



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน.

นโยบายที่ต้องทบทวน โครงการติดตามผลการช่วยเหลืออุดหนุนโรงเรียนราษฎร์:

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519.

\_\_\_\_. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับโรงเรียนราษฎร์

ประเภทอาชีวศึกษา หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. 2519." กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน,

2519. (อัดสำเนา)

\_\_\_\_. คู่มือการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนงาน,

2528.

\_\_\_\_. "รายชื่อสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน." กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532.

จำเนียร จวงตระกูล. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2531.

ดวงเดือน พิศาลบุตร. ประวัติการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2520.

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520-2524. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการ

คณะรัฐมนตรี, 2519.

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ

ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2530-2534. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2529.

ธนู แสงศักดิ์. รวมบทความอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2517.

เบญจา สวัสดิ์โอ. การบริหารงานบุคคล. เชียงใหม่: โครงการผลิตตำรา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2519. (อัดสำเนา)

ประสิทธิ์ นาคประทุมสวัสดิ์. การบริหารอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2514.

\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศส.การพิมพ์, 2524.

วิเวก ปางพุดพิงศ์. กรมอาชีวศึกษา 2522-2525. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์โรงพิมพ์สารพัดช่างพระนคร, 2525.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507. พระนคร:

. โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

\_\_\_\_\_. กรมสามัญศึกษา. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2517. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518.

\_\_\_\_\_. คู่มือประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2519.

\_\_\_\_\_. กรมสามัญศึกษา. "คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา."

กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2519 (อัดสำเนา)

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2517. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2528. (อัดสำเนา)
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สมาน ใจปราณี. "ประสบการณ์อันล้ำค่าเมื่อ 25 ปี." ใน 25 ปี เขตการศึกษา 2 สำนักงานศึกษาธิการ เขตการศึกษา 2, 2528.
- เสถียร ศุกโสภณ. ประวัติการโรงเรียนราษฎร์ และทำเนียบโรงเรียนราษฎร์. ตอนที่ 1 โรงเรียนราษฎร์ในประวัติศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์, 2505.
- เสนาะ ดิยาวัว. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.
- สิทธิชัย ธาดานิติ. การศึกษากับสังคม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ที่ระพีพัฒนา, 2524.
- อดิศักดิ์ เจริญพิทักษ์. มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. นนทบุรี: โรงพิมพ์สถานสงเคราะห์หญิงปากเกร็ด, 2520.
- วิทยานิพนธ์และ เอกสารอื่น ๆ
- นิโลบล นิมกักรัตน์. "นวัตกรรมการวัดผลทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาครูผู้สอนวัดผลการศึกษา ณ วิทยาลัยครู เชียงใหม่ 1-5 ตุลาคม 2528.
- เขียน ไชยศรี. "การวัดผลภาคปฏิบัติ." เอกสารประกอบการสัมมนาครูผู้สอนวัดผลการศึกษา ณ วิทยาลัยครู เชียงใหม่ 1-5 กรกฎาคม 2528.
- หวงทอง ไสยวรรณ. "การสร้างเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ดวงพร ชินสมบูรณ์. "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ศรีกาญจน์ สีมานกุล. "อาชีวศึกษากับความนิยมของสังคม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สุภาณี เตชะดำรงสิน. "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษา แผนกพัฒนาการศึกษา"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อารีรัตน์ บุญญลักษณ์. "คุณภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดชลบุรี."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

#### ภาษาอังกฤษ

Anastasi, Anne. Psychological Testing. 3rd. ed. London:  
The Macmillan Company, 1968.

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People of Work New York:  
The Mc Millan Company, 1970.

Diyasena W. "Evaluation of The Pre-Vocational Studies Program."  
In Pre-Vocational Education in Sri Lanka, pp. 41-42. Edited  
by W. Diyasina PARIS : UNESCO, 1976.

Ferguson, George A. Statistic Analysis in Psychology and Education.  
3rd.ed. New York: Mc Graw-Hill Book Co., 1971.

Garrett, Herry E., and Woodworth, R.S. Statistic in Psychology and  
Education Bombay : Vakils Feffer and Simons Privated, 1966.

Good, Carter V. Dictionary of Education New York Mc-Graw Hill Book  
Company, Inc, 1959.



Kingsbery Joseph B. Personnel Administration for Thai Students

Bank : Thammasat University Press, 1957.

Koontz, Harold and Cyril, O' Donnell, Principles of Management,

Mc Graw-Hill Book Company, New York, 1968.

Lanham, Elizabeth, Administration of Wages and Salaries, Haper &

Row Publisher, New York, 1963.

Lopez, Felix M. Evaluating Employee Performance, Public Personel

Association, New York, 1968.

National Study of Secondary School Evaluative. Evaluative Criteria.

Washington D.C. : National Study of Secondary School

Evaluative, 1960.

The American Association of Colleges for Teacher Education.

Evaluative Criteria for Accrediting Teacher Education.

Washington, D.C. : The American Association of Collegs

for Teacher Education, 1967.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

หนังสือราชการที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert) ที่ตัดสินแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพิชยการ

รายชื่อโรงเรียนตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย



ที่ ศธ 1007/062

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

22 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือครูใหญ่โรงเรียน

เนื่องด้วย นายศิริชัย รัฐอนันต์พิณีจ นิลิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง  
"การพัฒนาแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนหมชยการ" ในการนี้ นิลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม  
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นิลิตเก็บรวบรวมข้อมูล  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นาย เข็ม แก้วยศ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน

โทร. 2828654





ที่ ศธ 0908/

2537

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

8 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ทม 0309/1869 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2533

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่า นายศิริชัย รัฐอนันต์พินิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต  
ภาควิชาวิจัยการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาแบบประเมินคุณภาพ  
โรงเรียนพลชยการ ในการนี้ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล จากครูของโรงเรียนพลชยการ  
ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วอนุญาตให้ดำเนินการเก็บข้อมูล จากครู-อาจารย์ ในวิทยาลัย  
พลชยการบางนา วิทยาลัยพลชยการธนบุรี และวิทยาลัยพลชยการเชตุพน ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา รวม 3 แห่ง

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ใช้ดำเนินการได้นั้น จะมีตราประทับและ  
ลายมือชื่อกำกับ ทางมุมขวาของแบบสอบถามทุกแผ่น เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทร จันทวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ 2829357

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert) ที่ตัดสินแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการ

1. นายพิชัย บุรณะสมบัติ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพมหานครการบัญชีวิทยาลัย.
2. น.ส. พรศิริ สุกสว่าง  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกรุงเทพโพลีเทคนิค.
3. นาง คาราลักษณ์ ผลประสิทธิ์โต  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกิตติพามิซย์แผนกพณิชยการและธุรกิจ
4. นายตรี เนียมฤทธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวศึกษากรุงเทพ
5. น.ส. เฉลียว ไชยเพชร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดุสิตพณิชยการ
6. น.ส. ประทุม จันทะเรือง  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพณิชยการราชดำเนินธนบุรี
7. นาง ประคอง สุนทรนนท์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพณิชยการสามเสน
8. นาย. แคล้ว เจริญวงศ์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพณิชยการสยาม
9. นาย เฉลย อุบลวัตร  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพณิชยการสีลม
10. นางสาว สมจิต หวังสุริยะ  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพระนครพณิชยการ
11. นาง เรียม อินทกุล  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย
12. นาง ปรีดา วัฒนพันธุ์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมหานครพณิชยการ
13. นาย ประวิช รัตนเพียร  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนรัตนพณิชยการ

14. นาย สนธิชัย สัมฤทธิ์อุทัย  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพิชชการบัณฑิต
15. น.ส. บุญรักษ์ หมั่นทรัพย์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนโยนออฟอาร์คพิชชการ
16. นาย กมล พรหมเจริญ  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวิมลพิชชการศรีย่าน
17. นาย บัญญัติ ลาชโรจน์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนตั้งตรงจิตรพิชชการ
18. นายสันต์ พรนิมิตร  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพิชชการจรัสสินทวงศ์
19. นาง ไพจิตร กลุ่ม เจริญทอง  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปัญญาพิชชการ
20. นาง ปรีดา วัฒนพันธุ์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมหานครพิชชการ
21. นาย อนุพงษ์ อินฟ้าแสง  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกรุงเทพเทคนิคคนนท์ จ. นนทบุรี
22. นาย ชวลิต ชื่นกมล  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนพงษ์สวัสดิ์พิชชการ จ.นนทบุรี
23. นาย เพียว ไทยวัชรามาศ  
ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
24. นาง จรียา ทัพพะกุล ณ. อยุธยา  
นักวิชาการศึกษา กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา
25. นาย พิชัย แก้วสุวรรณ  
นักวิชาการศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชน
26. นาย เข็ม แก้วยศ  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานการศึกษาเอกชน



รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

1. โรงเรียนพิชชการจรัสนิทวงศ์
2. โรงเรียนมหานครพิชชการ
3. โรงเรียนพิชชการสีลม
4. โรงเรียนพิชชการสยาม
5. โรงเรียนพระนครพิชชการ
6. โรงเรียนพิชชการสามเสน
7. โรงเรียนเซนต์จอห์นอาชีวศึกษา กรุงเทพฯ
8. โรงเรียนโยนออฟอาร์คพิชชการ
9. โรงเรียนตั้งตรงจิตรพิชชการ
10. โรงเรียนวิมลพิชชการศรียาน
11. โรงเรียนพิชชการสุโขทัย
12. โรงเรียนกรุงเทพโพลีเทคนิค
13. โรงเรียนกิติพิชชการแผนกพิชชการและธุรกิจ
14. โรงเรียนรัตนพิชชการ
15. วิทยาลัยพิชชการธนบุรี

รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย

1. โรงเรียนพิชชการ เจ้าพระยา
2. โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย
3. โรงเรียนดุสิตพิชชการ
4. โรงเรียนพิชชการราชดำเนินธนบุรี
5. โรงเรียนพิชชการบัณฑิต
6. โรงเรียนกรุงเทพธุรกิจพิชชการ
- \*7. โรงเรียนพิชชการ เสริมศึกษา
8. โรงเรียนเทคนิค เปรมฤทัยมักกะสัน
9. โรงเรียนพิชชการจ่านงค์



10. โรงเรียนกรุงเทพธุรกิจพิทยการ
11. โรงเรียน เซนต์จอนห์นอาชีวศึกษา
12. โรงเรียน เทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพฯ
- \* 13. โรงเรียน เทคนิคธนบุรี
14. โรงเรียนศรีวัฒนาบริหารธุรกิจ
15. โรงเรียนธนกิจพิทยการ
16. โรงเรียนผะดุงศิษย์พิทยาธุรกิจและพิทยการ
17. โรงเรียนพิทยการกรุงเทพฯ
18. โรงเรียนพิทยการนครหลวง
19. โรงเรียนพิทยการบางโพ
20. โรงเรียนพิทยการภาษานุสรณ์บางแค
21. โรงเรียนมิตรพลพิทยการ
22. โรงเรียนวัฒนศิลป์พิทยการ
23. โรงเรียนสยามธุรกิจพิทยการ
24. โรงเรียนพิทยการรัตนโกสินทร์
25. โรงเรียนพิทยการมิตรภาพ
26. โรงเรียนอรรถวิทย์พิทยการ
27. โรงเรียนอัสสัมชัญพิทยการ
28. โรงเรียนสหะพาณิชย์แผนกพิทยการ
- \* 29. โรงเรียนพิทยการบางอ้อ
30. โรงเรียนสายประสิทธิ์พิทยการ
31. โรงเรียนสาธุประดิษฐ์พิทยการ
32. โรงเรียนอานันทพิทยการ
33. โรงเรียนพิทยการสันติราษฎร์
34. โรงเรียนตรุมพิทยาพิทยการ
35. โรงเรียนพิทยการธัชรินทร์
- \* 36. โรงเรียนพิทยการมีนบุรี

37. โรงเรียนพิชชการรัตนโกสินทร์
38. โรงเรียนศิริวัฒนาพิชชการ
39. โรงเรียนอินทราอาชีวศึกษา
40. โรงเรียนพิชชการสีลม
41. โรงเรียนออฟอาร์คพิชชการ
42. โรงเรียนกรุงเทพโปลีเทคนิค
43. โรงเรียนพระนครพิชชการ
44. โรงเรียนตั้งตรงจิตรพิชชการ
45. โรงเรียนพิชชการจรัสสินทวงศ์
46. โรงเรียนพิชชการสยาม
47. โรงเรียนพิชชการสุโขทัย
48. โรงเรียนพิชชการสามเสน
49. โรงเรียน เซนต์จอห์นอาชีวศึกษา
50. วิทยาลัยพิชชการ เขตพูน
51. วิทยาลัยพิชชการบางนา
52. วิทยาลัยพิชชการธนบุรี
53. โรงเรียนกรุงเทพ เทคนิค-นนทบุรี
54. โรงเรียนพิชชการนนทบุรี
- \* 55. โรงเรียน เทคโนโลยีไทยสุริยะ-นนทบุรี
56. โรงเรียนพงษ์สวัสดิ์พิชชการ

หมายเหตุ : \*

\*โรงเรียนที่ เก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้

ภาคผนวก ข.

สถิติของนักเรียนที่มาสมัครเข้าศึกษาด้านพิษวิทยา

ปี พ.ศ. 2528 - 2532

สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย



## สถิตินักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพด้านพณิชยการปี

พ.ศ. 2528-2532

ปี พ.ศ.	สมัคร (Applicants)	รับไว้ (Admitted)	ร้อยละ
2528	35,719	15,838	44.34
2529	36,280	16,219	44.71
2530	38,130	16,860	44.22
2531	37,440	16,369	43.72
2532	40,710	17,055	41.89
รวม	188,279	82,341	43.73

ที่มา : งานสถิติและระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต หรือ ค่ามัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตหรือค่ามัชฌิมเลขคณิตจากแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการ

$\sum X$  คือ ผลรวมของคะแนนแต่ละข้อคำถามแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการ

$N$  คือ จำนวนชุดของข้อมูล

2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - (\bar{X})^2}$$

เมื่อ S.D. คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\bar{X}$  คือ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตหรือค่ามัชฌิมเลขคณิตจากแบบประเมิน

$\sum X^2$  คือ ผลรวมของกำลังสองของคะแนนแต่ละข้อคำถามของแบบประเมินโรงเรียนพณิชยการ

$N$  คือ จำนวนชุดของข้อมูล

### 3. การคำนวณค่าที (t-test)

$$t = \frac{\bar{X}_H - \bar{X}_L}{S(\bar{X}_H - \bar{X}_L)}$$

t คือ ค่าที (t-test)

$\bar{X}_H$  คือ คะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อคำถามของผู้ที่ได้คะแนนในระดับสูงกว่าค่ามัธยฐาน

$\bar{X}_L$  คือ คะแนนเฉลี่ยของแต่ละข้อคำถามของผู้ที่ได้คะแนนในระดับต่ำกว่าค่ามัธยฐาน

$S(\bar{X}_H - \bar{X}_L)$  คือ ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของผลต่างระหว่างคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มสูงและกลุ่มต่ำ

### 4. การหาค่าความเที่ยง (Reliability)

สูตรที่ใช้คำนวณหาค่าความเที่ยง คือ Cronbach's Alpha หรือ The Alpha Coefficient

$$\text{Alpha } (\alpha) = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \frac{\sum \text{Var } (i)}{\text{Var } (x)} \right)$$

เมื่อ K คือ จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม

$\sum \text{Var } (i)$  คือ ผลรวมของความแปรปรวนของคะแนนในแต่ละข้อคำถาม

$\text{Var } (x)$  คือ ความแปรปรวนของการกระจายของคะแนนจากแบบประเมินหมวดต่าง ๆ

ภาคผนวก ค.

ตารางแสดงข้อความในแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนทมิฬชยการ

ที่ผู้ทรงคุณวุฒิตัดสินว่า ใช้ได้คิด เป็นร้อยละ



ตารางที่ 38 ข้อความในแบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพหุวิชาการที่ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ตัดสินว่าใช้ได้คิดเป็นร้อยละ

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
<b>1. การศึกษา (Education)</b>			
<u>หมวดการสอน</u>			
1. ครูเตรียมการสอนก่อน เข้าสอนทุกครั้ง	23	88.46	3
2. ครูผู้สอนได้รับการศึกษาในสาขาที่ทำการสอน โดยตรง	24	92.31	2
3. ครูใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้	21	80.76	5
4. ครูจัดสอนซ่อม เสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนได้ช้า และส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้เพิ่มพูนความรู้	24	92.31	2
5. ครูจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ชีวิตได้	21	80.76	5
6. ครูให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมหรือให้การบ้านสม่ำเสมอ	23	88.46	3
7. โรงเรียนมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำรา ต่าง ๆ เป็นต้น	24	92.31	2
8. จำนวนเวลาที่สอนแต่ละหมวดวิชาตรงตามที่ หลักสูตรกำหนดให้	23	88.46	3
9. โรงเรียนจัดให้มีห้องวิชาการหรือห้องปฏิบัติการ สำหรับแต่ละหมวดวิชา เพื่อเป็นศูนย์พัฒนา การเรียนการสอน	22	84.62	4



## ตารางที่ ๓๘ (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
10. โรงเรียนจัดให้มีชุมนุมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	23	88.46	3
11. จัดให้มีนิทรรศการทางวิชาการอย่างน้อยปีละครั้ง	21	80.76	5
12. โรงเรียนจัดโปรแกรมการเรียนวิชาชีพโดยคำนึงถึงความต้องการทางด้านอาชีพของนักเรียน	25	96.15	1
13. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และใช้เครื่องมือในการประกอบอาชีพ	25	96.15	1
14. โรงเรียนและครูส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	23	88.46	3
15. จัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เห็นและได้ปฏิบัติจริง	23	88.46	3
16. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	25	96.15	1
<u>หมวดประเมินผลการสอน</u>			
17. ครูผู้สอนแต่ละวิชา เป็นผู้ออกข้อสอบในวิชานั้น นั้น ๆ	26	100.00	-
18. ครูมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล การเรียนการสอน	26	100.00	-

## ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
19. โรงเรียนรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	25	96.15	1
20. วัดผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนดในระเบียบวัดผล	24	92.31	2
21. ครูนำผลการสอบไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดี	23	88.46	3
22. ครูควรปรับปรุงข้อสอบให้ดียิ่งขึ้น และมีธนาคารข้อสอบสำหรับแต่ละวิชา	22	84.62	4
*23. นักเรียนสอบไล่ในแต่ละวิชาได้เกินกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิชานั้น ๆ	19	73.07	7
*24. ครูไม่ควรพิจารณาให้เกรด "ร" ในกรณีนักเรียนไม่ส่งงานตามที่กำหนด และให้เกรดไปตามความเป็นจริง	18	69.23	8
25. ครูควรวัดผลการเรียนในด้านทักษะกระบวนการและการนำไปใช้ประโยชน์	22	84.62	4
2. อาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Ground and Equipment)			
<u>ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน</u>			
26. บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้อยู่ในสภาพที่ดี มีระเบียบ สะอาด และสวยงาม	26	100.00	-

## ตารางที่ 381 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
27. โรงเรียนตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม อยู่ใน สิ่งแวดล้อมที่ดี	24	92.31	2
28. สุขลักษณะของโรงเรียนดี	22	84.62	4
29. การจัดบริเวณให้นักเรียนได้เล่นพักผ่อน และปฏิบัติกิจกรรม	21	80.76	5
30. การคมนาคมสะดวกและไม่ห่างไกลจาก ชุมชนมากนัก	22	84.62	4
*31. โรงเรียนสามารถขยายชั้นเรียนได้อีก เมื่อเปิดโปรแกรมทางวิชาการ หรือวิชาชีพ เพิ่มขึ้น	18	69.23	8
32. มีสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบ การระบายน้ำเสียที่ดี	24	92.31	2
33. ที่ดินในการดำเนินการของโรงเรียนมีขนาด เหมาะสม	23	88.46	3
<u>อาคารเรียนและห้องเรียน</u>			
34. สภาพอาคารเรียนถูกสุขลักษณะ เป็นอาคาร ถาวร	24	92.31	2
35. การจัดห้องเรียนจัดได้เหมาะสมและสะอาด เรียบร้อย	23	88.46	3
36. การสร้างอาคารตรงตามความต้องการทาง วิชาการ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน	25	96.15	1



## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
37. อาคารเรียนมีหลังคา ฝาผนัง หน้าต่าง ที่สามารถกันแดดและฝนได้	21	80.76	5
38. มีอุปกรณ์ประกอบการสอน ตลอดจนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ครู นักเรียน อย่างเพียงพอ	25	96.15	1
39. อาคารเรียนและห้องเรียนมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศปลอดโปร่ง มีการถ่ายเทอากาศดี	26	100.00	-
40. ห้องเรียนมีขนาดไม่ต่ำกว่า 7 x 9 ตาราง เมตร	22	84.62	4
41. ห้องเรียนภาคปฏิบัติมีขนาดไม่ต่ำกว่า 7 x 9 ตาราง เมตร	22	84.62	4
*42. เป็นอาคารเรียนไม่ต่ำกว่า 3 อาคารเรียน และเป็นอาคารถาวร	17	65.38	9
<u>อาคารประกอบ</u>			
43. อาคารประกอบมีขนาดพอเหมาะกับจำนวน นักเรียนทั้งหมด	26	100.00	-
44. อาคารประกอบแข็งแรงและถูกสุขลักษณะ	26	100.00	-
45. โรงเรียนจัดให้มีอาคารอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ห้องประชุม โรงอาหาร ห้องส้วม ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องธุรการ ห้องพักครู เป็นต้น	23	88.46	3

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
46. โรงอาหารของโรงเรียนเป็นอาคารถาวร สภาพใช้การได้ดี มีหลังคากันแดด ลมและฝนได้ ได้รับการดูแลให้ใช้ได้ดี สะอาด อากาศถ่ายเทได้ดี เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	24	92.31	2
47. ห้องประชุมของโรงเรียน อากาศถ่ายเทได้ดี มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และได้รับการดูแลให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ	24	92.31	2
48. มีห้องส้วมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ	26	100.00	-
49. ห้องส้วมแยกเป็นชาย-หญิง และมีเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน	24	92.31	2
50. ห้องส้วมมีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นครบ เช่น สบู่ กระดาษชำระ น้ำ ที่ล้างมือ น้ำยาดับกลิ่น เป็นต้น	23	88.46	3
51. ห้องส้วมควรห่างจากอาคารเรียนมากพอควร	17	65.38	9
<b>อุปกรณ์</b>			
52. อุปกรณ์ประจำโรงเรียนตามรายการต่อไปนี้ ป้ายชื่อโรงเรียน เสาธง ธงชาติ โต๊ะบูชา ป้ายสถิตินักเรียน ตู้เก็บเอกสาร ภาชนะ ใส่น้ำดื่ม นาฬิกา เครื่องบอกสัญญาณเวลา ชุดรับแขก โทรศัพท์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องขยายเสียง เครื่องพิมพ์ดีด ภาชนะใส่ ขยะ ป้ายประกาศ ป้ายสถิติ เป็นต้น	26	100.00	-

## ตารางที่ ๑๘. (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
53. อุปกรณ์ประจำห้องเรียนตามรายการต่อไปนี้ โต๊ะ-เก้าอี้ครู โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน กระดานดำ ซอลล์ ป้ายห้อง ป้ายแสดงจำนวน นักเรียน แปรงลบกระดาน สัญลักษณ์แทนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตู้เก็บเอกสาร ภาพประกอบการสอน กระดานดำ ซอลล์ เป็นต้น	26	100.00	-
54. มีอุปกรณ์ประกอบการสอนเพียงพอที่จะ ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ ฟิล์มสไลด์ ฟิล์มสตริป ฯลฯ	22	84.62	4
55. โรงเรียนมีห้องโดยเฉพาะในการเก็บรักษา อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่จะนำไปใช้ได้ทุกโอกาส	21	80.76	5
56. การจัดห้องพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	22	84.62	4
57. อุปกรณ์และ เครื่องมือประจำห้องเรียนพิมพ์ดีด และห้องเรียนปฏิบัติงานสำนักงานต้องมี ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	26	100.00	-

3. การจัดกิจกรรมนักเรียน (Pupil Activity)

58. โรงเรียนจัดส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนให้ นักเรียนมีโอกาสทำงานร่วมกันและมีอาจารย์ เป็นที่ปรึกษา	23	88.46	3
---	----	-------	---





## ตารางที่ 38 : (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
59. จัดแบ่งกิจกรรมแยกตามแผนกวิชา หรือ จัดเป็นแบบชุมนุม	21	80.76	5
60. จัดชุมนุมต่าง ๆ เสริมหลักสูตร เช่น ชุมนุมบัญชี ชุมนุมเลขานุการ ชุมนุมการขาย ชุมนุมคณิตศาสตร์ ชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรี เป็นต้น	22	84.62	4
61. ความร่วมมือของนักเรียน เกี่ยวกับชุมนุม ต่าง ๆ ได้รับความร่วมมืออย่างดีจาก อาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียน	23	88.46	3
62. การส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรม ทางวิชาการระหว่างโรงเรียน	21	80.76	5
63. จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝน ทักษะเพิ่มเติมประสบการณ์ ให้นักเรียนมี โอกาสทำงานด้วยตนเอง	24	92.31	2
64. จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกหัด การทำงานเป็นกลุ่ม การอยู่ร่วมกันอย่าง มีความสุขและการมีส่วนร่วมในวิถีชีวิตแห่ง ประชาธิปไตย	25	96.15	1
65. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างอย่างมี ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ	24	92.30	2
66. การปลูกฝังศีลธรรมจรรยา มารยาท ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ	26	100.00	-

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
67. การฝึกอบรมให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม	26	100.00	-
*68. โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการนักเรียน	20	76.92	6
*69. โรงเรียนจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ นักเรียนในการดำเนินกิจกรรม	19	73.08	7

4. สวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service)

บริการแนะแนว

70. มีครูแนะแนวที่ได้รับการฝึกอบรมมาทางด้านนี้ โดยเฉพาะ	23	88.46	3
71. การจัดบริการติดตามว่านักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นสูงสุดของโรงเรียนได้ไปศึกษาต่อ หรือ ประกอบอาชีพหรือไม่	24	92.31	2
72. โรงเรียนจัดบริการแนะแนวทางการเรียน	26	100.00	-
73. มีการสำรวจศึกษาความสามารถ ความถนัด ของนักเรียน และติดตามผลการเรียน เพื่อ ส่งเสริมการเรียนการสอน	25	96.15	1
74. จัดบริการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน ปัจจุบัน	24	92.31	2
75. โรงเรียนจัดห้องแนะแนวเป็นเอกเทศ	21	80.76	5
76. จัดบริการให้คำปรึกษาหารือ เพื่อช่วย นักเรียนเป็นรายบุคคล	21	80.76	5

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
*77. มีห้องแนะแนวมากกว่า 2 ห้อง สำหรับ การแนะแนวของโรงเรียน	20	76.92	6
<u>บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน</u>			
78. ห้องพยาบาลจัดเป็นเอกเทศ	21	80.76	5
79. ห้องพยาบาลถูกสุขลักษณะ จัดแยกเป็นห้อง ห้องพยาบาลสำหรับชายและหญิง	22	84.62	4
80. บรรยากาศในห้องพยาบาลมีอากาศถ่ายเทดี สะอาด และมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน	25	96.15	1
81. โรงเรียนจัดบริการตรวจร่างกายนักเรียน	23	88.46	3
82. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ เช่น เตียงนอน ยาสามัญประจำบ้าน ยาชำระแผล สำลี ผ้าพันแผล เป็นต้น	25	96.15	1
83. มีเจ้าหน้าที่ หรือครูผู้ดูแล ที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยช่วยเหลือนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย	26	100.00	-
<u>บริการโสตทัศนูปกรณ์</u>			
84. การใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	24	92.31	2
85. จัดหาอุปกรณ์การศึกษาให้เพียงพอที่จะส่งเสริม การเรียนการสอน	26	100.00	-



## ตารางที่ ๓๘ (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
86. จัดให้ครูได้ใช้อุปกรณ์การศึกษาได้โดย สม่ำเสมอ	21	80.76	5
87. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้ฝ่ายโสตทัศนศึกษา หรือ ครูประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบการซื้ออุปกรณ์	21	80.76	5
<u>บริการห้องสมุด</u>			
88. มีบรรณารักษ์ ที่ศึกษา หรืออบรมด้านนี้โดยเฉพาะ โดยเฉพาะ	22	84.62	4
89. มีการจัดรักษาหนังสืออย่างเป็นระบบ	24	92.31	2
90. มีการส่งเสริมให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้ ด้วยตนเองจากห้องสมุด	24	92.31	2
91. สภาพครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้การได้ดี มีระเบียบและสะอาด	23	88.46	3
92. ห้องสมุดมีหนังสือโดยเฉลี่ยแล้ว 5 เล่มขึ้นไป ต่อนักเรียน 1 คน	22	84.62	4
93. ห้องสมุดมีขนาดเพียงพอสำหรับนักเรียนร้อยละ ร้อยละ 10 ของนักเรียนชั้นที่มีจำนวนนักเรียน มากที่สุด	22	84.62	4
94. โรงเรียนมีการจัดห้องสมุดเป็นห้องเฉพาะ ตั้งอยู่ในที่นักเรียนไปมาได้สะดวก	21	80.76	5
95. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะสมแก่การอ่าน และการค้นคว้า	26	100.00	-

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
96. ท้องสมุดเปิดบริการให้นักเรียนยืมหนังสือ เพื่อการค้นคว้าได้	25	96.15	1
97. ท้องสมุดตั้งถูกลักษณะ เป็นระเบียบเรียบร้อย	24	92.31	2
<u>สวัสดิการของโรงเรียน</u>			
98. การจัดหาทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและ เรียนดี	24	92.31	2
99. การจัดหาอาหารกลางวันเพื่อบริการแก่นักเรียน และครู ถูกสุขลักษณะ	22	94.62	4
100. จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สำหรับครู เช่น ห้องพักครู อ่างล้างมือ เป็นต้น	24	92.31	2
101. จัดสวัสดิการภายในโรงเรียนแก่ครูและ นักเรียนตามสมควร เช่น จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ มีสหกรณ์ เป็นต้น	24	92.31	2
102. จัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพ พลาณามัย แก่บุคลากรในโรงเรียน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ผู้สมรสตลอดบุตร เป็นต้น	23	88.46	3

5. การบริหาร (Administration)การบริหารงานวิชาการ

103. โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติงานแต่ละภาคเรียน และตลอดปีการศึกษา	26	100.00	-
---	----	--------	---

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

	ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
		ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
104.	โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศงานวิชาการ ในโรงเรียน	26	100.00	-
105.	โรงเรียนจัดสัมมนาครูอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อประเมินผลด้านวิชาการในรอบปี	24	92.31	2
106.	โรงเรียนจัดโปรแกรมการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อสนองตามต้องการของนักเรียน	25	96.15	1
107.	จัดตารางสอนได้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน	24	92.31	2
108.	อำนาจการดำเนินงานทางวิชาการ ควรให้ ครูทุกคนมีส่วนรับผิดชอบ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งหัวหน้าสายวิชา	24	92.31	2
109.	โรงเรียนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร ท้องถิ่น หรือวิทยากรภายนอกโรงเรียนให้ เกิดประโยชน์แก่การเรียนการสอน	22	84.62	4
110.	การออกข้อสอบ ให้เป็นไปตามหลักการ วัดและประเมินผล	23	88.46	3
111.	อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอนต้องมี ให้พร้อมและใช้การได้ดี	25	96.15	1
112.	โรงเรียนจัดให้มีการประชุมครูเพื่อ เตรียมงานก่อนเปิดภาคเรียน	24	92.31	2
<u>การบริหารงานธุรการทั่วไป</u>				
113.	การจัดห้องธุรการได้เหมาะสม	21	80.76	5



## ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

	ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
		ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
114.	มีการจัดระบบ เก็บเอกสารและวัสดุต่าง ๆ เป็นอย่างดี	24	92.31	2
115.	จัดแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณเป็นรายปี	26	100.00	-
116.	ดำเนินการตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการควบคุม	26	100.00	-
117.	บัญชี ทะเบียน สถิติ และเอกสารของ โรงเรียนทำได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	26	100.00	-
118.	การใช้เงินของโรงเรียนต้องให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา และปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน	26	100.00	-
119.	การจ่ายและรับ เงินทุกครั้งต้องมีหลักฐาน แสดงการจ่ายและรับอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	23	88.46	3
<b>การบริหารงานบุคคล</b>				
<b>การบริหารเกี่ยวกับครู</b>				
120.	การจัดครูผู้สอนแต่ละวิชาให้เหมาะสมทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์	23	88.46	3
121.	การส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติม	24	92.31	2
122.	จัดชั่วโมงสอนของครูสัปดาห์ละประมาณ 20 ชั่วโมง	23	88.46	3

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

	ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
		ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
123.	มีการประชุมปรึกษางานระหว่างคณะครู อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	22	84.62	4
124.	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสก้าวหน้าและมี สวัสดิการดีพอสมควร	26	100.00	-
125.	มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ได้รับการยกย่อง เมื่อปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	26	100.00	-
126.	มีการสำรวจศึกษาความถนัด และ ความสามารถของครู	25	96.15	1
127.	มอบหมายหน้าที่การงานให้ครูด้วยความ ความยุติธรรมและตามความสามารถ	24	92.31	2
128.	ครูเข้าสอนและเลิกสอนตาม เวลาที่กำหนด	26	100.00	-
129.	มีครูประจำการทำการสอนในอัตราส่วนครู 1 คน ต่อนักเรียน 30 คน	22	84.62	4
*130.	ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่มีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	20	76.92	6
131.	มีมาตรการในการติดตามและควบคุม การทำงาน of คณะครู  <u>การบริหารงาน เกี่ยวกับนักเรียน</u>	26	100.00	-
132.	มีการสำรวจจำนวนนักเรียนทุกวัน	26	100.00	-
133.	ดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยจาก อันตรายต่าง ๆ ทั้งในและนอกบริเวณ โรงเรียน	24	92.31	

## ตารางที่ ๑๘ (ต่อ)

	ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
		ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
134.	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ในวิชาชีพ	26	100.00	-
135.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	26	100.00	-
136.	โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพของตน	24	92.31	2
137.	ส่งเสริมให้นักเรียนมีความประพฤติดี และมีระเบียบวินัย	26	100.00	-
138.	ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ นักเรียนมีเวลา เรียน เรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด <u>การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชน</u>	26	100.00	-
139.	โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง โรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชนที่โรงเรียน ตั้งอยู่	25	96.15	1
140.	โรงเรียนสร้างและรักษาเกียรติประวัติ ของโรงเรียน เพื่อให้เป็นที่ศรัทธาของชุมชน	23	88.46	3
141.	โรงเรียนให้ความร่วมมือแก่ชุมชนในด้าน ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	26	100.00	-
142.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการศึกษากิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียน จัดขึ้น เช่น ทางด้านวิชาการ หรือสันทนาการ เป็นต้น	24	92.31	2



## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อความที่ใช้ประเมิน	ความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ใช้ได้	ร้อยละ	ใช้ไม่ได้
143. โรงเรียนจัดตั้งสมาคม ครู และผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า	23	88.46	3
144. โรงเรียนใช้แหล่งวิชาจากชุมชนให้เป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	23	88.46	3

หมายเหตุ : \*

\* ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิน้อยกว่าร้อยละ 80 มีความเห็นตรงกันว่าใช้ได้



ภาคผนวก ง

แบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการ

## คำชี้แจง

แบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการนี้ เป็นแบบประเมินที่ครอบคลุมลักษณะที่เป็นคุณภาพที่ดีของโรงเรียน 5 รายการประเมินคือ การศึกษา อาคารสถานที่และอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมนักเรียน สวัสดิการและบริการของโรงเรียน และการบริหาร รายการประเมินด้านการศึกษานี้ จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 9 หมวด คือ หมวดคณิตศาสตร์ หมวดวิทยาศาสตร์ หมวดสังคมศึกษา หมวดพละนาฏย หมวดภาษาไทย หมวดภาษาต่างประเทศ หมวดวิชาชีพอื่น หมวดวิชาเลขานุการ หมวดวิชาการศึกษา

รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 4 หมวด คือ ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน อาคารเรียนและห้องเรียน อาคารประกอบ และอุปกรณ์

รายการประเมินด้านการจัดกิจกรรมนักเรียนมี 1 หมวด คือ การจัดกิจกรรมนักเรียน รายการประเมินด้านสวัสดิการและบริการของโรงเรียน จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 5 หมวด คือ บริการแนะแนว บริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน บริการโสตทัศนูปกรณ์ บริการห้องสมุด และสวัสดิการของโรงเรียน

รายการประเมินด้านการบริหาร จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 5 หมวด คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการทั่วไป การบริหารงานเกี่ยวกับครู การบริหารงานนักเรียน และการบริหารงานชุมชน

ข้อคำถามในแบบประเมินเป็นแบบให้เลือกตอบ 5 คำตอบ คือ ก ข ค ง จ มีความยาวทั้งสิ้น 222 ข้อ แบ่งเป็น 5 ตอน ตอนที่ 1 รายการประเมินด้านการศึกษามีจำนวน 122 ข้อ ตอนที่ 2 รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ มีจำนวน 31 ข้อ ตอนที่ 3 รายการประเมินด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน มีจำนวน 9 ข้อ ตอนที่ 4 รายการประเมินด้านสวัสดิการและบริการของโรงเรียน มีจำนวน 32 ข้อ และตอนที่ 5 รายการประเมินด้านการบริหาร มีจำนวน 28 ข้อ

แบบประเมินคุณภาพโรงเรียนพณิชยการนี้ จะมีคุณภาพดีเป็นประโยชน์ในการประเมินโรงเรียนพณิชยการหรือไม่ ขึ้นอยู่กับครูหรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละหมวดวิชา หรือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ตอบและจะให้ข้อมูลที่ดีที่สุด ดังนั้นจึงขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบประเมินนี้อย่างจริงจังที่สุด ถูกต้องตามความเป็นจริงที่สุด และขอให้ท่านตอบทุกข้อตาม



ความเห็นของท่าน การตอบของท่านจะไม่มีผลเสียหายแก่ท่านแต่ประการใดทั้งสิ้น ในโอกาสนี้  
ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ตอนที่ 1

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education) จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 9 หมวด และมีข้อคำถาม ดังนี้

1. หมวดคณิตศาสตร์	จำนวนข้อคำถาม	15 ข้อ
2. หมวดวิทยาศาสตร์	จำนวนข้อคำถาม	17 ข้อ
3. หมวดสังคมศึกษา	จำนวนข้อคำถาม	10 ข้อ
4. หมวดพลานามัย	จำนวนข้อคำถาม	12 ข้อ
5. หมวดภาษาไทย	จำนวนข้อคำถาม	12 ข้อ
6. หมวดภาษาต่างประเทศ	จำนวนข้อคำถาม	10 ข้อ
7. หมวดวิชาปรัชญา	จำนวนข้อคำถาม	15 ข้อ
8. หมวดวิชาเลขานุการ	จำนวนข้อคำถาม	15 ข้อ
9. หมวดวิชาการขาย	จำนวนข้อคำถาม	16 ข้อ

ขอให้ครูผู้สอนแต่ละหมวดวิชา วงกลมล้อมรอบ ข้อ ก ข ค ง จ ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียวที่ท่าน เห็นว่า เป็นจริงตามสภาพโรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง 1 ปี มีกี่วัน

ก. 361 วัน

ข. 362 วัน

ค. 363 วัน

ง. 364 วัน

จ. 365 วัน

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)



หมวดคณิตศาสตร์

1. วุฒิของครูผู้สอน
  - ก. ไม่มีวุฒิศู
  - ข. จบประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
  - ค. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
  - ง. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
  - จ. สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท
  
2. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
  - ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
  - ข. จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
  - ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
  - ง. จัดกิจกรรมมาก นักเรียนให้ความสนใจ
  - จ. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
  
3. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน  
โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช้
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้และเพียงพอ



4. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ไม่มีการส่งเสริมอย่างใด
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นส่วนตัว
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี ส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม และมีการ  
และการประกาศเกียรติคุณ
5. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้  
ด้วยการปฏิบัติจริง
- นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน  
ได้น้อย
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้  
เป็นบางครั้ง
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้  
มากพอสมควร
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้มาก  
พอสมควร และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และ  
และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
6. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีห้องวิชาการ
  - ไม่มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้
  - มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้

7. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีชุมนุม
  - ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
  - ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
  - ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอสมควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
  - จ. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชา เป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม
8. การจัดสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน
- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนเลย
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา แต่ยังไม่มีการช่วยเหลือ
  - ค. มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา และมีการแนะแนวนักเรียน
  - ง. ให้การแนะแนวและสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนพอสมควร
  - จ. ให้การแนะแนวและสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนและได้ผลดีมาก
9. การให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติม หรือ ให้ทำการบ้าน หลังการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการบ้านเลย
  - ข. จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
  - ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
  - ง. ให้การบ้านตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
  - จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลและได้ผลดี
10. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
  - ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ

- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม และนักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี

11. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาความรู้ด้วยตนเอง

- ก. ไม่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ เลย
- ข. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าแล้วทำรายงานส่งครู เหมะลละครั้ง
- ค. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าเพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้ง แล้วทำรายงานส่ง
- ง. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าเพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และมารายงานหน้าชั้น
- จ. มอบงานให้นักเรียนให้นักเรียนไปค้นคว้าเพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และมารายงานหน้าชั้น ส่งเสริมนักเรียนด้วยการให้คำชมเชยยกย่องซึ่งได้ผลดี

12. การเตรียมการสอนของครู

- ก. ไม่ต้องเตรียมการสอน
- ข. เตรียมการสอนก่อนเข้าสอนในบางครั้ง
- ค. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอน
- ง. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอนและทำโครงการสอนระยะยาว
- จ. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอน ทำโครงการสอนระยะยาว และทำประมวลการสอนด้วย

การประเมินผลการเรียนการสอน

13. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู

- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอน
- ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสารคู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลเลย
- ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู



- ง. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
- จ. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก มีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ

14. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้อีก
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

15. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

- ก. สอบแล้วไม่มีการนำผลสอบมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอน
- ข. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างแต่น้อย
- ค. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
- ง. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหา
- จ. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร ติดตามแก้ไข ปัญหาและได้ผลดี



รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิทยาศาสตร์

1. วุฒิของครูผู้สอน

- ก. ไม่มีวุฒิกครู
- ข. จบประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือ เทียบเท่า
- ค. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือ เทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
- ง. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือ เทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
- จ. สูงกว่าปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า และ เรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท

2. ประสบการณ์ในสอนของครู

- ก. 1 - 2 ปี
- ข. 2 - 4 ปี
- ค. 4 - 6 ปี
- ง. 6 - 8 ปี
- จ. เคยสอนมากกว่า 8 ปี

3. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้

- ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
- ข. จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
- ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
- ง. จัดกิจกรรมมาก นักเรียนให้ความสนใจ
- จ. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้

4. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือ แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
- มีแบบเรียนอย่างเดียว
  - มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
  - มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้และเพียงพอ
5. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ไม่มีการส่งเสริมแต่อย่างใด
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัล เป็นส่วนตัว
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม และมีการประกาศเกียรติคุณ
6. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
- นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ได้น้อย
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้ เป็นบางครั้ง
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้มากพอสมควร
  - นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้มากพอสมควร และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร



7. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีห้องวิชาการ
  - ไม่มีห้องวิชาการ แต่จัดเป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้
8. การจัดสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน
- ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนเลย
  - มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา แต่ยังไม่มีการช่วยเหลือนักเรียน
  - มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา และมีการแนะนำนักเรียน
  - ให้การแนะนำและสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนพอสมควร
  - ให้การแนะนำและสอนซ่อม เสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน และได้ผลดีมาก
9. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีชุมนุม
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอสมควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม
10. การให้แบบฝึกหัดเพิ่มเติมหรือให้ทำการบ้าน หลังจากการเรียนการสอน
- ไม่มีการบ้านเลย
  - จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
  - ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ

- ง. ให้การบ้านตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
- จ. ให้การบ้านมากตามเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลและได้ผลดี

11. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
- ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสมและนักเรียนมีส่วนร่วม
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษาและได้ผลดี

12. การจัดห้องปฏิบัติการ

- ก. ไม่มีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ
- ข. ขนาดของห้องไม่พอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์มีน้อยและชำรุด
- ค. ขนาดของห้องพอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- ง. ขนาดของห้องพอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์เพียงพอและใช้ได้สะดวก
- จ. ขนาดของห้องพอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์เพียงพอและใช้ได้สะดวก และมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

13. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

- ก. ไม่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ เลย
- ข. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าแล้วทำรายงานส่งครูเสมอทุกครั้ง
- ค. มอบงานให้นักเรียนไปทดลอง เพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้ง แล้วทำรายงานส่ง
- ง. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าทดลอง เพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และมารายงานหน้าชั้น
- จ. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าทดลอง เพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม และมารายงานหน้าชั้น ส่งเสริมนักเรียนด้วยการให้คำชมเชยยกย่องซึ่งได้ผลดี

## 14. การเตรียมการสอนของครู

- ก. ไม่ต้องเตรียมการสอน
- ข. เตรียมการสอนก่อนเข้าสอนในบางครึ่ง
- ค. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอน
- ง. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอนและทำโครงการสอนระยะยาว
- จ. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งการสอน ทำโครงการสอนระยะยาว และทำประมวลการสอนด้วย

การประเมินผลการเรียนการสอน

## 15. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู

- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
- ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสาร คู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลเลย
- ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
- ง. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก มีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
- จ. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบการวัดและประเมินผลแจก มีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครูและมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ

## 16. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้ซ้ำ
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ



17. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอน

- ก. สอบแล้ว ไม่มีการนำผลสอบมาพิจารณาปรับปรุงการ เรียนการสอน
- ข. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างแต่น้อย
- ค. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างพอสมควร
- ง. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างพอสมควร ติดตามแก้ไข ปัญหา
- จ. นำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างพอสมควร ติดตามแก้ไข ปัญหาและได้ผลดี

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชา สังคมศึกษา

1. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ
  
2. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ก. ไม่มีห้องวิชาการ
  - ข. ไม่มีห้องวิชาการแต่จัด เป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้
  
3. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง
  - ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อย
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง

4. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีการจัดอะไรเลย
  - ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
  - จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
  - จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
  - จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี
5. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
  - จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
  - จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
  - จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
  - จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง
6. วุฒิของครูผู้สอน
- ต่ำกว่าประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือเทียบเท่า
  - จบประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
  - จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
  - จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
  - สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท
7. การเตรียมการสอนของครู
- ไม่ต้องเตรียมการสอน
  - เตรียมการสอนก่อน เข้าสอนในบางครั้ง
  - ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งก่อนสอน



- ง. ทำตามข้อ ค. และทำโครงการสอนระยะยาว
- จ. ทำตามข้อ ง. และทำประมวลการสอนด้วย



การประเมินผลการเรียนการสอน

8. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

- ก. สอบแล้วแล้วไป
- ข. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างแต่น้อย
- ค. นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
- ง. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
- จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

9. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู

- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
- ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสาร คู่มือ และระเบียบ เกี่ยวกับการประเมินผลเลย
- ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบ และประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
- ง. จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
- จ. จัดตามข้อ ง. และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ

10. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบ เก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้ซ้ำ
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบ เก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาพลานามัย

1. เอกสารประกอบการสอน เช่นหลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางส่วน แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางส่วน และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ
  
2. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง
  - ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อย
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง
  
3. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
  - ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ไม่มีการส่งเสริมแต่อย่างใด
  - ค. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นส่วนตัว
  - ง. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

4. การให้การบ้าน หรือแบบฝึกหัดเพิ่มเติม หลังจากการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการบ้านเลย
  - ข. จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
  - ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
  - ง. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
  - จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาที่จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลและได้ผลดี
5. การจัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
  - ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
  - ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
  - ง. จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วม
  - จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี
6. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
  - ข. จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจด้วย
  - ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
  - ง. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
  - จ. จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง



## 7. วุฒิของครูผู้สอน

- ก. ต่ำกว่าประกาศนียบัตรการศึกษา หรือเทียบเท่า
- ข. จบประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือเทียบเท่า
- ค. จบปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
- ง. จบปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
- จ. สูงกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือโท

## 8. ประสบการณ์ในการสอนของครู

- ก. ไม่เคยสอนเลย - 1 ปี
- ข. เคยสอนมา 1 - 2 ปี
- ค. เคยสอนมา 3 - 4 ปี
- ง. เคยสอนมา 5 - 6 ปี
- จ. เคยสอนมามากกว่า 6 ปี

การประเมินผลการเรียนการสอน

## 9. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

- ก. สอบแล้วไม่มีการนำผลสอบมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอน
- ข. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างแต่น้อย
- ค. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
- ง. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
- จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

## 10. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู

- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
- ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสาร คู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลเลย

- ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบ การวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
- ง. จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
- จ. จัดตามข้อ ง. และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ

11. การออกข้อสอบในแต่ละวิชา

- ก. โรงเรียนซื้อข้อสอบ
- ข. หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้ออกข้อสอบ
- ค. หัวหน้าหมวดวิชาการเป็นผู้ออกข้อสอบ
- ง. หัวหน้าหมวดวิชาและครูประจำวิชาบางคนมีส่วนร่วมในการออกข้อสอบ
- จ. ครูประจำวิชาทุกคนมีส่วนร่วมในการออกข้อสอบ

12. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้อีก
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาภาษาไทย

1. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ
  
2. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
  - ก. ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ เลย
  - ข. มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าแล้วทำรายงานส่งครู เหนื่อยล้าครั้ง
  - ค. มอบงานให้นักเรียนไปทดลองเพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้ง แล้วทำรายงานส่ง
  - ง. มอบหมายให้นักเรียนไปค้นคว้าทดลองเพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและมา รายงานหน้าชั้น
  - จ. จัดตามข้อ ง. และส่งเสริมให้นักเรียนด้วยการให้ค่าชมเชยยกย่องซึ่งได้ผลดี
  
3. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ก. ไม่มีห้องวิชาการ
  - ข. ไม่มีห้องวิชาการ แต่จัดเป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้



4. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
- ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมการทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อย
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการเรียน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง
5. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ไม่มีการส่งเสริมแต่อย่างใด
  - ค. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นส่วนตัว
  - ง. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
6. การให้การบ้านหรือแบบฝึกหัดเพิ่มเติม หลังการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการบ้านเลย
  - ข. จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
  - ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
  - ง. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสมและมีการติดตามผลอยู่เสมอ
  - จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาก็จะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล และได้ผลดี
7. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีชุมนุม
  - ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย

- ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
- ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอสมควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
- จ. ดำเนินการจัดตั้งและชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษานักเรียน ให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม
๘. การจัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
- ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษาและได้ผลดี
๙. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
- ข. จัดกิจกรรมบ้างบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
- ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
- ง. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- จ. จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง



การประเมินการเรียนการสอน

10. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- ก. สอบแล้วแล้วไป
  - ข. นำผลที่ได้นำมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างแต่น้อย
  - ค. นำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
  - ง. นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
11. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู
- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
  - ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสาร คู่มือ และระเบียบ เกี่ยวกับการประเมินผลเลย
  - ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบ การวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
  - ง. จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
  - จ. จัดตามข้อ ง. และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ
12. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ
- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
  - ข. ปรับปรุงข้อสอบ เก่าบ้างเมื่อจะนำมาใช้อีก
  - ค. มีการปรับปรุงข้อสอบ เก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มิตนาคาข้อสอบ
  - ง. มิตนาคาข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
  - จ. มิตนาคาข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ



รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

1. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ
  
2. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ก. ไม่มีห้องวิชาการ
  - ข. ไม่มีห้องวิชาการ แต่จัดเป็นมุมวิชาการไว้ที่ห้องใดห้องหนึ่ง
  - ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้
  
3. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง
  - ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมการทำงาน หรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อย
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง

4. การให้การบ้านหรือแบบฝึกหัดเพิ่มเติมหลังการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีการบ้านเลย
- ข. จัดให้การบ้านน้อย และไม่มีเวลาตรวจ
- ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
- ง. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
- จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาจะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลและได้ผลดี

5. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีชุมนุม
- ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
- ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
- ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอสมควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
- จ. ดำเนินการและจัดตั้งชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม

6. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการสอน

- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
- ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข้างความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี

7. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
  - จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
  - จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
  - จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
  - จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง

การประเมินผลการเรียนการสอน

8. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- สอบแล้วแล้วไป
  - นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างแต่น้อย
  - นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
  - นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
  - จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
9. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอน
- โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำ เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
  - โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำ เกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสารคู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับประเมินผลเลย
  - โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำ เกี่ยวกับประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
  - จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
  - จัดตามข้อ ง. และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ



10. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อจะนำมาใช้อีก
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดียิ่งขึ้นเสมอ

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาบัญชี

1. โรงเรียนเปิดสอนแผนกวิชาพณิชยการ โดยแบ่งออกเป็น 3 สาขาวิชาคือ
  1. สาขาวิชาบัญชี 2. สาขาวิชาเลขานุการ 3. สาขาวิชาการขาย
  - ก. เปิดสอนเพียง 1 สาขาวิชา
  - ข. เปิดสอนเพียง 2 สาขาวิชา
  - ค. เปิดสอนทั้ง 3 สาขาวิชา
  - ง. เปิดสอนทั้ง 3 สาขาวิชาและได้ผลดี เป็นที่เชื่อถือของชุมชน
  - จ. เปิดสอนทั้ง 3 สาขาวิชา และได้ผลดีมาก เป็นที่เชื่อถือของชุมชน
  
2. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน  
โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้และเพียงพอ
  
3. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
  - ก. ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ เลย
  - ข. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าและทำรายงานส่งครู เทอมละครั้ง
  - ค. มอบงานให้นักเรียนไปทดลอง เพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้งแล้วทำรายงานส่ง
  - ง. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าทดลอง เพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและ  
มารายงานหน้าชั้น
  - จ. จัดตามข้อ ง. และส่งเสริมนักเรียนด้วยการให้คำชมเชยยกย่อง



4. การจัดห้องวิชาการ เพื่อ เป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่มีห้องวิชาการ
  - ข. ไม่มีห้องวิชาการแต่จัด เป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารบ้าง แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้
5. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติจริง
- ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เรื่อง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดีมาก
6. การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า
- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนเลย
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา แต่ยังไม่มีการช่วยเหลือ
  - ค. ให้การแนะแนวและสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้าบ้างพอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และได้ผลดี
  - จ. จัดตามข้อ ค. และได้ผลดีมาก



7. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาทำความเข้าใจเพิ่มเติม

- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
- ข. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ไม่มีการส่งเสริมแต่อย่างใด
- ค. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นส่วนตัว
- ง. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
- จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

8. การให้การบ้าน

- ก. ไม่มีการบ้านเลย
- ข. จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
- ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
- ง. ให้การบ้านตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
- จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหา ก็จะทำให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล และได้ผลดี

9. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีชุมนุม
- ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
- ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
- ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
- จ. ดำเนินการและจัดตั้งชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม

10. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
- ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกับเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี

11. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้

- ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
- ข. จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
- ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
- ง. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- จ. จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง

12. วุฒิของครูผู้สอน

- ก. ไม่มีวุฒิคู
- ข. จบประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
- ค. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
- ง. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
- จ. สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือโท

13. การส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะในการทำงานและใช้เครื่องมือในการประกอบอาชีพ
- ก. ไม่มีการส่งเสริมเลย
  - ข. ให้นักเรียนได้ฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง โดยให้นักเรียนติดต่อบริษัท ห้าง ร้าน เพื่อหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเองและไม่เพียงพอ
  - ค. ให้นักเรียนได้ฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง โดยโรงเรียนและนักเรียนร่วมกันติดต่อหาสถานที่ฝึกงานแต่ทำไม่ได้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในแต่ละครั้งที่จะออกฝึกงาน
  - ง. จัดตามข้อ ค. และทำได้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  - จ. จัดตามข้อ ค. และโรงเรียนมีสถานที่ให้นักเรียนฝึกงานโดยเฉพาะ เช่น สหกรณ์ และนักเรียนได้ฝึกงานทุกคน

การประเมินผลการเรียนการสอน

14. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเมินผลการเรียนการสอนของครู
- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำ เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
  - ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสารคู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับประเมินผลเลย
  - ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสาร คู่มือ ระเบียบ การวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
  - ง. จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
15. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ
- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
  - ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้อีก
  - ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้ง ก่อนนำมาใช้แต่ไม่มีธนาคารข้อสอบ
  - ง. มีธนาคารข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
  - จ. มีธนาคารข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดียิ่งขึ้น



รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาเลขานการ

1. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน  
โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น
  - ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
  - ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางส่วน แต่ไม่ใช่
  - ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางส่วน และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
  - จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ
  
2. การส่งเสริมให้นัก เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
  - ก. ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ เลย
  - ข. มอบงานให้นัก เรียนไปค้นคว้าและทำรายงานส่งครู เหอมละครั้ง
  - ค. มอบงานให้นัก เรียนไปทดลอง เพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้ง แล้วทำ  
รายงานส่ง
  - ง. มอบงานให้นัก เรียนไปค้นคว้าทดลอง เพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม  
และมารายงานหน้าชั้น
  - จ. จัดตามข้อ ง. และส่งเสริมนักเรียนด้วยการให้คำชมเชยยกย่องซึ่งได้ผลดี
  
3. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน
  - ก. ไม่มีห้องวิชาการ
  - ข. ไม่มีห้องวิชาการ แต่จัดเป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
  - ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
  - จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้

4. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
- ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - ข. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนได้น้อย
  - ค. นักเรียนมีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนได้พอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษามาประกอบการสอน และนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง
5. การจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า
- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนเลย
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่มีปัญหา แต่ยังไม่มีการช่วยเหลือ
  - ค. ให้การแนะแนวและสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้าบ้างพอสมควร
  - ง. จัดตามข้อ ค. และได้ผลดี
  - จ. จัดตามข้อ ค. และได้ผลดีมาก
6. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ก. ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี แต่ในปีการส่งเสริมแต่อย่างใด
  - ค. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นส่วนตัว
  - ง. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

## 7. การให้การบ้าน

- ก. ไม่มีการบ้านเลย
- ข. จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
- ค. ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
- ง. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
- จ. ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหา ก็จะทำให้คำแนะนำ เป็นรายบุคคลและได้ผลดี

## 8. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีชุมนุม
- ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
- ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียน เป็นสมาชิกน้อยมาก
- ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียน เป็นสมาชิกมากพอสมควร และมีการจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
- จ. ดำเนินการและจัดตั้งชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม

## 9. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีการจัดอะไรเลย
- ข. ไม่มีการจัดนิทรรศการ แต่มีกระดานป้ายติดข่าวคราวเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
- ค. จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
- ง. จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
- จ. จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี



10. การเตรียมการสอนของครู
- ก. ไม่ต้องเตรียมการสอน
  - ข. เตรียมการสอนก่อน เข้าสอนในบางครั้ง
  - ค. ทำสมุดบันทึกการสอนทุกครั้งทีสอน
  - ง. ทำตามข้อ ค. และทำโครงการสอนระยะยาว
  - จ. ทำตามข้อ ง. และทำประมวลการสอนด้วย
11. การส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานและใช้เครื่องมือในการประกอบอาชีพ
- ก. ไม่มีการส่งเสริมเลย
  - ข. ให้นักเรียนได้ฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง โดยให้นักเรียนติดต่อบริษัท ห้าง ร้าน เพื่อหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง และไม่เพียงพอ
  - ค. ให้นักเรียนได้ฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง โดยโรงเรียนและนักเรียนร่วมกันติดต่อหาสถานที่ฝึกงานแต่หาได้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในแต่ละครั้งที่จะออกฝึกงาน
  - ง. จัดตามข้อ ค. และหาได้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  - จ. จัดตามข้อ ค. และโรงเรียนมีสถานที่ให้นักเรียนฝึกงานโดยเฉพาะ เช่น สหกรณ์ และนักเรียนได้ฝึกงานทุกคน
12. กววจัดห้องปฏิบัติการวิชา
- ก. ไม่มีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ
  - ข. ขนาดของห้องไม่พอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์มีน้อยและชำรุด
  - ค. ขนาดของห้องพอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
  - ง. ขนาดของห้องพอเหมาะแก่จำนวนนักเรียน อุปกรณ์เพียงพอและใช้ได้สะดวก
  - จ. จัดตามข้อ ง. และมีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

13. การนำผลทดสอบที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอน
- ก. สอบแล้วแล้วไป
  - ข. นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างแต่น้อย
  - ค. นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างพอสมควร
  - ง. นำผลที่ได้มาพิจารณา เพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
  - จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี

รายการประเมินด้านการศึกษา (Education)

หมวดวิชาการชาย

1. เอกสารประกอบการสอน เช่น หลักสูตร ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียน  
โครงการสอน วารสารหรือตำราต่าง ๆ เป็นต้น

- ก. มีแต่แบบเรียนอย่างเดียว
- ข. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม แต่ไม่ใช่
- ค. มีเอกสารดังกล่าวเพียงบางเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
- ง. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม และมีการใช้แต่ไม่เพียงพอ
- จ. มีเอกสารดังกล่าวครบทุกเล่ม มีการใช้และเพียงพอ

2. การส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

- ก. ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ เลย
- ข. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าแล้วทำรายงานส่งครูเทอมละครั้ง
- ค. มอบงานให้นักเรียนไปทดลองเพื่อทดสอบข้อเท็จจริงในบางครั้ง และทำรายงานส่ง
- ง. มอบงานให้นักเรียนไปค้นคว้าทดลองเพื่อหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและมารายงานหน้าชั้น
- จ. จัดตามข้อ ง. และส่งเสริมนักเรียนด้วยการให้ค่าชมเชยยกย่องซึ่งได้ผลดี

3. การจัดห้องวิชาการ เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนการสอน

- ก. ไม่มีห้องวิชาการ
- ข. ไม่มีห้องวิชาการ แต่จัดเป็นมุมวิชาการไว้ที่มุมห้องใดห้องหนึ่ง
- ค. มีห้องวิชาการ แต่ไม่มีเอกสารทางวิชาการเพียงพอ
- ง. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร แต่ไม่เปิดบริการนักเรียน
- จ. มีห้องวิชาการ มีเอกสารมากพอสมควร และเปิดบริการให้ครู นักเรียนใช้



4. การจัดประสบการณ์ตรงให้นักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง
- นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุมเลย
  - นักเรียนมีโอกาสดูร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อย
  - นักเรียนมีโอกาสดูร่วมกันทำงานหรือจัดชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้พอสมควร
  - จัดตามข้อ ค. และครูใช้อุปกรณ์ เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบการสอนและนักเรียนให้ความสนใจพอสมควร
  - จัดตามข้อ ง. และได้ผลดียิ่ง
5. การจัดชุมนุมวิชาการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีชุมนุม
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา นักเรียนไม่สนใจเลย
  - จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกน้อยมาก
  - จัดตั้งและดำเนินการโดยครูประจำวิชา มีนักเรียนเป็นสมาชิกมากพอสมควรและมี การจัดแสดงผลงานอย่างน้อยปีละครั้ง
  - ดำเนินการและจัดตั้งชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีครูประจำวิชาเป็นที่ปรึกษา นักเรียนให้ความสนใจมาก และมีผลงานตามความเหมาะสม
6. การจัดนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ไม่มีการจัดอะไรเลย
  - ไม่มีการจัดนิทรรศการ มีแต่กระดานป้ายติดข้อความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ
  - จัดนิทรรศการบ้างตามความเหมาะสม
  - จัดตามข้อ ค. และให้นักเรียนมีส่วนร่วมด้วย
  - จัดนิทรรศการตามความเหมาะสม โดยนักเรียนจัดทำกันเอง มีครูเป็นที่ปรึกษา และได้ผลดี



7. การส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ไม่มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดีแต่ไม่มีการส่งเสริมแต่อย่างใด
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลเป็นการส่วนตัว
  - มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนดี และส่งเสริมด้วยการให้รางวัลในที่ประชุม
  - จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
8. การให้การบ้าน
- ไม่มีการบ้านเลย
  - จัดให้การบ้านน้อยมาก และไม่มีเวลาตรวจ
  - ให้การบ้านตามโอกาส แต่ไม่ค่อยมีเวลาตรวจ
  - ให้การบ้านตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ
  - ให้การบ้านมากตามความเหมาะสม และมีการติดตามผลอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาจะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล และได้ผลดี
9. ประสบการณ์ในการสอนของครู
- ไม่ค่อยสอนเลย - 1 ปี
  - เคยสอนมา 1 - 2 ปี
  - เคยสอนมา 3 - 4 ปี
  - เคยสอนมา 5 - 6 ปี
  - เคยสอนมานานมากกว่า 6 ปี
10. การส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานและใช้เครื่องมือในการประกอบอาชีพ
- ไม่มีการส่งเสริมเลย
  - ให้นักเรียนได้ฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเอง โดยให้นักเรียนติดต่อบริษัท ห้าง ร้าน เพื่อหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง และไม่เพียงพอ
  - ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง โดยโรงเรียนและนักเรียนร่วมกันติดต่อหาสถานที่ฝึกงาน แต่ทำได้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในแต่ละครั้งที่จะออกฝึกงาน

- ง. จัดตามข้อ ค. และทำได้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- จ. จัดตามข้อ ค. และโรงเรียนมีสถานที่ให้นักเรียนฝึกงานโดยเฉพาะ เช่น สหกรณ์ และนักเรียนได้ฝึกงานทุกคน
11. การนำผลสอบที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- ก. สอบแล้วแล้วไป
- ข. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างเล็กน้อย
- ค. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร
- ง. นำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนบ้างพอสมควร และติดตามแก้ไขปัญหานั้น
- จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี
12. การจัดกิจกรรมในการสอนที่จะส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ปัญหาและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- ก. ไม่เคยจัดกิจกรรมเหล่านี้เลย
- ข. จัดกิจกรรมบางครั้ง นักเรียนให้ความสนใจน้อย
- ค. จัดกิจกรรมพอสมควร นักเรียนให้ความสนใจ
- ง. จัดกิจกรรมตามความเหมาะสม นักเรียนให้ความสนใจและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริงได้
- จ. จัดตามข้อ ง. และจัดได้ผลดียิ่ง
13. วุฒิของครูผู้สอน
- ก. ต่ำกว่าประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
- ข. จบประกาศนียบัตรทางการศึกษาหรือเทียบเท่า
- ค. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาโท
- ง. จบปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอก
- จ. สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และเรียนวิชาที่สอนเป็นวิชาเอกหรือวิชาโท



การประเมินผลการเรียนการสอน

14. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนของครู

- ก. โรงเรียนไม่จัดการชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนเลย
- ข. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผลปีละครั้ง แต่ไม่มีเอกสารคู่มือ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลเลย
- ค. โรงเรียนจัดชี้แจงแนะนำเกี่ยวกับการประเมินผล และมีเอกสารคู่มือ ระเบียบ การวัดและประเมินผลแจก แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนครู
- ง. จัดตามข้อ ค. และมีเอกสารเพียงพอกับจำนวนครู
- จ. จัดตามข้อ ง. และมีการติดตามเรื่องอยู่เสมอ

15. การวิเคราะห์และปรับปรุงข้อสอบ

- ก. ไม่เคยปรับปรุงข้อสอบเลย
- ข. ปรับปรุงข้อสอบเก่าบ้าง เมื่อนำมาใช้ซ้ำอีก
- ค. มีการปรับปรุงข้อสอบเก่าทุกครั้งก่อนนำมาใช้ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ข้อสอบ
- ง. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ แต่ยังไม่ค่อยได้ปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้น
- จ. มียุทธศาสตร์ข้อสอบ มีการปรับปรุงข้อสอบให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

16. การวัดผลการเรียนของนักเรียน

- ก. ไม่มีการสอบวัดผลเลย แต่ให้คะแนนจากการสังเกต
- ข. มีการวัดผลเทอมละครั้ง
- ค. มีการวัดผลเทอมละ 2 ครั้ง
- ง. วัดผลเมื่อจบแต่ละบท
- จ. วัดผลทุกชั่วโมงก่อนทำการสอนเรื่องใหม่ต่อไป

## ตอนที่ 2

รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Ground and Equipment) จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 4 หมวด และมีข้อคำถาม ดังนี้

1. ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน จำนวนข้อคำถาม 7 ข้อ
2. อาคารเรียนและห้องเรียน จำนวนข้อคำถาม 8 ข้อ
3. อาคารประกอบ จำนวนข้อคำถาม 6 ข้อ
4. อุปกรณ์ จำนวนข้อคำถาม 10 ข้อ

ขอให้ครู อาจารย์ หรือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้างต้น วงกลมล้อมรอบข้อ ก ข ค ง จ ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว ที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงตามสภาพ โรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง 1 ปี มีกี่วัน

ก. 361 วัน

ข. 362 วัน

ค. 363 วัน

ง. 364 วัน

จ. 365 วัน

รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Ground and Equipment)



อาคารสถานที่

ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน

1. พื้นที่ของโรงเรียน

- ก. 0-1.5 ไร่
- ข. ไม่เกิน 5 ไร่
- ค. ไม่เกิน 10 ไร่
- ง. ไม่เกิน 15 ไร่
- จ. มากกว่า 15 ไร่

2. สถานที่ตั้งของโรงเรียน

- ก. ตั้งอยู่ใกล้ย่านชุมชนมาก นักเรียนส่วนมากเดินทางไม่สะดวกทุกฤดู และใช้เวลาเดินทางเกิน 60 นาที
- ข. ตั้งอยู่ใกล้ย่านชุมชนมาก นักเรียนส่วนมากเดินทางไม่สะดวกบางฤดู และใช้เวลาเดินทางเกิน 60 นาที
- ค. ตั้งอยู่ใกล้ย่านชุมชน นักเรียนส่วนมากเดินทางไม่สะดวกบางฤดู และใช้เวลาประมาณ 45-60 นาที
- ง. ตั้งอยู่ไม่ใกล้ย่านชุมชนมากนัก นักเรียนส่วนมากเดินทางสะดวกทุกฤดู และใช้เวลาประมาณ 20-45 นาที
- จ. ตั้งอยู่ใกล้ย่านชุมชน นักเรียนส่วนมากเดินทางสะดวกทุกฤดูและใช้เวลาไม่เกิน 20 นาที

3. สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

- ก. ตั้งห่างจากแหล่งเสื่อมโทรมทางศีลธรรมไม่เกิน 5 เมตร
- ข. ตั้งห่างจากแหล่งเสื่อมโทรมทางศีลธรรม
- ค. ตั้งห่างจากแหล่งเสื่อมโทรมทางศีลธรรม ไม่เกิน 200 เมตร



ง. ตั้งห่างจากแหล่งเสื่อมโทรมทางศิลปกรรม ไม่เกิน 500 เมตร

จ. ตั้งอยู่ห่างไกลจากแหล่งโทรมทางศิลปกรรม

#### 4. การบริเวณโรงเรียน

ก. บริเวณโรงเรียนไม่ได้จัดเป็นสัดส่วน และมีที่ดินต่ำกว่า 1.5 ไร่

ข. จัดได้สัดส่วนเหมาะสมพอสมควร มีที่ดินไม่เกิน 5 ไร่ ไม่สามารถจะขยายได้

อีกเพราะติดถนน วัด คลอง ฯลฯ

ค. จัดได้สัดส่วนเหมาะสมมีที่ดินไม่เกิน 10 ไร่ ไม่สามารถจะขยายได้อีกเพราะ

ติดถนน วัด คลอง ฯลฯ

ง. จัดได้สัดส่วนเหมาะสม มีที่ดินไม่เกิน 15 ไร่ สามารถจะขยายได้อีกบ้าง

จ. จัดได้สัดส่วนเหมาะสมมีที่ดินไม่เกิน 15 ไร่ สามารถขยายได้อีก

#### 5. การดูแลรักษาบริเวณโรงเรียน

ก. บริเวณโรงเรียนไม่รับการเอาใจใส่และไม่มีรั้ว

ข. มีรั้วแต่อยู่ในสภาพไม่ค่อยดี บริเวณได้รับการใจใส่ดูแลน้อย

ค. มีรั้วอยู่ในสภาพดีพอสมควร มีปลูกไม้ดอก ไม่ประดับบ้าง สนามหญ้ายังขาด

การบำรุงรักษา

ง. มีรั้วแข็งแรงดี ปลูกต้นไม้ สนามหญ้าเป็นระเบียบดีพอสมควร

จ. มีรั้วแข็งแรงดี ต้นไม้ สนามหญ้าได้รับการตกแต่งดูแลให้สวยงามสะอาดและ  
และให้ความร่มรื่น

#### 6. การจัดสาธารณูปโภคของโรงเรียน เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

ก. โรงเรียนยังไม่สามารถจัดให้มีสาธารณูปโภคเลย

ข. โรงเรียนสามารถจัดประปาหรือไฟฟ้าได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ค. โรงเรียนสามารถจัดประปาและไฟฟ้าแต่ยังใช้ไม่ได้ไม่สะดวกพอ

ง. โรงเรียนสามารถจัดประปาและไฟฟ้าใช้ได้สะดวก

จ. โรงเรียนสามารถจัดประปาและไฟฟ้าใช้ได้สะดวกและเพียงพอ

## 7. สุขลักษณะของโรงเรียน

- ก. ตั้งอยู่ในที่มีน้ำท่วมหรือน้ำขังตลอดปี มีเสียงอึกทึก ฝุ่น กลิ่นเหม็นจากกองขยะหรือโรงเรียน
- ข. ตั้งอยู่ในที่มีน้ำขังตลอดปี ไม่เสียงอึกทึกแต่มีฝุ่น กลิ่นเหม็นจากกองขยะหรือโรงงาน
- ค. ตั้งอยู่ในที่มีน้ำท่วมบางฤดู หรือไม่มีเลย ไม่เสียงอึกทึกหรือฝุ่น มีกลิ่นเหม็นบ้างบางครั้ง
- ง. ตั้งอยู่ในที่มีน้ำท่วมเป็นบางฤดู หรือไม่มีเสียงอึกทึกหรือฝุ่น แต่มีกลิ่นเหม็นจากกองขยะหรือโรงงานบ้างบางครั้ง
- จ. ตั้งอยู่ในที่ไม่มีน้ำท่วมเลย ไม่มีเสียงอึกทึกหรือฝุ่นหรือกลิ่นเหม็นเลย

รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Buiding and Ground)

อาคารเรียนและห้องเรียน

1. อาคารเรียนของโรงเรียน

- ก. ไม่มีอาคารเรียนเป็นของตนเองเลย อาศัยวัดหรือสถานที่โรงเรียนอื่น
- ข. มีอาคารเรียนชั่วคราว แต่ไม่มีมั่นคงแข็งแรง ได้รับการดูแลดีพอสมควร
- ค. มีอาคารเรียนกึ่งถาวร ใช้การได้ดี ได้รับการดูแลดีพอสมควร
- ง. มีอาคารเรียนถาวร ใช้การได้ดี ได้รับการดูแลดีพอสมควร
- จ. มีอาคารเรียนถาวร ใช้การได้ดี ได้รับการดูแลดี มีมาตรการการกวดรักษาความปลอดภัย

2. สถานที่ตั้งของอาคารเรียน

- ก. ตั้งอยู่ติดถนน มีสิ่งรบกวน เช่น เสียง ฝุ่น กลิ่น และอากาศถ่ายเทไม่ดี ร้อนอบอ้าวและแสงสว่างไม่พอเหมาะ
- ข. มีสิ่งรบกวนพอสมควร อากาศถ่ายเทได้ดีพอสมควร ไม่ร้อน แต่แสงสว่างไม่พอ
- ค. มีสิ่งรบกวนบ้าง อากาศถ่ายเท ไม่ร้อน แสงสว่างดีพอสมควร
- ง. ไม่มีสิ่งรบกวน อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างเพียงพอ สะอาดพอใช้
- จ. ไม่มีสิ่งรบกวน สะอาด สร้างถูกสุขลักษณะ

3. การใช้อาคารเรียนของโรงเรียน

- ก. การติดต่อรหว่างอาคารไม่สะดวก อาคารอยู่แออัดเกินไป แสงสว่างไม่พอเหมาะการจัดอาคารใช้ประโยชน์ไม่ได้เต็มที่
- ข. การติดต่อรหว่างอาคารค่อนข้างสะดวก อาคารเรียนต่อเติมได้เพื่อต้องการขยายแสงสว่างไม่พอเหมาะ การจัดอาคารไม่สัมพันธ์กันตามประโยชน์ใช้สอย
- ค. การติดต่อรหว่างอาคารสถานที่ สามารถจะขยายต่อเติมได้บ้าง แสงสว่างค่อนข้างพอเหมาะ แต่อาคารยังใช้ประโยชน์ไม่ได้เต็มที่
- ง. ระหว่างอาคารหลังคาคลุมเดินติดต่อได้ถึงกันตลอด สามารถจะขยายต่อเติมได้ แสงสว่างพอเหมาะ อาคารยังใช้ประโยชน์ทางวิชาการไม่เต็มที่



- จ. อาคารติดต่อกันสะดวกและปลอดภัย สามารถขยายได้ แสงสว่างพอ  
เหมาะอาคารใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และตรงความต้องการทางวิชาการ

4. การจัดห้องเรียน

- ก. ห้องเรียนไม่จัดแยก เป็นสัดส่วน ขาดการดูแลเอาใจใส่และไม่สะดวกในการเรียน  
การสอน
- ข. จัดเป็นสัดส่วนพอสมควร แต่ยังคงความเป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการเรียน  
การสอน
- ค. จัดเป็นสัดส่วน ค่อนข้างสะอาด สะดวกในการเรียนการสอน
- ง. จัดเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย สะดวกในการเรียนการสอน
- จ. จัดเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย สะดวกและใช้การได้ดีในการเรียน  
การสอนมาก

5. ห้องเรียนมีวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนได้แก่

1. ชอล์ค 2. แปราลงกระดาน 3. กระดานดำ 4. โต๊ะครู 5. เก้าอี้ครู 6. ตารางสอน  
7. ไม้บรรทัด หรือไม้ที่ 8. วงเวียน 9. ป้ายชั้น 10. โต๊ะนักเรียน 11. เก้าอี้นักเรียน  
12. ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น

- ก. ไม่มีอุปกรณ์เลย
- ข. มี 1-4 อย่าง บางอย่างชำรุด ใช้ไม่ค่อยได้
- ค. มี 5-6 อย่าง ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี ค่อนข้างสะอาด
- ง. มี 9-12 อย่าง ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี สะอาด ใช้การได้
- จ. มีครบทุกอย่าง เก็บรักษาอย่างเป็นระเบียบ ใช้การได้ดี

6. จำนวนห้องเรียน

- ก. 1-5 ห้องเรียน
- ข. 6-10 ห้องเรียน
- ค. 11-15 ห้องเรียน
- ง. 16-20 ห้องเรียน
- จ. มากกว่า 20 ห้องเรียน

7. ขนาดของห้องเรียนปฏิบัติการทางภาษา

- ก. ไม่มีห้องเรียนปฏิบัติการทางภาษา
- ข. มีพื้นที่ไม่เกิน 48 ตารางเมตร
- ค. มีพื้นที่ไม่เกิน 63 ตารางเมตร
- ง. มีพื้นที่ไม่เกิน 80 ตารางเมตร
- จ. มีพื้นที่เกินกว่า 80 ตารางเมตร

8. ขนาดของห้องเรียนปฏิบัติงานสำนักงาน

- ก. ไม่มีห้องเรียนปฏิบัติงานสำนักงาน
- ข. มีพื้นที่ไม่เกิน 48 ตารางเมตร
- ค. มีพื้นที่ไม่เกิน 63 ตารางเมตร
- ง. มีพื้นที่ไม่เกิน 80 ตารางเมตร
- จ. มีพื้นที่เกินกว่า 80 ตารางเมตร

รายการประเมินด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Buiding and Ground)

อาคารประกอบ

1. จำนวนอาคารประกอบ (อาคารประกอบ ได้แก่ 1. โรงอาหารนักเรียน 2. ห้องสมุด  
 3. ห้องแนะแนว 4. ห้องสมุด 5. ห้องส้วม 6. ห้องพยาบาล 7. ห้องธุรการ  
 8. ห้องโสตทัศนศึกษา 9. ห้องปฏิบัติการ 10. ห้องพลาสมา 11. ห้องคนงาน  
 การโรง เป็นต้น

- ก. ไม่มี - มี 2 ห้อง  
 ข. มี 3-5 ห้อง  
 ค. มี 8-10 ห้อง  
 ง. มี 8-10 ห้อง  
 จ. มี 9-11 ห้อง

2. จำนวนห้องส้วมของนักเรียนชาย นักเรียนหญิง

- ก. ไม่มีเลยหรือมีแต่ไม่แยกชาย-หญิง  
 ข. มีแยกชาย-หญิง แต่ไม่เพียงพอ สถานที่ไม่เหมาะสม  
 ค. มีแยกชาย-หญิง ไม่เพียงพอ และสถานที่เหมาะสม  
 ง. มีแยกชาย-หญิง มีเพียงพอ สถานที่เหมาะสม  
 จ. มีแยกชาย-หญิง มีเพียงพอ สถานที่เหมาะสม และได้การเอาใจใส่ดูแลดี

3. ก. ไม่มีห้องส้วม

- ข. ห้องส้วมไม่สะอาด อากาศถ่ายเทไม่ดี ไม่มีอุปกรณ์  
 ค. ค่อนข้างสะอาด มีกลิ่น อุปกรณ์ไม่เพียงพอ  
 ง. สะอาด มีกลิ่น อุปกรณ์เพียงพอ  
 จ. สะอาด ไม่มีกลิ่น อุปกรณ์เพียงพอ



## 4. โรงอาหารของโรงเรียน

- ก. ไม่มีโรงอาหาร
- ข. เป็นอาคารชั่วคราว ไม่มีหลังคา ใช้การได้พอสมควร
- ค. เป็นอาคารค่อนข้างแข็งแรง มีหลังคา ใช้การได้พอสมควร
- ง. เป็นอาคารถาวร สภาพใช้การได้ดี มีหลังคากันแดด ลม และฝนได้
- จ. เป็นอาคารถาวร สภาพใช้การได้ดี มีหลังคากันแดด ลมและฝนได้และได้รับการดูแลให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

## 5. ขนาดและบรรยากาศภายในโรงอาหาร

- ก. ไม่มีโรงอาหาร
- ข. โรงอาหารไม่สะอาด อากาศถ่ายเทไม่ดี และไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน
- ค. อาคารค่อนข้างแข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวก และไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ง. สะอาด อากาศถ่ายเทดี แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- จ. สะอาด อากาศถ่ายเทดี และมีที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

## 6. ขนาดของบรรยากาศภายในห้องประชุม

- ก. ไม่มีห้องประชุม
- ข. เป็นอาคารชั่วคราว อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ค. อาคารค่อนข้างแข็งแรง อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- ง. อาคารแข็งแรง อากาศถ่ายเทดี แต่มีขนาดไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- จ. อาคารแข็งแรง อากาศถ่ายเทดี มีขนาดเพียงพอกับจำนวนนักเรียนและได้รับการดูแลให้ใช้การได้ดียิ่งขึ้น

อาคารสถานที่และอุปกรณ์ (School Building and Ground)

อุปกรณ์

1. อุปกรณ์ประจำโรงเรียน เช่น 1. ป้ายชื่อโรงเรียน 2. เสาดธง 3. ธงชาติ
  4. พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถองค์ปัจจุบัน 5. ป้ายประกาศต่าง ๆ 6. ป้ายสถิติ 7. ตู้เก็บเอกสาร
  8. ภาชนะใส่หนังสือ 9. อ่างล้างมือ 10. นาฬิกา 11. เครื่องบอกสัญญาณเปลี่ยนเวลา
  12. เครื่องอัดสำเนา 13. ภาชนะใส่เศษขยะ 14. เครื่องขยายเสียง
  15. เครื่องพิมพ์ อื่น ๆ
  - ก. ไม่มีอุปกรณ์อะไรเลย
  - ข. มี 1-5 รายการ
  - ค. มี 6-10 รายการ
  - ง. มี 11-15 รายการ
  - จ. มีครบทุกรายการและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
  
2. อุปกรณ์วิชาชีพ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ
  - ก. มีแต่เครื่องพิมพ์ดีดหรือ เครื่องคำนวณอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - ข. มีแต่เครื่องพิมพ์ดีดไทย อังกฤษและเครื่องคำนวณ แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  - ค. มีเครื่องพิมพ์ดีดเพียงพอ แต่เครื่องคำนวณไม่เพียงพอ หรือไม่มีเครื่องคำนวณเพียงพอ แต่เครื่องพิมพ์ดีดไม่เพียงพอ
  - ง. มีเครื่องพิมพ์ดีดและ เครื่องคำนวณเพียงพอแต่บางเครื่องใช้ไม่ค่อยดี
  - จ. มีเครื่องพิมพ์ดีดและ เครื่องคำนวณเพียงพอใช้ได้ดีทุกเครื่อง
  
3. ห้องเรียนพิมพ์ดีดภาษาไทย
  - ก. ไม่ได้จัดเลย
  - ข. จัด เครื่องพิมพ์ดีดไว้ที่มุมหนึ่งของห้องเรียน
  - ค. อยู่ร่วมกับห้องอื่นแต่มีฉากกั้น

- ง. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศ
- จ. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศและมีการดูแลรักษาให้ใช้ได้ดีอยู่เสมอ
4. ห้องเรียนพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ
- ก. ไม่ได้จัดเลย
- ข. จัด เครื่องพิมพ์ดีดไว้ที่มุมหนึ่งของห้องเรียน
- ค. อยู่กับห้องอื่นแต่มีฉากกัน
- ง. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศ
- จ. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศและมีการดูแลรักษาให้ใช้ได้ดีอยู่เสมอ
5. ห้องเครื่องคำนวณ
- ก. ไม่ได้จัดเลย
- ข. จัด เครื่องคำนวณไว้ที่มุมหนึ่งของห้องเรียน
- ค. อยู่ร่วมกับห้องอื่นแต่มีฉากกัน
- ง. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศ
- จ. แยกห้องอยู่ เป็น เอกเทศและมีการดูแลรักษาให้ใช้ได้ดีอยู่เสมอ
6. สภาพของ เครื่องพิมพ์ดีดไทย อังกฤษและ เครื่องคำนวณ
- ก. ส่วนใหญ่ใช้ไม่ได้ ไม่สะอาด
- ข. ส่วนใหญ่ใช้ได้ ไม่ค่อยสะอาด ได้รับการเอาใจใส่ดูแลน้อย
- ค. ส่วนใหญ่ใช้ได้ ค่อนข้างสะอาด ได้รับการดูแลพอสมควร
- ง. ใช้ได้ทุกเครื่อง ค่อนข้างสะอาด ได้รับการดูแลพอสมควร
- จ. ใช้ได้ทุกเครื่องสะอาด ได้รับการดูแลให้ใช้ได้ดีอยู่เสมอ
7. อุปกรณ์ประกอบห้องพิมพ์ดีดมี 1 โต๊ะ เก้าอี้พิมพ์ดีดจำนวนเพียงพอกับ เครื่องพิมพ์ดีด
2. โต๊ะ เก้าอี้ครู 3. กระดานดำ 4. แปรงลบกระดาน 5. ซอลค์ 6. ป้ายประกาศ
7. แผนภูมิแป้นพิมพ์ดีดตามชนิดของ เครื่องพิมพ์ดีดที่ใช้ในห้องเรียน 8. นาฬิกาจับเวลา





๑. ตะกร้าทิ้งผง 10. เครื่องทำความสะอาด เครื่องพิมพ์ดีด 11. ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน  
12. โต๊ะสาธิตการสอน

- ก. ไม่มีเลย
- ข. มี 1-3 รายการ
- ค. มี 4-6 รายการ
- ง. มี 7-9 รายการ
- จ. มีครบทุกรายการ

๘. ห้องเรียนปฏิบัติการสำนักงาน

- ก. ไม่มีห้องเรียนปฏิบัติการสำนักงาน
- ข. จัดไว้ที่มุมหนึ่งของห้องเรียน
- ค. อยู่ร่วมกับห้องอื่นแต่มีฉากกั้น
- ง. แยกห้องอยู่เป็นเอกเทศ
- จ. แยกห้องอยู่เป็นเอกเทศ และมีการดูแลรักษาอยู่สม่ำเสมอ

๑. อุปกรณ์ประกอบห้องปฏิบัติการสำนักงาน เช่น 1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทยเครื่องสั้นและ  
เครื่องยาว 2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษเครื่องสั้นและเครื่องยาว 3. เครื่องอัดสำเนา  
4. เครื่องบวกเลขไฟฟ้าชนิดลิบบ้าน 5. เครื่องคำนวณไฟฟ้าชนิดแขนเติม 6. เครื่อง  
สั่งงาน 7. โต๊ะพิมพ์แบบรวบสำหรับตั้งเครื่องบวกเลข เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ดีด  
เท่ากับจำนวนเครื่องที่มี 8. โต๊ะพื้นแบบราบสำหรับทำงาน ขนาด 30" x 72"  
๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน 10. กระดานดำ 11. ป้ายนิเทศ 12. ซอล์ค  
13. แปรงลบกระดาน 14. ตะกร้าทิ้งผง 15. อ่างล้างมือ 16. นาฬิกาจับเวลา  
17. ไฟฟ้าเพื่อใช้เดินเครื่องอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

- ก. ไม่มี
- ข. มี 1-5 รายการ
- ค. มี 6-10 รายการ
- ง. มี 11-15 รายการ
- จ. มีมากกว่า 15 รายการ

10. อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ 1. फिल्मสตริฟ 2. फिल्मสไลด์ 3. เครื่องฉาย  
ฟิล์มสตริฟ 4. เครื่องฉายฟิล์มสไลด์ 5. วิทยู 6. เครื่องฉายภาพยนตร์ 7. โทรทัศน์  
8. ทัศนจำลองต่าง ๆ 8. ของจริง 10. แผนภูมิ 11. ภาพประกอบการสอน  
12. อุปกรณ์อื่น ๆ

ก. ไม่มีอุปกรณ์อะไรเลย

ข. มี 1-3 รายการ

ค. มี 4-6 รายการ

ง. มี 7-9 รายการ

จ. มีมากกว่า 9 รายการ

## ตอนที่ 3

รายการประเมินด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน (Pupil Activity) มี 1 หมวด คือ  
การจัดกิจกรรมนักเรียน และมีข้อคำถามจำนวน 9 ข้อ

ขอให้ครู อาจารย์ หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านนี้ วงกลมล้อมรอบข้อ ก ข ค ง จ  
ที่ท่านเห็นว่า เป็นจริงตามสภาพโรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง 1 ปี มีกี่วัน

ก. 361 วัน

ข. 362 วัน

ค. 363 วัน

ง. 364 วัน

จ. 365 วัน





การจัดกิจกรรมนักเรียน (Pupil Activity)

1. โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนดังนี้

- ก. นักเรียนไม่มีโอกาสได้ร่วมกันทำงานและจัดชุมนุมเพื่อส่งเสริมการเรียนเลย
- ข. นักเรียนมีโอกาสดังกล่าวได้ร่วมกันทำงาน จัดชุมนุมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้น้อยมาก
- ค. นักเรียนมีโอกาสดังกล่าวได้ร่วมกันทำงาน จัดชุมนุมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้มากพอสมควร
- ง. นักเรียนมีโอกาสดังกล่าวได้ร่วมกันทำงาน จัดชุมนุมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนได้มาก และให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษา
- จ. นอกจากจัดตามข้อ ง. แล้วนักเรียนยังมีโอกาสร่วมกันทำงานระหว่างโรงเรียน

2. การจัดตั้งชุมนุมวิชาต่าง ๆ

- ก. ไม่มีชุมนุมใด ๆ เลย
- ข. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยผู้บริหารโรงเรียน (อาจารย์ใหญ่, ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้จัดการ)
- ค. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยอาจารย์ประจำวิชา และบังคับนักเรียนทุกคนเป็นสมาชิก
- ง. จัดตั้งชุมนุมและดำเนินการโดยอาจารย์ประจำวิชา มีสมาชิกตามความสมัครใจ
- จ. ดำเนินการและจัดตั้งชุมนุมโดยกลุ่มนักเรียน มีสมาชิกตามความสมัครใจ และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

3. ชุมนุมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเสริมหลักสูตร ได้แก่ 1. ชุมนุมบัญชี 2. ชุมนุมการขาย

3. ชุมนุมเลขานุการ 4. ชุมนุมภาษาต่างประเทศ

5. ชุมนุมสังคม 6. ชุมนุมคณิตศาสตร์ 7. ชุมนุมวิทยาศาสตร์ 8. ชุมนุมศิลปะ

9. ชุมนุมภาษาไทย 10. ชุมนุมกีฬา 11. ชุมนุมถ่ายรูป 12. ชุมนุมโต้วาที

13. ชุมนุมดนตรี ฯลฯ

ก. ไม่มี - มี 1 ชุมนุม

ข. มี 2-4 ชุมนุม

- ก. ไม่มี - มี 1 ชุมนุม
- ข. มี 2-4 ชุมนุม
- ค. มี 5-7 ชุมนุม
- ง. มี 8-10 ชุมนุม
- จ. มีมากกว่า 10 ชุมนุม

4. ความร่วมมือของนักเรียนเกี่ยวกับชุมนุมต่าง ๆ

- ก. ไม่มีชุมนุมเลย
- ข. มีชุมนุมต่าง ๆ น้อยและไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียนส่วนมากไม่ค่อยสนใจ
- ค. มีชุมนุมน้อย มีอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียนร่วมเป็นสมาชิกมากพอสมควร
- ง. มีชุมนุมมาก มีอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียนร่วม เป็นสมาชิกมากพอสมควร
- จ. มีชุมนุมมาก มีอาจารย์ที่ปรึกษา นักเรียนร่วม เป็นสมาชิกมาก

5. การจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อ เสริมสร้างและพัฒนาให้นัก เรียนให้มีความสำนึกถึงความรับผิดชอบ

- ก. ไม่อนุญาตให้จัดเลย
- ข. จัดกิจกรรมเพื่อสนองความต้องการและความสนใจของนักเรียนน้อยมาก
- ค. จัดให้มีสถานักเรียน หรือกรรมการนักเรียน นิทรรศการ ทักษะศึกษา และอื่น ๆ ได้บ้างพอสมควร
- ง. จัดตามข้อ ค. จนนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้ดีพอสมควร
- จ. จัดตามข้อ ค. จนนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมได้ดีมาก

6. การส่งเสริมให้นัก เรียนจัดกิจกรรมทางวิชาการระหว่างโรงเรียน

- ก. ไม่อนุญาตให้จัดเลย
- ข. ให้นักเรียนร่วม เป็นกรรมการจัดกิจกรรมทางวิชาการระหว่างโรงเรียนบ้าง แต่น้อยมาก

- ค. ให้นักเรียนร่วม เป็นกรรมการจัดกิจกรรมทางวิชาการระหว่างโรงเรียนบ้าง แต่ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่ในการประชุมหรือจัดงานด้วย
- ง. ให้นักเรียนร่วมจัดงานวิชาการระหว่างโรงเรียนและอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้
- จ. ให้นักเรียนร่วมจัดงานวิชาการระหว่างโรงเรียนทุกครึ่ง และอนุญาตให้ใช้สถานที่ของโรงเรียนได้ด้วย
7. การจัดให้มีสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นผลงานของนักเรียนออกเป็นประจำ เช่น หนังสืออนุสรณ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ
- ก. ไม่มีการจัดทำเลย หรือไม่สนับสนุนเลย
- ข. สนับสนุนแต่ให้นักเรียนทำกันเอง
- ค. สนับสนุนโดยให้นักเรียนทำกันเอง และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา
- ง. จัดตามข้อ ค. และให้การช่วยเหลือด้านการเงิน
- จ. จัดตามข้อ ค. และให้ความช่วยเหลือทุก ๆ ทาง
8. การปลูกฝังศีลธรรมจรรยา มารยาท ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติ ค่านิยมที่ดีต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ
- ก. ไม่มีโครงการในเรื่องนี้เลย
- ข. ให้นักเรียนจัดกระดานป้ายติดข่าวภาพ ความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของชาติ
- ค. อนุญาตให้นักเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรม เช่น การแสดงการประกวดให้การยกย่องชมเชย
- ง. อนุญาตให้นักเรียนร่วมกิจกรรมของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรม ประเพณีอันดี
- จ. จัดตามข้อ ง. และเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม



๑. การฝึกอบรมให้นักเรียนรู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม

- ก. โรงเรียนไม่มีโครงการฝึกอบรม เช่น เปิดวิชาลูกเสือ รักษาดินแดน อนุภาชาติ เนตรนารี ฯลฯ
- ข. โรงเรียนมีโครงการฝึกอบรม แต่เป็นส่วนน้อย และไม่ได้ปฏิบัติจริงจังนัก
- ค. โรงเรียนมีโครงการฝึกอบรมบ้าง และได้ผลดีพอควร
- ง. โรงเรียนมีโครงการฝึกอบรมบ้าง และได้ผลดี
- จ. โรงเรียนมีโครงการฝึกอบรมมาก และได้ผลดี

## ตอนที่ 4

รายการประเมินด้านสวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service) จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ 5 หมวด และมีข้อคำถาม ดังนี้

1. บริการแนะแนว	จำนวนข้อคำถาม	9 ข้อ
2. บริการเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน	จำนวนข้อคำถาม	66 ข้อ
3. บริการโสตทัศนูปกรณ์	จำนวนข้อคำถาม	3 ข้อ
4. บริการห้องสมุด	จำนวนข้อคำถาม	10 ข้อ
5. สวัสดิการของโรงเรียน	จำนวนข้อคำถาม	4 ข้อ

ขอให้ครู อาจารย์ หรือบุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้างต้น  
วงกลมล้อมรอบข้อ ก ข ค ง จ ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว ที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงตามสภาพ  
โรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง 1 ปี มีกี่วัน

ก. 361 วัน

ข. 362 วัน

ค. 363 วัน

ง. 364 วัน

จ. 365 วัน



สวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service)

บริการแนะแนว

1. คุณวุฒิของครูที่ทำหน้าที่ครูแนะแนว

- ก. ไม่เคยผ่านการอบรมวิชาการแนะแนวเลย
- ข. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เคยผ่านการอบรมวิชาการแนะแนว
- ค. วุฒิปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมวิชาการแนะแนว
- ง. วุฒิปริญญาตรี เรียนวิชาการแนะแนว เป็นวิชาเอกหรือวิชาโท
- จ. วุฒิตั้งสูงกว่าปริญญาตรี ไม่เคยรับการอบรมวิชาการแนะแนวหรือเรียน เป็นวิชาเอกหรือวิชาใด

2. การจัดกิจกรรมแนะแนว

- ก. โรงเรียนไม่มีบริการแนะแนวแก่นักเรียนเลย
- ข. ไม่ได้จัดการแนะแนว แต่มีเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการแนะแนวให้ค้นคว้าเอง
- ค. มีการแนะแนวมีละครั้งโดยครูประจำของโรงเรียน
- ง. มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดวันและได้ผลพอสมควร
- จ. มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดวันและได้ผลดี

3. การจัดบริการให้นักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น 1. บริการแนะแนวทางการเรียน

2. บริการแนะแนวทางอาชีพและจัดหางาน 3. บริการให้คำปรึกษาหารือ

4. บริการติดตามผลนักเรียนที่จบไปแล้ว 5. บริการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ปัจจุบัน

- ก. ไม่มีบริการด้านนี้เลย
- ข. มี 1-2 บริการ
- ค. มี 3-4 บริการ
- ง. มีครบทุก ๆ บริการ
- จ. จัดตามข้อ ง. และได้ผลดี



4. การสำรวจศึกษาความสามารถ ความถนัดของนักเรียน และติดตามผลการเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน
- ก. ไม่เคยมีการสำรวจความสามารถของนักเรียนเลย
  - ข. มีการสำรวจความสามารถและความถนัดปีละครั้ง แต่ยังไม่ดีเท่าที่ควร
  - ค. สำรวจความสามารถและความถนัดปีละครั้ง ได้ผลดีพอสมควร
  - ง. สำรวจความสามารถและความถนัดภาคละครั้ง ได้ผลดีพอสมควร
  - จ. สำรวจความสามารถและความถนัดภาคละครั้ง ได้ผลดี
5. การบริการแนะแนวนักเรียนที่เรียนซ้ำและมีปัญหา
- ก. ไม่มีการจัดทำ
  - ข. มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนซ้ำและมีปัญหา แต่ไม่ได้ทำกันอย่างจริงจังนัก
  - ค. ทำตามข้อ ข. และมีการแนะแนวบ้างในบางครั้ง
  - ง. ทำตามข้อ ข. และมีการแนะแนวทุก ๆ เทอม ได้ผลพอสมควร
  - จ. ทำตามข้อ ข. การแนะแนวได้ผลตามเป้าหมาย นักเรียนสนใจบริการนี้มาก
6. การบริการให้คำปรึกษาหารือ เพื่อช่วยนักเรียน เป็นรายบุคคล
- ก. ไม่มีบริการด้านนี้เลย
  - ข. ให้การแนะแนวบ้างในบางโอกาส
  - ค. ให้การแนะแนวทุกครั้งที่มีนักเรียนมาขอรับบริการ
  - ง. จัดตามข้อ ค. และมีการติดตามผล
7. การจัดบริการติดตามว่านักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนได้ไปศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพหรือไม่
- ก. ไม่ได้ติดตามเลย
  - ข. มีการติดตามบ้าง แต่ไม่แน่นอน
  - ค. ติดตาม 2-3 ปี ต่อ 1 ครั้ง

ง. ติดตาม เกือบทุกปี

จ. ติดตามทุกปี

๘. การบริการแนะแนวทางอาชีพและจัดหางาน

ก. ไม่มีบริการด้านนี้เลย

ข. จัดบริการข่าวสารให้นักเรียน

ค. จัดบริการข่าวสารให้นักเรียนและแนะแนวนักเรียน เป็นกลุ่มในเรื่องอาชีพ

ง. จัดตามข้อ ค. และแนะแนวเป็นรายบุคคล

จ. จัดตามข้อ ง. และหางานให้ทำ

๙. สถานที่ตั้งของห้องแนะแนว

ก. ไม่มีบริการด้านนี้เลย

ข. จัดไว้เป็นส่วนอยู่มุมหนึ่งของห้อง

ค. แบ่งครึ่งกับห้องเรียน

ง. แยกห้องเป็น เอกเทศ

จ. แยกห้องเป็น เอกเทศ และห้องสะอาด อากาศดี

สวัสดิการและบริการของโรงเรียน

บริการ เกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน

1. ห้องพยาบาล

- ก. ไม่มีห้องพยาบาล
- ข. อยู่มุมหนึ่งของห้องเรียน
- ค. อยู่ในห้องพักครู แต่ไม่มีฉากกั้น
- ง. อยู่รวมกับห้องอื่นแต่ละฉากกั้น
- จ. แยกห้องเรียนเอกเทศ

2. การจัดพยาบาลสำหรับนักเรียนชาย-นักเรียนหญิง

- ก. ไม่มีห้องพยาบาล
- ข. อยู่ห้องเดียวกัน โดยไม่มีฉากกั้น
- ค. อยู่ห้องเดียวกัน และมีฉากกั้น
- ง. แยกกันคนละห้อง
- จ. แยกกันคนละห้องและสะอาดดี

3. บรรยากาศภายในห้องพยาบาล

- ก. ไม่มีห้องพยาบาล
- ข. ห้องสะอาดพอใช้ แต่อากาศถ่ายเอไม่ค่อยดี
- ค. ห้องค่อนข้างสะอาด อากาศถ่ายเทดี
- ง. ห้องสะอาดดี อากาศถ่ายเทดี แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- จ. ห้องสะอาดดี อากาศถ่ายเทดี และมีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

4. ห้องพยาบาลมีอุปกรณ์เวชภัณฑ์ เช่น 1. เตียงนอน 2. ยาสามัญประจำบ้าน

- (ยาแก้ปวดท้อง ปวดศีรษะ ยาแดง ฯลฯ) 3. ยาชำระแผล 4. สำลี 5. ผ้าพันแผล  
6. เครื่องวัดส่วนสูง 7. เครื่องชั่งน้ำหนัก ฯลฯ



- ก. ไม่มีเลย
- ข. มี 1-2 รายการ
- ค. มี 3-4 รายการ
- ง. มี 5-6 รายการ
- จ. มีครบทุกรายการ



5. เจ้าหน้าที่หรือครูผู้ดูแล

- ก. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเลย
- ข. มีครูทำหน้าที่นี้แต่อยู่ไม่แน่นอน
- ค. มีเจ้าหน้าที่ประจำบางวัน
- ง. มีเจ้าหน้าที่ประจำครึ่งวัน
- จ. มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดวัน

6. การจัดเก็บยา

- ก. ไม่มีตู้ยา วางไม่เป็นที่ ไม่สะดวกในการใช้เลย
- ข. หยิบใช้ได้ไม่สะดวกนัก
- ค. อยู่ในสภาพหยิบใช้ได้สะดวกและเป็นระเบียบพอสมควร
- ง. อยู่ในสภาพหยิบใช้ได้สะดวกและเป็นระเบียบมาก
- จ. อยู่ในสภาพหยิบใช้ได้สะดวกและเป็นระเบียบดีมาก

สวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service)

บริการโสตทัศนูปกรณ์

1. การจัดบริการอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
  - ก. มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนน้อยมาก
  - ข. มีอุปกรณ์พอสมควร และอยู่ในสภาพที่ไม่ดีนัก
  - ค. มีอุปกรณ์พอสมควร และอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
  - ง. มีอุปกรณ์พอเพียง และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี แต่ยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่นัก
  - จ. มีอุปกรณ์เพียงพอ และใช้ได้ทุกชั้น ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และคุ้มค่า
  
2. การใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
  - ก. ไม่ได้วางระเบียบการยืม การไว้ การเก็บรักษาอุปกรณ์เลย
  - ข. มีการวางระเบียบ การยืม การไว้ แต่ก็ไม่ค่อยปฏิบัติตาม
  - ค. มีการวางระเบียบการยืม การไว้ มีการปฏิบัติตามดีพอสมควร
  - ง. มีการวางระเบียบการยืม การไว้ มีการปฏิบัติตามเป็นอย่างดี มีการใช้อย่างสม่ำเสมอ
  - จ. ทำตามข้อ ง. และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาอุปกรณ์ให้ใช้ได้อยู่เสมอ และใช้ได้คุ้มค่า
  
3. การจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
  - ก. ไม่ได้จัดซื้อหาอุปกรณ์วิชาต่างๆ มาเป็น เวลาหลายปีแล้ว
  - ข. ให้ครูประจำวิชาไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กันเอง
  - ค. ให้ครูประจำวิชาหรือหัวหน้างานวิชาการรับผิดชอบการจัดซื้ออุปกรณ์
  - ง. จัดตามข้อ ค. และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทำอุปกรณ์ชิ้นใช้เองบ้าง
  - จ. จัดตามข้อ ง. และมีการปรับปรุงอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วให้ใช้ได้ดียิ่งอยู่เสมอ

สวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service)

บริการห้องสมุด

1. สถานที่ตั้งของห้องสมุด

- ก. ไม่มีบริการด้านนี้เลย
- ข. จัดไว้ เป็นสัดส่วนอยู่มุมหนึ่งของห้อง
- ค. แบ่งครึ่งกับห้องเรียน
- ง. เป็นห้องหนึ่งในอาคารเรียน
- จ. แยกจากอาคารเรียนและอยู่ไม่ห่างจากอาคารเรียนมากนัก นักเรียนไปมาได้สะดวก

2. บรรยากาศภายในห้องสมุด

- ก. มีสิ่งรบกวน เช่น เสียง ผู้คน ควัน กลิ่นและอากาศถ่ายเทไม่ดีร้อนอบอ้าว แสงสว่างไม่พอเหมาะ
- ข. มีสิ่งรบกวนพอสมควร อากาศถ่ายเทได้ดีพอสมควร ไม่ร้อน แต่แสงสว่างไม่พอ
- ค. มีสิ่งรบกวนบ้าง อากาศดี ไม่ร้อน แสงสว่างดีพอสมควร
- ง. ไม่มีสิ่งรบกวน อากาศดี แสงสว่างเพียงพอ สะอาด
- จ. ไม่มีสิ่งรบกวน อากาศดี เย็นสบาย แสงสว่างพอเหมาะ สร้างกุญแจสัญลักษณ์

3. การจัดอุปกรณ์ในห้องสมุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ ตู้ใส่เอกสาร เป็นต้น

- ก. ไม่เหมาะสมที่จะเป็นห้องสมุดเลย
- ข. ไม่เป็นสัดส่วนและอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- ค. ไม่เป็นสัดส่วนแต่อุปกรณ์เพียงพอ หรือเป็นสัดส่วนแต่อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- ง. เป็นสัดส่วนและอุปกรณ์เพียงพอ
- จ. เป็นสัดส่วนและอุปกรณ์เพียงพอ มีบรรยากาศที่เหมาะสม



4. การจัดหนังสือ
- ก. ไม่มีการจัดหนังสือ อยู่กระจัดกระจาย
  - ข. จัดเป็นหมู่พวก แต่ไม่เป็นระบบ
  - ค. จัดตามระบบการจัดหนังสือวิธีใดวิธีหนึ่ง
  - ง. จัดตามข้อ ค. และเก็บรักษาหนังสือไว้ในสภาพเรียบร้อย
  - จ. จัดตามข้อ ค. และเก็บรักษาหนังสือไว้ในสภาพเรียบร้อย และใช้การได้ดี
5. จำนวนหนังสือ เช่น ตำรา วารสาร นิตยสาร ฯลฯ เฉลี่ยต่อนักเรียน 1 คน
- ก. ไม่มีบริการด้านนี้หรือมี 1 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
  - ข. มี 2-4 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
  - ค. มี 5-7 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
  - ง. มี 8-10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
  - จ. มีเกิน 10 เล่ม ต่อนักเรียน 1 คน
6. การบริการของห้องสมุด
- ก. ไม่มีบริการนักเรียน
  - ข. เปิดบริการบางเวลา แต่ไม่ให้ยืมกลับบ้าน
  - ค. เปิดบริการตลอดเวลา แต่ไม่ให้ยืมกลับบ้าน หรือเปิดบริการบางเวลา และให้ยืมกลับบ้านได้
  - ง. เปิดบริการตลอดเวลา ทั้งให้ยืมกลับบ้านได้
  - จ. เปิดบริการตลอดเวลา ทั้งให้ยืมกลับบ้านได้และจัดบริการพิเศษ เช่น  
ตอบคำถามทางวิชาการ เป็นต้น
7. ขนาดของห้องสมุด
- ก. ไม่มีห้องสมุด
  - ข. มีขนาดเพียงพอสำหรับนักเรียนร้อยละ 5 ของนักเรียนทั้งหมด
  - ค. มีขนาดเพียงพอสำหรับนักเรียนร้อยละ 10 ของนักเรียนทั้งหมด

- ง. มีขนาดเพียงพอสำหรับนักเรียนร้อยละ 20 ของนักเรียนทั้งหมด
- จ. มีขนาดเพียงพอสำหรับนักเรียนมากกว่าร้อยละ 20 ของนักเรียนทั้งหมด
8. คุณวุฒิของครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์
- ก. ไม่เคยผ่านการอบรมวิชาบรรณารักษ์เลย
- ข. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เคยผ่านการอบรมวิชาบรรณารักษ์
- ค. วุฒิปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมวิชาบรรณารักษ์
- ง. วุฒิปริญญาตรี เรียนวิชาบรรณารักษ์เป็นวิชาเอกหรือวิชาโท
- จ. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี เคยรับการอบรมวิชาบรรณารักษ์หรือเรียนเป็นวิชาเอก, โท
9. สภาพครุภัณฑ์และอุปกรณ์
- ก. สภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่เป็นระเบียบ
- ข. อยู่ในสภาพค่อนข้างใช้การได้ แต่จัดไม่เป็นระเบียบ
- ค. อยู่ในสภาพค่อนข้างใช้การได้ จัดไว้เป็นระเบียบ
- ง. อยู่ในสภาพค่อนข้างใช้การได้ดี และจัดไว้เป็นระเบียบ
- จ. อยู่ในสภาพค่อนข้างใช้การได้ดี และจัดไว้เป็นระเบียบดี สะอาด
10. การส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ก. ไม่มีห้องสมุด
- ข. ห้องสมุดไม่เหมาะแก่การค้นคว้า ไม่มีโครงการสอนเพื่อการค้นคว้าจากห้องสมุด
- ค. มีห้องสมุดที่ดีพอสมควร แต่มีโครงการสอนเพื่อการค้นคว้าจากห้องสมุดน้อยมาก
- ง. มีห้องสมุดที่ดี แนะนำการใช้ห้องสมุดโดยแจกคู่มือการใช้ห้องสมุดทำบัตรยืมหนังสือ นักเรียนได้ใช้ประโยชน์พอสมควร
- จ. ทำตามข้อ ง. นักเรียนได้ประโยชน์จากการค้นคว้าทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียนมาก

สวัสดิการและบริการของโรงเรียน (School Welfare and Service)

สวัสดิการของโรงเรียน

1. การจัดสวัสดิการภายในโรงเรียนให้แก่ครู เช่น
  1. สวัสดิการเกี่ยวกับการสมรส
  2. ค่ารักษาพยาบาล
  3. คู่สมรสคลอดบุตร
  4. การอุปนกิจ
  5. ที่อยู่อาศัย
  6. เงินสงเคราะห์เมื่อพ้นจากหน้าที่
  7. เงินโบนัส
  8. น้ำและอาหารกลางวัน
  9. มีสหกรณ์
  10. เงินกู้
  - ก. ไม่มีสวัสดิการเลย
  - ข. มีสวัสดิการ 1-3 รายการ
  - ค. มีสวัสดิการ 3-4 รายการ
  - ง. มีสวัสดิการ 5-6 รายการ
  - จ. มีครบทุกรายการและให้อย่างทั่วถึง
  
2. ห้องพักครู
  - ก. ไม่มีห้องพักครู
  - ข. ห้องพักครูก่อนข้างสะอาด อากาศค่อนข้างดี แต่มีโต๊ะไม่เพียงพอ
  - ค. สะอาด อากาศดี แต่โต๊ะ เก้าอี้ไม่พอกับจำนวนครู
  - ง. สะอาด อากาศดี มีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอ
  - จ. สะอาด อากาศดี มีโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
  
3. การจัดหาทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและเรียนดี
  - ก. ไม่มีสวัสดิการด้านนี้เลย
  - ข. มีรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้แก่นักเรียนเป็นบางโอกาส
  - ค. จัดหาทุนหรือบริการต่าง ๆ ให้ แต่ยังไม่ทั่วถึง
  - ง. จัดหาทุนหรือบริการต่าง ๆ ให้และได้อย่างทั่วถึง
  - จ. จัดหาทุนหรือบริการต่าง ๆ ให้ได้อย่างทั่วถึงและได้ผลดียิ่ง



4. การจัด เรื่องอาหารกลางวันแก่นักเรียน

- ก. ไม่มีสถานที่จำหน่ายอาหารในบริเวณโรงเรียนเลย
- ข. โรงเรียนมอบให้บุคคลภายนอกมาขาย แต่ไม่เพียงพอแก่จำนวนนักเรียน และไม่ถูกสุขลักษณะ
- ค. โรงเรียนมอบให้บุคคลภายนอกมาขาย เพียงพอแก่จำนวนนักเรียน แต่ไม่ค่อยถูกสุขลักษณะนัก
- ง. โรงเรียนควบคุมบุคคลที่มาขายอย่างใกล้ชิด ถูกสุขลักษณะ
- จ. โรงเรียนจัดครุฑแลทุกวัน อาหารถูกสุขลักษณะและราคาถูก

## ตอนที่ 5

รายการประเมินด้านการบริหาร (Administration) จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ  
5 หมวด และมีข้อคำถาม ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ	จำนวนข้อคำถาม	8 ข้อ
2. การบริหารงานธุรการทั่วไป	จำนวนข้อคำถาม	5 ข้อ
3. การบริหารงานเกี่ยวกับครู	จำนวนข้อคำถาม	6 ข้อ
4. การบริหารงานเกี่ยวกับนักเรียน	จำนวนข้อคำถาม	4 ข้อ
5. การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชน	จำนวนข้อคำถาม	5 ข้อ

ขอให้ครู อาจารย์ หรือ บุคลากรที่ทำหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วในข้างต้น  
วงกลมล้อมรอบข้อ ก ข ค ง จ ข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว ที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงตามสภาพ  
โรงเรียนของท่าน

ตัวอย่าง 1 ปี มีกี่วัน

ก. 361 วัน

ข. 362 วัน

ค. 363 วัน

ง. 364 วัน

จ. 365 วัน



การบริหาร (Administration)

การบริหารงานวิชาการ

1. การจัดทำตารางสอน

- ก. จัดเป็นตารางสอนรวม เท่านั้นและไม่เป็นปัจจุบัน
- ข. จัดเป็นตารางสอนรวมและส่วนบุคคล แต่ยังไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง
- ค. จัดเป็นตารางสอนรวมและส่วนบุคคล และมีตารางการใช้ห้อง แต่ยังไม่สมบูรณ์อยู่บ้าง
- ง. จัดเป็นตารางสอนรวมและส่วนบุคคล และมีตารางการใช้ห้องซึ่งเป็นปัจจุบัน
- จ. จัดตามข้อ ง. และสามารถควบคุมการสอน การใช้ห้องได้อย่างสะดวก

2. อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน

- ก. ไม่มีเลย
- ข. มีอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอนน้อยมาก
- ค. มีอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอนแต่ละสายวิชาพอสมควร แต่ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ไม่ดี
- ง. มีอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอนแต่ละสายวิชาพอสมควร และส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- จ. มีอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอนแต่ละสายวิชาพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

3. การประชุมครู เพื่อ เตรียมงานก่อน เปิดภาค เรียน

- ก. ไม่ได้ประชุมเลย
- ข. มีการประชุม แต่ไม่มีกำหนดแน่นอน
- ค. 1-2 ปีต่อครั้ง
- ง. เฉพาะภาคเรียนภาคต้น
- จ. ทุกครั้งที่ จะ เปิดภาค เรียน



## 4. การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นหรือการ เชิญวิทยากรภายนอกโรงเรียน

- ก. โรงเรียนไม่เคยสนใจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น หรือวิทยากรนอกโรงเรียนเลย
- ข. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาสอนบ้าง แต่ไม่เคย เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้  
นักเรียนเลย
- ค. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาสอนบ้าง และเชิญวิทยากรมาบรรยายบ้างตามโอกาส
- ง. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอนมากพอสมควร และเชิญวิทยากรมา  
บรรยายตามโอกาสอันเหมาะสม
- จ. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอนมาก และเชิญวิทยากรมาบรรยายซึ่ง  
ได้ผลดีนักเรียนให้ความสนใจ เป็นอย่างดี

## 5. การจัดสัมมนาครู เพื่อประเมินผลด้านวิชาการ

- ก. ไม่เคยจัดเลย
- ข. มีการจัดสัมมนาครู แต่ไม่มีกำหนดแน่นอน
- ค. จัดปีละครั้ง
- ง. จัดปีหนึ่งไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
- จ. จัดตามข้อ ค. หรือข้อ ง. และจัดเสนอรายงานการสัมมนาไปที่ประชุมทราบ

## 6. การนิเทศการ เกี่ยวกับการสอนในโรงเรียน

- ก. ไม่มีการนิเทศงาน เกี่ยวกับการสอนในโรงเรียน
- ข. มีการนิเทศครูใหม่รวมให้เข้าใจระบบงาน และการสอนของโรงเรียน
- ค. มีการนิเทศครูใหม่รวม และยังมีนิเทศในแต่ละสายวิชาโดยอาจารย์หัวหน้าสาย
- ง. จัดตามข้อ ข. หรือ ค. แล้วยังได้เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่ครูด้วย
- จ. จัดตามข้อ ง. และยังสามารถมีการประเมินผลการสอนของครูด้วย

## 7. การจัดสัมมนาครูประจำปี

- ก. ไม่มีการจัดสัมมนาครูประจำปี เพื่อการประเมินผลด้านวิชาการ เลย
- ข. มีการจัดประชุม เพื่อรักษารายงานการประเมินผลด้านวิชาการจากทุกชั้นเรียน เท่านั้น
- ค. จัดประชุมครูประจำปี เพื่อรับทราบรายงานการประเมินผลด้านวิชาการจากหัวหน้าสายวิชา
- ง. จัดประชุมครูประจำปี เพื่อรับทราบรายงานการประเมินผลการสอนของแต่ละวิชา เป็นรายบุคคลของครูผู้สอน
- จ. จัดประชุมสัมมนาครูประจำปี เพื่อสรุปผลงานและปรับปรุงแก้ไขปัญหา และเพื่อประกอบการวางแผนงานในปีต่อไป

## 8. แผนการปฏิบัติงานแต่ละภาค เรียนและตลอดปีการศึกษาของโรงเรียน

- ก. โรงเรียนไม่มีแผนการปฏิบัติงาน เลย
- ข. มีแผนการปฏิบัติงานเป็นภาค ๆ แต่ไม่มีการวางแผนการตลอดปี
- ค. มีแผนการปฏิบัติงานแต่ละภาคเรียนและตลอดปีการศึกษา
- ง. จัดตามข้อ ค. แต่บางครั้งก็ไม่ได้ทำตามแผนที่วางไว้
- จ. จัดตามข้อ ค. และคอยติดตามปรับปรุงแผนการให้ที่อยู่เสมอ



## การบริหาร (Administration)

### การบริหารงานธุรการทั่วไป

1. การจัดระบบ เก็บเอกสารและวัสดุต่าง ๆ
  - ก. ไม่มีตู้สำหรับ เก็บเอกสารและวัสดุต่าง ๆ
  - ข. มีตู้สำหรับ เก็บวัสดุต่าง ๆ และ เอกสารการเงิน แต่ไม่ใช่ตู้นิรภัย
  - ค. มีตู้นิรภัยสำหรับ เก็บวัสดุต่าง ๆ และ เอกสารการเงิน
  - ง. มีตู้นิรภัยสำหรับ เก็บวัสดุต่าง ๆ และ เอกสารการเงิน และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
ถูกต้อง
  - จ. มีตู้นิรภัยสำหรับ เก็บวัสดุต่าง ๆ และ เอกสารการเงิน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
และมีระเบียบในการใช้อย่างถูกต้อง
  
2. การจัดทำแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและ เงินงบประมาณ เป็นรายปี
  - ก. โรงเรียนไม่มีแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี เลย
  - ข. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี แต่ทำตาม  
แผนการนั้นน้อยมาก
  - ค. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี และปฏิบัติ  
ตามแผนได้ดีพอสมควร
  - ง. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี และ  
ปฏิบัติตามแผนนั้นได้มาก และได้ผลดีพอสมควร
  - จ. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่าย เงินบำรุงการศึกษาและงบประมาณประจำปี และปฏิบัติ  
ตามแผนนั้นได้ดีมาก และได้ผลดี
  
3. ห้องธุรการ
  - ก. จัดไว้ในมุมห้องใดห้องหนึ่ง
  - ข. จัดแบ่งครึ่งกับห้องอื่น ๆ
  - ค. เป็นห้อง ๆ หนึ่งอยู่ในอาคารเรียน



- ง. อยู่ในสำนักงานที่แยกออกจากอาคารเรียน แต่มีห้องผู้อำนวยการหรือห้องอาจารย์ใหญ่ หรือผู้จัดการอยู่ด้วย
- จ. อยู่ในสำนักงานที่แยกออกจากอาคารเรียน และไม่มีห้องผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่อยู่ด้วย

4. การจัดเอกสาร

- ก. ไม่สะดวกในการหยิบใช้เอกสารธุรการเลย
- ข. เอกสารต่าง ๆ อยู่ในสภาพหยิบใช้ไม่สะดวกนัก
- ค. เอกสารต่าง ๆ อยู่ในสภาพหยิบใช้สะดวก เป็นระเบียบพอสมควร
- ง. เอกสารต่าง ๆ อยู่ในสภาพหยิบใช้สะดวก เป็นระเบียบดี
- จ. เอกสารต่าง ๆ อยู่ในสภาพหยิบใช้สะดวก เป็นระเบียบดีมาก

5. การดำเนินการตามแผนงาน

- ก. ไม่ได้จัดดำเนินการตามแผนที่วางไว้
- ข. ดำเนินการตามแผนงานได้พอสมควร แต่ไม่ค่อยตรงตาม วัตถุประสงค์
- ค. ดำเนินการตามแผนงานได้ดีพอสมควร โดยมีการควบคุมและได้ผลตรงตาม วัตถุประสงค์พอสมควร
- ง. ดำเนินการตามแผนงานอย่างรัดกุม ได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์
- จ. ดำเนินการตามแผนงานอย่างรัดกุม โดยมีการควบคุมและผลดีมาก

การบริหาร (Administration)

การบริหารงานบุคคลากร

การบริหารงานเกี่ยวกับครู

1. การจัดครู เข้าสอนในแต่ละวิชา

- ก. จัดครู เข้าสอนโดยไม่ว่าคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ข. มีการคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพบ้างแต่น้อยมาก
- ค. มีการคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของแต่ละคนพอสมควร
- ง. มีการคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของแต่ละคนมาก
- จ. มีการคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของแต่ละคนและจัดได้เหมาะสมดีมาก

2. การส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้ เพื่อ เติม

- ก. ไม่มีการส่งเสริมหรือสนับสนุน เลย
- ข. เปิดโอกาสให้ครู เข้ากับการอบรมต่าง ๆ พอสมควร
- ค. เปิดโอกาสให้ครู เข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างเต็มที่
- ง. เปิดโอกาสและสนับสนุนเต็มที่ในเรื่องการอบรมและให้ไปศึกษาต่อบ้างบางโอกาส
- จ. เปิดโอกาสและสนับสนุนเต็มที่ในเรื่องการอบรมและการศึกษาต่อ

3. ชั่วโมงสอนของครู 1 สัปดาห์

- ก. สอนเกิน 25 ชั่วโมง
- ข. สอน 20-24 ชั่วโมง
- ค. สอน 15-19 ชั่วโมง
- ง. สอน 10-14 ชั่วโมง
- จ. สอนไม่เกิน 10 ชั่วโมง

4. การประชุมปรึกษางานระหว่างคณะครูในแต่ละสายวิชา

- ก. ไม่มีการประชุมกันเลย
- ข. มีบ้าง แต่ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน
- ค. มีการประชุมภาคเรียนละครั้ง
- ง. มีการประชุม 1-2 เดือนต่อครั้ง
- จ. มีการประชุม 1-3 สัปดาห์ต่อครั้ง

5. การสร้างแรงจูงใจในการทำงานของครู โรงเรียน

- ก. ไม่ได้ให้การชมเชยแต่อย่างใด เมื่อครูปฏิบัติงานเป็นผลดี
- ข. ให้การชมเชยเป็นส่วนตัว เมื่อครูปฏิบัติงานเป็นผลดี
- ค. ให้การชมเชยในที่ประชุมครูปฏิบัติงาน เป็นผลดี
- ง. ให้การชมเชยเป็นส่วนตัว และพิจารณาความดีความชอบ เป็นพิเศษ เมื่อปฏิบัติงานเป็นผลดี
- จ. ได้รับการชมเชยในที่ประชุมครู และพิจารณาความดีความชอบ เป็นพิเศษ เมื่อปฏิบัติงานเป็นผลดี

6. การสำรวจ ศึกษาความถนัด และความสามารถของครู

- ก. ไม่ได้สำรวจและแก้ไขปัญหาเลย
- ข. มีการสำรวจบ้าง แต่แก้ปัญหาได้น้อยมาก
- ค. มีการสำรวจพอสมควร แต่ยังไม่แก้ปัญหาได้น้อย
- ง. มีการสำรวจอยู่เสมอ และแก้ไขปัญหาค่อนข้างพอใช้
- จ. มีการสำรวจอยู่เสมอ และแก้ไขปัญหาค่อนข้างดี



## การบริหาร (Administration)

### การบริหารงานเกี่ยวกับนักเรียน

#### 1. การสำรวจจำนวนนักเรียน

- ก. ไม่มีการสำรวจจำนวนนักเรียนเลย
- ข. มีการสำรวจทุกวัน โดยครูประจำชั้นเท่านั้น
- ค. มีการสำรวจทุกชั่วโมง โดยครูผู้สอนทุกวิชา
- ง. นอกจากทำดัง ข้อ ค. แล้วยังมีการตักเตือนนักเรียน ชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ เมื่อนักเรียนขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล
- จ. จากข้อ ง. ทำให้แก้ไขปัญหานักเรียนขาดเรียนและมาสายได้ผลดี

#### 2. การดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัย จากอันตรายทั้งจากภายในและนอกโรงเรียน

- ก. สร้างโรงเรียนไม่ปลอดภัย ไม่มีครูดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียน
- ข. สร้างโรงเรียนไม่ปลอดภัย แต่จัดให้มีครูดูแลรับผิดชอบ เป็นครั้งคราว
- ค. สร้างโรงเรียนปลอดภัย มีครูทำหน้าที่ดูแลประจำวันแต่ไม่ทั่วถึง
- ง. สร้างโรงเรียนปลอดภัย มีครูดูแลประจำทุกวันอย่างทั่วถึง
- จ. สร้างโรงเรียนปลอดภัย มีครูดูแลประจำวันอย่างทั่วถึง และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ

#### 3. การส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ

- ก. โรงเรียนไม่มีโครงการส่งเสริมนักเรียนในเรื่องนี้เลย
- ข. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพบ้างในบางโอกาสไม่แน่นอน
- ค. จัดกิจกรรมในรูปต่าง ๆ เช่น นิทรรศการ ทักษะศึกษาและอื่น ๆ ปีละครั้ง และไม่ครบทุกสาขาวิชา
- ง. จัดกิจกรรมในรูปต่าง ๆ เช่น นิทรรศการ ทักษะศึกษาและอื่น ๆ ภาคละครั้ง และจัดครบทุกสาขาวิชา
- จ. จัดตั้งข้อ ง. โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาและได้รับผลสำเร็จดียิ่ง

4. การจัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน

- ก. โรงเรียนไม่มีบริการในเรื่องนี้เลย .
- ข. โรงเรียนจัดหาทุนหรือบริการต่าง ๆ ให้นักเรียนที่ยากจนหรือพิการได้น้อย
- ค. โรงเรียนจัดหาทุนหรือบริการต่าง ๆ ให้นักเรียนที่ยากจนพิการให้ปานกลาง
- ง. โรงเรียนจัดหาทุน รางวัลทั้งจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่นักเรียน  
ได้พอสมควร
- จ. โรงเรียนจัดหาทุน รางวัลทั้งจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้แก่นักเรียน  
ได้อย่างทั่วถึงและยังช่วยให้นักเรียนมีรายได้จากการทำงาน

## การบริหาร (Administration)

### การบริหารงาน เกี่ยวกับชุมชน

#### 1. การสร้างและรักษาเกียรติประวัติของโรงเรียน

- ก. โรงเรียนไม่เคยสนใจในเรื่องนี้เลย
- ข. โรงเรียนสร้างและเผยแพร่ประวัติโรงเรียนน้อยมาก
- ค. โรงเรียนสร้างและเผยแพร่ประวัติโรงเรียนพอสมควร
- ง. โรงเรียนสร้างและเผยแพร่ประวัติโรงเรียนมาก และออกกระเปาะให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงโรงเรียน
- จ. โรงเรียนสร้างและรักษาเกียรติประวัติของโรงเรียนจนเป็นที่ศรัทธาของชุมชนมาก

#### 2. การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

- ก. ไม่มีการติดต่อกับผู้ปกครองเลย
- ข. มีการติดต่อกับผู้ปกครองน้อยมาก
- ค. มีการติดต่อกับผู้ปกครองพอสมควร เช่น แจ้งผลการเรียน ความประพฤตินักเรียน
- ง. มีการพบปะกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับนักเรียนและการดำเนินงานของโรงเรียนบางโอกาสที่จำเป็น และผู้ปกครองให้ความร่วมมือ
- จ. มีการพบปะกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับนักเรียนและการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นประจำ

#### 3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- ก. โรงเรียนไม่มีความสัมพันธ์กับชุมชนเลย
- ข. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนน้อยมาก
- ค. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนพอสมควร
- ง. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนให้ความร่วมมือตามความจำเป็น
- จ. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนดี และชุมชนให้ความร่วมมือทุก ๆ ด้านและได้ผลดี



4. ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน

- ก. โรงเรียนไม่เคยให้บริการหรือให้ความร่วมมือแก่ชุมชนเลย
- ข. โรงเรียนให้บริการหรือให้ความร่วมมือน้อยมาก
- ค. โรงเรียนให้บริการหรือให้ความร่วมมือบ้างพอสมควร
- ง. โรงเรียนให้บริการหรือให้ความร่วมมือมาก
- จ. โรงเรียนให้บริการหรือให้ความร่วมมือทุกครั้งด้วยความเต็มใจ

5. การใช้แหล่งวิชาจากชุมชน เช่น แหล่งวิชาชีพต่าง ๆ มาประกอบการเรียนการสอน

- ก. ไม่ใช้แหล่งวิชาจากชุมชนเลย
- ข. นำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่น้อยมาก
- ค. นำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่บ้างพอสมควร
- ง. นำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่บ้างพอสมควร และเชิญวิทยากรมาบรรยายประกอบการสอน
- จ. นำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตามโอกาสอันเหมาะสม เชิญวิทยากรมาบรรยาย และส่งนักเรียนไปฝึกงานตามแหล่งวิชาต่าง ๆ ของชุมชน



ประวัติผู้เขียน

นายศิริชัย รัตนันต์พินิจ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากคณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2526 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชา  
วิจัยการศึกษา สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา ปัจจุบันรับราชการเป็นอาจารย์  
โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม กรุงเทพฯ