



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรรณิการ์ สุธรรมเมธา. ความต้องการในการใช้บริการตอบคำถามในห้องสมุดมหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

กฤติยา อุตถากร. ระบบสารนิเทศและบริการ. วารสารวิทยบริการ 7 (กรกฎาคม 2528)
: 26-31.

กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. กองวิจัยทางการศึกษา. การวิเคราะห์รูปแบบนวัตกรรม
การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : ครูสภา, 2535.

_____ นวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา. กรุงเทพฯ : ครูสภา,
2536.

กาญจนา เกียรติประวัติ. วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.

ชจรศักดิ์ หาญรงค์. การใช้เทคนิคฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์, 2524.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หน่วยพัฒนาคณาจารย์. การประชุมปฏิบัติการเรื่องการสอนแบบโครง
การ. กรุงเทพฯ, 2525.

เฉลิม วราวิทย์ และสมคิด แก้วสนธิ. การสอนแบบกลุ่มย่อย ใน ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (บรรณา-
ธิการ), เอกสารคู่มืออาจารย์ด้านการสอน. กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนาคณาจารย์
ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ชมเพลิน จันทรเรืองเพ็ญ สมคิด แก้วสนธิ และทองอินทร์ วงศ์โสธร. การสอนแบบต่าง ๆ ใน
ระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สายใจ,
ม.ป.ป.

ชิน คล้ายปาน. เทคโนโลยีสื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.

ดวงเดือน พันธมนาวิน. วิธีอบรมเลี้ยงดูและลักษณะเด็กไทยตอน 2 : ลักษณะความเป็นพลเมืองดี. วารสารคหเศรษฐศาสตร์ 20 (2519) : 16-25.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. การสอนแบบรายบุคคล. ใน ไพฑูรย์ ลินลารัตน์ (บรรณาธิการ), เอกสารคู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. หน้า 172-191. กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนาคณาจารย์ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ทิตินา แคมมณี. การใช้บทบาทสมมติในการเรียนการสอน. วารสารครุศาสตร์ 6 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2519) : 41-48.

นงลักษณ์ ไม่น่าายกิจ. บริการสนเทศ : ความหมายและประเภท. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 3 (มกราคม 2526) : 26-33.

บำรุง กลัดเจริญ และฉวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2527.

ประโยชน์ คุปกาญจนากุล. แบบการเรียนของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประภาวดี สืบสนธิ์. การวิจัยประเมินผล : การศึกษาบริการตอบคำถาม. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 3 (มกราคม 2526) : 34-47.

_____. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดบริการแก่ผู้อ่าน. ใน แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ผู้รวบรวม) บรรณารักษ์ 20. หน้า 42-55. กรุงเทพฯ : คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประเวศ วะสี. เทคโนโลยีสารนิเทศกับการพัฒนา ใน การล้มมนาเรื่องการพัฒนาบริการของหอสมุดศิริราช ณ ห้องประชุมตึกสมาคมศิษย์เก่าแพทย์ศิริราช, 10-11 มกราคม 2534 กรุงเทพฯ : คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล, 2534.

- พรทิพย์ บุญรอด. แบบการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- พรรณราย ทรัพย์ประภา. การสอนกิจกรรมแนะแนวด้วยกระบวนการกลุ่ม. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พร้อมพรรณ อุดมสิน. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนคณิตศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พวงแก้ว ปุณยกนก. สิ่งที่ผลิตได้เรียนรู้จากการเรียนปฏิบัติการ ใน ไพฑูรย์ ลินลารัตน์
(บรรณาธิการ), เอกสารคู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนา
คณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พัชรี เกียรติเนนทวิมล. การศึกษาปัจจัยคัดสรรที่ส่งผลและที่รับผลของแบบการเรียนของนักศึกษา
พยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- พันทิพา อุกัยสุข และ ลีริวรรณ ศรีพหล. การสอนโดยยึดผู้สอนเป็นศูนย์กลาง. หน่วยที่ 9
เรื่องที่ 9.2.1 หน้า 68-77. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอน.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2525.
- พุทธชาติ ตุ่มทรัพย์. บรรณารักษะตามทัศนคติของผู้ใช้ห้องสมุด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พิบูลศรี วาสนสมลสิทธิ์. การจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบสืบสอบ. ใน เทคนิคและ
วิธีการสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- พิมพ์ันท์ เดชะคุปต์. ความสัมพันธ์ระหว่างกลวิธีสอน คุณภาพของกลวิธีสอน เวลาที่ใช้ในการเรียน
กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ในกรุงเทพมหานคร
นคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. การสอนแบบอภิปราย ใน เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม
ประสิทธิภาพการเรียนการสอนตามโครงการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก. 18-24 พฤษภาคม 2521. กรุงเทพฯ : ทบวงมหา
วิทยาลัย, 2521.

_____. การสอนระดับอุดมศึกษา. ใน เอกสารประกอบการสัมมนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูน
สมรรถภาพทางการเรียนการสอน. 3-5 มิถุนายน 2523 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ ปทุมวัน. (เอกสารอัครลำเนา)

_____. ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ใน เอกสารประกอบ
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน ตามโครงการฝึ
กอบรมผู้ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก. 18-24 พฤษภาคม 2521.
กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2521.

_____. คู่มือการจัดการประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนา
คณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

_____. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

_____, บรรณาธิการ. การเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

มณูญ วงศ์นารี. บทบาทวิทยาการฝึกอบรม : เอกสารประกอบการฝึกอบรม หลักสูตรวิทยาการ
ฝึกอบรมรุ่นที่ 7. นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2529.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาศาสตร์เบื้องต้น. นนทบุรี,
2534.

มัลลี เวชชาชีวะ. สอนอย่างไรจึงจะได้ผล. กรุงเทพฯ : สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์, 2521.

เมธี ปิลันธนาพันธ์ และนาตยา ภักทรแสงไทย. การออกแบบการสอน : แผนพัฒนาการสอนและรายวิชา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2523.

รัชชาพร บำรุงศรี. แบบการเรียนของนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

รุ่งทิวา จักรกร. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพฯ : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

วลัยพร เหมะรัชตะ. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

วิชาญ เลิศลพ. แบบการเรียนของนักเรียนในโครงการวิทยาศาสตร์โอลิมปิก. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

วินิจ เกตุขำ และ ชาญชัย ศรีไสยเพชร. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ (ศึกษา 131). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2522.

วิโรจน์ สารัตนะ. การระดมสมอง ใน สสวท. เบ็ดอก. กรุงเทพฯ : สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2536. (เอกสารอัดสำเนา)

วีรยุทธ์ วิเชียรโชติ. จิตวิทยาการเรียนการสอนแบบสืบสวนสอบสวน. กรุงเทพฯ : อำนวย การพิมพ์, 2521.

สนธยา ไกรลาสสุวรรณ. การศึกษาความคิดเห็นของบรรณารักษ์และผู้บริหารที่มีต่อรูปแบบการพัฒนาบรรณารักษ์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

สมตี หงส์ไพศาลวิวัฒน์. กรณีศึกษา : อะไรอย่างไร. จุลสารพัฒนาการเรียนการสอน 10 (มกราคม 2533) : 7-12.

- สมบูรณ์ คาลยาชีวิน. จิตวิทยาเพื่อการศึกษาผู้ใหญ่. เชียงใหม่ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526.
- สมสุข ธีระพิจิตร. การสอนวิทยาศาสตร์แบบสืบสวนสอบสวน และแบบค้นพบ. ใน เอกสารชุดวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ หน่วยที่ 8-15. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.
- สมาคมคหกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย. โครงการวางแผนครอบครัวนานาชาติ วอชิงตัน ดีซี. คู่มือกลวิธีและเทคนิคการสอนใช้กับบทเรียนคหกรรมศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องแผนการวางแผนครอบครัว ประชากรศึกษา และคุณภาพชีวิต. กรุงเทพฯ : มิตรนราการพิมพ์, 2517.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2526.
- สุนทรี หังสสุต. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด ใน บรรณารักษ์ 20. กรุงเทพฯ : พิมพ์เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี ของแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สุภาศิริ อมาตยกุล และคณะ, บรรณาธิการ. คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ : หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุรศักดิ์ หลาบมาลา. การใช้กรณีในการสอนวิชาการศึกษา. วารสารการอุดมศึกษา 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม 2536) : 4-7.
- สุรางค์ ไควตระกูล. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สิริวรรณ ศรีพหล และพันทิพา อุทัยสุข. การสอนโดยให้ผู้เรียนศึกษานอกสถานที่ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการสอน เรื่องที่ 11.1.3 หน่วยที่ 8-15. กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2525.

สุวัฒน์ มุทฺธเมธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน (ศึกษา 333). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2523.

อนุชิต ยืนสวัสดิกุล. การฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากร รุ่นที่ 3 จัดโดยทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย 7-11 เมษายน 2530. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2530.

_____. เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่าง ๆ. ใน รายงานการฝึกอบรมวิทยากร. กรุงเทพฯ : ทบวงมหาวิทยาลัย, 2529.

อบรม สนิทบาล และกุลชลี องค์กริพร. ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ 1 (คู่มือฝึกสอน). กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2524.

อุไรพรรณ หล่อศิริ. การศึกษาเปรียบเทียบความพอใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ฝ่ายจัดหมู่ และทำบัตรรายการหนังสือกับบรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถามของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อำไพ สุจริตกุล. ประมวลเทคนิคและวิธีการสอนในระดับประถมศึกษา. ใน แรมสมร อยู่สภาพร (บรรณาธิการ), เทคนิคและวิธีสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. ไคสแควร์ (Chi-Square) : การทดสอบทางสถิติ. กรุงเทพฯ : ฟันนี่พับลิชชิ่ง, 2535.

ภาษาอังกฤษ

- A.L.A. Glossary of Library and Information Science. Chicago : American Library Association, 1983.
- Alford, Thomas E. Microcomputer Continuing Education Training Will Assist Reference Librarians. Reference Librarian 14(Spring/Summer 1986) : 173-179.
- Bodi, Sonia. Teaching Effectiveness and Bibliographic Instruction : The Relevance of Learning Styles. College & Research Libraries March 1990 : 113-119.
- Buckland, Michael K. Library services in theory and context. 2d ed Oxford : Pergamon Press, 1988.
- Choi, Jin M. Learning Styles of Academic Librarians. College & Research Libraries. 50(November 1989) : 691-699.
- Collins, Mary Ellen. Continuing Education for ARL Librarians in Multi-Faceted Public Service Positions. Reference Librarian 30(1990) : 17-30.
- Dunn, R., Dunn, K., & Price, G.E. Learning Styles : Research VS. Opinion. Phi Delta Kappan. 62(May 1981) : 645-646.
- Ezell, Charlaine. A Fast Track over Rocky Roads : Continuing Education for Reference Librarians. Reference Librarian 30(Winter 1990) : 59-70.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. Tokyo : McGraw-Hill, 1981.

- Friend, Linda. Online Searcher Education and Training : Options and Opportunities. Reference Librarian 30(Winter 1990) : 119-132.
- Galvin, Thomas J. The Education of the New Reference Librarian. Library Journal 100(April, 1975) : 727-730.
- Glasner, Joan and Ingham, Joanne. Learning Styles and Literacy. The Bookmark 50(Spring 1992) : 218-222.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill, 1973.
- Gregorc, A.F. Learning/Teaching Styles : Potent Forces Behind Them. Educational Leadership 36(1979) : 234-236.
- Hendley, Margaret. Role of the Manager in Reference Staff Development. Reference Librarian 14(Spring/Summer 1986) : 105-117.
- Hiebing, Dottie. Current Trends in the Continuing Education and Training of Reference Staff. Reference Librarian 30(Winter 1990) : 5-15.
- Honey, Peter. Styles of Learning. In Alan Mumford (ed.), Handbook of Management Development, pp. 111-124. 2d ed. Hants : Gower Publishing, 1986.
- Honey, Peter and Mumford, Alan. The Manual of Learning Styles. 2d ed. Maidenhead, Berkshire : Printique, 1986.
- _____. Using Your Learning Styles. 2d ed. Maidenhead, Berkshire : Printique, 1986.

- Hunt, David E. Learning Style and Student Needs : an Introduction to Conceptual level. In Student Learning Styles : Diagnosing and Prescribing Program, pp.27-38. Reston, VA. National Association of Secondary School Principals, 1979.
- Hunt, David E. and Gow, Jane. How to Be Your Own Best Theorist II. Theory into Practice 23 (Winter 1984) : 64-71.
- Hutchins, Margaret. Introduction to Reference Work. Chicago : American Library Association, 1944.
- Johnson, Kerry A. and White, Marilyn Domas. The Field Dependence/Field Independence of Information Professional Students. Library Research 3(1981) : 355-369.
- _____. The Cognitive Style of Reference Librarians. RQ 21(Spring 1982) : 239-246.
- Katz, Willian A. Introduction to Reference Work : Basic Information Sources : v.1 5th ed. New York : McGraw-Hill, 1987.
- Keefe, James W. School Applications of the Learning Style Concept. In James W. Keefe (ed.) Student Learning Styles : Diagnosing and Preseribing Program, Reston, VA. : National Association of Secondary School Principals, 1979.
- Kemp, Barbara E. Multiple Roles of Academic Reference Librarians : Problems of Education and Training. Reference Librarian 14(Spring / Summer 1986) : 141-149.
- Kolb, David A. and Others. Organizational Behavior : an Experiential Approach. 5th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1991.

- Kolb, David A. and others. Organizational Psychology : An Experiential Approach. Englewood Cliffs, NJ.: Prentice-Hall, 1971.
- Kumar, Krishan. Reference service. 2d rev. ed. New Delhi : Vikas Publishing, 1980.
- Mosby, A.P. and Hughes, Glenda. Continuing Education for Librarians- Training for Online Searching. Reference Librarian 30(Winter 1990) : 105-118.
- Mumford, Alan. Helping Managers Learn to Learn : Using Learning Styles and Learning Biography. Journal of Management Development 6 (1987) : 49-54.
- _____. The Manager and Training. London : Pitman Publishing, 1971.
- Orgren, Carl F. and Rice, James. The Current Trends and Controversies in the Literature of Reference Services and Their Implications for the Practice of Reference Work. Reference Librarians 14(Spring/Summer 1986) : 1-15.
- Partridge, Rebecca. Learning Styles : A Review of Selected Models. Journal of Nursing Education 22(June 1983) : 243-248.
- Shaw, Mabel and Whittle, Susan S. Selecting a Reference Librarian : Signs to Look for in Selection. Reference Librarian 14(Spring / Summer 1986) : 197-200.
- Sherby, Louise S. Educating Reference Librarians : a Basic Course. Reference Librarian 30(1990) : 35-44.

- Smith, Linda H. and Renzulli, Joseph S. Learning Style Preferences : a Practical Approach for Classroom Teachers. Theory into Practice 23 (Winter 1984) : 44-50.
- Stabler, Karen Y. The Dynamics of Reference Librarianship. Reference Librarian 30(Winter 1990) : 133-143.
- Varlejs, Jana. Learning Styles of Librarians and Satisfaction with Continuing Education Activities : Looking for a match. Paper presented in World Conference on CE for the Library and Information Science Professionals. 13-16 August 1985 at Moraine Valley Community College Pallos Hill, Illinois State, USA.
- Wesley, Threasa L. The Reference Librarian's Critical Skill : Critical Thinking and Professional Service. Reference Librarian 30(Winter, 1990) : 71-81.
- White, Herbert S. Respect for Librarians & Librarian Self-Respect. Library Journal (Febuary, 1986) : 58-59.
-

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สรชัย นิสาลบุตร
ภาควิชาสถิติศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ดร.กนิษฐา กาญจนจारी
3. ดร.พรพรรณ ไทยางกุล
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ดร.สุวพร เข้มแข็ง
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. อาจารย์ศศิธร อรัญชัยยะ
วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธรยะลา
6. อาจารย์แรงค์ศิลป์ ฐูปพนม
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. อาจารย์รุ่งทิพย์ เหล่าคำ
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. อาจารย์นิพนธ์ ศุภศรี
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9. อาจารย์สุภัทรา ผาติวิสันต์
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม 0309/ 4 685

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๐

พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

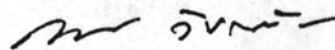
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวรัชนี รุจิเรข เรืองรอง นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามห้องสมุดสถาบันศึกษากับความต้องการกิจกรรมฝึกอบรม" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผ่องพรรณ ล้วนานนท์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษมศักดิ์ ภูมิศรีแก้ว เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่บรรณารักษ์บริการตอบคำถามของ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวรัชนี รุจิเรข เรืองรอง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราภิธ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10

มิถุนายน 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวัญญา รุจิเรขเรืองรอง นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการเรียนรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กับความต้องการกิจกรรมฝึกอบรม" ในการนี้ ดิฉันมีความจำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือร่วมมือของท่านในการตอบแบบสอบถาม งานวิจัยนี้จึงจะประสบความสำเร็จ

การตอบแบบสอบถาม ดิฉันใคร่ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความรู้สึกที่ตรงกับตัวท่านอย่างแท้จริง และกรุณาตอบให้ครบทุกข้อเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล คำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลทางลบต่อท่านหรือผู้อื่นแต่ประการใด หากแต่จะเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ดิฉันขอกราบขอบพระคุณในความเอื้อเฟื้อของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวัญญา รุจิเรขเรืองรอง)

* ขอความกรุณาได้โปรด ส่งแบบสอบถามคืน ทันทีที่ท่านตอบเสร็จ หรือภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2537 นี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการเรียนรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา กับความต้องการกิจกรรมฝึกอบรม

นางสร้อยญา รุจิเรขเรืองรอง

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พฤษภาคม 2537

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการเรียนรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
กับความต้องการกิจกรรมฝึกอบรม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีความมุ่งหมายที่จะสำรวจรูปแบบการเรียนรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักหอสมุด/หอสมุดกลาง และห้องสมุดวิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และค้นหาว่า บรรณารักษ์ กลุ่มนี้ต้องการกิจกรรมฝึกอบรมแบบใดมากที่สุด

2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 คำถามเพื่อสำรวจรูปแบบการเรียนรู้

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับกิจกรรมฝึกอบรมที่บรรณารักษ์ ต้องการ

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

3. รูปแบบการเรียนรู้ (Learning styles) หมายถึง ลักษณะและวิธีเรียนที่ผู้เรียนแต่ละคนนิยมชมชอบ การศึกษารูปแบบการเรียนรู้ของบุคคลทำให้ทราบว่า บุคคลนั้น ๆ มีวิธีรับรู้ จัดการและใช้ประโยชน์จากข่าวสารความรู้ ตลอดจนมีวิธีตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้อย่างไร

4. กิจกรรมฝึกอบรม (Training activities) หมายถึง วิธีที่ผู้จัดฝึกอบรมใช้ในการสอนหรือเสนอข่าวสารความรู้ ทักษะ และทัศนคติแก่ผู้เข้ารับการอบรม

แบบสอบถามตอนที่ 1

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

1

--	--

คำถามเพื่อสำรวจรูปแบบการเรียนรู้

แบบสอบถามต่อไปนี้ ไม่มีคำตอบที่ถูกต้อง ทุกข้อเป็นความเห็นของท่าน

ถ้าข้อใดท่าน เห็นด้วยมากกว่าไม่เห็นด้วย โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน []

ถ้าข้อใดท่าน ไม่เห็นด้วยมากกว่าเห็นด้วย โปรดทำเครื่องหมาย x ลงใน []

ท่านอาจพบว่ามีความบางข้อที่ถามซ้ำกันไปมา ทั้งนี้เพราะผู้ศึกษามีความประสงค์จะคงรูปแบบของแบบสอบถาม ตามที่เจ้าของทฤษฎีสร้างไว้

โปรดทำเครื่องหมาย

/ = เห็นด้วย

x = ไม่เห็นด้วย

1. ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นเมื่อได้เชื่อว่า อะไรคือสิ่งที่ถูก หรือผิด ดี หรือเลว [] 7
2. บ่อยครั้งที่ข้าพเจ้าจะทำอะไรลงไป โดยไม่คำนึงถึงความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา []
3. ข้าพเจ้ามักจะแก้ปัญหา ด้วยวิธีการที่ละขั้นตอน []
4. ข้าพเจ้าเชื่อว่า ระเบียบแบบแผนและนโยบายต่างๆ ที่เป็นทางการ เป็นการจำกัดควบคุมความคิด และการกระทำของคน []
5. ข้าพเจ้าได้ชื่อว่า เป็นคนที่พูดอะไรตรงไปตรงมาตามที่คิด ไม่อ้อมค้อม []
6. ข้าพเจ้าพบว่า การกระทำที่เกิดจากความรู้สึก ก็ดีไม่แตกต่างกับการกระทำที่เกิดจากการคิด วิเคราะห์อย่างระมัดระวังแล้ว []
7. ข้าพเจ้าชอบงานประเภทที่มีเวลาในการเตรียมตัวอย่างดีและมีเวลาในการลงมือทำ []
8. ข้าพเจ้ามักจะถามผู้อื่นเกี่ยวกับสมมติฐานเบื้องต้นของเขาเสมอ []
9. ความสำคัญที่สุดอยู่ที่ สิ่งนั้นจะให้การได้ในการปฏิบัติหรือไม่ []
10. ข้าพเจ้ากระตือรือร้นใฝ่หาประสบการณ์ใหม่ ๆ [] 16
11. เมื่อข้าพเจ้าได้รับทราบเกี่ยวกับความคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ ข้าพเจ้าจะทดลองในทันที เพื่อค้นหาว่า ความคิดหรือวิธีการนั้น ๆ จะประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างไร []
12. ข้าพเจ้าเป็นคนที่มีความรับผิดชอบต่องานมาก เช่น ควบคุมการบริโภคอาหาร บริหารร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และเข้มงวดกับกิจวัตรประจำวัน []
13. ข้าพเจ้ามีความภูมิใจ ที่ตนเองเป็นคนทำงานละเอียดถี่ถ้วน []
14. ข้าพเจ้าจะเข้ากันได้ดีที่สุดในกับคนที่มีความคิดวิเคราะห และเข้ากันไม่ค่อยได้กับคนที่ไม่มีเหตุผล และแสดงอะไรออกมาโดยไม่ไตร่ตรองก่อน []
15. ข้าพเจ้าจะให้ความสำคัญกับการตีความข้อมูลที่ได้รับ และหลีกเลี่ยงการด่วนสรุป []

โปรดทำเครื่องหมาย

/ = เห็นด้วย

x = ไม่เห็นด้วย

- 16. ก่อนที่ข้าพเจ้าจะตัดสินใจ ข้าพเจ้าจะขังน้ำหนักทางเลือกต่าง ๆ อย่างระมัดระวัง.....[]
 - 17. ข้าพเจ้าสนใจความคิดที่แปลกใหม่และไม่ธรรมดา มากกว่าความคิดที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป.....[] 23
 - 18. ข้าพเจ้าไม่ชอบสิ่งที่ขาดระเบียบ และชอบที่จะจัดสิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องกันมากกว่า ..[]
 - 19. ข้าพเจ้ายอมรับและติดอยู่กับกฎระเบียบ หรือแบบแผนที่วางเอาไว้ ตราบเท่าที่ข้าพเจ้าเห็นว่า
นั่นคือหนทางที่ทำให้งานสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ[]
 - 20. ข้าพเจ้ามีหลักการในการปฏิบัติงาน[]
 - 21. ในการอภิปราย ข้าพเจ้าชอบที่จะมุ่งตรงเข้าสู่ประเด็น[]
 - 22. ข้าพเจ้ามักจะมีความสัมพันธ์แบบห่าง ๆ และเป็นทางการกับเพื่อนร่วมงาน[]
 - 23. ข้าพเจ้ารู้สึกว่าเป็นการทำหาย ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาที่แปลกใหม่[] 29
 - 24. ข้าพเจ้าชอบคบกับคนที่รักความสนุกสนาน ไม่เสแสร้ง[]
 - 25. ข้าพเจ้าจะพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ อย่างพิถีพิถัน ก่อนจะสรุปผล[]
 - 26. การออกความเห็นใด ๆ โดยทันที เป็นเรื่องลำบากสำหรับข้าพเจ้า.....[]
 - 27. ข้าพเจ้าถือว่า การพูดหรือกระทำสิ่งใดก็ดี ต้องตรงประเด็น.....[]
 - 28. ข้าพเจ้าระมัดระวังที่จะไม่ด่วนสรุปเร็วเกินไป[]
 - 29. ข้าพเจ้าชอบที่จะหาแหล่งของข้อมูลให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะหาได้ ยังมีข้อมูลประกอบการ
พิจารณามากเท่าไร ก็ยิ่งดีเท่านั้น[] 35
 - 30. ข้าพเจ้ามักรู้สึกรำคาญใจกับคนที่ไม่ค่อยเอาจริงเอาจังกับการงานอย่างเพียงพอ[]
 - 31. ข้าพเจ้าจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ก่อนที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเอง[]
 - 32. ข้าพเจ้าค่อนข้างเป็นคนที่เปิดเผยถึงความรู้สึกของตนเอง[]
 - 33. ในการอภิปราย ข้าพเจ้าชอบเฝ้าดูความคิดที่แยบยลของคนอื่น ๆ ที่ร่วมอยู่ด้วย[]
 - 34. ข้าพเจ้าชอบที่จะตอบสนองเหตุการณ์ต่าง ๆ ในลักษณะที่ยืดหยุ่นหรือเป็นไปตามความรู้สึก
นึกคิดในขณะนั้น มากกว่าที่จะเป็นไปตามแผนที่ได้กะการไว้ล่วงหน้า.....[]
- 8 41
- 35. ข้าพเจ้ามักจะสนใจเทคนิควิธีการ เช่น การวิเคราะห์เครือข่าย ผังไหล (flow chart)
โปรแกรมแยกย่อย และการวางแผนรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ[] 42
 - 36. ข้าพเจ้ารู้สึกวิตกกังวล ถ้าจะต้องเร่งรีบทำงานให้เสร็จทันกำหนด[]
 - 37. ข้าพเจ้ามักจะตัดสินความคิดเห็นของคนจากการกระทำของเขา[]
 - 38. คนที่เสียบขีริม ข้างคิด มีแนวโน้มที่จะทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกอึดอัด[] 45
 - 39. ข้าพเจ้ามักจะรู้สึกรำคาญใจกับคนที่ทำอะไรอย่างเร่งรีบ[]

โปรดทำเครื่องหมาย

/ = เห็นด้วย

x = ไม่เห็นด้วย

40. การได้รับความเพลิดเพลิน หรือมีความสุขกับปัจจุบัน เป็นสิ่งสำคัญต่อข้าพเจ้ามากกว่าการคิดถึงอดีต หรืออนาคต []
41. ข้าพเจ้าเห็นว่า การตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถ่วงถ่วง ดีกว่าการตัดสินใจด้วยการใช้ ญาณวิถี หรือการหยั่งรู้ []
42. ข้าพเจ้าเป็นคนที่ชอบความสมบูรณ์แบบ ทุกอย่างต้องดีพร้อม []
43. ในการอภิปราย ข้าพเจ้ามักแสดงความคิดที่อิสระหรือความคิดที่แล่นเข้าสมองในขณะนั้น []
44. ในที่ประชุม ข้าพเจ้าจะเสนอความคิดที่สามารถปฏิบัติได้ []
45. บ่อยครั้งที่ข้าพเจ้าเชื่อว่า กฎระเบียบมีไว้เพื่อให้ฝ่าฝืน []
46. ข้าพเจ้าชอบที่จะนำตัวเองออกจากสถานการณ์ก่อน แล้วพิจารณาสถานการณ์นั้นด้วย ความคิดเห็นจากทุกมุมมอง []
47. ข้าพเจ้ามักจะมองเห็นความไม่คงเส้นคงวา และจุดบกพร่อง ในข้อโต้แย้งของผู้อื่นเสมอ [] 54
48. โดยทั่วไป ข้าพเจ้าจะเป็นคนที่ พูด มากกว่า ฟัง []
49. ข้าพเจ้ามักจะมองเห็นแนวทางที่ดีกว่า และที่เป็นไปได้ ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ []
50. ข้าพเจ้าคิดว่า การเขียนรายงานควรจะสั้น และตรงประเด็น []
51. ข้าพเจ้าเชื่อว่า ความคิดที่เป็นตรรก มีเหตุผล เป็นสิ่งสำคัญที่สุด []
52. ในการพูดคุยกับเพื่อนฝูง ข้าพเจ้ามักจะหยิบยกปัญหาเฉพาะเรื่อง มากกว่าเรื่องราวทั่วไป [] 59
53. ข้าพเจ้าชอบคนที่แก้ไขปัญหามาตามหลักความเป็นจริง มากกว่าตามหลักทฤษฎี []
54. ในการอภิปราย ข้าพเจ้ามักจะขาดความอดทนกับเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง และการหันเหออกนอกเรื่อง []
55. ถ้าจะต้องเขียนรายงาน ข้าพเจ้ามักจะเริ่มด้วยการร่างกร่างหลาย ๆ ฉบับ ก่อนที่ฉบับสุดท้าย จะลงเอยได้ []
56. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการทดลองทำสิ่งต่างๆ เพื่อดูว่า จะใช้การได้หรือไม่ในทางปฏิบัติ []
57. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการหาคำตอบโดยใช้หลักการทางตรรกวิทยา []
58. ข้าพเจ้าพอใจที่จะเป็นคนได้พูดอย่างเต็มที่ในวงสนทนา []
59. ในการอภิปราย ข้าพเจ้ามักพบว่าตนเองเป็นคนอยู่กับความจริง ทำให้คนอื่นพูดตรงประเด็น และหยุดยั้งการแสดงความคิดเห็นที่ขัดข้อเท็จจริง []
60. ข้าพเจ้าชอบไตร่ตรอง ทางทางเลือกหลาย ๆ ทาง ก่อนตัดสินใจ []
61. เมื่อมีการหารือหรืออภิปรายกับผู้อื่น ข้าพเจ้ามักจะแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาที่สุด โดยไม่ใช้อารมณ์ ความรู้สึก หรือความเห็นส่วนตัว [] 68

โปรดทำเครื่องหมาย

/ = เห็นด้วย

x = ไม่เห็นด้วย

62. ในการอภิปราย ข้าพเจ้าชอบทำตัวเรียบร้อย ๆ มากกว่าจะเป็นผู้นำการพูด และพูดเองเสียเกือบทั้งหมด []
63. ข้าพเจ้าพอใจที่จะสามารถเชื่อมโยงการกระทำต่าง ๆ ในปัจจุบันกับภาพในอนาคต เพื่อให้มองเห็น
สิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ชัดเจนขึ้น..... []
64. เมื่อมีสิ่งผิดพลาดเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพอใจที่จะปล่อยวาง และถือเสียว่า นั่นคือประสบการณ์..... []
65. ข้าพเจ้ามักจะปฏิเสธ ความคิดที่แปลกหรือที่เกิดขึ้นในช่วงขณะใดขณะหนึ่ง ว่าเป็นสิ่งที่ไม่สามารถ
ปฏิบัติได้..... []
66. ข้าพเจ้าคิดว่าเป็นการดีที่สุด ที่จะคิดให้รอบคอบก่อน แล้วจึงทำ..... [] 73
67. โดยทั่วไปแล้ว ข้าพเจ้าจะเป็นฝ่าย พัง มากกว่า พูด..... []
68. ข้าพเจ้าค่อนข้างจะเคร่งครัดกับคนที่ขาดวิธีการคิดอย่างมีเหตุผล..... []
69. บ่อยครั้งที่ข้าพเจ้าเชื่อว่า วิธีการปฏิบัติจะดีหรือไม่ วัดได้จากผลงานที่ปรากฏ..... []
70. ถึงแม้ว่าจะเป็นการทำร้ายความรู้สึกของผู้อื่นบ้าง ข้าพเจ้าก็ไม่สนใจ ถ้าการกระทำนั้น
ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้..... []
71. ข้าพเจ้ารู้สึกรำคาญต่อการมีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนงานที่
เฉพาะเจาะจง..... [] 78
72. ข้าพเจ้าชอบใช้ชีวิตอย่างสนุกสนาน..... [] 79
- — — 2
73. ข้าพเจ้ายอมทำทุกอย่างเพื่อให้งานสำเร็จ..... [] 5
74. ข้าพเจ้าจะเบื่อหน่ายได้ง่ายกับงานที่มีวิธีการหรือรายละเอียดมากมาย..... []
75. ข้าพเจ้ามีความสามารถในการค้นหาข้อสรุป หลักการ และทฤษฎีของเหตุการณ์หรือเรื่องราวต่าง ๆ []
76. ข้าพเจ้าสนใจเสมอที่จะค้นหาว่า คนอื่นคิดอย่างไร..... []
77. ข้าพเจ้าชอบการประชุมที่มีระบบ เป็นระเบียบ และดำเนินตามวาระหรือหัวข้อการประชุม..... []
78. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ที่ทำหัวข้อที่เป็นความเห็นส่วนตัวหรือหัวข้อที่คลุมเครือให้กระจ่างชัด..... []
79. ข้าพเจ้าเห็นว่า เรื่องราวและความตื่นเต้นของสถานการณ์วิกฤต เป็นเรื่องสนุก..... []
80. ข้าพเจ้ามักจะมองว่า เป็นคนที่ไม่ไวต่อความรู้สึกของผู้อื่นเลย..... [] 12

โปรดตรวจสอบอีกครั้งว่า ท่านได้ทำเครื่องหมายครบทุกข้อแล้ว

แบบสอบถาม ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับกิจกรรมฝึกอบรม

โปรดอ่านคำชี้แจงทั้ง 3 ข้อต่อไปนี้ ก่อนตอบแบบสอบถาม

1. สมมติว่าท่านได้รับโอกาสให้เข้ารับการฝึกอบรมที่ท่านสนใจ

2. ขอให้ท่านพิจารณาใส่หมายเลข 1, 2, 3 และ 4 ลงในวงเล็บเหลี่ยม [] หน้ากิจกรรมฝึกอบรมข้อใหญ่ ก. ข. ค. และ ง. ทั้ง 4 ข้อ โดยให้เลือกตามลำดับความต้องการของท่าน
เมื่อ

1 = ต้องการมากที่สุด	2 = ต้องการมากรองลงมา	3 = ต้องการปานกลาง	4 = ต้องการน้อย
----------------------	-----------------------	--------------------	-----------------

3. จากนั้น ให้พิจารณาเลือกกิจกรรมย่อยซึ่งอยู่ในกิจกรรมข้อใหญ่ที่ท่านเลือกเป็นอันดับ 1 ตามลำดับความต้องการของท่านอีกครั้งหนึ่งโดยใส่หมายเลข 1, 2, 3 และ 4 ในวงเล็บ () หน้าข้อนั้นทุกข้อ

*** ย้ำ ! ขอให้ท่านเลือกกิจกรรมย่อย ที่อยู่ภายใต้กิจกรรมฝึกอบรมข้อใหญ่ที่ท่านเลือกเป็นอันดับ 1 เท่านั้น ***

โปรดใส่ลำดับความต้องการกิจกรรมฝึกอบรมที่ท่านต้องการมากที่สุด และต้องการรองลงมาตามลำดับ
เมื่อ

1 = ต้องการมากที่สุด	2 = ต้องการมารองลงมา	3 = ต้องการปานกลาง	4 = ต้องการน้อย
----------------------	----------------------	--------------------	-----------------

สำหรับผู้วิจัย

[] ก. กิจกรรมฝึกอบรมที่ท่านจะได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

- () การแสดงบทบาทสมมติ (Role-playing) 1 ____
- () การระดมสมอง (Brainstorming) 1 ____
- () การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulated situation) 1 ____
- () การสัมมนากลุ่มย่อย (Small Seminar) 1 ____
- () การปรึกษากลุ่มย่อยเพื่อแก้ปัญหาในระยะเวลาที่กำหนด (Buzz Group) 1 ____

[] ข. กิจกรรมฝึกอบรมที่ท่านจะได้สังเกต ไตร่ตรอง และทบทวนสิ่งที่เรียนอย่างเต็มที่ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

- () การศึกษาอิสระ และการทบทวนบทเรียน (Independent Study & Tutoring) 2 ____
- () การอภิปรายเป็นคณะโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Panel discussion) 2 ____
- () การสอนแบบบรรยาย (Lecture) 2 ____
- () การศึกษานอกสถานที่ (Field trip method) 2 ____

[] ค. กิจกรรมฝึกอบรมที่ท่านจะได้วิเคราะห์แนวคิดโดยใช้หลักตรรกศาสตร์ และสร้างสรรค์ ทฤษฎีใหม่อย่างเต็มความสามารถ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

- () การสอนแบบให้ผู้เรียนตอบด้วยเหตุและผล (Reasoning method) 3 ____
- () การสอนแบบสืบสอบ (Inquiry method) 3 ____
- () การศึกษาเฉพาะกรณี (Case study) 3 ____

[] ง. กิจกรรมฝึกอบรมที่ท่านจะได้ทดลองนำสิ่งที่เรียนไปแก้ปัญหางานที่ปฏิบัติจริงอย่างเต็ม ความสามารถ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้

- () การสอนแบบปฏิบัติการ (Laboratory method) 4 ____
- () การสาธิตและฝึกปฏิบัติ (Demonstration & practice) 4 ____
- () การทำโครงการจริง (Live project) 4 ____

9. งานที่ท่านต้องปฏิบัตินอกเหนือจากงานบริการตอบคำถาม

[1] งานบริหาร [2] งานเทคนิค [3] งานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

[4] ไม่ต้องปฏิบัติงานอื่น

10. หัวข้อต่อไปนี้ หัวข้อใดที่ท่านสนใจและประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด

(กรุณาเลือกเพียงหัวข้อเดียว)

[1] การสื่อสารระหว่างบุคคล : เทคนิคมนุษยสัมพันธ์, เทคนิคการสัมภาษณ์ ฯลฯ

[2] การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริการ : โปรแกรมประมวลผลของระบบห้องสมุด, กลยุทธ์การสืบค้น, การใช้ระบบ Online, การใช้ CD-ROM ฯลฯ

[3] การพัฒนาทรัพยากรอ้างอิงของห้องสมุด : การเลือกและการประเมิน

[4] การวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำบัตรรายการขั้นสูง

[5] ความรู้วิชาเฉพาะ (subject knowledge)

[6] ความรู้ด้านการวิจัย และสถิติ

[7] ความรู้ภาษาต่างประเทศ : การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง, ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ

[8] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาให้ข้อมูล

เฉลยแบบสอบถามที่ใช้สำรวจรูปแบบการเรียนรู้ 4 รูปแบบ ตามทฤษฎีของ Honey และ Mumford (1986)

เลขข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามจะได้คะแนน 1 คะแนน สำหรับรูปแบบการเรียนรู้แต่ละรูปแบบ			
นักกิจกรรม	นักไตร่ตรอง	นักทฤษฎี	นักปฏิบัติ
2	7	1	5
4	13	3	9
6	15	8	11
10	16	12	19
17	25	14	21
23	28	18	27
24	29	20	35
32	31	22	37
34	33	26	44
38	36	30	49
40	39	42	50
43	41	47	53
45	46	51	54
48	52	57	56
58	55	61	59
64	60	63	65
71	62	68	69
72	66	75	70
74	67	77	73
79	76	78	80

ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนจะได้คะแนนทั้ง 4 รูปแบบ นำคะแนนที่ได้ไปแปลงเป็นคะแนนมาตรฐาน ใครได้คะแนนมาตรฐานสูงสุดของรูปแบบใด ก็ถือว่าเป็นคนในรูปแบบนั้น



ประวัติผู้เขียน

นางสร้อยญา รุจิเรขเรืองรอง เกิดวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2500 ที่อำเภอเมือง จังหวัดยะลา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลป-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2522 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตร์
มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2534 ปัจจุบันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจสังกัด
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรุงเทพมหานคร