

การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ได้มาจากการศึกษาสำรวจ สัมภาษณ์ วิธีการดำเนินงานของ
ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ การดำเนินงานขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้ง
ศึกษาคนควาจากหนังสือ เอกสาร วารสารและงานวิจัยต่างๆ นำมาเขียนเป็นโครงการ
เสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร จาก
นั้นจึงได้สร้างแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับโครงการเสนอแนะเพื่อให้ใช้สอบถามและสัมภาษณ์
โดยคัดเลือกประชากรที่จะตอบแบบสอบถามและสัมภาษณ์ซึ่งมีหน้าที่การงาน การศึกษาเกี่ยว
ข้องกับงานของโครงการมาวิเคราะห์หาทางสถิติเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเปรียบ
เทียบ วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ นำมาปรับปรุงคัดแปลงแก้ไข เพิ่มเติมโครงการเสนอแนะเพื่อ
จัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาให้เหมาะสม

การสร้างแบบสอบถาม ได้สร้างขึ้นตามความมุ่งหมายของงานวิจัย
เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งโครงการนี้ โดยมีหลักเกณฑ์
การสร้างดังต่อไปนี้

1. แบบสอบถามต้องสั้น กระชับ และเข้าใจง่าย
2. สะดวกสบายแก่ผู้ตอบ
3. เรียงลำดับเนื้อหาตามโครงการ

ลักษณะของแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบซึ่งมีสาระสำคัญต่างๆดังนี้

- ก. ขอสันเทศเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม เช่น ชื่อ นามสกุลผู้ตอบแบบสอบถาม
สถานที่ทำงานและตำแหน่งตลอดจน วุฒิสองชุดที่ได้รับ
- ข. ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับ โครงการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาสำหรับ
มหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครขึ้น
- ค. ขอเสนอแนะของผู้ตอบเมื่อได้อ่านโครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์
เพื่อการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครนี้

การเลือกประชากร ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามจำนวน 50 ชุด โดยผู้วิจัยได้นำโครงการเสนอแนะและแบบสอบถามไปชี้แจงและขอความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเองทุกฉบับ ฉะนั้นจึงเก็บแบบสอบถามได้ครบทั้งหมดทุกฉบับ

หลักเกณฑ์ในการเลือกประชากรที่จะทำการสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามนี้

อาจารย์มหาวิทยาลัยในประเทศ	25	ฉบับ
เจ้าหน้าที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	10	"
ข้าราชการทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ	5	"
ข้าราชการศูนย์เทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ	5	"
สถาปนิกและวิศวกร	5	"

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้นำโครงการเสนอแนะและแบบสอบถามพร้อมคำชี้แจงให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายของโครงการด้วยตนเอง พร้อมทั้งได้นัดวันเวลาที่จะมารับแบบสอบถามและขอเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ ดังนั้นแบบสอบถามจึงได้รับคืนครบทั้ง 50 ฉบับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 50 คน เป็นตารางโดยคิดเป็นร้อยละดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 วุฒิสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

วุฒิสูงสุด	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ปริญญาเอกจากต่างประเทศ	9	18
ปริญญาโทจากต่างประเทศ	19	38
ปริญญาตรีจากต่างประเทศ	ไม่มี	ไม่มี
ปริญญาเอกภายในประเทศ	ไม่มี	ไม่มี
ปริญญาโทภายในประเทศ	11	22
ปริญญาตรีภายในประเทศ	10	20
ต่ำกว่าปริญญาตรี (นิสิต นักศึกษา)	1	2

จากตารางที่ 1 วุฒิสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถามที่มากที่สุดได้แก่ วุฒิปริญญาโทจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 38 รองลงไปได้แก่ วุฒิปริญญาโทภายในประเทศคิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับค่านิยมในการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์
เพื่อการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครแห่งนี้

