



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอน ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

1. การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. การเตรียมบุคลากร
3. การจัดอาคารสถานที่
4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การเตรียมงบประมาณ
6. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

#### ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การจัดอาจารย์เข้าสอน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร
4. การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร
5. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

### 6. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

#### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ ปัญหาในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์  
สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

1. การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. การเตรียมบุคลากร
3. การจัดอาคารสถานที่
4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การเตรียมงบประมาณ
6. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

#### ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การจัดอาจารย์เข้าสอน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร
4. การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร
5. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ
6. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

#### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ในการนำเสนอข้อมูลทั้ง 3 ตอน จะนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจง  
ความถี่ หาค่าร้อยละ แปลผลและนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 1 เสนอข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม

1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

1.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวิทยาศาสตร์  
สุขภาพ

รายละเอียดนำเสนอในรูปแบบตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา

สถานภาพ	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	21	70.00
- หญิง	9	30.00
2. อายุ		
- 36 - 40 ปี	1	3.33
- 41 - 45 ปี	9	30.00
- 46 - 50 ปี	16	53.33
- 51 ปีขึ้นไป	4	13.33
3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
- ปริญญาตรี	2	6.67
- ปริญญาโท	28	93.33

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
- ผู้อำนวยการ	5	16.67
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	5	16.67
- หัวหน้าภาควิชา	20	66.67
5. อายุราชการ		
- 11 - 15 ปี	2	6.67
- 16 - 20 ปี	11	36.67
- 21 - 25 ปี	14	46.67
- 26 - 30 ปี	0	0.00
- 31 ปีขึ้นไป	3	10.00
6. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้		
- ต่ำกว่า 6 ปี	18	60.00
- 6 - 10 ปี	5	16.67
- 11 - 15 ปี	4	13.33
- 16 - 20 ปี	2	6.67
- 21 ปีขึ้นไป	1	3.33
7. การเข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
- ไม่เคยเข้ารับการอบรม	12	40.00
- เคยเข้ารับการอบรม	18	60.00

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้บริหารวิทยาลัย  
พลศึกษา ปราภฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 70.00 มีอายุระหว่าง 46 - 50 ปี  
คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.00 และมีอายุ  
51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 13.33 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิด  
เป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.67 ส่วนตำแหน่งปัจจุบัน  
พบว่าส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือผู้อำนวยการและผู้ช่วย  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 เท่ากัน ด้านอายุราชการ ผู้บริหารส่วนใหญ่มี  
อายุราชการระหว่าง 21 - 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาคือระหว่าง 16 - 20 ปี คิด  
เป็นร้อยละ 36.67 และอายุราชการ 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.00 สำหรับระยะเวลา  
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต่ำกว่า 6 ปี  
คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือระหว่าง 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.67 และระหว่าง 11 - 15  
ปี คิดเป็นร้อยละ 13.33 ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร  
วิทยาศาสตร์สุขภาพคิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ  
40.00

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สถานภาพ	จำนวน ( N = 75)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	43	57.33
- หญิง	32	42.67
2. อายุ		
- 26 - 30 ปี	1	1.33
- 31 - 35 ปี	11	14.67
- 41 - 45 ปี	28	37.33
- มากกว่า 45 ปี	35	46.67
3. วุฒิสองสุดทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.38
- ปริญญาตรี	21	28.00
- ปริญญาโท	50	66.67
- ปริญญาเอก	3	4.00
4. ประสบการณ์ในการสอนในวิทยาลัยพลศึกษา		
- 1 - 5 ปี	4	5.33
- 6 - 10 ปี	0	0.00
- 11 - 15 ปี	14	18.67
- 16 - 20 ปี	36	48.00
- 20 ปีขึ้นไป	21	28.00

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
	( N = 75 )	
5. กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สอน		
- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	4	5.33
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	7	9.33
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	10	13.33
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	20	26.67
- กลุ่มวิชาเนื้อหา	24	32.00
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ	2	2.67
- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	17	22.67
- หมวดวิชาเลือกเสรี	15	20.00
6. การเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร		
วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
- ไม่เคยเข้ารับการอบรม	59	78.67
- เคยเข้ารับการอบรม	16	21.38

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปรากฏผลดังนี้

อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 57.33 มีอายุมากกว่า 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.33 และอายุระหว่าง 36 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.67 สำหรับวุฒิทางการศึกษา พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีวุฒิระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือวุฒิระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 28.00 และวุฒิระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 4.00 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอน ในวิทยาลัยพลศึกษา ระหว่าง 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.00

รองลงมาคือ 20 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28.00 และระหว่าง 11 - 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.67 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่สอนในกลุ่มวิชาเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาคือ สอนในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 26.67 และสอนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 22.67 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 78.67 และเคยเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 21.33



ตอนที่ 2 เสนอข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

1. การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. การเตรียมบุคลากร
3. การจัดอาคารสถานที่
4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การเตรียมงบประมาณ
6. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

#### ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การจัดอาจารย์เข้าสอน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร
4. การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร
5. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ
6. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น

#### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยายต่อไปนี้

ตารางที่ 4 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

การจัดเอกสารและสื่อการสอน	จำนวน ( N = 30 )	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน		
การสอน		
- ไม่มีการจัดเตรียม	1	3.33
- มีการจัดเตรียม	29	96.67
วิธีการจัดเตรียมได้แก่ ( N = 29 )		
- สำรวจจำนวนและสภาพของเอกสารและสื่อที่มีอยู่ในวิทยาลัย	26	89.66
- สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน	24	82.76
- จัดซ่อมอุปกรณ์และสื่อที่มีอยู่ในวิทยาลัย	6	20.69
- ขอยืมเอกสาร ตำรา และสื่อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9	31.03
- จัดซื้อ/จัดหา เอกสารและอุปกรณ์ที่ยังขาดแคลน	21	72.41
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการผลิตและการใช้สื่อฯ	4	13.79
2. การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอน		
- จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	25	83.33
- อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์	25	83.33
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารและสื่อ	16	53.33
- ให้เข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและผลิตสื่อที่หน่วยงานต่างๆจัด	13	43.33
- จัดหาเอกสาร ตำราเกี่ยวกับการผลิตสื่อให้อาจารย์ผู้สอนศึกษาค้นคว้า	12	40.00

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

การจัดเอกสารและสื่อการสอน	จำนวน	ร้อยละ
	( N = 30 )	
- จัดศึกษาดูงานในสถาบันที่มีความพร้อม ในด้านสื่อการเรียนการสอน	11	36.67
3. ระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอน		
- ไม่มี	5	16.67
- มี	25	83.33
มีระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษาโดย (N = 25)		
- จัดเก็บไว้ที่ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องพัสดุ	22	88.00
- อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้จัดเก็บ	5	20.00
- หัวหน้าภาคเป็นผู้จัดเก็บ	5	20.00
- จัดทำทะเบียนและบัญชีสื่อ	4	16.00
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซม และให้บริการ	8	32.00
- วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ	3	12.00

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า จัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 96.97 ไม่ได้จัดเตรียม คิดเป็นร้อยละ 3.33 วิธีการจัดเตรียมส่วนใหญ่ใช้วิธีการสำรวจจำนวน และสภาพของเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 89.66 รองลงมาคือสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน ในการ

ใช้เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.76 และจัดซื้อ จัดหา เอกสารและอุปกรณ์ที่ยังขาดแคลน คิดเป็นร้อยละ 72.41

สำหรับการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ให้การสนับสนุนโดยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ จัดประชุม ปฏิบัติการเพื่อจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 53.33 และให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่างๆจัด คิดเป็นร้อยละ 43.33

สำหรับระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่มีระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษา คิดเป็นร้อยละ 16.67 ระบบการจัดเก็บและบำรุงรักษา ส่วนใหญ่จัดเก็บไว้ที่ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 88.00 รองลงมาคือมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 32.00

ตารางที่ 5 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดสอน		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
- ไม่มีการสำรวจ	0	0.00
- มีการสำรวจ	30	100.00
วิธีการสำรวจได้แก่ (N = 30)		
- ใช้แบบสอบถาม	6	20.00
- สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน	5	16.66
- จัดประชุมปรึกษาหารือ	18	60.00
- ตรวจสอบจากคุณวุฒิและประสบการณ์ในการสอน ของอาจารย์ผู้สอน	24	80.00
2. การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อการบริหาร		
การใช้หลักสูตร		
- ไม่เตรียม	1	3.33
- เตรียม	29	96.67
มีการเตรียมความพร้อมโดย (N = 29)		
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง	20	68.96
- เชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้ในบางรายวิชา	19	65.52
- ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมระยะสั้น	26	89.66
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรมหรือ ศึกษาดูงาน	23	79.31
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน	11	37.93

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้าน การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า สํารวจความพร้อมของอาจารย์ ก่อนเปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการสำรวจส่วนใหญ่ใช้วิธีการตรวจสอบจาก คุณวุฒิและประสบการณ์ในการสอนของอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือใช้ วิธีการจัดประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 60.00 และใช้แบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 20.00

การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อการบริหารการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า เตรียมความพร้อมของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่เตรียมความพร้อม คิด เป็นร้อยละ 3.33 ผู้บริหารส่วนใหญ่เตรียมความพร้อมของบุคลากรโดยส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 89.66 รองลงมาคือส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้ สอนเข้าอบรมหรือศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 79.31 และจัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 68.69

ตารางที่ 6 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัด  
อาคารสถานที่

การจัดอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
	( N = 30 )	
1. การจัดเตรียมอาคารสถานที่ก่อนการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	4	13.33
- มี	26	86.67
มีการจัดเตรียมโดย (N = 26)		
- จัดบริเวณวิทยาลัยให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ เรียบร้อยและร่มรื่น	8	30.77
- จัดอาคารเรียนที่ได้มาตรฐาน จำนวนอาคารและ ห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา	5	19.23
- จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวน นักศึกษาและแผนการเรียน	16	61.54
- ใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา	12	46.15

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้าน  
การเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่ ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า จัดเตรียมอาคารสถานที่ก่อนการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ  
86.67 ไม่จัดเตรียม คิดเป็นร้อยละ 13.33 การจัดเตรียมส่วนใหญ่จัดห้องเรียน ห้อง  
ปฏิบัติการให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาและแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา  
คือใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา คิด  
เป็นร้อยละ 41.15 และจัดบริเวณวิทยาลัยให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและร่มรื่น  
คิดเป็นร้อยละ 30.77

ตารางที่ 7 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	30	100.00
มีการติดต่อประสานงานในเรื่องต่อไปนี้ (N = 30)		
- การจัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับอาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาเพิ่มเติม	16	53.33
- การจัดเตรียมวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักศึกษา	28	93.33
- การขอยืมวัสดุ อุปกรณ์บางประเภท	16	53.33
- การจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ	28	93.33
- การศึกษาดูงาน	3	10.00
2. การกำหนดสถานประกอบการที่จัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
- ไม่มีการกำหนด	1	3.33
- มีการกำหนด	29	96.67
มีการกำหนดสถานประกอบการที่มีลักษณะคือ (N = 29)		
- เป็นสถานประกอบการรับเลี้ยงดูเด็กเล็กเพียงอย่างเดียว	2	6.90
- เป็นสถานประกอบการรับเลี้ยงดูเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล	21	72.41
- เป็นโรงเรียนอนุบาล	5	17.24
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9	31.03
- โรงเรียนประถมศึกษา	2	6.90



## ตารางที่ 7 (ต่อ)

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- หน่วยงานสาธารณสุข	2	6.90
3. หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการที่จะส่งนักศึกษา ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
- ไม่มีหลักเกณฑ์	0	0.00
- มีหลักเกณฑ์	30	100.00
มีหลักเกณฑ์คือ (N = 30)		
- เป็นสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรงกับลักษณะของวิชาที่เปิดสอน	30	100.00
- เป็นสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัย เป็นอย่างดี	20	66.67
- เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่เสริมสร้างประสบการณ์ให้นักศึกษา	12	40.00
- เป็นสถานประกอบการที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดีปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษา	25	83.33
- บุคลากรในสถานประกอบการ เห็นความสำคัญ ของการฝึกงานของนักศึกษา	5	16.67

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100.00 เรื่องที่ติดต่อส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดเตรียมวิทยาการมาให้ความรู้แก่นักศึกษา และการจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาน

ประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 93.33 รองลงมาคือ การจัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับให้อาจารย์ ผู้สอนได้ศึกษาเพิ่มเติม และการขอยืมวัสดุ อุปกรณ์บางประเภท คิดเป็นร้อยละ 53.33 เท่ากัน

การกำหนดสถานประกอบการที่จัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหาร ส่วนใหญ่ระบุว่า มีการกำหนดสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 96.67 และไม่มีกำหนด คิดเป็นร้อยละ 3.33 สถานประกอบการที่กำหนดส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นสถานรับเลี้ยงดูเด็ก เล็ก และโรงเรียนอนุบาล คิดเป็นร้อยละ 72.41 รองลงมาคือ เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คิด เป็นร้อยละ 31.03 และเป็นโรงเรียนอนุบาล คิดเป็นร้อยละ 17.22

หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการที่จะส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชา ชีพ ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีหลักเกณฑ์ในการเลือก คิดเป็นร้อยละ 100.00 หลักเกณฑ์ใน การเลือกส่วนใหญ่จะเลือกสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะของวิชาที่ เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ เลือกสถานประกอบการที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 และเลือกสถานประกอบ การที่ให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 66.67

ตารางที่ 8 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการ  
เตรียมงบประมาณ

การเตรียมงบประมาณ	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. แหล่งที่มาของงบประมาณในการบริหารหลักสูตร ได้แก่		
- เงินบำรุงการศึกษา	30	100.00
- เงินงบประมาณแผ่นดิน	22	73.33
- เงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์	8	26.67
2. วิธีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริหารหลักสูตร มีวิธีการคือ		
- จัดสรรตามความจำเป็น	27	90.00
- ให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณ ค่าใช้จ่าย	29	96.67
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการเตรียม งบประมาณและให้แต่ละฝ่ายเสนอรายการ งบประมาณที่ต้องใช้	17	56.67
- จัดสรรตามลักษณะการบริหารวิทยาลัย เช่นฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายกิจการนักศึกษา	21	70.00
- จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ	14	46.67
3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณ		
- ไม่มี	0	0.00
- มี	30	100.00
ผู้มีส่วนร่วมได้แก่ (N = 30)		
- ผู้อำนวยการ	19	63.33
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย	29	96.67

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

การเตรียมงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ
- หัวหน้าภาควิชา	29	96.67
- หัวหน้างาน	17	85.67
- อาจารย์ผู้สอน	21	70.00

จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ ปรากฏผลดังนี้

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณในการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าได้รับงบประมาณในการบริหารหลักสูตรมาจากเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือเงินงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 77.33 และเงินนอกงบประมาณในลักษณะเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 26.67

วิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าให้อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 96.67 รองลงมาคือจัดสรรตามความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 90.00 และจัดสรรตามลักษณะการบริหารวิทยาลัย เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 70.00

สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเตรียมงบประมาณ ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีผู้มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้มีส่วนร่วมส่วนใหญ่คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย และหัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 96.67 เท่ากัน รองลงมาคืออาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 70.00 และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 63.33

ตารางที่ 9 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร

การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	1	3.33
- มี	29	96.67
มีการจัดระบบคือ (N = 29)		
- จัดแบ่งสายงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรในการปฏิบัติด้านหลักสูตร	28	96.55
- จัดให้มีคณะกรรมการวิชาการ เพื่อร่วมกัน วางแผนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร	12	41.38
- จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับ สภาพ และความต้องการของตลาดแรงงาน	5	17.24

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้าน  
การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า จัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 96.67  
และไม่จัดระบบ คิดเป็นร้อยละ 3.33 การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่จัดแบ่ง  
สายงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ  
96.55 รองลงมาคือ จัดให้มีคณะกรรมการวิชาการเพื่อร่วมกันวางแผนการใช้หลักสูตรให้เป็นไป  
ตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 41.38 และจัดให้มีคณะกรรมการ  
พัฒนาหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ  
ของตลาดแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 17.24

ตารางที่ 10 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การประชุมสัมมนาหลักสูตร

การประชุมสัมมนาหลักสูตร	จำนวน (N =30)	ร้อยละ
1. การประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตร		
- ไม่ได้จัด	0	0.00
- จัด	30	100.00
มีรูปแบบในการจัดโดย (N 30)		
- จัดประชุมชี้แจงกับบุคลากรในวิทยาลัย	18	60.00
- จัดประชุมชี้แจงกับนักศึกษา	19	63.33
- จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร ไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	26	86.67
- จัดการประชุมสัมมนาในสื่อมวลชน	18	60.00
- จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อการประชุมสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร	3	10.00
2. การกำหนดระยะเวลาในการประชุมสัมมนาหลักสูตร		
- ไม่มีการกำหนด	1	3.33
- มีการกำหนด	29	96.67
ระยะเวลาที่กำหนดคือ (N = 29)		
- ก่อนการใช้หลักสูตร	25	86.21
- ระหว่างการใช้หลักสูตร	6	20.69
- ภายหลังจากการใช้หลักสูตร	4	13.79

จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า จัดประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100.00 รูปแบบในการจัดส่วนใหญ่จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตรไปยังหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือจัดประชุมชี้แจงกับนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.33 และจัดประชุมชี้แจงกับบุคลากรในวิทยาลัย จัดการประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชน คิดเป็นร้อยละ 60.00 เท่ากัน

ส่วนการกำหนดระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีการกำหนดระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 96.67 และไม่มีกำหนดระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 3.33 ระยะเวลาที่กำหนดอยู่ในช่วงก่อนการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.21 รองลงมาคือระหว่างการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 20.69 และภายหลังจากการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 13.79

ตารางที่ 11 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ		
- ไม่มี	1	3.33
- มี	29	96.67
มีการวางแผนงานด้านวิชาการโดย (N = 29)		
- จัดทำแผนงานวิชาการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ของอาจารย์ผู้สอน	25	86.21
- จัดทำแผนงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน	10	34.48
- จัดทำโครงการทางวิชาการที่มีความสอดคล้อง กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	25	86.21
- จัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ วางแผนงานวิชาการ	18	62.07
- จัดแผนการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ และเข้าใจในแผนงานวิชาการของวิทยาลัย	18	62.07
2. ผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการของวิทยาลัยได้แก่		
- ผู้อำนวยการ	12	40.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	30	100.00
- หัวหน้าภาควิชา	27	90.00
- หัวหน้างาน	19	63.33
- อาจารย์ผู้สอน	12	40.00
- ผู้บริหารจากสถาบันราชภัฏสุพรรณ	3	10.00



จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า วางแผนงานด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 96.67 และไม่วางแผนคิดเป็นร้อยละ 3.33 ผู้บริหารส่วนใหญ่วางแผนในการจัดทำแผนงานวิชาการ โดยคำนึงถึงความต้องการของอาจารย์ผู้สอน และจัดทำโครงการทางวิชาการที่มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.21 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดแผนการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจในแผนงานวิชาการของวิทยาลัย และจัดให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 62.07 เท่ากัน และจัดทำแผนงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 34.48

ส่วนผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการของวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้รับผิดชอบได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ หัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 90.00 และหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 63.33

ตารางที่ 12 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน

การจัดอาจารย์เข้าสอน	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. เกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน		
- ไม่มีเกณฑ์	0	0.00
- มีเกณฑ์	30	100.00
มีเกณฑ์ในการจัดคือ (N = 30)		
- จัดอาจารย์เข้าสอนตามวุฒิและประสบการณ์	28	93.33
- จัดอาจารย์เข้าสอนตามความสามารถ	18	60.00
- จัดอาจารย์เข้าสอนตามความสนใจหรือความถนัด	25	83.33
- จัดอาจารย์เข้าสอนตามวิชาเอก, วิชาโท	24	80.00
- จัดอาจารย์เข้าสอนเป็นทีมในรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ	12	40.00
- ใช้เงินบำรุงการศึกษาจ้างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู	28	93.33
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดอาจารย์ เข้าสอน ได้แก่		
- ผู้อำนวยการ	8	26.67
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	29	96.67
- หัวหน้าภาควิชา	30	100.00
- หัวหน้างาน	9	30.00
- อาจารย์ผู้สอน	6	20.00

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีเกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยจัดอาจารย์เข้าสอนตามวุฒิและประสบการณ์ และใช้เงินบำรุงการศึกษาจ้างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน รองลงมาคือ จัดอาจารย์เข้าสอนตามความสนใจหรือความถนัด คิดเป็นร้อยละ 83.33 และจัดอาจารย์เข้าสอนตามวิชาเอก,วิชาโท คิดเป็นร้อยละ 80.00

ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดอาจารย์เข้าสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าผู้มีส่วนร่วมได้แก่ หัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 96.67 และหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 30.00

ตารางที่ 13 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	3	10.00
- มี	27	90.00
มีการวางแผนโดยคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ (N = 27)		
- นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	10	37.04
- นโยบายของกรมพลศึกษา	23	85.19
- ความพร้อมของวิทยาลัย	22	81.48
- ความต้องการของนักศึกษา	26	96.30
2. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	2	6.67
- มี	28	93.33
มีวิธีการสนับสนุนโดย (N = 28)		
- จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	27	96.43
- สนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวก	26	92.86
- สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่าง หลากหลาย	16	57.14
- ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรม ตามความสนใจและความ สมัครใจ	19	67.86
- สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ ในฝ่ายกิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	6	21.43

## ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- ให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม	19	67.86
- ติดตาม ดูแล การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	12	42.86
3. การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	3	10.00
- มี	27	90.00
ผู้ประเมินคือ (N = 27)		
- ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม	4	14.81
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	9	33.33
- หัวหน้าภาควิชา	11	40.74
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	22	81.84
- ฝ่ายติดตามและประเมินผลของแต่ละวิทยาลัย	6	22.22

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.00 และไม่วางแผน คิดเป็นร้อยละ 10.00 การวางแผนการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่จะคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 96.30 รองลงมาคือ นโยบายของกรมพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.19 และความพร้อมของวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 81.48

ส่วนการสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าให้การสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และไม่ให้การสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 6.67 วิธีการสนับสนุนส่วนใหญ่ใช้วิธีจัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 96.43 รองลงมาคือสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 92.86 และ

ให้นักศึกษาเลือกกิจกรรมตามความสนใจและความสมัครใจ ให้มีการจัดกิจกรรมแสดงผลงาน  
ของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 67.86 เท่ากัน

การประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า  
ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.00 และไม่ประเมินผลการ  
จัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผู้ประเมินผลส่วนใหญ่คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจ  
กรรม คิดเป็นร้อยละ 81.48 รองลงมาคือ หัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 40.74 และผู้ช่วยผู้  
อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ตารางที่ 14 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร

การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย		
- ไม่จัด	12	40.00
- จัด	18	60.00
จัดโดยยึดหลักเกณฑ์คือ (N = 18)		
- จัดให้สนองนโยบายของต้นสังกัด	1	5.56
- จัดให้สอดคล้องกับปัญหาของวิทยาลัย	15	83.33
- จัดโดยกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน	18	100.00
2. การวางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	17	56.67
- มี	13	43.33
มีการจัดดำเนินการโดย (N = 13)		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	8	61.54
- จัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียน การสอน และความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ	4	30.77
- จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญและ ยอมรับการนิเทศ	6	46.15
- แต่งตั้งบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อดำเนินการนิเทศ การใช้หลักสูตร	4	30.77
- เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้ เกี่ยวกับ การนิเทศการใช้หลักสูตร	3	23.08

## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
3. ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย		
- ไม่มี	4	13.33
- มี	26	86.67
ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตรได้แก่ (N = 26)		
- ผู้อำนวยการ	15	57.69
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	22	84.62
- หัวหน้าภาควิชา	23	88.46
- คณะกรรมการนิเทศการใช้หลักสูตร	1	3.85
4. กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในการนิเทศการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	3	10.00
- มี	27	90.00
กิจกรรมการนิเทศได้แก่ (N = 27)		
- สาธิตการสอน	4	14.81
- เยี่ยมเยียนชั้นเรียน	21	77.78
- ประชุมอาจารย์	25	92.59
- การสนทนาทางวิชาการ	24	88.89
- ปฐมนิเทศครูใหม่	7	25.93
- สังเกตการสอนในชั้นเรียน	4	14.81
- อบรม/สัมมนาครู	21	77.78
- การไปศึกษานอกสถานที่	20	74.07
- การจัดนิทรรศการ	13	48.15
- การศึกษาเอกสารทางวิชาการ	20	74.07
- การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ	16	59.26



## ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- การระดมความคิด	23	85.19
- การให้คำปรึกษาแนะนำ	23	85.19
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ	19	70.37
- การวิจัยเชิงปฏิบัติการ	11	40.74

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า จัดการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่จัดการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 40.00 ส่วนใหญ่จัดการนิเทศการใช้หลักสูตร โดยยึดหลักเกณฑ์คือ จัดโดยกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ จัดให้สอดคล้องกับปัญหาของวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 83.33

การวางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าไม่ได้วางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 56.67 และวางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 43.33 ในจำนวนผู้บริหารที่มีการวางแผน ส่วนใหญ่วางแผนโดยศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมาคือ จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และจัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอน และความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ และแต่งตั้งบุคลากรในวิทยาลัย เพื่อดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 30.77 เท่ากัน

ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.67 และไม่มีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 13.33 ผู้ทำหน้าที่นิเทศการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่คือ หัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ

88.46 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 84.62 และผู้อำนวยการ  
คิดเป็นร้อยละ 57.69

กิจกรรมการนิเทศที่ใช้ในการนิเทศการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าจัด  
กิจกรรมการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 90.00 และไม่มีการจัดกิจกรรมการนิเทศการ  
ใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 10.00 กิจกรรมการนิเทศที่จัดส่วนใหญ่ได้แก่ ประชุมอาจารย์ คิด  
เป็นร้อยละ 92.59 รองลงมาคือ การสนทนาทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 88.89 และการระดม  
ความคิด การให้คำปรึกษาแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 85.19 เท่ากัน

ตารางที่ 15 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. วิธีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในวิทยาลัย		
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการทำงาน	27	93.10
- เปิดโอกาสให้บุคลากรทำงานในสิ่งที่เขาถนัด และแสดงความสามารถในการริเริ่มงานใหม่	22	75.86
- ยกย่อง ชมเชยและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	27	93.10
- สนับสนุนให้เพิ่มพูนประสบการณ์ เช่น การลาศึกษาต่อ	25	86.21
- มีมาตรฐานทางวิชาการหรือมาตรการประเมินผลงาน ของบุคลากรเพื่อการเลื่อนเงินเดือน	3	10.34
- สร้างความเชื่อถือ ศรัทธา ความเข้าใจอันดี และยอมรับในสิทธิของผู้ได้บังคับบัญชา	20	68.97

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้าน  
การดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในวิทยาลัย โดยจัด  
หาวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ยกย่อง ชมเชยและให้กำลังใจ  
แก่ผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 93.10 รองลงมาคือ สนับสนุนให้เพิ่มพูนประสบการณ์เช่น  
การลาศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 86.21 และเปิดโอกาสให้บุคลากรทำงานในสิ่งที่เขาถนัด และ  
แสดงความสามารถในการริเริ่มงานใหม่ คิดเป็นร้อยละ 75.86

ตารางที่ 16 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน		
- ไม่มี	2	6.67
- มี	28	93.33
วิธีการส่งเสริมคือ (N = 28)		
- มีการสำรวจทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น	21	75.00
- มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นประกอบการสอน	19	67.86
- ส่งเสริมการพานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่น	26	92.86
- ส่งเสริมการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา	26	92.86
- สนับสนุนให้ใช้สถานประกอบการในท้องถิ่นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	22	78.57

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.33 และไม่ส่งเสริม คิดเป็นร้อยละ 6.67 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวิธีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมการพานักศึกษา ไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น และส่งเสริมการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้

ความรู้แก่นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 92.86 เท่ากัน รองลงมาคือ สนับสนุนให้ใช้สถานประกอบการในท้องถิ่นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 78.57 และมีการสำรวจแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 75.00

ตารางที่ 17 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร  
เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร		
- ไม่มี	1	3.33
- มี	29	96.67
วิธีการติดตามและประเมินผลได้แก่ (N = 29)		
- การสังเกตการปฏิบัติงาน	24	82.76
- การสัมภาษณ์บุคลากรทุกฝ่าย	6	20.69
- การใช้แบบสอบถาม	7	24.14
- การตรวจงานและการควบคุมดูแลงาน	15	51.72
- การพบปะสนทนา	24	82.76
- การวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆที่รวบรวมมาได้	12	41.38
- การประชุมสัมมนาทางวิชาการ	23	79.31
2. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อม ได้แก่		
- ผู้อำนวยการ	9	31.01
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	27	93.10
- หัวหน้าภาควิชา	24	82.76
- ผู้รับผิดชอบงานอื่นๆ	7	24.14
- คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล	7	24.14

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.33 วิธีการติดตามและประเมินผลส่วนใหญ่ใช้การสังเกตการปฏิบัติงาน และการพบปะสนทนา คิดเป็นร้อยละ 82.76 รองลงมาคือ การประชุมสัมมนาทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 79.31 การตรวจงานและการควบคุมดูแลงาน คิดเป็นร้อยละ 51.72

สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อม ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 93.10 รองลงมาคือ หัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 82.76 และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 31.03

ตารางที่ 18 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร  
เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร		
- ไม่มี	1	3.33
- มี	29	96.67
วิธีการติดตามและประเมินผลได้แก่ (N = 29)		
- การสังเกตการปฏิบัติงาน	27	93.10
- การสัมภาษณ์บุคลากรทุกฝ่าย	5	17.24
- การใช้แบบสอบถาม	5	17.24
- การตรวจงานและการควบคุมงาน	11	37.93
- การพบปะสนทนา	28	96.55
- การวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆที่รวบรวมมาได้	24	82.76
- การประชุมสัมมนาทางวิชาการ	13	44.83
2. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานบริหารหลักสูตร ได้แก่		
- ผู้อำนวยการ	10	33.33
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	28	93.33
- หัวหน้าภาควิชา	28	93.33
- ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ	7	23.33
- คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล	12	40.00
3. การกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตร		
- ไม่ได้กำหนด	6	20.00
- กำหนด	24	80.00



## ตารางที่ 18 (ต่อ)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
กำหนดระยะเวลาในช่วงต่อไปนี้ (N = 24)		
- การเตรียมความพร้อม	5	20.83
- ขณะกำลังดำเนินงาน	8	33.33
- ใกล้เคียงสิ้นสุดของงาน	15	62.50
- เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดปัญหา	9	37.50
- ทุกระยะของการปฏิบัติงาน	10	41.67
4. การนำผลจากการประเมินไปใช้		
- ไม่ใช่	4	13.33
- ใช่	26	86.67
นำผลไปใช้เพื่อ (N = 26)		
- แก้ไขเรื่องที่บกพร่องและเป็นปัญหา	23	88.46
- ปรับปรุง แก้ไขวิธีดำเนินงานทั้งหมด	14	53.85
- วางแผนการเตรียมความพร้อม และการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร	13	50.00

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่ติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.33 ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีการติดตามและประเมินผลโดยการพบปะสนทนา คิดเป็นร้อยละ 96.55 รองลงมาคือการสังเกตการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 93.10 และการวิเคราะห์จากข้อมูลต่างๆที่รวบรวมได้ คิดเป็นร้อยละ 82.76

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่มองว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าภาควิชา คิดเป็นร้อยละ 93.33 เท่ากัน รองลงมาคือคณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 40.00 และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 33.33

การกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่มองว่า กำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 20.00 ระยะเวลาที่กำหนดส่วนใหญ่เป็นช่วงใกล้เวลาสิ้นสุดของงาน คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาคือ ทุกระยะของการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 41.67 และเมื่อได้รับรายงานว่าเกิดปัญหา คิดเป็นร้อยละ 37.50

การนำผลจากการประเมินไปใช้ ผู้บริหารส่วนใหญ่มองว่า นำผลจากการประเมินไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 86.67 ไม่ได้นำผลจากการประเมินไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 13.33 ส่วนใหญ่ นำผลจากการประเมินไปใช้เพื่อแก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและเป็นปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมาคือ ปรับปรุง แก้ไขวิธีดำเนินงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 53.85 และวางแผนการเตรียมความพร้อมและการดำเนินงานบริหารหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 19 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

การจัดเอกสารและสื่อการสอน	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน		
- ไม่มีส่วนร่วม	31	41.33
- มีส่วนร่วม	44	58.67
มีส่วนร่วมโดย (N = 44)		
- สำรวจเอกสารและสื่อที่มีอยู่ในวิทยาลัย	23	52.27
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการเอกสารและสื่อฯ	30	68.18
- จัดทำเอกสาร ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อฯ	32	72.73
- ร่วมกับฝ่ายบริหาร วางแผนการจัดเตรียมเอกสารและสื่อฯ	17	38.64
- ขอยืมเอกสารและสื่อฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	16	36.36
- ขอบริจาคจากภาคเอกชน	5	11.36
2. เอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ที่วิทยาลัยจัดเตรียมให้กับอาจารย์ผู้สอน		
- ไม่มี	15	20.00
- มี	60	80.00
สิ่งที่วิทยาลัยจัดเตรียมให้ได้แก่ (N = 60)		
- หลักสูตร	46	76.67
- คู่มือหลักสูตร	21	35.00
- แผนการเรียน	18	30.00
- คู่มือนักศึกษา	31	51.67
- คู่มือการฝึกงาน	26	43.33
- พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ	12	20.00
- วิดีโอเทป สไลด์ ภาพยนตร์และเครื่องฉายภาพ	29	48.33

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดเอกสารและสื่อการสอน	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ของจริง รูปภาพ หุ่นจำลอง	28	46.67
3. การจัดทำเอกสาร และสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่สอน		
- ไม่ได้จัดทำ	11	14.67
- จัดทำ	64	85.33
วิธีการจัดทำได้แก่ (N = 64)		
- ดำเนินการจัดทำด้วยตนเอง	59	92.19
- อาจารย์แต่ละภาควิชาช่วยกันจัดทำ	8	12.50
- อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต สื่อการเรียนการสอน	6	9.38
- จัดทำร่วมกันระหว่างอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2	3.13
4. การสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและ การผลิตสื่อที่อาจารย์ผู้สอนได้รับ		
- ไม่ได้รับการสนับสนุน	26	33.33
- ได้รับการสนับสนุน	50	66.67
ได้รับการสนับสนุนโดย (N = 50)		
- ได้รับงบประมาณสนับสนุน	21	42.00
- ได้รับบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	9	58.00
- เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอน	4	8.00
- เข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร และผลิตสื่อที่หน่วยงานต่างๆจัด	13	26.00
- ได้รับการบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้า	23	46.00

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดเอกสารและสื่อการสอน	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- เข้าอบรมฝึกทักษะในการใช้สื่อดิจิทัล	3	6.00
- ศึกษาดูงานในสถาบันที่มีความพร้อมในด้านสื่อฯ	6	12.00
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารและผลิตสื่อฯ	8	16.00
- จัดหาแหล่งยืมและแลกเปลี่ยนสื่อฯ	10	20.00
- ได้รับบริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่	18	36.00
5. เกณฑ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอน		
การสอน		
- ไม่มี	23	30.67
- มี	52	69.33
มีเกณฑ์ดังนี้ (N = 52)		
- ปริมาณของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้ว	17	32.69
- คุณภาพของสื่อการเรียนการสอน	25	48.08
- ความทันสมัยของสื่อการเรียนการสอน	22	42.31
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	36	69.29
- ความสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน	40	76.92

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมเอกสารและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.67 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 41.33 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วม

โดยจัดทำเอกสาร ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมา คือ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการเอกสารและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 68.18 และสำรวจเอกสาร และสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 52.27

การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า วิทยาลัยมีการจัดเตรียมให้อาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่จัดเตรียม คิดเป็นร้อยละ 20.00 สิ่งที่วิทยาลัยจัดเตรียมส่วนใหญ่ได้แก่ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมาคือคู่มือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 51.67 และวิดีโอเทป สไลด์ ภาพยนตร์และเครื่องฉาย ภาพ คิดเป็นร้อยละ 48.33

การจัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสอนในรายวิชาที่สอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.33 ไม่ได้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 14.67 วิธีการจัดทำส่วนใหญ่ดำเนินการจัดเตรียมด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 92.19 รองลงมาคือ อาจารย์แต่ละภาควิชาร่วมกันจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 12.50 และอาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตสื่อ คิดเป็นร้อยละ 9.38

การสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและการผลิตสื่อที่อาจารย์ผู้สอนได้รับ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับการสนับสนุนในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่ได้รับการสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 33.33 การสนับสนุนที่ได้รับส่วนใหญ่ได้รับบริการด้าน วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 58.00 รองลงมาคือ ได้รับบริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 46.00 และได้รับงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 42.00

สำหรับเกณฑ์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ประกอบการสอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีเกณฑ์ในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 69.33 ไม่มีเกณฑ์ในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 30.67 เกณฑ์ในการจัดทำส่วนใหญ่จะพิจารณาจากความสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมาคือ พิจารณาจากความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 69.23 และพิจารณาจากคุณภาพของสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 48.08

ตารางที่ 20 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	39	52.00
- มีส่วนร่วม	36	48.00
มีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรโดย (N = 36)		
- ร่วมประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่วิทยาลัย พลศึกษา, กรมพลศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น	27	75.00
- เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ประกอบการสอนและพัฒนาหลักสูตร	18	50.00
- ร่วมวางแผนปฏิบัติงาน และประเมินผลเกี่ยวกับ วิธีสอน การจัดทำ จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียน การสอน	13	36.11

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่  
ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 52.00 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ  
48.00 ในจำนวนที่มีส่วนร่วมในการเตรียมบุคลากร ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประชุม อบรม  
สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรที่วิทยาลัยพลศึกษา, กรมพลศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น คิดเป็น  
ร้อยละ 75.00 รองลงมาคือ เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการ  
สอนและพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 50.00 และร่วมวางแผนปฏิบัติงานและประเมินผล  
เกี่ยวกับวิธีสอน การจัดทำ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 36.11

ตารางที่ 21 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่

การจัดอาคารสถานที่	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดอาคารสถานที่		
- ไม่มีส่วนร่วม	59	78.67
- มีส่วนร่วม	16	21.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 16)		
- ร่วมวางแผนในการจัดอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	11	68.75
- ปรับปรุงห้องเรียน และห้องปฏิบัติงานให้มีแสง สี เสียง อากาศถ่ายเท และเอื้อต่อการเรียนการสอน	9	56.25
- ขอให้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏคู่สมทบในการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา	5	31.25
- จัดบริเวณและอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยและร่มรื่น	11	68.75
2. การจัดบริการห้องสมุดในวิทยาลัย		
- ไม่มี	22	29.33
- มี	53	70.67
มีสภาพการจัดบริการคือ (N = 53)		
- มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ	45	84.91
- มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา	22	41.51
- มีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง	16	30.19
- จัดระบบบริการหนังสือ/ข้อมูลได้รวดเร็ว ทันสมัย ทันเหตุการณ์และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	6	11.32



## ตารางที่ 21 (ต่อ)

การจัดอาคารสถานที่	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- มีเอกสาร ตำรา เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	14	26.42
- มีกิจกรรมที่สร้างนิสัยรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	5	9.43

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่ ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดอาคารสถานที่ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการจัดอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 78.67 มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 21.33 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการจัดอาคารสถานที่นั้น ส่วนใหญ่ร่วมวางแผนในการจัดอาคารสถานที่ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และจัดบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และร่มรื่น คิดเป็นร้อยละ 68.75 เท่ากัน รองลงมาคือ ปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีแสง สี เสียง อากาศถ่ายเท และเอื้อต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 56.25 และขอใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 31.25

การจัดบริการห้องสมุดในวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการจัดบริการห้องสมุดในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 70.67 และไม่มีการจัดบริการ คิดเป็นร้อยละ 29.33 สภาพการจัดบริการส่วนใหญ่มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 84.91 รองลงมาคือ มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา คิดเป็นร้อยละ 41.51 และมีระบบการสืบค้นหนังสือ/ข้อมูลที่ มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 30.19

ตารางที่ 22 สภาพการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น		
- ไม่มีส่วนร่วม	30	40.00
- มีส่วนร่วม	45	60.00
มีส่วนร่วมในเรื่องต่อไปนี้ (N = 45)		
- การจัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาเพิ่มเติม	20	44.44
- การส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ	29	64.44
- การติดต่อขอขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	23	51.11
- การจัดหาอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในท้องถิ่นในกรณี ที่ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน	27	60.00

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ระบุว่า มีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 60.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 40.00 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการติดต่อประสานงานในเรื่องการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 64.44 รองลงมาคือเรื่อง การจัดหาอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในท้องถิ่น ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และการติดต่อขอขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 51.11

ตารางที่ 23 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ  
การเตรียมงบประมาณ

การเตรียมงบประมาณ	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการ บริหารหลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	39	52.00
- มีส่วนร่วม	36	48.00
มีส่วนร่วมโดย (N = 36)		
- สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลน อะไรบ้าง แล้วทำบันทึกเสนอของบประมาณ	26	72.22
- เสนอโครงการทางวิชาการเพื่อของบประมาณจัดสรร	29	80.55
- เสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพร้อม เตรียมของบประมาณจัดสรร	15	41.67

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเตรียมงบประมาณ ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 52.00 และมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 48.00 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วม ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการทางวิชาการเพื่อของบประมาณจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 80.55 รองลงมาคือสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในรายวิชาที่สอนว่าขาดแคลนอะไรบ้าง แล้วทำบันทึกเสนอของบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 72.22 และเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนพร้อมเตรียมของบประมาณจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 41.67

ตารางที่ 24 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร

การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	50	66.67
- มีส่วนร่วม	25	33.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 25)		
- ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร	12	48.00
- ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพและความต้องการของตลาดแรงงาน	10	40.00
- ปฏิบัติงานด้านการใช้หลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	19	76.00

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.67 และมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 33.33 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วม ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการใช้หลักสูตรตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 76.00 รองลงมาคือร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนการใช้หลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 48.00 และร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อพิจารณาจัดทำรายวิชาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับสภาพ และความต้องการของตลาดแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 40.00

ตารางที่ 25 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการ  
การประชุมสัมพันธหลักสูตร

การประชุมสัมพันธหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการประชุมสัมพันธหลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	26	34.67
- มีส่วนร่วม	49	65.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 49)		
- ร่วมจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับหลักสูตร ไปยังหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	14	28.57
- เข้ารับฟังการชี้แจงจากผู้บริหารเกี่ยวกับความรู้เรื่อง หลักสูตรทั้งก่อนใช้และระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร	26	53.06
- ให้ความร่วมมือแก่ทางวิทยาลัยในการประชุมสัมพันธ หลักสูตรให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ	39	79.59
- ร่วมในคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อการประชุมสัมพันธ เกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ	20	40.82

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการประชุมสัมพันธหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการประชุมสัมพันธหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีส่วน  
ร่วมในการประชุมสัมพันธหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 65.33 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ  
34.67 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยการให้ความร่วมมือแก่ทางวิทยาลัย ในการประช  
สัมพันธหลักสูตรให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ คิดเป็นร้อยละ 79.59 รองลงมาคือ เข้ารับ  
ฟังการชี้แจงจากผู้บริหารเกี่ยวกับความรู้เรื่องหลักสูตรทั้งก่อนใช้และระหว่างดำเนินการใช้หลักสูตร  
คิดเป็นร้อยละ 53.06 และร่วมในคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อการประชุมสัมพันธเกี่ยวกับ  
หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ คิดเป็นร้อยละ 40.82

ตารางที่ 26 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการ		
- ไม่มีส่วนร่วม	35	46.67
- มีส่วนร่วม	40	53.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 40)		
- ร่วมจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	11	27.50
- ร่วมจัดทำเอกสาร คู่มือครู และคู่มือนักศึกษาเพื่อ เผยแพร่	19	47.50
- ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการ	21	52.50
- ร่วมวางแผนงานด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานวิชาการ	17	42.50
- ร่วมจัดทำแผน โครงการทางวิชาการ	24	60.00

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการวางแผนงานด้านวิชาการ ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มี  
ส่วนร่วมในการวางแผนงานด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 53.33 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อย  
ละ 46.67 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน โครงการทางวิชาการ คิด  
เป็นร้อยละ 52.50 และร่วมจัดทำเอกสาร คู่มือครู คู่มือนักศึกษาเพื่อเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ  
47.50

ตารางที่ 27 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน

การจัดอาจารย์เข้าสอน	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดอาจารย์เข้าสอนในกลุ่มวิชา		
- ไม่มีส่วนร่วม	53	70.67
- มีส่วนร่วม	22	29.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 22)		
- ร่วมวางแผนในการจัดอาจารย์เข้าสอน	19	86.36
- ร่วมกำหนดเกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน	9	40.91
- ร่วมดำเนินการจัดอาจารย์เข้าสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด	9	40.91
- ร่วมแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน	15	68.18

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดอาจารย์เข้าสอน ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดอาจารย์เข้าสอนในกลุ่มวิชาต่างๆ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการจัดอาจารย์เข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 70.67 และมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 29.33 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมส่วนใหญ่ร่วมวางแผนในการจัดอาจารย์เข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 86.36 รองลงมาคือร่วมแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 68.18 และร่วมกำหนดเกณฑ์ในการจัดอาจารย์เข้าสอน ร่วมดำเนินการจัดอาจารย์เข้าสอนตามเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 40.91 เท่ากัน

ตารางที่ 28 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร

การจัดกิจกรรมการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
- ไม่ได้จัด	24	32.00
- จัด	51	68.00
กิจกรรมที่จัดคือ (N = 51)		
- เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ	34	66.67
- จัดป้ายนิเทศ	27	52.94
- จัดนิทรรศการทางวิชาการ	25	49.02
- จัดการศึกษาออกสถานที่	21	41.18
- จัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ	10	19.61
- กิจกรรมห้องสมุด	6	11.76
- จัดประชาสัมพันธ์หลักสูตร	12	23.53
- จัดปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้ปกครอง	13	25.49
- จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ	15	29.41
2. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	35	46.67
- มีส่วนร่วม	40	53.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 40)		
- ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนงานการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการใช้หลักสูตร	15	37.50
- ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร	15	37.50
- ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ	14	35.00
- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม	32	80.00
- ร่วมกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลกิจกรรม	6	15.00



## ตารางที่ 28 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
3. หลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีหลักเกณฑ์	9	12.00
- มีเกณฑ์	66	88.00
มีหลักเกณฑ์คือ (N = 66)		
- จัดให้สนองต่อหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและ การประเมินผลตามหลักสูตร	56	84.85
- จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตาม เหตุการณ์และสภาพของท้องถิ่น	44	66.67
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน	29	43.94
- จัดตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน	17	25.76

จากตารางที่ 28 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ปรากฏผล ดังนี้

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ระบุว่า จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 68.00 และไม่ได้จัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 32.00 กิจกรรมที่จัดส่วนใหญ่ได้แก่ เชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ จัดป้ายนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.94 และจัดนิทรรศการทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 49.02

การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ระบุว่า มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 53.33 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 46.67 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

กรรม คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 37.50 และร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 35.00

หลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 88.00 และไม่มีหลักเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 12.00 หลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตรได้แก่ จัดให้ สอนต่อหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและการประเมินผลตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 85.44 รองลงมาคือจัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์ และสภาพของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 66.67 และจัดตามความสนใจของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 43.94

ตารางที่ 29 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร

การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย		
- ไม่มีส่วนร่วม	42	56.00
- มีส่วนร่วม	33	44.00
มีส่วนร่วมโดย (N = 33)		
- ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนและดำเนินการ นิเทศการใช้หลักสูตร	13	39.39
- ร่วมประชุมและอภิปรายถึงปัญหาการใช้หลักสูตร และความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ	13	39.39
- ร่วมในการเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน	21	63.64
- ร่วมจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการใช้หลักสูตร	11	33.33
- ร่วมจัดประชุมชี้แจง สัมมนา อบรมบุคลากร เกี่ยวกับการนิเทศการใช้หลักสูตร	14	42.42
- นำผลการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	14	42.42

จากตารางที่ 29 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 56.00 และมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 44.00 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเป็นอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือร่วมจัดประชุมชี้แจง สัมมนา อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการนิเทศการใช้หลักสูตร และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 42.42 เท่ากัน

ตารางที่ 30 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 75)	
1. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
ที่อาจารย์ผู้สอนได้รับ		
- ไม่ได้รับ	22	29.33
- ได้รับ	53	70.67
ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจโดย (N = 53)		
- ได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน	33	62.26
- ได้ทำงานในสิ่งที่ตนถนัดและมีความสามารถ	43	81.13
- ได้รับการยกย่อง ชมเชย และกำลังใจในการทำงาน	20	37.74
- ได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนประสบการณ์โดย		
การศึกษาต่อ	20	37.74
- ได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลงาน	9	16.98
- ได้รับความเข้าใจ และความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา	21	39.62

จากตารางที่ 30 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ปรากฏผลดังนี้

การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนได้รับ อาจารย์ผู้สอน  
ส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 70.67  
และไม่ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ คิดเป็นร้อยละ 29.33 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ได้รับ  
การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยได้ทำงานในสิ่งที่ตนถนัดและมีความ  
สามารถ คิดเป็นร้อยละ 81.13 รองลงมาคือ ได้รับการอำนวยความสะดวกสบายในการทำงาน  
คิดเป็นร้อยละ 62.26 และได้รับความเข้าใจความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ  
39.62

ตารางที่ 31 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร  
เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อการส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่ใช่	13	17.33
- ใช่	62	82.67
วิธีการใช้โดย (N = 62)		
- ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นประกอบการเรียนการสอน	26	41.94
- พานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่น	31	50.00
- เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา	33	53.23
- ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่างๆ ในท้องถิ่น	43	69.35

จากตารางที่ 31 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ปรากฏผลดังนี้

การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า  
ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 82.67 และไม่ใช่  
ทรัพยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 17.33 อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น  
โดยให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการต่างๆ ในท้องถิ่น คิดเป็นร้อย  
ละ 69.35 รองลงมาคือ เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.23  
และพานักศึกษาไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 32 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและประเมินผล  
หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล		
การเตรียมความพร้อม		
- ไม่มีส่วนร่วม	51	68.00
- มีส่วนร่วม	24	32.00
มีส่วนร่วมโดย (N = 24)		
- ร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล	14	58.33
- ร่วมกำหนดคณลักษณ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผล	11	45.83
- ร่วมจัดทำเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับ การประเมินผล	7	29.17
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลการเตรียม ความพร้อมเสมอ เป็นระยะๆ	12	50.00
- นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	16	66.67

จากตารางที่ 32 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร  
ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร  
อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการเตรียม  
ความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 68.00 มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ

32.00 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วม ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 58.33 และดำเนินการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมเสมอ เป็นระยะๆ คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 33 สภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและประเมินผล  
หลักสูตร เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร		
- ไม่มีส่วนร่วม	50	66.67
- มีส่วนร่วม	25	33.33
มีส่วนร่วมโดย (N = 25)		
- ร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล	11	44.00
- ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผล	14	56.00
- ร่วมจัดทำเครื่องมือ และแบบฟอร์มสำหรับการประเมิน	8	32.00
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริหารหลักสูตรเสมอ เป็นระยะๆ	5	20.00
- ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการติดตามและ ประเมินผลการใช้หลักสูตร	12	48.00
- นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การทำงาน	10	40.00

จากตารางที่ 33 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน  
ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

การมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร อาจารย์  
ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีส่วน  
ร่วม คิดเป็นร้อยละ 33.33 ในจำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการกำหนดหลัก



เกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองลงมาคือ  
ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ  
48.00 และร่วมวางแผนในการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 44.00

ตอนที่ 3 เสนอข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ พุทธศักราช 2535 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2536) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

1. การจัดเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. การเตรียมบุคลากร
3. การจัดอาคารสถานที่
4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การเตรียมงบประมาณ
6. การจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร
7. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

#### ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การจัดอาจารย์เข้าสอน
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร
4. การจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร
5. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจ
6. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในห้องเรียน

#### ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

1. การติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย ต่อไปนี้

ตารางที่ 34 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน		
- ไม่มีปัญหา	0	0.00
- มีปัญหา	30	100.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 30)		
- อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในการจัดทำเอกสาร และสื่อการเรียนการสอน	6	20.00
- งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ	21	70.00
- ขาดเอกสาร ตำราที่จะศึกษาค้นคว้า	11	36.67
- เอกสารและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	18	60.00
- ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ	14	46.67
2. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการบริหาร การใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	1	3.33
- มีปัญหา	29	96.67
ปัญหา ได้แก่ (N = 29)		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	11	37.93
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ	1	3.45
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในบาง รายวิชา	23	79.31
- บุคลากรยังไม่เข้าใจในรายละเอียดของ โครงการสมทบทางวิชาการเพียงพอ	4	13.79

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
3. ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่ที่ส่งเสริมต่อ		
การบริหารหลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	6	20.00
- มีปัญหา	24	80.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 24)		
- บุคลากรในวิทยาลัยไม่ให้ความร่วมมือ	2	8.33
- ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน	20	83.33
- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาอาคารสถานที่	17	70.83
- การใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏ คู่สมทบทำให้เสียเวลาในการเดินทาง	4	16.67
4. ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก		
- ไม่มีปัญหา	22	73.33
- มีปัญหา	8	26.67
ปัญหา ได้แก่ (N = 8)		
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	1	12.50
- วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานอื่นมาก ทำให้เสียเวลาในการเดินทาง	8	100.00
- มีเวลาในการติดต่อประสานงานน้อย	2	25.00
- ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน	1	15.50

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
5. ปัญหาในการจัดเตรียมงบประมาณ		
- ไม่มีปัญหา	7	23.33
- มีปัญหา	23	76.67
ปัญหา ได้แก่ (N = 23)		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	18	78.26
- งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็น ที่จะต้องใช้	12	52.17
- มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ	8	34.78
6. ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	5	16.67
- มีปัญหา	25	83.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 25)		
- บุคลากรมีจำกัด	18	72.00
- ปัญหาในการมอบหมายงาน	5	20.00
- ปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัย	7	28.00
- ปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	5	20.00
7. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	8	26.67
- มีปัญหา	22	78.33

## ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
มีปัญหาได้แก่ (N = 22)		
- งบประมาณในการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ	6	27.27
- ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ และทักษะด้านการประชาสัมพันธ์	4	18.18
- ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย	11	50.00
- ผู้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ไม่เข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ หลักสูตร วิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	13.64
- หน่วยงานที่จะใช้ผลผลิตของโครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่เข้าใจ และยอมรับ	7	31.82
- พาหนะไม่เพียงพอ	2	9.09

จากตารางที่ 34 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100.00 ปัญหาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ งบประมาณในการจัดทำไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาคือ เอกสารและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60.00 และขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 46.67

ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการบริหารการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า  
มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 96.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 3.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาด  
บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 79.31 รองลงมาคืองบประมาณ  
ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 37.93 และบุคลากรยังไม่เข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทาง  
วิชาการเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 13.79

ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่ที่ส่งเสริมต่อการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่  
ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่  
ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ งบประมาณ  
ไม่เพียงพอต่อการปรับปรุง หรือพัฒนาอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 70.83 และการใช้อาคาร  
สถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานีทำให้เสียเวลาในการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ 16.67

ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มี  
ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.33 มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.67 ในจำนวนที่มีปัญหาส่วนใหญ่มี  
ปัญหาคือวิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานอื่นมากทำให้เสียเวลาในการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ  
100 รองลงมาคือ มีเวลาในการติดต่อประสานงานน้อย คิดเป็นร้อยละ 25.00

ปัญหาในการจัดเตรียมงบประมาณ ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ  
76.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 23.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็น  
ร้อยละ 78.26 รองลงมาคืองบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะต้องใช้ คิดเป็น  
ร้อยละ 52.17 และมีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัว  
ในการจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 34.78

ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา  
คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ บุคลากรมีจำกัด  
คิดเป็นร้อยละ 72.00 รองลงมาคือ ปัญหาความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงาน และหน้าที่รับ  
ผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 28.00 และปัญหาในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวก ปัญหาในการมอบหมายงาน คิดเป็นร้อยละ 20.00

ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือหน่วยงานที่จะใช้ผลผลิตของโครงการสมทบทางวิชาการหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพยังไม่เข้าใจและยอมรับ คิดเป็นร้อยละ 31.82 และงบประมาณในการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 27.27



ตารางที่ 35 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ		
- ไม่มีปัญหา	14	46.67
- มีปัญหา	16	53.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 16)		
- ไม่มีการศึกษาสภาพและปัญหาของ วิทยาลัยก่อนการวางแผน	7	43.75
- ขาดการใช้ข้อมูลและสถิติในการวางแผนงาน ด้านวิชาการ	7	43.75
- ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน ขาดความรู้และ ความเข้าใจ ในการวางแผนและโครงการต่าง ๆ	6	37.50
- ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน	5	31.25
- ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ	6	37.50
2. ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอน		
- ไม่มีปัญหา	6	20.00
- มีปัญหา	24	80.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 24)		
- ไม่สามารถจัดอาจารย์เข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความ สามารถ ความถนัด เนื่องจากอาจารย์มีจำกัด	6	25.00
- อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	12	50.00
- อาจารย์ผู้สอนต้องสอนหลายวิชา	6	25.00
- ขาดบุคลากรผู้สอนในบางรายวิชา	4	16.67

## ตารางที่ 35 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- อาจารย์ผู้สอนบางคนไม่รับผิดชอบชั่วโมงสอน	3	12.50
3. ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	8	26.67
- มีปัญหา	22	73.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 22)		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	13	59.09
- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	6	27.27
- กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับความสนใจ และความสมัครใจของนักศึกษา	3	13.64
- ขาดความสนใจ และสนับสนุนจากอาจารย์ผู้สอน	6	27.27
- นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด	4	18.18
- ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม	3	13.64
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรม	4	18.18
4. ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	9	30.00
- มีปัญหา	21	70.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 21)		
- ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ	7	33.34
- ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย	11	52.38

## ตารางที่ 35 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และให้คำปรึกษาในเรื่องการนิเทศการใช้หลักสูตร	5	23.81
- บุคลากรขาดความเข้าใจในเรื่องการนิเทศ	2	9.52
- ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ	2	9.52
- อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ	6	28.57
5. ปัญหาในการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในวิทยาลัย		
- ไม่มีปัญหา	8	26.67
- มีปัญหา	22	73.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 22)		
- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	9	40.91
- บุคลากรขาดความพึงพอใจในการทำงาน	4	18.18
- บุคลากรขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน	3	13.64
- บุคลากรขาดความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือเพิ่มพูนประสบการณ์	5	22.73
- ขาดมาตรฐานทางวิชาการ หรือมาตรการในการประเมินผลงานของบุคลากร	14	63.64
- ขาดความเชื่อถือ ศรัทธา และการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา	3	13.64

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
6. ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น		
- ไม่มีปัญหา	14	46.67
- มีปัญหา	16	53.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 16)		
- อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน	2	12.50
- ขาดงบประมาณในการพานักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่	10	62.50
- งบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรไม่เพียงพอ	3	18.75
- ขาดการติดต่อประสานงานและการวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน หรือสถานประกอบการ	4	25.00

จากตารางที่ 35 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหารด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ไม่มีการศึกษาสภาพและปัญหาของวิทยาลัยก่อนการวางแผน ขาดการใช้ข้อมูลและสถิติในการวางแผนงานด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 43.75 รองลงมาคือผู้มีส่วนร่วมในการวางแผน ขาดความรู้และความเข้าใจในการวางแผนและโครงการต่างๆ ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 37.50

ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคืออาจารย์ผู้สอนสอนหลายรายวิชา ไม่สามารถจัดอาจารย์เข้าสอนให้ตรงตามวุฒิ ความสามารถ ความถนัด เนื่องจากอาจารย์มีจำกัด คิดเป็นร้อยละ 25.00 และขาดบุคลากรผู้สอนในบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 16.67

ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 59.09 รองลงมาคือขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ขาดความสนใจ และสนับสนุน จากอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 27.27 และนักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด คิดเป็นร้อยละ 18.18

ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 70.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 52.38 รองลงมาคือ ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 33.34 และอาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 28.57

ปัญหาในการสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในวิทยาลัย ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดมาตรฐานทางวิชาการ หรือมาตรการในการประเมินผลงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 40.91 และบุคลากรขาดความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม หรือเพิ่มพูนประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 22.73

ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดงบประมาณในการพานักศึกษาไปศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาคือ ขาดการติดต่อ

ประสานงานและการวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนหรือสถานประกอบการ คิดเป็น  
ร้อยละ 25.00 และงบประมาณค่าตอบแทนวิทยากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 18.75

ตารางที่ 36 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร

ปัญหาในการติดตามและประเมินผลหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	5	16.67
- มีปัญหา	25	83.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 25)		
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	4	16.00
- ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	10	40.00
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	2	8.00
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการติดตามและประเมินผล	4	16.00
- ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล	17	68.00
- ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล	10	40.00
- มีเวลาจำกัด	2	8.00
- ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	14	56.00
- บุคลากรไม่นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	4	16.00
2. ปัญหาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	2	6.67
- มีปัญหา	28	93.33

## ตารางที่ 36 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร	จำนวน (N = 30)	ร้อยละ
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	1	3.57
- ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	7	25.00
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	3	10.71
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การติดตามและประเมินผล	4	14.29
- ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การประเมินผล	23	82.14
- ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับการ ประเมินผล	8	28.57
- บุคลากรไม่นำผลที่ได้จากการประเมินมา ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	4	14.29

จากตารางที่ 36 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตร ของผู้บริหาร  
ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร ผู้  
บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.67 ปัญหา  
ส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 68.00  
รองลงมาคือ ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 56.00 และขาด  
บุคลากรรับผิดชอบโดยตรง ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล คิดเป็น  
ร้อยละ 40.00

ปัญหาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่  
ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่



ไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 82.14 รองลงมาคือ  
ไม่ได้จัดทำเครื่องมือ แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 28.57 และขาดบุคลากร  
รับผิดชอบโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 25.00

ตารางที่ 37 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน		
- ไม่มีปัญหา	25	33.33
- มีปัญหา	50	66.67
ปัญหาได้แก่ (N = 50)		
- ขาดงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	33	66.00
- เอกสารที่มีอยู่ไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	33	66.00
- ขาดเอกสาร ตำราประกอบในการศึกษาค้นคว้า	39	78.00
- ไม่มีเวลาในการจัดทำ	20	40.00
- ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่	39	78.00
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในการจัดทำ	9	18.00
2. ปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน		
- ไม่มีปัญหา	15	20.00
- มีปัญหา	60	80.00
ปัญหาได้แก่ (N = 60)		
- ไม่มีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน	22	36.67
- จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ผู้สอน	41	68.33
- งบประมาณในการผลิตสื่อจำกัดมีไม่เพียงพอ	42	70.00

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในการผลิตสื่อ การเรียนการสอน	10	16.67
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการผลิตสื่อ การเรียนการสอนร่วมกันของคณะอาจารย์	36	60.00
- วิทยาลัย ไม่ได้จัดระบบการจัดทำ ใช้ เก็บ และ บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	30	50.00
3. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	20	26.67
- มีปัญหา	55	73.33
ปัญหาได้แก่ (N = 55)	24	43.64
- งบประมาณไม่เพียงพอ		
- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ	20	36.36
- บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ และความสามารถ ในบางรายวิชา	32	58.18
- บุคลากรไม่เพียงพอ	39	70.91
4. ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่		
- ไม่มีปัญหา	25	33.33
- มีปัญหา	50	66.67
ปัญหาได้แก่ (N = 50)		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	26	52.00
- สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	36	72.00

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- การจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	33	66.00
- การใช้อาคารสถานที่ร่วมกับสถาบันราชภัฏคูสมทบทำให้เสียเวลาในการเดินทาง	8	16.00
5. ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
- ไม่มีปัญหา	41	54.67
- มีปัญหา	34	45.33
ปัญหาได้แก่ (N = 34)		
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	18	52.94
- วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้ลำบากในการเดินทาง	8	23.53
- เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย	20	58.82
- ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน	28	82.35
- หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	8	23.53
6. ปัญหาในการจัดสถานประกอบการเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
- ไม่มีปัญหา	46	61.33
- มีปัญหา	29	38.67
ปัญหาได้แก่ (N = 29)		
- อยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยมาก ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทาง	21	72.41

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ลักษณะงานไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน	17	58.62
- บุคลากรในสถานประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ	6	20.69
- สถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน	14	48.28
7. ปัญหาในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหาร		
หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	34	45.38
- มีปัญหา	41	54.67
ปัญหาได้แก่ (N = 41)		
- งบประมาณไม่เพียงพอ	28	68.29
- งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็น ที่จะต้องใช้	28	68.29
- มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไป ทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ	35	85.37
8. ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	29	38.67
- มีปัญหา	46	61.33
ปัญหาได้แก่ (N = 46)		
- บุคลากรมีจำนวนจำกัด	31	67.39
- การมอบหมายงานไม่ชัดเจน	20	43.48
- ความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงานและ หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัย	23	50.00

## ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการเตรียมความพร้อม	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ปัญหาการประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ที่ทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	23	50.00
9. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	30	40.00
- มีปัญหา	45	60.00
ปัญหาได้แก่ (N = 45)		
- ระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์มีน้อย	16	35.56
- บุคลากรในวิทยาลัยไม่ให้ความร่วมมือ	16	35.56
- ขาดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์	33	73.33
- ขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่	23	51.11
- ผู้มีส่วนร่วมไม่เข้าใจรายละเอียดของโครงการ สมทบทางวิชาการ	19	42.22
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	11	24.44
- ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ และทักษะในการ ประชาสัมพันธ์	24	53.33

จากตารางที่ 37 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอน ด้านการเตรียมความพร้อม ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ระบุว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 33.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดเอกสารตำราประกอบในการศึกษาค้นคว้า ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 78.00 รองลงมาคือ ขาดงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ เอกสารที่มี

อยู่ไม่ทันสมัยและไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.00 และไม่มีเวลาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 40.00

ปัญหาในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 20.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่งบประมาณในการผลิตสื่อมีจำกัดไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาคือ จำนวนสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 68.33 และไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกันของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 60.00

ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 70.91 รองลงมาคือ บุคลากรที่มีอยู่ขาดความรู้ และความสามารถในบางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 58.18 และงบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 43.64

ปัญหาในการจัดอาคารสถานที่ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 66.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 33.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา ไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.00 รองลงมาคือ การจัดห้องเรียน และห้องปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 66.00 และงบประมาณไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 52.00

ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 54.67 มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 45.33 ในจำนวนที่ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการติดต่อประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 85.35 รองลงมาคือ เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 58.82 และขาดงบประมาณในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 52.94

ปัญหาในการจัดสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 61.33 มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.67 ในจำนวนที่ตอบว่ามีปัญหา ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่สถานประกอบการอยู่ห่างไกลจากวิทยาลัย

มาก ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ 72.41 รองลงมาคือ ลักษณะงานไม่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน คิดเป็นร้อยละ 58.62 และสถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 48.28

ปัญหาในการเตรียมจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 54.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 45.38 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ มีขั้นตอนในการอนุมัติเงินงบประมาณมากเกินไปทำให้เกิดความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 85.37 รองลงมา ได้แก่ งบประมาณไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้ล่าช้า ไม่ทันต่อความจำเป็นที่จะต้องใช้ คิดเป็นร้อยละ 68.29

ปัญหาในการจัดระบบบริหารงานการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 61.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.67 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรมีจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 67.39 รองลงมาคือ ความซ้ำซ้อนในการจัดแบ่งสายงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัย ปัญหาการประสานงานระหว่างคณะกรรมการที่ทำงานเกี่ยวกับหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน และการมอบหมายงานไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 43.48

ปัญหาในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 60.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาคือ ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ และทักษะในการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 53.33 และขาดงบประมาณในการพิมพ์เอกสารและเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 51.11



ตารางที่ 38 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ		
- ไม่มีปัญหา	31	41.33
- มีปัญหา	44	58.67
ปัญหา ได้แก่ (N = 44)		
- ขาดความรู้เรื่องการวางแผน	19	43.18
- ไม่มีข้อมูลในการวางแผน	25	56.82
- ไม่มีการศึกษาสภาพและปัญหาของ วิทยาลัยก่อนการวางแผน	29	65.90
- ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน	20	45.45
- ขาดความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด ของโครงการสมทบทางวิชาการ	25	56.82
- ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ	27	61.36
2. ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอนตามหลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	29	38.67
- มีปัญหา	46	61.35
ปัญหา ได้แก่ (N = 46)		
- อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาไม่เพียงพอ	32	69.57
- อาจารย์ผู้สอนไม่รับผิดชอบชั่วโมงสอน	18	39.13
- อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	24	52.17
- จัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงตามวุฒิ ความสามารถ และความถนัด	22	47.83

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
3. ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	27	36.00
- มีปัญหา	48	64.00
ปัญหาได้แก่ (N = 48)		
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	28	58.33
- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรม	30	62.50
- กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับความสนใจ และ ความสมัครใจของนักศึกษา	21	43.75
- ขาดความสนใจ และสนับสนุนจากผู้บริหาร	16	33.33
- นักศึกษาขาดความสนใจในกิจกรรมที่จัด	20	41.67
- ระยะเวลาในการจัดไม่เหมาะสม	16	33.33
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรม	23	47.92
4. ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	35	46.67
- มีปัญหา	40	53.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 40)		
- ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ	30	75.00
- ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการนิเทศการใช้ หลักสูตรในวิทยาลัย	19	47.50
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และให้คำปรึกษา ในเรื่องการนิเทศการใช้หลักสูตร	27	67.50

## ตารางที่ 38 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	18	45.00
- ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ	24	60.00
- อาจารย์ผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ	15	37.50
5. ปัญหาในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
- ไม่มีปัญหา	30	40.00
- มีปัญหา	45	60.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 45)		
- ผู้บริหารขาดความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน	37	82.22
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมขวัญ และกำลังใจของบุคลากรในวิทยาลัย	34	75.56
- ผู้บริหารไม่มีเวลาเนื่องจากมีภารกิจมาก	26	57.78
- ผู้บริหารไม่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ	19	42.22
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนบุคลากรในการ เพิ่มพูนความรู้ หรือลาศึกษาต่อ	13	28.89
6. ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น		
- ไม่มีปัญหา	34	45.33
- มีปัญหา	41	54.67
ปัญหา ได้แก่ (N = 41)		
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ ทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน	14	34.15
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	28	68.29

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ปัญหาในด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	15	36.59
- วิทยากรในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือ	5	12.20
- ขาดการประสานงานที่ดีพอ	27	65.85
- ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัย กับชุมชนหรือสถานประกอบการ	24	58.54

จากตารางที่ 38 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตร ของอาจารย์ผู้สอน ด้านการดำเนินงานบริหารหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในการวางแผนงานด้านวิชาการ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 58.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 41.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ไม่มีการศึกษาสภาพ และปัญหาของวิทยาลัยก่อนการวางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 65.90 รองลงมาคือ ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 61.36 และไม่มีข้อมูลในการวางแผน ขาดความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการสมทบทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 56.82

ปัญหาในการจัดอาจารย์เข้าสอนตามหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 63.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมาคือ อาจารย์ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 52.17 และจัดอาจารย์เข้าสอนไม่ตรงตามวุฒิ ความสามารถและความถนัด คิดเป็นร้อยละ 47.83

ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 36.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดวัสดุ

อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาคือ ขาดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 58.33 และขาดบุคลากรที่มีความรู้ และทักษะในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 47.92

ปัญหาในการจัดการนิเทศการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดการวางแผนการนิเทศที่เป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมาคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ และให้คำปรึกษาในเรื่องการนิเทศการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 67.50 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 60.00

ปัญหาในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 60.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารขาดความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน คิดเป็นร้อยละ 82.22 รองลงมาคือ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการส่งเสริมขวัญ และกำลังใจของบุคลากรในวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 75.56 และผู้บริหารไม่มีเวลาเนื่องจากมีภาระกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 57.78

ปัญหาในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 54.67 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 45.33 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ขาดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 68.29 รองลงมาคือ ขาดการประสานงานที่ดีพอ คิดเป็นร้อยละ 65.85 และขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างวิทยาลัย กับชุมชนหรือสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 58.54

ตารางที่ 39 ปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและประเมินผล  
หลักสูตร

ปัญหาด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
1. ปัญหาในการติดตามและประเมินผล		
เตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	30	40.00
- มีปัญหา	45	60.00
ปัญหา ได้แก่ (N = 45)		
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	21	46.67
- ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	24	53.33
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	17	37.78
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการ ติดตามและประเมินผล	24	53.33
- ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	26	57.78
- ขาดเครื่องมือและแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล	21	46.67
- มีเวลาจำกัด	18	40.00
- ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	29	64.44
- ไม่ได้นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	25	55.56

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ปัญหาด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร	จำนวน (N = 75)	ร้อยละ
2. ปัญหาการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน บริหารหลักสูตร		
- ไม่มีปัญหา	29	38.67
- มีปัญหา	46	61.33
ปัญหา ได้แก่ (N = 46)		
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	16	34.78
- ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง	32	69.57
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากร	15	32.61
- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การติดตามและประเมินผล	24	52.17
- ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล	30	65.22
- ขาดเครื่องมือและแบบฟอร์มสำหรับการประเมินผล	19	41.30
- มีเวลาจำกัด	12	26.09
- ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	28	60.87
- ไม่ได้นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน	26	56.52

จากตารางที่ 39 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน ด้านการติดตามและประเมินผลหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 60.00 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.00 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 64.44 รองลงมาคือ ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 57.78 และไม่ได้นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 55.56

ปัญหาในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 61.33 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.67 ปัญหาส่วนใหญ่ได้แก่ ขาดบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมาคือ ขาดการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 65.22 และขาดการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 60.87