

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษา เรื่อง งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัดสมุทรสาคร ผลการวิจัยได้ประมวลและนำเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยายโดยแบ่งเนื้อหาเป็น 2 ตอน คือ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

- 1.1 หน่วยงานที่ให้ข้อมูล
- 1.2 ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์
- 1.3 ลักษณะของหน่วยงานที่ให้ข้อมูล ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด สถานภาพ ประเภท และโครงสร้างการบริหารงาน

#### ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงาน

- 2.1 นโยบายหรือวัตถุประสงค์
- 2.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน และการจัดแบ่งหน่วยงาน
- 2.3 บุคลากร ได้แก่ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- 2.4 การจัดเก็บสารนิเทศเพื่อชุมชน ได้แก่ ระบบการจัดเก็บ และเนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บ
- 2.5 การจัดกิจกรรมและการให้บริการ
- 2.6 ลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่
- 2.7 สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่
- 2.8 กลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศ
- 2.9 ปัญหาและการแก้ไขปัญหา
- 2.10 ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- 2.11 ความต้องการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

การนำเสนอข้อมูลในตอนที่ 1 ประกอบด้วย หน่วยงานที่ให้ข้อมูล ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ และลักษณะของหน่วยงานที่ให้ข้อมูล

### 1.1 หน่วยงานที่ให้ข้อมูล

จากการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 58 แห่ง แบ่งเป็น แหล่งสารนิเทศทางการ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 17 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 41 แห่ง เป็นหน่วยงานภาครัฐ 29 แห่ง ภาคเอกชน 12 แห่ง ผลปรากฏว่า สัมภาษณ์ได้ 56 แห่ง หน่วยงานอีก 2 แห่ง คือ สภาอุตสาหกรรมจังหวัด และชมรมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอ้อมน้อย สัมภาษณ์ไม่ได้เนื่องจากประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และตอบจดหมายกลับมาว่าไม่มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ส่วนประธานชมรมผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอ้อมน้อย สัมภาษณ์ไม่ได้เนื่องจากประธานชมรมลาออกจากตำแหน่งแล้วและประธานชมรมคนใหม่ที่มาทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบชมรมฯ คือ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

ดังนั้น หน่วยงานที่ให้ข้อมูลจึงมีทั้งหมด 56 แห่ง โดยเป็นแหล่งสารนิเทศทางการ จำนวน 17 แห่ง เป็นห้องสมุดประชาชนประจำตำบลและอำเภอ 3 แห่ง และเป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 หมู่บ้าน

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 39 แห่ง เป็นหน่วยงานภาครัฐ 29 แห่ง ได้แก่ หน่วยงานสังกัด 7 กระทรวง และ 1 หน่วยงานเสริม หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย มี 5 แห่ง คือ ที่ว่าการอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มี 12 แห่ง คือ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอ 3 แห่ง สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17 หน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มี 5 แห่ง คือ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มี 1 แห่ง คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มี 3 แห่ง คือ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด หน่วยงานสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มี 1

แห่ง คือ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หน่วยงานสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด มี 1 แห่ง คือ สำนักงานอัยการจังหวัด

หน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ มี 10 แห่ง ได้แก่ สมาคม 2 แห่ง คือ หอการค้าจังหวัด และสมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มชุมชนเกษตรกร 2 กลุ่ม (ดังรายละเอียดในตารางที่ 1)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 หน่วยงานที่ให้ออมูล

แหล่งสารนิเทศทางการ (N=17)	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ (N=39)	
	ภาครัฐ (N=29)	ภาคเอกชน (N=10)
ห้องสมุดประชาชน (3 แห่ง)	กระทรวงมหาดไทย (5 แห่ง)	สมาคม (2 แห่ง)
สำนักบ้านบ่อ	ที่ว่าการอำเภอเมือง	หอการค้าจังหวัด
อำเภอบ้านบ่อ	ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน	สมาคมการประมงจังหวัด
เฉลิมราชกุมารีอำเภอบ้านแพ้ว	ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว	กลุ่มเกษตรกร (3 แห่ง)
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน (14 แห่ง)	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ทำสวนบางยาง
บ้านนาโคก	สำนักงานจังหวัดพัฒนาชนบทจังหวัด	ทำสวนบ้านแพ้ว
บ้านคาหลง	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (12 แห่ง)	ทำสวนโรงเข้
บ้านบ่อ หมู่ 1	สำนักงานเกษตรจังหวัด	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (3 แห่ง)
บ้านบ่อ หมู่ 9	สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง	อำเภอพัฒนา
บ้านอัมพกา	สำนักงานเกษตรอำเภอกระทุ่มแบน	หลักสาม
บ้านสุวรรณ	สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว	ยกกระบัตรรุ่งเรือง
บ้านท่าทราย หมู่ 8	สำนักงานประมงจังหวัด	กลุ่มยุวเกษตรกร (2 แห่ง)
บ้านท่าทราย หมู่ 6	สำนักงานประมงอำเภอเมือง	เจ็ดริ้วพัฒนา
บ้านบางกระเจ้า	สำนักงานประมงอำเภอกระทุ่มแบน	คลองกอกพัฒนา
บ้านบางหญ้าแพรก	สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว	
กลุ่มอาสาพัฒนา	สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	
บ้านคลองมะเดื่อ	สำนักงานป่าไม้จังหวัด	
บ้านบางยาง	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	
บ้านหนองบัว	สนง. เขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17	
	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (5 แห่ง)	
	สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด	
	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	
	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	
	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
	จังหวัด	
	สำนักงานจัดหางานจังหวัด	
	กระทรวงสาธารณสุข (1 แห่ง)	
	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
	กระทรวงศึกษาธิการ (3 แห่ง)	
	สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	
	สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	
	ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	
	กระทรวงพาณิชย์ (1 แห่ง)	
	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	
	กระทรวงอุตสาหกรรม (1 แห่ง)	
	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	
	สำนักงานอัยการสูงสุด (1 แห่ง)	
	สำนักงานอัยการจังหวัด	

## 1.2 ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์

จากผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด 56 คน เมื่อนำมาจำแนกตามตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ ผลปรากฏว่า ผู้ให้สัมภาษณ์มากกว่าครึ่งหนึ่ง 29 คน จาก 56 คน เป็นเจ้าหน้าที่ และเป็นหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 27 คน

เมื่อพิจารณาตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า ผู้ให้สัมภาษณ์จากแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ เป็นหัวหน้าหน่วยงานมากกว่าเจ้าหน้าที่ (9 และ 8 คน, 17 และ 12 คน ตามลำดับ) ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ผู้ตอบคำถามเป็นเจ้าหน้าที่มากกว่าหัวหน้าหน่วยงาน (9 และ 1 คน) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ

ตำแหน่ง	แหล่งสารนิเทศทางการ (N=17)	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ		รวม (N=56)
		ภาครัฐ (N=29)	ภาคเอกชน (N=10)	
หัวหน้าหน่วยงาน	9	17	1	27
เจ้าหน้าที่	8	12	9	29



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1.3 ลักษณะของหน่วยงาน

#### 1.3.1 หน่วยงานต้นสังกัด

จากแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 56 แห่ง จำแนกตามหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับได้ดังนี้ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 20 แห่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 12 แห่ง กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมหน่วยงานละ 5 แห่ง กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานอัยการสูงสุดหน่วยงานละ 1 แห่ง และแหล่งสารนิเทศ 10 แห่ง ซึ่งเป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด

เมื่อพิจารณาหน่วยงานต้นสังกัดตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการ 17 แห่ง ขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัดเพียงแห่งเดียว คือ กระทรวงศึกษาธิการ

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัดดังนี้ แหล่งสารนิเทศ 12 แห่ง สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มากที่สุด รองลงมา 5 แห่ง สังกัดกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม 3 แห่ง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ 1 แห่ง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานอัยการสูงสุด

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชนทั้ง 10 แห่งนั้นเป็นแหล่งสารนิเทศที่ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

**ตารางที่ 3** หน่วยงานต้นสังกัดของแหล่งสารนิเทศ

หน่วยงานต้นสังกัด	แหล่งสารนิเทศทางการ (N=17)	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ		รวม (N=56)
		ภาครัฐ (N=29)	ภาคเอกชน (N=10)	
กระทรวงมหาดไทย	-	5	-	5
กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	-	12	-	12
กระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคม	-	5	-	5
กระทรวงสาธารณสุข	-	1	-	1
กระทรวงศึกษาธิการ	17	3	-	20
กระทรวงพาณิชย์	-	1	-	1
กระทรวงอุตสาหกรรม	-	1	-	1
สำนักงานอัยการสูงสุด	-	1	-	1
ไม่มีหน่วยงานต้นสังกัด	-	-	10	10

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 1.3.2 สถานภาพของหน่วยงานต้นสังกัด

จากการสอบถามถึงสถานภาพของหน่วยงานต้นสังกัดของแหล่งสารนิเทศ จำนวน 56 แห่ง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศ 46 แห่ง ขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัดที่มีสถานภาพเป็นหน่วยงานภาครัฐ และ 10 แห่ง ขึ้นกับต้นสังกัดที่มีสถานภาพเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

เมื่อพิจารณาตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการ 17 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 29 แห่ง ขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัดภาครัฐ สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการทั้ง 10 แห่ง ขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัดภาคเอกชน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 4** สถานภาพของหน่วยงานต้นสังกัดของแหล่งสารนิเทศ

สถานภาพ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ		รวม
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	
หน่วยงานภาครัฐ	17	29	-	46
หน่วยงานภาคเอกชน	-	-	10	10



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 1.3.3 โครงสร้างการบริหารงาน

จากการสอบถามถึงโครงสร้างการบริหารงานของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศทางการมีการจัดแบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 2 ลักษณะ คือ ห้องสมุดประชาชนเป็นฝ่าย แต่ถ้าเป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านโครงสร้างการบริหารงานเป็นในรูปคณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ และกรรมการ

สำหรับหน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการมีการจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็น 6 ลักษณะ ถ้าเป็นหน่วยงานภาครัฐจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย งาน หน่วย และเป็นกลุ่ม ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอ 3 แห่ง สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรจังหวัดที่ 17

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย และ งาน ได้แก่ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานจัดหางานจังหวัด

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นโครงการ คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย หน่วย และ กลุ่ม ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

ส่วนหน่วยงานภาคเอกชนจัดโครงสร้างการบริหารงานลักษณะเดียว คือ ในรูปคณะกรรมการ ดังนี้ หน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศเป็นสมาคม 2 แห่ง คือ หอการค้าจังหวัดจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็น ประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก นายทะเบียน ปฏิคม และประชาสัมพันธ์ ส่วนสมาคมการประมงจังหวัดจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นนายกสมาคม รองนายกสมาคม กรรมการ และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก ประชาสัมพันธ์ และกรรมการ และหน่วยงานที่เป็นกลุ่มยุวเกษตรกรจัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก ปฏิคม และกรรมการ

เมื่อพิจารณาถึงการจัดโครงสร้างการบริหารงานของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า หน่วยงานจัดโครงสร้างการบริหารงานในรูปคณะกรรมการมากที่สุด มีทั้งหมด 24 แห่ง เป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศทางการ 14 แห่ง คือ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 10 แห่ง ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 กลุ่ม

รองลงมา หน่วยงานที่จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่าย มีทั้งหมด 18 แห่ง เป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศทางการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 15 แห่ง ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานอัยการจังหวัด

นอกจากนี้แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ยังสังกัดหน่วยงานที่จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นงาน อีก 6 แห่ง ได้แก่ สำนักงานเกษตรอำเภอ 3 แห่ง และสำนักงานประมงอำเภอ 3 แห่ง หน่วยงานที่จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่ายและหน่วย มี 2 แห่ง ได้แก่ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด หน่วยงานที่จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นฝ่ายและงาน มี 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

หน่วยงานที่เป็นแหล่งสารนิเทศที่จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นงาน และกลุ่ม ได้แก่ สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17 หน่วยงานที่จัดโครงสร้างการบริหารงาน

เป็นโครงการ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หน่วยงานที่จัดโครงการสร้างการบริหารงานเป็น  
กลุ่ม ได้แก่ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด และหน่วยงานที่ไม่มีการจัดโครงการสร้างการบริหารงาน  
คือ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 5 การจัดโครงสร้างการบริหารงาน**

หน่วยงาน	การแบ่งส่วนการบริหาร
<b>แหล่งสารนิเทศทางการ</b>	
ห้องสมุดประชาชน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายส่งเสริมและบริการการศึกษา ฝ่ายหน่วยจัดการศึกษานอกโรงเรียน ฝ่ายศูนย์การเรียน
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ประธาน รองประธาน เลขานุการ กรรมการ
<b>แหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการ</b>	
<b>ภาครัฐ</b>	
กระทรวงมหาดไทย	
ที่ว่าการอำเภอ	ฝ่ายปกครองและพัฒนา ฝ่ายทะเบียนทั่วไปและบัตรประชาชน ฝ่ายกิจการพิเศษ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ฝ่ายแผนงานและโครงการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด	ฝ่ายบริหารและพัฒนา ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
สำนักงานเกษตรจังหวัด	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายส่งเสริมและการผลิตพืช ฝ่ายแผนงาน ฝ่ายป้องกันกำจัดศัตรูพืช
สำนักงานเกษตรอำเภอ	งานธุรการ งานส่งเสริมการผลิต งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร
สำนักงานประมงจังหวัด	ฝ่ายอนุรักษ์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง
สำนักงานประมงอำเภอ	งานอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ งานส่งเสริมอาชีพการประมง

**ตารางที่ 5 การจัดโครงสร้างการบริหาร (ต่อ)**

หน่วยงาน	การแบ่งส่วนการบริหาร
<b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)</b> <b>สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายธุรการ</b> <b>หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอเมือง จังหวัดสมุทร</b> <b>สาคร</b> <b>หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอบ้านแพ้ว อำเภอกระทุ่ม</b> <b>แบน</b> <b>หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภออัมพวา อำเภอบางคนที</b>
<b>สำนักงานป่าไม้จังหวัด</b>	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา</b>
<b>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด</b>	<b>ฝ่ายป้องกันรักษาป่า</b>
<b>สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17</b>	<b>ฝ่ายสุขภาพสัตว์</b>
<b>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</b>	<b>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา</b>
<b>สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด</b>	<b>งานธุรการ</b>
<b>สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</b>	<b>งานธุรการ</b>
<b>สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด</b>	<b>กลุ่มงานวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร</b>
<b>สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</b> <b>จังหวัด</b>	<b>กลุ่มงานวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตร</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>-</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายการเงินและบัญชี</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายประโยชน์ทดแทน</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>งานธุรการ</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายกิจการภาคเอกชน</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ</b>
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัด</b>	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>

ตารางที่ 5 โครงสร้างการบริหารงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	การแบ่งส่วนการบริหาร
<p>กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</p>	<p>โครงการบริหารเพื่อสนับสนุนบริการ โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาสถานบริการสู่ความเป็นเลิศ โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของชุมชน โครงการประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข โครงการสุขภาพดีในเด็กแรกเกิด-วัยเรียน โครงการสุขภาพดีในสตรี 15-59 โครงการสุขภาพดีในประชาชนและผู้สูงอายุ โครงการยาเสพติด โครงการคุ้มครองผู้บริโภค โครงการสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โครงการอาชีวอนามัย โครงการควบคุมป้องกันอุบัติเหตุและสาธารณสุขภัย โครงการป้องกันโรคเอดส์</p>
<p>กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายพัฒนาวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายพัฒนาบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หน่วยศึกษานิเทศก์</p>
<p>ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด</p>	<p>กลุ่มบริหาร กลุ่มวิชาการ กลุ่มปฏิบัติการ</p>
<p>กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด</p>	<p>ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการค้าภายใน ฝ่ายทะเบียนการค้า ฝ่ายประกันภัย ฝ่ายข้อมูลเศรษฐกิจ</p>



**ตารางที่ 5 การจัดโครงสร้างการบริหารงาน (ต่อ)**

หน่วยงาน	การแบ่งส่วนการบริหาร
กระทรวงอุตสาหกรรม	
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	ฝ่ายกำกับดูแลโรงงานและควบคุม ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ ประกอบการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเงิน
สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการสูงสุด	ฝ่ายข้าราชการอัยการ ฝ่ายธุรการ
ภาคเอกชน	
สมาคม หอการค้าจังหวัด	คณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขาธิการ เหรัญญิก นายทะเบียน ปฏิคม ประชาสัมพันธ์
สมาคมการประมงจังหวัด	นายกสมาคม รองนายกสมาคม กรรมการ เจ้าหน้าที่
กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ กรรมการ
กลุ่มยุวเกษตรกร	ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม กรรมการ

## **ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของหน่วยงาน**

การนำเสนอข้อมูลใน ตอนที่ 2 ประกอบด้วย นโยบายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท บุคลากร การจัดเก็บสารนิเทศ การจัดกิจกรรม การให้บริการ ลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่ สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ กลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศ ปัญหาและการแก้ไขปัญหา ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และความต้องการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

### **2.1 นโยบายหรือวัตถุประสงค์**

จากการสอบถามหน่วยงานต่าง ๆ ถึงนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ผลปรากฏว่า หน่วยงานทั้งที่เป็นแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ และทั้งที่เป็นภาครัฐและภาคเอกชนทุกหน่วยงาน มีนโยบายหรือวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบททุกหน่วยงาน (ดังปรากฏในตารางที่ 6)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ ๕** นโยบายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

หน่วยงาน	มีนโยบาย/วัตถุประสงค์	ไม่มีนโยบาย/วัตถุประสงค์
<b>แหล่งสารนิเทศทางการ</b>		
ห้องสมุดประชาชน	X	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	X	-
<b>แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ</b>		
<b>ภาครัฐ</b>		
กระทรวงมหาดไทย	X	-
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	X	-
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	X	-
กระทรวงสาธารณสุข	X	-
กระทรวงศึกษาธิการ	X	-
กระทรวงพาณิชย์	X	-
กระทรวงอุตสาหกรรม	X	-
สำนักงานอัยการสูงสุด	X	-
<b>ภาคเอกชน</b>		
สมาคม	X	-
กลุ่มเกษตรกร	X	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	X	-
กลุ่มยุวเกษตรกร	X	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เป็น  
แหล่งสารสนเทศทางการและแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่เป็นแหล่ง  
สารสนเทศทางการมีนโยบายหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานสารสนเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยตรงมาก  
กว่าหน่วยงานที่เป็นแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 7)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 7 นโยบายหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท**

หน่วยงาน	นโยบายหรือวัตถุประสงค์
<b>แหล่งสารนิเทศทางการ</b>	
ห้องสมุดประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารของชุมชน</li> <li>2. ให้บริการการอ่านและการให้ยืมหนังสือแก่ประชาชน</li> <li>3. ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์</li> <li>4. ให้บริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่ประชาชน</li> <li>5. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และการพักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>6. ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า</li> <li>7. ส่งเสริม เผยแพร่ ประสานงาน ให้บริการด้านวิชาการใหม่ ๆ แก่ชุมชน และการจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</li> </ol>
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์</li> <li>2. เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่านและป้องกันการลืมนั่งหนังสือ</li> </ol>
<b>แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ</b>	
ภาครัฐ	
กระทรวงมหาดไทย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงนโยบายของทางราชการและการพัฒนาอาชีพ</li> <li>2. ให้ประชาชนในชนบทรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมและความรู้ใหม่ ๆ</li> <li>3. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาของเด็กและเยาวชน</li> </ol>
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้การส่งเสริมการเกษตรแก่เกษตรกรและบุคคลเป้าหมายให้ทั่วถึงมากที่สุด</li> <li>2. ส่งเสริมการประมงตามสภาพเศรษฐกิจ</li> <li>3. ส่งเสริมการประมงน้ำจืด</li> <li>4. ส่งเสริมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</li> <li>5. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ชาวประมง</li> <li>6. พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารทางการตลาด</li> <li>7. เผยแพร่ความรู้การพัฒนาที่ดินแก่นักเรียน นักศึกษา และเกษตรกรที่อยู่ในพื้นที่</li> <li>8. ส่งเสริมการพัฒนาที่ดิน การใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยอินทรีย์รูปแบบต่าง ๆ</li> <li>9. จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ และความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรป่าไม้ที่มีต่อส่วนรวม</li> </ol>

ตารางที่ 7 นโยบายหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงาน	นโยบายหรือวัตถุประสงค์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. ปลุกฝังให้เด็ก เยาวชน และประชาชนตระหนักในความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนองค์กรเอกชนที่ดำเนินการในเรื่องนี้</li> <li>11. เน้นการพัฒนาความคิดริเริ่ม และการตัดสินใจของเกษตรกรในการปรับโครงสร้างระบบการผลิตให้สอดคล้องกับทรัพยากรธรรมชาติ ตลาด ความพร้อมของเกษตรกรและศักยภาพของพื้นที่ซึ่งผลให้เกิดการกระจายรายได้และยกระดับรายได้ของเกษตรกร</li> <li>12. เร่งรัดอัตราการขยายตัวภาคเกษตรให้มีเสถียรภาพและรักษาระดับราคา</li> </ol>
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>2. บริการข้อมูลข่าวสารของกรมต่าง ๆ ในพื้นที่</li> <li>3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมเกี่ยวกับขั้นตอนตามกฎหมาย และวิธีการขอรับบริการให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วถึง</li> <li>4. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน</li> <li>5. พัฒนาระบบข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>6. แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระระดับหมู่บ้าน</li> </ol>
กระทรวงสาธารณสุข	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรด้านสาธารณสุขได้รับรู้ข่าวสารทันเหตุการณ์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ป่ชุมชนมีความรู้ด้านสาธารณสุขและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถระดมทรัพยากรเพื่อการดูแลสุขภาพของสมาชิกในชุมชน</li> <li>3. อาสาสมัครสาธารณสุขสามารถจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ไปสู่ครอบครัวและชุมชน ตลอดจนพัฒนาชมรมให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>

ตารางที่ 7 นโยบายหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงาน	นโยบายหรือวัตถุประสงค์
กระทรวงศึกษาธิการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การเล่นกีฬา</li> <li>2. มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการของห้องสมุดประชาชนทุกระดับประเภท ให้จัดกิจกรรม บริการหนังสือ ศูนย์การเรียน ศูนย์ข้อมูลชุมชน และกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>3. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการจัดกิจกรรมที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านโดยให้ความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสภาพความต้องการของชุมชน</li> <li>4. ส่งเสริมให้สื่อมวลชน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ สร้างสรรค์กิจกรรมในการให้ความรู้เฉพาะเรื่อง โดยการฝึกอบรม การจัดนิทรรศการ หนังสือพิมพ์ผ่านัง ภาพยนตร์ หอกระจายข่าว เพื่อให้บริการการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนโดยส่วนรวม</li> <li>5. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้นักเด็กและเยาวชน</li> </ol>
กระทรวงพาณิชย์	ปรับปรุงระบบข่าวสารข้อมูลการค้า ทั้งในด้านการผลิตและการตลาดให้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ผลิต ผู้ค้า และผู้บริโภค
กระทรวงอุตสาหกรรม	กระจายข่าวสารข้อมูลอุตสาหกรรมและการตลาดไปสู่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
สำนักงานอัยการสูงสุด	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนในหมู่บ้านและชุมชน
ภาคเอกชน	
สมาคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ข่าวสารการค้า วิจัยเกี่ยวกับการค้าและเศรษฐกิจ</li> <li>2. เก็บข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับเรื่องประมง เพื่อเผยแพร่แก่ชาวประมง</li> </ol>
กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มแม่บ้าน	
เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้ด้านวิชาการ</li> <li>2. ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อรับความรู้และร่วมทำกิจกรรม</li> <li>3. ให้การช่วยเหลือและหาแหล่งงบประมาณให้กับกลุ่ม</li> <li>4. ให้รู้จักบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและกิจกรรมของกลุ่ม</li> <li>5. ให้รู้จักนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในกิจกรรมของกลุ่ม</li> </ol>
กลุ่มเยาวชน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์งานกลุ่มและงานในชุมชน</li> <li>2. ให้ความรู้ในการรวมกลุ่ม</li> </ol>

## 2.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

ในส่วนนี้ครอบคลุมถึง ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน และการจัดแบ่งหน่วยงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 8-10

### หน่วยงาน

จากการสอบถามถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของ แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ดังนี้ ห้องสมุดประชาชน มีฝ่ายศูนย์การเรียนรู้เป็นผู้รับผิดชอบ และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน มีประธาน และกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบ

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอ 3 แห่ง มีฝ่ายปกครองและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รับผิดชอบทั้งสำนักงาน คือ ฝ่ายแผนงานและโครงการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา และฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท มีฝ่ายบริหารและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีฝ่ายแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง 3 แห่ง มี งานส่งเสริมการผลิตเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานประมงจังหวัด มีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมงเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานประมงอำเภอทั้ง 3 แห่ง รับผิดชอบทั้งสำนักงาน คือ งานอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ และงานส่งเสริมอาชีพการประมง สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด มีหน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอเมือง และหน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอบ้านแพ้ว อำเภอกระทุ่มแบน เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มี ฝ่ายสุขภาพสัตว์ และฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17 รับผิดชอบทั้งสำนักงาน คือ งานธุรการ กลุ่มงานวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร และกลุ่มงานวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตร

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ได้แก่ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด รับผิดชอบทั้งสำนักงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด มีฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มี ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายแรงงาน



สัมพันธ์ และฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำเป็นผู้รับผิดชอบ

กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีโครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของชุมชน และโครงการประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีฝ่ายพัฒนาวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหน่วยศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด มีกลุ่มปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบ

กระทรวงพาณิชย์ ได้แก่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีฝ่ายข้อมูลเศรษฐกิจเป็นผู้รับผิดชอบ

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีฝ่ายกำกับดูแลโรงงานและความคุ้มครอง และฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ

และสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ สำนักงานอัยการจังหวัด มีฝ่ายข้าราชการอัยการเป็นผู้รับผิดชอบ

ส่วนภาคเอกชน มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบมีดังนี้ หอการค้าจังหวัด มีประธาน รองประธานฝ่ายกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ สมาคมการประมงจังหวัด มีนายกสมาคมและเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร มีประธาน ประชาสัมพันธ์ และกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบ และกลุ่มยุวเกษตรกรมีประธาน ปฏิคม และกรรมการ เป็นผู้รับผิดชอบ

เมื่อพิจารณาถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ผลปรากฏว่า เป็นหน่วยงานที่อยู่ในรูปคณะกรรมการมากที่สุด ทั้งหมด 24 แห่ง ประกอบด้วย แหล่งสารนิเทศทางการ 14 แห่ง คือ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 10 แห่ง ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 กลุ่ม

รองลงมา เป็นอยู่ 20 แห่ง ประกอบด้วย แหล่งสารนิเทศทางการ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 17 แห่ง ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอ 3 แห่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานส่งเสริมพัฒนาชนบทจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานอัยการจังหวัด

นอกจากนี้แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ยังมีหน่วยงานรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทที่เป็นงาน อีก 6 แห่ง ได้แก่ สำนักงานเกษตรอำเภอ 3 แห่ง และสำนักงานประมงอำเภอ 3 แห่ง

สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นอยู่และหน่วย สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17 เป็นงานและกลุ่ม ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเป็นกลุ่ม และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีหน่วยงานรับผิดชอบเป็นโครงการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 8)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 8** หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

หน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท
<b>แหล่งสารนิเทศทางดาว</b> ห้องสมุดประชาชน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้ ประสาน กรรมการ
<b>แหล่งสารนิเทศใหม่เป็นทางการ</b> ภาครัฐ	
กระทรวงมหาดไทย ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	ฝ่ายปกครองและพัฒนา ฝ่ายแผนงานและโครงการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารและพัฒนา
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอ	ฝ่ายแผนงาน งานส่งเสริมการผลิต ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง งานอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ งานส่งเสริมอาชีพการประมง
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอเมือง หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอบ้านแพ้ว อำเภอกระทุ่ม แบน
สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา ฝ่ายสุขภาพสัตว์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17	งานธุรการ กลุ่มงานวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร กลุ่มงานวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตร
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	- ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางที่ 8 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (ต่อ)	
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัด	ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน
สำนักงานจัดหางานจังหวัด	ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
กระทรวงสาธารณสุข	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของชุมชน โครงการประชาสัมพันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ	
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	ฝ่ายพัฒนาวิชาการ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยศึกษานิเทศก์ กลุ่มปฏิบัติการ
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด	
กระทรวงพาณิชย์	
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	ฝ่ายข้อมูลเศรษฐกิจ
กระทรวงอุตสาหกรรม	
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	ฝ่ายกำกับดูแลโรงงานและควบคุม ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ ประกอบการ
สำนักงานอัยการสูงสุด	
สำนักงานอัยการจังหวัด	ฝ่ายข้าราชการอัยการ
ภาคเอกชน	
สมาคม	
หอการค้าจังหวัด	ประธาน รองประธานฝ่ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์
สมาคมการประมงจังหวัด	นายกสมาคม เจ้าหน้าที่
กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	ประธาน ประชาสัมพันธ์ กรรมการ
กลุ่มยุวเกษตรกร	ประธาน ปฏิคม กรรมการ

### ขอบเขตหน้าที่

เมื่อพิจารณาถึงขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชน  
ชนบท ผลปรากฏว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบที่เป็นแหล่งสารนิเทศทางการจะมีขอบเขตหน้าที่โดย  
ตรงมากกว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ (ดังรายละเอียดใน  
ตารางที่ 9)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ ๑** ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน
<b>ห้องสมุดประชาชน</b> <b>ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</li> <li>2. รับผิดชอบงานห้องสมุดประชาชน</li> <li>3. รับผิดชอบงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน</li> </ol>
<b>ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</b> <b>ประธานและกรรมกร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านให้ความร่วมมือและใช้บริการ</li> <li>2. จัดหาหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มาให้บริการ</li> <li>3. จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ดูแล ป่ารุงรักษา ซ่อมแซม ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านให้มีสภาพใช้งานได้เป็นปัจจุบัน</li> <li>4. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ตามโอกาสอันสมควร</li> </ol>
<b>กระทรวงมหาดไทย</b> <b>ฝ่ายปกครองและพัฒนา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ข่าวสารแก่ประชาชนในเรื่องการประกอบอาชีพ</li> <li>2. ส่งเสริมและเผยแพร่ ให้การศึกษาอบรมทางการเมืองและพัฒนาพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย</li> </ol>
<b>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</b> <b>ฝ่ายส่งเสริมและ</b> <b>พัฒนา</b> <b>และฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมชี้แจง</li> <li>2. ฝึกอบรม</li> <li>3. ให้ฝึกปฏิบัติ</li> <li>4. พัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>5. ให้การศึกษาชุมชน</li> </ol>
<b>ฝ่ายบริหารและพัฒนา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาแหล่งน้ำชนบท</li> <li>2. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ</li> <li>3. พัฒนาเยาวชนในชนบท</li> </ol>
<b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b> <b>ฝ่ายแผนงาน</b> <b>และงานส่งเสริมการผลิต</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข่าว บทความ ความรู้การเกษตรต่างๆ</li> <li>2. จัดนิทรรศการในงานสำคัญต่างๆ</li> <li>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรอื่นๆ</li> </ol>

**ตารางที่ ๑** ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน
<p><b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)</b></p>	
<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง งาน อนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ และงานส่งเสริมอาชีพการประมง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้คำแนะนำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ</li> <li>2. ประกาศ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการทำประมง</li> <li>3. จัดนิทรรศการ</li> <li>4. เป็นวิทยากร บรรยาย</li> <li>5. จัดประชุมกลุ่มย่อย</li> </ol>
<p>หน่วยพัฒนาที่ดินอำเภอเมือง อำเภอบ้าน แพ้ว และอำเภอกระทุ่มแบน</p>	<p>ปฏิบัติการในด้านการพัฒนาที่ดิน การสาธิต การฝึกอบรมผู้นำ เกษตรกรและเผยแพร่กิจกรรมของงานพัฒนาที่ดินในเขตจังหวัด สมุทรสาคร พร้อมกับควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยพัฒนาที่ดิน ต่าง ๆ ในระดับอำเภอ</p>
<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา ฝ่ายสุขภาพสัตว์ และฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา</p>	<p>เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของสำนักงาน ถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยให้เกษตรกรช่วยเหลือตนเองให้ได้และถ่ายทอด เทคโนโลยีให้ฝีมือเกษตรกร และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างจริงจัง เช่น การรวมกลุ่ม การแนะนำและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรรับไปทำ ตามและการสร้างผู้นำในพื้นที่</p>
<p>งานธุรการ กลุ่มงานวิเคราะห์เศรษฐกิจการ เกษตร และกลุ่มงานวิเคราะห์แผนพัฒนา การเกษตร</p>	<p>เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิด ทั้งในด้านผลผลิตของพืช และสัตว์ ภาวะเศรษฐกิจทางการเกษตร รายได้-รายจ่าย ของเกษตรกร ภาวะหนี้สินของเกษตรกร ภาวะตลาดของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์นโยบายการเกษตรและแผน พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำเอกสารสถิติที่เกี่ยวข้อง เศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่และโฆษณาข้อมูลสถิติการเกษตร</p>
<p><b>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</b></p>	
<p>สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการโดยตรง</li> <li>2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้บริการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคม</li> </ol>
<p>ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการสังคมสงเคราะห์</li> <li>2. พัฒนาอาชีพและสังคมแก่เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</li> <li>3. แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต และปัญหาโรคเอดส์</li> </ol>
<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ ตรวจสอบงาน</li> <li>2. ระวังข้อพิพาท จัดตั้งสหภาพแรงงาน</li> <li>3. ตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน</li> </ol>
<p>ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์ และฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ ตรวจสอบงาน</li> <li>2. ระวังข้อพิพาท จัดตั้งสหภาพแรงงาน</li> <li>3. ตรวจสอบความปลอดภัยในโรงงาน</li> </ol>

**ตารางที่ ๑** ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน
<p>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (ต่อ) ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและให้บริการแนะแนวการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในวัยทำงานให้เหมาะสมกับความถนัด</li> <li>2. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านการฝึกอาชีพเตรียมเข้าทำงาน และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีระดับสูงขึ้น</li> <li>3. ประสานการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน</li> </ol>
<p>กระทรวงสาธารณสุข โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานพัฒนาหมู่บ้านเพื่อการมีสุขภาพดีถ้วนหน้าที่ยั่งยืนของประชาชน</li> <li>2. งานพัฒนาเทคโนโลยีในชุมชน (สมุนไพรและการแพทย์แผนไทย)</li> <li>3. สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานของชมรม และอาสาสมัครสาธารณสุขระดับจังหวัดและอำเภอ</li> </ol>
<p>โครงการประชาสัมพันธ์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ภายใน</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์ภายนอก</li> <li>3. งานสื่อสารมวลชน</li> </ol>
<p>กระทรวงศึกษาธิการ ฝ่ายพัฒนาวิชาการ</p>	<p>ส่งเสริม วรรณคดี เผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา</p>
<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>รวบรวม ติดตามข่าวสาร จัดทำเอกสาร ผลิตรายการการศึกษา และให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชน พัฒนาการเรียนรู้ของเยาวชนในชนบท</p>
<p>หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานอัยการสูงสุด ฝ่ายข้าราชการอัยการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของประชาชน</li> <li>2. ประนอนข้อพิพาทระดับหมู่บ้าน</li> <li>3. จัดหาทนายอาสาเมื่อเกิดกรณีพิพาท</li> </ol>



**ตารางที่ ๑** ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน
<p><b>หอการค้าจังหวัด</b> ประธาน รองประธานฝ่ายกิจกรรม และ ประชาสัมพันธ์ สมาคมการประมงจังหวัด นายกสมาคมและเจ้าหน้าที่</p>	<p>โฆษณากิจกรรมและผลงานด้านต่าง ๆ ของหอการค้า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประมง</li> <li>2. เผยแพร่</li> </ol>
<p><b>กลุ่มเกษตรกร</b> ประธาน ประชาสัมพันธ์ และกรรมการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาสมาชิกของกลุ่มให้มีความรู้เรื่องการผลิต การแปรรูปสินค้าเกษตร และการตลาด</li> <li>2. ให้ความร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ</li> <li>3. ดำเนินธุรกิจร่วมกับภาคเอกชนและรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ให้เหมาะสม</li> </ol>
<p><b>กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร</b> ประธาน ประชาสัมพันธ์ และกรรมการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มแม่บ้าน</li> <li>2. ให้ความรู้ทางวิชาการ</li> <li>3. ให้การช่วยเหลือและหาแหล่งงบประมาณให้กับกลุ่ม</li> <li>4. ให้กลุ่มมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</li> </ol>
<p><b>กลุ่มผู้เกษตรกร</b> ประธาน ปฏิคม และกรรมการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้การสนับสนุนกิจกรรม</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์งานกลุ่มและงานในชุมชน</li> <li>3. ให้ความรู้ในการรวมกลุ่ม</li> </ol>

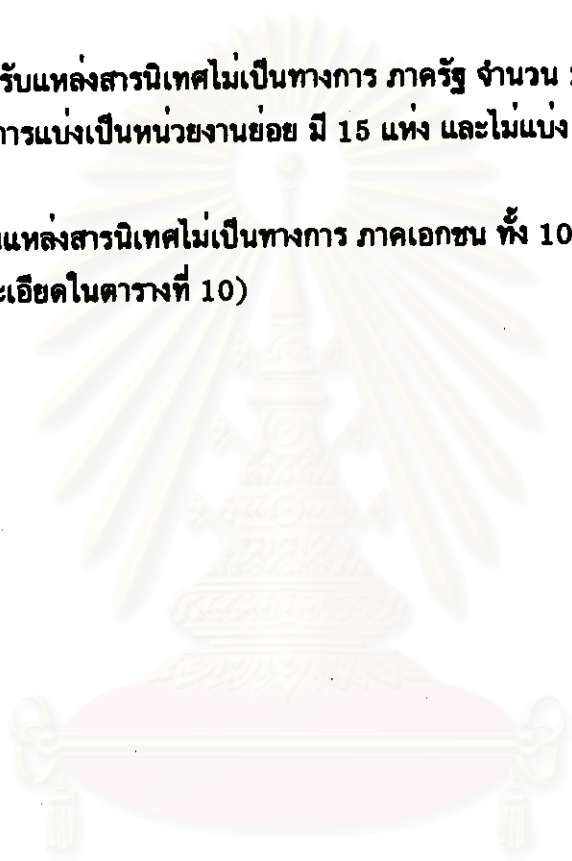
สถาบันวิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การแบ่งหน่วยงาน

จากการสอบถามถึงการแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการทุกแห่ง ไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ จำนวน 29 แห่ง มีทั้งแบ่งและไม่แบ่ง หน่วยงานที่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย มี 15 แห่ง และไม่แบ่ง 14 แห่ง

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ทั้ง 10 แห่ง ไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 10)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 10** การแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	การแบ่งหน่วยงาน
<b>แหล่งสารนิเทศทางดาว</b>	
ห้องสมุดประชาชน	
ฝ่ายศูนย์การเรียนรู้	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	
ประธาน	-
กรรมการ	-
<b>แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ</b>	
<b>ภาครัฐ</b>	
กระทรวงมหาดไทย	
ที่ว่าการอำเภอ	
ฝ่ายปกครองและพัฒนา	งานปกครอง งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานการเงินและบัญชี
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	
ฝ่ายแผนงานและโครงการ	-
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา	-
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด	
ฝ่ายบริหารและพัฒนา	งานประสานแผน งานธุรการ งานจัดซื้อและพัสดุ งานการเงินและบัญชี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
สำนักงานเกษตรจังหวัด	
ฝ่ายแผนงาน	งานส่งเสริมและเผยแพร่ งานแผน
สำนักงานเกษตรอำเภอ	
งานส่งเสริมการผลิต	กลุ่มงานไม้ผล กลุ่มงานพืชผล พืชผัก กลุ่มงานไม้ดอก ไม้ประดับ กลุ่มงานข้าว กลุ่มงานจัดไร่นา

**ตารางที่ 10** การแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท	การแบ่งหน่วยงาน
<b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ต่อ)</b>	
<b>สำนักงานประมงจังหวัด</b>	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง	งานติดตาม งานวางแผน งานส่งเสริม งานประเมินผล
<b>สำนักงานประมงอำเภอ</b>	
งานอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ	-
งานส่งเสริมอาชีพการประมง	-
<b>สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด</b>	
หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอเมือง	-
หน่วยพัฒนาที่ดินประจำอำเภอบ้านแพ้ว	-
อำเภอกระทุ่มแบน	-
<b>สำนักงานป่าไม้จังหวัด</b>	
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา	โครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกป่า ฟืนฟอสภาพป่า โครงการส่งเสริมและฝึกอบรมการปลูกสวนป่า โครงการพัฒนาป่าชุมชน โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ โครงการปรับแผนการเกษตร โครงการประชาสัมพันธ์
<b>สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด</b>	
ฝ่ายสุขภาพสัตว์	-
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา	-
<b>สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17</b>	
งานธุรการ	-
กลุ่มงานวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร	-
กลุ่มงานวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตร	-
<b>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</b>	
<b>สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด</b>	
<b>สำนักงานประกันสังคมจังหวัด</b>	
ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์	แผนทะเบียน แผนประสานงานด้านบริการทางการแพทย์ งานคอมพิวเตอร์

**ตารางที่ 10 การแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท	การแบ่งหน่วยงาน
<b>กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม (ต่อ)</b>	
สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัด	-
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-
ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน	-
ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์	-
ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน	-
สำนักงานจัดหางานจังหวัด	งานจัดหางานในประเทศ
ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ	งานจัดหางานต่างประเทศ
	งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว
<b>กระทรวงสาธารณสุข</b>	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-
โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองของชุมชน	-
โครงการประชาสัมพันธ์	-
<b>กระทรวงศึกษาธิการ</b>	
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	งานหลักสูตร
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ	งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ
	งานติดตามประเมินผล
	งานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
	งานนันทนาการและการกีฬา
	งานวิจัย
	งานส่งเสริมกลุ่มโรงเรียน
	งานพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	งานธุรการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์
	งานสวัสดิการและการประสานงาน
หน่วยศึกษานิเทศก์	-

**ตารางที่ 10 การแบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (ต่อ)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อ ชุมชนชนบท	การแบ่งหน่วยงาน
กระทรวงศึกษาธิการ (ต่อ) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด กลุ่มปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษาอาชีพ ฝ่ายการศึกษาพื้นฐาน ฝ่ายบริการข่าวสารข้อมูล ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฝ่ายข้อมูลเศรษฐกิจ	-
กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ฝ่ายกำกับดูแลโรงงานและควบคุม ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการจังหวัด ฝ่ายข้าราชการอัยการ	- - - -
ภาคเอกชน หอการค้าจังหวัด ประธาน	- -
รองประธานฝ่ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ สมาคมการประมงจังหวัด	- - -
นายกสมาคม เจ้าหน้าที่ กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	- - -
ประธาน ประชาสัมพันธ์ กรรมการ	- - -
กลุ่มยุวเกษตรกร ประธาน ปฏิคม กรรมการ	- - -

## 2.3 บุคลากร

ในส่วนนี้ประกอบด้วย จำนวนบุคลากร วุฒิการศึกษา ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 11-13

### 2.3.1 วุฒิการศึกษาของบุคลากร

จากการสอบถามเกี่ยวกับ จำนวนตำแหน่ง วุฒิการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ผลปรากฏว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทในแหล่งสารนิเทศ ในจังหวัดสมุทรสาคร มีทั้งสิ้น จำนวน 200 คน โดยเป็นบุคลากรในแหล่งสารนิเทศทางการ 17 คน แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 158 คน และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 25 คน ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คือ 101 คน รองลงมาคือปริญญาโท 25 คน และระดับ ปวส. จำนวน 17 คน ตามลำดับ ในระดับปริญญาตรีมีผู้จบการศึกษาด้านครุศาสตร์มากที่สุด คือ 21 คน ในระดับปริญญาโทมีผู้จบการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด คือ 6 คน และในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีมีผู้จบการศึกษาระดับ ปวส. มากที่สุด คือ 17 คน

เมื่อพิจารณาตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานสารนิเทศในแหล่งสารนิเทศทางการ 17 แห่ง ทั้งหมด 17 คน จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี มากที่สุด 15 คน คือ จบชั้น ป.4 (6 คน) ป.6 (4 คน) ม.3 (3 คน) ม.6 (1 คน) และป.กศ.บรรณารักษศาสตร์ (1 คน) รองลงมา 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์

ส่วนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 39 แห่ง ทั้งหมด 183 คน ผลปรากฏว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานสารนิเทศในแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 29 แห่ง มีทั้งหมด 158 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด 97 คน คือ ครุศาสตร์ (17 คน) นิติศาสตร์ (13 คน) รัฐศาสตร์ (11 คน) มนุษยศาสตร์ (10 คน) เกษตรศาสตร์ (9 คน) เป็นต้น รองลงมา 74 คน จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คือ ปวส. เกษตรกรรม (8 คน) ปวช.เกษตรกรรม (6 คน) ปวช.พาณิชย์กรรม (5 คน) ปวส.การบัญชี (3 คน) ป.กศ.พลศึกษา (2 คน) เป็นต้น

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 10 แห่ง ทั้งหมด 25 คน จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี มากที่สุด 23 คน คือ จบชั้น ป.4 (6 คน) ป.6 (5 คน) ม.3 (4 คน) ม.ศ.5 (2 คน) ม.6 (2 คน) เป็นต้น รองลงมา 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์ (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 11)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 11 วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของ  
แหล่งสารนิเทศ

วุฒิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ		รวม
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	
<b>ปริญญาโท</b>				<b>(25)</b>
รัฐประศาสนศาสตร์	-	6	-	6
รัฐศาสตร์	-	1	-	1
เศรษฐศาสตร์	-	3	-	3
วิศวกรรมศาสตร์	-	1	-	1
สัตวแพทยศาสตร์	-	1	-	1
เกษตรศาสตร์	-	2	-	2
การศึกษาศาสตร์	-	1	-	1
ครุศาสตร์	-	3	-	3
ศึกษาศาสตร์	-	2	-	2
มนุษยศาสตร์	-	5	-	5
<b>ปริญญาตรี</b>				<b>(101)</b>
รัฐศาสตร์	-	11	-	11
นิติศาสตร์	-	13	-	13
เศรษฐศาสตร์	-	3	-	3
การบริหารธุรกิจ	-	3	-	3
วิศวกรรมศาสตร์	-	1	-	1
เกษตรศาสตร์	-	9	-	9
วนศาสตร์	-	4	-	4
ส่งเสริมการเกษตร	-	9	-	9
ครุศาสตร์	2	17	2	21
การศึกษาศาสตร์	-	4	-	4
ศึกษาศาสตร์	-	8	-	8
ศิลปศาสตร์	-	4	-	4
มนุษยศาสตร์	-	10	-	10
อักษรศาสตร์	-	1	-	1
<b>ป.กศ.</b>				<b>(8)</b>
บรรณารักษศาสตร์	1	-	-	1
อุตสาหกรรม	-	1	-	1
พลศึกษา	-	2	-	2
สัตวแพทย์	-	1	-	1
พยาบาลเทคนิค	-	1	-	1
ผดุงครรภ์	-	2	-	2

