

การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก
กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต



นางสาวพิมพ์พรรณ ภัคดีสุวรรณ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2556

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)

เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

ARCHITECTURAL PROFESSIONAL PRACTICE OF ARCHITECTURAL FIRMS.
A CASE STUDY OF ARCHITECTURAL FIRMS IN PHUKET PROVINCE.

Miss Phimpawan Phakdeesuwan



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

CHULALONGKORN UNIVERSITY

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Architecture Program in Architecture

Department of Architecture

Faculty of Architecture

Chulalongkorn University

Academic Year 2013

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก
กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

โดย

นางสาวพิมพ์พรรณ ภักดีสุวรรณ

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

รองศาสตราจารย์ นาวาโท ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศักดิ์ วัฒนสินธุ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ พรรณชลัท สุริโยธิน)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รองศาสตราจารย์ นาวาโท ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ)

.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ เตชะกิจขจร)

.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ มาลินี ศรีสุวรรณ)

พิมพ์วรรณ กักดีสุวรรณ : การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก กรณีศึกษา สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต. (ARCHITECTURAL PROFESSIONAL PRACTICE OF ARCHITECTURAL FIRMS. A CASE STUDY OF ARCHITECTURAL FIRMS IN PHUKET PROVINCE.) อ.ที่ปริกษาวิทยานิพนธ์หลัก: รศ. นท.ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ ร.น., 105 หน้า.

งานวิจัยนี้มีจุดประสงค์ เพื่อรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก ในจังหวัดภูเก็ต เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของ สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต และเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน สถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต ระเบียบวิธีวิจัยใช้การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลการวิจัยพบว่า สาเหตุและแรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต คือ ต้องการมี ผลงานออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์มีแนวทางของตนเอง และเพื่อรองรับงานที่เกิดขึ้นจึงจัดตั้งสำนักงาน ขนาดของ สำนักงานส่วนใหญ่เป็นสำนักงานขนาดเล็ก มีบุคลากรจำนวน 5-10 คน ประเภทของโครงการในจังหวัดภูเก็ต ส่วนใหญ่เป็นอาคารโรงแรมและรีสอร์ท บ้านพักอาศัย คอนโดมิเนียมหรือพาร์ทเมนท์ กลุ่มลูกค้าของสำนักงาน สถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต สามารถแบ่งได้ 3 กลุ่ม คือ 1.กลุ่มคนต่างชาติ 2.กลุ่มคนภูเก็ต แบ่งได้ 2 ลักษณะ 2.1 รุ่นก่อตั้งกิจการ 2.2 รุ่นสืบทอดกิจการต่อมา 3.กลุ่มลูกค้าคนไทยต่างถิ่น การตลาดของสำนักงานส่วนใหญ่ เป็นไปในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก เรื่องค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมนั้น มาตรฐานค่าบริการวิชาชีพแต่ละ สำนักงานไม่เท่ากันภายในจังหวัดภูเก็ตและไม่มีเกณฑ์ที่ชัดเจน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ คือ จังหวัดภูเก็ตมี ฤดูกาลท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการทำงานออกแบบและงานก่อสร้าง เนื่องจากลูกค้าต้องการให้งานเสร็จทันฤดูกาล ท่องเที่ยว (high season ตรงกับฤดูร้อน ช่วงเดือน พ.ย.-เม.ย.) จึงมีระยะเวลาการทำงานในช่วงนอกฤดูกาล ท่องเที่ยว (Low Season ตรงกับฤดูฝน ช่วงเดือน พ.ค.-ต.ค.) ซึ่งเป็นช่วงมรสุมฝนตกเกือบตลอดเวลา ทำให้ ควบคุมงานออกแบบก่อสร้างได้ลำบากจึงต้องมีการบริหารจัดการที่ดี ลูกค้าคนภูเก็ตมีการทำงานแบบครอบครัว ทำให้การตัดสินใจมาจากหลายคน จึงเกิดความสับสนในการทำงาน มีปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอโดยบุคลากรที่ เก่งและดีตรงตามเป้าหมายของสำนักงานมีน้อย

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต คือ เรื่องเศรษฐกิจต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจโลกและของประเทศ ตลอดจนการเมืองและภัยธรรมชาติ ตลาดนักท่องเที่ยวที่ เปลี่ยนไปมีผลกับงานออกแบบและคุณภาพงาน ส่วนปัจจัยภายในสำนักงาน คือ การบริหารงานให้เหมาะสมกับ บุคลากรเพื่อให้ทำงานเสร็จทันตามเวลาและมีคุณภาพ สามารถสรุปแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม ของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตได้ดังนี้ ควรมีมาตรฐานการทำงานที่สูงขึ้นและเป็นสากล มีความเป็นมือ อาชีพสามารถทำงานร่วมกับต่างชาติได้ดี มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดีทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน สำนักงานควรจัดการงานได้รวดเร็วแต่มีคุณภาพดี และควรมีผลงานออกแบบที่ดี มีจุดเด่นเอกลักษณ์ของ สำนักงาน ควรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีการบริการที่ดี สำนักงานจำเป็นต้องมีเครือข่ายสัมพันธ์ที่ดีเพื่อ ส่งเสริมสำนักงานต่อไปในอนาคต ดังนั้น สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา ศักยภาพและมาตรฐานการทำงานของสำนักงานเพื่อความพร้อมในการทำงานที่เป็นสากล

ภาควิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์

ลายมือชื่อนิสิต

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม

ลายมือชื่อ อ.ที่ปริกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ปีการศึกษา 2556

5573341925 : MAJOR ARCHITECTURE

KEYWORDS: ARCHITECTURAL FIRMS / ARCHITECTURAL PROFESSIONAL PRACTICE / PHUKET

PHIMPHAWAN PHAKDEESUWAN: ARCHITECTURAL PROFESSIONAL PRACTICE OF ARCHITECTURAL FIRMS. A CASE STUDY OF ARCHITECTURAL FIRMS IN PHUKET PROVINCE.. ADVISOR: ASSOC. PROF. CDR.TRIWAT VIRYASIRI, R.T.N., 105 pp.

This research is intended to gather information about the architectural professional practice of architectural firms in Phuket province to study the barriers as well as factors that affect the architectural professional practice of architectural firms in Phuket and suggest guidelines for the architectural professional practice of architectural firms in Phuket. The research methodology comprised interviews with the executives of the architectural firms sampled. The research tool utilized was the structured interview to study and collect data.

The results show that the cause and motivation behind architectural firms being established in Phuket is the wish to present a unique design with their own guidelines and support to the project occurred. The firms were mostly small firms with 5-10 employees. Architectural projects in Phuket are mostly hotels and resorts, condominiums or apartments. The customers of architectural firms in Phuket can be divided in three groups: 1. International customers; 2. Phuket customers comprising two sub-groups: 2.1 Established business generation and 2.2 Inherited business generation; 3. Thailand's expat customers. The firm's marketing is mostly reactive than proactive. The architectural service fee isn't of the same standard within each firm and there is no clear criteria. Barriers encountered are the season of travel in Phuket which affects design and construction because the customer wants the work completed in the high season (high season is during summertime from Nov-Apr) with the period of work in the low season (low season is during the rainy season from May-Oct) experiencing monsoon rain almost all the time. It is difficult to control the design and the construction that must have good management. Phuket customers work in a family style that incorporates decisions from many people which can be confusing. The personnel are insufficient, as well as they are not qualified to meet the firm standards.

External factors affecting the professional practice of architectural firms in Phuket are economic, both domestically and globally, as well as political crises and natural disasters. The tourism markets that change affect the design and quality of work. The internal factor is the personnel management getting the work completed on time and with quality. Below is a summary of the architectural professional practice of architectural firms in Phuket as follows: should have a higher standard of work and an international approach. A professional can work with foreigners as well, have good English skills, both spoken and written. Architectural firms should handle the job quickly, but with great quality and should have good designs. The unique features of the firms should have specific expertise and good service. Firms need to have a network to promote good relations in the future, so the architectural firms in Phuket should give priority to the development and operation of standard firms to the availability of work is universal.

Department: Architecture

Student's Signature

Field of Study: Architecture

Advisor's Signature

Academic Year: 2013

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ นาวาโท ไตรวัฒน์ วิรัชศิริ เป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความรู้ ให้ความช่วยเหลือ และคำแนะนำต่างๆ อย่างดียิ่ง จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี

ขอขอบพระคุณประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ พรรณชลัท สุริโยธิน กรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ เตชะกิจขจร และกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ มาลินี ศรีสุวรรณ ที่กรุณาสละเวลาในการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งให้ความรู้ คำแนะนำ แก้ไข และตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จเรียบร้อย

ผู้บริหารระดับสูงทุกท่านในสำนักงานสถาปนิกจังหวัดภูเก็ต ที่กรุณาสละเวลาในการให้สัมภาษณ์ ให้ข้อคิดเห็น และความรู้ต่างๆ เพื่อเก็บข้อมูลและเป็นกลุ่มตัวอย่างในการทำวิจัยครั้งนี้ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านของสำนักงานสถาปนิกทุกแห่งที่ทำการติดต่อประสานงานเพื่อทำการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ ขอขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในระหว่างการเก็บข้อมูลที่จังหวัดภูเก็ตจึงทำให้สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน

ท้ายนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา และครอบครัวผู้ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือ และให้กำลังใจเสมอมาจนสำเร็จการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญภาพ.....	ฎ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฏ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	4
1.4 ระเบียบวิธีดำเนินงานวิจัย.....	4
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
1.6 นิยามศัพท์.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
2.1 ประวัติและความเป็นมาของการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทย.....	7
2.1.1 ช่วงที่ 1 (พ.ศ.2475 – พ.ศ.2489) และช่วงที่ 2 (พ.ศ.2490 – พ.ศ.2500).....	7
2.1.2 ช่วงที่ 3 (พ.ศ.2501 – พ.ศ.2516).....	8
2.1.3 ช่วงที่ 4 (พ.ศ.2517 – พ.ศ.2525).....	8
2.1.4 ช่วงที่ 5 (พ.ศ.2526 – พ.ศ.2537).....	9
2.2 ขอบเขตหน้าที่และขั้นตอนการทำงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม.....	10
2.2.1 ขอบเขตหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม.....	10
2.2.2 ขั้นตอนการทำงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม.....	11
2.3 การบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก.....	15
2.3.1 คำจำกัดความของการบริหารจัดการ.....	15
2.3.2 การจัดตั้งสำนักงานสถาปนิก.....	17
2.3.3 การวางแผนและจัดตำแหน่งบุคลากร.....	18

2.3.4 การจัดตำแหน่งบุคลากร	19
2.3.5 การตลาดสำหรับสำนักงานสถาปนิก	20
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	23
3.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง.....	23
3.1.1 ประชากร.....	23
3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง	23
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	26
3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	26
3.4 การวิเคราะห์ผลการวิจัย	27
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	28
4.1 ผลการวิเคราะห์ตามเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์	28
4.1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์.....	29
4.1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสถาปนิก.....	34
4.1.3 ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก.....	44
4.1.4 ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ	72
4.1.5 ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....	75
4.2 ผลการวิเคราะห์ตามการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ในการจัดหมวดหมู่ของกลุ่มตัวอย่างสำนักงานสถาปนิก	77
4.2.1 จำแนกตามขนาดสำนักงาน	77
4.2.2 จำแนกตามระยะเวลาดำเนินการของสำนักงาน	80
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	81
5.1 สรุปข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต	81
5.1.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสถาปนิก	81
5.1.2 สรุปข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก.....	82
5.2 สรุปปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต.....	91
5.3 สรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต .	93
5.4 ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต...	94

5.5 เสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต.....	95
รายการอ้างอิง.....	96
ภาคผนวก.....	98
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	105



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูล	24
ตารางที่ 2	ตารางแสดงเพศ อายุ และภูมิฐานะของผู้บริหารระดับสูง.....	29
ตารางที่ 3	ตารางแสดงระดับการศึกษา และตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารระดับสูง	30
ตารางที่ 4	ตารางแสดงระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต ประสบการณ์ทำงาน ออกแบบก่อนมาเป็นผู้บริหาร และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	31
ตารางที่ 5	ตารางแสดงแรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ตของผู้บริหาร ระดับสูง	33
ตารางที่ 6	ตารางแสดงปีที่ก่อตั้งสำนักงาน และระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน	34
ตารางที่ 7	ตารางแสดงสาเหตุแรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงานของกลุ่มตัวอย่าง.....	35
ตารางที่ 8	ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง	37
ตารางที่ 9	ตารางแสดงขนาดของสำนักงาน และลักษณะกิจการของกลุ่มตัวอย่าง	38
ตารางที่ 10	ตารางแสดงชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน และขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการ ให้บริการของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	40
ตารางที่ 11	ตารางแสดงประเภทงานที่เคยให้บริการออกแบบ และประเภทงานปัจจุบันของสำนักงาน กลุ่มตัวอย่าง.....	41
ตารางที่ 12	ตารางแสดงขนาดของโครงการ และพื้นที่ตั้งโครงการของงานในปัจจุบันของสำนักงาน กลุ่มตัวอย่าง.....	43
ตารางที่ 13	ตารางแสดงสภาพกายภาพของสำนักงาน และการเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานกับการ ให้บริการลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	44
ตารางที่ 14	ตารางแสดงประเภทของลูกค้า และความเข้าใจของลูกค้าที่มีต่อสำนักงานของสำนักงาน กลุ่มตัวอย่าง.....	55
ตารางที่ 15	ตารางแสดงที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	56
ตารางที่ 16	ตารางแสดงสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงานของผู้ให้สัมภาษณ์	58
ตารางที่ 17	ตารางแสดงความคิดเห็นการเปรียบเทียบค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัด ภูเก็ต	62
ตารางที่ 18	ตารางแสดงเรื่องบุคลากรของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	63
ตารางที่ 19	แสดงเรื่องการทำงานและการประสานงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง.....	65
ตารางที่ 20	แสดงเรื่องการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง	68
ตารางที่ 21	ขนาดสำนักงานกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	77

ตารางที่ 22 ขนาดสำนักงานกับลักษณะกิจการ และชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง .	78
ตารางที่ 23 ขนาดสำนักงานกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	79
ตารางที่ 24 ขนาดสำนักงานกับประเภทของลูกค้าของกลุ่มตัวอย่าง	79
ตารางที่ 25 ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับช่วงอายุของผู้บริหารของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง	80
ตารางที่ 26 ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของสำนักงาน กลุ่มตัวอย่าง.....	80
ตารางที่ 27 ตารางสรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสถาปนิก	81
ตารางที่ 28 ตารางสรุปการเข้าถึงสำนักงานและลักษณะกายภาพของสำนักงาน	83
ตารางที่ 29 ตารางสรุปลักษณะลูกค้าของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต	84
ตารางที่ 30 ตารางสรุปที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าและสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงาน	85
ตารางที่ 31 ตารางสรุปจุดเด่นและเอกลักษณ์ของสำนักงาน	86
ตารางที่ 32 ตารางสรุปการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน	87
ตารางที่ 33 ตารางสรุปการตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต.....	88
ตารางที่ 34 ตารางสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก ในจังหวัดภูเก็ต	91
ตารางที่ 35 ตารางสรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกใน จังหวัดภูเก็ต.....	93

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน A.....	46
ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน A.....	47
ภาพที่ 3 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน B.....	47
ภาพที่ 4 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน C.....	48
ภาพที่ 5 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน D.....	49
ภาพที่ 6 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน E.....	49
ภาพที่ 7 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน F.....	50
ภาพที่ 8 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน G.....	50
ภาพที่ 9 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน G.....	51
ภาพที่ 10 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน H.....	51
ภาพที่ 11 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน H.....	52
ภาพที่ 12 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน I.....	52
ภาพที่ 13 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน J.....	53
ภาพที่ 14 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน K.....	53

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงสถิติจำนวนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต	1
แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิแสดงสถิติจำนวนผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต.....	2
แผนภูมิที่ 3 แผนภูมิแสดงพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างในภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2550-พ.ศ.2554.....	2
แผนภูมิที่ 4 แผนภูมิแสดงโครงการบ้านตากอากาศในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556.....	3
แผนภูมิที่ 5 แผนภูมิแสดงโครงการคอนโดมิเนียมในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556	3
แผนภูมิที่ 6 แผนภูมิแสดงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย.....	5
แผนภูมิที่ 7 แผนภูมิแสดงความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเรื่องความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติ วิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมา.....	70
แผนภูมิที่ 8 แผนภูมิแสดงความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเรื่องความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติ วิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมา.....	71

บทที่ 1

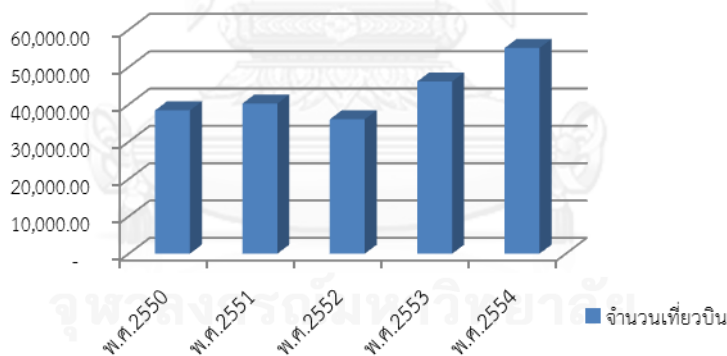
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากความเจริญในปัจจุบันทั้งทางเทคโนโลยีและวัฒนธรรม ความเติบโตทางเศรษฐกิจ และสังคมในประเทศไทย ทั้งด้านการท่องเที่ยวที่เติบโตเพื่อรองรับกับจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท ที่อยู่อาศัยต่างๆ ทั้งแนวราบและแนวสูงที่เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นตามเมืองท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ เช่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดขอนแก่น เป็นต้น ที่มีความเติบโตของธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง

จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดที่มีสภาพเศรษฐกิจที่ดีจังหวัดหนึ่งของประเทศ เนื่องจากเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สวยงามติดอันดับโลก จากข้อมูลการตลาดจังหวัดภูเก็ต สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต (สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต, 2554) พบว่าในปีหนึ่งๆ มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวและพักผ่อนประมาณ 5-7 ล้านคน และมีแนวโน้มสูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามแผนภูมิด้านล่างนี้ ที่แสดงจำนวนเที่ยวบินและจำนวนผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 -พ.ศ.2554

สถิติจำนวนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 -พ.ศ.2554

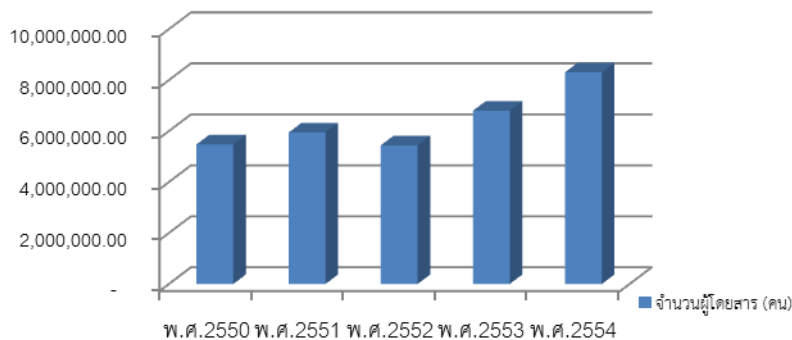


แผนภูมิที่ 1 แผนภูมิแสดงสถิติจำนวนเที่ยวบิน ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 -พ.ศ.2554

ที่มา : การท่าอากาศยานภูเก็ต

สถิติจำนวนผู้โดยสาร (รวมขาเข้าและขาออก) ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554



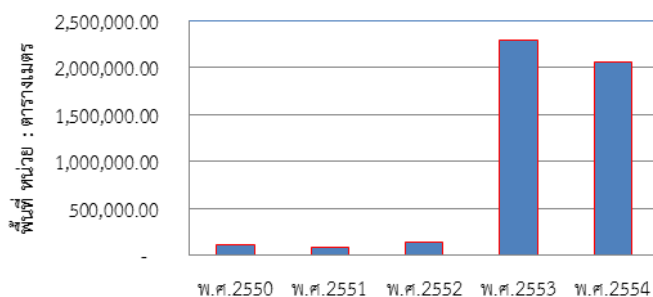
แผนภูมิที่ 2 แผนภูมิแสดงสถิติจำนวนผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานภูเก็ต

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554

ที่มา : การท่าอากาศยานภูเก็ต

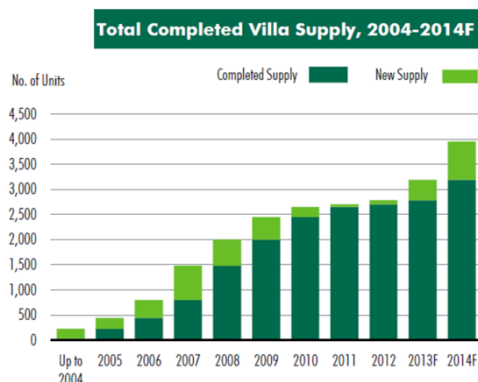
เศรษฐกิจทั่วไปจึงขึ้นอยู่กับธุรกิจการท่องเที่ยวและที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก จังหวัดมีศักยภาพความพร้อมด้านการค้าและการลงทุน เกิดการลงทุนธุรกิจโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีการเติบโตตามภาวะการขยายตัวของการท่องเที่ยว การลงทุนมากมายจากนักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ส่งผลให้เกิดการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเป็นจำนวนมาก มีการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามมาเพื่อรองรับงานงานก่อสร้างที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างในจังหวัดภูเก็ต



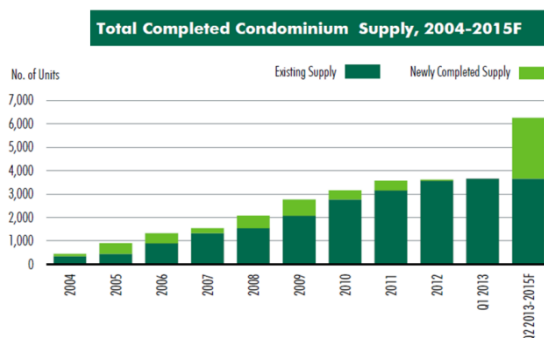
แผนภูมิที่ 3 แผนภูมิแสดงพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างในภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550-พ.ศ. 2554

ที่มา : สำนักงานที่ดิน จังหวัดภูเก็ต



แผนภูมิที่ 4 แผนภูมิแสดงโครงการบ้านตากอากาศในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556

ที่มา : CBRE Research



แผนภูมิที่ 5 แผนภูมิแสดงโครงการคอนโดมิเนียมในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556

ที่มา : CBRE Research

จากแผนภูมิทั้ง 3 แผนภูมิข้างต้นนั้น ทั้งแผนภูมิที่แสดงพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างในภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2550-พ.ศ.2554 และโครงการบ้านตากอากาศหรือวิลล่าในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556 โครงการคอนโดมิเนียมในจังหวัดภูเก็ตตั้งแต่ปี พ.ศ.2547-พ.ศ.2556 จะเห็นแนวโน้มโดยรวมของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มขยายตัวต่อไป ส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต และการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกที่เป็นส่วนหนึ่งของภาคธุรกิจการก่อสร้าง ที่มีการเติบโตเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจการก่อสร้าง

การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งในเรื่องประเภทของงานสถาปัตยกรรมและการปฏิบัติงานที่ต้องร่วมงานกับต่างชาติ กลุ่มลูกค้าของสำนักงานสถาปนิกที่มีหลากหลายรูปแบบ เป็นต้น ทำให้เกิดคำถามในงานวิจัยเกิดขึ้นว่าลักษณะการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ตนั้นเป็นอย่างไร จึงสนใจศึกษาเรื่องการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกจังหวัดภูเก็ต

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
3. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1. ศึกษาสำนักงานสถาปนิกที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจัดตั้งสำนักงานในจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น
2. สำนักงานสถาปนิกนั้นต้องมีผู้บริหารที่เป็นสถาปนิก และถือสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คน
3. ศึกษาเฉพาะสำนักงานที่ให้บริการการออกแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลัก

1.4 ระเบียบวิธีดำเนินงานวิจัย

สามารถแบ่งวิธีดำเนินงานวิจัยเป็นขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอนได้แก่

1. ทบทวนวรรณกรรม ศึกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ประวัติและความเป็นมาของการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทย
 - การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - การจัดตั้งสำนักงานสถาปนิก
 - การบริหารจัดการสำนักงาน
2. นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมต่างๆ มาจัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานสถาปนิก
3. สัมภาษณ์หรือตอบแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างในเรื่องข้อมูลทั่วไปและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน ขอบเขตการให้บริการ

ตลอดจนกลุ่มลูกค้าของสำนักงาน การตลาดของสำนักงาน สภาพความเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมาของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่พบที่ผ่านมานี้

4. การวิเคราะห์ข้อมูลตามโครงสร้างแบบสัมภาษณ์ ในรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสถาปนิก

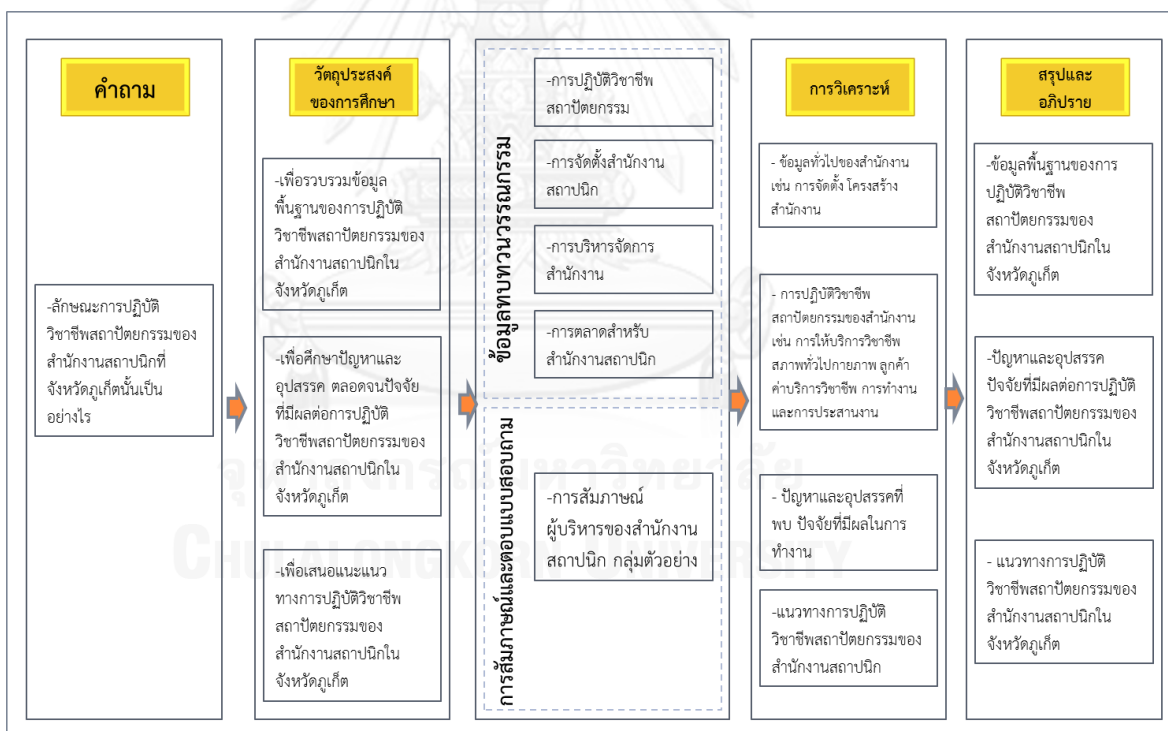
ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5. สรุปและอภิปรายผลการศึกษา เรื่องการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในภูเก็ตและเสนอแนะแนวทาง

โดยกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยทั้งหมดได้อธิบายในแผนภูมิด้านล่างนี้



แผนภูมิที่ 6 แผนภูมิแสดงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

ที่มา : ผู้วิจัย

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตได้
2. สามารถทราบและสรุปปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตได้
3. สามารถทราบและสรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตได้
4. เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางแก่สำนักงานสถาปนิกที่จะจัดตั้งสำนักงานใหม่ หรือขยายกิจการในจังหวัดภูเก็ต

1.6 นิยามศัพท์

การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม หมายถึง การทำงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ใช้ศาสตร์และศิลป์สร้างสรรค์สถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ และสาขาสถาปัตยกรรมอื่น ๆ ทั้งที่ควบคุมอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 และไม่ควบคุม

สำนักงานสถาปนิก (Architectural firm) หมายถึง สำนักงานที่ดำเนินงานโดยผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และรับงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมประเภทการออกแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลัก ทั้งที่จดทะเบียนในรูปแบบบริษัทและไม่จดทะเบียนในรูปแบบบริษัท ทั้งที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมสถาปนิกสยามและไม่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมสถาปนิกสยาม (กุลธิดา สมอดิศร, 2546)

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทนี้จะเป็นการนำเสนอรายงานการศึกษา รายงานวิจัย ทฤษฎีต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นแนวทางการศึกษาวิจัยในเรื่องการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

2.1 ประวัติและความเป็นมาของการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทย

ศาสตราจารย์ผุสดี ทิพทัส (ผุสดี ทิพทัส, 2539) ได้มีการรวบรวมลักษณะการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงช่วงที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวอย่างมากในปี พ.ศ.2537 ในหนังสือสถาปนิกสยาม พื้นฐาน บทบาท ผลงาน และแนวคิด (พ.ศ.2475 - 2537) เล่มที่ 1 และ 2 โดยกล่าวว่าการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของไทย สามารถแบ่งพัฒนาการออกเป็น 5 ช่วง สรุปได้ดังนี้

2.1.1 ช่วงที่ 1 (พ.ศ.2475 – พ.ศ.2489) และช่วงที่ 2 (พ.ศ.2490 – พ.ศ.2500)

- หลังเปลี่ยนการปกครอง พ.ศ.2475 ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกอันเนื่องมาจากสงครามโลกครั้งที่ 1 รวมถึงในประเทศไทย ด้วยที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจในการก่อสร้าง สถาปนิกต่างชาติเดินทางกลับประเทศผนวกกับนักเรียนไทยจำนวนมากที่ได้เดินทางไปศึกษาต่อทางด้านวิชาสถาปัตยกรรม ณ ประเทศอังกฤษและฝรั่งเศสด้วยทุนรัฐบาลไทยและทุนส่วนตัว ได้กลับมารับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวกับงานการออกแบบแทนที่สถาปนิกชาวตะวันตก

- พ.ศ.2476 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2476 โดยอาจารย์นารถ โภธิประสาท ในช่วงที่ถือได้ว่าเป็นการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมแผนใหม่ในช่วงหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง เป็นการวางรากฐานการศึกษา

- พ.ศ.2477 ก่อตั้งสมาคมสถาปนิกสยามขึ้น โดยกลุ่มที่เป็นผู้วางรากฐานการศึกษาและบุกเบิก ได้แก่ ม.จ.อิทธิเทพสรรค์ กฤชดากร, พระสาโรชรัตนนิมมานก์, อาจารย์นารถ โภธิประสาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ประชาชนได้รู้จักและเข้าใจงานสถาปัตยกรรมมากขึ้น

- พ.ศ.2479 เริ่มมีพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคารต่างๆ ให้ได้ผลทางด้านความมั่นคง แข็งแรง อนามัย การสุขาภิบาล การป้องกันอัคคีภัย และการผังเมือง ถือเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบวิชาชีพออกแบบและการก่อสร้างฉบับแรกในประเทศไทย นอกจากนี้ยังมีประกาศ เทศบัญญัติเทศบาลนคร

กรุงเทพฯ เรื่องควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ.2483 ถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญของวิชาชีพสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ที่มีต่อประชาชนสืบเนื่องจนถึงปัจจุบัน

- ในช่วงระยะเวลาที่สถาปนิกส่วนใหญ่ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานราชการสำคัญ เช่น การออกแบบก่อสร้าง กรมโยธาธิการ กรมศิลปากร กรมรถไฟ กรมอุทกหารเรือ และกรมยุทธโยธาทหารบก รูปแบบการทำงานของสถาปนิกจะทำงานครบวงจร ทั้งการศึกษาข้อมูลโครงการ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง รวมถึงควบคุมการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ นอกจากนี้สถาปนิกจากกรมโยธาธิการอาจต้องช่วยเหลืองานออกแบบให้กับหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสถาปนิกเป็นของตนเอง

- ส่วนการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในรูปแบบสำนักงาน ยังไม่ปรากฏชัดเจน เป็นเพียงการรับงานส่วนตัวของสถาปนิกในหน่วยงานราชการเหล่านี้ ในส่วนของกฎหมายหรือข้อระเบียบควบคุมที่เกี่ยวข้องนั้น มีเพียงระเบียบและมาตรฐานการประกอบวิชาชีพจากสมาคมสถาปนิกสยามฯ เท่านั้น และไม่มีเกณฑ์มาตรฐานค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่แน่นอน

2.1.2 ช่วงที่ 3 (พ.ศ.2501 – พ.ศ.2516)

- เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2508 มีกฎหมายควบคุมการปฏิบัติวิชาชีพ ประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2508 ทำให้วิชาชีพสถาปนิกเป็นสาขาอาชีพที่มีการควบคุมจากทางราชการเป็นครั้งแรก ผู้ประกอบวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือ ก.ส.

- ในช่วงเวลานี้ สถาปนิกที่ประกอบวิชาชีพในหน่วยงานราชการยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงมากนัก แต่เริ่มมีการจัดตั้งสำนักงานสถาปนิกของเอกชน เช่น สำนักงานสถาปนิกเจน สกธนารักษณ์ ในยุคนั้น สำนักงานสถาปนิกมักตั้งชื่อบริษัทตามชื่อสถาปนิกเจ้าของสำนักงาน ต่อมาเริ่มมีรูปแบบการทำงานเป็นทีมมากขึ้น พร้อมๆ กับการก่อตั้งสำนักงานสถาปนิกต่างชาติ อันเนื่องจากการตั้งฐานทัพของสหรัฐอเมริกาในไทย

- ส่วนการดำเนินงานของสำนักงานสถาปนิกมักเป็นสำนักงานขนาดเล็ก บริหารงานแบบครอบครัวหรือสตูดิโอ แต่ในส่วนค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมยังคงไม่เป็นมาตรฐาน

2.1.3 ช่วงที่ 4 (พ.ศ.2517 – พ.ศ.2525)

- ในส่วนภาคราชการ หน่วยงานมีสถาปนิกของตัวเอง และมีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่มากขึ้น ส่วนในภาคเอกชนจะเป็นการบริการจากสำนักงานสถาปนิกขนาดเล็กและขนาดกลาง ในรูปแบบองค์กรแบบบริษัทจากการรวมหุ้นระหว่างผู้ก่อตั้งและผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ก่อตั้งถือหุ้นรายใหญ่รวมทั้งเจ้าของโครงการเป็นผู้ถือหุ้นด้วย นอกจากนี้ยังมีลักษณะการขยายบริษัทแบ่งเป็นบริษัทเล็ก ๆ ในเครือบริษัทขนาดใหญ่ มีการให้บริการเพิ่มเติมการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปลูกสร้างอาคาร

- ในช่วงนี้สถาปนิกบางกลุ่มได้เปลี่ยนมาปฏิบัติงานด้านบริหารงานก่อสร้างด้วยเช่นกัน และสำนักงานสถาปนิกเริ่มใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ในส่วนค่าบริการวิชาชีพถึงแม้ว่าจะมีการจัดทำเกณฑ์ค่าบริการวิชาชีพจากสมาคมสถาปนิกสยามฯ แต่

สถาปนิกก็พบกับปัญหาการต่อรองค่าออกแบบจากลูกค้าและจากราชการให้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

- ปัญหาช่วงนี้ คือ สำนักงานสถาปนิกแต่ละแห่งมีสถาปนิกทำงานเพียงรุ่นเดียว เมื่อเจ้าของสำนักงานมีความอาวุโสขึ้น ก็จะมีคนตัวเองออกจากวงการ หรือไม่ก็ออกไปตั้งสำนักงานของตนเอง ทำให้ขาดคนที่มีประสบการณ์สืบทอดในช่วงถัดมา ไม่มีสถาปนิกอาวุโสในสำนักงาน สถาปนิกที่มีก็ยังมีขาดประสบการณ์และวุฒิภาวะ

2.1.4 ช่วงที่ 5 (พ.ศ.2526 – พ.ศ.2537)

- วงการวิชาชีพสถาปัตยกรรมมีการขยายตัวขึ้นอย่างมาก ตามสภาพความเป็นไปของเศรษฐกิจของประเทศไทย ถือว่าเป็นยุคทองของอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ ขอบเขตการให้บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างมาก ตั้งแต่การเริ่มต้นศึกษาโครงการ การออกแบบ การบริหารงานก่อสร้าง การบริหารด้านอสังหาริมทรัพย์

- มีการเดินทางออกไปรับงานในต่างประเทศอีกด้วย งานในภาคเอกชนมีความต้องการสถาปนิกจำนวนมาก จนเกิดภาวะสมองไหลจากภาครัฐภาคเอกชน

- ภาคการศึกษากำหนดให้วิชาชีพสถาปนิกเป็นสาขาที่ขาดแคลนที่ต้องเร่งผลิตให้เท่าทันความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อมายังระบบการศึกษาและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของประเทศไทยในปัจจุบันเช่นกัน

- การให้บริการของสถาปนิก มีรูปแบบเปลี่ยนมาจัดตั้งบริษัทควบคุมงานและบริหารงานก่อสร้างกันมากขึ้น อันเนื่องมาจากความต้องการที่มากขึ้นของตลาดอสังหาริมทรัพย์ จนวิชาชีพสถาปัตยกรรมถือได้ว่ามาถึงยุคเฟื่องฟูถึงขีดสุด แต่ช่วงเวลาดังกล่าวนี้จะดูด้วยคุณภาพไปจากอดีตที่ผ่านมา ในส่วนของค่าบริการวิชาชีพในภาพรวมของวงการจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีขึ้น

- มีการจัดโครงสร้างองค์กรของสำนักงานสถาปนิกอย่างชัดเจน เช่น ระบบสตูดิโอ (Studio) ระบบแยกเป็นแผนก (Department) ระบบ Project Management Team บางสำนักงานมีการใช้ระบบแยกเป็นหลายบริษัทตามความถนัดของผู้บริหาร ตามประเภทของงาน และระบบบริษัทในเครือ ซึ่งระบบจะมีความซับซ้อนมากขึ้น

ประเทศไทยเข้าสู่ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำอันเนื่องมาจากวิกฤตต้มยำกุ้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา งานในภาครัฐการในวงการธุรกิจก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวลงหรือล้มเลิกโครงการไปอย่างมากมาย บริษัทพัฒนาที่ดินหลายบริษัทปิดตัวลง สถาปนิกว่างงาน รวมถึงการลดจำนวนพนักงานไปหลายต่อหลายแห่ง สำนักงานสถาปนิกจำนวนมากปิดตัวไป บริษัทสถาปนิกจำนวนมากต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรไปจนถึงรูปแบบการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการลดเงินเดือนและลดวันทำงาน และเปลี่ยนการให้บริการการออกแบบเป็นการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารโครงการหรือออกไปหางานจากประเทศเพื่อนบ้าน

สถาบันการศึกษาเริ่มปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น เปิดสาขาเทคโนโลยีอาคร และการจัดการสถาปัตยกรรม เป็นต้น

ปัจจุบันจากจุดตกต่ำของวงการวิชาชีพสถาปัตยกรรม ทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสถานการณ์การว่าจ้างงานสถาปัตยกรรมมีปริมาณงานไม่สอดคล้องกับจำนวนสำนักงานและปริมาณสถาปนิกที่มีอยู่เดิม การแข่งขันในวิชาชีพที่มีความเข้มข้นขึ้น พร้อมกับการขยายโอกาสให้บริการวิชาชีพไปยังต่างประเทศ ในแถบตะวันออกกลาง จีนและประเทศเพื่อนบ้านของสำนักงานสถาปนิกขนาดกลางและขนาดใหญ่ จุดเปลี่ยนที่สำคัญ คือ นโยบายการเปิดเสรีการค้าธุรกิจบริการที่มีผลบังคับใช้ ทำให้วงการวิชาชีพต้องพิจารณาผลกระทบจากการปฏิบัติวิชาชีพข้ามชาติของสถาปนิกทั้งจากตะวันตกและในภูมิภาคอาเซียน อันเนื่องมาจากข้อตกลงสถาปนิกอาเซียน ทำให้องค์การวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

สรุป ตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมดถึงพัฒนาการของการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมไทยนั้น ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการขยายตัวหรือการดำเนินการของสำนักงานสถาปนิกนั้นขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเป็นปัจจัยสำคัญ

2.2 ขอบเขตหน้าที่และขั้นตอนการทำงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

2.2.1 ขอบเขตหน้าที่ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

การให้บริการวิชาชีพของสถาปนิกไทยในปัจจุบันนั้น มีมาตรฐานในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2532 ซึ่งออกโดยสมาคมสถาปนิกสยามฯ เป็นข้อบังคับ เพื่อให้สถาปนิกถือปฏิบัติทางวินัยตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพ โดยถือว่าวิชาชีพสถาปนิกนั้นเป็นวิชาชีพควบคุมอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 ขึ้นตรงกับสภาสถาปนิก แต่ในเรื่องของความหมายและขอบเขตในการปฏิบัติวิชาชีพแล้วนั้น ตามพระราชบัญญัติสถาปนิกสถาปนิก 2543 ยังไม่มีข้อบังคับใช้ออกมา ดังนั้นจึงยังคงใช้ข้อกำหนดตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2508 ซึ่งได้มีการให้ความหมายของวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยแบ่งออกเป็น 4 สาขา ดังนี้

1. สาขาสถาปัตยกรรมหลัก
2. สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง
3. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม
4. สาขาสถาปัตยกรรมมณฑลศิลป์

ซึ่ง ณ ที่นี้ จะกล่าวถึงสาขาสถาปัตยกรรมหลักเพียงสาขาเดียว

สถาปัตยกรรมหลักนั้น หมายถึง ชนิดงานที่เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่บุคคลอาจเข้าไปอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ ซึ่งต้องขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รวมทั้งโบราณสถานตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เว้นแต่

ก) อาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 150 ตารางเมตร

ข) อาคารเพื่อการเกษตร เช่น โรงนา อาคารเก็บวัสดุทางการเกษตร หรือยุ้งฉางที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 400 ตารางเมตร

และแบ่งชนิดงานในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ดังนี้

1. งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง รวมถึงการศึกษา การวางแผน การกำหนดขอบเขต และการพิจารณา รูปแบบสถาปัตยกรรม เพื่อการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

2. งานอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้างการซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม

3. งานพิจารณาตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบรวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประกอบการตรวจและวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม

4. งานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

5. งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงานสถาปัตยกรรมตามข้อ 1 2 3 และ 4

2.2.2 ขั้นตอนการทำงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ส่วนในการให้บริการวิชาชีพของสถาปนิกนั้น สมาคมสถาปนิกสยามได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.2532 เพื่อถือปฏิบัติทางวินัย ซึ่งหากผู้ใดกระทำความผิด จะต้องได้รับการพิจารณาวินัยโดยสมาคมฯ สามารถแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 พันธกรณี

หมวดที่ 2 การบริการขั้นมูลฐาน

หมวดที่ 3 ค่าบริการทางวิชาชีพขั้นพื้นฐาน

หมวดที่ 4 หน้าที่ของเจ้าของงาน

หมวดที่ 5 กรรมสิทธิ์ในแบบและการล้มเลิกโครงการ

ณ ที่นี้จะกล่าวถึงหมวดการบริการขั้นมูลฐาน เพื่อเป็นหลักในการให้บริการของสถาปนิกในการปฏิบัติวิชาชีพ และเพื่อจัดปัญหาโต้แย้งระหว่างเจ้าของงานและสถาปนิก โดยแบ่งขั้นตอนการให้บริการของสถาปนิกออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้ (อวยชัย วุฒิโสมสิต, 2544)

1. การวางเค้าโครงการออกแบบและการออกแบบร่างขั้นต้นสถาปนิกจะศึกษาโครงการตามข้อมูลที่เจ้าของงานมอบให้ และข้อมูลเกี่ยวกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จะจัดวางเค้าโครงการออกแบบพร้อมทั้งออกแบบร่างขั้นต้นเพื่อเสนอแก่เจ้าของงาน เอกสารที่สถาปนิกจะต้องเสนอให้เจ้าของงานพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

1.1 แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มอาคารกับบริเวณข้างเคียง

1.2 แบบร่างตัวอาคารประกอบด้วยแบบแปลนคร่าวๆ ทุกชั้น รูปตั้งและรูปตัดโดยสังเขป

1.3 เอกสารที่จำเป็นอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น พื้นที่ต่างๆ จำนวนห้อง จำนวนที่จอดรถ เป็นต้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นตารางเพื่อให้ดูง่าย

1.4 ประมาณการราคาคร่าวๆ ขั้นต้น อาจคิดเป็นตารางเมตร เพื่อให้เจ้าของงานได้รับทราบงบประมาณขั้นต้น

2. การออกแบบร่างขั้นต่อไปจนถึงขั้นสุดท้าย

สถาปนิกจะใช้ข้อมูลที่ได้รับอนุมัติจากการออกแบบร่างขั้นต้นตามข้อ 1 เพื่อออกแบบร่างขั้นต้นสุดท้ายเสนอแก่เจ้าของงาน เอกสารที่สถาปนิกจะต้องเสนอให้เจ้าของงานเห็นชอบและอนุมัติตามขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

2.1 แบบร่างผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารกับบริเวณข้างเคียง ตลอดจนความสัมพันธ์ของระบบสาธารณูปโภคใกล้เคียงที่จำเป็น

2.2 แบบร่างตัวอาคาร ประกอบด้วยรายละเอียดของแปลนทุกชั้น รูปตั้งรูปตัด และแบบอื่นๆ ที่จำเป็น

2.3 แบบร่างแสดงระบบวิศวกรรมทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเฉพาะสาขาที่ตกลงกัน

2.4 รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้กับโครงการนี้พอสังเขป

2.5 เอกสารอื่นๆที่จำเป็นประกอบการพิจารณา

2.6 การปรับประมาณการราคาก่อสร้างตามขั้นตอนแบบร่างที่ละเอียดขึ้น

3. การทำรายละเอียดการก่อสร้าง

การทำแบบร่างขั้นต้นจนถึงแบบร่างขั้นสุดท้าย จะใช้เวลานานเท่าใดขึ้นอยู่กับเจ้าของงาน ความยากง่ายของโครงการ รวมทั้งความสามารถของตัวสถาปนิก หลังจากแบบร่างขั้นตอนสุดท้ายได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของงานแล้ว สถาปนิกจะจัดทำรายละเอียดก่อสร้าง และเอกสาร เพื่อการขออนุญาตจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และรายละเอียดการก่อสร้าง เอกสารดังกล่าวสถาปนิกจะต้องส่งมอบให้แก่เจ้าของงาน ตามขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

3.1 แบบสถาปัตยกรรมซึ่งประกอบด้วย

- แบบแสดงผังบริเวณ และระบบสาธารณูปโภคภายนอกอาคาร
- แบบแสดงแปลนทุกชั้น
- แบบแสดงรูปตั้งทั้ง 4 ด้าน
- แบบแสดงรูปตัดอย่างน้อยควร 2 รูป
- แบบขยายต่างๆ ที่จำเป็นทั้งหมด และแบบแสดงรายละเอียด

เช่น ประตู หน้าต่างฯ พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน บันได ห้องน้ำ เป็นต้น

3.2 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง พร้อมรายละเอียดและรายการคำนวณ

3.3 แบบวิศวกรรมงานระบบอื่นๆ พร้อมรายละเอียดและรายการคำนวณตามที่ทางราชการต้องการ

3.4 รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง และบัญชีรายการและปริมาณวัสดุ (B.O.Q.)

3.5 การประมาณการราคากลางค่าก่อสร้าง (ขึ้นอยู่กับการทำสัญญากับเจ้าของงาน)

3.6 การเขียนทัศนียภาพ การทำหุ่นจำลอง (ขึ้นอยู่กับการทำสัญญากับเจ้าของงาน)

หมายเหตุ: แบบที่ใช้ขออนุญาตจากทางราชการต้องใช้ทุกข้อยกเว้น ข้อ

3.4, 3.5 และ 3.6

4. การประกวดราคา

สถาปนิกจะให้ความร่วมมือในช่วงการประกวดราคาดังต่อไปนี้

- 4.1 จัดทำราคาประมาณการค่าก่อสร้าง
- 4.2 จัดเตรียมเอกสารประกวดราคา
- 4.3 ให้คำแนะนำในการตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.4 ให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง
- 4.5 จัดเตรียมเอกสารสัญญา

หมายเหตุ: งานในข้อ 4 นี้ ขึ้นอยู่กับสัญญาระหว่างเจ้าของงานกับสถาปนิกว่าจะรวมอยู่ในค่าบริการด้วยหรือไม่ ถ้าเจ้าของงานจ้างบริษัทบริหารงานก่อสร้างต่างหากแล้ว ควรเป็นหน้าที่ของบริษัทผู้บริหารงานก่อสร้าง

5. การก่อสร้าง

สถาปนิกจะให้ความร่วมมือในการก่อสร้างเพื่อให้การก่อสร้างดำเนินไปตามความประสงค์ในการออกแบบ และเอกสารสัญญาดังต่อไปนี้

- 5.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราว หรือกรณีที่มีปัญหา
- 5.2 ให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- 5.3 ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่ผู้ควบคุมงานของเจ้าของงานเพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามความประสงค์ในการออกแบบและเอกสารสัญญา
- 5.4 ให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 5.5 ตรวจสอบและอนุมัติแบบใช้งาน (Shop Drawing) และวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง นำเสนอผ่านทางผู้ควบคุมงานหรือผู้บริหารงานก่อสร้าง

6. การส่งมอบเอกสาร

สถาปนิกจะส่งมอบเอกสารตามข้อ 3 ตามจำนวนที่ปรากฏในสัญญา ให้กับเจ้าของงานส่วนแบบสุดท้ายของการก่อสร้าง (As-Built Drawing) ซึ่งเป็นแบบที่เหมือนการก่อสร้างจริงทุกประการ จะเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างก่อสร้างจะต้องเป็นผู้จัดทำ ซึ่งแบบ As-Built Drawing นี้ เป็นแบบที่สำคัญที่เจ้าของงานจะต้องเก็บไว้เป็นคู่มืออาคาร หากมีการต่อเติมซ่อมแซมอาคารในภายภาคหน้า

จะเห็นได้ว่าในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมนั้น มีขอบเขตหน้าที่และขั้นตอนในการทำงานเป็นมาตรฐานในการให้บริการ และพื้นฐานในการดำเนินงาน ซึ่งในการดำเนินงานของสำนักงานสถาปนิกนั้น แต่ละสำนักงานย่อมมีขอบเขตการให้บริการที่ต่างกันไป ในหนึ่งสำนักงานอาจมีการให้บริการการออกแบบเพียงอย่างเดียว หรืออาจให้บริการที่

ครอบคลุมถึงการอำนวยความสะดวกก่อสร้างหรืองานให้คำปรึกษาด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแนวทางในการบริหารจัดการของผู้บริหารระดับสูง ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมุมมองในการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะโครงการส่วนใหญ่ที่สำนักงานให้บริการด้วย ส่วนขั้นตอนในการทำงานนั้นสำนักงานแต่ละแห่งจะต้องมีขั้นตอนที่มีความชัดเจน โดยมีการกำหนดกระบวนการในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานได้ทราบ และสามารถทำงานตามขั้นตอนนั้นได้

2.3 การบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก

2.3.1 คำจำกัดความของการบริหารจัดการ

พื้นฐานของการบริหารจัดการสำนักงาน

การจัดการเป็นปัจจัยในการกำหนดประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร ซึ่งผู้บริหารทุกคนย่อมต้องรับผิดชอบในการจัดการทรัพยากร ทั้งที่เป็นสิ่งของและตัวบุคคลขององค์กร ให้สามารถดำเนินการไปจนบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ดังที่ธงชัย สันติวงศ์ กล่าวว่า หากผู้บริหารขาดความรู้เกี่ยวกับการจัดการก็จะทำงานอย่างไร้จุดหมายและใช้สามัญสำนึกเพียงอย่างเดียว แต่ถ้าผู้บริหารความรู้เกี่ยวกับการจัดการอยู่ด้วย ก็จะช่วยให้การวางแผนและการดำเนินงานทำได้ง่ายขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบัน

คำจำกัดความหมายของการบริหารจัดการ (สมลทิพย์ ฟิงกังวานวงศ์, 2546)

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ ได้กล่าวไว้เกี่ยวกับการบริหารหรือการจัดการ (Management) ว่าเป็นศาสตร์และศิลป์ในการใช้คนและทรัพยากร เพื่อไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับนโยบายที่วางไว้โดยผู้บริหารขององค์กรด้วย

ธงชัย สันติวงศ์ ได้ให้คำจำกัดความว่า การจัดการ หมายถึง ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคน (ผู้บริหาร) ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำ และอาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกันทำ ให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

ส่วนคำว่า การบริหารสำนักงานนั้น (Office Management) เกิดจากคำว่า การบริหารหรือการจัดการรวมกับคำว่างานสำนักงาน ซึ่งสามารถให้คำจำกัดความดังนี้

เจ ซี เดนเยอร์ ได้ให้ความหมายว่า การบริหารสำนักงานเป็นการจัดองค์กร (Organization) สำนักงาน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย โดยการใช้บุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เหมาะสมด้วยวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด รวมทั้งการจัดหาสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมด้วย

จี มิลล์ ได้ให้ความหมายว่า การบริหารสำนักงานเป็นศิลปะในการชักจูงบุคลากรสำนักงานในการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้น การบริหารจัดการสำนักงานจึงสามารถสรุปความหมายได้ดังนี้

การบริหารจัดการสำนักงาน หมายถึง การจัดองค์กรเพื่อให้สำนักงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยใช้บุคลากรและทรัพยากรที่เหมาะสมตามลำดับขั้นตอน 4 ส่วน ได้แก่ วางแผน การจัดองค์กร การสั่งการและการควบคุม ซึ่งเป็นหน้าที่หลักในการบริหารจัดการโดยทั่วไป การบริหารจัดการสำนักงานสถานิก หมายถึง การบริหารจัดการทรัพยากร ในสำนักงานสถานิก เพื่อให้การทำงานในสำนักงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของสำนักงาน

หน้าที่การบริหารจัดการสำนักงาน (Office Management Function)

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดแผนงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ โดยผู้บริหารจะทำการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต และวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายผลงานต่างๆ เพื่อกำหนดแผนงานหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

2. การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง การกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงาน โดยการจัดโครงสร้างงานที่ประกอบด้วย การกำหนดตำแหน่งงาน การจัดกลุ่มงานเป็นแผนก การมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งโครงสร้างที่ดีจะต้องสามารถชี้ชัดได้ว่า ใครต้องทำงานใด และต้องรายงานต่อใคร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงานได้

3. การจัดบุคลากรเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม และการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้องค์กรมีพนักงานที่มีความสามารถและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมทุกระดับงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

4. การสั่งการ (Directing) หมายถึง การที่ผู้บริหารบังคับบัญชาให้การทำงานต่างๆ ภายในโครงสร้างองค์กรดำเนินไปโดยราบรื่น มีการมอบหมายงาน การประสานงาน โดยใช้ทักษะต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การชักจูงใจ เพื่อให้พนักงานทำงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่สร้างขึ้น เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำงานต่างๆ จะสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ซึ่งจะต้องมีการวัดผลงานสิ่งที่ได้ทำ มีการเปรียบเทียบผลงานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และดำเนินการแก้ไขเมื่อมีสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุการณ์ทำให้ผลงานคลาดเคลื่อนจากที่แผนกำหนดไว้

หน้าที่ของการบริหารจัดการทั้ง 5 ประการนี้ เป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหารที่ต้องพึงปฏิบัติเพื่อให้การทำงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้องค์กรสามารถบรรลุ

ตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้ตามทันกับสิ่งใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไปได้ อย่างทันท่วงที ซึ่งธงชัย สันติวงษ์ กล่าววาลักษณะขององค์กรที่ต้นั้น จะต้องประกอบด้วย

1. เป็นโครงสร้างที่มีระบบงานที่จัดไว้ดี
2. เป็นโครงสร้างที่สามารถเอื้ออำนวยให้บุคคลที่ทำงานในองค์กร ปฏิบัติและประสานงานระหว่างกันได้ดี
3. เป็นโครงสร้างที่คล่องตัว สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงและใช้ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานทำงานได้มีประสิทธิภาพสูงตลอดเวลา
4. ให้ความสบายใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโครงสร้าง

2.3.2 การจัดตั้งสำนักงานสถาปนิก

ในการจัดตั้งสำนักงานสถาปนิกนั้น อวยชัย วุฒิโฆสิต (อวยชัย วุฒิโฆสิต, 2544) ได้กล่าวว่าสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดตั้งสำนักงาน คือ การทำกิจกรรมร่วมกัน อันหมายถึงความร่วมมือทำงานกันเป็นระยะยาว ดังนั้น ก่อนที่จะตัดสินใจร่วมกิจการกันจึงมีข้อพิจารณาในการจัดตั้งสำนักงานออกแบบแบ่งได้เป็น นี้

1. การเงิน
2. ความสามารถในการทำงานของผู้ร่วมงาน
3. ความตั้งใจในการทำงาน
4. ความมีมนุษยสัมพันธ์
5. ที่ตั้งสำนักงาน
6. การจัดองค์กรและสถานะทางการเงินด้านลูกค้า

James R. Franklin (Franklin, 2000) แห่งสมาคมสถาปนิกแห่งอเมริกา AIA (American Institute of Architects) ได้กล่าวถึงการจัดตั้งสำนักงานสถาปนิกในประเทศสหรัฐอเมริกา สมาคมสถาปนิกแห่งอเมริกาได้ทำการสำรวจพบว่า ในแต่ละปีจะมีสำนักงานสถาปนิกเกิดขึ้นใหม่ประมาณ 1,000 แห่ง โดยเหตุผลที่เป็นแรงผลักดันทำให้มีสำนักงานสถาปนิกเกิดขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา นั้น มีหลายประการด้วยกัน เช่น สถาปนิกได้งานโครงการใหม่ๆที่น่าสนใจ การเล็งเห็นถึงความต้องการของตลาด การลาออกจากงานด้วยเหตุผลส่วนตัว การตกลงแผนโครงการร่วมกันระหว่างเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์ เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินงานของสำนักงานนั้น สถาปนิกจะต้องมีทักษะต่างๆที่นอกเหนือจากการรู้ขั้นตอนในการออกแบบ ได้แก่ วิธีการหางาน การเจรจาต่อรอง สัญญาการตลาด เป็นต้น

นอกจากนี้ Stephen Emmitt (Emmitt, 1999) แห่งสมาคมสถาปนิกแห่งอังกฤษ RIBA ได้กล่าวว่าการจัดตั้งสำนักงานสถาปนิกนั้น จะต้องมีการคัดเลือกลูกค้าอย่างละเอียดถี่ถ้วน และอยู่ในกลุ่มตลาดที่เหมาะสม ผู้บริหารต้องรู้ว่าจะเสนอบริการใดให้แก่ลูกค้า ที่สามารถทำให้สำนักงานมีผลกำไร และเป็นบริการที่สำนักงานมีความเชี่ยวชาญและมี

ประสบการณ์ในการทำงาน สำนักงานนั้นจึงจะสามารถประสบผลสำเร็จได้ โดยมีปัจจัยที่ทำให้สำนักงานแต่ละแห่งประสบความสำเร็จแตกต่างกัน ได้แก่

1. ระบบการบริหารจัดการของสำนักงาน
2. ตลาดรองรับ
3. วัฒนธรรมองค์กร
4. ประเภทของงานโครงการ
5. กลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม

จากที่กล่าวมาข้างต้นทั้งหมดนั้น จะเห็นได้ว่า การจัดตั้งสำนักงานสถาปนิกนั้น ต้องคำนึงถึงปัจจัยหลายๆ ด้านประกอบกัน ทั้งในด้านการเงินที่จะลงทุน ความพร้อมของบุคลากร ความพร้อมของตัวผู้นำเอง ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่จะมารองรับ ประเภทงานที่เกี่ยวข้องชาวมถึงระบบการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งผู้บริหารเองจะต้องเป็นผู้ที่มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน รู้ขั้นตอนในการออกแบบเป็นพื้นฐาน มีประสบการณ์ในการทำงานในวิชาชีพทั้งด้านการประกอบธุรกิจและการบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม จึงจะทำให้สำนักงานประสบความสำเร็จได้

2.3.3 การวางแผนและจัดตำแหน่งบุคลากร

การวางแผน (ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ และคณะ, 2548)

1. การวางแผนขั้นต้น วางแผนขั้นแรกขององค์กร ช่วงแรกของการจัดตั้ง จะเป็นตัวชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์ที่ใช้การจัดระบบงาน การจัดบุคลากรขององค์กร การเรียนรู้งานและการประสบความสำเร็จของโครงการ ทางเลือกเหล่านี้จะเป็นตัวทำให้เกิดรูปแบบพฤติกรรมองค์กร โดยปัจจัยที่มีบทบาทในการวางแผน ได้แก่

- ประเภทของลูกค้า
- ประเภทของโครงการ
- ที่ตั้งของโครงการและลูกค้า
- การปฏิบัติวิชาชีพและค่านิยมที่สร้างสรรค์
- เป้าหมายของผลกำไร

2. การวางแผนแนวทาง มีแรงผลักดัน 2 สิ่ง ในการดำเนินงานการบริหารจัดการและการจัดองค์กรของสำนักงานที่ปฏิบัติวิชาชีพ ได้แก่

- หลักการด้านเทคนิค (Technology)

ระบบดำเนินโครงการที่เฉพาะตัว หรือกระบวนการในการบริหารของสำนักงานในการทำงาน แนวทางเลือกของหลักการด้านเทคโนโลยี

- หลักการด้านค่านิยม (Collective Values)

เป้าหมายส่วนตัว แรงจูงใจหรือแรงผลักดันของผู้บริหารในองค์กร

- **หลักการด้านเทคนิค (Technology)** ในการกำหนดรูปแบบสำนักงานสถาปนิกนั้น สามารถแบ่งได้ 3 ลักษณะ คือ

1. Strong idea Firms หมายถึง เป็นองค์กรที่มีการจัดระบบที่จะทำงานที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือนำเสนอสิ่งใหม่ๆ ในโครงการที่เฉพาะตัว เหมาะกับโครงการที่มีความยืดหยุ่นสูง เน้นแนวความคิดเป็นหลัก

2. Strong service Firms หมายถึง เป็นองค์กรที่เน้นเรื่องการบริการที่ดี ที่ครอบคลุม สิ่งนำมาใช้ในโครงการ คือ การให้บริการที่ครอบคลุมแก่ลูกค้า ที่ต้องการมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดในกระบวนการทำงาน

3. Strong delivery Firms หมายถึง เป็นองค์กรที่เน้นความรวดเร็วในการส่งมอบงาน ความตรง ความถูกต้องของการส่งงาน

- **หลักการด้านค่านิยม (Collective Values)**

ค่านิยมในการปฏิบัติวิชาชีพของผู้นำองค์กร เป็นแรงผลักดันอันดับที่ 2 ในการกำหนดรูปแบบของการจัดองค์กรสำนักงานสถาปนิก พื้นฐานค่านิยมที่แตกต่างกัน ซึ่งเป็นข้อขัดแย้งกันในการปฏิบัติงานระหว่าง “ วิชาชีพ ” Practice กับ “ ธุรกิจ ” Business ส่งผลให้เกิดรูปแบบดำเนินการของสำนักงาน 2 รูปแบบ คือ

1. Practice-centered professionals การดำเนินสำนักงานแบบ “A way of Life” มีลักษณะเป้าหมายในการให้บริการผู้อื่น และมีแบบแผนระเบียบข้อปฏิบัติวิชาชีพของตนเอง สิ่งสุดท้ายที่ได้ คือ คุณภาพ

2. Business-centered professionals การดำเนินสำนักงานแบบ “A Means of Livelihood” สิ่งสุดท้ายที่ได้ คือ ปริมาณ โดยให้ความสนใจกับผลตอบแทนจากความพยายาม

ค่านิยมทั้งสองแบบจะส่งผลให้เกิดทางเลือกที่แตกต่างในการจัดรูปแบบองค์กรและการบริหารจัดการ

2.3.4 การจัดตำแหน่งบุคลากร

- รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรในสำนักงานสถาปนิก
สิ่งที่สำนักงานสถาปนิกต้องคำนึงในการจัดโครงสร้างองค์กร มี 3 ประการ

1. ความต้องการของตัวโครงการ The Needs of Projects ออกแบบโครงสร้างในการทำงานของแต่ละโครงการให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม

2. ความต้องการของตัวผู้นำองค์กร The Needs of Firm' s Leaders มีส่วนสำคัญว่าต้องการให้มีแนวทางและทิศทางเช่นไรในอนาคต

3. ตัวนำโครงการ Project Leadership แบ่งเป็น 2 ปัจจัย

- ความต้องการของโครงการและความต้องการของลูกค้า
- ความต้องการของผู้นำ

2.3.5 การตลาดสำหรับสำนักงานสถาปนิก

- ลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของสำนักงานสถาปนิก (ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ และกุลธิดา สมอดิศร, 2548)

สำนักงานสถาปนิกเป็นองค์กรที่มีลักษณะเฉพาะตัวและแตกต่างจากองค์กรอื่นๆ

สำนักงานสถาปนิก เป็นองค์กรวิชาชีพ

วิชา+ อาชีพ = ให้อาชีพ

จึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพ เข้ามาเป็นตัวควบคุม

สำนักงานสถาปนิก เป็นองค์กรธุรกิจบริการ

บริการ = งานไม่มีตัวตน สัมผัสไม่ได้

ดังนั้น การตลาดที่จะนำมาใช้กับสำนักงานสถาปนิกต้องมีการศึกษาถึงลักษณะเฉพาะของเรื่อง ดังนี้

1. บริการไม่สามารถจับต้องได้ (Intangible)
2. บริการไม่สามารถแบ่งแยกระหว่างผู้ให้บริการและบริการได้ (Inseparability)
3. บริการมีความไม่แน่นอน (Variability)
4. บริการไม่สามารถเก็บไว้ได้ (Perishability)
5. ลูกค้าเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน (The customer participates in the process)

ลูกค้าของสำนักงานสถาปนิก

ประเภทลูกค้าของในสำนักงานสถาปนิก

1. ภาครัฐบาล
2. ภาคเอกชน
 - นิติบุคคล
 - บุคคลทั่วไป

การได้มาซึ่งลูกค้าของสำนักงานสถาปนิก

1. ลูกค้าเก่า ที่เคยใช้บริการมาก่อนและพอใจก็ใช้บริการต่อ
2. ลูกค้าที่ได้รับคำแนะนำมา
3. ลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับสถาปนิก เช่น เพื่อน ญาติพี่น้อง
4. ลูกค้าที่ได้เห็นผลงาน
5. ลูกค้าประเภทเดินเข้ามาเอง
6. ลูกค้าที่รู้จักผลงานจากสื่อ
7. ลูกค้าที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน
8. ลูกค้าจากการประกวดแบบ
9. ลูกค้าที่ได้มาจากการใช้อิทธิพลทางอำนาจหน้าที่

ปัจจัยที่ลูกค้าใช้พิจารณาเลือกสถาปนิก

1. ความเชื่อมั่นในตัวสถาปนิก
2. ผลงานที่ผ่านมาและการออกแบบ
3. ชื่อเสียงและความชำนาญเฉพาะด้านของสำนักงาน
4. การบริหารจัดการ
5. การให้บริการ
6. ค่าบริการวิชาชีพ
7. ความรับผิดชอบต่องาน

ขั้นตอนการวิเคราะห์เรื่องการตลาดของสำนักงาน (ชัชวาล วงศ์ไชยบูรณ์, 2550) มีขั้นตอนเบื้องต้นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. มีความเข้าใจในตลาด ณ ขณะนั้น
2. วิเคราะห์คู่แข่งที่มีอยู่ในขณะนั้น
3. ศึกษาและวิเคราะห์จุดแข็งของสำนักงาน
4. ศึกษาและวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักงาน
5. วางแผนในการสร้างจุดแข็ง พยายามลดหรือกำจัดจุดอ่อนของสำนักงาน
6. ทำการวิจัยและศึกษาเทคนิคอื่นที่จะระบุ ทำให้เกิดความเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มเป้าหมาย
7. ศึกษาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการสนับสนุนกระบวนการขายที่มีประสิทธิภาพ
8. Image-Building Ideas
9. ระบุเป้าหมายในระยะสั้น (1 ปี) และเป้าหมายในระยะยาว

การตลาด คือ การค้นหาความจำเป็นหรือความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

วิเคราะห์ออกมาเป็นสินค้า การบริการ หรือความคิดเพื่อให้องค์กรหรือโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ การตลาด เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ที่มีความซับซ้อน

แบ่งกลยุทธ์ด้านนี้เป็น (สมลทิพย์ ฟิงกังวานวงศ์, 2546)

1. กลยุทธ์เชิงรุก (Proactive) สร้างโอกาสใหม่ๆ เกิดความก้าวหน้า
 - 1.1 การตลาดเชิงรุกเพื่อความหลากหลาย
 - 1.2 การตลาดเชิงรุกเพื่อการโลกาภิวัตน์
2. กลยุทธ์เชิงรับ (Reactive) ตอบสนองคำร้องขอทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร จากความต้องการของโครงการ จากได้รับเชิญจากลูกค้าให้ไปสัมภาษณ์

จากการทบทวนวรรณกรรมดังกล่าวข้างต้น และจากการที่ผู้วิจัยทำรายงานในรายวิชาการศึกษสถาปัตยกรรมขั้นสูง (Advanced Architectural Studies) ในหัวข้อการบริหารสำนักงานสถาปนิกในประเทศไทย กรณีศึกษาเปรียบเทียบระหว่างสำนักงานสถาปนิกในกรุงเทพมหานครและในภูมิภาค จึงนำไปสู่การสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง ในประเด็นดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน
- ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน
- ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกจังหวัดภูเก็ต เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต สรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต เพื่อเป็นประโยชน์และแนวทางแก่สำนักงานสถาปนิกที่จะจัดตั้งสำนักงานใหม่ หรือขยายกิจการในจังหวัดภูเก็ต ในการศึกษาครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัย คือ การสัมภาษณ์ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการวิจัย เพื่อให้สามารถสอบถามความคิดเห็นในเชิงลึกได้อย่างละเอียด โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังนี้

- ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากร

ในการวิจัยครั้งนี้ ประชากร คือ ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้ก่อตั้งสำนักงานสถาปนิกที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างการวิจัยนี้ ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง (purposive sampling) จากเกณฑ์คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างดังนี้

- ถือเป็นสัญชาติไทย
- สำนักงานสถาปนิกที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน ที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจัดตั้งสำนักงานในจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น
- ให้บริการการออกแบบสถาปัตยกรรมเป็นหลัก

จากเกณฑ์ดังกล่าวมีสำนักงานสถาปนิกที่เข้าเกณฑ์ จำนวน 25 สำนักงาน

และการเลือกตัวอย่างแบบลูกโซ่ (Snowball Sampling) เป็นการเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยอาศัยการแนะนำของกลุ่มตัวอย่างที่ได้เก็บข้อมูลไปแล้ว

เบื้องต้นได้ทำการส่งหนังสือจากทางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ติดต่อขอสัมภาษณ์ไป 25 สำนักงาน ได้รับการติดต่อให้เข้าสัมภาษณ์ได้ จำนวน 15 แห่ง มีสำนักงานไม่สามารถติดต่อได้ จำนวน 6 แห่ง มีสำนักงานไม่สะดวกให้เข้าสัมภาษณ์ 4 แห่ง และเมื่อเข้าไปสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานจำนวน 15 แห่งนั้น ได้รับการแนะนำสำนักงานสถาปนิกเพิ่มมา 6 แห่ง สรุปว่า สามารถเข้าเก็บข้อมูลของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างได้ 21 แห่ง โดยเป็นการเข้าพบและสัมภาษณ์ 18 แห่ง และมี 3 แห่ง ที่ไม่สะดวกให้เข้าพบ แต่ได้ตอบกลับแบบสัมภาษณ์แทน โดยสำนักงานสถาปนิกที่สามารถเก็บข้อมูลได้มีดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงรายละเอียดข้อมูลสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูล

ลำดับ	ชื่อสำนักงาน	ผู้ให้สัมภาษณ์	ตำแหน่งปัจจุบัน	วันที่สัมภาษณ์
1	Oriental Vista Co.,Ltd.	คุณอาณาจุมิ ประพันธ์วงศ์	กรรมการผู้จัดการ	1/8/2556
2	No.12 Co.,Ltd.	คุณกิตติพงษ์ สุนทร รังสรรค์	กรรมการผู้จัดการ	3/8/2556
3	nine degree studio Co.,Ltd.	คุณตระการ ลิฬหวรรณค์	กรรมการผู้จัดการ	3/8/2556
4	บริษัท อครา สถาปนิก จำกัด	คุณวิชณู แสงศิริ	กรรมการผู้จัดการ	5/8/2556
5	Architects 49 (phuket) Limited	คุณศิริมาศ พกฤษาจันทร์นา	ผู้จัดการ	6/8/2556
6	3D Dimension Co.,Ltd.	คุณศุภกร มนตรีวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ	7/8/2556
7	Oracle Archiects Co.,Ltd.	คุณนิวัฒน์ คงกาญจน์	กรรมการผู้จัดการ	17/10/2556
8	Luck Lining Co.,Ltd.	คุณสรารุณี กังวานตระกูล	M.D. Design/Senior Architect	17/10/2556
9	Nuzen co.,Ltd	คุณปรัชญา สุขแก้ว	กรรมการผู้จัดการ/ Design director	24/10/2556

10	NagaConcepts (Thailand) Co.,Ltd.	คุณจารุพันธ์ วิริยะวิวัฒน์	กรรมการผู้จัดการ	25/10/2556
11	บริษัท แปดดีดีเอ อาคีเทค จำกัด	คุณนภาพร นามวรรณ	กรรมการผู้จัดการ	25/10/2556
12	Interscape *	คุณเมษา ฉายากุล	กรรมการผู้จัดการ	19/11/2556
13	H2O Design Co.,Ltd	คุณณัฐวดี ศิริมณี	กรรมการผู้จัดการ	22/11/2556
14	GDP Architect studio *	คุณทัฬหสูวณ ศรีนวกุล	กรรมการผู้จัดการ	22/11/2556
15	SENTiO DECOR CO.,LTD.	คุณพิชญ์ หิรัญย์กนกกุล	กรรมการผู้จัดการ	25/11/2556
16	JP Architects Co.,Ltd.	คุณจิรววัฒน์ ประทีป ญกลาง	กรรมการผู้จัดการ	26/11/2556
17	Roof design and management Co.,Ltd.	คุณบัญชา วงศ์กิตติวิมล	กรรมการผู้จัดการ	27/11/2556
18	Next Innovation Design Co.,Ltd.	คุณปิ่นทิต จันทรวงานต์	กรรมการผู้จัดการ	27/11/2556
19	Double Tree Architect Group Co.,Ltd.	คุณปรีชา ตะเหยียบ	กรรมการผู้จัดการ/ Design director	28/11/2556
20	บริษัท อาร์ซิสซิม จำกัด	คุณวุฒิศักดิ์ ภิญโญ	กรรมการผู้จัดการ	28/11/2556
21	12 Miti Co.,Ltd.	คุณเตชิต วนิชยากานต์	กรรมการผู้จัดการ	29/11/2556

* หมายถึง มีสำนักงานสถาปนิก 2 แห่ง ที่ไม่ได้จดทะเบียนดำเนินงาน

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยเลือกใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เป็นเครื่องมือในการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีทั้งคำถามปลายเปิดและปลายปิด เพื่อให้ได้ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแบ่งประเด็นหลักของแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสถาปนิก
- ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน
- ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
- ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

สามารถแบ่งวิธีดำเนินการเป็นขั้นตอนหลัก 5 ขั้นตอนได้แก่

1. ทบทวนวรรณกรรม ศึกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ประวัติและความเป็นมาของการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในประเทศไทย
 - การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม
 - การจัดตั้งสำนักงานสถาปนิก
 - การบริหารจัดการสำนักงาน
2. นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมต่างๆ มาจัดทำแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานสถาปนิก
3. สัมภาษณ์หรือตอบแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างในเรื่องข้อมูลทั่วไปและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน ขอบเขตการให้บริการ ตลอดจนกลุ่มลูกค้าของสำนักงาน การตลาดของสำนักงาน สภาพความเปลี่ยนแปลงที่ผ่านมาของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่พบที่ผ่านมา
4. การวิเคราะห์ข้อมูลตามโครงสร้างแบบสัมภาษณ์¹ ในรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสถาปนิก

¹ ดูรายละเอียดแบบสัมภาษณ์เพิ่มเติมในภาคผนวก

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5. สรุปและอภิปรายผลการศึกษา เรื่องการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในภูเก็ตและเสนอแนะแนวทาง

3.4 การวิเคราะห์ผลการวิจัย

งานวิจัยนี้ได้แบ่งการวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและวิเคราะห์เชิงปริมาณ

1. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ จะใช้การวิเคราะห์เชิงบรรยายเป็นหลัก
2. วิเคราะห์เชิงปริมาณ ในการแจกแจงความถี่โดยวิเคราะห์ร่วมกันกับข้อมูลเชิงคุณภาพ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงในสำนักงานสถาปนิกจำนวน 21 แห่ง ตามวิธีการดำเนินการวิจัยที่กล่าวไว้ในบทที่ 3 แล้วนั้น โดยจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าเกณฑ์ มีจำนวน 25 แห่ง ผู้วิจัยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ จำนวน 21 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 84 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลได้ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล

- 1) ตามเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 - ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน
 - ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน
 - ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
 - ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- 2) ตามการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ในการจัดหมวดหมู่ของกลุ่มตัวอย่างสำนักงานสถาปนิก

4.1 ผลการวิเคราะห์ตามเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์

ผลการวิเคราะห์และอภิปรายผลแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง โดยเป็นการเข้าพบและสัมภาษณ์ 18 แห่ง และมี 3 แห่ง ที่ไม่สะดวกให้เข้าพบแต่ตอบกลับแบบสัมภาษณ์แทน ทั้งหมดสามารถเก็บข้อมูลได้ 21 แห่ง (โดยการเรียงลำดับของสำนักงานสถาปนิกนั้นไม่ได้อ้างอิงลำดับจากรายแสดงรายละเอียดข้อมูลสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูล ในบทที่ 3 แต่เรียงลำดับโดยการสุ่ม)

4.1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1) เพศ อายุ และภูมิลำเนาของผู้บริหารระดับสูง

ตารางที่ 2 ตารางแสดงเพศ อายุ และภูมิลำเนาของผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มตัวอย่าง	เพศ		ช่วงอายุ			ภูมิลำเนา				
	ชาย	หญิง	30-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี	ภูเก็ต	กรุงเทพฯ และภาคกลาง	ภาคใต้	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคเหนือ
สำนักงานที่ 1	.			.		.				
สำนักงานที่ 2	.		.					.		
สำนักงานที่ 3	.			.			.			
สำนักงานที่ 4		.	.				.			
สำนักงานที่ 5	.				.		.			
สำนักงานที่ 6	.		.					.		
สำนักงานที่ 7		.	.						.	
สำนักงานที่ 8	.			.			.			
สำนักงานที่ 9	.		.			.				
สำนักงานที่ 10	.		.					.		
สำนักงานที่ 11	.		.						.	
สำนักงานที่ 12		.	.							.
สำนักงานที่ 13	.			.				.		
สำนักงานที่ 14	.			.		.				
สำนักงานที่ 15	.		.						.	
สำนักงานที่ 16	.		.				.			
สำนักงานที่ 17	.			.					.	
สำนักงานที่ 18	.		.					.		
สำนักงานที่ 19	.		.				.			
สำนักงานที่ 20	.				.		.			
สำนักงานที่ 21	.		.						.	
รวม (แห่ง)	18	3	13	6	2	3	7	5	5	1

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักงานสถาปนิกส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 18 ท่าน และมีเพศหญิง 3 ท่าน ผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 30-40 ปี เป็นจำนวนถึง 13 ท่าน รองลงมาอยู่ในช่วง 41-50 ปี มีจำนวน 6 ท่าน และช่วงอายุ 51-60 ปี มีจำนวน 2 ท่าน โดยผู้บริหารที่อายุน้อยสุด คือ 31 ปี และอายุสูงสุด คือ 57 ปี ภูมิลำเนาของผู้บริหารนั้น ส่วนใหญ่มาจากกรุงเทพฯ และภาคกลาง จำนวน 7 ท่าน รองลงมา คือ จากภาคใต้ จำนวน 5 ท่าน จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือเหนือ จำนวน 4 ท่าน และมีภูมิลำเนาที่ภูเก็ตจำนวน 3 ท่าน และจากภาคเหนือ 1 ท่าน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารที่สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ที่มาจัดตั้งและเป็นผู้บริหารสำนักงานสถาปนิกนั้นเป็นคนต่างจังหวัด

2) ระดับการศึกษา และตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารระดับสูง

ตารางที่ 3 ตารางแสดงระดับการศึกษา และตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มตัวอย่าง	ระดับการศึกษา		ตำแหน่งปัจจุบัน	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	กรรมการผู้จัดการ	ผู้จัดการ
สำนักงานที่ 1		.	.	
สำนักงานที่ 2	.		.	
สำนักงานที่ 3	.		.	
สำนักงานที่ 4	.			.
สำนักงานที่ 5		.	.	
สำนักงานที่ 6	.		.	
สำนักงานที่ 7	.		.	
สำนักงานที่ 8	.		.	
สำนักงานที่ 9	.		.	
สำนักงานที่ 10	.		.	
สำนักงานที่ 11		.		.
สำนักงานที่ 12	.		.	
สำนักงานที่ 13		.	.	
สำนักงานที่ 14	.		.	
สำนักงานที่ 15		.	.	
สำนักงานที่ 16	.		.	
สำนักงานที่ 17		.	.	

สำนักงานที่ 18	.		.	
สำนักงานที่ 19	.		.	
สำนักงานที่ 20	.		.	
สำนักงานที่ 21	.		.	
รวม (แห่ง)	15	6	19	2

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าพื้นฐานด้านการศึกษาของผู้บริหารส่วนใหญ่จบปริญญาตรีในสาขาสถาปัตยกรรมหลักจำนวน 14 ท่าน แต่มี 1 ท่าน ที่จบปริญญาตรีในสาขาภูมิสถาปัตยกรรม และมีผู้บริหารจบการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 6 ท่าน โดยส่วนใหญ่จบปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมหลัก มีผู้บริหาร 1 ท่านที่จบปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ จากต่างประเทศ มีผู้บริหาร 1 ท่าน จบปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง และมีผู้บริหาร 1 ท่าน จบปริญญาโท สาขาการจัดการสถาปัตยกรรม ในเรื่องตำแหน่งการบริหารงานในปัจจุบันนั้น ส่วนใหญ่ ผู้บริหาร 19 ท่าน ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมี 16 ท่านที่เป็นผู้ก่อตั้งสำนักงานมาตั้งแต่เริ่มต้น และมี 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ จึงทำให้ตอบคำถามและให้ข้อมูลได้ในเชิงลึกมีความน่าเชื่อถือ

3) ระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ตารางที่ 4 ตารางแสดงระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต ประสบการณ์ทำงานออกแบบก่อนมาเป็นผู้บริหาร และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

กลุ่มตัวอย่าง	ระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพที่ภูเก็ต (ปี)					ประสบการณ์ทำงานออกแบบก่อนมาเป็นผู้บริหาร (ปี)					ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจนถึงปัจจุบัน (ปี)				
	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 - 20 ปี	มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 - 20 ปี	มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 - 20 ปี	มากกว่า 20 ปีขึ้นไป
สำนักงานที่ 1			.				.						.		
สำนักงานที่ 2		.				.						.			
สำนักงานที่ 3				.				.			.				
สำนักงานที่ 4		.					.				.				
สำนักงานที่ 5					.				.			.			
สำนักงานที่ 6		.				.						.			
สำนักงานที่ 7		.					.				.				
สำนักงานที่ 8			.				.					.			

สำนักงานที่ 9			•				•					•			
สำนักงานที่ 10			•					•				•			
สำนักงานที่ 11		•						•				•			
สำนักงานที่ 12		•					•					•			
สำนักงานที่ 13		•					•					•			
สำนักงานที่ 14			•			•						•			
สำนักงานที่ 15		•					•					•			
สำนักงานที่ 16		•					•					•			
สำนักงานที่ 17	•						•					•			
สำนักงานที่ 18			•				•					•			
สำนักงานที่ 19		•					•					•			
สำนักงานที่ 20					•			•							•
สำนักงานที่ 21		•					•					•			
รวม (แห่ง)	1	11	6	1	2	3	13	4	1	0	11	8	1	1	0

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าในด้านภูมิหลังด้านการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมนั้น ผู้บริหารสำนักงานสถาปนิกส่วนใหญ่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ตมาแล้ว 5-10 ปี โดยเป็นจำนวน 11 ท่าน รองลงมาอยู่ในช่วง 11-15 ปี จำนวน 6 ท่าน และอยู่ในช่วง 20 ปีขึ้นไป เป็นจำนวน 2 ท่าน โดยผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพสายงานสถาปัตยกรรม ก่อนมาก่อตั้งสำนักงานเป็นของตนเอง โดยส่วนใหญ่จะมีประสบการณ์ในการทำงานในสำนักงานสถาปนิกภาคเอกชน และมีประสบการณ์ทำงานก่อนที่จะมาเป็นผู้บริหารสำนักงานในระยะเวลา 5-10 ปี เป็นส่วนใหญ่จำนวน 13 ท่าน โดยมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยสุด คือ 1 ปี ครึ่ง และผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมมากที่สุดก่อนดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คือ 18 ปี

ส่วนประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมาแล้วน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 11 ท่าน รองลงมา คือ ช่วง 5-10 ปี มีจำนวน 8 ท่าน โดยมีผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งมาแล้วน้อยสุด 1 ปี และผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งมานานที่สุด คือ 16 ปี

4) แรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต

ตารางที่ 5 ตารางแสดงแรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ตของผู้บริหารระดับสูง

กลุ่มตัวอย่าง	แรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต						
	ผลประโยชน์ที่ได้รับค่าจ้างค่าตอบแทน	ความน่าสนใจของงานออกแบบสถาปัตยกรรม	ศักยภาพของจังหวัด	สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ได้ฝึกภาษาและระบบการทำงานจากต่างชาติ	มีภูมิสำเนาที่จังหวัดภูเก็ต	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1	•	•	•		•		
สำนักงานที่ 2	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 3			•	•			
สำนักงานที่ 4	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 5			•				
สำนักงานที่ 6	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 7	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 8	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 9	•	•	•		•	•	
สำนักงานที่ 10	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 11	•		•	•			
สำนักงานที่ 12	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 13	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 14	•	•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 15	•	•	•		•		•
สำนักงานที่ 16	•	•	•	•	•	•	•
สำนักงานที่ 17			•				•
สำนักงานที่ 18	•	•	•	•	•		•
สำนักงานที่ 19		•	•				•
สำนักงานที่ 20				•			
สำนักงานที่ 21	•	•	•	•	•		
รวม (แห่ง)	16	15	20	15	15	3	5

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าแรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ตของผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าศักยภาพของจังหวัดภูเก็ตเป็นแรงจูงใจในการทำงาน เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจและงานก่อสร้างที่มีอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีงานออกแบบตลอดเช่นกัน แรงจูงใจต่อมา คือ ผลประโยชน์ที่ได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนที่สูง เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีค่าครองชีพสูงและผลประโยชน์ค่าจ้างที่สูงด้วยจึงส่งผลกับการมาทำงานที่จังหวัดภูเก็ต และแรงจูงใจต่อมาที่มีลำดับเท่ากัน คือ ความน่าสนใจของงานออกแบบสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี มีธรรมชาติแวดล้อม การเดินทางสะดวกสบาย และผลพลอยได้ คือ ได้ฝึกภาษาอังกฤษระบบการทำงานจากต่างชาติ เนื่องจากมีภูมิภานาที่จังหวัดภูเก็ตจึงเป็นสาเหตุในการมาทำงาน มีแรงจูงใจอื่นๆ คือ มีการจ้างงานช่วงนั้นสูง และมีโอกาสเสนอมาในการทำงาน หรือย้ายมาจากสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ ตลอดจนมีภูมิภานาอยู่จังหวัดใกล้เคียงจังหวัดภูเก็ต

4.1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานสถาปนิก

1) ปีที่ก่อตั้งสำนักงานและระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน

ตารางที่ 6 ตารางแสดงปีที่ก่อตั้งสำนักงาน และระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ปีที่ก่อตั้งสำนักงาน (พ.ศ.)	ระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน (ถึง พ.ศ.2556)		
		น้อยกว่า 5 ปี	5-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
สำนักงานที่ 1	2543			•
สำนักงานที่ 2	2547		•	
สำนักงานที่ 3	2549		•	
สำนักงานที่ 4	2549		•	
สำนักงานที่ 5	2549		•	
สำนักงานที่ 6	2549		•	
สำนักงานที่ 7	2550		•	
สำนักงานที่ 8	2551		•	
สำนักงานที่ 9	2551		•	
สำนักงานที่ 10	2551		•	
สำนักงานที่ 11	2552	•		
สำนักงานที่ 12	2552	•		

สำนักงานที่ 13	2552	•		
สำนักงานที่ 14	2553	•		
สำนักงานที่ 15	2554	•		
สำนักงานที่ 16	2554	•		
สำนักงานที่ 17	2554	•		
สำนักงานที่ 18	2554	•		
สำนักงานที่ 19	2555	•		
สำนักงานที่ 20	2540			•
สำนักงานที่ 21	2555	•		
รวม (แห่ง)		10	9	2

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าปีที่ก่อตั้งสำนักงานส่วนใหญ่ของกลุ่มตัวอย่างอยู่ในปี พ.ศ. 2549 และ พ.ศ. 2554 เป็นจำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 4 แห่ง รองลงมา คือ ปี พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 เป็นจำนวนเท่ากัน คือ จำนวน 3 แห่ง และปี พ.ศ. 2555 จำนวน 2 แห่ง โดยปีที่ก่อตั้งสำนักงานเป็นเวลานานที่สุด คือ พ.ศ.2540 ปีที่ก่อตั้งสำนักงานล่าสุด คือ พ.ศ. 2555 ส่วนระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน (จนถึง พ.ศ.2556) ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำเนินสำนักงานน้อยกว่า 5 ปี เป็นจำนวน 10 แห่ง ลำดับต่อมาซึ่งใกล้เคียงกันอยู่ในช่วง 5-9 ปี มีจำนวน 9 แห่ง ระยะเวลาดำเนินงานสำนักงานที่น้อยที่สุด คือ 1 ปี และมากที่สุด คือ 16 ปี มีสำนักงาน 19 แห่งที่จดทะเบียนสำนักงาน และมี 2 แห่งที่ไม่ได้จดทะเบียนสำนักงาน

2) แรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 7 ตารางแสดงสาเหตุแรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงานของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	สาเหตุแรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงาน					
	แรงเห็นด้วยภาพ ภูเก็ต และมีงานที่ น่าสนใจมีการเติบโต ด้านอสังหาริมทรัพย์	เพื่อระบบภาษีที่ ถูกต้อง และความ น่าเชื่อถือ	ต้องการมีธุรกิจเป็น ของตนเอง	ต้องการมีงาน ออกแบบที่เป็น เอกลักษณ์และ แนวทางการของตนเอง	เพื่อรองรับงานที่ เกิดขึ้นมาก	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1	•					
สำนักงานที่ 2				•		
สำนักงานที่ 3						•
สำนักงานที่ 4	•					

สำนักงานที่ 5		•				
สำนักงานที่ 6			•	•		
สำนักงานที่ 7			•	•		
สำนักงานที่ 8	•					
สำนักงานที่ 9			•	•		
สำนักงานที่ 10					•	
สำนักงานที่ 11					•	
สำนักงานที่ 12		•			•	
สำนักงานที่ 13					•	
สำนักงานที่ 14	•					
สำนักงานที่ 15				•		
สำนักงานที่ 16			•	•		
สำนักงานที่ 17					•	
สำนักงานที่ 18	•				•	
สำนักงานที่ 19			•	•		
สำนักงานที่ 20					•	
สำนักงานที่ 21			•			
รวม (แห่ง)	5	2	6	7	7	1

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าในการก่อตั้งสำนักงานสถาปนิก ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่าปัจจัยที่ทำให้จัดตั้งสำนักงานสถาปนิกขึ้นนั้น เนื่องจากต้องการมีงานออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์แนวทางของตนเองและเพื่อรองรับงานที่เกิดขึ้น เนื่องจากมีงานเกิดขึ้นมากจึงทำงานไม่ไหวจึงต้องทำเป็นรูปแบบสำนักงาน สาเหตุต่อมา คือ ต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเองไม่ต้องการเป็นลูกจ้างผู้อื่น และมีสำนักงาน 5 แห่ง ที่จัดตั้งด้วยเหตุผลที่ว่าเล็งเห็นศักยภาพของจังหวัดภูเก็ต และมีงานที่น่าสนใจมีการเติบโตด้านอสังหาริมทรัพย์มองเห็นช่องทางในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม มีสำนักงาน 2 แห่ง ที่จัดตั้งเพื่อทำให้มีระบบภาษีที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือของสำนักงานในการจ้างงาน แต่มีสำนักงาน 1 แห่ง ที่มีสาเหตุของการจัดตั้งสำนักงานเนื่องจากว่าเกิดความขัดแย้งในการบริหารงานจากสำนักงานเดิม จึงแยกออกมาจัดตั้งสำนักงานและบริหารงานเอง

3) จำนวนผู้บริหารของสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 8 ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวน ผู้ บริหาร ทั้งหมด	ผู้บริหารที่เป็นสถาปนิก		ผู้บริหารที่ไม่เป็น สถาปนิก			ผู้บริหารคนไทย			ผู้บริหาร ต่างชาติ	
		1-2 คน	3-5 คน	ไม่มี	1-2 คน	3-6 คน	1-2 คน	3-5 คน	6 คน ขึ้นไป	ไม่มี	1 คน
สำนักงานที่ 1	2	•			•		•				•
สำนักงานที่ 2	2	•			•		•			•	
สำนักงานที่ 3	2	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 4	11		•			•			•	•	
สำนักงานที่ 5	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 6	3		•	•				•		•	
สำนักงานที่ 7	3		•	•				•		•	
สำนักงานที่ 8	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 9	3	•			•			•		•	
สำนักงานที่ 10	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 11	3	•			•			•		•	
สำนักงานที่ 12	4		•		•			•		•	
สำนักงานที่ 13	3	•			•			•		•	
สำนักงานที่ 14	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 15	5		•	•				•		•	
สำนักงานที่ 16	2	•			•		•			•	
สำนักงานที่ 17	3		•	•				•		•	
สำนักงานที่ 18	3		•	•				•		•	
สำนักงานที่ 19	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 20	1	•		•			•			•	
สำนักงานที่ 21	2	•		•			•			•	
รวม (แห่ง)		14	7	13	7	1	11	9	1	20	1

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่าจำนวนผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและดำเนินงานในสำนักงาน ส่วนใหญ่มีจำนวนมากกว่า 1 คน โดยมีสำนักงาน 6 แห่งที่มีผู้บริหารคนเดียว ทุกสำนักงานมีผู้บริหารที่เป็นสถาปนิก ส่วนใหญ่จำนวน 1-2 คน และมีผู้บริหารที่ไม่ใช่สถาปนิก โดยมีทั้งสายบริหารและสายงานวิศวกรรม โดยมีสำนักงาน 8 แห่ง ที่มีผู้บริหารร่วมไม่ใช่สถาปนิก จำนวน 1-2 คน ทุกสำนักงานมีผู้บริหารเป็นคนไทยทั้งหมด โดยมีสำนักงาน 1 แห่ง ที่มีผู้บริหารร่วมเป็นคนต่างชาติ และมีสำนักงาน 1 แห่ง ที่มีผู้บริหารรวมถึง 11 คน เนื่องจากเป็นสำนักงานสาขาจากกรุงเทพฯ ที่มาจัดตั้งสาขาที่จังหวัดภูเก็ต และเป็นบริษัทในเครือจึงมีจำนวนผู้บริหารมาก

4) ขนาดของสำนักงานสถาปนิกและลักษณะกิจการ

ตารางที่ 9 ตารางแสดงขนาดของสำนักงาน และลักษณะกิจการของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ขนาดของสำนักงาน*				ลักษณะกิจการ			
	เล็กพิเศษ (1-5 คน)	เล็ก (5-10 คน)	กลาง (11-30 คน)	ใหญ่ (> 30 คน)	ระบบเจ้าของคนเดียว	ระบบผู้ถือหุ้นหลักกลุ่มเดียว	ระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้น	ระบบบริษัทในเครือ
สำนักงานที่ 1			•			•		
สำนักงานที่ 2		•			•			
สำนักงานที่ 3			•			•		
สำนักงานที่ 4			•				•	•
สำนักงานที่ 5		•			•			
สำนักงานที่ 6			•			•		
สำนักงานที่ 7		•				•		
สำนักงานที่ 8		•			•			
สำนักงานที่ 9		•			•			
สำนักงานที่ 10		•			•			
สำนักงานที่ 11			•		•			
สำนักงานที่ 12		•				•		
สำนักงานที่ 13		•			•			
สำนักงานที่ 14			•					•
สำนักงานที่ 15		•				•		
สำนักงานที่ 16		•				•		
สำนักงานที่ 17			•			•		•

สำนักงานที่ 18	•					•		
สำนักงานที่ 19	•				•			
สำนักงานที่ 20	•				•			
สำนักงานที่ 21	•					•		
รวม (แห่ง)	4	10	7	0	9	10	1	3

*หมายเหตุ : การจำแนกขนาดของสำนักงานนั้น อ้างอิงจาก สุ่มลทิพย์ ฟิงกังวานวงศ์, รูปแบบการจัดการสำนักงานสถาปนิกภาคเอกชนในประเทศไทย : กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในช่วงปี พ.ศ. 2538-2545, (ระดับปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546) และผู้วิจัยได้จำแนกขนาดสำนักงาน ขนาดเล็กพิเศษขึ้นมาเพิ่มเติม เนื่องจากข้อมูลที่ทำการศึกษาเก็บมามีกลุ่มนี้อยู่

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่าขนาดของสำนักงานส่วนใหญ่เป็นขนาดเล็กมีบุคลากรรวม 5-10 คน มีจำนวน 10 แห่ง รองลงมาเป็นสำนักงานสถาปนิกขนาดกลางมีบุคลากรรวม 11-30 คน จำนวน 7 แห่ง และสำนักงานสถาปนิกขนาดเล็กพิเศษมีบุคลากรรวมน้อยกว่า 5 คน มีจำนวน 4 แห่ง โดยสำนักงานที่มีบุคลากรรวมมากที่สุด คือ 25 คน สำนักงานที่มีบุคลากรน้อยที่สุด คือ 2 คน โดยผู้บริหารสำนักงานขนาดเล็กพิเศษแห่งหนึ่งให้เหตุผลว่าที่มีพนักงานในสำนักงานน้อย เนื่องจากเพื่อการบริหารจัดการที่สะดวกและความรวดเร็วในการทำงาน

ส่วนลักษณะกิจการของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างนั้น ส่วนใหญ่เป็นระบบผู้ถือหุ้นหลักกลุ่มเดียว จำนวน 10 แห่ง รองลงมาเป็นระบบเจ้าของคนเดียว จำนวน 9 แห่ง และมีระบบบริษัทในเครือ 3 แห่ง โดยมีสำนักงาน 2 แห่ง ที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกันที่ทำงานออกแบบและก่อสร้างตลอดจนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มี 1 สำนักงานที่มีระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้น โดยมีการแบ่งหุ้นให้แก่พนักงานในสำนักงานด้วย

5) ชนิดงานที่ให้บริการและขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงาน
สถาปนิก

ตารางที่ 10 ตารางแสดงชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน และขอบเขตงานที่
รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน					ขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ					
	สถาปัตยกรรม หลัก	สถาปัตยกรรมผัง เมือง	ภูมิ สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม ภายใน	อื่นๆ	ศึกษาโครงการ	ออกแบบ โครงการ	บริหารและควบคุม งานก่อสร้าง	บริหารโครงการ	รับเหมาก่อสร้าง	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1				
สำนักงานที่ 2		
สำนักงานที่ 3	
สำนักงานที่ 4				
สำนักงานที่ 5	
สำนักงานที่ 6				
สำนักงานที่ 7				
สำนักงานที่ 8			
สำนักงานที่ 9	.			.			.				
สำนักงานที่ 10		
สำนักงานที่ 11				
สำนักงานที่ 12	.			.			.				
สำนักงานที่ 13		
สำนักงานที่ 14	
สำนักงานที่ 15			
สำนักงานที่ 16				
สำนักงานที่ 17	
สำนักงานที่ 18	.			.			.				
สำนักงานที่ 19				
สำนักงานที่ 20				
สำนักงานที่ 21	
รวม (แห่ง)	21	2	8	20	5	14	21	6	6	5	0

จากตารางที่ 10 พบว่าชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงานกลุ่มตัวอย่างนั้น มีบริการ ออกแบบสถาปัตยกรรมหลักทุกสำนักงาน และให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในด้วย ถึง 20 แห่ง มีสำนักงานที่ให้บริการในงานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมจำนวน 8 แห่ง และยังมี สำนักงาน 2 แห่งที่ให้บริการออกแบบผังเมือง มีสำนักงาน 5 แห่ง ที่มีงานอื่นๆ ให้บริการร่วม ด้วย เช่น การจัดนิทรรศการ การออกแบบและทำเฟอร์นิเจอร์ การเขียนแบบก่อสร้าง การ ออกแบบกราฟิก เป็นต้น โดยสำนักงานส่วนใหญ่ให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมหลักควบคู่ ไปกับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ทุกสำนักงานมีการบริการออกแบบสถาปัตยกรรม หลักควบคู่ไปกับงานอื่น และไม่มีสำนักงานใดให้บริการออกแบบสถาปัตยกรรมหลักเพียง อย่างเดียว

ในเรื่องขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงานนั้น ทุกสำนักงาน ให้บริการการออกแบบโครงการเป็นหลัก และส่วนใหญ่มีการศึกษาโครงการควบคู่ไปด้วย มี สำนักงาน 6 แห่งที่มีการให้บริการการบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง บริหารโครงการร่วม ด้วย สำนักงาน 5 แห่ง มีการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง มีสำนักงาน 4 แห่งที่ให้บริการ ออกแบบโครงการอย่างเดียว และมีสำนักงาน 2 แห่งที่ให้บริการทุกอย่างครบ ซึ่งทั้งสอง สำนักงานนี้เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน

6) ประเภทงานที่เคยให้บริการออกแบบและประเภทงานปัจจุบันของสำนักงาน สถาปนิก

ตารางที่ 11 ตารางแสดงประเภทงานที่เคยให้บริการออกแบบ และประเภทงาน ปัจจุบันของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ประเภทงานที่เคยให้บริการออกแบบของสำนักงาน									ประเภทงานปัจจุบันของสำนักงาน								
	บ้านพักอาศัย	คอนโดมิเนียม หรือ อพาร์ทเมนต์	บ้านจัดสรร	รีสอร์ท โรงแรม	อาคารเพื่อการศึกษา	ห้างสรรพสินค้า	โรงพยาบาล	อาคารสำนักงาน	โรงงาน ดึงสินค้า	อื่นๆ	บ้านพักอาศัย	คอนโดมิเนียม หรือ อพาร์ทเมนต์	บ้านจัดสรร	รีสอร์ท โรงแรม	อาคารเพื่อการศึกษา	ห้างสรรพสินค้า	อาคารสำนักงาน	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1	•	•	•	•						•			•					
สำนักงานที่ 2	•	•	•	•		•		•	•				•					
สำนักงานที่ 3	•	•	•	•						•	•		•					
สำนักงานที่ 4	•	•	•	•			•	•		•						•	•	
สำนักงานที่ 5	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•					
สำนักงานที่ 6	•	•	•	•			•	•			•	•	•					

สำนักงานที่ 7	•	•	•	•				•			•	•	•	•				
สำนักงานที่ 8	•		•	•		•	•			•	•			•				•
สำนักงานที่ 9	•	•	•	•			•	•	•		•	•						•
สำนักงานที่ 10	•	•	•	•	•			•	•		•	•		•				
สำนักงานที่ 11	•	•		•				•			•	•		•				•
สำนักงานที่ 12	•	•	•	•				•		•	•		•	•				•
สำนักงานที่ 13	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•	•	
สำนักงานที่ 14	•	•	•	•				•			•	•		•				
สำนักงานที่ 15	•	•		•				•	•		•							•
สำนักงานที่ 16	•	•		•				•			•	•		•				•
สำนักงานที่ 17	•	•	•	•				•	•		•	•	•	•				•
สำนักงานที่ 18	•	•		•				•		•	•							•
สำนักงานที่ 19	•	•		•	•			•			•			•		•	•	
สำนักงานที่ 20	•	•	•	•	•			•		•	•			•				
สำนักงานที่ 21	•	•	•	•		•		•			•	•	•	•		•		
รวม (แห่ง)	21	20	16	21	4	6	5	18	7	5	19	14	6	17	0	3	7	5

จากตารางที่ 11 พบว่าประเภทงานที่สำนักงานกลุ่มตัวอย่างเคยให้บริการออกแบบ นั้น ทุกสำนักงานเคยออกแบบบ้านพักอาศัย รีสอร์ทหรือโรงแรม มีสำนักงานถึง 20 แห่งที่ เคยออกแบบคอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเมนต์ รองลงมาประเภทงานที่สำนักงานเคยออกแบบ คือ อาคารสำนักงาน และบ้านจัดสรร ยังมีงานประเภทอื่นๆ ที่สำนักงานเคยออกแบบ ตัวอย่างเช่น ร้านอาหาร ศูนย์ปฏิบัติการมาตรฐาน งานปรับปรุงกายภาพชุมชนเมือง และโซวีรู มรณยนต์ เป็นต้น

ประเภทงานออกแบบปัจจุบันของสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ สำนักงานมีงานออกแบบบ้านพักอาศัย งานออกแบบรีสอร์ทหรือโรงแรม มีสำนักงานจำนวน 17 แห่ง คอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเมนต์ มีสำนักงานจำนวน 14 แห่ง รองลงมา มีงาน ออกแบบสำนักงานและบ้านจัดสรร ยังมีงานอื่นๆ ที่สำนักงานออกแบบ ตัวอย่างเช่น คอมมู นิตี้มอลล์ ร้านอาหาร อาคารรับรองผู้โดยสารท่าเรือ บ้านพักพูลวิลล่า เป็นต้น แสดงให้เห็น ว่างานออกแบบ 3 อันดับแรก ที่สำนักงานส่วนใหญ่เคยให้บริการออกแบบและในปัจจุบัน เป็น 1. งานออกแบบบ้านพักอาศัย 2. งานออกแบบรีสอร์ทหรือโรงแรม 3. งานออกแบบ คอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเมนต์

7) ขนาดของโครงการและพื้นที่ตั้งโครงการของงานในปัจจุบันของสำนักงาน
สถาปนิก

ตารางที่ 12 ตารางแสดงขนาดของโครงการ และพื้นที่ตั้งโครงการของงานใน
ปัจจุบันของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ขนาดของโครงการ				พื้นที่ตั้งโครงการของงานในปัจจุบัน				
	ขนาดเล็ก (มีพื้นที่อาคารไม่ เกิน 2,000 ตร.ม.)	ขนาดกลาง (มีพื้นที่อาคาร ตั้งแต่ 2,000-10,000 ตร.ม.)	ขนาดใหญ่ (มีพื้นที่อาคาร ตั้งแต่ 10,000-30,000 ตร.ม.)	ขนาดใหญ่พิเศษ (มีพื้นที่ อาคารเกิน 30,000 ตร.ม.)	ภูเก็ต	ต่างจังหวัดใกล้เคียง (ไปรถระบุ)	กรุงเทพฯและ ปริมณฑล	ต่างประเทศ	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1	•	•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 2	•	•			•		•		
สำนักงานที่ 3	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 4	•	•			•	•	•		
สำนักงานที่ 5	•	•			•	•	•		
สำนักงานที่ 6	•	•			•	•		•	•
สำนักงานที่ 7	•	•	•		•	•			•
สำนักงานที่ 8	•	•	•	•	•	•			
สำนักงานที่ 9	•	•	•	•	•				
สำนักงานที่ 10	•	•	•	•	•	•			
สำนักงานที่ 11	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 12	•				•	•			•
สำนักงานที่ 13		•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 14	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 15	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 16	•	•	•		•		•		
สำนักงานที่ 17	•	•	•		•	•	•	•	
สำนักงานที่ 18	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 19	•	•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 20	•	•	•		•	•			
สำนักงานที่ 21	•	•			•	•			
รวม (แห่ง)	21	20	15	3	21	18	7	3	3

จากตารางที่ 12 พบว่าประเภทของงานสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต ผู้บริหารสำนักงานส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่างานในภูเก็ตส่วนใหญ่เป็น 1. โรงแรมหรือรีสอร์ท 2. คอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเมนต์ 3. บ้านพักพลูวิลล่า 4. บ้านเดี่ยวหรือบ้าน ขนาดของโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการขนาดเล็ก เป็นงานบ้านพักอาศัย รีสอร์ทขนาดเล็ก รองลงมา เป็นโครงการขนาดกลาง เป็นงานรีสอร์ทและโรงแรม และโครงการขนาดใหญ่ เป็นงานคอนโดมิเนียม ส่วนโครงการขนาดใหญ่พิเศษมีไม่มากนัก

พื้นที่ตั้งโครงการของงานในปัจจุบันนั้น ทุกสำนักงานมีงานที่ตั้งในจังหวัดภูเก็ต และในต่างจังหวัดอื่นๆ ที่ใกล้เคียงรองลงมา ตัวอย่างเช่น จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา และจังหวัดตรัง เป็นต้น มีสำนักงาน 7 แห่ง ที่มีงานที่กรุงเทพฯและปริมณฑล และมี 3 สำนักงานที่มีงานต่างประเทศ ตัวอย่างเช่น แคริบเบียน ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศวานูอาตู และมีงานในพื้นที่ตั้งอื่นๆ เช่น จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดระยอง

4.1.3 ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก

4.1.3.1 สภาพกายภาพของสำนักงานและการเข้าถึงที่ตั้งสำนักงาน

1) สภาพกายภาพของสำนักงาน และการเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานกับการให้บริการลูกค้า

ตารางที่ 13 ตารางแสดงสภาพกายภาพของสำนักงาน และการเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานกับการให้บริการลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	สภาพกายภาพของสำนักงาน (รูปแบบภายนอกสำนักงาน ห้องรับแขก ห้องประชุม เป็นต้น) มีผลต่อการให้บริการลูกค้าหรือไม่		การเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงาน (ในเมือง ชานเมือง ใกล้ลูกค้า เป็นต้น) มีผลต่อการให้บริการลูกค้าหรือไม่	
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
สำนักงานที่ 1		•		•
สำนักงานที่ 2	•			•
สำนักงานที่ 3	•			•
สำนักงานที่ 4	•			•
สำนักงานที่ 5		•		•
สำนักงานที่ 6	•		•	

สำนักงานที่ 7	•			•
สำนักงานที่ 8	•		•	
สำนักงานที่ 9		•	•	
สำนักงานที่ 10		•		•
สำนักงานที่ 11	•		•	
สำนักงานที่ 12	•		•	
สำนักงานที่ 13	•		•	
สำนักงานที่ 14	•		•	
สำนักงานที่ 15	•		•	
สำนักงานที่ 16	•		•	
สำนักงานที่ 17	•		•	
สำนักงานที่ 18	•			•
สำนักงานที่ 19	•			•
สำนักงานที่ 20		•		•
สำนักงานที่ 21	•		•	
รวม (แห่ง)	16	5	11	10

จากตารางที่ 13 ในเรื่องสภาพกายภาพของสำนักงาน รูปแบบภายนอก สำนักงาน ห้องรับแขก ห้องประชุมนั้น ผู้บริหารสำนักงานส่วนใหญ่ 16 แห่ง เห็นว่ามีผลต่อการให้บริการลูกค้า ให้เหตุผลว่าแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงาน เป็นภาพลักษณ์ของสำนักงาน และทำให้เห็นแนวทางการออกแบบของสำนักงาน พร้อมกัน เป็นการสร้างความประทับใจแรก ซึ่งมีผลต่อความรู้สึกของลูกค้า ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจของลูกค้าเวลาพบกันครั้งแรก ส่วนสำนักงานอีก 5 แห่ง ที่มีความเห็นว่ารูปแบบกายภาพของสำนักงานไม่มีผลต่อการบริการลูกค้า เนื่องจากว่าส่วนใหญ่ไปพบลูกค้าข้างนอกสำนักงานหรือที่สำนักงานของลูกค้าเอง ทำให้ไม่ส่งผลต่อการให้บริการ มีหนึ่งสำนักงานให้เหตุผลว่าสำนักงานก่อตั้งมานานและมีชื่อเสียงพอสมควร งานส่วนใหญ่เป็นการบอกต่อมา สภาพสำนักงานจึงไม่มีผลต่อการบริการลูกค้า

การเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานนั้น พบว่าผู้บริหารสำนักงาน 11 แห่ง เห็นว่าการเข้าถึงที่ตั้งสำนักงานมีผลต่อการให้บริการลูกค้า ให้เหตุผลว่าการเข้าถึงที่ตั้งที่สะดวกกับลูกค้ามีความสะดวกสบายในการนัดประชุมและพบลูกค้า ยัง

