

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

จารุวรรณ ลินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. หลักสูตรอักษรศาสตร์บัณฑิต. กรุงเทพฯ: 2529.

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. คู่มือนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ. ขอนแก่น: 2527.

เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. หลักสูตรและกระบวนวิชาปีการศึกษา 2523 - 2524. เชียงใหม่: 2523.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สำนักทะเบียนและประเมินผล. คู่มือการศึกษาชั้นปริญญาตรีปีการศึกษา 2527. กรุงเทพฯ: 2527.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญาพจน์. หลักบรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2525.

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. คณะมนุษยศาสตร์. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. 2520 ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 ปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพฯ: 2525.

ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. หลักสูตรและคู่มือการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2530. กรุงเทพฯ: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2530.

ศิลปากร, มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. คู่มือและหลักสูตรคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2526. กรุงเทพฯ: 2526.

สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย, วิทยาเขตหาดใหญ่. คู่มือการศึกษา 2528. สงขลา: 2528.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงส์. "การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ใน บรรณารักษ์ 2509 หน้า 2-4. พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

สุวนัช ศรีสง่า. คู่มือการฝึกงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ: วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2528.

เสริมศรี เจริญผล และคณะ. การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

อัมพร ปันศรี. "ประเภทห้องสมุดในสถาบันการศึกษา." ใน การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด, หน้า 170. เสริมศรี เจริญผล และคณะ, กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

_____. "ประเภทห้องสมุดนอกสถาบันการศึกษา." ใน การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด, หน้า 192. เสริมศรี เจริญผล และคณะ, กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

เอกสารอื่น ๆ

ชัยเลิศ ปริสุทธกุล และคนอื่น ๆ. "การผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์." เอกสารในการสัมมนาเรื่อง แนวโน้มในการผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์ เสนอที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529. (อัดสำเนา)

ชุติมา สัจจานันท์. "การสำรวจสภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา 2502 - 2516) และมหาบัณฑิต (ปีการศึกษา 2507 - 2516) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ทรงศรี อักษรเสื่อ. "ผลการฝึกงานห้องสมุดต่อการปฏิบัติงานอาชีพบรรณารักษ์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

บุญเรือง เนียมหอม. "การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์." เอกสารในการสัมมนาเรื่อง การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด เสนอที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17 - 18 มกราคม 2528. (อัดสำเนา)

ประคินพร เลิศธีระวิวัฒน์. "ปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงานห้องสมุดของนักศึกษาวิชาเอก
บรรณารักษศาสตร์ ระดับ ป.กศ.สูง ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2522.

ประเสริฐ ภูจันทิก. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตปริญาโทที่สำเร็จการศึกษา
จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2500 - 2515 : การประเมินค่า
ตนเอง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2517.

แมนมวส ชวลิต. "การฝึกงานในห้องสมุด." เอกสารในการสัมมนาเรื่องการฝึกปฏิบัติงาน
ห้องสมุด เสนอที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17 - 18 มกราคม 2528. (อัดสำเนา)

วิไล ปานพลอย. "ประมวลข้อคิดเห็นและปัญหาการฝึกงานของนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์
สถาบันต่าง ๆ." เอกสารในการสัมมนาเรื่อง การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด เสนอที่
มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17 - 18 มกราคม 2528. (อัดสำเนา)

_____. "หลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุดและขั้นตอนการส่งนักศึกษาฝึกงาน." เอก
เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด เสนอที่ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง 17 - 18 มกราคม 2528. (อัดสำเนา)

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. "การฝึกงานนิสิตบรรณารักษศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร." เอกสารในการสัมมนาเรื่อง
การฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด เสนอที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 17 - 18 มกราคม
2528: (อัดสำเนา)

อัญชลี ภูมิตษฐ์. "การศึกษา เปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง และบรรณารักษ์ที่มีต่อการฝึกปฏิบัติงานห้องสมุด."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

ภาษาต่างประเทศหนังสือ

Morehead, Joe. Theory and Practice in Library Education. Littleton: Libraries Unlimited, 1980.

Rothstein, Sammuel. "A Forgotten Issue : Practice Work in American Library Education." In Library Education : An International Survey, pp. 197-219. Illinois: University of Illinois, 1968.

Williamson, Charles C. The Williamson Reports of 1921 and 1923. Metochen, N.J.: The Scarecrow Press, 1971.

บทความ

Cottam, Keith M. "Cooperative Education for Librarianship Theory into Practice." Journal of Education for Librarianship 10 (Fall 1969): 97-102.

Edwards, R.J. "Library School Field Work : A Report." Library Association Record 74 (January 1972): 3-4.

Eisenbach, Elizabeth. "No Case Histories, No Papers, No Texts-Only the Reference Desk, or Learning by Doing." R.Q. 11 (Summer 1972): 331-335.

Monroe, Magaret E. "Issue in Field Experience as an Element in the Library School Curriculum." Journal of Education for Librarianship 22 (Summer/Fall 1981): 57-73.

Simon, Berneck K. "Design of Learning Experience in Field Instruction." Social Service Reiview 40 (December 1966): 398-399.

Tietjen, Mildred C. "Playing the Field, or Practice Makes Perfect."

Wilson Library Bulletin 52 (September 1977): 61-63.

Ward, Barbara A. "A Rationale for Field Experience in Library

Education." Journal of Education for Librarianship

13 (Spring 1973): 232-237.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อห้องสมุดและจำนวนบรรณารักษ์ที่เป็นกลุ่มประชากร

รายชื่อห้องสมุดและจำนวนบรรณารักษ์ที่เป็นกลุ่มประชากร

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
<u>1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย</u>		
1	กรุงเทพ, มหาวิทยาลัย ห้องสมุด	5
2	เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด	14
3	ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ	11
4	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิทยบริการ	7
5	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะครุศาสตร์	2
6	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1
7	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	6
8	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์*	2*
9	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	2
10	เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด	7
11	เทคนิคสมุทรปราการ, วิทยาลัย ห้องสมุด	1
12	เทคนิคสัตหีบ, วิทยาลัย ห้องสมุด	1
13	เทคโนโลยีพระจอมเกล้า, สถาบัน วิทยาเขตธนบุรี สำนักหอสมุด*	2*
14	เทคโนโลยีพระจอมเกล้า, สถาบัน วิทยาเขตลาดกระบัง คณะเทคโนโลยีการเกษตร ห้องสมุด	1
15	เทคโนโลยีแห่งเอเชีย, สถาบัน ห้องสมุด*	15*
16	เทคโนโลยีอาชีวศึกษา, วิทยาลัย วิทยาเขตกรุงเทพ แผนกห้องสมุด	2
17	เทคโนโลยีอาชีวศึกษา, วิทยาลัย วิทยาเขตเทเวศน์ แผนกห้องสมุด	2
18	ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง	10
19	ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	3
20	ธุรกิจบัณฑิต, มหาวิทยาลัย ห้องสมุดและศูนย์สนเทศ	2
21	บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน สำนักบรรณสารการพัฒนา	15

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
22	มทิดล, มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	5
23	มทิดล, มหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์*	5*
24	รามคำแหง, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด	13
25	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตบางแสน ห้องสมุด	5
26	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตปทุมวัน ห้องสมุด	5
27	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตประสานมิตร สำนักหอสมุดกลาง	11
28	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตพลศึกษา ห้องสมุด	2
29	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตพิษณุโลก สำนักหอสมุดกลาง	5
30	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตมหาสารคาม สำนักหอสมุดกลาง	5
31	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตสงขลา สำนักหอสมุดกลาง	5
32	ศิลปากร, มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด	11
33	ศิลปากร, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ แผนกห้องสมุด	10
34	สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี สำนักหอสมุด	7
35	สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตหาดใหญ่ สำนักหอสมุด	6
36	อาชีวศึกษามหาสารคาม, วิทยาลัย แผนกหอสมุดวิทยาลัยครู	1
37	กาญจนบุรี	3
38	เกษตรกรรมชุมพร	1
39	จันทบุรี	1
40	จันทรเกษม*	3*
41	ฉะเชิงเทรา	1

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
42	นครศรีธรรมราช	3
43	บ้านสมเด็จ	3
44	เพชรบุรีวิทยาลัย	3
45	ภูเก็ต	3
46	มหาสารคาม	1
47	ลำปาง	3
48	เลย*	3*
49	สกลนคร	3
50	สงขลา	2
51	สวนดุสิต*	3*
52	สวนสุนันทา	3
53	สุราษฎร์ธานี	1
54	อุตรธานี	3
55	อุบลราชธานี	2
2. ห้องสมุดโรงเรียน		
56	กัลยาณวัตร	1
57	กุนทีสุทธาราม*	2*
58.	แกลง "วิทยสถานวร" ระยอง*	2*
59	เตรียมอุดมศึกษา*	2*
60	เตรียมอุดมพัฒนาการ	2
61	ชลกันยานุกูล	1
62.	ชลราษฎร์จำรุง	1
63.	เทพศิลา	1
64	เทพศิรินทร์	1

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
65	นาเชือกพิทยาสรรค์*	1*
66	บ้านค่าย	1
67	บ้านมิ่ง "อุตสาหกรรมนุเคราะห์"	1
68	เบญจมาราชูทิศ	2
69	ประจักษ์ศิลปาคาร*	1*
70	ประชาราษฎร์อุปถัมภ์	2
71	พดุงนารี	1
72	พนัสพิทยาคาร	2
73	มัธยมวัดดุสิตาราม*	2*
74	มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์	1
75	มัธยมสาธิต มศว ปทุมวัน	2
76	มัธยมสาธิต มศว ประสานมิตร*	2*
77	มัธยมทอวัง	1
78	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย*	2*
79	ระยองวิทยาคม	2
80	ราชวินิตมัธยม	1
81	วัดบวรมงคล*	2*
82	วัดราชาธิวาส	2
83	ศรียานุสรณ์	2
84	ศรีราชา	1
85	ศรีอยุธยา	1
86	ศึกษานารี	2
87	สตรีวิทยา	1
88	สตรีศรีสุริโยทัย	1

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
89	สวนกุหลาบวิทยาลัย	3
90	สันติราษฎร์วิทยาลัย*	2*
91	สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง*	3*
92	สาธิตแห่งมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	3
93	สามเสนวิทยาลัย	2
94	สายน้ำผึ้ง	1
95	สารคามพิทยาคม	1
96	อนุกุลนารี	1
97	อนุบาลมหาสารคาม	1
3. ห้องสมุดเฉพาะ		
98	การฝึกหัดครู, กรม ศูนย์วัสดุการศึกษา*	2*
99	การศึกษาส่วนภูมิภาค เอเชียของยูเนสโก, สำนักงาน ห้องสมุด*	3*
100	คณะกรรมการการศึกษา, สำนักงาน ห้องสมุด	1
101	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, (ก.พ.) สำนักงานห้องสมุด	1
102	ทางหลวง, กรม ศูนย์เอกสารทางหลวงเอเชีย	1
103	ธนาคารแห่งประเทศไทย, ห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3
104	ธนาคารกรุงเทพ สาขาถนนเสือป่า, ห้องสมุด	1
105	เนติบัณฑิตสภา, ห้องสมุด	1
106	บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, ห้องสมุด	1
107	ปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย, การ สาขาชลบุรี ห้องสมุด	1
108	พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ, สำนักงาน ห้องสมุด	1
109	ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การ แผนกห้องสมุด	1
110	รัฐสภา, ศูนย์บริการเอกสารและค้นคว้า	1
111	วิชาการ, กรม ศูนย์วัสดุการศึกษา*	2*

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวนบรรณารักษ์ ที่เป็นกลุ่มประชากร (คน)
112	วิทยาศาสตร์บริการ, กรม กองสน เทศวทยาศาสตร์ ห้องสมุด	1
113	ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย*	5*
114	ส่งเสริมงานตุลาการ, สำนักงาน ห้องสมุด	1
4. ห้องสมุดประชาชน		
115	ธนาคารศรีนคร สาขาชอยสวนมะลิ, ห้องสมุด	1
116	ธนาคารศรีนคร สาขาเพชรบุรีตัดใหม่, ห้องสมุด	1
117	ธนาคารศรีนคร สาขาวงเวียนใหญ่, ห้องสมุด	1
118	ห้องสมุดประชาชน ชลบุรี	1
119	ห้องสมุดประชาชน ชอยพระนาง*	1*
120	ห้องสมุดประชาชน บริติชเคาน์ซิล	3
121	ห้องสมุดประชาชนร้อยเอ็ด*	1*
122	ห้องสมุดประชาชนลุมพินี	1
123	ห้องสมุด เอ.ยู.เอ	3
5. หอสมุดแห่งชาติ		
124	หอสมุดแห่งชาติ	14
125	หอสมุดแห่งชาติ สาขาชลบุรี	1
รวม		373

* เป็นห้องสมุดที่หัวหน้าห้องสมุดและบรรณารักษ์ไม่ตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 กันยายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ ซึ่งมุ่งศึกษาการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ชุด ชุดที่ ก.1 (ส่งมาให้ 1 ฉบับ) ขอความกรุณาให้ท่านเป็นผู้ตอบ ชุดที่ ก.2 (ส่งมาให้ ฉบับ) ขอความกรุณาให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานห้องสมุดในปัจจุบันและอาจารย์ที่เคยควบคุมวิชานี้เป็นผู้ตอบ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานห้องสมุดด้วย ได้โปรดตอบแบบสอบถามชุดที่ ก.2 ด้วย คำตอบของท่านมีคุณค่ามากที่สุด เพราะวิทยานิพนธ์นี้จะบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะถือเป็นความลับและจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น กรุณาส่งแบบสอบถามทั้งหมดให้ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2530 ข้าพเจ้าได้เจ้าหน้าที่พร้อมแสดมภ์ถึงตัวข้าพเจ้ามาพร้อมกับแบบสอบถามชุดนี้แล้ว

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณในความความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางศิริพร บัญญาของ)

นิสิตปริญญาโท

แบบสอบถาม

เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ

คำชี้แจงทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านต้องการ และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (กรุณาย้ำ เว้นการตอบในข้อใดข้อหนึ่งเพราะจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์)

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี

1. การจัดอาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานห้องสมุดของภาควิชา

- หัวหน้าภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบ
- เลขานุการภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์ทุกท่านในภาควิชารับผิดชอบเท่า ๆ กันทุกภาคการศึกษา
- อาจารย์ทุกท่านในภาควิชาจะผลัด เปลี่ยนหมุนเวียนกันคนละปี
- ภาควิชากำหนดให้อาจารย์ชุดหนึ่งซึ่งมีตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปผลัดเปลี่ยนกันเองว่าใครจะรับผิดชอบในภาคการศึกษาใด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ในแต่ละภาคการศึกษามีอาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานจำนวน.....คน

3. ภาควิชาเปิดสอนวิชาการฝึกงานห้องสมุด เป็นวิชา

- บังคับ.....หน่วยกิต เลือก.....หน่วยกิต

4. ภาควิชาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาการฝึกงานห้องสมุดในภาคการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคฤดูร้อน
- ภาคการศึกษาที่ 2 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ทั้งสองภาคการศึกษา

5. ภาควิชาจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานในช่วง

- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1
- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานต้องสมุดเป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....ต้องผ่านวิชาบังคับ
.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
7. นักศึกษาที่เลือกวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาโท ลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้หรือไม่
 ได้ ไม่ได้ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาการฝึกงานต้องสมุดในแต่ละภาคการศึกษาประมาณ
 น้อยกว่า 10 คน มากกว่า 30 คนขึ้นไป
 10 - 20 คน อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 21 - 30 คน
9. การคัดเลือกนักศึกษาไปฝึกงานในต้องสมุดแต่ละประเภท อาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงาน
 จัดให้ตามที่นักศึกษาสมัคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 จัดให้ตามความรู้ความสามารถพิเศษของนักศึกษาว่าควรฝึกงานในต้องสมุดใด
 จัดให้ตามคุณสมบัติที่ต้องสมุดแต่ละแห่งกำหนดไว้
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
10. การพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่ส่งไปฝึกงานต้องสมุดแต่ละแห่งทำโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เฉลี่ยจากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
 พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่เคยส่งไปฝึกงาน
 แล้วแต่นักศึกษาจะสมัคร
 สอบถามความพร้อมของต้องสมุดในการรับจำนวนนักศึกษาฝึกงาน
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
11. จำนวนชั่วโมงในการฝึกงานที่ภาควิชากำหนด
 น้อยกว่า 120 ชั่วโมง (น้อยกว่า 4 สัปดาห์)
 120 - 150 ชั่วโมง (4 - 5 สัปดาห์)
 151 - 180 ชั่วโมง (5 - 6 สัปดาห์)
 มากกว่า 180 ชั่วโมง (มากกว่า 6 สัปดาห์)
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
12. ภาควิชามีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกงานหรือไม่
 มี (ตอบข้อต่อไป ยกเว้นข้อ 15)
 ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 15 ต่อไป)

13. วิธีการที่ภาควิชาใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แจก เอกสารรายละเอียดในการฝึกงานให้นักศึกษาไปอ่านเอง
 - ชี้แจงรายละเอียดในการฝึกงานพร้อมกับแจกเอกสารให้นักศึกษาทุกคน
 - ชี้แจงรายละเอียดในการฝึกงานพร้อมกับแจกเอกสารให้นักศึกษาโดยจัดเป็นกลุ่มตามประเภทห้องสมุด
 - เชิญนักศึกษาที่เคยผ่านการฝึกงานมาให้คำแนะนำ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
14. รายละเอียดที่ภาควิชาแจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน
 - ประโยชน์และความรู้ที่จะได้รับจากการฝึกงาน
 - การปฏิบัติตัวในระหว่างการฝึกงาน
 - ระยะเวลาในการฝึกงาน
 - ประเภทของงานที่ฝึก
 - การประเมินผล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
15. ในกรณีที่ภาควิชาไม่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา ภาควิชามีวิธีการอย่างไรที่เตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนออกฝึกงาน
-
-
16. ภาควิชามีคู่มือวิชาการฝึกงาน เพื่อให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิชานี้ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือไม่
- มี (ตอบข้อต่อไปยกเว้นข้อ 19)
 - ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 19 ต่อไป)
17. คู่มือวิชาการฝึกงานของภาควิชามีลักษณะ เป็น
- คู่มือการฝึกงานหลักที่ใช้กับห้องสมุดทุกประเภท
 - คู่มือการฝึกงานเฉพาะประเภทของห้องสมุด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. รายละเอียดข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการฝึกงาน ได้แก่.....

19. ในกรณีที่ภาควิชาของท่านไม่มีคู่มือการฝึกงานท้ongสมุด ท่านให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการ
 ฝึกงานใช้อะไร เป็นแนวทางในการสอนวิชานี้.....

ตอนที่ 2 ความร่วมมือในการฝึกงานท้ongสมุด

20. จำนวนท้ongสมุดที่ภาควิชาส่งนักศึกษาไปฝึกงานแต่ละปีการศึกษาเฉลี่ย
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5 แห่ง | <input type="checkbox"/> 16 - 20 แห่ง |
| <input type="checkbox"/> 5 - 10 แห่ง | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 แห่ง |
| <input type="checkbox"/> 11 - 15 แห่ง | |
21. ระยะเวลาที่ภาควิชาใช้ในการติดต่อขอความร่วมมือในการฝึกงานกับท้ongสมุดต่าง ๆ
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ก่อนการฝึกงานท้ongสมุด 8 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ก่อนการฝึกงานท้ongสมุด 2 สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> ก่อนการฝึกงานท้ongสมุด 6 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 2 สัปดาห์ |
| <input type="checkbox"/> ก่อนการฝึกงานท้ongสมุด 4 สัปดาห์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
22. ภาควิชาจัดงบประมาณเพื่อใช้ในการฝึกงานให้กับท้ongสมุดต่าง ๆ หรือไม่
- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ให้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ให้ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |
23. ภาควิชาทราบว่าท้ongสมุดยินดีให้ความร่วมมือในการฝึกงานโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ได้รับหนังสือตอบจากท้ongสมุด | |
| <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ติดต่อสอบถามไปยังท้ongสมุด | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |
24. ภาควิชาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงานให้ท้ongสมุดทราบในหัวข้อต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จำนวนนักศึกษาที่ขอฝึกงาน | <input type="checkbox"/> การประเมินผล |
| <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการฝึกงาน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ประเภทของงานที่ฝึก | |

25. ภาควิชาส่งนักศึกษาไปฝึกงานในท้องสมุดแต่ละแห่งมีจำนวนเฉลี่ย
- น้อยกว่า 3 คน มากกว่า 6 คนขึ้นไป
- 3 - 4 คน ไม่แน่นอน
- 5 - 6 คน อื่น ๆ โปรดระบุ.....
26. จำนวนนักศึกษาที่ภาควิชาส่งไปฝึกงานตามท้องสมุดต่าง ๆ โดยมากท้องสมุดจะ
- รับฝึกให้ทั้งหมด ขอเพิ่มจำนวนนักศึกษา
- ขอลดจำนวนนักศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....
27. งานในท้องสมุดที่ภาควิชาขอความร่วมมือให้ท้องสมุดฝึกให้ได้แก่
- ขอให้ฝึกงานทุกประเภทในท้องสมุด
- ขอให้ฝึกงานตามประเภทที่ภาควิชาต้องการ
- ขอให้ฝึกงานตามประเภทที่ท้องสมุดเป็นผู้กำหนด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
28. ภาควิชาจัดให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานท้องสมุดออกไปพบปะบรรณารักษ์ผู้ให้การฝึกงานและนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน
- ทุกสัปดาห์ ครั้งเดียวตลอดการฝึกงาน
- ทุกสองสัปดาห์ ไม่มีการจัด
- ทุกเดือน อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- 2 ครั้ง เมื่อแรกฝึกและใกล้จะเลิกการฝึก
29. ภาควิชากำหนดเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงานให้ท้องสมุดที่รับฝึกงานหรือไม่
- กำหนด ไม่กำหนด
30. ภาควิชาได้รับผลการประเมินผลจากท้องสมุด เมื่อใด
- หลังการฝึกงาน 1-2 สัปดาห์ มากกว่า 4 สัปดาห์
- หลังการฝึกงาน 3-4 สัปดาห์ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
31. ภาควิชาจัดให้นักศึกษาสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกงานท้องสมุดหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานหรือไม่
- จัด ไม่จัด (ข้ามไปตอบข้อ 33)
32. ภาควิชาส่งผลการสัมมนาให้ท้องสมุดต่าง ๆ ทราบหรือไม่
- ส่ง ไม่ส่ง

๓๓. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการให้ความร่วมมือในการฝึกงานระหว่างภาคศึกษากับห้องสมุด.....
.....
.....
.....

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 กันยายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้ควบคุมวิชากรฝึกงานห้องสมุด

ด้วยข้าพเจ้ากำลัง เรียบ เรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุด ระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ ซึ่งมุ่งศึกษาการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โปรดสละเวลาในการตอบแบบสอบถามที่แนบมา ด้วย คำตอบของท่านมีคุณค่ามากที่สุด เพราะวิทยานิพนธ์นี้จะบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยคำตอบที่ท่าน จะกรุณาตอบให้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะถือเป็นความลับ และจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนให้หัวหน้าภาควิชาของท่านก่อนวันที่ 20 กันยายน 2530

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร ปัญญาयोग)

นิสิตปริญญาโท

แบบสอบถาม

เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ

คำชี้แจงทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านต้องการและกรอกข้อความ
ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (กรุณาอย่าเว้นการตอบในข้อใดข้อหนึ่งเพราะจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่
สมบูรณ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

1. อายุ

น้อยกว่า 25 ปี

36 - 40 ปี

25 - 30 ปี

มากกว่า 40 ปีขึ้นไป

31 - 35 ปี

2. วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

อนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์

ปริญญาเอก

ปริญญาตรี

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ปริญญาโท

3. ประสบการณ์ที่ท่านสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์

1 - 5 ปี

11 - 15 ปี

6 - 10 ปี

มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

4. ระยะเวลาที่ท่านเคยรับผิดชอบ เกี่ยวกับวิชาการฝึกงานห้องสมุด

1 - 3 ปี

7 - 9 ปี

4 - 6 ปี

มากกว่า 9 ปีขึ้นไป

ความคิดเห็น เกี่ยวกับการฝึกงานห้องสมุด

5. ท่านคิดว่านักศึกษาควรฝึกงานช่วงเวลาใดจึงเหมาะสม
- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2
- ระหว่างปิดภาคการศึกษาปี 1 ตลอดทั้งปี
- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. ท่านคิดว่านักศึกษาควรฝึกงานทั้งหมดกี่ชั่วโมง
- น้อยกว่า 120 ชั่วโมง (น้อยกว่า 4 สัปดาห์)
- 120 - 150 ชั่วโมง (4 - 5 สัปดาห์)
- 151 - 180 ชั่วโมง (5 - 6 สัปดาห์)
- มากกว่า 180 ชั่วโมง (มากกว่า 6 สัปดาห์)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. ท่านคิดว่าบรรณารักษ์ผู้ให้การฝึกงานเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกงานระดับปริญญาตรีเพียงใด
- น้อยที่สุด ค่อนข้างมาก
- ค่อนข้างน้อย มากที่สุด
- ปานกลาง
8. ท่านคิดว่านักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านมีพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์เพียงพอที่จะออกฝึกงานตามห้องสมุดต่าง ๆ เพียงใด
- น้อยที่สุด ค่อนข้างมาก
- ค่อนข้างน้อย
- ปานกลาง
9. ท่านคิดว่าการจัดประเภทของงานที่ฝึกให้เหมาะสมกับนักศึกษาควรจัดดังนี้
- นักศึกษาทุกคนควรได้รับการฝึกงานทุกประเภทเหมือนกัน
- นักศึกษาควรมีโอกาส เลือกฝึกงานประเภทที่ตนต้องการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. ท่านคิดว่าในระหว่างการฝึกงาน ท่านควรออกติดตามผลพบปะบรรณาธิกรษผู้ให้การฝึกงาน และนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน

- ทุกสัปดาห์
- ทุกสองสัปดาห์
- ทุกเดือน
- 2 ครั้งเมื่อแรกฝึก และใกล้จะเลิกการฝึก
- ครั้งเดียวตลอดการฝึกงาน
- ไม่จำเป็นต้องออกติดตามผล
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. ท่านคิดว่าหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการฝึกงานนักศึกษาของสถาบันต่าง ๆ ควรเหมือนกันหรือไม่เหมือนกัน เพราะ.....

 ไม่เหมือนกัน เพราะ.....

ปัญหาการฝึกงานห้องสมุด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างช่องใดช่องหนึ่ง หลังข้อความแต่ละข้อ ตามลำดับความสำคัญของความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การติดต่อระหว่างภาควิชาของท่านกับห้องสมุด เป็นไปอย่างกระชั้นชิด.....					
2	ท่านไม่สามารถออกไปพบปะบรรณาธิกรษและ นักศึกษาในระหว่างการฝึกงานได้อย่างทั่วถึง.....					
3	ช่วงเวลาในการฝึกงานไม่เหมาะสมกับปริมาณ งานที่ฝึก.....					
4	รายวิชาเอกที่กำหนดในหลักสูตรไม่เพียงพอ กับการนำไปปฏิบัติจริง.....					
5	นักศึกษาได้รับการฝึกภาคปฏิบัติจาก ภาควิชาไม่เพียงพอ.....					

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6	นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์แตกต่างกัน.....					
7	นักศึกษาขาดความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการฝึกงาน.....					
8	นักศึกษา เลือกห้องสมุดฝึกงานโดยไม่คำนึงถึงความสามารถของตนเองว่าเหมาะสมหรือไม่					
9	นักศึกษาฝึกงานมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี.....					

ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการฝึกงานห้องสมุด.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 กันยายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ ซึ่งมุ่งศึกษาการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี เฉพาะนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ชุด ชุดที่ 1 (ส่งมาให้ 1 ฉบับ) ขอความกรุณาให้ท่านเป็นผู้ตอบ ชุดที่ 2 (ส่งมาให้ 1 ฉบับ) ขอความกรุณาให้บรรณารักษ์ผู้ให้การฝึกงานแก่นักศึกษาเป็นผู้ตอบ ในกรณีที่ท่านให้การฝึกงานแก่นักศึกษาด้วย ได้โปรดตอบชุดที่ 2 ด้วย คำตอบของท่านมีคุณค่ามากที่สุด เพราะวิทยานิพนธ์นี้จะบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะถือ เป็นความลับและจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น กรุณาส่งแบบสอบถามทั้งหมดให้ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2530 ข้าพเจ้าได้เจ้าหน้าที่พร้อมติดแสตมป์ถึงตัวข้าพเจ้ามาพร้อมกับแบบสอบถามชุดนี้แล้ว

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางศิริพร ปัญญาอง)

นิสิตปริญญาโท

แบบสอบถามเรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆคำชี้แจงทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านต้องการ และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (กรุณาย้ำ เว้นการตอบในข้อใดข้อหนึ่ง เพราะจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์)

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี

1. ห้องสมุดมีบรรณารักษ์ทั้งหมดจำนวน.....คน
2. การจัดบรรณารักษ์ผู้ให้การฝึกงาน
 - ห้องสมุดมีบรรณารักษ์น้อยดังนั้นบรรณารักษ์ทุกคนต้องให้การฝึกงานทุกครั้ง
 - บรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายจะฝึกงานให้ทุกอย่าง
 - บรรณารักษ์ผู้ทำงานในหน้าที่ใดจะฝึกให้เฉพาะงานนั้น
 - บรรณารักษ์จะผลัด เปลี่ยนหมุนเวียนกันให้การฝึกงาน
 - หัวหน้าห้องสมุด เป็นผู้ให้การฝึกงาน เพียงผู้เดียว
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. ค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นค่าวัสดุฝึกให้แก่นักศึกษาได้มาจาก
 - งบประมาณวัสดุของห้องสมุด
 - นักศึกษาจัดทำวัสดุฝึกมาเอง
 - ภาควิชาจ่ายค่าวัสดุฝึกให้กับห้องสมุด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
4. ห้องสมุดรับฝึกงานในช่วง
 - ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน - กันยายน)
 - ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 (ตุลาคม)
 - ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน - มีนาคม)
 - ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2 (เมษายน - พฤษภาคม)
 - แล้วแต่ความพร้อมของห้องสมุด
 - แล้วแต่สถาบันต่าง ๆ จะติดต่อมา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการฝึกงาน

- ห้องสมุดจัดจำนวนชั่วโมงให้ตามความต้องการของภาควิชา (ข้ามไปตอบข้อ 7 ต่อไป)
- ห้องสมุดกำหนดจำนวนชั่วโมงการฝึกงานไว้เป็นแบบแผนของห้องสมุดเอง (ตอบข้อต่อไป)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ห้องสมุดกำหนดชั่วโมงการฝึกงานไว้ดังนี้

- น้อยกว่า 120 ชั่วโมง (น้อยกว่า 4 สัปดาห์)
- 120 - 150 ชั่วโมง (4 - 5 สัปดาห์)
- 151 - 180 ชั่วโมง (5 - 6 สัปดาห์)
- มากกว่า 180 ชั่วโมง (มากกว่า 6 สัปดาห์)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ห้องสมุดมีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนลงมือฝึกงานหรือไม่

- มี (ตอบข้อต่อไปยกเว้นข้อ 10) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 10 ต่อไป)

8. วิธีการที่ห้องสมุดใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรยายพร้อมแจกเอกสาร แจกคู่มือการใช้ห้องสมุด
- ฉายสไลด์แนะนำห้องสมุด อื่น ๆ โปรดระบุ

9. รายละเอียดข้อมูลที่ห้องสมุดแจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การแบ่งสายงานในห้องสมุด ประเภทของงานที่ฝึก
- ลักษณะพิเศษของห้องสมุด การประเมินผลการฝึกงาน
- ระยะเวลาในการฝึกงานห้องสมุด อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. ในกรณีที่ห้องสมุดไม่มีการปฐมนิเทศนักศึกษา ห้องสมุดมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้นักศึกษา

มีความเชื่อมั่นในการฝึกงาน.....

.....

.....

11. ห้องสมุดมีคู่มือการฝึกงาน เพื่อให้บรรณารักษ์ใช้เป็นแนวทางในการให้การฝึกงานแก่นักศึกษาหรือไม่

- มี (ตอบข้อ 12 ต่อไป) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 14 ต่อไป)

12. คู่มือการฝึกงานของห้องสมุดมีลักษณะ เป็น
- คู่มือการฝึกงานหลักใช้ได้กับนักศึกษาทุกระดับ
- คู่มือการฝึกงาน เฉพาะนักศึกษาแต่ละระดับ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
13. รายละเอียดข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการฝึกงานได้แก่.....
-
-
-
14. ในกรณีที่ห้องสมุดไม่มีคู่มือการฝึกงาน ห้องสมุดให้บรรณารักษ์ยึดแนวทางอะไรในการฝึกงานให้แก่ักศึกษา.....
-
-

ตอนที่ 2 ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุด

15. ห้องสมุดให้ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดแก่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ของสถาบันดังต่อไปนี้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยขอนแก่น | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยรามคำแหง | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน | |
16. ผู้ที่ตัดสินใจในการให้ความร่วมมือในการฝึกงานคือ
- หัวหน้าห้องสมุด
- หัวหน้าสถาบันที่ห้องสมุดสังกัดอยู่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

17. ห้องสมุดแจ้งให้ภาควิชาทราบถึงการให้ความร่วมมือโดย
- ส่งหนังสือราชการ
 - โทรศัพท์แจ้งให้ทราบ เป็นการส่วนตัว
 - ไม่ต้องตอบให้ทราบ เพราะฝึกให้เป็นประจำ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
18. ห้องสมุดรับฝึกงานให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี เฉลี่ยปีการศึกษาละ
.....คน
19. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์สถาบันใดที่ส่งจำนวนนักศึกษาฝึกงานมากที่สุด.....
.....จำนวน.....คน
20. จำนวนนักศึกษาที่ห้องสมุดรับฝึกงานให้
- รับฝึกให้ตามจำนวนที่ภาควิชาส่งมา (ข้ามไปตอบข้อ 22)
 - รับฝึกให้ตามจำนวนที่ห้องสมุดกำหนดไว้คือกลุ่มละ.....คน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
21. ในกรณีที่ภาควิชาส่งนักศึกษามา เกินจำนวนที่ห้องสมุดกำหนดไว้ ห้องสมุดดำเนินการอย่างไร
- ขอลดจำนวนนักศึกษาให้ เท่ากับที่กำหนดไว้
 - ฝึกให้ทั้งหมด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
22. ประเภทของงานที่ห้องสมุดให้ความร่วมมือในการฝึกคือ
- งานทุกประเภทในห้องสมุด
 - งานบางประเภทที่ภาควิชาเป็นผู้กำหนด
 - งานบางประเภทที่ห้องสมุด เป็นผู้กำหนด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
23. ห้องสมุดได้รับใบประเมินผลการฝึกงานจากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ทุกสถานที่ส่งนักศึกษา
มาฝึกงานหรือไม่
- ได้ครบทุกสถาบัน (ข้ามไปตอบข้อ 25 ต่อไป)
 - ไม่ครบทุกสถาบัน สถาบันที่ไม่ให้ใบประเมินผลคือ.....
.....
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

24. ในกรณีที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์บางสถาบันไม่ได้ส่งใบประเมินผลการฝึกงานมาให้
ห้องสมุดใช้อะไร เป็นองค์ประกอบในการประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น | <input type="checkbox"/> ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |
| <input type="checkbox"/> บุคลิกภาพทางอารมณ์ บุคลิกภาพ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ | |

25. ห้องสมุดส่งผลการประเมินผลให้ภาควิชาเมื่อใด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ส่งไปพร้อมกับนักศึกษา | <input type="checkbox"/> ไม่แน่นอน |
| <input type="checkbox"/> ส่งไปตามระยะเวลาที่ภาควิชากำหนดให้ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |

26. ท่านคิดว่าท่านจะให้ความร่วมมือในการฝึกงานต่อไปหรือไม่ ถ้านักศึกษาฝึกงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือ | <input type="checkbox"/> ไม่ให้ความร่วมมือ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

27. ท่านคิดว่านักศึกษาที่ฝึกงานในห้องสมุดของท่านควรมีความรู้ทางสาขาใดโดยเฉพาะ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> การศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องมีความรู้พิเศษทางสาขาใด |
| <input type="checkbox"/> ภาษาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |

28. ท่านคิดว่าวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ที่จะส่งผลให้การฝึกงานในห้องสมุดของท่านได้ผลดี
คือวิชา.....
.....

29. ท่านคิดว่าพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และความพร้อมของนักศึกษาแต่ละคนซึ่ง
แตกต่างกัน เป็นปัญหาสำคัญต่อการฝึกงานอย่างไร

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เป็นปัญหาที่สำคัญที่สุด |
| <input type="checkbox"/> ปัญหาอื่นสำคัญกว่า คือ ปัญหาทางด้าน..... |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

30. ห้องสมุดได้รับผลประโยชน์อะไรในการฝึกงานให้นักศึกษา

- มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานบางอย่างให้เร็วขึ้น
- มีโอกาสได้คัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถเข้าทำงานในห้องสมุด
- นักศึกษานำความรู้ใหม่ ๆ มาให้ห้องสมุด
- บรรณารักษ์ต้องเตรียมตัวมีความพร้อมอยู่เสมอทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

31. นอกจากผลประโยชน์ที่ห้องสมุดได้รับจากการฝึกงานให้นักศึกษาแล้ว ท่านคิดว่าห้องสมุดเสียผลประโยชน์อะไรบ้าง

- สิ้นเปลืองวัสดุที่ใช้ในการฝึกงาน
- บรรณารักษ์ต้องเสียเวลาในการฝึกและตรวจแก้ไขงานที่นักศึกษาทำผิดพลาด
- ทำให้เสียเวลาในการทำงานประจำ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

32. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างเพื่อปรับปรุงการให้ความร่วมมือในการฝึกงานระหว่างภาควิชา กับห้องสมุด.....

.....

.....

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 กันยายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน บรรณารักษ์ผู้ให้การฝึกงานห้องสมุดแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ ซึ่งมุ่งศึกษาการฝึกงานห้องสมุดในระดับปริญญาตรี เฉพาะนักศึกษาภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โปรดสละเวลาในการตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วย คำตอบของท่านมีคุณค่ามากที่สุด เพราะวิทยานิพนธ์นี้จะบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยคำตอบที่ท่านจะกรุณาตอบให้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะถือเป็นความลับ และจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนให้หัวหน้าห้องสมุดของท่าน ก่อนวันที่ 20 กันยายน 2530

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร บัญญายอง)

นิสิตปริญญาโท

แบบสอบถาม

เรื่อง ความร่วมมือในการฝึกงานห้องสมุดระหว่างภาควิชาบรรณารักษศาสตร์กับห้องสมุดต่าง ๆ

คำชี้แจงทั่วไปในการตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านต้องการ และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (กรุณาอย่าเว้นการตอบในข้อใดข้อหนึ่งเพราะจะทำให้แบบสอบถามนี้ไม่สมบูรณ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบ

1. อายุ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 25 ปี | <input type="checkbox"/> 36 - 40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 25 - 30 ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 40 ปีขึ้นไป |
| <input type="checkbox"/> 31 - 35 ปี | |

2. วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | |

3. ประสบการณ์ที่ท่านทำงานห้องสมุด (นับเวลาที่ท่านทำมาจากห้องสมุดอื่นด้วย)

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี |
| <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี | <input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป |

4. ระยะเวลาที่ท่านทำหน้าที่ฝึกงานให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรี.....ปี

5. งานที่ท่านฝึกให้แก่นักศึกษาคือ.....
.....

6. จำนวนนักศึกษาที่ท่านให้การฝึกงานกลุ่มละ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 - 3 คน | <input type="checkbox"/> 7 - 9 คน |
| <input type="checkbox"/> 4 - 6 คน | <input type="checkbox"/> 10 คนขึ้นไป |

ความคิด เห็น เกี่ยวกับการฝึกงาน

7. ท่านคิดว่านักศึกษาในระดับปริญญาตรี จำเป็นต้องฝึกงานในความรับผิดชอบของท่าน
- น้อยที่สุด ค่อนข้างมาก
- ค่อนข้างน้อย มากที่สุด
- ปานกลาง
8. ท่านคิดว่านักศึกษาควรฝึกงานในช่วงเวลาใดจึงเหมาะสมที่สุด
- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 (มิถุนายน-กันยายน)
- ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 (ตุลาคม)
- ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2 (พฤศจิกายน-มีนาคม)
- ระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 2 (เมษายน-พฤษภาคม)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
9. ท่านคิดว่านักศึกษาที่ได้รับการปฐมนิเทศจากภาควิชาก่อนการฝึกงานจะมีผลการฝึกงานแตกต่างจากนักศึกษาที่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศอย่างไร
- ไม่แตกต่าง สามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่า
10. ท่านใช้อะไร เป็นแนวทางในการให้การฝึกงานในหน้าที่ของท่าน
- คู่มือการฝึกงานซึ่งได้จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร บรรณาธิการผู้อื่นสามารถใช้
- ฝึกงานให้แก่นักศึกษาได้
- คู่มือการฝึกงานที่ท่านจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นการส่วนตัว
- อื่น ๆ โปรดระบุ
11. ท่านคิดว่าการฝึกงานในความรับผิดชอบของท่านควรใช้วิธีอย่างไรจึงจะได้ผลที่สุด
- เน้นภาคทฤษฎีโดยอธิบายให้นักศึกษาจกรายละเอียดต่าง ๆ โดยไม่ต้องปฏิบัติจริง
- เน้นการปฏิบัติจริงโดยอธิบายงานทั้งหมดก่อนให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติ
- เน้นการปฏิบัติจริงโดยอธิบายงานทีละขั้นตอน เมื่ออธิบายจบให้ลงมือปฏิบัติ แล้วจึงอธิบายขั้นตอนต่อไป
- เน้นการปฏิบัติจริงโดยอธิบายไปพร้อมกับให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. ท่านคิดว่าในระหว่างการฝึกงาน อาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานควรออกติดตามผล
 พบปะบรรณารักษ์ ผู้ให้การฝึกงานและนักศึกษาในระหว่างการฝึกงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ทุกสัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ครั้งเดียวตลอดการฝึกงาน |
| <input type="checkbox"/> ทุกสองสัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นต้องออกติดตามผล |
| <input type="checkbox"/> ทุกเดือน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> 2 ครั้ง เมื่อแรกฝึกและใกล้จะเลิกฝึก | |

13. ท่านคิดว่านักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกงานของท่านไป

- เขียนรายงาน เพื่อประกอบการประเมินผล
- นำไปปฏิบัติได้จริง
- ต้องนำไปประยุกต์ให้เหมาะสมกับห้องสมุดต่าง ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

14. ท่านคิดว่าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ทุกสถาบัน ควรมีหลักการเกณฑ์ในการประเมินผลการฝึกงาน
 เหมือนกันหรือไม่

- เหมือน เพราะ.....
-
- ไม่เหมือน เพราะ.....
-

ปัญหาการฝึกงานห้องสมุด

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างช่องใดช่องหนึ่ง หลังข้อความแต่ละข้อ ตามลำดับความสำคัญของความคิด เห็นของท่าน

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. <u>ปัญหาการประสานงานของภาควิชากับห้องสมุด</u>						
1	ภาควิชาติดต่อขอความร่วมมือจากห้องสมุดในเวลากระชั้นชิดทำให้ท่านไม่มีเวลาเตรียมตัว.....					
2	ภาควิชามอบภาระส่วนใหญ่ให้ห้องสมุดรับผิดชอบทำให้ท่านมีงานเพิ่มมากขึ้น.....					
3	ท่านไม่มีโอกาสได้พบกับอาจารย์ผู้ควบคุมวิชาการฝึกงานห้องสมุด.....					
4	ท่านไม่ทราบรายละเอียดที่ภาควิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับการฝึก.....					
5	ท่านไม่มีโอกาสเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกงานที่ภาควิชาจัดขึ้นหลังการฝึกงาน.....					
6	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
2. <u>ปัญหาพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และความพร้อมของนักศึกษา</u>						
7	พื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และความพร้อมของนักศึกษาแตกต่างกันทำให้ท่านต้องเสียเวลาในการอธิบายต่าง ๆ เพิ่มขึ้น.....					
8	นักศึกษาได้รับการฝึกภาคปฏิบัติจากภาควิชาไม่เพียงพอ.....					

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9	นักศึกษาขาดความสามารถในการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในการฝึกงาน.....					
10	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
	3. <u>ปัญหาระยะเวลาในการฝึกงาน</u>					
11	ระยะเวลาการฝึกงานของแต่ละสถาบันแตกต่างกัน ทำให้ท่านต้องเปลี่ยนแปลงแผนการฝึกงานตลอดเวลา.....					
12	ระยะเวลาในการฝึกงานมากเกินไปทำให้ท่านต้องเสียเวลาในการทำงานประจำ.....					
13	ระยะเวลาในการฝึกงานน้อยเกินไปนักศึกษาได้รับความรู้ไม่เต็มที่.....					
14	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
	4. <u>ปัญหาการนิเทศการฝึกงาน</u>					
15	นักศึกษาแต่ละสถาบันมาฝึกงานไม่พร้อมกัน ทำให้ท่านต้องเสียเวลาในการฝึกหลายครั้ง.....					
16	นักศึกษาปฏิบัติงานล่าช้าทำให้แผนการฝึกงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด.....					
17	ท่านไม่มีเวลาเตรียมงานที่จะฝึกให้แก่นักศึกษา.....					
18	ท่านไม่มีเวลาตรวจแก้ไขงานที่นักศึกษาฝึก.....					
19	ผลงานของนักศึกษาไม่เป็นที่พอใจของท่าน.....					
20	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. <u>ปัญหาวิธีการฝึกงาน</u>						
21	วิธีการฝึกงานของท่านไม่เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้.....					
22	นักศึกษาไม่สนใจวิธีการฝึกงานของท่าน.....					
23	จำนวนนักศึกษามากเกินไปจึงทำให้วิธีการฝึกงานของท่านไม่ได้ผลเท่าที่ควร.....					
24	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
6. <u>ปัญหาด้านสถานที่ฝึกงาน</u>						
25	ห้องสมุดคับแคบ.....					
26	อากาศในห้องสมุดร้อนอบอ้าว.....					
27	แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ.....					
28	อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ.....					
29	อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ล้าสมัย.....					
30	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
7. <u>ปัญหางบประมาณ</u>						
31	ห้องสมุดไม่เคยได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาควิชา.....					
32	นักศึกษาใช้วัสดุฝึกอย่างไม่ระมัดระวังทำให้สิ้นเปลือง.....					
33	งบประมาณห้องสมุดลดลงทำให้ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกต้องลดลงด้วย.....					
34	มีนักศึกษาฝึกงานเพิ่มขึ้นทุกปีทำให้ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกเพิ่มขึ้น.....					

ข้อที่	ปัญหา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
35	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
	8. <u>ปัญหาการวัดผลและประเมินผล</u>					
	<u>การฝึกงาน</u>					
36	เกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการทำงานที่ภาควิชาต่าง ๆ กำหนดไม่เหมือนกันทำให้ยุ่งยากต่อการปฏิบัติ.....					
37	การประเมินผลบางข้อสร้างความลำบากใจให้กับท่าน เพราะจะต้องใกล้ชิดกับนักศึกษาเป็นเวลานานจึงจะประเมินผลได้อย่างยุติธรรม.....					
38	ท่านมีอำนาจในการวัดและประเมินผลน้อยเกินไป.....					
39	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

40 จากปัญหาข้างต้นท่านคิดว่าปัญหาการฝึกงานห้องสมุดข้อใดสำคัญที่สุด โปรดใส่ลำดับที่ 1 - 8 ลงหน้าปัญหาต่อไปนี้

- ปัญหาการประสานงานระหว่างภาควิชากับห้องสมุด
- ปัญหาพื้นฐานความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และความพร้อมของนักศึกษา
- ปัญหาระยะเวลาในการฝึกงาน
- ปัญหาการนิเทศการฝึกงาน
- ปัญหาการฝึกงาน
- ปัญหาด้านสถานที่ฝึกงาน
- ปัญหางบประมาณ
- ปัญหาการวัดผลและการประเมินผลการทำงาน

41. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง เพื่อปรับปรุงการฝึกงานทั้งหมด

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นางศิริพร ปัญญา Yong เกิดวันที่ 24 ตุลาคม 2496 สำเร็จการศึกษา
ศิลปศาสตรบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์ จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เมื่อปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 ที่โรงเรียน
สมุทรปราการ สมุทรปราการ

