

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์ . มนุษย์สัมพันธ์ . นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร , 2537 .
- กริช สืบสนธิ์ . การติดต่อสื่อสารในองค์กร . กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2525 .
- ขวัญแนะนำ . (นามแฝง) การแนะนำการศึกษาเพื่อขจัดปัญหาความสูญเปล่าทางการศึกษา
วารสารแนะนำ 20 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2529) : 53 - 56 .
- จำรัส ดวงสุวรรณ . การศึกษาคุณลักษณะของนักแนะแนวตามความคาดหวังของผู้บริหาร
อาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลาง . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2520 .
- เจียรนัย ทรงชัยกุล . เอกสารการสอนชุดวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนว
หน่วยที่ 14 . เล่ม 2 . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2533 .
- ดารณี ลิ้มปอมร . หัวหน้าส่วนแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน) . สัมภาษณ์ , 21 กรกฎาคม 2538 .
- นฤมล มังคลิกุล . ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และประชากรกับความ
ต้องการและความพึงพอใจในข่าวสารการเมืองของประชาชนในเขตอำเภอดำเนิน
สะดวก จังหวัดราชบุรี . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533 .
- นวลศิริ เปาโรหิตย์ . ทฤษฎีแอดเลอร์กับการให้คำปรึกษาปรึกษา . วารสารแนะนำ 17
(ธันวาคม 2525 - มกราคม 2526) : 66 - 71 .
- ประมะ สตะเวทิน . หลักนิเทศศาสตร์ . กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์ , 2533 .
- ปราณี บรรจงเต็ม . ปัญหาในการปฏิบัติงานแนะแนวของครูแนะแนวและความต้องการ
บริการแนะแนวของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
กลุ่มภาคใต้ . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2534 .

- พนิดา อินทรลักษณ์ . ผลกระทบของการสื่อสารระหว่างบุคคลต่อประชาชนในการเผยแพร่
 ความรู้ด้านการวางแผนครอบครัว ศึกษาเฉพาะกรณี : เขตภาษีเจริญ
 กรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,
 2522 .
- พรพิมล วรดิลก . พฤติกรรมการรับสารที่มีผลต่อการยอมรับการปลูกกาแฟของเกษตรกร
 กิ่งอำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2534 .
- พชนี เขยจรรยา และคณะ . แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์ . กรุงเทพมหานคร :
 คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2530 .
- ไพศาล อินทสิงห์ . ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการรับข่าวสาร ความพึงพอใจในข่าวสาร
 ที่ได้รับกับภาพพจน์ที่มีต่อกรมการค้าภายใน . วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533 .
- มาริษา ปิโกฎิประกา . ความพร้อมของนักเรียนไทยในการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา .
 เอกสารทางวิชาการ . กรุงเทพมหานคร : กลุ่มงานแนะแนว กองการศึกษาต่าง
 ประเทศ สำนักงาน ก. พ. , 2532 .
- เมตตา กฤตวิทย์ . เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารหน่วยที่ 7 . เล่ม 1 . นนทบุรี :
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2532 .
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ . การใช้สื่อมวลชนเพื่อประโยชน์และความพึงพอใจ : ทฤษฎีงานวิจัย
 และข้อเสนอแนะต่อศึกษานิเทศศาสตร์พัฒนาการ . วารสารนิเทศศาสตร์ 6
 (สิงหาคม 2528) : 32 - 38 .
- _____ . การวิเคราะห์ผู้รับสาร . กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2534 .
- ระวีวรรณ ชินะตระกูล . หลักการแนะแนว . กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์
 , 2537 .
- ระวีวรรณ ประกอบผล . เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสารหน่วยที่ 3 .
 เล่ม 1 . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2529 .
- วนิดา วงศ์คำจันทร์ . การไปศึกษาในมหาวิทยาลัยและสถาบันวิชาชีพชั้นสูงในประเทศ
 ฝรั่งเศส . เอกสารแนะแนวการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : กลุ่มงานแนะแนว
 กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. , 2533 .

- วัชรภาพร รัตนยานนท์ . การศึกษาวิชาบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาโท (MBA) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา . เอกสารแนะนำการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. , 2538 .
- _____ . เจ้าหน้าที่แนะนำส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. สัมภาษณ์ . 21 กรกฎาคม 2538 .
- วัชรวิ ทรัพย์มี . การแนะนำโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : บ. สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด , 2531 .
- วัฒนา พัทธราวิช . หลักการแนะแนว . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา , 2531 .
- วันทนี้อย สนั่นศักดิ์ . ความคาดหวัง ความพึงพอใจที่ได้รับจากสื่อมวลชนและความต้องการทางการเมืองของนักศึกษาวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา . วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533 .
- วิจิตร ศรีสะอาด . บนเส้นทางสู่ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ . วารสารการศึกษาแห่งชาติ 22 (ธันวาคม 2530 - มกราคม 2531) : 4 - 7 .
- วินเชนทร์ โนแลน . เข้าใจสื่อสารเข้าใจตรงกัน . แปลโดย กริช สืบสนธิ . กรุงเทพมหานคร : เอช . เอ็น . การพิมพ์ , 2533 .
- วุฒิชัย จำนงค์ . แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมขององค์กร . กรุงเทพมหานคร : เจริญรัตน์การพิมพ์ , 2520 .
- สมควร กวียะ . เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารหน่วยที่ 4 . เล่ม 1 . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2532 .
- สมยศ นาวิการ . การติดต่อสื่อสารขององค์กร . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ , 2527 .
- สมร ทองดี . เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารหน่วยที่ 5 . เล่ม 1 . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2532 .
- สมศรี ศานติเกษม . ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์แพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี . วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2529 .
- สวนิต ยมาภัย และระวีวรรณ ประกอบผล . แบบจำลองการสื่อสารสำหรับการศึกษาคือสื่อมวลชน . กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2528 .

- สารภี ภาณุรัตน์ . การศึกษาคำความต้องการบริการแนะแนวของนักศึกษา คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี ในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา . วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2524 .
- สุโข มีอินทร์เกิด . การแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน . กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน
จำกัดทิพย์อักษร , 2528 .
- สุชาย ชนวเสถียร . คู่มือเลือกเรียนต่อ USA . กรุงเทพมหานคร : เอช . เอ็น . การพิมพ์
, 2534 .
- สุดารัตน์ ควรสถาพรทวี . พฤติกรรมของคนไข้ในการเสาะแสวงหาข่าวสารเพื่อรับบริการด้าน
ทันตสุขภาพและทันตศึกษาจากทันตแพทย์ในเขตกรุงเทพมหานคร . วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2529 .
- สุนทรินทร์ ธนโกไสย . จิตวิทยาแนะแนว . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญกิจ , 2527 .
- อรสา หงษ์นิกร . ความต้องการและความพึงพอใจบริการแนะแนวของนักศึกษา มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต . วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ , 2529 .
- ไอดีพี , สำนักงาน . คู่มือศึกษาต่อประเทศออสเตรเลีย . กรุงเทพมหานคร : G Trade LP ,
2538 .

ภาษาอังกฤษ

- Berelson and Steiner , G. A . Human Behaviour . New York : Barcourt Brace World
, 1964 .
- Berlo , D. K . The Process of Communication : An Introduction to Theory and
Practice . New York : Holt , Rinehart and Winston , 1960 .
- Bratcher , D. L . A Counseling Program to meet the Needs of student at a small
Liberal Arts College . Dissertation Abstracts International 37 (February 1977)
- Charles , C. S . Perceived Task of News Report As a Predictor of Media Choice .
Journalism Quarterly 65 (Spring 1988) : 124 .
- Charles , R. W . Mass Communication : A Sociological Perspective . New York :
Random Press , 1986 .

- Davis , M . K . Intrarole Conflict and Job Satisfaction on Psychiatric Units .
Nursing Research 23 (1974) : 325 .]
- Eckhardt , C . A . Prescriptive vs Development Academic Advising : An Examination
Of Advising style Experienced By Community College Students .
Research , Oregon State University , 1992 .
- Evans , J . W . Alienation and Learning in a Hospital Setting . American Sociology
Review 27 (December 1962) : 772 - 782 .
- Everette , R . M . , and Rekha , R . A . Communication in Organization . New York
: The Free Press , 1961 .
- . Communication in Organization . New York : The Free Press , 1979 .
- Good , C . V . Dictionary of Education . New York : McGraw - Hill , 1973 .
- Harbihon . F . and Myers , C . A . Education and the Development of Nation .
New York : Holt , Rinehart and Winston , Inc . , 1966 .
- Magaret , P . L . Human Communication . New York : McGraw - Hill , 1978 .
- Myers , M . T . , and Myers , G . E . Managing by Communication : An
Organizational Approach . Tokyo : McGraw - Hill Kogakushu Ltd . , 1982 .
- Nelson , R . B . , and Urff , D . N . Student Affairs Communication with Faculty
: An Analysis . Research , North Dakota University , 1982 .
- Roberts , K . H . , and O ' Rielly , C . A . Measuring Organizational Communication .
Journal of Applied Psychology 59 (June 1974) : 325 .
- San Diego Community College . San Diego Mesa College Student Satisfaction with
Matriculation Services . Research , San Diego Community College . 1993 .
- . San Diego Miramar College Student Satisfaction with Matriculation Services .
Research , San Diego Community College . 1993 .
- Sierra Community College . Matriculation Student Survey . Institutional - Research , 1991 .
- Spicer , S . L . Paths to Succss , Volume II : Student Satisfacion with Support
Services . Research , Glendale Communiy College . 1990 .

Wiio , O . A . , Goldhaber , G . M . , and Yates , M . P . Organization Communication
Research : Time For Reflection . In Dan Nimmo (ed .) , Communication
Yearbook 4 , p . 87 , 89 , 95 . New Jersey : International Communication
Association , 1980 .

ภาคผนวก ก
ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการแนะแนว
เกี่ยวกับการให้ข้อมูลและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แนะแนว

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการแนะแนวเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและการให้คำแนะนำ
ของเจ้าหน้าที่แนะแนวของ สำนักงาน ก.พ.

- ไม่มีคอมพิวเตอร์
- อธิบายกว้างและข้ามไปบางจุด
- บรรยายภาคีสมัคริม
- เปรียบเทียบกับบริการของที่อื่นเช่นบริการศึกษาต่อประเทศออสเตรเลีย
หรือบริการแนะแนวของธนาคารกรุงเทพแตกต่างกันมากโดยที่อื่นมีความ
พร้อมมากกว่า ด้านเจ้าหน้าที่แนะแนวมีความสุภาพและเอาใจใส่ดีกว่า
แต่ที่ ก.พ. มีข้อดีคือมีข้อมูลที่เป็นหนังสืออยู่ในห้องสมุด ซึ่งสามารถค้นคว้า
เองได้
- ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ของมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยจัดเป็นระบบแล้ว
- ข้อมูลที่ได้รับไม่ละเอียด ควรเพิ่มรายละเอียดของข้อมูลมากกว่านี้
- คนรับบริการมากเกินไป ทำให้ไม่ได้ข้อมูลที่ต้องการโดยเฉพาะ
- เจ้าหน้าที่แนะแนวไม่เข้าใจว่าผู้รับบริการต้องการรู้เรื่องใดบ้าง ควรอธิบาย
ให้ละเอียด ไม่ใช่ตอบแค่ที่ถาม เพราะบางที่ผู้รับบริการไม่มีความรู้ว่าจะ
จะถามเรื่องใดบ้าง
- ให้เวลารับบริการแนะแนวเพิ่มขึ้น
- บริการดีกว่าที่ธนาคารกรุงเทพ
- เหมาะสมดีแล้วกับเวลา
- เหมาะสมดีแล้วที่ให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการแนะแนวเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและการให้คำแนะนำ
ของเจ้าหน้าที่แนะแนวของ ธนาคารกรุงเทพ

- เจ้าหน้าที่บางคนทำงานแบบให้ผ่านไป แต่บางคนให้รายละเอียดดีมาก
- เจ้าหน้าที่บางคนขาดความกระตือรือร้นและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่ให้ความสนใจกับผู้มาขอข้อมูล ตอบเพียงผ่านไป จนหมดเวลาทำงาน แต่บางคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ใจเย็นดีมาก
- เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจว่าผู้รับบริการต้องการความรู้ และความเข้าใจในข้อมูลจำนวนมากเพื่อเตรียมตัวและเตรียมเอกสารล่วงหน้าได้ทัน
- เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้กำลังใจผู้รับบริการ และชอบดูถูกผู้รับบริการที่ไม่มีความพร้อม
- ควรให้บริการกับทุกคนให้เท่าเทียมกัน ไม่ลำเอียง และควรมีมารยาทที่ดีในการตอบคำถาม ไม่ใช่จะให้บริการกับเฉพาะคนที่รู้จัก
- เจ้าหน้าที่ควรมีมนุษยสัมพันธ์มากกว่านี้ เข้าใจว่าเจ้าหน้าที่คงจะเหนื่อยมาก แต่ก็อยากให้อธิบายรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ถาม เพราะบางเรื่องผู้รับบริการอาจมองข้ามในสิ่งที่สำคัญไป
- เจ้าหน้าที่ไม่เต็มใจให้บริการ หน้าบึ้ง ไม่ยิ้มแย้ม มนุษยสัมพันธ์ไม่ดี
- เจ้าหน้าที่บางคนไม่ยินดีต้อนรับ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม
- เจ้าหน้าที่บางคนควรมีชีวิตชีวา และตั้งใจทำงานมากกว่านี้
- ควรปรับปรุงในเรื่องของมารยาท เพราะเจ้าหน้าที่บางคนมารยาทไม่ดี ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม
- เจ้าหน้าที่ไม่พร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ
- ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่แนะแนว
- มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้ไม่กล้าถามมาก กลัวผู้รับบริการคนอื่นจะรอนาน
- ตอบคำถามไม่ตรงกับที่ถาม
- ให้ข้อมูลการศึกษาเฉพาะด้านมากขึ้น ไม่ใช่มีแต่ข้อมูล MBA.
- ควรมีความหลากหลายของสถาบันวิชาชีพต่างๆ ให้ค้นคว้าบ้าง

- สถานที่คับแคบ ควรปรับปรุงสถานที่ให้เพียงพอและสะดวกกับผู้มาใช้บริการ

ภาคผนวก ข

ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการไปศึกษาต่อต่างประเทศ

การวางแผนการศึกษาสำหรับผู้ที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศ

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในประเทศที่จะไปศึกษาต่อ และแนวทางในการประกอบอาชีพ ยิ่งมีข้อมูลมากเท่าใด ก็จะช่วยให้การตัดสินใจดีขึ้น ข้อมูลที่ควรทราบคือ

- 1.1 ระบบการศึกษา
- 1.2 สถานที่ศึกษาและวิชาที่เปิดสอน
- 1.3 เงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา
- 1.4 โอกาสในการเข้าศึกษา
- 1.5 การทดสอบทางภาษา
- 1.6 การไปเรียนภาษา
- 1.7 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
- 1.8 การสมัครสถานศึกษา
- 1.9 ชีวิตความเป็นอยู่

2. พิจารณาเลือกสาขาวิชาที่จะศึกษา ซึ่งจะต้องคำนึงถึง

- 2.1 ความถนัด ความสนใจ และความต้องการในการประกอบอาชีพของตนเอง
- 2.2 โอกาสในการใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาหางานทำได้
- 2.3 พื้นฐานความรู้เดิมของตนเองว่าเพียงพอหรือเหมาะสมต่อการศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการหรือไม่ วิชาที่ต้องการหรือไม่
- 2.4 ข้อจำกัดของตนเอง

3. การพิจารณาเลือกสถานศึกษา

- 3.1 ต้องคำนึงถึงสาขาวิชาที่จะไปศึกษา สถานศึกษาแต่ละแห่งไม่ได้เปิดสอนในทุกสาขาวิชา จึงต้องตรวจสอบก่อนว่าสถานศึกษาที่จะสมัครนั้นเปิดสอนในสาขาวิชาที่นักเรียนต้องการศึกษาหรือไม่
- 3.2 การไปเรียนบางสาขาวิชา เช่น วิชากฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกลับมาสอบรับราชการ เป็นอัยการ ผู้พิพากษา ต้องตรวจสอบก่อนว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายตุลาการได้รับรองไว้แล้ว จะสะดวกกว่าการไปเรียนใน

มหาวิทยาลัยที่ยังไม่เคยได้รับการรับรอง ทั้งนี้ได้หมายความว่าไปเรียนไม่ได้ เพียงแต่ว่า หากไปเรียนในมหาวิทยาลัยที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษากลับมา ต้องดำเนินเรื่องราวขอให้พิจารณารับรอง เป็นการเสียเวลาและเสียง หากไม่ได้รับการรับรองจะทำให้เสียสิทธิ์ นอกจากนี้ยังต้องตรวจสอบหลักสูตรรายวิชา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ คณะกรรมการดังกล่าวด้วย

3.3 คำนี้ถึงสถานที่ตั้ง และองค์ประกอบอื่น ได้แก่สภาพดินฟ้าอากาศในแถบที่ มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ การเลือกไปศึกษาตามเมืองเล็กๆ ค่าใช้จ่ายจะถูกกว่าเมืองใหญ่ และ ที่พักจะหาได้ง่ายกว่า

3.4 ควรเลือกเรียนในสถานศึกษาที่มีคนไทยเรียนอยู่แล้ว เพื่อสามารถขอคำแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ได้ เช่น การลงทะเบียน วิธีการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะระบบ การศึกษาในต่างประเทศจะแตกต่างจากการเรียนในประเทศไทย

4. การเตรียมการเรื่องภาษา

ผู้ที่จะไปศึกษาต่อต่างประเทศควรเตรียมตัวเรื่องภาษาเป็นอย่างดี การเรียนภาษา อาจเรียนในประเทศไทย หรือไปเรียนในประเทศที่จะไปศึกษาต่อก็ได้ ซึ่งจะได้ผลเร็วกว่า เพราะได้อยู่ในสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเดินทาง การดูโทรทัศน์ การฟังวิทยุ หรือการพูดคุยกับเพื่อนต่างชาติ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายจะสูงกว่าการเรียนภาษาในประเทศไทยมาก

ก่อนไปศึกษาต่อต่างประเทศ

ก่อนที่จะตัดสินใจไปศึกษาต่อต่างประเทศนั้นควรมีการใคร่ครวญอย่างรอบคอบ คำถาม แรกและสำคัญยิ่งสำหรับทุกคนคือ " มีความจำเป็นอย่างไรที่จะต้องไปศึกษาต่อต่างประเทศ " ทั้งนี้เพราะเหตุผลที่ว่าในปัจจุบันโอกาสที่จะเข้าศึกษาต่อในประเทศไทยเองมีมากขึ้น และได้ มาตรฐานที่ดีเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป จริงอยู่ที่การศึกษาต่อในต่างประเทศเป็นโอกาสที่จะทำให้ ได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าทางการศึกษาและสังคม แต่ขณะเดียวกันก็ควรคำนึงถึงข้อเสียที่มี อยู่หลายประการ เป็นต้นว่าการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายสูงมาก การสิ้นเปลืองเวลาในการสมัคร การที่ต้องต่อสู้อดทนต่อการเรียนซึ่งยากลำบากเต็มไปด้วยการแข่งขันทุกขณะ ฉะนั้นคำถามที่ว่า

มีความจำเป็นเพียงไรที่ต้องไปศึกษาต่อต่างประเทศ จึงเป็นคำถามที่สำคัญควรแก่การใคร่ครวญเป็นอย่างยิ่ง

ที่จริงแล้วการตัดสินใจล่วงหน้า 2 - 3 ปีก่อนการเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศมิใช่ระยะเวลาที่นานเกินไป ดังเช่นการไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท มีหลายคนเข้าใจผิดคิดว่าการเตรียมตัวไปศึกษาต่อนั้น เริ่มต้นเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเริ่มเมื่อศึกษาอยู่ปีสุดท้ายในการเรียนชั้นปริญญาตรีแล้ว แต่ที่จริงหากต้องการให้โครงการศึกษาต่อดำเนินไปอย่างราบรื่น ผู้จะไปศึกษาต่อควรได้เตรียมตัวเตรียมใจตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยปีแรกทีเดียว ทั้งนี้เพราะจะได้ตั้งใจทำคะแนนการเรียนให้ดีตลอด 4 ปี ได้มีโอกาสวางแผนการเรียน การทำงาน ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เตรียมสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง เตรียมทุนทรัพย์แต่เนิ่นๆ อีกทั้งยังมีโอกาสวางโครงการศึกษาให้สอดคล้องกับโครงการชีวิตที่มุ่งฝันไว้ด้วย

สำรวจตนเอง

ปัจจัยพื้นฐานที่มีส่วนช่วยให้การศึกษาต่อต่างประเทศสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้ก็คือ การเตรียมตัวอย่างรอบคอบ การได้รู้จักตนเองอย่างแท้จริงว่ามีความพร้อมเพียงไรสำหรับการจะไปศึกษาต่อนั่นเอง

ความพร้อมที่ควรหยิบยกขึ้นมาพิจารณาเพื่อการสำรวจตนเองคือ ความพร้อมด้านพื้นฐานการศึกษา ความพร้อมด้านความรู้ภาษาอังกฤษ ความพร้อมด้านทุนทรัพย์ และความพร้อมด้านสุขภาพ

1. ความพร้อมด้านพื้นฐานการศึกษา นั่นคือผลการเรียนที่ผ่านมาจะต้องอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ หรือดี กล่าวคือควรมีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีสูงกว่า 2.5
2. ความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ เพราะภาษาที่ใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอนในต่างประเทศนั้นคือภาษาอังกฤษ ดังนั้นผู้ที่จะไปเรียนต้องเตรียมพร้อมที่จะไปฟังการบรรยายที่เป็นภาษาอังกฤษ อีกทั้งการอ่านตำรา การเขียนรายงาน การพูดแสดงความคิดเห็น ล้วนเป็นภาษาอังกฤษทั้งสิ้น

หลายคนคิดว่าภาษาอังกฤษสามารถ ซึม เข้ามาได้โดยอัตโนมัติเมื่อได้ไปอยู่ในต่างประเทศแล้ว แต่ที่จริงเป็นความคิดที่ไม่ค่อยถูกต้องนัก เพราะการที่ภาษาจะ ซึม เข้ามา

จนสามารถไปเรียนได้นั้น จะใช้เวลามากหากไม่มีพื้นเดิมเลย และบางครั้งยังทำให้เสียกำลังใจในการเรียนเป็นอย่างมากหากเรียนตามเพื่อนไม่ทัน

สถานศึกษาในต่างประเทศพบว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักศึกษาต่างชาติประสบปัญหาในการเรียนก็คือ ไม่มีความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษ ดังนั้นสถานศึกษาส่วนใหญ่จึงกำหนดให้นักเรียนต่างชาติสอบ TOEFL (Test of English as a Foreign Language) หรือ IELTS (International English Language Testing System) เพื่อทดสอบความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ

โดยทั่วไปผลคะแนน TOEFL และ IELTS ที่ต้องการสำหรับผู้ที่จะไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท คือ 550 - 600 และ 6.0 - 7 ตามลำดับ

ในประเทศไทยมีศูนย์สอบ IELTS อยู่เพียง 3 แห่ง คือ ที่ IDP (อาคารซีพี ชั้น 4) British Council และที่วิทยาลัยเซนต์จอห์น ส่วนการสอบ TOEFL นั้น สถาบันการศึกษานานาชาติเป็นผู้จัดสอบในประเทศไทย โดยมีการสอบในกรุงเทพฯ ปีละ 12 ครั้ง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการสอบในต่างจังหวัดปีละหลายครั้งอีกด้วย คือที่เชียงใหม่ พิษณุโลก ชลบุรี ขอนแก่น นครปฐม และสงขลา

3. ความพร้อมด้านทุนทรัพย์ เรื่องนี้เป็นสิ่งที่นักศึกษาและผู้ปกครองต้องใคร่ครวญอย่างรอบคอบ ก่อนที่จะตกลงปลงใจไปศึกษาในต่างประเทศ เพราะเหตุว่าค่าเล่าเรียนก็ตีค่าใช้จ่ายเพื่อความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวันก็ตีสูงกว่าค่าใช้จ่ายในเมืองไทยมาก ประมาณปีละ 500, 000 บาทเป็นอย่างต่ำ และอาจเกินกว่า 1,000,000 บาทในบางแห่ง แล้วแต่ที่ตั้งและประเภทของสถานศึกษา

มีนักศึกษาไทยหลายคนเข้าใจผิดว่า สามารถไปทำงานเพื่อหารายได้มาช่วยการศึกษาได้ ซึ่งตามความเป็นจริงแล้ว เป็นเรื่องที่เป็นไปได้ยาก ทั้งยังต้องผ่านวิธีการหลายขั้นตอน ซึ่งควรทำความเข้าใจให้แจ่มแจ้งในกฎเกณฑ์ต่างๆ เป็นต้นว่า ผู้ที่ถือวีซ่านักเรียนนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละเทอมตามที่กองตรวจคนเข้าเมืองหรือสถานศึกษากำหนด นั่นคือ 9 - 12 หน่วยกิตต่อเทอมสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท นอกจากนี้กองตรวจคนเข้าเมืองยังห้ามผู้ถือวีซ่านักเรียนทำงานนอกมหาวิทยาลัยในปีแรกไปถึงด้วย ส่วนในปีที่ 2 นั้นอาจจะขออนุญาตทำงานนอกมหาวิทยาลัยได้ แต่จะได้รับอนุญาตให้ทำหรือไม่ ก็ขึ้นอยู่กับกองตรวจคนเข้าเมืองจะพิจารณา ส่วนงานในมหาวิทยาลัย (On campus job) นั้น แม้ว่านักศึกษาจะมีสิทธิ์ทำไม่ได้เกินสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมงในระหว่างเปิดภาคเรียน แต่งานเหล่านี้ก็มีจำกัดและรายได้ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น นอกจากนี้โอกาสที่จะได้รับทุนการศึกษานั้นก็มีจำกัด

เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา ดังนั้นการที่จะได้ทำงานเพื่อหาเงินมาช่วยค่าใช้จ่ายนั้นย่อมเป็นความหวังที่เลือนลางมาก ฉะนั้นทั้งผู้ปกครองและนักศึกษาจึงควรจะหยาบยกเรื่องการจัดเตรียมทุนเพื่อการศึกษาขึ้นมาพิจารณาให้ถี่ถ้วนด้วย เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาขึ้นเมื่อออกเดินทางไปแล้ว

ปัญหาส่วนใหญ่ที่พบก็คือ การคำนวณค่าใช้จ่ายต่ำกว่าความเป็นจริง หรือการคาดระยะเวลาที่ต้องศึกษาในต่างประเทศผิดพลาด ต้องนานเกินเวลาที่กำหนดไว้ ทำให้ทุนทรัพย์ที่เตรียมไว้ไม่พอ เป็นต้น

4. ความพร้อมด้านสุขภาพ สุขภาพที่ไม่แข็งแรงจะเป็นเครื่องบั่นทอนกำลังสติปัญญาความสามารถในการศึกษา ทั้งยังเป็นสาเหตุของการสิ้นเปลืองเงินทองอย่างมากด้วย ดังนั้นในขั้นการเตรียมตัวนี้ จึงควรมีการสำรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจรักษาและบำรุงร่างกายให้แข็งแรงเพื่อการต่อสู้กับภูมิอากาศที่ไม่เคยชิน รวมทั้งการเรียนที่หนักและชีวิตประจำวันที่น่าทรมาน

ข้อควรคำนึงในการเลือกสถานศึกษา

สถานศึกษาในต่างประเทศนั้นมีมากมายหลายคุณภาพ ตั้งอยู่ตามเมืองเล็กใหญ่ในรัฐต่างๆ ทั่วประเทศ การที่สถานศึกษาหนึ่งมีชื่อคุ้นหูเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป มิได้หมายความว่าสถานศึกษาแห่งนั้นจะเหมาะสมสำหรับทุกคนเสมอไป สิ่งสำคัญที่ควรได้รับทราบประกอบการตัดสินใจเลือกสถานศึกษามีดังนี้

1. สถานศึกษาแห่งนั้นได้รับการรับรองแล้วหรือยัง และสาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อนั้นจำเป็นต้องได้รับการรับรองพิเศษเฉพาะสาขาวิชาหรือไม่ เช่นผู้ที่จะไปศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์นั้น นอกจากตรวจสอบว่าสถานศึกษาที่สนใจได้รับการรับรองขั้นพื้นฐานแล้วหรือไม่ ยังต้องตรวจสอบว่าหลักสูตรการสอนวิศวกรรมศาสตร์ที่สถานศึกษาแห่งนั้นได้รับการรับรองเฉพาะสาขาวิชาแล้วหรือยัง

การรับรองขั้นพื้นฐาน หรือที่เรียกว่า Regional Accreditation นั้นเป็นความรับผิดชอบของสมาคมการศึกษาในแต่ละภูมิภาค ส่วนการรับรองพิเศษเฉพาะสาขาวิชานั้นเป็นบทบาทของคณะกรรมการหรือสมาคมการศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ เช่น Accreditation Board for Engineering and Technology เป็นผู้ให้การรับรองพิเศษเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์แก่สถาบันที่เปิดสอนได้มาตรฐานของคณะกรรมการ เป็นต้น

เนื่องจากการรับรองสถานศึกษานี้เป็นเรื่องสำคัญที่ทุกคนไม่ควรมองข้าม การที่สถานศึกษาแห่งหนึ่งสามารถออกใบตอบรับอย่างเป็นทางการเพื่อรับนักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนได้นั้น ไม่ได้หมายความว่าสถานศึกษาแห่งนั้นได้รับการรับรองแล้วเสมอไป หากใครโชคร้ายไปศึกษาต่อในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับการรับรอง นอกจากอาจจะมีปัญหาในเรื่องการที่เบบวุฒิหรือการรับรองค่าของปริญญาที่ได้รับแล้ว โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานอาจลดลงอย่างคาดไม่ถึงทีเดียว

2. ประเภทของสถานศึกษา มีอยู่ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ สถานศึกษาของรัฐ ของเอกชน และสถานศึกษาที่อยู่ภายใต้การอุปการะของศาสนาในนิกายต่างๆ สถานศึกษาของรัฐโดยทั่วไปมักมีอัตราค่าเล่าเรียนถูกกว่าสถานศึกษาของเอกชน อย่างไรก็ตามคุณภาพและมาตรฐานของการศึกษาไม่ได้วัดกันที่ว่าสถานศึกษาแห่งนั้นเป็นของรัฐหรือเอกชน

3. ที่ตั้งของสถานศึกษา อันจะมีผลไปถึงค่าครองชีพและชีวิตความเป็นอยู่ประจำวันมาก นักศึกษาที่อยู่ในเมืองเล็กอาจจะมีโอกาสได้สนิทสนมคุ้นเคยกับคนท้องถิ่นมากกว่านักศึกษาที่อยู่ในเมืองใหญ่ที่มีความวุ่นวายสับสน ทั้งค่าครองชีพและค่าใช้จ่ายในเมืองใหญ่ก็มักจะสูงกว่าในเมืองเล็ก แต่ผู้ที่อยู่ในเมืองใหญ่ก็อาจมีโอกาสดูการแสดงดีๆ การบรรยายพิเศษหรือรายการพิเศษต่างๆ มากกว่าคนที่อยู่ในเมืองเล็ก

4. ขนาดของสถานศึกษา ก็เป็นอีกข้อหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง สถานศึกษาบางแห่งมีนักศึกษาถึง 50,000 คน ในขณะที่บางแห่งมีนักศึกษาเพียง 200 - 300 คนเท่านั้น การไปอยู่ในสถานศึกษาขนาดใหญ่อาจได้รับการเอาใจใส่ดูแลไม่มากเหมือนไปอยู่ในสถานศึกษาขนาดเล็ก

5. ค่าใช้จ่าย ค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรัฐเดียวกันหรือเป็นสถานศึกษาของรัฐเหมือนกัน ก็จะมีค่าเล่าเรียนไม่เท่ากัน โดยทั่วไปสถานศึกษาของรัฐจะเก็บค่าเล่าเรียนถูกกว่าสถานศึกษาของเอกชน อย่างไรก็ตามคุณภาพของสถานศึกษาไม่ได้อยู่ที่ว่าสถานศึกษาแห่งนั้นเป็นของรัฐหรือเอกชน

นอกจากนี้หลักสูตรการสอน ข้อกำหนดในการรับนักศึกษา ข้อกำหนดในการเรียน ให้ได้รับปริญญาของแต่ละสถานศึกษาอาจไม่เหมือนกัน ดังนั้นทุกคนจึงควรได้ศึกษารายละเอียดเหล่านี้จากเอกสารของสถานศึกษาชุดล่าสุด

เมื่อได้พิจารณาสถานศึกษาที่สนใจอย่างถี่ถ้วนแล้ว ก็อาจคัดเลือกสถานศึกษาที่สนใจไว้ 6 - 12 แห่ง เพื่อขอใบสมัครมาศึกษาพิจารณาอีกครั้ง ในการสมัครนั้นควรสมัครประมาณ 4 - 6 แห่ง เพราะปัจจุบันมีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนมากทำให้มีการแข่งขันสูง โอกาสที่จะถูกปฏิเสธจากสถานศึกษาก็มีมากขึ้นด้วย อย่างไรก็ตามการสมัครหลายแห่งเกินไปก็จะทำให้

สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมิใช่น้อย และค่าสมัครนี้ไม่มีการคืนไม่ว่าจะรับหรือไม่รับนักศึกษาเข้าเรียนก็ตาม

การสมัครเข้าเรียน

การติดต่อสถานศึกษานั้น ผู้สมัครสามารถดำเนินการได้เอง โดยที่ผู้สมัครไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสามารถเขียนจดหมาย (หรือส่งแบบฟอร์มขอใบสมัครตามที่หน่วยแนะนำการศึกษาจัดไว้ให้) ส่งไปยัง Dean of the Graduate School หรือ Graduate School Admissions Office หรือ Chairman ของคณะหรือแผนกสมัครเรียน (ทั้งนี้แล้วแต่สถานศึกษานั้นจะกำหนด) หากไม่ต้องการใช้แบบฟอร์มขอใบสมัครที่หน่วยแนะนำการศึกษาจัดเตรียมไว้ให้ ก็สามารถส่งจดหมายไปเพื่อขอใบสมัครจากทางสถานศึกษาเหล่านั้น เนื้อความในจดหมายที่ส่งไป นอกจากจะได้แสดงความจำนงขอให้สถานศึกษาส่งใบสมัคร และรายละเอียดประกอบการสมัครมาให้แล้ว ควรจะแจ้งพื้นฐานการศึกษา และความประสงค์ที่จะไปศึกษาต่อว่าเป็นระดับใดและเมื่อใดด้วย

หลังจากที่ส่งจดหมายหรือแบบฟอร์มขอใบสมัครไปยังสถานศึกษา ประมาณ 3 - 6 สัปดาห์ ควรได้รับการติดต่อกลับมาจากสถานศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะส่งรายละเอียดและใบสมัคร หรือใบสมัครขั้นต้น (Preliminary Form) มาให้ ผู้สมัครต้องอ่านรายละเอียดที่ส่งมา และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และรอบคอบ โดยเฉพาะเรื่องการส่งเอกสารที่สถานศึกษาต้องการให้ถึงสถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกเรียบร้อยแล้ว
2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร (Application Fee) แล้วแต่สถานศึกษาจะกำหนด ซึ่งค่าสมัครนี้จะไม่มีการคืนไม่ว่าจะรับหรือไม่รับนักศึกษาก็ตาม
3. ใบแสดงผลการเรียน
4. สถานศึกษามักต้องการผลสอบ TOEFL / IELTS / GMAT / GRE
5. จดหมายรับรองฐานะทางการเงิน (Financial Statement) ของผู้ปกครองจากสถาบันการเงินที่ผู้ปกครองเป็นลูกค้าอยู่ ในกรณีที่ป็นนักเรียนทุนควรมีจดหมายรับรองการรับทุนแนบไปด้วย

6. จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) 2 - 3 ฉบับจากอาจารย์ผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชา

7. บทเรียงความประวัติส่วนตัว (Resume) หรือจุดประสงค์ในการไปศึกษาต่อ หรือ อาจจะเป็นหัวข้ออื่นๆ แล้วแต่สถานศึกษาจะกำหนดประมาณ 300 - 500 คำ

8. รูปถ่าย

9. ใบรับรองสุขภาพจากแพทย์

เอกสารเหล่านี้ต้องส่งทางไปรษณีย์อากาศ (Air Mail) ให้สถานศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สถานศึกษาจะพิจารณาจากหลักฐานที่ส่งไป หากพอใจก็จะส่งจดหมายตอบรับเข้าเรียน หลายแห่งจะให้นักศึกษาตอบยืนยันการตัดสินใจอีกครั้งว่าจะไปเรียน ณ สถานศึกษาที่ตอบรับนี้แน่นอน แล้วจึงจะส่งใบตอบรับอย่างเป็นทางการมาให้ เพื่อให้ศึกษานำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอวีซ่านักเรียน สถานศึกษาหลายแห่งอาจส่งรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนมาให้เลย

เรื่องสำคัญ เนื่องจากการติดต่อสถานศึกษา การสอบต่างๆ และการออกเอกสาร ใช้เวลามาก ฉะนั้นผู้สนใจไปศึกษาต่อต่างประเทศควรเริ่มเตรียมการล่วงหน้าประมาณ 1 ปี ก่อน กำหนดเดินทาง

การเตรียมหาที่พักก่อนการเดินทาง

เรื่องที่พักอาศัยนั้น ควรได้เริ่มศึกษาหาข้อมูลตั้งแต่ทำการติดต่อสถานศึกษาเลยทีเดียว โดยศึกษาจากเอกสารของสถานศึกษาว่า สถานศึกษาที่สนใจนั้นมีหอพักสำหรับนักศึกษาหรือไม่ หากมีเป็นที่พักอย่างไร หอพักในสถานศึกษานั้นอาจแตกต่างกันไปทั้งด้านสภาพที่พัก บริการ ที่มีให้นักศึกษา และการจัดแบ่งประเภทหอพัก เป็นต้น แม้ว่านักศึกษาส่วนใหญ่เริ่มสำรองที่พัก เมื่อได้รับการตอบรับเข้าเรียนจากสถานศึกษาที่สมัคร และตัดสินใจว่าจะไปเรียนที่นั่นแล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งที่มีหอพักจำนวนจำกัดที่อาจแนะนำให้นักศึกษาสำรองที่พักล่วงหน้า ตั้งแต่ในขั้นตอนการสมัครเลยก็มี โดยทั่วไปในการสำรองที่พักนี้ สถานศึกษามักจะเก็บเงินมัดจำค่าสำรองที่พักด้วย

ที่พักอาศัยที่กล่าวถึงต่อไปนี้จะแยกตามประเภทของนักศึกษาคือ

สำหรับนักศึกษาในวิทยาลัย / มหาวิทยาลัย มีทั้งที่เป็นที่พักในสถานศึกษา (On Campus Housing) ดังนี้ :

1. ที่พักในสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่มักจัดที่พักในสถานศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา (ยกเว้นสถานศึกษาบางประเภท เช่น Junior / Community College , Vocation & Technical Schools มักจะไม่มีการจัดที่พักในสถานศึกษาไว้ให้ นักศึกษาจะต้องพักตามที่พักนอกสถานศึกษา) ที่พักในสถานศึกษานี้มักจะมีจำนวนจำกัด จึงควรเริ่มติดต่อและสำรองห้องพักแต่เนิ่นๆ โดยการเขียนจดหมายขอรายละเอียดไปยัง Housing Office ของสถานศึกษาที่สนใจ เนื่องจากจำนวนที่พักในสถานศึกษามีจำนวนจำกัด ฉะนั้นเมื่อตัดสินใจแน่นอนแล้วว่าจะพักในที่พักภายในสถานศึกษา ก็ควรจะส่งใบสมัครไปที่ Housing Office เสียแต่เนิ่นๆ ที่พักในสถานศึกษานี้มีหลายประเภท คือ :

- Dormitory หรือ Residence Hall คือหอพักสำหรับนักศึกษาที่เป็นโสดหรือไม่ได้นำครอบครัวไปด้วย อาจแบ่งเป็นหอพักหญิง หอพักชาย หรือหอพักรวม (โดยที่แยกนักศึกษาชาย - หญิงออกคนละห้อง หรือคนละชั้น) มีทั้งที่เป็นห้องเดี่ยว ห้องคู่ หรือห้องรวม 4 คน มีห้องน้ำในห้อง หรือห้องน้ำรวม บางแห่งอาจจะมีการจัดเตรียมห้องอาหารให้ด้วย ทั้งนี้แล้วแต่การจัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

- Married Housing เป็นหอพักสำหรับนักศึกษาที่แต่งงานแล้ว และนำครอบครัวไปด้วย บางแห่งจัดไว้เป็นหมู่บ้าน มีทั้งที่เป็น Studio ห้องนอนเดี่ยวหรือคู่ อาจมีเฟอร์นิเจอร์หรือไม่ก็ได้

- Apartment สถานศึกษาบางแห่งจัดที่พักประเภทนี้ไว้สำหรับนักศึกษาอยู่เหมือน Apartment ของเอกชน มักเก็บค่าเช่าแพงกว่าสองแบบที่กล่าวมาข้างต้น การอยู่ Apartment นี้ นักศึกษามักมีอิสระมากกว่าอยู่ใน Dormitory หรือ Residence Hall เช่นมีอิสระในการเช่าออก หรือสามารถทำอาหารรับประทานเองได้

2. ที่พักนอกสถานศึกษา มักเป็นที่พักเอกชนหรือบ้านเช่าต่างๆ นอกสถานศึกษา สถานที่พักเหล่านี้รับบุคคลทั่วไปเข้าพักโดยไม่จำกัดว่าต้องเป็นนักศึกษาหรือไม่ การติดต่อและทำสัญญาเช่าพัก นักศึกษาต้องเป็นผู้สืบหาข้อมูลเองว่ามีที่ใดว่างสามารถเข้าพักได้ นักศึกษาอาจปรึกษาเจ้าหน้าที่ Housing Office หรือที่ปรึกษานักศึกษาต่างชาติ (Foreign Student Adviser) ของสถานศึกษาว่าแห่งใดเหมาะแก่การพักอาศัย ทั้งนี้เพราะค่าเช่าเหล่านี้ตลอดจนที่ตั้งและสภาพที่พักอาจแตกต่างกันไป ผู้เข้าพักควรได้แวะไปดูสถานที่ก่อนเซ็นสัญญาเช่าพัก อีกทั้งควรได้ศึกษาและอ่านสัญญาเช่าพักให้ละเอียดรอบคอบ เพราะสัญญาเช่าที่พักนั้นต้องทำ

เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากผิดสัญญาอาจถูกฟ้องร้องได้
หอพักเหล่านี้มีหลายประเภทดังนี้

- Apartment หากนักศึกษาต้องการและพร้อมที่จะอยู่ Apartment เองแล้ว ก็ควรที่จะ
ศึกษาสถานที่ที่สะดวกและอยู่ใกล้มหาวิทยาลัยที่สุด ควรดูให้แน่ใจว่า Apartment นั้นอยู่ในถิ่นที่
ปลอดภัย สามารถไปมาได้อย่างสะดวกทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน Apartment ที่เช่าก็ควร
จะขึ้นอยู่กับงบประมาณของตัวนักศึกษาเอง แต่นักศึกษาควรจะต้องเปรียบเทียบกันหลายๆ ที่เพื่อ
ให้แน่ใจว่าเราได้ราคาที่ดี ถ้าเราอยู่ในเมืองใหญ่ ค่าเช่าก็ย่อมแพงกว่าอยู่ในเมืองเล็กๆ แน่นนอน

การเลือก Apartment ควรเลือกตึกที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดีพอสมควร และ
ถ้านักศึกษาตั้งใจจะซื้อรถ ที่จอดรถก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง

ในการเช่านั้น จะมีแบ่งออกเป็นที่ Furnished (คือมีเฟอร์นิเจอร์เรียบร้อย) กับ
Unfurnished ซึ่งจะถูกกว่าแต่ต้องหาเฟอร์นิเจอร์มาใส่เอง บางแห่งจะมีเขียนว่า Utilities
Included ซึ่งหมายความว่าค่าเช่านั้นรวมค่าน้ำ ค่าไฟ และค่า gas ด้วย ถ้านักศึกษาอยู่เอง
คนเดียวอาจเลือกอยู่ Apartment ที่เป็น 1 Bedroom (ห้องนอนเดี่ยว) หรือที่เป็น Studio หรือ
บางแห่งเรียก Efficiency ซึ่งเป็นเพียง 1 ห้องใหญ่ นั่งเล่น ทำงาน และนอนในห้องเดียวกัน

- Rooming House ลักษณะเป็นห้องเช่าภายในบ้าน ซึ่งทางเจ้าของบ้านแบ่งให้เช่า
เป็นส่วนแยกจากครอบครัวของเจ้าของบ้าน ส่วนใหญ่มีหลายห้อง เจ้าของบ้านจะเป็นผู้
กำหนดระเบียบการเช่า การใช้อุปกรณ์ต่างๆ เช่น การเปิดปิดเครื่องทำความร้อน (Heater)
การใช้ครัวทำอาหาร การนำเพื่อนมาพักในโอกาสพิเศษ การใช้ตู้เย็น ห้องน้ำ ฯลฯ Rooming
Housing บางแห่งมีแต่ผู้เช่าล้วนๆ ไม่มีเจ้าของบ้านพักอยู่ด้วยก็มี

- Family ส่วนใหญ่ทางที่ปรึกษา นักศึกษาต่างชาติของแต่ละสถานศึกษาจะมีรายชื่อ
Family ที่สนใจรับนักศึกษาต่างชาติเข้าพักอาศัยด้วย ลักษณะของ Family Housing นี้
นักศึกษาจะมีห้องเป็นส่วนของตัวเอง แต่จะทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับครอบครัวที่พักอยู่
เหมือนกับเป็นสมาชิกคนหนึ่งของครอบครัว โดยทั่วไปที่พักแบบนี้จะเป็นห้องพักเดี่ยว มี
เตียงนอน ตู้เสื้อผ้าและโต๊ะเขียนหนังสืออยู่ในห้องเดียวกัน นักศึกษาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ บริเวณซักล้าง ห้องครัว และห้องนั่งเล่น ร่วมกับ Family ที่พักด้วย
ส่วนใหญ่แล้ว Family ที่สถาบันคัดเลือกจะอยู่ไม่ไกลจากสถาบันนัก เพื่อให้ นักศึกษาสะดวกใน
การเดินทาง

สิ่งที่ควรนำติดตัวไปและไม่ควรนำติดตัวไป

นอกจากเรื่องพาสปอร์ตและวีซ่าแล้ว การไปศึกษาต่อในต่างประเทศนั้นไม่มีอะไรที่นักศึกษาจำเป็นจะต้องเอาติดตัวไปมากมาย สิ่งที่ควรนำติดตัวไปได้แก่

1. เงินสดและตัวแลกเงิน เรื่องเงินนั้นควรแลกเป็นสกุลเงินของประเทศนั้นๆ หรือเป็น Traveller ' Check ไปจำนวนหนึ่งให้พอใช้จ่ายในช่วงแรกเท่านั้น หลังจากนั้นเมื่อนักศึกษาทำการเปิดบัญชีในธนาคารที่นั่นแล้ว ค่อยให้ทางบ้านโอนเงินเข้าไปในบัญชีโดยตรงเลย จะสะดวกและปลอดภัยกว่า

2. เสื้อผ้า / เครื่องนุ่งห่ม สำหรับเรื่องเสื้อผ้านั้น หากไปในช่วงฤดูใบไม้ร่วงหรือฤดูร้อนหรือฤดูใบไม้ผลิก็ใส่กางเกงยีนส์กับเสื้อยืดหรือเสื้อเชิ้ตก็เพียงพอแล้ว หากเป็นช่วงฤดูหนาวก็เตรียม Sweater / Jacket หรือเสื้อโค้ตไปด้วยซักตัวสองตัว แต่ไม่ควรนำเสื้อผ้าไปมากเพราะนักศึกษาจะพบว่าเมื่อไปถึงแล้ว เราจะไปหาซื้อเสื้อผ้าที่นั่นได้ดีเหมาะสมกว่าและเข้ากับคนที่นั่นได้ดีกว่าการเตรียมไปเองตั้งแต่แรก ส่วนราคานั้นก็ไม่แพงไปกว่าเมืองไทยเท่าไร และที่จะใช้ได้มากที่สุดคงจะเป็นกางเกงยีนส์ เพราะนอกจากจะสบายสมบุกสมบันแล้ว ยังไม่ค่อยต้องซักและไม่ค่อยรีดเลยด้วยซ้ำ

3. ยาที่ควรนำติดตัวไปด้วย สิ่งที่ควรนำติดตัวไปด้วยอีกอย่างคือยาประจำตัว เช่น ยาแก้หวัด แก้ปวดหัว แก้ท้องเสีย หรือยาดมยาแดงทั่วๆ ไป แล้วแต่ว่าใครเคยชินใช้ยาอะไร เพราะที่ต่างประเทศนั้นยาส່วนมากจะต้องมีใบสั่งจากแพทย์เท่านั้นถึงจะซื้อได้ และถ้าช่วงแรกนักศึกษายังไม่คุ้นเคยกับภาษา ก็ไม่ควรไปซื้อยารับประทานเอง

4. อาหาร / เครื่องแกงต่างๆ สำหรับเรื่องอาหารนั้น ในเมืองใหญ่ๆ ส่วนมากแล้วจะมีร้านอาหารไทยอยู่มากมาย และถ้ามี Chainatown หรือ Grocery Store ของคนไทยด้วยแล้ว ก็จะมีอาหารแทบทุกอย่าง กระทั่งมาหมา หมูหยอง หรือป๊อ๊กก็ยังมี บางครั้งถ้าโชคดีคุณอาจไปอยู่เมืองที่มีร้านค้าขายของชำของคนไทยเลยด้วยซ้ำ เพราะฉะนั้นนักศึกษาไม่จำเป็นต้องขนอาหารไปมากมาย ถ้าอยากแสดงฝีมือทำอาหารเองจริงๆ อาจนำเครื่องแกงหรือน้ำพริกติดตัวไปบ้าง แต่ไม่ควรนำอาหารสดไปเด็ดขาด เพราะถ้าถูกศุลกากรจับได้จะถือว่าผิดกฎหมายและโดนยึดไปทันที

5. ตำราในสาขาที่จะเรียนในภาษาไทย นักศึกษาควรหาซื้อหนังสือสาขาที่ตัวเองกำลังจะไปเรียนเป็นภาษาไทยติดตัวไปด้วยเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ในช่วงแรกที่ยังไม่คุ้นกับภาษาจะช่วยให้ได้มากทีเดียว

6. เอกสารอื่นๆ นอกจากนั้นนักศึกษาควรนำเอกสารอื่นๆ ติดตัวไปด้วย เพื่อใช้ในการติดต่อกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น สำเนา Transcript จากมหาวิทยาลัยในเมืองไทย เป็นต้น

ใครที่เราจะพึ่งได้ เมื่ออยู่ต่างแดน

การอยู่ในประเทศที่ไม่ใช่บ้านเกิดเมืองนอนของเรา มองไปทางไหนก็มีคนหน้าไม่ค่อยคุ้น เรื่องที่หวังว่าเขาจะช่วยคงจะลำบาก ใจใครไม่ค่อยได้ ปัญหาที่เกิดขึ้นหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะใครก็ไม่อยากให้ปัญหากับตนเอง เช่น :

- หนังสือเดินทางหมดอายุ หรือสูญหาย
- ต้องการทำใบขับขี่
- เจ็บไข้ได้ป่วย
- ทำของหาย หายหมดทุกอย่าง ทั้งเงินสด เครดิตการ์ด บัตร ATM ฯลฯ
- ถูกปล้น ถูกจี้ ฆาตชน

และยังมีอีกมากมายหลายอย่าง แล้วใครจะเป็นที่พึ่งของเราได้ คงมีผู้คนจำนวนไม่น้อยที่ไม่ทราบว่าสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการพลเรือนนั้นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายประการหนึ่ง คือ ควบคุมดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ และมีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนอยู่ในต่างประเทศ 8 แห่ง คือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อินเดีย และฟิลิปปินส์ ถ้านักศึกษาอยู่ในอเมริกา สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน ฯ ในอเมริกาจะเป็นผู้ช่วยได้

อันที่จริงที่พึ่งใช้ว่าจะมีเพียงสำนักงาน ก.พ. แห่งเดียว ที่พึ่งแห่งอื่นๆ สำหรับนักเรียนไทย ก็มี เช่น ในสถานศึกษาเองจะมีผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียนต่างชาติ ซึ่งจะช่วยเหลือให้คำแนะนำ ระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีการศึกษาในต่างประเทศ รวมทั้งเรื่องที่สำคัญที่สุดคือ วิชา ส่วนนอกสถานศึกษา ที่พึ่งของคนไทยที่เป็นที่รู้จักกันดีอยู่แล้ว ก็คือ สถานทูต สถานกงสุล และสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ นอกจากนี้ยังมีสมาคมไทยต่างๆ เช่น สมาคมไทย ณ อเมริกาในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมนักเรียนไทยในประเทศต่างๆ เป็นต้น ที่สำคัญและมีผลอย่างมาก เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวทางจิตใจ ก็คือ วัดไทย

ขอคำแนะนำจากที่ใดได้บ้าง

ผู้สนใจไปศึกษาต่อต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษาจะขอข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่แนะแนวการศึกษาของหน่วยงานบริการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ได้ที่

ส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ฯ

โทร . 2819452 - 3 / 2813333

เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 16.30 น.

ส่วนแนะแนวการศึกษาต่างประเทศ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ชั้น 4

333 ถนนสีลม กรุงเทพฯ ฯ

โทร . 2301329 - 30 / 2301333

เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 15.30 น.

สถาบันการศึกษานานาชาติ (IIE)

อาคารมณียา ชั้น 8

518 / 5 ถนนเพลินจิต ปทุมวัน

กรุงเทพฯ ฯ 10330

GPO 2050 กรุงเทพฯ ฯ 10330

โทร . 6520726 - 8

เวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 16.30

ภาคผนวก ค
แบบสอบถาม

การติดต่อสื่อสารกับความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ
ระดับปริญญาโท จากสำนักงาน ก. พ. และธนาคารกรุงเทพ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ลง () และเติมคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก
 - คณะ _____
 - สถาบัน _____
3. รายได้ของผู้ปกครอง หรือ ผู้สนับสนุนทุนการศึกษาต่อเดือน
 - () น้อยกว่า 50,000 บาท
 - () 50,000 - 75,000 บาท
 - () 75,001 - 100,000 บาท
 - () มากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป
4. สาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อ _____
5. ประเทศที่จะไปศึกษาต่อ _____
6. จำนวนครั้งที่รับบริการแนะแนว
 - () 1 ครั้ง
 - () 2 ครั้ง
 - () มากกว่า 2 ครั้ง

ตอนที่ 2

บริการสนเทศ (ข้อมูล) ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่แนะแนว

7. ท่านได้รับข้อมูลเหล่านี้จากเจ้าหน้าที่แนะแนวในระดับใด

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น สาขาวิชาที่เปิดสอน ระยะเวลาในการศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษา เป็น การเรียนแบบเข้าฟังคำบรรยาย (coursework) หรือแบบเขียนวิทยานิพนธ์ (thesis) หรือแบบผสมผสาน ระหว่าง coursework และ thesis มีการสอบ comprehensive exam ก่อนจบหรือไม่ ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

คุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อตามเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย เช่น คะแนนเฉลี่ย (GPA.) จากสถาบันที่จบ การศึกษา คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOFEL , GMAT , GRE , IELTS , TWE และ ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ปฏิทินการศึกษา หรือ ระบบการศึกษา ได้แก่หลักสูตรที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ นั้น ใช้ระบบการ ศึกษาแบบ semester , quarter , trimester , หรือระบบ 4-4-4 เพื่อทราบถึงกำหนดการส่งใบสมัคร การปิด รับสมัคร และการเปิดเรียน ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียนต่างๆ ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

การตอบรับแบบมีเงื่อนไข (conditional acceptance) เช่นมีคะแนน TOEFL / IELTS / GMAT ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด แต่มีเงื่อนไขในการเข้าศึกษาโดยต้องเข้าเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษก่อนจนกว่าจะผ่าน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

() มาก () ปานกลาง () น้อย

บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา (facilities) เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษาและ คอมพิวเตอร์ ห้องศึกษาค้นคว้าตนเอง สถานออกกำลังกาย ธนาคาร ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

บริการสำหรับนักเรียนต่างชาติ เช่น หอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักเรียนต่างชาติ ศูนย์สอนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนต่างชาติ ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ขนาดของสถานศึกษา ขนาดใหญ่หรือเล็ก มีบริเวณ (campus) หรือไม่ มีจำนวนนักเรียนมากน้อยเพียงใด จำนวนอาจารย์ได้สัดส่วนกับนักเรียนหรือไม่ ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม เช่น มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ทางตอนเหนือ อากาศหนาวเย็น มีหิมะตก ตั้งอยู่ใจกลางเมืองล้อมรอบด้วยสวนสาธารณะ มีความปลอดภัยสูง ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

การทำงานเพื่อหารายได้พิเศษขณะศึกษา งานประเภทใดที่สามารถทำได้สำหรับผู้ถือ VISA นักเรียน และการทำงานนั้นมีผลดีผลเสียอย่างไร ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

8. ท่านคิดว่าการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่แนะแนวเป็นอย่างไร

() เหมาะสมดีแล้ว () ควรปรับปรุง

9. ถ้าท่านตอบว่า ควรปรับปรุง ดังนั้นท่านต้องการจะให้เจ้าหน้าที่แนะแนวทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษาหรือระบบการศึกษาเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตอบรับแบบมีเงื่อนไขเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการสำหรับนักเรียนต่างชาติเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของสถานศึกษาเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อมเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานเพื่อหารายได้พิเศษขณะศึกษาเพิ่มขึ้น
- () ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศเพิ่มขึ้น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. กรณีที่ท่านตอบว่าการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่แนะแนว ควรปรับปรุง ท่านคิดว่าเป็นเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เจ้าหน้าที่แนะแนวขาดความกระตือรือร้นและไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- () อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่แนะแนวที่จะให้บริการมีไม่เพียงพอ
- () ความไม่ทันสมัยของข้อมูล
- () เจ้าหน้าที่แนะแนวไม่มีความรู้ที่ชัดเจนในข้อมูลนั้นๆ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

บริการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่แนะแนว

11. ท่านได้รับคำแนะนำเหล่านี้จากเจ้าหน้าที่แนะแนวในระดับใด

เลือกสาขาวิชาและสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความสามารถและความพร้อมของตนเอง โดยดูจากคะแนนเฉลี่ยคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ และเงินทุนสำหรับการศึกษา ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

เลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่อยู่ในความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ทดสอบภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ เช่น ต้องการศึกษาต่อในสาขาวิชาบริหารธุรกิจจะต้องสอบ TOEFL หรือ IELTS และ GMAT ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

เรียนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

เรียนวิชาพื้นฐาน (pre-requisite) หรืออนุปริญญาโท (postgraduate diploma) ก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

การใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในต่างประเทศ เช่น การเข้าห้องอยู่ร่วมกับเพื่อนต่างชาติเพื่อประโยชน์ในการฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

ควรเตรียมสุขภาพและบำรุงรักษาร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงก่อนไปศึกษาต่อ เพราะค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศสูงมาก

() มาก () ปานกลาง () น้อย

เมื่อมีปัญหา สามารถขอความช่วยเหลือได้ที่ใดบ้าง เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน อเมริกา ออสเตรเลีย อังกฤษ อินเดีย , สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศต่างๆ ฯลฯ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

12. ท่านคิดว่าบริการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่แนะแนวเป็นอย่างไร

() เหมาะสมดีแล้ว () ควรปรับปรุง

13. ถ้าท่านตอบว่า ควรปรับปรุง ดังนั้นท่านต้องการจะให้เจ้าหน้าที่แนะแนวทำอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกสาขาวิชาและสถานศึกษาที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกสาขาวิชาที่อยู่ในความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนวิชาพื้นฐานเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงก่อนไปศึกษาต่อเพิ่มขึ้น
- () ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรณีเมื่อมีปัญหา สามารถขอความช่วยเหลือได้ที่ใดบ้างเพิ่มขึ้น
- () อื่นๆ โปรดระบุ

14. กรณีที่ท่านตอบว่าการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่แนะแนว ควรปรับปรุง ท่านคิดว่าเป็นเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เจ้าหน้าที่แนะแนวขาดความกระตือรือร้นและไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
- () อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่แนะแนวที่จะให้บริการมีไม่เพียงพอ
- () คำแนะนำที่ได้รับไม่ตรงกับความต้องการของท่าน
- () เจ้าหน้าที่แนะแนวไม่มีความรู้ที่ชัดเจนในคำแนะนำนั้นๆ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาโท ที่มีต่อการติดต่อสื่อสารในเรื่องการให้ข้อมูล และการให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่แนะแนว

ความพึงพอใจของงานที่มีต่อการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่แนะแนวในเรื่อง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
15. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น สาขาวิชาที่เปิดสอน ระยะเวลาในการศึกษา จำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษา เป็น การเรียนแบบเข้าฟังคำบรรยาย (coursework) หรือแบบ เขียนวิทยานิพนธ์ (thesis) หรือแบบผสมผสานระหว่าง coursework และ thesis มีการสอบ comprehensive exam ก่อนจบหรือไม่ ฯลฯ					
16. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติในการเข้าศึกษาต่อตาม เกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย เช่น คะแนนเฉลี่ย (GPA.) จากสถาบันที่จบการศึกษา คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEFL , GMAT , GRE , IELTS , TWE และ ประสบการณ์การทำงาน ฯลฯ					
17. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา หรือ ระบบการ ศึกษา ได้แก่หลักสูตรที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ นั้น ใช้ระบบการศึกษาแบบ semester , quarter , trimester , หรือระบบ 4-4-4 เพื่อทราบถึงกำหนดการส่งใบ สมัคร การปิดรับสมัคร และการเปิดเรียน ฯลฯ					
18. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อ เช่น ค่า เล่าเรียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าหนังสือและอุปกรณ์การ เรียนต่างๆ ฯลฯ					
19. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตอบรับแบบมีเงื่อนไข (conditional acceptance) เช่นมีคะแนน TOEFL / IELTS / GMAT ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด แต่มีเงื่อนไขใน การเข้าศึกษาโดยต้องเข้าเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษก่อนจน กว่าจะผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้					

ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการติดต่อสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่แนะแนวในเรื่อง.....	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
20. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา (facilities) เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทางภาษาและคอมพิวเตอร์ ห้องศึกษาดูด้วยตนเอง สถานออกกำลังกาย ธนาคาร ฯลฯ					
21. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการสำหรับนักเรียนต่างชาติ เช่น หอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักเรียนต่างชาติ ศูนย์สอนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนต่างชาติ ฯลฯ					
22. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของสถานศึกษา ขนาดใหญ่หรือเล็ก มีบริเวณ (campus) หรือไม่ มีจำนวนนักเรียนมากน้อยเพียงใด จำนวนอาจารย์ได้สัดส่วนกับนักเรียนหรือไม่ ฯลฯ					
23. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม เช่น มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ทางตอนเหนือ อากาศหนาวเย็น มีหิมะตก ตั้งอยู่ใจกลางเมืองล้อมรอบด้วยสวนสาธารณะ มีความปลอดภัยสูง ฯลฯ					
24. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานเพื่อหารายได้พิเศษขณะศึกษา งานประเภทใดที่สามารถทำได้สำหรับผู้ถือ VISA นักเรียน และการทำงานนั้นมีผลดีผลเสียอย่างไร ฯลฯ					
25. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ					
26. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกสาขาวิชาและสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความสามารถและความพร้อมของตนเอง โดยดูจากคะแนนเฉลี่ย คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ และเงินทุนสำหรับการศึกษา ฯลฯ					

ความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่แนะแนวในเรื่อง.....	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
27. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกศึกษาต่อในสาขาวิชาที่อยู่ในความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ					
28. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษให้ตรงกับความต้องการของสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ เช่น ต้องการศึกษาต่อในสาขาวิชาบริหารธุรกิจจะต้องสอบ TOEFL หรือ IELTS และ GMAT ฯลฯ					
29. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อ					
30. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนวิชาพื้นฐาน (pre-requisite) หรืออนุปริญญาโท (postgraduate diploma) ก่อนเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อ					
31. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ชีวิตและความเป็นอยู่ในต่างประเทศ เช่น การเช่าห้องอยู่ร่วมกับเพื่อนต่างชาติเพื่อประโยชน์ในการฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ฯลฯ					
32. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมสุขภาพและบำรุงรักษาร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรงก่อนไปศึกษาต่อ เพราะค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศสูงมาก					
33. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรณีเมื่อมีปัญหา สามารถขอความช่วยเหลือได้ที่ใดบ้าง เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่น ฝรั่งเศส เยอรมัน อเมริกา ออสเตรเลีย อังกฤษ อินเดีย สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศต่างๆ ฯลฯ					

147

ประวัติผู้เขียน

นางสาว สุวิชา ทองลิมา เกิดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2515 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เอกวิทยุและโทรทัศน์ จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อปีการศึกษา 2535 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2537