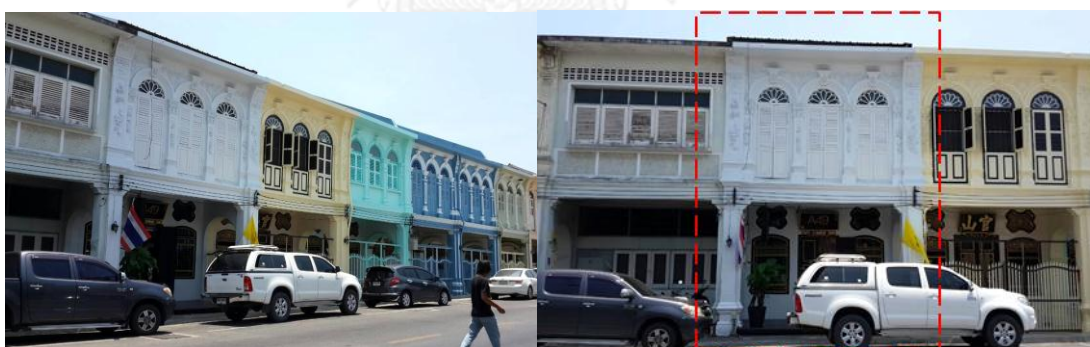
มีอีกเหตุผลว่าถ้าสำนักงานตั้งอยู่ใจกลางเมืองหรือที่ตั้งที่เด่นชัดเห็นได้ง่ายนั้น โดยสำนักงานโดดเด่นออกแบบมีเอกลักษณ์ จะสามารถทำให้มีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นได้ (จิรวัดน์ ประทีป ณ ถลาง, 2556) และผู้บริหารสำนักงาน 10 แห่ง ให้ความเห็นว่าการเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานนั้นไม่มีผลกับการให้บริการลูกค้า ให้เหตุผลว่าส่วนใหญ่จะไปพบลูกค้าข้างนอกสำนักงาน ที่สำนักงานลูกค้าหรือสถานที่ที่ลูกค้ากำหนดเอง มีหนึ่งสำนักงานที่ลูกค้าของสำนักงาน 95% อยู่ต่างประเทศ จำเป็นต้องเดินทางมาประชุมอยู่แล้ว ฉะนั้นการเข้าถึงสำนักงานจึงไม่ใช่ปัญหาหรือเรื่องสำคัญต่อการให้บริการลูกค้า (จารุพันธุ์ วิริยะวิวัฒน์, 2556)

เรื่องที่ตั้งและการเข้าถึงสำนักงานและลักษณะกายภาพของสำนักงาน นั้นสามารถแบ่งได้ดังนี้

- สำนักงานที่ตั้งในเขตเมืองเก่าอาคารอนุรักษ์

รูปตัวอย่างสำนักงาน

สำนักงาน A



ภาพที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน A

ที่มา : ผู้วิจัย



ภาพที่ 2 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน A

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงาน B



ภาพที่ 3 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน B

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงาน C



ภาพที่ 4 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน C

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงานกลุ่มนี้จะมีลักษณะอาคารเดิม คือ อาคารเก่าภายนอกเป็นอาคารที่อยู่ในเขตเมืองเก่าซึ่งเป็นอาคารอนุรักษ์ จำเป็นต้องรักษาลักษณะทางกายภาพเดิมเพื่อให้กลมกลืนกับอาคารข้างเคียงตามกฎหมาย ดังนั้นลักษณะรูปแบบอาคารจึงเป็นแบบดั้งเดิม คือ อาคารแบบชิโนโปรตุเกส ส่วนภายในจะมีการออกแบบตกแต่งที่ทันสมัยขึ้นตามแต่เอกลักษณ์ของสำนักงานนั้น

- สำนักงานที่ตั้งในเขตเมือง แบ่งได้ 3 ลักษณะ คือ

1. สำนักงานที่ตั้งแบบเดี่ยว

รูปตัวอย่างสำนักงาน

สำนักงาน D



ภาพที่ 5 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน D

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงาน E



ภาพที่ 6 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน E

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงาน F



ภาพที่ 7 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน F

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงานกลุ่มนี้จะมีอาคารสำนักงานทั้งอาคารเป็นของสำนักงานเอง โดยตั้งสำนักงานอยู่แบบเดี่ยว มีการออกแบบสำนักงานเพื่อเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานนั้น

2. สำนักงานที่ตั้งอยู่กับกิจการอื่น

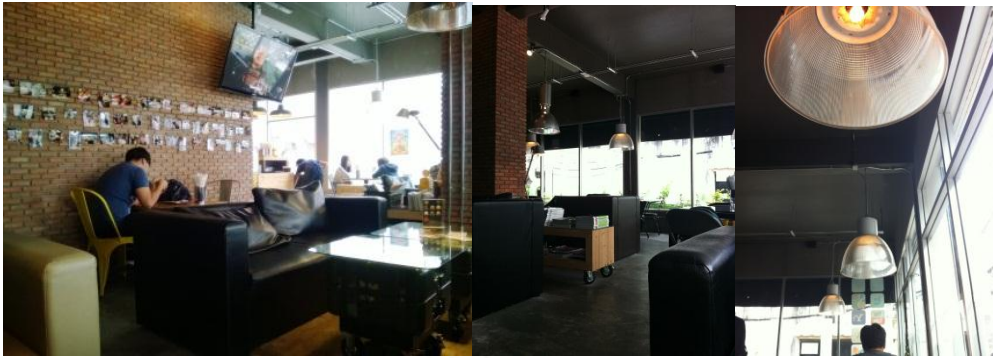
รูปตัวอย่างสำนักงาน

สำนักงาน G



ภาพที่ 8 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน G

ที่มา : ผู้วิจัย



ภาพที่ 9 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน G

ที่มา : ผู้วิจัย

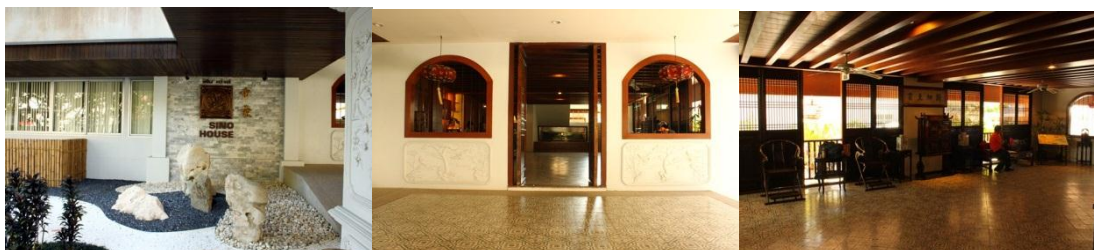
เนื่องจากเจ้าของสำนักงาน G ดำเนินกิจการร้านกาแฟด้วย สำนักงานสถาปนิกจึงดำเนินการอยู่บนชั้น 2 ของร้านกาแฟ เป็นการใช้พื้นที่ร่วมกันในอาคารเดียวกัน

สำนักงาน H



ภาพที่ 10 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน H

ที่มา : ผู้วิจัย



ภาพที่ 11 ภาพถ่ายภายในสำนักงาน H

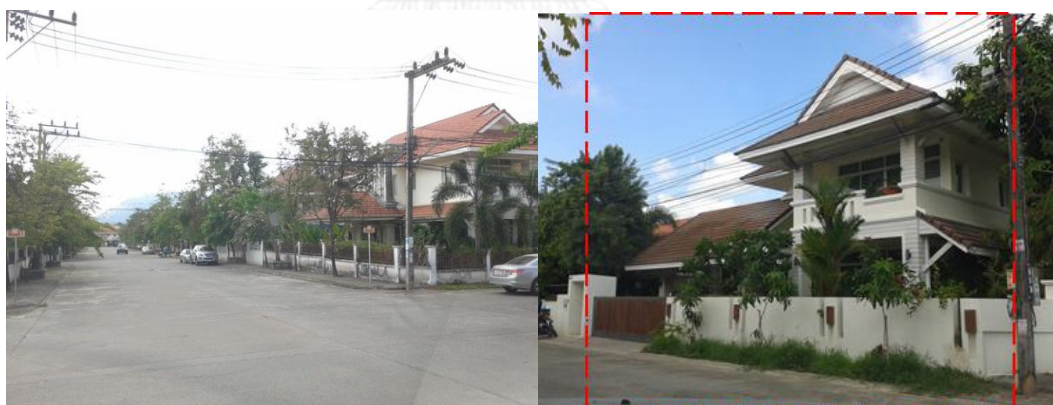
ที่มา : <http://www.bloggang.com/viewdiary.php?id=changnoi78&month=01-2012&date=18&group=2&gblog=19>

เนื่องจากเจ้าของสำนักงาน H ดำเนินกิจการโรงแรมด้วย สำนักงานสถาปนิกจึงดำเนินการอยู่บนชั้น 5 ของโรงแรม เป็นการใช้พื้นที่ร่วมกันในอาคารเดียวกัน

3. สำนักงานที่ตั้งอยู่กับบ้านพักอาศัยของเจ้าของสำนักงาน (home office)

รูปตัวอย่างสำนักงาน

สำนักงาน I



ภาพที่ 12 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน I

ที่มา : ผู้วิจัย

สำนักงาน J



ภาพที่ 13 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน J

ที่มา : ผู้วิจัย

โดยสำนักงานกลุ่มนี้จะตั้งอยู่ร่วมกับบ้านพักอาศัยของเจ้าของสำนักงาน (home office) โดยแบ่งพื้นที่ให้ดำเนินการสำนักงานและเจ้าของสำนักงานยังพักอาศัยอยู่ด้วย

- สำนักงานที่ตั้งอยู่นอกเขตอำเภอเมือง

รูปตัวอย่างสำนักงาน

สำนักงาน K



ภาพที่ 14 ภาพถ่ายภายนอกสำนักงาน K

ที่มา : ผู้วิจัย

โดยสำนักงานนี้จะตั้งอยู่นอกเขตอำเภอเมือง แต่ก็ยังอยู่ในถนนสายหลัก เข้าถึงสะดวก รูปแบบเป็นอาคารพาณิชย์หรือทาวน์เฮ้าส์

4.1.3.2 ลูกค้ำและการตลาด

1) ลักษณะลูกค้ำของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะลูกค้ำของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตของกลุ่มตัวอย่าง สามารถสรุปได้ ดังนี้

1.1 กลุ่มคนต่างชาติ ซึ่งจะมีความเข้าใจเรื่องวิชาชีพและค่าบริการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม มีต้องการของงานชัดเจนว่าต้องการทำอะไรและอย่างไร สามารถระบุโปรแกรมความต้องการและความเข้าใจได้อย่างชัดเจน

1.2 กลุ่มคนภูเก็ต มีการลงทุนสูง มีความเข้าใจเรื่องวิชาชีพและค่าบริการ วิชาชีพสถาปัตยกรรมน้อยกว่าคนต่างชาติ มีความเป็นกันเอง ไม่เป็นทางการมาก ทำงานเป็นระบบครบครันจึงทำให้มีการตัดสินใจจากหลายคน

แบ่งเป็น 2 ลักษณะ

– รุ่นก่อตั้งกิจการ ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับงานออกแบบ และยังไม่เข้าใจลักษณะงาน กระบวนการของงานสถาปัตยกรรม แต่ต้องการอยากได้งานที่รวดเร็ว โดยมองเรื่องงบประมาณสำคัญกว่างานออกแบบ

– รุ่นสืบทอดกิจการต่อมา มีวิสัยทัศน์ที่ดี ให้ความสำคัญกับงานออกแบบควบคู่ไปกับเรื่องงบประมาณ เข้าใจลักษณะงานและกระบวนการมากกว่ารุ่นก่อตั้งกิจการ

1.3 กลุ่มลูกค้ำคนไทยต่างถิ่น โดยกลุ่มนี้จะมีไม่มากนัก เป็นนักลงทุนจากจังหวัดอื่น โดยส่วนใหญ่มาเป็นทีม และไม่แน่ใจว่าต้องทำโครงการประเภทอะไร จึงเข้ามาปรึกษาทางสำนักงาน

2) ประเภทของลูกค้าและความเข้าใจของลูกค้าที่มีต่อสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 14 ตารางแสดงประเภทของลูกค้า และความเข้าใจของลูกค้าที่มีต่อ
สำนักงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ประเภทของลูกค้าของสำนักงานในปัจจุบัน				ลูกค้าของงานในปัจจุบัน		ความเข้าใจของลูกค้าต่อสำนักงานสถาปนิกและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต		
	ราชการ	เอกชน นิติบุคคล	เอกชน บุคคลธรรมดา	รัฐวิสาหกิจ	คนไทย	คนต่างชาติ	มาก	ปานกลาง	น้อย
สำนักงานที่ 1		•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 2		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 3	•	•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 4		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 5	•	•	•		•		•		
สำนักงานที่ 6		•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 7		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 8	•	•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 9		•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 10		•	•		•		•		
สำนักงานที่ 11			•		•	•		•	
สำนักงานที่ 12		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 13		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 14		•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 15		•	•		•			•	
สำนักงานที่ 16		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 17	•	•	•	•	•	•	•		
สำนักงานที่ 18		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 19		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 20		•	•		•	•		•	
สำนักงานที่ 21		•	•		•	•		•	
รวม (แห่ง)	4	20	21	1	21	18	8	13	0

ตารางที่ 14 พบว่าสำนักงานสถาปนิกกลุ่มตัวอย่างทุกแห่งมีการรับงานจากลูกค้าภาคเอกชน บุคคลธรรมดา และสำนักงานจำนวน 20 แห่ง รับงานจากลูกค้าภาคเอกชน นิติบุคคล มีสำนักงาน 4 แห่ง รับงานจากภาคราชการ มีเพียงหนึ่งสำนักงานที่รับงานภาครัฐวิสาหกิจ โดยมีสำนักงาน 1 แห่ง ที่รับงานครบจากทุกภาคส่วน และทุกสำนักงานรับงานจากลูกค้าคนไทย มีสำนักงาน 18 แห่ง ที่รับงานจากลูกค้าต่างชาติ

เรื่องความเข้าใจของลูกค้าต่อสำนักงานสถาปนิกและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ตนั้น ผู้บริหารสำนักงานจำนวน 13 แห่ง ให้ความเห็นว่าลูกค้ามีความเข้าใจในระดับปานกลาง โดยลูกค้าเข้าใจและยอมรับว่าต้องมีสถาปนิกในการออกแบบมีค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม แต่ยังไม่เข้าใจว่าสถาปนิกทำอะไรได้บ้าง ไม่เข้าใจเรื่องขอบเขตการบริการ ตลอดจนลักษณะการทำงาน และเรื่องค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมว่าทำไมต้องจ่ายจำนวนเท่านี้ ผู้บริหารสำนักงานจำนวน 8 แห่ง ให้ความเห็นว่าลูกค้ามีความเข้าใจในระดับสูง เพราะลูกค้าเห็นความสำคัญของงานออกแบบและสถาปนิก เข้าใจว่าสถาปนิกทำอะไรให้ได้บ้างและยินดีที่จะจ่ายค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

3) ที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าของสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 15 ตารางแสดงที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ลูกค้ารู้จักสำนักงานจาก						
	การรู้จักเจ้าของสำนักงาน	การแนะนำปากต่อกันมา	จากการได้รับรางวัล	จากการเห็นผลงานจริง	เห็นผลงานจาก website/ profile/ brochures/ ของสำนักงานเอง	จากการเห็นผลงานจากวารสาร/ หนังสือ	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1		.					
สำนักงานที่ 2	
สำนักงานที่ 3	.	.		.			
สำนักงานที่ 4	
สำนักงานที่ 5	.	.		.			
สำนักงานที่ 6	
สำนักงานที่ 7	.	.					
สำนักงานที่ 8

สำนักงานที่ 9	•	•		•		•	
สำนักงานที่ 10	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 11	•	•		•	•		
สำนักงานที่ 12	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 13	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 14	•	•		•		•	
สำนักงานที่ 15	•	•		•	•		
สำนักงานที่ 16	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 17	•	•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 18	•	•		•		•	•
สำนักงานที่ 19	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 20	•	•		•			
สำนักงานที่ 21	•	•	•	•	•	•	
รวม (แห่ง)	19	21	4	19	13	14	3

จากตารางที่ 15 พบว่าที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่างนั้น สำนักงานทุกแห่งมีลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่มาให้ เป็นการบอกปากต่อปากภายในกลุ่มเพื่อน กลุ่มคนรู้จัก โดยการแนะนำบอกต่อจากเพื่อนสู่เพื่อน ถือว่าเป็นการกรองลูกค้าได้ระดับหนึ่งไปในตัว ทางสำนักงานสามารถตรวจสอบลูกค้าได้ (วิษณุ แสงศิริ, 2556) รองลงมาคือ จากความสัมพันธ์ส่วนตัวโดยการรู้จักเจ้าของสำนักงาน จากการที่ลูกค้าได้ไปเห็นผลงานจริงที่สร้างเสร็จแล้วสนใจจึงติดต่อเข้ามาทางสำนักงานเอง ส่วนที่ลูกค้ารู้จักสำนักงานจากการเห็นผลงานจากวารสารหรือหนังสือมีจำนวน 14 แห่ง รองลงมาลูกค้าได้เห็นผลงานจาก website/ profile/ brochures/ ของสำนักงานเอง ส่วนที่ลูกค้ารู้จักสำนักงานจากการได้รับรางวัลในการประกวดแบบต่างๆ มีเพียง 4 แห่ง ยังมีเหตุผลอื่นๆ เช่น การรู้จักสำนักงานจากรู้จักสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ ก่อน จึงทราบว่ามีสำนักงานสาขาที่จังหวัดภูเก็ตด้วย

4) สาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 16 ตารางแสดงสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงานของผู้ให้สัมภาษณ์

กลุ่มตัวอย่าง	สาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงาน									
	ชื่อเสียง ความเชื่อมั่น ในตัวเจ้าของสำนักงาน	ผลงานที่ผ่านมา การ ออกแบบที่ดี	ความชำนาญเฉพาะ ด้านของสำนักงาน	ชื่อเสียงของ สำนักงาน	รู้จักและคุ้นเคยกับ เจ้าของสำนักงาน	การให้บริการที่ครบ วงจร	การบริการที่ดี	ความรับผิดชอบต่อ ผลงาน	ค่าบริการวิชาชีพที่ เหมาะสม	อื่นๆ
สำนักงานที่ 1	•			•			•	•		
สำนักงานที่ 2	•	•	•				•	•	•	
สำนักงานที่ 3	•	•	•							
สำนักงานที่ 4	•	•	•	•		•	•	•		
สำนักงานที่ 5	•	•					•	•	•	
สำนักงานที่ 6	•	•	•	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 7	•	•		•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 8	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 9	•	•	•	•	•		•	•	•	
สำนักงานที่ 10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 11	•	•			•	•	•	•		
สำนักงานที่ 12		•	•	•				•		
สำนักงานที่ 13		•	•	•	•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 14		•		•	•		•	•		
สำนักงานที่ 15		•	•		•					
สำนักงานที่ 16	•	•					•	•	•	
สำนักงานที่ 17	•	•		•			•	•		
สำนักงานที่ 18		•	•		•	•	•	•	•	
สำนักงานที่ 19	•	•	•	•	•	•		•	•	
สำนักงานที่ 20		•		•	•			•	•	
สำนักงานที่ 21	•	•		•	•		•	•	•	
รวม (แห่ง)	15	20	12	14	13	7	16	19	13	0

จากตารางที่ 16 พบว่าสาเหตุที่ลูกค้าเลือกกว่าจ้างสำนักงานนั้น อันดับแรกคือ จากความพึงพอใจในผลงานที่ผ่านมาของสำนักงานและการออกแบบที่ดีของสำนักงาน จึงทำให้เลือกกว่าจ้างสำนักงาน อันดับต่อมา คือ ความรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงาน และสำนักงาน 16 แห่ง ให้เหตุผลที่ลูกค้าเลือกกว่าจ้างเป็นเรื่อง การบริการที่ดีของสำนักงาน รองลงมาเป็นเรื่องชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในตัวเจ้าของสำนักงาน ที่ทำให้ลูกค้าเลือกกว่าจ้างสำนักงาน ต่อมาคือชื่อเสียงของสำนักงาน การที่ลูกค้ารู้จักและคุ้นเคยกับเจ้าของสำนักงานเป็นความสัมพันธ์ส่วนตัว และเรื่องค่าบริการวิชาชีพที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหา งาน ถัดมาเป็นเรื่องความชำนาญเฉพาะด้านของสำนักงานนั้นๆ ตัวอย่าง เช่น ชำนาญการออกแบบโรงแรม และรีสอร์ท และอันดับสุดท้าย คือ การให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการก่อสร้างหรือควบคุมงานก่อสร้าง มีการดูแลตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ

5) จุดเด่นและเอกลักษณ์ของสำนักงาน

จุดเด่นหรือเอกลักษณ์เฉพาะของสำนักงานในการวิจัยครั้งนี้ เป็นจุดเด่นของสำนักงานในความคิดเห็นของผู้บริหารสำนักงานโดยที่จุดเด่นหรือเอกลักษณ์เฉพาะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

จุดเด่นด้านการผลงานการออกแบบ

- ผลงานที่มีเอกลักษณ์ เน้นความคิดแปลกใหม่
- ผลงานออกแบบที่ดี

จุดเด่นด้านความสามารถ

- ความสามารถชำนาญเฉพาะทางด้านการออกแบบ โรงแรม รีสอร์ท และบ้านวิลล่า
- ความสามารถในการทำตามความต้องการของลูกค้าให้ประสบผลสำเร็จได้
- สามารถรับงานทุกขนาดของโครงการได้
- ความรับผิดชอบต่อผลงาน
- การทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง

จุดเด่นด้านการบริการ

- การมีเครือข่ายในการทำงานที่ดี กับหน่วยงานราชการต่างๆ ทำให้การดำเนินการประสานงานต่างๆ สะดวกและรวดเร็ว

- สามารถให้บริการทั้งงานออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนการบริหารโครงการได้

- การวางแผนบริหารจัดการงานที่รวดเร็ว
- การมีบริการเพิ่มเติมในการออกแบบและจัดทำเฟอร์นิเจอร์

6) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานสถาปนิก

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีการต่างๆ สามารถสรุป ได้ดังนี้

- การแนะนำบอกต่อ จากการที่ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ให้ เมื่อใช้บริการสำนักงานแล้วได้รับงานที่ดี ลูกค้าจะไปแนะนำและบอกปากต่อปากเอง เนื่องจากลูกค้ามีพวกพ้องเป็นจำนวนมาก

- การนำผลงานลงแมกกาซีน หรือหนังสือ ทั้งฟรีแมกกาซีนที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

- การนำผลงานเผยแพร่ลงทางเว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊กของสำนักงาน โดยเป็นช่องทางที่สะดวกและสื่อสารได้รวดเร็วส่วนใหญ่เป็นทางเฟซบุ๊ก

- การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลงานที่เคยทำมา

- จากการสร้างผลงานจริงที่ดี เมื่อลูกค้าไปเห็นจึงสนใจและเข้ามาติดต่อสำนักงาน การสร้างงานสถาปัตยกรรมที่ดีที่สุด ให้สามารถใช้งานได้แล้วนั้นสามารถส่งผลดีต่อธุรกิจนั้นได้ (วิษณุ แสงศิริ, 2556)

7) ความคิดเห็นต่อการตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

เนื่องจากการแข่งขันในจังหวัดภูเก็ตไม่สูงมาก ปริมาณงานยังสมดุลกับสำนักงานสถาปนิก และตลาดลูกค้ามีการแบ่งชั้นในการแข่งขันรับงาน สำนักงานแต่ละสำนักงานมีกลุ่มลูกค้าแยกชัดเจนเป็นของตนเอง โดยสามารถจำแนกกลุ่มตลาดลูกค้าได้ ดังนี้

จำแนกตามค่าบริการวิชาชีพ

- สำนักงานที่เรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่สูง กลุ่มลูกค้าที่รู้จักจากชื่อเสียงของสำนักงาน และเชื่อมั่นว่างานจะออกมาดีจึงยอมจ่ายค่าบริการ โดยกลุ่มนี้จะเป็นสำนักงานที่ก่อตั้งมาพอสมควร มีชื่อเสียงและผลงานออกแบบที่ดี

- สำนักงานที่เรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมปานกลาง กลุ่มลูกค้า เล็งเห็นความเหมาะสมของค่าบริการวิชาชีพกับผลงานที่จะได้รับ ว่ามีความ สมเหตุสมผล

- สำนักงานที่เรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมต่ำ กลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้ เน้นดูเพียงราคา แต่ต้องยอมรับกับผลงานที่ได้รับด้วย โดยสำนักงานกลุ่มนี้จะตัด ราคาค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

จำแนกตามงานออกแบบ

- งานที่มีการออกแบบหือหว่า เน้นงานดีไซน์
- งานทั่วไปที่ไม่ต้องการงานออกแบบมาก

สามารถสรุปการตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต ได้ดังนี้

การตลาดเชิงรับ สำนักงานส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีการทำการตลาดเชิงรุก เน้นไป ในเชิงรับ เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตขนาดพื้นที่ไม่ใหญ่มาก ผลงานออกแบบเป็นส่วน หนึ่งของการตลาดที่ดี

- ใช้ระบบความสัมพันธ์ส่วนตัวและการแนะนำบอกต่อปากต่อปาก
- เน้นการทำผลงานออกแบบที่ดี ให้ผลงานจริงออกมาดี เมื่อ ผลงานดีแล้วลูกค้าไปเห็นชื่นชอบ จึงเกิดการบอกต่อกันมา

การตลาดเชิงรุก สำนักงานที่มีความพร้อมจึงมีการทำการตลาด แต่ยังมี น้อยอยู่

- การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานทางแมกกาซีน หนังสือต่างๆ หรือทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสำนักงาน
- การส่งผลงานเข้าประกวดแบบ
- มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) หรือ ซีเอสอาร์ เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ตัวอย่างเช่น การช่วยงานออกแบบของโครงการในชุมชนโดยไม่คิดค่าออกแบบ

4.1.3.3 ค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

1) ความเห็นการเปรียบเทียบค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต

ตารางที่ 17 ตารางแสดงความเห็นการเปรียบเทียบค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ตปัจจุบันเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ			ท่านมีความคิดเห็นว่าควรเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ		
	สูงกว่า	เท่ากัน	ต่ำกว่า	สูงกว่า	เท่ากัน	ต่ำกว่า
สำนักงานที่ 1	•			•		
สำนักงานที่ 2			•		•	
สำนักงานที่ 3			•		•	
สำนักงานที่ 4		•			•	
สำนักงานที่ 5			•		•	
สำนักงานที่ 6			•		•	
สำนักงานที่ 7			•		•	
สำนักงานที่ 8			•	•		
สำนักงานที่ 9			•		•	
สำนักงานที่ 10			•		•	
สำนักงานที่ 11			•	•		
สำนักงานที่ 12		•		•		
สำนักงานที่ 13			•		•	
สำนักงานที่ 14						
สำนักงานที่ 15			•		•	
สำนักงานที่ 16			•		•	
สำนักงานที่ 17			•		•	
สำนักงานที่ 18	•				•	
สำนักงานที่ 19			•		•	
สำนักงานที่ 20			•		•	
สำนักงานที่ 21			•		•	
รวม (แห่ง)	2	2	16	4	16	0

จากตารางที่ 17 พบว่าความเห็นของผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มตัวอย่าง ในเรื่องค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมเมื่อการเปรียบเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ แล้วนั้น สำนักงานจำนวน 16 แห่ง เห็นว่าค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ตที่เรียกเก็บได้ต่ำกว่าเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ และสำนักงาน 2 แห่งเห็นว่าสามารถเรียกเก็บได้เท่ากัน มีสำนักงานอีก 2 แห่ง เห็นว่าสามารถเรียกเก็บได้สูงกว่าเกณฑ์สมาคมสถาปนิกสยามฯ และไม่ออกความเห็น 1 สำนักงาน

โดยความคิดเห็นที่ควรจะเป็นเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ นั้น มีสำนักงาน 16 แห่ง เห็นว่าควรสามารถเรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมได้เท่ากับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ จะสามารถจัดการค่าใช้จ่ายและค่าดำเนินการสำนักงานได้สะดวกมากขึ้น มี 4 สำนักงานที่เห็นว่าควรเรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพได้สูงกว่าเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการจัดการ และไม่ออกความเห็น 1 สำนักงาน

4.1.3.4 บุคลากร

1) บุคลากรของสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 18 ตารางแสดงเรื่องบุคลากรของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	บุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรม (สถาปนิก ฝ่ายเขียนแบบ) ในจังหวัดภูเก็ต		มีปัญหาในการสรรหาบุคลากรหรือไม่		มีอัตราการเข้า-ออก เปลี่ยนบุคลากรมากน้อยเพียงใด				บุคลากรส่วนใหญ่มาจาก		สำนักงานมีการพัฒนาบุคลากรหรือไม่	
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ใช่	ไม่ใช่	มาก	ปานกลาง	น้อย	ในพื้นที่	ต่างจังหวัด	ใช่	ไม่ใช่	
สำนักงานที่ 1	•			•			•		•	•		
สำนักงานที่ 2		•	•			•		•	•	•		
สำนักงานที่ 3		•		•			•		•			•
สำนักงานที่ 4		•	•				•	•	•	•		
สำนักงานที่ 5	•			•			•	•	•			•
สำนักงานที่ 6		•	•				•	•	•	•		
สำนักงานที่ 7	•		•				•	•	•	•		
สำนักงานที่ 8	•		•				•	•	•	•		
สำนักงานที่ 9	•		•				•	•	•	•		
สำนักงานที่ 10	•		•				•	•	•	•		

สำนักงานที่ 11		•		•		•			•	•	
สำนักงานที่ 12		•	•				•		•	•	
สำนักงานที่ 13		•	•			•		•	•	•	
สำนักงานที่ 14		•	•				•	•	•	•	
สำนักงานที่ 15		•	•				•		•	•	
สำนักงานที่ 16		•	•				•	•	•	•	
สำนักงานที่ 17		•	•				•	•	•	•	
สำนักงานที่ 18		•	•				•		•		•
สำนักงานที่ 19		•		•			•	•	•	•	
สำนักงานที่ 20		•		•			•		•		
สำนักงานที่ 21		•	•				•	•	•	•	
รวม (แห่ง)	6	15	15	6	0	3	18	14	20	17	3

จากตารางที่ 18 พบว่าบุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรม (สถาปนิก ฝ่ายเขียนแบบ) ในจังหวัดภูเก็ตนั้น จากความเห็นของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานจำนวน 15 แห่ง เห็นว่าบุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรมไม่เพียงพอ โดยยังขาดพนักงานเขียนแบบ บุคลากรไม่เอายากมาทำงานในภูเก็ตเท่าที่ควร เนื่องจากว่าใกล้ภูมิภาคหรือหาดกัลป์ยธรรมชาติ และในจังหวัดภูเก็ตยังขาดสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรสายสถาปัตยกรรม โดยบุคลากรมาทำงานไม่กี่ปีจะย้ายกลับภูมิภาคเดิมไม่ได้อยู่ถาวร และมีสำนักงาน 6 แห่ง เห็นว่าบุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรมมีความเพียงพอแล้ว

เรื่องปัญหาในการสรรหาบุคลากร ผู้บริหารของสำนักงาน 15 แห่ง มีปัญหาในการสรรหาบุคลากร เพราะบุคลากรมีคุณภาพลดลงจึงพยายามหาคุณสมบัติที่ใกล้เคียง มีเกณฑ์ไม่ตรงกับที่สำนักงานต้องการ โดยพนักงานเขียนแบบที่ดีและสามารถเคลียร์แบบก่อสร้างได้นั้นหายาก (เตชิต วนิชยากานต์, 2556) ยังมีความต้องการบุคลากรมาก แต่ไม่มีคนมาทำงานหรือมาสมัครงานน้อย บุคลากรยังขาดแคลน และที่บุคลากรยังไม่เพียงพออาจเนื่องด้วยที่จังหวัดภูเก็ตไม่มีสถาบันการศึกษาที่สอนด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ (นวพร นามวรรณ, 2556) มีสำนักงาน 6 แห่ง ไม่มีปัญหาในการสรรหาบุคลากร เพราะทางสำนักงานรับคนน้อยหรือมีนโยบายสร้างบุคลากรตลอดจึงไม่มีปัญหา (สรารุณี กังวานตระกูล, 2556) ยังมีคนสนใจมาสมัครตลอด และส่วนใหญ่ถ้าทำงานเกิน 3 ปี มีแนวโน้มจะอยู่ทำงานถาวร (วิษณุ แสงศิริ, 2556)

เรื่องอัตราการเข้า-ออก หรือเปลี่ยนถ่ายบุคลากรนั้น ผู้บริหารสำนักงาน จำนวน 18 แห่ง ให้ความเห็นว่าสำนักงานมีการเปลี่ยนถ่ายบุคลากรน้อย เนื่องจากทางสำนักงานรับคนน้อย มีการทำงานร่วมกันแบบครอบครัวมีบรรยากาศการทำงานที่เป็นกันเองผ่อนคลาย และบุคลากรเป็นคนในพื้นที่ที่มีภูมิภคณาที่จังหวัดภูเก็ต และมีการบริหารทีมงาน มีการสร้างสังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี มีกฎระเบียบไม่มากนัก และงานที่ทำหาย (นิวัฒน์ คงกาญจน์, 2556) มีการคัดสรรให้ถูกต้องก่อนการเข้าทำงาน และดูแลรักษาให้ศิษณะยังทำงานอยู่ (อาณาวุฒิ ประพันธ์วงศ์, 2556) และมีสำนักงาน 3 แห่ง ให้ความเห็นว่ามีการเปลี่ยนถ่ายบุคลากรปานกลาง โดยบุคลากรส่วนใหญ่เป็นคนต่างจังหวัด มี 20 สำนักงานที่บุคลากรมาจากต่างจังหวัด และมี 14 สำนักงานที่บุคลากรเป็นคนในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต

สำนักงานส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยสำนักงาน 17 แห่ง มีการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำ มีทั้งการไปดูงานร่วมกับบริษัทที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (ปรัชญา สุขแก้ว, 2556) มีการอบรมภายในสำนักงานโดยเชิญวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ และมีการส่งไปอบรมภายนอกสำนักงาน เช่น การสัมมนาวิชาการของสมาคมหรือชมรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีสำนักงาน 3 แห่ง ที่ไม่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่มีอายุงานสูง และค้นคว้าด้วยตนเองเป็นปกติอยู่แล้ว และมีสำนักงาน 1 แห่งไม่ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้

4.1.3.5 การทำงานและการประสานงาน

1) การทำงานและการประสานงาน

ตารางที่ 19 แสดงเรื่องการทำงานและการประสานงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง	ความเข้าใจในข้อกำหนดท้องถิ่น (ในด้านการออกแบบ) มีผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่		มีปัญหาในการประสานงานกับส่วนอื่น (ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง) หรือไม่		มีการร่วมมือหรือส่งต่อกับสำนักงานสถาปนิก (พันธมิตรทางธุรกิจ) อื่นหรือไม่	
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
สำนักงานที่ 1	•			•		•
สำนักงานที่ 2	•		•		•	
สำนักงานที่ 3	•			•	•	
สำนักงานที่ 4	•		•		•	

สำนักงานที่ 5	.			.	.	
สำนักงานที่ 6	.		.		.	
สำนักงานที่ 7	.			.	.	
สำนักงานที่ 8	.		.		.	
สำนักงานที่ 9	.		.		.	
สำนักงานที่ 10	.		.		.	
สำนักงานที่ 11	.			.	.	
สำนักงานที่ 12	.			.	.	
สำนักงานที่ 13	.		.		.	
สำนักงานที่ 14	.			.	.	
สำนักงานที่ 15	.		.		.	
สำนักงานที่ 16	.		.		.	
สำนักงานที่ 17	.		.		.	
สำนักงานที่ 18	.		.			.
สำนักงานที่ 19	.		.			.
สำนักงานที่ 20	.			.	.	
สำนักงานที่ 21		.		.	.	
รวม (แห่ง)	20	1	12	9	18	3

จากตารางที่ 19 พบว่าในเรื่องความเข้าใจในข้อกำหนดยี่ห้อถิ่นในส่วนการออกแบบนั้น สำนักงานสถาปนิกส่วนใหญ่จำนวนถึง 20 แห่ง ให้ความเห็นว่ามีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงาน เนื่องจากในเรื่องการยื่นขออนุญาต การเตรียมเอกสารต่างๆ จากการที่มีกฎหมายควบคุมจากหลายหน่วยงาน และมีกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งบางครั้งไม่สอดคล้องกันทำให้เกิดความยุ่งยาก การตีความกฎหมายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีการตีความต่างกันไม่สอดคล้องกัน และเนื่องจากอำนาจหน้าที่ตกอยู่กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาก ทำให้ต้องมีการทำความเข้าใจตามเจ้าหน้าที่ จนบางครั้งเกิดการสับสนได้ (ณัฐวดี ศิริมณี, 2556) แต่ก็มีหนึ่งสำนักงานที่ไม่มีผลกระทบในเรื่องนี้

เรื่องมีการประสานงานกับส่วนอื่น ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ ผู้เกี่ยวข้องนั้น สำนักงานส่วนใหญ่ใช้การติดต่อทางอีเมลและโทรศัพท์ มีการใช้ video conference บ้างในกรณีที่อีกฝ่ายอยู่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศและต้องการประชุมร่วมกับหลายฝ่าย สำนักงานจำนวน 12 แห่ง นั้นให้ความเห็นว่ามีปัญหาใน

การประสานงานกับส่วนอื่น เรื่องการสื่อสารที่สื่อสารออกไปถูก แต่อาจไม่ตรง ผลประโยชน์ที่อีกฝ่ายต้องการ (ปรัชญา สุขแก้ว, 2556) และเนื่องจากเป็นสำนักงาน สาขาเวลาประชุมงานกับบุคลากรที่กรุงเทพฯ ต้องใช้เวลามีขั้นตอนเยอะขึ้น (ศิริมาศ พุกษาจันทนา, 2556) เรื่องความคลาดเคลื่อนของแบบก่อสร้าง ความเข้าใจไม่ตรงกันทั้งของลูกค้าและผู้รับเหมา หรือความเข้าใจในงานและส่วนงานที่แตกต่างกัน และปัญหาเฉพาะหน้า เช่น ปัญหาหน้างานที่ไม่เข้าใจแบบก่อสร้างเนื่องจาก ประสบการณ์ของผู้รับเหมาอาจไม่เพียงพอ การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ราชการไม่ตรงกัน หรือการที่ผู้รับเหมาบางรายไม่มีอีเมล ทำให้ไม่มีเครื่องมือที่รับเอกสารได้ ทันที ทำให้ต้องนำแบบไปส่งหรือต้องไปเคลียร์แบบที่หน้างาน (ตระการ ลิฬหรงค์, 2556) และการที่บางครั้งส่งอีเมลไปแล้วอีกฝ่ายไม่ได้รับ ต้องมีการสอบถาม ตามภายหลัง หรือการส่งอีเมลไปแล้วเป็นการมีหลักฐานในการแก้ไขต่างๆ ไว้ด้วย มีสำนักงาน 9 แห่ง ให้ความเห็นว่าไม่มีปัญหาในการประสานงานกับส่วนอื่น เนื่องจากมีการทำเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร และหลักฐานชัดเจนในการติดต่อ ประสานงาน (จารุพันธุ์ วิริยะวิวัฒน์, 2556) มีการตรวจสอบความเข้าใจความ ถูกต้องเสมอในการประสานงาน (กิตติพงศ์ สุนทรรังสรรค์, 2556) และมีการเคลียร์ ที่ชัดเจนตั้งแต่แรก

การร่วมมือส่งต่องานกับสำนักงานสถาปนิกอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจ มีสำนักงาน 18 แห่ง มีการส่งต่องานหรือทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยให้ เหตุผลว่าหากกำลังคนไม่เพียงพอและไม่อยากเสียลูกค้าและเสียชื่อเสียง จึงหา ทีมงานมาสนับสนุน โดยต้องเป็นสำนักงานที่เหมาะสมหรือเป็นสำนักงานที่มีความ ถนัดเฉพาะทาง เป็นการเกื้อหนุนกันเพื่ออนาคตต่อเนื่องไป หรือเพื่อให้ได้งานที่มี ประสิทธิภาพและรวดเร็วกว่า ไม่ต้องแยกโครงสร้างสำนักงานใหญ่เกินไป (อาณาวุฒิ ประพันธ์วงศ์, 2556) ในกรณีที่มีความสามารถไม่ตรงกัน หรืองานไม่สามารถทำได้ ทันจึงส่งต่องานให้สำนักงานอื่น (เตชิต วนิชยากานต์, 2556) โดยต้องมีแนวทางการ ทำงานและคุณภาพที่ใกล้เคียงกันจึงส่งต่องาน (ปรีชา ตะเหยียบ, 2556) แต่มี สำนักงาน 3 แห่ง ที่ไม่มีการส่งต่องานให้สำนักงานสถาปนิกอื่นหรือพันธมิตรทาง ธุรกิจ

4.1.3.6 การเข้าถึงข้อมูล

1) การเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้

ตารางที่ 20 แสดงเรื่องการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ของสำนักงานสถาปนิก
กลุ่มตัวอย่าง

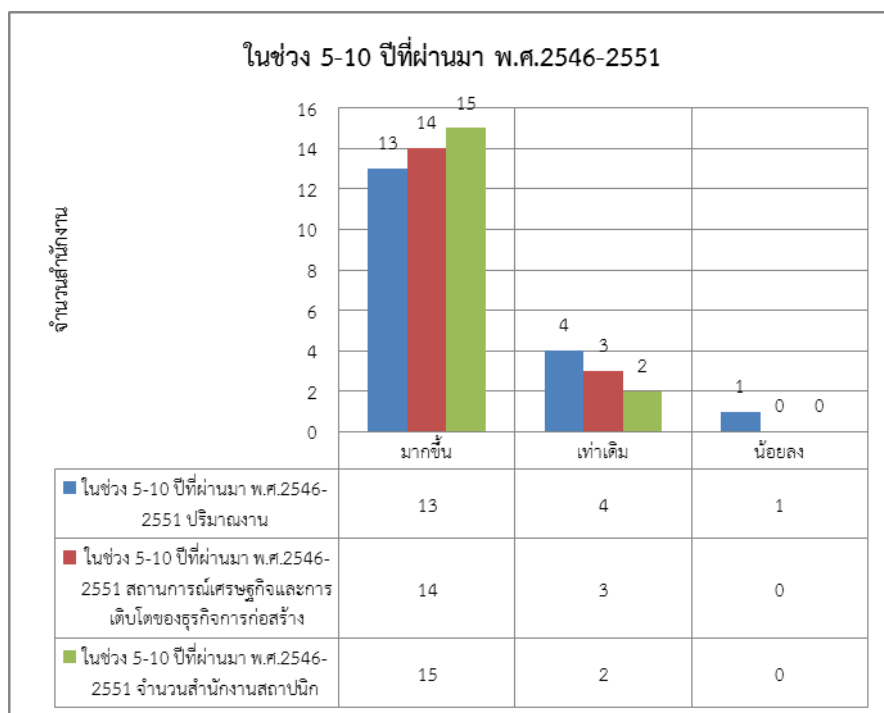
กลุ่มตัวอย่าง	ท่านเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้เทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม (เช่น วัสดุ ระบบการก่อสร้าง) อย่างไรบ้าง						ท่านมีปัญหการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้	
	website	หนังสือ/วารสาร	supplier	เดินทางไปแหล่งความรู้	ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	อื่นๆ	มี	ไม่มี
สำนักงานที่ 1
สำนักงานที่ 2		
สำนักงานที่ 3	
สำนักงานที่ 4
สำนักงานที่ 5
สำนักงานที่ 6	
สำนักงานที่ 7	
สำนักงานที่ 8
สำนักงานที่ 9
สำนักงานที่ 10	
สำนักงานที่ 11
สำนักงานที่ 12	
สำนักงานที่ 13	
สำนักงานที่ 14	
สำนักงานที่ 15	
สำนักงานที่ 16
สำนักงานที่ 17	
สำนักงานที่ 18
สำนักงานที่ 19
สำนักงานที่ 20	
สำนักงานที่ 21	
รวม (แห่ง)	20	19	21	15	13	1	12	9

จากตารางที่ 20 พบว่าในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้เทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม เช่น วัสดุ ระบบการก่อสร้างต่างๆ นั้น ทุกสำนักงานเข้าถึงโดยการหาความรู้จาก supplier ผู้แทนจำหน่ายสินค้าต่างๆ ที่ต้องการความรู้ รองลงมาคือ การค้นคว้าหาความรู้ทาง website แต่ต้องระวังในการกรองข้อมูลและนำมาเชื่อถือของข้อมูลด้วย ลำดับต่อมาเป็นการค้นหาข้อมูลองค์ความรู้จากหนังสือและวารสารต่างๆ ต่อมาเป็นการเดินทางไปแหล่งความรู้ ฐานจากสถานที่จริง และอาจมีการไปดูงานต่างประเทศเพื่อหาความรู้ ถัดมาเป็นการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่มีความรู้เฉพาะทาง ส่วนอื่นๆ มีการปรึกษาหาความรู้จากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ

ปัญหาเรื่องการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ มีสำนักงาน 12 แห่ง มีปัญหาเนื่องจาก บางครั้งการเข้าถึงข้อมูลทาง internet อาจมีการผิดพลาดของข้อมูลได้ ต้องมีการกรองข้อมูล และในส่วนของข้อมูลเชิงเทคนิค รายละเอียดการก่อสร้างทาง supplier ยังไม่สามารถให้รายละเอียดได้เพียงพอ (วิชญ์ แสงศิริ, 2556) และแหล่งความรู้ ศูนย์ข้อมูลต่างๆ วัสดุ ข้อมูลในเชิงเทคนิคส่วนใหญ่อยู่ที่กรุงเทพฯ ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล (นิวัฒน์ คงกาญจน์, 2556) หรือผลงานตัวอย่างที่ต้องไปศึกษาดูงานตั้งอยู่ที่อื่นทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทาง เรื่องการขอวัสดุตัวอย่างจาก supplier ต้องรอเวลาในการส่งตัวอย่างมาจากกรุงเทพฯ เพราะที่จังหวัดภูเก็ตไม่มีของตัวอย่างทำให้ต้องเสียเวลารอ เสียเวลางานและไม่ทันท่วงที ส่วนสำนักงานอีก 9 แห่ง ให้ความเห็นว่าไม่มีปัญหาในการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ เนื่องจากบริษัท supplier ต่างๆ เริ่มมีสาขาที่จังหวัดภูเก็ตบ้าง หรือทางสำนักงานไม่ได้ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ล้ำทันสมัยมาก เนื่องจากที่วัสดุที่มีวิจัยและค้นคว้าที่สำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ มีการปรับปรุงข้อมูลเรื่องวัสดุอยู่ตลอด (ศิริมาศ พกษาจันทนา, 2556) มีการส่งเสริมให้ใช้ทุกสื่อทุกช่องทางและวิธีการให้ได้ข้อมูลนั้นๆ มา จึงไม่มีปัญหาการเข้าถึงข้อมูล (อาณาวุฒิ ประพันธ์วงศ์, 2556) และ website ต่างๆ สามารถอธิบายทุกอย่างได้และเข้าใจในระดับหนึ่งจึงไม่มีปัญหา (วุฒิศักดิ์ ภิญโญ, 2556)

4.1.3.7 ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

1) ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมา

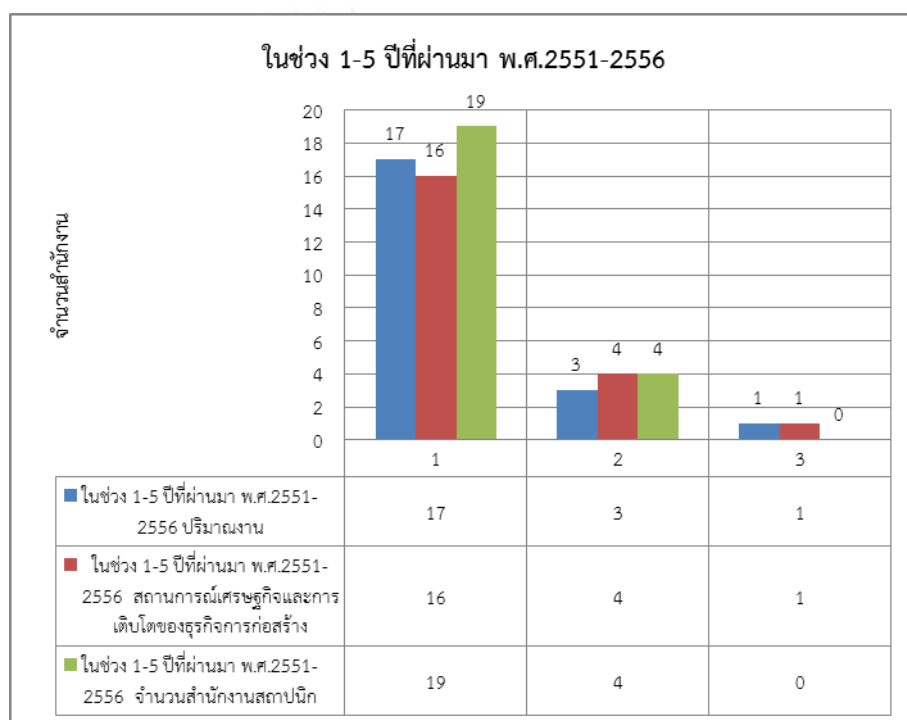


แผนภูมิที่ 7 แผนภูมิแสดงความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเรื่องความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมา

จากแผนภูมิที่ 7 ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมา พ.ศ.2546-2551 นั้นผู้บริหารสำนักงานสถาปนิกส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ทั้งเรื่องปริมาณงาน สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้าง และจำนวนสำนักงานสถาปนิกนั้นโดยรวมมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้นในช่วงนี้ สามารถสรุปเหตุผลของผู้บริหารส่วนใหญ่ได้ว่างานขนาดใหญ่มีโครงการใหญ่ขึ้น มีพื้นที่บริเวณเหลือรอบอาคารและอาคารไม่สูงมากเป็นแนวราบ หลังจากเกิดภัยธรรมชาติสึนามิ ในปี พ.ศ.2547 ปริมาณงานและการก่อสร้างกลับมาเติบโตอย่างทวีคูณอีกครั้ง เป็นยุคที่บ้านจัดสรรมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยงานส่วนใหญ่เป็นโรงแรม รีสอร์ท และอาคารพาณิชย์กรรม เป็นงานออกแบบที่พักอาศัยชั้นดี และเป็นไปในเชิงพาณิชย์ซึ่งหวังทำเพื่อผลกำไรเป็นหลักมากขึ้น โดยการลงทุนยังเป็นการลงทุนจากนักธุรกิจท้องถิ่นดำเนินกิจการเอง และยังมีความสามารถในการซื้อ-ขายที่ดิน ราคาที่ดินยังพอหาซื้อได้ไม่สูงมากนัก แต่

ลูกค้ายังไม่เข้าใจในวิชาชีพสถาปนิกมากนักยังไม่รู้จักว่ามีสถาปนิกและทำอะไรได้บ้าง จึงเข้าหาเจ้าหน้าที่กองช่างของเทศบาล และมีลูกค้าต่างชาติมากพอสมควร โดยกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวจะเป็นยุโรปและสแกนดิเนเวีย

2) ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมา



แผนภูมิที่ 8 แผนภูมิแสดงความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเรื่องความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมา

จากแผนภูมิที่ 8 ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมา พ.ศ.2551-2556 นั้นผู้บริหารสำนักงานส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ทั้งเรื่องปริมาณงาน สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้าง และจำนวนสำนักงานสถาปนิกนั้น โดยรวมมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้นในช่วงนี้ สามารถสรุปเหตุผลของผู้บริหารส่วนใหญ่ได้ว่า ประเภทของอาคารเป็นอาคารแนวสูงมากขึ้น อาคารเป็นไปแนวตั้งเนื่องจากมูลค่าที่ดินแพงขึ้น และเกี่ยวเนื่องกับกระแสการทำโครงการคอนโดมิเนียมจากกรุงเทพฯ โรงแรมที่สูงขึ้นจากเดิม นักลงทุนรายใหญ่จากกรุงเทพฯ ลงมาเปิดตลาดทั้งบ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม นักลงทุนท้องถิ่นจึงพยายามต่อสู้กับนักลงทุนรายใหญ่

เจ้าของธุรกิจบ้านจัดสรรในช่วงแรก ผันตัวมาทำธุรกิจคอนโดมากขึ้น และเกรดระดับของโรงแรมเริ่มเปลี่ยนไปมีโรงแรมระดับ 2-3 ดาวเกิดขึ้นมากเพื่อตอบรับนักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ คือ ลูกค้ำชาวจีน เกาหลีและรัสเซีย ซึ่งมีกำลังจ่ายไม่มาก และในช่วงก่อนนี้เน้นโครงการทำเลดีชายหาดทะเล แต่ปัจจุบันหาที่ดินและทำเลดีแบบนั้นได้น้อย จึงเน้นอาคารไปแนวสูงเพื่อให้เห็นวิวทะเลแทน ส่วนสำนักงานสถาปนิกมีจำนวนเพิ่มขึ้นแต่มีขนาดของสำนักงานที่เล็กลง และมีสำนักงานสถาปนิกอิสระ (freelance) เพิ่มขึ้น สำนักงานสถาปนิกต่างชาติลดลงไปมาก และลักษณะการให้บริการมีการเพิ่มขอบเขตงานขึ้นเป็นรับเหมาก่อสร้างหรือบริหารงานก่อสร้างด้วย มีการแข่งขันด้านราคาค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมกับสำนักงานจากกรุงเทพฯ และสำนักงานต่างชาติมากขึ้น

4.1.4 ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

1) ปัญหาและอุปสรรค จากการวิจัยสามารถแบ่งเป็นประเด็นได้ ดังต่อไปนี้

● สภาพทั่วไปกายภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- สภาพอากาศที่ฝนตกเกือบตลอดเวลา มีฤดูฝนถึง 8 เดือน (พ.ค.-ต.ค.) และเป็นช่วงนอกฤดูการท่องเที่ยว ทำให้ควบคุมงานออกแบบก่อสร้างได้ยาก
- ความลาดชันของพื้นที่ ปัญหาดินถล่ม และมีชุมชนเมืองเก่าหลายแห่งมีผลกับการออกแบบที่ยากมากขึ้น
- สภาพที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มและเนินลาดชันสูง โดยพื้นที่ก่อสร้างบนที่ราบลดน้อยลงมาก และราคาที่ดินมีราคาสูงขึ้นด้วย
- พื้นที่ตั้งโครงการที่ติดชายหาดเลมีปัญหาเรื่องวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ต้องเลือกใช้วัสดุที่ทนเกลือ
- มีทรัพยากรและวัสดุให้เลือกใช้น้อย

● ลูกค้ำ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- ลูกค้ำท้องถิ่นภูเก็ดยังไม่เข้าใจขอบเขตงานและค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม
- ลูกค้ำยังไม่ให้ความสำคัญกับค่าความคิดแรกในการออกแบบ

- ลูกค้าต้องการได้งานที่ดี วัสดุที่ดี แต่ราคาถูก และมีการเปลี่ยนแปลงแบบบ่อย

- ลูกค้ายังขาดการมองภาพรวมและทำธุรกิจแบบที่เคยทำมา

- ลูกค้าท้องถิ่นมักมีการทำงานแบบครอบครัว ความคิดต่างระหว่างคน 2 รุ่น คือ รุ่นก่อตั้งกิจการและรุ่นสืบทอดกิจการต่อมา ทำให้การตัดสินใจจึงมาจากหลายคน ทำให้ยุ่งยากในการตัดสินใจเรื่องแบบก่อสร้างหรือการทำงาน

- ลูกค้าต่างชาติมีกำลังจ่ายลดลง

- ลูกค้าบางรายมีความต้องการที่นอกเหนือตามที่กฎหมายกำหนด

● **ค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม** ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- มาตรฐานค่าบริการแต่ละสำนักงานไม่เท่ากันภายในจังหวัดภูเก็ต ไม่มีเกณฑ์ที่ชัดเจน มีการตัดราคาและแข่งขันราคา

- ยังต่ำกว่าเกณฑ์สมาคมสถาปนิกสยามฯ ผลงานก็ตามงบประมาณที่ได้รับ แต่เมื่อเทียบกับขอบเขตงานยังไม่เหมาะสม

● **บุคลากร** ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- บุคลากรไม่ค่อยอยากลงมาทำงาน

- หาบุคลากรที่เก่งและดีตรงตามเป้าหมายของสำนักงานได้ยาก

- มีการเข้า-ออก ของบุคลากรทุกช่วง 2 ปี ทำให้ต้องมีการจัดระบบการทำงานใหม่

● **การทำงานและการประสานงาน** ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- การสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ยังมีความเข้าใจในการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนกัน

- เรื่องความคลาดเคลื่อนของแบบก่อสร้าง หรือความเข้าใจไม่ตรงกันทั้งของลูกค้าและผู้รับเหมา

- การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ราชการมีความเข้าใจไม่ตรงกัน

● **การเข้าถึงข้อมูล** ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ คือ

- ส่วนข้อมูลเชิงเทคนิคและรายละเอียดการก่อสร้างทาง supplier ยังไม่สามารถให้รายละเอียดได้เพียงพอ
- แหล่งความรู้ ศูนย์ข้อมูลต่างๆ วัสดุ ข้อมูลในเชิงเทคนิคอยู่กรุงเทพฯ เป็นส่วนใหญ่ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
- ผลงานตัวอย่างที่ต้องไปศึกษาดูงานอยู่ที่ยื่นทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทาง

2) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต

จากการวิจัยสามารถสรุปปัจจัยแยกเป็น ปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในได้ดังนี้

● **ปัจจัยภายนอก**

- เศรษฐกิจต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจโลกและประเทศมีผลบ้าง โดยถ้าตกต่ำจะมีผลกระทบต่อโครงการขนาดใหญ่อาจถูกระงับปัจจัยด้านลงทุนก่อสร้างอาคาร
- การท่องเที่ยวในจังหวัดมีผลกับการก่อสร้างในจังหวัดภูเก็ต
- การเมืองและภัยธรรมชาติ เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองนานาชาติ หากเหตุการณ์ไม่ค่อยดี นักลงทุนก็ขาดความเชื่อมั่น
- โอกาสในการรับงานมีมาตลอดแต่มาพร้อมความเสี่ยง จึงควรมีการบริหารความเสี่ยงที่ดี
- การควบคุมค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน
- ปัญหาการทุจริตในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตลาดนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปมีผลกับงานออกแบบและคุณภาพงาน เช่น เมื่อก่อนตลาดลูกค้ายุโรปต้องการความสงบและการพักผ่อน การออกแบบจึงเป็นไปเพื่อการพักผ่อน แต่ปัจจุบันแนวโน้มการตลาดลูกค้าเปลี่ยนเป็นชาวจีน หรือชาวรัสเซีย ความต้องการจึงเปลี่ยน คือ ต้องการมีห้องพักราคาถูก แนวโน้มการออกแบบจึงเปลี่ยนไป

● ปัจจัยภายในสำนักงาน

- การบริหารงานให้เหมาะสมกับบุคลากรเพื่อให้ทำงานเสร็จทันตามเวลา และมีคุณภาพ งานต้องทำให้เร็วเนื่องจากงานต้องเปิดบริการให้ทันฤดูกาลท่องเที่ยว
- บุคลากรไม่เพียงพอและมีคุณภาพลดลง หาบุคลากรที่ดีและกระตือรือร้น รับแรงกดดันได้น้อยลง ต้องมีการพัฒนาบุคลากร
- เรื่องภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการสื่อสารกับลูกค้า จำเป็นต้องให้ความสำคัญ
- การมีเครือข่ายที่ดี การรู้จักกลุ่มคนหลากหลายหรือมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันจะส่งผลดีต่อการดำเนินการสำนักงาน
- สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตควรมีแนวทางเฉพาะเป็นของตนเอง

4.1.5 ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1) สิ่งที่สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตควรคำนึงถึงและให้ความสำคัญ จึงสามารถดำเนินงานได้ในปัจจุบัน จากการวิจัยและการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง ของสำนักงานสถาปนิกสามารถสรุป ได้ดังนี้
 - ควรมีมาตรฐานการทำงานที่สูงขึ้นและเป็นสากล มีความเป็นมืออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับต่างชาติได้ดี และค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควรจะสูงกว่ามาตรฐาน
 - ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน
 - สามารถจัดการงานได้รวดเร็วแต่มีคุณภาพดี มีความคล่องตัวสูง มีความสามารถหลายอย่างรอบด้าน
 - ต้องเข้าใจกฎหมายที่ใช้ควบคุมการก่อสร้างในจังหวัด รู้ถึงบทบาทและหน้าที่ตลอดจนบริบทที่แท้จริงของพื้นที่ก่อสร้าง
 - มีผลงานออกแบบที่ดีและสามารถหาจุดเด่นเอกลักษณ์ของสำนักงานได้
 - มีการบริการที่ดี บริการให้เต็มที่แม้หลังจบงานแล้วก็ตาม
 - การคำนึงถึงการสร้างตราสินค้า (Brand) ให้เป็นที่รู้จัก การทำสำนักงานให้เป็นที่รู้จัก
 - มีความน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์มีความจริงใจ ความรับผิดชอบ มีความสามารถ และความยืดหยุ่น ปรับตัวได้เสมอ

- การมีเครือข่ายสัมพันธ์ที่ดีรู้จักคนครบทุกแวดวง เพื่อส่งเสริมการค้า
ดำเนินงานของสำนักงานต่อไปในอนาคต
- เรียนรู้การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน
ออกแบบ

2) แนวโน้มของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกใน
จังหวัดภูเก็ต จากการวิจัยและการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน
สถาปนิกสามารถสรุปแนวโน้ม ได้ดังนี้

- ขนาดของสำนักงานมีขนาดเล็ก-กลาง เพื่อการบริหารจัดการที่สะดวก
และขยายเชิงคุณภาพ หาความโดดเด่นของสำนักงาน จะมีสำนักงานขนาดเล็กมาก
ส่วนสำนักงานขนาดใหญ่ จะมีการบริการที่ครบวงจร เน้นอสังหาริมทรัพย์ แต่อาจมี
จำนวนสำนักงานไม่มากนัก
- สำนักงานที่ตั้งใหม่มีเพิ่มขึ้น และมีสำนักงานสถาปนิกอิสระเพิ่มขึ้น
- สำนักงานมีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น งานรีสอร์ท โรงแรม และม
ีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น
- การเปิด AEC (ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน) ทำให้มีโอกากระดับหนึ่ง ได้
งานใหม่ๆ และการปรับตัวทำให้สำนักงานพัฒนาขึ้น เป็นโอกาสทำงานร่วมกับ
ต่างชาติ
- การตลาดจะชัดเจนมากขึ้น โดยตลาดบนมีความเป็นมืออาชีพการทำงาน
ร่วมกับต่างชาติ มีการจัดการองค์กร ส่วนตลาดล่างไม่เป็นระบบมาก

4.2 ผลการวิเคราะห์ตามการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ในการจัดหมวดหมู่ของกลุ่มตัวอย่างสำนักงานสถาปนิก

4.2.1 จำแนกตามขนาดสำนักงาน

หมายเหตุ : การจำแนกขนาดของสำนักงานนั้น อ้างอิงจาก สุมลทิพย์ ฟังกังวานวงศ์, รูปแบบการจัดการสำนักงานสถาปนิกภาคเอกชนในประเทศไทย : กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในช่วงปี พ.ศ. 2538-2545, (ระดับปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546) และผู้วิจัยได้จำแนกขนาดสำนักงาน ขนาดเล็กพิเศษขึ้นมาเพิ่มเติม เนื่องจากข้อมูลที่ทำกรเก็บมามีกลุ่มนี้อยู่

1) ขนาดสำนักงานกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน

ตารางที่ 21 ขนาดสำนักงานกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดสำนักงานของกลุ่มตัวอย่าง	ระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน (ถึง พ.ศ.2556)		
	น้อยกว่า 5 ปี	5-9 ปี	10 ปีขึ้นไป
ขนาดเล็กพิเศษ (4)	3	0	1
ขนาดเล็ก (10)	4	6	0
ขนาดกลาง (7)	3	3	1

จากตารางที่ 21 พบว่าขนาดสำนักงานกับระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงานมีความสัมพันธ์โดย สำนักงานขนาดเล็กพิเศษ ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาดำเนินการสำนักงานน้อยกว่า 5 ปี และสำนักงานขนาดเล็กส่วนใหญ่ ระยะเวลาดำเนินงานสำนักงานอยู่ในช่วง 5-9 ปี ส่วนสำนักงานขนาดกลางนั้นเฉลี่ยมีอายุสำนักงานตั้งแต่ 1-9 ปี และมี 10 ปีขึ้นไปด้วย โดยเมื่อสำนักงานมีขนาดใหญ่ขึ้นจะมีแนวโน้มการดำเนินการสำนักงานมากขึ้นด้วย

2) ขนาดสำนักงานกับลักษณะกิจการ และชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน

ตารางที่ 22 ขนาดสำนักงานกับลักษณะกิจการ และชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดสำนักงาน ของกลุ่มตัวอย่าง	ลักษณะกิจการ				ชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน				
	ระบบเจ้าของคน เดียว	ระบบผู้ถือหุ้นหลัก กลุ่มเดียว	ระบบแบ่งระดับผู้ถือ หุ้น	ระบบบริษัทใน เครือ	สถาปัตยกรรม หลัก	สถาปัตยกรรมฝั่ง เมือง	ภูมิ สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม ภายใน	อื่นๆ
ขนาดเล็กพิเศษ (4)	2	2	0	0	4	0	1	4	0
ขนาดเล็ก (10)	6	4	0	0	10	1	4	9	3
ขนาดกลาง (7)	1	4	1	3	7	1	3	7	2

จากตารางที่ 22 พบว่าขนาดสำนักงานกับลักษณะกิจการนั้น สำนักงานขนาดเล็กพิเศษและขนาดเล็กมีลักษณะกิจการทั้งแบบระบบเจ้าของคนเดียวและระบบผู้ถือหุ้นหลักกลุ่มเดียว แต่สำนักงานขนาดกลางมีระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้นและระบบบริษัทในเครือเพิ่มมาด้วย เห็นได้ว่าเมื่อขนาดสำนักงานขยายใหญ่ ลักษณะกิจการมีการขยายตัวเป็นบริษัทในเครือหรือมีการแบ่งหุ้นให้พนักงานอีกด้วย

ส่วนขนาดสำนักงานกับชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงานนั้น พบว่าสำนักงานขนาดเล็กพิเศษมีการให้บริการเพียงงานสถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมภายใน และภูมิสถาปัตยกรรม เมื่อเป็นสำนักงานขนาดเล็กและขนาดกลาง มีการบริการชนิดงานที่ครอบคลุมขึ้นครบทุกชนิดงานตามขนาดของสำนักงาน

3) ขนาดสำนักงานกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงาน

ตารางที่ 23 ขนาดสำนักงานกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดสำนักงาน ของกลุ่มตัวอย่าง	ขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ					
	ศึกษา โครงการ	ออกแบบ โครงการ	บริหารและ ควบคุมงาน ก่อสร้าง	บริหาร โครงการ	รับเหมา ก่อสร้าง	อื่นๆ
ขนาดเล็กพิเศษ (4)	1	4	0	0	1	0
ขนาดเล็ก (10)	6	10	4	3	1	0
ขนาดกลาง (7)	7	7	2	3	3	0

จากตารางที่ 23 พบว่าขนาดสำนักงานกับขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการนั้นแปรผันตามกัน เมื่อขนาดสำนักงานขยายใหญ่ขึ้นขอบเขตการให้บริการมีมากขึ้นตามด้วย โดยเมื่อเป็นขนาดสำนักงานขนาดเล็กและสำนักงานขนาดกลางมีขอบเขตของงานการบริหารและควบคุมงาน การบริหารโครงการ ตลอดจนการรับเหมาก่อสร้างเพิ่มขึ้นด้วย

4) ขนาดสำนักงานกับประเภทของลูกค้าของกลุ่มตัวอย่าง

ตารางที่ 24 ขนาดสำนักงานกับประเภทของลูกค้าของกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดสำนักงานของ กลุ่มตัวอย่าง	ประเภทของลูกค้าของสำนักงานในปัจจุบัน			
	ราชการ	เอกชน นิติบุคคล	เอกชน บุคคล ธรรมดา	รัฐวิสาหกิจ
ขนาดเล็กพิเศษ (4)	0	4	4	0
ขนาดเล็ก (10)	2	10	10	0
ขนาดกลาง (7)	2	6	7	1

จากตารางที่ 24 พบว่าขนาดสำนักงานกับประเภทของลูกค้ามีความสัมพันธ์กัน โดยแปรผันตามกัน เมื่อขนาดสำนักงานขยายใหญ่ขึ้น ประเภทของลูกค้ามีหลายประเภทมากขึ้น สำนักงานขนาดเล็กและสำนักงานขนาดกลางมีประเภทลูกค้าเพิ่มขึ้นและครบในทุกภาคส่วน

4.2.2 จำแนกตามระยะเวลาดำเนินการของสำนักงาน

1) ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับช่วงอายุของผู้บริหาร

ตารางที่ 25 ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับช่วงอายุของผู้บริหารของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

ระยะเวลาดำเนินการ ของสำนักงาน	ช่วงอายุของผู้บริหาร		
	30-40 ปี	41-50 ปี	51-60 ปี
น้อยกว่า 5 ปี (10)	7	3	0
5-9 ปี (9)	6	2	1
10 ปีขึ้นไป (2)	0	1	1

จากตารางที่ 25 พบว่าระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับช่วงอายุของผู้บริหารนั้นมีความสัมพันธ์กัน โดยแปรผันตามกัน เมื่อสำนักงานมีระยะเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น ช่วงอายุของผู้บริหารมีอายุมากขึ้น

2) ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ตารางที่ 26 ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง

ระยะเวลา ดำเนินการของ สำนักงาน	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจนถึงปัจจุบัน (ปี)				
	น้อยกว่า 5 ปี	5 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 - 20 ปี	มากกว่า 20 ปีขึ้นไป
น้อยกว่า 5 ปี (10)	7	3	0	0	0
5-9 ปี (9)	4	5	0	0	0
10 ปีขึ้นไป (2)	0	0	1	1	0

จากตารางที่ 26 พบว่าระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้นมีความสัมพันธ์กัน โดยแปรผันตามกัน เมื่อสำนักงานมีระยะเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของกลุ่มตัวอย่างมากขึ้นตามด้วย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการนำเสนอบทสรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต โดยแบ่งเนื้อหาการสรุปออกเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1 สรุปข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ส่วนที่ 2 สรุปปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ส่วนที่ 3 สรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ส่วนที่ 4 เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ส่วนที่ 5 เสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

5.1 สรุปข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

5.1.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสถาปนิก

ตารางที่ 27 ตารางสรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานสถาปนิก

ข้อมูลพื้นฐาน	สรุปสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง
ระยะเวลาดำเนินงานของสำนักงาน (ถึง พ.ศ.2556)	ส่วนใหญ่ไม่น้อยกว่า 5 ปี
สาเหตุแรงจูงใจในการก่อตั้ง สำนักงาน	ต้องการมีงานออกแบบที่เป็นเอกลักษณ์แนวทางของตนเอง และเพื่อรองรับงานที่เกิดขึ้น
จำนวนผู้บริหาร	ส่วนใหญ่มีผู้บริหารจำนวน 1-2 คน
ขนาดของสำนักงาน	ส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก จำนวนบุคลากร 5-10 คน

ลักษณะกิจการ (เรียงลำดับจากมาก ไปน้อย)	ระบบผู้ถือหุ้นหลักกลุ่มเดียว ระบบเจ้าของคนเดียว ระบบบริษัทในเครือ/ระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้น
ชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน (เรียงลำดับจากมาก ไปน้อย)	สถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม
ขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการ ให้บริการ (เรียงลำดับจากมาก ไปน้อย)	ออกแบบโครงการ ศึกษาโครงการ บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง บริหารโครงการ
พื้นที่ตั้งโครงการของงานในปัจจุบัน (เรียงลำดับจากมาก ไปน้อย)	จังหวัดภูเก็ต ต่างจังหวัดใกล้เคียง

5.1.2 สรุปข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก

1) สภาพกายภาพของสำนักงานและการเข้าถึงที่ตั้ง

จากการวิจัยพบว่าเรื่องสภาพกายภาพของสำนักงาน รูปแบบภายนอกสำนักงาน ห้องรับแขก ห้องประชุม นั้น มีผลต่อการให้บริการลูกค้า โดยแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงาน เป็นภาพลักษณ์ของสำนักงาน ทำให้เห็นแนวทางการออกแบบของสำนักงานไปพร้อมกัน และเป็นการสร้างความประทับใจแรก ซึ่งมีผลต่อความรู้สึกของลูกค้าและความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจของลูกค้าเวลาพบกันครั้งแรก

การเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงานมีผลต่อการให้บริการลูกค้า โดยการเข้าถึงที่ตั้งที่สะดวกกับลูกค้า มีความสะดวกสบายในการนัดประชุม ถ้าสำนักงานตั้งอยู่ใจกลางเมืองหรือที่ตั้งที่เด่นชัดสามารถเห็นได้ง่ายนั้น และสำนักงานมีความโดดเด่นออกแบบมีเอกลักษณ์จะสามารถทำให้มีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นได้ สามารถแบ่งเรื่องที่ตั้งการเข้าถึงสำนักงานและลักษณะกายภาพของสำนักงาน ได้ดังนี้

ตารางที่ 28 ตารางสรุปการเข้าถึงสำนักงานและลักษณะกายภาพของสำนักงาน

ที่ตั้งและการเข้าถึงสำนักงาน	ตัวอย่างรูปแบบ
<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานที่ตั้งในเขตเมืองเก่าอาคารอนุรักษ์ 	 <p>ที่มา : ผู้วิจัย</p>
<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานที่ตั้งในเขตเมือง <p>1) สำนักงานที่ตั้งแบบเดี่ยว</p>	 <p>ที่มา : ผู้วิจัย</p>
<p>2) สำนักงานที่ตั้งอยู่กั่บกิจการอื่น</p>	 <p>ที่มา : ผู้วิจัย</p>
<p>3) สำนักงานที่ตั้งอยู่กั่บบ้านพักอาศัยของเจ้าของสำนักงาน (home office)</p>	 <p>ที่มา : ผู้วิจัย</p>
<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานที่ตั้งอยู่นอกเขตอำเภอเมือง 	 <p>ที่มา : ผู้วิจัย</p>

2) ลูกค้ำและการตลาด

ลักษณะลูกค้ำของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ลักษณะลูกค้ำของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต สามารถสรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 29 ตารางสรุปลักษณะลูกค้ำของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

กลุ่มลูกค้ำ	ลักษณะของลูกค้ำ
1. กลุ่มคนต่างชาติ	มีความเข้าใจเรื่องวิชาชีพและค่าบริการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม มีต้องการของงานชัดเจนว่าต้องการทำอะไรและอย่างไร สามารถระบุโปรแกรมความต้องการ และมีความเข้าใจได้อย่างชัดเจน
2. กลุ่มคนภูเก็ต	มีการลงทุนสูง มีความเข้าใจเรื่องวิชาชีพและค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมน้อยกว่าคนต่างชาติ มีความเป็นกันเองและไม่เป็นทางการมาก เป็นระบบครอบครัว แบ่งเป็น 2 ลักษณะ
2.1 รุ่นก่อตั้งกิจการ	ไม่ค่อยให้ความสำคัญกับงานออกแบบ ยังไม่เข้าใจลักษณะกระบวนการของงานสถาปัตยกรรม มีแต่ต้องการอยากได้งานที่รวดเร็ว จึงมองเรื่องงบประมาณสำคัญกว่างานออกแบบ
2.2 รุ่นสืบทอดกิจการต่อมา	มีวิสัยทัศน์ที่ดี ให้ความสำคัญกับงานออกแบบควบคู่ไปกับเรื่องงบประมาณ เข้าใจลักษณะกระบวนการของงานสถาปัตยกรรมมากกว่ารุ่นก่อตั้งกิจการ
3. กลุ่มลูกค้ำคนไทยต่างถิ่น	โดยกลุ่มนี้มีไม่มากนัก เป็นนักลงทุนจากจังหวัดอื่น โดยส่วนใหญ่จะมาเป็นที่และไม่แน่ใจว่าต้องทำโครงการประเภทไหนจึงเข้ามาปรึกษา

เรื่องความเข้าใจของลูกค้าต่อสำนักงานสถาปนิกและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต

ความเข้าใจของลูกค้าต่อสำนักงานสถาปนิกและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ตนั้น ลูกค้ามีความเข้าใจในระดับปานกลางถึงสูง โดยลูกค้าเข้าใจและยอมรับว่าต้องมีสถาปนิกในการออกแบบและมีค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม แต่ยังไม่เข้าใจว่าสถาปนิกทำอะไรให้ได้บ้าง ไม่เข้าใจเรื่องขอบเขตการบริการตลอดจนลักษณะการทำงานและเรื่องค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าและสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงาน

สามารถสรุปที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าและสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงานได้ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ 30 ตารางสรุปที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าและสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงาน

ลูกค้ารู้จักสำนักงานจาก (เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย)	สาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงาน (เรียงตามลำดับจากมากไปน้อย)
1. ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่	1. ความพึงพอใจในผลงานที่ผ่านมาของสำนักงานและการออกแบบที่ดีของสำนักงาน
2. ความสัมพันธ์ส่วนตัวโดยการรู้จักเจ้าของสำนักงาน	2. ความรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงาน
3. ลูกค้าได้ไปเห็นผลงานจริงที่สร้างเสร็จแล้ว	3. การบริการที่ดีของสำนักงาน

ที่มาของการรู้จักสำนักงานของลูกค้าของสำนักงานกลุ่มตัวอย่าง สำนักงานทุกแห่งนั้นลูกค้าเก่าจะแนะนำลูกค้าใหม่มาให้ เป็นการบอกต่อปากต่อปากภายในกลุ่มเพื่อนหรือกลุ่มคนรู้จัก รองลงมา คือ จากความสัมพันธ์ส่วนตัวโดยการรู้จักเจ้าของสำนักงาน และจากการที่ลูกค้าได้ไปเห็นผลงานจริงที่สร้างเสร็จแล้ว สนใจก็ติดต่อเข้ามาทางสำนักงานเอง ส่วนสาเหตุที่ลูกค้าเลือกว่าจ้างสำนักงานนั้น อันดับแรก คือ จากความพึงพอใจในผลงานที่ผ่านมา

ของสำนักงานและการออกแบบที่ดีของสำนักงาน จึงทำให้เลือกว่าจ้างสำนักงาน อันดับต่อมา คือ ความรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงาน และเรื่องการบริหารที่ดีของสำนักงาน

จุดเด่นและเอกลักษณ์ของสำนักงาน

จุดเด่นหรือเอกลักษณ์เฉพาะของสำนักงานในการวิจัยครั้งนี้ เป็นจุดเด่นของสำนักงานในความคิดของผู้บริหารสำนักงาน โดยที่จุดเด่นหรือเอกลักษณ์เฉพาะของกลุ่มตัวอย่าง สามารถสรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 31 ตารางสรุปจุดเด่นและเอกลักษณ์ของสำนักงาน

จุดเด่นด้านผลงานการ ออกแบบ	จุดเด่นด้านความสามารถ	จุดเด่นด้านการบริการ
เป็นผลงานที่มีเอกลักษณ์ เน้นความคิดแปลกใหม่ และผลงานออกแบบที่ดี	มีความสามารถชำนาญเฉพาะทางด้านการออกแบบโรงแรมหรือรีสอร์ท และบ้านวิลล่า มีความสามารถในการทำตามความต้องการของลูกค้าให้ประสบผลสำเร็จได้ และสามารถรับงานทุกขนาดของโครงการ ที่สำคัญต้องความรับผิดชอบต่อผลงานและมีการทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง	การมีเครือข่ายในการทำงานที่ดีกับหน่วยงานราชการต่างๆ ทำให้การดำเนินการประสานงานต่างๆ สะดวกและรวดเร็ว สามารถให้บริการทั้งงานออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง ตลอดจนการบริหารโครงการได้ และการวางแผนบริหารจัดการงานที่รวดเร็ว การมีบริการเพิ่มเติมในการออกแบบและจัดทำเฟอร์นิเจอร์

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน

สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตทำการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงาน ทั้งทาง
เชิงรุกและเชิงรับ แต่ส่วนใหญ่เป็นไปในเชิงรับมากกว่า สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 32 ตารางสรุปการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน

การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน	
เชิงรุก	เชิงรับ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำผลงานเผยแพร่ลงทางเว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กของสำนักงาน - การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลงานที่เคยทำมา - การนำผลงานลงแมกกาซีนหรือหนังสือ 	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำบอกต่อ จากการที่ลูกค้าเก่าแนะนำลูกค้าใหม่ - จากการสร้างผลงานจริงที่ดี เมื่อลูกค้าไปเห็นจึงสนใจและเข้ามาติดต่อสำนักงาน

การตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

การตลาดสำหรับสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตนั้น มีการแข่งขันในจังหวัดภูเก็ตเองไม่สูงมาก ปริมาณงานยังสอดคล้องกับสำนักงานสถาปนิก แบ่งเป็นการตลาดเชิงรุกและการตลาดเชิงรับ มีแนวโน้มที่ทำการตลาดเชิงรับมากกว่า

ตารางที่ 33 ตารางสรุปการตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

การตลาดเชิงรับ	การตลาดเชิงรุก
<p>สำนักงานส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีการทำการตลาดเชิงรุก เน้นไปในเชิงรับ เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตขนาดพื้นที่ไม่ใหญ่มาก ผลงานออกแบบน่าจะเป็นส่วนหนึ่งของการตลาดที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบความสัมพันธ์ส่วนตัวและการแนะนำบอกต่อปากต่อปาก - เน้นการทำผลงานออกแบบที่ดี ให้ผลงานจริงออกมาดี เมื่อผลงานดีแล้วลูกค้าไปเห็นชื่นชอบหรือเกิดการบอกต่อกันมาอีกที 	<p>สำนักงานที่มีความพร้อมจึงทำการตลาดเชิงรุกแต่ยังมีน้อยอยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานทางแมกกาซีน หนังสือต่างๆ หรือทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊กของสำนักงาน - การส่งผลงานเข้าประกวดแบบ - มีการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) หรือ ซีเอสอาร์ เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ตัวอย่างเช่น การช่วยงานออกแบบของโครงการในชุมชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

3) ค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ในเรื่องค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ แล้วค่าบริการวิชาชีพในจังหวัดภูเก็ตนั้นสามารถเรียกเก็บได้ต่ำกว่าเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ โดยควรจะเท่ากันหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ เกณฑ์การเรียกเก็บค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตนั้นไม่มีมาตรฐาน จึงควรมีการจัดทำเกณฑ์พื้นฐานขั้นต่ำเพื่อไม่ให้เกิดการตัดราคา

4) บุคลากร

บุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรม (สถาปนิก ฝ้ายเขียนแบบ) ในจังหวัดภูเก็ตนั้นมีไม่เพียงพอ โดยยังขาดพนักงานเขียนแบบ บุคลากรไม่ค่อยอยากลงมาทำงานในภูเก็ตเท่าที่ควร เนื่องจากไกลภูมิลำเนาหรือหวาดกลัวภัยธรรมชาติ จังหวัดภูเก็ตเองยังขาดสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากรสายสถาปัตยกรรม บุคลากรส่วนใหญ่มาทำงานไม่กี่ปีก็ย้ายกลับภูมิลำเนาไม่ได้อยู่ถาวร และมีปัญหาในการสรรหาบุคลากร บุคลากรมีคุณภาพลดลงและมีเกณฑ์ยังไม่ตรงกับที่สำนักงานต้องการ ส่วนเรื่องอัตราการเข้า-ออก หรือเปลี่ยนบุคลากรนั้นมีการเปลี่ยนถ่ายบุคลากรน้อย เนื่องจากสำนักงานรับคนน้อยหรือมีการทำงานอยู่กันแบบ

ครอบครัว มีบรรยากาศการทำงานที่เป็นกันเองผ่อนคลาย และการบริหารทีมงานที่ดี การสร้างสังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี

5) การทำงานและการประสานงาน

เรื่องความเข้าใจในข้อกำหนดยี่ห้อถิ่นในส่วนการออกแบบนั้น มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงาน เนื่องจากมีกฎหมายควบคุมจากหลายหน่วยงานและหลายฉบับ ซึ่งบางครั้งไม่สอดคล้องกันทำให้เกิดความยุ่งยาก และการตีความกฎหมายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีการตีความต่างกันจึงเกิดความสับสน ส่วนการร่วมมือส่งต่องานกับสำนักงานสถาปนิกอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจนั้น สำนักงานมีการส่งต่องานหรือทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจหากกำลังคนไม่เพียงพอ ไม่ต้องการเสียลูกค้าและเสียชื่อเสียง จึงหาทีมงานมาสนับสนุน โดยต้องเป็นสำนักงานที่เหมาะสม หรือเป็นสำนักงานที่มีความถนัดเฉพาะทาง เป็นการเกื้อหนุนกันเพื่ออนาคตต่อไป

6) การเข้าถึงข้อมูล

เรื่องการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้สำนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาเนื่องจาก บางครั้งการเข้าถึงข้อมูลทาง internet อาจมีการผิดพลาดของข้อมูลได้ จึงต้องมีการกรองข้อมูล ในส่วนข้อมูลเชิงเทคนิค รายละเอียดการก่อสร้างต่างๆ ทาง supplier ยังไม่สามารถให้รายละเอียดได้เพียงพอ และแหล่งความรู้ ศูนย์ข้อมูลต่างๆ วัสดุ ข้อมูลในเชิงเทคนิคอยู่กรงเทพฯ เป็นส่วนใหญ่ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

7) ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมา พ.ศ.2546-2551 นั้นผู้บริหารสำนักงานสถาปนิกส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ทั้งเรื่องปริมาณงาน สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้าง และจำนวนสำนักงานสถาปนิกนั้น โดยรวมมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้นในช่วงนี้สามารถสรุปเหตุผลของผู้บริหารส่วนใหญ่ได้ว่างานขนาดมีโครงการใหญ่ขึ้น มีพื้นที่บริเวณเหล็กรอบอาคารและอาคารไม่สูงมากเป็นแนวราบ หลังจากเกิดภัยธรรมชาติสึนามิ ในปี พ.ศ. 2547 ปริมาณงานและการก่อสร้างกลับมาเติบโตอย่างทวีคูณอีกครั้ง เป็นยุคที่บ้านจัดสรรมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยงานส่วนใหญ่เป็นโรงแรม รีสอร์ท และอาคารพาณิชย์กรรมเป็นงานออกแบบที่พักอาศัยชั้นดี และเป็นไปในเชิงพาณิชย์ซึ่งหวังทำเพื่อผลกำไรเป็นหลักมากขึ้น โดยการลงทุนยังเป็นการลงทุนจากนักธุรกิจท้องถิ่นดำเนินกิจการเอง และยังมีความสามารถในการซื้อ-ขายที่ดิน ราคาที่ดินยังพอหาซื้อได้ไม่สูงมากนัก แต่ลูกค้ายังไม่เข้าใจ

ในวิชาชีพสถาปนิกมากนักยังไม่รู้จักว่ามีสถาปนิกและทำอะไรได้บ้าง จึงเข้าหาเจ้าหน้าที่กองช่างของเทศบาล และมีลูกค้าต่างชาติมากพอสมควร โดยกลุ่มตลาดนักท่องเที่ยวจะเป็นยุโรปและสแกนดิเนเวีย

ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมา พ.ศ.2551-2556 นั้นผู้บริหารสำนักงานส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ทั้งเรื่องปริมาณงาน สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้างและจำนวนสำนักงานสถาปนิกนั้น โดยรวมมีแนวโน้มการเติบโตที่สูงขึ้นในช่วงนี้ สามารถสรุปเหตุผลของผู้บริหารส่วนใหญ่ได้ว่า ประเภทของอาคารเป็นอาคารแนวสูงมากขึ้น อาคารเป็นไปแนวตั้งเนื่องจากมูลค่าที่ดินแพงขึ้น และเกี่ยวเนื่องกับกระแสการทำโครงการคอนโดมิเนียมจากกรุงเทพฯ โรงแรมที่สูงขึ้นจากเดิม นักลงทุนรายใหญ่จากกรุงเทพฯ ลงมาเปิดตลาดทั้งบ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม นักลงทุนท้องถิ่นจึงพยายามต่อสู้กับนักลงทุนรายใหญ่ เจ้าของธุรกิจบ้านจัดสรรในช่วงแรก ผันตัวมาทำธุรกิจคอนโดมากขึ้น และเกรดระดับของโรงแรมเริ่มเปลี่ยนไปมีโรงแรมระดับ 2-3 ดาวเกิดขึ้นมากเพื่อตอบรับนักท่องเที่ยวกลุ่มใหม่ คือ ลูกค้าชาวจีน เกาหลีและรัสเซีย ซึ่งมีกำลังจ่ายไม่มาก และในช่วงก่อนนี้เน้นโครงการทำเลดีชายหาด แต่ปัจจุบันหาที่ดินและทำเลดีแบบนั้นได้น้อย จึงเน้นอาคารไปแนวสูงเพื่อให้เห็นวิวทะเลแทน ส่วนสำนักงานสถาปนิกมีจำนวนเพิ่มขึ้นแต่มีขนาดของสำนักงานที่เล็กลง และมีสำนักงานสถาปนิกอิสระ (freelance) เพิ่มขึ้น สำนักงานสถาปนิกต่างชาติลดลงไปมาก และลักษณะการให้บริการมีการเพิ่มขอบเขตงานขึ้นเป็นรับเหมาก่อสร้างหรือบริหารงานก่อสร้างด้วย มีการแข่งขันด้านราคาค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมกับสำนักงานจากกรุงเทพฯ และสำนักงานต่างชาติมากขึ้น

5.2 สรุปปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

จากการวิจัยสามารถแบ่งเป็นประเด็นสรุปปัญหาและอุปสรรค ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 34 ตารางสรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม
ของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

หัวข้อ	ปัญหาและอุปสรรค
สภาพทั่วไปกายภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดภูเก็ตมีฤดูกาลท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อการทำงานออกแบบและงานก่อสร้าง เนื่องจากลูกค้าต้องการให้งานเสร็จทันฤดูกาลท่องเที่ยว (high season ตรงกับฤดูร้อน ช่วงเดือน พ.ย.-เม.ย.) จึงมีระยะเวลาการทำงานในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Season ตรงกับฤดูฝน ช่วงเดือน พ.ค.-ต.ค.) ซึ่งเป็นช่วงมรสุมฝนตกเกือบตลอดเวลา ทำให้ควบคุมงานออกแบบก่อสร้างได้ลำบาก ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี - ความลาดชันของพื้นที่ ปัญหาดินถล่ม มีชุมชนเมืองเก่าหลายแห่งมีผลกับการออกแบบที่ยาก - พื้นที่ตั้งที่ติดทะเลจะมีปัญหาเรื่องวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ต้องเลือกใช้วัสดุที่ต้องทนเกลือด้วย - มีทรัพยากรและวัสดุให้เลือกใช้น้อย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ลูกค้าท้องถิ่นภูเก็ตยังไม่เข้าใจขอบเขตงานและค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม - ลูกค้าต้องการได้งานที่ดี วัสดุที่ดี แต่ราคาถูก และมีการเปลี่ยนแปลงแบบบ่อย - ลูกค้าท้องถิ่นภูเก็ตจะมีการทำงานแบบครอบครัว ความคิดต่างระหว่างคน 2 รุ่น คือ รุ่นก่อตั้งกิจการ และรุ่นสืบทอดกิจการต่อมา ทำให้การตัดสินใจจึงมาจากหลายคนเกิดความสับสนในการทำงานได้ - ลูกค้าบางรายมีความต้องการที่นอกเหนือตามที่กฎหมายกำหนด

<p>ค่าบริการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมแต่ละสำนักงานไม่เท่ากันภายในจังหวัดภูเก็ต ไม่มีเกณฑ์ชัดเจน มีการตัดราคา และแข่งขันราคา - ยังต่ำกว่าเกณฑ์สมาคมสถาปนิกสยามฯ ซึ่งเมื่อเทียบกับขอบเขตงานถือว่ายังไม่เหมาะสม
<p>บุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรมไม่ค่อยอยากลงมาทำงานเนื่องด้วยภัยธรรมชาติและไกลภูมิลำเนา - หาบุคลากรที่เก่งและดี ตรงตามเป้าหมายของสำนักงานได้ยาก ยังมีการขาดแคลนบุคลากร - มีการเข้า-ออกของบุคลากรทุกช่วง 2 ปี ทำให้ต้องมีการจัดระบบการทำงานใหม่
<p>การทำงานและการ ประสานงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน ยังมีความเข้าใจในการสื่อสารคลาดเคลื่อนกัน - เรื่องความคลาดเคลื่อนของแบบก่อสร้าง ความเข้าใจไม่ตรงกัน ทั้งของลูกค้าและผู้รับเหมา - การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ราชการมีความเข้าใจไม่ตรงกัน
<p>การเข้าถึงข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าถึงข้อมูลส่วนข้อมูลเชิงเทคนิค และรายละเอียดการก่อสร้างทาง supplier ยังไม่สามารถให้รายละเอียดได้เพียงพอ - แหล่งความรู้ ศูนย์ข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัสดุ ข้อมูลในเชิงเทคนิคต่างๆ ส่วนใหญ่อยู่ที่กรุงเทพฯ จึงทำให้ไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล - ผลงานตัวอย่างที่ต้องไปศึกษาดูงานตั้งอยู่ที่อื่นทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทาง

5.3 สรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

จากการวิจัยสามารถสรุปปัจจัยแยกเป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ได้ดังนี้

ตารางที่ 35 ตารางสรุปปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

ปัจจัยภายนอก	ปัจจัยภายในสำนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐกิจต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจโลกและประเทศมีผลบ้าง โดยถ้าตกต่ำจะมีผลกระทบต่อโครงการขนาดใหญ่อาจถูกระงับปัจจัยด้านลงทุนก่อสร้างอาคาร - การท่องเที่ยวในจังหวัดมีผลกับการก่อสร้างในจังหวัดภูเก็ต - การเมืองและภัยธรรมชาติ เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองนานาชาติ หากเหตุการณ์ไม่ค่อยดีนักลงทุนก็ขาดความเชื่อมั่น - โอกาสในการรับงานมีมาตลอดแต่มาพร้อมความเสี่ยง จึงควรมีการบริหารความเสี่ยงที่ดี - การควบคุมค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน - ปัญหาการทุจริตในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - ตลาดนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไปมีผลกับงานออกแบบและคุณภาพงาน เช่น เมื่อก่อนตลาดลูกค้ายุโรปต้องการความสงบและการพักผ่อน การออกแบบจึงเป็นไปเพื่อการพักผ่อน แต่ปัจจุบันแนวโน้มการตลาดลูกค้าเปลี่ยนเป็นชาวจีน หรือชาวรัสเซีย ความต้องการจึงเปลี่ยน คือต้องการมีห้องพักราคาถูก แนวโน้มการออกแบบจึงเปลี่ยนไป 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานให้เหมาะสมกับบุคลากรเพื่อให้ทำงานเสร็จทันตามเวลาและมีคุณภาพ งานต้องทำให้เร็วเนื่องจากงานต้องเปิดบริการให้ทันฤดูกาลท่องเที่ยว - บุคลากรไม่เพียงพอและมีคุณภาพลดลง หากบุคลากรที่ดีและกระตือรือร้น รับแรงกดดันได้น้อยลง ต้องมีการพัฒนาบุคลากร - เรื่องภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการสื่อสารกับลูกค้า จำเป็นต้องให้ความสำคัญ - การมีเครือข่ายที่ดี การรู้จักกลุ่มคนหลากหลาย หรือมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันจะส่งผลดีต่อการดำเนินการสำนักงาน - สำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตควรมีแนวทางเฉพาะเป็นของตนเอง

5.4 เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

จากการวิจัยสามารถสรุปแนวทางการการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต ได้ดังต่อไปนี้

1. ควรมีมาตรฐานการทำงานที่สูงขึ้นและเป็นสากล มีความเป็นมืออาชีพ สามารถทำงานร่วมกับต่างชาติได้ดี
2. ควรมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ดี ทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน เป็นเรื่องสำคัญในการทำงานที่จังหวัดภูเก็ต
3. สำนักงานควรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น การออกแบบรีสอร์ท หรือโรงแรม เป็นพิเศษ
4. สำนักงานควรจัดการงานได้รวดเร็วแต่มีคุณภาพดี มีความคล่องตัวสูง และมีความสามารถหลายอย่าง
5. สำนักงานควรมีผลงานออกแบบที่ดี และมีจุดเด่นเอกลักษณ์ของสำนักงาน
6. ควรมีการบริการที่ดี และบริการให้เต็มที่แม้หลังจบงานแล้วก็ตาม
7. สำนักงานต้องสร้างความน่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและความจริงใจ มีความรับผิดชอบ มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวได้เสมอ
8. สำนักงานจำเป็นต้องมีเครือข่ายสัมพันธ์ที่ดี รู้จักคนให้ครบทุกแวดวง เพื่อส่งเสริมการค้าเนินงานของสำนักงานต่อไปในอนาคต
9. ควรคำนึงถึงการสร้างตราสินค้า (Brand) การทำสำนักงานให้เป็นที่รู้จัก
10. สำนักงานควรเรียนรู้การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

5.5 เสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

จากการศึกษาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานสถาปนิกนั้น ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าควรมีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้มีการวิจัยเชิงลึกในปัญหาแต่ละประเด็น เนื่องจากการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกนั้นเป็นเรื่องที่กว้างและมีปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาก โดยเฉพาะปัญหาที่ยังไม่สามารถศึกษาในเชิงลึกได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาในการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งอาจพอสรุปได้ดังนี้

1. ค่าบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
2. การตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
3. การร่วมงานกับต่างชาติของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

รายการอ้างอิง

- Emmitt, S. (1999). *Architectural Management in practice a competitive approach*. Malaysia: Longman.
- Franklin, J. R. (2000). *Architect's Professional Practice Manual*. New York: McGraw-Hill.
- กิตติพงศ์ สุนทรรังสรรค์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 3 สิงหาคม 2556.
- กุลธิดา สมอดิศร. (2546). กลยุทธ์การตลาดสำหรับสำนักงานสถาปนิก. (ปริญญาโทบริหารบัณฑิต), สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร.
- จารุพันธุ์ วิริยะวิวัฒน์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 25 ตุลาคม 2556.
- จิรวัดน์ ประทีป ณ ถลาง. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 26 พฤศจิกายน 2556.
- ชัชวาล วงศ์ไชยบูรณ์. (2550). การบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิกจัดตั้งใหม่ : กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกที่จัดตั้งใหม่ในช่วงปี พ.ศ.2543-2549. (ปริญญาโทบริหารบัณฑิต), สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร.
- พัฒนธวัฒน์ ศรีนวกุล. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 22 พฤศจิกายน 2556.
- ณัฐวดี ศิริมณี. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 22 พฤศจิกายน 2556.
- ตระการ สีหทรงค์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 3 สิงหาคม 2556.
- เตชิต วนิชยากานต์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 29 พฤศจิกายน 2556.
- ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ และกุลธิดา สมอดิศร. (2548). กลยุทธ์การตลาดสำหรับสำนักงานสถาปนิก. ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, เอกสารวิชาการหมายเลข 23.
- ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ และคณะ. (2548). รูปแบบการบริหารจัดการสำนักงานสถาปนิก. ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, เอกสารวิชาการหมายเลข 22.
- นวพร นามวรรณ. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 25 ตุลาคม 2556.
- นิวัฒน์ คงกาญจน์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 17 ตุลาคม 2556.
- บัญชา วงศ์กิตติวิมล. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 27 พฤศจิกายน 2556.
- ปรัชญา สุขแก้ว. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 24 ตุลาคม 2556.
- ปรีชา ตะเหย็บ. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 28 พฤศจิกายน 2556.
- ปิ่นทนต์ จันทร์ทรานต์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 27 พฤศจิกายน 2556.
- ผุสดี ทิพทัส. (2539). สถาปนิกสยาม: พื้นฐาน บทบาท ผลงาน และแนวคิด (พ.ศ. 2475-2537) เล่ม 1-2. กรุงเทพมหานคร: สมาคมสถาปนิกสยาม.
- พิฑูรย์ หิรัณย์กนกกุล. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 25 พฤศจิกายน 2556.

- เมษา ฉายากุล. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 19 พฤศจิกายน 2556.
- วิษณุ แสงศิริ. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 5 สิงหาคม 2556.
- วุฒิสักดิ์ ภิญโญ. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 28 พฤศจิกายน 2556.
- ศิริมาศ พกษาจันทนา. ผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 6 สิงหาคม 2556.
- ศุภกร มนตรีวัฒน์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 7 สิงหาคม 2556.
- สรารุณี กังวานตระกูล. ผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 17 ตุลาคม 2556.
- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต. (2554). ข้อมูลการตลาดจังหวัดภูเก็ตประจำปี 2554. ภูเก็ต.
- สมลทิพย์ ฟังกังวานวงศ์. (2546). รูปแบบการจัดการสำนักงานสถาปนิกภาคเอกชนในประเทศไทย : กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในช่วงปี พ.ศ.2538-2545. (ปริญญามหาบัณฑิต), สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร.
- อวยชัย วุฒิไชสิต. (2544). การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อาณาจักร ประพันธ์วงศ์. กรรมการผู้จัดการ. สัมภาษณ์. 1 สิงหาคม 2556.



ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิก กรณีศึกษาสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต
แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของประมวลรายวิชา 2501811 วิทยานิพนธ์ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2556
ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จัดทำโดย นางสาวพิมพ์พรรณ ภัคคีสุวรรณ เลขประจำตัวนิสิต 5573341925 ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....วันที่สัมภาษณ์.....
ชื่อสำนักงาน.....ที่ตั้งสำนักงาน.....
- 1.2 เพศ ชาย หญิง อายุ.....
- 1.3 ระดับการศึกษา
ปริญญาตรี ด้าน.....
ปริญญาโท ด้าน.....
ปริญญาเอก ด้าน.....
- 1.4 ตำแหน่งปัจจุบัน.....
ประสบการณ์ด้านการทำงานออกแบก่อนจะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....
ระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งระดับผู้บริหาร.....
- 1.5 ภูมิลำเนา จังหวัด.....
- 1.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ผ่านมา จำนวน..... ปี
ระยะเวลาที่ปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่จังหวัดภูเก็ต จำนวน..... ปี
- 1.7 แรงจูงใจในการมาปฏิบัติวิชาชีพที่จังหวัดภูเก็ต
 ผลประโยชน์ที่ได้รับค่าจ้างค่าตอบแทน ความน่าสนใจของงานออกแบบสถาปัตยกรรมในภูเก็ต
 ศักยภาพของจังหวัดภูเก็ต สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
 ได้ฝึกภาษาและระบบการทำงานจากต่างชาติ มีภูมิลำเนาที่จังหวัดภูเก็ต
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน

- 2.1 จำนวนผู้บริหารที่เป็นสถาปนิก.....คน
จำนวนผู้บริหารที่ไม่ใช่สถาปนิก.....คน
เป็นคนไทย.....คน เป็นคนต่างชาติ.....คน
- 2.2 ปีที่ก่อตั้งสำนักงาน.....ปีที่จดทะเบียน.....
สาเหตุและแรงจูงใจในการก่อตั้งสำนักงาน
.....
- 2.3 จำนวนบุคลากรในสำนักงานปัจจุบัน จำนวน.....คน
จำนวนสถาปนิกในปัจจุบัน จำนวน.....คน
- 2.4 ลักษณะของกิจการ
 ระบบเจ้าของคนเดียว ระบบผู้ถือหุ้นหลัก
เพียงกลุ่มเดียว
 ระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้น (ระดับผู้บริหาร ระดับพนักงาน) ระบบบริษัทในเครือ
 ระบบอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 2.5 ชนิดงานที่ให้บริการในสำนักงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมผังเมือง |
| <input type="checkbox"/> ภูมิสถาปัตยกรรม | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรมภายใน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |
- 2.6 ขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาโครงการ | <input type="checkbox"/> ออกแบบโครงการ |
| <input type="checkbox"/> บริหารและควบคุมงานก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> บริหารโครงการ |
| <input type="checkbox"/> รับเหมาก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
- 2.7 ประเภทงานที่เคยให้บริการออกแบบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัย | <input type="checkbox"/> คอนโดมิเนียม
หรืออพาร์ทเมนต์ |
| <input type="checkbox"/> บ้านจัดสรร | <input type="checkbox"/> รีสอร์ท โรงแรม |
| <input type="checkbox"/> อาคารเพื่อการศึกษา | <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า |
| <input type="checkbox"/> โรงพยาบาล | <input type="checkbox"/> อาคารสำนักงาน |
| <input type="checkbox"/> โรงงาน คลังสินค้า | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
- 2.8 ประเภทงานปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัย | <input type="checkbox"/> คอนโดมิเนียม
หรืออพาร์ทเมนต์ |
| <input type="checkbox"/> บ้านจัดสรร | <input type="checkbox"/> รีสอร์ท โรงแรม |
| <input type="checkbox"/> อาคารเพื่อการศึกษา | <input type="checkbox"/> ห้างสรรพสินค้า |
| <input type="checkbox"/> อาคารสำนักงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |
- 2.9 ประเภทของงานสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ต
-
- ขนาดของโครงการเป็นอย่างไร
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> ขนาดเล็ก (มีพื้นที่อาคารไม่เกิน 2,000 ตร.ม.) |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกลาง (มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ 2,000-10,000 ตร.ม.) |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่ (มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ 10,000-30,000 ตร.ม.) |
| <input type="checkbox"/> ขนาดใหญ่พิเศษ (มีพื้นที่อาคารเกิน 30,000 ตร.ม.) |
- 2.10 พื้นที่ตั้งโครงการในปัจจุบัน
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ภูเก็ต | <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัดใกล้เคียง (โปรดระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> กรุงเทพฯและปริมณฑล | <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ (โปรดระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | |

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงาน

3.1 สภาพกายภาพของสำนักงานและการเข้าถึงที่ตั้ง

3.1.1 สภาพกายภาพของสำนักงาน (รูปแบบภายนอกสำนักงาน ห้องรับแขก ห้องประชุม เป็นต้น) มีผลต่อการให้บริการลูกค้าหรือไม่

- มี เพราะ.....
- ไม่มี เพราะ.....

3.1.2 การเข้าถึงที่ตั้งของสำนักงาน (ในเมือง ชานเมือง ใกล้ลูกค้า เป็นต้น) มีผลต่อการให้บริการลูกค้าหรือไม่

- มี เพราะ.....
- ไม่มี เพราะ.....

3.2 ลูกค้าและการตลาด

3.2.1 สำนักงานมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ.....

กลุ่มลูกค้าในจังหวัดภูเก็ตมีลักษณะพิเศษ หรือแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร.....

3.2.2 ลูกค้าของงานในปัจจุบัน

- ราชการ
- เอกชน นิติบุคคล เอกชน บุคคลธรรมดา
- งานรัฐวิสาหกิจ

3.2.3 ลูกค้าของงานในปัจจุบัน

- คนไทย
- คนต่างชาติ

3.2.4 ความเข้าใจของลูกค้าต่อสำนักงานสถาปนิกและการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมในจังหวัดภูเก็ตเป็นอย่างไร มีความเข้าใจและยอมรับมากน้อยเพียงใด

- มาก ปานกลาง น้อย

เพราะ.....

3.2.5 ลูกค้ารู้จักสำนักงานจาก

- การรู้จักเจ้าของสำนักงาน การแนะนำบอกต่อกันมา
- จากการได้รับรางวัล จากการเห็นผลงานจริง
- เห็นผลงานจาก website/ profile/ brochures/ ของสำนักงานเอง
- จากการเห็นผลงานจากวารสาร/ หนังสือ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2.6 สาเหตุที่ลูกค้าเลือกกว่าจ้างสำนักงาน

- ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นในตัวเจ้าของสำนักงาน ผลงานที่ผ่านมา การออกแบบที่ดี
- ความชำนาญเฉพาะด้านของสำนักงาน ชื่อเสียงของสำนักงาน
- รู้จักและคุ้นเคยกับเจ้าของสำนักงาน การให้บริการที่ครบวงจร
- การบริการที่ดี ความรับผิดชอบต่อผลงาน
- ค่าบริการวิชาชีพที่เหมาะสม อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2.7 จุดเด่นและเอกลักษณ์ของสำนักงาน คืออะไร

.....

3.2.8 สำนักงานมีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานอย่างไร

.....

3.2.9 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการตลาดของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต

.....

.....

3.3 ค่าบริการวิชาชีพ

3.3.1 ค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ตปัจจุบันเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ

สูงกว่า เท่ากัน ต่ำกว่า

เพราะ.....

และท่านมีความคิดเห็นว่าคุณควรเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับเกณฑ์ของสมาคมสถาปนิกสยามฯ

สูงกว่า เท่ากัน ต่ำกว่า

เพราะ.....

3.3.2 ค่าครองชีพในจังหวัดภูเก็ต มีผลต่อการคิดค่าบริการวิชาชีพของสำนักงานของท่านหรือไม่

.....

3.4 บุคลากร

3.4.1 บุคลากรในสายงานสถาปัตยกรรม (สถาปนิก ฝ่ายเขียนแบบ) ในจังหวัดภูเก็ตมีความเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ เพราะ.....

ไม่เพียงพอ เพราะ.....

และมีปัญหาในการสรรหาบุคลากรหรือไม่

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.4.2 มีอัตราการเข้า-ออก เปลี่ยนบุคลากรมากน้อยเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

เพราะ.....

3.4.3 บุคลากรส่วนใหญ่มาจากในพื้นที่ (จังหวัดภูเก็ต หรือใกล้เคียง) หรือต่างจังหวัด

ในพื้นที่ ต่างจังหวัด

3.4.4 สำนักงานมีการพัฒนาบุคลากร หรือไม่ (เช่น มีการจัดอบรม สัมมนา)

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.5 การทำงานและการประสานงาน

3.5.1 ความเข้าใจในข้อกำหนดยี่ห้อ (ในส่วนการออกแบบ) มีผลกระทบต่อการทำงานหรือปฏิบัติงานของสำนักงานหรือไม่ อย่างไร

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.5.2 การประสานงานกับส่วนอื่น (ผู้รับเหมา เจ้าของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง) ประสานงานทางใดบ้าง

อีเมล โทรศัพท์ video conference อื่นๆ ระบุ.....

มีปัญหาในการประสานงานหรือไม่

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.5.3 มีการร่วมมือหรือส่งต่องานกับสำนักงานสถาปนิก(พันธมิตรทางธุรกิจ) อื่นหรือไม่ ในกรณีทำงานนั้นมีข้อขัดแย้งไม่ตรงกับการปฏิบัติงานของสำนักงานท่าน หรือสำนักงานของท่านในขณะนั้นมีงานเกินกำลังที่จะรับเพิ่มได้อีก

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.6 การเข้าถึงข้อมูล

3.6.1 ท่านเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้เทคโนโลยีทางสถาปัตยกรรม (เช่น วัสดุ ระบบการก่อสร้าง) อย่างไรบ้าง

website หนังสือ/วารสาร supplier เดินทางไปแหล่งความรู้

ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ อื่นๆ ระบุ.....

3.6.2 ท่านมีปัญหาการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ หรือไม่

มี เพราะ.....

ไม่มี เพราะ.....

3.7 ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

3.7.1 ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 5-10 ปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

.....
.....

- ปริมาณงาน

มากขึ้น เท่าเดิม น้อยลง

- สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้าง

ดีขึ้น ทรงตัว แย่ลง

-จำนวนสำนักงานสถาปนิก

มากขึ้น เท่าเดิม น้อยลง

-เรื่องอื่นๆ เช่น ประเภทของงานและขนาดของโครงการ

3.7.2 ความเปลี่ยนแปลงของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ในช่วง 1-5 ปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

.....
.....

- ปริมาณงาน

มากขึ้น เท่าเดิม น้อยลง

- สถานการณ์เศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจการก่อสร้าง

ดีขึ้น ทรงตัว แย่ลง

-จำนวนสำนักงานสถาปนิก

มากขึ้น เท่าเดิม น้อยลง

-เรื่องอื่นๆ ประเภทของงานและขนาดของโครงการ

.....

ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

4.1 อะไรคือปัญหาที่ท่านพบในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต ที่เป็นปัญหาเฉพาะในจังหวัดภูเก็ต (ไม่ใช่ปัญหาทั่วไป)

- สภาพทั่วไปกายภาพ.....
- ลูกค้ำและการตลาด.....
- ค่าบริการวิชาชีพ.....
- บุคลากร.....
- การทำงานและการประสานงาน.....
- การเข้าถึงข้อมูล.....

4.2 จากปัญหาที่พบมีแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นได้หรือไม่ อย่างไร ปัญหาใดที่แก้ไขได้ และปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้

- สภาพทั่วไปกายภาพ.....
- ลูกค้ำและการตลาด.....
- ค่าบริการวิชาชีพ.....
- บุคลากร.....
- การทำงานและการประสานงาน.....
- การเข้าถึงข้อมูล.....

4.3 ท่านคิดว่าปัจจัยใด (ทั้งภายนอก และภายใน) ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกที่จังหวัดภูเก็ต

.....

.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

5.1 ท่านคิดว่าสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ตควรมีลักษณะพิเศษอย่างไร ถึงจะสามารถดำเนินงานได้ในปัจจุบัน

.....

.....

5.2 ท่านคิดว่าแนวโน้มของการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมของสำนักงานสถาปนิกในจังหวัดภูเก็ต เป็นอย่างไร

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

“ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความกรุณาสละเวลาในการให้สัมภาษณ์ในครั้งนี้”

นางสาวพิมพ์วรรณ ภัคดีสุวรรณ

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ นางสาวพิมพ์พรรณ ภัคดีสุวรรณ

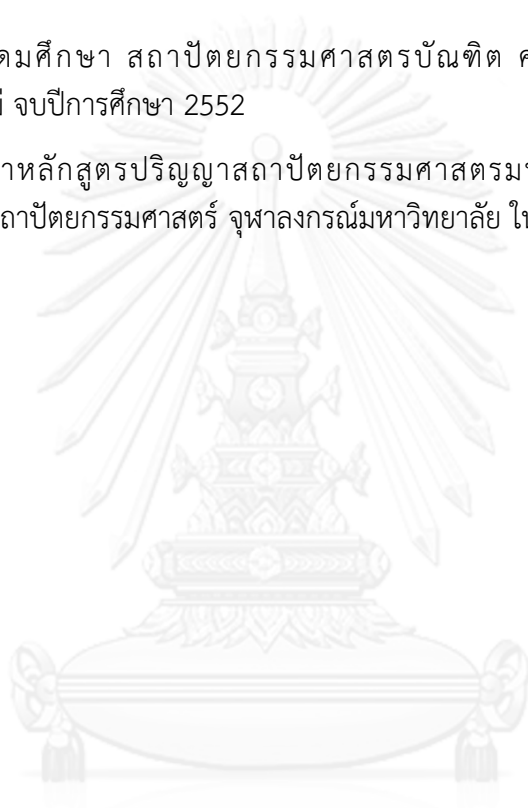
เกิด วันที่ 29 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2528

ภูมิลำเนา จังหวัดมหาสารคาม

การศึกษา

- ระดับอุดมศึกษา สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จบปีการศึกษา 2552

- เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2555



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY