



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- เกศณี หงสนันท์. การประเมินบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- จำเนียร จวงตระกูล. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร์, 2531.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์และคณะ. การจัดระบบการศึกษา หน่วยที่ 1 - 2. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร คู่มือครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2534.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: พรวนนกการพิมพ์, 2534.
- _____ . องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- ภิญโญ สารธ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2516.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนสโตร์, 2529.
- สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ., 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สวัสดิ์ สุคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สันต์ พมบัวรุ่ง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- เสนาะ ดิยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ธรรมศาสตร์, 2532.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การบริหารบุคคลในโรงเรียน. คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนการพิมพ์, 2530.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: พีรพัธนา, 2524.

เอกสารอื่น ๆ

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
กรุงเทพมหานคร: พันนี้พับลิชชิง, 2535.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. มาตรฐานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. “การประเมินผลการปฏิบัติงาน.” เอกสารทางวิชาการ หมายเลข 19
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.
- ธีรวัชร ภูมิและคณะ. “ระบบการศึกษาไทย.” รายงานการศึกษา 416603 ระบบบริหารการ
ศึกษาไทย. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิราศ จันทระจิต. “การพัฒนารูปแบบการประเมินการสอนสำหรับครูประถมศึกษา.”
วิทยานิพนธ์ ปริญญาดุขะภูบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ประภิน วิระศิลป์. การศึกษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนคาทอลิกใน
กรุงเทพมหานคร. ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2536.
- ประยูร บุญประเสริฐ. “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขายแต่ละคน.” วารสารบริหาร
ธุรกิจ 2 (มีนาคม - พฤษภาคม), 2520.
- ประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์ “การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูโรงเรียน
มัธยมศึกษาเขตการศึกษา 9” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร “เอกสารสรุปการสัมมนาผู้บริหารประจำปี”
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2536.
- มาร์ติน ประทีป โกมลมาศ. เอกสารรายงานประจำปีของสภาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย, 2517.
- มาแตร์ เดอวิทยาลัย, โรงเรียน. “เอกสารประเมินผลการปฏิบัติงานของครู.” กรุงเทพมหานคร:
โรงเรียนมาแตร์ เดอวิทยาลัย, 2535.

- เยาวดี ราชชัยกุลและคณะ. “การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและผู้ทดลองปฏิบัติราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.” รายงานการสำรวจและวิจัย เอกสารหมายเลข 29 สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร, 2522. (อัดสำเนา)
- ยุพิน ฉายะภูมิ. “การศึกษาการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่นสังกัด กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิทยา คู่วิรัตน์. “การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล กรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิภาดา สันฐิติ. “ปัจจัยที่ส่งผลต่อขวัญของครูโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสังฆมณฑลกรุงเทพ (ศึกษาเฉพาะเขตกรุงเทพมหานคร).” วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชานโยบายและการวางแผนวิทยาลัยเทคโนโลยีสังคม (เกริก), 2533.
- วิโรจน์ คำนึ่งคุณากร. “ความสัมพันธ์ระหว่างผลของการประเมินประสิทธิภาพการสอนของครู ผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ประเมินโดยตนเอง เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศรีสมร พุ่มสะอาด. “การศึกษาคุณภาพครูประถมศึกษา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. “การวางแผนงานและการทำงานอย่างเป็นระบบ”. เอกสารประกอบการ สอนวิชาวางแผนการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุบิน ภูมรินทร์. “การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดกาญจนบุรี.” วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุเมธ วงศ์บุญยง. “การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ: ศึกษาเฉพาะกรณีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม.” วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย. “รายงานการศึกษาคาทอลิกในประเทศไทย” กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2533.

เอนก ศิลปนิลมาลย์. “การสร้างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยครู.”

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

———. “การพัฒนาเกณฑ์ประเมินหลักสูตรจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา.” วิทยานิพนธ์
ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530

อุทุมพร จามรมาน. “การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรครู” เอกสารประกอบการ
บรรยายการสัมมนาผู้บริหารของโรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑล
กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์แสงธรรม, 2536.

อำไพ สุจริตกุลและคณะ. “ขอบเขตหน้าที่และเกณฑ์มาตรฐานการสอนระดับประถมศึกษา”
วารสารวิจัยการศึกษา 11 (2) กรมวิชาการ, 2524.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work. New York: Macmillan, 1975.

Bertalanffy, Lduwig Von. General Systems Theory. New York: George Braziller, 1968.

Bollington, Rob & Hopkins, David & West, Mel. An Introduction to Teacher Appraisal. London:
Cassell Educational Limited, 1993.

Bolton, Dale L.. Evaluating Administrative Personnel in School System. New York: Teachers
College Press, 1980.

Borich, Gary D. The Appraisal of Teaching Concepts and Process. Philippines: Addison
Publishing, 1977.

Buckley, K. Modern Systems Research for the Behavioral Scientist. Chicago: Aldine
Publishing, 1968.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York:
Macmillan Co., 1976.

Carrall, Stephen & Schneirer, Craig E. Performance Appraisal and Review Systems. Carifornia:
Scott, Foresman and Co., 1982.

- Cleland, David I. & King, William R. Management: A systems Approach. New York: McGraw Hill Book Co., 1972.
- Chrode, William A. & Voich, Dan Jr. Organization and Management: Basic Systems Concepts. Malaysia: Irwin Book Co., 1974.
- Couger, J Daniel & Kuapp, Robert W. System Analysis Techniques. Toronto: John Willey & Sons, Inc., 1974.
- Crane, Dandd P. Personnel: The Management of Human Resoures. Boston: Kent Publishing Co., 1986.
- Cyril & Poster, Dorean. Teacher Appraisal: Training and Implementation. New York: Routledge, 1993.
- Dalton, E. "Pupil Selection of Teachers." Educational Leadership. 28 February, 1971.
- Debenbam, K. John. Knowbedge Systems Design. New york: prentice - Hall Inc., 1989.
- Deyle, Kenneth O. Jr. Evaluating Teaching. Massachusetts: D.C. Health and Co., 1983.
- Eastmond, Jefferson N. The Teacher and School Administratiion. Boston: Houghton Miff Co., 1968.
- Everard, Bertie & Morris, Geoffrey, Effective School Management. London: Paul Chapman Publishing Ltd., 1990.
- Farley, J. "Students Interviews as an Evaluation Tool." Educational Leadership 39 December, 1981.
- French, Wendell L. The Personnel Management Process. Boston: Houghton Mifflin Co., 1982.
- Gibson, Oliver R. and Harold C. Hunt. The School Personnel Administration. Boston: Houghton Mifflin Co., 1965.
- Glasser, William. Schools Without Failure. New York: Harper & Row, 1969.
- Hall, A.D. & Fagen R.E. "Definition of Systems" General Systems Yearbook 1 Chicago: Aldine Publishing, 1956.
- Harris, Ben M. Developmental Teacher Evaluation. Massachusetts: Allyn and Bacon, Inc., 1986.
- Hayon, Lya Kremer. Teacher Self - Evaluation. London: Keuwer Academic Publishers, 1993.

- Henderson, Richard I. Performance Appraisal. 2rd ed. Virginia: Prentice - Hall , 1984.
- Herman, Jerry J. Developing An Effective School Staff Evaluation Program. New York: Parker Publishing Co., 1973.
- Heyel, Carl. Encyclopedia of Management. New York: Reinhold Publishing Co., 1963.
- Holley, William H. & Jennings, Kenneth M. Personnel Management. New York: CBC College Publishing, 1983.
- Hoy, Wayne K. Z. Tarter, C. John & Kottkamp Robert B. Open Schools / Healthy Schools. California: Sage Publications Co., 1991.
- Ivancevich, John M.Z. & Donnelly, James H. Jr. & Gibson, James L. Managing for Performance. Texas: Business Publications Inc., 1983.
- Jefferson N. Eastmond. The Teacher and School Administration. Boston: Houghton Mifflin Co., 1968.
- Keith, Sherry & Girling, Robert Henriques. Education Management and Participation. Massachusetts: Allyn and Bacon, 1991.
- Kenneth O. Warner, A Rating System to Improve Job Performance. Chicago: Public Personnel Association, 1965.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok: Thammasat University Press, 1957.
- Koontz, Harold. Appraising Managers as Managers. New York: McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Lewis, James, Sr. Appraising Teacher Performance. New York: Parker Publishing Co., 1973.
- Lunenburg, Fred C. & Ornstein, Allan C. Educational Administration: concepts and Practices. California: Wadsworth Inc., 1991.
- McLaughlin, Mibery Wallin & Pfeifer R. Scott. Teacher Evaluation. London: Teacher Collage Press, 1998.
- McGreal, Thomas L. Successful Teacher Evaluation. Virginia: ASCD Publications, 1983.
- Miller, Mary Michaelle. "The Evaluation Styles, Method and Modes Preferred by Middle School Teachers and Administrators in an urban setting." Dissertation Abstracts International 4 November 1882-A. 1981.
- Millman. Jason. The New Handbook of Teacher Evaluation. London: Sage Publications, 1990.

- Mondy, Wayne R. and Noe, Robert M. Human Resource Management. Boston: Allyn and Bacon, 1990.
- Murphy, Kevin R. & Cleveland Jeanette N. Performance Appraisal: An organizational Perspective. Massachusetts : Allyn and Bacon, 1991.
- Popham, W. James. Educational Evaluation. London: Allyn and Bacon, 1993.
- Schoderbek, Peter P. & Schoderbek, Charles G. & Kefalas, Asterios G. Management Systems: Conceptual Considerations. Boston, UA.: Richard D. Irwin, Inc., 1990.
- Seyfarth, John T. Personnel Management for Effective Schools. Massachusetts: Allyn and Bacon, 1991.
- Shreeve, Willian. et al. "Evaluating Teacher Evaluation: Who is Responsible for Teacher Probation?" A Research Report NASSP Bulletin. v.77, NO. 551, 1993.
- Simpson, Ray H. Teacher Self - Evaluation. New York: The Macmillian Co., 1966.
- Sloane, Art A. Personnel Managing Human Resonrecs. New Jersey: Prentic - Hall Inc., 1983.
- Smith, August W. Management Systems: Analyses and Application. New York: The Dryden Press, 1982.
- Stiggins, R.J. & Duke, D.L. Research on Teacher Evaluation : The Case for Commitment to Teacher Growth. New york: State University of New York Press, 1988.
- Stronge, James H. & Helm, Virginia M. Evaluating ProFessional Support Personnel in Education. California: Sage Publications Inc., 1991.
- Torrington, Derek. & Hall, Laura. Personnel Management. New Jersey: Prentic - Hall Inc., 1987.
- Trethowan, David. Appraisal and Target Setting. London: Harper & Row Ltd., 1987.
- Walbery, Herbert. Evaluating Educational Performance. Berkey, CA: McCutchan Publishing,, 1974.
- Walker, W.G. and Others. Exploration in Educational Administration. New York: Orane & Russale Co., 1973.
- Wallance, Maoe J. & Crandall, Frederic N. Administering Human Resource. New York: Random House, 1983.
- Warner, Kenneth, O. A Rating System to Improve Job Performance. Chicago: Public Personnel Association, 1965.
- Werther, William Jr. and Keith Davis. Human Resources and Personnel Management. New York: McGraw - Hill, 1989.
- West, Mel. and Bollington, Rob. An Introduction to Teacher Appraisal. London: David Fulton Publishers, Ltd., 1990.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบประเมินผลและรายงานผล

การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก

ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....

ผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

ทำหน้าที่เป็นครูในโรงเรียนมาเป็นเวลานาน.....ปี วุฒิทางการศึกษาปัจจุบัน.....

ปัจจุบันสอนวิชา

1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

หน้าที่พิเศษนอกจากการสอน 1.

2.

3.

เริ่มทำการประเมินในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การปฏิบัติงานของครูเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....รวมเวลาทั้งหมด.....วัน (ใน 1 ภาคเรียน)

**รายการและเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร**

กรุณาอ่านรายการประเมินแล้วพิจารณาว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด ตามรายละเอียดที่ให้ไว้แต่ละข้อ โดยขีดเครื่องหมายถูก (✓)ลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อที่ต้องการ

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
หมวดที่ 1 งานวิชาการ	
1. การจัดทำแผนการสอน (ตลอดภาคเรียน) และจัดทำกำหนดการสอน (บันทึกการสอน) รายสัปดาห์ <input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้จัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน (บันทึกการสอน) <input type="checkbox"/> 2. จัดทำแผนการสอนแต่มีจัดทำได้กำหนดการสอน (บันทึกการสอน) <input type="checkbox"/> 3. จัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน (บันทึกการสอน) ไม่ครบทุกวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> 4. จัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน (บันทึกการสอน) ครบทุกวิชาที่สอน แต่ยังไม่ละเอียดชัดเจนเท่าที่ควร <input type="checkbox"/> 5. จัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน (บันทึกการสอน) ครบทุกวิชาที่สอนและละเอียดชัดเจนมีความสมบูรณ์	 1 2 3 4 5
2. การกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาและกิจกรรมการสอน <input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียนก่อนที่จะกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหาและกิจกรรมการสอน <input type="checkbox"/> 2. มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียนแต่ไม่ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับระดับความสามารถ <input type="checkbox"/> 3. มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียนและมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหา กิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับระดับความสามารถได้ในระดับพอใช้ <input type="checkbox"/> 4. มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียนและมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหา กิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับระดับความสามารถได้ในระดับพอใช้	 1 2 3 4

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 5. มีการตรวจสอบระดับความสามารถของผู้เรียนและมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย เนื้อหา กิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับระดับความสามารถได้ในระดับดีมาก	5
3. การจัดกิจกรรมการสอน <input type="checkbox"/> 1. กิจกรรมการสอนมีลักษณะเดียวคือ ใช้การบรรยายหรือการอธิบายเท่านั้น <input type="checkbox"/> 2. กิจกรรมการสอนมีลักษณะที่แตกต่างกันแต่ไม่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอน <input type="checkbox"/> 3. กิจกรรมการสอนมีลักษณะที่แตกต่างกันและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอนในระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> 4. กิจกรรมการสอนมีลักษณะที่แตกต่างกันและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอนในระดับดี <input type="checkbox"/> 5. กิจกรรมการสอนมีลักษณะที่แตกต่างกันและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอนในระดับดีมาก	1 2 3 4 5
4. การสอนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ <input type="checkbox"/> 1. เกิดความผิดพลาดในเนื้อหาวิชาที่สอนบ่อย (มากกว่า 10 ใน 1 ภาค) <input type="checkbox"/> 2. เกิดความผิดพลาดในเนื้อหาวิชาที่สอน (7-10 ใน 1 ภาค) <input type="checkbox"/> 3. เกิดความผิดพลาดในเนื้อหาวิชาที่สอนน้อย (4-6 ใน 1 ภาค) <input type="checkbox"/> 4. เกิดความผิดพลาดในเนื้อหาวิชาที่สอนน้อยมาก (1-3 ใน 1 ภาค) <input type="checkbox"/> 5. ไม่มีความผิดพลาดในเนื้อหาวิชาที่สอน	1 2 3 4 5
5. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน <input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน <input type="checkbox"/> 2. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนแต่ไม่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชา <input type="checkbox"/> 3. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาในระดับปานกลาง <input type="checkbox"/> 4. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาในระดับดี	1 2 3 4

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 5. ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาในระดับดีมาก	5
<p>6. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอน</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และวิธีการจัดการเรียนการสอนและไม่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงออกในชั้นเรียน 1	1
<input type="checkbox"/> 2. มีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในชั้นทราบแต่ไม่ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและไม่เปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงออกในชั้นเรียน 2	2
<input type="checkbox"/> 3. มีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในชั้นทราบและส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งเปิด 3	3
<input type="checkbox"/> 4. มีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในชั้นทราบและส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงออกในชั้นเรียนในระดับดี (ร้อยละ 70) 4	4
<input type="checkbox"/> 5. มีการชี้แจงขั้นตอนต่าง ๆ และวิธีการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนในชั้นทราบ และส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถแสดงออกในชั้นเรียนในระดับดีมาก (ร้อยละ 90) 5	5
<p>7. การเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและมีกระบวนการคิดแก้ไขปัญหา รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <input type="checkbox"/> 1. สอนเนื้อหาวิชาในตำราที่มีอยู่เท่านั้น 1	1
<input type="checkbox"/> 2. สอนให้นักเรียนรู้จักฝึกทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง 2	2
<input type="checkbox"/> 3. สอนให้นักเรียนรู้จักฝึกทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถใช้ทักษะในการคิดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50) 3	3

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<p><input type="checkbox"/> 4. สอนให้นักเรียนรู้จักฝึกทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถใช้ทักษะในการคิดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ในระดับดี (ร้อยละ 70)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สอนให้นักเรียนรู้จักฝึกทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถใช้ทักษะในการคิดแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและก่อให้เกิดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในตัวนักเรียนได้ในระดับดีมาก (ร้อยละ 90)</p>	<p>4</p> <p>5</p>
<p>8. การมอบหมายงานให้นักเรียนทำได้เหมาะสมและตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้กับนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการมอบหมายงานให้นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มอบหมายงานให้นักเรียนแต่ไม่มีการตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มอบหมายงานให้นักเรียนและมีการตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบหมายแต่ตรวจสอบแก้ไขไม่ทุกรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มอบหมายงานให้นักเรียนและมีการตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบหมายให้ทุกรายวิชาที่สอน แต่มีข้อบกพร่องในการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มอบหมายงานให้นักเรียนและมีการตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบหมายให้ทุกรายวิชาที่สอน รวมทั้งไม่มีข้อบกพร่องในการตรวจสอบ</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>9. การผลิตสื่อและอุปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในเนื้อหาวิชาที่เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนแต่ไม่ครบทุกรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนครบทุกรายวิชาโดยสื่อและอุปกรณ์ที่ผลิตมีคุณภาพในระดับปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนครบทุกรายวิชาโดยสื่อและอุปกรณ์ที่ผลิตมีคุณภาพในระดับดี</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 5. มีการผลิตสื่อและอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนครบทุกรายวิชาโดยสื่อและอุปกรณ์ที่ผลิตมีคุณภาพในระดับดีมาก	5
<p>10. การใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลความรู้ของนักเรียน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียน</p> <input type="checkbox"/> 1. ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลไม่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียน	1
<input type="checkbox"/> 2. ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียนในระดับน้อย (ร้อยละ 20)	2
<input type="checkbox"/> 3. ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียนในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50)	3
<input type="checkbox"/> 4. ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียนในระดับดี (ร้อยละ 70)	4
<input type="checkbox"/> 5. ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการเรียนรู้และเนื้อหาวิชาที่เรียนในระดับดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป)	5
<p>11. การเอาใจใส่นักเรียนในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่เอาใจใส่ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง	1
<input type="checkbox"/> 2. เอาใจใส่ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไม่สม่ำเสมอและไม่ทั่วถึง	2
<input type="checkbox"/> 3. เอาใจใส่ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ แต่ไม่ทั่วถึง	3
<input type="checkbox"/> 4. เอาใจใส่ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงในระดับดี (ร้อยละ 70 ขึ้นไป)	4
<input type="checkbox"/> 5. เอาใจใส่ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงในระดับดีมาก (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)	5

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<p>12. การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดสม่ำเสมอและไปรับการอบรมในเนื้อหาวิชาที่สอนภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดสม่ำเสมอและไปรับการอบรมในเนื้อหาวิชาที่สอนภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง รวมทั้งเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดสม่ำเสมอและไปรับการอบรมในเนื้อหาวิชาที่สอนภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง รวมทั้งเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง และผลิตเอกสาร ตำราเรียนสื่อและอุปกรณ์การสอนที่มีคุณภาพมาใช้ในการเรียนการสอนได้เหมาะสม</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>หมวดที่ 2 งานปกครอง</p> <p>13. การส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. นักเรียนมีวินัยในตนเองในระดับน้อย (ร้อยละ 20)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. นักเรียนมีวินัยในตนเองในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. นักเรียนสามารถตัดสินใจทำตามระเบียบวินัยต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยมีครูคอยดูแลเอาใจใส่บ้างเล็กน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 5. นักเรียนสามารถตัดสินใจทำตามระเบียบวินัยต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีใครบังคับหรือมาดูแลเอาใจใส่</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>14. การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่สนใจในการให้การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สนใจในการให้การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนในระดับน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สนใจในการให้การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนในระดับปานกลาง</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 4. สนใจในการให้การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนในระดับดี	4
<input type="checkbox"/> 5. สนใจในการให้การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียนทั้งในและนอกระดับห้องเรียนได้เป็นอย่างดีมาก	5
<p>15. การติดตามให้ความช่วยเหลือในแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นกับนักเรียน</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่สนใจในการติดตามช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	1
<input type="checkbox"/> 2. ให้ความสนใจในการติดตามช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนบางคน	2
<input type="checkbox"/> 3. ให้ความสนใจในการติดตามช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างทั่วถึงในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50)	3
<input type="checkbox"/> 4. ให้ความสนใจในการติดตามช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างทั่วถึงในระดับที่ดี (ร้อยละ 70)	4
<input type="checkbox"/> 5. ให้ความสนใจในการติดตามช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างทั่วถึงในระดับที่ดีมาก (ร้อยละ 90)	5
<p>16. การให้ความรักและความยุติธรรมแก่นักเรียน</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่สนใจให้ความรักและยุติธรรมแก่นักเรียนโดยทั่วไป	1
<input type="checkbox"/> 2. ให้ความรักและยุติธรรมแก่นักเรียนเฉพาะบางคน	2
<input type="checkbox"/> 3. ให้ความรักและยุติธรรมแก่นักเรียนโดยทั่ว ๆ ไปในระดับปานกลาง	3
<input type="checkbox"/> 4. ให้ความรักและยุติธรรมแก่นักเรียนโดยทั่ว ๆ ไปในระดับดี	4
<input type="checkbox"/> 5. ให้ความรักและยุติธรรมแก่นักเรียนโดยทั่ว ๆ ไปในระดับดีมาก	5
<p>17. การทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและเอาใจใส่เป็นอย่างดี</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้ทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมาย	1
<input type="checkbox"/> 2. ทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมายเป็นส่วนน้อย	2
<input type="checkbox"/> 3. ทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมายในระดับปานกลาง	3
<input type="checkbox"/> 4. ทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมายเป็นส่วนใหญ่	4
<input type="checkbox"/> 5. ทำหน้าที่ดูแลตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและเอาใจใส่เป็นอย่างดี	5

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<p>หมวดที่ 3 งานธุรการและการเงิน</p> <p>18. การจัดทำเอกสารงานธุรการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่จัดทำเอกสารงานธุรการที่ต้องรับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดทำเอกสารงานธุรการครบถ้วน แต่ไม่อยู่ในสภาพที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดทำเอกสารงานธุรการครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่เป็นปัจจุบันในระดับปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดทำเอกสารงานธุรการครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่เป็นปัจจุบันในระดับดี</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดทำเอกสารงานธุรการครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่เป็นปัจจุบันในระดับดีมาก</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>19. การดูแลเอาใจใส่รักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยปล่อยปละละเลยให้เสียหายไป</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน แต่ไม่อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยในระดับปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยในระดับดี</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยในระดับดีมาก</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>20. การใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างประหยัดและเห็นคุณค่า</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์อย่างสุรุ่ยสุร่ายและไม่เห็นคุณค่า</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัดในระดับน้อย (ร้อยละ 20)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัดในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัดในระดับดี (ร้อยละ 70)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์อย่างประหยัดในระดับดีมาก (ร้อยละ 90)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>21. ความซื่อตรงเรื่องการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่ได้จัดทำบัญชีรับจ่ายอย่างถูกต้องเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดทำบัญชีรับจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ถูกต้องชัดเจน</p>	<p>1</p> <p>2</p>

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 3. จัดทำบัญชีรับจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องชัดเจนในระดับปานกลาง	3
<input type="checkbox"/> 4. จัดทำบัญชีรับจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องชัดเจนในระดับดี	4
<input type="checkbox"/> 5. จัดทำบัญชีรับจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและถูกต้องชัดเจนในระดับดีมาก	5
หมวดที่ 4 งานบริการ	
22. การดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 1. ปล่อยปะละเลยให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 2. ดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในบางโอกาส <input type="checkbox"/> 3. ดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงในบางโอกาส <input type="checkbox"/> 4. ดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงในทุกโอกาสในระดับดี <input type="checkbox"/> 5. ดูแลเอาใจใส่ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึงในทุกโอกาสในระดับดีมาก	 1 2 3 4 5
23. การให้ความร่วมมือและกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> 1. ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> 2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยไม่มีความกระตือรือร้นและไม่มีความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> 3. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยมีความกระตือรือร้นแต่ยังขาดความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> 4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยมีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบในระดับดี <input type="checkbox"/> 5. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยมีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบในระดับดีมาก	 1 2 3 4 5
24. ความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน <input type="checkbox"/> 1. ขาดความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอแต่ขาดการสานต่อที่จะทำให้เกิดเป็นจริง	 1 2

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
<input type="checkbox"/> 3. มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนบางครั้ง	3
<input type="checkbox"/> 4. มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนบ่อยครั้ง	4
<input type="checkbox"/> 5. มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	5
<p>25. การติดต่อและการสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองของนักเรียน</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่สนใจในการติดต่อและการมีความสัมพันธ์ต่อผู้ปกครองนักเรียน	1
<input type="checkbox"/> 2. ให้ความสนใจติดต่อและมีความสัมพันธ์ที่ดี โดยเลือกผู้ปกครองนักเรียนเพียงบางคน	2
<input type="checkbox"/> 3. ให้ความสนใจติดต่อที่ดีต่อผู้ปกครองของนักเรียนที่มาพบปะในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50)	3
<input type="checkbox"/> 4. ให้ความสนใจติดต่อที่ดีต่อผู้ปกครองของนักเรียนที่มาพบปะในระดับดี (ร้อยละ 70)	4
<input type="checkbox"/> 5. ให้ความสนใจติดต่อที่ดีต่อผู้ปกครองของนักเรียนที่มาพบปะในระดับดีมาก (ร้อยละ 90)	5
<p><u>หมวดที่ 5 คุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย</u></p> <p>26. การมีเจตคติที่ดีในวิชาชีพครู</p> <input type="checkbox"/> 1. ไม่ให้ความสนใจในการทุ่มเทเรื่องการเรียนรู้การสอนและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในโรงเรียน	1
<input type="checkbox"/> 2. ให้ความรัก ความสนใจทุ่มเทเอาใจใส่ในการเรียนการสอนดีแต่ไม่สนใจในหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน	2
<input type="checkbox"/> 3. ให้ความรัก ความสนใจทุ่มเทเอาใจใส่ในการเรียนการสอนดีแต่ไม่สนใจในหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียนเป็นบางโอกาส	3
<input type="checkbox"/> 4. ให้ความรัก ความสนใจทุ่มเทเอาใจใส่ในการเรียนการสอนดีแต่ไม่สนใจในหน้าที่อื่น ๆ ด้วยความรับผิดชอบอย่างดีแต่ไม่สม่ำเสมอ	4
<input type="checkbox"/> 5. ให้ความรัก ความสนใจทุ่มเทเอาใจใส่ในการเรียนการสอนดีแต่ไม่สนใจในหน้าที่อื่น ๆ ด้วยความรับผิดชอบอย่างดีและสม่ำเสมอ	5

รายการและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล	ระดับคะแนน
27. การมีจิตใจเมตตากรุณาต่อเพื่อนครูและนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ขาดความเมตตากรุณาต่อเพื่อนครูและนักเรียน <input type="checkbox"/> 2. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและนักเรียนน้อย <input type="checkbox"/> 3. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและนักเรียนเป็นบางครั้ง <input type="checkbox"/> 4. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและนักเรียนบ่อยครั้ง <input type="checkbox"/> 5. ให้ความช่วยเหลือเพื่อนครูและนักเรียนทุกครั้งที่ประสบกับปัญหาต่าง ๆ 	1 2 3 4 5
28. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ปฏิบัติตนไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น <input type="checkbox"/> 2. ปฏิบัติตนได้ตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ ในระดับน้อย (ร้อยละ 20) <input type="checkbox"/> 3. ปฏิบัติตนได้ตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 50) <input type="checkbox"/> 4. ปฏิบัติตนได้ตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นในบางโอกาส <input type="checkbox"/> 5. ปฏิบัติตนได้ตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัยต่าง ๆ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นในทุกโอกาส 	1 2 3 4 5
29. จำนวนวันลาภิกขใน 1 ภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จำนวน 5 วันขึ้นไป <input type="checkbox"/> 2. จำนวน 4 วัน <input type="checkbox"/> 3. จำนวน 3 วัน <input type="checkbox"/> 4. จำนวน 2 วัน <input type="checkbox"/> 5. ไม่มีการลาภิกข (จำนวนสาย 5 ครั้งนับเป็นลาภิกข 1 วัน)	1 2 3 4 5
30. จำนวนวันลาป่วย <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จำนวน 7 วัน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 2. จำนวน 5-6 วัน <input type="checkbox"/> 3. จำนวน 3-4 วัน <input type="checkbox"/> 4. จำนวน 1-2 วัน <input type="checkbox"/> 5. ไม่มีการลาป่วย 	1 2 3 4 5

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานของครู

เอกสารรายงานผล 1

ชื่อ.....นามสกุล.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผู้ประเมิน						คะแนน รวม	ค่า เฉลี่ย
	1	2	3	4	5	6		
หมวดที่ 1 งานวิชาการ								
1. การจัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน								
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายเนื้อหาและกิจกรรมการสอน								
3. จัดกิจกรรมการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และเนื้อหาวิชาที่สอน								
4. การสอนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ								
5. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอน								
6. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอน								
7. การเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษา หาความรู้ด้วยตนเองและมีกระบวนการคิดแก้ไขปัญหา รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์								
8. การมอบหมายงานให้นักเรียนและตรวจสอบ แก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบให้กับนักเรียน								
9. การผลิตสื่อและอุปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ใช้ในการ เรียนการสอน								
10. การใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลความรู้ของ นักเรียน								
11. การเอาใจใส่นักเรียนในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน								
12. การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ความ ก้าวหน้าทางวิชาการ								

แบบสรุปลงการปฏิบัติงานของครู

เอกสารรายงานผล 2

ชื่อ.....นามสกุล.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
<u>หมวดที่ 1 งานวิชาการ</u>					
1. การจัดทำแผนการสอนและกำหนดการสอน					
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายเนื้อหาและกิจกรรมการสอน					
3. จัดกิจกรรมการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอน					
4. การสอนเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ					
5. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาวิชาที่สอน					
6. การจัดบรรยากาศการเรียนการสอน					
7. การเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และมีกระบวนการคิดแก้ไขปัญหา รวมทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
8. การมอบหมายงานให้นักเรียนและตรวจสอบแก้ไขงานต่าง ๆ ที่ได้มอบให้กับนักเรียน					
9. การผลิตสื่อและอุปกรณ์ใหม่ ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน					
10. การใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลความรู้ของนักเรียน					
11. การเอาใจใส่นักเรียนในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
12. การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ					
<u>หมวดที่ 2 งานปกครอง</u>					
13. การส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง					
14. การอบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่แก่นักเรียน					
15. การติดตามให้ความช่วยเหลือในแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น กับนักเรียน					
16. การให้ความรักและความยุติธรรมแก่นักเรียน					
17. การทำหน้าที่เฝ้าติดตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและเอาใจใส่เป็นอย่างดี					

รายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
<u>หมวดที่ 3 งานธุรการและการเงิน</u>					
18. การจัดเอกสารงานธุรการ					
19. การดูแลเอาใจใส่รักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ					
20. การใช้สิ่งของวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างประหยัดและเห็นคุณค่า					
21. ความซื่อตรงเรื่องการเงิน					
<u>หมวดที่ 4 งานบริการ</u>					
22. การดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม					
23. การให้ความร่วมมือและกระตือรือร้นในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
24. ความคิดริเริ่มในการนำเสนอและกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน					
25. การติดต่อและการสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ปกครองของนักเรียน					
<u>หมวดที่ 5 คุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย</u>					
26. การมีเจตคติที่ดีในวิชาชีพครู					
27. การมีจิตใจเมตตากรุณาต่อเพื่อนครูและนักเรียน					
28. การปฏิบัติตนตามกฎเกณฑ์ระเบียบวินัย					
29. จำนวนวันลาภักใน 1 ภาคเรียน					
30. จำนวนวันลาป่วย					

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน

เอกสารรายงานผล 4

โรงเรียน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

หมวด	ด้านวิชาการ	ด้านปกครอง	ด้านธุรการ	ด้านบริการ	คุณธรรม	คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย
หมวด 1							
หมวด 2							
หมวด 3							
หมวด 4							
หมวด 5							
หมวด 6							
หมวด 7							
หมวด 8							
หมวด 9							
หมวด 10							

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้ระบบการประเมินผล
การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก
ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นจากการดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัย สามารถสรุปให้เห็นเป็นระบบที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ของระบบซึ่งแบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้คือ

หมวดที่ 1 องค์ประกอบและขั้นตอนของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ซึ่งประกอบด้วย รูปแบบระบบการประเมินผล วัตถุประสงค์ของระบบ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) รวมทั้งวิธีการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครู

หมวดที่ 2 การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู วิธีการแปลผล การรายงานผลและการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน ผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม และผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนในภาพรวม

หมวดที่ 3 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู แบบรายงานและแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูโดยแบ่งออกเป็นแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม และแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวม

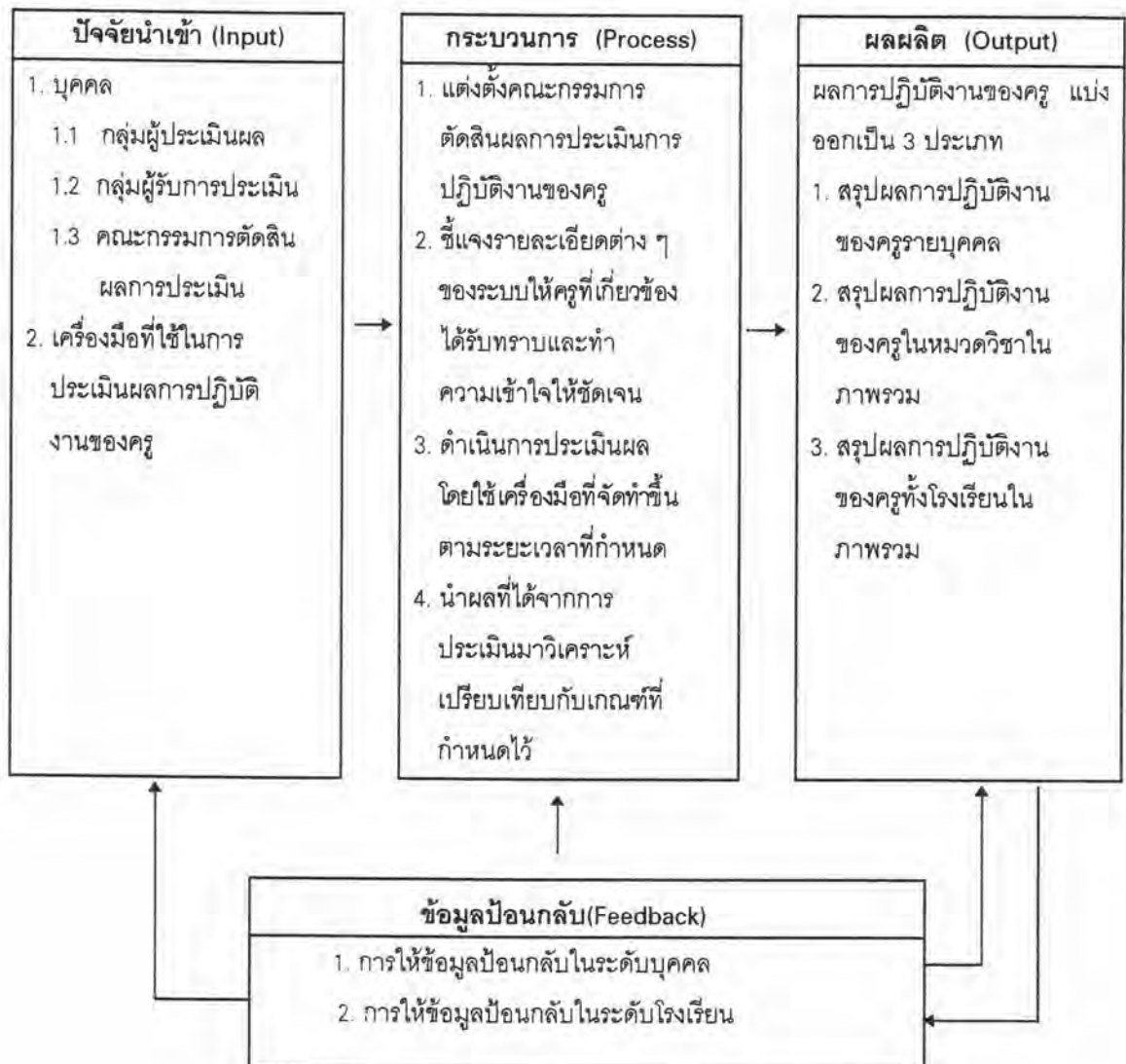
องค์ประกอบและขั้นตอนของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
ผู้วิจัยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยเสนอรูปแบบดังนี้

แผนภูมิที่ 9

รูปแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร



หมวดที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

1. วัตถุประสงค์ของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการจัดการเรียน การสอน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านความประพฤติและความรับผิดชอบและด้านการ สนับสนุนการสอน

2. ปัจจัยนำเข้า (Input)

ปัจจัยนำเข้า (Input) ของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูประกอบด้วย 2 ส่วนที่สำคัญ คือ บุคคล และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของครู

2.1 บุคคล ประกอบด้วย บุคคล 3 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มผู้ประเมินผล 2. กลุ่มผู้รับการประเมิน 3. คณะกรรมการตัดสินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

2.1.1 กลุ่มผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย 1. หัวหน้าหมวดวิชาของแต่ละหมวดวิชาเป็นผู้ทำหน้าที่ประเมินผลของในหมวดวิชาของตน 2. เพื่อนครูที่อยู่ในหมวดวิชาจำนวนร้อยละ 50 ของครูในหมวดวิชานั้น ๆ โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายหรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยการสุ่มอย่างง่ายเช่นกัน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่อยู่ในหมวดวิชานั้น ๆ

2.1.2 กลุ่มผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่สอนอยู่ในหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน

2.1.3 คณะกรรมการตัดสินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ซึ่งประกอบด้วย ครูใหญ่เป็นประธานคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการและการเงิน และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายบริการ เป็นคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยมีหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการประเมินผล การเก็บรวบรวมผลการประเมิน การวิเคราะห์ผลการประเมิน และการสรุปผลการประเมิน รวมทั้งพิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานของครูจากการรายงานการประเมินผลของ

หัวหน้าหมวดวิชา เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนแล้วนำชี้แจงให้ครูแต่ละคนได้ทราบต่อไป โดยรายละเอียดปรากฏในแผนภูมิที่ 10

แผนภูมิที่ 10 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร



2.2 เครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย

2.2.1 ลักษณะของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู มี 2 ประเภท

2.2.1.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เป็นแบบประเมินตนเอง

(เอกสาร ป. 1)

2.2.1.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยหัวหน้าหมวดและ

เพื่อนครู (เอกสาร ป. 2)

2.2.2 ชนิดของเครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

2.2.2.1 แบบประเมินผลที่เป็นแบบสำรวจรายการ

2.2.2.2 แบบประเมินผลที่เป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scales) 5

ระดับ

2.2.3 เนื้อหาที่นำมาใช้ในการประเมินผลการ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย 8 ข้อย่อย ดังนี้

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของครู
2. จำนวนคาบสอนใน 1 สัปดาห์
3. จำนวนคาบที่เข้าสอนแทน
4. จำนวนวันลาป่วยใน 1 ภาคเรียน
5. จำนวนวันลากิจใน 1 ภาคเรียน
6. จำนวนครั้งที่มาสายใน 1 ภาคเรียน
7. จำนวนรายวิชาที่สอนใน 1 สัปดาห์
8. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากการสอน

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 4 หมวด

ใหญ่ ๆ ดังนี้

หมวดที่ 1 ด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วยหัวข้อใหญ่ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอน | 5 ข้อย่อย |
| 2. กระบวนการเรียนการสอน | 17 ข้อย่อย |
| 3. การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน | 3 ข้อย่อย |
| รวมเป็น | 25 ข้อย่อย |

หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอนประกอบด้วยหัวข้อใหญ่ ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. งานปกครอง | 4 ข้อย่อย |
| 2. งานธุรการ | 3 ข้อย่อย |
| 3. งานบริการแนะแนว | 5 ข้อย่อย |
| รวมเป็น | 12 ข้อย่อย |

หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

หัวข้อใหญ่ ดังนี้

- | | |
|------------------|------------|
| 1. ความประพฤติ | 5 ข้อย่อย |
| 2. ความรับผิดชอบ | 10 ข้อย่อย |
| รวมเป็น | 15 ข้อย่อย |

หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วยหัวข้อใหญ่ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม | 4 ข้อย่อย |
| 2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ | 5 ข้อย่อย |
| 3. ความประหยัดมัธยัสถ์ | 4 ข้อย่อย |
| 4. ความอดทนอดกลั้น | 4 ข้อย่อย |
| 5. ความรักและความสามัคคี | 3 ข้อย่อย |

รวมเป็น 20 ข้อย่อย

รวมหัวข้อย่อยทั้งหมด 80 ข้อคิดเป็นคะแนนเต็มและร้อยละของแต่ละตอนแต่ละหมวด ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 16 เนื้อหาที่ประเมิน จำนวนข้อ จำนวนคะแนน และร้อยละของเนื้อหา
ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

เนื้อหาที่ประเมิน	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม	คิดเป็น ร้อยละ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8 ข้อ	40	10
ตอนที่ 2 หมวดที่ 1 ด้านการเรียนการสอน	25 ข้อ	125	31.25
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน	12 ข้อ	60	15
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ	15 ข้อ	75	18.75
หมวดที่ 4 คุณธรรมจริยธรรม	20 ข้อ	100	25
รวมทั้งหมด	80 ข้อ	400	100

เมื่อพิจารณาโดยคิดเป็นร้อยละในแต่ละด้านของเนื้อหาที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ผู้วิจัยเน้นความสำคัญในแต่ละด้าน โดยจัดเป็นอันดับได้ ดังนี้

- | | | | |
|---|--------|---------------|-------|
| อันดับที่ 1 ด้านการเรียนการสอน | 25 ข้อ | คิดเป็นร้อยละ | 31.25 |
| อันดับที่ 2 ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 20 ข้อ | คิดเป็นร้อยละ | 25 |
| อันดับที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ | 15 ข้อ | คิดเป็นร้อยละ | 18.75 |
| อันดับที่ 4 ด้านสนับสนุนการสอน | 12 ข้อ | คิดเป็นร้อยละ | 15 |
| อันดับที่ 5 ด้านข้อมูลทั่วไป | 8 ข้อ | คิดเป็นร้อยละ | 10 |

2.2.4 เกณฑ์ที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินไว้ ดังนี้

2.2.4.1 คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยด่วน

2.2.4.2 คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.4.3 คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้เป็นที่ยอมรับได้

2.2.4.4 คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

2.2.4.5 คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

3. กระบวนการ (Process)

กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ตามที่ผู้วิจัยนำเสนอมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ขั้นที่ 1 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมี ครูใหญ่ เป็นประธาน มีคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการ และการเงิน ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายบริการ และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

ขั้นที่ 2 ประธานคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการประเมินผล การสรุปผลการประเมินและการจัดทำรายงานการประเมินผล รวมทั้งการนำผลที่ได้จากการประเมินไปชี้แจงให้กับครูแต่ละคนได้ทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการประเมินผลไปพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น รวมทั้งทางโรงเรียนจะเป็นผู้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาครูในด้านที่บกพร่องหรือควรปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 3 เริ่มดำเนินการประเมินผลตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดย

1. ครูเป็นผู้ประเมินตนเองใช้แบบประเมิน เอกสาร ป.1
2. หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ประเมินครูทุกคนในหมวดวิชาของตน โดยใช้แบบประเมิน เอกสาร ป. 2
3. เพื่อนครู จำนวนร้อยละ 50 หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 3 คน ที่อยู่ในหมวดวิชา เป็นผู้ประเมินครูที่อยู่ในหมวดวิชานั้น ๆ โดยใช้แบบประเมิน เอกสาร ป.2

ขั้นที่ 4 เมื่อทุกฝ่ายได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเสร็จสิ้นแล้ว หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนในหมวดวิชาของตน และบันทึกคะแนนลงในแบบสรุปการประเมินผล เอกสาร ป.3 ซึ่งเป็นแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูเป็นรายบุคคล หลังจากนั้นนำคะแนนที่รวบรวมจากผลการประเมินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วนำไปสรุปในเอกสาร ป. 4

ขั้นที่ 5 คณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู เป็นผู้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยพิจารณาจากเอกสาร ป. 3 และเอกสาร ป. 4 หลังจากนั้นจึงทำการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูลงในเอกสาร ป. 5 ซึ่งจะชี้ให้เห็นระดับการปฏิบัติงานของครูในด้านต่าง ๆ ว่าอยู่ในระดับใด และการปฏิบัติงานในด้านที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน แล้วมอบให้หัวหน้าหมวดวิชานำสรุปผลการปฏิบัติงานไปชี้แจงให้กับครูในหมวดวิชาของตนต่อไป

ขั้นที่ 6 เมื่อได้คะแนนรวมของครูแต่ละคนในหมวดวิชาแล้ว หัวหน้าหมวดวิชา นำคะแนนที่ประเมินได้จากครูแต่ละคนในหมวดวิชานั้น ไปบันทึกลงในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา เอกสาร ป.6 หลังจากนั้นจึงคิดหาค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน และนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วบันทึกลงในแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา เอกสาร ป.7 จะทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูในระดับของหมวดวิชาว่าอยู่ในระดับใดบ้าง ควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขในด้านใดบ้าง เพื่อจะพัฒนาครูในหมวดวิชานั้น ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อได้ผลการปฏิบัติงานของครูในแต่ละหมวดวิชาแล้ว นำผลการประเมินมารวมกันหาค่าเฉลี่ย แล้วสรุปเป็นภาพรวมของการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน แล้วบันทึกลงในเอกสาร ป. 8 ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนว่าอยู่ในระดับใด เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาครูทั้งโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาและเจริญก้าวหน้าอย่างแท้จริง

4. ผลผลิต (Output)

ผลผลิตที่ได้จากระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นนั้น จะได้ผลผลิต 3 ประการ คือ

4.1 ผลการปฏิบัติงานของครูแต่ละบุคคล ซึ่งจะเป็นการบันทึกผลการปฏิบัติงานของครู ลงในแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 5 ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนว่า อยู่ในระดับใด การปฏิบัติงานในด้านใดเป็นที่พอใจ ยอมรับได้ หรือว่าควรจะปรับปรุงแก้ไขในด้านใดให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตัดสินผลการปฏิบัติงานของครู

4.2 ผลการปฏิบัติงานของครูในภาพรวมของแต่ละหมวดวิชา ซึ่งจะเป็นการบันทึกผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาลงในแบบสรุปผลการปฏิบัติของครูในหมวดวิชา เอกสาร ป. 7 ทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูในภาพรวมของแต่ละหมวดวิชาว่าอยู่ในระดับใด การปฏิบัติงานในด้านใดเป็นที่ยอมรับ เป็นที่พอใจ หรือควรปรับปรุงแก้ไขในด้านใดให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาครูในหมวดวิชานั้น ๆ

4.3 ผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวม โดยนำเอาคะแนนของครูในแต่ละด้านมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียนแล้วนำผลไปบันทึกในเอกสาร ป. 8 ซึ่งเป็นแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวมว่าอยู่ในระดับใด ครูทั้งโรงเรียนควรจะได้รับการพัฒนาในด้านใดเป็นพิเศษ หรือควรส่งเสริมในด้านที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ซึ่งจะเป็นการมองภาพรวมของครูทั้งหมดในโรงเรียน จากผลผลิตทั้งหมดนี้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาครูในโรงเรียน ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

5. ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลป้อนกลับของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นนั้นมี 2 ระดับ ดังนี้ คือ

5.1 ข้อมูลป้อนกลับในระดับบุคคล คือ การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูไปชี้แจงให้กับครูแต่ละคนได้ทราบ หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้นำแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.5 ไปชี้แจงให้กับครูผู้รับการประเมิน เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานว่าเป็นเช่นไร ควรพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในด้านใด รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูแต่ละคนต่อไป

5.2 ข้อมูลป้อนกลับในระดับโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในระดับหมวดวิชาในแต่ละหมวดวิชา รวมทั้งครูในโรงเรียน ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการของครูในแต่ละหมวดวิชา และความต้องการของครูทั้งหมดในโรงเรียนด้วย นอกจากนี้การให้ข้อมูลป้อนกลับในระดับโรงเรียน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู อาจจะมีข้อมูลบางประการที่ยังไม่ชัดเจน มีความคลุมเคลือ ซึ่งคณะกรรมการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูจะเป็นผู้พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ว่า เพียงพอและชัดเจนที่จะสามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของครู หรือความต้องการของโรงเรียนหรือไม่ ถ้ายังมีข้อมูลไม่เพียงพอ ก็จำเป็นจะต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมมากขึ้น โดยการสอบถามครูในแต่ละหมวดวิชาถึงความต้องการที่แท้จริงในการพัฒนา เพื่อช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริง

6. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของครู

ผู้วิจัยนำเสนอแบบติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 9 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1 เนื้อหาสาระที่จำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนา
- 6.2 สาเหตุที่จะต้องได้รับการพัฒนา
- 6.3 ปัจจัยส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนา
- 6.4 ตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา
- 6.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการประเมิน

รายละเอียดต่าง ๆ เหล่านี้ จะสามารถช่วยให้ครูแต่ละคนพัฒนาตนเองไปในแนวทางที่ถูกต้อง สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของครู เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง โดยมีหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยพิจารณาจากเอกสาร ป. 9 ที่ครูผู้รับการประเมินเป็นผู้บันทึก

ส่วนการติดตามผลการประเมินในระดับของหมวดวิชานั้น หัวหน้าหมวดวิชาจะต้องนำผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาของตนมาพิจารณา เพื่อพัฒนาหมวดวิชาของตนให้ดียิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงด้านการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน โดยจัดให้มีการอบรมการผลิตสื่อ วิธีการใช้สื่อ ฯลฯ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน คณะผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน มาวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนนั้นเป็นเช่นไร มีจุดอ่อนหรือควรปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง เพื่อที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยคณะผู้บริหารจะนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาครูในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น หรือที่ควรปรับปรุงแก้ไข เช่น การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการอบรมในด้านวิธีการสอน การจัดค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ คณะผู้บริหารจำเป็นต้องให้ความสนใจและดำเนินการ เพื่อช่วยให้ครูในโรงเรียนได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

7. ระยะเวลาที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

ผู้วิจัยได้กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ออกเป็นภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยภาคเรียนที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ภาคเรียนที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์

8. ตารางการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

ผู้วิจัยนำเสนอไว้ในตารางที่ 17

ตารางที่ 17

ตารางการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้	การรายงานผล
ภาคเรียนที่ 1 สิงหาคม ชั้นที่ 1 สัปดาห์ที่ 1	เตรียมการนำระบบ การประเมินผล การปฏิบัติงานของ ครูไปใช้ในโรงเรียน	ครูใหญ่	คู่มือระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู	
สัปดาห์ที่ 2	แต่งตั้งคณะกรรมการ การสรุปผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานของครู	ครูใหญ่	เอกสารการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตัดสินผลการ ประเมิน	
ชั้นที่ 2 สัปดาห์ที่ 3-4	1. ประชุมชี้แจง รายละเอียด เกี่ยวกับระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู 2. คณะครูทำความเข้าใจกับระบบ การประเมินผล รวมทั้งแบบที่ ใช้ในการ ประเมินครูใหญ่	ครูใหญ่ คณะครูที่ เกี่ยวข้องกับการ ประเมินผล	คู่มือระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู	

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้	การรายงานผล
กันยายน ชั้นที่ 3 สัปดาห์ที่ 1-2	ดำเนินการ ประเมินผล โดย ใช้แบบประเมินไป ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู	1. ครูประเมินตนเอง 2. หัวหน้าหมวดวิชา 3. เพื่อนครูใน หมวดวิชา	1. เอกสาร ป. 1 2. เอกสาร ป. 2 3. เอกสาร ป. 2	
กันยายน ชั้นที่ 4 สัปดาห์ที่ 3-4	1. นำผลที่ได้จาก การประเมินไป เปรียบเทียบกับ เกณฑ์ที่ กำหนดไว้แล้ว 2. สรุปและเสนอ เป็นแบบรายงาน ผลให้แก่คณะ กรรมการสรุป ผลการประเมิน	หัวหน้าหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชา	คู่มือระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู (เกณฑ์ที่ใช้ในการ ประเมินผล)	1. แบบสรุปผล การประเมิน เอกสาร ป. 3 2. แบบรายงานผล การประเมิน เอกสาร ป. 4
ตุลาคม ชั้นที่ 5 สัปดาห์ที่ 1-2	1. พิจารณาสรุป ผลการปฏิบัติ งานของครู 2. ชี้แจงผลการ ปฏิบัติงานให้ ครูแต่ละคน ทราบ	คณะกรรมการ สรุปผลการ ประเมิน หัวหน้าหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชา	เอกสาร ป. 3 เอกสาร ป. 4 เอกสาร ป. 5	แบบสรุปผลการ ปฏิบัติงาน เอกสาร ป. 5 แบบติดตามผล การประเมินการ ปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 9

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้	การรายงานผล
พฤศจิกายน ชั้นที่ 6 สัปดาห์ที่ 1-2	1. นำสรุปผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหมวดวิชาไปชี้แจงให้กับครูในหมวดวิชาทราบ	หัวหน้าหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชา	แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม เอกสาร ป. 7	
	2. นำสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวมไปชี้แจงให้กับครูทั้งหมดในโรงเรียนได้ทราบ	ประธาน คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู	แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวม เอกสาร ป. 8	
ภาคเรียนที่ 2 มกราคม ชั้นที่ 1 สัปดาห์ที่ 1-2	ดำเนินการประเมินผล โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู	1. ครูประเมินตนเอง 2. หัวหน้าหมวดวิชา 3. เพื่อนครูในหมวดวิชา	1. เอกสาร ป. 1 2. เอกสาร ป. 2 3. เอกสาร ป. 2	
	สัปดาห์ที่ 3-4	1. นำผลที่ได้จากการประเมินไปเปรียบเทียบ กับเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว	หัวหน้าหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชา	คู่มือใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู (เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล)	1. แบบสรุปผลการประเมิน เอกสาร ป. 3

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้	การรายงานผล
	2. สรุปและเสนอเป็นแบบรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน	หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชา		2. แบบรายงานผลการประเมินเอกสาร ป. 4
กุมภาพันธ์				
ขั้นที่ 2 สัปดาห์ที่ 1-2	พิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานของครู	คณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน	เอกสาร ป. 3 เอกสาร ป. 4	แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน เอกสาร ป. 5
ขั้นที่ 3 สัปดาห์ที่ 3-4	1. นำสรุปผลการปฏิบัติงานไปชี้แจงให้ครูแต่ละคนทราบถึงผลการประเมิน	หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชา	แบบสรุปการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 5	
ขั้นที่ 4	2. นำสรุปผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของหมวดวิชาไปชี้แจงให้กับครูในหมวดวิชาทราบ	หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชา	แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม เอกสาร ป. 7	
ขั้นที่ 5	3. นำผลสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวมไปชี้แจงให้กับครูทั้งหมดในโรงเรียนได้ทราบ	ประธานคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน	แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวม เอกสาร ป. 8	

หมวดที่ 2

การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ในหมวดนี้ผู้วิจัยขอเสนอวิธีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้จากการนำเอาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในแต่ละหมวดวิชา โดยมีวิธีการดังนี้

1. การวิเคราะห์ผลจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เอกสารป.1 - ป.2 โดยมีลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน 2. จำนวนคาบสอนใน 1 สัปดาห์

ตอบข้อ 1.1 ได้	1	คะแนน	ตอบข้อ 2.1 ได้	1	คะแนน
ตอบข้อ 1.2 ได้	2	คะแนน	ตอบข้อ 2.2 ได้	2	คะแนน
ตอบข้อ 1.3 ได้	3	คะแนน	ตอบข้อ 2.3 ได้	3	คะแนน
ตอบข้อ 1.4 ได้	4	คะแนน	ตอบข้อ 2.4 ได้	4	คะแนน
ตอบข้อ 1.5 ได้	5	คะแนน	ตอบข้อ 2.5 ได้	5	คะแนน

3. จำนวนครั้งที่เข้าสอนแทน

ตอบข้อ 3.1 ได้	1	คะแนน
ตอบข้อ 3.2 ได้	2	คะแนน
ตอบข้อ 3.3 ได้	3	คะแนน
ตอบข้อ 3.4 ได้	4	คะแนน
ตอบข้อ 3.5 ได้	5	คะแนน

4. จำนวนวันลาป่วยใน 1 ภาคเรียน

ตอบข้อ 4.1 ได้	1	คะแนน
ตอบข้อ 4.2 ได้	2	คะแนน
ตอบข้อ 4.3 ได้	3	คะแนน
ตอบข้อ 4.4 ได้	4	คะแนน
ตอบข้อ 4.5 ได้	5	คะแนน

5. จำนวนวันลาภิกจใน 1 ภาคเรียน

ตอบข้อ 5.1 ได้	1	คะแนน
ตอบข้อ 5.2 ได้	2	คะแนน
ตอบข้อ 5.3 ได้	3	คะแนน
ตอบข้อ 5.4 ได้	4	คะแนน
ตอบข้อ 5.5 ได้	5	คะแนน

6. จำนวนครั้งที่มาสายใน 1 ภาคเรียน

ตอบข้อ 6.1 ได้	1	คะแนน
ตอบข้อ 6.2 ได้	2	คะแนน
ตอบข้อ 6.3 ได้	3	คะแนน
ตอบข้อ 6.4 ได้	4	คะแนน
ตอบข้อ 6.5 ได้	5	คะแนน

7. จำนวนรายวิชาที่สอนใน 1 สัปดาห์	8. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ตอบข้อ 7.1 ได้ 1 คะแนน	ตอบข้อ 8.1 ได้ 1 คะแนน
ตอบข้อ 7.2 ได้ 2 คะแนน	ตอบข้อ 8.2 ได้ 2 คะแนน
ตอบข้อ 7.3 ได้ 3 คะแนน	ตอบข้อ 8.3 ได้ 3 คะแนน
ตอบข้อ 7.4 ได้ 4 คะแนน	ตอบข้อ 8.4 ได้ 4 คะแนน
ตอบข้อ 7.5 ได้ 5 คะแนน	ตอบข้อ 8.5 ได้ 5 คะแนน

เมื่อได้ผลรวมของ 8 ข้อจากผู้ประเมินแต่ละคนแล้วก็นำเอาผลที่ได้ไปใส่ไว้ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.3 โดยใส่คะแนนในช่องตามตัวอย่างที่ให้ไว้ในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู (เอกสาร ป.3)
ตัวอย่าง

รายละเอียดที่ประเมิน	ข้อ	คะแนนของผู้ประเมิน						คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		1	2	3	4	5	6		
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1 - 8	34	34	34	34	34	34	204	4.25

ตัวอย่างคะแนนที่ได้ในตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1 - 8 นั้น คะแนนของผู้ประเมินทั้งหมด 6 คน รวมกันได้ 204 เอาจำนวนคนหารคะแนนรวมจะได้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละบุคคล = $204/6 = 34$ เมื่อได้ 34 คะแนนซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยของข้อมูลทั่วไปข้อ 1-8 นำเอาคะแนนเฉลี่ยของข้อมูลทั่วไปคือ 34 หารจำนวนข้อ 8 ข้อ = $34/8 = 4.25$ ดังนั้น ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป คะแนนเฉลี่ยได้ 4.25 ต่อจากนั้นก็รวมคะแนนในตอนที่ 2 ซึ่งมีอยู่ 4 หมวดด้วยกัน โดยพิจารณาในแต่ละหมวดดังตัวอย่างที่ให้ไว้ในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู (เอกสาร ป.3)
(ตัวอย่าง)

รายละเอียดที่ประเมิน	ข้อ	คะแนนของผู้ประเมิน						คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		1	2	3	4	5	6		
ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านต่างๆ									
หมวดที่ 1 ด้านการเรียนการสอน									
1. การจัดทำเอกสาร การเรียนการสอน	1-5	20	22	24	25	21	20	132	4.40
2. กระบวนการเรียน การสอน	6-22	70	60	65	60	62	50	367	3.82
3. การพัฒนาปรับปรุง การเรียนการสอน	23-25	10	12	13	14	12	10	71	3.94
รวมคะแนนหมวดที่ 1	25 ข้อ	100	94	102	99	95	80	570	3.80
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน									
1.งานปกครอง	1-4	19	12	16	10	15	10	82	3.42
2. งานธุรการ	5-7	10	10	13	11	9	8	61	3.39
3. งานบริการแนะแนว	8-12	20	21	19	12	15	18	105	3.50
รวมคะแนนหมวดที่ 2	12 ข้อ	49	43	48	33	39	36	248	3.44
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ									
1. ความประพฤติ	1-5	20	15	12	17	20	15	99	3.30
2. ความรับผิดชอบ	6-15	40	30	20	10	15	30	145	2.42
รวมคะแนนหมวดที่ 3	15 ข้อ	60	45	32	27	35	45	244	2.71
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรมจริยธรรม									
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	1-4	19	12	10	15	16	13	85	3.54
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	5-9	20	21	20	13	16	14	103	3.43
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	10-13	18	13	16	12	10	14	83	3.46
4. ความอดทน	14-17	19	20	11	15	16	17	98	4.08
5. ความรักและความสามัคคี	18-20	15	14	12	10	9	8	68	3.78
รวมคะแนนหมวดที่ 4	20 ข้อ	91	80	69	65	67	66	438	3.65
ภาพรวมของการปฏิบัติงาน	80 ข้อ	334	296	285	258	270	261	1704	3.55

ในตัวอย่างของตารางที่ 18 เมื่อนำคะแนนของผู้ประเมินทั้ง 6 คนมาใส่ลงในตารางแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.3 ก็จะวิเคราะห์คะแนนดังนี้

