

บรรณานุกรม

- กำพล กิตติวัชร. "การกระตุ้นและให้พลังใจในการทำงานขาย". วารสารการตลาด 13 ฉบับที่ 2 : 23.
- คู่แข่ง. "เปิดกระตุยทุทจักรขายตรง". นิตยสารคู่แข่ง 5 (พฤษภาคม 2528) : 73-116.
- คู่แข่ง. "ไคเร็คท์ มาร์เก็ตติ้ง...อาวุธลับการตลาดยุคใหม่". นิตยสารคู่แข่ง 36 (กันยายน 2526) : 136-151.
- ญาณเดช ทองจิมา, จีรภา เอมะสิทธิ์. การบริหารงานขาย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518.
- ทวีศักดิ์ สุวคนธ์. การบริหารงานขาย. กรุงเทพมหานคร : หจก. เอช-เอน การพิมพ์, 2529.
- ปรียา วอนขอพร, สุรชญา วิวัฒน์ชาติ. การบริหารการขาย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ปรียา วอนขอพร และคณะ. หลักการตลาด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- รอง ศยามานนท์. "วิวัฒนาการของสารานุกรม". ในอนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ ศาสตราจารย์รอง ศยามานนท์. หน้า 58-62. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุริยะ สุกุล. "ไคเร็คท์เซลล์ิ่ง...ฟังประตูขาย". วารสารการตลาด 3 (2527) : 24-25

- Alan Russell. "Literature" in The Guinness Book of Records 1988,
p. 86 Alan Russell. England : Guinness Publishing Ltd, 1987.
- Canfield, Bertrand R. Sales Administration. 4th ed. New Jersey :
Prentice-Hall Inc, 1961.
- Caplan, Brain. "A foot in the Door". Asian Bussiness (March 1988):24
- Cundiff, Edward W. Basic Marketing. 2nd ed. New Jersey : Prentice-
Hall Inc., 1971.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. New York : McGraw-
McGraw-Hill Company, 1966.
- Hedman, Lars. "Encyclopedia". The World Book Encyclopedia 6 (1971):
216-221.
- Hirshberg, Herberts. "Encyclopedia" Encyclopedia Americana 10 (1988)
: 331-335.
- Kister, Kenneth F. Encyclopedia Buying Guide. 3rd ed. New York :
RR. Bowker Company, 1981.
- Kotler, Philip. Marketing Management. 4th ed. New Jersey : Prentice-
Hall Inc, 1980.
- Kotler, Philip. Principle of Marketing. 2nd ed. New Jersey : Prentice-
Hall Inc, 1986.
- Still, Richard R. Sales Management. 2nd ed. New Jersey : Prentice-
Hall Inc., 1961.

สัมภาษณ์

กัลยา โสภณพานิช, คุณหญิง. โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน. สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2530.

ตะวันนี ภูสุวรรณ. ผู้จัดการเขต บริษัทฟาร์อีสท์พับบลีเคชั่น จำกัด. สัมภาษณ์ 15 เมษายน 2530.

สุริยะ สุกุล. กรรมการผู้จัดการบริษัท เบสท์บู๊คส์ จำกัด. สัมภาษณ์, 20 ธันวาคม 2529.

สันโตษ สุพรรณย์. ผู้จัดการแผนก บริษัทเบสท์บู๊คส์ จำกัด. สัมภาษณ์, 5 ตุลาคม 2530.

เศกสรร พรหมพจนาวะทย์. ผู้จัดการภาค บริษัทฟาร์อีสท์พับบลีเคชั่น จำกัด. สัมภาษณ์, 15 เมษายน 2530.

อนันต์ รมณียรูป. ผู้จัดการแผนก บริษัทโกลเดียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด. สัมภาษณ์, 7 ตุลาคม 2530.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบแจ้งราคา ของแถม ของบริษัท เบสท์บู้คส์ จำกัด

บริษัท ฟาร์อีสต์พับลิเคชั่น จำกัด

บริษัท โกรเลียร์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

BEST BOOKS CO., LTD.
 76/29 Soi Lang Suan, Ploenchit Rd.
 Bangkok 10500, Thailand
 Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

28-4-86

PRICE LIST

PRODUCT	CODE	VOLS	PRICE	60 DAYS	6 MONTHS	12 MONTHS	18-24 MONTHS
1. WORLD BOOK ENCY & DIC	WB/DC	24	28,500	9,500x3	6,000+4,500x5	5,400+2,100x11	5,500+1,000x23
2. CHILDCRAFT	CC	15	9,900	3,300x3	2,000+1,580x5	1,870+730x11	-
3. STARTING ENGLISH	SE	4/12	4,350	1,450x3	850+700x5	830+320x11	-
4. WORLD BOOK DICTIONARY	BC	2	4,350	1,450x3	850+700x5	830+320x11	-
5. สารานุกรมวิทยาศาสตร์	TSE	6	3,300	1,100x3	650+530x5	-	-
6. WAIT DISNEY FUN TO LEARN	WDF	19	5,040	1,680x3	1,040+800x5	970+370x11	-
7. OFFICE REFERENCE SET	DC/EAL WP/WWW	7	8,400	2,800x3	1,650+1,350x5	1,580+620x11	-
8. ENGLISH STANDARD	ESL	5/8	7,800	2,600x3	1,550+1,250x5	1,530+570x11	-
9. ENGLISH INTERMEDIATE	EIM	4/3	5,040	1,680x3	1,040+800x5	-	-

BEST BOOKS CO., LTD.
 76/29 Soi Lang Suan, Ploenchit Rd.
 Bangkok 10500, Thailand
 Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

28-4-86

PRICE LIST

PRODUCT	CODE	VOLS	PRICE	60 DAYS	6 MONTHS	12 MONTHS	18-24 MONTHS
10. STARTING/CHILDCRAFT	SE/CC	19/12	12,825	4,275x3	2,825+2,000x5	2,375+950x11	2,285+620x17
11. STARTING/WALT DISNEY	SE/WDF	23/12	8,400	2,800x3	1,900+1,300x5	1,800+600x11	-
12. STARTING/สารานุกรมวิทย์	SE/TSE	10/12	6,900	2,300x3	1,400+1,100x5	1,400+500x11	-
13. STARTING E. STANDARD	SE/ESL	9/20	10,950	3,650x3	2,200+1,750x5	2,150+800x11	2,110+520x17
14. CHILDCRAFT/WALT DISNEY	CC/WDF	34	13,500	4,500x3	2,750+2,150x5	2,500+1,000x11	2,450+650x17
15. CHILDCRAFT/สารานุกรมวิทย์	CC/TSM	21	11,850	3,950x3	2,350+1,900x5	1,950+900x11	1,990+560x17
16. CHILDCRAFT/E. STANDARD	CC/ESL	20/8	15,900	5,300x3	3,400+2,500x5	3,250+1,150x11	3,150+750x17
17. สารานุกรมวิทย์ /E.STANDARD	TSE/ESL	11/8	11,100	3,700x3	2,350+1,750x5	2,300+800x11	1,750+550x17
18. สารานุกรมวิทย์ /CREATIVE- ACTIVITIES	TSE/CAT	26	6,900	2,300x3	1,400+1,100x5	1,400+500x11	-
19. สารานุกรมวิทย์ /YOUNG- PEOPLE SCIENCE ENCY&DIC	TSE/YPS	28	6,900	2,300x3	1,400+1,100x5	1,400+500x11	-

BEST BOOKS CO., LTD.
 76/29 Soi Lang Suan, Ploenchit Rd.
 Bangkok 10500, Thailand
 Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

28-4-86

BONUS ON SHORT-TERM ORDERS

PRODUCT	PRICE	C.O.D.	60 DAYS	6 MONTHS	12 MONTHS
1. WB/DC	28,500	8* - GEI/AL3/YB - TSE/YB - SE - WDF	6* - GEI/AL3 - TSE	4* - GEI - OWE	2* - WWW - WP - EPT
2. CC	9,900	3* - CAx3 - GES/EPT	2* - CAx2 - ODA/OPH	* - CA - ODA	
3. SE	4,350	* - GES - CA	* - GES - CA		
4. DC	4,350	* - OPH	* - OPH		
5. TSE	3,300	* - GES - SY	* - GES - SY		
6. WDF	5,040	* - GES - ODA - CA	* - GES - ODA - CA		
7. DC/EAL/WWW/WP	8,400	2* - BVC - TP (F/G/JP)	2* - OME - TP (F/G/JP)		
8. ESL	7,800	2* - BVC	2* - ODA/OPH	* - ODA	
9. EIM	5,040	* - ODA	* - OPH		

BEST BOOKS CO., LTD
 76/29 Soi Lang Suan, Ploenchit Rd.
 Bangkok 10500, Thailand
 Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

28-4-86

BONUS ON SHORT-TERM ORDERS

PRODUCT	PRICE	C.O.D.	60 DAYS	6 MONTHS	12 MONTHS
10. SE/CC	12,825	4* - OWE - GEI	3* - CAx3 - GES/EPT	2* - CAx2 - EPT	* - CA - GES
11. SE/WDF	8,400	2* - GES/ODA	2* - GES/ODA	* - GES	
12. SE/TSE	6,900	2* - GES/SY	2* - GES/SY	* - GES - SY	
13. SE/ESL	10,950	3* - GES/ODA/OPH - WP	3* - GES/ODA/OPH - WWW	2* - GES/OPH	* - GES
14. CC/WDF	13,500	4* - OWE - GEI	3* - CAx3 - GES/EPT	2* - CAx2 - EPT	* - CA - GES
15. CC/TSE	11,850	4* - OWE - GEI	3* - CAx3 - GES/SY/CA	2* - CAx2 - EPT	* - CA - GES
16. CC/ESL	15,900	5* - GEI/ODA - OWE/GES - WP/WWW	4* - GEI - OWE - WWW/ODA	2* - GES/CA - EPT	* - OPH - GES - ODA
17. TSE/ESL	11,100	3* - GES/BVC - WP/OPH - WWW/OPH	3* - GES/BVC - WP/OPH - WWW/OPH	2* - BVC - SYx2 - GES/SY	* - GES - ODA
18. TSE/CAT	6,900	2* - EPT - GES/SY	2* - EPT - GES/SY	* - GES	
19. TSE/YPS	6,900	2* - EPT/S79 - GES/SY79-80	2* - EPT/S79 - GES/SY79-80	* - GES - S79-80	

BEST BOOKS CO., LTD.
 76/29 Soi Lang Suan, Ploenchit Rd.
 Bangkok 10500, Thailand
 Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

28-4-86

BONUS STAR POINT

<p>* CA - CHILDCRAFT ANNUAL YB - YEAR BOOK 80-84 SY - SCIENCE YEAR 80-84 GES - GLOBE 20 cm. ODA - OXFORD DICTIONARY OF AMERICAN OPH. - OXFORD PRACTICAL ENG. (HARD COVER) TPF - TRAVEL PACK - FRENCH TPG - TRAVEL PACK - GERMAN</p>	<p>2* EPT - ENCY OF PHOTO TP - TRAVEL PACK (FRENCH/GERMAN/JAPAN) BVC - BUSINESS VOCABULARY 8 Cassettes OME - OXFORD MANAGE WITH ENGLISH 2 Cassettes CFD - CONTEMPORARY FERGUSON DICTIONARY</p>
<p>3* WP - WORD POWER 2 Vols. WWW - WINNING WITH WORDS 2 Vols.</p>	<p>4* GEI - GLOBE 12" WITH LIGHT (ELITE) OWE - OUR WORLD ENCY 11 Vols.</p>

BEST BOOK CO., LTD.

76/29 Soi Lengsuan, Ploenchit Rd.
Bangkok 10500, Thailand
Tel. 252-5033, 252-5231, 252-4239

12-5-86

CLEARANCE SALES

	PRODUCT	CODE	VOLS	PRICE	SPECIAL OFFER	C.O.D./60 DAYS
1.	CREATIVE WORKSHOP	CWS	20	6,450	5,550	
2.	ENCY OF ANIMAL WORLD	ANM	21	6,900	5,500	4,900
3.	ENCY OF MILITARY AIRCRAFT	MAL	1	3,600	3,300	2,900
4.	ENCY OF CAREERS	ECR	2	2,700	2,300	2,070
5.	HANDBOOK OF ORGNZ DESIGN	OHD	2	3,600	3,300	2,900
6.	POWER TALES	PT	15	8,000	6,800	6,120
7.	SAFETY FIRST	STF	17	3,000	2,550	2,295
8.	MADE SIMPLE SET A	MSA	14	3,000	2,550	2,295
9.	MADE SIMPLE SET B	MSB	16	3,500	3,000	2,700
10.	VIRTUE ART & ENCY OF PHOTO	ART/EPT	5	4,550	3,800	3,400

REMARK : VERY LIMITED STOCK !

FAR EAST PUBLICATIONS CO., LTD.
 888/85 Mahatun Plaza Bldg. 8 Floor, Ploenchit Road,
 Pratumwan, Bangkok. Tel.2519013.

JUNIOR PACKAGE

	<u>Cash</u>	<u>10 Mths.</u>	<u>15 Mths.</u>
	฿	฿	฿
Cash	6,930	7,280.-	7,505.-
Deposit	-	680.-	680.-
Instalment	-	660.-	455.-

Discovery Library	12 Volumes.
Young Children Encyclopedia	16 Volumes.
A New True Books	10 Volumes.
Giant Dictionary	1 Volume.
Book rack	1 Piece.

Children Press Products

Revised deposit, terms and instalments amount

	Schedule Price	Deposit	Instalment Amount
<u>I Want To Know About</u>			
Cash	4,410		
Two Instalments	4,410	= 1,470	1,470 x 2
Six Instalments	4,730	= 440	715 x 6
Ten Instalments	4,940	= 440	450 x 10
* Commission	500		
<u>Young People Science (YPC)</u>			
Cash	4,155		
Two Instalments	4,155	= 1,385	1,385 x 2
Six Instalments	4,460	= 440	670 x 6
Ten Instalments	4,690	= 440	425 x 10
* Commission	462		
<u>Young People Animal</u>			
Cash	3,825		
Two Instalments	3,825	= 1,275	1,275 x 2
Six Instalments	4,100	= 440	610 x 6
Ten Instalments	4,340	= 440	390 x 10
* Commission	438		
<u>I Want To Know About & Young People Science (IWKA & YPS)</u>			
Cash	7,710		
Two Instalments	7,710	= 2,570	2,570 x 2
Six Instalments	8,290	= 880	1,235 x 6
Ten Instalments	8,680	= 880	780 x 10
Fifteen Instalments	9,130	= 880	550 x 15
* Commission	962		
<u>I Want To Know About & Young People Animal (IWKA & YPA)</u>			
Cash	7,410		
Two Instalments	7,410	= 2,470	2,470 x 2
Six Instalments	7,960	= 880	1,180 x 6
Ten Instalments	8,330	= 880	745 x 10
Fifteen Instalments	8,755	= 880	525 x 15
* Commission	938		
<u>Young People Animal and Young People Science (YPA & PYS)</u>			
Cash	7,185		
Two Instalments	7,185	= 2,395	2,395 x 2
Six Instalments	7,720	= 880	1,140 x 6
Ten Instalments	8,080	= 880	720 x 10
Fifteen Instalments	8,455	= 880	505 x 15
* Commission	900		

FAR EAST PULICATIONS LTD-BANGKOK

ENCYCLOPAEDIA EB85 (b1) BRITANNICA 85' (BLACK)	37,500	12,500+12,500x2	3,250+5,915x6 (38,740)	3,250+3,040x12 (39,730)	3,250+1,615x24 (42,010)	3,250+1,325x30 (43,000)
EB85 (BR) (BROWN)	31,250	10,000+10,625x2 (31,250)	2,500+4,975x6 (32,350)	2,500+2,565x12 (33,280)	2,500+1,365x24 (35,260)	2,500+1,115x30 (35,950)
CHILDREN BRITANNICA 85' CB 85	14,370	4,790+4,790x2 (14,370)	1,100+2,285x6 (14,810)	1,100+1,175x12 (15,200)	1,100+625x24 (16,100)	1,100+515x30 (16,550)
CB 85 (TRIP)	10,635	3,545+3,545x2 (10,635)	750+1,700x6 (10,950)	750+875x12 (11,250)	750+470x24 (12,030)	
THE GREAT BOOK OF THE WESTERN WORLD (GB)	25,800	8,600+8,600x2 (25,800)	2,500+4,035x6 (26,710)	2,500+2,080x12 (27,460)	2,500+1,100x24 (28,900)	2,500+905x30 (29,650)
WORLD MYTHS AND LEGENDS (WML)	4,968	1,656+1,656x2 (4,968)	650+761x6 (5,216)	650+401x12 (5,462)		
THE ILLUSTRATED ENCYCLOPAEDIA OF MANKINDS (EM)	3,595	1,205+1,195x2 (3,595)		540+305x12 (4,200)		
THE ILLUSTRATED SCIENCE & INVENTION ENCYCLOPEDIA (HIW)	5,940	1,980+1,980x2 (5,940)	750+925x6 (6,300)			
MAN MYTH & MAGIC (3M)	4,785	1,595+1,595x2 (4,785)	700+718x6 (5,008)	700+378x12 (5,436)		
THE ILLUSTRATED ENCYCLOPEDIA OF HOME IMPROVEMENTS (K)	4,785	1,595+1,595x2 (4,785)	700+718x6 (5,008)	700+378x12 (5,436)		
ILLUSTRATED ENCYCLOPEDIA OF FAMILY HEALTH (DORTOR ANSWER) (DA)	5,436	1,812+1,812x2 (5,436)	480+890x6 (5,820)	480+560x10 (6,080)	480+395x15 (6,405)	
	5,436	1,812+1,812x2 (5,436)	750+815x6 (5,640)	750+505x10 (5,800)	15 months 10 months	
THE YOUNG CHILDREN ENCYCLOPEDIA (YCE)	5,500	1,840+1,830x2 (5,500)				

	Schedule Price	Deposit	Instalment Amount
<u>I Want To Know About, Young People Science and Young People Animal</u>			
Cash	10,500		
Two Instalments	10,500	= 3,500	3,500 x 2
Six Instalments	11,280	= 1,200	1,680 x 6
Twelve Instalments	12,060	= 1,200	905 x 12
Eighteen Instalments	12,810	= 1,200	645 x 18
* Commission	1,400		
<u>Doctor Answer</u>			
Cash	5,436		
Two Instalments	5,436	= 1,812	1,812 x 2
Six Instalments	5,820	= 480	890 x 6
Ten Instalments	6,080	= 480	560 x 10
Fifteen Instalments	6,405	= 480	395 x 15
* Commission	588		



Grolier International, Inc.

8TH FLOOR SIVADON BLDG., 1 CONVENT ROAD, BANGKOK, THAILAND. TEL. 2329450-4 TELEX: 84579 GROlier TH

A GROlier COMPANY

RETAIL PRICE LIST & COMBINATION OFFERS

RETAIL PRICE LIST

Item	Number of Volumes	Price	Points value in Combination	ABV
Encyclopedia Americana	30	34,560	12	EA
Grolier Academic Encyclopedia	21	23,040	8	GAE
New Book Of Knowledge	21	23,040	8	NBK
Grolier Business Library	20	23,040	8	GBL
The New Arthur Mee's Children's Ency.	20	8,640	3	NAMCE
Computer Sciences Library	4	2,880	1	CSL
Grolier International Dictionary	2	2,880	1	GID
Grolier House Book	2	2,880	1	GHB
Read About Book	10 + 5	2,880	1	RAB
My Story Book Dictionary	2 + 5	2,880	1	MSD

Note : A purchase of item totalling seven (7) points or more entitles the customer to approximately 31% price advantage from individual prices.

COMBINATION OFFERS

Points	Installment Terms												C.O.D.
	30 Months			20 Months			10 Months			3 Months			
	Deposit	Monthly	Total	Deposit	Monthly	Total	Deposit	Monthly	Total	Deposit	Monthly	Total	
7	1,340	520 x 30	16,940	1,340	735 x 20	16,040	1,380	1,380 x 10	15,180	3,620	3,620 x 3	14,480	13,750
8	1,510	595 x 30	19,360	1,510	840 x 20	18,310	1,580	1,580 x 10	17,380	4,130	4,130 x 3	16,520	15,720
9	1,680	670 x 30	21,780	1,680	950 x 20	20,680	1,780	1,780 x 10	19,580	4,650	4,650 x 3	18,600	17,690
10	1,850	745 x 30	24,200	1,850	1,055 x 20	22,950	1,980	1,980 x 10	21,780	5,170	5,170 x 3	20,680	19,650
11	2,020	820 x 30	26,620	2,020	1,160 x 20	25,220	2,170	2,170 x 10	23,870	5,690	5,690 x 3	22,760	21,620
12	2,190	895 x 30	29,040	2,190	1,265 x 20	27,490	2,370	2,370 x 10	26,070	6,200	6,200 x 3	24,800	23,580
13	2,360	970 x 30	31,460	2,360	1,375 x 20	29,860	2,570	2,570 x 10	28,270	6,720	6,720 x 3	26,880	25,550



Grolier International, Inc.

8TH FLOOR SIVADON BLDG. 1 CONVENT ROAD, BANGKOK, THAILAND TEL. 2339450-4 TELEX: 84579 GROLIER TH

RETAIL PRICE LIST & COMBINATION OFFERS

RETAIL PRICE LIST

Item	Number of Volumes	Price	Points value in Combination	ABV
Encyclopedia Americana	30	37,800	12	EA
Land & Peoples	6	6,300	2	LP
Computer Sciences Library	4	3,150	1	CSL
Grolier International Dictionary	2	3,150	1	GID
Encyclopedia Of Professional Management	2	3,150	1	EPM
My Story Book Dictionary	2 + 5	3,150	1	MSD
Read About Book	10 + 5	3,150	1	RAB
Grolier House Book	2	3,150	1	GHB

Note : A Purchase of item totalling nine (9) points or more entitles the customer to approximately 31% price advantage from individual prices.

COMBINATION OFFERS

Points	Installment Terms						Cash Price
	30 Months			15 Months			
	Deposit	Monthly	Total	Deposit	Monthly	Total	
9	1,740	740 x 30	23,940	1,740	1,320 x 15	21,540	20,460
10	1,850	825 x 30	26,600	1,850	1,470 x 15	23,900	22,740
11	2,110	905 x 30	29,260	2,110	1,610 x 15	26,260	25,000
12	2,220	990 x 30	31,920	2,220	1,765 x 15	28,695	27,290
13	2,480	1,070 x 30	34,580	2,480	1,905 x 15	31,055	29,560
14	2,740	1,150 x 30	37,240	2,740	2,050 x 15	33,490	31,840
15	3,300	1,220 x 30	39,900	3,300	2,170 x 15	35,850	34,110
16	4,010	1,285 x 30	42,560	4,010	2,285 x 15	38,285	36,380
17	4,420	1,360 x 30	45,220	4,420	2,415 x 15	40,645	38,660

ภาคผนวก ข

คำโฆษณาหาพนักงานขาย และใบสมัครงาน ของบริษัท เบสท์บูคส์ จำกัด
บริษัท ฟาร์อีสต์ทาบลิเคชั่น จำกัด บริษัท โกรเลียร์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

สมัครด่วน

บริษัทในเครือต่างประเทศ (สมาชิกสมาคมการขายโดยตรงแห่งประเทศไทย) ดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุปกรณ์การศึกษา การเรียนภาษาด้วยตนเอง และการค้นคว้าด้านธุรกิจ เปิดรับสมัครพนักงานประจำชาย-หญิง จำนวนมากเพื่ออบรมให้เป็นผู้แนะนำแนวการศึกษา ผู้สมัครต้องสามารถไปทำงานต่างจังหวัดได้

รายได้.....5,000 ถึง 7,000 บาทต่อเดือน นับจากผลงาน

วุฒิ.....ม.ศ. 5 - ปวช. - ปวท. - ปวส. - ปริญญาตรีทุกสาขา

สมัครด้วยตนเองพร้อมรูปถ่าย บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิ ที่

บริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด

อาคารเลขที่ 76/29 ซอยหลังสวน ถ.เพลินจิต กทม. (ฝั่งธนาคารกสิกรสาขาหลังสวน)

เฉพาะวันที่ 9-10 ก.พ. 30 เวลาราชการ และเข้าอบรม (ฟรี) ตั้งแต่ 11 ถึง 13 ก.พ. 30

รับสมัครงาน

บริษัท โกรเดียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
กิจการมันคง ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับหนังสือ
ด้านการศึกษา และการฝึกพูดภาษาอังกฤษ
มากกว่า 20 ปี ต้องการรับสมัครพนักงานขาย
ชาย-หญิง หลายตำแหน่งรายได้ 5,000 บาท
ขึ้นไป และมีโอกาสก้าวหน้าจนถึงระดับบริหาร
ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ บริษัทฯ จะจัดฝึกอบรม
ให้ก่อนอย่างดี ผู้สมัครควรจบการศึกษา ม.ศ.3-
ปริญญาตรี

ผู้สนใจสมัคร ได้ด้วยตนเองพร้อมรูปถ่าย
และบัตรประชาชน ที่อาคารสี่แฉก ชั้น 8 เลขที่ 1
ถนนคอนเวนต์ สี่ลม กรุงเทพฯ ในวันที่ 19-20 มกราคม
ในเวลาราชการ

รับสมัครงาน

บริษัท โกรเดียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล
จำกัด กิจการมันคง ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการ
จำหน่ายหนังสือด้านการฝึกเรียนพูดภาษา
อังกฤษมากกว่า 20 ปี ต้องการรับสมัครพนักงาน
ขายชาย-หญิง หลายตำแหน่ง รายได้ 5,000
บาทขึ้นไป และมีโอกาสก้าวหน้าจนถึงระดับ
บริหาร ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ บริษัทฯ จะจัด
ฝึกอบรมให้อย่างดี ผู้สมัครควรจบการศึกษา
ม.ศ.5, ปวช., ปริญญาตรี

ผู้สนใจสมัคร ได้ด้วยตนเองพร้อมรูปถ่าย
และบัตรประชาชน ที่อาคารสี่แฉก ชั้น 8
เลขที่ 1 ถนนคอนเวนต์ สี่ลม บางรัก กรุงเทพฯ
ในวันที่ 27-28 ตุลาคม 2529 เวลาราชการ

สมัครด่วน

บริษัทต่างประเทศมีสาขาทั่วโลก กำลังขยายงาน ต้องการเจ้าหน้าที่แนะนำโครงการการศึกษาหลายตำแหน่งประจำในกรุงเทพฯ และสาขาภาคใหญ่ ผู้สมัครต้องจบการศึกษา ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีทุกสาขา สมัครได้ด้วยตนเองพร้อมสำเนาหลักฐานในการสมัครงานที่ บริษัท ฟาร์อีสท์พับลิเคชัน จำกัด 888/85 ห้างสรรพสินค้าบิ๊กเบลด ชั้น 8 ห้อง 85 เพลินจิต กรุงเทพฯ ในวันที่ 27-28 ตุลาคม 2529 (ผู้ประสงค์สมัครประจำสาขาภาคใหญ่ จะต้องมียุติบัตรในภาคใต้ โดยส่งจดหมายไปที่ บริษัท ฟาร์อีสท์พับลิเคชัน จำกัด เลขที่ 45 ถ.จตุบุรณีย์ ซ้างโรงหนังจตุภาคใหญ่ สงขลา 90000

สมัครด่วน

บริษัท ต่างประเทศมีสาขาทั่วโลก กำลังขยายงานต้องการผู้ร่วมงานหลายตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ชาย หญิง อายุระหว่าง 18-30 ปี
- การศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปริญญาตรี

สนใจสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่าย ได้ที่บริษัท ฟาร์อีสท์พับลิเคชัน จำกัด เลขที่ 888/85 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 8 ถ.เพลินจิต ปทุมวัน กรุงเทพฯ ในวันที่ 19-20 มกราคม 2530 เวลาราชการ

รับสมัคร

โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเด็ก
ต้องการเจ้าหน้าที่แนะนำโครงการ
จำนวนหลายอัตรา

คุณสมบัติ

- ชาย หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์
- การศึกษาระดับปริญญาตรี หรืออนุปริญญาทุกสาขา
- มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ และความคิดสร้างสรรค์
- รายได้ไม่ต่ำกว่า 5,500 บาท

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการฝึกให้เป็นหัวหน้างานภายใน 6 เดือน สนใจสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ได้ที่ อาคารบิ๊กเบลด ชั้น 8 ห้อง 85 ถ.เพลินจิต ปทุมวัน กท. เวลา 09.00 น.-17.00 น. ในวันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2530

บริษัท เบสท์ บุคส์ จำกัด

ใบสมัครงาน

ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด ภาวะครอบครัว () โสด () แต่งงานแล้ว

เพศ ที่อยู่

ชื่อสามี / ภรรยา จำนวนบุตร โทรศัพท์

บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ

หมกอายุ

งานที่ทำปัจจุบัน จำนวนปีที่ทำงาน

ชื่อบริษัท

ที่อยู่บริษัท

โทรศัพท์

ชื่อบริษัทในอดีต ตำแหน่ง

ที่อยู่บริษัทอดีต

โทรศัพท์

คุณวุฒิการศึกษา

ท่านเคยทำงานกับบริษัทหนังสือมาหรือไม่ ชื่อบริษัท

บุกกลที่อ้างอิง 1.