**ตารางที่ 11** วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของ  
แหล่งสาธารณสุข (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	แหล่งสาธารณสุขทางการ	แหล่งสาธารณสุขไม่เป็นทางการ		รวม
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	
<b>ปวส.</b>				(17)
การตลาด	-	2	-	2
การบัญชี	-	3	2	5
เกษตรกรรม	-	8	-	8
ช่างกลการเกษตร	-	1	-	1
คหกรรม	-	1	-	1
<b>ปวช.</b>				(15)
การตลาด	-	1	1	2
พาณิชยกรรม	-	5	-	5
บริหารธุรกิจ	-	1	-	1
เกษตรกรรม	-	6	-	6
เกษตรกรรมและสัตวบาล	-	1	-	1
<b>มัธยมศึกษาตอนปลาย</b>				(5)
ม.ศ.5	-	-	2	2
ม.6	1	-	2	3
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b>				(7)
ม.ศ.3	-	-	-	-
ม.3	3	-	4	7
<b>ประถมศึกษาตอนปลาย</b>				(10)
ป.7	-	-	1	1
ป.8	4	-	5	9
<b>ประถมศึกษาตอนต้น</b>				(12)
ป.4	6	-	6	12
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>158</b>	<b>25</b>	<b>200</b>

เมื่อสอบถามเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของบุคลากรโดยพิจารณาตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแหล่งสารนิเทศทางการ 17 แห่ง คือ หน่วยงานห้องสมุดประชาชน มีผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์ (2 คน) และหน่วยงานที่เป็นที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านมีผู้จบการศึกษาระดับชั้น ป.4 (6 คน) ป.6 (4 คน) และ ม.3 (3 คน)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ประกอบด้วยหน่วยงาน 7 กระทรวง และหน่วยงานเสริม 1 แห่ง ดังนี้ กระทรวงมหาดไทย มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จบการศึกษาระดับปริญญาตรี รัฐศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ (สาขาวิชาละ 9 คน) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร และจบ ปวส.เกษตรกรรม (สาขาวิชาละ 7 คน) กระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (7 คน) สำนักงานอัยการสูงสุด มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ และปริญญาตรี นิติศาสตร์ (สาขาวิชาละ 4 คน) กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตร์ (3 คน) กระทรวงสาธารณสุข มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์ (3 คน) กระทรวงพาณิชย์ มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (3 คน) และกระทรวงอุตสาหกรรม มีบุคลากรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ (2 คน)

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ทั้งหมด 10 หน่วยงาน ประกอบด้วย หอการค้าจังหวัด สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 กลุ่ม มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จบการศึกษา ป.6 (4 คน) ป.4 (3 คน) ม.3 (3 คน) ม.ศ.5 (2 คน) และปริญญาตรี ครุศาสตร์ (1 คน) (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 12)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ภูมิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามหน่วยงาน

ภูมิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ												รวม		
	ห้องสมุดประชาชน	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาครัฐ										ภาคเอกชน				
			กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	กระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงศึกษาธิการ	พาณิชย์	อุตสาหกรรม	อัยการสูงสุด	สำนักงานอัยการสูงสุด	หอการค้าจังหวัด	สมาคมการค้าประมงจังหวัด	กลุ่มเกษตรกร		กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	กลุ่มชุมชน
<b>ปริญญาโท (n=25)</b>																	
รัฐประศาสนศาสตร์	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	6
รัฐศาสตร์	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
สัตวแพทยศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
เกษตรศาสตร์	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
การศึกษาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ครุศาสตร์	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
ศึกษาศาสตร์	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
มนุษยศาสตร์	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ภูมิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

ภูมิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ													รวม		
	ห้องสมุดประชาชน	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาครัฐ								ภาคเอกชน							
			กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	กระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงศึกษาธิการ	พาณิชย์	อุตสาหกรรม	สำนักงานอัยการสูงสุด	หอการค้าจังหวัด	สมาคมการค้าประมงจังหวัด	กลุ่มเกษตรกร	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	กลุ่มเยาวชน			
<b>ปริญญาตรี (n=101)</b>																		
รัฐศาสตร์	-	-	9	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
นิติศาสตร์	-	-	6	-	3	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	13
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
การบริหารธุรกิจ	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
วิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
เกษตรศาสตร์	-	-	-	7	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	9
วนศาสตร์	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
ส่งเสริมการเกษตร	-	-	2	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
ครุศาสตร์	2	-	8	1	-	3	5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	21
การศึกษาศาสตร์	-	-	1	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
ศึกษาศาสตร์	-	-	1	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
ศิลปศาสตร์	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
มนุษยศาสตร์	-	-	9	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
อักษรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

ตารางที่ 12 วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ													รวม
	ห้องสมุดประชาชน	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาครัฐ								ภาคเอกชน					
			กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	กระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงศึกษาธิการ	พาณิชย์	อุตสาหกรรม	สำนักงานอัยการสูงสุด	หอการค้าจังหวัด	สมาคมการค้า	กลุ่มเกษตรกร	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	กลุ่มเยาวชน	
<b>ป.กศ. (n=8)</b>																
บรรณารักษศาสตร์	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
พลศึกษา	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
สัตวแพทยศาสตร์	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
พยาบาลเทคนิค	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
หัตถกรรม	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>ปวส. (n=17)</b>																
การตลาด	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
การบัญชี	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	5
เกษตรกรรม	-	-	-	7	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	8
ช่างกลการเกษตร	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
คหกรรม	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ												รวม		
	ห้องสมุดประชาชน	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาครัฐ								ภาคเอกชน						
			กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	กระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงศึกษาธิการ	พาณิชย์	อุตสาหกรรม	สำนักงานอัยการสูงสุด	หอการค้าจังหวัด	สมาคมการค้าประมงจังหวัด	กลุ่มเกษตรกร	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร		กลุ่มชุมชน	
<b>ปวช. (n=15)</b>																	
การตลาด	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
พัฒนชุมชน	-	-	-	2	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5
บริหารธุรกิจ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
เกษตรกรรม	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
เกษตรกรรมและสัตวบาล	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>มัธยมศึกษาตอนปลาย (n=5)</b>																	
ม.ศ.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
ม.8	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	3
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น (n=7)</b>																	
ม.ศ.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ม.3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	7

ตารางที่ 12 วุฒิการศึกษาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามหน่วยงาน (ต่อ)

วุฒิการศึกษา	แหล่งสารนิเทศทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ													รวม			
	ห้องสมุดประชาชน	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	ภาครัฐ									ภาคเอกชน							
			กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	สาธารณสุข	ศึกษาธิการ	พาณิชย์	อุตสาหกรรม	สำนักงานอัยการสูงสุด	หอการค้าจังหวัด	สมาคมการค้าประมงจังหวัด	กลุ่มเกษตรกร	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	กลุ่มเยาวชน				
<b>ประถมศึกษาตอนปลาย</b> (n=10)																			
ป.7	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ป.6	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	-	9
<b>ประถมศึกษาตอนต้น</b> (n=12)																			
ป.4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-	12
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>200</b>			

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### 2.3.2 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

เมื่อพิจารณาตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทในแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

แหล่งสารนิเทศทางการ มีบุคลากรตำแหน่งประธานและกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 คน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 3 คน

- ตำแหน่งประธานและกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสถานที่ หนังสือพิมพ์ และวารสาร ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเสริมความรู้ตามโอกาสอันสมควร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วยงานห้องสมุด และงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และพัฒนากร 35 คน มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ให้การศึกษา ให้อบรม วางแผนแก้ไขปัญหา นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชนได้

- ตำแหน่งเกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ นักวิชาการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร เจ้าหน้าที่เคหกิจการเกษตร และเกษตรตำบล 16 คน มีหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการผลผลิตทางการเกษตรแก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร และกลุ่มยุวเกษตรกร

- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ศึกษา นิเทศก์ และครูอาสา 14 คน มีหน้าที่ดูแลการจัดทำข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทมีตำแหน่งเป็น ประธานกลุ่มเกษตรกร ประธานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ประชาสัมพันธ์ และกรรมการ 12 คน มีหน้าที่

- พัฒนาสมาชิกของกลุ่มให้มีความรู้เรื่องการผลิต การแปรรูปสินค้าเกษตร และการตลาด ให้ความร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ ดำเนินธุรกิจร่วมกับภาคเอกชน และรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้ให้เหมาะสม

- ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มแม่บ้าน ให้ความรู้ทางวิชาการ ให้การช่วยเหลือและหาแหล่งงบประมาณให้กับกลุ่ม ให้กลุ่มมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ 5 คน เป็นบุคลากรตำแหน่งประธานหอการค้าจังหวัด รองประธานฝ่ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการค้า วิจัยเกี่ยวกับการค้าและเศรษฐกิจ

นอกนั้น เป็นบุคลากรตำแหน่งนายกสมาคมการประมงจังหวัด และเจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งประธานกลุ่มผู้ประกอบการ ปฎิคม และกรรมการ ตำแหน่งละ 4 คน โดยมีหน้าที่

- เก็บข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประมง สรุปรวบรวม จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่

- ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม ประชาสัมพันธ์งานกลุ่มและงานในชุมชน ให้ความรู้ในการรวมกลุ่ม (ดังรายละเอียดในตารางที่ 13)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ

ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</b>			
รับผิดชอบงานศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ห้องสมุด งานที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้าน	8	-	-
<b>ประธาน กรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน</b>			
รับผิดชอบดูแลสถานที่ หนังสือพิมพ์ และ วารสาร ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรม เสริมความรู้ตามโอกาสอันสมควร	14	-	-
<b>นายอำเภอ ปลัดอำเภอ</b>			
ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การปกครองที่ เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่และการประกอบ อาชีพของประชาชน	-	9	-
<b>พัฒนาการจังหวัด พัฒนาการอำเภอ นักวิชา</b>			
<b>การพัฒนาชุมชน พัฒนาการ</b>			
เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ หารู้ปัญหา วาง แผน แก้ไขปัญหา หารือแก้ปัญหา นำไป พัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชนได้	-	35	-
<b>เวียงพัฒนารวมบท นักวิชาการพัฒนารวมบท</b>			
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ ส.นง.	-	2	-
<b>เกษตรจังหวัด เกษตรอำเภอ นักวิชาการเกษตร</b>			
<b>เจ้าหน้าที่งานการเกษตร เจ้าหน้าที่เคหกิจ</b>			
<b>การเกษตร เกษตรตำบล</b>			
ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการผลผลิตทางการ เกษตรแก่กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้านเกษตร กร และกลุ่มผู้เกษตรกร	-	16	-
<b>ประมงจังหวัด ประมงอำเภอ นักวิชาการ</b>			
<b>ประมง เจ้าหน้าที่ประมง</b>			
ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพประมง	-	8	-
<b>พัฒนาที่ดินจังหวัด หัวหน้าหน่วยฯ เจ้า</b>			
<b>พนักงานการเกษตร เจ้าหน้าที่เกษตร เจ้า</b>			
<b>หน้าที่สุรการ</b>			
ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาที่ดิน การใช้ประโยชน์บำรุงดิน	-	5	-

ตารางที่ 13 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร จำแนกตามประเภทของแหล่งสารสนเทศ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ	แหล่งสารสนเทศทางการ	แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>ป่าไม้จังหวัด นักวิชาการป่าไม้</b>			
ส่งเสริมการปลูกป่า การพัฒนาป่าชุมชน การปลูกป่า ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของทรัพยากรป่าไม้	-	4	-
<b>ปศุสัตว์จังหวัด ปศุสัตว์อำเภอ สัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล</b>			
ส่งเสริม และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสัตว์ให้แก่เกษตรกร	-	5	-
<b>หัวหน้าเขตเศรษฐกิจเกษตร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ต้นทุนและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานสถิติ</b>			
เผยแพร่ข้อมูลด้านราคาสินค้าทางการเกษตร	-	4	-
<b>แรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด นักวิชาการแรงงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
ให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานแก่ประชาชน	-	4	-
<b>ประกันสังคมจังหวัด เจ้าหน้าที่บริหารงานประกันสังคม เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานตรวจงานข้อมูล</b>			
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เข้าใจถึงขั้นตอนตามกฎหมายและวิธีการขอรับบริการเกี่ยวกับการประกันสังคม	-	4	-
<b>ประชาสัมพันธ์จังหวัด นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้าน	-	4	-
<b>สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่บริหารแรงงาน</b>			
ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รวมทั้งการแรงงานสัมพันธ์	-	3	-

ตารางที่ 13 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>จัดหางานจังหวัด นักวิชาการแรงงาน เจ้าหน้าที่</b>			
<b>งานแรงงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
แนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระ ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยว กับการพัฒนาฝีมือแรงงาน	-	5	-
<b>สาธารณสุขจังหวัด นักวิชาการสาธารณสุข</b>			
<b>นักวิชาการสุขศึกษา พชานาลเทคนิค เจ้า</b>			
<b>พนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
ให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพและการป้อง กันโรคต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาของชุมชน พัฒนาความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย สนับสนุนการปลูกและใช้สมุนไพรในชุมชน	-	8	-
<b>ผู้อำนวยการสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด</b>			
<b>อาจารย์</b>			
ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการศึกษา ให้ เยาวชนสนใจสุขภาพอนามัยโดยการเล่น กีฬา	-	4	-
<b>ผู้อำนวยการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด</b>			
<b>ศึกษานิเทศก์ อาจารย์ นักประชาสัมพันธ์</b>			
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยว กับการศึกษาในระดับประถมศึกษา	-	4	-
<b>ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน</b>			
<b>จังหวัด ศึกษาพิเศษ ครูอาสา</b>			
ดูแลการจัดทำข้อมูลและการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อการจัดกิจกรรมการศึกษานอก โรงเรียน	-	14	-
<b>พาณิชย์จังหวัด นักวิชาการพาณิชย์</b>			
รวบรวมและบริการข้อมูลการค้าแก่ผู้ผลิต ผู้ ค้าและผู้บริโภค	-	3	-
<b>อุตสาหกรรมจังหวัด วิศวกร นักวิชาการอุตสาหกรรม</b>			
<b>กรรม เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
ให้บริการและให้คำปรึกษาด้านข้อมูลอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	-	9	-

ตารางที่ 1.8 ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>อัครราชทูต พนักงานอัครราชทูต</b>			
ให้ความรู้และช่วยเหลือทางกฎหมาย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของประชาชน ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	-	8	-
<b>ประธานหอการค้าจังหวัด รองประธานฝ่ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
เผยแพร่ข่าวสารการค้า วิจัยเกี่ยวกับการค้าและเศรษฐกิจ	-	-	5
<b>นายกสมาคมการประมงจังหวัด เจ้าหน้าที่ธุรการ</b>			
เก็บข้อมูล ความรู้ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับเรื่องประมง สรุปรวบรวม จัดทำรูปเล่มและเผยแพร่	-	-	4
<b>ประธานกลุ่มเกษตรกร ประชาสัมพันธ์ กรรมการ</b>			
พัฒนาสมาชิกของกลุ่มให้มีความรู้เรื่องการผลิต การแปรรูปสินค้าเกษตร และการตลาด ให้ความร่วมมือกับภาคเอกชนและภาครัฐ ดำเนินธุรกิจร่วมกับภาคเอกชน และรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ให้เหมาะสม	-	-	6
<b>ประธานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ประชาสัมพันธ์ กรรมการ</b>			
ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มแม่บ้าน ให้ความรู้ทางวิชาการ ให้การช่วยเหลือและหาแหล่งงบประมาณให้กับกลุ่ม ให้กลุ่มมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	-	-	6
<b>ประธานกลุ่มผู้เกษตรกร ปฏิคม กรรมการ</b>			
ให้การสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่ม ประชาสัมพันธ์งานกลุ่มและงานในชุมชน ให้ความรู้ในการรวมกลุ่ม	-	-	6

## 2.4 การจัดเก็บสารนิเทศ

ในส่วนนี้ประกอบด้วย เรื่อง ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ และเนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 14-16

### 2.4.1 ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ

จากการสอบถามถึงระบบการจัดเก็บสารนิเทศของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 56 แห่ง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศส่วนใหญ่จัดเก็บสารนิเทศด้วยระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เอง 26 แห่ง รองลงมาคือ ใช้ระบบหัวเรื่อง 19 แห่ง และระบบเลขทะเบียน 15 แห่ง สำหรับระบบที่ไม่มีแหล่งใดใช้จัดเก็บสารนิเทศเลย คือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ส่วนระบบอื่นๆที่ใช้จัดเก็บสารนิเทศ คือ จัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์ มี 1 แห่ง คือ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด

เมื่อพิจารณาตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการส่วนใหญ่จัดเก็บสารนิเทศด้วย ระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เอง 9 แห่ง รองลงมา คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ 4 แห่ง และระบบหัวเรื่อง 3 แห่ง นอกจากนี้ยังปรากฏว่ามีแหล่งสารนิเทศทางการที่ไม่มีระบบการจัดเก็บสารนิเทศ 3 แห่ง สำหรับระบบที่แหล่งสารนิเทศทางการ ไม่ใช่จัดเก็บสารนิเทศเลย คือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการส่วนใหญ่จัดเก็บสารนิเทศด้วยระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เอง 17 แห่ง รองลงมา คือ ระบบหัวเรื่อง 16 แห่ง และระบบเลขทะเบียน 13 แห่ง ตามลำดับ สำหรับระบบที่แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ไม่ใช่จัดเก็บสารนิเทศเลย คือ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ส่วนระบบอื่นๆ ที่ใช้จัดเก็บสารนิเทศ คือ จัดเก็บด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 1 แห่ง

เมื่อเปรียบเทียบการจัดเก็บสารนิเทศของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ผลปรากฏว่า ส่วนใหญ่จัดเก็บสารนิเทศด้วย ระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เองเหมือนกันทั้งสองแหล่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 การจัดเก็บสารนิเทศของแหล่งสารนิเทศทางการและไม่เป็นทางการ

ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ	แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ		รวม
			ภาครัฐ	ภาคเอกชน	
ระบบทัศนียมคิวอี	4	1	1	-	5
ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	-	-	-	-	-
ระบบหัวเรื่อง	3	16	14	2	19
ระบบเลขทะเบียน	2	13	13	-	15
ระบบที่ประยุกต์ขึ้นใช้เอง	9	17	11	6	26
ไม่มีระบบการจัดเก็บ	3	6	4	2	9
อื่น ๆ					
ระบบคอมพิวเตอร์	-	1	1	-	1

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2.4.2 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ

เนื้อหาของสารนิเทศที่แหล่งสารนิเทศจัดเก็บและให้บริการ ประกอบด้วย สารนิเทศในด้านต่าง ๆ 12 ด้าน ดังนี้

1. สารนิเทศด้านการบริหาร
2. สารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชน
3. สารนิเทศด้านการเกษตร
4. สารนิเทศเกี่ยวกับดิน
5. สารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้
6. สารนิเทศด้านการประมง
7. สารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์
8. สารนิเทศเกี่ยวกับแรงงาน
9. สารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุข
10. สารนิเทศด้านการศึกษา
11. สารนิเทศด้านการพาณิชย์
12. สารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

จากการสอบถาม โดยใช้สเกล 4 ระดับ ได้แก่ 1.00-1.50 1.51-2.50 2.51-3.50 และ 3.51-4.00 แปลความสเกล ดังนี้ มาก ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก

จากการสอบถามถึงเนื้อหาของสารนิเทศที่แหล่งสารนิเทศจัดเก็บและให้บริการ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศ 8 ด้าน ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศด้านการศึกษา (2.78) สาธารณสุข (2.69) การเลี้ยงสัตว์ (2.61) แรงงาน (2.61) การพัฒนาชุมชน (2.59) และสารนิเทศด้านการประมง (2.51) สารนิเทศที่เหลือ 6 ด้าน จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเกี่ยวกับดิน (2.41) การเกษตร (2.39) การพาณิชย์ (2.28) การบริหาร (2.21) อุตสาหกรรม (2.15) และสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ (2.08)

หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บคือค่าเฉลี่ย

สำหรับแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารสนเทศ 8 ด้าน ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศด้านการเกษตร (2.00) ดิน (1.96) การเลี้ยงสัตว์ (1.62) การประมง (1.59) การพาณิชย์ (1.58) การพัฒนาชุมชน (1.57) แรงงาน (1.54) และสารนิเทศด้านการศึกษา (1.53) ส่วนอีก 4 ด้าน จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุข (1.48) การบริหาร (1.38) ป่าไม้ (1.36) และสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (1.35)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกัน 10 ด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ สารนิเทศด้านการศึกษา สาธารณสุข การเลี้ยงสัตว์ แรงงาน การพัฒนาชุมชน การประมง การเกษตร การพาณิชย์ การบริหาร และอุตสาหกรรม โดย แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ

ส่วนสารนิเทศด้านการเกษตร และเกี่ยวกับดิน แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ จัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 15)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ		แหล่งสารนิเทศ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
	ทางการ		ไม่เป็นทางการ		ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{y}$	s.d.	$\bar{y}$	s.d.	
การบริหาร	2.21	0.66	1.38	0.81	1.43	0.91	1.23	0.45	3.67**
การพัฒนาชุมชน	2.59	0.81	1.57	0.98	1.61	1.10	1.47	0.53	3.47**
การเกษตร	2.33	0.50	2.00	1.06	1.70	0.98	2.88	0.80	1.59
ดิน	2.41	0.72	1.96	1.08	1.63	0.99	2.90	0.74	1.59
ป่าไม้	2.08	0.74	1.36	0.75	1.28	0.72	1.60	0.82	3.32**
การประมง	2.51	0.69	1.59	0.79	1.44	0.76	2.00	0.77	4.17**
การเลี้ยงสัตว์	2.61	0.69	1.62	0.97	1.32	0.77	2.52	0.94	3.97**
แรงงาน	2.61	0.59	1.54	0.76	1.37	0.75	2.04	0.55	5.19**
สาธารณสุข	2.69	0.49	1.48	0.71	1.30	0.61	2.01	0.74	2.44**
การศึกษา	2.78	0.57	1.53	0.71	1.39	0.61	1.91	0.85	6.43**
การพาณิชย์	2.28	0.78	1.58	0.76	1.37	0.66	2.20	0.72	3.14**
อุตสาหกรรม	2.15	0.93	1.35	0.55	1.22	0.46	1.70	0.85	3.30**

\*\*P < .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เมื่อวิเคราะห์เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการแต่ละด้านใน  
รายละเอียดดังตารางที่ 16 ปรากฏผล ดังนี้