ค่านิยมของผู้ตอบเกี่ยวกับศูนย์นี้	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
น่าสนใจมากและควรจะเร่งดำเนินการทันที	12	24
ระยะเริ่มแรกยังไม่เป็นที่สนใจแต่ต่อไปจะมีคนนิยมมากขึ้น	15	30
เป็นโครงการที่จะประสบความสำเร็จและได้รับประโยชน์คุ้มค่า	20	40
ผู้เรียนอาจจะไม่นิยมเพราะไม่เคยชินกับวิธีการ	8	16
ผู้เรียนจะนิยมเพราะสะดวกและให้โอกาสแก่ผู้ที่ไม่มีเวลาเข้าชั้นเรียน ใดก็ตามปกติ	22	44

จากตารางที่ 2 ค่านิยมของผู้ตอบเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา
แห่งนี้ปรากฏว่า ความคิดเห็นของผู้เรียนที่นิยมเพราะให้โอกาสและความสะดวกแก่ผู้เรียนมี
ค่าสูงสุดร้อยละ 44 รองลงมาคือ ความเห็นที่ว่าโครงการที่จะประสบความสำเร็จและได้
รับประโยชน์ร้อยละ 40

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการนี้	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ช่วยขยายปริมาณการรับนิสิต นักศึกษาได้มากขึ้น	19	38
อำนวยความสะดวกแก่นิสิตนักศึกษาในการฟังคำบรรยาย	34	68
จัดปัญหาการขาดแคลนครูผู้ชำนาญการสอน เมื่อเทียบกับจำนวนนิสิต	26	52
ช่วยให้ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากผู้ที่ทรงคุณวุฒิ	23	46
ช่วยให้ประชาชนทั่วไปมีโอกาสศึกษาหาความรู้ได้ตามความสนใจของตน เพื่อให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข	29	58

จากตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับประโยชน์ของโครงการนี้ปรากฏว่า
ศูนย์อำนวยความสะดวกแก่นิสิต นักศึกษาในการฟังคำบรรยายมีค่าสูงสุดร้อยละ 68 รองลง
มาผู้ตอบมีความคิดเห็นว่าศูนย์นี้จะช่วยให้ประชาชนทั่วไปมีโอกาสศึกษาหาความรู้ได้ตามความต้องการ
และความสนใจของตนเพื่อให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข
ร้อยละ 58

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อผู้ใช้บริการ โครงการนี้

โครงการนี้จะทำให้ผู้ใช้บริการ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
สะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากมหาวิทยาลัย	16	32
เปิดโอกาสแก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ศึกษาจากอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	12	24
เลือกเวลาที่ผู้เรียนพอใจศึกษาหาความรู้ได้	28	56
เลือกวิชาที่ผู้เรียนจะเรียนได้ตามความสนใจไม่สะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ โทรศัพท์ที่บ้าน	16	32

จากตารางที่ 4 ผู้ตอบมีความคิดเห็นว่าโครงการนี้ทำให้ผู้ใช้บริการเลือกเวลาที่ผู้เรียนพอใจมีค่าสูงสุดร้อยละ 56 รองลงมาคือสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากมหาวิทยาลัยและไม่สะดวกสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้โทรศัพท์ที่บ้านร้อยละ 32

ตารางที่ 5 การเลือกใช้บริการการสอนของผู้ตอบจากการเปรียบเทียบจากโทรศัพท์กับ
วิทยุและโทรทัศน์

การเลือกใช้บริการการสอนจากโทรศัพท์	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
วิทยุเพราะว่าส่งกระจายเสียงไปได้ไกลกว่า	25	50
โทรทัศน์เพราะเห็นทั้งภาพและได้ยินเสียง	31	62
โทรศัพท์เพราะสามารถเลือกเวลาเรียนเวลาใดก็ได้ตามสะดวก	31	62
โทรศัพท์เพราะฟังซ้ำก็ครั้งก็ได้จนกว่าจะเข้าใจ	32	64
โทรศัพท์เพราะประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าวิทยุและโทรทัศน์	15	30

