ที่ถนนพระราม 6 เมื่อปี พ.ศ. 2496 ห้องสมุดนี้โดยย้ายตามมาด้วย ห้องสมุดตั้งอยู่ที่ชั้นหนึ่งของตึกกรมวิทยาศาสตร์ปึกขวาของอาคาร มีเนื้อที่ประมาณ 30 ตารางเมตร ปัจจุบันได้ขยายเนื้อที่กว้างออกไปอีกประมาณ 600 ตารางเมตรเพื่อเก็บเอกสาร มาตรฐานอุตสาหกรรม วารสาร และสิ่งพิมพ์ของรัฐบาล

ห้องสมุดนี้เป็นห้องสมุดทางวิชาการ มีเอกสารทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมทั้งมาตรฐานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่สมบูรณ์ที่สุด มีฐานะเป็นแผนกหนึ่งขึ้นกับสำนักงานเลขาธิการกรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม มีบรรณารักษ์ 3 คน พื้นฐานความรู้เดิมเป็นนักวิทยาศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์และเคยได้รับการอบรมเรื่องห้องสมุดจากต่างประเทศ มีคณะกรรมการห้องสมุดทำงานร่วมกับบรรณารักษ์ ต่อมาภายหลังได้เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการวิเคราะห์และวิจัยของกรมวิทยาศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีเป็นประธาน และหัวหน้ากองต่าง ๆ เป็นกรรมการ

ปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือตำราประมาณ 20,000 เล่ม วารสารเย็บเล่มประมาณ 30,000 เล่ม และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ อีกประมาณ 30,000 เล่ม รับวารสารประมาณ 500 รายการ แยกเป็นวารสารรับเอง 300 รายการ นอกนั้นได้รับจากการแลกเปลี่ยน

และจากการบริจาค หอสมุดซื้อหนังสือตำราจากตัวแทนในประเทศและต่างประเทศ  
 บางรายการซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์ การบอกรับวารสารก็ทำเช่นเดียวกัน การจัดหมู่  
 หนังสือใช้ระบบคิวดี (Dewey Decimal Classification) ส่วนการทำบัตรรายการ  
 มีพนักงานวิทยาศาสตร์ซึ่งทำหน้าที่เป็นบรรณารักษ์เป็นผู้ทำ และหัวหน้าแผนกเป็นผู้ตรวจ  
 ส่วนสิ่งพิมพ์ประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม ไม่ทำบัตรรายการเพราะมีคั่นอยู่แล้ว บัตร  
 รายการที่ทำแยกออกเป็น 3 ชนิดคือ บัตรชื่อผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรหัวเรื่อง การ  
 เรียงบัตร บัตรชื่อผู้แต่งและบัตรชื่อเรื่องเรียงไว้ด้วยกัน ส่วนบัตรหัวเรื่องเรียงไว้ต่างหาก  
 บริการของหอสมุดได้แก่ บริการยืมหนังสือวารสาร บริการหนังสือจอง บริการ  
 กนบความและรวบรวมบรรณานุกรม บริการถ่ายเอกสาร บริการยืมระหว่างหอสมุด และ  
 บริการแนะนำการไล้หอสมุด

เนื่องจากมีผู้สนใจเรื่องมาตรฐานอุตสาหกรรมและเอกสารสิทธิบัตร (Standard  
 and Patent) มาก หอสมุดจึงได้จัดทำเรื่องนี้เป็นพิเศษเพื่อให้ใช้กันอย่างกว้างขวาง  
 เอกสารที่เกี่ยวกับตำรา รายงาน จดสาร วารสาร ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม  
 จะนำมาลงทะเบียนและจัดไว้โดยมีระเบียบโดยทำบัตรรายการ คั่น และบัญชี-  
 เอกสารที่หอสมุดได้รับออกเผยแพร่

หอสมุดเปิดให้บริการตามเวดลาราชการคือ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น.  
 - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น. ปิดวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดราชการ  
 มีการให้บริการแก่ข้าราชการวิทยาศาสตร์ ข้าราชการกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ นักอุตสาหกรรม  
 อาจารย์ นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนนักธุรกิจ นักเรียน และประชาชนที่สนใจเพื่อ  
 ศึกษาจากเอกสารประกอบการทดลอง การวิจัย การแก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ คั้งนั้นเพื่อความ  
 สะดวกในการปฏิบัติงานให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง หอสมุดจึงแบ่งงานออกเป็นห้า  
 หมวด คือ หมวดจัดหาเอกสาร หมวดจัดเอกสาร หมวดบริการผู้อ่าน หมวดเก็บรักษา และ  
 หมวดธุรการ

หนังสือที่พิมพ์ได้แก่หนังสือตำราทั่วไป และวารสารของปีปัจจุบัน หนังสือที่ห้ามยืม  
 ได้แก่หนังสืออ้างอิง และวารสารของปีที่ล่วงมาแล้ว

การยืมหนังสืออนุญาตให้ ข้าราชการและลูกจ้างของกรมวิทยาศาสตร์ยืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 2 สัปดาห์ ข้าราชการสังกัดหน่วยอื่น ยืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 2 สัปดาห์ สำหรับบุคคลภายนอกต้องขออนุญาตจากบรรณารักษ์เป็นราย ๆ ไป ส่วนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบจะต้องเสียค่าปรับเล่มละ 1 บาทต่อ 1 วัน ถ้าทำหนังสือหายจะต้องเสียค่าชดเชยเป็นเงินสองเท่าของราคาหนังสือ และผู้ที่ยืมเกินกำหนดส่งหลายครั้ง จะถูกตัดสิทธิไม่ให้ยืมหนังสือครั้งละไม่เกิน 1 เดือน

มีผู้ใช้บริการของห้องสมุดประมาณวันละ 60 - 70 คน ยืมหนังสือวารสาร ประมาณวันละ 50 รายการ<sup>1</sup>

#### ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดนี้ตั้งพร้อมกับตึกคณะเภสัชศาสตร์ อยู่ชั้น 2 ด้านหลังของอาคารเรียน มีเนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่าน 60 ที่นั่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีบรรณารักษ์ 1 คนตำแหน่งอาจารย์โท และพนักงานห้องสมุด 2 คน ห้องสมุดดำเนินการโดยมีบรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งขึ้นกับแผนกธุรการ

มีหนังสือตำราประมาณ 5,800 เล่ม วารสารเย็บเล่มประมาณ 500 เล่ม รั้ววารสารประมาณ 30 รายการ ส่วนใหญ่เป็นหนังสือวารสารทางเภสัชศาสตร์ ในการจัดซื้อหนังสือวารสาร บรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดเป็นผู้พิจารณาาร่วมกัน และบรรณารักษ์จะทำการซื้อโดยผ่านตัวแทนในประเทศ งบประมาณที่ได้รับไม่แน่นอน เพราะแผนกธุรการเป็นผู้จ่ายเงิน นอกจากนี้ยังได้เงินค่าบำรุงห้องสมุดจากนักศึกษาปีละประมาณ 40,000 บาท เงินจำนวนนี้จ่ายเป็นค่าบริการวารสารและค่าเย็บเล่มวารสาร การจัดหมู่หนังสือใช้ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification)

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางสาวทวีลักษณ์ บุญคง หัวหน้าแผนกห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์



โดยบรรณาธิการเป็นผู้ทำการจัดพิมพ์และทำบัตรรายการหนังสือทั้งหมด นอกจากบางเล่มที่มีปัญหาในการให้เลขหมู่ บรรณาธิการจะซื้อบัตรรายการจากห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน บัตรรายการที่ทำแยกเป็น 3 ชนิดคือ บัตรชื่อผู้แต่ง บัตรชื่อนั่งสือ บัตรหัวเรื่อง และบัตรเพิ่มห้องสมุดใหม่บริการดังนี้ ในระยะเปิดภาคเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา

8.30 น. - 18.00 น. วันเสาร์ 8.30 น. - 12.00 น. ปิควันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ในระยะเปิดภาคเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น. วันเสาร์ 8.30 น. - 12.00 น. ปิควันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

ห้องสมุดใหม่บริการแก่อาจารย์ นักศึกษาของคณะ ฯ บุคคลภายนอกจะใช้บริการของห้องสมุดใดต้องมีบุคคลในคณะ ฯ เป็นผู้รับรอง แต่ถ้ามี่ ความจำเป็นต้องใช้บริการเป็นเวลานาน ต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะ ฯ เป็นรายบุคคล และปฏิบัติตามระเบียบการยืมเช่นเดียวกับนักศึกษาทุกคน ส่วนสมาชิกของห้องสมุดอื่นจะใช้บริการได้โดยติดต่อผ่านบรรณาธิการของห้องสมุดนั้น ฯ

ประเภทของหนังสือที่ยืมออกได้แก่ หนังสือตำรา วารสารเล่มเดิม วารสารเก่า ยืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 3 วัน และยืมต่อได้อีก 3 วันถ้าไม่มีผู้ใดจอง หนังสือประเภทที่ห้ามยืมได้แก่หนังสือเก่าหายากที่จัดไว้เป็นพิพิธภัณฑ์ วิทยานิพนธ์ของอาจารย์และนักศึกษา หนังสืออ้างอิง ประเภทที่ให้ยืมเพียงคืนเดียวได้แก่หนังสือจองซึ่งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้อ่านภายในห้องสมุด ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.30 น. ส่งคืนวันรุ่งขึ้นก่อน 9.00 น. วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 11.30 น. และส่งคืนวันจันทร์ก่อน 9.00 น. เช่นกัน การจองหนังสือ ผู้จองกรอกในแบบฟอร์มของการจอง และมารับหนังสือได้ตามวันที่บรรณาธิการแจ้งให้ทราบ เมื่อผู้ยืมยืมหนังสือเกินกำหนดจะต้องเสียค่าปรับวันละ 50 สตางค์ต่อ 1 เล่ม ส่วนวารสารเล่มปลีก็ปัจจุบัน และหนังสือจอง จะต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม นอกจากนั้นถ้าผู้ยืมถูกปรับปีหนึ่งเกินห้าครั้ง จะถูกถอนสิทธิในการใช้ห้องสมุดชั่วคราว ซึ่งคณะกรรมการห้องสมุดจะเป็นผู้พิจารณา

สถิติผู้ใช้บริการมีประมาณวันละ 90 - 100 คน ยืมหนังสือวารสารประมาณวันละ 80 - 90 รายการ<sup>1</sup>

### ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดนี้ตั้งพร้อมกับการตั้งคณะฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ตั้งขึ้นโดยตรงกับคณะตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารใหม่ มีเนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 55 ที่นั่ง มีบรรณารักษ์ 1 คน เสมียน 1 คน ห้องสมุดดำเนินงานโดยบรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด

หนังสือของห้องสมุดเป็นสาขาทันตแพทยศาสตร์ มีประเภทวิทยาศาสตร์ทั่วไปและวิทยาศาสตร์การแพทย์บ้างแต่เป็นส่วนน้อย มีหนังสือประมาณ 3,100 เล่ม วารสารเย็บเล่มประมาณ 1,000 เล่ม รั้ววารสาร 100 รายการ มีวารสารเย็บเล่มประมาณ 1,700 เล่ม การจัดหมู่หนังสือใช้ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification)

อาจารย์ทุกคนในคณะฯ มีสิทธิในการเสนอซื้อหนังสือที่เห็นสมควรโดยกรอกลงในแบบฟอร์มที่ห้องสมุดเวียนไปให้ทุกแผนก เมื่อบรรณารักษ์ได้รับใบเสนอซื้อแล้วจะทำเรื่องเสนอขออนุมัติจากคณะฯ บรรณารักษ์ทำการซื้อโดยผ่านตัวแทนในประเทศ ในกรณีที่หาซื้อไม่ได้ จะติดต่อกับตัวแทนหรือสำนักพิมพ์ในต่างประเทศ นอกจากห้องสมุดได้เงินงบประมาณเป็นประจำทุกปี ยังได้เงินค่าบำรุงห้องสมุดจากนักศึกษาคนละ 200 บาท เงินจำนวนนี้นำมาซื้อหนังสือตำราและรั้ววารสาร

ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

---

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ อาจารย์กอบพร หมายเจริญ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 19 มกราคม 2514.

บริการของห้องสมุดแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ บริการทั่วไป ได้แก่บริการยืมหนังสือ บริการหนังสือจอง และทำรายชื้อหนังสือใหม่ส่งตามแผนกต่าง ๆ บริการพิเศษได้แก่ บริการถ่ายเอกสาร และบริการยืมระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดให้บริการแก่ อาจารย์ นักศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโทของคณะ ฯ สมาชิกของทันตแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย บุคคลภายนอกอนุญาตให้อ่านหนังสือภายในห้องสมุดได้ แต่ยืมออกไม่ได้ และให้บริการถ่ายเอกสารได้ การยืมหนังสืออนุญาตให้ยืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 1 สัปดาห์ และสามารถยืมต่อได้อีก 1 สัปดาห์ถ้าไม่มีผู้จอง หนังสือที่ยืมเกินกำหนดผู้ยืมต้องเสียค่าปรับวันละ 25 สตางค์ต่อ 1 เล่ม ส่วนหนังสือจองอนุญาตให้ยืมได้ครั้งละ 1 เล่มในเวลา 3 วัน และจะยืมได้ตั้งแต่เวลา 15.00 น. ต้องส่งก่อน 9.00 น. ของวันกำหนดส่ง หนังสือจองที่มีผู้ยืมเกินกำหนด ต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหาย จะต้องนำเงินมาใช้ตามราคาของหนังสือที่หาย หรือนำหนังสือเล่มอื่นมาใช้แทนในราคาที่เท่ากับเล่มที่หายไป

มีผู้ใช้บริการห้องสมุดประมาณวันละ 50 คน ยืมหนังสือวารสารประมาณวันละ 20 - 30 รายการ<sup>1</sup>

#### ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดตั้งขึ้นพร้อมกับการตั้งคณะ ฯ อยู่ที่ชั้น 2 ของตึกอำนวยการ มีเนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 35 ที่นั่ง ห้องสมุดไม่มีบรรณารักษ์วิชาชีพแต่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการอบรมจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยเป็นผู้ให้บริการ อยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการห้องสมุด ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน และอาจารย์ในคณะ ฯ เป็นกรรมการอีก 3 ท่าน

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางสาวสุกัญญา พุทธิสารันต์ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 15 มกราคม 2514.

ห้องสมุดมีหนังสือตำราและวารสารเย็บเล่มประมาณ 3,400 เล่ม วารสารประมาณ 300 รายการ ส่วนใหญ่เป็นหนังสือทางสัตวแพทย์ หนังสือทางสาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และเกษตรศาสตร์มีเป็นจำนวนน้อย การจัดหมู่หนังสือใช้ระบบคิวอี้ (Dewey Decimal Classification) ในการจัดซื้อหนังสือและการบอกรับวารสาร คณะคิเป็นผู้ดำเนินการตลอดโดยมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นผู้ช่วย อาจารย์ทุกคนมีสิทธิเสนอซื้อหนังสือที่เห็นสมควรซื้อ การจัดซื้อจะซื้อจากตัวแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีที่หนังสือวารสารไม่มาตามกำหนด เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะหาเรื่องเสนอคณะคิเพื่อทำการทวงต่อไป

ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 น. - 12.00 น.  
13.00 น. - 16.30 น. 18.00 น. - 21.30 น.

ให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษาคณะ ฯ บุคคลภายนอกหรือศิษย์เก่าอนุญาตให้อ่านในห้องสมุดได้ แต่ยืมออกไม่ได้ นอกจากต้องมี อาจารย์ประจำในคณะ ฯ เป็นผู้รับรองหรือขออนุญาตคณะคิเป็นรายบุคคล

บริการของห้องสมุดแบ่งเป็นสองประเภท คือ บริการทั่วไปได้แก่ บริการยืม นักศึกษายืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 3 วัน อาจารย์ยืมได้ครั้งละ 7 เล่มในเวลา 1 สัปดาห์ ถ้ายืมเกินกำหนด ต้องเสียค่าปรับวันแรก 50 สตางค์ต่อ 1 เล่ม วันต่อไป 1 บาทต่อ 1 เล่ม บริการหนังสือจองอนุญาตให้ยืมหลังจากเวลา 18.00 น. และส่งในวันรุ่งขึ้นก่อนเวลา 9.00 น. ถ้ายืมเกินกำหนดเสียค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม บริการพิเศษได้แก่บริการยืมระหว่างห้องสมุด ในกรณีที่ไม่มีหนังสือที่ต้องการอยู่ในห้องสมุด ก็จะยืมจากห้องสมุดอื่นให้เป็นครั้งคราว โดยมีคณะคิเป็นผู้มอบใบยืมให้แก่ผู้ต้องการใช้เพื่อไปยืมด้วยตนเองเนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ แต่ในกรณีที่ผู้ยืมไม่สามารถยืมได้ด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเป็นผู้ทำ ส่วนเรื่องสิ่งพิมพ์ประเภทห้ามยืมออก หากผู้ใช้มีความจำเป็นจริง ๆ ต้องขออนุญาตจากคณะคิเป็นรายบุคคล

มีผู้ให้บริการห้องสมุดประมาณวันละ 30 คน ยืมหนังสือประมาณวันละ  
10 - 15 เล่ม<sup>1</sup>

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องสมุดตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารเรียน มีเนื้อที่ประมาณ 130 ตารางเมตร  
ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีที่นั่งอ่านประมาณ 60 ที่นั่ง ห้องสมุดเป็นแผนกหนึ่งขึ้นโดยตรง  
กับคณะที่ ดำเนินงานโดยมีบรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด

มีหนังสือประมาณ 4,300 เล่ม แยกเป็นภาษาอังกฤษประมาณ 4,000 เล่ม  
นอกนั้นเป็นตำราภาษาไทย มีวารสารเย็บเล่มประมาณ 2,200 เล่ม ห้องสมุดรับวารสาร  
ประมาณ 90 รายกจร ห้องสมุดรับเงินงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินการประมาณปีละ 70,000  
บาท ซื้อหนังสือตำราและวารสาร อาจารย์ทุกคนในคณะ ฯ มีสิทธิเสนอให้ซื้อหนังสือได้  
เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการห้องสมุด บรรณารักษ์จะทำการซื้อจากตัวแทนในประเทศ  
และต่างประเทศ หนังสือตำราที่ซื้อจะเป็นสาขาสาธารณสุขศาสตร์ การอนามัย สุขาภิบาล  
โภชนาการ และวิชาที่เกี่ยวข้อง การจัดหมู่หนังสือใช้ระบบห้องสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน  
(National Library of Medicine Classification) สำหรับหนังสือทางแพทย์  
และใช้ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification)  
สำหรับหนังสือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ห้องสมุดทำบัตรรายการสามชนิดคือ บัตรชื่อผู้แต่ง  
บัตรชื่อเรื่อง และบัตรหัวเรื่อง บางรายการทำบัตรเพิ่ม การเรียงบัตรจะเรียงตามแบบ  
พจนานุกรม

ห้องสมุดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 น. - 17.00 น.  
วันเสาร์ 8.00 น. - 12.00 น. ปิดวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

ให้บริการแก่ อาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา นักเรียนพยาบาลของคณะ ฯ

---

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นายนิมิตร สุวรรณาศรัย เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 18 มกราคม 2514.

บุคคลภายนอกจะให้บริการใดของหอสมุดจากบรรณารักษ์ก่อน แต่ไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์  
ออก หอสมุดมีบริการยืมและบริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าเท่านั้น

หนังสือตำราและสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่อาจแยกได้ดังนี้ คือ ประเภทที่หนึ่งได้แก่หนังสือ  
อ้างอิง ห้ามยืมออก ประเภทที่สองได้แก่วารสารฉบับล่าสุด ยืมได้เพียงคืนเดียวและส่ง  
ก่อน 10.00 น. ในวันรุ่งขึ้น ถ้าไม่คืนจะต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาทต่อ 1 เล่ม ประเภท  
ที่สามได้แก่หนังสือจอง ยืมได้ครั้งละ 1 เล่มในเวลา 3 วันและต้องส่งก่อนเวลา 10.00 น.  
ในวันกำหนดส่ง ถ้าไม่คืนจะต้องเสียค่าปรับวันแรก 1 บาท วันที่สอง 3 บาท วันที่สาม  
6 บาท ถ้าไม่ส่งภายใน 1 สัปดาห์ จะถูกตัดสิทธิการยืมหนังสือ ประเภทที่สี่ได้แก่หนังสือ  
ตำราและวารสารเล่มเก่า วารสารเย็บเล่ม ยืมได้ครั้งละ 3 เล่มในเวลา 1 สัปดาห์  
ถ้าไม่ส่งตามกำหนดเสียค่าปรับวันละ 50 สตางค์ในสัปดาห์แรก และวันละ 1 บาทใน  
สัปดาห์ต่อไป ถ้าไม่คืนจะถูกตัดสิทธิการยืมของสมุดเช่นกัน ทางคณะ ฯ จะไม่ประกาศผล  
สอบตอนปลายปี

สถิติผู้ใช้หอสมุดประมาณวันละ 90 - 100 คน ยืมหนังสือวันละประมาณ  
80 - 90 รายการ<sup>1</sup>

หอสมุดคณะอายุรศาสตร์เขตรอน มหาวิทยาลัยมหิดล

หอสมุดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2504 อยู่ที่ชั้น 2 ของสำนักงานคณะกรรมการประสาน  
งานส่วนกลาง โครงการอายุรศาสตร์และสาธารณสุข บี.ซี.โอ. มีเนื้อที่ประมาณ 240  
ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 35 ที่นั่ง มีฐานะเป็นแผนกหนึ่งขึ้นกับสำนักเลขาธิการ  
คณะ ฯ มีบรรณารักษ์ 1 คน ทำเนิงานร่วมกับคณะกรรมการหอสมุด

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางสาวศรีนวล เหลี่ยมมุกดา บรรณารักษ์หอสมุดคณะสาธารณสุข  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 20 มกราคม 2514.

มีหนังสือตำราภาษาอังกฤษประมาณ 1,300 เล่ม วารสารเย็บเล่มประมาณ 350 เล่ม วิทยารสาร 25 รายการ นอกจากนั้นยังมี วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเวชศาสตร์เขตร้อนจำนวนหนึ่ง หนังสือตำราเป็นประเภทเกี่ยวกับโรคติดต่อ โรคเมืองร้อน การสาธารณสุข การอนามัย สุขาภิบาล จุลชีววิทยา พยาธิ และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดหมู่หนังสือใช้ระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine Classification) ทำบัตรรายการ 3 ชนิด คือ บัตรชื่อผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรหัวเรื่อง การเรียงบัตรเรียงตามแบบพจนานุกรม

ในการจัดซื้อหนังสือ บรรณารักษ์ทำการติดต่อกับหัวหน้าแผนกเพื่อให้อาจารย์เสนอชื่อเล่มที่ควรซื้อ เมื่อได้รับอนุมัติจากเลขาธิการคณะ ฯ บรรณารักษ์จะดำเนินการจัดซื้อโดยติดต่อกับตัวแทนในต่างประเทศ

ห้องสมุดเปิดให้บริการตอนเปิดภาคเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น. วันเสาร์ 8.30 น. - 13.00 น. ปีกวันอาทิตย์และวันหยุดราชการ ตอนปิดภาคเรียน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

ให้บริการแก่ อาจารย์ แพทย์ นักศึกษา นักวิทยาศาสตร์ พยาบาล ของคณะ ฯ และจากต่างประเทศที่กำลังศึกษาอยู่ที่คณะ ฯ ได้แก่ ประเทศ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย ลาว เวียดนาม ไต้หวัน สิงคโปร์ อินโดนีเซีย และประเทศไทย บุคคลภายนอกจะอ่านหนังสือในห้องสมุดได้แต่ยืมออกไม่ได้ นอกจากจะให้บรรณารักษ์ที่ตนสังกัดอยู่เป็นผู้ยืมแทน

บริการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ บริการทั่วไปได้แก่ บริการยืม บริการจอง บริการตอบคำถามในการค้นคว้า บริการถ่ายเอกสาร บริการพิเศษได้แก่ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการซื้อหนังสือให้นักศึกษา SEAMEO (Southeast Asian Ministers of Education Organization)

หนังสือตำราของห้องสมุดแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ประเภทที่หนึ่งได้แก่หนังสือที่หัวหน้าแผนกยืมประจำไว้ที่แผนก และจะนำมาคืนภายหลังเมื่อโครงการวิจัยทำสำเร็จ อีกประเภทหนึ่งได้แก่หนังสือตำรา ยืมที่เล่มก็ได้ภายในเวลา 1 สัปดาห์ ห้องสมุดไม่มี

ระเบียบการยืมเกินกำหนด ไม่มีระเบียบการใช้ห้องสมุด ไม่มีบัตรประจำตัวผู้ยืม เพราะถือว่าผู้ใช้เป็นอาจารย์ และนักศึกษาชั้นสูงจากต่างประเทศ เป็นนักศึกษาของคณะ ฯ และมีจำนวนน้อย

สถิติผู้ใช้บริการมี ประมาณวันละ 15 - 20 คน ยืมหนังสือวันละ 20 - 25 รายการ<sup>1</sup>

ห้องสมุดโรงพยาบาลหญิง กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ห้องสมุดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2497 เป็นหน่วยงานหนึ่งขึ้นกับแผนกธุรการของโรงพยาบาล อยู่ที่ชั้น 3 ของตึกอำนวยการ มีเนื้อที่ประมาณ 230 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 50 ที่นั่ง มีบรรณารักษ์ 1 คน ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด

มีหนังสือตำราประมาณ 2,300 เล่ม เป็นสาขาแพทย์ รายงานประจำปี รายงานการประชุมทางแพทย์ มีวารสารเย็บเล่ม 2,200 เล่ม วิทยารสาร 260 รายการ ในการจัดหาหนังสือ บรรณารักษ์จะทำหนังสือเวียนถึงหัวหน้าแผนกเพื่อให้แพทย์เสนอชื่อหนังสือที่ต้องการ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการห้องสมุด บรรณารักษ์จะดำเนินการจัดซื้อจากตัวแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ห้องสมุดได้รับงบประมาณปีละ 1 แสนบาท เพื่อซื้อวารสาร ส่วนเงินซื้อหนังสือใช้เงินรายได้ของโรงพยาบาล ซึ่งจำนวนไม่แน่นอน

ห้องสมุดใช้ระบบการจัดหมู่หนังสือด้วยระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติคืออเมริกัน (National Library of Medicine Classification) ทำบัตรรายการ 3 ชนิด คือบัตรชื่อผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรหัวเรื่อง บางรายการก็ทำบัตรเพิ่ม การเรียงบัตรเรียงตามแบบพจนานุกรม

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางวิลาวัลย์ หาญพานิชย์ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะอายุรศาสตร์  
เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล 19 มกราคม 2514.



ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.  
 บริการได้แก่ บริการยืมหนังสือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการทำดัชนี-  
 วารสารทางแพทย์ และบริการถ่ายเอกสาร ให้บริการแก่ แพทย์ พยาบาล นักเรียน-  
 พยาบาล และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล บุคคลภายนอกมีสิทธิใช้บริการได้ แต่ยืมหนังสือ  
 ออกไม่ได้ นอกจากนี้ข้าราชการประจำของโรงพยาบาลเป็นผู้รับรอง การยืมหนังสือ-  
 จะยืมครั้งละกี่เล่มก็ได้ในเวลา 1 สัปดาห์ จะสามารถยืมต่อได้อีกถ้าไม่มีผู้ใดจอง หนังสือ  
 วารสารที่ยืมเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับวันละ 50 สตางค์ต่อ 1 เล่ม ในกรณีที่ห้องสมุด  
 ส่งใบทางสองครั้งและยังเพิกเฉย บรรณารักษ์จะแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบเพื่อดำเนินการ  
 ขึ้นต่อไป

เนื่องจากโรงพยาบาลหญิง มีแพทย์ฝึกหัดหมุนเวียนตลอดปี ซึ่งมีสิทธิยืมหนังสือจาก  
 ห้องสมุดได้ แต่เพื่อป้องกันปัญหาการไม่ส่งหนังสือเมื่อย้ายออกจากโรงพยาบาล บรรณารักษ์  
 ได้วางกฎเกณฑ์การยืมเป็นพิเศษ คือ บังคับให้นำหนังสือมาคืนก่อนสิ้นเดือน 3 วัน ถ้ายัง  
 ไม่คืน บรรณารักษ์จะขอความร่วมมือกับแผนกการเงินเพื่อหักเงินเดือนชดเชยตามสมควร  
 สถิติผู้ใช้ห้องสมุดประมาณวันละ 20 - 25 คน ยืมหนังสือประมาณวันละ 15  
 รายการ <sup>1</sup>

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางสาวสศศรี ปริญญา บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงพยาบาลหญิง

ห้องสมุดโครงการวิจัยทางแพทย์ของสนวิสัญญยาป้องกันเอเชียอาคเนย์ (ส.ป.อ.)

ห้องสมุดตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2512 อยู่ชั้น 4 ด้านหลังของตึกสำนักงานโครงการวิจัยทางแพทย์ของ ส.ป.อ. เป็นแผนกหนึ่งขึ้นกับแผนกธุรการ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีเนื้อที่ประมาณ 170 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านประมาณ 30 ที่นั่ง มีบรรณารักษ์ที่ผ่านการอบรมห้องสมุด 2 คน การดำเนินงานของห้องสมุดประกอบด้วย บรรณารักษ์ คณะกรรมการห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งเป็นทหารอเมริกัน ทำหน้าที่ประสานงานกับหัวหน้าบรรณารักษ์ที่สำนักงานใหญ่ที่กรุงวอชิงตัน เกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือวารสาร

ห้องสมุดมีหนังสือประมาณ 3,000 เล่ม วารสารเย็บเล่มประมาณ 4,000 เล่ม วารสาร 170 รายการ ส่วนใหญ่เป็นประเภทวิทยาศาสตร์ประยุกต์ การแพทย์ และวิชาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ ทำการจัดหมู่หนังสือด้วยระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน

(National Library of Medicine Classification) และห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) ห้องสมุดจะซื้อหนังสือเฉพาะเล่มที่มีผู้ต้องการใช้เท่านั้น โดยส่งผ่านห้องสมุด Walter Reed Army Institute of Research Library (WRAIR) ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงวอชิงตัน ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการ 2 ชนิดคือ บัตรชื่อผู้แต่ง และบัตรหัวเรื่อง การเรียงบัตร จะแยกบัตรเรียงตามประเภทตามแบบพจนานุกรม

ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.30 น. - 12.00 น. เวลา 13.00 น. - 16.30 น. ปิดวันเสาร์อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานโครงการวิจัยทางแพทย์ของ ส.ป.อ. บุคคลภายนอกจะใช้บริการได้โดยใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยมีบรรณารักษะห้องสมุดที่คนสังกัดเป็นผู้ยืมแทน ห้องสมุดไม่มีระเบียบการยืม เนื่องจากผู้ใช้เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การซึ่งมีจำนวนน้อย การยืมแต่ละครั้งก็ไม่จำกัดจำนวน และสามารถเก็บหนังสือไว้ที่แผนกได้เป็นเวลานานจนกว่าโครงการวิจัยแต่ละเรื่องจะทําสำเร็จ<sup>1</sup>

<sup>1</sup>สัมภาษณ์ นางวิภาวรรณ มารติน บรรณารักษ์ห้องสมุดโครงการวิจัยทางแพทย์ของ ส.ป.อ. 20 มกราคม 2514.

## ห้องสมุดศูนย์บริการเอกสารการวิจัย

(The Thai National Documentation Centre)

ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย ตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2504 โดยรัฐบาลและด้วยความช่วยเหลือขององค์การ UNESCO เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เกิดขึ้นกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย ศูนย์ ฯ นี้ตั้งอยู่ที่ 196 ถนนพหลโยธิน บางเขน ตั้งขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักวิทยาศาสตร์และนักวิชาการของประเทศทุกสาขา เกี่ยวกับเอกสารวิทยาศาสตร์ที่ต้องการใช้เพื่อการวิจัย เรื่องที่ให้บริการเป็นไปในแนววิทยาศาสตร์ประยุกต์ซึ่งได้แก่วิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเป็นส่วนใหญ่

ห้องสมุดของศูนย์ตั้งขึ้นพร้อมกับการตั้งศูนย์ ฯ อยู่ในอาคารใหญ่ร่วมกับสำนักงานใหญ่ และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศทั้งหมด มีเนื้อที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ภายในห้องสมุดที่นั่งอ่านประมาณ 50 ที่นั่ง หนังสือห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นประเภทวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ปัจจุบันมีหนังสือตำราประมาณ 18,000 เล่ม ซึ่งรวมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีวารสารเย็บเล่มประมาณ 5,200 เล่ม รั้ววารสาร 312 รายการ และที่ได้จากการแลกเปลี่ยนจากสิ่งพิมพ์ได้เปล่าอีกประมาณ 2,058 รายการ

ห้องสมุดให้บริการแก่ อาจารย์ทุกมหาวิทยาลัย นักวิชาการของกรมกองต่าง ๆ ทั่วประเทศ วิศวกร นักอุตสาหกรรม และผู้มีกิจส่วนตัวรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญในโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศและจากองค์การระหว่างประเทศ

บริการของห้องสมุดที่ทำร่วมกับทางศูนย์ ฯ ได้แก่บริการสมัครวารสาร ทางศูนย์ ฯ ได้จัดทำสมัครวารสารขึ้นในปี พ.ศ. 2507 โดยส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการคัดลอกรายการวารสารในห้องสมุดต่าง ๆ จำนวน 41 แห่ง และได้จัดพิมพ์สมัครวารสารเป็นรูปเล่มเมื่อปี พ.ศ. 2511 มีชื่อว่า Scientific Serials in Thai Libraries ทำการแจกจ่ายให้ห้องสมุดต่าง ๆ จำนวน 90 แห่ง และได้ทำการสำรวจใหม่เมื่อปี พ.ศ. 2513 ทำการแก้ไขและเพิ่มเติมรายการต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

บริการตอบสนอง ได้แก่บริการรวบรวมบรรณานุกรม ห้องสมุดจัดให้บริการนี้แก่บุคคลที่มาขอใช้บริการเป็นจำนวนมาก เฉพาะเรื่องที่น่าสนใจ ทางศูนย์ ๆ จะทำการรวบรวมเพิ่มเติมอยู่เสมอพร้อมกันทำสาระสังเขปด้วย เรื่องที่ทางศูนย์ ๆ ได้รวบรวมไว้ในขณะนี้ทั้งหมดประมาณ 1,030 รายการ

บริการจัดทำเอกสาร ในปีหนึ่ง ๆ ห้องสมุดให้บริการจัดหาเอกสารประมาณ 1,000 กวารายการ ส่วนใหญ่เป็นเอกสารที่หาได้ในประเทศไทย ส่วนที่ไม่มีในประเทศไทยก็ได้ทำการติดต่อสั่งไมโครฟิล์มหรือสำเนาเอกสารจากศูนย์บริการเอกสารการวิจัยจากต่างประเทศ

บริการเก็บรวบรวมข้อสนเทศที่กระจัดกระจายและหายากมารวมเข้าเพิ่ม (Technical Data File) ทางศูนย์ ๆ ได้ทำการเก็บรวบรวมเรื่องที่กำลังมีงานวิจัยและเรื่องที่น่าสนใจ เป็นเอกสารหายากมารวมไว้ในที่เดียวกัน

บริการแปล ส่วนใหญ่แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ส่วนการแปลภาษาอื่น ๆ ใดส่งให้บุคคลภายนอก คิดค่าบริการหน้าละ 80 บาท

สำหรับบริการของห้องสมุด อาจแบ่งได้ดังนี้

บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า ห้องสมุดเปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำคอยให้บริการ ให้คำแนะนำในการใช้ห้องสมุดและหาหนังสือ รวมทั้งมีบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ เป็นคำถามสั้น ๆ

บริการให้ยืมหนังสือ ห้องสมุดให้บริการนี้แก่เจ้าหน้าที่ของสถาบันและสภาวิจัยเท่านั้น บุคคลภายนอกจะใช้บริการนี้ได้โดยผ่านบรรณารักษ์ของห้องสมุดที่ตนสังกัดอยู่ ไม่จำกัดจำนวนเล่ม ให้ยืมในเวลา 15 วัน ไม่มีการปรับ

บริการสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ห้องสมุดได้ร่วมมือกับทางศูนย์รวบรวมเอกสารรายงาน และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่พิมพ์เผยแพร่ในประเทศและต่างประเทศ แล้วจัดพิมพ์เป็นเล่ม เมื่อปี พ.ศ. 2507 ฉบับแรกมีชื่อว่า List of Scientific Reports Relating to Thailand ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น List of Scientific and Technical Literature Relating to Thailand งานนี้ได้

ดำเนินมาตลอดและถือเป็นโครงการประจำ ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง ทำดัชนีให้ทันสมัยและ ถูกต้องอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังได้จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ทางศูนย์ ฯ ได้รับและได้คัดเลือก รายการสำคัญที่น่าสนใจไว้ และจัดทำเป็นเล่ม มีชื่อว่า Selected List of New Books and Reports in TNDC Library ออกเป็นรายเดือนและแจกจ่ายไปยังห้องสมุดอื่น ๆ และบุคคลที่สนใจ

บริการสิ่งพิมพ์ให้เปล่า ห้องสมุดได้จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือ รายงาน วารสารย้อน- หลังที่เป็นฉบับซ้ำหรือเก่าที่ห้องสมุดไม่ต้องการแต่อาจเป็นประโยชน์แก่ห้องสมุดอื่น ๆ ส่งให้ ห้องสมุดทางวิทยาศาสตร์และเทคนิคเพื่อให้เลือกเล่มที่ต้องการ ปรากฏว่ามีผู้มาติดต่อเป็น จำนวนมาก

บริการสนเทศ (Information Service) ทางศูนย์ ฯ มีโครงการที่จะนำเครื่อง คอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อให้บริการทางข่าวสารในอนาคตอันใกล้ ขณะนี้ได้ทำการจัดเตรียม งานเพื่อโครงการนี้โดยส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเกี่ยวกับวิธีใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการ สสนเทศ ติดต่อสมัคร เตรียมทำรหัสทั่วโลก และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ไว้

สถิติผู้ใช้บริการของห้องสมุด มีผู้ใช้ห้องสมุดประมาณปีละ 1,600 คน ยืมหนังสือ และสิ่งพิมพ์ประมาณปีละ 1,200 รายการ<sup>1-2</sup>

<sup>1</sup>ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย, รายงานการปฏิบัติงานของศูนย์บริการเอกสาร การวิจัย ประจำปี 2513 (พระนคร: ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย, 2513), หน้า 1 - 12. (อัครสำเนา.)

<sup>2</sup>Chalermvarn Choosup, The Thai National Documentation Centre: Its Information Activities (Bangkok: The Thai National Documentation Centre, 1972), pp. 1 - 11. (อัครสำเนา.)

ผนวก ข.

แบบสอบถามนักศึกษาแพทย์

เรียน นักศึกษาแพทย์ทุกท่าน

ข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องห้องสมุด  
ของท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วย  
(อาจมากกว่า 1 ข้อ ก็ได้) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่องการศึกษา  
ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน ขอขอบคุณมา

ณ ทนถวาย

วิลาวัณย์ วงศ์สุภา

## แบบสอบถามนักศึกษาแพทย์

1. ท่านเข้าห้องสมุดเพื่อ
- คนควา
- ทำรายงาน
- หาความรู้เพิ่มเติม
- อ่านหนังสือ
- ยืมหนังสือ
2. ท่านใช้บริการห้องสมุดในวันจันทร์ - ศุกร์ ประมาณ.....ชม.
- วันเสาร์ ประมาณ.....ชม.
- วันอาทิตย์ ประมาณ.....ชม.
3. ท่านเห็นว่าห้องสมุดควรเปิดทำการ ตอนเปิดภาคเรียน
- วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา  8.00 น. ถึง 16.30 น.
- 8.00 น. ถึง 20.00 น.
- 8.00 น. ถึง 21.00 น.
- วันเสาร์ เวลา  8.00 น. ถึง 12.00 น.
- 8.00 น. ถึง 16.30 น.
- 8.00 น. ถึง 20.00 น.
- 8.00 น. ถึง 21.00 น.
- วันอาทิตย์ เวลา  8.30 น. ถึง 12.00 น.
- 8.30 น. ถึง 16.30 น.
- ปิด
4. ท่านเห็นว่าห้องสมุดควรเปิดทำการ ตอนปิดภาคเรียน
- วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา  8.00 น. ถึง 16.30 น.
- 8.00 น. ถึง 20.00 น.
- 8.00 น. ถึง 21.00 น.

- วันเสาร์ เวลา  8.00 น. ถึง 12.00 น.  
 8.00 น. ถึง 16.30 น.  
 8.00 น. ถึง 20.00 น.
- วันอาทิตย์ เวลา  8.00 น. ถึง 12.00 น.  
 8.00 น. ถึง 16.30 น.  
 ปิด

5. ใน 1 สัปดาห์ ท่านยืมหนังสือจากห้องสมุด

- น้อยกว่า 5 เล่ม  
 มากกว่า 5 เล่ม  
 ไม่ยืมเลย

6. ท่านเห็นว่าหนังสือคำارجในห้องสมุด

- ไม่เพียงพอ  
 เกินเกินไป  
 พอใช้ได้

7. เมื่อท่านต้องการหนังสือ ส่วนใหญ่ท่าน

- ถามบรรณารักษ์  
 หาจากคู่มือรายการ  
 หาจากชั้นหนังสือ  
 ถามเพื่อน  
 ช่วยตัวเองหาจนพบ  
 อื่น ๆ

8. ท่านเห็นว่าระบบการจัดหมู่หนังสือในห้องสมุดของท่าน

- ช่วยหาหนังสือได้ง่าย  
 ไม่เข้าใจวิธีใช้  
 ไม่ช่วยอะไรเลย  
 อื่น ๆ



9. ท่านเห็นว่า การประเมินทัศนวิสัยของสมุคโดยบรรณารักษ์เป็นผู้บรรยาย

- จำเป็นมาก  
 ไม่จำเป็นเลย  
 ควรมีการปฏิบัติด้วย

10. ท่านเห็นว่าระบบการยืมหนังสือของห้องสมุด

- สะดวก  
 ยุ่งยาก  
 หละหลวม

11. ระยะเวลาให้ยืมหนังสือควรร่า ควรเป็น

- 1 สัปดาห์  
 10 วัน  
 2 สัปดาห์  
 อื่น ๆ

12. ระยะเวลาให้ยืมหนังสือของ ท่านเห็นว่า

- ไม่ควรให้ยืมออก  
 ยืมเพียงคืนเดียว  
 ยืมได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง  
 อื่น ๆ

13. ท่านเห็นว่าวารสารเล่มปลีกที่ห้องสมุดควรมีจำนวน

- มากเกินไป  
 พอใช้ได้  
 ไม่คลุมทั่วทุกวิชา

14. ใน 1 สัปดาห์ ท่านยืมวารสารจากห้องสมุด

- มากกว่า 5 เล่ม  
 น้อยกว่า 5 เล่ม  
 ไม่ยืมเลย

15. เมื่อท่านต้องการหาข่าวสาร ท่าน

- ตามบรรณาธิการ  
 ตามเพื่อน  
 หาจากชั้นจนพบ  
 อื่น ๆ

16. ท่านมีความเห็นว่า การจัดเรียงข่าวสารของห้องสมุด

- หาข่าวสารได้ง่าย  
 ไม่เข้าใจการเรียง  
 ควรมีคำอธิบาย  
 ควรเขียนอักษรนำที่ขึ้น  
 อื่น ๆ

17. ท่านเห็นวาระบบการยืมข่าวสาร

- สะดวก  
 ยุ่งยาก  
 หละหลวม

### การให้ยืมข่าวสาร

18. ข่าวสารเล่มปลีกใหม่

- ไม่ให้ยืม  
 ควรให้ยืม  1 วัน  
 3 วัน  
 1 สัปดาห์

วารสารเล่มปลีกเก่า

- ไม่ให้ยืม  
 ควรให้ยืม  1 วัน  
 3 วัน  
 1 สัปดาห์

วารสารเยี่ยมเล่ม

 ไม่ให้ยืม ควรให้ยืม 1 วัน 3 วัน 1 สัปดาห์

19. เมื่อท่านต้องการหาบทความจากวารสาร ท่านดูจาก

 บรรณานุกรม ถามบรรณารักษ์ ถามเพื่อน อาจารย์เป็นผู้แนะนำ อื่น ๆ

20. การส่งใบทวงหนังสือ วารสาร หอสมุดควรทวง

 ทุกวัน 1 สัปดาห์ 10 วัน

21. เมื่อท่านได้รับใบทวง ท่านรู้สึก

 ชอบคนที่เตือน เห็นใจผู้ต้องการใช้ เฝือกเฉยต่อใบทวง โกรธเจ้าหน้าที่หอสมุดบริการ

22. ท่านเห็นว่า บริการถ่ายเอกสารของหอสมุด

 ดีพอใช้ คิดค่าบริการแพงเกินไป ไม่เคยใช้บริการ

23. บริการค้นบทความของหอสมุด

 เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือดี ไม่เข้าใจการค้น ไม่เคยใช้บริการ

24. บริการที่ท่านใช้มากที่สุด

- บริการหนังสือจอง
- บริการยืมหนังสือ
- บริการถ่ายเอกสาร
- บริการค้นบทความ
- บริการอื่น ๆ

25. ท่านเห็นว่าอาคารห้องสมุด

- ตั้งอยู่ศูนย์กลางดี
- ไกลเกินไป
- พอใช้ได้
- รู้สึกพอใจ
- คับแคบ

26. ที่นั่งอ่านในห้องสมุด

- มีจำนวนน้อย
- พอใช้ได้
- จัดเป็นระเบียบดี
- ควรแยกที่นั่งอ่านระหว่างอาจารย์และนักศึกษา
- ไม่ควรแยกที่นั่งอ่านของอาจารย์และนักศึกษา
- อื่น ๆ

27. แสงสว่าง

- พอใช้ได้
- ควรเปิดไฟฟ้าตลอดวัน
- แสงสว่างไม่สว่างพอ
- อื่น ๆ

เจ้าหน้าที่

28. ความเห็นของท่านที่มีต่อเจ้าหน้าที่

- ทุกคนให้ความช่วยเหลือดี
- แสดงความร่าคาญเมื่อมีคนมาถามบ่อย ๆ
- บางคนเท่านั้นที่ให้ความช่วยเหลือดี
- เฉอะอะมากเกินไป
- อื่น ๆ

29. ห้องสมุดควรเพิ่มหนังสือในสาขา

- กายวิภาคศาสตร์
- กุมารเวชศาสตร์
- จักษุโสตนาสิก ลาริงซ์วิทยา
- จุลชีววิทยา
- ชีวเคมี
- นิติเวชวิทยา
- ป่าราสติกวิทยา
- พยาธิวิทยา
- เภสัชวิทยา
- รังสีวิทยา
- วัสดุวิทยา
- เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม
- ศัลยศาสตร์
- ศัลยศาสตร์ ออร์โธปิดิกส์ และกายบำบัด
- สูติศาสตร์ นารีเวชวิทยา
- อายุรศาสตร์

ผนวก ค.

## แบบสอบถามบรรณารักษ์

บริหาร

1. ห้องสมุดมีฐานะเป็น

 แผนกหนึ่งฝ่ายธุรการขึ้นกับสำนักคณบดี แผนกวิชาการ แผนกธุรการ

ผู้บริหารห้องสมุดประกอบด้วย

 คณะกรรมการห้องสมุด บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการห้องสมุด บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่

2. คณะกรรมการมีจำนวน .....คน ประกอบด้วย

 ชั้นพิเศษ จำนวน.....คน ชั้นเอก จำนวน.....คน ชั้นโท จำนวน.....คน ชั้นตรี จำนวน.....คน

3. ประธานกรรมการ เป็นข้าราชการ

 ชั้นพิเศษ  หัวหน้าแผนก ชั้นเอก  ชั้นโท  ชั้นตรี

เลขานุการ คือ

 บรรณารักษ์ กรรมการ อื่น ๆ

4. คณะกรรมการห้องสมุดแต่งตั้งโดย

 คณบดี คณะกรรมการโรงเรียนแพทย์ บรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการโรงเรียนแพทย์

คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี

คณะกรรมการอาจถูกแต่งตั้งซ้ำในปีต่อไปได้ ไม่ได้

งบประมาณ

5. ผู้เตรียมทำงบประมาณ คือ  บรรณารักษ์  
 บรรณารักษ์ร่วมกับผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 บรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด
- ระยะเวลาที่เริ่มทำงบประมาณ คือ ราว ๆ เดือน.....
6. ห้องสมุดได้รับเงินงบประมาณ ปี 2512 รวมเป็นเงิน.....บาท  
 2513 รวมเป็นเงิน.....บาท  
 2514 รวมเป็นเงิน.....บาท  
 2515 รวมเป็นเงิน.....บาท
7. งบประมาณปี 2512 จ่ายเป็นค่านั่งโต๊ะ .....บาท วารสาร.....บาท  
 งบประมาณปี 2513 จ่ายเป็นค่านั่งโต๊ะ .....บาท วารสาร.....บาท  
 งบประมาณปี 2514 จ่ายเป็นค่านั่งโต๊ะ .....บาท วารสาร.....บาท  
 งบประมาณปี 2515 จ่ายเป็นค่านั่งโต๊ะ .....บาท วารสาร.....บาท
8. การซื้อหนังสือตำรา  ต่างประเทศ  
 ในประเทศ  
 การรับวารสารต่างประเทศ  ต่างประเทศ  
 ในประเทศ
9. เงินรายได้ห้องสมุดมาจาก  เงินรายได้คณะ  
 เงินออกผลจากเงินบริจาค  
 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ  
 เงินค่าปรับ  
 อื่น ๆ
10. บรรณารักษ์มีสิทธิใช้เงินสำรองจ่ายหรือไม่  ไม่  มี อยู่ในวงเงิน.....บาท

## บุคคลากร

11. ตำแหน่งบรรณารักษ์เป็นตำแหน่ง  บรรณารักษ์  อาจารย์
12. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีจำนวน.....คน ประกอบด้วย
- บรรณารักษ์ จำนวน.....คน
  - ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำนวน.....คน
  - ประจำแผนก จำนวน.....คน
  - เสมียน จำนวน.....คน
  - คนงาน จำนวน.....คน
13. คุณวุฒิบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ปริญญาโท จำนวน.....คน
  - ปริญญาตรี จำนวน.....คน
  - ปริญญาตรีกับอนุปริญญา จำนวน.....คน
  - ปริญญาตรีกับประกาศนียบัตรชั้นสูง จำนวน.....คน
  - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน.....คน
  - มัธยมศึกษา จำนวน.....คน
  - ประถมศึกษา จำนวน.....คน
14. ผู้มีสิทธิในการเลือกเจ้าหน้าที่ คือ  บรรณารักษ์
- บรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด

## การรับสมัครใช้วิธี

- สอบแข่งขัน
- สัมภาษณ์
- สอบแข่งขันและสัมภาษณ์
- ไม่สอบแข่งขัน ไม่สอบสัมภาษณ์



15. การส่งเสริมความรู้ของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ศึกษาต่อต่างประเทศ
  - ศึกษาต่อภายในประเทศ
  - อบรม
  - ฝึกงานห้องสมุดอื่น ๆ ที่ดีกว่า

16. ปัจจุบันห้องสมุดต้องการตำแหน่งเพิ่มอีก คือ

- บรรณารักษ์ จำนวน.....คน
- เสมียน จำนวน.....คน
- คนงาน จำนวน.....คน

### หนังสือ

17. ปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือ.....เล่ม  
 ห้องสมุดอนุญาตให้ยืมหนังสือทั่วไปได้ครั้งละ.....เล่ม ในเวลา.....วัน  
 หนังสือจองได้ครั้งละ.....เล่ม ในเวลา.....วัน

18. ห้องสมุดมีการปรับหนังสือยืมเกินกำหนดดังนี้  
 หนังสือจอง ปรับชั่วโมงละ.....บาท วันละ.....บาท  
 หนังสือธรรมดาทั่วไป ปรับวันละ.....บาท  
 เงินค่าปรับได้ประมาณเดือนละ.....บาท

19. หนังสือที่หายมากที่สุด ได้แก่ (เรียงตามลำดับ 1,2,3,)

- หนังสือจอง
- หนังสือตำรา
- วารสาร

20. หนังสือชำรุด ห้องสมุด

- ซ่อมเอง
- ส่งซ่อม ราคาเล่มละ.....บาท
- ใช้เวลาส่งซ่อมประมาณ.....วัน

21. ปัจจุบันห้องสมุด ีวารสารเล่มปลีก.....รายการ  
มีวารสารเย็บเล่ม .....เล่ม  
วารสารภาษาไทย.....รายการ  
วารสารภาษาต่างประเทศ.....รายการ
22. การรับวารสารส่งรับผ่าน  ตัวแทนภายในประเทศ  
 ตัวแทนต่างประเทศ  
 ส่งโดยตรงจากสำนักพิมพ์
- ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านวารสารคือ  บรรณารักษ์  ผู้ช่วยบรรณารักษ์
23. วารสารเย็บเล่ม  ห้องสมุดทำการเย็บเอง  
 ส่งโรงพิมพ์เย็บเล่มราคาเล่มละ.....บาท  
 การเย็บเล่ม ใช้เวลาประมาณ.....วัน
24. สถิติการให้บริการใน 1 วัน  หนังสือตำรา จำนวน.....เล่ม  
 วารสารเล่มปลีก จำนวน.....เล่ม  
 วารสารเย็บเล่ม จำนวน.....เล่ม
25. การปฏิบัติการส่งไปทวงหนังสือ วารสารที่ยืมเกินกำหนด  
กำหนดเวลาส่งไปทวง ..... วันต่อครั้ง
- ผู้ตรวจบัตรยืมกำหนด  บรรณารักษ์  
 ผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 เสมียน
- ผู้เซ็นชื่อในใบทวง  บรรณารักษ์  
 ผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 เสมียน
- ผู้ส่งไปทวง  เสมียน  
 คนงาน

26. วิธีปฏิบัติในกรณีส่งใบทวงแล้วไม่ได้ผล

- ส่งใบทวงซ้ำ
- ทวงด้วยวาจาโดยบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ทวงทางจดหมายจากบรรณารักษ์
- ทวงทางโทรศัพท์
- แจ้งให้อาจารย์ผู้ปกครองหรือหัวหน้าแผนกทราบ

27. วิธีปฏิบัติเมื่อผู้ยืมทำหนังสือ ขาดหาย

- นำเงินมาชดเชยเท่าราคาของหนังสือเล่มที่หาย
- นำหนังสือเรื่องเดียวกัน ปีที่พิมพ์ตรงกับเล่มที่หายมาชดเชยแทน
- นำหนังสือเรื่องอื่นมาชดเชยเล่มที่หายในราคาเท่ากัน

28. วิธีรักษาหนังสือให้อาวรร

- ใช้น้ำมันก๊าดเช็ดที่ปกเวลาชั้นรา
- ฉีดยาป้องกันแมลงที่ปกหนังสือใหม่
- ผ่าชนน้ำเช็ด
- ใช้น้ำยา.....เช็ดที่ปกเวลาชั้นรา
- ไม่ทำอะไรเลย

29. การสำรวจหนังสือ

- ห้องสมุดมีการสำรวจหนังสือ  มี  ไม่มี
- ผู้ทำการสำรวจ  บรรณารักษ์
- ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- เสมียน
- เจ้าหน้าที่
- .....

30. การจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุด

- ห้องสมุดมีการจำหน่ายหนังสือ  มี  ไม่มี
- ผู้พิจารณาจำหน่ายออก  บรรณารักษ์  ผู้ช่วยบรรณารักษ์

## หลักการพิจารณา

- หนังสือเก่าอายุเกิน 15 ปี
- หนังสือวารสารที่พิมพ์กันหลายชุด
- หนังสือวารสารที่ไม่มีผู้พิมพ์ใน 10 ปีที่ผ่านมา
- หนังสือที่พิมพ์ออกมาจำหน่าย หลายครั้ง
- .....

## 31. แลกเปลี่ยน

ห้องสมุดมีการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์หรือไม่  มี  ไม่

สถานที่แลกเปลี่ยน

- |                                        |                                   |                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สถานที่ราชการ | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> อಂಗการ        | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> สำนักข่าว     | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> สมาคม สโมสร   | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> เอกชน         | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> บริษัท        | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ        | <input type="checkbox"/> ในประเทศ | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ |

ทำการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ประเภท

- หนังสือ
- วารสารเล่มปลีก
- วารสารเย็บเล่ม
- อื่น ๆ

## 32. บริจาค

ห้องสมุดได้รับเงินบริจาคหรือไม่  มี  ไม่

การติดต่อขอบริจาค

- บรรณารักษ์เป็นผู้ติดต่อ
- คณะกรรมการห้องสมุดเป็นผู้ติดต่อ
- บรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุดร่วมมือกันติดต่อ
- ผู้บริจาคหรืออาสาสมัครติดต่อด้วยตนเอง

ห้องสมุดนำเงินบริจาค

- ผาชนะอาคารในนามของห้องสมุดเพื่อนำดอกผลมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายของห้องสมุด
- ซื้อหนังสือของห้องสมุด
- นำส่งกองคลังเพื่อกดเป็นพันธบัตรเฉพาะผู้บริจาคเพื่อ
- เก็บดอกผลบำรุงห้องสมุด
  - รวมกับเงินทุนซื้อหนังสือของห้องสมุด
  - รวมกับเงินทุนซื้อวารสารของห้องสมุด
  - จ่ายเป็นค่าทำงานล่วงเวลา
  - จ่ายเป็นการเพื่องานอื่น ๆ

33. สิ่งที่บริจาคประเภทอื่น

- มี ไค้แก่                       ไม่มี
- หนังสือทางแพทย์
  - วารสารทางแพทย์
  - ครุภัณฑ์
  - อื่น ๆ

34. สิ่งพิมพ์ใดเปล่าที่ได้รับเสมอ คือ  หนังสือ                       วารสาร
- หนังสือทั่วไป                       จดสาร
- ผู้พิจารณาสิ่งพิมพ์ใดเปล่า  บรรณาธิการ
- ผู้ช่วยบรรณาธิการ
- เสมียน

35. หนังสือทางแพทย์ที่ใดเปล่า ห้องสมุด

- ทำการจัดหมู่และบัตรรายการร่วมกับหนังสืออื่น ๆ ของห้องสมุด
- แยกเก็บไว้ต่างหากตามหัวเรื่อง
- อื่น ๆ

วารสารทางแพทย์ที่ใดเปล่า หองสมุด

- ลงทะเบียนนำขึ้นชั้นร่วมกับวารสารของหองสมุด
- ลงทะเบียนแล้วแยกเก็บต่างหาก
- ไม่ลงทะเบียน เก็บใส่กล่องไว้
- อื่น ๆ

จุลสารทางแพทย์ที่ใดเปล่า หองสมุด

- จัดหมู่ ทำบัตรรายการให้หัวเรื่องร่วมกับหนังสืออื่น ๆ ของหองสมุด
- แยกเก็บต่างหากตามหัวเรื่อง
- เก็บไว้เฉย ๆ
- อื่น ๆ

สิ่งพิมพ์ทั่วไปไม่เกี่ยวกับทางแพทย์ หองสมุด

- เก็บไว้ทั้งหมด
- เลือกเก็บเฉพาะบางเล่ม
- นำไปมอบให้หองสมุดอื่นเมื่อคิดต่อขอมา
- ไม่ทำอะไรทั้งสิ้น เก็บรวมไว้เมื่อเกากั้ทิ้ง
- อื่น ๆ

36. ความร่วมมือ

มีการติดต่อกับหองสมุดของสถาบันอื่นภายในประเทศหรือไม่  มี  ไม่มี

ทำการตกลงร่วมมือในเรื่อง

- ขริจากหนังสือ
- วารสารเล่มปลีกย้อนหลัง
- วารสารเล่มปลีกปีปัจจุบัน
- อบรมเจ้าหน้าที่

มีการติดต่อกับหองสมุดของสถาบันต่างประเทศหรือไม่  มี  ไม่มี

ทำการร่วมมือในเรื่อง

- บริจาคหนังสือ
- บริจาควารสารเติมปลึก ฉบับย้อนหลัง
- บริจาควารสารฉบับเดิม
- ส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยงาน
- อื่น ๆ

37. ความช่วยเหลือ

ท่านมีองค์กรต่างประเทศที่ให้ความช่วยเหลือ  มี  ไม่มี

ได้รับความช่วยเหลือจาก

- มูลนิธิ ASIA FOUNDATION
- มูลนิธิ ROCKE FELLER FOUNDATION
- องค์กร CHINA MEDICAL BOARD OF NEW YORK
- องค์กร USOM
- องค์กร WHO
- องค์กร
- อื่น ๆ

สถานที่ที่ให้ความช่วยเหลือ คือ

- ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประเทศรัสเซีย
- ประเทศเยอรมัน
- ประเทศญี่ปุ่น
- ประเทศอื่น ๆ

38. ห้องสมุดมีนักศึกษาที่มาช่วยงานห้องสมุดหรือไม่  มี  ไม่มี

จำนวน.....คน เป็นนักศึกษาระดับ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น. วัน.....

## 39. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันและเวลาที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คือ

วันจันทร์ - ศุกร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันเสาร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันอาทิตย์	เวลา.....น. ถึง .....
วันหยุดราชการ	เวลา.....น. ถึง .....

## 40. จำนวนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ต่อ 1 วัน

บรรณารักษ์	จำนวน.....คน
เสมียน	จำนวน.....คน
คนงาน	จำนวน.....คน
บุคคลอื่น ๆ.....	จำนวน.....คน

## 41. ค่าตอบแทน

วันจันทร์ - ศุกร์	บรรณารักษ์ได้.....บาท
	เสมียน .....
	คนงาน .....
	บุคคลอื่น .....
วันเสาร์	บรรณารักษ์ได้.....บาท
	เสมียน .....
	คนงาน .....
	บุคคลอื่น .....
วันอาทิตย์	บรรณารักษ์ได้.....บาท
	เสมียน .....
	คนงาน .....
	บุคคลอื่น .....



42. การทำรายงานประจำปี

ผู้ทำรายงานประจำปี คือ

- บรรณารักษ์
- ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- บรรณารักษ์ตรวจ
- บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทุกคน
- อื่น ๆ

รายงานประจำปีนำเสนอแก่

- อธิการบดี
- คณบดี
- คณะกรรมการคณะ
- คณะกรรมการห้องสมุด
- บรรณารักษ์มหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ

43. จำนวนและประเภทผู้ใช้บริการของห้องสมุด

- นักศึกษา.....คน
- แพทย์ .....คน
- อาจารย์.....คน
- พยาบาล.....คน
- บุคคลอื่น.....คน

44. ห้องสมุดเปิดให้บริการตอนเปิดภาคเรียน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันเสาร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันอาทิตย์	เวลา.....น. ถึง .....

45. ห้องสมุดเปิดบริการในระยะปิดภาคเรียน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันเสาร์	เวลา.....น. ถึง .....
วันอาทิตย์	เวลา.....น. ถึง .....

46. บริการทั่วไปห้องสมุดที่ผู้ใช้มากที่สุด - น้อยที่สุด คือ (เขียนเลข 1 , 2 , 3 , 4 , 5 ตามลำดับ)

- บริการหนังสือจอง
- บริการรับจ่ายหนังสือ
- บริการฉายเอกสาร
- บริการคนเรือ่ง
- บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า
- อื่น ๆ

47. บริการพิเศษที่ผู้นิยมใช้มากที่สุด - น้อยที่สุด (เขียนเลข 1 , 2 , 3 , 4 ตามลำดับ)

- บริการตั้งชื่อหนังสือวารสาร
- บริการขอ PHOTOSTAT (ถ่ายบทความ)
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- บริการแปล
- บริการโสตทัศนวัสดุ
- อื่น ๆ

48. บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า ผู้ทำหน้าที่คือ

- บรรณารักษ์
- ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- เสมียน

ผู้ใช้บริการนี้มากที่สุด - น้อยที่สุด (เขียนเลขกำกับ 1 , 2 , 3 , 4)

- อาจารย์
- นายแพทย์
- นักศึกษา
- บุคคลอื่น

ใน 1 สัปดาห์ มีผู้ใช้บริการนี้ประมาณ .....คน  
 จำนวนเรื่องที่คนประมาณ.....เรื่อง

49. บริการถ่ายเอกสาร ห้องสมุดศึกษาบริการ

แผ่นใหญ่ ราคา.....บาท

แผ่นเล็ก ราคา.....บาท

เงินค่าบริการถ่ายเอกสาร ห้องสมุด  นำส่งแผนกคลัง  
 เก็บไว้เป็นรายได้ห้องสมุด  
 อื่น ๆ

ผู้ทำหน้าที่ถ่ายเอกสาร  บรรณารักษ์  
 ผู้ช่วยบรรณารักษ์  
 เสมียน  
 ช่างเทคนิค  
 อื่น ๆ

50. ผู้ทำการตรวจตรงทางเข้า - ออก

เสมียน จำนวน.....คน

คนงาน จำนวน.....คน

อาคาร

51. ห้องสมุด

รวมอยู่ในอาคารเดียวกับแผนกอื่น

เป็นอาคารเอกเทศ

ตัวอาคาร

เป็นอาคารไม้ มีจำนวน.....หลัง

เป็นคอนกรีตผสมเหล็ก มีจำนวน.....หลัง

เนื้อที่ ทั้งหมด .....ตารางเมตร

จำนวนที่นั่งอ่านทั้งหมด .....ที่นั่ง แยกเป็น

ที่นั่งอ่านเดี่ยว .....ที่นั่ง

ที่นั่งอ่านคู่ .....ที่นั่ง

52. ห้องสมุดมีโครงการขยายอาคารหรือไม่  มี  ไม่มี

- ขยายความสูง  
 ขยายความกว้าง  
 ขยายความยาว

เงินที่ใช้สร้างอาคาร เป็นเงินที่ได้จาก

- งบประมาณ  
 ความช่วยเหลือ  
 องค์การต่างประเทศ  
 องค์การในประเทศ  
 บุคคล  
 อื่น ๆ

53. โครงการในอนาคต  
 ห้องสมุดมีโครงการในอนาคต

- ไม่มี  
 มี คือ

1.....

2.....

3.....

## ประวัติการศึกษา

นางวิลาวัลย์ วงศ์สุภา

มัธยมศึกษา โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2501

เตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนคาราวีทยาลัย เชียงใหม่ พ.ศ. 2503

อุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครุศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2507

อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2508

ประกาศนียบัตรชั้นสูงสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. 2511