

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ อาชีพ รายการ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือประสบการณ์การทำงาน วุฒิ และตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาทั้ง 4 งาน คือ การพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา และการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาทั้ง 4 งาน คือ ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา การนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา และการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ ระยะเวลาการ
ดำรงตำแหน่งหรือประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา วุฒิ และตำแหน่ง
หน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา

รายการ	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูวิทยากร แกนนำ		ศึกษานิเทศก์		รวม	
	จำนวน N= 65	ร้อยละ	จำนวน N= 65	ร้อยละ	จำนวน N= 68	ร้อยละ	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. เพศ								
- ชาย	7	10.77	-	-	37	54.41	44	22.22
- หญิง	58	89.23	65	100.00	31	45.59	154	77.78
2. อายุ								
- ต่ำกว่า 30 ปี	-	-	4	6.15	1	1.47	5	2.52
- 31 - 40 ปี	4	6.15	35	53.85	23	33.82	62	30.31
- 41 - 50 ปี	24	36.92	20	30.77	33	48.53	77	38.89
- 51 - 60 ปี	37	56.92	6	9.23	11	16.18	54	27.27
3. อายุราชการ								
- น้อยกว่า 10 ปี	-	-	9	13.85	2	2.94	11	5.56
- 11 - 15 ปี	-	-	17	26.15	5	7.35	22	11.11
- 16 - 20 ปี	9	13.85	20	30.77	25	36.76	54	27.27
- 21 ปีขึ้นไป	56	86.15	19	29.23	36	52.94	111	56.06
4. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งหรือประสบการณ์ การทำงานระดับก่อน ประถมศึกษา								
- น้อยกว่า 5 ปี	12	18.46	5	7.69	33	48.53	50	25.25

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ผู้บริหาร โรงเรียน		ครูวิทยากร แกนนำ		ศึกษานิเทศก์		รวม	
	จำนวน N= 65	ร้อยละ	จำนวน N= 65	ร้อยละ	จำนวน N= 68	ร้อยละ	จำนวน N=198	ร้อยละ
- 5 - 10 ปี	18	27.69	9	13.85	32	47.06	59	29.80
- 11 - 15 ปี	9	13.85	22	33.85	-	-	31	15.66
- 16 ปีขึ้นไป	26	40.00	29	44.62	3	4.41	58	29.29
5. วุฒิ								
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	6.15	-	-	1	1.47	5	2.53
- ปริญญาตรี	56	86.15	62	95.38	46	67.65	164	82.83
- สูงกว่าปริญญาตรี	5	7.69	3	4.62	21	30.88	29	14.65
- อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการ								
ดำเนินงานศูนย์พัฒนาการศึกษา								
ระดับก่อนประถมศึกษา								
- ประธานกรรมการ	15	23.07	-	-	-	-	15	7.58
- รองประธานกรรมการ	2	3.08	-	-	-	-	2	1.01
- กรรมการ	7	10.77	19	29.23	40	58.82	66	33.33
- กรรมการและเลขานุการ	39	60.00	20	30.77	12	17.64	71	35.86
- กรรมการและผู้ช่วย								
เลขานุการ	1	1.54	16	24.62	13	19.12	30	15.16
- อื่น ๆ	1	1.54	10	15.38	3	4.41	14	7.07

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผล ดังนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (77.78%) ส่วนน้อยเป็นเพศชาย (22.22%) ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (89.23%) ส่วนน้อยเป็นเพศชาย (10.77%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำเป็นเพศหญิงทั้งหมด (100%) ส่วนศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (54.41%) ส่วนน้อยเป็นเพศหญิง (45.59%)

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี (38.89%) รองลงมาคืออายุระหว่าง 31 - 40 ปี (30.31%) และอายุระหว่าง 51 - 60 ปี (27.27%) ที่น้อยที่สุดคืออายุต่ำกว่า 30 ปี (2.52%)

ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่มพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51 - 60 ปี (56.92%) รองลงมาคืออายุระหว่าง 41 - 50 ปี (36.92%) และน้อยที่สุดอายุระหว่าง 31 - 40 ปี (6.15%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี (53.85%) รองลงมาอายุระหว่าง 41 - 50 ปี (30.77%) และน้อยที่สุดคือมีอายุต่ำกว่า 30 ปี (6.15%) สำหรับศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี (48.53%) รองลงมาอายุระหว่าง 31 - 40 ปี (33.82%) และที่น้อยที่สุดคืออายุต่ำกว่า 30 ปี (1.47%)

3. อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป (56.06%) รองลงมาคือมีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี (27.27%) และมีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี (11.11%) และน้อยที่สุดมีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี (5.56%)

ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป (86.15%) และมีอายุราชการน้อยที่สุดคือระหว่าง 16 - 20 ปี (13.85%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี (30.77%) รองลงมาอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป (29.23%) และน้อยที่สุดมีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี (13.85%) สำหรับศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป (56.06%) รองลงมาอายุราชการระหว่าง 16 - 20 ปี (27.27%) และที่น้อยที่สุดคือมีอายุราชการน้อยกว่า 10 ปี (5.56%)

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่าง 5 - 10 ปี (29.80%) รองลงมาคือมีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา 16 ปีขึ้นไป (29.29%) และน้อยกว่า 5 ปี (25.25%) และที่น้อยที่สุดคือ มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่าง 11 - 15 ปี (15.66%)

ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล ส่วนใหญ่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 16 ปีขึ้นไป (40.00%) รองลงมามีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ระหว่าง 5 - 10 ปี (27.69%) และที่น้อยที่สุดคือ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระหว่าง 11 - 15 ปี (13.85%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา 16 ปีขึ้นไป (44.62%) รองลงมา มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่าง 11 - 15 ปี (33.85%) และที่น้อยที่สุดคือ มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษาน้อยกว่า 5 ปี (7.69%) สำหรับศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษาน้อยกว่า 5 ปี (48.53%) รองลงมา มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา ระหว่าง 5 - 10 ปี (47.06%) และที่น้อยที่สุดคือ มีประสบการณ์การทำงานระดับก่อนประถมศึกษา 16 ปีขึ้นไป (4.41%)

5. วุฒิ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี (82.83%) รองลงมาคือ วุฒิสองกว่าปริญญาตรี (24.65%) และที่น้อยที่สุดคือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (2.53%)

ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี (86.15%) รองลงมาคือวุฒิสองกว่าปริญญาตรี (7.69%) และที่น้อยที่สุดคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (6.15%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี (95.38%) และมีวุฒิสองกว่าปริญญาตรี (4.62%) สำหรับศึกษานิเทศก์ ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี (67.65%) รองลงมาคือมีวุฒิสองกว่าปริญญาตรี (30.88%) และที่น้อยที่สุดคือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (1.47%)

6. ตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ (35.86%) รองลงมา มีตำแหน่ง เป็นกรรมการ (33.33%) และมีตำแหน่ง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (15.16%) ที่น้อยที่สุดคือ มีตำแหน่ง เป็นรองประธานกรรมการ (1.01%)

ถ้าพิจารณาจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล ส่วนใหญ่มีตำแหน่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ (60.00%) รองลงมา มีตำแหน่ง เป็นประธาน กรรมการ (23.07%) และเป็นกรรมการ (10.77%) ที่น้อยที่สุดคือ เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ (1.54%) สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ คือ เป็นผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา (1.54%) ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำส่วนใหญ่มีตำแหน่ง เป็นกรรมการ คณะ เลข เลขานุการ (30.77%) และรองลงมาคือมีตำแหน่ง เป็นกรรมการ (29.23%) ที่น้อยที่สุดคือ กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ (24.62%) สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ คือ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ (15.38%) สำหรับศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่มีตำแหน่ง เป็นกรรมการ (58.82%) รองลงมา มี ตำแหน่ง เป็นกรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ (19.12%) และที่น้อยที่สุดตำแหน่ง เป็นกรรมการ และ เลขานุการ (17.64%) สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ คือ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอนุบาลชนบท ที่ได้มีการแต่งตั้ง เป็นตำแหน่ง (4.41%)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

เป็นการวิเคราะห์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในแต่ละด้านจากผู้ให้ข้อมูลดังนี้

ด้านการพัฒนาบุคลากรและด้านการศึกษา ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ และศึกษานิเทศก์จังหวัด รวมประชากร 198 คน ด้านการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล และครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ รวมประชากร 130 คน ด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลและศึกษานิเทศก์จังหวัด รวมประชากร 133 คน ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

1. ด้านการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

ตารางที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการวางแผน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. การกำหนดแผนงานและโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการกำหนด	3	1.52
- มีการกำหนด วิธีดำเนินการคือ	195	98.48
- กำหนด เป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	91	45.96
- กำหนด เป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	75	37.88
- กำหนด เป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.	147	74.24
- กำหนด เป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนและโครงการอื่น ๆ	27	13.64
- ดำเนินการตามที่ สปช.กำหนดไว้	116	58.59
- กำหนดเป็นโครงการ เมื่อหน่วยงานต้องการ	3	1.52

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
2. การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการจัดทำ	4	2.02
- มีการจัดทำ โดยการ	194	97.98
- หาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร	122	61.61
- กำหนดจุดประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	134	67.68
- กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน	152	76.77
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนตามขั้นตอนการปฏิบัติ	159	80.30
- คำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสม	150	75.76
3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและโครงการ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้		
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	191	96.46
- ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ	69	34.85
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	185	93.43
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	113	57.07
- ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ	179	90.40
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาล	121	61.11
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	3	1.52
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	2	1.01
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	1	0.51

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การกำหนดแผนงานและโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 1.52 ตอบว่า ไม่มีการกำหนด และอีกร้อยละ 98.48 ตอบว่า มีการกำหนด โดยส่วนใหญ่กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงาน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (74.24%) รองลงมาตามลำดับคือ ดำเนินการตาม ที่ สปช. กำหนดไว้ (58.59%) กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ (45.96%) กำหนด เป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน (37.88%) และที่น้อยที่สุดคือ กำหนด เป็นโครงการพิเศษแยกจากแผนและโครงการอื่น ๆ (13.64%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ กำหนด เป็นโครงการ เมื่อหน่วยงานต้องการ (1.52%)

2. การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงานหรือโครงการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากร ระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏ ว่า ร้อยละ 2.02 ตอบว่า ไม่มีการจัดทำ และอีกร้อยละ 97.98 ตอบว่ามีการจัดทำ โดยส่วนใหญ่ จัดทำโดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนตามขั้นตอนการปฏิบัติ ((80.30%) และ รองลงมาตามลำดับคือ กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน (76.77%) คำนวณ งบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้อย่างเหมาะสม (75.76%) กำหนดจุดประสงค์ในการพัฒนา บุคลากรไว้อย่างชัดเจน (67.68%) และที่น้อยที่สุดคือ การหาความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาบุคลากร (61.61%)

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ผู้มีส่วนร่วมมากที่สุดคือ ศึกษานิเทศก์ จังหวัด (96.46%) รองลงมาตามลำดับคือ ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (93.43%) ครูผู้เป็น วิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ (90.40%) ครูผู้สอนชั้นอนุบาล (61.11%) ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน (57.07%) และที่น้อยที่สุดคือ ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ (34.85%) สำหรับ อื่น ๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (1.52%) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถม ศึกษจังหวัด (1.01%) และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ (0.51%)

ตารางที่ 4 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับกวมรฝกอบรม
และการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของการปฏิบัติก่อน การดำเนินงานการฝกอบรมและการพัฒนาบุคลากร		
- ไม่มีการแจ้งให้ทราบ	2	1.01
- มีการแจ้งให้ทราบ ดำเนินการโดย	196	98.99
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ร่วมงานทราบ เมื่อจะจัดแต่ละครั้ง	164	82.83
- เป็นกำหนดการประจำปีหรือประจำภาคเรียน	61	30.81
- แจ้งให้ทราบเป็นเอกสาร	156	78.79
- แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล	55	27.78
2. วิธีการจัดที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร มีวิธีดังนี้		
- การประชุม	110	55.56
- การฝกอบรม	187	94.44
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ	189	95.45
- การศึกษาเอกสาร	166	83.84
- การศึกษานอกสถานที่หรือดูงาน	162	81.82
- ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ	32	16.16
- การอภิปราย	131	66.16
- การสาธิต	164	82.83
- การประชุมกลุ่มย่อย	160	80.81
- จัดโรงเรียนเป็นตัวอย่าง	2	1.01
- ศึกษาจากสื่อโทรทัศน์	2	1.01

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
3. วิทยากรในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้แก่		
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	192	96.97
- ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ	76	38.38
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	198	100.00
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	126	63.64
- ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ	194	97.98
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาล	186	93.94
- ผู้อำนวยการเฉพาะเรื่อง	10	5.05
- อาจารย์วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย	9	4.55
- วิทยากรจาก สปช.	6	3.03
- เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น	4	2.02

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดของการปฏิบัติก่อนการดำเนินการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 1.01 ตอบว่า ไม่มีการแจ้งให้ทราบ และอีกร้อยละ 98.99 ตอบว่ามีการแจ้งให้ทราบ โดยส่วนใหญ่แจ้งให้ทราบโดยการประชุมชี้แจงให้ผู้ร่วมงานทราบเมื่อจะจัดแต่ละครั้งมากที่สุด (82.83%) รองลงมาคือ แจ้งให้ทราบเป็นเอกสาร (78.79%) และจัดเป็นกำหนดการประจำปี หรือประจำภาคเรียน (30.81%) และที่น้อยที่สุดคือ แจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล (27.78%)

2. วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการมากที่สุด (95.45%) รองลงมาตามลำดับดังนี้ การฝึกอบรม (94.44%) การศึกษาเอกสาร (83.84%) การสาธิต (82.83%) การศึกษา นอกสถานที่หรือดูงาน (81.82%) การประชุมกลุ่มย่อย (80.81%) การอภิปราย (66.16%) การประชุม (55.56%) และที่น้อยที่สุดคือ ส่งเสริมให้ศึกษาต่อ (16.16%) สำหรับอื่น ๆ คือ จัดโรงเรียนเป็นตัวอย่าง (1.01%) และศึกษาจากสื่อโทรทัศน์ (1.01%)

3. วิทยากรในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อน ประถมศึกษา ปรากฏว่า มีผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลเป็นวิทยากรมากที่สุด (100.00%) รองลงมาตามลำดับคือ ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ (97.98%) ศึกษานิเทศก์จังหวัด (96.97%) ครูผู้สอนชั้นอนุบาล (93.94%) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (63.64%) ที่น้อยที่สุดคือ ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ (38.38%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการ เฉพาะเรื่อง (5.05%) อาจารย์วิทยาลัยครูหรือมหาวิทยาลัย (4.55%) วิทยากรจาก สปช. (3.03%) และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ (2.02%)

