

บรรณานุกรม



หนังสือและเอกสารภาษาไทย

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2520 - 2524 อีคส์น่า.

คณะรัฐมนตรี คำแถลงนโยบายของนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่สภาปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน 29 ตุลาคม 2519 อีคส์น่า.

เครือข่าย สติริท ผลของเขตอุตสาหกรรมส่งออกต่อการพัฒนาการส่งออกของประเทศไทย วิทยาลัยปริญามหาบัณฑิต, แผนกวิชาพาณิชยศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ชนิตา วิชาติก และ พิษณุ เหยียดมหาสาร ความรู้ในด้านการส่งออก ศูนย์บริการส่งออก กรมพาณิชย์สัมพันธ์, กระทรวงพาณิชย์, 12 กุมภาพันธ์ 2522, อีคส์น่า.

ชวนพิศ ใจกว้าง บทบาทและรูปแบบของงานกลุ่มผู้ส่งออก ศูนย์บริการส่งออก, กรมพาณิชย์สัมพันธ์, กระทรวงพาณิชย์, 31 มกราคม 2522, อีคส์น่า

_____, กลุ่มผู้ส่งออกสำคัญหรือไม่ ศูนย์บริการส่งออก, กรมพาณิชย์สัมพันธ์, กระทรวงพาณิชย์, 4 กรกฎาคม 2522, อีคส์น่า.

ทรงชัย ไสเสวทวารี กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสินค้าออก ศูนย์บริการส่งออก, กรมพาณิชย์สัมพันธ์, กระทรวงพาณิชย์, กุมภาพันธ์ 2522, อีคส์น่า.

นิยม ปุราคำ, ดร. ทฤษฎีของการสำรวจสถิติจากตัวอย่างและการประยุกต์ หนังสือชุดวิชาการสถิติ เล่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2517.

ปรก อัมระนันท์, รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐบาลจะเร่งรัดการส่งออกอย่างไร การบรรยาย ณ โรงแรมเซอราคัน วันที่ 19 กรกฎาคม 2522.

ประยูร บุญประเสริฐ การวิจัยตลาด พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช 2520.

พาณิชย์, กระทรวง รายงานกระทรวงพาณิชย์ 20 สิงหาคม 2517. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ข่าว
พาณิชย์, 2517.

_____ 20 สิงหาคม 2518.

_____ 20 สิงหาคม 2519.

_____ 20 สิงหาคม 2520.

_____ 20 สิงหาคม 2521.

_____ 20 สิงหาคม 2522.

พาณิชย์สัมพันธ์, กรม กระทรวงพาณิชย์ ข่าวพาณิชย์ ในโอกาสคล้ายวันสถาปนากระทรวงพาณิชย์
20 สิงหาคม 2517 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ข่าวพาณิชย์, 2517.

_____ 20 สิงหาคม 2518.

_____ 20 สิงหาคม 2519.

_____ 20 สิงหาคม 2520.

_____ 20 สิงหาคม 2521.

ศูนย์บริการส่งออก กรมพาณิชย์สัมพันธ์ การส่งเสริมการส่งออกของประเทศเกาหลีใต้ 18 มกราคม
2522, อีคส์น่า.

_____ การส่งเสริมการส่งออกของประเทศญี่ปุ่น 18 มกราคม
2522, อีคส์น่า.

_____ การส่งเสริมการส่งออกของประเทศฟิลิปปินส์ 29 มกราคม
2522, อีคส์น่า.

"ศูนย์บริการส่งออก" วารสารเศรษฐกิจ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด ปีที่ 9 เล่มที่ 12 ธันวาคม
2522.

เศรษฐกิจการพาณิชย์, กรม กระทรวงพาณิชย์ การพัฒนาการส่งออก กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ข่าว-
พาณิชย์ มีนาคม 2516.

"เศรษฐกิจปริทัศน์" สยามรัฐศัพท์วิจารณ์ ปีที่ 26 ฉบับที่ 24, 9 ธันวาคม 2522.

ส่งเสริมสินค้าออก, กอง กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ระบบการให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไปของสหรัฐอเมริกา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชาวพาณิชย์ กรกฎาคม 2519.