2.

3.

ลายเซ็น

วันที่

ประวัติส่วนบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อเดิม.....นามสกุลเดิม.....

อายุ.....เพศ.....ตำแหน่ง.....

เกิดเมื่อ.....ที่.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....หมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

ภูมิลำเนาอยู่ที่.....

ทะเบียนทหารชั้นที่.....ศาสนา.....

บิดาชื่อ.....

เชื้อชาติ.....

อาชีพ (หากรับราชการโปรดระบุตำแหน่งและสังกัด).....

มารดาชื่อ.....

เชื้อชาติ.....

อาชีพ.....

พี่น้องร่วมบิดามารดากี่คน - ชาย..... - หญิง.....

ชื่อ.....สถานทำงาน.....

.....

.....

ประวัติการศึกษา-

ประถมศึกษา.....ปีที่สำเร็จ.....

มัธยมศึกษา.....ปีที่สำเร็จ.....

อาชีวหรือวิทยาลัย.....ปีที่สำเร็จ.....

อื่น ๆ.....

ผู้ที่ติดต่อได้ไมยามฉุกเฉิน.....โทร.....

.....โทร.....

หากสมรสแล้ว ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....นามสกุลเดิม.....

อาชีพ.....ทำงานอยู่ที่.....โทร.....

มีบุตรด้วยกัน - ชาย..... - หญิง..... มีรายได้ต่อปี.....บาท

บุตรบุญธรรมหากมี ชื่อ.....

จดทะเบียนสมรสกันที่.....เมื่อ.....

- 2 -

ท่านเคยทำผิดอาญาหรือไม่ - หากเคยโปรดระบุรายละเอียด

ท่านเคยประสบอุบัติเหตุหรือมีโรคประจำตัวหรือไม่

แพทย์ประจำตัวชื่อ.....ที่อยู่.....

กีฬาที่ท่านชอบ.....

ท่านสังกัดชมรมหรือสมาคมใบบ้าง โปรดระบุชื่อและที่ตั้งของสมาคมหรือชมรมด้วย

1.....

2.....

3.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สมัครโปรดส่งสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร และสถานที่เรียนเพื่อ
ผลประโยชน์ในการหักลดหย่อนภาษีของท่าน

สัญญาการแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายชายและข้อผูกพัน

ทำที่ บริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด

วันที่ 10.. เดือน มกราคม..... พ.ศ. 2532..

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 76/29 ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต ตำบลลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "บริษัทฯ" และ นาย//นาง/นางสาว .. ไก่แก้ว .. ชื่อเมืองพาน .. อยู่บ้านเลขที่ .. 1817/122 ซ.ปรียานนท์ ถ.สาธุประดิษฐ์ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 .. ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้แทนฝ่ายชาย" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. คำจำกัดความ

- ก. "สินค้า" หมายถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายชุดใดชุดหนึ่ง หรือรวมหลายชุด ตามใบแสดงราคาของบริษัทฯ พิมพ์ให้กับผู้แทนฝ่ายชาย
- ข. "ค่าคอมมิชชั่น" ให้อัตราส่วนที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

2. สิทธิในการขาย

ผู้แทนฝ่ายชายได้รับสิทธิที่จะขายสินค้าตามราคาและข้อกำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดขึ้นเป็นคราวๆ ไป โดย

- ก. แยกขายสินค้าแต่ละชุด หรือรวมขายหลายชุดในใบสั่งซื้อเดียวกัน
- ข. ผู้สั่งซื้อและผู้แทนฝ่ายชายต้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ ซึ่งทางบริษัทฯ กำหนด ยกเว้นสถาบันการศึกษาของรัฐบาลจะใช้วิธีออกหนังสือสั่งซื้อของสถาบันแทนก็ได้
- ค. บริษัทฯ ไม่จำกัดเขตในการขายสินค้า ผู้แทนมีสิทธิขายได้ทุกภาคของประเทศไทย เพียงแต่เพื่อความจำเป็นทางบริษัทฯ จะกำหนดจังหวัดหรือเขตเพื่อเผยแพร่จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ เป็นครั้งคราวเท่านั้น
- ง. วิธีการขายเองไม่ทำให้ลูกค้าหรือบริษัทฯ เสื่อมเสียค่านิยม
- จ. การฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าผู้แทนละเมิดและจะถูกลงโทษทั้งทางวินัยและทางกฎหมาย

3. ผลประโยชน์

ก. บริษัทฯ จะจ่ายค่าคอมมิชชั่นให้ผู้แทนฝ่ายขายเมื่อบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าให้ผู้ซื้อ และผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้า - หรือชำระเงินค่างวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในขณะที่มีการสั่งซื้อ

รวมถึง บริษัทฯ ทรงสิทธิในการพิจารณาอนุมัติในสั่งซื้อแต่ละรายโดยเด็ดขาดแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ข. บริษัทฯ จะหักเงินสำรองจำนวน 5% ของค่าคอมมิชชั่นที่จ่ายให้แต่ละครั้ง จนกระทั่งครบยอดเงินตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าต่อชำระจากการขายสินค้าจำนวนใด บริษัทฯ จะนำค่าคอมมิชชั่นที่ผู้แทนฝ่ายขายได้รับไปแล้วจากการขายสินค้านั้นและ/หรือ ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ มาหักจากเงินสำรองนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับชำระหรือเรียกร้องจากลูกค้าได้ภายหลังก็จะจ่ายคืนให้ผู้แทนฝ่ายขาย

กรณีผู้แทนฝ่ายขายได้ลาออกจากบริษัทฯ ไปแล้ว หลังจากบริษัทฯ เรียกเก็บเงินค่างวดชำระจากลูกค้าของผู้แทนฝ่ายขายรายดังกล่าวได้หมดแล้ว บริษัทฯ จะคืนเงินสำรองที่หักไว้ให้ แต่ต้องไม่เร็วกว่า 6 เดือนหลังจากวันลาออก

แม้ว่าผู้แทนฝ่ายขายเป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการกระทำใดอันเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นในขณะที่ยังเป็นหรือได้ออกจากการเป็นผู้แทนฝ่ายขายของบริษัทฯ แล้วก็ตาม ทางบริษัทฯ จะรับเงินดังกล่าวโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

4. ราคาขายและข้อกำหนดการขาย

บริษัทฯ จะตั้งตารางราคาขายและข้อกำหนดการขาย รวมทั้งอัตราค่าคอมมิชชั่นตามนโยบายของบริษัทฯ แจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป บริษัทฯ ทรงสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

5. สถานที่ติดต่อ

การติดต่อเกี่ยวกับสินค้าหรือการชำระเงินหรืออื่นใด จะต้องติดต่อที่ทำการปัจจุบันของบริษัทฯ ได้เพียงแห่งเดียว ผู้แทนไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่อื่นใดเป็นที่ติดต่อกับลูกค้าหรือติดต่อกับบริษัทฯ

6. การรักษาสัญญา

ผู้แทนฝ่ายขายขอสัญญาว่าจะไม่ประกอบกิจการด้วยตนเอง หรือเข้ารับจ้าง หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน และ/หรือ ร่วมลงทุนกับบุคคลอื่นใดในการประกอบกิจการที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด ในระหว่างที่ยังคงทำงานให้แก่บริษัทฯ หรือแม้แต่ในกรณีที่ได้เลิกขายสินค้าให้บริษัทฯ แล้วก็ตาม หากผู้แทนผิดสัญญา ผู้แทนยินยอมชำระค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ เป็นเงินทั้งสิ้นอย่างน้อย 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และหากบริษัทฯ สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีความเสียหายอื่นใดนอกจากนี้ ผู้แทนฝ่ายขายตกลงรับผิดชอบชดเชยให้บริษัทฯ จนครบถ้วน

7. การเลิกสัญญา

- ก. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้บอกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
 ข. จะต้องไม่มีหนี้สินต่อกันในวันบอกเลิกสัญญา
 ค. หากผู้แทนฝ่ายขาย ชายหรือมีส่วนร่วมในการขายสินค้าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินค้าบริษัทฯ หรือมีการกระทำใดอันอาจจะ หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ บริษัทฯ จะยกเลิกสัญญาทันทีโดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า

8. สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1... 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2532
 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2532
 สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้ทราบข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นถูกต้องตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ
 (.....)
 ลงนามแทนบริษัท เบสท์ บิวส์ จำกัด

ลงชื่อ
 (น.ส. ไกแก้ว เชื้อเมืองพาน)
 ผู้แทนฝ่ายขาย

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
 (.....) (.....)


บริษัท ฟาร์อีสต์พับบลิเคชั่น จำกัด

 888/84-85 อาคารมหาทุนชั้น 8 ถนนเพลินจิต ปทุมวัน กทม. 10500
 โทร. 252-8285, 253-8064, 253-8067, 253-8079, 252-2330.

ใบสมัครงาน

1. ชื่อ นามสกุล ชาย หญิง
2. บัตรประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ อำเภอ จังหวัด
3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.
4. ภูมิลำเนาเดิมเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

5. วัน เดือน ปีเกิด

อายุ	น้ำหนัก	ส่วนสูง	เชื้อชาติ	สัญชาติ
_____	_____	_____	_____	_____

6. สถานะเกี่ยวกับการสมรส โสด สมรส หย่า หม้าย

7. การศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จ พ.ศ.
อาชีวศึกษา	_____	_____	_____	_____
ฝึกหัดครู	_____	_____	_____	_____
มหาวิทยาลัย	_____	_____	_____	_____
อื่น ๆ ระบุ	_____	_____	_____	_____

8. การใช้ภาษา

พูด

อ่าน

เขียน

อังกฤษ

ญี่ปุ่น

จีน (ระบุ)

ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

9. ความสามารถพิเศษ

10. ประสบการณ์การทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่	ระยะเวลาทำงาน (เดือน พ.ศ.)	
		เข้า	ออก
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

ลงชื่อผู้สมัคร

วันที่

สำหรับผู้จัดการ



FAR EAST PUBLICATIONS LTD.

(A MEMBER OF THE TIMES ORGANISATION)

District..... Date.....

No:.....

AGREEMENT I/C.....

between Status.....

Birth.....

Far East Publications Ltd. a company incorporated in Hong Kong with registered branch office at Central Building 306 Silom Road, Bangkok, Thailand. hereinafter called the Company, and

Name:

Address:

(hereinafter called the "Representative")

1. Appointment

The Company grants the Representative the non-exclusive right to solicit orders for its publications from such persons and at such times and places within the territory as he may decide. The publications, prices and territory shall be designated from time to time by the Company.

2. Sales Material

The Company shall provide all necessary selling materials for which a nominal charge will be made under terms acceptable to the Company.

3. Orders

The Representative shall forward to the Company at the end of each day all orders secured by him, together with all payments received on such order. The Company shall make deliveries as promptly as possible of the publications and services listed on such orders as are accepted by the Company. For reasons of good business policy the Company reserves the right to accept or reject any order and to refund payments made by the Customer.

4. Commission

The Company shall advance commissions for net accepted orders at the rates prevailing in the Company's Schedule of Commission. Ten per cent of the commission advanced on hire-purchase sales will be held in reserve for twelve months to cover future cancellations and chargebacks.

5. Definitions

For the purposes of this Agreement the following terms shall have the meanings ascribed hereunder:

(a) "Accepted Orders" are those which have been received and approved by the Credit Department of the Company.

(b) "Net Accepted Orders" and "Net Production" are defined as Accepted orders less cancellation and charge-backs.

and (c) "Quality of business rating" referred to in the Commission Schedule, is defined as the percentage of Net Accepted Orders of the total orders accepted by the Company on a cumulative basis.

6. Charge Back

Commissions shall be charged back to the Representative, except as provided by paragraph (c) below, where,

(i) Any order is cancelled by the customer or the Company.

(ii) The customer fails to make a second payment on account within sixty (60) days after date of order,

(iii) The customer becomes four months delinquent in payment at any time: and provided that

(a) commissions charged back shall be deducted currently from any amounts payable.

(b) commissions advanced on bona-fide orders shall not be subject to charge back, if the customer has paid one-third of the purchase price within one-half of the original contract period,

and (c) commissions charged back will be reinstated upon reduction of delinquent account to two monthly instalments

Accepted:-

Signature of the Representative

7. **Compliance with Policies, Rules and Insurance Requirements**

The Representative shall become familiar, and comply with, the Company's policies and rules. The Representative agrees that so long as this agreement is in effect, he will maintain a Public Liability and Property Damage policy for not less than the limits set forth in the Representative's application filed with the Company and covering any car used by him in connection with his sales activities under this agreement.

8. **Status**

The Status of Representative shall be that of independent contractor, and the Representative agrees that he will conduct his activities under this agreement within the scope of this relationship. All expenses paid or incurred by the Representative in connection with the solicitation of orders shall be for his sole account. The Representative covenants that he will not incur any debt or obligation chargeable to the Company. The Representative is not the agent of the Company and shall not bind the Company in any hire-purchase or credit-sale agreements or otherwise.

9. **Term**

This agreement may be terminated by either party at will. Upon such termination the parties shall pay within six months after the date of such termination any balance owing from one to other as will then appear on the Company's statement of account with the Representative, after providing for an adequate reserve to cover any future cancellations and charge-backs.

10. **No Oral Change**

No oral statement shall in any way modify or change the terms of this agreement, which has been signed in duplicate and receipt of duplicate is hereby acknowledged by the Representative.

11. **Termination**

The termination of this Agreement or the failure of the Representative to produce at least one accepted orders for a period of one full month will automatically result in forfeiture by the Representative of all rights to solicit orders on behalf of the Company.

Signed and agreed by the parties hereto:-

The Company **FAR EAST PUBLICATIONS LIMITED**

By: _____

Dated: _____

The Representative _____

Dated: _____

Witnessed by The Thailand Manager:

Dated: _____



Grolier International, Inc.

BTH FLOOR SIVADON BLDG. 1 CONVENT ROAD, BANGKOK, THAILAND. TEL 2339450-4 CABLE: GROLIER BANGKOK

ใบสมัคร
APPLICATION FORM

วันที่
Date

ชื่อ
Name

(ชื่อย่อ First Name) (นามสกุล Last Name)

ที่อยู่ปัจจุบัน
Address

ติดรูปถ่าย ๒ ใบ
Candidate's
Photograph
2 copies

โทรศัพท์
Telephone No.

.....

สัญชาติ
Nationality

เชื้อชาติ
Race

เพศ
Sex

.....

วัน เดือน ปีเกิด
Date of Birth

อายุ
Age

สถานที่เกิด
Place of Birth

.....

บัตรประชาชนเลขที่
Identity Card No.

ลงวันที่
Date of Issue

.....

ออกให้ ณ อำเภอ
Issued By

จังหวัด
Province

.....

ข้อมูลเฉพาะบุคคล
Personal Data :

.....

โสดหรือแต่งงานแล้ว
Single or Married

ชื่อกรรษา/สามี
Spouse's Name

อาชีพ
Occupation

.....

จำนวนบุคคลที่อยู่ในความคุ้มครองของท่าน
No. of dependents

ความสัมพันธ์
Relationship

.....

ชื่อบิดา
Father's Name

ชื่อกมารดา
Mother's Name

อาชีพ
Occupation

.....

บ้านเลขที่
Parents' Address

โทรศัพท์
Telephone No.

.....

การศึกษา
Education :

.....

การศึกษาสูงสุดที่สำเร็จ
Highest Passed

ประกาศนียบัตร
Standard

พ.ศ.
B.E.

.....

ชื่อโรงเรียน (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย)
School (College/University) Name

.....

ภาษาต่างประเทศที่พูดได้
Foreign Languages Spoken

.....

ภาษาที่สามารถอ่านและเขียนได้
Languages you read & Write

.....

มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่?
Do you own a car?

มี
Yes

ไม่มี
No

หมายเลขทะเบียน
Car No.

.....

ความชำนาญพิเศษอื่น ๆ ที่มี
What other special Skills you have?

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับสมัคร

Employment Data

ขอสมัครในตำแหน่ง _____ ได้รับแนะนำโดย _____
 Position Applying For _____ Application Introduced by _____
 ต้องการรายได้เท่าไรต่อเดือน? _____ ปัจจุบันทำงานอยู่หรือไม่?
 How much monthly income you wish to earn? _____ Are you presently employed? _____
 ที่ไหน? _____ ทำงานมานานเท่าไร?
 Where? _____ How long have you been employed there? _____
 ตำแหน่ง _____ เงินเดือน _____ เหตุผลที่ลาออก
 Position _____ Salary _____ Why do you wish to leave? _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

Previous Employment :

ที่	จาก	ถึง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เหตุผลที่ลาออก
Firm	From	To	Position	Salary	Reason for leaving

ขอบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่รู้จัก ๒ คน

Give 2 references regarding character

1. ชื่อ _____	อาชีพ _____
บ้านเลขที่ _____	โทรศัพท์ _____
Address _____	Telephone No. _____
ที่ทำงาน _____	โทรศัพท์ _____
Firm Name _____	Telephone No. _____
2. ชื่อ _____	อาชีพ _____
บ้านเลขที่ _____	โทรศัพท์ _____
Address _____	Telephone No. _____
ที่ทำงาน _____	โทรศัพท์ _____
Firm Name _____	Telephone No. _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ตอบข้างบนทั้งหมดถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
 I declare that all the above particulars and answers by me are true and correct.

(ลงชื่อผู้สมัคร Candidate's Signature)

Interview Remarks :

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

อุปกรณ์ช่วยการขยาย แคลิครัลลิค ไบโบลิ่ง บอร์ดไซด์ และอื่น ๆ
ของบริษัทเบสท์บู้คส์ จำกัด บริษัทฟาร์อีสต์พับลิเคชั่น จำกัด
บริษัทโกลเดียนอินเตอร์เนชันแนล จำกัด

Best Books

บริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด
76/29 ซอยหลังสวน ถนนพหลโยธิน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500
โทร. 2525033, 2525231, 2524239

บัญชีเลขที่ _____

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง		วันที่		
ผู้สั่งซื้อ	ชื่อ..... ที่อยู่ (บ้าน)..... โทร..... (ที่ทำงาน)..... โทร..... <input type="checkbox"/> สั่งซื้อส่วนตัว <input type="checkbox"/> สั่งซื้อในนามสถาบัน	สินค้าที่สั่งซื้อ	จำนวน	ราคา
การส่งของและเก็บ			รวมเงิน	
			หัก	
			ราคาสุทธิ	
			ชำระเงินคาวน	
			คงเหลือคดลงก่อนชำระ	บาท
คำรับรองของผู้แทนฝ่ายขาย		ก่อนชำระงวดละ.....บาททุกเดือนเป็นเวลา.....เดือน		
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สั่งซื้อตามชื่อและที่อยู่ระบุข้างต้นเป็นผู้ทำใบสั่งซื้อ/สัญญาฉบับนี้โดยได้ลงลายมือชื่อไว้ค่อนหน้าข้าพเจ้าจริง</p> <p>ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าราคาหนังสือที่ได้รับเป็นราคาที่ถูกต้องตามใบแสดงราคาปัจจุบันของบริษัทฯ พร้อมกับใบสั่งซื้อ/สัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้รับเงินมัดจำ เพื่อเป็นการยืนยันการสั่งซื้อโดยเช็คคิดพร้อมส่งจ่ายบริษัท จำนวนเงิน.....บาท ซึ่งข้าพเจ้ามีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะนำมาส่งให้กับบริษัทต่อไปโดยเร็วที่สุด</p>		<p>เริ่มผ่อนชำระวันที่.....งวดสุดท้ายวันที่.....</p> <p>การชำระเงิน</p> <input type="checkbox"/> ส่งธนาคติ ปณ.ปทุมวัน หรือตั๋วแลกเงินธนาคารในนาม บริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด <input type="checkbox"/> จ่ายเช็คค่าผ่อนชำระล่วงหน้าบางส่วน/ทั้งหมด ในนามบริษัท โดยเช็คพร้อมและทำผู้ถือ <input type="checkbox"/> โอนเงินผ่านธนาคารถึงบัญชีของบริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางกะปิ บัญชีเลขที่ 105-311668-5 <input type="checkbox"/> ให้พนักงานของบริษัทมาเก็บเงินเมื่อถึงกำหนด (เฉพาะในกรุงเทพฯ) <input type="checkbox"/> ต้องคั่งเบิก <input type="checkbox"/> ขอให้บริษัทออกอินวอยซ์ <input type="checkbox"/> โบนัสรับเงินล่วงหน้า และจะส่งเงินให้บริษัทฯ วันที่.....		
ลงชื่อ..... ผู้แทนฝ่ายขายหมายเลข..... ()				

* บัญชีค้างชำระเกินกำหนด หากบริษัทจำเป็นต้องส่งพนักงานไปเก็บเงิน ผู้สั่งซื้อจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมค่าที่พักของพนักงานเพื่อการดังกล่าว

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

ข้าพเจ้าขอยืนยันการสั่งซื้อและตกลงรับสินค้าตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้นในราคา.....บาท (.....) โดยเงินคาวน.....บาท ในวันที่สัญญาฉบับนี้/ในวันรับของ คงเหลือยอดเงินต้องผ่อนชำระ.....บาท คดลงแบ่งผ่อนชำระ.....เดือน

บาท เริ่มผ่อนชำระงวดแรก ภายในวันที่.....

ภายใต้ข้อสัญญาว่ากรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ตกลงซื้อยังคงเป็นของบริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด จะได้ชำระเงินจนครบราคาสินค้า และหากข้าพเจ้าขาดการผ่อนชำระติดต่อกัน 2 เดือน ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมชำระยอดเงินคงเหลือค้างชำระทั้งหมดอันมีฉะนั้นจะจัดส่งสินค้าทั้งหมดคืนไป ณ ที่ตั้งสำนักงานบริษัทฯ โดยตรงหรือส่งมอบให้กับผู้พนักงานที่มอบหมายจากบริษัทฯ เท่านั้น ในสภาพเรียบร้อยทันที โดยข้าพเจ้ารับผิดชอบค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการดังกล่าว สัญญาฉบับนี้มีผลต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเฉพาะเท่าที่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ข้าพเจ้ามีสิทธิยกเลิกใบสั่งซื้อ/สัญญาฉบับนี้และขอรับเงินคาวนคืนได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงบริษัทฯ ภายในที่วันนับแต่วันทำสัญญา แต่หากข้าพเจ้าหรือของข้าพเจ้าได้รับสินค้าไว้แล้วถือว่าข้าพเจ้าและสิทธิดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้รับสำเนาฉบับสมบูรณ์หนึ่งฉบับของสัญญาฉบับนี้ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

รายละเอียดประกอบใบสั่งซื้อ

Best Books

ชื่อผู้สั่งซื้อ	_____	อายุ _____ ปี
ชื่อผู้สมัคร	_____	
ที่อยู่ปัจจุบัน	_____	
โทร	_____	
ฐานะการสมัคร	<input type="checkbox"/> แต่งงาน <input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่า	
เด็กในครอบครัว	ชื่อ _____	อายุ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> เป็นเจ้าของบ้าน <input type="checkbox"/> เป็นผู้อาศัย <input type="checkbox"/> เช่าซื้อ <input type="checkbox"/> เช่า	
ภูมิภาค/เขต	บ้านเลขที่ _____	ตำบล _____
คำชะโนด	อำเภอ _____	จังหวัด _____ โทร _____
ชื่อสถานที่ทำงาน ของสามี	_____	โทร _____
	เลขที่ _____	
ระยะเวลาทำงาน	_____ ปี (หากน้อยกว่า 1 ปี โปรดระบุสถานที่ทำงานก่อนหน้านี้นี้)	
ตำแหน่ง	_____	
ชื่อสถานที่ทำงาน ของภรรยา	_____	โทร _____
ตำแหน่ง	_____	
รายได้อื่น ๆ	_____	
รถยนต์ส่วนตัว	ยี่ห้อ _____	เลขทะเบียน _____

ท่านมีบัญชีเงินฝาก
กับธนาคาร _____ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน
สาขา _____ <input type="checkbox"/> ประจำ/ออมทรัพย์
เปิดบัญชีในชื่อ _____

สมาคมหรือชมรมที่ท่านเป็นสมาชิก
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____
โทร _____

ญาติสนิท
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____
โทร _____

บุคคลอ้างอิง
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____
ที่ทำงาน _____ โทร _____

โปรดระบุรายชื่อญาติและคนรู้จักของท่านที่ควรจะมีหนังสือของเรา
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____ โทร _____
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____ โทร _____
ชื่อ _____
ที่อยู่ _____ โทร _____

บัตรประชาชน
เลขที่ _____
วันที่ออก _____
ออกให้ที่ _____

รายได้ตัวเลขโดยประมาณต่อเดือนของผู้สั่งซื้อ
ผู้สั่งซื้อ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ค่ากว่า 5,000 บาท
ผู้สมัคร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5,000-8,000 บาท
รวม <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8,000-10,000 บาท
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10,000-15,000 บาท
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15,000 บาทขึ้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าใบสั่งซื้อและสัญญาสั่งซื้อสินค้าของบริษัท เบสท์ บุ๊คส์ จำกัด ฉบับนี้ได้กระทำโดย ผู้สั่งซื้อ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____

ผู้แทนบริษัทฯ

FOR THE EXCLUSIVE USE OF

ACCOUNT.....
NUMBER.....

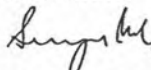
THE WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA
ONE-HALF PRICE
EXCHANGE CERTIFICATE

This Certificate grants to you as the purchaser of the WORLD BOOK/CHILD-CRAFT Combination the exclusive option to exchange your set of THE WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA for the latest edition of a new set at one-half the regular parent net delivered price in effect at the time this option is exercised. The exercise of this option is subject to the following order:

- (1) Your account must be paid in full;
- (2) Not less than five nor more than ten years must have elapsed from the date of your original WORLD BOOK/CHILD-CRAFT Combination order;
- (3) Purchase must be made either on a cash basis or at our minimum installment terms (subject to our credit approval) and FINANCE CHARGE in effect at the time this option is exercised;
- (4) The original set of WORLD BOOK must be returned to the Company at your expense. If you fail to do so, you must pay full price for the replacement set.

This exclusive right gives your family a unique educational advantage. You and your preschool and primary-grade children need CHILD-CRAFT - The How and Why Library today. You and your entire family also need WORLD BOOK today. Combined, they provide the nucleus of our Comprehensive Educational Plan. In future years, your youngest children will appreciate the convenience of WORLD BOOK's latest edition.

This unique opportunity is in lieu of any other discount and may be used only by the original purchaser of the WORLD BOOK/CHILD-CRAFT Combination.



MR. SURIYA SUKUL
MANAGING DIRECTOR

1. As the original WORLD BOOK/CHILD-CRAFT Combination purchaser, you must fill in your correct mailing address and sign your name in the spaces provided below.
2. Then send this Certificate to BEST BOOKS CO., LTD. BUILDING 5, FLOOR 3, PATPONG RD., BANGKOK
3. Please do NOT send any money or the original set of WORLD BOOK with the Certificate. When we receive the Certificate, our Customer Service Division will send you full instructions on how to return the original set of WORLD BOOK. You will also receive information on prices and terms applicable.

My correct Mailing Address is _____

My Signature _____

THE WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA

EXCHANGE CERTIFICATE
WORLD BOOK YEAR BOOK DISCOUNT PLAN

This Certificate grants to you as the purchaser of THE WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA the exclusive option to exchange your set of WORLD BOOK for a new set at a discount equal to the current subscriber's price of THE WORLD BOOK YEAR BOOK for each year you have purchased YEAR BOOK (maximum credit of 10 years). This discount will be applicable only to the regular parent full selling price of the latest edition of WORLD BOOK at the time this option is exercised and is in lieu of any other discount. The exercise of this option is subject to the following conditions:

- (1) Your account must be current or paid in full;
- (2) Not less than five years must have elapsed from the date of your original WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA ORDER;
- (3) You have purchased and paid for YEAR BOOK 75% of the years since the date of your original WORLD BOOK ORDER;
- (4) Purchase of your replacement set must be made on cash basis.
- (5) Your original set of WORLD BOOK must be returned to the Company at your expense. If you fail to do so, you must pay full price for the replacement set.

This unique opportunity is in lieu of any other discount and may be used only by the original purchaser of the WORLD BOOK/ENCYCLOPEDIA.



MR. SURIYA SUKUL
MANAGING DIRECTOR

1. As the original WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA purchaser, you must fill in your correct mailing address and sign your name in the space provided below.
2. Then mail this Certificate to BEST BOOKS CO., LTD. BUILDING 5, FLOOR 3, PATPONG RD. BANGKOK
3. Please do NOT send any money or the original set of WORLD BOOK with the Certificate. When we receive the Certificate, our Customer Service Division will send you full instructions and postage for returning the original set of WORLD BOOK. You will also receive information on prices and terms applicable.

I have _____ volumes of THE WORLD BOOK YEAR BOOK. My Account Number is _____
My Correct Mailing Address is _____

My signature _____

THE
ENCYCLOPAEDIA BRITANNICA
MARSHALL CAVENDISH
CHILDRENS PRESS

PRODUCT

Presented by :

(Representative)

(Team)

The programme outlined herein has been planned and
produced for you by Far East Publications Ltd.



FAR EAST PUBLICATIONS LTD

Mahatun Plaza Bldg. 8th Floor
888/84-85 Ploenchit Road
Pathumwan Bangkok 10500

วันที่

(สำหรับสมาชิก)

กรุณาอ่านข้อความโดยละเอียด

FAR EAST PUBLICATIONS LTD.

Mahatun Plaza 8th Floor 888/84-85

Ploenchit Road, Pathumwan Bangkok 105(X)

Tel. 252-7222, 251-9013, 251-9572

Tel. 2538064

กรุณาจัดส่งหนังสือตามรายการส่งต่อไปยังที่ข้าพเจ้า

Britannica Discovery Library 12 Volumes

The Young Children Encyclopedia 16 Volumes

Book Rack 1 Piece

.....
.....
.....

สถานที่ส่งของ

หากสถานที่แตกต่างจากที่อยู่ตามใบสั่งซื้อ กรุณาส่ง

หากข้าพเจ้าไม่สามารถรับด้วยตัวเองได้ กรุณาฝากไว้กับ

ชื่อ

ความสัมพันธ์

ที่อยู่

.....

ข้าพเจ้าตกลงชำระเงินค่ามีดจำนวน บาท และตกลงก่อนชำระเลือกและ บาท เป็นระยะเวลา เดือนจนกระทั่งครบจำนวนสุทธิ บาท การชำระเงินข้าพเจ้าจะจ่ายให้แก่ บริษัท ฟาร์อีสต์ พับลิคเคชัน จำกัด โดยตรงตามที่ตกลงไว้ในสัญญา สัญญาที่ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความทั้งหมดแล้ว การบอกกล่าวใด ๆ เกี่ยวกับภาษี, เปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญาโดยวาจาให้ถือ รันเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท เป็นค่าหนังสือไปรษณีย์ที่แนบมาด้วย

(โปรดส่งใบตอบกลับมายัง บริษัท ฟาร์อีสต์ พับลิคเคชัน จำกัด ถนนเพลินจิต กรุงเทพมหานคร)

ฉบับที่

จำนวน

วันที่

ลงชื่อ

นาม/นามสกุล

ที่อยู่

.....

APPLICATION FOR HIRE PURCHASE

This form is to be COMPLETED BY THE SUBSCRIBER and returned to the company's Representative. Please fill in all details to enable prompt processing of order.

1. PERSONAL PARTICULARS:

Mr/Mrs/Miss : I/C No : Age :
 NAME SURNAME

Residential Address :

Tel No : Marital Status : Married Single

SPOUSE'S FULL NAME

Mr/Mrs/Miss : I/C No :

No of Children : Ages : (From to) Number Schooling :

Home Town Address (if different from above) :

2. Is Your Residence : 1) Owned by you 3) Rented
 2) Parent's Home 4) Employer Provided
 Number of Years at Present Residence : 1) Less than 1 year 3) Over 5 years
 2) 1-5 years

3. EMPLOYMENT PARTICULARS :

Name & Address of Subscriber's Current Employer : (If self-employed, please state nature of Business)

 Tel No :

Length of Service with Present Employer : 1) Less than 1 year 3) 3-5 years
 2) 1-3 years 4) More than 5 years
 Occupation : Position :

4. Is your Spouse Employed Self Employed

Name & Address of Spouse's Employer/Business :

.....	Less than ₦ 3,000	1) <input type="checkbox"/>	Subscriber's Monthly Income	1) <input type="checkbox"/>	Combined Income
.....	₦ 3,001 - ₦ 5,000	2) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	₦ 5,001 - ₦ 7,000	3) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telephone No :	₦ 7,001 - ₦ 10,000	4) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No. of years in Service/Business :	₦ 10,001 - ₦ 13,000	5) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupation :	₦ 13,001 and above	6) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

name of your bank (s) : Branch :

Type of Accounts : Savings Account No.
 Current Account No.

Are you a Credit Card Holder ? YES/NO

Types of Credit Card (s) held : AMEX/DINERS/CARTE BLANCHE/VISA/MASTER CHARGE

Card No : Date of Issue : Expiry Date :

ADDITIONAL INFORMATION

Collection At.....

Bill Collector's service needed

Payment by :

Government Order.

Cheque/MO/PO

Banker's Order

Bank :

A/C No :

Branch :

Source of Order :

Remark :

.....

ORDER VERIFIED

By :

Date.....

First Due Date :

Receipt No :

Comments :

.....

.....

.....

Date :

COMPANY COPY

Please Read Carefully

FAR EAST PUBLICATIONS LTD.
 Mahatun Plaza 8th Floor 888/84-85
 Ploenchit Road, Pathumwan Bangkok 10500
 Tel. 252-7222, 251-9013, 251-9572

Please deliver to me the items named below :-

Britannica Discovery Library **12 Volumes**

The Young Children Encyclopedia **16 Volumes**

Book Rack **1 Piece**

.....

.....

DELIVERY INSTRUCTIONS :

If different from order address, please deliver to :

If I am unavailable at delivery time, I authorize you to leave the goods with :

Name :

Relationship :

Address :

.....

I agree to pay herewith and per month until the total of is paid. Payments will be made to Far East Publications Ltd in accordance to the contract signed. This contract contains my entire understanding that upon acceptance by Far East Publications Ltd, this contract is not subject to alteration or cancellation, nor is it affected by any verbal agreement not stated herein.

Receipt is hereby acknowledged of ฿ (Official Receipt will be sent when order is accepted by the Company)

.....
 (Signature)

Representative.....

Team :

.....
 (Subscriber's signature)

Mr./Mrs./Miss.....

Address.....

.....

FE/BK /

D.O. #

THE SCHEDULE ABOVE REFERRED TO

12.

A

Date of this Agreement :

B

Name, address and description of the Hirer.

C

Description of the said chattels

Britannica Discovery Library	12 Volumes
The Young Children Encyclopedia	16 Volumes
Book Rack	1 Piece

D

Hire Purchase Price :	Initial payment for the option to Purchase.	Monthly rental to be paid during the continuance of the hiring.	Number of the said monthly rentals to be paid before the option to purchase can be exercised under Clause 10.
-----------------------	---	---	---

E

Address at which the said chattels are to be kept during the continuance of the hiring

F

Name of Sales Representative by whom the Hirer has been introduced.

AS WITNESS the hands of the parties hereto the day and year aforementioned.

SIGNED by

Signed for and on

the Hirer _____

behalf of the Owner _____

in the presence of:-

in the presence of

1. Witness _____

1. Witness _____

Occupation _____

Occupation _____

Business address _____

Business address _____

Home address _____

Home address _____

This Agreement is made on the date mentioned in Paragraph A of the Schedule hereto Between FAR EAST PUBLICATIONS LTD., a Company incorporated in Hong Kong with branch office situated at Central Building, 5th Floor, 305 Silom Road, Bangkok, Thailand (hereinafter called "the Owners" which expression shall include their successors and assigns) of the one part and the person whose name, address and description is set out in Paragraph B of the said Schedule hereto (hereinafter called "the Hirer") of the other part.

Whereby it is agreed as follows:-

1. The Owners will let to the Hirer who will hire from the Owners the set of books and other chattels described in Paragraph C of the said Schedule hereto (all of which books and chattels are herein referred to as "the said chattels" which expression shall also include each separate volume forming part of the said set of books and also any renewals or additions to the said chattels made during the continuance of this Agreement) upon and subject to the terms and conditions herein contained.
2. The Hirer shall pay to the Owners on the execution of this Agreement the sum referred to in column two of Paragraph D of the said Schedule hereto for the option to purchase hereinafter container which sum shall be the absolute property of the Owners and shall not under any circumstances be refunded to the Hirer.
3. The Hirer shall also pay to the Owners or their authorised representative at their address for the time being or at such other place as the Owners may from time to time by written notice require and without previous demand the monthly sums referred to in column three of the said Paragraph D by way of rent for the hire of the said chattels such payments to be made on the day of each and every calendar month during the continuance of the hire of the said chattels, the first of such payments to be made on the day of the month following the date of this Agreement.
4. The Hirer hereby agrees with the Owners that during the continuance of the hiring as specified in Paragraph D of the said Schedule.
 - (a) he will not sell assign pledge mortgage underlet rent or part with possession of the said chattels or attempt to do so or allow anyone other than the members of his household to borrow or make use of the said chattels and will not assign or attempt to assign the benefit of this Agreement and will not hold himself out as the owner of the said chattels during the period aforesaid;
 - (b) he will keep the said chattels safely and properly housed at the address mentioned in Paragraph E of the said Schedule hereto and that the said chattels will not be removed from the said address without the previous consent in writing of the Owners;
 - (c) he will use and treat the said chattels in a proper and careful manner;
 - (d) he will, in the event of any loss or damage occurring, promptly make good the same and if necessary will replace at his own expense any volumes which require replacement, so as to put the said chattels into a proper and satisfactory condition and state in accordance with the obligations aforementioned and in the event of replacement being required the Hirer shall purchase or obtain the same from the Owners;
 - (e) he will duly and punctually pay or cause to be paid the rent, rates and taxes and other outgoings payable in respect of the premises where the said chattels may for the time being be located and on demand will show to the Owners the receipts therefor and will keep the said chattels free from and not suffer them to be taken in any distress for rent or otherwise or in execution or other legal process; and
 - (f) he will permit the Owners and any persons authorised by them from time to time and at any time to have access to the said chattels for the purpose of inspecting the condition thereof and if upon any such inspection the Owners shall give notice to the Hirer of any replacements which ought properly having regard to the provisions aforesaid to be undertaken or made good by the Hirer, the Hirer shall forthwith undertake and make good the same PROVIDED ALWAYS that the Owners shall have the right if they so desire to undertake and carry out such replacements themselves in which event the cost thereof shall be deemed to be a debt due and payable from the Hirer to the Owners and shall be paid to them forthwith on demand;
5. If the Hirer shall make default in payment of any monthly sum payable hereunder for seven days after the same shall have become due (whether payment thereof shall have been demanded or not) or shall fail to observe and perform any of the foregoing terms and conditions of this Agreement or if a receiving order in bankruptcy shall be made against the Hirer or against any firm in which the Hirer is a partner or if the Hirer shall call any meeting of the Hirer's creditors or execute any assignment for the benefit of creditors or arrange or compound with the Hirer's creditors or execute a bill of sale of the Hirer's effects or if a distress or attachment shall be levied or threatened to be levied upon the Hirer's effects or if the Hirer shall allow any judgement against the Hirer to remain unsatisfied

or if the Hirer shall suffer or do any act of thing whereby the Owners' rights shall or may be prejudiced then and in any of the said cases and from time to time as often as any of them shall happen it shall be lawful for the Owners:-

- (a) Without notice to terminate the hiring and resume possession of the said chattels and for that purpose to enter upon any premises where the said chattels may be,
- (b) Alternatively, by written notice sent by post or otherwise to or left at the Hirer's last known address forthwith and for all purposes absolutely to determine and end the hiring and thereupon the Hirer shall no longer be in possession of the said chattels with the Owners' consent nor shall the Hirer thereafter have any rights hereunder but such determination shall not discharge any pre-existing liability of the Hirer or of any Guarantor to the Owners;

AND any costs or expenses to which the Owners may be put or which they may incur in or about the ascertaining of the whereabouts of the said chattels or the recovery of possession thereof from the Hirer or any other person (including legal costs) shall be recoverable by the Owners from the Hirer.

6. If the hiring shall be determined under Clause 5 of this Agreement the Hirer shall not be entitled to repayment of the said sum so paid by the Hirer on the signing of this Agreement or of any other sum so paid by the Hirer to the Owners under the terms hereof. And if the hiring shall be determined as aforesaid within three months of the date of this Agreement the Hirer shall pay to the Owners by way of compensation for depreciation or otherwise the amount (if any) by which one half of the hire purchase price hereunder as shown under column one of Paragraph D of the Schedule hereto exceeds the total of the sums previously paid by the Hirer to the Owners. And if the hiring shall be determined as aforesaid after three months from the date hereof the Hirer shall pay to the Owners by way of compensation for depreciation or otherwise the amount (if any) by which three quarters of the said hire purchase price hereunder exceeds the total of the sums previously paid by the Hirer to the Owners. And the determination of the hiring as aforesaid shall not affect or prejudice any claim the Owners may have against the Hirer for arrears of hire payments or for damages for breach of this Agreement or the Owners' rights to enforce such claim by action or otherwise. And Further in the event of the determination of the hiring from any cause whatsoever during any one month the Owners shall be entitled to hire for the whole of that month.

7. PROVIDED all the terms and conditions of this Agreement shall have been strictly performed and observed by the Hirer the Hirer may at any time during the hiring become the purchaser of the said chattels by paying to the Owners the difference between the said hire purchase price as shown in column one of Paragraph D of the Schedule hereto and the total amounts previously paid by the Hirer under Clause 2 and 3 hereof together with any other sums, if any, which may then be due under the provisions of this Agreement.

8. Alternatively to paragraph 7 above, if the Hirer continues to hire strictly in accordance with all the terms and conditions hereof and shall have paid to the Owners the sum mentioned in Clause 2 plus the number of the monthly rental payments mentioned in column four of Paragraph D of the Schedule hereto and all other sums, if any, due under the provisions of this Agreement have been paid, the Hirer shall thereafter have the option to be exercised by notice to the Owners in writing to become the purchaser of the said chattels which shall thereupon become the sole property of the Hirer.

9. Unless and until the purchase of the said chattels has been effected under the provisions of paragraph 7 or paragraph 8 above the said chattels shall be and remain the sole and absolute property of the Owners and the Hirer shall be a mere bailee thereof.

10. No waiver by the Owners of any breach by the Hirer of any of the obligations under this Agreement shall operate as a waiver or notice of or consent to any subsequent breach. No time or other indulgence granted by the Owners shall affect their strict rights under this Agreement.

11. Notwithstanding the fact that the said chattels may at any time during the continuance of this Agreement be located in some territory outside of Thailand it is agreed that this Agreement shall be construed in accordance with and the rights and liabilities of the parties hereto shall be governed by the law for the time being in force in Thailand.

บริษัท ฟาร์อีสต์ฟั้มบลีเคชั่น จำกัด

กรุณากรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

<p>ชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประชาชน</p> <p>บ้านเลขที่ ซอย ถนน อ. จ. โทร.</p> <p>ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทร.</p> <p>ชื่อตาม/ภรรยา หมายเลขบัตรประชาชน</p> <p>ทำงาน ตำแหน่ง โทร.</p>	<p>สถานที่ทำงาน.....</p> <p>..... ตำแหน่ง</p> <p>เลขที่ ซอย/ถนน อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด โทร.</p>
<p style="text-align: center;">แผนที่บ้าน</p>	<p style="text-align: center;">แผนที่ที่ทำงาน</p>
<p>ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อท่านได้ สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ-สกุล..... มีความสัมพันธ์เป็น.....</p> <p>สถานที่ติดต่อ..... โทร.</p>	



FAR EAST PUBLICATIONS LTD.

(A Member Of The Times Organisation)

(Direct Sales Division)

Mahatun Plaza Bldg: 8th Floor
888/84-85 Ploenchit Road,
Pathumwan Bangkok 10500

สิ่งที่ท่านสมาชิกควรทราบ

1. การตรวจรับสินค้า ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบสินค้า เมื่อท่านตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้องของรายการสินค้าที่ท่านสั่ง หากมีสินค้าชำรุดให้รีบแจ้งมายังบริษัททันที ทางบริษัทยินดีที่จะจัดการเปลี่ยนให้
2. เมื่อท่านได้ยืนยันการสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัท ว่าเป็นรายการและเงื่อนไขที่ถูกต้องแล้ว ท่านไม่สามารถขอเปลี่ยนเป็นชุดอื่น ๆ ได้
3. ในกรณีที่มีค่ามัดจำนั้น ทางบริษัทจะนำไปหักออกจากยอดเงินของราคาสินค้าที่สั่งซื้อ ส่วนที่เหลือคือยอดที่จะต้องผ่อนชำระ ซึ่งจะแบ่งการผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ตามแต่ข้อตกลง ค่ามัดจำและค่างวดที่ท่านได้ชำระมา ทางบริษัทจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
4. ค่างวดการผ่อนชำระ ถูกคิดจะต้องชำระทุก ๆ เดือนติดต่อกันโดยงวดแรกจะ เริ่มชำระหลังจากที่ท่านได้รับสินค้าแล้ว 30 วัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการชำระเงินของท่าน ทางบริษัทมีวิธีการชำระเงินดังนี้ :-
 - 4.1 โดยมีพนักงานเก็บเงินของทางบริษัทไปติดต่อกับท่าน
 - 4.2 โดยการตัดบัญชีผ่านทางธนาคาร
 - 4.3 โดยการส่งธนาคา, ตัวแลกเงิน, เช็ค สั่งจ่ายในนามบริษัท ฝ่ายเงินสดหับลิ เกชั่น จำกัด เท่านั้น และไปตระหนุหมายเลขสมาชิก
 การชำระเงินในวิธีที่ 4.2, 4.3 นั้นทางบริษัทยินดีให้ท่านหักค่าใช้จ่ายในการชำระได้ อนึ่ง ตามวิธีการชำระเงินตามข้อ 4.1 นั้น โปรดอย่าชำระเงินค่างวดหนังสือกับพนักงานขาย หากเกิดปัญหาทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด
5. การชำระเงินค่างวดหนังสือ ท่านจะต้องได้รับใบเสร็จรับเงินจากทางบริษัททุกครั้ง
6. ทุกครั้งที่มีการติดต่อบริษัท เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โปรดแจ้งหมายเลขสมาชิกของท่าน โดยดูได้จากใบเสร็จรับเงิน ได้ช่องที่อยู่ระบุเลขที่สมาชิก
7. หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของท่านหรือสถานที่เก็บเงิน โปรดแจ้งให้บริษัททราบทันที
8. ในกรณีที่ท่านต้องการจ่ายค่าหนังสือที่เหลือให้หมดในครั้งเดียว บริษัทยินดีให้ส่วนลดพิเศษแก่ท่านตามระยะเวลา และในกรณีที่ท่านขอชำระหมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ท่านจะได้รับส่วนลดในราคาเงินสดจากทางบริษัท
9. ทางบริษัทจะรับผิดชอบเฉพาะสินค้าตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งของเท่านั้น ข้อตกลงพิเศษหรือรายการอื่นใด นอกเหนือจากนี้ ถือเป็นความรับผิดชอบส่วนตัวของผู้ขาย หากมีปัญหานั้นท่านต้องติดต่อกับพนักงานขายโดยตรง
10. การรวมสิทธิใบหนังสือ จะเป็นของท่านโดยสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้ทำการผ่อนชำระครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ : ในกรณีที่ท่านคิดสัญญาเช่าซื้อทำไว้กับบริษัท บริษัทมีสิทธิ์ที่จะเรียกวงกจ่ายค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ติดต่อ - ฝ่ายดูวารและวารเงิน หมายเลขโทรศัพท์ 2528265, 2538079, 2538850

- ฝ่ายขาย หมายเลขโทรศัพท์ 2538084, 2538067, 2538853, 2538851

DAILY SALES REPORT

Date _____

No.	Name & Address	Product	Result	Remarks

Advisor Signature _____

FAR EAST PUBLICATION LTD-BANGKOKSALES INCENTIVE FOR FISCAL YEAR 1986/871) "Rep of the Period" Trophy

Award : Trophy

Qualifications : A Rep who secures approval orders the highest sales exceeding $\text{฿ } 120,000$ (based on schedule cash selling prices) in a Period. If there is a tie, the award.2) "FM of the Period" Trophy

Award : Trophy

Qualifications : A FM whose team secures approval orders the highest sales exceeding $\text{฿ } 300,000$ (based on schedule cash selling prices) in a Period. If there is a tie, the award will go to the one with the most number of cash orders.3) "Ice-breaker" AwardAward I : $\text{฿ } 500$ and tie or scarfQualification : A recruit who secures approval orders with the value of $\text{฿ } 41,580$ or more (based on schedule cash selling price) within 4 weeks from date of joining.Award II : $\text{฿ } 500$, a Cross pen plus a tie or scarf.Qualifications : A recruit who secures approval orders with the value of $\text{฿ } 83,160$ or more (based on schedule cash selling prices) within 4 weeks from date of joining.Note: An ice-breaker is entitled to only one award-either I or II4) Recruiter AwardAward I : $\text{฿ } 300$.

Qualifications : A Rep of FS who personally brings in an ice-breaker.

Award II : $\text{฿ } 600$.Qualifications : A Rep or FS who personally brings in an ice-breaker who secures approval orders totalling $\text{฿ } 83,160$ or more (based on schedule cash selling prices) within 4 weeks from date of joining.

Award III : ₧ 1,000.
 Qualifications : A Rep who personally brings in an ice-breaker who gets promoted to FS within 4 Periods from date of joining.

5) Incentive Bonuses for EB85 sales

Cash bonuses are given to a salesperson who sells 2 or more EB85 in a period

<u>Qualifications</u>	<u>Amount of cash bonus</u>
2 sets	650.-
3 sets	1,235.-
4/5 sets	1,753.-
6/7 sets	2,925.-
8/9 sets	4,355.-
10 or more sets	5,200.-

6) Incentive Bonus for CB85/CB85 + RJP

Cash bonuses are given to a salesperson who sells 3 or more in a period.

<u>Qualifications</u>	<u>Bonus CB</u>	<u>Bonus CB + RJP</u>
3 sets	₧ 500	₧ 850
4 sets	730	1,150
5/6 sets	1,100	1,600
7/8 sets	1,670	2,370
9/10 sets	2,200	3,200
11 or more set	2,800	4,000

7) Incentive Bonuses for HIW/EOM/PRAP/RAP/K/DA/3M/WML/

Cash bonuses are given to a salesperson who sells 7 or more sets of the above items in a Period as follows :

<u>Qualification</u>	<u>Amount of Cash Bonus</u>
7/8 sets	Ø 525
9-11 sets	765
12-14 sets	1,140
15-19 sets	1,575
20-24 sets	2,100
25-29 sets	2,625
30-34 sets	3,150
35-39 sets	4,025
40 or more sets	4,600

8) Incentive Bonuses for RJP Sales

Cash bonuses are given to a salesperson who sells 3 or more RJP's in a Period as follows:

<u>Qualification</u>	<u>Amount of Cash Bonus</u>
3-5 sets	Ø 350
6-8 sets	700
9-11 sets	1,100
12-14 sets	1,500
15-17 sets	1,900
18-20 sets	2,400
21-25 sets	3,000
26-30 sets	3,700
31-35 sets	4,500
36-49 sets	5,500
41 or more sets	7,500

9) STP/EB Ties & Scarf Award

A salesperson who secures approval orders totalling Ø 83,160 or more in a period gets the following awards:

First Award	Blue EB Tie
Second Award	Maroon EB tie
Third Award	White STP Logo tie
Fourth Award	Blue STP Logo tie

(On request, a scarf, if available, will be given in place of a tie).

If a salesperson has won all the above 4 awards; he gets:

- A Cross pen & ₪ 500 if His sales total ₪ 116,400 or more in a Period
- or A Cross fountain pen if his sales total ₪ 155,200 or more in a Period.

10) Dinner Awards

A team that brings in sales of ₪ 230,000 or more in a Period wins a dinner Award of values as stated below:

<u>Sales Exceeding</u>	<u>Amount for Dinner Award</u>
₪ 230,000 or more	₪ 2,200
300,000 or more	3,000
400,000 or more	4,000
500,000 or more	5,000
600,000 or more	6,000
700,000 or more	8,000

11) Thomas Heng Award

Award : Return air ticket to Singapore plus ₪ 3,000 and Trophy.

Qualifications : Highest individual approval sales exceeding ₪ 700,000. (based on schedules cash selling prices) for 6 Periods (Period 1 to Period 6).

12) _____ Award

Award : Trip to EB Chicago Annual Meeting.

Qualification : Personal sales exceeding ₪ 1,500,000 (based on schedule cash selling prices) in The fiscal year.

13) STP Conference

Award : Participation in STP conference

Qualifications : Personal sales exceeding ₪ 1,200,000 (Based on schedule cash selling prices) in the fiscal year.

14) STP Conference - DM Participation

Award : Participation in STP Conference
 Qualifications : DM whose teams sales exceeding $\text{N} 8,000,000$ in the fiscal year.

15) STP Conference-FM Participation

Award : Participation in STP Conference
 Qualifications : FM whose teams' sales exceeding $\text{N} 3,200,000$ in the fiscal year.

16) STP Conference- RM Participation

Award : Participation in STP Conference
 Qualifications : RM whose region's sales exceeding $\text{N} 17,000,000$ in the fiscal year.

17) Requirement for Promotion18) Incentive Bonuses for CP

Cash bonuses are given to a salesperson who sells 6 or more libraries in a Period as follows:

<u>Qualifications</u>	<u>Amount of Cash Bonus</u>
3-6 libraries	$\text{N} 30$ per library
7-10 libraries	40 per library
11-15 libraries	45 per library
16-20 libraries	50 per library
21 or more	60 per library

Period 1-3 (1986/87)

- * Top Producer with highest no. of libraries sold (exceeding 50 libraries) get an an additional bonus of $\text{N} 2,500.-$

The above could be repeated for Periods 4-6 and Periods 4-6 and Periods 7-9.

- * Top Producer with the highest no. of libraries sold (exceedings 70 libraries) in the 4 Periods get an additional bonus of $\text{N} 3,500.$

19) Motorcycle Award (Value not more than ₧ 25,000)

Anyone who can exceed quota ₧ 55,000 for 6 consecutive Periods.
The company will pay the down payment 20 % for motorcycle.

(For the installment plan will be sent by the company)



Grolier International, Inc.

B7H FLOOR SIVADON BLDG., 1 CONVENT ROAD, BANGKOK, THAILAND. TEL. 2339450-4 TELEX: 84579 GROLIER TH

A GROLIER COMPANY

เรื่อง แนะนำญาติมิตรร่วมในโครงการศึกษา

เรียน ท่านสมาชิก ที่นับถือ

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้เกียรติสั่งซื้อหนังสือของบริษัทฯ ที่จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อการศึกษาสำหรับครอบครัว บริษัทฯ มั่นใจว่าท่านและบุตรหลานทุกคนจะได้รับประโยชน์อย่างมหาศาลจากการตัดสินใจของท่านในครั้งนี้ที่ได้สังเกตเห็นคุณค่าของการศึกษาอันเป็นสิ่งจำเป็นซึ่งบุคคลต่าง ๆ ทุกครอบครัวก็พยายามมีไว้ให้ได้สูงสุดเป็นสมบัติล้ำค่าคิดแล้วตลอดไป

บริษัทฯ เราเป็นสำนักพิมพ์ระหว่างประเทศ ได้ทำการเผยแพร่การศึกษาในระดับครอบครัวมาเป็นเวลานานแล้ว และก็ได้ประสบความสำเร็จอย่างน่ายินดียิ่งในทุกประเทศ ในประเทศไทยเราก็เช่นกัน แนวการศึกษาต่าง ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปและได้เข้ามามีบทบาทอยู่ในระดับครอบครัวมากขึ้น เด็กนักเรียนนักศึกษาต่างต้องช่วยเหลือตนเองมากขึ้น ดังนั้นโครงการการศึกษาสำหรับครอบครัวนี้จะบรรลุเป้าหมายเกิดประโยชน์ต่อบุคคลต่าง ๆ และต่อประเทศชาติได้ก็ต่ออาศัยความร่วมมือจากท่านให้ช่วยกรุณาแนะนำญาติมิตรและบุคคลที่ท่านรู้จัก ซึ่งเป็นผู้รู้คุณค่าของการศึกษาและประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการของเราเพื่อให้ได้มีโอกาสเข้าร่วมในโครงการนี้ด้วยและหากการแนะนำนี้เป็นผลสำเร็จ บริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านในการให้ความร่วมมือและขอสมนาคุณท่านด้วยหนังสือที่มีประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ท่านในครั้งนี้ด้วย

ด้านหลังจดหมายนี้ขอให้ท่านช่วยกรณารอกรายชื่อญาติมิตร และบุคคลที่ท่านรู้จัก 6 ชื่อและหาก 1 ใน 6 ชื่อที่ท่านแนะนำได้เข้าร่วมโครงการของเรา บริษัทฯ จะมอบหนังสือสมนาคุณให้ท่าน 1 เล่มตามรายการของหนังสือที่พิมพ์ไว้ด้านหลังจดหมายนี้ และถ้าทั้ง 6 ชื่อที่ท่านแนะนำได้เข้าร่วมโครงการของบริษัทฯ ทั้งหมด บริษัทฯ จะสมนาคุณท่านด้วยหนังสือเสริมประจำปีอีก 1 เล่มเป็นเวลา 6 ปีติดต่อกัน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีในการเชิญชวนและแนะนำญาติมิตรให้เข้าร่วมในโครงการการศึกษาสำหรับครอบครัวนี้ และขอขอบพระคุณท่านมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท โกรเลียร์ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด

ชาญศักดิ์ พงษ์สุวรรณ

ผู้จัดการ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โกรเลียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกใหม่ของบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้ญาติมิตร ได้มีโอกาสเป็นเจ้าของหนังสือความรู้ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้วย จึงขอแนะนำรายชื่อข้างล่างนี้.-

Home Cook Book	1 Vol.
World Atlas	1 "

.....
(ลงชื่อ)

.....
(โปรดเขียนชื่อตัวบรรจง)

ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....	ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....
ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....	ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....
ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....	ชื่อ..... ที่อยู่..... ที่ทำงาน..... โทร.....

MAP FOR CREDIT-CHECKING & DELIVERY

Customer _____

HOUSE	OFFICE



Grolier International, Inc.

8TH FLOOR SIVAODON BLDG., 1 CONVENT ROAD, BANGKOK, THAILAND. TEL. 2339450-4 TELEX: 84579 GROLIER TH

248

แข่งขัน City Blitz 2-4 สิงหาคม 2529

เพื่อสนับสนุนให้พวกเราที่ขยันทำงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ ได้รับรางวัลพิเศษ
เพิ่มขึ้นมาอีกเหนือจากที่ได้ให้รางวัล Point ละ 25.- บาท แก่ทุกคนตลอดเดือนนี้ที่ขาย
ได้ 5 Points ขึ้นไปแล้ว ทางบริษัทยังมีรางวัลให้อีกดังต่อไปนี้ :-

1. ผู้ที่ทำยอดขายได้ถึง SSR 38,720.- บาท JSR 31,460.- บาท และ
ต้องทำ Order ใ้อย่างน้อย 2 Orders (Order ละ 9,680.- บาท)
จะได้รับ

สร้อยคอทองคำ 1 เส้น ทุกคน

2. ผู้ที่ทำยอดขายได้ถึง SSR 29,040.- บาท JSR 21,780.- บาท และ
ต้องทำ Order ใ้อย่างน้อย 2 Orders (Order ละ 9,680.- บาท)
จะได้รับ

ปากกาครอสทอง 1 ค้าม ทุกคน

ทุกคนมีสิทธิรับเพียง 1 รางวัลเท่านั้น ทางบริษัท มีรถส่งของให้ในวันเสาร์ที่
2 สิงหาคม 2529 Order ที่เข้ามาในช่วงแข่งขัน จะต้องส่งของก่อนเที่ยงของวันที่ 5 สิงหาคม
2529 จึงจะมีสิทธิได้รับรางวัล

ขอให้โชคดี

บริษัท โกรเลียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ผู้จัดการ

1 ส.ค.29

That's World Book.

It's not the whole picture ... or the final word, of course. You can't capture all of the wonders of twenty-two volumes in these few pages. But it should make you realize that there is a difference ... that you *do* step into A DIFFERENT WORLD when you open the pages of World Book.

And, there's another important difference we should mention. World Book may be the world's best-selling encyclopedia ... but it's far from the world's highest priced. And, it's available on convenient, flexible, and reasonable monthly terms.

Your World Book representative can show you World Book and tell you more about it.



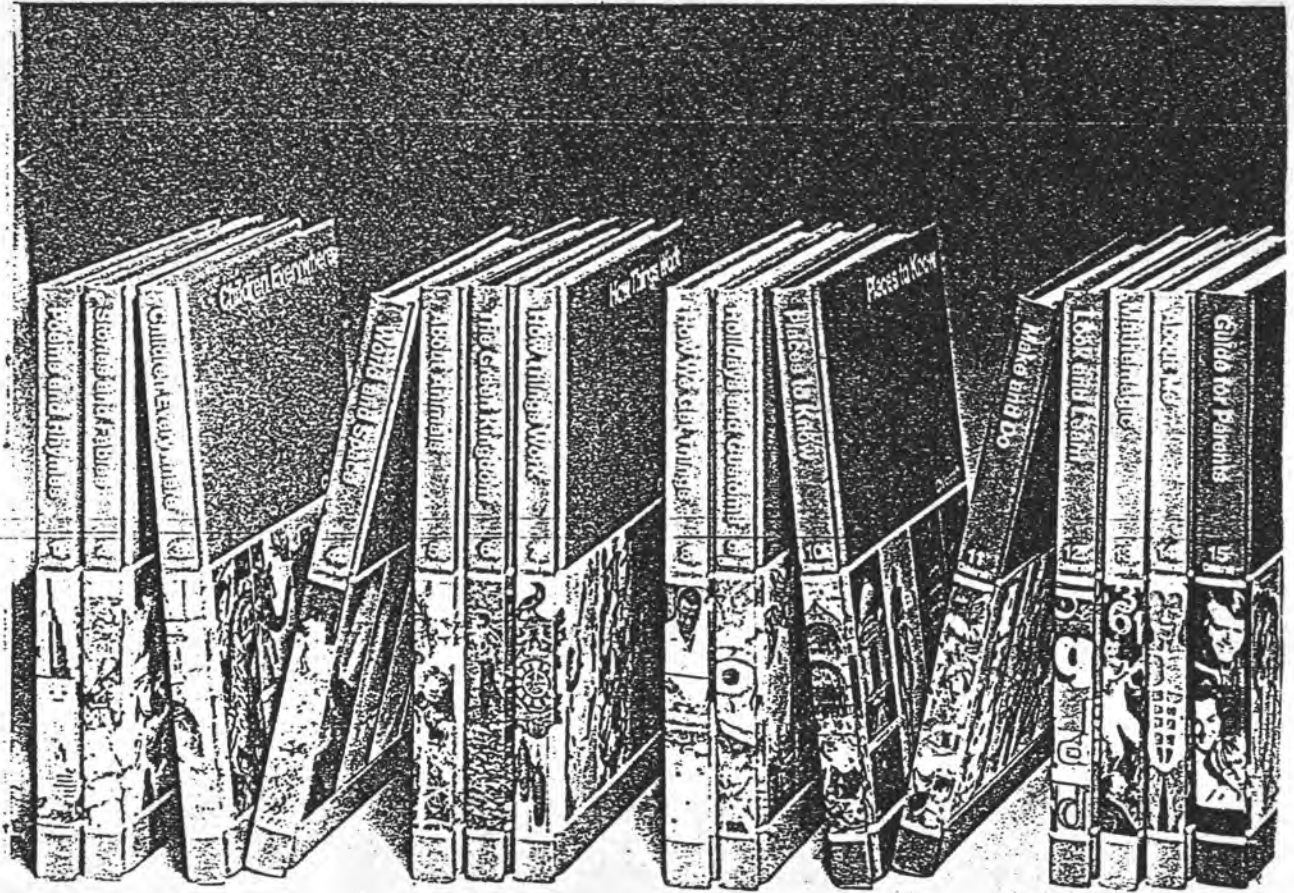
The World Book Encyclopedia in the handsome Renaissance binding.

THE WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA IS RECOMMENDED

Reviews and listings

World Book is regularly reviewed and listed in the foremost educational journals and buying guides. It has consistently received recognition for achieving the purposes for which it is designed and for its all-around excellence. Reviews and listings have appeared in these publications:

- American Library Association, Reference and Subscription Books Reviews
- American Reference Books Annual
- Basic Booklist for Canadian Schools
- Bibliography of Books for Children
- Catholic Book Review
- Catholic Library World
- Children's Catalog
- Elementary School Library Collection
- Encyclopedia Buying Guide
- Guide to Reference Books for School Media Centers
- Instructor
- Junior High School Library Catalog
- Reference Books for Elementary and Junior High School Libraries
- Reference Books for Small or Medium-Sized Public Libraries
- Reference Readiness
- Senior High School Library Catalog



This Is Childcraft.

Every youngster is curious. Full of questions about everything under the sun. It's largely by asking questions that children develop and expand their minds . . . provided their questions are answered accurately, meaningfully, and understandably. Childcraft answers questions at the child's level of understanding . . . in words children know and recognize. Complete topics are explained and illustrated simply and interestingly, often on facing pages. A child usually can open a Childcraft book and begin reading and enjoying the subject immediately.

There are explanations of how animals live, how plants grow, how machines work. There are fascinating descriptions of people in other lands . . . as well as tasteful, educator-approved explanations of the human body. But Childcraft is not just questions and answers. There are crafts, games, and how-to-do-it projects. Stories and rhymes. And much, much more . . . a library that entertains while it teaches, one that children will enjoy for years and years.

And, as you will see in the next few pages, Childcraft works its wonders across a broad age group. Even children too young to read will be drawn to the books, absorbed by the dramatic and colorful style of presentation. And, as reading skills develop, children will go to Childcraft on their own. Older children will find Childcraft fascinating as well as useful. At their own particular level.

There are full-color photographs or drawings on almost every page. The writing style is personal—talking directly to your youngster. Childcraft is designed to encourage youngsters to question, think, and create for themselves. In short, to stimulate their desire to learn.

The following pages are designed to satisfy your own curiosity about Childcraft.

หนังสือสารานุกรมชุดใด ที่ดีที่สุดสำหรับครอบครัว ของท่าน

บทความที่ท่านกำลังอ่านต่อไปนี้
แปลและเรียบเรียงจากหนังสือพิมพ์ ครอนนิ
คือ-หนังสือพิมพ์ซึ่งตีพิมพ์เมื่อวันที่ 22 เมษายน
พ.ศ. 2527 เขียนโดย ทอม บรอนสฟิลด์ ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าบรรณาธิการหนังสือพิมพ์
คลีฟแลนด์ เพรส และปัจจุบันเป็นที่ปรึกษา
บรรณาธิการของหนังสือพิมพ์ ครอนนิคือ-
เทเลแกรม

ในฐานะที่ผมเป็นบรรณาธิการโดยอาชีพ
บ่อยครั้งที่ผมมักจะถูกถามว่า "สารานุ-
กรมชุดใดที่ดีที่สุดสำหรับครอบครัว"

และทุกครั้ง คำตอบของผมก็คือ "สารา-

นุกรมเวิลด์บุ๊คส์ (WORLD BOOK
ENCYCLOPEDIA) เป็นหนังสือที่ดีที่สุด
ที่เหมาะสมกับครอบครัวโดยทั่วไป"

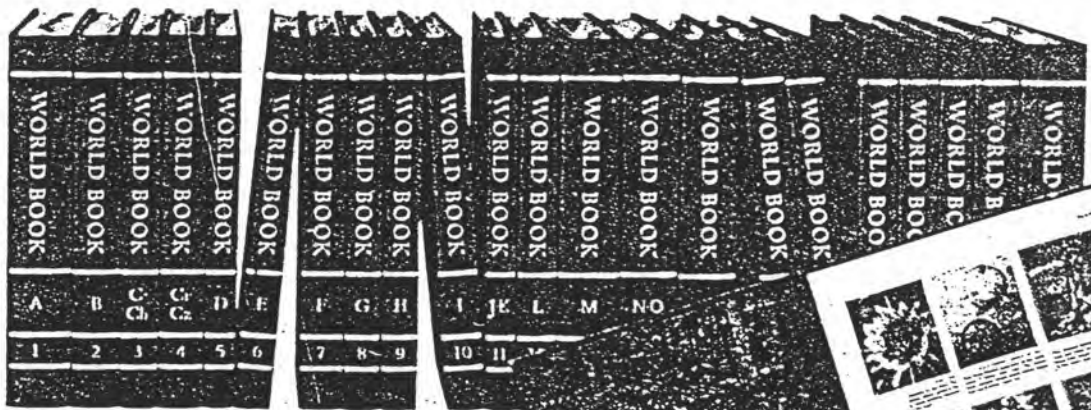
บรรณาธิการเกือบทั้งหมดในสหรัฐ
อเมริกาเห็นด้วยกับคำตัดสินดังกล่าว และเมื่อ
เร็ว ๆ นี้ผมได้อ่านพบในหนังสือแนะนำ
เกี่ยวกับการซื้อสารานุกรม ได้สรุปเอา
ไว้ว่า หนังสือสารานุกรมเวิลด์บุ๊คส์
(WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA)
เมื่อเปรียบเทียบกับหน้าค่อนหน้ากับหนังสือ
สารานุกรมชุดอื่น ๆ ที่มีจำหน่ายในท้อง
ตลาด นับเป็นหนังสือสารานุกรมที่ดีเยี่ยมที่
สุดในตลาดหนังสือปัจจุบัน

สิ่งสำคัญสิ่งหนึ่งก็คือหนังสือสารา
นุกรมเวิลด์บุ๊คส์ ชุดนี้มีการปรับปรุงให้
มีความทันสมัยอยู่เสมอ จำนวนหน้าหนังสือ
คือ 6,000 หน้าของฉบับปี พ.ศ. 2527 ของ
หนังสือชุดนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 22 เล่มด้วยกัน
ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ความ
ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และยังได้จัดพิมพ์
ข้อเขียน บทความใหม่อีกถึง 120 เรื่อง และ
จำนวนกว่า 2,000 บทความยังคงไว้ทั้ง
หมด แต่ได้มีการแก้ไขบางส่วนเพื่อให้
เหมาะสมยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุผลที่ว่าสารานุกรมเวิลด์บุ๊คส์
ได้มีการแก้ไขปรับปรุงต่อเนื่องให้ทันสมัย
อยู่เสมอ ข้อมูลในบทความก็มีความละ
เอียดและเป็นที่น่าเชื่อถือเป็นอย่างยิ่ง
นอกเหนือจากบทความ ซึ่งไม่
เพียงแต่ถือได้ว่า เป็นขุมทรัพย์
ทางความรู้แล้ว ยังประกอบ



Best Books 1985



ไปด้วยแผนภูมิ แผนภาพ และภาพวาดที่มีคุณค่าตลอดจนรูปถ่ายสำคัญ ๆ อย่างมากมาย สารานุกรมฉบับล่าสุดชุดนี้ ประกอบไปด้วยภาพประกอบการอธิบาย มีจำนวนกว่า 29,000 ภาพ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาพสี

เพื่อนคนหนึ่งของผม เมื่อครั้งเราทำงานร่วมกันที่หนังสือพิมพ์ดิฟแอนด์เพรส ซึ่งปัจจุบันได้ปลดเกษียณแล้ว ชื่อ เดวิด ไดเอตซ์ (DAVID DIETZ) เป็นบรรณาธิการเกี่ยวกับทางด้านวิทยาศาสตร์ของนิตยสารเล่มหนึ่ง ได้อาศัยสารานุกรมเวิลด์บุ๊คส์ ช่วยประสานเกี่ยวกับพิธีกรรมการแต่งตั้งขุนนางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ย้ำแน่ชัด ใจง่าย และมีภาพประกอบต่าง ๆ ที่สวยงามมากมาย

อยู่มาวันหนึ่ง เพื่อนผมคนนี้ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับวงรีสมิตที่กระซิบและเข้าใจง่ายเราทั้งสองได้พยายามค้นคว้าหาข้อมูลดังกล่าวในหนังสืออ้างอิงทุกเล่มที่เรามีอยู่ในห้องสมุด แต่ก็ต้องประสบกับความผิดหวัง เพราะไม่มีรายละเอียดแต่อย่างใด แต่ในที่สุด เราได้ค้นหาในหนังสือเวิลด์บุ๊ค ซึ่งเราก็ได้พบในสิ่งที่เรากำลังค้นหาทั้งวันในทันทีทันใด ในความหมายที่มีลักษณะกระจ่างชัดมาก เดวิดกล่าวว่า "และนี่คือหนังสือที่ผมหวังที่จะค้นหาในสิ่งที่ผมต้องการพบในอันดับแรกจริงๆ ผมทั้งมันได้จริง ๆ"

ในการตรวจสอบหนังสือสารานุกรม เวิลด์บุ๊คฉบับ พ.ศ. 2527 ทั้งหมดทุกเล่ม เราได้พบว่า มี บทความเกี่ยวกับเครื่องปั้นดินเผาของประเทศเกาหลีถูกยืมคโดยประเทศรัสเซีย

หรือการถูกสังหารหมู่ของทหารนาวิกโยธินสหรัฐอเมริกาในแถบแอนดอร์ชานาย เบนเน็กโย อาควิโน ผู้นำฝ่ายค้านของประเทศฟิลิปปิน บทความเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเทศคานาดาประกอบด้วยภาพสีเป็นจำนวนมาก ตลอดจนเรื่องราวเกี่ยวกับผู้สร้างภาพยนตร์ เช่น ฮอว์ก ดูคัส (ผู้สร้างภาพยนตร์เรื่องสตาร์วอร์) และสตีฟเฟินสเปียร์เบิร์ก (ผู้สร้างภาพยนตร์เรื่อง จอร์และ อีที) ได้รับการบันทึกเกี่ยวกับชีวิตและผลงานไว้อย่างสมบูรณ์

ฟังดูแล้ว รู้สึกว่าผมจะพูดเกินไป แต่เป็นเช่นนั้นจริง ๆ ผมต้องใช้สารานุกรมเวิลด์บุ๊ค เป็นประจำทุกวันทีเดียว ผมเองมีสารานุกรมอยู่หลายชุด รวมทั้งของผู้จัดทำฉบับอื่น ๆ ด้วยทั้งที่บ้านส่วนตัวของผมและที่ทำงานแต่ผมจะใช้สารานุกรมเวิลด์บุ๊คเป็นอันดับแรกทุกครั้ง



คุณภาพ ไม่ใช่สิ่งที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ แต่มันจะเกิดขึ้นเสมอเพราะผลของการมีความตั้งใจอย่างจริงจัง มีความพยายามที่สุจริตใจ มีหัวใจที่โหว่พริบที่ตี มีความกล้าและแล้วชำนาญในงานที่ทำ

คุณภาพ ยังแสดงให้เห็นถึงโอกาสอันชาญฉลาดในการเลือก การส่งเสริมประสบการณ์ของผลงานของนายช่างที่มีความชำนาญ

คุณภาพ ยังเป็นเครื่องบ่งชี้ของการค้นหาความคิดในอุดมคติ หลังจากความจำเป็นได้รับการสนองตอบอย่างเป็นที่น่าพอใจ ไม่มีอะไรมากไปกว่าประสิทธิผลสำเร็จอย่างมหาดล

"There is no school equal to a decent home and no teachers equal to honest, virtuous parents."

Gandhi

World Book and the Queen of Siam



หลวงพ่อบ๊อบบี้ เคน แห่งโบสถ์ HOLY FAMILY
ในเมือง จิงกาโก ได้พบเจ้าชายหญิงคือ
WORLD BOOK ENCYCLOPEDIA แต่ต้อง
สมเด็จพระบรมราชินีนาถ เมื่อคราวเสด็จเยือนประเทศ
สหรัฐอเมริกา เพื่อไปโรงเรียนสำหรับผู้หญิง
ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

หลวงพ่อบ๊อบบี้ ได้เข้ารับเป็นมิสซังภริยาในแถบนี้
และทราบถึงความต้องการวัสดุทางการศึกษาของเด็ก
ในแถบนี้เป็นอย่างดี

- SELEY
- COURBET
- TONITA
- MARCASSATS
- PISSARRO
- MIRO
- PICASSO
- MAGRITTE
- CHAGAL
- EDUDDO ARROYO

ABC DRAWING ARTS

เป็นครั้งแรกที่มีคนแปลวาดภาพวาดภาพและระบายสีของ Paris ABC
School of Drawing เป็นภาษาไทย-อังกฤษ แต่ละบทมีภาพและ
แบบฝึกหัดและบอกถึงเทคนิค
เฉพาะของงานแต่ละลักษณะ



CROWN'S ART

รวมผลงานของยอดศิลปินด้าน Modern Art 23 ท่านไว้ พร้อมบท
เรียนประเด็นศิลปะในแต่ละท่านให้ความสนใจ และเทคนิคเฉพาะตัว
มากกว่า 53 ภาพ และชาวคอกว่า 20 ภาพ ในแต่ละเล่ม

Best Books



ภาพ (จากซ้ายไปขวา). น.ช.อมรเทพ ศิริโรจน์วงศ์ นายกสมาคมการชายโดยตรง (ไทย). น.งศกรวิทย์ทิพย์ สุกุล กรรมการบริษัท เบสท์ บุคส์ จำกัด. นายสุวิระ สุกุล กรรมการผู้จัดการบริษัท เบสท์ บุคส์ จำกัด และอุปนายกสมาคมการชายโดยตรง (ไทย). นายชูชัย ศาคราชบุรี ตัวแทนเบสท์ บุคส์ - นักชายโดยตรง ออกเขียน ปี 2529. อาจารย์กรฤทธิ บุญเกียรติ ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ บริษัท โอเคคณภัตต์ของซู-กรรมการตัดสิน... นายปริชา เชาวีโรจน์จิ๋ว - ประธานกรรมการตัดสินนักชายออกเขียน ปี 29

นายชูชัย ศาคราชบุรี ได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 15 นักชายยอดเยี่ยมประจำปี 2529 จากสมาคมการชายโดยตรง (ไทย) เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2529 ณ ห้องนภาลัย โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการตัดสินอันประกอบด้วยนักการตลาดชั้นนำของประเทศ และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด จำนวน 12 ท่านได้ร่วมกันคัดเลือกนักชายยอดเยี่ยมจากผู้สมัครเข้าแข่งขันทั้งสิ้น 827 คน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นนักชายที่มีคุณสมบัติของนักชายที่ได้อย่างครบถ้วนตามจรรยาบรรณของสมาคม ที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิสูจน์ความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและบริษัทที่สังกัด

Best Books

บริษัท เบสท์ บุคส์ จำกัดภูมิใจที่ตัวแทนของเราได้รับรางวัลอันทรงเกียรติจากสมาคมการชายโดยตรงในครั้งนี จึงขอประกาศและส่งข่าวสารให้ผู้สนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอดได้ทราบโดยทั่วกัน

ประวัติโดยย่อ

นายชูชัย ศาคราชบุรี เกิดวันที่ 14 พฤษภาคม 2493 ปัจจุบันอายุ 36 ปี เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนบุญจรรยาขจรวิทยุ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา และจบ กศ.บ. จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) ทำงานอาชีพครูมาโดยตลอด เริ่มตั้งแต่ปี 2513 เป็นครูประจำที่โรงเรียนหนามแดง ปี 2522 เป็นครูใหญ่โรงเรียนบ้านขุนสมุทร ปี 2524 เป็นอาจารย์ใหญ่ที่โรงเรียนวัดบางด้วน จนกระทั่งปี 2527 จึงได้ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศ ขณะนั้น เป็นอาจารย์ใหญ่ระดับ 5 โรงเรียนคลองใหม่

ประวัติการทำงานชายโดยตรง

เริ่มทำงานชายโดยตรงที่บริษัท เบสท์ บุคส์ จำกัด เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2528 ฝ่ายขาย เริ่มตั้งแต่ตำแหน่ง Junior ได้เลื่อนเป็น Senior และ Area Manager ในเวลาอันรวดเร็ว และปัจจุบันดำรงตำแหน่ง District Manager

ตลอดระยะเวลาที่ เบสท์ บุคส์ ได้ก่อตั้งมา อย่างช้าปีที่ 9 แล้ว เราได้พยายามสร้างทีมงานขายให้มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และต่อลูกค้า ขยันหมั่นเพียรออกไปเผยแพร่แนะนำหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้พยายามเลือกสรรมา ซึ่งล้วนแต่มีคุณภาพดีที่สุดในแต่ละแขนงมาไว้ ให้บรรลุลจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่ได้ตั้งไว้ว่า

Best Books

The Honest People telling the Honest Story about the Honest Products

เราต้องขอขอบคุณทุกท่าน ที่นอกจากจะช่วยสนับสนุนสิ่งซื่อสัตย์ด้วยใจ โดยตลอดแล้ว ยังมีส่วนช่วยให้จรรยาบรรณของนักขายที่ซื่อสัตย์อยู่ได้ ด้วยคำติ-ชม ทั้งหมดที่ได้กรุณาส่งมาให้ทางบริษัทฯ ได้รับทราบ ถึงความประพฤติของนักขายชาวเบสท์ บุคส์ เพราะท่านเป็นผู้ได้พบกับเขาเหล่านั้น

นำจากภูมิใจเพียงไร เมื่อพบว่า The Honest Sales People เหล่านั้น ท่านมีส่วนสนับสนุนด้วยตนเอง คำติ หรือชมของท่านนั้นมิใช่คุณค่า และบริษัทฯ จะมีของกำนัลให้ทุกท่านที่กรุณาส่งข้อคิดเห็น คำติ-ชม ที่สามารถระบุตัวพนักงานของเบสท์ บุคส์ ไว้ชัดเจน

Best Books 1985



สารานุกรมวิทยาศาสตร์

เหมาะสำหรับทุกโรงเรียน
และ สมาชิกทุกคนในครอบครัว
เพื่อเพิ่มพูนการศึกษาวิทยาศาสตร์

สารานุกรมวิทยาศาสตร์

เป็นหนังสือแปลโดยผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขา มี 6 เล่มชุด กล่าวถึงเรื่องราวเกี่ยวกับพืช สัตว์ จักรวาล โลก วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประยุกต์ และวิทยาศาสตร์และการประดิษฐ์คิดค้น นับเป็นหนังสือที่เหมาะสมทุกโรงเรียนตลอดจนช่วยเหลือสมาชิกในครอบครัวของท่านให้ทำคะแนนในวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

มีเหตุผลอยู่ 3 ประการที่สารานุกรมวิทยาศาสตร์เป็นประโยชน์และเหมาะสมสำหรับทุกโรงเรียนและทุกครอบครัว

1. สารานุกรมวิทยาศาสตร์แต่ละเล่มในชุดนี้ ผู้แต่งได้รวบรวมเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์อย่างละเอียดกว้างขวาง โดยแจกแจงแบบให้ใช้อ่านและค้นคว้าสำหรับมีความรู้หลายระดับ จึงนับเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ใช้ค้นคว้าประกอบการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์จากโรงเรียน

2. อาจารย์ผู้แปลและเรียบเรียงทุกท่าน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ตรวจทานล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ โดยเฉพาะทุกบททุกตอนในหนังสือชุดนี้จึงถูกต้องทันสมัย มีดัชนีทุกเล่ม สามารถใช้อ้างอิงในการเรียนการสอนได้ทุกกรณี อีกทั้งเมื่อเป็นภาษาไทยจึงทำให้อ่านง่าย เข้าใจได้ลึกซึ้งแม้จะเป็นเรื่องราวทางวิทยาศาสตร์ซึ่งมีคนไม่น้อยรู้สึกว่ายากที่จะเข้าใจ ท่านจะได้พบกับสิ่งที่น่าสนใจชวนให้ติดตาม ได้รู้จักกับหลายสิ่งรอบตัวอย่างไม่คาดคิดมาก่อน

3. ไม่แต่เฉพาะเด็กนักเรียนเท่านั้นที่จะได้รับประโยชน์จากหนังสือชุดนี้ แม้อาจารย์หรือผู้ปกครองเองก็ได้รับประโยชน์เช่นกัน ถึงจะหมดสมัยก็ต้องพยายามทำความเข้าใจให้ได้สักก็ตาม แต่วิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับเราทุกคน ทุกเวลาและทุกสถานที่ เมื่อท่านเข้าใจในวิทยาศาสตร์ สามารถตัดสินใจแก้ไข และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นรอบตัวเราได้ถูกต้อง ก็นับว่าวิทยาศาสตร์ช่วยให้เรามีชีวิตความเป็นอยู่ที่เป็นสุขขึ้นมิใช่หรือ

แปลและเรียบเรียงจาก
Oxford Children Reference Library



สัตว์

โดย มอริท เบอर्टมัน
แปลและเรียบเรียง โดย
อาจารย์ ดร. ธรรมบุญ ไรจนบุรานนท์

นอกจากสมาชิกทุกคนในครอบครัว จะได้รับความสนุกเพลิดเพลินจากภาพที่สวยงาม และเรื่องราวของสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมในสภาพธรรมชาติซึ่งเราเข้าไปไม่ถึง เช่น ในประเทศออสเตรเลียซึ่งน่าสนใจเป็นพิเศษ จะพบว่าไม่มีประเภทที่กินเนื้อสด ๆ เป็นอาหาร เช่น สิงห์โต หรือสุนัขป่า แต่กลับมีพวกจิงโจ้ กระรอกบิน ตัวโคล่าและสัตว์อื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถมีชีวิตรอดอยู่ได้ในส่วนอื่น ๆ ของโลกแทน ในประเทศนิวซีแลนด์ซึ่งถูกตัดขาดออกจากส่วนของโลกด้วยทะเลลึกในช่วงเวลาดึกดำบรรพ์ ไม่มีสัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนมที่เป็นสัตว์เลี้ยงในเมืองอยู่เลย นอกจากค้างคาวซึ่งสามารถบินข้ามทะเลมาได้

ศัตรูที่ร้ายกาจที่สุดของสัตว์ป่าก็คือคนนั่นเอง ประเทศแอฟริกาเคยมีสัตว์ประเภทเนื้อสมัน และแรด อยู่เป็นจำนวนมากหลายศตวรรษมาแล้วแต่ปัจจุบันเหลือเพียงไม่กี่ตัว ประเทศออสเตรเลียปัจจุบันมีพวกหมีโคล่าหลงเหลืออยู่เพียงเล็กน้อย ในประเทศอังกฤษสัตว์ประเภทพังพอน แมวสน ก็เกือบจะสูญพันธุ์หมดแล้ว รวมทั้งพวกแมวป่า และ นีลเจอรีย์

เราจะได้รู้จักสัตว์แต่ละชนิดอย่างละเอียดทั้งลักษณะนิสัย การหาอาหาร สืบพันธุ์ และป้องกันตัว ตลอดจนนิเวศวิทยา



พืช

โดย ดอรา ฮี ชอลท์
แปลและเรียบเรียงโดย อาจารย์เพลินจิต ทมพิตรวงศ์

เราจะได้รู้จักกับพืชมากมายหลายชนิดทุกตระกูล ทั้งจากรูปภาพที่สวยงาม และเรื่องราวที่เรียบเรียงไว้อย่างละเอียด เริ่มตั้งแต่พืชชั้นต่ำสีเขียวในสระน้ำ ไส้คนบนกิ่งไม้หรือข้างกำแพง ไปจนถึงต้นไม้ยักษ์ในคาลิฟอร์เนีย ตลอดจนกล้วยไม้ และพลับพลึงในเรือนต้นไม้ที่อบอุ่นหรือในป่าไม้เมืองร้อน

หนังสือเล่มนี้แบ่งเป็น 3 ตอน 11 บทแรกเป็นเรื่องเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของพืช ราก ลำต้น ใบ ดอก เมล็ดและผล และหน้าที่ของแต่ละส่วนของพืช การดำรงชีวิต การกินอาหาร การป้องกันและปรับตัวเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม ส่วนที่สองอธิบายถึงพืชชนิดต่าง ๆ ตั้งแต่ลาห้วยขนาดเล็กไปจนถึงพืชหลายเซลล์ และพืชมีดอก มีเมล็ด ส่วนสุดท้าย เกี่ยวกับบริเวณภูมิประเทศแบบต่าง ๆ กัน บทสุดท้ายเกี่ยวกับการฝึกหัดทำกิจกรรมความรู้ที่บรรจุไว้ในหนังสือเล่มนี้จึงกว้างขวางสมบูรณ์ นักเรียนและผู้สนใจสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักพฤกษศาสตร์เท่านั้น



จักรวาล

โดย คอลิน โรแนน

แปลและเรียบเรียงโดย อาจารย์ประยูร ร่มโพธิ์

หนังสือเล่มนี้จะบอกให้เราได้ทราบว่านักดาราศาสตร์ได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการเฝ้าดูและศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในท้องฟ้ามานับพัน ๆ ปี จนกระทั่ง มีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มนุษย์สามารถขึ้นไปศึกษาเรื่องของจักรวาลโดยใช้ยานอวกาศและดาวเทียม จากคำอธิบายที่ง่ายแต่ละเอียดและสมบูรณ์ พร้อมภาพประกอบมากมาย จะช่วยคลี่คลายความลับบนท้องฟ้าอันไกลโพ้นให้เราได้เข้าใจกัน จากหนังสือเล่มนี้เด็กจะได้สนุกกับเทพนิยาย ซึ่งเป็นที่มาของการเรียกชื่อดาวต่าง ๆ ที่ฝรั่งตั้งไว้ และความรู้ดาราศาสตร์เบื้องต้นสนับสนุนวิชาจากโรงเรียน ส่วนเด็กโตและผู้ใหญ่จะได้เรียนรู้ถึงรายละเอียดมากมายในจักรวาล มีวงกลมแสดงวิธีการหาตำแหน่งดาวต่าง ๆ ในวันนี้จนถึง 10 ปีข้างหน้า



โลก

โดย จิน เพห์

แปลและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ ชันทปราบ

อาจารย์ ดร. วสันต์ พงศาพิชญ์

เราพยายามตามตัวเองถึงเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับโลก เช่นอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดพายุหมุนและแผ่นดินไหว ทำไมภูเขาบางลูกจึงมีธารน้ำแข็ง ทำไมมีน้ำพุร้อน ทำไมในฤดูหนาวดวงอาทิตย์จึงไม่ขึ้นพ้นขอบฟ้าเลยในบริเวณอาร์กติกและแอนตาร์กติกและไม่เคยตกลงขอบฟ้าในฤดูร้อน และปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโลก คำถามเหล่านี้นำไปสู่คำถามอื่น ๆ อีกมากมาย เช่นโลกอุบัติขึ้นได้อย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร และอะไรเป็นสาเหตุ

วิทยาศาสตร์
A Book Of Science
 วิทยาศาสตร์และทฤษฎีประยุกต์



วิทยาศาสตร์ และทฤษฎีประยุกต์

โดย คอลิน ไบนบ

แปลและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ดร. ขาว เนมือนวงศ์

เนื่องจากวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับเราทุกคน ทุกเวลา ทุกสถานที่ และวิทยาศาสตร์ช่วยให้เรามีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนา

ผู้เขียนและผู้แปลมีวัตถุประสงค์จะให้หนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือวิทยาศาสตร์สำหรับทุกคน จึงเขียนขึ้นด้วยภาษาที่ง่ายไม่ใช้คณิตศาสตร์ใดๆ ทั้งสิ้น แต่จะดำเนินเรื่องพัฒนาขึ้นมาตามพื้นฐานสำคัญเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้สนใจวิทยาศาสตร์ทั้งหลายต้องการเริ่มตั้งแต่องค์ประกอบที่เล็กที่สุดของมวลสารคืออะตอม จนรวมกันเป็นสสารในสถานะและรูปร่างที่ต่างกัน ซึ่งมีพฤติกรรมหรือคุณสมบัติต่างกัน จากนั้นจะแสดงให้เห็นการนำเอาความรู้เหล่านี้ไปประยุกต์ในทุกขั้นตอนของการอธิบายจะชี้ให้เห็นความจริง ซึ่งสามารถทดสอบหรือทดลองปฏิบัติได้ในรูปแบบที่ง่ายและทำได้จริง ซึ่งจะช่วยให้เราเข้าใจประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติของประเทศได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ หนังสือเล่มนี้อาจช่วยเสริมสร้างนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่สร้างสรรผลงานอันน่าภูมิใจของประเทศเรา



วิทยาศาสตร์และการประดิษฐ์คิดค้น

โดย แพทริก มัวร์

แปลและเรียบเรียงโดย อาจารย์ ทรรพี พึ่งรัศมี

หนังสือเล่มนี้เป็นผลงานและเรื่องราวของนักวิทยาศาสตร์และนักประดิษฐ์ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ผู้ซึ่งได้ช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มหัศจรรย์ต่อชีวิตความเป็นอยู่ของโลกในอดีตมาสู่ยุควิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นด้านการสื่อสารคมนาคม การแพทย์ การศึกษาหรืออุตสาหกรรมซึ่งล้วนแต่เป็นสิ่งวิเศษแสนประหลาดสำหรับคนเมื่อ 200 ปีก่อนเสียเหลือเกิน และจากพื้นฐานความรู้และผลงานด้านวิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน ในอีก 100 ปีข้างหน้า ก็คงมีการค้นพบสิ่งวิเศษและพิศวงสำหรับเรา พบกับเรื่องราวความเป็นมา ชีวิตความเป็นอยู่และผลงานของนักวิทยาศาสตร์ผู้ยิ่งใหญ่ เช่น อิปโปเครติส บิดาแห่งการแพทย์ อริสโตเติล นักคณิตศาสตร์ นักดาราศาสตร์ และนักปรัชญาผู้ปราดเปรื่องที่สุดในยุคกรีกโบราณ อาร์คิมิดีสและอีกหลายท่าน จนถึง ลอร์ดรัทเธอร์ฟอร์ด กับการค้นพบอะตอมและสารกัมมันตรังสี

“บิวเบียนจากประสพการณ์” “ดำบอบคน อยู่ที่ผลงาน”

บริษัทเบสท์บุ๊คส์ จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2521 และเจริญเติบโตมาจะครบ 7 ปีในเดือนเมษายนนี้ เป็นบริษัทฯ ชื่อนำใน ตลาดหนังสือ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักไปทั่วทุกสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย และโรงเรียนมัธยมทั่วประเทศ โดยการนำหนังสือที่มีคุณภาพ ออกสู่ตลาดถึงผู้ใช้โดยตรง หน่วยงานราชการ โดยทีมงานขายที่มีความเข้มแข็งอดทนและขยันของบริษัททุกคน ทำให้กิจการได้ขยายวงกว้าง ออกไปอย่างมากมาย โดยเฉพาะในปีที่ 8 นี้

และในโอกาสครบรอบปีที่ 7 ของบริษัทฯ ในวันที่ 20 เมษายนศกนี้ ผมมีความตั้งใจที่อยากเสนอแนวความคิดในทางปฏิบัติจาก ประสบการณ์ของหมเกี่ยวกับการขายโดยตรงเพื่อเป็นแนวทางสำหรับรุ่นน้อง ๆ ต่อไป จากประสบการณ์ของหมที่ได้รับมาและใช้อย่าง ได้ผล เพื่อความก้าวหน้าทางด้านการขายและความเจริญรุ่งเรืองในอนาคตต่อไป



Every day you write your own pay check
A.A.M.

การเตรียมตัว

ทุกครั้งก่อนที่จะออกไปพบกับลูกค้า ต้องพิจารณาปัจจัยหลาย ๆ ด้านประกอบด้วย ขอให้ระลึกเสมอว่า การวางแผนเตรียมตัวก่อนพบลูกค้าเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่งของพนักงานขาย พนักงานขายควรจะต้องรู้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า ดังนี้

1. ในกรณีของลูกค้าของเราเป็นบริษัท ห้างร้านใหญ่ ๆ เราต้องทราบว่ามี

- ชื่อบริษัทอะไร สถานที่ตั้ง ตลอดจนเบอร์โทรศัพท์
- ขนาดของธุรกิจ
- เครื่องหมายของสินค้าหรือบริการที่ใช้อยู่
- ความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า (ในอนาคตของเรา) กับสินค้าที่เราจะเสนอ
- ปัญหาหรือความไม่พอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าของเรา
- ประสบการณ์ในอดีตและความสัมพันธ์ของลูกค้ากับบริษัท
- ชื่อของผู้มีอำนาจสั่งซื้อ
- ระบบงานของลูกค้า (เช่นใครเป็นเจ้าของ ใครเป็นประธาน หรือผู้จัดการ)
- อำนาจและการจัดการภายในบริษัทของลูกค้า
- ผลประโยชน์ที่เราจะได้จากลูกค้า และลูกค้าจะได้จากเรา
- นโยบาย หลักการ จุดมุ่งหมาย และยุทธวิธีของบริษัท
- เกรดดีของลูกค้า และความสามารถในการจ่าย
- ข้อเสียเปรียบและได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายที่มีผลต่อการตัดสินใจสั่งซื้อ

2. ผู้ซื้อในงานธุรกิจ งานอดิเรก และความสนใจของลูกค้า

- อายุ การศึกษา และภูมิหลัง
- ความสนใจในอาชีพและสังคม
- บุคลิกภาพว่าเป็นคนประเภทไหน
- บุคลิกเฉพาะและจุดเด่นของลูกค้า

รายละเอียดดังกล่าวมีประโยชน์มาก ในการเข้าเยี่ยมลูกค้า สร้างความสนใจของลูกค้าและพยายามคิดเปลี่ยนวิธีการเข้าเยี่ยมของลูกค้าแต่ละราย ๆ แยกต่างกันไป ลูกค้าบางคนไม่ชอบให้พนักงานขายตามชอกรอก บางคนก็ไม่ชอบที่พนักงานขายรู้เรื่องของตนเองมากเกินไป เพราะฉะนั้น ต้องรู้จักที่จะเข้าพบลูกค้าด้วยวิธีการใด

การหารายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้านี้ ทำได้หลายวิธี เช่น สังเกตด้วยตัวเองจากการพูดคุยกับลูกค้าของเราที่รู้จักหรือเพื่อนของเขา ซึ่งเป็นลูกค้าของเราในอนาคต จากการคุยกับพนักงานขายสินค้าชนิดอื่น ๆ ที่ไม่ใช่คู่แข่งของเรา จากแหล่งข่าวการโฆษณา สมาคมการค้า จากหนังสือ เป็นต้น

เมื่อเราทราบรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้าแล้ว ก็ต้องคิดหาวิธีที่เหมาะสมในการเข้าพบ ในการเข้าเยี่ยมเราต้องรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้า และสามารถตอบคำถามของลูกค้าได้ นอกจากนี้ เราควรรู้ด้วยว่า เราจะเข้าพบเขาที่ไหน เวลาใด และตอบอย่างไร ในบางกรณีการแสดงว่าเรารู้ถึงปัญหาต่างๆ ของลูกค้ามากเกินไปก็ไม่ดี เพราะจะทำให้ลูกค้าไม่ชอบเราและหาว่าเรารู้มากเกินไป ในระหว่างการสนทนา เราอาจจะแกล้งทำเป็นไม่รู้ถึงปัญหาของเขา เราต้องเตรียมทุกอย่างให้พร้อม ต้องรู้จักมุ่งหมาย วิธีการคุย การปิดการขาย

โปรดระลึกไว้เสมอว่า แม้แต่พนักงานขายที่มีประสบการณ์ขายเก่ง และพนักงานขายที่ประสบความสำเร็จ ก็ยังต้องมีการเตรียมการขายเสมอไป

วิธีการเข้าพบลูกค้า

การเข้าพบกันครั้งแรกเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างภาพพจน์ของพนักงานขายและลูกค้า ก่อนการเข้าพบลูกค้าควรถือปฏิบัติตามหลัก 5 ข้อดังนี้

1. การแต่งกายมีวิธนิยาม เป็นหลักสำคัญ พร้อมทั้งความสะอาดและปราณีเรียบร้อย สิ่งที่ไม่ควรลืมคือเล็บมือ ควรจะสะอาดและสั้น วนิยมส่วนตัวของลูกค้ำมีอิทธิพลต่อพนักงานขาย พนักงานจะต้องมีบุคลิกและเป็นบุคคลที่ลูกค้ำเห็นว่ามีความดี มีฉะนั้นลูกค้ำจะไม่ต้องการติดต่อกับ
2. การเอาใจใส่และมีมารยาทในการขับรถ มารยาทในการขับรถของพนักงานขาย(ถ้ามีรถใช้) เพราะรถยนต์เป็นสิ่งจำเป็น และจะมีชื่อของบริษัทติดอยู่พร้อมทั้งสินค้าติดอยู่ด้านข้างหรือท้ายรถ พนักงานขายโดยเฉพาะพนักงานขายต่างจังหวัด ควรเพิ่มความระมัดระวังและมีมารยาทมากขึ้น เพราะจะทำให้เกิดผลลบมากกว่าผลบวก
3. การต้อนรับ ทักทายลูกค้ำด้วยความมั่นใจ และเป็นกันเอง การยิ้มและการทักทายของบ้านตามธรรมเนียมไทย โดยการไหว้ แต่ถ้าหลีกเลี่ยงการใช้กรงเล็บมือ ก็เป็นการทักทายที่ดีสำหรับการเข้าพบรู้จักกันครั้งแรก แต่ลูกค้ำบางคนจะไม่ชอบนัก สิ่งสำคัญคือการทักทายด้วยความจริงใจ
4. การแนะนำตัวพนักงานขาย การแนะนำตัวควรแนะนำให้ชัดเจนว่าชื่ออะไร มาจากบริษัทอะไร ทุกครั้งที่เข้าพบลูกค้ำ นอกจากว่าทั้งคู่จะสนิทกันดีจนรู้จักกันไปแล้ว พนักงานขายบางคนจะแต่งตัวในลักษณะที่ทำให้ลูกค้ำจำชื่อเข้าใจง่าย ซึ่งบางบริษัทจะใช้สัญลักษณ์ เช่น เน็คไทด์ เครื่องแบบที่มีเครื่องหมายของบริษัท แสดงให้จำได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดความลำบากใจหรือละอายใจ หากลูกค้ำจำชื่อพนักงานขายไม่ได้ ทางที่ดีควรมีนามบัตรให้ลูกค้ำเก็บไว้ พนักงานขายควรเรียกชื่อลูกค้ำให้ถูกต้อง เช่น ท่านผู้อำนวยการ ท่านอาจารย์ใหญ่ หรือท่านผู้จัดการ ให้เกียรติเรียกตำแหน่งงานให้ถูกต้อง ในการสนทนาพนักงานขายไม่ควรเรียกชื่อลูกค้ำถี่เกินไป เพราะอาจทำให้ลูกค้ำไม่ชอบ เกิดความรำคาญ หรือรู้สึกแปลก
5. การสร้างความเป็นกันเองกับลูกค้ำในการสนทนา สำหรับพนักงานขายใหม่เน้นการสนทนากับลูกค้ำที่เข้าพบครั้งแรกจะลำบากใจมาก แต่อย่างไรก็ตาม ก็ต้องพยายามพูดคุยและสร้างความสนิทสนมกับลูกค้ำซึ่งจะทำให้ค่อย ๆ สนิทกันมากขึ้น อย่างไรก็ตาม เราควรจำหัวข้อต่อไปนี้เพื่อช่วยให้เราหาเรื่องคุยได้โดยดัดแปลงให้เข้ากับสถานการณ์ คือ
 - 5.1 ตามหรือพูดคุยถึงสิ่งที่ทั้งคู่สนใจ
 - 5.2 พูดคุยถึงงานอดิเรกหรือความสนใจของลูกค้ำอีกคนหนึ่ง ซึ่งลูกค้ำรู้จัก
 - 5.3 คุยถึงเรื่องเอกสารประชุมของคราวที่แล้ว
 - 5.4 การให้ของช่วยเหลือ ตัวอย่าง ของแถมเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าที่เราจะขาย
 - 5.5 กล่าวยกย่องลูกค้ำอย่างจริงใจ
 - 5.6 ให้เอกสารหนังสือความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
 - 5.7 แสดงให้เห็นว่าอยากมาเยี่ยม
 - 5.8 เสนอความช่วยเหลือในบางเรื่อง
 - 5.9 กล่าวถึงจุดมุ่งหมายในการมาขาย

วิธีการกระตุ้นให้ลูกค้ำเกิดความสนใจ

ลูกค้ำจะเกิดความสนใจในสินค้าหรือบริการที่พนักงานขายเสนอ ก็ต่อเมื่อเขาเห็นว่า เขาต้องการอะไร และสินค้าหรือบริการของเราให้สิ่งที่เขาต้องการได้ ยิ่งถ้าลูกค้ำรู้สึกว่าตนเองมีความต้องการมากเท่าไร เขาก็ยิ่งสนใจมากขึ้น และอาจจะเป็นฝ่ายขอร้องให้พนักงานขายมาพบ หรือคุยกันในเรื่องนี้ ในบางกรณี ลูกค้ำเองก็ไม่รู้ว่าตนเองต้องการอะไร เพราะฉะนั้น วิธีการคุยก็ยิ่งลำบาก และพนักงานขายจำต้องให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวแก่ลูกค้ำ วิธีการกระตุ้นให้เกิดความสนใจ อาจทำได้ดังนี้

1. กล่าวอ้างถึงวิธีการลดต้นทุน หรือเพิ่มกำไร
2. คุยเกี่ยวกับสินค้า
3. เลา้ให้ทราบถึงประสบการณ์เกี่ยวกับสินค้าหรือความต้องการ ดังกล่าว

Best Bodies 1985

- 4. พูดถึงประโยชน์เด่นของสินค้า ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าประทับใจ
- 5. สารคดีคุณสมบัติของสินค้า

6. กล่าวอย่างเปิดเผยว่า เราเชื่อว่า อาจมีปัญหาเกิดขึ้นได้ และทำไมลูกค้าจึงสนใจในการแก้ปัญหา นั้น นอกจากนั้นพนักงานขายจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการสนทนาติดต่อทางการตลาด การพูดคุยกับลูกค้า การสร้างสัมพันธ์ไมตรี และการนำเสนอสินค้า

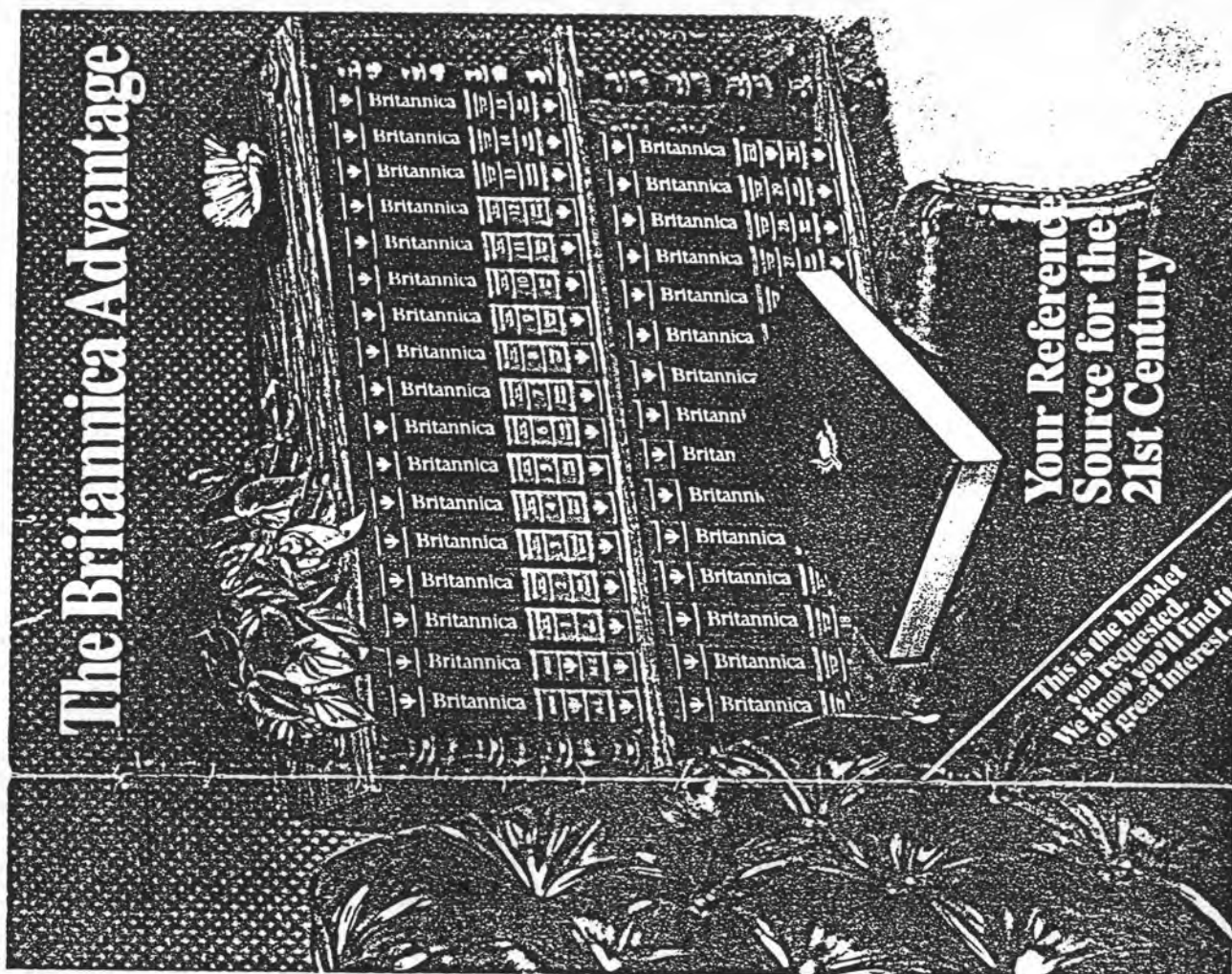
การถามในระหว่างการสนทนา การถามในระหว่างการสนทนา พนักงานขายที่ฉลาดจะต้องตั้งคำถามเป็นคำถามต่าง ๆ ควรเป็นการถามที่ทำให้เราทราบว่าลูกค้าสนใจหรือชอบอะไร ถามให้เข้าเรื่องช้าๆ และเป็นประโยชน์เกี่ยวกับสินค้าของเรา ถ้าพนักงานขายรู้จักตั้งคำถามเป็น เขาจะพบว่าแท้จริงแล้ว ลูกค้าจะเป็นฝ่ายบอกเราเองว่า เขาต้องการอะไร

การติดต่อทางการตลาด การติดต่อเข้าพบลูกค้า บางคนก็ติดต่อเข้าพบยาก ไม่มีเวลาให้พบ หลักสำคัญคือ ขอให้พนักงานขายสุภาพต่อลูกค้าเสมอ การรอคอยถือเป็นเรื่องปกติธรรมดา ควรจะทบทวนวิธีเข้าพบลูกค้ารายต่อ ๆ ไป พนักงานขายควรนัดลูกค้าก่อนจะออกจากบริษัทไปพบ วิธีนี้จะช่วยประหยัดเวลาได้มาก เลขานุการหรือรีเซพชั่น อาจเป็นตัวกั้น ไม่ให้เราเข้าพบลูกค้า พนักงานขายจะต้องรู้จักวิธีปฏิบัติต่อเลขานุการให้ดี ถ้าถูกถามว่ามาพบเรื่องอะไร พนักงานขายอาจบอกว่า มาพบเพื่อพูดคุยถึงแผนงานบางอย่าง

การพูดคุยกับลูกค้า หมายถึงการสร้างความสัมพันธ์อันดี การค้นหาความต้องการของลูกค้าสร้างความเชื่อถือหรือเชื่อมั่นที่มากมายขึ้น ตลอดจนเชื่อมั่นในสินค้าของเรา

การสร้างสัมพันธ์ไมตรี พนักงานขายต้องสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจจากลูกค้า และเรียนรู้อุปนิสัยใจคอของลูกค้าแต่ละราย เพื่อจะได้เข้าถึงลูกค้าได้ถูกต้อง ถือเป็น การเข้าสังคมที่สำคัญที่พนักงานขายจะต้องเรียนรู้ คือพยายามจำให้ได้ว่าลูกค้าชอบหรือไม่ชอบอะไร ต้องการอะไร บางทีลูกค้ายุ่งมาก และอาจแสดงท่าทีออกมาให้เห็น พนักงานขายจะต้องมีประสาทไหวที่จะสังเกตและรับรู้ได้ด้วย จุดมุ่งหมายที่สำคัญในขั้นตอนนี้คือการสนับสนุนให้ลูกค้าเป็นฝ่ายคุยถึงสิ่งที่เราต้องการหรือชอบโดยการถามปัญหา หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ อะไรทำนองนี้ ไม่ใช่ให้พนักงานขายเป็นผู้พูดฝ่ายเดียว บางครั้งพนักงานขายจะต้องเป็นผู้ฟังที่ดีด้วย

การนำเสนอสินค้า เป็นหัวใจของการเสนอขาย จุดหมายสำคัญของการนำเสนอสินค้า คือ การแสดงผลผลิต หรือแสดงบริการอย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีนัย จนกระทั่งลูกค้าสามารถเห็นว่า พนักงานขายเสนอความต้องการอย่างเป็นที่น่าพอใจในหลายประการด้วยกัน การเสนอการขายอาจจะเปรียบได้เหมือนกับ การกล่าวถึงเรื่องราวที่น่าสนใจ และเชื่อถือ ด้วยความประสงค์ที่จะกระตุ้นให้ลูกค้าคล้อยตามและตกลงใจซื้อสินค้า เนื่องด้วยผู้ที่ทำหน้าที่การขาย ได้จัดระบบการเสนอขายอย่างมีระเบียบและประสิทธิภาพ โดยเน้นที่จุดสำคัญในการขายหรือเหตุผลในการซื้อ ในวิธีที่สามารถที่จะเข้าใจและยอมรับได้ง่าย การใช้ระบบการเสนอขายอย่างมีระเบียบ ส่งเสริมให้มีคำถามจากลูกค้า และตอบลูกค้าในอาการที่ทำการเสนอขายเข้มแข็งยิ่งขึ้น การนำเสนอสินค้าอาจจะเป็นการแสดงความรู้ เทคนิคขั้นสูง หรืออาจประสงค์ให้ผู้ทำหน้าที่เสนอขายมีความเข้าใจความต้องการของเขาให้มากขึ้น กระจ่างขึ้น ทำให้การเรี่ยไรนำเสนอสินค้าของพนักงานขายตรงเป้าหมายยิ่งขึ้น โดยยกทั่ว ๆ ไป พนักงานขายควรจะมุ่งหวังที่จะให้ลูกค้ายอมรับในจุดแต่ละจุดของการขาย ในขณะที่การเสนอขายดำเนินไป นั่นคือ ผู้ทำหน้าที่เสนอขายควรจะปฏิบัติงานเพื่อที่จะให้ลูกค้าเชื่อถือ และยอมรับข่าวสารแต่ละขั้นตอนที่ได้ทำการเสนอ การยอมรับอย่างมีระบบในทุก ๆ จุด ของการขายจะทำให้เกิดผลบวกในการตัดสินใจ ที่จะตกลงซื้อในทางฝ่ายลูกค้าหรือเปล่า ควรส่งเสริมให้มีคำถามจากลูกค้า เพราะจะทำให้ทราบว่า เป็นการบอกให้ทราบว่าลูกค้าได้อยู่ในวิธีของการซื้อหรือเปล่า การขายจะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ขายพร้อมที่จะปิดการขาย การขายจะปิดลง เมื่อเกิดสัญญาณการซื้อที่เด่นชัดจากลูกค้า และนั่นคือ สายชั้นสั่งซื้อจากลูกค้า เป็นผลงานของพนักงานขาย พนักงานขายก็จะได้ค่าตอบแทน และท้ายที่สุด ขอฝากข้อคิดกับพนักงานขายทุกคนว่า เมื่อเราอยากประสบความสำเร็จย่อมขึ้นอยู่กับความพยายาม ความสำนึกจริงใจจะตามมา และระลึกไว้เสมอว่า "ค่าของคน อยู่ที่ผลงาน"



ENCYCLOPAEDIA
 BRITANNICA, INC.
 BRITANNICA CENTRE
 310 S. MICHIGAN AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60604

FIRST CLASS MAIL

An Introduction and Invitation to Discover
 The New Encyclopaedia Britannica... the library that never closes!



The Unique One-Volume Outline of Knowledge!

There has never been a book like this before, and it's available only as part of the 32-volume Britannica.

Part Two. The Earth	
Several points about the relations of this part to other consideration here of the Earth's physicochemical properties and chemical knowledge and theories set forth in Part One in turn presupposed by Parts Three, Four, and Five, which Life, and Human Society, respectively. The several Earth sciences the objects of historical and analytical studies concerned with, and interrelations. These studies are set forth in Section I. Instrumentation used in the Earth sciences is dealt with in Section II.	
I. The Earth's Properties, Structure, and Composition II. The Earth's Envelope: Its Atmosphere and Hydration III. The Earth's Surface Features IV. The Earth's History	
Division I.	The Earth's Properties, Structure, and Composition
The outlines in the four sections of Division I treat the Earth's physical properties; the structure and composition of the Earth's constituent minerals and rocks.	
Section 211. The Planet Earth 63	
212. The Earth's Physical Properties 64	
213. The Structure and Composition of the Earth's 65	
214. The Earth's Constituent Minerals and Rocks 66	
Section 211.	The Planet Earth
A. The orbital motions of the Earth	

The Outline of Knowledge surveys every major field of study in a fascinating essay—then guides you to learning on your own using the pages of Britannica as your classroom without walls!

Using the Outline of Knowledge as a study guide, you can continue your education as far as your curiosity takes you. And children will find it fascinating, too, as an introduction to entire areas

of scholarship. (They might even find it helpful in planning their own formal course of studies in high school and college.)

If you're a person who values learning for its own sake...and if you agree that learning doesn't stop with graduation, you'll want to have Britannica in your home. It's a treasury of knowledge you'll never outgrow!



Introducing the exciting new Britannica World Data Annual!

Unique and invaluable, the Britannica World Data Annual is actually two volumes in one:

World Statistics At Your Fingertips!

The Britannica World Data Annual brings together all the most up-to-date, accurate figures on the area, population, commerce, transportation and communications facilities of 206 countries of the world! It not only gives you data for each individual country, it also makes side-by-side comparisons between countries, so you can see at a glance how one compares with another in any particular area. But that's just half the story...

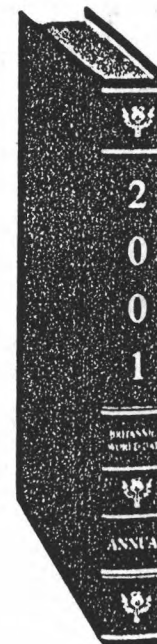
Current Events Of The Year

The Britannica World Data Annual gives you more than just statistical facts—it also gives you a review of the year just passed—the people, places and events that shaped the year and made it memorable!

Free Gift!

Britannica Home Library Service, Inc., a separate company which distributes the Britannica World Data Annual, will give you, as a new subscriber, your first Annual ABSOLUTELY FREE with your set of Britannica. You will also have the option to obtain future Annuals at subscriber's prices on a FREE 15-day examination through a special no-obligation offer from BHLS, Inc. As a Britannica owner, you will be entitled to receive each one as soon as it comes off the press.

Through Britannica Home Library Service, Inc., and its Britannica World Data Annual, your Encyclopaedia will never be out of date or become obsolete. It will be just as fresh, just as useful in the year 2001 as it is the day you bring it into your home!





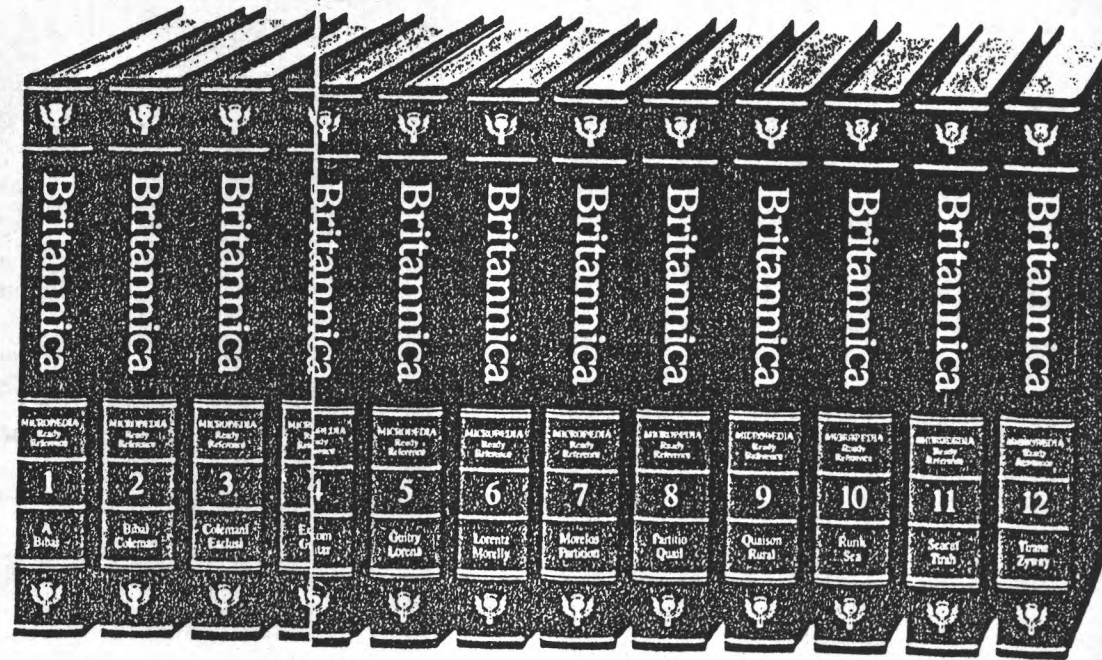
Instant access to a World of Knowledge: The 12-Volume Ready Reference!

The most-used section of The New Encyclopaedia Britannica—the 12-volume Ready Reference with over 18 million words was specifically designed for fast, easy access to essential facts.

The Ready Reference is generously illustrated with close to 16,000 photographs, drawings and maps, many in full color. It's a feast for the eyes as well as for the mind!

The Ready Reference features over 86,000 factual articles and cross reference entries. With its concise treatment of subjects, it's the ideal starting point when you start to research a subject.

Because it offers such a straightforward presentation of



its subjects, the Ready Reference makes an ideal introduction to the full use of the Britannica. Its clear, understandable articles will inevitably lead the student on to the more detailed and

advanced articles in the other volumes of the Encyclopaedia.

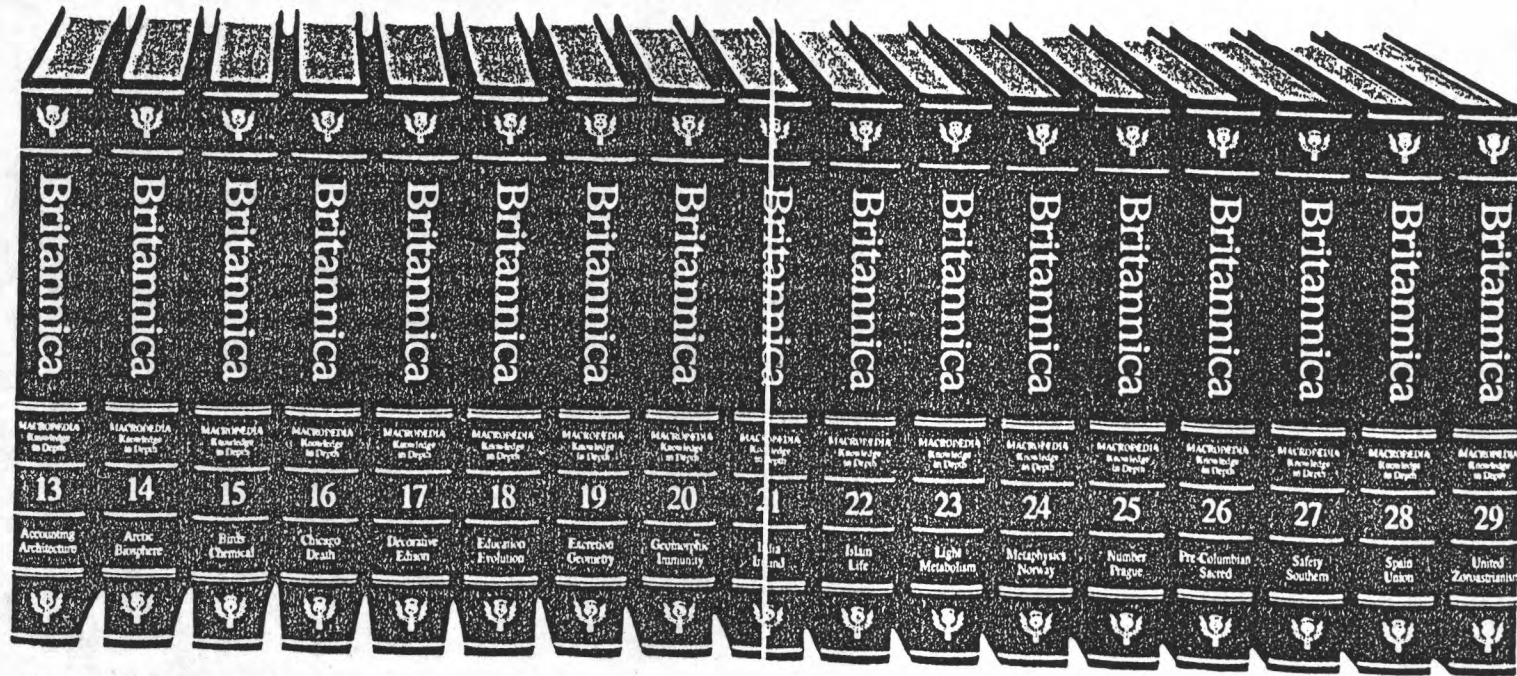
To make that progression even easier, the Ready Reference gives you basic information on the subject; then many entries show

you where to read more deeply in the Knowledge in Depth section.

The Ready Reference alone makes Britannica the most useful encyclopaedia ever created.



Britannica at its scholarly best: 17 Volumes of Knowledge in depth!



Imagine, if you will, an encyclopaedia that gives a subject as much space as it needs to explain it thoroughly. That, essentially, is the advantage of the 17-volume Knowledge in Depth section!

Here, you'll find articles as long as full

book length if that's what it takes to do the subject justice. (See, for example, the treatment of East Asian Arts!)

Knowledge in Depth offers you some 681 articles that together total some 23 million words. And, to make the subjects covered

even more understandable, this section features more than 8,000 photographs, drawings and maps, in addition to 162 color insert plates!

Most important, the Knowledge in Depth section provides you with the background...

the color... the vital details that bring a subject to life! And because it's written in such a clear, readable manner, even younger students will find it easier to learn at a more advanced level, while you'll find it's as easy and enjoyable to read as a novel!





ENCYCLOPEDIA BRITANNICA
310 SOUTH MICHIGAN AVENUE, CHICAGO, ILLINOIS 60604

บริษัท ฟาร์อีสต์พับลิเคชั่น จำกัด
88/84-85 อาคารห้างสรรพสินค้าเกษมสันต์
ถนนเพลินจิต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500
โทร. 2538064

Dear Reader:

We're pleased to present you with your Encyclopaedia Britannica booklet, and hope you'll enjoy reading it.

As you do, you'll see how The New Encyclopaedia Britannica is even more useful and valuable today than ever before. The 2-volume Index and Britannica World Data Annual alone make it much more valuable, too!

And you'll be happy to know it's surprisingly easy to own; it's available direct from the publisher on a convenient book a month payment plan!

I know you'll find that "The Britannica Advantage" will help everyone in your family, now and through a lifetime of use!

Sincerely,

Peter Norton, President
Encyclopaedia Britannica USA

A Centuries-old Tradition of Leadership

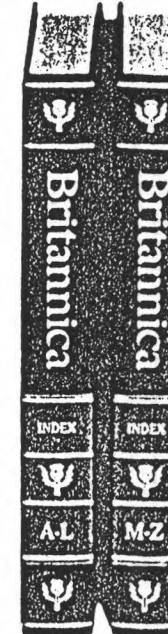
Edinburgh, Scotland—1768. Eight years before the birth of the United States, Colin Macfarquhar and Andrew Bell published the historic 3-volume First Edition of *Encyclopaedia Britannica; Or, a Dictionary of Arts and Sciences*.

By the time the Third Edition was published in 1797, the Britannica was so highly acclaimed, it was made available in the United States. Among the first users were George Washington and Alexander Hamilton—the first in a long line of achievers who were Britannica owners and/or readers.



Invaluable 2-volume Index unlocks the riches of information in Britannica!

<p>E</p> <p>e (math.) function in natural logarithms 14:83:2a</p> <p>e-busshi (Buddhist paint.) work on esoteric Buddhist paintings 17:674:2a <i>passim</i> to 681:1b</p> <p>E-kur (anc. temple, Mesop.) Enlil's sanctuary 8:722:1a</p> <p>"E = mc²" (work by Boullé) discussed in biography 2:423:2a</p> <p>E region, or Kennelly-Heaviside layer (ionosphere) 4:313:1a <i>major ref. in</i> Atmosphere 14:317:2a</p> <p>effect on radio transmission 15:230:1a</p> <p>ion concentration 17:611:1b <i>for a list of related subjects see</i> PROPAEDIA: Section 221</p> <p>e sen (Japanese amulet) history of coinage in Japan 16:604:1b</p>	<p><i>see also</i> individual species, e eagle; golden eagle</p> <p>"Eagle, the Jaguar, and the Serp The" (work by Covart) discussed in biography 3:691</p> <p>Eagle Ford Shale (geol.) element of Gulf Series 5:564</p> <p>eagle lectern medieval metalwork 17:147:</p> <p>eagle owl, or <i>Bubo bubo</i> (bird) 4:315:1a</p> <p><i>for a list of related subjects see</i> PROPAEDIA: Section 3</p> <p>Eagle Pass (Tex., U.S.) 4:315:1b</p> <p>eagle ray (fish) 4:315:1b</p> <p>similarity to stingray 11:208:2a swimming habits 19:208:2a</p> <hr/> <p><i>Names beginning with "M" and "M" are alphabetized in the INDEX as "Mac"; "St." is treated alphabetically as "Saint"; "St." as "Saints" and "SS." as "Saints."</i></p> <p>Eakins, Thomas (U.S. paint) 4: development of modern art</p>
---	---



Look first at the exciting 2-volume Index that does full justice to the wealth of knowledge bound into Britannica!

Monumental in scope, this comprehensive, 2-volume companion to Britannica provides some 172,400 entries with 411,500 references to the names, dates and places that guide you unerringly to just the information you need.

For youngsters working on homework assignments, it's a tremendous time-saver. By spending a moment or two skimming over the entries in the Index, they'll find a variety of references that help them turn in outstanding work!

For adults, the Index volumes make Britannica even more valuable—they make it possible for you to find more information about more subjects in less time. Whether it's a question that involves your business... your personal life... or just something to satisfy your curiosity, the Index leads you right to the source.

When you "look it up" in the 2-volume Index, The Britannica Advantage becomes even greater—because it makes this incomparable Home Learning Center more useful than ever before!

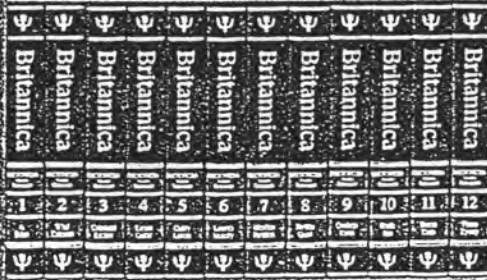




The first step is the 2-volume

1. INDEX

...an easy look-it-up starting point



Second is the 12-volume

2. READY REFERENCE

...quick basic facts



Next there is the 17-volume

3. KNOWLEDGE IN DEPTH

...broad detailed coverage



And finally the one-volume

4. OUTLINE OF KNOWLEDGE

...an organized study guide to self-education

EACH OF THESE 4 STEPS SERVE YOUR SPECIFIC

YOUNG PEOPLE'S SCIENCE ENCYCLOPEDIA

complete with 2-volume science dictionary makes science come alive
for your child

- Nearly 4,000 entries listed alphabetically
- Written with an easy-to-read explanation of concepts and vocabulary
- Over 2000 illustrations
- 22 volumes (140 pages each)
- Prepared under the auspices of the American National Council on Science Education

YOUNG PEOPLE'S ANIMAL ENCYCLOPEDIA

An educational nature library specially created for
your children. A guide to the earth's creatures:
from the tiniest insects to the giants of the
animal world

• 22 volumes (140 pages each)
 • 24 big pictures in each of more than 2000 pages
 • Hundreds of full-color, detailed illustrations
 • Includes fun animal facts and stories to read

Marshall Cavendish

MAN, MYTH & MAGIC

The Illustrated Encyclopedia of Mythology, Religion and the Unknown

- 12 volumes
- Full color throughout
- Over 5000 illustrations
- 3,268 pages
- A-Z Arrangement
- Separate index and bibliography
- Library binding

Illustrated Encyclopedia of

FAMILY HEALTH

A COMPLETE AND AUTHORITATIVE GUIDE TO YOUR FAMILY'S HEALTH

The answers to all the questions you are most likely to ask... how our body works, what we should and should not do to keep it in the best possible working order, how to recognise any illness or disorder in its earliest stages, and the keys to preventing ill health.

IT'S REALLY LIKE HAVING YOUR OWN FAMILY DOCTOR PERMANENTLY ON CALL

- Clear, untechnical and straight to the point
- With over 1000 individual articles
- More than 1000 pages of full-color illustrations
- SOLID FACTS

Marshall Cavendish

The Young Children's Encyclopedia

The Early Learners' First Library
from the editors of the
Encyclopaedia Britannica

"What makes me grow?"

"How do peanuts grow?"

"What is a tail for?"

When your child asks questions like these, he shows how eager he is to learn. Now he can get the answers in this exciting new picture-book encyclopedia.

Provides 3 important aids for your child:

- 1. Answers his probing questions about the world around him.
- 2. Stimulates his curiosity by showing pictures that answer his questions.
- 3. Enhances and develops his natural learning ability.

BRITANNICA DISCOVERY LIBRARY

A new 12-volume adventure into the world of learning!
• Lavishly illustrated! • Full color throughout!


designed to be!
school
discovery the way
even before!
at home!

The Animals Book

...and the best of all is that the books are designed to be used in the home, and the school in the discovery learning centers. The first five years of a child's life are the most important years of his life. When the four-year-old child is asked to read, he is asked to read the Discovery series, your child's first step toward reading. The books are designed to lead to learning.

THE KNACK

THE ILLUSTRATED ENCYCLOPEDIA OF HOME IMPROVEMENTS



Transform your home and cut down your repair bills ... through the KNACK, the first ever comprehensive Do-it-yourself guide that actually teaches you the basic skills of repairing, maintaining and improving your home.

- 24 full sized all colour volumes
- Over 200 colour illustrations
- Over 2000 pages
- Thousands of projects, tips, money saving ideas
- The KNACK could pay for itself with the way that you'll use it!


The step-by-step do-it-yourself guide

'I want to know about...'

GIVES YOUR CHILD AN ADDED ADVANTAGE IN SCHOOL AND DAILY LIFE

A REFERENCE SET DESIGNED SPECIALLY FOR PRIMARY SCHOOL CHILDREN

- New twin book 2-in-1 design
- Over 5,000 entries
- 27 volumes
- 52 fascinating subject matters plus a complete index and Parent's Guide




บริษัท ฟาร์อีสต์พับลิเคชั่น จำกัด

 888/84-85 อาคารมหาทูนชั้น 8 ถนนเพลินจิต ปทุมวัน กทม. 10500
 โทร. 253-8064

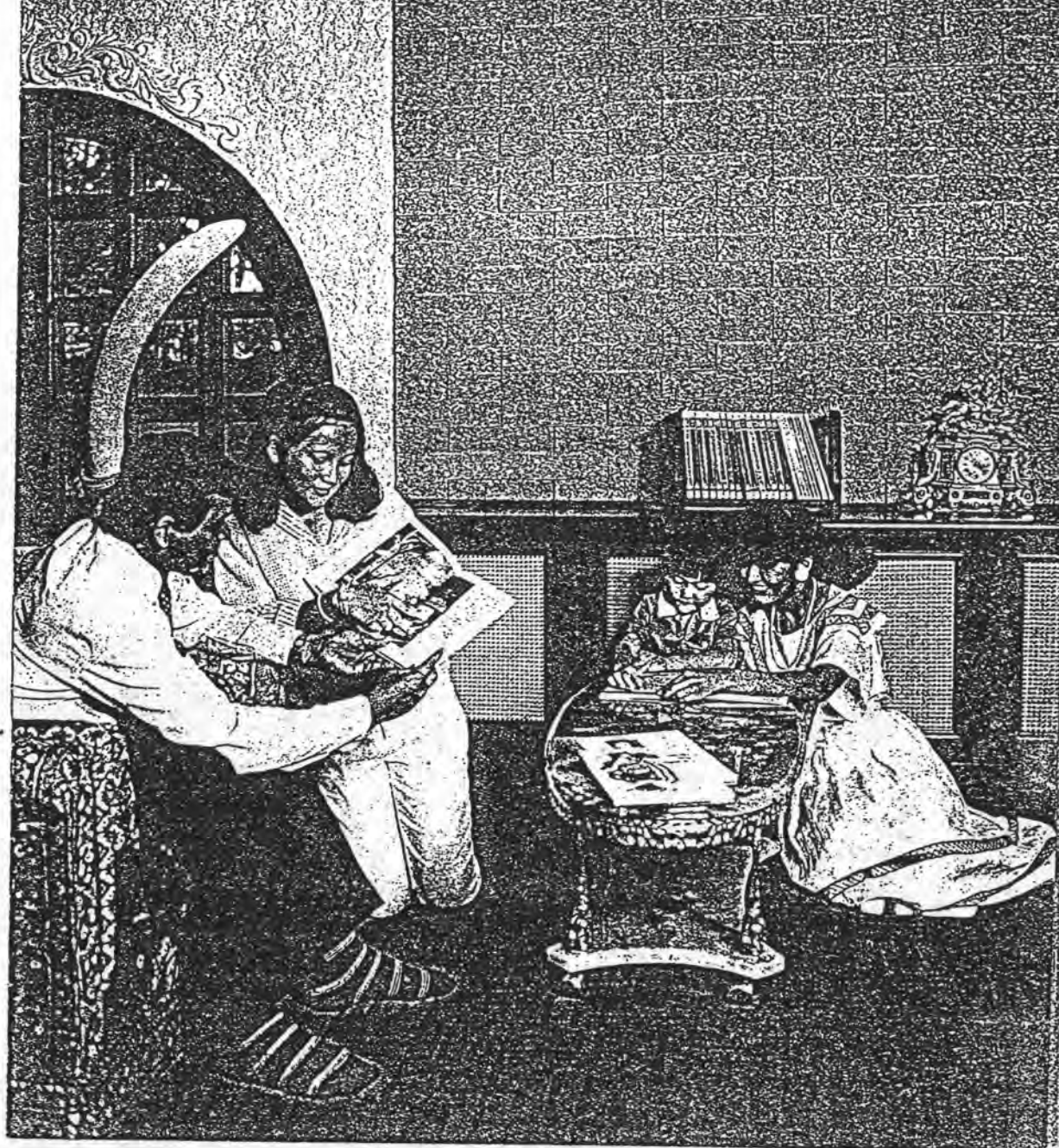
สารานุกรมสำหรับเด็ก

- ขอบเขต** เป็นสารานุกรมที่ให้รายละเอียดกันความรู้ทั่วไปสำหรับเด็ก จัดทำโดยสถาบัน
 บริทานิกา ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ แปลเป็นภาษา
 ไทยโดยนักวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาควิชาการต่างๆ จากสถาบัน
 ที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ภาคแรกมี ๑๒ เล่ม ภาคสอง
 มี ๑๖ เล่ม มีภาพสีประกอบตลอดทุกเล่ม เพื่อสร้างความสนใจ และสร้างเสริม
 การอ่านให้เด็ก
- ภาคแรก** คือ Britannica Discovery Library
- ขอบเขต** ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาการทางกายสมองของเด็กตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนถึง
 ระดับมัธยม ช่วยพัฒนาทางก้านจิตวิทยา การเรียนรู้และการอ่านของเด็ก
- รายละเอียด** ให้สาระความรู้เรื่องโลกและสังคมที่เด็กในวัยนี้ควรจะเรียนรู้ เพื่อสร้างประสบการณ์
 ภาคนี้มี ๑๒ เล่ม
- เล่มที่ ๑ กล่าวถึง การพัฒนาการเจริญเติบโตของเด็กตั้งแต่ระยะเริ่มแรกเกิด
 จนกระทั่งเติบโตเป็นผู้ใหญ่
 - เล่มที่ ๒ สอนให้รู้จักตนเองและบุคคลรอบข้าง
 - เล่มที่ ๓ สอนเกี่ยวกับเรื่องสี่
 - เล่มที่ ๔ สอนให้รู้จักรูปทรงเรขาคณิต
 - เล่มที่ ๕ สอนให้รู้จักเรื่องเสียงต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเสียงประ-
 กฤษ์
 - เล่มที่ ๖ สอนเกี่ยวกับเรื่องคำต่างๆ การผสมคำตั้งแต่ A-Z
 - เล่มที่ ๗ สอนเกี่ยวกับการบวก การลบ และการเปรียบเทียบตัวเลข
 - เล่มที่ ๘ สอนให้เด็กเรียนรู้เกี่ยวกับเวลา
 - เล่มที่ ๙ บอกลักษณะของสัตว์ชนิดต่างๆ
 - เล่มที่ ๑๐ สอนให้เรียนรู้เรื่องภูมิอากาศ ภูมิประเทศ พืช ฯลฯ
 - เล่มที่ ๑๑ ให้ความรู้เรื่องสังคมภายนอก ผู้คนและสถานที่ต่างๆ
 - เล่มที่ ๑๒ เป็นการเสริมสร้างทางก้านทักษะและต้นทนาการต่างๆ เช่น การ
 เล่นกีฬา การทำหุ่นกระบอก ฯลฯ

- การเรียบเรียง ใช้ภาษาที่เด็กอ่านเข้าใจง่าย เริ่มจากสิ่งที่ใกล้ตัวเด็ก กับสิ่งของที่ใกล้ซิกในเล่มที่ ๑-๔ ส่วนเล่มที่ ๕-๑๒ จะเริ่มนำเด็กออกสู่โลกและสังคมภายนอกบ้านเพื่อให้เด็ก ได้มีการพัฒนาทางด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จักการเปรียบเทียบระหว่าง สังคมภายในบ้านกับสังคมภายนอกที่มีความแตกต่าง หรือเหมือนกันในแง่ใด บ้าง
- ภาคสอง ชื่อ The Young Children Encyclopaedia
- ขอบเขต ให้รายละเอียดเพิ่มเติมจากภาคแรกซึ่งมีสาระเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการสอน และการศึกษา ค้นคว้าระดับมัธยมศึกษา เพื่อเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอุดม ศึกษา
- รายละเอียด ให้ความรู้ทางค่านิยม ศาสนา วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ชีวิตประจำวันของ เด็กสำคัญของโลก สัตว์ และสิ่งแวดล้อม ภาคที่สองนี้มี ๑๖ เล่ม สารบัญแต่ละเล่ม มีคำถามชักจูงให้เด็กเกิดความอยากรู้อยากเห็น สามารถแก้ปัญหาในเรื่องที่เขาต้อง การทราบ และช่วยให้เด็กรู้จักการค้นคว้าหาคำตอบได้ด้วยตนเอง ต่อจาก สารบัญมี Index อ้างถึงหัวข้อเรื่องต่างๆ ที่ขึ้นต้นด้วยอักษรเกี่ยวกับตัวเล่ม แต่ไม่ ปรากฏอยู่ในเล่มนั้น ซึ่งอาจหาอ่านได้จากเล่มอื่นๆ เช่น ดิงบาบู ไม่มีปรากฏอยู่ใน เล่ม B แต่จะหาอ่านในเรื่อง "ดิง" เล่มที่ ๑๐ หน้า ๔๖ ฯลฯ ลักษณะเด่นของ สารบัญจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรภาษาอังกฤษ และมีภาษาไทยกำกับอยู่ ด้วย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ทั้งสองภาษา ในขณะที่เด็กวัยนี้เด็กได้รับความรู้ สัมผัสที่ภาษาอังกฤษ นอกจากนี้มีภาพประกอบกว่า ๓๐๐๐ ภาพ มีหัวเรื่องที่ น่า สนใจ ๖๐๐ หัวเรื่อง ในคอนท้ายเรื่องมีบรรณานุกรมอ้างอิงถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ น่าสนใจเพิ่มเติมจากเล่มอื่นๆ
- การเรียบเรียง รายละเอียดต่างๆ ใต้บรรทัดเรียงตามลำดับอักษรของหัวเรื่องตั้งแต่อักษร A-Z ใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย เพื่อให้เด็กเกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินกับการอ่าน
- คุณสมบัติของหนังสือชุดนี้
๑. ผู้แปลเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาการต่างๆ
 ๒. ผู้แปลใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ได้ใจความที่รัดกุม
 ๓. ลักษณะรูปเล่มกระชับรัดกุม แข็งแรง
 ๔. เนื้อหาชัดเจนและทันสมัย
 ๕. มีภาพประกอบบรรยายข้อความต่างๆ ตลอดทั้งเล่ม เพื่อสร้างความ เร่งเร็วใ้ใคร่รู้แก่ผู้อ่าน
 ๖. ลักษณะตัวอักษรมีขนาดพอเหมาะกะกับวัยของผู้อ่าน
 ๗. มีบรรณานุกรมอ้างอิงเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
 ๘. กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์เป็นกระดาษปอนด์ที่มีคุณภาพดี



ขุมนิพนธ์ภาษาปริทัศน์ สารนิพนธ์ภาษาไทยสำหรับเด็ก



จากสารานุกรมบริทานิกาที่รู้จักกันทั่วโลกมาเป็นสารานุกรมสำหรับเด็ก



การเรียนของเด็กเริ่มที่นั่น ไม่ใช่ที่โรงเรียน: จรรยาวัชของเด็กเติบโตด้วยความอยากรู้อยากเห็นจะตั้งคำถามควหาว่า "ทำไม" "ทำไม" "ทำไม" ทำไมไม่เป็นอย่างนั้น? ทำไมหนุเกิดเป็นมนุษย์? หนุเกิดมาจากไหน? ทำไมไม่กินได้? ฯลฯ

แน่นอนเด็กชอบคำอธิบายจากคุณ. ถ้าท่านบอกปัดไม่โอเคเด็กจะถกขบขงการพัฒนาทางความคิด. หากท่านตอบไม่ใจ เด็กมักจะแสดงใจงมงายหาคำตอบจากแหล่งอื่นซึ่งบางครั้งไม่ถูกต้องและก่อผลเสียหายภายหลัง

คณะจัดทำสารานุกรมบริทานิกาตระหนักถึงเรื่องนี้และพยายามเรียบเรียงสารานุกรมสำหรับเด็กโดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ๆ ดังนี้

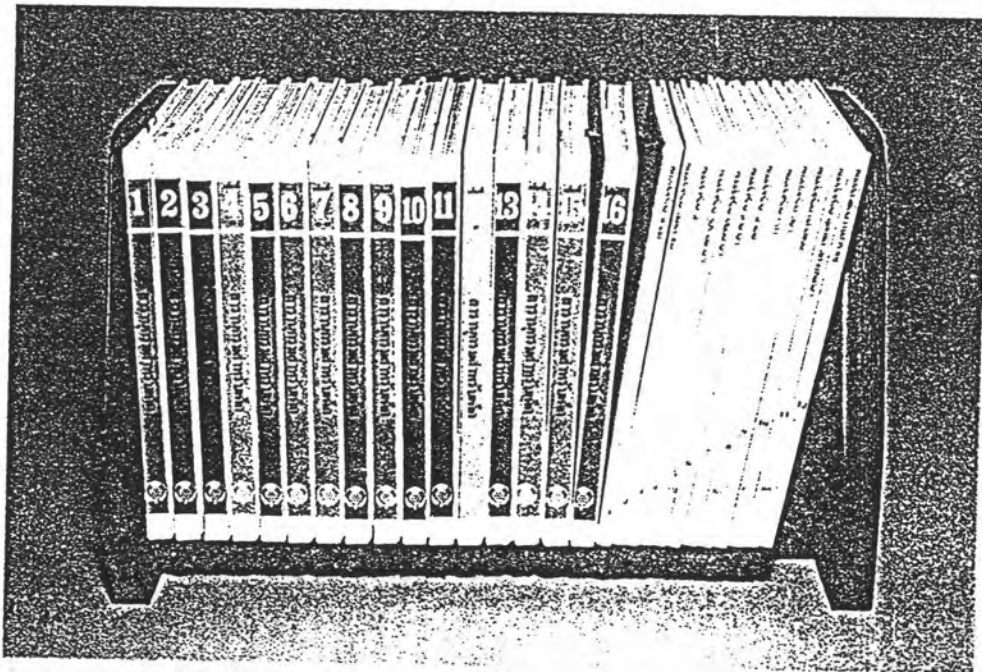
1. วิธีนี้จะรักษาความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก?
 2. อะไรจะกระตุ้นการสำรวจที่สร้างจินตนาการ?
 3. ทำอย่างไรประสบการณ์ของเด็กจะกว้างไกล ทั้โลก?
 4. จะปลูกฝังเด็กให้รักการอ่าน และชอบการศึกษาได้อย่างไร?
- สารานุกรมเด็กจึงได้รับการเรียบเรียงแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ
1. สารานุกรมสำหรับเด็กเล็ก
 2. สารานุกรมสำหรับเด็กโต

ภาคนี้มี 12 เล่ม หนาละสำหรับเด็กวัย 4-10 ขวบ. แนะนำให้รู้จักโลกและสังคม. เด็กจะได้รับคำตอบ

เกี่ยวกับการเกิดจนกระทั่งโตเป็นผู้ใหญ่. ได้ความเรียงดี. มีความเข้าใจเรื่องปรัชญาพื้นฐานทางสังคม. รู้จักเรื่องเวลา ลักษณะของสัตว์และพืช. อีกทั้งมีบทกวีแสนสนุกเรื่องราวจากนิทานและนิยาย. บทความเสริมทักษะเฉพาะภาษาที่ไร้เป็นแบบที่เข้าใจได้ง่าย. ตัวอย่างบทกวี. ละครสั้น. มีภาพประกอบที่สรรคด้วยทักที่นำให้เด็กชอบการอ่านและรักการอ่านหนังสือเป็นเพื่อน

2. สารานุกรมสำหรับเด็ก
ภาคนี้มี 18 เล่ม. บรรจุเรื่องราวที่มหัศจรรย์และสาระที่เพิ่มพูนแก่เด็กที่ระดับประถมศึกษา. ครอบคลุมให้ความรู้ด้านภูมิศาสตร์. วิทยาศาสตร์. ประวัติศาสตร์. ของประวัตินก. สัตว์. และสิ่งแวดล้อม. สารบัญแต่ละเล่มมีคำถามที่ก่อให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น. ช่วยแก้ปัญหาในเรื่องราวที่อธิบาย. วิธีให้ค้นหาคำตอบด้วยตนเอง. ลักษณะเด่นของสารบัญเรียงคำค้นอักษรภาษาอังกฤษและภาษาไทยกำกับ. เพื่อให้ค้นเคยสองภาษาในเวลาเดียวกัน.

รูปประกอบมีมากกว่า 3,000 ภาพ. หัวเรื่องที่น่าสนใจ 600 หัวเรื่อง. ภาษาที่เข้าใจง่าย. การเรียบได้ใจความที่รัดกุม. คณะผู้แปลทั้ง 18 ท่านล้วนแล้วแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันต่างๆ. ซึ่งสถาบันมีรากฐานที่มอบความไว้วางใจและอนุญาตให้แปลเป็นภาษาไทย. ซึ่งความนสุมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. โปรดเกล้าฯ รมเป็นองค์ที่ปรึกษาของโครงการแปลนี้ด้วย. จึงกล่าวได้ว่าเด็กไทยมีโอกาศขยมนับไม่แพ้เด็กทางตะวันตกที่จะได้อ่านหนังสือที่สอดคล้องกับค่าเงิน



บิดามารดาและครูอาจารย์ที่รัก ท่านคือผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของเด็กและลูกของท่าน
 ขุมปัญญาบริหารนิก้าสารานุกรมภาษาไทยสำหรับเด็ก มีทุกสิ่งพร้อมมูลแก่เด็กวัยก่อน
 เข้าโรงเรียนหรือที่ใดกว่านั้น เพื่อเขาจะก้าวสู่อาณาจักรแห่งความรู้ด้วยความภาคภูมิใจ
 รับผิดชอบเพื่อทราบรายละเอียดของสารานุกรมสำหรับเด็กของบริษัทยาสูบนี้ ติดต่อ
 โดยตรงที่ บริษัทฟาร์อีสต์พับลิเคชันจำกัด โทร. 251-9013 หรือติดต่อพนักงานและ
 ส่งให้เรา

โทร. 2538064



ถึง : บริษัทฟาร์อีสต์พับลิเคชันจำกัด

888/84-85 อาคารห้างสรรพสินค้าบีบีเอส ชั้น 8 ถนนเพลินจิต

ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10500 โทร. 251-9013

โทร. 2538064

ข้าพเจ้ามีความสนใจสารานุกรมสำหรับเด็กครบชุด จึงต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่อง
 ราคาและอื่น ๆ ขอส่งตัวแทนพบข้าพเจ้าดังชื่อและที่อยู่ต่อไปนี้:

ชื่อ..... อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

ที่ทำงาน..... โทร.....

(ตัวแทน).....

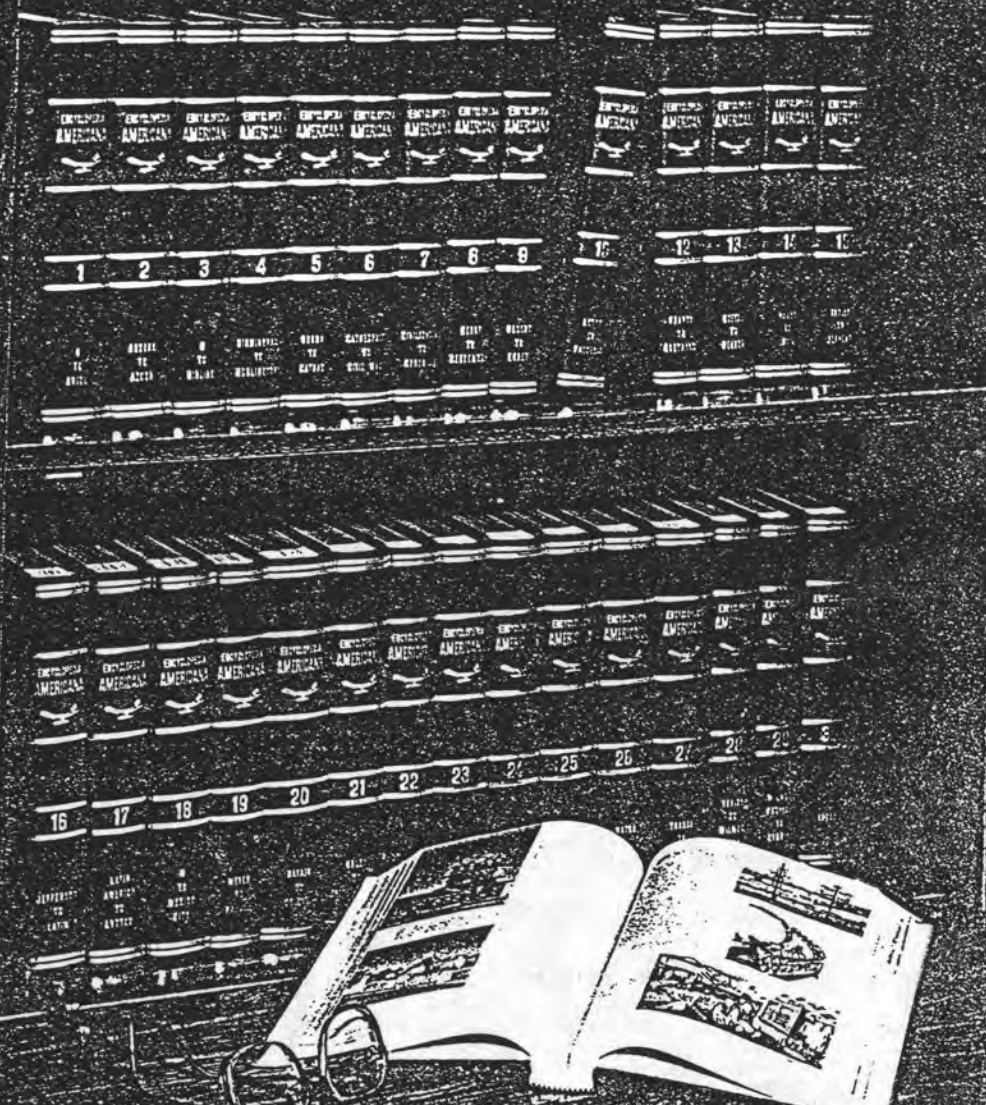
BEFORE YOU CHOOSE AN ENCYCLOPEDIA...

Consider what
the professionals
have to say.



Encyclopedia Americana

- 30 volumes alphabetically arranged
- 27,000 pages
- 21,700 illustrations
- More than 52,000 articles
- 6,300 contributors
- 1,200 maps



Published by Grollier

EA 1-01

THE PROFESSIONALS CHOICE

The standard of information excellence, written to bridge the gap between the specialist and the layman.

1983 marked the 150th anniversary of the Encyclopedia Americana, and also brought to completion a massive upgrading to make this set the most comprehensive and current information resource on the market today.

For over one-and-a-half centuries, the Encyclopedia Americana has met the needs of the world with timely, accurate, and authoritative treatment of critical issues and subjects. Along with the recent upgrading, a vigorous program of continuous revision ensures that this remarkable set will continue to meet the information challenge of the 1980's and beyond. In addition to its thorough coverage of traditional subjects, the Encyclopedia Americana also features information of everyday usefulness on topics such as preparing a personal budget, first aid, hobbies and crafts, physical fitness, places to visit and sights to see. There are several dozen subjects such as China and Africa which have comprehensive, in-depth articles of 50 pages or more, and there are separate articles on literary masterpieces and major operas. The Americana also features a host of research aids which provide immediate access to information:

- Comprehensive 353,000-entry index offers detailed entries arranged so it may be used as a reading guide
- Information highlights are boxed out of the text for rapid retrieval of facts and important statistics
- Chronological tables gives dates and events at a glance
- More than 5,000 glossary entries provide quick explanations of special or technical terms
- Special illustrations and teaching diagrams show how things look and how they work

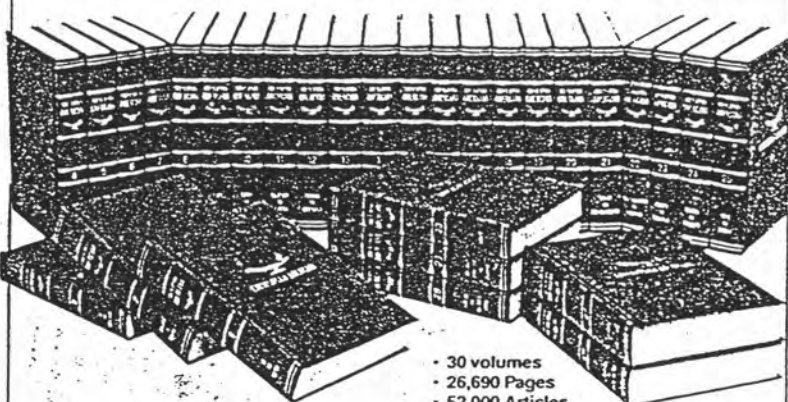
Highly recommended for libraries, schools, for all readers from elementary grades upwards, and for any reader who needs an up-to-date, up-to-date reference, high quality, authoritative, and readable.

Highly recommended for libraries, schools, for all readers from elementary grades upwards, and for any reader who needs an up-to-date, up-to-date reference, high quality, authoritative, and readable.

Highly recommended for libraries, schools, for all readers from elementary grades upwards, and for any reader who needs an up-to-date, up-to-date reference, high quality, authoritative, and readable.

Highly recommended for libraries, schools, for all readers from elementary grades upwards, and for any reader who needs an up-to-date, up-to-date reference, high quality, authoritative, and readable.

The Americana



- 30 volumes
- 26,690 Pages
- 52,000 Articles
- 353,000 Index Entries
- 22,425 Illustrations
- 1,270 Maps
- 6,434 Contributors

ENCYCLOPEDIA AMERICANA—

language. Many of the contributors are distinguished in their fields of expertise."

"From the beginning, The Americana has always stressed stylistic clarity, directness, and simplicity. The editor's goal of serving as a bridge between the worlds of the specialist and the general reader is skillfully accomplished in most instances."
Kister, Encyclopedia Buying Guide, 1981.

"Americana was rated most effective by a large majority of respondents."
Kister, Encyclopedia Buying Guide, U.S. Public Librarians Rate the Encyclopedias: A Survey, 1981.

"Placing the Americana ahead of the Britannica, ease of use and clear writing would be the most important factors."
Kister, Encyclopedia Buying Guide, Canadian Public Librarians Rate the Encyclopedias: A Survey, 1981.

"Overall, this set is a tribute to the fine art of bookmaking."
American Library Association Booklist, Reference and Subject Services Booklist, Dec. 1, 1982.

The Americana

designed as to facilitate effective retrieval of information on both wide and narrow topics."

American Library Association, Booklist, RSBRC Omnibus Reviews, Dec. 1, 1982.

HOW DO YOU CHOOSE AN ENCYCLOPEDIA?

Before you decide which set is correct for you, study all the information available to you. We are sure that you will find one of our sets to be ideally suited to your needs. But don't just take our word on it — listen to the professionals who, time and again, turn to Grolier as the one source for consistently superior encyclopedias.

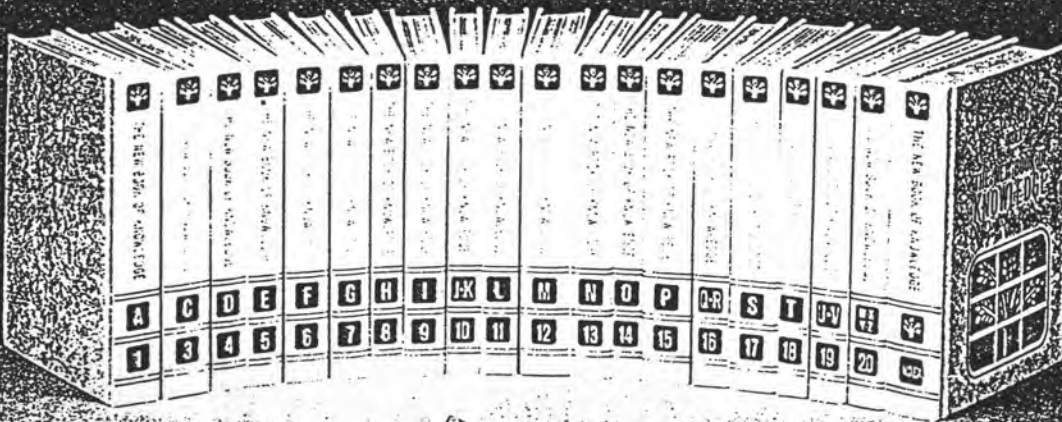
GROLIER ENCYCLOPEDIAS VOLUMES OF CHOICE



A Grolier Publication

THE NEW BOOK OF KNOWLEDGE

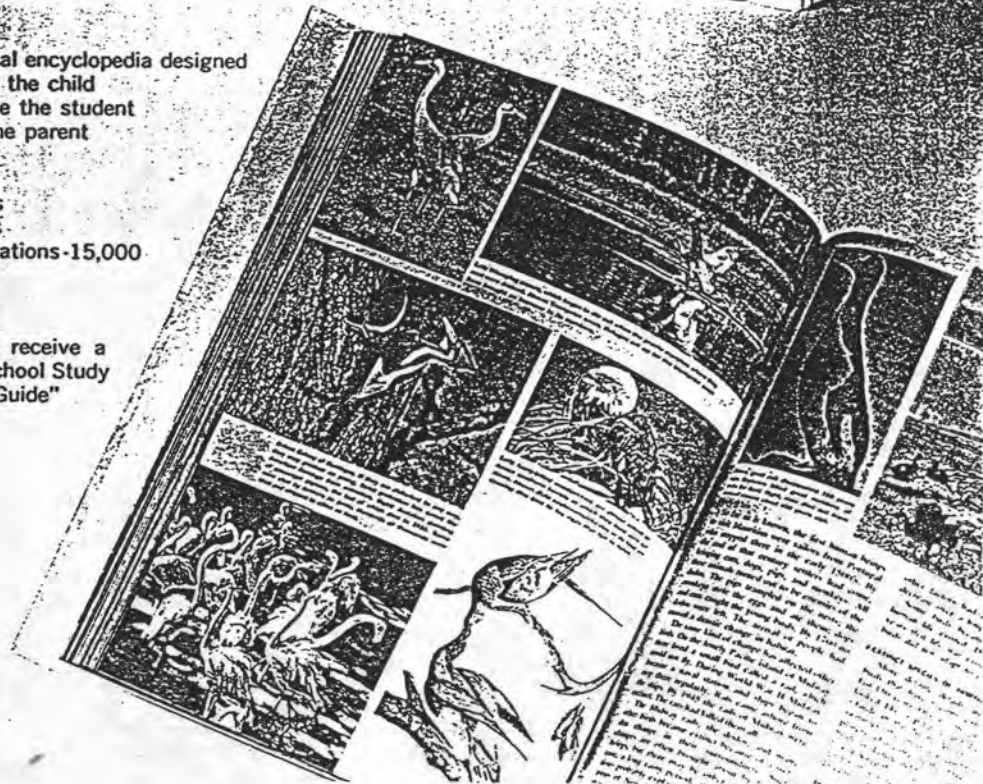
THE LINK BETWEEN HOME AND SCHOOL



An alphabetical encyclopedia designed to fascinate the child to encourage the student to satisfy the parent

21 volumes
10,500 pages
9,130 articles
22,500 illustrations-15,000 in color
1,050 maps

You will also receive a "Home and School Study and Reading Guide"



EXP-104-A

THE PROFESSIONALS CHOOSE

There are many different encyclopedias on the market today. Each one touts its own virtues . . . "the biggest" . . . "the best" . . . "the most words" . . . "more color illustrations". Statistics and comparisons are certainly important. They can help you to very quickly eliminate some unsuitable or unworthy choice.

But when the choosing becomes more difficult, the professionals can help. And professional librarians and independent reviewers consistently award high ratings to the encyclopedias from Grolier. The New Book of Knowledge, Grolier Academic Encyclopedia, and Encyclopedia Americana are the ones the professionals choose.

Designed especially to meet the needs of elementary school children in a constantly changing world.

The New Book of Knowledge has been skillfully designed and written to meet the needs of children between the ages of 7 and 14. It is not a junior version of an adult encyclopedia, but one that was created especially for children. Comprehensive and authoritative, The New Book of Knowledge provides accurate, up-to-date information spanning the broadest spectrum of children's interests and activities, both in school and out of school. Topics include science, history, literature, art and music, mathematics, geography, hobbies, games, crafts, sports, myths and legends, medicine, law, government, industry, and much more. Continuous revision assures that each year new articles are added, facts are updated, photographs are replaced, and maps are revised — all to reflect the latest changes in our world.

Other features include:

- Extensive cross referencing and unique dual indexing system which make location of information quick and easy.
- Dictionary Index in each volume plus a Master Index (Volume 2).
- Controlled Readability: Each article is written at a comprehension level matched to the grade level at which the subject is usually introduced.
- Fact Boxes which highlight important information, projects and experiments; Wonder Questions to challenge the imagination; Reading and Study Guides

"The New Book of Knowledge is unquestionably the best multivolume encyclopedia buy for young people in the elementary grades."

"... one of the most up-to-date encyclopedias on the market today"

"... has a well-deserved reputation for reliability"



- 21 Volumes
- 10,500 Pages
- 9,116 Articles
- 85,000 Index Entries
- 22,500 Illustrations
- 4,484 Dictionary Index Articles
- 1,046 Maps
- 1,367 Contributors

THE NEW BOOK OF KNOWLEDGE

"... the articles have been tested against the Dale-Chall Readability formula . . . And when unfamiliar or technical terms are used, they are often printed in boldface and defined in context."

"No children's encyclopedia today can afford poor graphics. The New Book of Knowledge passes the test with flying colors."

Kister, Encyclopedia Buying Guide, 1981

"Members of the editorial staff . . . all bring good credentials to their assignments. Consultants for the set are librarians, educators, and subject-area specialists. These include well-known authorities in many subject fields."

"Up-to-dateness is strongly evidenced: the entire content of NBK is continually reassessed to reflect recent developments and changes."

American Library Association, Booklist, Reference and Subscription Books Review, May 15, 1983

"New Book of Knowledge was rated most effective by over half of the respondents . . ."

Kister, Encyclopedia Buying Guide, "U.S. Public Librarians Rate the Encyclopedias: A Survey", 1981.

"New Book of Knowledge was rated a clear leader . . ."

Kister, Encyclopedia Buying Guide, "Canadian Public Librarians Rate the Encyclopedias: A Survey", 1981.

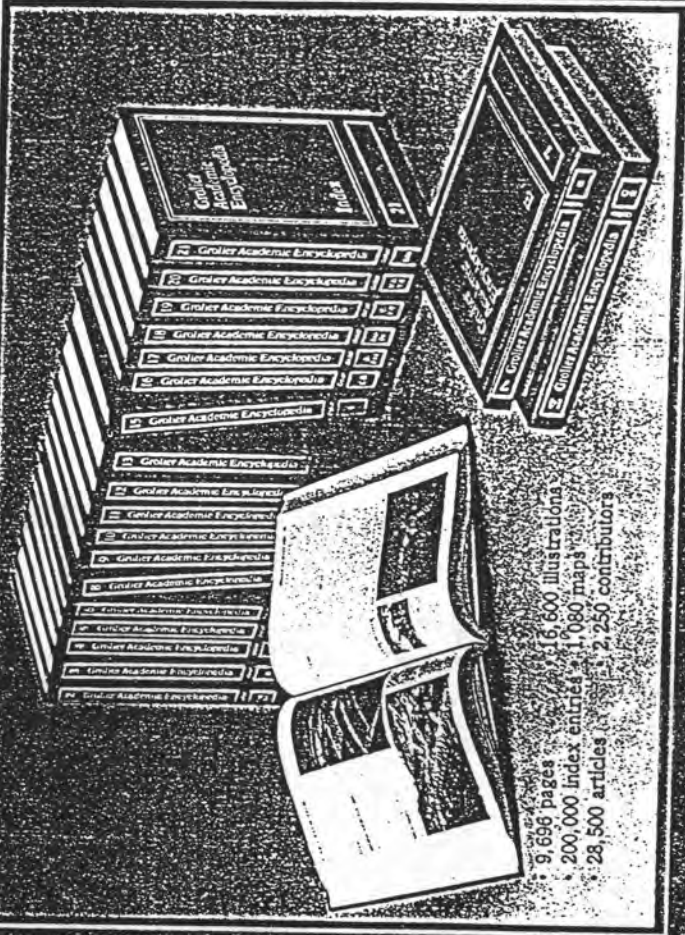
"The style of writing is clear and very readable . . . Subject coverage is comprehensive and well balanced and meets the needs and interests of the intended audience."

"The more than 1,000 maps are of good quality, attractive, and easy to use."

"NBK is well constructed and visually appealing."

American Library Association, Booklist, Reference and Subscription Books Reviews, May 15, 1983

Grolier Academic Encyclopedia



9,696 pages
 200,000 index entries
 1,080 maps
 16,600 illustrations
 2,250 contributors

The first completely new, multi-volume encyclopedia since 1967.

The new 21-volume Grolier Academic is an extraordinary encyclopedia—highly authoritative, accurate, and continuously updated. The most current encyclopedia you can buy. Easy to use, easy to look at. And created specifically for use both in the home and in school.

Grolier Academic Encyclopedia

Grolier Academic Encyclopedia

ENCYCLOPEDIAS FROM GROLIER

Specifically created for students in junior high school, high school and college — as well as the curious adult. The newest and most accurate encyclopedia of its level.

For this audience, The Grolier Academic Encyclopedia is the most up-to-date English language encyclopedia in the world. As the first all-new, multi-volume encyclopedia produced in over ten years, Grolier Academic puts the events that have shaped and shaken our universe in recent years in proper perspective and in relation to prior history. This affords you a measure of currency that is simply unattainable from any other source.

This 21-volume set is the outstanding result of the dedicated endeavors of more than 2,250 distinguished scholarly contributors, advisors, editors, consultants and illustrators. The Grolier Academic's features include:

- 1,080 easy-to-comprehend maps created exclusively for this set
- Bibliographies accompanying nearly 13,000 entries (about 40% of the total)
- 200,000-entry index for quick access to information throughout the set
- Fact Boxes which highlight the most frequently looked up information
- Locator maps for immediate geographical references
- Pronunciation guide, 67,000 cross-references to speed additional study, information-filled captions accompanying illustrations

"An innovative, forward looking encyclopedia with the wherewithal to become a major presence in the reference and information field . . ."

" . . . when compared with other encyclopedias in the intermediate adult class, Grolier Academic is a standout."

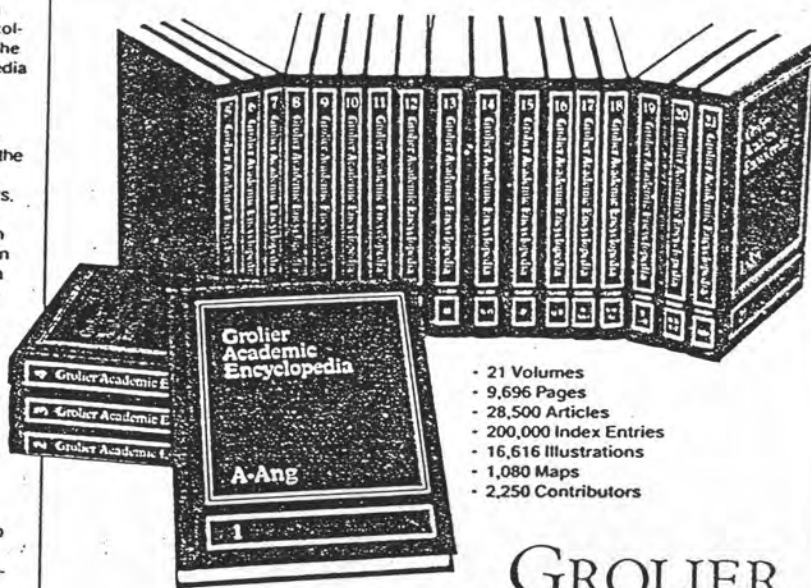
"Not only is the text as current as can be expected in a printed encyclopedia, but the choice of topics, language, and general tone reflect contemporary attitudes and concerns."

Kister, *Encyclopedia Buying Guide 1981* (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).

"The 640-page Index volume, with its more than 200,000 entries, was found to be especially effective in bringing together information scattered throughout the set. It is analytical, accurate, and thorough."

"The set has achieved an impressive degree of accuracy."

American Library Association Booklist Reference and Subscription Books Review, Dec. 1, 1980 (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).



- 21 Volumes
- 9,696 Pages
- 28,500 Articles
- 200,000 Index Entries
- 16,616 Illustrations
- 1,080 Maps
- 2,250 Contributors

GROLIER ACADEMIC ENCYCLOPEDIA

"The GAE's more than 16,000 photographs, maps, diagrams, and drawings, plus its general layout, make it the most visually pleasing general encyclopedia on the market"

Library Journal, May 15, 1982 (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).

"The scope of the encyclopedia is extensive and, although intended to reflect curricula in high schools and academic institutions, it certainly is not limited to school use."

RO, Reference and Adult Services Division, Fall 1981 (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).

"The GAE succeeds brilliantly at providing geographical and topical content interest better than any other encyclopedia."

Choice, March 1981 (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).

"The scientific nature of the entries is highly praised, as is the overall presentation."

features: first, recognized experts have written the various entries, second, the language is objective; and third, when an issue is controversial, all the basic theories and viewpoints are given, the reader thus having a chance to judge the issue for him- self."

a magnificent new reference work
Social Science, Spring 1981

"Another area in which GAE excels is the profession and quality of its illustrations. Outstanding color photographs, diagrams, maps, and illustrations are available for charts, and captions are pertinent with text."

"Continuing a tradition of GAE's excellence, the illustrations in this new edition are of the highest quality and are well presented."

American Library Association Booklist Reference and Subscription Books Review, December 1980 (As reviewed in the U.S. under the title *Academic American Encyclopedia*).

Grolier Academic Encyclopedia. The Inside Story.

Cross Reference Article Headings. For speedy access.

Pronunciation Guide.

Signed Articles. 75% of all articles are signed by professional and academic authorities.

Information-Filled Captions. Rather than reiterating article text, our captions often expand on a subject by presenting new information.

Locator Maps. Give reader an immediate geographical reference.

Running Article Headings.

Articles. 28,500 articles are written in a bright, engaging style. Topics intended for student users are profound and far-reaching.

Illustrations. Nearly 50% of our graphics have been created especially for Grolier Academic by leading published artists.

Subheadings. In longer articles, subheadings provide faster, easier access to specific information.

Fact Boxes. Most frequently looked-up information is instantly available for many major articles.

Actual page size 8" x 10"

Maps. 1,080 easy-to-comprehend maps were created for us by Rand McNally, R. R. Donnelley and others.

Bibliographies. To facilitate further study, 40% of all articles carry bibliographies. Far more than any other major encyclopedia.

Cross References. 67,000 cross references speed additional study and allow user to expand on themes.

Reference and Subscription Books Review, Booklist, 12/82

... "The set has achieved an impressive degree of accuracy . . .

... "Excels . . . in the profusion and quality of its illustrative matter."

Kiater, Encyclopedia Buying Guide, 3rd ed. 1981

... "An innovative, forward looking encyclopedia with the wherewithal to become a major presence in the reference and information field in the 1980's."

... "In a league by itself where graphics are concerned."

Choice, March 1981

... "No other set is as consistently up-to-date."

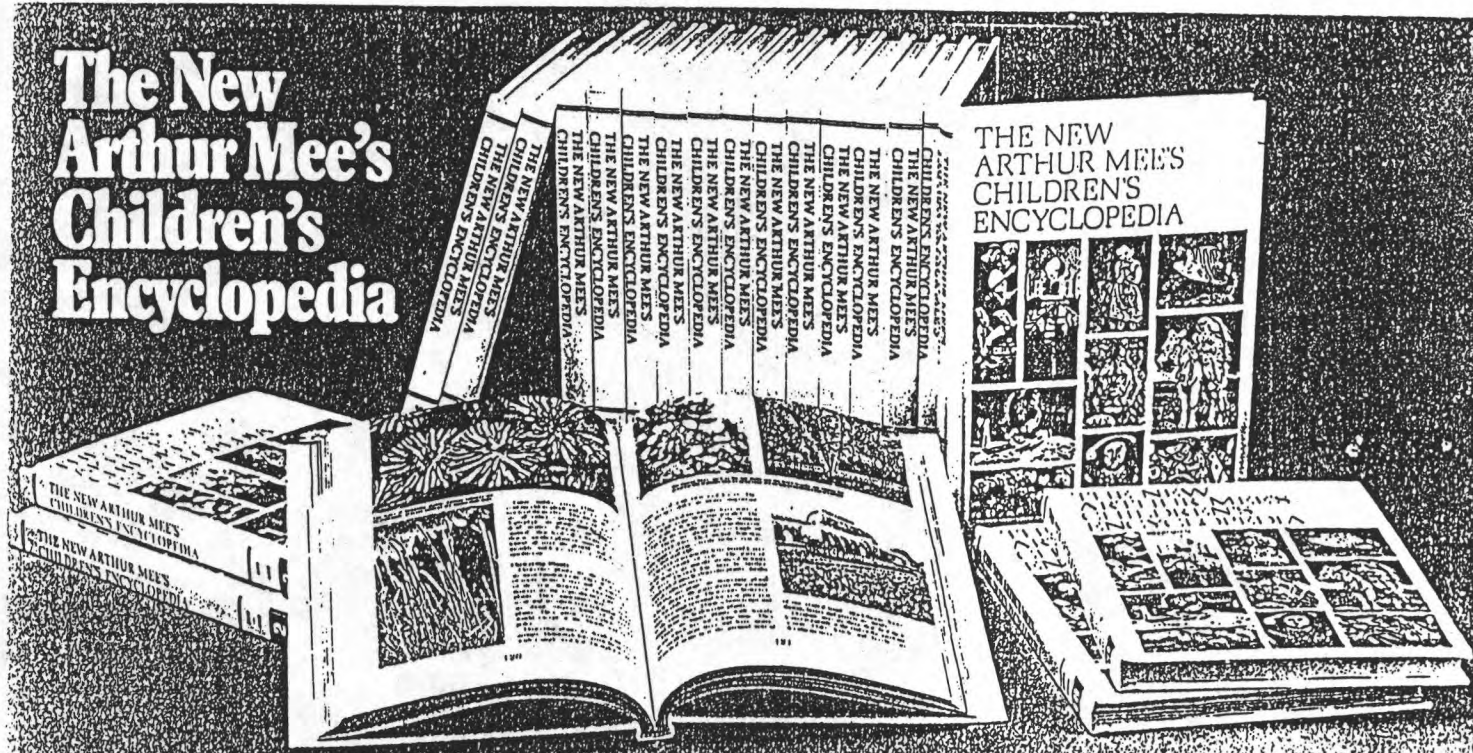
... "Although most other encyclopedias have generally good indexes, the (GAE) comes closest to perfection."

Current. The events that have shaped, and shaken, our universe in recent years are in place and in relation to prior history. Continually up-dated to be the most current encyclopedia you can buy. The Complete Encyclopedia. Specifically created for students of junior high school, high school, college — and the curious adult.



A Grolier Publication

The New Arthur Mee's Children's Encyclopedia



For over sixty years, the world's most beloved
and cherished library for children.

Captivating and colorful, the fully up-to-date New Arthur Mee's Children's Encyclopedia makes learning easy and fun. It presents subjects in an interesting and easy-to-follow way which stimulates children's imaginations and makes them hungry for more knowledge. 20 volumes totaling 4,000 pages made of tough, childproof, washable material.

Over 5,500 photographs and illustrations, most in full color. 1,000 articles, contributed by more than 1,000 expert, professional writers in 16 main subject sections.

16 sections covering the favorite subjects
of primary school children

- | | | |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Stories and Poems | Things to Make and Do | Familiar Things |
| Earth and Sky | History and Government | Wonder Questions |
| Famous People | Our Own Life | Countries |
| Planets | Literature | Transportation and Communications |
| Science | | |
| Animals | | |
| Spells | | |
| Fun Arts | | |



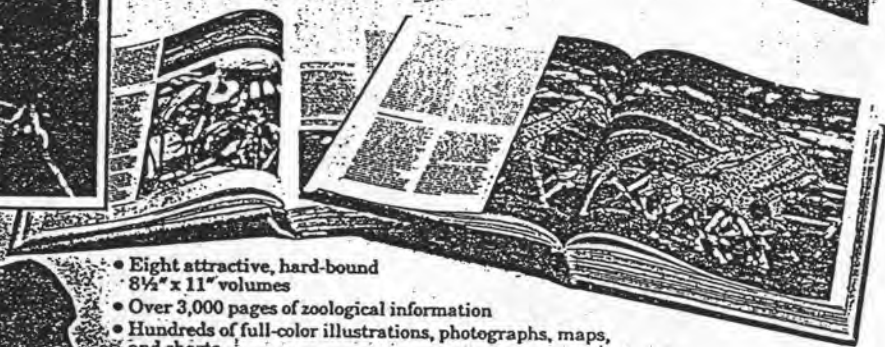
A Grolier Publication

Explore the animal kingdom,
from steamy jungle to arctic snow, with the ...

WORLD OF ANIMALS

Tigers roar, dolphins leap... the world's animals come to life in this remarkable 8-volume set, sure to fascinate the whole family. Over 3,000 pages of scientific/zoological facts, plus hundreds of original, full-color illustrations and live-action photographs make THE ENCYCLOPEDIA OF ANIMALS the most comprehensive and visually exciting work of its kind. From fearsome carnivores to man-like primates, hundreds of animals are meticulously detailed, in text and illustration, as to their appearance, behavior, habitat, etc. Also included are two unique volumes dealing with the intriguing zoological topics of evolution, animal ecology and extinction. PLUS, a special, separate volume on farm animals and pets.

Written in a clear, easy-to-read style, this is an important work for people of all ages, and contains many colorful, quick-reference charts, graphs and maps, along with a helpful glossary. For a lifetime of entertainment, and an unmatched educational experience, THE ENCYCLOPEDIA OF ANIMALS should be part of every family's library.



- Eight attractive, hard-bound 8½" x 11" volumes
- Over 3,000 pages of zoological information
- Hundreds of full-color illustrations, photographs, maps, and charts
- Easy-to-read text
- Complete glossary and cross-referenced index
- Outstanding reference source
- Educationally rewarding for the entire family



G R O L I E R



The Grolier Computer Sciences Library

Four easy-to-read volumes containing the most up-to-date information you need to understand and use the power of the computer. Both the practicing professional and the student in a professional degree program will find these volumes valuable. Subjects include fundamental computer languages, data base management, pro-

gramming in BASIC and COBOL, developing decision support systems, documentation, merging

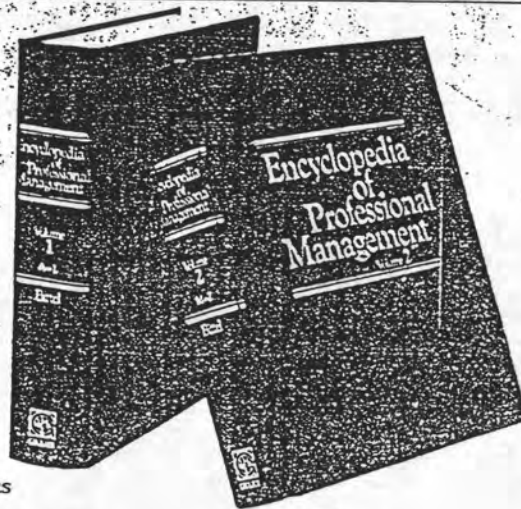
and sorting of data files plus business applications for accounting, budgeting, taxes and other financial functions.

- Four handsome hardcover volumes; bound to match the Grolier Business Library and Encyclopedia of Professional Management
- Over 1,500 total pages
- Separate Index in each volume

Encyclopedia of Professional Management

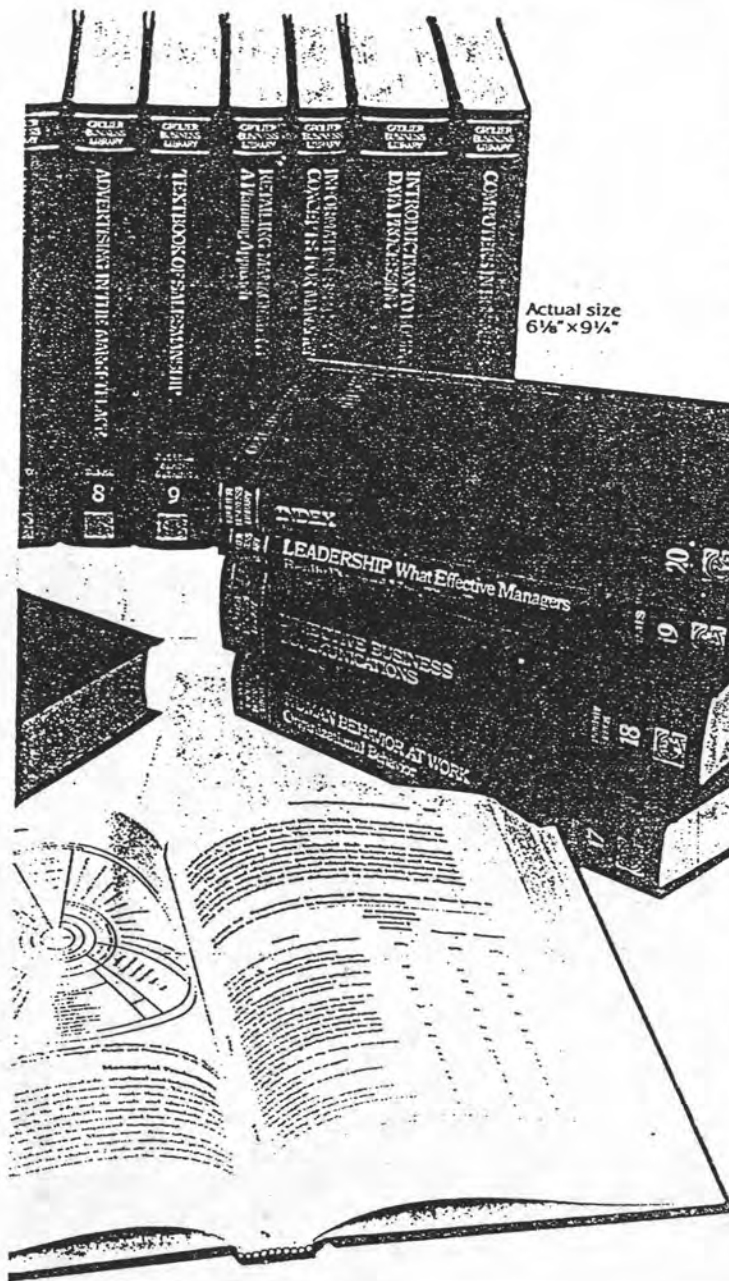
A two-volume set containing over 1,300 pages of facts and data important to every business decision-maker in every kind of organization. Clear explanations of fundamental concepts and widely practiced techniques are provided, as well as advice about their successful application. Everyday questions in 48 key areas of business are answered by 232 internationally recognized business experts for instant access to the ideas, examples, discussions and definitions needed by today's busy manager.

- Two handsome hardcover volumes; bound to match the Grolier Business Library and Computer Sciences Library
- Over 1,300 total pages
- One comprehensive index for both volumes



A Grolier Publication

 B L I C A T I O N S



to convert physical resources into products and services; plus covers operations analysis, production planning, product and material flow, quality control and productivity improvement.

16. **Human Resource Planning** shows managers how to forecast and fulfill personnel needs; administer compensation systems; improve employee performance and how to set-up a management development program.

17. **Human Behavior at Work: Organizational Behavior** is a study in how people act and interact at work, with emphasis on motivation, job satisfaction, leadership roles and the integration of technology with human resources.

18. **Effective Business Communications** helps you sharpen your skills in all forms of written correspondence and private or public speaking — In all, a guide to one of the most important of all management skills . . . communications.

19. **Leadership: What Effective Managers Really Do . . . And How They Do It** explains how to develop leadership and motivational skills to effectively introduce change, motivate subordinates and influence associates and superiors.

20. **The Index** is a cumulative listing that cross-references the material in all volumes, thus giving you quick and easy access to all the information in the set.

The complete business resource for home or office.

By owning and reading the Grolier Business Library, you and your associates will be able to achieve a level of knowledge that few business people can equal. At home or office, you'll find yourself referring to the books frequently for guidance or background information needed to make wise business decisions.

The Grolier Business Library — the most authoritative set of books ever published on the intricacies of business — is your source for business success.

Specifications

20 handsome hardcover volumes
9,300 pages
Separate index in each volume; Volume 20 contains a Master Index
Hundreds of informative charts and graphs

The magic of
Disney
 unlocks the mysteries of
 learning for your child...



Disney's My First Encyclopedia

- 24 fascinating volumes filled with facts and fun.
- Attractive 6" x 9½" hard-cover books with 48 pages each.
- Bold, easy-to-read print.
- A comprehensive index.
- Teaches while it entertains.



- Over 900 fact-filled articles.
- Brilliant color photographs throughout.
- Delightful color illustrations on nearly every page — featuring the world famous Disney characters.

MFE 1-04

© MCHLXXXII Walt Disney Productions



Published by Grosset

ประวัติผู้เขียน

นายวิชัย สหชัยเสรี เกิดวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2503 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2526 เข้าศึกษาต่อชั้นปริญญาโทระดับโท ภาควิชาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527