### การบริหาร

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการบริหารที่สอบถามทั้งหมด 10 เรื่อง ดังนี้  
กฎหมายทะเบียนราษฎร การจดทะเบียนอาวุธปืน การทำบัตรประจำตัวประชาชน การทำสัญญา  
เงินกู้และการจำนอง การทำพินัยกรรม การเสียภาษีบำรุงท้องที่ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน  
ราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด การเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และความรู้เกี่ยวกับการปก  
ครองระบอบประชาธิปไตย ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศ  
ด้านการบริหาร 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องความรู้เกี่ยวกับการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย (2.88) การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (2.82) การเลือกตั้งกำนัน  
ผู้ใหญ่บ้าน (2.82) และเรื่องการเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด (2.59) ส่วนสารนิเทศอีก 6 เรื่อง  
จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการทำบัตรประจำตัวประชาชน (1.94)  
การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (1.94) กฎหมายทะเบียนราษฎร (1.88) การทำสัญญาเงินกู้และการ  
จำนอง (1.82) การทำพินัยกรรม (1.71) และเรื่องการจดทะเบียนอาวุธปืน (1.65)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการเนื้อหา  
ของสารนิเทศด้านการบริหาร 1 เรื่อง ในระดับน้อย มี 1 เรื่อง คือ เรื่องความรู้เกี่ยวกับการปก  
ครองระบอบประชาธิปไตย (1.56) ส่วนที่เหลือ 9 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก  
ได้แก่ สารนิเทศเรื่องกฎหมายทะเบียนราษฎร (1.49) การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
(1.49) การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด (1.41) การเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (1.41) การทำ  
สัญญาเงินกู้และการจำนอง (1.33) การทำพินัยกรรม (1.31) การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (1.28)  
การจดทะเบียนอาวุธปืน (1.26) และเรื่องการทำบัตรประจำตัวประชาชน (1.26)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการบริหารที่แหล่งสารนิเทศ  
ทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของ  
สารนิเทศด้านการบริหารจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มี  
ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 6 เรื่อง คือ ความรู้เกี่ยวกับการปกครอง  
ระบอบประชาธิปไตย การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การ  
เลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด การทำบัตรประจำตัวประชาชน และการเสียภาษีบำรุงท้องที่ โดย  
แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศด้านการบริหารมากกว่าแหล่ง  
สารนิเทศไม่เป็นทางการ

ส่วนสารนิเทศอีก 4 เรื่อง ได้แก่ สารนิเทศเกี่ยวกับกฎหมายทะเบียนราษฎร การจดทะเบียนอาวุธปืน การทำสัญญาเงินกู้และการจำนอง และการทำพินัยกรรม ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ จัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน

### การพัฒนาชุมชน

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชนที่สอบถามทั้งหมด 3 เรื่อง ดังนี้ การพัฒนาแหล่งน้ำ การทำถนนและซ่อมถนน และการทำสะพานและซ่อมสะพาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชน 2 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการทำถนนและซ่อมถนน (2.76) การพัฒนาแหล่งน้ำ (2.65) ส่วนสารนิเทศอีก 1 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย คือ การทำสะพานและการซ่อมสะพาน (2.35)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชน 2 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการพัฒนาแหล่งน้ำ (1.72) และเรื่องการทำถนนและซ่อมถนน (1.51) ส่วนสารนิเทศอีก 1 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก คือ เรื่องการทำสะพานและซ่อมสะพาน (1.49)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชนที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการพัฒนาชุมชนจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกเรื่อง โดย แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ

### การเกษตร

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการเกษตรที่สอบถามทั้งหมด 12 เรื่อง เช่น การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยวข้าว พันธุ์พืช การใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การทำไร่นาสวนผสม อาชีพเสริม เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการเกษตร 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการทำไร่ (2.65) ราคาผลผลิตการเกษตร (2.59) ราคาสินค้าอุตสาหกรรมการเกษตร (2.59) และเรื่องอาชีพเสริม (2.53) ส่วนสารนิเทศอีก 8 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช (2.41) ตลาดสินค้าเกษตร (2.35) การแปรรูปผลผลิตการ

เกษตร (2.35) พันธุ์พืช (2.18) สินเชื่อเพื่อการเกษตร (2.18) การทำไร่นาสวนผสม (2.12) เครื่องจักรกลการเกษตร (2.12) และเรื่องการเก็บเกี่ยวข้าว (1.94)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการเกษตรทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการเพาะปลูก (2.15) ตลาดสินค้าเกษตร (2.13) อาชีพเสริม (2.08) ราคาผลผลิตการเกษตร (2.05) ราคาสินค้าอุตสาหกรรม การเกษตร (2.05) การแปรรูปผลผลิตการเกษตร (2.05) สินเชื่อเพื่อการเกษตร (2.03) การทำไร่นาสวนผสม (2.00) พันธุ์พืช (1.95) การใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช (1.95) การเก็บเกี่ยวข้าว (1.79) และเรื่องเครื่องจักรกลการเกษตร (1.79)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการเกษตรที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการเกษตรจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงเรื่องเดียว คือ แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศเรื่องราคาผลผลิตการเกษตรมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ (2.59 และ 2.05 )

ส่วนสารนิเทศที่เหลือ 11 เรื่อง ได้แก่ การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยวข้าว พันธุ์พืช การใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การทำไร่นาสวนผสม อาชีพเสริม เครื่องจักรกลการเกษตร ราคาสินค้าอุตสาหกรรมการเกษตร ตลาดสินค้าเกษตร การแปรรูปผลผลิตการเกษตร และสินเชื่อเพื่อการเกษตร ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน

### ดิน

เนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับดินที่สอบถามทั้งหมด 4 เรื่อง ดังนี้ การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปฏิรูปที่ดินและการออกเอกสารสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ที่ดินและการใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับดิน 2 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดิน (2.71) และเรื่องการอนุรักษ์ดินและน้ำ (2.59) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน (2.24) และเรื่องการปฏิรูปที่ดินและการออกเอกสารสิทธิ์ (2.12)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับดินทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการไต่ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน (2.15) การใช้ประโยชน์ที่ดิน (2.08) การอนุรักษ์ดินและน้ำ (2.03) และเรื่องการปฏิรูปที่ดินและการออกเอกสารสิทธิ์ (1.56)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับดินที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับดินจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงเรื่องเดียว คือ แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศเรื่องการอนุรักษ์ดินและน้ำมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ (2.59 และ 2.03 )

ส่วนสารนิเทศที่เหลือ 3 เรื่อง ได้แก่ การปฏิรูปที่ดินและการออกเอกสารสิทธิ์ การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการไต่ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน

### ป่าไม้

เนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ที่สอบถามทั้งหมด 5 เรื่อง ดังนี้ การปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า สิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม กฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และภัยจากไฟป่า ผลปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า (2.29) การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (2.24) ภัยจากไฟป่า (2.12) สิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม (1.94) และเรื่องกฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ (1.82)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ 1 เรื่อง ในระดับน้อย คือ สารนิเทศเรื่องการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า (1.51) ส่วนที่เหลือ 4 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (1.36) สิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม (1.33) กฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ (1.33) และเรื่องภัยจากไฟป่า (1.28)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับป่าไม้ทุกเรื่องมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศ 4 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ เรื่องการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ภัยจากไฟป่า และสิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม ส่วนสารนิเทศอีก 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ เรื่องกฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ

### การประมง

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการประมงที่สอบถามทั้งหมด 8 เรื่อง ดังนี้ เรื่องสภาวะอากาศ ภัยธรรมชาติ ราคาน้ำมัน ราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ เทคโนโลยีการทำประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และแหล่งเงินทุน สินเชื่อ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการประมง 3 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (2.94) เทคโนโลยีการทำประมง (2.65) และเรื่องแหล่งเงินทุน สินเชื่อ (2.65) ส่วนที่เหลือ 5 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องสภาวะอากาศ (2.47) ราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด (2.47) ราคาน้ำมัน (2.41) วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ (2.41) และเรื่องภัยธรรมชาติ (2.12)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการประมง 6 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (1.95) ราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด (1.77) ราคาน้ำมัน (1.56) วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ (1.56) แหล่งเงินทุน สินเชื่อ (1.56) และเรื่องเทคโนโลยีการทำประมง (1.54) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องภัยธรรมชาติ (1.49) และเรื่องสภาวะอากาศ (1.26)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการประมงที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการประมงจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศด้านการประมงมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 7 เรื่อง คือ เรื่องการเพาะ



เลี้ยงสัตว์น้ำ เทคโนโลยีการทำประมง แหล่งเงินทุน สินเชื่อ สภาพอากาศ ราคาน้ำมัน วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ และภัยธรรมชาติ ส่วนสารนิเทศอีก 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ เรื่องราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด

### การเลี้ยงสัตว์

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์ที่สอบถามทั้งหมด 6 เรื่อง ดังนี้ วิธีการเลี้ยง การให้อาหาร การผสมพันธุ์สัตว์ การปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ การฉีควัคซีนป้องกันโรค และการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์ 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องวิธีการเลี้ยง (2.71) การให้อาหาร (2.71) การฉีควัคซีนป้องกันโรค (2.65) และเรื่องการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ (2.64) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการผสมพันธุ์สัตว์ (2.47) และเรื่องการปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ (2.47)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์ทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องวิธีการเลี้ยง (1.69) การให้อาหาร (1.64) การฉีควัคซีนป้องกันโรค (1.62) การป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ (1.62) การผสมพันธุ์สัตว์ (1.59) และเรื่องการปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์ (1.59)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศด้านการเลี้ยงสัตว์ทุกเรื่องมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

### แรงงาน

เนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงานที่สอบถามทั้งหมด 7 เรื่อง ดังนี้ กฎหมายแรงงาน การทำประกันสังคม ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง การแนะแนวอาชีพ การพัฒนาฝีมือแรงงาน การไปทำงานต่างประเทศ และค่าจ้างและรายได้ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงาน 5 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการทำประกันสังคม (3.12) การแนะแนวอาชีพ (2.88) กฎหมายแรงงาน (2.76) การพัฒนาฝีมือแรงงาน (2.65) และเรื่องตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง (2.59) ส่วนสารนิเทศ

อีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องค่าจ้างและรายได้ (2.41) และเรื่องการทำงานต่างประเทศ (1.94)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงาน 5 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการแนะนำอาชีพ (1.74) กฎหมายแรงงาน (1.67) ค่าจ้างและรายได้ (1.59) การทำประกันสังคม (1.51) และเรื่องการพัฒนาฝีมือแรงงาน (1.51) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง (1.41) และเรื่องการทำงานต่างประเทศ (1.36)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงานที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงานจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับแรงงานทุกเรื่องมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศ 6 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ เรื่องการทำประกันสังคม การแนะนำอาชีพ กฎหมายแรงงาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง และค่าจ้างและรายได้ ส่วนสารนิเทศอีก 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ เรื่องการทำงานต่างประเทศ

### สาธารณสุข

เนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุขที่สอบถามทั้งหมด 16 เรื่อง เช่น การปฐมพยาบาล การใช้ยารักษาโรค การป้องกันโรคท้องร่วง ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ การอนามัยแม่และเด็ก เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุข 14 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการวางแผนครอบครัว (3.06) การใช้ยารักษาโรค (2.94) ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ (2.94) การอนามัยแม่และเด็ก (2.94) การป้องกันโรคท้องร่วง (2.76) โทษของยาเสพติด กัญชา เหล้า (2.76) โรคเกี่ยวกับเด็ก (2.71) การเลี้ยงดูทารก (2.71) การจัดบ้านเรือนให้ถูกลักษณะ (2.71) การกำจัดขยะ (2.71) การบริโภคอาหาร อาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ (2.65) การดูแลรักษาฟัน (2.59) การประกันสุขภาพ การใช้บัตรสุขภาพ (2.53) และเรื่องการป้องกันน้ำเสีย (2.53) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการปฐมพยาบาล (2.29) และเรื่องการเลิกสูบบุหรี่ (2.29)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุข 4 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ (2.15) โทษของยาเสพติด กัญชา เหล้า (1.74) การป้องกันน้ำเสีย (1.64) และเรื่องการทำจัดขยะ (1.56) ส่วนที่เหลือ 12 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่อง การป้องกันโรคท้องร่วง (1.49) การเลิกสูบบุหรี่ (1.49) การใช้อารักขาโรค (1.46) การอนามัยแม่และเด็ก (1.44) การบริโภคอาหาร อาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ (1.43) การจัดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะ (1.36) การปฐมพยาบาล (1.33) การวางแผนครอบครัว (1.33) โรคเกี่ยวกับเด็ก (1.31) การเลี้ยงดูทารก (1.31) การดูแลรักษาฟัน (1.31) และเรื่องการประกันสุขภาพ การใช้บัตรสุขภาพ (1.31)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุขที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุขจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับสาธารณสุขทุกเรื่องมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แยกต่างกันในระดับ .01

### การศึกษา

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการศึกษาที่สอบถามทั้งหมด 9 เรื่อง ดังนี้ สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย การศึกษาทางไกล การแนะแนวการศึกษาต่อ ความรู้วิชาช่างก่อสร้าง ความรู้วิชาช่างอุตสาหกรรม ความรู้วิชาช่างตัดผม ช่างเสริมสวย ความรู้วิชาช่างตัดเสื้อผ้า งานฝีมือเย็บปักถักร้อย และความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการศึกษาทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการศึกษาทางไกล (3.18) การแนะแนวการศึกษาต่อ (2.94) สถานศึกษา (2.88) ค่าใช้จ่าย (2.76) ความรู้วิชาช่างตัดผม ช่างเสริมสวย (2.71) ความรู้วิชาช่างตัดเสื้อผ้า งานฝีมือเย็บปักถักร้อย (2.71) และความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร (2.71) ความรู้วิชาช่างก่อสร้าง (2.59) และเรื่องความรู้วิชาช่างอุตสาหกรรม (2.53)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการศึกษา 5 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการแนะแนวการศึกษาต่อ (1.72) ความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร (1.69) ความรู้วิชาช่างตัดเสื้อผ้า งานฝีมือเย็บปักถักร้อย (1.62) สถานศึกษา (1.54) และเรื่องความรู้วิชาช่างอุตสาหกรรม (1.54) ส่วนสารนิเทศอีก 4 เรื่อง จัด

เก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการศึกษาทางไกล (1.49) ความรู้วิชาช่างตัดผม ช่างเสริมสวย (1.44) ค่าใช้จ่าย (1.36) และความรู้วิชาช่างก่อสร้าง (1.36)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการศึกษาที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการศึกษาจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศด้านการศึกษาทุกเรื่องมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

### การพาณิชย์

เนื้อหาของสารนิเทศด้านการพาณิชย์ที่สอบถามทั้งหมด 4 เรื่อง ดังนี้ ดัชนีราคาสินค้า ราคาสินค้าอุปโภค บริโภค การคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการสารนิเทศทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องราคาสินค้าอุปโภค บริโภค (2.41) ดัชนีราคาสินค้า (2.29) การคุ้มครองผู้บริโภค (2.29) และเรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (2.12)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศด้านการพาณิชย์ 2 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องราคาสินค้าอุปโภค บริโภค (1.92) และเรื่องดัชนีราคาสินค้า (1.54) ส่วนสารนิเทศอีก 2 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค (1.49) และเรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (1.38)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศด้านการพาณิชย์ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศด้านการพาณิชย์จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหาของสารนิเทศด้านการพาณิชย์ 3 เรื่อง มากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ เรื่องดัชนีราคาสินค้า การคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนสารนิเทศเรื่องราคาสินค้าอุปโภค บริโภค แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน

### อุตสาหกรรม

เนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่สอบถามทั้งหมด 24 เรื่อง เช่น กฎระเบียบทางราชการ แหล่งวัตถุดิบ ราคาสินค้าวัตถุดิบ ราคาสินค้าที่ผลิต ตลาดสินค้าในประเทศ เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการที่จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องแหล่งเทคโนโลยีและการติดต่อ (2.47) วิธีการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยี (2.41) การร่วมลงทุน (2.35) อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง (2.35) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล (2.29) ชื่อสินค้าที่มีการจดสิทธิบัตรไว้ (2.29) แหล่งเงินทุนเงินกู้ (2.24) กิจการห้องเย็น (2.24) เทคนิคทางคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ (2.24) การบรรจุหีบห่อ (2.24) เทคนิคเกี่ยวกับการผลิตและควบคุม (2.18) มาตรฐานผลิตภัณฑ์และการทดสอบ (2.18) เทคนิคการประหยัดพลังงาน (2.12) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล (2.12) การส่งออกและการนำสินค้าเข้า (2.06) การเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการผลิต (2.06) การออกแบบทางอุตสาหกรรม (2.06) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ (2.06) กฎระเบียบทางราชการ (2.00) แหล่งวัตถุดิบ (2.00) ราคาสินค้าที่ผลิต (2.00) ราคาสินค้าวัตถุดิบ (1.94) ตลาดสินค้าในประเทศ (1.82) และเรื่องตลาดสินค้าต่างประเทศ (1.82)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้น จัดเก็บและให้บริการสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรม 4 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศเรื่องราคาสินค้าที่ผลิต (1.64) การบรรจุหีบห่อ (1.56) ตลาดสินค้าในประเทศ (1.54) และเรื่องการเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการผลิต (1.51) ส่วนที่เหลือ 20 เรื่อง จัดเก็บและให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ สารนิเทศเรื่องกฎระเบียบทางราชการ (1.41) แหล่งเงินทุน เงินกู้ (1.41) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล (1.41) แหล่งวัตถุดิบ (1.38) ราคาสินค้าวัตถุดิบ (1.38) เทคนิคเกี่ยวกับการผลิตและควบคุม (1.38) ตลาดสินค้าต่างประเทศ (1.33) มาตรฐานผลิตภัณฑ์และการทดสอบ (1.33) การร่วมลงทุน (1.31) วิธีการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยี (1.28) เทคนิคการประหยัดพลังงาน (1.28) การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล (1.28) ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ (1.28) อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง (1.23) การส่งออกและการนำสินค้าเข้า (1.23) แหล่งเทคโนโลยีและการติดต่อ (1.23) เทคนิคทางคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้ (1.23) การออกแบบทางอุตสาหกรรม (1.23) กิจการห้องเย็น (1.21) และชื่อสินค้าที่มีการจดสิทธิบัตรไว้ (1.18)

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดเก็บและให้บริการ โดยนำค่าเฉลี่ยของเนื้อหาของสารนิเทศเกี่ยวกับอุตสาหกรรมจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผล

ปรากฏว่า มีความแตกต่างกัน 21 เรื่อง โดยแหล่งสารนิเทศทางการจัดเก็บและให้บริการเนื้อหา  
ของสารนิเทศด้านอุตสาหกรรมมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัย  
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 16 เรื่อง คือ แหล่งเทคโนโลยีและการติดต่อ วิธีการถ่ายทอดและ  
เรียนรู้เทคโนโลยี การร่วมลงทุน อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร  
ทะเล ชื่อสินค้าที่มีการจดสิทธิบัตรไว้ แหล่งเงินทุน เงินกู้ เทคนิคทางคอมพิวเตอร์และการ  
ประยุกต์ใช้ กิจการห้องเย็น เทคนิคเกี่ยวกับการผลิตและควบคุม มาตรฐานผลิตภัณฑ์และการ  
ทดสอบ เทคนิคการประหยัดพลังงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การออกแบบทางอุตสาหกรรม  
กรรม ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และแหล่งวัตถุดิบ ส่วนสารนิเทศอีก 5 เรื่อง แตกต่างกัน  
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ เรื่องการบรรจุหีบห่อ การส่งออกและการนำสินค้าเข้า  
กฎระเบียบทางราชการ ราคาสินค้าวัตถุดิบ และตลาดสินค้าต่างประเทศ

ส่วนสารนิเทศอีก 3 เรื่อง ได้แก่ สารนิเทศเกี่ยวกับราคาสินค้าที่ผลิต  
ตลาดสินค้าในประเทศ และการเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการผลิต ปรากฏว่าแหล่งสารนิ  
เทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ จัดเก็บและให้บริการไม่แตกต่างกัน (ดังราย  
ละเอียดในตารางที่ 16)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ		แหล่งสารนิเทศ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
	ทางการ		ไม่เป็นทางการ		ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>การบริหาร</b>									
กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้แก่ การแจ้งเกิด การแจ้งตาย การ แจ้งย้ายที่อยู่	1.88	0.93	1.49	1.05	1.55	1.15	1.30	0.68	1.34
การจดทะเบียนอาวุธปืน	1.65	0.86	1.26	0.82	1.31	0.93	1.10	0.82	1.62
การทำบัตรประจำตัวประชาชน	1.94	1.03	1.26	0.82	1.31	0.93	1.10	0.82	2.66**
การทำสัญญาเงินกู้และการจำนอง	1.82	1.02	1.33	0.81	1.31	0.85	1.40	0.70	1.93
การทำพินัยกรรม	1.71	0.99	1.31	0.86	1.34	0.94	1.20	0.64	1.52
การเสียภาษีบำรุงท้องที่	1.94	1.03	1.28	0.83	1.34	0.94	1.10	0.32	2.55**
การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร	2.82	1.02	1.49	0.97	1.59	1.09	1.20	0.42	4.68**
การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด	2.59	0.87	1.41	0.94	1.48	1.06	1.20	0.42	4.41**
การเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	2.82	1.02	1.41	0.94	1.48	1.06	1.20	0.42	5.06**
ความรู้เกี่ยวกับการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย	2.88	0.93	1.56	1.02	1.59	1.09	1.050	0.85	4.56**
<b>การพัฒนาชุมชน</b>									
การพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การ เจาะบ่อน้ำบาดาล	2.65	0.79	1.72	1.15	1.69	1.23	1.80	0.92	3.04**
การทำถนนและซ่อมถนน	2.76	0.90	1.51	1.00	1.59	1.12	1.30	0.48	4.44**
การทำสะพานและการซ่อม สะพาน	2.35	1.06	1.49	1.00	1.55	1.12	1.30	0.48	2.94**
<b>การเกษตร</b>									
การเพาะปลูก	2.65	0.86	2.15	1.29	1.79	1.21	2.20	0.92	1.44
การเก็บเกี่ยวข้าว	1.94	0.83	1.79	1.08	1.52	0.99	2.60	0.97	0.50
พันธุ์พืช	2.18	0.73	1.95	1.23	1.62	1.12	2.90	1.10	0.86
การใช้สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืช	2.41	0.87	1.95	1.17	1.66	1.08	2.80	1.03	1.46
การทำไร่นาสวนผสม	2.12	0.70	2.00	1.28	1.69	1.20	2.90	1.10	0.44
อาชีพเสริม	2.53	0.72	2.08	1.18	1.83	1.23	2.80	0.83	1.76
เครื่องจักรกลการเกษตร	2.12	0.86	1.79	1.08	1.52	1.02	2.60	0.84	1.09
ราคามลิตผลการเกษตร	2.59	0.71	2.05	1.23	1.76	1.15	2.90	1.10	2.05*
ราคาสินค้าอุตสาหกรรมการ เกษตร	2.59	0.80	2.05	1.10	1.79	1.11	2.80	0.83	1.81

ตารางที่ 16 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>การเกษตร (ต่อ)</b>									
ตลาดสินค้าเกษตร	2.35	0.79	2.13	1.24	1.79	1.17	3.10	0.88	0.69
การแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร	2.35	0.86	2.05	1.21	1.72	1.16	3.00	0.82	0.93
สินเชื่อเพื่อการเกษตร	2.18	0.88	2.03	1.22	1.69	1.17	3.00	0.82	0.46
<b>ดิน</b>									
การอนุรักษ์ดินและน้ำ	2.59	0.71	2.03	1.59	1.76	1.19	2.80	0.83	2.22*
การปฏิรูปที่ดินและการออก เอกสารสิทธิ์ (การถือครองที่ ดิน)	2.12	0.86	1.56	0.94	1.31	0.85	2.30	0.82	2.08
การใช้ประโยชน์ที่ดิน	2.71	0.92	2.08	1.27	1.76	1.24	3.00	0.82	1.84
การใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน	2.24	0.83	2.15	1.37	1.69	1.17	3.50	0.97	0.27
<b>ป่าไม้</b>									
การปลูกป่าและบำรุงรักษาป่า	2.29	0.99	1.51	1.00	1.48	1.06	1.60	0.84	2.71**
สิทธิทำกินในพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม	1.94	0.83	1.33	0.74	1.24	0.69	1.60	0.84	2.73**
กฎหมายคุ้มครองสัตว์ป่าและ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่ง ชาติ	1.82	0.81	1.33	0.74	1.24	0.69	1.60	0.84	2.22*
การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ภัยจากไฟป่า	2.24	1.03	1.36	0.84	1.24	0.79	1.70	0.95	3.34**
	2.12	0.99	1.28	0.69	1.21	0.68	1.50	0.70	3.64**
<b>การประมง</b>									
สภาวะอากาศ	2.47	0.87	1.26	0.64	1.24	0.69	1.30	0.48	5.84**
ภัยธรรมชาติ	2.12	0.60	1.49	0.94	1.52	1.02	1.40	0.70	2.54**
ราคาน้ำมัน	2.41	0.94	1.56	1.00	1.38	0.86	2.10	1.20	2.98**
ราคาสัตว์น้ำ แนวโน้มการตลาด	2.47	0.87	1.77	1.11	1.52	0.97	2.50	1.18	2.31*
วิธีการจับสัตว์น้ำ เครื่องมือจับ สัตว์น้ำ	2.41	1.06	1.56	0.88	1.38	0.82	2.10	0.88	3.10**
เทคโนโลยีการทำประมง	2.65	1.11	1.54	0.88	1.38	0.78	2.00	1.06	3.98**
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2.94	0.90	1.95	1.15	1.79	1.17	2.40	0.97	3.17**
แหล่งเงินทุน สินเชื่อ	2.65	1.06	1.56	0.97	1.34	0.81	2.20	1.14	3.74**



ตารางที่ 18 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>การเลี้ยงสัตว์</b>									
วิธีการเลี้ยง	2.71	0.69	1.69	1.00	1.38	0.82	2.60	0.97	3.79*
การให้อาหาร	2.71	0.69	1.64	1.01	1.31	0.81	2.60	0.97	3.95*
การผสมพันธุ์สัตว์	2.47	0.72	1.59	0.97	1.31	0.81	2.40	0.97	3.37*
การปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์	2.47	0.80	1.59	0.97	1.31	0.81	2.40	0.97	3.30*
การฉีดวัคซีนป้องกันโรค	2.65	0.93	1.62	0.99	1.31	0.81	2.50	0.97	3.65*
การป้องกันและกำจัดโรคระบาด สัตว์	2.64	0.79	1.82	1.04	1.28	0.84	2.60	0.97	3.65*
<b>แรงงาน</b>									
กฎหมายแรงงาน	2.76	0.97	1.67	1.08	1.46	1.06	2.30	0.95	3.59*
การทำประกันสังคม	3.12	0.86	1.51	0.94	1.41	0.98	1.80	0.79	6.02*
ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง	2.53	0.72	1.41	0.88	1.34	0.79	1.90	0.99	4.61*
การแนะแนวอาชีพ	2.88	0.78	1.74	1.09	1.59	1.12	2.20	0.92	3.88*
การพัฒนาฝีมือแรงงาน	2.65	0.79	1.51	0.91	1.34	0.79	2.30	0.82	4.45*
การไปทำงานต่างประเทศ	1.94	0.83	1.36	0.81	1.31	0.85	1.50	0.71	2.46*
ค่าจ้างและรายได้	2.41	0.94	1.59	0.94	1.34	0.81	2.30	0.95	3.01*
<b>สาธารณสุข</b>									
การปฐมพยาบาล	2.29	0.92	1.33	0.74	1.38	0.58	1.90	0.88	4.15*
การใช้ยารักษาโรค	2.94	0.86	1.46	0.85	1.17	0.60	2.30	0.95	6.36*
การป้องกันโรคท้องร่วง	2.76	0.56	1.49	0.94	1.24	0.79	2.20	1.08	6.28*
ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์	2.94	0.83	2.15	1.16	1.90	1.18	2.90	0.74	2.53*
การอนามัยแม่และเด็ก	2.94	0.56	1.44	0.85	1.31	0.85	1.80	0.79	6.67*
โรคเกี่ยวกับเด็ก	2.71	0.85	1.31	0.69	1.17	0.60	1.70	0.82	6.47*
การเลี้ยงดูทารก	2.71	0.92	1.31	0.77	1.14	0.58	1.80	1.03	5.91*
การวางแผนครอบครัว	3.06	0.83	1.33	0.74	1.17	0.60	1.80	0.92	7.76*
การดูแลรักษาฟัน	2.59	0.87	1.31	0.73	1.38	0.59	1.80	0.92	5.69*
การเลิกสูบบุหรี่	2.29	0.85	1.49	0.85	1.31	0.76	2.00	0.94	3.26*
โทษของยาเสพติด กัญชา เหล้า	2.76	0.75	1.74	1.04	1.59	1.05	2.20	0.92	3.63*
การบริโภคอาหาร อาหารที่มี ประโยชน์ต่อสุขภาพ	2.65	0.70	1.43	0.82	1.21	0.62	2.10	0.99	5.29*
การประกันสุขภาพ การใช้บัตร สุขภาพ	2.53	0.62	1.31	0.73	1.21	0.66	1.60	0.84	6.00*

ตารางที่ 18 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test	
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน			
	$\bar{X}$	s.d.	$\bar{X}$	s.d.	$\bar{X}$	s.d.	$\bar{X}$	s.d.		
<b>สาธารณชน (ต่อ)</b>										
การจัดบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะ	2.71	0.47	1.36	0.81	1.34	0.79	1.70	0.82	7.80**	
การกำจัดขยะ	2.71	0.69	1.56	1.02	1.34	0.94	2.20	1.03	4.21**	
การป้องกันน้ำเสีย	2.53	0.87	1.64	1.01	1.48	1.02	2.10	0.98	3.14**	
<b>การศึกษา</b>										
สถานศึกษา	2.88	0.86	1.54	0.94	1.34	0.86	2.10	0.99	5.04**	
ค่าใช้จ่าย	2.76	0.90	1.36	0.70	1.17	0.47	1.90	0.99	6.28**	
การศึกษาทางไกล	3.18	0.80	1.49	0.85	1.38	0.82	1.80	0.92	6.91**	
การแนะแนวการศึกษาต่อ	2.94	0.83	1.72	1.02	1.72	1.10	1.70	0.82	4.34**	
ความรู้วิชาช่างก่อสร้าง	2.59	0.62	1.36	0.74	1.24	0.69	1.70	0.82	5.97**	
ความรู้วิชาช่างอุตสาหกรรม	2.53	0.62	1.54	0.88	1.45	0.87	1.80	0.94	4.18**	
ความรู้วิชาช่างตัดผม ช่างเสริมสวย	2.71	0.69	1.44	0.82	1.28	0.75	1.90	0.88	5.58**	
ความรู้วิชาช่างตัดเสื้อผ้า งานฝีมือเย็บปักถักร้อย	2.71	0.85	1.62	0.99	1.48	0.99	2.00	0.94	3.95**	
ความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร	2.71	0.77	1.69	1.03	1.48	0.95	2.30	1.06	3.63**	
<b>การพาณิชย์</b>										
ดัชนีราคาสินค้า	2.29	0.85	1.54	0.91	1.34	0.81	2.10	0.99	2.91**	
ราคาสินค้าอุปโภค บริโภค	2.41	0.94	1.92	1.20	1.59	1.09	2.90	0.99	1.49	
การคุ้มครองผู้บริโภค	2.29	0.85	1.49	0.82	1.28	0.70	2.10	0.88	3.34**	
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า	2.12	0.93	1.38	0.78	1.28	0.75	1.70	0.82	3.05**	
<b>อุตสาหกรรม</b>										
กฎระเบียบทางราชการ เช่น พ.ร.บ.โรงงาน พ.ร.บ.สิ่งแวดล้อม กรม พ.ร.บ.วัตถุมีพิษ	2.00	0.94	1.41	0.97	1.41	1.05	1.40	0.70	2.12*	
แหล่งวัตถุดิบ	2.00	0.70	1.38	0.85	1.34	0.86	1.50	0.85	2.62**	
ราคาสินค้าวัตถุดิบ	1.94	0.83	1.38	0.81	1.34	0.74	1.80	0.92	2.34*	
ราคาสินค้าที่ผลิต	2.00	0.94	1.64	0.93	1.34	0.81	2.50	0.71	1.32	
ตลาดสินค้าในประเทศ	1.82	0.80	1.54	0.85	1.24	0.64	2.40	0.84	1.17	
ตลาดสินค้าต่างประเทศ	1.82	0.95	1.33	0.66	1.07	0.26	2.10	0.88	2.22*	
แหล่งเงินทุน เงินกู้	2.24	1.03	1.41	0.75	1.17	0.47	2.10	0.99	3.36**	

ตารางที่ 18 เนื้อหาของสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

เนื้อหาของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test	
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน			
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.		
<b>อุตสาหกรรม (ต่อ)</b>										
การรวมลงทุน	2.35	1.11	1.31	0.73	1.31	0.68	1.60	0.84	3.55**	
อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล	2.29	1.16	1.41	0.75	1.34	0.72	1.60	0.84	2.89**	
อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง	2.35	1.17	1.23	0.58	1.10	0.31	1.60	0.97	3.76**	
กิจการห้องเย็น	2.24	1.20	1.21	0.52	1.10	0.31	1.50	0.86	3.40**	
การส่งออกและการนำสินค้าเข้า	2.06	1.25	1.23	0.54	1.17	0.47	1.40	0.70	2.63*	
การเพิ่มผลผลิตและการลดต้นทุนการผลิต	2.06	1.20	1.51	0.94	1.45	0.99	1.70	0.82	1.83	
เทคนิคเกี่ยวกับการผลิตและควบคุม	2.18	1.01	1.38	0.88	1.34	0.90	1.50	0.85	2.96**	
แหล่งเทคโนโลยีและการติดต่อ	2.47	1.18	1.23	0.63	1.14	0.52	1.50	0.85	4.09**	
วิธีการถ่ายทอดและเรียนรู้เทคโนโลยี	2.41	1.28	1.28	0.79	1.17	0.66	1.60	1.08	3.37**	
เทคนิคทางคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้	2.24	1.20	1.23	0.67	1.17	0.54	1.40	0.97	3.24**	
การออกแบบทางอุตสาหกรรม	2.06	1.14	1.23	0.71	1.18	0.58	1.50	0.97	2.76**	
การบรรจุหีบห่อ	2.24	1.15	1.56	0.91	1.28	0.70	2.40	0.97	2.34*	
เทคนิคการประหยัดพลังงาน	2.12	0.93	1.28	0.65	1.17	0.54	1.60	0.84	3.88**	
การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	2.12	1.17	1.28	0.76	1.17	0.60	1.60	1.08	2.71**	
มาตรฐานผลิตภัณฑ์และการทดสอบ	2.18	1.07	1.33	0.74	1.24	0.69	1.60	0.84	3.41**	
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เช่น แคนดาด้ามือเครื่องมือและเครื่องจักร	2.06	1.03	1.28	0.61	1.38	0.44	1.70	0.82	2.90**	
ชื่อสินค้าที่มีการจดสิทธิบัตรไว้	2.29	1.05	1.18	0.60	1.117	0.60	1.20	0.63	4.11**	

\*P < .05

\*\*P < .01

## 2.5 การจัดการกิจกรรมและการให้บริการ

ในส่วนนี้ประกอบด้วย เรื่องการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการของแหล่งสารนิเทศ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 17-19

จากการสอบถามถึงการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการของแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการในระดับน้อย (2.32 และ 2.14) ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการมีการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการในระดับน้อย เช่น เดียวกัน (1.96 และ 1.94)

เมื่อเปรียบเทียบการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการปฏิบัติ โดยนำค่าเฉลี่ยของการจัดการจัดการกิจกรรมและการให้บริการจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ แหล่งสารนิเทศทางการมีการให้บริการมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ (2.32 และ 1.94)

ส่วนการจัดการจัดการกิจกรรมของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 17)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 การจัดกิจกรรมและการให้บริการ

การจัด	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
กิจกรรม	2.14	0.43	1.96	0.56	1.99	0.60	1.84	0.42	1.20
บริการ	2.32	0.35	1.94	0.59	2.01	0.63	1.74	0.46	2.99**

\*\*P &lt; .01



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.5.1 การจัดการกิจกรรม

จากการสอบถามถึงการจัดการกิจกรรมต่างๆ 12 กิจกรรม ได้แก่ การจัดการนิทรรศการ การเล่านิทาน การฝึกอบรม การสาธิตและการทดลอง การประชุม การจัดการประกวด การจัดงานวันนัดพบแรงงาน การจัดฉายภาพยนตร์ การจัดฉายสไลด์ การจัดฉายวีดิทัศน์ ทัศนศึกษา และการบรรยาย ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีการจัดการกิจกรรม 5 กิจกรรม ในระดับปานกลาง ได้แก่ การบรรยาย (3.12) การประชุม (3.08) การสาธิตและการทดลอง (2.94) การฝึกอบรม (2.88) และการจัดการประกวด (2.59) ส่วนที่เหลือ 7 กิจกรรม จัดในระดับน้อย ได้แก่ การจัดการนิทรรศการ (2.41) การจัดงานวันนัดพบแรงงาน (2.12) ทัศนศึกษา (1.94) การเล่านิทาน (1.82) การจัดฉายภาพยนตร์ (1.76) การจัดฉายสไลด์ (1.76) และการจัดฉายวีดิทัศน์ (1.65)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นมีการจัดการกิจกรรม 3 กิจกรรม ในระดับปานกลาง ได้แก่ การประชุม (3.44) การฝึกอบรม (3.05) และการบรรยาย (3.05) ส่วนที่เหลือ 6 กิจกรรม จัดในระดับน้อย ได้แก่ การจัดการนิทรรศการ (2.46) การสาธิตและการทดลอง (2.36) ทัศนศึกษา (2.08) การจัดการประกวด (2.05) การจัดฉายวีดิทัศน์ (1.87) และการจัดฉายสไลด์ (1.82) ส่วนอีก 3 กิจกรรม จัดในระดับน้อยมาก ได้แก่ การจัดงานวันนัดพบแรงงาน (1.31) การเล่านิทาน (1.23) และการจัดฉายภาพยนตร์ (1.21)

เมื่อเปรียบเทียบการจัดการกิจกรรมที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการปฏิบัติ โดยนำค่าเฉลี่ยของการจัดการกิจกรรมจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีการจัดการกิจกรรมมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ การจัดงานวันนัดพบแรงงาน และการเล่านิทาน ส่วนอีก 1 กิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ การจัดฉายภาพยนตร์

ส่วนกิจกรรมอีก 9 กิจกรรม ได้แก่ การจัดการนิทรรศการ การฝึกอบรม การสาธิตและการทดลอง การประชุม การจัดการประกวด การจัดฉายสไลด์ การจัดฉายวีดิทัศน์ ทัศนศึกษา และการบรรยาย ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการจัดการกิจกรรมดังกล่าวไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 18)

ตารางที่ 18 การจัดกิจกรรมของแหล่งสารนิเทศ

กิจกรรม	แหล่งสารนิเทศ ทบทวน		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทบทวน		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
การจัดนิทรรศการ	2.41	1.06	2.46	1.02	2.72	0.96	1.70	0.82	-0.17
การเสวนาทาน	1.82	0.81	1.23	0.63	1.31	0.71	1.00	-	2.97**
การฝึกอบรม	2.88	0.93	3.05	1.02	3.10	1.05	2.90	0.99	-0.58
การสาธิตและการทดลอง	2.94	0.90	2.36	1.09	2.24	1.54	2.70	0.82	1.93
การประชุม	3.06	0.66	3.44	0.88	3.38	0.94	3.80	0.70	-1.58
การจัดประกวด	2.59	0.80	2.05	1.03	2.03	1.09	2.10	0.88	1.92
การจัดงานวันนัดพบแรงงาน	2.12	0.99	1.31	0.61	1.31	0.60	1.30	0.68	3.11**
การจัดฉายภาพยนตร์	1.76	0.97	1.21	0.62	1.24	0.69	1.10	0.32	2.19*
การจัดฉายสไลด์	1.76	0.90	1.82	1.07	2.10	1.11	1.00	-	-0.19
การจัดฉายวีดิทัศน์	1.65	0.86	1.87	1.03	2.10	1.09	1.20	0.42	-0.79
ทัศนศึกษา	1.94	0.83	2.08	1.04	1.97	1.02	2.40	1.08	-0.48
การบรรยาย	3.12	0.86	3.05	1.10	3.14	1.13	2.80	1.03	0.22

\*P &lt; .05

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.5.2 การให้บริการ

จากการสอบถามถึงการให้บริการของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 16 บริการ เช่น บริการการอ่าน บริการยืม-คืน บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือระหว่างหน่วยงาน บริการแจกเอกสารแนะนำและแผ่นพับ บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ บริการถ่ายสำเนา บริการโทรสาร บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง บริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้กับชาวบ้าน เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีการให้บริการ 5 บริการ ในระดับปานกลาง ได้แก่ การให้บริการประเภทบริการการอ่าน (3.47) จัดมุมการอ่าน (2.89) บริการแจกเอกสารแนะนำและแผ่นพับ (2.82) บริการเสียงตามสายและหอกระจายข่าว (2.76) และบริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้กับชาวบ้าน (2.53) ส่วนที่เหลือ 11 บริการ ให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ (2.41) บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง (2.35) บริการยืม-คืน (2.24) บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือระหว่างหน่วยงาน (2.24) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (2.18) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการหน่วยเคลื่อนที่ (2.12) บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางโทรศัพท์ (2.06) บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางจดหมาย (2.06) บริการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบรรณานุกรม (1.82) บริการถ่ายสำเนา (1.65) และบริการโทรสาร (1.59)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นมีการให้บริการ 2 บริการ ในระดับปานกลาง ได้แก่ บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง (3.08) และบริการแจกเอกสารและแผ่นพับ (3.00) ส่วนที่เหลือ 10 บริการ ให้บริการในระดับน้อย ได้แก่ บริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้กับชาวบ้าน (2.44) บริการเสียงตามสายและหอกระจายข่าว (2.36) บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางโทรศัพท์ (2.08) บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ (2.03) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (2.00) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการหน่วยเคลื่อนที่ (1.85) บริการการอ่าน (1.82) จัดมุมการอ่าน (1.67) บริการยืม-คืน (1.62) และบริการถ่ายสำเนา (1.51) ส่วนอีก 4 บริการ ให้บริการในระดับน้อยมาก ได้แก่ บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือระหว่างหน่วยงาน (1.49) บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางจดหมาย (1.44) บริการโทรสาร (1.38) และบริการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบรรณานุกรม (1.33)

เมื่อเปรียบเทียบการให้บริการที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการปฏิบัติ โดยนำค่าเฉลี่ยของการให้บริการจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการให้บริการมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 7 บริการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 5 บริการ คือ บริการการอ่าน จัดมุมการอ่าน บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือระหว่างหน่วยงาน บริการให้คำแนะนำ



ปรึกษาทางจดหมาย และบริการรวบรวมข้อมูลและจัดทำบรรณานุกรม ส่วนอีก 1 บริการ ให้บริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ บริการยืม-คืน นอกจากนี้มี 1 บริการ ที่แหล่งสารนิเทศทางการให้บริการน้อยกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง (2.35 และ 3.08)

ส่วนบริการอีก 9 บริการ ได้แก่ บริการแจกเอกสารแนะนำและแผ่นพับ บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ บริการถ่ายสำเนา บริการโทรสาร บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้กับชาวบ้าน บริการให้คำแนะนำปรึกษาทางโทรศัพท์ บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการหน่วยเคลื่อนที่ บริการเสียงตามสายและหอกระจายข่าว ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ให้บริการไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 19)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 การให้บริการสารนิเทศของแหล่งสารนิเทศ

บริการ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
บริการการอ่าน	3.47	0.62	1.82	1.17	1.90	1.26	1.80	0.84	6.86**
บริการยืม-คืน	2.24	1.03	1.62	0.91	1.62	0.94	1.60	0.84	2.26*
บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือ ระหว่างหน่วยงาน	2.24	0.66	1.49	0.85	1.52	0.91	1.40	0.70	3.21**
บริการแจกเอกสารแนะนำและ แผ่นพับ	2.82	1.02	3.00	1.08	3.21	1.08	2.40	0.84	-0.57
บริการแจกพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	2.41	1.21	2.03	1.22	1.86	1.25	2.50	1.08	1.11
บริการถ่ายสำเนา	1.65	0.86	1.51	0.97	1.59	1.05	1.30	0.68	0.49
บริการโทรสาร	1.59	0.80	1.38	0.91	1.52	1.02	1.00	-	0.80
บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า	2.18	0.81	2.00	1.15	2.14	1.25	1.60	0.70	0.57
บริการให้คำแนะนำปรึกษาโดยตรง	2.35	0.79	3.08	1.18	3.10	1.29	3.00	0.82	-2.31*
บริการแนะนำผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญให้ กับชาวบ้าน	2.53	0.62	2.44	1.19	2.52	1.27	2.20	0.92	0.38
บริการให้คำแนะนำปรึกษาทาง โทรศัพท์	2.06	.090	2.08	1.18	2.28	1.25	1.50	0.71	-0.06
บริการให้คำแนะนำปรึกษาทาง จดหมาย	2.06	0.83	1.44	0.79	1.55	0.87	1.10	0.32	2.68**
บริการรวบรวมข้อมูลและจัดทำ บรรณานุกรม	1.82	0.53	1.33	0.87	1.36	0.94	1.20	0.63	2.59**
จัดมุมการอ่าน	2.89	0.78	1.67	1.06	1.83	1.14	1.20	0.63	4.25**
บริการห้องสมุดเคลื่อนที่และบริการ หน่วยเคลื่อนที่	2.12	0.60	1.85	1.18	1.86	1.19	1.80	1.23	1.14
บริการเสียงตามสายและหอกระจาย ข่าว	2.76	0.90	2.36	1.29	2.34	1.23	2.40	1.51	1.18

\* P &lt; .05

\*\*P &lt; .01

## 2.6 ลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่

จากการสอบถามถึงลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่ทั้งหมด 5 ลักษณะ ดังนี้ สถิติ ข้อมูล ข่าว ความรู้ ภาพ กฎและระเบียบ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการเผยแพร่สารนิเทศ ทุกลักษณะ ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความรู้ (3.41) ข่าว (3.29) ภาพ (3.12) สถิติข้อมูล (2.82) และกฎและระเบียบ (2.53)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นเผยแพร่สารนิเทศ 3 ลักษณะ ในระดับปานกลาง ได้แก่ ข่าว (3.08) ความรู้ (3.08) และสถิติข้อมูล (2.85) ส่วนอีก 2 ลักษณะ เผยแพร่ในระดับน้อย ได้แก่ กฎและระเบียบ (2.49) และภาพ (2.31)

เมื่อเปรียบเทียบลักษณะของสารนิเทศที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการใช้เผยแพร่ โดยนำค่าเฉลี่ยลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการเผยแพร่สารนิเทศในลักษณะภาพมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (3.12 และ 2.31)

ส่วนลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่อีก 4 ลักษณะ ได้แก่ สถิติข้อมูล ข่าว ความรู้ กฎและระเบียบ ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการเผยแพร่สารนิเทศในลักษณะดังกล่าวไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 20)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ลักษณะของสารนิเทศที่เผยแพร่

ลักษณะของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
สถิติข้อมูล	2.82	0.64	2.85	1.11	2.86	1.22	2.80	0.79	-0.10
ข่าว	3.29	0.59	3.08	1.06	3.07	1.10	3.10	0.99	0.98
ความรู้	3.41	0.62	3.08	1.09	3.17	1.14	2.80	0.92	1.46
ภาพ	3.12	0.70	2.31	1.20	2.41	1.24	2.00	1.05	3.17**
กฎระเบียบ	2.53	0.94	2.49	1.17	2.69	1.20	1.90	0.88	0.13

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.7 สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่สารนิเทศ

จากการสอบถามถึงสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่สารนิเทศทั้งหมด 19 ประเภท เช่น จุลสาร แผ่นพับ สติกเกอร์ ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์ แผ่นปลิว กระดานข่าว เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการใช้สื่อในการเผยแพร่สารนิเทศ 13 สื่อ ในระดับปานกลาง ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (3.35) แผ่นพับ (3.24) ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์ (3.12) จุลสาร (3.08) สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิตขึ้นแจก (2.88) หอกระจายข่าว (2.88) ผู้นำชุมชน กลุ่ม ชมรม และสมาคม (2.88) โทรทัศน์ (2.82) กระดานข่าว (2.76) ป้ายประกาศ (2.76) วิทยุ (2.76) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม ชมรม และสมาคม (2.76) และแผ่นปลิว (2.71) ส่วนอีก 6 สื่อ ใช้เผยแพร่ในระดับน้อย ได้แก่ สติกเกอร์ (2.29) วิทยุสื่อสาร (2.12) วิทยุทัศน์ (2.00) ภาพยนตร์ (1.71) สไลด์ (1.71) และแผ่นใส (1.71)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นใช้สื่อเผยแพร่สารนิเทศ 6 สื่อ ในระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้นำชุมชน กลุ่ม ชมรม และสมาคม (3.10) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม ชมรม และสมาคม (2.97) สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิตขึ้นแจก (2.92) แผ่นพับ (2.87) ป้ายประกาศ (2.69) และหอกระจายข่าว (2.54) ส่วนที่เหลือ 11 สื่อ ใช้เผยแพร่ในระดับน้อย ได้แก่ ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์ (2.38) แผ่นใส (2.33) แผ่นปลิว (2.31) กระดานข่าว (2.13) จุลสาร (2.00) สไลด์ (1.95) วิทยุสื่อสาร (1.79) วิทยุทัศน์ (1.77) สติกเกอร์ (1.72) วิทยุ (1.59) และหนังสือพิมพ์ (1.56) ส่วนอีก 2 สื่อ ใช้เผยแพร่ในระดับน้อยมาก ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ (1.49) และสติกเกอร์ (1.08)

เมื่อเปรียบเทียบสื่อที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการใช้ในการเผยแพร่ โดยนำค่าเฉลี่ยของสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการใช้สื่อในการเผยแพร่สารนิเทศมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 8 สื่อ โดย 6 สื่อ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ หนังสือพิมพ์ ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์ จุลสาร โทรทัศน์ วิทยุ และภาพยนตร์ ส่วนอีก 2 สื่อ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ กระดานข่าวและสติกเกอร์

ส่วนสื่ออีก 11 สื่อ ได้แก่ แผ่นพับ แผ่นปลิว ป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิตขึ้นแจก หอกระจายข่าว วิทยุสื่อสาร วิทยุทัศน์ สไลด์ แผ่นใส เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม ชมรมและสมาคม ผู้นำชุมชน กลุ่ม ชมรม และสมาคม ปรากฏว่าแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ใช้สื่อในการเผยแพร่สารนิเทศไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่สารนิเทศ

สื่อ	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
จุลสาร	3.06	0.66	2.00	1.19	1.97	1.24	2.10	1.10	4.25**
แผ่นพับ	3.24	0.75	2.87	1.10	3.03	1.12	2.40	0.97	1.23
สติ๊กเกอร์	2.29	0.92	1.72	1.03	1.90	1.06	1.20	0.63	1.97*
ภาพโฆษณาหรือโปสเตอร์	3.12	0.70	2.38	1.04	2.55	1.09	1.90	0.74	2.65**
แผ่นปลิว	2.71	0.99	2.31	1.10	2.36	1.12	2.10	1.10	1.28
กระดานข่าว	2.76	0.83	2.13	1.15	1.93	1.07	2.70	1.25	2.05*
ป้ายประกาศ	2.76	0.90	2.69	1.13	2.36	1.12	3.60	0.52	0.23
สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิตขึ้นแจก	2.88	0.86	2.92	1.16	3.28	1.00	1.90	1.00	-0.13
หนังสือพิมพ์	3.35	0.70	1.56	0.91	1.66	0.97	1.30	0.68	7.20**
หอกระจายข่าว	2.88	0.93	2.54	1.21	2.36	1.21	3.00	1.16	1.04
วิทยุ	2.76	1.35	1.59	0.99	1.79	1.08	1.00	-	3.64**
วิทยุสื่อสาร	2.12	1.17	1.79	1.11	1.93	1.13	1.40	0.97	0.99
โทรทัศน์	2.82	1.29	1.49	0.82	1.59	0.87	1.20	0.63	3.95**
ภาพยนตร์	1.71	0.77	1.08	0.35	1.10	0.41	1.00	-	3.22**
วิดีโอ	2.00	0.79	1.77	1.06	1.86	1.13	1.50	0.85	0.80
สไลด์	1.71	0.69	1.95	1.03	2.07	1.07	1.60	0.84	-0.89
แผ่นใส	1.71	0.69	2.33	1.06	2.52	1.06	1.80	0.92	-2.24
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิก ของกลุ่ม ชมรม และสมาคม	2.76	0.97	2.97	1.14	2.90	1.26	3.20	0.63	-0.66
ผู้นำชุมชน กลุ่ม ชมรม และสมาคม	2.88	0.70	3.10	1.17	3.10	1.24	3.10	0.99	-0.87

\*P &lt; .05

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.8 กลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศ

จากการสอบถามถึงกลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศซึ่งมีทั้งหมด 9 กลุ่ม ดังนี้ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ข้าราชการ แม่บ้าน เกษตรกร ชาวประมง ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้มีอาชีพรับจ้าง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีผู้ใช้ทุกกลุ่ม ในระดับปานกลาง ได้แก่ นักเรียน นิสิต นักศึกษา (3.47) แม่บ้าน (3.12) เกษตรกร (3.12) ผู้มีอาชีพรับจ้าง (3.06) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม (3.00) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน (2.89) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (2.82) ชาวประมง (2.71) และข้าราชการ (2.65)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นมีผู้ใช้ 4 กลุ่ม ในระดับปานกลาง ได้แก่ เกษตรกร (3.08) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม (2.87) นักเรียน นิสิต นักศึกษา (2.59) และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน (2.56) ส่วนที่เหลือ 5 กลุ่ม ใช้ในระดับน้อย ได้แก่ แม่บ้าน (2.49) ชาวประมง (2.49) ข้าราชการ (2.28) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (2.15) และผู้มีอาชีพรับจ้าง (1.97)

เมื่อเปรียบเทียบกลุ่มผู้ใช้แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยนำค่าเฉลี่ยของกลุ่มผู้ใช้แหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ *t-test* ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีผู้ใช้ที่เป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา (3.47 และ 2.59) และกลุ่มแม่บ้าน (3.12 และ 2.49) มากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ

ส่วนผู้ใช้อีก 7 กลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการ เกษตรกร ชาวประมง ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ผู้มีอาชีพรับจ้าง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสมาชิกของกลุ่ม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ใช้แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการไม่แตกต่างกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 กลุ่มผู้ใช้หลังสารนิเทศ

กลุ่มผู้ใช้	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
นักเขียน นิสิต นักศึกษา	3.47	0.51	2.59	1.21	2.59	1.21	2.60	1.27	2.38**
ข้าราชการ	2.65	0.61	2.28	1.10	2.34	1.14	2.10	0.99	1.59
แม่บ้าน	3.12	0.60	2.49	1.21	2.34	1.20	2.90	1.19	2.60**
เกษตรกร	3.12	0.86	3.08	1.13	3.00	1.23	3.30	0.82	0.13
ชาวประมง	2.71	1.21	2.49	1.17	2.48	1.21	2.50	1.08	0.64
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม	2.82	1.13	2.15	1.07	2.24	1.15	1.90	0.74	2.12
ผู้มีอาชีพรับจ้าง	3.06	0.75	1.97	1.16	2.14	1.22	1.50	0.85	3.54
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและ สมาชิกของกลุ่ม	3.00	0.50	2.87	1.06	2.89	1.14	3.40	0.52	0.62
หน่วยงานภาครัฐและภาค เอกชน	2.89	0.78	2.56	0.94	2.55	1.02	2.60	0.70	1.22

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2.9 ปัญหาและการแก้ไข้ปัญหา

ในส่วนนี้เป็นการเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องปัญหาและอุปสรรค และความต้องการแก้ไข้ปัญหา ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 23-25

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ ด้านการบริหาร สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม สื่อ และผู้ใช้ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสบบัญญาและอุปสรรคทุกด้าน ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสื่อ (3.08) ด้านการบริหาร (3.04) สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ (2.92) ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม (2.71) และเกี่ยวกับผู้ใช้ (2.64)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นประสบบัญญาและอุปสรรคทุกด้าน ในระดับน้อย ได้แก่ ด้านการบริหาร (2.42) ผู้ใช้ (2.02) ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม (1.89) สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ (1.86) และเกี่ยวกับสื่อ (1.77)

เมื่อเปรียบเทียบ ปัญหาและอุปสรรค ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการประสบบัญญา โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรค จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสบบัญญาและอุปสรรคมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการประสบบัญญาด้านการบริการและการจัดกิจกรรมไม่แตกต่างกัน

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไข้ปัญหาในการปฏิบัติงานทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการบริหาร สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม สื่อ และผู้ใช้ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการแก้ไข้ปัญหาทุกด้าน ในระดับปานกลาง ได้แก่ ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม (3.24) ผู้ใช้ (3.24) สื่อ (3.13) สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ (3.06) และด้านการบริหาร (2.99)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นมีความต้องการแก้ไข้ปัญหา ในระดับปานกลาง 1 ด้าน คือ ด้านการบริหาร (2.66) และต้องการแก้ไข้ปัญหา 4 ด้าน ในระดับน้อย ได้แก่ เกี่ยวกับสื่อ (2.48) สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ (2.31) ผู้ใช้ (2.11) และด้านการบริการและการจัดกิจกรรม (1.94)

เมื่อเปรียบเทียบ ความต้องการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ที่แหล่งสารสนเทศทางการและแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการต้องการแก้ไข โดยนำค่าเฉลี่ยของความต้องการแก้ไข ปัญหา จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ  $t$ -test ผลปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศทางการมีความต้องการแก้ไขปัญหามากกว่าแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ 4 ด้าน โดย 3 ด้าน ต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ผู้ใช้ ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม สารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ส่วนอีก 1 ด้าน ต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ การแก้ไขปัญหากับสื่อ

แหล่งสารสนเทศทางการและแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริการในระดับที่ไม่แตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 23)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ปัญหาและอุปสรรค และความต้องการแก้ไขปัญหา

ปัญหา	แหล่งสารสนเทศ ทางการ		แหล่งสารสนเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>ปัญหาและอุปสรรค</b>									
ด้านการบริหาร	3.04	0.60	2.42	0.74	2.25	0.70	2.91	0.61	3.08**
สารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ	2.92	0.79	1.86	0.73	1.69	0.60	2.52	0.71	4.88**
ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม	2.71	0.44	1.89	0.73	1.92	0.59	2.66	0.50	5.18
สื่อ	3.08	0.38	1.77	0.71	1.51	0.52	2.52	0.65	9.01**
ผู้ใช้	2.64	0.44	2.02	0.77	1.82	0.70	2.60	0.70	3.84**
<b>ความต้องการแก้ไขปัญหา</b>									
ด้านการบริหาร	2.99	0.61	2.66	0.79	2.47	0.79	3.21	0.48	1.55
สารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ	3.06	0.53	2.31	0.86	2.15	0.66	2.78	0.66	3.96**
ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม	3.24	0.80	1.94	0.84	1.76	0.79	2.43	0.64	5.38**
สื่อ	3.13	0.72	2.48	1.06	2.25	1.09	3.14	0.61	2.32*
ผู้ใช้	3.24	0.73	2.11	0.97	2.03	1.00	2.33	0.91	4.28**

\*P &lt; .05

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.9.1 ปัญหาและอุปสรรค

สำหรับรายละเอียดของปัญหาและอุปสรรคที่ประสมมีดังนี้

#### ปัญหาด้านการบริหาร

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 11 เรื่อง เช่น นโยบายเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน งบประมาณที่ใช้ในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้โดยตรง เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสมปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหาร 10 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ (3.47) งบประมาณที่ใช้ในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ (3.35) นโยบายเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน (3.24) บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ (3.18) ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ (3.18) ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้โดยตรง (3.18) ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3.00) บุคลากรของหน่วยงานไม่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (2.94) ขาดการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ (2.82) และบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ (2.71) ส่วนอีก 1 เรื่อง ประสบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารในระดับน้อย ได้แก่ สถานที่ตั้งของหน่วยงานอยู่ห่างไกลชุมชน (2.42)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นประสบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหาร 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ (3.18) บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ (2.97) ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ (2.85) และเรื่องงบประมาณที่ใช้ในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ (2.82) ส่วนที่เหลือ 7 เรื่อง ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานไม่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (2.49) ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้โดยตรง (2.38) ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (2.15) ขาดการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ (2.08) นโยบายเกี่ยวกับ

งานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน (1.97) บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ (1.92) และสถานที่ตั้งของหน่วยงานอยู่ห่างไกลชุมชน (1.77)

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการประสม โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารจากแหล่งทั้งสองมาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสมปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 6 เรื่อง โดย 4 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ นโยบายเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้โดยตรง ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่วนอีก 2 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่รับ .05 คือ ขาดการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น และสถานที่ตั้งของหน่วยงานอยู่ห่างไกลชุมชน

### ปัญหาเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 6 เรื่อง ดังนี้ สารนิเทศมีน้อย สารนิเทศที่มีไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย สารนิเทศมีลักษณะที่ผู้ใช้นำไปใช้งานได้ไม่สะดวก ทำความเข้าใจยาก ได้รับสารนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้าและไม่สม่ำเสมอ สารนิเทศที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ๆ ล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง และสารนิเทศที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ มีจำนวนมาก ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสมปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคจากการได้รับสารนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้าและไม่สม่ำเสมอ (3.12) สารนิเทศมีน้อย (3.06) สารนิเทศที่มีไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (3.00) สารนิเทศมีลักษณะที่ผู้ใช้นำไปใช้งานได้ไม่สะดวก ทำความเข้าใจยาก (2.94) สารนิเทศที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ๆ ล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง (2.88) และสารนิเทศที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ มีจำนวนมาก (2.53)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นประสมปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สารนิเทศมีน้อย (2.08) ได้รับสารนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้าและไม่สม่ำเสมอ (1.95) สารนิเทศที่ได้รับมาจากหน่วยงานอื่น ๆ ล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง (1.90) สารนิเทศมีลักษณะที่ผู้ใช้นำไปใช้งานได้ไม่สะดวก

ทำความเข้าใจยาก (1.87) สารนิเทศที่มีไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (1.77) และสารนิเทศที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ มีจำนวนมาก (1.59)

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการประสพ โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการทุกเรื่อง โดยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### ปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริการและการจัดกิจกรรม

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรมของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 5 เรื่อง ดังนี้ การเดินทางไปให้บริการและจัดกิจกรรมไม่สะดวก ไม่มีเวลาที่จะจัดและออกไปให้บริการ ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรมเพียงพอ บริการตอบคำถามให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้าไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และค่าบริการถ่ายสำเนาแพง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสพปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรม 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรมเพียงพอ (3.06) การเดินทางไปให้บริการและจัดกิจกรรมไม่สะดวก (2.94) ไม่มีเวลาที่จะจัดและออกไปให้บริการ (2.76) และบริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้าไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (2.53) ส่วนอีก 1 เรื่อง ประสพปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดกิจกรรมในระดับน้อย ได้แก่ ค่าบริการถ่ายสำเนาแพง (2.24)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการนั้นประสพปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรม 4 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรมเพียงพอ (2.28) ไม่มีเวลาที่จะจัดและออกไปให้บริการ (2.21) การเดินทางไปให้บริการและจัดกิจกรรมไม่สะดวก (1.97) และบริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้าไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (1.69) ส่วนอีก 1 เรื่อง ประสพปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรมในระดับน้อยมาก คือ ค่าบริการถ่ายสำเนาแพง (1.28)

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรมที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการประสพ โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรมจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-

test ผลปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศทางการประสบปัญหาและอุปสรรคด้านการบริการและการจัดกิจกรรมมากกว่าแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการทุกเรื่อง โดย 4 เรื่อง ประสบปัญหาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรมเพียงพอ การเดินทางไปให้บริการและจัดกิจกรรมไม่สะดวก บริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำและช่วยการค้นคว้าไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และค่าบริการถ่ายสำเนาแพง ส่วนอีก 1 เรื่อง ประสบปัญหาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ไม่มีเวลาที่จัดและออกไปให้บริการ

### ปัญหาเกี่ยวกับสื่อ

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อของแหล่งสารสนเทศทั้งหมด 6 เรื่อง ดังนี้ ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้ มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่ มีสภาพเก่าใช้งานได้ไม่ดีเท่าที่ควร ไม่สื่อความหมายตามที่ต้องการ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีสูญหาย และถูกฉีกทำลาย และสื่อสิ่งพิมพ์ไม่มีการซ่อมแซม ผลปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศทางการประสบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีสูญหาย และถูกฉีกทำลาย (3.41) มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่ (3.24) ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้ (3.06) มีสภาพเก่าใช้งานได้ไม่ดีเท่าที่ควร (3.00) ไม่สื่อความหมายตามที่ต้องการ (3.00) และสื่อสิ่งพิมพ์ไม่มีการซ่อมแซม (2.76)

สำหรับแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการนั้นประสบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อ 4 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ สื่อมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่ (2.21) ไม่ดึงดูดความสนใจผู้ใช้ (2.08) มีสภาพเก่าใช้งานได้ไม่ดีเท่าที่ควร (1.85) และไม่สื่อความหมายตามที่ต้องการ (1.64) ส่วนอีก 2 เรื่อง ประสบปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยมาก ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีสูญหาย และถูกฉีกทำลาย (1.49) และสื่อสิ่งพิมพ์ไม่มีการซ่อมแซม (1.33)

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อที่แหล่งสารสนเทศทางการและแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการประสบ โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศทางการประสบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อมากกว่าแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการทุกเรื่อง โดยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

## ปัญหาเกี่ยวกับผู้ใช้

จากการสอบถามถึงปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้แหล่งสารนิเทศทั้งหมด 6 เรื่อง ดังนี้ ผู้ใช้ไม่รู้จักวิธีค้น ไม่มีความรู้ อ่านหนังสือไม่ออก ไม่รู้จักหน่วยงานที่ให้ข้อมูลข่าวสาร มาใช้บริการที่จัดให้น้อย ไม่สนใจในกิจกรรมและบริการที่จัดให้ และไม่มีเวลามาใช้บริการ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการประสพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้ 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้ใช้ไม่รู้จักวิธีค้น (3.29) ไม่มีเวลามาใช้บริการ (3.18) มาใช้บริการที่จัดให้น้อย (2.76) และไม่สนใจในกิจกรรมและบริการที่จัดให้ (2.59) ส่วนอีก 2 เรื่อง ประสพปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ได้แก่ ผู้ใช้ไม่รู้จักหน่วยงานที่ให้ข้อมูลข่าวสาร (2.35) และผู้ใช้ไม่มีความรู้ อ่านหนังสือไม่ออก (1.71)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นประสพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้ 1 เรื่อง ในระดับปานกลาง คือ ผู้ใช้ไม่มีเวลามาใช้บริการ (2.67) ส่วนที่เหลือ 5 เรื่อง ประสพปัญหาและอุปสรรค ในระดับน้อย ได้แก่ ผู้ใช้มาใช้บริการที่จัดให้น้อย (2.28) ผู้ใช้ไม่สนใจในกิจกรรมและบริการที่จัดให้ (2.15) ไม่รู้จักหน่วยงานที่ให้ข้อมูลข่าวสาร (1.87) ไม่รู้จักวิธีค้น (1.62) และผู้ใช้ไม่มีความรู้ อ่านหนังสือไม่ออก (1.54)

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการประสพ โดยนำค่าเฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความแตกต่างกัน 2 เรื่อง โดยแหล่งสารนิเทศทางการประสพปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับผู้ใช้มากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ในเรื่องผู้ใช้ไม่รู้จักวิธีค้น โดยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนอีก 1 เรื่อง คือ ผู้ใช้ไม่มีเวลามาใช้บริการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (ดังรายละเอียดในตารางที่ 24)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 24 ปัญหาและอุปสรรคในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test	
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน			
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.		
<b>ความถาวรวิหาว</b>										
นโยบายเกี่ยวกับงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทไม่ชัดเจน	3.24	1.03	1.97	1.34	1.69	1.07	2.80	0.92	3.92*	
งบประมาณที่ใช้ในงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ	3.35	1.00	2.82	0.94	2.66	1.01	3.30	0.48	1.91	
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทไม่เพียงพอ	3.18	1.02	2.97	0.97	2.93	1.07	3.10	0.74	0.70	
ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ	3.18	1.02	2.85	1.16	2.79	1.24	3.00	0.94	1.02	
ไม่มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท ไว้โดยตรง	3.18	1.01	2.38	1.18	2.34	1.26	2.50	0.97	2.40*	
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทต้องรับผิดชอบงาน หลายหน้าที่	3.47	0.87	3.18	0.97	3.24	1.06	3.00	0.67	1.06	
บุคลากรของหน่วยงานไม่มีความ รู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบท	2.94	0.83	2.49	1.07	2.31	1.14	3.00	0.67	1.55	
บุคลากรที่รับผิดชอบงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทไม่ปฏิบัติตาม แผนงานที่กำหนดไว้	2.71	0.85	1.92	0.98	1.59	0.83	2.90	0.74	2.85*	
ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.00	1.00	2.15	1.14	1.93	1.16	2.80	0.79	2.65*	
ขาดการประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ	2.82	1.07	2.08	1.01	1.79	0.94	2.90	0.74	2.50*	
สถานที่ตั้งของหน่วยงานอยู่ห่างไกล ชุมชน	2.42	0.94	1.77	1.04	1.45	0.87	2.70	0.95	2.19*	

