

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กฤษณา โอบาสวัสดิ์. การวางแผนและการประเมินผลงาน. ในปรีชา คัมภีรปกรณ์ (บรรณาธิการ), เอกสารชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา, หน้า 007-1090, กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

_____. คู่มือปฏิบัติราชการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

โจเซฟ บุคติ. หลักการและเทคนิคการประเมินผลงาน. แปลโดย เรืองศักดิ์ ปานเจริญ. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็น การพิมพ์, 2531.

ชูศักดิ์ เตชานนท์. เกณฑ์ประเมินผลงานบุคคลเพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาความดีความชอบในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

ติลก บุญเรืองรอด. "การประเมินผลงานบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ", คุรุปริทัศน์, 2 (ตุลาคม 2520) : 24-27.

ถวิล เกอกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2530.

ถนอม ถารัตกพันธ์. "การประเมินผลการปฏิบัติงาน", ศรีนครินทรวิโรฒพิชญโลก, 3 (ตุลาคม 2519) : 76-77.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.

บุญรอด สิงห์วัฒนาศิริ. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน. วารสารข้าราชการ, 27 (มิถุนายน 2525) : 12-16.

- บัณฑิต ศรีเมือง. การพิจารณาความดีความชอบครูประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ปิยพงศ์ มณีศรี. ความพึงพอใจในข้าราชการสาย ก. ในมหาวิทยาลัยศิลปากร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2527.
- ไพโรจน์ สิทธิปรีชา. การบริหารบุคคลในข้าราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2512.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำครุสภา, 2526.
- _____. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- เพ็ญศรี วายวานนท์. การพิจารณาความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน ความสำเร็จหรือความล้มเหลว. วารสารข้าราชการ, 29 (กันยายน 2527) : 21-27.
- สมศรี เจริญกุล, บรรณาธิการ. "การประเมินผลการปฏิบัติงาน", วารสารข้าราชการ, 22 (สิงหาคม 2520) : 6.
- สวัสดิ์ สุขนธรังษี. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตัวปัญหาสมรรถภาพข้าราชการ. วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์, 20 (ตุลาคม 2524) : 570-631.
- สีมา สีมานันท์. การพิจารณาความดีความชอบ. วารสารข้าราชการ, 26 (มิถุนายน 2524) : 18-25.
- สมาน รังสิโยกฤษฏ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรการพิมพ์, 2520.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สุเมธ วงศ์บุญยง. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ศึกษาเฉพาะกรณีการปฏิบัติราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สำราญ ถาวรรายชัย และบุญรอด สิงห์วัฒนาศิริ. "ควรเลิก 2 ชั้นหรือไม่", วารสารข้าราชการ, 29 (กันยายน 2527) : 11-18.
- สิระ กำเนิด และพิทยา มุกสิก. การกำหนดนโยบายของโรงเรียน, ในธีระ รุญเจริญ (บรรณาธิการ), เอกสารชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. เล่ม 9, หน้า 1-29, กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่ห้างสามเจริญพานิช, 2529.
- เสนาะ ตีเขาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- สมาน จันทะดี และคณะ. การเลื่อนขั้นเงินเดือน, ในศักรินทร์ สุวรรณโรจน์ (บรรณาธิการ), ชุดฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู, เล่ม 13, หน้า 1-57, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531.
- อรรณพ ขุนเพชรวรรณ. ขวัญและความตั้งใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ. เทศาภิบาล. 26 (กุมภาพันธ์ 2510) : 125.
- อนันต์ แจ็งกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. ธนบุรี : รุ่งโรจน์การพิมพ์, 2524.
- อุทัย หิรัญโต. ระบบข้าราชการไทย. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่รัฐการพิมพ์, 2530.

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at work. 2 ed. London : The Macmillan., 1970.
- Chruden, Herbert J., and Sherman Jr. Arther W. Personnel Management. Ohio : Ohio Western Publishing, Co., 1968.

Sharfritz, Jay M. and Other, Personnel Management in Coverment :

Politics and Process. New York : Marcel Dekkel, Inc., 1978.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Darlye W. "Determining Sample size

for research activities." Journal of Educational and

Psychological Measurment. 30 (Autuma 1970) : 608.

ภาคผนวก



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร 1 ชุด
 2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ชุด

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุมัติให้ผมลาศึกษา
 ต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2531 บัณฑิตการเรียนภาควิชาการผมเรียนครบหลักสูตรแล้ว และกำลัง
 อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งผมเลือกที่จะศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียน
 ประถมศึกษาโดยตรง โดยคาดหวังว่าผลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นข้อมูลพื้นฐานต่อการบริหารบุคคล
 ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงเลือกทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิด
 เห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความคิดความชอบประจำปีของผู้
 บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง"

จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ส่งแบบสอบถามให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
 ตามที่ได้ระบุไว้ ตามบัญชีที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ บัวจุม)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย 1 ชุด

เนื่องด้วยผมกำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตรา-
จารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ฉันจึงจำเป็นต้องอาศัยความคิดเห็น
จากท่าน โดยการตอบแบบสอบถามที่ครบถ้วนสมบูรณ์

จึงขอความกรุณาจากท่านได้ตอบแบบสอบถาม ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เมื่อตอบเสร็จ
แล้วขอความกรุณาให้ท่านประทับเย็บและส่งคืนไปที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่พริก จังหวัด
ลำปาง จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ บัวจุม)

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่พริก

ที่ ทม 0309/10597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา กุปรัตน์

เนื่องด้วย นางรังสรรค์ บัวจุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/10597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์

เนื่องด้วย นายรังสรรค์ บัวจุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/10597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.สนั่น อินทรประเสริฐ

เนื่องด้วย นายรังสรรค์ บัวจุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่ นิสิต สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/10597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.กมล ภูประเสริฐ

เนื่องด้วย นายรังสรรค์ บัวจุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่ นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่ นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/10597

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ จรุณ เอกอินทร์

เนื่องด้วย นายรังสรรค์ บัวจุม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530



หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

.....

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปในแนวเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เพื่อให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกัน ดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2519) มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทั้งข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน ซึ่งหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับดังกล่าวมีสาระสำคัญที่จะต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ที่จะได้เลื่อนเงินเดือนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ในรอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- (2) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ในกรณีถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าโทษภาคทัณฑ์ ถ้าปรากฏว่าเคยถูกงดเลื่อนเงินเดือนเพราะความผิดที่ลงโทษมาแล้วปีหนึ่งหรือหลายปีก็ตาม จะเลื่อนเงินเดือนได้ก็ต่อเมื่อ

- ก. ถ้าเป็นโทษตัดเงินเดือน จะเลื่อนเงินเดือนได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว
- ข. ถ้าเป็นโทษลดขั้นเงินเดือน จะเลื่อนเงินเดือนได้เมื่อถูกลดขั้นเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลา 6 เดือน
- ค. กระทบความผิดก่อนหรือในวันที่ 6 เมษายน 2525 และถูกพิจารณาลงโทษก่อนหรือในวันที่ 12 มีนาคม 2526 (ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน 200 ปี)

(3) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน

(4) ในรอบปีที่แล้วมา

ก. ลากิจป่วยรวมกันไม่เกิน 45 วัน (ไม่รวมลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานานและลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากราชการตามหน้าที่

ข. ลาป่วยซึ่งต้องรักษาตัวเป็นเวลานานคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 120 วัน

ค. ลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะไม่เกิน 120 วัน

ง. ลาคลอบคุตรไม่เกิน 60 วัน

จ. ต้องไม่ลาป่วยบ่อยครั้งหรือมาสายกว่าที่ทางราชการกำหนดเนื่อง ๆ คำว่าลาบ่อยครั้งให้กำหนดดังนี้

(1) ตั้งแต่ 13 ครั้งขึ้นไป สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติราชการใน

โรงเรียน

(2) ตั้งแต่ 16 ครั้งขึ้นไป สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานฯ

ข้าราชการที่ลาเกินครั้งที่กำหนด (กี่ครั้งก็ได้) แต่ถ้าวันลาไม่เกิน 30 วัน และมีผลรายงานการปฏิบัติงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้ (ไม่ควรเกิน 1 ขั้น และต้องมีรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอด้วย)

มาทำงานสายเนื่อง ๆ ให้ถือหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ตั้งแต่ 16 ครั้งขึ้นไป สำหรับข้าราชการครูที่ปฏิบัติราชการใน

โรงเรียน

(2) ตั้งแต่ 19 ครั้งขึ้นไป สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการใน

สำนักงาน ฯ

ฉ. ต้องไม่ขาดราชการเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ช. ต้องไม่ลาศึกษาต่อในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศ เกินกว่า 4 เดือน

(5) ในปีงบประมาณที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน

1.2 ผู้ซึ่งจะได้โอนเงินเดือนประจำปีกรณีพิเศษ 2 ชั้น นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.1 และยังคงต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งต่อไปนี้ด้วยคือ

- (1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่นจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้ (กฎ ก.พ. ฉบับที่ 13 (2519) ข้อ 8(1))
- (2) ปฏิบัติตามหน้าที่ที่มีการต่อสู้ หรือที่เสี่ยงอันตรายเป็นกรณีพิเศษ ("...ข้อ 8(2))
- (3) ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย ("....ข้อ 8(3))
- (4) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น ("....ข้อ 8(4))
- (5) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความตรากตรำ เหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง("....ข้อ 8(5))
- (6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ ("....ข้อ 8(6)).

1.3 ผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนนั้น ให้รอการสั่งโอนเงินเดือนไว้ก่อนและให้กันเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ในบัญชีถือว่าจ่ายเงินเดือนแต่ละปีที่อยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัยด้วยและเมื่อผลการสอบสวนทางวินัยเสร็จสิ้นแล้ว ไม่มีความผิดจึงจะสั่งโอนเงินเดือนได้ตามที่ได้กันเงินเลื่อนเงินเดือนไว้ แต่ถ้ามิได้มีการกันเงินเดือนไว้ จะเลื่อนเงินเดือนไม่ได้

หลักเกณฑ์ที่ได้กล่าวข้างต้นตั้งแต่ข้อ 1.1 ถึงข้อ 1.3 เป็นหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) และตามหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2. ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น นั้น ถ้าเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 1.2 ยังเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ จึงเป็นผู้ควรได้รับการพิจารณาก่อนเป็นพิเศษ คือ

- 2.1 ปฏิบัติงานอยู่ในดินกันดารหรืออยู่ในเขตผู้ก่อการร้าย หรือ
- 2.2 ไปช่วยราชการอื่น เช่น ทส.ปช. หรือลูกเสือชาวบ้านซึ่งเป็นนโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติหรือ
- 2.3 เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการสร้างงานในชนบทประจำปี 2527 ด้วยความเต็มใจ เสียสละ อุทิศเวลาทั้งกายและใจ จนทำให้ผลงาน กสช. สำเร็จ ล่วงตามวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์กับประชาชนโดยส่วนรวมอย่างแท้จริง (ตามหนังสือคํวณมากของเลขาธิการนายรัฐมนตรีที่ นร/กสช. ว.938 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2527

การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ 2 ชั้น ติดต่อกันกับปีที่แล้ว ซึ่งตามระเบียบแล้ว กฎหมายมิได้ห้ามไว้ แต่ใคร่ขอให้พิจารณาโดยรอบคอบ และควรพิจารณาให้กับผู้ที่มีผลงานดีเด่นจริง ๆ อย่างเห็นได้ชัด และไม่ควรรให้เลื่อนติดต่อกันเกินกว่า 2 ปี

3. การแบ่งกลุ่มโควตาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ให้กลุ่มแบ่งโควตาตามมติคณะรัฐมนตรีดังนี้

- 3.1 กลุ่มข้าราชการระดับ 1-3
- 3.2 กลุ่มข้าราชการระดับ 4-5
- 3.3 กลุ่มข้าราชการระดับ 6-8
- 3.4 กลุ่มข้าราชการระดับ 9-11

แต่แต่ละกลุ่มระดับให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ได้ร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่มีตัวตนอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

4. ผู้ที่ถูกพิจารณาไม่ให้เลื่อนเงินเดือนนั้น ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ขัดกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) คือผู้ที่อยู่ในกรณีดังนี้

- 4.1 ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะ
- 4.2 ถูกลงโทษทางวินัย (ยกเว้นตามข้อ 1.1 (2) ค.)
- 4.3 ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน
- 4.4 ลาจลาป่วยรวมกันเกินกว่า 45 วัน
- 4.5 ลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะเกิน 120 วัน

- 4.6 ลากลดครบครบเกิน 60 วัน
 - 4.7 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน 120 วัน
 - 4.8 ลาบ่อยครั้งหรือมาสายเนื่อง ๆ
 - 4.9 ขาดราชการ
 - 4.10 ลาศึกษาต่อในประเทศหรือไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศเกินกว่า 4 เดือน (ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) ข้อ 7(8))
 - 4.11 บรรจุเข้ารับราชการไม่ถึง 8 เดือน (ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) ข้อ 7(7))
5. การคิดโควตาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ของข้าราชการกลุ่มระดับ 6-8
 - 5.1 ให้คิดร้อยละ 15 ของข้าราชการระดับ 6-8 ในแต่ละจังหวัด
 - 5.2 ข้าราชการระดับ 7 และระดับ 8 ให้ตัดโควตาไปรวมกับทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
6. ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแจ้งจำนวนข้าราชการที่มีตัวตนอยู่ในวันที่ 1 กรกฎาคม ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือน แยกออกเป็นแต่ละกลุ่ม (ไม่ต้องแยกข้าราชการครูกับข้าราชการพลเรือนสามัญให้คิดโควตาารวมกัน) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม ของทุก ๆ ปี โดยจัดทำตามบัญชีที่แนบท้ายนี้
 7. ให้จังหวัดพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี
 8. ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูระดับ 7 ขึ้นไป โดยจัดทำบัญชีเสนอผลการพิจารณาตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ และแนบบัญชีประเมินผลการปฏิบัติงาน (บัญชีหมายเลข 5) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
 9. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการให้พิจารณา ดังนี้
 - 9.1 กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างรอบปีโดยมีผลงานคาบเกี่ยวกับทั้งสองทาง ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ข้าราชการมาช่วยราชการอยู่ พิจารณาผลงานในส่วนที่มี

ผลงานอยู่ทางจังหวัด แล้วเสนอความเห็นไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ข้าราชการครูผู้นั้นมีตำแหน่งที่ถูกต้องตามกฎหมายสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลงานก่อนที่จะไปช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาด้วย

9.2 กรณีที่มิช่วยราชการโดยมีผลงานทางที่มาช่วยราชการครบรอบปีให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งที่ถูกต้องตามกฎหมายสังกัดอยู่สั่งเลื่อนเงินเดือน

10. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างรอบปีให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งหรือรับโอนเป็นผู้พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยนำผลงานจากทางสังกัดเดิมมาประกอบการพิจารณา

11. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยราชการตาม ข้อ 9 และข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตาม ข้อ 10 ไม่รวมกรณีรับโอน ถ้าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใดเสนอให้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ให้สั่งเลื่อนเงินเดือนให้ตามที่เสนอแล้ว ให้ใช้โควตาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดผู้เสนอแจ้งให้ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเพื่อตัดโอนโควตาต่อไป

12. ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งกรณีเลื่อน 1 ชั้น และกรณีพิเศษ 2 ชั้น พร้อมกันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุก ๆ ปี

13. ในกรณีที่มิเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการผู้ใดให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบด้วย

14. โควตาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น ของแต่ละกลุ่มชั้นทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจะจัดสรรพและแจ้งให้ทุกจังหวัดทราบภายในวันที่ 20 กรกฎาคม ของทุกปี

15. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2528 เป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

พฤษภาคม 2525

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ 8 ลงมา

ครั้งที่ 1 วันที่

ประจำปี

ครั้งที่ 2 วันที่

(สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

ตอนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้รับการประเมิน
2. ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน
- กอง/หน่วย
3. ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการในรอบปี

ประเภท	ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2		รวม	
	(วัน)	(ครั้ง)	(วัน)	(ครั้ง)	(วัน)	(ครั้ง)
มาสาย						
ลาป่วย						
ลากิจ						
ลาคลอด						
ลาป่วยจำเป็น						
ลาอุปสมบท						

ฯลฯ

4. การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การตักเตือน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1. ผลงาน	100		
1.1 คุณภาพของงาน			
1.1.1 การประสานงานให้ผู้ร่วมงานมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน			
1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีหลักเกณฑ์และปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ			
1.1.3 การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ			
1.1.4 มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา			
1.1.5 มีแผนปฏิบัติงานประจำปีและมีการปฏิบัติงานตามแผน			
1.1.6 การแบ่งงานและมอบหมายงานโดยกำหนดบทบาทให้ชัดเจน			
1.1.7 การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ			
1.1.8 การยอมรับและคิดค้นนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการบริหารงาน			
1.1.9 มีความรอบรู้งานในหน้าที่และสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้			
1.1.10 มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ทั่วไปและวิชาชีพ			
1.1.11 มีข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้เป็นปัจจุบันทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ และได้นำข้อมูลนั้นมาใช้ในการแก้ไข้ปัญหาและส่งเสริมคุณภาพทางการเรียนการสอน อยู่เสมอ			
1.1.12 นักเรียนที่จชั้นสูงสุดได้ศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้น ส่วนผู้ที่มิได้ศึกษาต่อก็สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่สุจริตได้			



รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
	เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1.1.13 ควบคุมการจัดทำหลักฐานการเรียนรู้และทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน			
1.1.14 คุณภาพของการนิเทศหรือการสาธิตที่มีผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนโดยส่วนรวม พิจารณาจากนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2			
1.2 ปริมาณงาน			
1.2.1 จัดบริการสนเทศเผยแพร่ความรู้ ประสพการณ์แก่ครู และสนับสนุนให้ชุมชนและหน่วยงานอื่นมาหาความรู้ในโรงเรียน			
1.2.2 สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาในชุมชน และหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน			
1.2.3 จัดให้มีกำหนดการสอน แผนการสอน ตารางสอน บันทึกการสอนและมีการตรวจบันทึกการสอน			
1.2.4 บริการสื่อการเรียนการสอน			
1.2.5 จัดประชุมสัมมนาครูในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน			
1.2.6 มีการจัดกิจกรรมเพื่อการนิเทศภายในโรงเรียน			
1.2.7 มีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน			
1.2.8 จัดห้องสมุดให้บริการแก่ครูและนักเรียน			
1.2.9 จัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน เข้าใหม่ทุกปี			
1.2.10 ดำเนินการจัดให้มีบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียน			

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>1.2.11 มีโครงการอาหารกลางวันและโครงการช่วยเหลือ นักเรียนขาดแคลน ตามความเหมาะสม</p> <p>1.2.12 จัดให้มีมาตรการรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของ อาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน</p> <p>1.2.13 จัดให้มีการแก้ไขปัญหาการขาดเรียนและการออก กลางคันของนักเรียน</p> <p>1.2.14 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.2.15 จัดให้มีการแนะแนว</p> <p>1.2.16 จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์</p> <p>1.2.17 จำนวนครั้งที่นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง การเรียนการสอน</p>			
<p>2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สพช./สพจ./สพ.กทม. และมีแผนสนองนโยบาย</p> <p>2.1.2 สามารถจัดบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้ออำนวยต่อการ เรียนการสอน</p> <p>2.1.3 สามารถติดต่อกับแหล่งวิทยาการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>2.1.4 มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคลให้ครูมี ขวัญและกำลังใจดี</p> <p>2.1.5 สามารถดูแลและส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามระเบียบวินัย และจรรยา-มารยาทของครู</p> <p>2.1.6 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของครูที่มี</p>	150		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>ความคิดริเริ่มใหม่ให้เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน</p> <p>2.1.7 สามารถประสานงานและร่วมมือกับศึกษานิเทศก์เพื่อส่งเสริมคุณภาพและแก้ปัญหาในด้านการทำงานของครูผู้สอน</p> <p>2.1.8 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2.1.9 ส่งเสริมให้ครูได้ประชุมปรึกษาหารือกันเป็นกลุ่มย่อย ๆ เพื่อพิจารณาแก้ปัญหาการสอนในแต่ละระดับได้</p> <p>2.1.10 มีความสามัคคีสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 การรักษาวินัย</p> <p>2.2.1 เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.2.2 ศรัทธาในอาชีพครู รักษาเกียรติและชื่อเสียงของหมู่คณะ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>2.2.3 ไม่มัวเมาในอบายมุข</p> <p>2.2.4 ตรงต่อเวลาและการนัดหมาย</p> <p>2.2.5 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสุขุมรอบคอบ เอาใจใส่ และมีกระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>2.2.6 มีวัฒนธรรมและศีลธรรม</p> <p>2.3 ความอดุสาหะ</p> <p>2.3.1 มีการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>2.3.2 ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามระเบียบการเงินและพัสดุให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันตลอดจนวางแผนการใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า</p>			

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>2.3.3 ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p> <p>2.3.4 ปฏิบัติงานที่ยากลำบาก มีปัญหาอุปสรรคให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี</p> <p>2.3.5 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3.6 ขวนขวายหาความรู้ใส่ตนและประยุกต์ให้ความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ</p> <p>2.4 ความรับผิดชอบ</p> <p>2.4.1 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4.2 ควบคุม ดูแล กวดขันให้ผู้ร่วมงานได้ปฏิบัติตามโครงการหรือแผนงานที่โรงเรียนจัดทำให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>2.4.3 ควบคุมการสอนและการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร</p> <p>2.4.4 ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล</p>			
รวมคะแนน	250		

2. สรุปผลการประเมิน ระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับผลการประเมินใด

	คะแนน	ระดับดีเกิน	ระดับดี	ระดับปกติ	ระดับต่ำกว่าปกติ
		(225-250)	(188-224)	(150-187)	(ต่ำกว่า 150)
ครั้งที่ 1				
ครั้งที่ 2				
รวม				
ผลสรุปทั้งปี				

3. สรุปผลการปฏิบัติงาน/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้ถูกประเมินในการประเมินครั้งที่ 1

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง
 วันที่

ตอนที่ 3 : ข้อเสนอ/ความเห็นของผู้ประเมิน

1. ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ถูกประเมิน ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ในโอกาสต่อไป
 โดยทันที ภายในระยะเวลา

ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน
 ทักษะในการพูด การเสนอรายงาน
 ทักษะในการเขียน
 อื่น ๆ (ระบุ)
 ข้อเสนอเพิ่มเติม

2. ข้อเสนอเกี่ยวกับความถนัดและศักยภาพของผู้ถูกประเมิน

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

1. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้าง
ต้นดังนี้

(1) การให้คะแนนในการประเมิน

.....

.....

(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน

.....

.....

(3) ความถนัดและศักยภาพของผู้ถูกประเมิน

.....

(4) การเลื่อนเงินเดือน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

2. ผู้อำนวยการกอง/รองอธิบดี/อธิบดี หรือ

เทียบเท่าหรือ ผอ.ปจ.แล้วแต่กรณี

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้ ..

(1) การให้คะแนนในการประเมิน

.....

.....

(2) การพัฒนาผู้ถูกประเมิน

.....

.....

(3) ความถนัดและศักยภาพของผู้ถูกประเมิน

.....

(4) การเลื่อนเงินเดือน

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา

รายการประเมิน	เกณฑ์	
1. ผลงาน		
1.1 คุณภาพของงาน		
1.1.1 การประสานงานให้ผู้ร่วมงานมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน		
วิธีประเมิน ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม บันทึกการประชุม สังเกต สัมภาษณ์ ตามรายการดังนี้		
(1) โครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนมีเป้าหมายชัดเจน ครูมีความเข้าใจตรงกัน	- มี 5 รายการ	5 คะแนน
	- มี 4 รายการ	4 คะแนน
(2) คณะครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามโครงการ/ กิจกรรม	- มี 3 รายการ	3 คะแนน
	- มี 2 รายการ	2 คะแนน
(3) คณะครูมีความสามัคคี	- มี 1 รายการ	1 คะแนน
(4) ผู้บริหารมีมนุษยสัมพันธ์ดี		
(5) งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย		
1.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่าง มีหลักเกณฑ์และปรับปรุงการปฏิบัติงานของ ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ		
วิธีประเมิน ตรวจสอบแบบประเมิน บันทึก ฯลฯ		
(1) มีเครื่องมือใช้ในการประเมิน	- มี 5 รายการ	5 คะแนน
(2) เครื่องมือครอบคลุมงานที่รับผิดชอบ	- มี 4 รายการ	4 คะแนน
(3) ใช้เครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มี 3 รายการ	3 คะแนน
(4) มีการประเมินผลงานอย่างสม่ำเสมอ	- มี 2 รายการ	2 คะแนน
(5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานของตนเอง	- มี 1 รายการ	1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.1.3 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงานทุกด้าน อย่างมีระบบ</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบแผนการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศงาน บันทึกผล ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ</p>	<p>มีแบบควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศงานและปฏิบัติงานตามแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบทั้ง 6 งาน 5 คะแนน - ครบทั้ง 5 งาน 4 คะแนน - ครบทั้ง 4 งาน 3 คะแนน - ครบทั้ง 3 งาน 2 คะแนน - ครบ 2 งานลงมา 1 คะแนน
<p>1.1.4 มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และ/หรือ สัมภาษณ์</p>	<p>มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและ ปัญหาวิเคราะห์ครบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบ 6 งาน 5 คะแนน - ครบ 5 งาน 4 คะแนน - ครบ 4 งาน 3 คะแนน - ครบ 3 งาน 2 คะแนน - ครบ 2 งานลงมา 1 คะแนน
<p>1.1.5 มีแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการปฏิบัติงาน ตามแผน</p> <p>วิธีประเมิน ประเมินโดยตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนและปฏิบัติงานตามแผน ครบ 6 งาน 5 คะแนน - มีแผนและปฏิบัติงานตามแผน ครบ 5 งาน 4 คะแนน - มีแผนและปฏิบัติงานตามแผน ครบ 4 งาน 3 คะแนน - มีแผนและปฏิบัติงานตามแผน ครบ 3 งาน 2 คะแนน - มีแผนและปฏิบัติงานตามแผน ครบ 2 งานลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.1.6 การแบ่งงานและมอบหมายงานโดยกำหนดบทบาทให้ชัดเจน</p>	<p>มีการแบ่งงานและมอบหมายงานโดยมีครูที่ทราบบทบาทของตนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครู 80% ขึ้นไปมีพฤติกรรมข้างต้น 5 คะแนน - จำนวนครู 60-79% มีพฤติกรรมข้างต้น 4 คะแนน - จำนวนครู 40-50% มีพฤติกรรมข้างต้น 3 คะแนน - จำนวนครู 10-39% มีพฤติกรรมข้างต้น 2 คะแนน - จำนวนครูต่ำกว่า 10% มีพฤติกรรมข้างต้น 1 คะแนน
<p>1.1.7 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงานทุกด้านอย่างมีระบบ</p> <p>วิธีประเมิน ประเมินโครงการตรวจสอบ แบบบันทึก แบบนิเทศ ปฏิทินการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงาน 6 งาน 5 คะแนน - ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงาน 5 งาน 4 คะแนน - ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงาน 4 งาน 3 คะแนน - ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงาน 3 งาน 2 คะแนน - ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศงาน 2 งานลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.1.11 มีข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้เป็นปัจจุบันทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์และได้นำข้อมูลนั้นมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนอยู่เสมอ</p>	
<p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สัมภาษณ์บุคลากรของนักเรียน</p>	
<p>(1) มีข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้เป็นปัจจุบันทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์</p>	<p>- มีข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 2=5 คะแนน</p>
<p>(2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงมากกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาโดยส่วนรวม สูงกว่า 10%</p>	<p>- มีข้อมูลตามข้อ 2 และข้อ 3=4 คะแนน</p>
<p>(3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาโดยส่วนรวม 6-9%</p>	<p>- มีข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 4=3 คะแนน</p>
<p>(4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมาโดยส่วนรวม 5% ลงมา</p>	<p>- มีข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 5=2 คะแนน</p>
<p>(5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนฯ ไม่สูงขึ้น</p>	<p>- มีข้อมูลตามข้อ 1 และข้อ 6=1 คะแนน</p>
<p>(6) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนฯ ต่ำลง</p>	
<p>1.1.12 นักเรียนที่จบชั้นสูงสุดได้ศึกษาต่อในชั้นที่สูงขึ้นส่วนที่มีได้ศึกษาต่อก็สามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพที่สุจริตไป</p>	
<p>วิธีประเมิน ตรวจสอบหลักฐาน สัมภาษณ์บุคลากรของโรงเรียนและของชุมชน</p>	
	<p>- นักเรียนได้ศึกษาต่อ 40% ขึ้นไปหรือ 70% ของผู้ไม่ได้ศึกษาต่อประกอบอาชีพที่สุจริตได้ 5 คะแนน</p>
	<p>- นักเรียนได้ศึกษาต่อ 30-39% หรือ 60-69% ของผู้ไม่ได้ศึกษาต่อประกอบอาชีพที่สุจริตได้ 4 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.1.8 การยอมรับและคิดค้นนวัตกรรมใหม่มาใช้ใน การบริหารงาน</p> <p>วิธีประเมิน สังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบกิจกรรม/งานที่แสดง ถึงความคิดใหม่ และกิจกรรมนั้นเกิดประโยชน์ ต่องาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ผลดีมาก 5 คะแนน - ได้ผลดี 4 คะแนน - ได้ผลปานกลาง 3 คะแนน - นำมาใช้แต่ไม่ได้ผล 2 คะแนน - ไม่มีการนำความคิดใหม่ มาใช้เลย 1 คะแนน
<p>1.1.9 มีความรอบรู้งานในหน้าที่ และสามารถ ถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้</p> <p>วิธีประเมิน การสังเกตจากการสั่งการและสัมภาษณ์บุคลากร ในโรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ครูเข้าใจงาน 6 งาน 5 คะแนน - ครูเข้าใจงาน 5 งาน 4 คะแนน - ครูเข้าใจงาน 4 งาน 3 คะแนน - ครูเข้าใจงาน 3 งาน 2 คะแนน - ครูเข้าใจงาน 2 งาน ลงมา 1 คะแนน
<p>1.1.10 มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ทั่วไป และวิชาชีพ</p> <p>วิธีประเมิน สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารที่บอกได้ว่าการ พัฒนาตนเอง เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือมีการ ศึกษาดูงาน ค้นคว้า วิจัย ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมพัฒนา 5 กิจกรรมขึ้นไป 5 คะแนน - มีกิจกรรมพัฒนา 4 กิจกรรม,, - มีกิจกรรมพัฒนา 3 กิจกรรม,, - มีกิจกรรมพัฒนา 2 กิจกรรม,, - มีกิจกรรมพัฒนา 1 กิจกรรม,,

รายการประเมิน

เกณฑ์



	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ศึกษาต่อ 20-29% หรือ 50-59% ของผู้ไม่ได้ศึกษาต่อประกอบอาชีพที่สุจริตได้ 3 คะแนน - นักเรียนได้ศึกษาต่อ 10-19% หรือ 40-49% ของผู้ไม่ได้ศึกษาต่อประกอบอาชีพที่สุจริตได้ 2 คะแนน - นักเรียนได้ศึกษาต่อ 9% ลงมา 39% ลงมา ของผู้ไม่ได้ศึกษาต่อประกอบอาชีพสุจริตได้ 1 คะแนน
<p>1.1.13 ควบคุมการจัดทำหลักฐานการเรียนและทะเบียนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบหลักฐานการเรียนต่อไปนี้ ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ทะเบียนนักเรียน (2) บัญชีเรียกชื่อ (3) สมุดประจำชั้น (4) สมุดประจำตัวนักเรียน (5) หลักฐานรับรองผลการเรียน (6) ทะเบียนประกาศนียบัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 5 รายการขึ้นไป 5 คะแนน - หลักฐานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 4 รายการ 4 คะแนน - หลักฐานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 3 รายการ 3 คะแนน - หลักฐานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 2 รายการ 2 คะแนน - หลักฐานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 1 รายการ 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.1.14 คุณภาพของการนิเทศหรือการสาธิตที่มีผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนของนักเรียนโดยส่วนรวม พิจารณาจากนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ 2</p> <p>วิธีประเมิน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 90 ขึ้นไปได้ ระดับ 2 ขึ้นไป 5 คะแนน - นักเรียนร้อยละ 80-89 ได้ ระดับ 2 ขึ้นไป 4 คะแนน - นักเรียนร้อยละ 70-79 ได้ ระดับ 2 ขึ้นไป 3 คะแนน - นักเรียนร้อยละ 60-69 ได้ ระดับ 2 ขึ้นไป 2 คะแนน - นักเรียนร้อยละ 59 ลงมาได้ ระดับ 2 ขึ้นไป 1 คะแนน
<p>1.2 ปริมาณงาน</p>	
<p>1.2.1 จัดบริการสนเทศ เผยแพร่ความรู้/ประสบการณ์แก่ครูและสนับสนุนให้ชุมชนและหน่วยงานอื่นที่มามาหาความรู้ในโรงเรียน</p>	
<p>วิธีประเมิน ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม/งาน และสัมภาษณ์บุคลากรทั้งในโรงเรียนและในชุมชน</p>	<p>จัดบริการและมีชุมชน/หน่วยงานอื่นมาหาความรู้ในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 ครั้งขึ้นไป 5 คะแนน - 8-9 ครั้ง 4 คะแนน - 6-7 ครั้ง 3 คะแนน - 4-5 ครั้ง 2 คะแนน - 3 ครั้งลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.2.2 สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งวิชาในชุมชนและหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน</p> <p>วิธีประเมิน ประเมินโครงการตรวจสอบหนังสือราชการติดต่อและสัมภาษณ์บุคลากร</p>	<p>ครูใช้แหล่งวิชาในชุมชนหรือหน่วยงานอื่นให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>∴ 10 ครั้งขึ้นไป 5 คะแนน</p> <p>- 8-9 ครั้ง 4 คะแนน</p> <p>- 6-7 ครั้ง 3 คะแนน</p> <p>- 4-5 ครั้ง 2 คะแนน</p> <p>- 3 ครั้งลงมา 1 คะแนน</p>
<p>1.2.3 จัดให้มีกำหนดการสอน แผนการสอน ตารางสอน บันทึกการสอน และมีการตรวจบันทึกการสอน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบรายการที่จัดทำและจัดให้มี คือ</p>	<p>จัดทำและจัดให้มี</p> <p>- 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- 1 รายการ 1 คะแนน</p>
<p>1.2.4 บริการสื่อการเรียนการสอน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบรายการที่จัดทำจัดหาและดูแลเก็บรักษาสื่อตามรายการ</p> <p>(1) จัดทำและหาสื่อการเรียนการสอน</p> <p>(2) ให้บริการ</p> <p>(3) จัดทำทะเบียนหรือหลักฐานการใช้</p> <p>(4) การจัดซ่อมแซมบำรุงรักษา</p> <p>(5) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p> <p>(6) การแนะนำ/สาธิต การใช้สื่อฯ</p>	<p>- มี 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- มี 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- มี 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- มี 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- มี 1 รายการ 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์										
<p>1.2.5 จัดประชุมสัมมนาครูในโรงเรียนเพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจและเจตคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีประเมิน ประเมินจากโครงการ/งานกิจกรรมและสัมภาษณ์ บุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>มีการประชุมสัมมนาและจำนวน ร้อยละของครูที่ความเข้าใจและ เจตคติที่ดีต่องาน</p> <table border="0"> <tr> <td>- 80% ขึ้นไป</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- 60-79%</td> <td>4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- 40-59%</td> <td>3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- 10-39%</td> <td>2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ต่ำกว่า 10%</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> </table>	- 80% ขึ้นไป	5 คะแนน	- 60-79%	4 คะแนน	- 40-59%	3 คะแนน	- 10-39%	2 คะแนน	ต่ำกว่า 10%	1 คะแนน
- 80% ขึ้นไป	5 คะแนน										
- 60-79%	4 คะแนน										
- 40-59%	3 คะแนน										
- 10-39%	2 คะแนน										
ต่ำกว่า 10%	1 คะแนน										
<p>1.2.6 มีการจัดกิจกรรมเพื่อการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบจากบันทึกการประชุมบันทึกการสังเกต การสอน โครงการ/งาน/กิจกรรมสัมภาษณ์บุคลากร ของโรงเรียนตามรายการกิจกรรมเพื่อการนิเทศ ครู เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีการประชุมก่อนการเปิดภาคเรียน (2) มีการสังเกตการสอน (3) จัดให้มีการสาธิตการสอน (4) จัดให้มีการสนทนาทางวิชาการ (5) จัดให้มีการไปศึกษาและดูงาน (6) จัดบริการเอกสารทางวิชาการ <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<table border="0"> <tr> <td>- มีกิจกรรม 5 รายการขึ้นไป</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- มีกิจกรรม 4 รายการ</td> <td>4 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- มีกิจกรรม 3 รายการ</td> <td>3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- มีกิจกรรม 2 รายการ</td> <td>2 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>- มีกิจกรรม 1 รายการ</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> </table>	- มีกิจกรรม 5 รายการขึ้นไป	5 คะแนน	- มีกิจกรรม 4 รายการ	4 คะแนน	- มีกิจกรรม 3 รายการ	3 คะแนน	- มีกิจกรรม 2 รายการ	2 คะแนน	- มีกิจกรรม 1 รายการ	1 คะแนน
- มีกิจกรรม 5 รายการขึ้นไป	5 คะแนน										
- มีกิจกรรม 4 รายการ	4 คะแนน										
- มีกิจกรรม 3 รายการ	3 คะแนน										
- มีกิจกรรม 2 รายการ	2 คะแนน										
- มีกิจกรรม 1 รายการ	1 คะแนน										

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.2.7 มีการวิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสาร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ โดยดำเนินการและควบคุมการวัดผล ประเมินผลครบทุกชั้นตอนและถูกต้องตามรายการที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(1) วิเคราะห์ผลทุกกลุ่มประสบการณ์</p> <p>(2) วิเคราะห์ผลทุกชั้นเรียน</p> <p>(3) วิเคราะห์ผลทุกภาคเรียน</p> <p>(4) นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>(5) ผลการเรียนการสอนดีขึ้น</p>	<p>- ปραกฏผล 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- ปραกฏผล 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- ปραกฏผล 3 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- ปραกฏผล 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- ปραกฏผล 1 รายการ 1 คะแนน</p>
<p>1.2.8 จัดห้องสมุดให้บริการแก่ครูและนักเรียน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบการดำเนินการจัดห้องสมุดให้แก่ครูและนักเรียน เช่น</p> <p>(1) จัดหาหนังสือใหม่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 10 เล่ม</p> <p>(2) จัดหมวดหมู่หนังสือ</p> <p>(3) จัดทำทะเบียน</p> <p>(5) ดำเนินการซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด</p> <p>(6) ประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- จัด 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- จัด 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- จัด 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- จัด 1 รายการ 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์	
<p>1.2.9 จัดประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักเรียน เข้าใหม่ทุกปี</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์บุคลากร</p> <p>(1) มีการกำหนดการประชุมไว้ในแผนการปฏิบัติงาน งานหรือปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>(2) มีการเตรียมประชุม เช่น เตรียมสถานที่ จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำหนังสือ เชิญ</p> <p>(3) คำเนินการประชุม</p> <p>(4) บันทึกการประชุม</p> <p>(5) ส่งบันทึกการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>- จัดทำ 5 รายการ</p> <p>- จัดทำ 4 รายการ</p> <p>- จัดทำ 3 รายการ</p> <p>- จัดทำ 2 รายการ</p> <p>- จัดทำ 1 รายการ</p>	<p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>
<p>1.2.10 คำเนินการจัดให้มีบริการเกี่ยวกับสุขภาพ อนามัยของนักเรียน</p> <p>วิธีประเมิน ดูจากโครงการ/แผนงาน/บันทึกของครูเวรและ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายการ ต่อไปนี้</p> <p>(1) ห้องพยาบาลมีเวชภัณฑ์ อุปกรณ์เพียงพอและ เหมาะสม</p> <p>(2) มีครูหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>(3) จัดทำบัตรสุขภาพนักเรียนเป็นปัจจุบัน</p> <p>(4) จัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนโดยครู</p> <p>(5) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข มาตรวจสอบสุขภาพและให้บริการทาง อนามัยของนักเรียน</p>	<p>มี 5 รายการ</p> <p>มี 4 รายการ</p> <p>มี 3 รายการ</p> <p>มี 2 รายการ</p> <p>มี 1 รายการ</p>	<p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p> <p>1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.2.11 มีโครงการอาหารกลางวันและโครงการช่วยเหลือ นักเรียนขาดแคลนตามความเหมาะสม</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบจากจำนวนนักเรียนที่ได้รับประทานอาหาร กลางวัน และคุณค่าของอาหารที่ได้รับประทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวันอย่างมีคุณค่า ทุกวัน 5 คะแนน - นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวันทุกวัน 4 คะแนน - นักเรียนทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวันอย่างมีคุณค่าแต่ ไม่ครบทุกวัน 3 คะแนน - นักเรียนบางคนได้รับประทาน อาหารกลางวันอย่างมีคุณค่า ทุกวัน 2 คะแนน - นอกเหนือรายการดังกล่าว ข้างต้น 1 คะแนน
<p>1.2.12 จัดให้มีมาตรการรักษาความสะอาด ความปลอดภัย ของอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบหลักฐานจากเอกสารและเครื่องมือเครื่องใช้ ในการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย ตาม รายการต่อไปนี้</p> <p>(1) มีคำสั่ง</p> <p>(2) มีการบันทึกการอยู่เวร</p> <p>(3) มีการอยู่เวร</p> <p>(4) มีการตรวจเวร</p> <p>(5) มีอุปกรณ์การดับเพลิงและ/หรือมาตรการป้องกัน ภัยอย่างอื่น</p> <p>(6) อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนสะอาด</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัด 5 รายการ 5 คะแนน - จัด 4 รายการ 4 คะแนน - จัด 3 รายการ 3 คะแนน - จัด 2 รายการ 2 คะแนน - จัด 1 รายการ 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>1.2.13 จัดให้มีการแก้ไขปัญหาการขาดเรียน และการออกกลางคันของนักเรียน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบจากโครงการ/แผน/กิจกรรมศึกษา มาตรการที่กำหนด เช่น</p> <p>(1) จัดอาหารกลางวันให้เด็กขาดแคลนได้ รับประทานอาหารฟรี</p> <p>(2) จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแบบนักเรียนให้</p> <p>(3) จัดเครื่องเขียนแบบเรียนให้</p> <p>(4) จัดหาทุนการศึกษา</p> <p>(5) มีการติดตามเด็กขาดเรียนไปโดยพบปะ กับผู้ปกครอง</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- จัดได้ 5 รายการขึ้นไป 5 คะแนน</p> <p>- จัดได้ 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- จัดได้ 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- จัดได้ 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- จัดได้ 1 รายการ 1 คะแนน</p>
<p>1.2.14 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบหลักฐานในการประชาสัมพันธ์ เช่น</p> <p>(1) จัดให้มีวารสาร/จุลสารของโรงเรียน ส่งออกถึงผู้ปกครองและชุมชนเป็นระยะ ๆ</p> <p>(2) จัดป้ายนิเทศ</p> <p>(3) มีการกระจายข่าวตามโอกาสอันเหมาะสม</p> <p>(4) มีการประชุมผู้ปกครอง/ครู</p> <p>(5) ได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนา โรงเรียน</p> <p>(6) ครูมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</p>	<p>- จัดให้มี 5 รายการขึ้นไป 5 คะแนน</p> <p>- จัดให้มี 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- จัดให้มี 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- จัดให้มี 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- จัดให้มี 1 รายการ 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน

เกณฑ์



1.2.15 จัดให้มีการแนะแนว		
วิธีประเมิน	ตรวจสอบเอกสารและ/หรือสัมภาษณ์นักเรียน ผู้ปกครองเพื่อศึกษาบริการแนะแนวของ โรงเรียนตามรายการดังนี้	
(1) มีการรวบรวมข้อมูลของนักเรียน	- จัด 5 รายการ	5 คะแนน
(2) มีครูรับผิดชอบงานแนะแนว	- จัด 4 รายการ	4 คะแนน
(3) มีการให้คำปรึกษากับนักเรียนเป็นราย กลุ่มหรือรายบุคคล	- จัด 3 รายการ - จัด 2 รายการ	3 คะแนน 2 คะแนน
(4) จัดทำระเบียบงานแนะแนว	- จัด 1 รายการ	1 คะแนน
(5) มีบริการสนเทศ		
(6) มีการจัดทำหลักฐานการให้คำปรึกษาและ การแก้ไขปัญหา		
1.2.16 จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์		
	- 5 ชั่วโมงขึ้นไป	5 คะแนน
	- 4 ชั่วโมง	4 คะแนน
	- 3 ชั่วโมง	3 คะแนน
	- 2 ชั่วโมง	2 คะแนน
	- 1 ชั่วโมง	1 คะแนน
1.2.17 จำนวนครั้งที่นำผลการประเมินมาใช้		
	ปรับปรุงการเรียนการสอน	- 10 ครั้งขึ้นไป 5 คะแนน
วิธีประเมิน	ประเมินโดยการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และหรือสัมภาษณ์	- 8-9 ครั้ง 4 คะแนน - 6-7 ครั้ง 3 คะแนน - 4-5 ครั้ง 2 คะแนน - 3 ครั้งลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	
2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ สปจ./สป.กทม. และมีแผน สนองนโยบาย	- มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนอง นโยบายร้อยละ 80 ขึ้นไป 5 คะแนน - ร้อยละ 60-79 4 คะแนน
วิธีประเมิน ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สนอง นโยบาย	- ร้อยละ 40-59 3 คะแนน - ร้อยละ 10-39 2 คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ 10 1 คะแนน
2.1.2 สามารถจัดบรรยากาศในโรงเรียนให้ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	
วิธีประเมิน ตรวจสอบผลงาน คู่มือการจัดสภาพห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียนตามรายการดังนี้	
(1) จัดป้ายนิเทศแผนภูมิ แผนภาพได้อย่าง เหมาะสม	- จัดได้ 6 รายการขึ้นไป 5 คะแนน - จัดได้ 5 รายการ 4 คะแนน
(2) ตกแต่งห้องเรียน อาคารเรียนอย่างสวย งามและเป็นระเบียบเรียบร้อย	- จัดได้ 4 รายการ 3 คะแนน - จัดได้ 3 รายการ 2 คะแนน
(3) จัดมุมหนังสือ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน มีศาลาที่พักหรือที่พักได้ร่มไม้	- จัดได้ 2 รายการ 1 คะแนน
(4) จัดมุมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนรู้	
(5) จัดสวนหย่อม	
(6) จัดให้มีถนนทางเท้า	
(7) จัดให้มีแปลงไม้ดอก, ไม้ประดับ สนาม	
ฯลฯ	

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.1.3 สามารถติดต่อกับแหล่งวิทยากรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ และ/หรือสัมภาษณ์จากบุคลากรในโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการติดต่อกับแหล่งวิทยากรต่าง ๆ มาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>- 5 กิจกรรมขึ้นไป 5 คะแนน</p> <p>- 4 กิจกรรม 4 คะแนน</p> <p>- 3 กิจกรรม 3 คะแนน</p> <p>- 2 กิจกรรม 2 คะแนน</p> <p>- 1 กิจกรรม 1 คะแนน</p>
<p>2.1.4 มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคลให้ครูมีขวัญและกำลังใจดี</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารการประชุม/บันทึกประจำวัน สัมภาษณ์บุคลากรของโรงเรียน ดังนี้</p> <p>(1) ให้คำชมเมื่อครูปฏิบัติงานได้ผล</p> <p>(2) พิจารณากรณีขัดแย้งอย่างมีเหตุผลและตัดสินด้วยความเป็นธรรม</p> <p>(3) รับผิดชอบและรับชอบในการบริหารงาน</p> <p>(4) ประพาศติคนให้เป็นที่ยอมรับของคณะครูทั้งในเรื่องการปฏิบัติงานและความประพฤติส่วนตัว</p> <p>(5) ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสแสวงหาความรู้และความก้าวหน้าอยู่เสมอ</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- ปฏิบัติได้ 5 รายการขึ้นไป 5 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 1 รายการ 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.1.5 สามารถดูแลส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตามระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของครู</p> <p>วิธีประเมิน การตรวจสอบจากโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/งานและหรือสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามรายการดังนี้</p> <p>(1) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้</p> <p>(2) เชิญวิทยกรมาให้ความรู้แก่ครู</p> <p>(3) มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>(4) ในระเบียบวาระการประชุมให้สอดแทรกเรื่องระเบียบวินัย ฯลฯ ไว้เสมอ</p> <p>(5) ครูประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย (ร้อยละ 80 ขึ้นไปของครูไม่ถูกลงโทษ)</p>	<p>- มี 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- มี 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- มี 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- มี 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- มี 1 รายการ 1 คะแนน</p>
<p>2.1.6 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของครูที่มีความคิดริเริ่มใหม่ให้เป็นประโยชน์</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม และผลงานที่ปรากฏ</p>	<p>มีโครงการ/กิจกรรม/ผลงาน ที่เป็นความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ทั้งด้านการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ของครูโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร</p> <p>มีงานดังกล่าว 6 งาน 5 คะแนน</p> <p>มีงานดังกล่าว 5 งาน 4 คะแนน</p> <p>มีงานดังกล่าว 4 งาน 3 คะแนน</p> <p>มีงานดังกล่าว 3 งาน 2 คะแนน</p> <p>มีงานดังกล่าว 2 งานลงมา 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.1.7 สามารถประสานงานและร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพและแก้ปัญหาในด้านการทำงานของครูผู้สอน</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบบันทึกการนิเทศของศึกษานิเทศก์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์บุคลากรของโรงเรียน</p>	<p>ในรอบ 6 เดือนมีการร่วมมือกับศึกษานิเทศก์เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 5 ครั้งขึ้นไป 5 คะแนน - จำนวน 4 ครั้ง 4 คะแนน - จำนวน 3 ครั้ง 3 คะแนน - จำนวน 2 ครั้ง 2 คะแนน - จำนวน 1 ครั้ง 1 คะแนน
<p>2.1.8 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบผลงาน และ/หรือสัมภาษณ์บุคลากรของโรงเรียนตามรายการกิจกรรมที่จัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) ส่งเสริมการอ่านเพื่อแสวงหาความรู้ (2) การค้นคว้าด้านวิชาชีพเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ (3) ให้ไปสังเกตการสอนและการทำงานของโรงเรียนที่ดีเด่นในระดับต่าง ๆ (4) ส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ (5) ส่งเสริมให้มีการประเมินความก้าวหน้าของตนเอง (6) ส่งครูไปเข้ารับการอบรม, ประชุมปฏิบัติการ, สัมมนา ฯลฯ (7) ส่งเสริมให้มีการศึกษานอกสถานที่ (8) จัดป้ายนิเทศส่งเสริมความรู้ <p>ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรม 6 กิจกรรมขึ้นไป 5 คะแนน - จัดให้มีกิจกรรม 5 กิจกรรม 4 คะแนน - จัดให้มีกิจกรรม 4 กิจกรรม 3 คะแนน - จัดให้มีกิจกรรม 3 กิจกรรม 2 คะแนน - จัดให้มีกิจกรรม 2 กิจกรรมลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.1.9 ส่งเสริมให้ครูได้ประชุมปรึกษาหารือกัน เป็นกลุ่มย่อย ๆ เพื่อพิจารณาแก้ปัญหาการสอนในแต่ละระดับได้</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>มีการจัดกลุ่มเพื่อประชุมปรึกษาหารือกัน ในการแก้ปัญหาการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 10 ครั้งขึ้นไป 5 คะแนน - จำนวน 8-9 ครั้ง 4 คะแนน - จำนวน 6-7 ครั้ง 3 คะแนน - จำนวน 4-5 ครั้ง 2 คะแนน - จำนวน 3 ครั้งลงมา 1 คะแนน
<p>2.1.10 มีความสมานสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วิธีประเมิน สังเกต, สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบเอกสารตามรายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) สมานสัมพันธ์กับวัดหรือองค์กรทางศาสนา (2) สมานสัมพันธ์กับหน่วยงานด้านสาธารณสุข (3) สมานสัมพันธ์กับองค์กรส่วนท้องถิ่น (สภาตำบล, สุขาภิบาล ฯลฯ) (4) สมานสัมพันธ์กับองค์กรระดับอำเภอ/เขต เช่น เกษตร, พัฒนากร ฯลฯ (5) สมานสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>มีความสมานสัมพันธ์กับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่ 5 หน่วยงานขึ้นไป 5 คะแนน ตั้งแต่ 4 หน่วยงาน 4 คะแนน <p>มีความสมานสัมพันธ์กับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่ 3 หน่วยงาน 3 คะแนน <p>มีความสมานสัมพันธ์กับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่ 2 หน่วยงาน 2 คะแนน <p>มีความสมานสัมพันธ์กับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งแต่ 1 หน่วยงาน 1 คะแนน

รายการประเมิน

เกณฑ์



2.2 การรักษาวินัย

2.2.1 เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ค้ำอย่างเคร่งครัด

วิธีประเมิน ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและ/หรือ
สัมภาษณ์บุคลากร ตามรายการดังนี้

- | | | |
|--|-----------------------|---------|
| (1) เป็นผู้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบวินัยจนเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป | - ปฏิบัติได้ 5 รายการ | 5 คะแนน |
| (2) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกล่าวโทษอย่างมีมูล | - ปฏิบัติได้ 4 รายการ | 4 คะแนน |
| (3) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสอบสวน | - ปฏิบัติได้ 3 รายการ | 3 คะแนน |
| (4) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกล่าวตักเตือน | - ปฏิบัติได้ 2 รายการ | 2 คะแนน |
| (5) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย | - ปฏิบัติได้ 1 รายการ | 1 คะแนน |

2.2.2 ศรัทธาในอาชีพครู รักษาเกียรติและชื่อเสียงของหมู่คณะ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

วิธีประเมิน สังเกตและสัมภาษณ์ตามรายการดังนี้

- | | | |
|---|-----------------------|---------|
| (1) รักษาชื่อเสียงของตนมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว | - ปฏิบัติได้ 5 รายการ | 5 คะแนน |
| (2) ไม่นำเอาผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง | - ปฏิบัติได้ 4 รายการ | 4 คะแนน |
| (3) รักษาความลับของศิษย์ ของผู้ใต้บังคับบัญชา และของสถานศึกษา | - ปฏิบัติได้ 3 รายการ | 3 คะแนน |
| (4) ใช้ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มที่ | - ปฏิบัติได้ 2 รายการ | 2 คะแนน |
| (5) ประพฤติตนได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ | - ปฏิบัติได้ 1 รายการ | 1 คะแนน |

2.2.3 ไม่มีวเมาในอบายมุข

วิธีประเมิน สังเกตและสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตามรายการต่อไปนี้

รายการประเมิน	เกณฑ์
(1) เป็นผู้มีคุณภาพประพจน์เรียบร้อย (2) ไม่ใช่จ่ายหุงเพื่อห่มเพื่อยเกินฐานะ (3) ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ (4) ไม่ประพจน์ผิดในทางชู้สาว (5) หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ	- ประพจน์คนได้ 5 รายการขึ้น ไป 5 คะแนน - ประพจน์คนได้ 4 รายการ 4 คะแนน - ประพจน์คนได้ 3 รายการ 3 คะแนน - ประพจน์คนได้ 2 รายการ 2 คะแนน - ประพจน์คนได้ 1 รายการ 1 คะแนน
2.2.4 ตรงต่อเวลาและการนัดหมาย	
วิธีประเมิน สังเกต สัมภาษณ์ การนัดหมาย การรักษาเวลา ในโอกาสต่าง ๆ	
(1) มาทำงานตามเวลาราชการ (2) ส่งงานทันตามกำหนดเวลาและถูกต้อง (3) เข้าร่วมประชุมตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ (4) ไม่ออกนอกสถานศึกษาเกินความจำเป็น (5) ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามเวลาที่กำหนด	- ปฏิบัติได้ 5 รายการ 5 คะแนน - ปฏิบัติได้ 4 รายการ 4 คะแนน - ปฏิบัติได้ 3 รายการ 3 คะแนน - ปฏิบัติได้ 2 รายการ 2 คะแนน - ปฏิบัติได้ 1 รายการ 1 คะแนน
2.2.5 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความสุขุมรอบคอบ	
เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ	
วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน ตามรายการดังนี้	
(1) เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) ปฏิบัติหน้าที่จนบรรลุผลสำเร็จ (3) ปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้นเสมอ (4) กวดขันการใช้วัสดุ ทรัพย์สินของโรงเรียนให้ เป็นไปโดยประหยัด (5) ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนให้อยู่ ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	- ปฏิบัติได้ 5 รายการ 5 คะแนน - ปฏิบัติได้ 4 รายการ 4 คะแนน - ปฏิบัติได้ 3 รายการ 3 คะแนน - ปฏิบัติได้ 2 รายการ 2 คะแนน - ปฏิบัติได้ 1 รายการ 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.2.6 มีวัฒนธรรมและศีลธรรม</p> <p>วิธีประเมิน สังเกต สัมภาษณ์ ตามรายการดังนี้</p> <p>(1) เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>(2) ยึดมั่นในศาสนาที่ตนนับถือ</p> <p>(3) ประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ</p> <p>(4) ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีโดยปฏิบัติตนและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</p> <p>(5) ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์และแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- ปฏิบัติได้ 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติได้ 1 รายการ 1 คะแนน</p>
<p>2.3 ความอุทิศสาคะ</p> <p>2.3.1 มีการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>วิธีประเมิน สังเกตและสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามรายการดังนี้</p> <p>(1) มาทำงานก่อนและกลับหลังเวลาราชการ</p> <p>(2) ทำงานในวันหยุดราชการ</p> <p>(3) ทำงานเต็มเวลาราชการด้วยความตั้งใจ</p>	<p>- ปฏิบัติทั้ง 3 ข้อโดยสม่ำเสมอ 5 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติทั้ง 3 ข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ 4 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติ 2 ข้อสม่ำเสมอ 3 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติ 2 ข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ 2 คะแนน</p> <p>- ปฏิบัติ 1 ข้อ 1 คะแนน</p>

รายการประเมิน	เกณฑ์
<p>2.3.2 ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามระเบียบการเงิน และพัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตลอดจนวางแผนการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการเงินและพัสดุที่โรงเรียนจัดทำปฏิบัติอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ (2) สมุดเงินสด (3) สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (4) ทะเบียนเงินเค็อน (5) บัญชีแยกประเภท (6) ทะเบียนคุมเงินและเอกสารทุกประเภท (7) สมุดคู่มือวางฎีกา (8) รายการสำรวจพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี (9) การออกใบเสร็จรับเงิน (10) มีแผนการใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัด 	<p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน 9 รายการขึ้นไป 5 คะแนน - จัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน 7-8 รายการ 4 คะแนน - จัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน 5-6 รายการ 3 คะแนน - จัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน 3-4 รายการ 2 คะแนน - จัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2 รายการลงมา 1 คะแนน
<p>3.3.3 คำเนิการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบสภาพอาคารและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการดังนี้</p>	



รายการประเมิน

เกณฑ์

- | | | |
|---|------------------------------|---------|
| (1) สํารวจสภาพอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ | - จัดให้มีหรือจัดทำ 5 รายการ | |
| (2) พัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้ดีขึ้น | | 5 คะแนน |
| (3) ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น | - จัดให้มีหรือจัดทำ 4 รายการ | |
| (4) มีการเสนอของบประมาณซ่อมแซมจาก
หน่วยเหนือหรือจากชุมชน | | 4 คะแนน |
| (5) มีมาตรการการการใช้และบำรุงรักษา | - จัดให้มีหรือจัดทำ 3 รายการ | |
| | | 3 คะแนน |
| | - จัดให้มีหรือจัดทำ 2 รายการ | |
| | | 2 คะแนน |
| | - จัดให้มีหรือจัดทำ 1 รายการ | |
| | | 1 คะแนน |

2.3.4 ปฏิบัติงานที่ยากลำบาก มีปัญหาอุปสรรคให้
สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

วิธีประเมิน ตรวจสอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สัมภาษณ์
บุคลากรตามรายการต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------------------------------|---------|
| (1) มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ
บริหารงานในโรงเรียนได้อย่างเป็นระบบ | - มีการปฏิบัติ 7 รายการ
ขึ้นไป | 5 คะแนน |
| (2) มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ศึกษาสภาพของ
ปัญหา | - มีการปฏิบัติ 6 รายการ | 4 คะแนน |
| (3) ใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงาน | - มีการปฏิบัติ 5 รายการ | 3 คะแนน |
| (4) มีการวางแผนและปฏิบัติตามแผน | - มีการปฏิบัติ 4 รายการ | 2 คะแนน |
| (5) มีการประเมินผลงานของตนเองและยอมรับ
ข้อบกพร่อง | - มีการปฏิบัติ 3 รายการ | 1 คะแนน |
| (6) นำข้อบกพร่องมาปรับปรุงงานอย่างไม่ทอดย | | |
| (7) แสวงหาความร่วมมือจากบุคลากรและ/หรือ
องค์กรที่เกี่ยวข้อง | | |

รายการประเมิน	เกณฑ์
(8) ปฏิบัติงานในท้องถิ่นทุรกันดารและ/หรือ เสี่ยงภัย (9) งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ฯลฯ	
2.3.5 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง สังเกต และ/หรือ สัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียนตามรายการต่อไป (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเต็มใจ (2) ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนบรรลุผลสำเร็จ (3) ผลงานถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	- ปฏิบัติได้ทั้ง 3 ข้ออย่างสม่ำเสมอ 5 คะแนน - ปฏิบัติได้ทั้ง 3 ข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ 4 คะแนน - ปฏิบัติได้ทั้ง 2 ข้ออย่างสม่ำเสมอ 3 คะแนน - ปฏิบัติได้ทั้ง 2 ข้อแต่ไม่สม่ำเสมอ 2 คะแนน - ปฏิบัติได้ 1 ข้อ 1 คะแนน
2.3.6 ขวนขวายหาความรู้ใส่ตนและประยุกต์ใช้ ความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ วิธีประเมิน สังเกต สัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน และดู ผลงานตามรายการดังนี้ (1) มีผลงานทางวิชาการ (2) เข้าร่วมการอบรมสัมมนาด้วยความสนใจ (3) ได้รับเชิญหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากร (4) หมั่นศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ (5) ยอมรับและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง (6) ปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น (7) นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อส่วนรวม	- มี 6 รายการขึ้นไป 5 คะแนน - มี 5 รายการ 4 คะแนน - มี 4 รายการ 3 คะแนน - มี 3 รายการ 2 คะแนน - มี 2 รายการลงมา 1 คะแนน

รายการประเมิน	เกณฑ์	
<p>2.4 ความรับผิดชอบ</p> <p>2.4.1 ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีประเมิน สังเกต สัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาเอกสารตามรายการดังนี้</p> <p>(1) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านบุคลากร</p> <p>(2) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านวัสดุอุปกรณ์</p> <p>(3) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านบริการ</p> <p>(4) ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการร่วมประชุมเพื่อสร้างงาน</p> <p>(5) ให้ความสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น</p>	<p>- มี 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- มี 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- มี 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- มี 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- มี 1 รายการ 1 คะแนน</p>	
<p>2.4.2 ควบคุม ดูแล กวดขันให้ผู้ร่วมงานได้ปฏิบัติตามโครงการหรือแผนงานที่โรงเรียนจัดทำให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>วิธีประเมิน ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม/ปฏิทินปฏิบัติงาน และหลักฐานอื่น ๆ ว่าผู้ร่วมงานได้ดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ฯลฯ ดังนี้</p> <p>(1) ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) ปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>- มี 5 รายการ 5 คะแนน</p> <p>- มี 4 รายการ 4 คะแนน</p> <p>- มี 3 รายการ 3 คะแนน</p> <p>- มี 2 รายการ 2 คะแนน</p> <p>- มี 1 รายการ 1 คะแนน</p>	

รายการประเมิน	เกณฑ์
(3) มีการร่วมมือและประสานกันในการทำงาน (4) มีการประชุมปรึกษาหารือในการทำงาน (5) มีการพัฒนาวิธีการทำงานอยู่เสมอ	
2.4.3 ควบคุมการสอนและการปฏิบัติงานประจำวัน วันของบุคลากร	- มี 5 รายการ 5 คะแนน
วิธีประเมิน ตรวจสอบเอกสาร และ/หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	- มี 4 รายการ 4 คะแนน - มี 3 รายการ 3 คะแนน
(1) บันทึกการมอบหมายงานประจำวันให้บุคลากร เช่น การสอนแทนการมอบงานพิเศษนอก จากงานปกติ	- มี 2 รายการ 2 คะแนน - มี 1 รายการ 1 คะแนน
(2) บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของครูและ/ หรือภารโรง	ปฏิบัติได้ 3 รายการสม่ำเสมอ
(3) จัดให้มีตารางสอนรวม	5 คะแนน
(4) ตรวจสอบบันทึกการสอน	ปฏิบัติได้ 3 รายการแต่ไม่สม่ำเสมอ
(5) มีการสังเกตการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ	4 คะแนน
2.4.5 ยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอย่างมี เหตุผล	ปฏิบัติได้ 2 รายการสม่ำเสมอ 3 คะแนน
วิธีประเมิน ตรวจสอบ สังเกต สัมภาษณ์บุคลากร	ปฏิบัติได้ 2 รายการแต่ไม่ สม่ำเสมอ
(1) ยอมรับและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง	2 คะแนน
(2) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	ปฏิบัติได้ 1 รายการ 1 คะแนน
(3) ใช้สติปัญญาแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี	

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับพิจารณาความดีความชอบ
ประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

.....

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย มิได้มีเจตนาที่จะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ใดโดยเฉพาะ กรุณาอ่านและตอบคำถามตามที่เป็นจริง โดยไม่ต้องลงชื่อท่าน ข้อมูลที่ตรงกับ
ความเป็นจริงเท่านั้นที่จะช่วยให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้อง คำตอบของท่านผู้วิจัยถือว่าเป็น
ความลับ การแปรผลการวิจัยจะเป็นไปในรูปส่วนรวม ไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานของท่านแต่
อย่างใด

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ประกอบด้วย
คำถาม จำนวน 9 ข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความ
ที่เป็นจริง

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง มีลักษณะเป็น
แบบมาตราส่วนประมาณค่า ประกอบด้วยคำถามจำนวน 65 ข้อ แต่ละข้อมีคำตอบให้
เลือก 5 คำตอบ ตามระดับความคิดเห็น คือ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วย เห็นด้วย
น้อย ไม่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง โดยมีค่าคะแนนเป็น 4 3 2 1 0 ตามลำดับ
โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องคำตอบทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการพิจารณา
ความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบและกรอก
ข้อความประกอบด้วยคำถามจำนวน 10 ข้อ

2. คำว่าหน่วยงาน ในที่นี้หมายถึง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและจังหวัด
3. คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นตามความรู้สึกของแต่ละบุคคลและตามสภาพความเป็นจริง จึงไม่จำเป็นต้องตรงกับหลักวิชา
4. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

สำหรับผู้วิจัย

2. ตำแหน่ง

ครูใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาจารย์ใหญ่

3. รับเงินเดือนระดับ

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระดับ 6

ระดับ 7

ระดับ 8

4. อายุ

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

5. อายุราชการ

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

16 ปีขึ้นไป

6. วุฒิ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

7. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

ต่ำกว่า 3 ปี

3-6 ปี

7-10 ปี

11 ปี ขึ้นไป

8. ตั้งแต่รับราชการมาได้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น

ไม่เคย

1-3 ครั้ง

4-6 ครั้ง

7 ครั้ง ขึ้นไป

9. ปีงบประมาณที่ได้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น ครั้งล่าสุด

2528 ลงไป

2529

2530

2531

2532

2533

สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำ

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง	
		(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	
	<u>ท่านเห็นด้วยกับการกำหนดนโยบายในการพิจารณาความดีความชอบของ สปจ. ลำปาง ต่อไปนี้น้อยเพียงใด</u>						
1.	การกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน						
2.	การแจ้งนโยบายผ่านที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียนต้นปี ความดีความชอบ						
3.	การให้คณะกรรมการที่ ทน.ปอ. แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผล						
4.	การใช้แบบประเมินผลผู้บริหารสถานศึกษาของ สปช.						
5.	การใช้คะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก						
6.	การใช้เกณฑ์ภายในที่ สปอ. กำหนดเป็นส่วนประกอบ						
7.	การให้เงินเดือน 2 ชั้นไม่ใช้ระบบหมุนเวียน						
8.	การเว้นระยะอย่างน้อย 2 ปี ในการให้เงินเดือน 2 ชั้น						
9.	การให้ประธานกลุ่มเสนอลำดับความสำคัญของผู้บริหาร โรงเรียนในกลุ่มต่อ ทน.ปอ.						
10.	การรวมโควตาเป็นกลุ่มระดับไว้ที่อำเภอไม่แบ่งให้กลุ่ม โรงเรียน						
11.	การปกปิดผลการพิจารณาทุกระดับเป็นความลับ						
12.	การให้ สปจ. ใช้เทศสนิยมจากโควตาของอำเภอได้ ตามความเหมาะสม						

ข้อที่	รายการ	ความถี่เห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง	
		(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	
	ท่านเห็นด้วยกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดี						
	ความชอบ สปจ. ลำปาง ต่อกันไปเล็กน้อยเพียงใด						
13.	การใช้หลักความสามารถความอดสาหัสและความ						
	เป็นผลดีต่อราชการเป็นเกณฑ์						
14.	การกำหนดคว้ดลาป่วย ลากิจ ตามหลักเกณฑ์ของ						
	สปช.						
15.	การกำหนดวันลาศึกษาต่อหรือดูงานตามหลักเกณฑ์						
	ของ สปช.						
16.	การกำหนดวันลาป่วยครั้ง ตามหลักเกณฑ์ของ สปช.						
17.	การกำหนดคว้ดมาสายตามหลักเกณฑ์ของ สปช.						
18.	การถูกลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์ของ สปช.						
19.	การกำหนดโควต้า 2 ชั้น จำนวน 15% ของผู้บริหาร						
	โรงเรียนเป็นกลุ่มระดับ						
20.	การให้อำเภอพิจารณาเฉพาะโควต้าจำนวนเต็ม						
	ของแต่ละกลุ่มระดับ						
21.	การพิจารณา 2 ชั้น ของผู้บริหารโรงเรียนไม่ผ่าน						
	คณะกรรมการกลุ่ม						
22.	การกำหนดคะแนนประเมิน 188 คะแนน ขึ้นไป						
	เป็นเกณฑ์การเลื่อน 2 ชั้น						
23.	การรวมเศษทศนิยมจากโควต้า 2 ชั้น ทุกสายงาน						
	ใช้ตามความเหมาะสมในแต่ละกลุ่มระดับ						
24.	การใช้หลักความประพฤดี มีผลงานพัฒนาก้าวหน้า						
	สนองนโยบายหน่วยงาน บริหารงานเรียบร้อย						
	ราบรื่น และตรงเวลา เป็นเกณฑ์ภายในของ สปจ.						



ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง (4)	เห็น ด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	ไม่เห็น ด้วย (1)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (0)	
25.	การใช้หลักความห่างไกลกันดาร คุณภาพการสอนดีเด่น บุคคลพิเศษของ สปจ. เป็นเกณฑ์ภายในของ สปจ.						
26.	การใช้หลักพิจารณาตัวบุคคลจากการเสนอของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นเกณฑ์						
27.	การใช้หลักไม่เลื่อนเงินเดือนแก่ผู้ขาดคุณสมบัติตามกฎหมาย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) เป็นเกณฑ์						
28.	การใช้หลักการเลื่อนเงินเดือนเป็นพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมาย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) เป็นเกณฑ์ <u>ท่านเห็นด้วยกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบของ สปจ. ลำปาง ต่อไปนี้</u> <u>มาน้อยเพียงใด</u>						
29.	แบบประเมินมีรูปแบบเหมาะสมกับงานประเมินผลผู้บริหารโรงเรียนสังกัด สปช.						
30.	แบบประเมินมีโครงสร้างครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการประเมิน						
31.	แบบบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในตอนที่ 1 มีเนื้อหาไม่ครบถ้วน						
32.	แบบบันทึกข้อมูลในตอนที่ 1 มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือนคือเวลาปฏิบัติราชการและการทำผิควินัย						
33.	แบบประเมินตอนที่ 1 ยังขาดข้อมูลการได้รับเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น ครั้งล่าสุด						
34.	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในตอนที่ 2 มีรายการละเอียดชัดเจนดี						

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง	
		(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	
35.	การกำหนดให้หมวดประเมินตอนที่ 2 มีค่าคะแนนในการประเมินความดีความชอบ						
36.	การกำหนดคะแนนเต็มของหมวดผลงานเป็น 100 คะแนน โดยมีรายการประเมิน 31 ข้อ						
37.	การกำหนดรายการประเมินด้านคุณภาพงาน โดยมีจำนวน 14 ข้อ						
38.	การกำหนดรายการประเมินด้านปริมาณงาน โดยมีจำนวน 17 ข้อ						
39.	การกำหนดคะแนนเต็มของหมวดคุณลักษณะในการปฏิบัติงานเป็น 150 คะแนน โดยมีรายการประเมิน 26 ข้อ						
40.	การกำหนดรายการประเมินด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยมีจำนวน 10 ข้อ						
41.	การกำหนดรายการประเมินด้านการรักษาวินัย โดยมีจำนวน 6 ข้อ						
42.	การกำหนดรายการประเมินด้านความมุตสาหะ โดยมีจำนวน 6 ข้อ						
43.	การกำหนดรายการประเมินด้านความรับผิดชอบ โดยมีจำนวน 4 ข้อ						
44.	การกำหนดให้สรุปผลการประเมินเป็น 4 ระดับ คือ ดีเด่น ดี ปกติ และต่ำกว่าปกติ						
45.	การมีรายการให้สรุปผลการประเมินเพียงครั้งที่ 1						

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	ไม่เห็น ด้วย (1)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (0)	
55.	การกำหนดแบบประเมินและมาตรฐานให้เข้าใจ ตรงกัน						
56.	การกำหนดผู้ประเมินให้ผู้บริหารโรงเรียน ยอมรับ						
57.	การกำหนดแผนการประเมินและดำเนินการตาม แผนได้อย่างจริงจัง						
58.	การสรุปผลการประเมินตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏ เป็นคะแนนที่วัดได้						
59.	การปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ ทน.ปอ.แต่งตั้ง ในการทำบัญชีหมายเลข 1 ตามคะแนนประเมิน และเกณฑ์ภายในของ สปอ.						
60.	การปฏิบัติงานของคณะกรรมการใน กปอ.พิจารณา เสนอการเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น เฉพาะโควต้า จำนวนเต็มของแต่ละกลุ่มระดับเท่าที่ สปอ. เสนอแนะ						
61.	การจัดทำบัญชีหมายเลข 1,2,3 ของ สปอ.ตาม การเสนอของ กปอ.						
62.	การปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ ผอ.ปจ.แต่งตั้ง พิจารณาเสนอตามเกณฑ์ภายในของ สปจ.						

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็น					สำหรับ ผู้วิจัย
		เห็นด้วย อย่างยิ่ง (4)	เห็นด้วย (3)	เห็นด้วย น้อย (2)	ไม่เห็น ด้วย (1)	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง (0)	
63.	การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กปจ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อน เงินเดือนตามที่ กปอ. และ สปจ. เสนอ เท่านั้น						
64.	การปฏิบัติงานของ สปจ. ในการจัดทำคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารโรงเรียน และเบิกจ่ายทันในสิ้นเดือนตุลาคม						
65.	มีการประเมินผลการดำเนินงานพิจารณาความ ดีความชอบของคณะกรรมการทุกระดับ						

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา และ ข้อเสนอแนะในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ปัญหา

66. การกำหนดนโยบายในการพิจารณาความดีความชอบของหน่วยงานมีปัญหหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามีคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้มีส่วนร่วม

นโยบายไม่ได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

นโยบายบางข้อก่อให้เกิดการไม่ให้ความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน

การเว้นระยะ 2 ปี ในการให้ 2 ชั้น ไม่เกิดแรงจูงใจในการทำงาน

อื่น ๆ

.....

.....

67. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษของหน่วยงานมีปัญหหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามีคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หลักเกณฑ์กว้างเป็นนามธรรมวัดไม่ได้

ผู้ช่วยงานพิเศษมาก ๆ จะได้คะแนนประเมินไม่ถึงเกณฑ์

การกำหนดโควตา 15% เฉพาะผู้บริหาร ทำให้ผู้บริหารบางระดับขาดขวัญและกำลังใจ

หลักเกณฑ์ไม่สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้บริหารโรงเรียน

อื่น ๆ

.....

.....

68. การใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ สปช. มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการประเมินมากยุ่งยากต่อการประเมิน

ผู้ประเมินไม่ประเมินตามความเป็นจริง

โรงเรียนเล็กและห่างไกลเกิดความท้อแท้หมดกำลังใจ

ไม่แจ้งผลการประเมินส่วนตัวทุกครั้ง

อื่น ๆ

.....

.....

69. การปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณาความดีความชอบของ สปช. มีปัญหาหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่ได้วางแผนร่วมกันตั้งแต่ต้นปีความดีความชอบ

ไม่นำผลการประเมินมาใช้อย่างจริงจัง

คณะทำงานของ สปอ., สปจ. ไม่รักษาความลับ

คณะกรรมการ กปจ. เปลี่ยนตัวบุคคลเอาพรรคเอาพวก

อื่น ๆ

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารโรงเรียน

70. การกำหนดนโยบายในการพิจารณาความดีความชอบที่ดี ควรมีหลักการอย่างไรบ้าง
ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีความสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ
- ยึดผลงานเป็นเกณฑ์
- ใช้เกณฑ์หลาย ๆ เกณฑ์
- มีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ปฏิบัติได้ในลักษณะยืดหยุ่น
- อื่น ๆ
-
-

71. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบที่ดีควรเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้ระบบหมุนเวียน
- ถือความอาวุโส
- ยึดผลการประเมินเป็นหลัก
- ใช้เกณฑ์ภายในหลาย ๆ เกณฑ์
- อยู่ที่ความพอใจของผู้บังคับบัญชา
- ไม่ขัดกับกฎ ก.พ.ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519)
- อื่น ๆ ระบุ
-
-

72. หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) ที่ควรแก้ไขได้แก่เรื่องใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เกณฑ์การลาป่วย ลากิจ

เกณฑ์การลาป่วยครึ่ง

เกณฑ์การลาศึกษาต่อและดูงาน

เกณฑ์การถูกลงโทษทางวินัย

เกณฑ์การให้เลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น

อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

73. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สะดวกต่อการนำไปใช้

วัดค่าคะแนนได้ตามหลักวิทยาศาสตร์

ประหยัดเงินและเวลา

มีเนื้อหาครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ

พัฒนางานในหน้าที่ผู้รับการประเมินได้

อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

74. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ สปช. ควรแก้ไขในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพิ่มรายการเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น ครั้งล่าสุดในตอนที่ 1
- กำหนดคะแนนเต็มให้สัมพันธ์กับรายการประเมินในตอนที่ 2
- เพิ่มรายการบันทึกของผู้ประเมินครั้งที่ 2 ในตอนที่ 2
- เพิ่มรายการบันทึกของผู้ประเมินครั้งที่ 2 ในตอนที่ 3
- แยกรายการบันทึกของผู้บังคับบัญชาเป็น 2 ครั้งในตอนที่ 4
- อื่น ๆ ระบุ
-
-

75. กระบวนการพิจารณาความดีความชอบที่ดีของ สปช. ควรทำอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน
- กำหนดกฎทึนปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง
- พิจารณาตัดสินใจโดยคณะกรรมการทุกชั้นตอน
- ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเมื่อเสร็จงาน
- อื่น ๆ ระบุ
-
-

ขอขอบพระคุณ

รังสรรค์ บัวจุม



ประวัติผู้เขียน

นายรังสรรค์ บัวจุม เกิดวันที่ 6 มีนาคม 2488 ที่ตำบลบ้านน้อย อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ เป็นบุตรของ นายจันทน์ และนางปัทมา บัวจุม ได้รับความศึกษาชั้นประถมศึกษา (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม เมื่อปี พ.ศ. 2520 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2507 ในตำแหน่งครูจตุวา โรงเรียนบ้านไทร อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2512 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ตรี โรงเรียนบ้านหัวช้าง อำเภอไพรบึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2517 ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โท โรงเรียนบ้านไทร อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 1 ตุลาคม 2522 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ระดับ 5 โรงเรียนบ้านกระแซงใหญ่ อำเภอกันทรลักษ์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2524 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดการศึกษากิ่งอำเภอปึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 30 กันยายน 2524 ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอซุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2529 ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง จนถึงปัจจุบัน