

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

จิราพรรณ พัฒนกุลชัย. "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2530.

เทคโนโลยีราชมงคล, สถาบัน. สำนักงานอธิการบดี กองบริการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ. แนะแนวศึกษาต่อสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร, 2532.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร: การศึกษาการจัดการแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

นวนิตย์ อินทรามะ. "การปรับปรุงสถานภาพของบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา." วารสารวิทยบริการ 5 (กันยายน 2526): 49-63.

เบญจา สุวัตถ์. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.

ปิยะนุช สุจิต. "การศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองหอสมุดแห่งชาติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

- เปล่งศรี อิงคนินันท์. "ความพึงพอใจในการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ศรีเรือน โกศลวัฒน์. "ความพึงพอใจในการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- ศิริพร ตั้งจีรวงษ์. "บทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523
- สากล จริยวิทยานนท์. "ความพอใจในงานของอาจารย์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." ใน ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง "การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 15-19 ตุลาคม 2522 ณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, หน้า 240-243. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.
- สุขุม นิลเชษฐ์. "ขวัญของบรรณารักษ์ในสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2516.
- เสาวนีย์ นุชนาฏนนท์. "ความพึงพอใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

อรพินธุ์ พูนนารถ. "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุดของอาจารย์บรรณารักษ์ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อุไรพรรณ หล่อศิริ. "การศึกษาเปรียบเทียบความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ กับบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

### ภาษาต่างประเทศ

Applewhite, Phillip B. Organizational Behavior. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall, 1965.

Arnold, Hugh J., and Feldman, Daniel C. Organizational Behavior. New York: McGraw-Hill, 1986.

Azad, Asadollah. "Job Satisfaction of Paraprofessional Librarians: a Comparative Study of Public and Technical Services Departments in Selected University Libraries." Dissertation Abstracts International 39 (May 1979): 6379A.

Barnard, Chester Irving. The Functions of the Executive. Cambridge, M. A.: Harvard University Press, 1968.

Blum, Milton L., and Naylor, James C. Industrial Psychology: Its Theoretical. New York: Harper & Row, 1968.

Brayfield, Arthur H., and Rothe, Harold F. "An Index of Job Satisfaction." Journal of Applied Psychology 35 (October 1951): 307-311.

- Burgess, Susan Fay. "Job Satisfaction of Reference Librarians and Cataloguers." Australian & Research Libraries 13 (June 1982): 73-79.
- Chrisman, Larry George. "An Analysis of the Cataloger's Role within the Academic Library Organization." Doctoral Dissertation, Graduate Library School, Indiana University, 1975.
- Chwe, Steven Seokho. "A Comparative Study of Job Satisfaction: Catalogers and Reference Librarians in University Libraries." Journal of Academic Librarianship 4 (July 1978): 139-143.
- Davis, Keith, and Newstrom, John W. Human Behavior at Work: Organizational Behavior. 7th ed. New York: McGraw-Hill, 1985.
- D'Elia, George P. "Determinants of Job Satisfaction among Beginning Librarians." Library Quarterly 49 (July 1979): 283-301.
- DuBrin, Andrew J. Foundations of Organizational Behavior: An Applied Perspective. Englewood Cliff, N. J.: Prentice - Hall, 1984.
- Dunathan, Arni, and Saluzzi, John. "Measuring Job Satisfaction." Instructional Innovator 25 (October 1980): 17-19.
- Feldman, Daniel C., and Arnold, Hugh J. Managing Individual and Group Behavior in Organizations. Tokyo: McGraw-Hill, 1983.
- Gannon, Martin J. Management: An Integrated Framework. 2nd ed. Toronto, Boston: Little, Brown and Company, 1982.

- Gilmer, Beverly von Haller. Applied Psychology: Adjustment in Living and Work. 2nd ed. New York: McGraw-Hill, 1975.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill, 1973.
- Green, C. N. "The Satisfaction-Performance Controversy, New Developments and Their Implication." Business Horizon (October 1972): 31-41.
- Hamshari, Omar Ahmad Mohammad. "Job Satisfaction of Professional Librarians: A Comparative Study of Technical and Public Service Departments in Academic Libraries in Jordan." Dissertation Abstracts International 46 (May 1986): 3179A.
- Harrell, Thomas Willard. Industrial Psychology. Culcutta: Oxford & IBM, 1964.
- Herzberg, Frederick; Mausner, Bernard; and Snyderman, Barbara Block. The Motivation to Work. 2nd ed. New York: John Wiley & Son, 1959.
- Johannsen, Hano, and Page, G. Terry. International Dictionary of Management. 2nd ed. London: Macmillan, 1980.
- Lindstrom, William Emile. "Job Satisfaction: A Study of Community College Librarians as Measured Against College/University Librarians." Dissertation Abstracts International 40 (June 1980): 6051A.
- Locke, E. A. "Nature and Causes of Job Satisfaction." In M. D. Dunnette (ed.), Handbook of Industrial: and Organization

Psychology. Chicago: Rand McNally, 1976, Quoted in Siegel, Lawrence, and Lane, Irving M. Personal and Organizational Psychology. Homewood, Ill.: Richard D. Irwin, Inc., 1982.

Lynch, Beverly P., and Verdin, Jo Ann. "Job Satisfaction in Libraries: A Replication." Library Quarterly 57 (April 1987): 190-202.

\_\_\_\_\_. "Job Satisfaction in Libraries: Relationships of the Work Itself, Age, Sex, Occupational Group, Tenure, Supervisory Level, Career Commitment, and Library Department." Library Quarterly 53 (October 1983): 434-447.

Maxin, Jacqueline Ann. "Managerial Job Satisfaction, Perceived Achievement-Job-Climate, and Need for Achievement in Libraries." Dissertation Abstracts International 43 (July 1982): 6A-7A.

McClelland, David C. The Achieving Society. New York: Irvington Publishers, 1976.

McCormick, Ernest J., and Ilgen, Daniel R. Industrial Psychology. 7th ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1980.

Miniter, John Joseph. "An Analysis of Job Satisfaction Among Public, College of University and Special Librarians." Dissertation Abstracts International 36 (February 1976): 5090A-5091A.

- Plate, Kenneth H., and Stone, Elizabeth W. "Factors Affecting Librarians' Job Satisfaction: A Report of Two Studies." Library Quarterly 44 (April 1974): 97-110.
- Ribeaux, Peter, and Poppleton, Stephen E. Psychology and Work: An Introduction. London: Macmillan, 1978.
- Stead, Bette Ann, and Scamell, Richard W. "A Study of the Relationship of Role Conflict, the Need for Role Clarity, and Job Satisfaction of Professional Librarians." Library Quarterly 50 (July 1980): 310-323.
- Swe, Thein. "Job Satisfaction in Academic Libraries: Differences Between Bibliographers and other Librarians." Library Research 4 (Fall 1982): 321-324.
- Vaughn, William J., and Dunn, J. D. "A Study of Job Satisfaction in Six University Libraries." College & Research Libraries 35 (May 1974): 163-177)
- Wahba, Susanne Patterson. "Job Satisfaction of Librarians: a Comparison Between Men and Women." College & Research Libraries 36 (January 1975): 45-51.
- \_\_\_\_\_. "Librarian Job Satisfaction, Motivation and Performance: An Empirical Test of Two Alternative Theories." Dissertation Abstracts International 38 (May 1978): 6367A.
- Wolman, Benjamin B. Dictionary of Behavioral Science. London: Macmillan, 1975.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 มีนาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุรวงศ์ ศรีสุวัจรรย์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อ  
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และ  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความ  
พึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและองค์ประกอบที่มี  
อิทธิพลต่อความพึงพอใจของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในวิทยาลัยดังกล่าว

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ ข้อมูล  
จากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย และจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้  
เท่านั้น

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอความ  
กรุณาช่วยหัดและส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่.....นี้  
โดยข้าพเจ้าได้เจ้าหน้าที่ของและติดแสตมป์มาเรียบร้อยแล้ว ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความ  
กรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุรวงศ์ ศรีสุวัจรรย์)

นิสิตปริญญาโทภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

## แบบสอบถามเรื่อง

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดใน  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

### คำนิยาม

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกและทัศนคติที่ดีของบุคคลที่มีต่อ  
งาน และต่อองค์ประกอบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความสำเร็จในการทำงานของบุคคล  
การได้รับการยอมรับนับถือ ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในการ  
ทำงาน นโยบายและการบริหารของหน่วยงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในหน่วยงาน ความ  
มั่นคงในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายได้

ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุด หมายถึง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน  
เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ไม่รวมงานสอนในวิชาบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ

### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจในองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ
- ตอนที่ 4 เป็นการแสดงความคิดเห็นในองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ (นอกเหนือจากในตอนที่ 3) และองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ

ในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอความกรุณาให้ตอบทุกข้อ โปรดอย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่ง มิฉะนั้นแบบสอบถามจะเสีย และขอให้ท่านตอบตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จึงจะทำให้ผลการวิจัยนี้มีประโยชน์อย่างแท้จริง การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาห้องสมุดใดห้องสมุดหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น ผลการวิจัยที่ปรากฏออกมาจะไม่กระทบกระเทือนต่อห้องสมุด บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดแต่อย่างใด

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความซึ่งตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. ท่านปฏิบัติงานห้องสมุดในหน้าที่

บรรณารักษ์ (หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้วิชาชีวบรรณารักษศาสตร์ เป็นบรรณารักษ์ปฏิบัติการ หรือบรรณารักษ์ในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าห้องสมุด และรวมถึงบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ด้วย)

เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด ซึ่งมีตำแหน่งดังนี้คือ พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดและลูกจ้างที่ประจำและชั่วคราว ซึ่งทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยไม่รวมนักการภารโรง)

หากท่านเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สถานภาพของท่านเป็น

ชำราชการประจำ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

2. อายุ

ไม่เกิน 29 ปี

40-49 ปี

30-39 ปี

50-60 ปี

3. ท่านทำงานในห้องสมุดแห่งนี้มาแล้ว

ไม่เกิน 5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

## ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปนี้ แต่ละข้อมีคำตอบให้ท่านเลือกห้าตัวเลือก คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย ไม่แน่ใจ ไม่เห็นด้วย และไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ก่อนตอบคำถามโปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียด พิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไร แล้วเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบนั้น ๆ คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด ท่านมีอิสระในการตอบให้ตรงกับความคิดเห็นที่แท้จริงของท่านดังนี้

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. ท่านมีความเพลิดเพลินในการปฏิบัติงาน					
2. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่น่าสนใจและไม่ทำให้ ท่านเบื่อหน่าย					
3. ท่านพบว่างานที่ปฏิบัติอยู่ไม่เป็นที่น่า พอใจ					
4. ท่านสนุกกับการทำงานมากกว่าที่จะ ปล่อยให้เวลาว่าง					
5. บ่อยครั้งที่ท่านรู้สึกเบื่อหน่ายในงานที่ ทำอยู่					
6. ท่านมีความพึงพอใจในงานของท่าน					
7. ท่านรู้สึกต้องฝืนใจในการปฏิบัติงาน					
8. ท่านพึงพอใจในการทำงานของท่านที่ ตลอดมา					
9. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่น่าสนใจไปกว่า งานอื่น ๆ ที่ท่านเคยรู้จัก					
10. ท่านไม่พอใจในงานของท่าน					

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่ เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย อย่างยิ่ง
11. ท่านรู้สึกมีความสุขกับงานมากกว่าคนอื่น ๆ					
12. ท่านรู้สึกกระตือรือร้นที่จะทำงานของท่านอยู่เสมอ					
13. ท่านไม่อยากทำงานที่นี่และอาจขอย้ายหรือลาออกถ้ามีโอกาส					
14. เมื่อเปรียบเทียบกับเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ท่านมีความพอใจในการทำงานมากกว่า					
15. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ไม่มีอะไรน่าสนใจ					
16. ท่านสนุกในการทำงานของท่าน					
17. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ซ้ำซากและน่าเบื่อหน่าย					
18. ท่านผิดหวังในการทำงานของท่าน ณ หน่วยงานนี้					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจในองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ

แบบสอบถามองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจนี้ แต่ละข้อมีคำตอบให้ท่านเลือกห้าตัวเลือก คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ก่อนตอบคำถามโปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียด พิจารณาว่าคุณมีความรู้สึกอย่างไร แล้วเลือกคำตอบที่ตรงกับความรู้สึกหรือสภาพการปฏิบัติงานที่ท่านกำลังประสบอยู่ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบนั้น ๆ คำตอบของท่านไม่มีถูกหรือผิด ท่านมีอิสระในการตอบให้ตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน ดังนี้

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
<u>ความสำเร็จในการทำงาน</u>					
1. การทำงานในห้องสมุดในช่วงเวลาที่ผ่านไป ท่านประสบผลสำเร็จในการทำงาน					
2. ท่านสามารถปฏิบัติงานแต่ละอย่างให้เสร็จโดยไม่ค้าง					
3. ผลงานของท่านได้รับคำชมเชยจากผู้บังคับบัญชา					
4. เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถแก้ปัญหานั้นได้					
5. ท่านมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว					



ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
<u>การได้รับการยอมรับนับถือ</u>					
6. ผู้บังคับบัญชายอมรับในความสามารถของท่านและได้มอบงานที่สำคัญ ๆ ให้ทำ					
7. ผู้ร่วมงานมักจะขอคำปรึกษาจากท่านทางด้านการทำงาน					
8. ท่านมักจะได้รับความยกย่องชมเชยจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา					
9. เมื่อท่านแสดงความคิดเห็น เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาจะรับฟังและนำไปปฏิบัติ					
10. เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านมีโอกาสร่วมในการช่วยแก้ปัญหาทุกครั้ง					
<u>ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ</u>					
11. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ท่านชอบและตรงกับความสนใจ					
12. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ท่านได้ใช้ความรู้และความสามารถในการทำงานอย่างเต็มที่					
13. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นงานที่ท้าทายและจงใจให้อายากทำ					
14. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ทำให้ท่านมีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
15. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ง่ายพอที่จะปฏิบัติให้สำเร็จได้					
<u>ความรับผิดชอบ</u>					
16. ท่านร่วมรับผิดชอบต่องานของห้องสมุดด้วยความเต็มใจ					
17. ท่านได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ					
18. ท่านได้รับการส่งเสริมให้ริเริ่มงานใหม่ได้อย่างเต็มที่					
19. ปริมาณงานในความรับผิดชอบของท่านมีความพอเหมาะกับการกำลังความสามารถ					
20. ผู้บังคับบัญชาเปิดโอกาสให้ท่านตัดสินใจในการทำงานในห้องสมุดได้อย่างอิสระ					
<u>ความก้าวหน้าในการทำงาน</u>					
21. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ให้โอกาสในการเลื่อนตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น					
22. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้การสนับสนุนเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการทำงาน					
23. การปฏิบัติงานในตำแหน่งของท่านมีโอกาสก้าวหน้าทัดเทียมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ					
24. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ให้โอกาสในการศึกษาต่อ อบรม และดูงาน					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
25. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ให้โอกาสที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะจากการปฏิบัติงาน					
<u>นโยบายและการบริหารของหน่วยงาน</u>					
26. ห้องสมุดของท่านได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน					
27. การกระจายงานและมอบหมายงานให้บุคลากรในห้องสมุดเป็นไปอย่างเหมาะสม					
28. เมื่อเกิดปัญหาสำคัญขึ้นในห้องสมุดบุคลากรของห้องสมุดทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา					
29. ท่านมีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการกำหนดนโยบายของห้องสมุด					
30. ห้องสมุดของท่านมีการจัดระบบการปฏิบัติงานที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง					
<u>ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในหน่วยงาน</u>					
31. ท่านมีความสบายใจที่ได้ทำงานร่วมกับเพื่อน ๆ ในห้องสมุดแห่งนี้					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
32. บุคลากรในห้องสมุดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
33. ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับตนเอง ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี					
34. เมื่อเกิดความเข้าใจผิดขึ้นระหว่างเพื่อนร่วมงาน ทุกคนพยายามปรับความเข้าใจกัน					
35. เมื่อท่านมีเหตุเดือดร้อนทางด้านการงานและส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานมักจะแสดงความเห็นอกเห็นใจและให้ความช่วยเหลือ					
<u>ความมั่นคงในการทำงาน</u>					
36. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่ให้อรรถประโยชน์แก่ท่าน					
37. ท่านมีโอกาสได้รับเงินเดือนขึ้นอย่างน้อย 1 ชั้นเป็นประจำ					
38. ท่านมีความรู้สึกมั่นใจว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่นี้ได้นานเท่าที่ท่านต้องการ					
39. ท่านต้องการที่จะประกอบอาชีพนี้ตลอดไป					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
40. อาชีพบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ที่ท่านทำอยู่เป็นอาชีพที่มั่นคงและ สามารถทำให้ท่านดำรงชีวิตได้อย่าง สบาย					
<u>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>					
41. ห้องสมุดของท่านตั้งอยู่ในสถานที่เหมาะสม การคมนาคมติดต่อสะดวกรวดเร็ว					
42. ห้องสมุดของท่านจัดบริเวณที่ทำงานของ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็น สัดส่วนสะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
43. สภาพการทำงานในห้องสมุดของท่าน ส่งเสริมให้ท่านปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกสบาย					
44. ห้องสมุดของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่อง อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
45. ห้องสมุดของท่านมีการปรับปรุงสภาพ แวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม อยู่เสมอ					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
<u>รายได้</u>					
46. รายได้จากการทำงานในหน้าที่ของท่าน เพียงพอที่จะเลี้ยงตนเองและครอบครัว ได้อย่างมีความสุขตามควรแก่สภาพ					
47. เงินเดือนที่ท่านได้รับสมมูลกับปริมาณ งานและหน้าที่ความรับผิดชอบ					
48. ท่านพอใจในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในขณะนี้					
49. เงินค่าล่วงเวลาที่ท่านได้รับจากการ ทำงานล่วงเวลาเป็นไปอย่างเหมาะสม แล้ว					
50. ท่านพอใจต่อความช่วยเหลือด้าน สวัสดิการและผลประโยชน์แก่บุคคล ต่าง ๆ ที่ได้รับจากห้องสมุดนี้					

ตอนที่ 4 โปรดแสดงความคิดเห็นในองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ทำให้ท่านเกิดความพึงพอใจ  
(นอกเหนือจากในตอนี่ 3) และองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ

องค์ประกอบอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ (นอกเหนือจากในตอนี่ 3) คือ

---

---

---

---

---

---

---

---

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ คือ \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

ภาคผนวก ข

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



## สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นชื่อใหม่ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ที่ได้รับพระราชทานนามใหม่จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 และได้รับอนุมัติร่างพระราชบัญญัติฯ เปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 106 ตอนที่ 132 วันที่ 18 สิงหาคม 2532 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2532 เป็นต้นไป

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถานการศึกษาและวิจัย มีฐานะเป็นกรม ๆ หนึ่ง ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอธิการบดี (ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ธรรมนุญ ฤทธิมณี) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ การดำเนินงานของสถาบันฯ อยู่ภายใต้การควบคุมของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และมีหน้าที่ดังนี้

1. ผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี
2. จัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรชั้นสูง
3. ทำการวิจัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ และการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

ปัจจุบันสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ

1. ระดับประกาศนียบัตร
2. ระดับปริญญาตรี

### การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

สถาบันฯ ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร โดยแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีวิทยาเขตต่าง ๆ 29 แห่ง ในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทางสายช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พณิชยกรรม คหกรรม และศิลปกรรม

### การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

สถาบันฯ ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ โดยมีคณะต่าง ๆ 10 คณะ รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีหน่วยงานรับผิดชอบงานปริญญาอีก 3 หน่วยงาน คือ สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบ สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร สกจนคร

เนื่องจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาในส่วนกลาง ยังไม่มีสถานที่โดยเฉพาะ ต้องอาศัยสถานที่ของวิทยาเขตต่าง ๆ เป็นการชั่วคราว สถาบันฯ จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างศูนย์กลางการจัดการศึกษาขึ้น และได้รับอนุมัติงบประมาณ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 และขณะนี้กำลังดำเนินการก่อสร้างที่ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี มีเนื้อที่ประมาณ 740 ไร่ และให้ชื่อว่า "ศูนย์กลางสถาบันราชมงคล" ซึ่งคาดว่าจะย้ายสำนักงานอธิการบดี และคณะต่าง ๆ ไปจัดการเรียนการสอนได้ภายในปีการศึกษา 2534

ส่วนการขยายการจัดการศึกษานั้น สถาบันฯ ได้มีนโยบายที่สำคัญ คือ จะจัดการศึกษาให้สนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้น สถาบันฯ จึงได้เปิดสอนสาขาวิชาใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอีกหลายสาขาวิชา ขยายการเปิดสอนสาขาวิชาที่ขาดแคลนทั้งระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญา และเปิดสอนระดับปริญญาตรีบางสาขาวิชาในวิทยาเขตต่าง ๆ พร้อมทั้งได้จัดตั้งคณะใหม่ขึ้นอีกคณะหนึ่ง คือ "คณะวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี" ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน และรองรับ HIGH TECHNOLOGY ในสังคมปัจจุบัน

### เครื่องหมายสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีเครื่องหมายเป็นตรารูปวงกลมมีดอกบัว 8 กลีบ ล้อมรอบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค 8 และความสดชื่นเบิกบาน ที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายในดอกบัวเป็นดวงตราพระราชสัญลักษณ์บรรจุอยู่ อันเป็นสัญลักษณ์และ

เครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์ของรัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์ได้เป็นผู้พระราชทานนามว่า "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" บนตรารูปวงกลมมีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข 9 บรรจุอยู่ หมายถึงรัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารูปวงกลมทำเป็นกรอบโค้งรองรับชื่อสถาบัน บรรจุอยู่ภายในว่า "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" คั่นคิ้วหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ทิพย์ประจำยามทั้งสองข้าง

### ส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ปัจจุบันสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล แบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานบริหารราชการทั่วไปของสถาบันฯ ซึ่งแบ่งเป็นส่วนราชการต่าง ๆ คือ

1.1 กองกลาง ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานเหมือนสำนักงานเลขานุการของกรมทั่วไป ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ ควบคุมดูแลงานทางด้านประชาสัมพันธ์ การประชุมต่าง ๆ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

1.2 กองคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์

1.3 กองบริการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา ดำเนินการในเรื่องการศึกษา วิชาทหาร และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและกิจการพิเศษ

1.4 กองแผนงาน มีหน้าที่วางแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของสถาบันฯ กำหนดงบประมาณตามแผนและประเมินผลเสนอสถาบันฯ

1.5 กองการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย วินัย และควบคุมอัตรากำลังบุคลากรทุกระดับในสถาบันฯ

1.6 กองงานวิทยาเขต ทำหน้าที่ควบคุมดูแลและส่งเสริมพัฒนางานบริหาร และวิชาการของวิทยาเขตทั้ง 29 แห่ง เช่น ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ได้กำหนด การจัดอัตรา กำลังครู อาจารย์ และลูกจ้างประจำ ส่งเสริมพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตร

1.7 กองการพัสดุและอาคารสถานที่ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย ควบคุมดูแล บำรุงรักษา การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การวางผัง ออกแบบ ควบคุมงานการก่อสร้างของทุกหน่วยงานในสังกัดสถาบันฯ

2. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ของ หน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน และการ บริหารงานอื่น ๆ ของทางราชการ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอแนะวิธีหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด และ รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดี พร้อมทั้งสำเนารายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดินภายในสิ้นเดือน

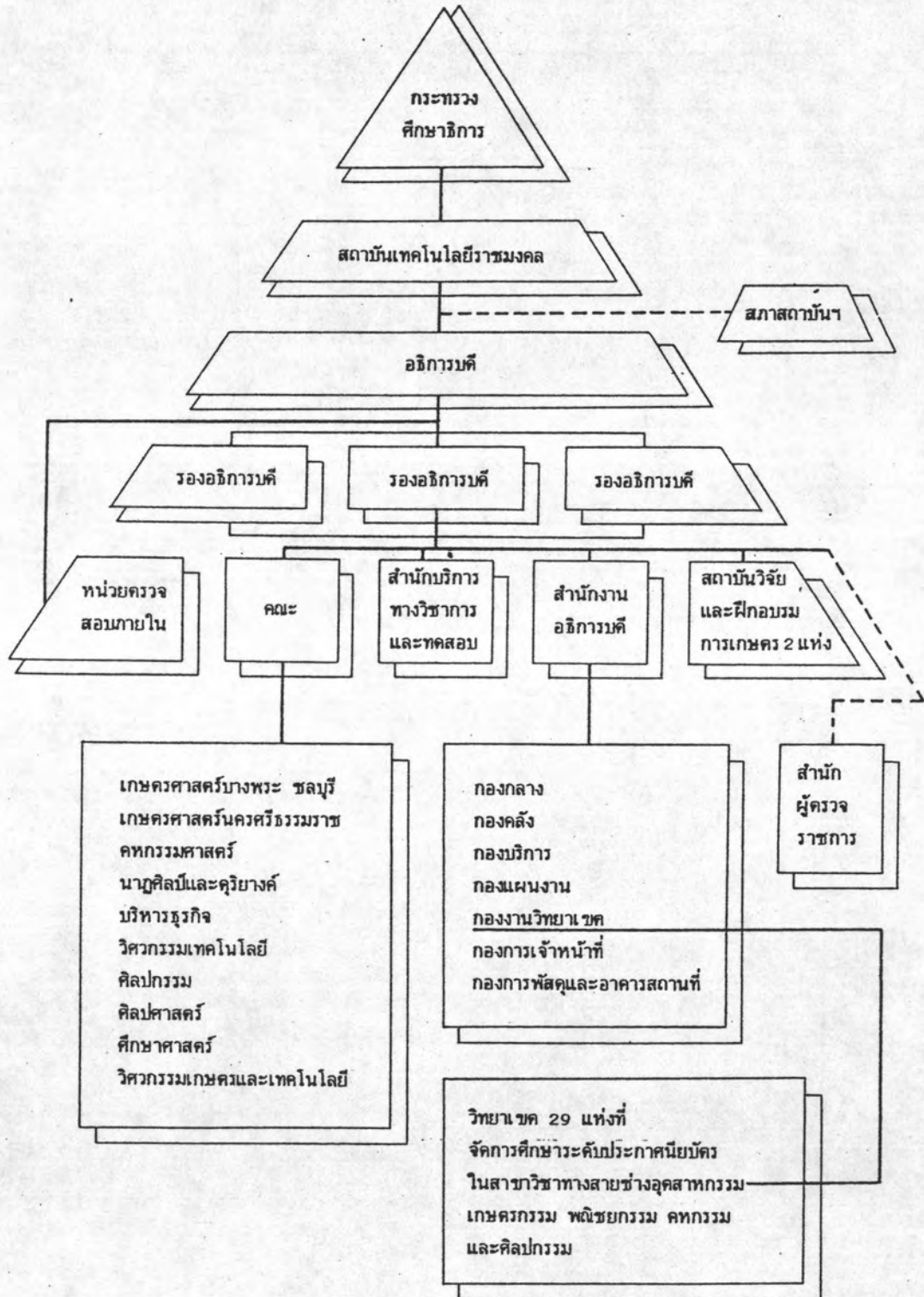
3. สำนักผู้ตรวจราชการ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะและ วิทยาเขตให้เป็นไปตามแผนที่สถาบันฯ กำหนด ตรวจสอบเยี่ยมข้าราชการของคณะ และวิทยาเขต รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ และการจูงใจเพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะและวิทยาเขต

4. คณะต่าง ๆ ปัจจุบันมี 10 คณะ คือ คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะ วิศวกรรมเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี คณะเกษตรศาสตร์บางพระ คณะ เกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช คณะบริหารธุรกิจ คณะคหกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรม และ คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ มีหน้าที่บริหารงานทางวิชาการ เปิดสอนกระบวนวิชาตามหลักสูตร ปริญญาตรี การบริหารงานของคณะอยู่ในความรับผิดชอบของคณบดี นอกจากนี้คณะยังแบ่งส่วน ราชการย่อยออกเป็นสำนักงานเลขานุการคณะและภาควิชา

5. สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี การลงทะเบียนชั้น ทะเบียน ประวัติ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษา

6. สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร มี 2 แห่ง คือ สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร ลำปาง และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร สกลนคร มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมการศึกษาด้านเกษตรกรรม และให้บริการทางวิชาการด้านเกษตรกรรมแก่สังคมด้วย

# แผนภูมิสายการบริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



การศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ปวช., ปวส.)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร โดยแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับผู้จบการศึกษาชั้น ม. 3 เข้าศึกษาต่อ ใช้เวลาเรียน 3 ปี
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้าศึกษาต่อ ใช้เวลาเรียน 2 ปี และบางสาขาวิชารับผู้จบการศึกษาชั้น ม. 6 เข้าศึกษาต่อด้วย โดยใช้เวลาเรียน 2, 3 ปี

การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร มีวิทยาเขตต่าง ๆ 29 แห่ง รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาต่าง ๆ โดยแยกเป็นประเภทวิชาใหญ่ ๆ ได้ 5 ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาเกษตรกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาคหกรรม และประเภทวิชาศิลปกรรม

วิทยาเขตที่จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร 29 แห่ง คือ

1. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ตั้งอยู่ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 2863991-5
2. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย ตั้งอยู่ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. 2527029, 2527580
3. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ ตั้งอยู่ถนนพินุลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10800 โทร. 5850690, 5857395
4. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ตั้งอยู่ถนนสายห้วยแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 221576
5. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร. (074) 311196

6. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ถนน  
สุนทราราม ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทร. (044)  
242978-9

7. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตขอนแก่น ตั้งอยู่ถนนศรีจันทร์ ตำบล  
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 โทร. (043) 236451, 237483

8. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตตาก ตั้งอยู่ถนนพหลโยธิน ตำบล  
ไ้ม้งาม อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 โทร. (055) 511832

9. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตนนทบุรี ตั้งอยู่เขตใต้ใกล้โรงเรียน  
ศรีบุญยานนท์ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 5252682,  
5252684-5

10. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตเทเวศร์ ตั้งอยู่ถนนสามเสน แขวง  
วชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2810073 (ปัจจุบันงดรับนักศึกษา)

11. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา ตั้งอยู่  
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา ริมถนนสายเอเชีย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000  
โทร. (034) 252654

12. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ตำบลไสใหญ่  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 โทร. (075) 411144, 411475

13. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตปทุมธานี ตั้งอยู่ถนนวิภาวดีรังสิต  
ตำบลประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 โทร. 5312988

14. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ตำบลเหนือ อำเภอ  
เมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทร. (043) 811128

15. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตสุรินทร์ ตั้งอยู่ถนนสายสุรินทร์-  
ปราสาท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000 โทร. (045) 511022



16. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตหน้า ตั้งอยู่ตำบลผายแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000 โทร. (054) 710259
17. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตพิษณุโลก ตั้งอยู่ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร. (055) 258722
18. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตจันทบุรี ตั้งอยู่อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี 22000 โทร. (039) 312604
19. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตลำปาง ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 โทร. (054) 218570
20. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตบางพระ ตั้งอยู่ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210 โทร. (038) 311808 (ปัจจุบันงดรับนักศึกษา)
21. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร ตั้งอยู่ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2810093
22. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี ตั้งอยู่ถนนอุโมง อำเภพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 โทร. (035) 251102
23. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ ตั้งอยู่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 2773660
24. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตปิตุพิมุข จักรวรรดิ ตั้งอยู่ถนนจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 2212896
25. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติ วิทยาเขตปิตุพิมุข มหาเมฆ ตั้งอยู่ถนนอาคารสงเคราะห์ 1 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 2869204

26. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตั้งอยู่ถนน นครสวรรค์ (ใกล้สนามม้านางเลิ้ง ติดกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เยื้อง กับกองทะเบียนบัตรประชาชน) แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2812613

27. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครใต้ ตั้งอยู่ถนนเจริญนคร เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 2112056, 2112040

28. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตโชติเวช ตั้งอยู่บริเวณหน้าวัด เทวราชกุญชร ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2810545, 2822850

29. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง ตั้งอยู่ถนนตรีเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร. 227590, 2210322

#### การศึกษาระดับปริญญาตรี

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีคณะต่าง ๆ 10 คณะ รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันสถาบันฯ ได้จัดการศึกษาหลักสูตร ปริญญาตรี

1. หลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี รับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหรือระดับประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปม.) เข้าศึกษาต่อ ใช้เวลาเรียน 2 ถึง  $2\frac{1}{2}$  ปี

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี รับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางสายช่างอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เข้าศึกษาต่อ ใช้เวลาเรียน 4 ปี

คณะที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มี 10 คณะ คือ

1. คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งอยู่ถนนนางลิ้นจี่ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 2863834 (บริเวณเดียวกับวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
2. คณะศิลปศาสตร์ ตั้งอยู่ถนนนางลิ้นจี่ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 2868271 (บริเวณเดียวกับวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ)
3. คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ตั้งอยู่ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 2828737 (บริเวณเดียวกับวิทยาเขตเทเวศร์)
4. คณะวิศวกรรมเกษตรและเทคโนโลยี ตั้งอยู่ถนนสามเสน แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 (บริเวณเดียวกับวิทยาเขตเทเวศร์)
5. คณะเกษตรศาสตร์บางพระ ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตบางพระ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20210 โทร. (038) 311808
6. คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ที่ 37 ถนนเอเชีย (ทุ่งสง-สุราษฎร์ธานี) อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 โทร. (075) 411144
7. คณะบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 2774911
8. คณะคหกรรมศาสตร์ ตั้งอยู่ในบริเวณวิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 2779124
9. คณะศิลปกรรม ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตเพาะช่าง ถนนตรีเพชร เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทร. 2214468
10. คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ ตั้งอยู่ในวิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร ถนนราชินี กรุงเทพมหานคร 10200 โทร. 2241408

คณะศึกษาศาสตร์ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้แก่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ที่เลือกเรียนในสาขาครุอาชีวศึกษา โดยไม่มีนักศึกษาเป็นของตนเอง

คณะศิลปศาสตร์ มีหน้าที่จัดสอนวิชาพื้นฐานให้แก่นักศึกษาของคณะอื่น ๆ โดยไม่มีนักศึกษาเป็นของตนเอง

ภาคผนวก ค

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับที่	วิทยาเขต	จำนวน บรรณารักษ์	จำนวน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
1	วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ	7	7
2	วิทยาเขตอุเทนถวาย	2	3
3	วิทยาเขตพระนครเหนือ	4	-
4	วิทยาเขตภาคพายัพ	2	3
5	วิทยาเขตภาคใต้	1	5
6	วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	5
7	วิทยาเขตขอนแก่น	1	5
8	วิทยาเขตตาก	1	2
9	วิทยาเขตนนทบุรี	1	2
10	วิทยาเขตเทเวศร์	3	3
11	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา	1	4
12	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	-	2
13	วิทยาเขตปทุมธานี	1	1
14	วิทยาเขตกาฬสินธุ์	1	1
15	วิทยาเขตสุรินทร์	1	-
16	วิทยาเขตน่าน	1	1
17	วิทยาเขตพิษณุโลก	3	1
18	วิทยาเขตจันทบุรี	1	1
19	วิทยาเขตลำปาง	1	1
20	วิทยาเขตบางพระ	1	2
21	วิทยาเขตพัฒนชยการพระนคร	2	-
22	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสักกรี	1	2
23	วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ	1	1
24	วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ	2	1
25	วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ	2	1

ลำดับที่	วิทยาเขต	จำนวน บรรณารักษ์	จำนวน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
26	วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์	1	1
27	วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา	1	2
28	วิทยาเขตโชติเวช	3	-
29	วิทยาเขตเพาะช่าง	4	1
	รวม	53	58



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุรวงศ์ ศรีสุวัจนริย์ เกิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2502 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2524 และเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2528

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