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ หมวดที่ 1 การเรียนการสอน

1. การจัดการเรียนการสอน ข้อ 1 - 5

วิธีการคิดค่าเฉลี่ย โดยเอาจำนวนคะแนนทั้งหมดของผู้ประเมิน 6 ท่านคือ $20+22+24+25+21+20 = 132$ คะแนน แล้วหารด้วยจำนวนผู้ประเมินคือ 6 คน $= 132/6$ จะได้เป็นค่าเฉลี่ยของรายบุคคล = 22 คะแนน แล้วหาค่าเฉลี่ยรายด้าน โดยเอา 22 ตั้ง หารด้วยจำนวนข้อทั้งหมด 5 ข้อ $= 22/5 = 4.40$ แสดงว่าการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 4.40 หลังจากนั้นจึงคิดคำนวณเช่นเดียวกันจนจบหมวดที่ 4 แล้วนำคะแนนของแต่ละคนที่ประเมินได้ทั้งหมดมารวมกัน เพื่อหาค่าเฉลี่ยของภาพรวมการปฏิบัติงาน

การคิดคะแนนภาพรวมของการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน โดยการนำเอาคะแนนของผู้ประเมินแต่ละคนมารวมกันทั้งหมด ดังนี้

ผู้ประเมินคนที่ 1 คือ ครูซึ่งประเมินตนเองให้คะแนนรวมทั้งหมด	334	คะแนน
ผู้ประเมินคนที่ 2 คือ หัวหน้าหมวดวิชาให้คะแนนรวมทั้งหมด	296	คะแนน
ผู้ประเมินคนที่ 3 คือ เพื่อนครูในหมวดวิชาให้คะแนนรวมทั้งหมด	285	คะแนน
ผู้ประเมินคนที่ 4 คือ เพื่อนครูในหมวดวิชาให้คะแนนรวมทั้งหมด	258	คะแนน
ผู้ประเมินคนที่ 5 คือ เพื่อนครูในหมวดวิชาให้คะแนนรวมทั้งหมด	270	คะแนน
ผู้ประเมินคนที่ 6 คือ เพื่อนครูในหมวดวิชาให้คะแนนรวมทั้งหมด	261	คะแนน
รวมคะแนนของผู้ประเมินทั้งสิ้น	1,704	คะแนน เพื่อจะหาคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดโดยเอา

1,704 หารด้วยผู้ประเมิน 6 คน $= 284$ คะแนน แล้วหารด้วยจำนวนข้อคือ 80 ข้อ $= 3.55$ แสดงว่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมการปฏิบัติงานของครูที่ยกตัวอย่างนั้นอยู่ในระดับ 3.55 แล้วจึงนำมาเทียบกับเกณฑ์อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งจะได้ผลการประเมินของหมวดที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

2. วิธีการแปลผล

ในการแปลผลจากค่าคะแนนเฉลี่ยโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้คือ

1. คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข โดยด่วน
2. คะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
3. คะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้ เป็นที่ยอมรับได้
4. คะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
5. คะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

ตารางที่ 20

การแปลผลโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(ตัวอย่าง)

เนื้อหาที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ผลการปฏิบัติงาน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4.25	ดี
หมวดที่ 2 หมวดที่ 1 การเรียนการสอน		
1. การจัดทำเอกสารการสอน	4.40	ดี
2. กระบวนการเรียนการสอน	3.82	ดี
3. การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.94	ดี
รวมคะแนนหมวดที่ 1	3.80	ดี
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน		
1. งานปกครอง	3.42	พอใช้
2. งานธุรการ	3.39	พอใช้
3. งานบริการแนะแนว	3.50	ดี
รวมคะแนนหมวดที่ 2	3.44	พอใช้
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ		
1. ความประพฤติ	3.30	พอใช้
2. ความรับผิดชอบ	2.42	ควรปรับปรุงแก้ไข
รวมคะแนนหมวดที่ 3	2.71	พอใช้
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	3.54	ดี
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.43	พอใช้
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	3.46	พอใช้
4. ความอดทน	4.08	ดี
5. ความรักและความสามัคคี	3.78	ดี
รวมคะแนนหมวดที่ 4	3.65	ดี
ภาพรวมของการปฏิบัติงาน	3.55	ดี

3. การรายงานและการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน

เมื่อครูหัวหน้าหมวดวิชา ส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.4 เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผล เป็นผู้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ต่อจากนั้น คณะกรรมการประเมินผลเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานของครูผู้รับการประเมินในผลการปฏิบัติงาน ในด้านที่เป็นที่ยอมรับ ผลการปฏิบัติงานในด้านที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู แล้วมอบให้กับหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้นำแบบ สรุปผลการปฏิบัติงานของครู โดยคณะกรรมการประเมินผล เอกสารป.5 ไปชี้แจงให้กับครูที่อยู่ใน หมวดที่ตนรับผิดชอบได้ทราบ เพื่อจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของครูแต่ละคน ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

4. การรายงานและการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม

เมื่อได้คะแนนของครูแต่ละคนในแต่ละด้านแล้วก็นำเอาคะแนนนั้น บันทึกลงในแบบ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.6 ซึ่งเป็นคะแนนรวมในแต่ละด้านของครู ทุกคนในหมวดวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อคิดคะแนนรวมในแต่ละด้าน แล้วหาค่าเฉลี่ยได้เรียบร้อยแล้ว ก็นำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว จึงนำไปสรุปลงในแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู ในหมวดวิชา ซึ่งจะทำให้ทราบว่าครูในหมวดวิชานั้น ๆ ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ใด เป็นที่พอใจ ยอมรับได้หรือควรปรับปรุงแก้ไขในด้านใดเป็นพิเศษ ซึ่งหัวหน้าหมวดวิชาจะเป็นผู้ชี้แจงให้ครู ในหมวดวิชาทราบ

5. การรายงานผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนในภาพรวม

เมื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของครูทุกคนในแต่ละหมวดวิชาแล้ว หัวหน้าหมวดวิชา ทุกคนก็นำเอาผลสรุปที่ได้มารวมกันแล้ว จึงวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานของครูในแต่ละหมวดวิชา อยู่ในเกณฑ์เท่าใดเมื่อเอาคะแนนเฉลี่ยของทุกหมวดวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนของ หมวดวิชา ก็จะได้ค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน

แล้วนำเอาค่าเฉลี่ยไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็จะทราบถึงระดับของการ ปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนว่า ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ใด ในแต่ละด้านที่ประเมิน เพื่อจะ นำเอาผลสรุปการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนไปพิจารณาเพื่อวางแผนดำเนินการพัฒนา บุคลากรของโรงเรียนต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนเป็นอย่างมาก

6. การติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู

หลังจากที่หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชาได้นำผลสรุปการปฏิบัติงานของครู ไปชี้แจงให้กับครูแต่ละคนทราบแล้ว หัวหน้าหมวดวิชาจะต้องทำหน้าที่ในการติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป.9 ให้กับครูแต่ละคนได้นำไป เพื่อใช้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ในการติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยมีรายละเอียดดังนี้

7. วิธีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของครู

ผู้วิจัยนำเสนอแบบติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 9 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 7.1 เนื้อหาสาระที่จำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนา
- 7.2 สาเหตุที่จะต้องได้รับการพัฒนา
- 7.3 ปัจจัยส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนา
- 7.4 ตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา
- 7.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการประเมิน

รายละเอียดต่าง ๆ เหล่านี้ จะสามารถช่วยให้ครูแต่ละคนพัฒนาตนเองไปในแนวทางที่ถูกต้อง สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของครู เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง โดยมีหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู โดยพิจารณาจากเอกสาร ป. 9 ที่ครูผู้รับการประเมินเป็นผู้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในเอกสาร

ส่วนการติดตามผลการประเมินในระดับของหมวดวิชานั้น หัวหน้าหมวดวิชาจะต้องนำผลสรุปการประเมินการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาของตนมาพิจารณา เพื่อพัฒนาหมวดวิชาของตนให้ดียิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงด้านการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน โดยจัดให้มีการอบรมการผลิตสื่อ วิธีการใช้สื่อ ฯลฯ เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน คณะผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียน มาวิเคราะห์ว่าการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนนั้นเป็นเช่นไร มีจุดอ่อนหรือควรปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง เพื่อที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยคณะผู้บริหารจะนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาครูในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น หรือที่ควรปรับปรุงแก้ไข เช่น การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการอบรมในด้านวิธีการสอน การจัดค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ คณะผู้บริหารจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสนใจและดำเนินการ เพื่อช่วยให้ครูในโรงเรียนได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู แบบรายงานและแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู

ในหมวดที่ 3 นี้กล่าวถึงแบบประเมินต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เอกสาร ป. 1 หมายถึง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยเป็นแบบประเมินตนเอง ผู้ที่ใช้แบบประเมินนี้ คือ ครูผู้รับการประเมินผลในหมวดวิชา เป็นผู้ประเมินตนเอง

2. เอกสาร ป. 2 หมายถึง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยผู้ที่ใช้แบบประเมินนี้ คือ หัวหน้าหมวดวิชา และเพื่อนครูที่อยู่ในหมวดวิชา เป็นผู้ประเมินครูในหมวดวิชานั้น ๆ

3. เอกสาร ป. 3 หมายถึง แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ซึ่งเป็นเอกสารที่นำเอาคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ของหัวหน้าหมวดวิชาและของเพื่อนครูที่อยู่ในหมวดวิชานั้น ๆ นำลงมารวมในแบบสรุปแล้วนำคะแนนของทุกคนมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนผู้ประเมิน ทุกคนจะได้คะแนนเฉลี่ยรายด้าน ซึ่งทำให้ทราบว่าคะแนนเฉลี่ยรายด้านของแต่ละด้านอยู่ในระดับใด เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4. เอกสาร ป. 4 หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครู โดยหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดทำ เป็นการนำคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้และนำมาเขียนลงในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อให้คณะกรรมการตัดสินผลการประเมินได้พิจารณา ตรวจสอบ ตัดสิน แล้วนำมาเขียนลงในแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู เอกสาร ป. 5

5. เอกสาร ป. 5 หมายถึง แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครู โดยคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู เป็นผู้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้พิจารณาผลจากเอกสาร ป. 3 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและเอกสาร ป. 4 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อใช้พิจารณาตัดสินผลการปฏิบัติงานของครู โดยบันทึกลงในเอกสาร ป. 5 เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในด้านต่าง ๆ ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่พอใช้ ดี หรือ ดีมาก หรือจะต้องปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่มีต่อครูผู้รับการประเมินแต่ละคน

6. เอกสาร ป. 6 หมายถึง แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา โดยนำเอาคะแนนของครูในหมวดวิชาทั้งหมดมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนคนจะได้คะแนนเฉลี่ยรวมของด้านนั้น แล้วหารด้วยจำนวนข้อของแต่ละด้าน ก็จะได้คะแนนเฉลี่ยรายข้อ แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จะทำให้ทราบว่าผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด

7. เอกสาร ป. 7 หมายถึง แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา เพื่อจะได้ทราบผลว่าครูในหมวดวิชานั้น ๆ ปฏิบัติงานในแต่ละด้านอยู่ในระดับใด เป็นที่น่าพอใจหรือไม่ หรือควรปรับปรุงในด้านใดบ้าง

8. เอกสาร ป. 8 หมายถึง แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน โดยนำเอาข้อมูลที่ได้จาก เอกสาร ป. 3 ซึ่งเป็นแบบประเมินผลของครูแต่ละคนมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน แล้วนำมาหารด้วยจำนวนข้อของแต่ละด้าน ก็จะได้ค่าเฉลี่ยรายด้าน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็จะทราบว่าผลการปฏิบัติงานของครูทั้งหมดในโรงเรียนนั้นอยู่ในระดับใด ควรจะได้รับการปรับปรุง พัฒนา หรือแก้ไขในด้านใดบ้าง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาครูในโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

9. เอกสาร ป. 9 หมายถึง แบบติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 9.1 เนื้อหาสาระที่จำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนา
- 9.2 สาเหตุที่จะต้องได้รับพัฒนา
- 9.3 ปัจจัยส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนา
- 9.4 ตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา
- 9.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการประเมิน

เอกสาร ป.1

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

แบบประเมินตนเอง

โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....

ชื่อผู้ประเมิน.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มทำการประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	สำหรับเจ้าหน้าที่
กรุณาขีดเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่อยู่หน้าข้อ ตามสภาพความเป็นจริงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน	
1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นครูในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 1.1 ต่ำกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 1.2 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 1.3 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 1.4 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 1.5 15 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 1
2. จำนวนคาบสอนใน 1 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> 2.1 ต่ำกว่า 5 คาบ <input type="checkbox"/> 2.2 5 - 10 คาบ <input type="checkbox"/> 2.3 11 - 15 คาบ <input type="checkbox"/> 2.4 16 - 20 คาบ <input type="checkbox"/> 2.5 21 คาบ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 2
3. จำนวนครั้งที่เข้าสอนแทน <input type="checkbox"/> 3.1 1 - 5 คาบ <input type="checkbox"/> 3.2 6 - 10 คาบ <input type="checkbox"/> 3.3 11 - 15 คาบ <input type="checkbox"/> 3.4 16 - 20 คาบ <input type="checkbox"/> 3.5 21 คาบ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 3
4. จำนวนวันลาป่วยใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 4.1 ลาป่วย 16 วัน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 4.2 ลาป่วย 11 - 15 วัน <input type="checkbox"/> 4.3 ลาป่วย 6 - 10 วัน <input type="checkbox"/> 4.4 ลาป่วย 1 - 5 วัน <input type="checkbox"/> 4.5 ไม่มีการลาป่วย	<input type="checkbox"/> 4

	สำหรับเจ้าหน้าที่
5. จำนวนวันลาภิจใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 5.1 ลาภิจ 10 วัน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 5.2 ลาภิจ 7 - 9 วัน <input type="checkbox"/> 5.3 ลาภิจ 4 - 6 วัน <input type="checkbox"/> 5.4 ลาภิจ 1 - 3 วัน <input type="checkbox"/> 5.5 ไม่มีการลาภิจ	<input type="checkbox"/> 5
6. จำนวนครั้งที่มาสายใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 6.1 มาสาย 16 ครั้ง ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 6.2 มาสาย 11 - 15 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.3 มาสาย 6 - 10 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.4 มาสาย 1 - 5 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.5 ไม่มีการมาสาย	<input type="checkbox"/> 6
7. จำนวนรายวิชาที่สอนใน 1 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> 7.1 1 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.2 2 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.3 3 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.4 4 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.5 5 วิชา คือ.....	<input type="checkbox"/> 7
8. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากการสอน มีดังนี้ 4.1..... 4.2 4.3 4.4 4.5	<input type="checkbox"/> 8

เอกสาร ป.2

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
แบบประเมิน โดยหัวหน้าหมวดวิชาและเพื่อนครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....
 ชื่อผู้ประเมิน.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 หมวดวิชา.....ระดับชั้น.....
 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เริ่มทำการประเมินตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	สำหรับเจ้าหน้าที่
กรุณาขีดเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่อยู่หน้าข้อ ตามสภาพความเป็นจริงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูที่ท่านเป็นผู้ประเมิน	
1. ระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นครูในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 1.1 ต่ำกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> 1.2 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 1.3 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 1.4 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 1.5 15 ปีขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 1
2. จำนวนคาบสอนใน 1 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> 2.1 ต่ำกว่า 5 คาบ <input type="checkbox"/> 2.2 5 - 10 คาบ <input type="checkbox"/> 2.3 11 - 15 คาบ <input type="checkbox"/> 2.4 16 - 20 คาบ <input type="checkbox"/> 2.5 21 คาบ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 2
3. จำนวนครั้งที่เข้าสอนแทน <input type="checkbox"/> 3.1 1 - 5 คาบ <input type="checkbox"/> 3.2 6 - 10 คาบ <input type="checkbox"/> 3.3 11 - 15 คาบ <input type="checkbox"/> 3.4 16 - 20 คาบ <input type="checkbox"/> 3.5 21 คาบ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 3
4. จำนวนวันลาป่วยใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 4.1 ลาป่วย 16 วัน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 4.2 ลาป่วย 11 - 15 วัน <input type="checkbox"/> 4.3 ลาป่วย 6 - 10 วัน <input type="checkbox"/> 4.4 ลาป่วย 1 - 5 วัน <input type="checkbox"/> 4.5 ไม่มีการลาป่วย	<input type="checkbox"/> 4

	สำหรับเจ้าหน้าที่
5. จำนวนวันลาภิจใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 5.1 ลาภิจ 10 วัน ขึ้นไป <input type="checkbox"/> 5.2 ลาภิจ 7 - 9 วัน <input type="checkbox"/> 5.3 ลาภิจ 4 - 6 วัน <input type="checkbox"/> 5.4 ลาภิจ 1 - 3 วัน <input type="checkbox"/> 5.5 ไม่มีการลาภิจ	<input type="checkbox"/> 5
6. จำนวนครั้งที่มาสายใน 1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> 6.1 มาสาย 16 ครั้งขึ้นไป <input type="checkbox"/> 6.2 มาสาย 11 - 15 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.3 มาสาย 6 - 10 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.4 มาสาย 1 - 5 ครั้ง <input type="checkbox"/> 6.5 ไม่มีการมาสาย	<input type="checkbox"/> 6
7. จำนวนรายวิชาที่สอนใน 1 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> 7.1 1 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.2 2 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.3 3 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.4 4 วิชา คือ..... <input type="checkbox"/> 7.5 5 วิชา คือ.....	<input type="checkbox"/> 7
8. ภารกิจอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการสอน มีดังนี้ 4.1..... 4.2 4.3 4.4 4.5	<input type="checkbox"/> 8

รายละเอียดที่ประเมิน	ข้อ	คะแนนของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานครู						คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย
		1	2	3	4	5	6		
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ									
1. ความประพฤติ	1-5								
2. ความรับผิดชอบ	6-15								
รวมคะแนนหมวดที่ 3	15 ข้อ								
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	1-4								
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	5-9								
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	10-13								
4. ความอดทน	14-17								
5. ความรักและความสามัคคี	18-20								
รวมคะแนนหมวดที่ 4	20 ข้อ								
ภาพรวมของการปฏิบัติงาน	80 ข้อ								

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....

ชื่อครูผู้รับการประเมิน.....นามสกุล.....

หมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

เนื้อหาที่ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	การปฏิบัติงาน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
ตอนที่ 2 หมวดที่ 1 การเรียนการสอน		
1. การจัดทำเอกสารการสอน		
2. กระบวนการเรียนการสอน		
3. การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน		
รวมคะแนนหมวดที่ 1		
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน		
1. งานปกครอง		
2. งานธุรการ		
3. งานบริการแนะแนว		
รวมคะแนนหมวดที่ 2		
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ		
1. ความประพฤติ		
2. ความรับผิดชอบ		
รวมคะแนนหมวดที่ 3		
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรมจริยธรรม		
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม		
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่		
3. ความประหยัดมัธยัสถ์		
4. ความอดทน		
5. ความรักและความสามัคคี		
รวมคะแนนหมวดที่ 4		
ภาพรวมของการปฏิบัติงาน		

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของคุณ
โดย
คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคุณ

โรงเรียน..... จังหวัด..... เขต.....

ชื่อครูผู้รับการประเมิน.....นามสกุล.....

หมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

1. การปฏิบัติงานในด้านที่เป็นที่ยอมรับ มีดังนี้

1.1

1.2

1.3

1.4

1.5

2. การปฏิบัติงานในด้านที่ต้องปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

2.1

2.2

2.3

2.4

2.5

3. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการสรุปผลการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียด	ข้อ	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คะแนน รวม	ค่า เฉลี่ย
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	1-4								
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	5-9								
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	10-13								
4. ความอดทน	14-17								
5. ความรักและความสามัคคี	18-20								
รวมคะแนนหมวดที่ 4	20 ข้อ								
ภาพรวมของการปฏิบัติงานทั้งหมด	80 ข้อ								

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาในภาพรวม
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....

คณะครูในหมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

เนื้อหาสาระที่ประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
หมวดที่ 1 ด้านการเรียนการสอน	
1. การจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	
2. กระบวนการเรียนการสอน	
3. การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน	
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน	
1. งานปกครอง	
2. งานธุรการ	
3. งานบริการแนะแนว	
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ	
1. ความประพฤติ	
2. ความรับผิดชอบ	
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	
4. ความอดทนอดกลั้น	
5. ความรักและความสามัคคี	

สรุปคณะครูในหมวดวิชานี้จะต้องปรับปรุงแก้ไขในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.
2.

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหมวดวิชา.....ระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการปฏิบัติงานของครูทั้งโรงเรียนในภาพรวม
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....จังหวัด.....เขต.....

ครูทั้งหมดในโรงเรียนปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

เนื้อหาสาระที่ประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
หมวดที่ 1 ด้านการเรียนการสอน	
1. การจัดทำเอกสารการเรียนการสอน	
2. กระบวนการเรียนการสอน	
3. การพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน	
หมวดที่ 2 ด้านสนับสนุนการสอน	
1. งานปกครอง	
2. งานธุรการ	
3. งานบริการแนะแนว	
หมวดที่ 3 ด้านความประพฤติและความรับผิดชอบ	
1. ความประพฤติ	
2. ความรับผิดชอบ	
หมวดที่ 4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	
1. ความซื่อสัตย์และยุติธรรม	
2. ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	
3. ความประหยัดมัธยัสถ์	
4. ความอดทนอดกลั้น	
5. ความรักและความสามัคคี	

สรุปครูทั้งโรงเรียนจะต้องปรับปรุงแก้ไขในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.
2.

ลงชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบติดตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับการประเมินผล.....นามสกุล.....
 หมวดวิชา.....ระดับชั้น.....
 การติดตามผลการประเมินครั้งที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

1. เนื้อหาที่จะต้องได้รับการพัฒนา

1.
2.
3.

2. สาเหตุที่ต้องรับการพัฒนา มีดังนี้

1.
2.
3.

3. ปัจจัยส่งเสริมให้การพัฒนานั้นเกิดผล มีดังนี้

1.
2.
3.

4. ตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการพัฒนา มีดังนี้

1.
2.
3.

5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการประเมิน ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

1.
2.
3.

ภาคผนวก ค

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
2. หนังสือเชิญ เพื่อขอเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
3. หนังสือเชิญเข้าร่วมการสัมมนา
4. โครงการจัดการสัมมนา
5. รายชื่อโรงเรียนที่นำระบบการประเมินผลไปทดลองใช้
6. หนังสือขอความร่วมมือนในการวิจัย
7. แบบตรวจสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ
8. แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคุณ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ ประทุมราช
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย กาญจนวาสี
4. บาทหลวงปิยะ โรจนะมารีวงศ์
5. ภราดา ดร. ประทีป ม. โกมลมาศ
6. อาจารย์ ชนะ ธนสมบุรณ์
7. อาจารย์ สุมิตรา พงศธร

13 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารระบบและแบบตรวจสอบคุณภาพ

เนื่องด้วย กระผม บาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์ นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ในระดับดุษฎีบัณฑิต ในหัวข้อ “การพัฒนากระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร” โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ และรองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย กาญจนวาสี

กระผมใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของครูที่ได้พัฒนาขึ้น ตามแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู โดยพิจารณาตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความเที่ยงตรงและความเหมาะสมของระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู
2. ความเที่ยงตรงและความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของครู รวมทั้งเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลด้วย

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านคงจะยินดีให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบระบบที่ได้ร่างขึ้น ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และกระผมจะมาขอรับเอกสารคืนภายในวันที่ 20 มีนาคม ศกนี้ โดยจะติดต่อมายังท่านอีกครั้งหนึ่ง

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(บาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์)
 นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต
 ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ ทม 0309/3602

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

30 มีนาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา

เรียน

เนื่องด้วย บาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์ นิสิตชั้นปริญญาตรีบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของครูโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม
สัมมนาเรื่อง “การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู” เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อ
เสนอแนะในการปรับปรุงระบบฯ ในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน เวลา 9.00 - 15.30 น. ณ ตึกปิยะ
การุญ โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์

จึงเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดเข้าร่วมสัมมนาในวันและเวลา ดัง
กล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

โครงการจัดการสัมมนา
เรื่อง
การวิเคราะห์ร่างระบบการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการสัมมนาเรื่อง “การวิเคราะห์ร่างระบบการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ที่ผู้วิจัยได้ร่างขึ้นมาเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนคณะผู้บริหาร และคณะครูได้ทำการวิเคราะห์ ตรวจสอบว่าระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ผู้วิจัยได้ร่างขึ้นนั้น มีข้อบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขประการใดบ้าง เพื่อที่จะทำให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูนั้นสมบูรณ์ ชัดเจน และมีความเหมาะสมมากที่สุด สำหรับใช้ในโรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ซึ่งการจัดสัมมนาครั้งนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการปรับปรุงระบบการประเมินผลที่ร่างขึ้นให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นและเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อที่จะทำให้งานวิจัยนั้นสำเร็จลงอย่างมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

2. วัตถุประสงค์การจัดการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนคณะผู้บริหารและคณะครูตรวจสอบร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ที่ผู้วิจัยได้ร่างขึ้น
2. เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพ มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

3. วัน - เวลา - สถานที่

การสัมมนาจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน ศกนี้ เวลา 9.00 - 15.00 น. ตามตารางเวลาได้กำหนด โดยจัดขึ้นที่ห้องประชุมชั้น 3 ตึกปิยะการุญ โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์

4. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้เข้าร่วมสัมมนามีจำนวน 30 ท่าน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ผู้แทนผู้บริหารและคณาจารย์จำนวน 23 ท่าน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยและผู้ช่วยจัดการสัมมนาอีก 4 ท่าน

5. ขั้นตอนการสัมมนา

- 5.1 ผู้วิจัยนำเสนอร่างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา รับทราบ
- 5.2 ชักถามประเด็นที่สงสัยหรือข้อข้องใจต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ที่ผู้วิจัยนำเสนอ
- 5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกับตอบแบบประเมินระบบและเครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และนำมาปรับปรุง แก้ไขระบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- 5.4 ผู้แทนคณะผู้บริหารและคณาจารย์ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมกับตอบแบบ

6. งบประมาณ

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| 6.1 | วิทยากร 7 ท่าน | ท่านละ 3,000บาท | = 21,000.-บาท |
| 6.2 | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (150 x 30) | | = 4,500.- บาท |
| 6.3 | ค่าเอกสาร (100 x 30) | | = 3,000.- บาท |
| 6.4 | ค่าห้องประชุม | | = 3,000.- บาท |
| 6.5 | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด | | = 1,500.- บาท |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 33,000.- บาท |

ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดสัมมนา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูให้มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์และความเหมาะสมยิ่งขึ้น

7.2 ระเบียบบริหารและคณะครูมีความเข้าใจในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูมากยิ่งขึ้น และสามารถยอมรับและนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูไปใช้ในโรงเรียนของฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

รายชื่อโรงเรียนที่นำระบบการประเมินผล
การปฏิบัติงานของครูไปทดลองใช้

1. โรงเรียนนักบุญเปโตร
2. โรงเรียนแม่พระประจักษ์

15 พฤศจิกายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่ที่นับถือ

เนื่องด้วยข้าพเจ้าบาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์ นิสิตชั้นปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชา
บริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลัง
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ และรอง
ศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย กาญจนวาดี เป็นที่ปรึกษา

ในการวิจัยครั้งนี้ จำเป็นที่จะต้องนำระบบที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นไปใช้จริงในโรงเรียนแล้ว
ประเมินผลการนำระบบไปใช้ ว่ามีข้อบกพร่อง หรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อที่จะนำข้อเสนอแนะ
ต่าง ๆ เหล่านี้ ไปปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
ผู้วิจัยจึงเลือกโรงเรียนของท่าน เพื่อนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาใช้จริง เนื่องจากเห็นความพร้อมและ
ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ทั้งคณะผู้บริหารและคณะครูในโรงเรียน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงจะยินดีให้ผู้วิจัย นำระบบการประเมินผลไปใช้จริงในโรงเรียน
ของท่าน โดยจะนำระบบไปใช้ ตั้งแต่ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2538 ถึง เดือนมกราคม พ.ศ. 2539
ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ใหญ่มา ณ โอกาสนี้

ด้วยความนับถือ

(บาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์)

ผู้วิจัย

แบบตรวจสอบระบบการประเมินผล
การปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา
อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบตรวจสอบคุณภาพระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยจัดทำขึ้น สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

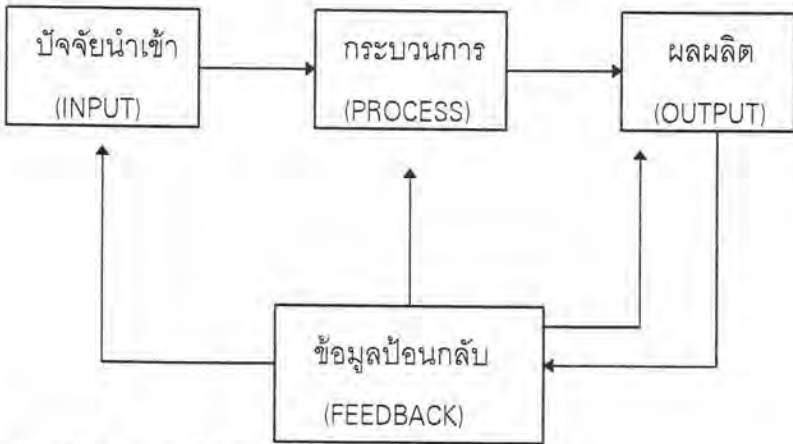
วิธีตรวจสอบ

แบบตรวจสอบระบบมีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า(Rating Scales) 4 ระดับ คือ

- 4 หมายถึง ดีมาก
- 3 หมายถึง ดี
- 2 หมายถึง ปานกลาง
- 1 หมายถึง ปรับปรุงแก้ไข

ขอให้ท่านพิจารณาส่วนต่าง ๆ ตามรายการแบบตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ แล้วทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และได้โปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมลงในช่องว่างท้ายรายการในแต่ละข้อ ทั้งนี้เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
บาทหลวง วิทยา คูวิรัตน์
ผู้วิจัย

รายการตรวจสอบ	คะแนน
<p>4. การกำหนดรูปแบบ (แผนภูมิ) ของระบบ (ภาพรวม) แสดงออกในรูปแผนภูมิดังนี้(ดูแผนภูมิจากเอกสารระบบหน้า 12 ประกอบ)</p>  <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>5. ปัจจัยนำเข้า (Input) ประกอบด้วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือที่ใช้ในระบบ</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>6. ผู้ประเมินผลคือ คณะกรรมการประเมินผลประกอบด้วย ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายธุรการและการเงิน ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายบริการ หัวหน้าหมวดวิชา รวมทั้งครูเป็นผู้ประเมินผลตนเอง</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>7. ผู้รับการประเมินคือ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การสอนในโรงเรียน โดยมีได้ ดำรงตำแหน่งทางการบริหารใด ๆ ของโรงเรียน</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

รายการตรวจสอบ	คะแนน
<p>8. คณะกรรมการประเมินแบ่งเป็นคณะกรรมการย่อย โดยมีบุคคล 3 คน คือ</p> <p>1. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง 1 คน</p> <p>2. หัวหน้าหมวดวิชา (หมวดวิชาที่ครูผู้รับการประเมินสังกัดอยู่) 1 คน</p> <p>3. ครูเป็นผู้ประเมินตนเอง</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>9. เครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผล</p> <p>9.1 มีลักษณะเป็นการตรวจสอบรายการ (Checklists) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานของครู</p> <p>9.2 แบ่งออกเป็น 5 หมวด คือ</p> <p>หมวดที่ 1 งานวิชาการ 12 ข้อ</p> <p>หมวดที่ 2 งานปกครอง 5 ข้อ</p> <p>หมวดที่ 3 งานธุรการและการเงิน 4 ข้อ</p> <p>หมวดที่ 4 งานบริการ 4 ข้อ</p> <p>หมวดที่ 5 คุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัย 5 ข้อ</p> <p>รวมทั้งหมด 30 ข้อ</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>10. การกำหนดองค์ประกอบส่วนย่อยในกระบวนการ (Process)</p> <p>แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ</p> <p>ขั้นที่ 1 ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเมินผล</p> <p>ขั้นที่ 2 ดำเนินการประเมินผล</p> <p>ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

รายการตรวจสอบ	คะแนน
<p>11. ขั้นที่ 1 ผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์ของระบบการประเมินผล 2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล 3. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล 4. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผล 5. ระยะเวลาที่ทำการประเมินผล (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>12. ขั้นที่ 2 คณะกรรมการ ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย ๆ ดำเนินการประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ช่วงเดือนกันยายนของภาคเรียนที่ 1 และเดือนกุมภาพันธ์ของภาคเรียนที่ 2 โดยใช้เครื่องมือที่จัดเตรียมให้นำไปประเมินผล</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>13. ขั้นที่ 3 รวบรวมวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการทำงานของครู โดยนำคะแนนประเมินที่ได้จากคณะกรรมการและจากครูมารวมกันและหาค่าเฉลี่ยในรายข้อ รายด้าน ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพที่เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนและบุคลิกลักษณะ</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>14. การกำหนดองค์ประกอบย่อยในผลผลิต (Output) ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานของครูรายบุคคลและภาพรวมของครูทั้งหมดในโรงเรียนในแต่ละด้าน</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

รายการตรวจสอบ	คะแนน
<p>15. การกำหนดองค์ประกอบในข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)</p> <p>15.1 วิเคราะห์ผลการประเมินว่าชัดเจน สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงมากน้อยเพียงใด หรือไม่ อย่างไร</p> <p>15.2 วิเคราะห์กระบวนการว่ามีข้อบกพร่องในด้านใด เช่น การชี้แจงวัตถุประสงค์ การดำเนินการประเมิน การวิเคราะห์ผล ที่ได้จากการประเมิน</p> <p>15.3 วิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าว่ามีข้อบกพร่องในด้านใดเช่น บุคลากรที่เกี่ยวข้องเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขเมื่อพิจารณาใน 3 ส่วนแล้วจึงจะหาวิธีการพัฒนาองค์ประกอบใหญ่ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>16. การใช้ภาษาและการเรียบเรียงเนื้อหาที่เกี่ยวกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>17. การเรียงลำดับแต่ละองค์ประกอบมีความสัมพันธ์สอดคล้องกันทำให้เข้าใจง่าย</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p>	<p>4 3 2 1</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. จุดมุ่งหมายของแบบสอบถาม เพื่อให้ท่านพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

2. การตอบแบบสอบถาม ให้ท่านศึกษาคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โรงเรียนคาทอลิก ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร แล้วตอบแบบสอบถามที่ให้ไว้

2.1 เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องสี่เหลี่ยม [ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ซึ่งกำหนดตัวเลขแทนน้ำหนักของความคิดเห็น โดยมีความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|------------|
| 5 | หมายถึง | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มาก |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | น้อย |
| 1 | หมายถึง | น้อยที่สุด |

2.2 หากมีข้อเสนอแนะอื่นใด โปรดระบุเพิ่มเติม

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

บาทหลวงวิทยา คูวีรัตน์

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ครูใหญ่ 3. หัวหน้าหมวดวิชา
 2. ผู้ช่วยครูใหญ่ 4. ครูผู้สอน

2. วัตถุประสงค์ของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

2.1 มีความเหมาะสม.....

2.2 มีความครอบคลุม.....

2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

3. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

โดยมีบุคคล 3 กลุ่ม คือ คณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู กลุ่มครูผู้ประเมินผลและกลุ่มครูผู้รับการประเมินผล

3.1 มีความเหมาะสม.....

3.2 มีความครอบคลุม.....

3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

4. คณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการประเมินการปฏิบัติงานของครู

ประกอบด้วย ครูใหญ่ และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ

4.1 มีความเหมาะสม.....

4.2 มีความครอบคลุม.....

4.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

5. กลุ่มผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ประกอบด้วย หัวหน้าหมวดวิชา และเพื่อนครูที่อยู่ในหมวดวิชานั้น ๆ

5.1 มีความเหมาะสม.....

5.2 มีความครอบคลุม.....

5.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

6. เครื่องมือที่ใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู มีลักษณะเป็นแบบมาตรฐานค่า โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท แบบประเมินตนเอง(เอกสาร ป. 1) และแบบประเมินผู้อื่น (เอกสาร ป. 2)

- 6.1 มีความเหมาะสม.....
 6.2 มีความครอบคลุม.....
 6.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

7. กระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

- 7.1 มีความเหมาะสม.....
 7.2 มีความครอบคลุม.....
 7.3 ความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติงาน.....
 7.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

8. แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของครู

- 8.1 มีความเหมาะสม.....
 8.2 มีความครอบคลุม.....
 8.3 ความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติงาน.....
 8.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

9. ข้อมูลป้อนกลับของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

- 9.1 มีความเหมาะสม.....
 9.2 มีความครอบคลุม.....
 9.3 ความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติงาน.....
 9.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	4	3	2	1

ประวัติผู้เขียน

บาทหลวงวิทยา คูวิรัตน์ เกิดวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2499 ในกรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่โรงเรียนอัสสัมชัญ กรุงเทพฯ และจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สามพราน แล้วศึกษาต่อที่วิทยาลัยแสงธรรม สามพราน ในคณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญา และ คณะศาสนศาสตร์ สาขาเทววิทยา เป็นเวลา 7 ปี ได้รับศิลปบรรพชาเป็นพระสงฆ์ ศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก ในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2526 และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา พ.ศ. 2529 หลังจากนั้นในปีการศึกษา 2533 ได้ศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต รุ่นที่ 3 สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา วิทยาลัยแสงธรรม