จากตารางที่ 5 เมื่อเปรียบเทียบโทรศัพท์กับวิทยุและโทรทัศน์แล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกใช้บริการการสอนทางโทรศัพท์เพราะฟังก็ครั้งก็ได้จนกว่าจะเข้าใจมากที่สุด ร้อยละ 64 รองลงมาเลือก โทรทัศน์เพราะเห็นทั้งภาพและได้ยินเสียงและโทรศัพท์เพราะสามารถเลือกเรียนเวลาใดก็ได้ตามสะดวก ร้อยละ 62

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับการก่อสร้างที่ทำการของศูนย์ เพื่อจัดตั้งศูนย์
โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

การจัดตั้งที่ทำการศูนย์โทรศัพท์	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
จัดสร้างตัวอาคารชุมสายและจัดหาเครื่องอุปกรณ์เครื่องมือขึ้นใหม่เฉพาะ การดำเนินการระยะแรกควรจะเช่าสถานที่บางส่วนและอุปกรณ์จากองค์- การ โทรศัพท์ก่อน	24	48
ก่อสร้างศูนย์ขึ้นในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อสะดวกในการ ผลิตเทปรายการสอนวิชาต่างๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิ	20	40
	19	38

จากตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อการจัดตั้งที่ทำการศูนย์
ปรากฏว่าจัดสร้างตัวอาคารชุมสายและจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือขึ้นใหม่ โดยเฉพาะมีค่า
สูงสุดร้อยละ 48 จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรองลงมาคือการดำเนินการระยะแรกควร
จะเช่าสถานที่บางส่วนและอุปกรณ์จากองค์การ โทรศัพท์แห่งประเทศไทยก่อน ร้อยละ 40

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับแหล่งเงินทุนซึ่งจะนำมาใช้จ่ายในการก่อตั้ง
ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

แหล่งเงินทุน	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	38	76
เงินกู้จากธนาคาร	5	10
เงินช่วยเหลือจากองค์กรและมูลนิธิต่างๆ	13	26
เงินบริจาค	7	14

จากตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแหล่งเงินทุน
ซึ่งจะนำมาใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ฯ ปรากฏว่างบประมาณแผ่นดินมีค่าสูงสุด ร้อยละ 76
รองลงมาคือเงินช่วยเหลือจากองค์กรและมูลนิธิต่างๆ ร้อยละ 26

ตารางที่ 8 แหล่งที่มาของงบประมาณการดำเนินการของศูนย์

งบประมาณการดำเนินงาน	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
รัฐบาล	27	54
เงินช่วยเหลือจากองค์การโทรศัพท์พร้อมกับเงินบำรุงการศึกษา	24	48
เงินจากเอกชนบริจาค	2	4
จากองค์การต่างประเทศ	23	46

จากตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับแหล่งที่มาของงบประมาณการดำเนินการกิจการของศูนย์ปรากฏว่า งบประมาณจากรัฐบาลมีค่าสูงสุดร้อยละ 54 รองลงมาคือเงินช่วยเหลือจากองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยพร้อมกับเงินบำรุงการศึกษา ร้อยละ 48

ตารางที่ 9 การจัดสรรเงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะมอบให้ศูนย์ ทรศัพท เพื่อการศึกษา
เพื่อดำเนินการ

เงินงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจะมอบให้ศูนย์	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
เพิ่มค่าบำรุงเฉพาะวิชาซึ่งนิสิต นักศึกษาเรียนทาง ทรศัพท	2	4
งบประมาณของมหาวิทยาลัย	37	74
เพิ่มค่าบำรุงการศึกษาของนิสิตนักศึกษาทุกคน	ไม่มี	ไม่มี
ให้ครูเรียนสมัคร เป็นสมาชิกและเสียค่าสมาชิกเพื่อเก็บเป็นเงินบำรุง ศูนย์ ทรศัพท เพื่อการศึกษา	22	44

จากตารางที่ 9 ความชัดเจนของผู้ตอบในด้านการจัดสรรเงินงบประมาณซึ่ง
ทางมหาวิทยาลัยจะมอบให้ศูนย์ ทรศัพท เพื่อการศึกษา เห็นว่ารายได้จากเงินงบประมาณ
ของมหาวิทยาลัยมีค่าสูงสุดร้อยละ 74 รองลงมาเป็นรายได้จากการให้ครูเรียนสมัครเป็น
สมาชิกและเสียค่าสมาชิกเพื่อเป็นเงินบำรุงศูนย์ ร้อยละ 44

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบเกี่ยวกับหน่วยงานที่ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาสังกัด

สถานภาพของศูนย์	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ	26	52
สำนักนายกรัฐมนตรี	1	2
คณะกรรมการการศึกษาระหว่างชาติ	11	22
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	9	18
กระทรวงศึกษาธิการ	6	12

จากตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับหน่วยงานที่ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาสังกัดที่มีค่าสูงสุดคือ ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐร้อยละ 52 รองลงมาคือ คณะกรรมการการศึกษาระหว่างชาติร้อยละ 22

ตารางที่ 11 ฐานะของคณะกรรมการบริหารของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

ฐานะของคณะกรรมการบริหาร	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ โดยตรงโดยมีการเปลี่ยนตัวบุคคลตามวาระ	10	20
เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์และตัวแทนจากมหาวิทยาลัย	22	44
เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์และตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหลายๆแห่ง	20	40

จากตารางที่ 11 ฐานะของคณะกรรมการบริหารของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา มีความคิดเห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาและตัวแทนจากมหาวิทยาลัย มีค่าสูงสุดร้อยละ 44 รองลงมาคือเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์และตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของหลายๆแห่งร้อยละ 40

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามในค่านับรับนิคชอบค่านการผลิตรายการ
ของศูนย์โทรศัพทเพื่อการศึกษา

ผู้รับนิคชอบค่านการผลิตรายการ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ฝ่ายวิชาการของศูนย์โทรศัพทเพื่อการศึกษา	13	26
ฝ่ายวิชาการของศูนย์โทรศัพทเพื่อการศึกษาทำงานร่วมกับฝ่ายวิชาการ ของมหาวิทยาลัย	20	40
ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย	17	34
อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวิชา	10	20

จากตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีค่าสูงสุดในค่านับรับนิค
ชอบค่านการผลิตรายการของศูนย์โทรศัพทเพื่อการศึกษาคือฝ่ายวิชาการของศูนย์ทำงาน
ร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยร้อยละ 40 รองลงมาคือฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย
ร้อยละ 34

ตารางที่ 13 ประเภทของรายการที่ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาผลิต

ประเภทของรายการที่ศูนย์ผลิต	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
รายการสอนทางวิชาการตามหลักสูตร โดยตรง	25	50
รายการส่งเสริมความรู้ในการประกอบอาชีพ	22	44
รายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	10	20
รายการส่งเสริมความรู้ด้านสังคมและเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	26	52

จากตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับประเภทของรายการที่ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาผลิตที่มีค่าสูงสุดคือ รายการส่งเสริมความรู้ด้านสังคมและเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน ร้อยละ 52 รองลงมาคือรายการสอนทางวิชาการตามหลักสูตรโดยตรง ร้อยละ 50

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการผลิตรายการบทเรียนต่างๆ

วิธีการผลิตรายการบทเรียนต่างๆ.	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
จัดทำและบันทึกเสียงบทเรียนที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้เสร็จพร้อมกัน	20	40
แบ่งหลักสูตรวิชาแต่ละภาคเรียนเป็นส่วนๆ ส่วนละ 1 เดือนแล้วบันทึกรายการครั้งละ 1 เดือน	24	48
บันทึกรายการเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของวิชาเฉพาะแต่ละวิชาให้เสร็จในครั้งเดียวตลอดหลักสูตร	23	46

จากตารางที่ 14 ความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวิธีการผลิตรายการบทเรียนต่างๆ ปรากฏว่า แบ่งหลักสูตรวิชาแต่ละภาคเรียนเป็นส่วนๆ ส่วนละ 1 เดือนแล้วบันทึกรายการทุกๆ 1 เดือน มีค่าสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาคือบันทึกรายการเป็นรายวิชาตามหลักสูตรของวิชาเฉพาะแต่ละวิชาให้เสร็จในครั้งเดียวตลอดหลักสูตรของวิชานั้นร้อยละ 46

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นในด้านการให้บริการของศูนย์ในเรื่องช่วงเวลาการเปิดเทปบันทึกเสียงส่งบทเรียนตามสาย

ช่วงเวลาการบริการ เปิดเทปบันทึกเสียงส่งบทเรียน	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
เปลี่ยนบทเรียนทุกๆสัปดาห์	22	44
เปลี่ยนบทเรียนทุกๆสองสัปดาห์	17	34
ยึดหยุ่นตามความเหมาะสมของความมากน้อยในแต่ละวิชา	25	50

จากตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีค่าสูงสุดในด้านการให้บริการของศูนย์ในเรื่องช่วงเวลาการเปิดเทปบันทึกเสียงส่งบทเรียนตามสายคือยึดหยุ่นตามความเหมาะสมของความมากน้อยในแต่ละวิชา ร้อยละ 50 รองลงมาคือเปลี่ยนบทเรียนทุกๆสัปดาห์ ร้อยละ 44

ตารางที่ 16 วิธีการให้บริการของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์แก่ผู้เรียน

การประชาสัมพันธ์ของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาถึงผู้เรียน	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ทางหนังสือพิมพ์รายวัน	31	62
พิมพ์เป็นเอกสารส่งไปถึงบ้านสมาชิก	27	54
ทางวิทยุกระจายเสียง	12	24
ทางสถานีโทรทัศน์	10	20

จากตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ถึงผู้เรียนที่มีค่าสูงสุดคือทางหนังสือพิมพ์รายวัน ร้อยละ 62 รองลงมาคือพิมพ์เป็นเอกสารส่งไปถึงบ้านสมาชิก ร้อยละ 54

ตารางที่ 17 การจัดทำเอกสารประกอบการสอนทางโทรศัพท์แต่ละครั้ง

เอกสารประกอบการสอน	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ควรมีเอกสารประกอบทุกครั้งเพราะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจการสนทนาดีขึ้น	31	62
ควรจัดทำเป็นบางครั้งให้หัวข้อที่สำคัญและขยายความคำบรรยายให้แจ่มชัด	29	58
ไม่ทำเป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่ย่อยแต่ทำในรูปของแบบสอบถามในบทเรียนแต่ละครั้ง	11	22
ไม่จำเป็นเพราะจะทำให้ผู้เรียนไม่ให้ความสนใจการสอนทางโทรศัพท์เท่าที่ควร	5	10

จากตารางที่ 17 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าควรจัดทำเอกสารประกอบการสอนทางโทรศัพท์ควรมีเอกสารประกอบทุกครั้งเพราะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจการสนทนาดีขึ้น มีค่าสูงสุดร้อยละ 62 รองลงมาคือควรจัดทำเป็นบางครั้งให้หัวข้อที่สำคัญและขยายความคำบรรยายให้แจ่มชัดร้อยละ 58

ตารางที่ 18 การจัดการวัดผลการศึกษาทางโทรศัพท์

การวัดผลการศึกษา	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
ทดสอบทุกครั้งในตอนท้ายของรายการสอน	26	52
จัดชั่วโมงพบและสนทนากับอาจารย์ที่ปรึกษาถึงปัญหาต่างๆจากการเรียนและวัดผล โดยอาจารย์ประจำวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย	21	42
ทดสอบหลังจากจบบทเรียนแต่ละบทแล้ว	18	36

จากตารางที่ 18 การจัดการวัดผลการศึกษาทางโทรศัพท์ปรากฏว่า การทดสอบทุกครั้งในตอนท้ายของการสอนมีค่าสูงสุดร้อยละ 52 รองลงมาเป็นการจัดชั่วโมงพบอาจารย์ที่ปรึกษาถึงปัญหาต่างๆ จากการเรียนและวัดผล โดยอาจารย์ประจำวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย ร้อยละ 42

ตารางที่ 19 ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
สถานภาพทางการศึกษาของไทยยังไม่เหมาะสมที่จะนำเทคโนโลยีทางการศึกษาใหม่ๆเข้ามาใช้	17	34
ผู้เรียนยังไม่มีโทรศัพท์ใช้อย่างทั่วถึง	20	40
การขัดข้องทางเทคนิคในระบบสื่อสารทางโทรศัพท์อาจทำให้ทัศนคติของผู้เรียนเสียไป	19	38

จากตารางที่ 19 ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา ที่มีค่าสูงสุดคือผู้เรียนยังไม่มีโทรศัพท์ใช้อย่างทั่วถึงร้อยละ 40, รองลงมาคือการขัดข้องทางเทคนิคในระบบสื่อสารทางโทรศัพท์อาจทำให้ทัศนคติของผู้เรียนเสียไปร้อยละ 38

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อเสนอเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากมีความรู้ระดับปริญญาโททางประเทศและปริญญาโทภายในประเทศ

2. ความคิดเห็นของผู้ตอบข้อโครงการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาจะได้รับความนิยม เพราะสะดวกและให้โอกาสแก่ผู้เรียนที่ไม่มีเวลาเข้าชั้นเรียนปกติ ได้ฟังคำบรรยายการสอนจากโทรศัพท์ โดยสามารถเลือกเวลาศึกษาหาความรู้ได้ตามความพร้อมและพอใจ และฟังซ้ำกี่ครั้งก็ได้จนกว่าจะเข้าใจบทเรียน

3. การก่อสร้างที่ทำการศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

การก่อสร้างอาคารที่ทำการศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ควรจัดสร้างตัวอาคารศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาและจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ชิ้นใหม่ เพื่อความสะดวกในการบริหารและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

4. งบประมาณ

จากความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามว่า รายได้ซึ่งจะนำมาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา ควรเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน เพราะการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อศึกษานี้ เป็นโครงการใหญ่ระดับชาติที่ใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก นอกจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว ควรจะได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากองค์กรและมูลนิธิต่างๆ

5. สถานะภาพของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการเป็นหน่วยงานในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยเป็นหน่วยงานอิสระในการดำเนินงาน

6. ผู้บริหารงานของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

ผู้บริหารงานของศูนย์ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เห็นว่าควรเป็นเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์และผูกพันจากมหาวิทยาลัย โดยมีการเปลี่ยนบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามวาระ

7. การผลิตรายการของ ศูนย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ข้อคิดเห็นว่าผู้รับผิดชอบด้านการผลิตรายการของ ศูนย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษาทำงานร่วมกับฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

ประเภทของรายการที่ผลิต ควรเน้นหนักรายการส่งเสริมความรู้ทางด้านสังคมและ เศรษฐกิจในชีวิตประจำวันเป็นอันดับแรกเพราะจะเป็นการเผยแพร่ความรู้และให้ประโยชน์แก่ประชาชนทั่วไป ไม่เฉพาะนิสิต นักศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น รองลงมาเป็นรายการ สอนทาง วิชาการตามหลักสูตรโดยตรง

วิธีการผลิตบทเรียนต่างๆ ส่วนใหญ่เห็นว่าควรแบ่งหลักสูตรวิชาแต่ละภาคเรียน เป็นส่วนๆ ส่วนละ 1 เดือนแล้วบันทึกรายการทุกๆ 1 ใคอน

8. การให้บริการของศูนย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา

การให้บริการของศูนย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา ช่วงเวลาเปิดเทปบันทึกเสียง ส่งบทเรียนตามสาย ส่วนใหญ่เห็นว่าควรยึดหยุ่นตามความเหมาะสมของความมากมาย ในแต่ละวิชาเพราะ แต่ละวิชามีเนื้อหาความยากง่ายต่างกันวิชาที่ยากมากก็ควรยืดหยุ่นระยะเวลา นานกว่า วิชาที่มีเนื้อหาง่าย

การประชาสัมพันธ์จากศูนย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษาถึงผู้เรียน ส่วนใหญ่เห็นว่าควร ใช้นั่งสื่อพิมพ์รายวัน

9. เอกสารประกอบการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอให้มีเอกสารประกอบการสอนทุกครั้งเพราะช่วยให้ ผู้เรียนเข้าใจการสอนดีขึ้น ซึ่งจะส่งให้ผู้เรียนทางไปรษณีย์หรือผู้เรียนจะมาขอด้วยตนเอง ที่ศูนย์ก็ได้

10. การวัดผลการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอให้จัดการทดสอบทุกครั้งในตอนท้ายของรายการสอนเป็นอันดับแรก รองลงมาเสนอความคิดเห็นให้จัดชั่วโมงพบและสนทนากับอาจารย์ที่ปรึกษาถึงปัญหาต่างๆ จากการเรียนและวัดผลโดยอาจารย์ประจำวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัยอีกครั้งก่อนสอบ

11. ปัญหา

ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามคาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาคือ

ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา อาจจะไม่มั่งมีงบประมาณค่าใช้จ่ายอย่างเพียงพอในการดำเนินงานความต่างๆ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทางด้านโทรศัพท์ ผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีโทรศัพท์ใช้ และการซัดของทางเทคนิคในระบบสื่อสารทางโทรศัพท์อาจทำให้ทัศนคติของผู้เรียนเสียไป

ขอเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ขอเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา สำหรับมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. ศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษา นี้ จะให้ประโยชน์ในด้านการศึกษาแก่ประชาชนทั่วไปในประเทศ โดยเฉพาะนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น จึงควรได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลให้ดำเนินการก่อตั้งขึ้นโดยเร็ว

2. เนื่องจากศูนย์นี้ต้องใช้งบประมาณในการลงทุนทั้งด้าน เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร การผลิตรายการ ฯลฯ เป็นจำนวนมาก นอกจากได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลแล้วควรจะได้พิจารณาจัดหาเงินทุนจากหน่วยให้ความช่วยเหลือ มูลนิธิ องค์กร หรือ เงินกุศลต่างๆ ด้วย

3. โครงการนี้เป็นโครงการใหม่ ดังนั้นในระยะ 3 ปีแรกจึงควรจัดบริการการศึกษาทางโทรศัพท์เฉพาะบทเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก่อน ต่อไปจึงจะเพิ่มรายการบทเรียนสำหรับประชาชนทั่วไป

4. เพื่อให้การศึกษาทางโทรศัพท์ ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพคือ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยควรให้ความร่วมมือทางด้านบริการขอติดตั้งเครื่องโทรศัพท์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและขจัดปัญหาการขัดข้องทางเทคนิคของการสื่อสารทางโทรศัพท์ให้หมดไป

5. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่างๆ ควรปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผลิตเป็นบทเรียนทางโทรศัพท์

6. ควรจัดให้มีการบันทึกเทปบทเรียนที่ผลิตไว้เพื่อจำหน่าย พร้อมกับเอกสารประกอบการเรียน สำหรับผู้เรียนบางคนที่พลาดโอกาส ฟังบทเรียนในระยะเวลาที่กำหนดไว้

7. โครงการต่อไปควรจะขยายการจัดตั้งศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ให้กับนิสิต นักศึกษาและประชาชนในแต่ละจังหวัด โดยผลิตรายการสอนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสังคมนั้น ทั้งนี้โดยความควบคุมของศูนย์โทรศัพท์เพื่อการศึกษาในกรุงเทพมหานครในการผลิตรายการต่อไป