สมพร เทพสิทธิ์า "นโยบายการพัฒนาการส่งออก" ให้สัมภาษณ์ทางวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย วันที่ 19 เมษายน 2519 เวลา 7.30 น. วารสารเศรษฐกิจการพาณิชย์ 59, มิถุนายน 2519.

สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงพาณิชย์ บันทึกข้อความเรื่องนโยบายของรัฐบาล วันที่ 3 พฤศจิกายน 2519.

แห่งประเทศไทย, ธนาคาร "นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาล" รายงานเศรษฐกิจรายเดือน ภาคผนวก 5 พฤษภาคม 2519.

สัมภาษณ์

ปองพล อติเรกสาร ประธานชมรมผู้ส่งออกไทย วันที่ 20 พฤศจิกายน 2522.

วรรณวิไล รตโนภาส หัวหน้าฝ่ายข้อมูลการค้า ศูนย์บริการส่งออก วันที่ 19 มีนาคม 2522.

สุชาดา สิทธิไชย รักษาการหัวหน้าฝ่ายแนะนำการค้า ศูนย์บริการส่งออก วันที่ 15 พฤศจิกายน 2522.

หนังสือภาษาอังกฤษ

Europa Year Book 1979, The. A World Survey Volum I, 1979.

"Export Promotion" Asia Business & Industry. September 1979.

JETRO - its organization and activities 1977. Japan External Trade Organization, Tokyo, Japan, Fifth Edition, March 1977.

KOREA IN BRIEF 1978. Korea Trade Promotion Corporation (KOTRA) Seoul, Korea, 1979.

KOTRA Nerve Center for Kotra's foreign trade., n.d.

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



แบบสอบถามเกี่ยวกับศูนย์บริการส่งออก เพื่อใช้ประกอบการศึกษา ในการเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของศูนย์บริการส่งออกต่อการส่งสินค้าออกของประเทศไทย" โปรดกา ลงในวงเล็บที่ต้องการ

1. ธุรกิจที่ท่านดำเนินการ เป็น
() ผู้ผลิตและผู้ส่งออก
() ผู้ส่งออก
() ผู้แทนจำหน่าย
() อื่น ๆ ระบุ
2. ท่านติดต่อกับศูนย์บริการส่งออกโดยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() ด้วยตนเอง
() ทางจดหมาย
() ทางโทรศัพท์
3. หลังจากการติดต่อกับศูนย์ฯ แล้ว ท่านเคยได้รับข่าวสารจากศูนย์ฯ เพิ่มเติมหรือไม่
() ได้รับโดยทาง () ไม่ได้รับเพราะ
() โทรศัพท์ () ไม่แจ้งที่อยู่ไว้
() จดหมาย () ย้ายที่ประกอบกิจการ
() วารสาร () อื่น ๆ ระบุ.....
() อื่น ๆ ระบุ.....

4. ข่าวสารที่ได้รับ เป็นข่าวสารเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายชื่อของลูกค้าในต่างประเทศที่กองการซื้อสินค้า พร้อมทั้งอยู่
 - () ข่าวการเดินทางมาประเทศไทย ของคณะผู้แทนทางการค้าจากต่างประเทศ
 - () ข่าวการจัดอบรมและสัมมนาของศูนย์
 - () ข่าวการแสดงสินค้า นิทรรศการ และการเชิญชวนให้เข้าร่วมแสดง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
5. ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากศูนย์ฯ ซึ่งท่านสามารถติดต่อลูกค้าได้ มีผลทำให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ยอดจำหน่ายสูงขึ้น
 - () ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้า
 - () ทราบแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น
 - () มีความสัมพันธ์กับลูกค้าในต่างประเทศมากขึ้น
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
6. ปกติท่านใช้บริการ ของศูนย์บริการส่งออก
- () มากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
 - () อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - () 2 - 3 เดือนต่อครั้ง
 - () เคยใช้บริการเพียงครั้งเดียว
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
7. ท่านพอใจในการให้บริการของศูนย์ฯ เพียงใด
- () พอใจมาก
 - () พอใจ
 - () เฉย ๆ
 - () ไม่น่าพอใจ
 - () ไม่น่าพอใจมาก

8. ท่านคิดว่า การให้บริการ ของศูนย์บริการส่งออก
- () บริการรวดเร็วทันใจ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 - () ให้การบริการดีพอใช้
 - () ให้บริการธรรมดา ตามหน้าที่
 - () ให้บริการไม่ดี ให้ความร่วมมือ
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
9. หากท่านได้รับการบริการที่ไม่น่าพอใจ หรือไม่สะดวก มีสาเหตุมาจาก
- () เจ้าหน้าที่ไม่พอที่จะให้บริการ
 - () สถานที่คับแคบ หาที่จอดรถยาก
 - () เจ้าหน้าที่คุยกันเองเป็นส่วนมาก
 - () เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับไม่ดี
 - () บริการล่าช้า เสียเวลานาน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
10. โปรดกา ลงหน้าข้อที่ท่านเคยใช้บริการ และวงกลมตัวเลขในตอนท้ายของทุกข้อ ตามที่ท่านเห็นสมควร มีประโยชน์มาก = 5, มีประโยชน์ = 4, พอใช้ = 3, มีประโยชน์เล็กน้อย = 2, ไม่มีประโยชน์ = 1
- () การให้บริการ เกี่ยวกับข้อมูลทางการค้า 1 2 3 4 5
 - () การให้บริการคำแนะนำทางการค้า 1 2 3 4 5
 - () การรวมกลุ่มผู้ส่งออก และระบบผู้ใช้อนุญาต 1 2 3 4 5
 - () การให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 1 2 3 4 5
 - () การทำเอกสาร เผยแพร่, วารสาร 1 2 3 4 5
 - () การฝึกอบรมและสัมมนา 1 2 3 4 5
 - () การร่วมโชว์สินค้า ณ ศูนย์บริการส่งออก 1 2 3 4 5
 - () การให้ความร่วมมือของศูนย์พาณิชย์กรรมในต่างประเทศ 1 2 3 4 5

11. ศูนย์ฯ ควรจัดพิมพ์เอกสารแสดงสายการเดินเรือ สายการบิน บริษัทและตัวแทน ตลอดจนเมืองท่าที่สำคัญของประเทศคู่ค้า แจกจ่ายแก่ผู้สนใจ
- () ควรจัดทำเป็นเอกสารแจก
- () ควรจัดพิมพ์ลงในวารสาร เป็นประจำ
- () ไม่ควรจัดทำ
12. ศูนย์ฯ ได้จัดพิมพ์หนังสือรวบรวมรายชื่อผู้ผลิตและผู้ส่งออกในประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้บริษัทในต่างประเทศทราบ ตามความคิดของท่านเห็นว่า
- () ควรจัดทำ และเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ผลิตและผู้ส่งออกที่พิมพ์ลงในเอกสารนั้น
- () ควรจัดทำและคิดค่าใช้จ่ายเป็นบางส่วน
- () ควรจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเลย
- () ไม่ควรจัดทำ
- () อื่น ๆ ระบุ.....
13. ตามความเห็นของท่านศูนย์ฯ มีส่วนช่วยในความสำเร็จต่อการส่งสินค้าออกของท่านเพียงใด
- () มีความสำคัญมาก
- () มีส่วนช่วยพอสมควร
- () มีส่วนช่วยบ้างเล็กน้อย
- () ไม่มีส่วนช่วยเหลือเลย
- () อื่น ๆ ระบุ.....
14. หลังจากที่ทำแบบสอบถามสำเร็จในการขายสินค้ากับลูกค้าที่ศูนย์ฯ แนะนำมา ท่านแจ้งให้ศูนย์ฯ ทราบหรือไม่
- () แจ้งให้ทราบ โดยวิธี () โทรศัพท์ () จดหมาย
- () อื่น ๆ ระบุ.....
- () ไม่ได้แจ้งเพราะ.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

15. ท่านต้องการให้ศูนย์บริการส่งออกบริการในเรื่องอะไรเพิ่มเติม โปรดระบุ

1.....

2.....

ผู้ดำเนินการวิจัย : นายสมชาย สกฤษ
โทร.222-7206-8

ภาคผนวก ข.

คำอธิบายโดยย่อของหน่วยงานและกิจการที่อ้างถึง

International Trade Center - UNCTAD/GATT : ITC-UNCTAD/GATT

ศูนย์การค้าระหว่างประเทศ จัดตั้งขึ้นโดย GATT ใน พ.ศ.2507 และได้
รับความร่วมมือจาก UNCTAD ใน พ.ศ.2511 เพื่อช่วยเหลือประเทศกำลังพัฒนา
เป็นการเฉพาะ ในด้านการส่งเสริมสินค้าออกและเทคนิคในการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ส่งออก มีสำนักงานใหญ่ ณ กรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

กิจการที่ดำเนินการมีดังนี้

1. การแสดงสินค้า (Exhibitions)
2. คณะผู้แทนการค้า (Trade Missions)
3. การประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่สินค้า (Publicity)
4. การให้บริการข้อมูลการค้า (Trade Information)
5. การวิจัย (Research)
6. คำแนะนำด้านการตลาด (Marketing Advice)
7. เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ในสำนักงานต่างประเทศ (Trade Representation Aboard)
8. การเจรจาทางการค้า (Trade Negotiations)
9. สิ่งจูงใจทางการคลัง (Fiscal Incentives)
10. นโยบายการนำเข้า (Import Policy)
11. การสนับสนุนการเงินเพื่อการส่งออก (Export Finance)
12. การขนส่ง (Transportation)
13. การบรรจุหีบห่อ (Packaging)
14. การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design)

15. มาตรฐานและการควบคุมคุณภาพ (Standardization and quality control)
16. การฝึกอบรมและการศึกษา (Training and Education)

Organization for Economic Co-operation and Development : OECD

องค์การความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและการจ้างแรงงานในระหว่างประเทศสมาชิกให้เจริญก้าวหน้า และให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศกำลังพัฒนาในด้านเศรษฐกิจทั่วไป

องค์การนี้จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2504 (ค.ศ.1961) มีสำนักงานอยู่ ณ กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส มีสมาชิกดังนี้

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. ออสเตรเลีย | 13. ญี่ปุ่น |
| 2. ออสเตรีย | 14. ลักเซมเบิร์ก |
| 3. เบลเยียม | 15. เนเธอร์แลนด์ |
| 4. แคนาดา | 16. นิวซีแลนด์ |
| 5. เดนมาร์ก | 17. นอร์เวย์ |
| 6. ฟินแลนด์ | 18. ปอร์ตุเกส |
| 7. ฝรั่งเศส | 19. สเปน |
| 8. เยอรมันตะวันตก | 20. สวีเดน |
| 9. กรีซ | 21. สวิสเซอร์แลนด์ |
| 10. ไอร์แลนด์ | 22. ตุรกี |
| 11. ไอร์แลนด์ | 23. สหราชอาณาจักร |
| 12. อิตาลี | 24. สหรัฐอเมริกา |

European Economic Community : EEC

ประชาคมเศรษฐกิจยุโรปเป็นการร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมในด้านเศรษฐกิจ ทั้งทางการค้าและการแลกเปลี่ยนแรงงานในกลุ่มประเทศยุโรป จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2500 (ค.ศ.1957) มีสำนักงาน ณ กรุงบรัสเซล ประเทศเบลเยียม มีสมาชิก 9 ประเทศ คือ

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1. เบลเยียม | 2. ฝรั่งเศส |
| 3. เยอรมันตะวันตก | 4. อิตาลี |
| 5. ลักเซมเบิร์ก | 6. เนเธอร์แลนด์ |
| 7. เคนมาร์ค | 8. ไอร์แลนด์ |
| 9. อังกฤษ | |

สามประเทศหลังเข้าเป็นสมาชิกเมื่อ พ.ศ.2516 (ค.ศ.1973)

Economic and Social Commission for Asia and Pacific : ESCAP

คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งเอเชียและแปซิฟิก จัดตั้งเมื่อ พ.ศ. 2490 (ค.ศ.1947) เพื่อร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแก่ประเทศในภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย มีประเทศสมาชิกดังนี้

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. ออสเตรเลีย | 2. ออสเตรเลีย |
| 3. บังกลาเทศ | 4. ภูฏาน |
| 5. พม่า | 6. กัมพูชา |
| 7. จีน (ไต้หวัน) | 8. ฝรั่งเศส |
| 9. อินเดีย | 10. อินโดนีเซีย |
| 11. อิหร่าน | 12. เกาหลีใต้ |
| 13. ลาว | 14. มาเลเซีย |
| 15. มาดากัสการ์ | 16. มองโกเลีย |
| 17. เนปาล | 18. เนปาล |

- | | |
|------------------|-------------------|
| 19. เนเธอร์แลนด์ | 20. นิวซีแลนด์ |
| 21. ปากีสถาน | 22. ปาปัวนิวกินี |
| 23. สิงคโปร์ | 24. ศรีลังกา |
| 25. ไทย | 26. ทองกา |
| 27. รัสเซีย | 28. สหราชอาณาจักร |
| 29. สหรัฐอเมริกา | 30. เวียดนาม |
| 31. ซามวลตะวันตก | |

มีประเทศสมาชิกสมทบ คือ

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. บรูไน | 2. ฟีจี |
| 3. ฮองกง | 4. ติมอร์ |
| 5. หมู่เกาะโซโลมอน | 6. หมู่เกาะคุก |
| 7. หมู่เกาะกิลเบิร์ต | 8. หมู่เกาะคริสต์เทอริทอรีออฟแปซิฟิก |

Association of South East Asia Nations : ASEAN

สมาคมอาเซียน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2510 (ค.ศ.1967) เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศในเอเชียอาคเนย์ เป็นการร่วมมือที่จะพัฒนาทั้งเศรษฐกิจ การศึกษา สังคม วัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเพื่อความก้าวหน้าของทุก ๆ ด้าน มีสำนักงานใหญ่ ณ กรุงจาการ์ตา ประเทศอินโดนีเซีย มีประเทศสมาชิก 5 ประเทศ คือ

1. อินโดนีเซีย
2. มาเลเซีย
3. ฟิลิปปินส์
4. สิงคโปร์
5. ไทย

United Nations Conference on Trade and Development : UNCTAD

เป็นหน่วยงานในองค์การสหประชาชาติ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือในเรื่องเกี่ยวกับการค้าและการพัฒนา โดยสนับสนุนให้ประเทศที่พัฒนาแล้วช่วยเหลือประเทศสมาชิกที่กำลังพัฒนา

General Agreement on Tariffs and Trade : GATT

เป็นข้อตกลงทั่วไปที่จะให้ความร่วมมือทางภาษีศุลกากรและการค้า เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของทุกประเทศ และมีวัตถุประสงค์สำคัญที่จะพยายามลดหรือยกเลิกข้อจำกัดหรืออุปสรรคทางการค้าต่าง ๆ ลง

Generalized System of Preferences : GSP

ระบบการให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร เป็นการทั่วไป เป็นมาตรการหนึ่งที่กลุ่มประเทศพัฒนาให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มประเทศกำลังพัฒนา ในด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยการลดหรือยกเว้นอากรขาเข้าให้แก่สินค้าที่นำเข้าจากประเทศกำลังพัฒนา ตามแต่ประเทศผู้ให้จะกำหนดอัตราอากร รายการสินค้า ตลอดจนปริมาณ (โควตา) ในการนำเข้า รายการสินค้าจะเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ประเทศที่ให้ GSP แก่ประเทศไทยในปัจจุบัน มี 19 ประเทศ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. สหพันธสาธารณรัฐเยอรมัน | 2. เบลเยียม |
| 3. เนเธอร์แลนด์ | 4. ลักเซมเบิร์ก |
| 5. ฝรั่งเศส | 6. อิตาลี |
| 7. สหราชอาณาจักร | 8. ไอร์แลนด์ |
| 9. เดนมาร์ก | 10. นอร์เวย์ |
| 11. สวีเดน | 12. ฟินแลนด์ |
| 13. สวิตเซอร์แลนด์ | 14. ออสเตรเลีย |
| 15. นิวซีแลนด์ | 16. ออสเตรีย |
| 17. ญี่ปุ่น | 18. แคนาดา |
| 19. สหรัฐอเมริกา | |

ภาคผนวก ค.

ขั้นตอนการส่งออก¹

ก. จดทะเบียนประกอบธุรกิจการพาณิชย์ โดยระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ไว้ด้วยว่า ทำการค้าเพื่อ
การส่งออกในรูปลักษณะ

ก.1 บุคคลธรรมดาทำการค้าส่งออก

ก.1.1 จดทะเบียนพาณิชย์ที่กรมทะเบียนการค้า

ก.1.2 จดทะเบียนการค้าที่กรมสรรพากร

ก.2 จดทะเบียนนิติบุคคลในรูป

ก.2.1 บริษัทจำกัด ที่กรมทะเบียนการค้า

ก.2.2 ห้างหุ้นส่วน ที่กรมทะเบียนการค้า ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

ก.2.2.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ก.2.2.2 ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ข. จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งมาตรฐานมี 9 ประเภท

ข.1 สถานที่จัด สำนักงานมาตรฐานสินค้าหรือสำนักงานสาขา

ข.2 คุณสมบัติ

- นิติบุคคลที่ระบุวัตถุประสงค์การค้าขาออก หรือบุคคลธรรมดาที่มี
อาชีพทำการค้าขาออก

- สมาชิกสภาการค้าหรือสมาคมการค้าที่เป็นสมาชิกของสภาการค้า

- เงินทุนจดทะเบียนเป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือทะเบียนพาณิชย์

2 ล้านบาท

- มีสำนักงานแน่นอน

- มีพนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจเพียงพอ

¹คัดลอกโดยย่อจากการเรียบเรียงของ นายราเชนทร์ พจนสุนทร และ
นายพิษณุ เหมียยมหาสาร เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ ศูนย์บริการส่งออก, 2522.

ค. กรอกใบคำร้องขอจดทะเบียน ฯ พร้อมแบบ

- หลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ ห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท
- หลักฐานครอบครองสำนักงาน
- สำเนาบัญชีและงบกำไรขาดทุน
- หลักฐานการมีเงินทุนตามกำหนด
- หลักฐานการเป็นสมาชิกสมาคม
- ทรา แฉแม่้าย ฉลาก หรือเครื่องหมายใด ๆ
- รายชื่อกรรมการหรือหุ้นส่วน
- รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ง. ค่าธรรมเนียม

- ใบคำร้อง ม.ส.1 ชุดละ 2.- บาท
- จดทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขายออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน สินค้าละ 1,000.- บาท

ทั้งข้อ ก.2.2.1 และ ก.2.2.2 ต้องจดทะเบียนการค้าที่กรมสรรพากร ด้วย เมื่อจดทะเบียนประกอบธุรกิจในรูปแบบใดรูปหนึ่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งออกและจดทะเบียนการค้าแล้วผู้ประกอบการก็จะเป็น Exporter ได้

ขั้นตอนการส่งออก หลังจากรับ Order ปฏิบัติดังนี้

1. ทำ Proforma Invoice ระบุเงื่อนไขทุกชนิดตามที่ตกลงกันไว้ ส่งให้ลูกค้าเพื่อลูกค้าเปิด พร้อมแนบรายละเอียดเช่น Banker, Delivery time, Payment ในกรณี Order Form ของบริษัทผู้ขายที่ผู้ซื้อได้ลงนามแล้วก็ไม่ต้องทำ
2. รับ L/C ตามเงื่อนไขที่ตกลงกับลูกค้า ตรวจสอบเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกำหนดไว้
3. ผลิตหรือสั่งสินค้า (Production to Order)
4. ติดต่อเรือ จอกระวางเรือ (Shipping Particular)

5. ทำใบกำกับสินค้า (Invoice) 1 ชุด 6 ใบ หรือมากกว่านั้น แล้วแต่ความต้องการของผู้ส่งออกเอง กรณีส่งทางอากาศทำ Invoice 1 ชุด สำเนา 2 ใบเท่านั้น ทำใบ Packing List เพื่อดำเนินการส่งออกตามขั้นตอนดังนี้

5.1 พิธีการสำนักงานมาตรฐานสินค้า กรณีส่งออกสินค้ามาตรฐาน

5.1.1 ทำรายละเอียดบัญชีสินค้าส่งออก (ตามแบบฟอร์มของผู้ส่งออกเอง)

5.1.2 ส่งสินค้าที่จะส่งออกไปตรวจสอบ

5.1.3 กรอกและยื่นคำร้อง ขอให้ออกใบรับรองมาตรฐานสินค้า (ม.ส.8) โดยแบบ

ก. รายละเอียดบัญชีสินค้าส่งออก

ข. สัญญาซื้อขาย หรือ Invoice หรือใบสั่งซื้อ หรือ Proforma Invoice

5.1.4 กรอกใบรับรองมาตรฐานสินค้า (ม.ส.24 งพ)

5.1.5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบออกรายการสินค้าในแบบฟอร์มบันทึกรายงานการตรวจสอบมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐาน ชักตัวอย่างแต่ละประเภท ประเภทละ 1-2 ชิ้น ขึ้นกับปริมาณที่ส่งออก พร้อมกรอกจำนวนตัวอย่าง

5.1.6 รับคืนสินค้าหลังจากชักตัวอย่างแล้ว ปิดหีบห่อสินค้าด้วย

ก. ใบแสดงต่อศุลกากรว่า หีบห่อดังกล่าวเป็นสินค้าเดียวกับที่นำไปตรวจสอบที่สำนักงานมาตรฐาน

ข. ใบแสดงน้ำหนักและรับรองว่าสินค้าภายในหีบได้ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานแล้ว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลงนามในใบรับรองว่า สินค้าได้ผ่านการวิเคราะห์ถูกต้องแล้ว

5.2 พิธีการผ่านการขอโควตา

5.2.1 ยื่นคำร้องขอโควตา ในกรณีเป็นสินค้าที่มีโควตาส่งออก

5.2.2 รับแบบฟอร์มแจ้งปริมาณโควตา

5.2.3 ยื่นคำร้องขออนุญาตส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร
(ยื่นล่วงหน้า 3 วัน)

5.2.4 รับฟอร์ม Export Certificate, Certificate of Origin, Export License ^{ขึ้นอยู่กับประเทศ}
ที่ส่งไป

5.2.5 ขอนั่งสิทธิ์รับรองแหล่งกำเนิดสินค้า

- ยื่นแบบแจ้งความจำนงขอนั่งสิทธิ์รับรองแหล่งกำเนิด
สินค้า

- แบบฟอร์มหนังสือรับรอง-เงื่อนไขการผลิตสินค้า

- แบบฟอร์มใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า Form A

5.3 พิธีการขอส่งสินค้าควบคุม

5.3.1 ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาส่งสินค้าควบคุมออก

5.3.2 รับใบอนุญาตส่งสินค้าควบคุมออกได้

6. การขอ Form A ที่กรมการค้าต่างประเทศ

กรณีที่ผู้นำเข้าในต่างประเทศต้องการ Form A เพื่อขอสิทธิพิเศษทาง
ศุลกากร ผู้ส่งออกต้องดำเนินการโดย

6.1 กรอกใบแจ้งความจำนงขอรับใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า ภายใต้
โครงการ GSP พร้อมกรอก Form A กรณีส่งสินค้าไป
เยอรมันตะวันตก ฝรั่งเศส อิตาลี เบลเยียม เนเธอร์แลนด์
ลักเซมเบิร์ก เดนมาร์ก สหราชอาณาจักร ไอร์แลนด์ ออสเตรเลีย
คานาดา ฟินแลนด์ นอร์เวย์ สวีเดน สวิสเซอร์แลนด์ ญี่ปุ่น
สหรัฐอเมริกา

6.2 กรอกใบแจ้งความจำนงขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าศิลปหัตถกรรมไทย (Certificate of Handmade Articles) และสินค้าพื้นเมือง (Certificate of Cottage Industry) พร้อมกับกรอกใบรับรองสินค้าศิลปหัตถกรรมไทยและสินค้าพื้นเมือง กรณีส่งสินค้าดังกล่าวไปออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

6.3 กรอกใบแจ้งความจำนงขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) กรณีส่งสินค้าไปยังประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้วข้างต้น เช่น ฮองกง สเปน

ทั้ง 3 รายการยื่นพร้อมกับแบบ Invoice, Packing Lists, L/C ประกอบคำร้อง

7. การทำคำขอให้ออก ล.ป.61 (EC.61) ที่ธนาคารพาณิชย์ระบุใน L/C หลังกรอกแบบ ล.ป.61 1 ชุด สำเนา 4 ใบ พร้อมกับแบบสำเนา L/C และ Invoice 2 ชุด

8. การดำเนินการตามพิธีการทางศุลกากร

8.1 กรอกใบขนสินค้าออก 1 ชุด (4 ใบ) ในกรณีมีการขอคืนอากร ต้องมีใบขนสินค้าเงิน 1 ใบ ยื่นพร้อมเอกสารประกอบคือ Invoice 1 ชุด 4 ใบ ล.ป.61 11 ใบ และ Packing List ใบอนุญาตส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร (กรณีสินค้าควบคุมการส่งออก) ใบรับรองมาตรฐานสินค้า (กรณีสินค้ามาตรฐาน) ใบเบิกทางจากกรมป่าไม้ (กรณีผลิตภัณฑ์จากป่า) ใบเบิกทางจากกรมทรัพยากรธรณี (กรณีแร่) ใบขออนุญาตตรวจสินค้าออกสถานที่ (กรณีนำเจ้าหน้าที่ตรวจออกสถานที่)

8.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรลายเซ็นที่เคยให้ไว้

8.3 ตรวจสอบพิธีการพร้อมให้เลขชี้ในใบขนสินค้าออก

8.4 ตรวจสอบพิกัดและราคา

- 8.5 ตรวจสอบการคำนวณแล้วส่งการตรวจ
 - 8.6 ผู้ส่งออกชำระอากร หรือรับหมายเลขแสดงว่าไม่เสียอากร
(กรณีสินค้าไม่เสียอากรส่งออก)
 - 8.7 เจ้าหน้าที่ลงบัญชีข้อมูลสถิติ
 - 8.8 ประทับตราสมบูรณ์
 - 8.9 ฝ่ายประมวลฯ ป้องกันและปราบปรามสินค้าผิดกฎหมาย
 - 8.10 ลงบัญชีตรวจสินค้าขาออก พร้อมส่งมอบให้สารวัตรและนายตรวจ
สินค้า
9. ตรวจสอบสินค้าที่ท่าเรือ เมื่อผ่านการตรวจสอบสินค้า เจ้าหน้าที่ผู้ลงการ
จะคุมส่งเรือ
10. เมื่อสินค้าลงเรือแล้ว กรณี C&F, CIF ต้องจ่ายเงินค่า Freight แล้ว
จึงรับ B/L ได้ ในกรณี CIF เมื่อรับ B/L แล้วนำสำเนา B/L และสำเนา Invoice
ไปทำประกันภายสินค้า กรณี FOB เก็บค่า Freight ปลายทาง รับ B/L ได้เลย
บริษัทเรือจะมอบ B/L ให้ 1 ชุด รวม 6 ใบ กรณีส่งทางอากาศ
ผู้ส่งออกจะได้รับ Airways Bill แทน B/L เมื่อผู้ส่งออกรับ B/L แล้วต้อง
ตรวจสอบความถูกต้องกับ Booking List ถ้าไม่ตรงต้องแก้ไขทันที
 11. นำ B/L หรือ Airways Bill ไปรับ From A
 12. นำเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - 12.1 Form A
 - 12.2 B/L หรือ Airways Bill
 - 12.3 L/C หรือหลักฐานการสั่งซื้อไปยังธนาคารเพื่อขึ้นเงินทันที
กรณี At Sight
 - 12.4 Invoice
มอบให้ธนาคารเพื่อส่งให้ผู้ซื้อในต่างประเทศ โดยผ่านธนาคารผู้ค้า
 13. ส่งสำเนาเอกสารการค้า B/L และ C/O (Form A) ให้ลูกค้า
พร้อมแจ้งผลการส่งสินค้า
 14. รับเงินจากธนาคาร

ประวัติ

ชื่อ นายสมชาย สกฤษดิ์ สำเร็จการศึกษา บริหารธุรกิจ สาขาบริหารงานบุคคล จาก
วิทยาลัยการศา เมื่อปีการศึกษา 2516 ปัจจุบันทำงานที่ บริษัทไม้อัดไทย จำกัด ตำแหน่งหัวหน้า
หน่วยขายต่างประเทศ