ตารางที่ 24 ปัญหาและอุปสรรคในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ</b>									
สารนิเทศมีน้อย	3.06	0.90	2.08	1.04	1.79	0.94	2.90	0.86	3.39**
สารนิเทศที่มีไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	3.00	1.00	1.77	0.90	1.45	0.74	2.70	0.88	4.54**
สารนิเทศมีลักษณะที่ผู้ใช้เข้าไปใช้ งานได้ไม่สะดวก ทำความเข้าใจยาก	2.94	0.90	1.87	0.97	1.55	0.78	2.80	0.92	3.85**
ได้รับสารนิเทศจากหน่วยงานต้น สังกัดล่าช้าและไม่สม่ำเสมอ	3.12	0.86	1.95	1.10	1.97	1.05	1.90	1.29	3.89**
สารนิเทศที่ได้รับมาจาก หน่วยงานอื่น ๆ ล่าช้าและไม่ ต่อเนื่อง	2.88	1.11	1.90	1.12	1.82	0.96	2.70	1.16	3.03**
สารนิเทศที่ได้รับจากหน่วยงาน ต่าง ๆ มีจำนวนมาก	2.53	1.13	1.59	0.85	1.41	0.78	2.10	0.83	3.44**
<b>ด้านกระบวนการและการจัดกิจกรรม</b>									
การเดินทางไปให้บริการและจัด กิจกรรมไม่สะดวก	2.94	0.56	1.97	1.09	1.66	0.94	2.90	0.99	4.39**
ไม่มีเวลาที่จะจัดและออกไปให้ บริการ	2.76	0.66	2.21	1.13	1.90	1.06	3.10	0.74	2.31*
ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรมเพียง พอ	3.06	0.56	2.28	1.10	1.97	1.05	3.20	0.69	3.50**
บริการตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และช่วยการค้นคว้าไม่ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้	2.53	0.80	1.69	0.95	1.84	0.61	2.70	1.06	3.17**
ค่าบริการถ่ายสำเนาแพง	2.24	0.90	1.28	0.76	1.24	0.69	1.40	0.97	4.08**

ตารางที่ 24 ปัญหาและอุปสรรคในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>สื่อ</b>									
ไม่ถึงจุดความสนใจผู้ใช้	3.08	0.58	2.08	1.06	1.72	0.92	3.10	0.74	4.53**
มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการ เผยแพร่	3.24	0.66	2.21	1.15	1.79	0.98	3.40	0.70	4.21**
มีสภาพเก่าใช้งานได้ไม่ดีเท่าที่ ควร	3.00	0.79	1.85	0.93	1.55	0.74	2.70	0.95	4.45**
ไม่สื่อความหมายตามที่ต้องการ	3.00	0.61	1.64	0.84	1.34	0.61	2.50	0.85	5.98**
สื่อสิ่งพิมพ์ที่มีสูญหาย และถูกฉีก ทำลาย	3.41	0.51	1.49	0.79	1.38	0.62	1.80	1.14	10.90**
สื่อสิ่งพิมพ์ไม่มีการซ่อมแซม	2.76	0.97	1.33	0.62	1.24	0.51	1.60	0.84	5.60**
<b>ผู้ใช้</b>									
ไม่รู้จักวิธีค้น	3.29	0.99	1.62	0.99	1.41	0.78	2.20	1.32	5.84**
ไม่มีความรู้ อ่านหนังสือไม่ออก	1.71	0.99	1.54	0.76	1.31	0.60	2.20	0.79	0.69
ไม่รู้จักหน่วยงานที่ให้ข้อมูลข่าว สาร	2.35	0.79	1.87	0.92	1.66	0.90	2.50	0.71	1.87
มาใช้บริการที่จัดให้น้อย	2.76	0.75	2.28	1.05	2.10	1.05	2.80	0.92	1.71
ไม่สนใจในกิจกรรมและบริการที่ จัดให้	2.59	0.87	2.15	0.99	1.93	0.96	2.80	0.79	1.57
ไม่มีเวลามาใช้บริการ	3.18	0.64	2.67	1.11	2.52	1.12	3.10	0.99	2.17*

\*P &lt; .05

\*\*P &lt; .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.9.2 ความต้องการแก้ไขปัญหา

สำหรับรายละเอียดของความต้องการแก้ไขปัญหามีดังนี้

### การแก้ไขปัญหาด้านการบริหาร

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 11 เรื่อง เช่น กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน เพิ่มงบประมาณ เพิ่มจำนวนบุคลากร มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านการบริหาร 10 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ต้องการให้ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ (3.41) มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ (3.41) วางแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทได้ปฏิบัติตาม (3.29) เพิ่มงบประมาณ (3.18) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน (3.12) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3.12) มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ (3.00) เพิ่มจำนวนบุคลากร (2.88) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน (2.59) และลดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (2.59) ส่วนอีก 1 เรื่อง ต้องการให้แก้ไขในระดับน้อย คือ ย้ายที่ตั้งของหน่วยงาน (2.29)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านการบริหาร 8 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ เพิ่มจำนวนบุคลากร (3.33) เพิ่มงบประมาณ (3.18) ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ (3.05) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทโดยเฉพาะ (2.74) ลดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท (2.67) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน (2.64) วางแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทได้ปฏิบัติตาม (2.64) และให้มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ (2.62) ส่วนอีก 3 เรื่อง ต้องการให้แก้ไขในระดับน้อย ได้แก่ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (2.46) กำหนดนโยบายในการดำเนินงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน (2.15) และย้ายที่ตั้งของหน่วยงาน (1.74)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการต้องการ โดยนำค่าเฉลี่ยของความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า เรื่องที่แหล่งสารนิเทศทางการต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการ มี 4 เรื่อง โดย 2 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ มีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ และวางแผนการปฏิบัติงานให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทได้ปฏิบัติตาม ส่วนอีก 2 เรื่อง คือ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่างชัดเจน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### การแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 5 เรื่อง เช่น จัดหาสารนิเทศเพิ่มขึ้นโดยการจัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น ทำความรู้จักกลุ่มเป้าหมายในท้องถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อการจัดหาสารนิเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ จัดหาสารนิเทศที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการให้แก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดหาสารนิเทศที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย (3.29) ติดตามความเคลื่อนไหวการผลิตสารนิเทศของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ (3.24) บริจาคสารนิเทศที่ไม่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์ต่อไป (3.18) ทำความรู้จักกลุ่มเป้าหมายในท้องถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อการจัดหาสารนิเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (3.06) และจัดหาสารนิเทศเพิ่มขึ้นโดยการจัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น (2.53)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่การนั้นต้องการให้แก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ 2 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดหาสารนิเทศเพิ่มขึ้นโดยการจัดซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น (2.59) และติดตามความเคลื่อนไหวการผลิตสารนิเทศของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ (2.56) ส่วนที่เหลือ 3 เรื่อง ต้องการให้แก้ไขในระดับน้อย ได้แก่ จัดหาสารนิเทศที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย (2.41) บริจาคสารนิเทศที่ไม่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์ต่อไป (2.05) และทำความรู้จักกลุ่มเป้าหมายในท้องถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อการจัดหาสารนิเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (1.95)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการ โดยนำค่าเฉลี่ย

ของความต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความต้องการแก้ปัญหา 4 เรื่อง ที่แหล่งสารนิเทศทางการต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่ เป็นทางการ โดย 3 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ จัดหาสารนิเทศที่ ผู้ใช้เข้าใจง่าย บริจาคสารนิเทศที่ไม่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์ต่อไป และทำ ความรู้จักกับกลุ่มเป้าหมายในท้องถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อการจัดหาสารนิเทศให้ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้ ส่วนอีก 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ติดตาม ความเคลื่อนไหวการผลิตสารนิเทศของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

### การแก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัดกิจกรรม

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัด กิจกรรมของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 4 เรื่อง ดังนี้ จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทางออก ไปให้บริการและจัดกิจกรรมไว้ให้พร้อม กำหนดตารางเวลาการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่แน่นอน ทำความเข้าใจและซักถามผู้ใช้ให้ละเอียดเพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และจัดหา บริษัทที่คิดค่าบริการถ่ายสำเนาในราคาถูกมาให้บริการ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการ ต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัดกิจกรรมทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ กำหนดตารางเวลาการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่แน่นอน (3.35) ทำความเข้าใจและซักถาม ผู้ใช้ให้ละเอียดเพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง (3.35) จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการ เดินทาง ออกไปให้บริการและจัดกิจกรรมไว้ให้พร้อม (3.24) และจัดหาบริษัทที่คิดค่าบริการถ่าย สำเนาในราคาถูกมาให้บริการ (3.00)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการนั้นต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านการ บริการและการจัดกิจกรรม 3 เรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทาง ออกไปให้บริการและจัดกิจกรรมไว้ให้พร้อม (2.26) กำหนดตารางเวลาการให้บริการและการ จัดกิจกรรมที่แน่นอน (2.21) และทำความเข้าใจและซักถามผู้ใช้ให้ละเอียดเพื่อให้ทราบถึง ความต้องการที่แท้จริง (2.05) ส่วนอีก 1 เรื่อง ต้องการให้แก้ไขในระดับน้อยมาก คือ จัดหา บริษัทที่คิดค่าบริการถ่ายสำเนาในราคาถูกมาให้บริการ (1.26)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัดกิจกรรมที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางการ โดยนำค่าเฉลี่ยของ ความต้องการแก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัดกิจกรรมจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความต้องการแก้ปัญหา 3 เรื่อง ที่แหล่งสารนิเทศทางการ

ต้องการให้แก้ไขปัญหาด้านการบริการและการจัดกิจกรรมมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ทำความเข้าใจและซักถามผู้ใช้ให้ละเอียด เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการเดินทางออกไปให้บริการและจัดกิจกรรมไว้ให้พร้อม และจัดหาบริษัทที่คิดค่าบริการถ่ายสำเนาราคาถูกมาให้บริการ

### การแก้ไขปัญหากับสื่อ

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไขปัญหากับการใช้สื่อของ แหล่งสารนิเทศทั้งหมด 5 เรื่อง ดังนี้ ใช้สื่อที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้ จัดหาสื่อไว้ให้เพียงพอต่อการเผยแพร่ จัดหาสื่อที่ทันสมัยมาใช้ ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้ และสำรวจความเสียหายและจัดส่งซ่อมเป็นประจำทุกปี ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการให้แก้ไขปัญหากับการใช้สื่อทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้ (3.24) จัดหาสื่อที่ทันสมัยมาใช้ (3.18) สำรวจความเสียหายและจัดส่งซ่อมเป็นประจำทุกปี (3.18) จัดหาสื่อไว้ให้เพียงพอต่อการเผยแพร่ (3.06) และใช้สื่อที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้ (3.00)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นต้องการให้แก้ไขปัญหากับการใช้สื่อ 4 เรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดหาสื่อที่ทันสมัยมาใช้ (2.72) จัดหาสื่อไว้ให้เพียงพอต่อการเผยแพร่ (2.62) ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้ (2.54) และใช้สื่อที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้ (2.51)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแก้ไขปัญหากับการใช้สื่อที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการต้องการ โดยนำค่าเฉลี่ยของความต้องการแก้ไขปัญหากับการใช้สื่อจากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า มีความต้องการแก้ปัญหา 2 เรื่อง ที่แหล่งสารนิเทศทางการต้องการให้แก้ไขปัญหาลดลงและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้สื่อมากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ โดยมี 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ สำรวจความเสียหายและจัดส่งซ่อมเป็นประจำทุกปี ส่วนอีก 1 เรื่อง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้

### การแก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้

จากการสอบถามถึงความต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้ของแหล่งสารนิเทศทั้งหมด 4 เรื่อง ดังนี้ แนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้ทราบ และจัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการให้แก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้ทุกเรื่อง ในระดับปานกลาง ได้แก่ จัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้ (3.35) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (3.29) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้ทราบ (3.18) และแนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้ (3.12)

สำหรับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการนั้นต้องการให้แก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้ทุกเรื่อง ในระดับน้อย ได้แก่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้ทราบ (2.37) จัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้ (2.37) แนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้ (1.90) และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (1.76)

เมื่อเปรียบเทียบความต้องการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้ที่แหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการต้องการ โดยนำค่าเฉลี่ยของความต้อการแก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้ จากแหล่งทั้งสอง มาหาค่าความแตกต่างทางสถิติ t-test ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีความต้อการให้แก้ไขปัญหเกี่ยวกับผู้ใช้มากกว่าแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการแตกต่างกันทุกเรื่อง ที่ระดับ .01 คือ จัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้ทราบ และแนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 25)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 25 ความต้องการแก้ไขปัญหาในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ

ความต้องการแก้ไขปัญหา	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test	
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน			
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.		
<b>ความรู้การบริหาร</b>										
กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน สารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้ อย่างชัดเจน	2.59	0.94	2.15	1.01	1.97	1.02	2.70	0.82	1.51	
เพิ่มงบประมาณ	3.18	1.07	3.18	1.10	3.00	1.10	3.70	0.95	-0.01	
เพิ่มจำนวนบุคลากร	2.88	0.99	3.33	0.96	3.17	1.04	3.80	0.42	-1.81	
มีบุคลากรรับผิดชอบงานสารนิเทศ เพื่อชุมชนชนบทโดย เฉพาะ	3.00	0.87	2.74	1.21	2.59	1.24	3.20	1.03	0.79	
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสาร นิเทศเพื่อชุมชนชนบทไว้อย่าง ชัดเจน	3.12	0.60	2.64	1.14	2.48	1.15	3.10	0.99	2.05*	
ลดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน สารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท	2.59	1.06	2.67	1.03	2.52	1.12	3.10	0.57	-0.26	
ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสใน การเพิ่มพูนความรู้	3.41	0.62	3.05	1.19	2.86	1.30	3.60	0.52	1.49	
วางแผนการปฏิบัติงานให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสาร นิเทศเพื่อชุมชนชนบทได้ ปฏิบัติตาม	3.29	0.59	2.64	1.18	2.52	1.27	3.00	0.82	2.76**	
ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติ งาน	3.12	0.78	2.46	1.27	2.21	1.32	3.20	0.79	2.36*	
มีการประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ	3.41	0.51	2.62	1.18	2.38	1.24	3.30	0.68	3.52**	
ย้ายที่ตั้งของหน่วยงาน	2.29	1.05	1.74	1.09	1.45	0.87	2.60	1.27	1.75	

ตารางที่ 25 ความต้องการแก้ไขปัญหาในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ความต้องการแก้ไขปัญหา	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test	
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน			
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.		
<b>สารนิเทศที่จัดเก็บและให้บริการ</b>										
จัดหาสารนิเทศเพิ่มขึ้นโดยการจัด ซื้อ ขอรับบริจาค และแลกเปลี่ยน เปลี่ยนกับหน่วยงานอื่น	2.53	0.94	2.59	1.19	2.48	1.24	2.90	0.99	-0.19	
ทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายในท้อง ถิ่นที่หน่วยงานตั้งอยู่เพื่อการ จัดหาสารนิเทศให้ตรงกับ ความต้องการของผู้ใช้	3.08	0.75	1.95	1.10	1.69	1.00	2.70	1.05	3.79*	
จัดหาสารนิเทศที่ผู้ใช้เข้าใจง่าย	3.29	0.59	2.41	1.14	2.21	1.18	3.00	0.82	3.81*	
ติดตามความเคลื่อนไหวการผลิต สารนิเทศของหน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอ	3.24	0.75	2.56	1.12	2.46	1.16	2.90	0.99	2.25*	
บริจาคสารนิเทศที่ไม่เกี่ยวข้องให้ กับหน่วยงานอื่นได้ใช้ประโยชน์ ต่อไป	3.18	0.73	2.05	1.03	1.98	1.00	2.40	1.08	4.09**	
<b>ด้านการบริการและการจัดกิจกรรม</b>										
จัดเตรียมพาหนะสำหรับใช้ในการ เดินทางออกไปให้บริการและจัด กิจกรรมไว้ให้พร้อม	3.24	0.90	2.26	1.31	1.97	1.27	3.10	1.10	2.79*	
กำหนดตารางเวลาการให้บริการ และการจัดกิจกรรมที่แน่นอน	3.35	0.86	2.21	1.26	1.97	1.24	2.90	1.10	3.41	
ทำความเข้าใจและซักถามผู้ใช้ให้ ละเอียดเพื่อให้ทราบถึงความ ต้องการที่แท้จริง	3.35	0.86	2.05	1.17	1.83	1.04	2.70	1.34	4.12*	
จัดหาบริษัทที่คิดค่าบริการถ่าย สำเนาในราคาถูกลงมาให้บริการ	3.00	0.94	1.26	0.75	1.34	0.86	1.00	-	7.41*	

ตารางที่ 25 ความต้องการแก้ไขปัญหาในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามประเภทของแหล่งสารนิเทศ (ต่อ)

ความต้องการแก้ไขปัญหา	แหล่งสารนิเทศ ทางการ		แหล่งสารนิเทศ ไม่เป็นทางการ		แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ				t-test
					ภาครัฐ		ภาคเอกชน		
	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	$\bar{x}$	s.d.	
<b>สื่อ</b>									
ใช้สื่อที่อยู่ในความสนใจของผู้ใช้	3.00	0.87	2.51	1.21	2.21	1.24	3.40	0.52	1.50
จัดหาสื่อไว้ให้เพียงพอต่อการเผยแพร่	3.06	0.90	2.62	1.20	2.28	1.19	3.60	0.52	1.36
จัดหาสื่อที่ทันสมัยมาใช้	3.18	0.81	2.72	1.28	2.48	1.30	3.40	0.97	1.36
ใช้สื่อที่เข้าใจง่ายเหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้	3.24	0.75	2.54	1.90	2.31	1.20	3.20	0.92	2.22*
สำรวจความเสียหายและจัดส่งซ่อมเป็นประจำทุกปี	3.18	0.95	2.00	1.12	1.97	1.15	2.10	1.10	3.76**
<b>ผู้ใช้</b>									
แนะนำวิธีการค้นคว้าให้กับผู้ใช้	3.12	1.05	1.90	1.21	1.90	1.21	1.90	1.29	3.60**
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	3.29	0.69	1.76	1.03	1.82	1.12	1.60	0.70	5.61**
ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและบริการให้ผู้ใช้งานทราบ	3.18	0.81	2.37	1.15	2.18	1.09	2.90	1.20	2.62**
จัดกิจกรรมและออกไปให้บริการถึงหมู่บ้านและที่ทำงานของผู้ใช้	3.35	0.70	2.37	1.13	2.18	1.12	2.90	0.99	3.32**

\*P < .05

\*\*P < .01

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.10 ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ในส่วนนี้เป็นการเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งลักษณะของความร่วมมือ ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 28-29

### ความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศทางการกับหน่วยงานอื่น

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารนิเทศทางการ ทั้งหมด 17 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 แห่ง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งหมด 22 แห่ง โดยเป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ 14 แห่ง ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง สำนักงานเกษตรอำเภอกะทู้แบบ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอเมือง สำนักงานประมงอำเภอกะทู้แบบ สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด และแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 8 แห่ง ได้แก่ กลุ่มเกษตรกรทำสวนบางยาง กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านแพ้ว กลุ่มเกษตรกรทำสวนโรงเข้ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรอำเภงพัฒนา กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหลักสาม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรยกกระบัตรรุ่งเรือง กลุ่มยุวเกษตรกรเจ็ดริ้วพัฒนา และกลุ่มยุวเกษตรกรคลองกกพัฒนา

ลักษณะของความร่วมมือ ปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนมากที่สุด 4 ลักษณะ ได้แก่ บรรยาย ฝึกอบรม แจกเอกสาร และจัดนิทรรศการร่วมกัน รองลงมา คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ร่วมมือกัน 3 ลักษณะ ได้แก่ แจกเอกสาร จัดนิทรรศการ และออกหน่วยเคลื่อนที่ และศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ร่วมมือกัน 3 ลักษณะเช่นเดียวกัน ได้แก่ บรรยาย ประชุม และฝึกอบรม

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการบรรยายร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด 11 แห่ง และแจกเอกสารให้กับหน่วยงานอื่นมากที่สุด 11 แห่ง เช่นเดียวกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)

ตารางที่ 26 ความร่วมมือในงานสาธารณิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศทางกรรกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	X	-	X	X	-	X	-
สำนักงานเกษตรจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอกะทู้มแบน	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอเมือง	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอกะทู้มแบน	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	-
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	-	X	-	-	-	-	-
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-	-	-	X	-	X	X
ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	X	X	X	-	-	-	-
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรกรทำสวนบางยาง	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรกรทำสวนบ้านแพ้ว	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรกรทำสวนโรงเข้	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกรอำเภงพัฒนา	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกรหลักสาม	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรกรยกรกระบัตร์	-	-	-	X	-	-	-
รุ่งเรือง							
กลุ่มชาวเกษตรกรกรเจ็ดวีพัฒนา	-	-	-	X	-	-	-
กลุ่มชาวเกษตรกรกรคลองกพัฒนา	-	-	-	X	-	-	-

### ความร่วมมือของแหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ กับหน่วยงานอื่น

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ทั้งหมด 29 แห่ง เช่น ที่ว่าการอำเภอเมือง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด เป็นต้น ผลปรากฏว่า ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทุกหน่วยงาน

ลักษณะของความร่วมมือ ปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขมากที่สุด 5 ลักษณะ ได้แก่ บรรยาย ประชุม แจกเอกสาร จัดนิทรรศการ และออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน รองลงมาร่วมมือกัน 4 ลักษณะ กับ 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานเกษตรจังหวัด โดยจัดให้มีการบรรยาย ประชุม แจกเอกสาร และจัดนิทรรศการร่วมกัน และสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด โดยจัดให้มีการบรรยาย ฝึกอบรม แจกเอกสาร และจัดนิทรรศการร่วมกัน หน่วยงานที่แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ร่วมมือ 3 ลักษณะ มี 7 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กลุ่มเกษตรกรทำสวนบางยาง กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านแพ้ว และกลุ่มเกษตรกรทำสวนโรงเข้

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารสนเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีการประชุมและแจกเอกสารร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด 33 แห่ง รองลงมา คือการบรรยายร่วมกัน มี 24 แห่ง และฝึกอบรมร่วมกัน 13 แห่ง ตามลำดับ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 27)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาควัง  
กับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
ที่ว่าการอำเภอเมือง	X	-	-	X	-	-	-
ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน	X	-	-	X	-	-	-
ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	X	X	-	-	-	-	-
สำนักงานเรวัตพัฒนาชนบทจังหวัด	-	X	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรจังหวัด	X	X	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง	-	X	-	X	-	X	-
สำนักงานเกษตรอำเภอกระทุ่มแบน	-	-	X	-	-	-	-
สำนักงานประมงจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอเมือง	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอกระทุ่มแบน	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	X	X	-	-
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	X	-	-	X	X	-	-
สำนักงานป่าไม้จังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	X	-	-	-	X	-	-
สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 17	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ สังคมจังหวัด	X	-	X	X	-	X	-
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานจัดหางานจังหวัด	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	X	X	-	X	-	X	X
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	X	-	-	-	X	-	-
ศูนย์การศึกษาณโรงเรียนจังหวัด	-	-	X	X	-	-	-
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	X	-	-	X	-	-	-
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	X	-	X	X	-	-	-

ตารางที่ 27 ความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ  
กับหน่วยงานอื่น (ต่อ)

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
หอการค้าจังหวัด	-	X	-	-	-	-	-
สมาคมการประมงจังหวัด	-	-	X	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนบางยาง	X	X	X	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านแพ้ว	X	X	X	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนโรงเข้	X	X	X	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรอำเภงพัฒนา	-	X	X	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหลักสาม	-	X	X	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรชกกระบัตร์ รุ่งเรือง	-	X	X	-	-	-	-
กลุ่มยุวเกษตรกรเจ็ดวีพัฒนา	-	X	X	-	-	-	-
กลุ่มยุวเกษตรกรคลองกอกพัฒนา	-	X	X	-	-	-	-
สถานีตำรวจ	-	X	-	-	-	-	-
โรงพยาบาล	-	X	-	-	-	-	-
ขนส่งจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดประชาชนตำบลบ้านบ่อ	-	X	-	-	-	-	-
ห้องสมุดประชาชนอำเภอกระทุ่ม แบน	-	X	-	-	-	-	-
ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี อำเภอบ้านแพ้ว	-	X	-	-	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านนาโคก	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านกาหลง	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบ่อ หมู่ 1	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบ่อ หมู่ 9	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านชีน้ำขาว	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านตุ้มขี้	-	X	-	X	-	-	-



**ตารางที่ 27 ความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ กับหน่วยงานอื่น (ต่อ)**

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านท่าทราย หมู่ 3	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านท่าทราย หมู่ 6	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางกระเจ้า	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางหญ้าแพรก	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน กลุ่มอาสาพัฒนา	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านคลองมะเดื่อ	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางยาง	-	X	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านหนองบัว	-	X	-	X	-	-	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน กับหน่วยงานอื่น

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ทั้งหมด 10 แห่ง ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 แห่ง กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 แห่ง และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 แห่ง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น 38 แห่ง โดยร่วมมือกับแหล่งสารนิเทศทางการ 14 แห่ง ได้แก่ ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านทั้ง 14 แห่ง แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 22 แห่ง เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานประมงจังหวัด สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เป็นต้น และร่วมมือกับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 2 แห่ง คือ หอการค้าจังหวัด และสมาคมการประมงจังหวัด

ลักษณะของความร่วมมือ ปรากฏว่า ความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ปรากฏใน 4 ลักษณะ ได้แก่ บรรยาย ประชุม ผูกอบรม แจกเอกสาร และสาธิต โดยให้ความร่วมมือกับ 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง สำนักงานเกษตรอำเภอรอบนอก และสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว รองลงมาให้ความร่วมมือ 3 ลักษณะ กับ 3 หน่วยงาน คือ สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว โดยจัดให้มีการบรรยาย ประชุม และสาธิตร่วมกัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีบรรยาย แจกเอกสาร และจัดนิทรรศการร่วมกัน และสมาคมการประมงจังหวัด มีบรรยาย แจกเอกสาร และสาธิตร่วมกัน

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน มีการแจกเอกสารร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด 25 แห่ง รองลงมาคือการบรรยายร่วมกัน มี 19 แห่ง และสาธิตร่วมกัน 11 แห่ง ตามลำดับ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 28 ความร่วมมือในงานสาธารณิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสวนพิเศษไม่ใช่งานราชการ ภาคเอกชน  
กับหน่วยงานอื่น**

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ							ออกหน่วย เคลื่อนที่
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ		
ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานเกษตรจังหวัด	X	X	X	X	X	-	-	
สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง	X	X	X	X	X	-	-	
สำนักงานเกษตรอำเภอกะทู้ม่วน	X	X	X	X	X	-	-	
สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว	X	X	X	X	X	-	-	
สำนักงานประมงจังหวัด	X	-	-	-	X	-	-	
สำนักงานประมงอำเภอเมือง	X	-	-	-	X	-	-	
สำนักงานประมงอำเภอกระทุ่มแบน	X	-	-	-	X	-	-	
สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว	X	X	-	-	X	-	-	
สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด	X	-	-	-	X	-	-	
สำนักงานป่าไม้จังหวัด	X	-	-	X	-	-	-	
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	X	-	-	-	X	-	X	
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ สังคมจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	X	-	-	X	-	-	-	
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	-	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด	-	X	-	-	-	-	-	
สำนักงานจัดหางานจังหวัด	-	-	-	-	-	X	-	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	X	-	-	X	-	X	-	
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด	-	-	-	X	-	-	-	
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	-	-	-	X	-	-	-	
ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-	
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-	
หอการค้าจังหวัด	-	-	-	X	-	-	-	
สมาคมการประมงจังหวัด	X	-	-	X	X	-	-	

ตารางที่ 28 ความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน  
กับหน่วยงานอื่น (ต่อ)

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านนาโคก	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านกาหลง	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบ่อ หมู่ 1	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบ่อ หมู่ 9	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านชีผ้าขาว	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านดงษ์	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านท่าทราย หมู่ 3	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านท่าทราย หมู่ 6	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางกระเจ้า	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางหญ้าแพรก	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน กลุ่มอาสาพัฒนา	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านคลองมะเดื่อ	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านบางช้าง	-	-	-	X	-	-	-
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน บ้านหนองบัว	-	-	-	X	-	-	-

### ลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

จากการสัมภาษณ์ถึงลักษณะความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น โดยจำแนกตามเนื้อหาของสารนิเทศ ทั้งหมด 78 เรื่อง และลักษณะของความร่วมมือ 7 ลักษณะ ได้แก่ บรรยาย ประชุม ฝึกอบรม แจกเอกสาร สาธิต จัดนิทรรศการ และออกหน่วยเคลื่อนที่ ผลปรากฏว่า สารนิเทศที่บรรยายร่วมกัน 13 เรื่อง เช่น สารนิเทศเรื่องกฎหมายประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับ ยาเสพติด โรคเอดส์ ยาเสพติด สิทธิและผลประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การจัดตั้งโรงงาน การประกอบอาชีพ การเพาะปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล การเพาะปลูกพืช ผัก เป็นต้น

สารนิเทศที่ประชุมร่วมกัน 7 เรื่อง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติด การเกษตร การตลาด ราคาผลผลิต การพัฒนาแหล่งน้ำ การเกษตร การทำไร่นาสวนผสม และการประกันสังคม สารนิเทศที่ฝึกอบรมร่วมกัน คือ การทำไร่นาสวนผสม และอาชีพเสริม สารนิเทศที่ทำเป็นเอกสารแจก ได้แก่ ตลาดสินค้าปศุสัตว์ สารนิเทศที่มีการสาธิตร่วมกัน คือ การเลี้ยงปลา และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สารนิเทศที่จัดนิทรรศการร่วมกัน ได้แก่ เรื่องโรคเอดส์ การปรับปรุงบำรุงดิน และตำแหน่งงานว่าง และสารนิเทศที่ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน คือ โรคเอดส์ ยาเสพติด

เมื่อพิจารณาตามแหล่งสารนิเทศ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น โดยการบรรยาย 8 เรื่อง เช่น กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับ ยาเสพติด โรคเอดส์ ยาเสพติด การประกอบอาชีพ เป็นต้น มีการประชุมร่วมกัน 8 เรื่อง เช่น การป้องกันโรคในสัตว์ การเกษตร การพัฒนาแหล่งน้ำ การประกันสังคม เป็นต้น มีการฝึกอบรมร่วมกัน 3 เรื่อง คือ การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อาชีพเสริม และการศึกษานอกโรงเรียน มีการทำเอกสารแจกร่วมกัน 9 เรื่อง เช่น การใช้ยารักษาโรค การขยายพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ตลาดสินค้าปศุสัตว์ โรคสัตว์ เป็นต้น มีการจัดนิทรรศการร่วมกัน 3 เรื่อง ได้แก่ โรคเอดส์ การปรับปรุงบำรุงดิน และตำแหน่งงานว่าง และมีการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน 2 เรื่อง คือ โรคเอดส์ ยาเสพติด และการป้องกันรักษาโรค

แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น โดยมี การบรรยายร่วมกัน 18 เรื่อง เช่น สิทธิและผลประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การประกันภัย การประกอบอาชีพ การปรับสภาพดิน ป่าชายเลน เป็นต้น มีการประชุมร่วมกัน 9 เรื่อง เช่น การพัฒนาแหล่งน้ำ การทำไร่นาสวนผสม การป้องกันอุบัติเหตุ ราคาผลผลิต กฎหมาย เป็นต้น มีการฝึกอบรมร่วมกัน 12 เรื่อง เช่น การผลิตสินค้าเกษตร การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมในครัวเรือน การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ เครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น มีการทำ

เอกสารแจกพร้อมกัน 11 เรื่อง เช่น กฎหมายประกันสังคม การใช้ยารักษาโรค โรคเอดส์ ยาเสพติด ตลาตสินค้าปศุสัตว์ เป็นต้น มีการสาธิตร่วมกับหน่วยงานอื่น 5 เรื่อง ได้แก่ การเพาะปลูกพืช ไม้ ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ การเลี้ยงปลา การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การปรับสภาพดิน และการเพาะกล้า ไม้ มีการจัดนิทรรศการร่วมกัน 5 เรื่อง ได้แก่ โรคเอดส์ การแก้ไขปัญหายาเสพติด การปรับปรุง ป่ารุงดิน ตำแหน่งงานว่าง และประกันสังคม และมีการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน 2 เรื่อง คือ โรคเอดส์ ยาเสพติด และตรวจสุขภาพ

ส่วนแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นโดยมีการบรรยายร่วมกัน 12 เรื่อง เช่น การจัดตั้งโรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมาย เกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ ยาเสพติด เป็นต้น มีการประชุมร่วมกัน 8 เรื่อง ได้แก่ การเกษตร การตลาด และราคาผลผลิต มีการฝึกอบรมร่วมกัน 1 เรื่อง คือ การทำไร่นาสวนผสม มีการทำ เอกสารแจกพร้อมกัน 5 เรื่อง ได้แก่ โรคสัตว์ การใช้ยารักษาโรค การขยายพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ราคา ผลผลิต และการเกษตร มีการสาธิตร่วมกับหน่วยงานอื่น 2 เรื่อง คือ การเลี้ยงปลา และการเพาะ เลี้ยงสัตว์น้ำ และมีการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน 2 เรื่อง คือ โรคเอดส์ ยาเสพติด และการฉีด วัคซีนป้องกันโรค (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 29)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 29** ลักษณะความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามเนื้อหาของสารนิเทศ

ลักษณะความร่วมมือ/เนื้อหา ของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>บรรณวาท</b>			
กฎหมายประกันสังคม	X	X	X
กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด	X	X	X
โรคเอดส์ ยาเสพติด	X	X	X
สิทธิและผลประโยชน์เกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล	-	X	X
การดูแลเด็กเล็ก	-	X	-
การป้องกันอุบัติเหตุ	-	X	-
การประกันภัย	-	X	-
การชั่ง ดวง วัด	-	X	-
การจัดตั้งโรงงาน	-	X	X
การประกอบอาชีพ	X	X	-
การเพาะปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล	X	X	X
การเพาะปลูกพืช ผัก	X	X	X
การเลี้ยงสัตว์	X	X	X
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	X	X
การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการ เกษตร	X	X	X
การปรับปรุงบำรุงรักษาดิน	-	X	X
การปรับสภาพดิน	-	X	X
ป้าชายเลน	-	X	-
<b>ประชุม</b>			
โรคเอดส์ ยาเสพติด	X	X	-
การตลาด	X	X	X
ราคาผลผลิต	X	X	X
การพัฒนาแหล่งน้ำ	X	X	-
การเกษตร	X	X	X
การทำไร่นาสวนผสม	X	X	-
การป้องกันรักษาโรคในสัตว์	X	-	-
การป้องกันอุบัติเหตุ	-	X	-
การประกันสังคม	X	X	-
กฎหมาย	-	X	-

ตารางที่ 29 ลักษณะความร่วมมือในงานสามมิติเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามเนื้อหาของสามมิติ (ต่อ)

ลักษณะความร่วมมือ/เนื้อหา ของสามมิติ	แหล่งสามมิติทางการ	แหล่งสามมิติไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>ฝึกอบรม</b>			
การป้องกันโรคเอดส์	-	X	-
การแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	X	-
การผลิตสินค้าเกษตร	-	X	-
การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์	-	X	-
การทำไร่นาสวนผสม	-	X	X
เครื่องจักรกลการเกษตร	-	X	-
การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ	X	-	-
การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ	-	X	-
อาชีพเสริม	X	X	-
การจัดงาน	-	X	-
อุตสาหกรรมในครัวเรือน	-	X	-
การตัดเย็บเสื้อผ้า	-	X	-
การซ่อมเครื่องยนต์	-	X	-
การศึกษานอกโรงเรียน	X	-	-
<b>แจกเอกสาร</b>			
โรคเอดส์ ยาเสพติด	X	X	-
การใช้ยารักษาโรค	X	X	X
กฎหมาย	-	X	-
กฎหมายประกันสังคม	X	X	-
ตำแหน่งงานว่าง	-	X	-
โรคสัตว์	X	X	-
การขายพืชพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	X	X	X
การเกษตร	-	-	X
การพัฒนาแหล่งน้ำ	X	X	-
ราคาสินค้า	X	X	X
ตลาดสินค้าการเกษตร	X	X	X
ราคาสินค้าปศุสัตว์	X	X	-



ตารางที่ 29 ลักษณะความร่วมมือในงานสวนนิเทศเพื่อชุมชนชนบท จำแนกตามเนื้อหาของสวนนิเทศ (ต่อ)

ลักษณะความร่วมมือ/เนื้อหา ของสวนนิเทศ	แหล่งสวนนิเทศทางการ	แหล่งสวนนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>สวนนิเทศ</b>			
การเพาะปลูกพืช ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ	-	X	-
การเลี้ยงปลา	-	X	X
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	X	X
การปรับสภาพดิน	-	X	-
การเพาะกล้าไม้	-	X	-
<b>จัดนิทรรศการ</b>			
โรคเอดส์	X	X	-
การแก้ไขปัญหาฮาเซพติด	-	X	-
การปรับปรุงบำรุงดิน	X	X	-
ตำแหน่งงานว่าง	X	X	-
ประกันสังคม	-	X	-
<b>ออกหน่วยเคลื่อนที่</b>			
โรคเอดส์ ฮาเซพติด	X	X	X
ฉีดวัคซีนป้องกันโรค	-	-	X
การป้องกันรักษาโรค	X	-	-
ตรวจสอบสุขภาพ	-	X	-

## 2.11 ความต้องการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ในส่วนนี้เป็นการเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของแหล่งสารนิเทศทางการและแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งลักษณะของความร่วมมือที่ต้องการด้วย ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 30-33

### ความต้องการความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศทางการกับหน่วยงานอื่น

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารนิเทศทางการ ทั้งหมด 17 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน 3 แห่ง และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน 14 แห่ง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีความต้องการที่จะร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งหมด 8 แห่ง ได้แก่ ที่ว่าการอำเภอเมือง ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด สถานีตำรวจ และโรงพยาบาล ซึ่งทั้ง 8 แห่ง เป็นแหล่งสารนิเทศที่ไม่เป็นทางการ ที่เป็นภาครัฐ

เมื่อพิจารณาตามลักษณะความร่วมมือ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีความต้องการร่วมมือกับที่ว่าการอำเภอเมือง ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว ใน 2 ลักษณะ คือ บรรยายและออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกัน และมีความต้องการร่วมมือกับสถานีตำรวจ ใน 2 ลักษณะเช่นเดียวกัน คือ การบรรยายและสาธิตร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีความต้องการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด ต้องการบรรยายร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด และสุดท้ายต้องการจัดนิทรรศการร่วมกับโรงพยาบาล

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการมีความต้องการบรรยายร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด (5 แห่ง) และต้องการออกหน่วยเคลื่อนที่กับหน่วยงานอื่น รองลงมา (4 แห่ง) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 30)

ตารางที่ 30 ความต้องการร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศทางการกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
ที่ว่าการอำเภอเมือง	X	-	-	-	-	-	X
ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน	X	-	-	-	-	-	X
ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	X
สำนักงานเรวัตพัฒนาชนบทจังหวัด	-	-	-	-	-	-	X
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานอัยการจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สถานีตำรวจ	X	-	-	-	X	-	-
โรงพยาบาล	-	-	-	-	-	X	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ความต้องการความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ**

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ทั้งหมด 29 แห่ง เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นต้น ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีความต้องการที่จะร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งหมด 15 แห่ง โดยเป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ 6 แห่ง ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตรที่ 17 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด และกับแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน 9 แห่ง ได้แก่ สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 กลุ่ม

เมื่อพิจารณาตามลักษณะความร่วมมือ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีความต้องการร่วมมือกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ใน 2 ลักษณะ คือ แจกเอกสารและสาธิต และมีความต้องการร่วมมือกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ใน 2 ลักษณะเช่นเดียวกัน คือ ประชุมและแจกเอกสาร

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ มีความต้องการ ประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด (9 แห่ง) และต้องการความร่วมมือในการแจกเอกสาร รองลงมา กับหน่วยงาน 5 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 31)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 31 ความต้องการร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาควิจัย กับหน่วยงานอื่น**

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
สำนักงานเกษตรจังหวัด	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	-	-	-	X	X	-	-
สำนักงานเขตเศรษฐกิจการเกษตร ที่ 17	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-	-	-	X	-	-	-
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-	X	-	X	-	-	-
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	-	-	X	-	-	-	-
สมาคมการประมงจังหวัด	-	-	X	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนบางยาง	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านแพ้ว	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มเกษตรกรทำสวนโรงเข้	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรอำเภองาวพัฒนา	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรหลักสาม	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรยอกระบัตร์ รุ่งเรือง	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มยุวเกษตรกรเจ็ดวีพัฒนา	-	X	-	-	-	-	-
กลุ่มยุวเกษตรกรคลองกกพัฒนา	-	X	-	-	-	-	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ความต้องการความร่วมมือของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาคเอกชน**

จากการสัมภาษณ์แหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาคเอกชน ทั้งหมด 10 แห่ง ได้แก่ หอการค้าจังหวัด สมาคมการประมงจังหวัด กลุ่มเกษตรกร 3 กลุ่ม กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร 3 กลุ่ม และกลุ่มยุวเกษตรกร 2 กลุ่ม ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาคเอกชน มีความต้องการที่จะร่วมมือกับหน่วยงานอื่น 12 แห่ง เป็นแหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาครัฐ ทั้งหมด ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง สำนักงานเกษตรอำเภอกะทู้แบบ สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานประมงอำเภอเมือง สำนักงานประมงอำเภอกะทู้แบบ สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว สำนักงานป่าไม้จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาคเอกชน มีความต้องการร่วมมือกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ใน 2 ลักษณะ คือ การบรรยายและฝึกอบรมร่วมกัน

เมื่อพิจารณาลักษณะความร่วมมือ จำแนกตามหน่วยงาน ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศไม่เป็นที่ทางภาคเอกชน มีความต้องการบรรยายร่วมกับหน่วยงานอื่นมากที่สุด 10 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 32)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 32** ความต้องการร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทของแหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน  
กับหน่วยงานอื่น

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ						
	บรรยาย	ประชุม	ฝึก อบรม	แจก เอกสาร	สาธิต	จัด นิทรรศการ	ออกหน่วย เคลื่อนที่
สำนักงานเกษตรจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอเมือง	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอกระทุ่มแบน	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงจังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอเมือง	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอกระทุ่มแบน	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานประมงอำเภอบ้านแพ้ว	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานป่าไม้จังหวัด	X	-	-	-	-	-	-
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด	-	-	-	-	-	-	X
สำนักงานแรงงานและสวัสดิการ สังคมจังหวัด	-	-	-	-	-	X	-
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	X	-	X	-	-	-	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ลักษณะความร่วมมือและเนื้อหาของสารนิเทศที่ต้อกร

จากการสัมภาษณ์ถึงความต้องการร่วมมือกับหน่วยงานอื่น 7 ลักษณะ โดยจำแนกตามเนื้อหาของสารนิเทศ ทั้งหมด 78 เรื่อง ผลปรากฏว่า แหล่งสารนิเทศทางการต้องการบรรยายร่วมกับหน่วยงานอื่น 5 เรื่อง ได้แก่ กฎหมาย กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด สิทธิและผลประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการป้องกันอุบัติเหตุ มีความต้องการสาธิตร่วมกับหน่วยงานอื่น 2 เรื่อง คือ การเพาะปลูกพืช ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ และการป้องกันอุบัติเหตุ มีความต้องการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่น 1 เรื่อง คือ การดูแลรักษาสุขภาพ และมีความต้องการออกหน่วยเคลื่อนที่กับหน่วยงานอื่น 3 เรื่อง ได้แก่ การทำบัตรประจำตัวประชาชน การทำถนนและซ่อมถนน และการทำสะพานและซ่อมสะพาน

แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาครัฐ ต้องการประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น 4 เรื่อง ได้แก่ สารนิเทศเรื่องโรคเอดส์ ยาเสพติด การตลาด การป้องกันรักษาโรคในสัตว์ และการป้องกันอุบัติเหตุ มีความต้องการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น 4 เรื่อง ได้แก่ การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรกลการเกษตร การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ และอุตสาหกรรมในครัวเรือน มีความต้องการทำเอกสารแจกร่วมกับหน่วยงานอื่น 4 เรื่อง ได้แก่ การใช้ยารักษาโรค การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน และราคาสินค้าปศุสัตว์ และต้องการสาธิตร่วมกับหน่วยงานอื่น 1 เรื่อง คือ การปรับสภาพดิน

แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ ภาคเอกชน ต้องการบรรยายร่วมกับหน่วยงานอื่น 2 เรื่อง คือ การแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร และป้าชายเลน มีความต้องการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น 4 เรื่อง ได้แก่ การผลิตสินค้าเกษตร การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ และเครื่องจักรกลการเกษตร การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความต้องการทำเอกสารแจกร่วมกับหน่วยงานอื่น 1 เรื่อง คือ การขยายพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ มีความต้องการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานอื่น 1 เรื่อง คือ เรื่องตำแหน่งงานว่าง และต้องการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น 2 เรื่อง คือ การฉีดวัคซีนป้องกันโรค และการป้องกันรักษาโรค (ดังรายละเอียดในตารางที่ 33)



**ตารางที่ 33** ลักษณะความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทที่ต้องการ จำแนกตามเนื้อหา  
ของสารนิเทศ

ลักษณะความร่วมมือ/เนื้อหา ของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน
<b>บรรณาณ</b>			
กฎหมาย	X	-	-
กฎหมายประกันสังคม	X	-	-
กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด	X	-	-
สิทธิและผลประโยชน์เกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล	X	-	-
การป้องกันอุบัติเหตุ	X	-	-
การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการ เกษตร	-	-	X
ป่าชายเลน	-	-	X
<b>ประชุม</b>			
โรคเอดส์ ยาเสพติด	-	X	-
การตลาด	-	X	-
การป้องกันรักษาโรคในสัตว์	-	X	-
การป้องกันอุบัติเหตุ	-	X	-
<b>การผลิตนรณ</b>			
การผลิตสินค้าเกษตร	-	-	X
การรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์	-	X	X
เครื่องจักรกลการเกษตร	-	X	X
การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ	-	-	X
การอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ	-	X	-
อุตสาหกรรมในครัวเรือน	-	X	-
<b>แจกเอกสาร</b>			
การใช้ยารักษาโรค	-	X	-
การขยายพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์	-	-	X
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	X	-
การใช้ปุ๋ยปรับปรุงบำรุงดิน	-	X	-
ราคาสินค้าปศุสัตว์	-	X	-
<b>สวดิต</b>			
การเพาะปลูกพืช ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ	X	-	-
การปรับสภาพดิน	-	X	-
การป้องกันอุบัติเหตุ	X	-	-

**ตารางที่ ๑๑** ลักษณะความร่วมมือในงานสารนิเทศเพื่อชุมชนชนบทที่ต้องการ จำแนกตามเนื้อหา  
ของสารนิเทศ (ต่อ)

ลักษณะความร่วมมือ/เนื้อหา ของสารนิเทศ	แหล่งสารนิเทศทางการ	แหล่งสารนิเทศไม่เป็นทางการ	
		-ภาคครัว	ภาคเอกชน
<b>จัดนิทรรศการ</b>			
การดูแลรักษาสุขภาพ	X	-	-
ตำแหน่งงานว่าง	-	-	X
<b>ออกหน่วยเคลื่อนที่</b>			
ฉีดวัคซีนป้องกันโรค	-	-	X
การป้องกันรักษาโรค	-	-	X
การทำบัตรประจำตัวประชาชน	X	-	-
การทำถนนและซ่อมถนน	X	-	-
การทำสะพานและซ่อมสะพาน	X	-	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย