



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน และให้สามารถคงสภาพอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพ ความสมควรแก่วัยและความสามารถได้ และสามารถดำรงตน เป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข (แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520) การประถมศึกษาเป็นระดับการศึกษาที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นการศึกษาระดับเดียวเท่านั้นที่ประชาชนส่วนมากหรือ เกือบทุกคนได้ เข้ารับการศึกษา

ในประเทศไทยกำหนดให้การศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นการศึกษาภาคบังคับ เท่ากับยอมรับว่าคุณภาพของประชากรส่วนมากของประเทศจะมีลักษณะตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นอย่างต่ำ จึงกล่าวได้ว่าการจัดประถมศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อมวลชนของประเทศ หากการจัดการประถมศึกษาด้อยลงไปย่อม หมายถึง การด้อยคุณภาพของประชากรส่วนใหญ่ของประเทศด้วย ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อความล้ำช้า และความล้ำหลังในการสร้างความเจริญให้แก่ประเทศชาติ (พนัส หันนาคินทร์ 2521 : 65) การศึกษาระดับประถมศึกษา จึงเป็นภาระผูกพันของรัฐที่จะต้องดำเนินการให้ประชากรในวัยเรียนได้มีโอกาสศึกษาในระดับนี้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

จากการที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารการประถมศึกษาครั้งสำคัญ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2523 เป็นผลให้โรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งเดิมส่วนใหญ่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทยและโรงเรียนอีกส่วนหนึ่ง สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้โอนไปอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใหม่ตามมาตรา 5 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและโรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

(ราชกิจจานุเบกษา 2523 : 22 - 27) และโดยมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2515 (ฉบับที่ 26) พ.ศ.2523 (ราชกิจจานุเบกษา 2523 : 1 - 3) ได้แบ่งส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ออกเป็น 15 ส่วนราชการ โดยเพิ่มสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่บริหารการประถมศึกษา ซึ่งโครงสร้างการบริหารงานการประถมศึกษาตามกฎหมายแบ่ง เป็น 4 ระดับ คือ ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับกลุ่มโรงเรียน

ลักษณะโครงสร้างของการบริหารการประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ปัจจุบันเป็นลักษณะพิเศษไม่เหมือนหน่วยราชการอื่นกล่าวคือ มีการจัดการบริหารการประถมศึกษาในรูปของคณะกรรมการและกระจายอำนาจการรับผิดชอบไปสู่พื้นที่ โดยนอกจากจะกระจายอำนาจไปที่จังหวัดแล้วยังกระจายอำนาจไปถึงอำเภอและกลุ่มโรงเรียน ด้วย นับว่าเป็นการส่งเสริมให้มีการตัดสินใจในการบริหารงานในพื้นที่ และส่งเสริมการบริหารงานโดยมีหลักเกณฑ์มากขึ้น

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในแต่ละระดับมีการประสานสัมพันธ์กันในทุกด้าน แต่เน้นหนักแตกต่างกันคือ

1. ระดับชาติ บริหารโดยคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (กปช.)

มีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 31 คน โดยมีรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ มีสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานบริหาร และให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นเลขานุการของคณะกรรมการฯ และมีหน้าที่ควบคุม ดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.)

2. ระดับจังหวัด บริหารโดยคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด (กปจ.)

มีคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 15 คน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธานกรรมการ มีสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นหน่วยงานบริหาร มีผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นเลขานุการ คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม และดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัด (สพจ.) และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

๓. ระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ บริหารโดยคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/
กิ่งอำเภอ (กปอ/กปก) จำนวนคณะกรรมการจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนกลุ่มโรงเรียนที่มี
อยู่ในอำเภอ/กิ่งอำเภอนั้น ๆ โดยมีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
เป็นประธานกรรมการ มีสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอเป็นหน่วยงานบริหาร
มีหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็น เลขานุการคณะกรรมการ และมีหน้าที่บังคับบัญชา
ควบคุม ดูแลโดยทั่วไปซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (สพอ./ก)
และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

๔. ระดับกลุ่มโรงเรียน บริหารโดยคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน มีผู้บริหาร
โรงเรียนเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และข้าราชการครูผู้สอนที่ได้รับการเลือกตั้งจำนวนหนึ่ง
ของกรรมการโดยตำแหน่ง ถ้ามีเศษให้นับ เป็นหนึ่ง และให้เลือกประธานกลุ่มโรงเรียนจาก
กรรมการโดยตำแหน่ง

ปัจจุบันการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มีการดำเนินการร่วมกันทั้งในภาครัฐ
และเอกชน ส่วนใหญ่เป็นการศึกษาในระบบโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติรับภาระประมาณ ร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทั้งหมด ส่วนที่
เหลืออีกประมาณร้อยละ ๑๐ นั้น เป็นการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นของรัฐและเอกชน
(กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๒๙ : ๓)

สำหรับการบริหารการประถมศึกษาในระดับอำเภอ มาตรา ๒๖ แห่งพระราช-
บัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ กำหนดให้มีสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ทุกอำเภอ เป็นหน่วยงานบริหารสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติงาน
ธุรการของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ จัดการประถมศึกษาภายในเขตอำเภอ และ
ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอมอบหมาย
ประกอบกับมาตรา ๒๗ กำหนดให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีหน้าที่บังคับบัญชาควบคุมและ
ดูแลโดยทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่บริหารงานการประถมศึกษาภายในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ คณะกรรมการข้าราชการครูได้กำหนดลักษณะงานในตำแหน่งของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานการประถมศึกษาในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เช่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา การวางแผนงาน การจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงานการเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การนิเทศการศึกษา การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน ก.ค. 2528 : 138-139)

งานของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ จะประสบผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดนั้น ศักยภาพชี้หน้าที่สำคัญคือ ผลผลิตจากการศึกษาอันหมายถึงตัวเด็กนักเรียนทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ซึ่งเป็นผลที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญ โรงเรียนจะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ดีหรือไม่เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่จะเห็นความสำคัญและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ศึกษาค้นคว้าและหาวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด และได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือ แนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนจากผู้บริหารการประถมศึกษาในระดับอำเภอในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาในอำเภอนั้น ๆ อย่างใกล้ชิด

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เป็นผู้ที่มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอ เป็นผู้บริหารในระดับปฏิบัติการที่ใกล้ชิดกับโรงเรียนมากที่สุด เป็นผู้นำนโยบายจากส่วนกลางไปปฏิบัติ สมชัย วุฒิปรีชา (2530 : บรรยาย) ได้กล่าวถึงหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในการบรรยายพิเศษแก่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในการอบรมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอประจำปีงบประมาณ 2530 ณ โรงแรมอีสเทอร์น จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2530 ว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเป็นแม่ทัพหน้าในสนาม งานในสนามซึ่งเกี่ยวข้องกับเด็กนักเรียน เจ็ดล้านคนโรงเรียนสามหมื่นเศษ ครูสามแสนห้าหมื่นเศษ อยู่ในกำมือของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกคน นับว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอมีความสำคัญอย่างยิ่ง

ในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอปรากฏว่า ยังไม่สามารถบริหารงานให้เป็นไปตามบทบาทและหน้าที่ของคนได้อย่างเต็มที่ สมชัย วุฑฒิธีรชา (2530 : บรรยาย) ได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ คือ ปัญหาทางด้านวิชาการในเรื่องการประเมินผลการศึกษา นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการบอกข้อสอบแก่เด็ก บางแห่งมีการแก้คะแนนซึ่งเป็นการมอมทำลายนโยบายเร่งคุณภาพ เกิดจากความไม่เข้าใจในนโยบายของ สปช. และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการเงิน จึงขอให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอสนใจงานด้านการเงินการบัญชี พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนระบบกำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบภายใน ซึ่งจะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ

จากผลของการประชุมอบรมสัมมนาหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประจำปีงบประมาณ 2530 ทั่วประเทศพบว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอมีปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในภารกิจ เป็นอย่างมาก จะเห็นได้จากการสอบถามปัญหาในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และจากผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศซึ่งพบว่า ผลการประเมินผลการเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2529 : 9)

ปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นเพียงส่วนหนึ่งของปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งปัญหาการบริหารงานในระดับอำเภอมีหากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ก็ย่อมส่งผลกระทบต่อองค์การจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และคุณภาพของประชากร ซึ่งเป็นผู้รับการศึกษาด้วย ดังนั้น ในฐานะที่ผู้วิจัยมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในวงการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จึงมีความสนใจใคร่จะศึกษาให้เข้าใจถึงปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่ครอบคลุมงานที่ต้องปฏิบัติ ทั้ง 3 งาน ตลอดจนสาเหตุของปัญหาเหล่านั้น รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาคตามที่ได้เคยปฏิบัติมา และแนวทางที่ควรจะปฏิบัติต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
2. เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประดมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 12
2. การวิจัยนี้ศึกษาปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประดมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทั้ง 3 ด้าน คือ
 - 2.1 งานบริหารทั่วไป
 - 2.2 งานการเงินและพัสดุ
 - 2.3 งานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

1. ปัญหาการบริหารงาน หมายถึง สิ่งที่เป็นข้อขัดข้องในการบริหารงาน ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าการประดมศึกษาอำเภอ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองและบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ ปัญหาด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ปัญหาการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมอาคารสถานที่ การดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ รับ - ส่งหนังสือ การจัดประชุม การสรรหาและพัฒนาบุคลากร การเสนอเรื่องเพื่อจัดทำบัญชีถือจ่าย การเสนอเรื่องเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติและการประสานงานโครงการพิเศษกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ปัญหาการบริหารงานการเงินและพัสดุ ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภททุกหมวด การจัดทำบัญชีทะเบียนเบิกจ่ายเงินทุกประเภท การดำเนินการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง การดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและพัสดุแก่โรงเรียน และการจัดทำแผนงานงบประมาณและขอตั้งงบประมาณประจำปี

1.3 ปัญหาทางนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการส่งเสริมคุณลักษณะโรงเรียนทางด้านอนามัยโรงเรียน การลูกเสือ ยุวภาษาต เนตรนารี การกีฬาจริยธรรมและวัฒนธรรม การสนับสนุนวิชาการและงานเลขานุการคณะกรรมการประถมศึกษาอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ

2. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลโดยทั่วไปในส่วนราชการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ให้หมายถึง หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

3. เขตการศึกษา 12 หมายถึง เขตปฏิบัติการทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วย 7 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ปราณบุรี ระยอง จันทบุรี นครนายก และตราด

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ผลของการวิจัยทำให้ได้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและสาเหตุของปัญหา
2. ผลของการวิจัยสามารถใช้เป็นแนวทางให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปรับปรุงการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12 จำนวน 54 คน ใช้ประชากรทั้งหมดในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้างและแบบวิเคราะห์เอกสารที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

2.1 แบบสัมภาษณ์มี 2 คน คือ

2.1.1 ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป ของผู้ให้สัมภาษณ์

2.1.2 ตอนที่ 2 ประกอบด้วยแนวการสัมภาษณ์หัวหน้าการประม

ศึกษาอำเภอ ในงานทั้ง 3 ด้านคือ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานนิติเทศการ ศึกษาและงานวิชาการ เกี่ยวกับปัญหา สาเหตุของปัญหา วิธีการที่เคยใช้ในการแก้ไขปัญหาและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ

2.2 แบบวิเคราะห์เอกสารใช้ในการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ รายงาน

การประชุมประจำเดือนของหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ รายงานการประชุมประจำเดือนของ ผู้บริหารสถานศึกษา และรายงานการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่สำนักงานการประมศึกษา อำเภอ เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์และเก็บข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารด้วยตนเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา หากค่าคะแนนความอันดับความสำคัญจัดอันดับและหากค่า ความถี่ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ลำดับขั้นในการ เสนอผลงานวิจัย

บทที่ 1 บทนำประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของ การวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยและลำดับขั้นในการ เสนอผลงานวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย โครงสร้างและระบบบริหาร การประมศึกษา ลักษณะงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ ปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการประมศึกษาแห่งชาติ ปัญหาในการดำเนินงานของหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้
ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป