

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

ก่อ สวัสดิพานิชย์. มองการศึกษา: แนวคิดและทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

กมลเวช นิตยสุทธิ. การศึกษาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

กรีช สืบสนธิ. การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์การ. นิตยสาร (กันยายน 2523)
กรุงเทพมหานคร คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

การมัธยมศึกษา, กอง, กรมสามัญศึกษา. ขอช่วยและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, (ม.ป.ป.)

—————• พฤติกรรมศาสตร์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษาระดับสูง : โรงพิมพ์
การศาสนา, 2534.

ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2526.

ดวงพร คำบุญรัตน์ และ วาสนา จันทร์สว่าง. สื่อสาร.....การประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร :
บริษัท ที.พี.พรินท์ จำกัด, 2536.

ดิรนนท์ อนุวัชศิริวงศ์. การสื่อสารในกลุ่ม พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์,
2534.

—————• พฤติกรรมการศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.

ทิตนา เขมมณี และคณะ. กลุ่มสัมพันธ์ : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ เล่ม 1 กรุงเทพมหานคร :
บูรพาศิลป์, 2522.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
2523.

ธรรมรส ชาติบุญธร. มนุษยสัมพันธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์มณเฑาะ, 2519.

- นคร ตังคะพิภพ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและคณาจารย์ที่เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534
- บุญเลิศ ศุภดิถก. การสื่อสาร โครงสร้างและหน้าที่ในสังคม วารสารศาสตร์ ที่ระลึกงานฉลอง 25 ปี คณะวารสารศาสตร์และสื่อมวลชน กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2522.
- ปรมะ สตะเวทิน. นิเทศศาสตร์กับสังคม กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524
- . องค์การกับการสื่อสาร วารสารนักบริหาร ปีที่ 3 ฉบับที่ 3 ไตรมาสแรก, 2525 : 25-29
- พย่อม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : พรวานนการพิมพ์, 2534.
- ภิญโญ สาร. พฤติกรรมการสื่อสารในองค์การ วารสารสุทธิปริทัศน์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 9 (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2532.) : 92 .
- มงคล ชำนิเกษตร์. ทัศนะของครูที่มีต่อการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุทัยธานี ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2525.
- มณฑล ไยบัว. หลักและทฤษฎีการสื่อสาร กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮาส์ , 2536.
- ระวี จิโรจวงศ์. สภาพและปัญหาการสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534
- วนิดา เสนีเศรษฐ และ ชอบ อินทร์ประเสริฐกุล. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.
- วิจิตร อาวะกุล. เทคนิคมนุษย์สัมพันธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น , 2532.
- วิรัช อภิรัตน์กุล. การประชาสัมพันธ์ ฉบับสมบูรณ์ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

วินิจฉัย เกตุขำ. มนุษย์สัมพันธ์กับผู้บริหารยุคใหม่ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์,

2535.

ศึกษานิเทศก์ หน่วย, กรมสามัญศึกษา. บทความเกี่ยวกับผู้นำและการสื่อข้อความ กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ,2522.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา พิษณุโลก : เอกสารการพิมพ์มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก,2521.

เสถียร เขยประทับ การสื่อสาร นิเทศสาร (สิงหาคม 2522) กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2522.

—————. การสื่อสารกับการพัฒนา กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์,2528.

สมยศ นาวิกการ. การติดต่อสื่อสารกับองค์กร กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ,2527.

สมพงษ์ เกษมสิน การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์,2513.

เสนาะ ดิยาวร. การสื่อสารในองค์กร กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2530.

สุนีย์ กำลังเดช การติดต่อสื่อสารในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามทัศนะของผู้บริหารและ
คณาจารย์ ปริญฎานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร , 2529.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. พฤติกรรมการสื่อสาร หน่วยที่ 1 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2529.

—————. พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช,2530.

สุรพงษ์ ไสธนะเสถียร. การสื่อสารในสังคม กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2533.

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,2522.

—————. การพัฒนาองค์กร: การสร้างและพัฒนาการทำงานเป็นทีม พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์,2524.

- อารี เพชรผุด. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์, 2530
- อัครฤทธิ์ อุทัยรัตน์. ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารในองค์การ กับความพึงพอใจของพนักงาน
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต ภาควิชาประชาสัมพันธ์
 คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การติดต่อสื่อสารในองค์การ และการบริหาร กรุงเทพมหานคร
 ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
 2530.

ภาษาอังกฤษ

- Barnard, Chester I. The Function of the Executive. Cambridge : Harvard
 University Press, 1968.
- Beach, Dale S. Personnel : The management of People at Work. New York:
 The macmillan Company, 1967.
- Cherrington, David J. Organizational Behavior. 2 nd Ed. U.S.A.: Allyn and
 Bacon Inc., 1994.
- Davis Keith. Organization Behavior. New York : McGraw - Hill Book Company,
 Inc., 1977.
- Flippo Edwin B. Principles of Personnel Management. New York:
 McGraw-Hill Book Company Inc., 1971.
- Francis Dave. Unblocking Organizational Communication. England: Gower
 Publishing Company Limited, 1987.
- Krejcie, Robert V. ,and Morgan Daryle W. Determining Sample Size for Research
 Activity. Journal of Educational and Psychological Measurement,
 Vol. 30, No. 3 Autumn, 1970.
- Rogers, Everette M. Communication Strategies for Family Planning. New York :
 The Free Press, Mcmillan Publishing, Co., Inc., 1973.
- Schramm, Wilbur. Mass Communication. 2nd Ed.: University of illinois Press, 1960.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒน์ สุขมลสันต์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์	รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏสกลนคร
อาจารย์กอบกุล พฤษะวัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
อาจารย์สุมาลี บุญยารมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล สกลนคร



ที่ ทม 03091/10024

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสอบถาม
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายวิบูลย์ วิชาศาสตร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุกฤษรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดของกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวิบูลย์ วิชาศาสตร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศษ 0806/080

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

11 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ควายนายวิบูลย์ วิชาศาสตร์ นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "สภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่านผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และครู-อาจารย์ คอบแบบสอบถามตามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงการสื่อสารในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096



โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร 47000

21 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบสอบถาม สำหรับผู้บริหาร จำนวน ชุด
2.แบบสอบถาม สำหรับครู-อาจารย์ จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายวิบูลย์ วิชาศาสตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 " จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านและบุคลากรในโรงเรียนของท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพเป็นจริง และทางบัณฑิตวิทยาลัยได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุญาตและแจ้งเป็นหนังสือมายังผู้บริหาร โรงเรียน ได้ทราบแล้ว

อนึ่งการส่งแบบสอบถามคืนขอความกรุณาจากโรงเรียนบรรจุในซองที่เตรียมไว้ให้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูลย์ วิชาศาสตร์)

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาสภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด เพราะผู้วิจัยจะใช้ข้อมูลในการศึกษาสภาพและปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาพรวมเท่านั้น และจะเก็บข้อมูลเหล่านี้ไว้เป็นความลับ

การติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนสำหรับงานวิจัยนี้ หมายถึง การส่งข่าวสารระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน กับ ครูอาจารย์ คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ข่าวสาร ได้แก่ ข่าว ข้อเท็จจริง คำสั่ง หรือ ข้อเสนอ ซึ่งอาจจะส่งข่าวสารโดยการพูด การเขียน หรือ การแสดงกิริยาอาการ

แบบสอบถาม มี 5 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ประเภทข่าวสาร และ วิธีการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน
- ตอนที่ 3 อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสื่อสารในโรงเรียน
- ตอนที่ 4 ลักษณะการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน
- ตอนที่ 5 ปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 อาจารย์ผู้สอน

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ

- 21- 30 ปี 31-40 ปี
 41- 50 ปี 51-60 ปี

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนี้

- น้อยกว่า 1 ปี 1- 4 ปี
 5-8 ปี 9-12 ปี
 13-16 ปี 17-20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

สำหรับผู้วิจัย

เท่านั้น

ตอนที่ 2 ประเภทข่าวสาร และ วิธีการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ขวามือให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน โดยอาศัยเกณฑ์ความถี่ที่กำหนดไว้ 4 ระดับ ดังนี้ คือ

- 4 หมายความว่า ได้รับ หรือ ปฏิบัติเป็นประจำ หรือ มากที่สุด
 3 หมายความว่า ได้รับ หรือ ปฏิบัติบ่อยครั้ง หรือ มาก
 2 หมายความว่า ได้รับ หรือ ปฏิบัตินานๆครั้ง หรือ มีน้อย
 1 หมายความว่า ไม่ได้รับเลย หรือ ไม่มีการปฏิบัติเลย

ข้อ	ประเภทข่าวสาร	4	3	2	1	สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
6.	ข่าวความเคลื่อนไหวทางการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
7.	ข่าวการศึกษาต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
8.	ข่าวการประชุมอบรมสัมมนา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
9.	ข่าวและบทความทางวิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
10.	ข่าวเกี่ยวกับระเบียบและคำสั่งต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
11.	ข่าวเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
12.	ข่าวเกี่ยวกับสวัสดิการ ครู-อาจารย์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
13.	ข่าวการกุศล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
14.	ข่าวการแต่งตั้งตำแหน่งใหม่ของบุคลากร ในโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
15.	ข่าวงานสังคมในท้องถิ่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
16.	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อ	วิธีการติดต่อสื่อสาร	4	3	2	1	สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
ก. <u>ทางวาจา</u>						
17	การพบปะ เป็นรายบุคคล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
18	การประกาศทาง เครื่องขยายเสียง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
19	การประชุมครู-อาจารย์ในโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
20	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
21	การประชุมหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
22	การใช้โทรศัพท์ติดต่อภายใน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
23	การใช้วิทยุสื่อสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
24	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
ข. <u>ทางลายลักษณ์อักษร</u>						
25	หนังสือเวียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
26	หนังสือเตือนความจำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
27	หนังสือคำสั่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
28	จดหมายข่าว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
29	วารสาร หรือหนังสือพิมพ์ของโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
30	การปิดป้ายประกาศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
31	การใช้จดหมายส่วนตัว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
32	การใช้คู่มือการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
33	การบันทึกติดต่อภายใน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
34	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 3 อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสื่อสารในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ในช่อง มี หรือ ไม่มี อุปกรณ์การสื่อสารในโรงเรียนของท่าน และหากว่า โรงเรียนของท่าน มี อุปกรณ์ดังกล่าว ขอให้ระบุสภาพว่า สภาพการใช้งาน อุปกรณ์การสื่อสารนั้นๆเป็นอย่างไรให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ข้อ	อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร	มี	ไม่มี	สภาพการใช้งาน	
				ใช้ได้	ชำรุด
35	เครื่องขยายเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	โทรศัพท์ติดต่อกภายใน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	ป้ายประกาศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	วิทยุสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	เครื่องเล่น วิตทัศน์ (V.D.O)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	กล้องถ่าย วิดีโอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	กล้องถ่ายรูป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	เครื่องฉายภาพนิ่ง (Slide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	เครื่องฉายภาพทึบแสง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	โทรสาร (FAX)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	เครื่องถ่ายเอกสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	คอมพิวเตอร์ (Computer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ 4 ลักษณะการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

การสื่อสารแบบเป็นทางการ หมายถึง การติดต่อสื่อสารที่มีระเบียบแบบแผน จ้อยกำหนดวางไว้อย่างชัดเจน เช่น การติดต่อสื่อสารในทางราชการที่กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ หมายถึง การติดต่อสื่อสารที่มีได้ดำเนินการตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ส่วนใหญ่คำนึงถึงความรู้จักชอบพอคุ้นเคยกันเป็นการส่วนตัว

- 50 การสื่อสารในโรงเรียนของท่านใช้วิธีการแบบใดมากที่สุด
- แบบเป็นทางการ แบบไม่เป็นทางการ
- 51 การสื่อสารแบบเป็นทางการ ระหว่างผู้บริหาร กับ ครู-อาจารย์ในโรงเรียนของท่าน เป็นไปตามวิธีการใดมากที่สุด
- จากผู้บริหาร ไปตามสายงานบังคับบัญชาถึงผู้ใต้บังคับบัญชา
- จากผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอขึ้นไปถึงผู้บริหาร
- 52 เมื่อมีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริหาร กับ ครู-อาจารย์ในโรงเรียนของท่าน ส่วนมาก จะใช้วิธีการอย่างไร
- ติดต่อกันโดยตรง ติดต่อผ่านผู้ร่วมงาน
- 53 การติดต่อสื่อสาร แบบเป็นทางการ ระหว่างผู้บริหาร กับ ครู-อาจารย์ในโรงเรียนของท่านโดย ปกติ จะใช้โอกาสต่อไปนี้อย่างไร โดยใช้เกณฑ์ความถี่ 4 ระดับ ดังนี้ คือ
- 4 หมายความว่า ใช้เป็นประจำ หรือ มากที่สุด
- 3 หมายความว่า ใช้บ่อยครั้ง หรือ มีมาก
- 2 หมายความว่า ใช้นานาครั้ง หรือ มีน้อย
- 1 หมายความว่า ไม่มีการใช้เลย, ไม่มีเลย หรือ มีน้อยที่สุด

ข้อ	โอกาสในการสื่อสาร	4	3	2	1	สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
(1)	ผู้บริหาร เรียกพบเป็นรายบุคคลที่ ต้องการ สั่งการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	การประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	การประชุมหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	การประชุมครู-อาจารย์ทั้งโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

54 การติดต่อสื่อสาร แบบไม่เป็นทางการ ระหว่างผู้บริหาร กับ ครู-อาจารย์ในโรงเรียนของท่าน โดย ปกติ จะปฏิบัติในโอกาสต่อไปนี้อย่างไร

ข้อ	โอกาสในการสื่อสาร	4	3	2	1	สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
(1)	เมื่อพบกันโดยบังเอิญ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	เมื่อรับประทานอาหารร่วมกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	ไปเยี่ยมที่บ้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	ไปทัศนศึกษาร่วมกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	ผู้บริหาร ไปพูดคุยที่โต๊ะทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	เมื่อมีกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน (เช่น กีฬา, ลูกเสือ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	เมื่อพบกันในกิจกรรมสังคมภายนอก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

วันที่ 5

ปัญหาการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน

คำชี้แจง

โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่?

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ทางขวามือให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

โดยอาศัยเกณฑ์ของระดับปัญหาไว้ 4 ระดับ ดังนี้ คือ

- 4 หมายความว่า เป็นปัญหามากที่สุด
 3 หมายความว่า เป็นปัญหามาก
 2 หมายความว่า เป็นปัญหาน้อย
 1 หมายความว่า เป็นปัญหาน้อยที่สุด หรือ ไม่เป็นปัญหาเลย

ข้อ	ปัญหาในการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา				สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
		4	3	2	1	
55	การยึดถือรูปแบบตามสายงานอย่าง เคร่งครัดทำให้การส่งสารล่าช้า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
56	การไม่เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สื่อสารไปยังผู้บริหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
57	การไม่มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น ของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อผู้บริหาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
58	การไม่มีแผนผังการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
59	ครู-อาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการ ถ่ายทอดข่าวสารต่อกันไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
60	ผู้บริหารไม่แจ้งข่าวสารให้ทุกคนทราบ อย่างทั่วถึงภายในโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
61	การแจ้งข่าวสารให้ทราบกระทั่งชั้นขีดเกินไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ปัญหาในการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา				สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
		4	3	2	1	
62	การสื่อสารไม่ชัดเจนต้องมาขอรับข่าวสาร เพิ่มเติมภายหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
63	การได้รับข่าวสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดยตรง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
64	ขนาดของตัวหนังสือที่ใช้ในการสื่อสาร ไม่เหมาะสมเพราะเล็กกะหรือนักใหญ่เกินไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
65	การพิมพ์ หรือ การเขียน เพื่อใช้ในการสื่อสาร เลอะเลือน ผิดพลาดไม่ชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
66	การเลือกใช้เครื่องมือ วิธี และ ช่องทางการ สื่อสารไม่เหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
67	การส่งข่าวสารทางวาจาเพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดการเข้าใจผิด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
68	การติดต่อสื่อสารเกือบส่วนตัวมากเกินไปทำให้ ละเอียดระเบียบกฎเกณฑ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
69	ความไม่สะดวกในการสื่อสารระหว่างบุคคล ที่อยู่ห่างกัน เช่น คนละอาคารเรียนและชั้นเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
70	การส่งข่าวสารหลายทอดทำให้ข่าวสารตกหล่น หรือบิดเบือนไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
71	เครื่องมือที่ใช้สื่อสารภายในโรงเรียนไม่ทันสมัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
72	เครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ส่วนใหญ่ไม่อยู่ในสภาพ ที่จะใช้งาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
73	ข่าวสารที่บิดเบือนประกาศที่สำคัญไม่ยอมขยาย ประกาศให้เห็นชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อ	ปัญหาในการติดต่อสื่อสาร	ระดับปัญหา				สำหรับผู้วิจัย เท่านั้น
		4	3	2	1	
74	การไม่ร่วมมือของครู-อาจารย์ในการเสนอ ความคิดเห็นต่อโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
75	การอ่านคำสั่ง หรือ ประกาศไม่ละเอียดของ ครู-อาจารย์ ทำให้เข้าใจผิดพลาด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
76	พื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ ของครู-อาจารย์กับผู้บริหารต่างกันทำให้ การสื่อสารขาดประสิทธิภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
77	การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร กับ ครู-อาจารย์ ขาดความจริงใจหวาดระแวงไม่ไว้วางใจกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
78	การเกิดข่าวลือ และ บักรสนเท่ห์ในโรงเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
79	ครูไม่พยายามมารับหรือตรวจสอบข่าวสารจาก ช่องจดหมายที่โรงเรียนจัดให้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ขอขอบคุณในความร่วมมือนะ

จำนวนผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่ใช้เป็นกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างประชากร
จำแนกตามโรงเรียนในเขตการศึกษา 9

จังหวัด	ลำดับ ที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู อาจารย์	จำนวนครู-อาจารย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร	รวม
ขอนแก่น	1	กัลยาณวัตร	5	174	15	20
	2	แก่นนครวิทยาลัย	5	189	16	21
	3	ขอนแก่นวิทยายน	5	232	20	25
	4	นครขอนแก่น	5	126	11	16
	5	ขามแก่นนคร	5	143	12	17
	6	ศรีกระนวนวิทยาคม	5	104	8	13
	7	ชนบทศึกษา	5	80	7	12
	8	ชุมแพศึกษา	5	152	13	18
	9	น้ำพองศึกษา	5	107	9	14
	10	บ้านไผ่	5	130	11	16
	11	เมืองพลพิทยาคม	5	103	8	13
	12	ภูเวียงพิทยาคม	5	91	8	13
	13	มัญจาคีรีศึกษา	5	90	8	13
เลย	14	เลยพิทยาคม	5	153	13	18
	15	ศรีสงครามวิทยา	5	87	7	12

จังหวัด	ลำดับ ที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู	จำนวนครู-อาจารย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร	รวม
สกลนคร	16	สกลราชวิทยานุกูล	5	195	17	22
	17	สกลนครพัฒนศึกษา	5	116	10	15
	18	ธาตุนารายณ์วิทยา	5	77	6	11
	19	มัธยมวานรนิวาส	5	78	6	11
	20	มัธยมวาริชภูมิ	5	72	6	11
	21	สว่างศึกษา	5	117	10	15
หนองคาย	22	ปทุมเทพวิทยาคาร	5	140	12	17
	23	ท่าบ่อ	5	86	7	12
	24	บึงกาฬ	5	72	6	11
	25	ชุมพลโพธิ์สัย	5	88	7	12
	26	พรเจริญวิทยา	5	55	5	10
	อุดรธานี	27	ประจักษ์ศิลปาคาร	5	172	15
28		สตรีราชินูทิศ	5	192	16	21
29		อุดรพิทยานุกูล	5	248	21	26
30		อุดรพิชัยรักษ์พิทยา	5	143	12	17

จังหวัด	ลำดับ ที่	โรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ครู อาจารย์	จำนวนครู-อาจารย์ ที่ใช้เป็นตัวอย่าง ประชากร	รวม
อุดรธานี						
(ต่อ)	31	กุมภวาปี	5	111	9	14
	32	บ้านดุงวิทยา	5	72	6	11
	33	บ้านผือพิทยาสรรค์	5	70	6	11
	34	หนองหานวิทยา	5	90	8	13
รวม			170	4,155	351	521

หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย รวม 5 คน

ประวัติผู้เขียน



นายวิบูลย์ วิชาศาสตร์ เกิดวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2491 ที่บ้านปากน้ำชุมพร อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูชั้นสูง จากวิทยาลัยครู สอนสุนันทา เมื่อปี พ.ศ. 2510 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาจาก วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม เมื่อปี พ.ศ. 2512 รับราชการครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. 2513 ที่ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล