



## บรรณานุกรม

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. คู่มือการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชน กรุงเทพฯ  
: โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- \_\_\_\_\_. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ปี 2532.  
กรุงเทพฯ : กองแผนงานและวิจัย, 2532. (อัดสำเนา)
- การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ศูนย์. คู่มือการปฏิบัติงานห้อง  
สมุดประชาชน อุบลราชธานี : โรงพิมพ์ สนอ., 2531.
- \_\_\_\_\_. โครงการทดลองศูนย์บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ในอำเภอ.  
อุบลราชธานี : โรงพิมพ์ สนอ., 2527.
- การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ, ศูนย์. รายงานผลการดำเนินงานสรรหาห้อง  
สมุดประชาชนที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน และศูนย์แนะแนวการศึกษาและ  
อาชีพดีเด่นในเขตภาคเหนือ ประจำปี 2533. ลำปาง : โรงพิมพ์  
สนน., 2533. (อัดสำเนา)
- คณะผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน. การดำเนินงานบรรณารักษ์  
ห้องสมุดประชาชน อุบลราชธานี : โรงพิมพ์ สนอ., 2521.
- คณะอาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.  
การใช้ห้องสมุด กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- จิรายุ ดาศรี. "ห้องสมุดประชาชน แหล่งการศึกษานอกโรงเรียนที่ถูกลืม" ใน รวม  
บทความการศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 3 กรุงเทพฯ : กองพัฒนาการ  
ศึกษานอกโรงเรียน 2524.
- ณรงค์ศักดิ์ กุลจินต์. แนวทางการบริหารงานห้องสมุดประชาชน. ม.ป.ท., ม.ป.ป.  
(อัดสำเนา)
- ทองปลิว ชมชื่น และยิ่ง กิรติบุรณะ. "การจัดบริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนา  
คุณภาพชีวิตแก่ประชาชนระดับหมู่บ้านในประเทศไทย" ใน รวมบทความ  
การศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 6 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2529.

บรรจง ชูสกุลชาติ. การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,  
2522.

บุญทา วิศวาไพศาล. "ห้องสมุดประชาชนกับการพัฒนาชนบท" ใน รวมบทความการ  
ศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 5 กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน,  
2529.

ประคอง กรวรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี : ศูนย์  
หนังสือ ดร.ศรีสง่า, ม.ป.ป.

พัชรา ศิลรักษา. ห้องสมุดและการค้นคว้า กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนคริน-  
ทรวิโรฒ บางเขน, 2521.

พัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน, กอง. การสร้างเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 : ห้อง  
สมุดประชาชน การศึกษาผู้ใหญ่แบบเปิดเสรีระดับที่ 3-4 ช่างตัดเสื้อ  
สตรี กรุงเทพฯ, 2525.

เรณู เปี้ยชื่อ. "รูปแบบห้องสมุดประชาชนจังหวัดตามทัศนะของบรรณารักษ์ห้องสมุด  
ประชาชนจังหวัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์, 2531.

ลัดดา รุ่งวิสัย. "การศึกษาผู้ใช้และผู้ไม่ใช้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่"  
วิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วาณี ฐาปนวงศ์สันติ. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพฯ : โอเดียน  
สโตร์, 2529.

วิจิต หล่อจิวระบุณห์กุล และคนอื่นๆ. เทคนิคการพยากรณ์เชิงสถิติ กรุงเทพฯ :  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2524.

สุทธิลักษณ์ อาพันธ์วงศ์. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า  
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

สุนทร สุนันท์ชัย. "บทบาทของห้องสมุดในการพัฒนาชนบท" ใน รวมบทความการ  
ศึกษานอกโรงเรียน เล่ม 5 กรุงเทพฯ : กรมการศึกษานอกโรงเรียน,  
2529.

อุดม เขยแก้วศ์. ความรู้เกี่ยวกับงานการศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพฯ :  
บรรณกิจ, 25223.

เอกสารสรุปผลการอบรมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพฯ :  
กองปฏิบัติการ, 2531 (อึดสำเนา)

Kerlinger, Fred N. and Elazar Pedhazur. Multiple Regression in Behavioral Research New York : Holt, Rinehart and Winston, 1973.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาความเหมาะสมของแบบสอบถาม

ศ.ดร. รัตนา พุ่มไพศาล หัวหน้าภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

นายพิภพ กาญจนะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัด  
ลำปาง

นายประภิต วิเศษน์พานิช ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดพิจิตร

นายสุพล ทองคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัด  
ลำปาง

นายศรีเชาวน์ วิหคโคต หัวหน้าฝ่ายวิจัย ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
เชียงใหม่ "ศ.อ ศ.อ" จังหวัดอุบลราชธานี

นายร่วมมิตร คำผา หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์การ  
ศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ "ศ.อ.ศ.อ." จังหวัด  
อุบลราชธานี

## ภาคผนวก ข

## แบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคัดสรรกับความสำเร็จในการดำเนินงาน  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอในภาคเหนือ

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในวงเล็บ ( ) หรือเติมคำลงในช่องว่างให้ตรงกับ  
ข้อเท็จจริงให้มากที่สุด

ห้องสมุดประชาชนอำเภอ..... จังหวัด.....

บทบาทหน้าที่ในห้องสมุดของท่านคือ

สำหรับผู้วิจัย

- ( ) บรรณารักษ์
- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ( ) นักการภารโรง
- ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจัยด้านองค์ประกอบของห้องสมุดประชาชน

1. สถานที่ตั้งห้องสมุดแห่งนี้

- ( ) ตั้งอยู่ห่างจากย่านชุมชนเกิน 1 กิโลเมตร
- ( ) ตั้งอยู่ห่างจากย่านชุมชนระหว่าง 500 เมตร ถึง 1 กิโลเมตร v1
- ( ) ตั้งอยู่ห่างจากย่านชุมชนระหว่าง 100 เมตร ถึง 500 เมตร
- ( ) ตั้งอยู่ห่างจากย่านชุมชนต่ำกว่า 100 เมตร

2. การเดินทางมาใช้บริการของผู้ใช้ห้องสมุด

- ( ) ไม่สะดวก
- ( ) ค่อนข้างสะดวก v2
- ( ) สะดวกสบาย

- 
3. ลักษณะอาคารของห้องสมุด
- ( ) ไม่เป็นเอกเทศ
- ( ) เป็นเอกเทศ v 3
4. ขนาดอาคารของห้องสมุดสามารถจัดวางวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น  
ชั้นวางหนังสือ โต๊ะนั่งอ่านหนังสือ โต๊ะทำงาน ฯลฯ ได้อย่าง  
เพียงพอหรือไม่
- ( ) ไม่เพียงพอ
- ( ) เพียงพอ v 4
5. การดำเนินงานของห้องสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นประจำ  
ทุกปีหรือไม่
- ( ) ไม่เป็นประจำ
- ( ) เป็นประจำ v 5
6. ถ้ามีงบประมาณสนับสนุนงบประมาณวันนี้ได้มาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) งบประมาณของกรมการศึกษาออกโรงเรียน v 6
- ( ) ได้รับบริจาคจากหน่วยงาน เอกชนหรือประชาชนในท้องถิ่น v 7
- ( ) ห้องสมุดจัดกิจกรรมหารายได้เอง v 8
7. งบประมาณในการดำเนินงานของห้องสมุดที่ได้รับมานั้น เพียงพอต่อการ  
ดำเนินงานหรือไม่
- ( ) ไม่เพียงพอ
- ( ) เพียงพอ v 9
8. บุคลากรในการดำเนินงานห้องสมุด ประกอบด้วย
- ( ) บรรณารักษ์ v 10
- ( ) เจ้าหน้าที่ห้องสมุด v 11
- ( ) นักการภารโรง v 12
9. จำนวนบุคลากรที่ดำเนินงานภายในห้องสมุดมีจำนวน.... คน v 13

- 
10. ห้องสมุดได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการห้องสมุดหรือไม่
- ( ) ไม่มี
  - ( ) มี v14
11. ห้องสมุดได้มีการประชุมร่วมกัน เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด  
มากน้อยเพียงใด
- ( ) ไม่ได้ประชุม
  - ( ) ประชุมปีละ 1 ครั้ง
  - ( ) ประชุมปีละ 2 ครั้ง
  - ( ) ประชุมปีละ 3 ครั้ง v15
  - ( ) ประชุมปีละ 4 ครั้ง
  - ( ) ประชุมปีละ 5 ครั้ง
  - ( ) ประชุมปีละ 5 ครั้งขึ้นไป
12. มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด เพื่อบริการสมาชิกและประชาชน  
ทั่วไป เพียงพอหรือไม่
- ( ) ไม่เพียงพอ
  - ( ) เพียงพอ v16
13. หนังสือพิมพ์รายวันที่ห้องสมุดรับไว้ เพื่อบริการมีวันละกี่ฉบับ
- ( ) 2 ฉบับ
  - ( ) 3 ฉบับ
  - ( ) 4 ฉบับ v17
  - ( ) 5 ฉบับ
  - ( ) 5 ฉบับขึ้นไป
14. วารสารที่ห้องสมุดรับไว้เพื่อบริการ มีจำนวนกี่ชื่อเรื่อง
- ( ) ต่ำกว่า 10 เรื่อง
  - ( ) 10-14 เรื่อง
  - ( ) 15-19 เรื่อง v18
  - ( ) 20-24 เรื่อง



- ( ) 25-29 เรื่อง
- ( ) 30 เรื่องขึ้นไป
15. ทัศนะ แก้วถี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอหรือไม่
- ( ) ไม่เพียงพอ
- ( ) เพียงพอ v 19
16. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) อุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือ v 20
- ( ) พัดลม v 21
- ( ) เครื่องทำน้ำเย็น v 22
- ( ) บอร์ดจัดนิทรรศการและป้ายนิเทศ v 23
17. ปัจจุบันมีประชาชนที่ชำระค่าสมัคร เข้า เป็นสมาชิกของห้องสมุด  
จำนวน.....คน v 24
18. โดยเฉลี่ยแต่ละวันมีผู้ใช้ห้องสมุดจำนวน.....คน v 25

ปัจจัยด้านกระบวนการ การดำเนินงานภายในห้องสมุดประชาชน

19. ห้องสมุดได้รับการทำความสะอาด มากน้อยเพียงใด
- ( ) 3 วันต่อ 1 ครั้ง
- ( ) 2 วันต่อ 1 ครั้ง v 26
- ( ) วันละ 1 ครั้ง
- ( ) วันละ 2 ครั้ง
- ( ) วันละ 3 ครั้ง
20. ได้มีการตกแต่งบริเวณนอกห้องสมุด เช่น ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ  
จัดสวนหย่อม หรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี v 27

21. มีการจัดมุมต่างๆ ภายในห้องสมุด เช่น มุมเด็ก มุมเกษตร  
มุมวิทยาศาสตร์ ฯลฯ หรือไม่  
 ไม่มี  
 มี v 28
22. ได้มีการจัดให้ห้องสมุดเกิดความร่มรื่น สวยงาม น่าเข้าไปใช้  
บริการมากน้อยเพียงใด  
 น้อย  
 ปานกลาง v 29  
 มาก
23. ภายในห้องสมุดมีแสงสว่างสำหรับการอ่านเพียงพอหรือไม่  
 ไม่เพียงพอ  
 เพียงพอปานกลาง v 30  
 เพียงพอมาก
24. การจัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ ไว้ในห้องสมุด ใช้วิธีการใดบ้าง  
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดหรือห้องสมุดดำเนินการซื้อ v 31  
 ได้รับบริจาค v 32  
 แลก เปลี่ยนหนังสือกับที่อื่น v 33  
 ห้องสมุดจัดทำขึ้นมาเอง v 34  
 อื่นๆ..... (โปรดระบุ) v 35
25. สมาชิกได้มีโอกาส เสนอแนะรายชื่อหนังสือก่อนการจัดซื้อหนังสือของ  
ห้องสมุดหรือไม่  
 ไม่มี  
 เสนอ เป็นบางครั้ง v 36  
 เสนอแนะทุกครั้ง

- 
26. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมาห้องสมุดมีการจัดซื้อหนังสือใหม่กี่ครั้ง
- ( ) ไม่ได้จัดซื้อ
  - ( ) 1-2 ครั้ง
  - ( ) 3-4 ครั้ง v 37
  - ( ) 5-6 ครั้ง
  - ( ) 7-8 ครั้ง
  - ( ) 9-10 ครั้ง
27. ห้องสมุดมีการจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้หรือไม่
- ( ) ไม่มี
  - ( ) มี v 38
28. หนังสือที่อยู่ในห้องสมุดมีครบทุกหมวดหมู่ตามหลักการจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมของดิวอี้หรือไม่ (รวมถึงนวนิยาย และหนังสือสำหรับเด็ก)
- ( ) ไม่ครบ
  - ( ) ครบ v 39
29. ห้องสมุดมีการจัดทำบัตรรายการหนังสือให้เป็นปัจจุบันหรือไม่
- ( ) ไม่มี
  - ( ) มี v 40
30. โดยส่วนรวมผู้ให้บริการห้องสมุด ใช้บัตรรายการในการค้นหาหนังสือมากน้อยเพียงใด
- ( ) ไม่ใช้เลย
  - ( ) ใช้บ้างเป็นบางครั้ง v 41
  - ( ) ใช้เกือบทุกครั้ง
  - ( ) ใช้ทุกครั้ง

## 31. ห้องสมุดมีการให้บริการแก่สมาชิกในเรื่องเหล่านี้หรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                          |                              |      |
|--------------------------|------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ฯให้ยืมและคืนหนังสือ         | v 42 |
| <input type="checkbox"/> | ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า       | v 43 |
| <input type="checkbox"/> | การยืมระหว่างห้องสมุด        | v 44 |
| <input type="checkbox"/> | รวบรวมบรรณานุกรม             | v 45 |
| <input type="checkbox"/> | แนะนำการใช้ห้องสมุด          | v 46 |
| <input type="checkbox"/> | บริการทางด้านโสตทัศนูปกรณ์   | v 47 |
| <input type="checkbox"/> | บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | v 48 |
| <input type="checkbox"/> | บริการศูนย์การเรียนรู้       | v 49 |

## 32. สมาชิกมีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดโดยรวมเพียงใด

- |                          |                |      |
|--------------------------|----------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ไม่พึงพอใจ     |      |
| <input type="checkbox"/> | พึงพอใจน้อย    | v 50 |
| <input type="checkbox"/> | พึงพอใจปานกลาง |      |
| <input type="checkbox"/> | พึงพอใจมาก     |      |

## 33. ห้องสมุดมีการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมอื่นๆ อย่างไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |                          |                                |      |
|--------------------------|--------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | จัดนิทรรศการ                   | v 51 |
| <input type="checkbox"/> | จัดป้ายนิเทศ                   | v 52 |
| <input type="checkbox"/> | แนะนำหนังสือใหม่               | v 53 |
| <input type="checkbox"/> | เล่าเรื่องหนังสือ              | v 54 |
| <input type="checkbox"/> | ประกวดการอ่าน                  | v 55 |
| <input type="checkbox"/> | บริการให้ยืมหนังสือทางไปรษณีย์ | v 56 |
| <input type="checkbox"/> | จัดห้องสมุดเคลื่อนที่          | v 57 |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ..... (โปรดระบุ)          | v 58 |

- 
34. ห้องสมุดมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน เข้ามาใช้บริการหรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี v 59
35. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา มีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด.....ครั้ง v 60
36. ห้องสมุดได้มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์  
งานห้องสมุดหรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี v 61
37. ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าห้องสมุดของท่านดำเนินงานประสบ  
ผลสำเร็จในระดับใด
- ( ) น้อยมาก
- ( ) น้อย v 62
- ( ) ปานกลาง
- ( ) มาก
- ( ) มากที่สุด

YVAR

---

ขอพระคุณ เป็นอย่างสูง

## ประวัติผู้เขียน

นายสมชาย มะลิลา เกิดเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2503 ที่จังหวัดลพบุรี  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) ที่มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2523 เข้าศึกษาระดับปริญญาโท  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันรับราชการ ประจำศูนย์การศึกษานอก  
โรงเรียนจังหวัดพิจิตร