ตารางที่ 5 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. การประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร		
- ไม่มีการประเมินผล	2	1.01
- มีการประเมิน ดำเนินการโดยการประเมินสิ่งต่อไปนี้	196	98.99
- ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน	73	36.87
- ประเมินวิธีการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	148	74.75
- ประเมินผลที่ได้รับจากการปฏิบัติ	177	89.39
- ประเมินผลกระทบที่ได้ทั้งทางบวกและทางลบ	77	38.89
- ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม	3	1.52
2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของแผนงานและโครงการ		
- ใช้แบบสอบถาม	137	69.19
- ทดสอบความก้าวหน้าของผู้รับการพัฒนา	114	57.58
- ถามความคิดเห็นจากวิทยากร	83	41.92
- สัมภาษณ์ผู้ร่วมงานและผู้รับการพัฒนา	97	48.99
- สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน	160	80.81
- ตรวจสอบผลงาน (ในกรณีที่มีการฝึกปฏิบัติ)	122	61.62
- ในการประเมินผลแต่ละครั้งมีเครื่องมือการประเมิน	126	63.64
- มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	133	67.17
- ใช้เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำเป็นเครื่องมือ	3	1.52

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	75	37.88
- ผู้ร่วมดำเนินการทุกคนเป็นผู้ประเมิน	127	64.14
- หัวหน้าโครงการเป็นผู้ประเมิน	66	33.33
- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้ประเมิน	42	21.21
- ผู้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ร่วมประเมิน	95	47.98
- ศึกษานิเทศก์อำเภอและหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน	3	1.52

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การประเมินผลการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 1.01 ตอบว่า ไม่มีการประเมิน และอีกร้อยละ 98.99 ตอบว่า มีการประเมิน โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการประเมินผลที่ได้รับจากการปฏิบัติมากที่สุด (89.39%) รองลงมาตามลำดับคือ ประเมินวิธีการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน (74.75%) ประเมินผลกระทบที่ได้ทั้งทางบวกและทางลบ (38.89%) และที่น้อยที่สุดคือ ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน (36.87%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม (1.52%)

2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของแผนงานและโครงการของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ที่มากที่สุด ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (80.81%) รองลงมาตามลำดับคือ ใช้แบบสอบถามคิดเป็น (69.19%) มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (67.17%) ในการประเมินแต่ละครั้งมีเครื่องมือการประเมิน (63.64%) และที่น้อยที่สุดคือ ถามความคิดเห็นจากวิทยากร (41.92%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ใช้เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำเป็นเครื่องมือ (1.52%)

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ผู้ร่วมดำเนินการทุกคนเป็นผู้มีส่วนร่วมมากที่สุด (64.14%) รองลงมาตามลำดับคือ ผู้รับการฝึกอบรมและพัฒนาประเมิน (47.98%) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (37.88%) หัวหน้าโครงการเป็นผู้ประเมิน (33.33%) และที่น้อยที่สุดคือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้ประเมิน (21.21%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์อำเภอและหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประเมิน (1.52%)

2. ด้านการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ตารางที่ 6 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษา

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. การกำหนดแผนงานและโครงการนิเทศระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการกำหนด	1	0.51
- มีการกำหนด วิธีดำเนินการคือ	197	99.49
- กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	113	57.07
- กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาล	63	31.82
- กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ.	153	77.27
- กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากโครงการอื่น	38	19.19
- ดำเนินการตามที่ สปช. กำหนดไว้	78	39.39
2. การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงานและโครงการนิเทศ		
- ไม่มีการจัดทำ	3	1.52
- มีการจัดทำ รายละเอียดประกอบด้วย	195	98.48
- การรวบรวมภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของศูนย์และโรงเรียน	130	65.66
- กำหนดสภาพความคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้น เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว	99	50.00
- กำหนดสภาพบ่งชี้หรือข้อมูลที่ทำให้เห็นถึงสภาพของปัญหา	68	34.34
- กำหนดสภาพปัญหาและความต้องการตามลำดับความสำคัญของปัญหา	103	52.02
- กำหนดโครงการตามลำดับความสำคัญของปัญหา	84	42.42

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
- กำหนด เรื่องที่จะนิเทศให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ	170	85.86
- กำหนดกิจกรรมให้ เหมาะสมกับปัญหาและสาเหตุ	108	54.55
- กำหนดรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	84	42.42
3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานและโครงการนิเทศ		
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	193	98.48
- ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ	111	56.06
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	188	94.95
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	108	54.55
- ครูผู้ เป็นวิทยากรแกนนำ	180	90.91
- ผู้รับการนิเทศ	62	31.31
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	2	1.01
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	2	1.01

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การกำหนดแผนงานและโครงการนิเทศ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 0.51 ตอบว่า ไม่มีการกำหนด และอีกร้อยละ 99.49 ตอบว่า มีการกำหนด โดยส่วนใหญ่แล้วตอบว่ามีการกำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของ สปจ. (77.27%) รองลงมาตามลำดับคือ กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของศูนย์ฯ (57.07%) ดำเนินการตามที่ สปช. กำหนดไว้ (39.39%) กำหนดเป็นโครงการไว้ในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาล (31.82%) และที่น้อยที่สุดคือ กำหนดเป็นโครงการพิเศษแยกจากโครงการอื่น (19.19%)

2. การจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดทำแผนงานและโครงการนิเทศของ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าร้อยละ 1.52 ตอบว่า ไม่มีการจัดทำ และอีกร้อยละ 98.48 ตอบว่า มีการจัดทำ โดยส่วนใหญ่แล้วจัดทำเรื่อง กำหนดเรื่องที่จะนิเทศ ให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ (85.86%) รองลงมาตามลำดับคือ การรวบรวมภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของศูนย์และโรงเรียน (65.66%) กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม กับปัญหาและสาเหตุ (54.55%) และที่น้อยที่สุดคือ กำหนดสภาพบ่งชี้หรือข้อมูลที่ทำให้เห็นถึง สภาพของปัญหา (34.34%) และที่น้อยรองลงมาคือ กำหนดโครงการตามลำดับความสำคัญของ ปัญหา และกำหนดรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (42.42%)

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานและโครงการนิเทศ ของศูนย์พัฒนา การศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า มีศึกษานิเทศก์จังหวัด เป็นผู้มีส่วนร่วมมากที่สุด (98.48%) รองลงมาตามลำดับคือ ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (94.95%) และครูผู้เป็น วิทยากรแกนนำ (90.91%) และที่น้อยที่สุดคือ ผู้รับการนิเทศ (31.31%) ที่น้อยรองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (54.55%) และศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ (56.06%) สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (1.01%) หัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอ (1.01%)

ตารางที่ 7 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเกี่ยวกับ
การนิเทศการศึกษา

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. วิธีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนิเทศ		
- ไม่มีการดำเนินงาน	1	0.51
- มีการดำเนินงาน โดยวิธีการ	197	99.49
- ประชุมชี้แจงและมอบหมายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินงาน	168	84.85
- ให้มีการประเมินผลการนิเทศเป็นระยะ ๆ	167	84.34
- ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของการนิเทศแต่ละครั้ง ให้ผู้ร่วมงานทราบ	129	65.15
- ประชุมทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อสรุปผลการนิเทศ	111	56.06
2. กิจกรรมนิเทศที่ใช้ในการนิเทศโรงเรียนในโครงการ		
- ประชุมครู	106	53.54
- สังเกตการสอน	171	86.36
- เยี่ยมชั้นเรียน	191	96.46
- สาคัดการสอน	133	67.17
- ให้คำปรึกษาหารือ	182	91.92
- สัมภาษณ์	171	86.36
- เสนอแนะ เป็นรายบุคคล	185	93.43
- ให้ศึกษาเอกสาร	142	71.72
- การนิเทศทางไกล	5	2.53
- การศึกษาดูงาน	4	2.02
- ใช้แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน	3	1.52

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
3. ผู้ร่วมนิเทศโรงเรียนในโครงการ ประกอบด้วย		
- หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	63	31.82
- ศึกษาานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการอนุบาลชนบท	187	94.44
- ศึกษาานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบโครงการอนุบาลชนบท	152	76.77
- ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	188	94.95
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล	107	54.04
- ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ	191	96.46
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาล	17	8.59
- ศึกษาานิเทศก์จังหวัดคนอื่น ๆ	2	1.01

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินงานการนิเทศการศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. วิธีการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการนิเทศ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 0.51 ตอบว่า ไม่มีการดำเนินงาน และอีกร้อยละ 99.49 ตอบว่า มีการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยประชุมชี้แจงและมอบหมายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินงานมากที่สุด (84.85%) รองลงมาตามลำดับคือ ให้มีการประเมินผลการนิเทศเป็นระยะ ๆ (84.34%) ให้มีการรายงานความก้าวหน้าของการนิเทศแต่ละครั้งให้ผู้ร่วมงานทราบ (65.15%) และที่น้อยที่สุดคือ ประชุมทบทวนการปฏิบัติงานและเพื่อสรุปผลการนิเทศ (56.06%)

2. กิจกรรมนิเทศที่ใช้ในการนิเทศโรงเรียนในโครงการ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ใช้กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียนมากที่สุด (96.46%) รองลงมาตามลำดับคือ เสนอแนะเป็นรายบุคคล (93.43%) ให้คำปรึกษาหารือ (91.92%) สังเกตการสอนและสัมภาษณ์ (86.36%) ให้ศึกษาเอกสาร (71.72%) สาคิการสอน (67.17%)

และที่น้อยที่สุดคือ ประชุมครู (53.54%) สำหรับอื่น ๆ คือ การนิเทศทางไกล (2.53%)
ศึกษาดูงาน (2.02%) และใช้แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (1.52%)

3. ผู้ร่วมนิเทศโรงเรียนในโครงการ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ปรากฏว่า มีครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำประจำศูนย์ฯ เป็นผู้ร่วมนิเทศมากที่สุด (96.46%) รองลงมา
ตามลำดับคือ ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (94.95%) ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ
อนุบาลชนบท (94.44%) ศึกษานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบโครงการอนุบาลชนบท (76.77%)
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล (54.04%) และที่น้อยที่สุดคือ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
(31.82%) สำหรับอื่น ๆ คือ ครูผู้สอนชั้นอนุบาล (8.59%) ศึกษานิเทศก์จังหวัดคนอื่น ๆ
(1.01%)

ตารางที่ 8 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศการศึกษา

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. การประเมินผลการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการประเมินผล	10	5.05
- มีการประเมินผล ดำเนินการโดยการประเมินสิ่งต่อไปนี้	188	94.95
- ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานนิเทศ	87	43.94
- ประเมินวิธีการหรือกระบวนการปฏิบัติงานนิเทศ	106	53.54
- ประเมินผลการปฏิบัติ หรือผลที่ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ครู	167	84.34
- ประเมินผลกระทบที่ได้รับทั้งทางบวกและทางลบ	84	42.42
2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ใช้แบบสอบถาม	89	44.95
- ทดสอบความรู้ผู้รับการนิเทศ	47	23.74
- สัมภาษณ์ผู้ร่วมนิเทศ	95	47.48
- สัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศ	154	77.78
- สังเกตพฤติกรรมผู้รับการนิเทศ	163	82.32
- ในการประเมินผลการนิเทศแต่ละครั้งมีเครื่องมือการประเมิน	130	65.66
- มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	138	69.50
- เขียนและสังเกตพฤติกรรมชั้นเรียน	2	1.01
3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศ		
- ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน	91	45.96
- ผู้นิเทศทุกคน	155	78.28
- ผู้นิเทศที่ทำหน้าที่ประเมินผล	96	48.48
- ผู้รับการนิเทศ	95	47.98
- ศึกษาในเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบโครงการ	2	1.01
- ศึกษาในเทศก์อำเภอ	1	0.51

จากตารางที่ 8 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศการศึกษา ของ ศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การประเมินผลการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 5.05 ตอบว่า ไม่มีการประเมินผล และอีกร้อยละ 94.95 ตอบว่า มีการประเมินผล โดยส่วนใหญ่ประเมินผลการปฏิบัติหรือผลที่ได้ให้ความช่วยเหลือ แก่ครูมากที่สุด (84.34%) รองลงมาตามลำดับคือ ประเมินวิธีการหรือกระบวนการปฏิบัติงาน นิเทศ (53.54%) ประเมินปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานนิเทศ (43.94%) และที่น้อยที่สุด คือ ประเมินผลกระทบที่ได้รับทั้งทางบวกและทางลบ (42.42%)

2. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการนิเทศ ของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อน ประถมศึกษา ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมผู้รับการนิเทศมากที่สุด (82.32%) รองลงมาตามลำดับคือ สัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศ (77.78%) มีการรายงานผลการประเมินให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ (69.50%) ในการประเมินแต่ละครั้งมีเครื่องมือการประเมิน (65.66%) สัมภาษณ์ผู้ร่วมนิเทศ (47.98%) ใช้แบบสอบถาม (44.95%) และที่น้อยที่สุดคือ การทดสอบ ความรู้ผู้รับการนิเทศ (23.74%) สำหรับอื่น ๆ คือ เยี่ยมและสังเกตพฤติกรรมชั้นเรียน (1.01%)

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า มีผู้นิเทศทุกคนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการประเมินมากที่สุด (78.28%) รองลงมาตามลำดับคือ ผู้นิเทศที่ทำหน้าที่ประเมินผล (48.48%) ผู้รับการนิเทศ (47.98%) และ ที่น้อยที่สุดคือ ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน (45.96%) สำหรับอื่น ๆ คือ ศึกษานิเทศก์จังหวัด ผู้รับผิดชอบโครงการ (1.01%) และศึกษานิเทศก์อำเภอ (0.51%)

3. ด้านการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา

ตารางที่ 9 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการจัดห้องศูนย์สื่อ

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
1. การดำเนินการให้มีสถานที่สำหรับ เป็นศูนย์วิชาการระดับก่อน ประถมศึกษา		
- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
- มีการดำเนินการ สภาพการดำเนินการคือ	130	100.00
- จัดอาคาร เอกเทศให้เป็นศูนย์วิชาการ	22	16.92
- อาศัยห้องในอาคารเรียนห้องหนึ่งให้เป็นศูนย์วิชาการ	93	71.54
- จัดรวมอยู่กับศูนย์วิชาการโรงเรียนอนุบาล	18	13.85
- จัดรวมไว้กับห้องประกอบอื่น ๆ	13	10.00
- จัดไว้ในอาคารอเนกประสงค์	3	2.31
2. การดำเนินการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
- มีการดำเนินการ โดยการ	130	100.00
- จัดสื่อและเอกสารต่าง ๆ ไว้เป็นประเภทเพื่อสะดวก ในการใช้	119	91.54
- จัดสื่อและเอกสารไว้เป็นมุม ตามลักษณะของการจัดห้องเรียน สำหรับอนุบาลเพื่อเป็นตัวอย่าง	98	75.38
- จัดเก็บไว้ในตู้ เป็นหมวดหมู่อย่างดี	79	60.77
- จัดเก็บไว้เป็นที่โดยไม่จัดเป็นหมวดหมู่	12	9.23

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดห้องศูนย์สื่อ ของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การดำเนินการให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์วิชาการระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินการ โดยส่วนใหญ่ดำเนินการโดย จัดโดยอาศัยห้องในอาคารเรียนห้องหนึ่งให้เป็นศูนย์วิชาการ (71.54%) รองลงมาตามลำดับคือ จัดอาคารเอกเทศให้เป็นศูนย์วิชาการ (16.92%) จัดรวมอยู่กับศูนย์วิชาการโรงเรียนอนุบาล (13.85%) และที่น้อยที่สุดคือ จัดรวมไว้กับห้องประกอบอื่น ๆ (10.00%) สำหรับอื่น ๆ คือ จัดไว้ในอาคารอเนกประสงค์ (2.31%)

2. การดำเนินการจัดศูนย์ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินการ โดยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยจัดสื่อและเอกสารต่าง ๆ ไว้เป็นประเภทเพื่อสะดวกในการใช้ (91.54%) รองลงมาตามลำดับคือ จัดสื่อและเอกสารไว้เป็นมุม ตามลักษณะของการจัดห้องเรียน สำหรับอนุบาลเพื่อเป็นตัวอย่าง (75.38%) จัดเก็บไว้ในตู้เป็นหมวดหมู่อย่างดี (60.77%) และที่น้อยที่สุด คือ จัดเก็บไว้เป็นที่โดยไม่จัดเป็นหมวดหมู่ (9.23%)

ตารางที่ 10 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการผลิตสื่อต้นแบบ

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
1. การดำเนินการผลิตสื่อต้นแบบ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ครูโรงเรียน ในโครงการ		
- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
- มีการดำเนินการ โดยวิธีการใช้	130	100.00
- สำรวจสภาพความต้องการในการใช้สื่อ	70	53.85
- วิเคราะห์และคัดเลือกสื่อที่จำเป็นและมีความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ	100	76.92
- วางแผนการผลิต	111	85.38
- ผลิตสื่อต้นแบบตามแผนที่วางไว้	123	94.62
- นำสื่อที่ผลิตไปทดลองใช้	103	79.23
- ปรับปรุงแก้ไขในส่วนบกพร่องที่พบจากการทดลอง	87	66.92
- ผลิตเพื่อนำไปใช้จริง	110	84.62
2. ผู้มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อต้นแบบ		
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	37	28.46
- ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ	17	13.08
- ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ	128	98.46
- ครูผู้สอนชั้นอนุบาล	125	96.15
- ครูคนอื่น ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสื่อได้เป็นอย่างดี	73	56.15
- ผู้รับผิดชอบห้องศูนย์	4	3.08

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการผลิตสื่อต้นแบบของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การดำเนินการผลิตสื่อต้นแบบเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ครูโรงเรียนในโครงการ ของ ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่ดำเนินการโดยผลิตสื่อต้นแบบตามที่วางแผนไว้ (94.62%) รองลงมาตามลำดับคือ วางแผนการผลิต (85.38%) ผลิตเพื่อนำไปใช้จริง (84.62%) นำสื่อที่ผลิตไปทดลองใช้ (79.23%) วิเคราะห์และคัดเลือกสื่อที่จำเป็นและมีความต้องการตามลำดับความสำคัญ (76.92%) ปรับปรุงแก้ไขในส่วนบกพร่องที่พบจากการทดลอง (66.92%) และที่น้อยที่สุดคือ สำนวณสภาพความต้องการในการใช้สื่อ (53.85%)

2. ผู้มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อต้นแบบของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ผู้มีส่วนร่วมมากที่สุดคือ ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ (98.46%) รองลงมาคือ ครูผู้สอน ชั้นอนุบาล (96.15%) ครูคนอื่น ๆ ที่มีความสามารถในการผลิตสื่อได้เป็นอย่างดี (56.15%) ศึกษานิเทศก์จังหวัด (28.46%) และน้อยที่สุดคือ ศึกษานิเทศก์อำเภอหรือกิ่งอำเภอ (13.08%) สำหรับอื่น ๆ คือผู้รับผิดชอบท้องถิ่น (3.08%)

ตารางที่ 11 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการรวบรวมเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
1. การดำเนินการให้มีเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ไว้ในศูนย์ฯ		
- ไม่มีการดำเนินการ		
- มีการดำเนินการ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ	130	100.00
- รวบรวมเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดส่งให้	130	100.00
- ผลิต เอกสารทางวิชาการที่จำเป็นเพิ่มเติม	104	80.00
- ขอบริจาคจากแหล่งที่มีเอกสารระดับก่อนประถมศึกษา	30	23.08
- จัดซื้อจากร้านค้า	115	88.46
2. การดำเนินการให้มีเอกสารหลาย ๆ ประเภท เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า		
- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
- มีการดำเนินการ ประเภทเอกสารได้แก่	130	100.00
- หนังสืออ่านสำหรับเด็ก	122	93.85
- หนังสืออ่านสำหรับครู	125	96.15
- แบบฝึกความพร้อม	123	94.62
- แนวการจัดประสบการณ์	129	99.23
- แผนการจัดประสบการณ์	128	98.46
- คู่มือครูต่าง ๆ	124	95.38
- แบบประเมินพัฒนาการ	119	91.54
- คู่มือผลิตสื่อ	8	6.15
- งานวิจัย	1	0.77

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการรวบรวมเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผล ดังนี้

1. การดำเนินการให้มีเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ไว้ในศูนย์ฯ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินการ โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับรวบรวมเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดส่งให้ (100%) รองลงมาคือ จัดซื้อจากร้านค้า (88.46%) และผลิตเอกสารทางวิชาการที่จำเป็นเพิ่มเติม (80.00%) ที่น้อยที่สุดคือ ขอบริจาคจากแหล่งที่มีเอกสารระดับก่อนประถมศึกษา (23.08%)

2. การดำเนินการให้มีเอกสารหลาย ๆ ประเภท เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินการประเภทของเอกสาร ส่วนใหญ่คือ แนวการจัดประสบการณ์ (99.23%) รองลงมาตามลำดับคือ แผนการจัดประสบการณ์ (98.46%) หนังสืออ่านสำหรับครู (96.15%) คู่มือครูต่าง ๆ (95.38%) แบบฝึกความพร้อม (94.62%) หนังสืออ่านสำหรับเด็ก (93.85%) และที่น้อยที่สุดคือ แบบประเมินพัฒนาการ (91.54%) สำหรับอื่น ๆ คือ คู่มือผลิตสื่อ (6.15%) และงานวิจัย (0.77%)

ตารางที่ 12 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการให้บริการสื่อและ เอกสารทางวิชาการ

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
1. การดำเนินการให้บริการสื่อและ เอกสารทางวิชาการแก่ครู		
- ไม่มีการดำเนินการ	-	-
- มีการดำเนินการ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับ	130	100.00
- ประชาสัมพันธ์ให้ครูโรงเรียนในโครงการทราบ	119	91.54
- จัดพิมพ์รายชื่อสื่อและ เอกสารที่มีในศูนย์ฯ แจกให้โรงเรียนในโครงการทุกโรงเรียน	35	26.92
- จัดระบบให้มีการยืมทั้งในและนอกสถานที่	94	72.31
- บริการให้ศึกษาค้นคว้า เฉพาะภายในศูนย์ฯ	80	61.54
- บริการให้กับหน่วยงานสังกัดอื่น ๆ	2	1.54

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการให้บริการสื่อและ เอกสารทางวิชาการของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 100.00 มีการดำเนินการ โดยส่วนใหญ่ได้ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์ให้ครูโรงเรียนในโครงการทราบ (91.54%) รองลงมาตามลำดับคือ จัดระบบให้มีการยืมทั้งในและนอกสถานที่ (72.31%) บริการให้ศึกษาค้นคว้า เฉพาะภายในศูนย์ฯ (61.54%) และที่น้อยที่สุดคือ จัดพิมพ์รายชื่อสื่อและ เอกสารที่มีในศูนย์ฯ แจกให้โรงเรียนในโครงการทุกโรงเรียน สำหรับอื่น ๆ คือ บริการให้กับหน่วยงานสังกัดอื่น ๆ (1.54%)

4. ด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ตารางที่ 13 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการทำวิจัยทางการศึกษา

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=133	ร้อยละ
1. ประเภทของ เนื้อหาที่ได้ดำเนินการจัดทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการจัดทำวิจัย	104	78.20
- มีการจัดทำ เรื่องเกี่ยวกับ	29	21.80
- การหารูปแบบการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	11	8.27
- การจัดโปรแกรมการพัฒนามูลฐานระดับก่อนประถมศึกษา	8	6.02
- การจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	24	18.05
- สำนวจสภาพทั่วไปของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	4	3.01
2. ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ในการจัดทำวิจัย		
- วิจัยเชิงบรรยาย	8	6.02
- วิจัยเชิงทดลอง	21	15.79
- วิจัยเชิงประวัติศาสตร์	1	0.75
- วิจัยเชิงปฏิบัติ	2	1.50

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการทำวิจัยทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ประเภทของ เนื้อหาที่ได้ดำเนินการจัดทำวิจัยทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 78.20 ตอบว่า ไม่มีการจัดทำวิจัย อีกร้อยละ 21.80 ตอบว่ามีการจัดทำวิจัย โดยส่วนใหญ่มีการจัดทำวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา มากที่สุด (18.05%) รองลงมาคือ เรื่องเกี่ยวกับการหารูปแบบ

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (8.27%) และที่น้อยที่สุดคือ เรื่องเกี่ยวกับการจัด
โปรแกรมการพัฒนามุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา (6.02%) สำหรับเรื่องอื่น ๆ คือ สํารวจ
สภาพทั่ว ๆ ไปของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (3.01%)

2. ระเบียบวิธีที่ใช้ในการทำวิจัย ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ปรากฏว่า โดยส่วนใหญ่ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงทดลองมากที่สุด (15.79%) รองลงมาคือ วิจัย
เชิงบรรยาย (6.02%) และที่น้อยที่สุด คือวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (0.75%) สำหรับอื่น ๆ
คือ วิจัยเชิงปฏิบัติ (1.50%)

ตารางที่ 14 การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้

การดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=133	ร้อยละ
1. การดำเนินการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีการนำผลการวิจัยไปใช้	85	63.91
- มีการดำเนินการ โดยการ	48	36.09
- ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยตนเอง	34	25.56
- ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดพิมพ์ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนโครงการเพื่อหาแนวทางพัฒนาตนเอง	21	15.79
- ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์แล้วจัดทำเป็นโครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	23	17.29

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินการนำผลการวิจัยไปใช้ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 63.91 ตอบว่า ไม่มีการนำผลการวิจัยไปใช้ และอีกร้อยละ 36.09 ตอบว่ามีการนำผลการวิจัยไปใช้ โดยส่วนใหญ่มีการนำผลการวิจัยไปใช้โดยส่งเสริมให้ครูได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยตนเอง (25.56%) รองลงมาคือ ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการวิจัยมาวิเคราะห์แล้วจัดทำเป็นโครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม (17.29%) และที่น้อยที่สุดคือ ผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดพิมพ์ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนโครงการ เพื่อหาแนวทางพัฒนาตนเอง (15.79%)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา

เป็นการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษา จากผู้ให้ข้อมูลดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ผู้ให้ข้อมูล
คือผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล ครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำและศึกษานิเทศก์จังหวัด รวมประชากร
198 คน ปัญหาเกี่ยวกับการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการ ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหารโรงเรียน
อนุบาล และครูผู้เป็นวิทยากรแกนนำ รวมประชากร 130 คน และปัญหาเกี่ยวกับการทำวิจัย
ทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ผู้ให้ข้อมูลคือผู้บริหารโรงเรียนอนุบาล และศึกษานิเทศก์
จังหวัด รวมประชากร 133 คน ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 15 ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการวางแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร		
- ไม่มีปัญหา	132	66.67
- มีปัญหา ได้แก่	66	33.33
- ผู้มีหน้าที่ในการวางแผนขาดความรู้ความเข้าใจ ในการวางแผนและการเขียนโครงการ	16	8.08
- ในการจัดทำแผนงานของศูนย์ฯ มักไม่ได้รับความร่วมมือ จากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำแผน	22	11.11
- ไม่มีงบประมาณในการจัดทำแผนงานและโครงการ	25	12.63
- แผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็น	20	10.10
- ขาดระบบข้อมูลในการวางแผน	1	0.51

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
- การประสานงานระหว่างศูนย์ สพจ., สปอ., และโรงเรียน ไม่คล่องตัว	8	4.04
2. ปัญหาด้านการดำเนินการพัฒนาบุคลากร		
- ไม่มีปัญหา	81	40.91
- มีปัญหา ได้แก่	117	59.09
- จุดประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในแผนงาน และโครงการไม่ชัดเจน	11	5.70
- ขาดการประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว	37	18.69
- ผู้ร่วมดำเนินการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน	30	15.15
- ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละครั้งน้อยเกินไป	81	40.91
- ขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ	30	15.15
- วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้อง กับปัญหาที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง	13	6.57
- วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ	50	25.25
- ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม	30	15.15
- งบประมาณไม่เพียงพอ	15	7.58
- ครูผู้สอนพัฒนาไปแล้วไม่ได้ ทำการสอน	2	1.01

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
3. ปัญหาด้านการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร		
- ไม่มีปัญหา	125	63.13
- มีปัญหา ได้แก่	73	36.87
- ผู้ประเมินไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร	14	7.07
- ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน	16	8.08
- การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์สำหรับวัดและตัดสินความสำเร็จ	26	13.13
- วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลไม่สามารถวัดผลได้ตามข้อเท็จจริง	42	21.76
- ขาดการนำผลการประเมินและปัญหาอุปสรรคที่ได้ไปใช้ในการปรับแผนและโครงการในโอกาสต่อไป	40	20.20
- ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประเมิน	6	3.03
- การประเมินหลังอบรมทำได้ไม่ทั่วถึง	1	0.51

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ปัญหาด้านการวางแผนการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่าร้อยละ 66.67 ตอบว่า ไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 33.33 ตอบว่า มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับไม่มีงบประมาณในการจัดทำแผนงานและ

โครงการ (12.63%) รองลงมาคือ ปัญหาในการจัดทำแผนงานของศูนย์ฯ มักไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้จัดทำแผน (11.11%) แผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น (10.10%) และผู้มีหน้าที่ในการวางแผนขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนและการเขียนโครงการ (8.08%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ การประสานงานระหว่างศูนย์ฯ, สปจ., สปอ., และโรงเรียนไม่คล่องตัว (4.04%) ขาดระบบข้อมูลในการวางแผน (0.51%)

2. ปัญหาด้านการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 40.91 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 59.09 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละครั้งน้อยเกินไป (40.91%) รองลงมาตามลำดับคือ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ (25.25%) ขาดการประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว (18.69%) ผู้ร่วมดำเนินการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่ตรงกัน ขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ และครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม (15.15%) วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับปัญหาที่ต้องการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (6.57%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขอบประมาณไม่เพียงพอ (7.58%) และครูผู้สอนเมื่ออบรมไปแล้วไม่ได้ทำการสอน (1.01%)

3. ปัญหาด้านการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 63.13 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 36.87 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนมากตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลไม่สามารถวัดผลได้ตามข้อเท็จจริง (21.76%) รองลงมาตามลำดับคือ ปัญหาเกี่ยวกับขาดการนำผลการประเมินและปัญหาอุปสรรคที่ได้ไปใช้ในการปรับแผนและโครงการในอนาคตต่อไป (20.20%) การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์สำหรับวัด และตัดสินความสำเร็จ (13.13%) ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงาน (8.08%) และผู้ประเมินไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการประเมินผลกระบวนการพัฒนาบุคลากร (7.07%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ประเมิน (3.03%) และการประเมินหลังการฝึกอบรมทำได้ไม่ทั่วถึง (0.51%)

ตารางที่ 16 ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการวางแผนการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	71	35.86
- มีปัญหา ได้แก่	127	64.14
- ผู้นิเทศไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงาน และโครงการนิเทศ	12	6.06
- ผู้นิเทศมีหลายระดับทำให้มีอุปสรรคในการประสานงาน และการให้ความร่วมมือในการวางแผนร่วมกัน	59	29.80
- งบประมาณที่ใช้ในการวางแผนการนิเทศมีน้อย	99	50.00
- แผนงานและโครงการนิเทศที่วางไว้ไม่ชัดเจน	18	9.09
- แผนงานและโครงการนิเทศไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของครู	27	13.64
2. ปัญหาในด้านการดำเนินการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	31	15.66
- มีปัญหา ได้แก่	167	84.34
- การดำเนินการนิเทศไม่ได้ปฏิบัติตรงตามแผนที่วางไว้	67	33.84
- ผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศน้อย	24	12.12
- ผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่จะนิเทศน้อย	13	6.57
- ผู้นิเทศมีเวลาในการนิเทศไม่เพียงพอเพราะมีภารกิจอื่นมาก	124	62.63
- จำนวนผู้นิเทศมีน้อยทำให้นิเทศได้ไม่ทั่วถึง	88	44.44
- งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศมีไม่เพียงพอ	114	57.58

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
- พาหนะในการไปนิเทศมีไม่เพียงพอ	110	55.56
- ไม่มีพาหนะในการไปนิเทศโรงเรียนในโครงการ	40	20.20
- ขาดเครื่องมือในการนิเทศ	26	13.13
- ไม่ได้จัดเวลาไว้สำหรับการประชุมทบทวนงานหรือ สรุปรายงานผลการนิเทศ	42	21.21
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้รับการนิเทศ	15	7.58
- โรงเรียนอยู่ห่างไกล ใช้เวลาในการเดินทาง มากกว่าการนิเทศ	2	1.01
- รูปแบบการนิเทศไม่ดี	1	0.51
- ผู้นิเทศของศูนย์ฯ ไม่มีความเข้าใจในการนิเทศ	1	0.51
3. ปัญหาในด้านการประเมินผลการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	90	45.45
- มีปัญหา ได้แก่	108	54.55
- ผู้ประเมินไม่มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการ ประเมินผล	18	9.02
- ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลและติดตามผล การปฏิบัติการณ์ิเทศ	33	16.67
- การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์ สำหรับวัดหรือตัดสินผลของความสำเร็จ	28	14.14
- วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินไม่สามารถ วัดผลได้ตามข้อเท็จจริง	38	19.19

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=198	ร้อยละ
- ไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับแผนและโครงการ หรือวิธีการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป	33	16.67
- ผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล	64	32.32
- ไม่สามารถประเมินผลได้ตามกำหนด	4	2.02

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผล ดังนี้

1. ปัญหาด้านการวางแผนการนิเทศการศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 35.86 ตอบว่า ไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 64.14 ตอบว่า
มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนมีน้อย (50.00%)
รองลงมา ตามลำดับคือ ผู้นิเทศมีหลายระดับทำให้มีอุปสรรคในการประสานงานและการให้
ความร่วมมือในการวางแผนร่วมกัน (29.80%) แผนงานและโครงการนิเทศไม่สอดคล้องกับ
สภาพปัญหาและความต้องการของครู (13.64%) แผนงานและโครงการนิเทศที่วางไว้ไม่ชัดเจน
(9.09%) และผู้นิเทศไม่มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงานและโครงการนิเทศ (6.06%)

2. ปัญหาด้านการดำเนินการนิเทศการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถม
ศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 15.66 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 84.34 ตอบว่ามีปัญหา
โดยส่วนใหญ่ตอบว่าปัญหาเกี่ยวกับผู้นิเทศมีเวลาในการนิเทศไม่เพียงพอเพราะมีภารกิจอื่นมาก
(62.63%) และรองลงมาตามลำดับ คือ งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศมีไม่เพียงพอ (57.58%)
พาหนะในการไปนิเทศมีไม่เพียงพอ (55.56%) จำนวนผู้นิเทศมีน้อยทำให้นิเทศได้ไม่ทั่วถึง
(44.44%) การดำเนินการนิเทศไม่ได้ปฏิบัติตรงตามแผนที่วางไว้ (33.84%) ไม่ได้จัดเวลา
ไว้สำหรับการประชุมทบทวนงานหรือสรุปรายงานผลการนิเทศ (21.21%) ไม่มีพาหนะในการ
ไปนิเทศโรงเรียนในโครงการ (20.20%) ขาดเครื่องมือในการนิเทศ (13.13%) ผู้นิเทศ

มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับการนิเทศน้อย (12.12%) ไม่ได้
 ร่วมมือจากผู้บริหารนิเทศ (7.58%) และผู้นิเทศมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ
 ที่จะนิเทศน้อย (6.57%) สำหรับปัญหาอื่น ได้แก่ โรงเรียนอยู่ห่างไกลใช้เวลาในการเดินทาง
 มากกว่าการนิเทศ (1.01%) รูปแบบการนิเทศไม่ดี (0.51%) และผู้นิเทศของศูนย์ไม่มีความ
 พร้อมในการนิเทศ (0.51%)

3. ปัญหาด้านการประเมินผลการนิเทศการศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษา ระดับ
 ก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 45.45 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 54.55 ตอบว่า
 มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
 (32.32%) รองลงมาตามลำดับคือ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ไม่สามารถ
 วัดผลได้ตามข้อเท็จจริง (19.19%) ขาดการวางแผนเพื่อการประเมินผลและการติดตามผล
 การปฏิบัติการณ์นิเทศ และไม่ได้นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับแผนงานและโครงการหรือวิธีการ
 ปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป (16.67%) การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีมาตรฐานหรือเกณฑ์
 สำหรับวัดหรือตัดสินผลของความสำเร็จ (14.14%) และผู้ประเมินไม่มีความรู้ความเข้าใจใน
 หลักการและวิธีการประเมินผล (9.02%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ไม่สามารถประเมินผล
 ได้ตามกำหนด (2.02%)

ตารางที่ 17 ปัญหาเกี่ยวกับการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการจัดห้องศูนย์สื่อ		
- ไม่มีปัญหา	32	24.62
- มีปัญหา ได้แก่	98	75.38
- ไม่มีสถานที่สำหรับจัด เป็นห้องศูนย์วิชาการระดับ ก่อนประถมศึกษา	53	40.77
- ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัด เก็บสื่อและ เอกสารไม่เพียงพอ	78	60.00
- การจัด เก็บสื่อและ เอกสารทางวิชาการยังไม่ เป็นระบบ	44	33.85
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร	9	6.92
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน	9	6.92
- ขาดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	5	3.85
- สถานที่คับแคบยากในการจัด	3	2.31
2. ปัญหาในด้านการผลิตสื่อต้นแบบ		
- ไม่มีปัญหา	63	48.46
- มีปัญหา ได้แก่	67	51.54
- ขาด เครื่องมือในการผลิตสื่อต้นแบบ	16	12.31
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อต้นแบบ	29	22.31
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน	4	3.08
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	38	29.23
- การผลิตสื่อไม่ได้คำนึงถึงความต้องการจำเป็นของการใช้	3	2.31
- เมื่อผลิตแล้วครูไม่ได้นำไปใช้หรือ เป็นตัวอย่างในการผลิตต่อไป	14	10.77
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ไม่มีเวลาในการผลิต	6	4.62

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=130	ร้อยละ
3. ปัญหาในด้านการรวบรวมเอกสาร ตำราและหนังสือต่าง ๆ		
- ไม่มีปัญหา	36	27.69
- มีปัญหา ได้แก่	94	72.31
- เอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ มีไม่เพียงพอที่จะให้ครูได้ ศึกษาค้นคว้า	41	31.54
- ครูจัดทำสำหรับใช้จัดเก็บ เอกสารไม่มีทำให้การจัดเก็บ ไม่เป็นระบบ	63	48.46
- ไม่มีงบประมาณในการผลิตเอกสาร ตำรา และหนังสือ เพิ่มเติม	47	36.15
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการผลิต เอกสาร เพิ่มเติม	45	34.61
- ขาดเครื่องมือในการผลิต	1	0.77
4. ปัญหาด้านการให้บริการ		
- ไม่มีปัญหา	18	13.85
- มีปัญหา ได้แก่	112	86.15
- โรงเรียนในโครงการส่วนใหญ่อยู่ห่างไกลให้บริการได้ ไม่ทั่วถึง	100	76.92
- โรงเรียนในโครงการไม่สะดวกในการเดินทางมาใช้บริการ	98	75.38
- ไม่มีเวลาเพราะ เปิดบริการในเวลาราชการ	44	33.85
- สื่อและ เอกสารทางวิชาการมีไม่เพียงพอกับผู้รับบริการ	45	34.62
- ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงระ เบียบ ของการให้บริการ	13	10.00

จากตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ปัญหา เกี่ยวกับการจัดศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งวิชาการ ระดับก่อนประถมศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ปัญหาด้านการจัดห้องศูนย์สื่อของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 24.62 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 75.38 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัด เก็บสื่อและ เอกสารไม่เพียงพอมากที่สุด (60.00%) และรองลงมาตามลำดับคือ ไม่มีสถานที่สำหรับจัดเป็นห้องศูนย์วิชาการระดับก่อนประถมศึกษา (40.77%) การจัดเก็บสื่อและ เอกสารทางวิชาการยังไม่เป็นระบบ (33.85%) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารและไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน (6.92%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ (3.85%) และสถานที่คับแคบยากในการจัด (2.31%)
2. ปัญหาด้านการผลิตสื่อต้นแบบของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 48.46 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 51.54 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดงบประมาณในการดำเนินการมากที่สุด (29.23%) และรองลงมาตามลำดับคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการผลิตสื่อต้นแบบ (22.31%) ขาดเครื่องมือในการผลิตสื่อต้นแบบ (12.31%) เมื่อผลิตแล้วครูไม่ได้นำไปใช้หรือเป็นตัวอย่างในการผลิตต่อไป (10.77%) ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน (3.08%) และการผลิตสื่อไม่ได้คำนึงถึงความต้องการจำเป็นของการใช้ (2.31%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ไม่มีเวลาในการผลิต (4.62%)
3. ปัญหาในด้านการรวบรวมเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 27.69 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 72.31 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์สำหรับใช้จัดเก็บ เอกสารไม่มี ทำให้การจัดเก็บไม่เป็นระบบมากที่สุด (48.46%) และรองลงมาตามลำดับคือ ไม่มีงบประมาณในการผลิต เอกสาร ตำรา และหนังสือเพิ่มเติม (36.15%) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการผลิต เอกสารเพิ่มเติม (34.61%) และ เอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ มีไม่เพียงพอที่จะให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า (31.54%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ขาดเครื่องมือในการผลิต (0.77%)
4. ปัญหาด้านการให้บริการของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 13.85 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 86.15 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่

ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับโรงเรียนในโครงการส่วนใหญ่อยู่ห่างไกลให้บริการได้ไม่ทั่วถึงมากที่สุด (76.92%) และรองลงมาตามลำดับคือ โรงเรียนในโครงการไม่สะดวกในการเดินทางมาใช้ บริการ (75.38%) สื่อและเอกสารทางวิชาการมีไม่เพียงพอกับผู้รับบริการ (34.62%) ไม่มี เวลาเพราะ เปิดบริการในเวลาราชการ (33.85%) และขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบถึงระเบียบของการให้บริการ (10.00%)

ตารางที่ 18 ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)	จำนวน N=133	ร้อยละ
1. ปัญหาด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	23	17.29
- มีปัญหา ได้แก่	110	82.71
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัย	71	53.38
- ขาดงบประมาณสนับสนุนให้ทำการวิจัย	70	52.63
- โครงสร้างของการบริหารศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษาไม่เอื้ออำนวยต่อการทำวิจัย	33	24.81
- แหล่งข้อมูลที่ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิจัยมีน้อย	45	33.83
- ไม่มีเวลาในการทำการวิจัย	6	4.51
2. ปัญหาด้านการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน		
- ไม่มีปัญหา	4	3.01
- มีปัญหา ได้แก่	129	96.99
- ไม่มีแหล่งสำหรับศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	50	37.59
- ไม่มีงานวิจัยที่สอดคล้องและเหมาะสมที่จะนำมาใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	28	21.05
- ไม่ได้รียบทราบผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระดับก่อนประถมศึกษา	45	33.83
- ไม่มีเวลาในการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจัง	71	53.38

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการทำวิจัยทางการศึกษา ของ
ศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. ปัญหาด้านการทำวิจัยทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 17.29 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 82.71 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยมากที่สุด (53.38%) และรองลงมาตามลำดับคือ ขาดงบประมาณสนับสนุนให้ทำวิจัย (52.63%) แหล่งข้อมูลที่ใช้ศึกษาค้นคว้าเพื่อทำการวิจัยมีน้อย (33.83%) และโครงสร้างของการบริหารศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาไม่เอื้ออำนวยต่อการทำวิจัย (24.81%) สำหรับปัญหาอื่น ๆ ได้แก่ ไม่มีเวลาในการทำวิจัย (4.51%)

2. ปัญหาด้านการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปรากฏว่า ร้อยละ 3.01 ตอบว่าไม่มีปัญหา และอีกร้อยละ 96.99 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับไม่มีเวลาในการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจังมากที่สุด (53.38%) และรองลงมาตามลำดับคือ ไม่มีแหล่งสำหรับศึกษาค้นคว้างานวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (37.59%) ไม่ได้รับทราบผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระดับก่อนประถมศึกษา (33.83%) และไม่มีงานวิจัยที่สอดคล้องและเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา (21.05%)