



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ " การนิเทศการศึกษา " เอกสารประกอบการเรียนวิชาหลักการ
นิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

นายกรัชมณตรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร:
อักษรปริทัศน์, 2520.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร: กรานิคอาร์ท, 2530.

บุญมี เณรยอด. เอกสารการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ 9
14 - 29 สิงหาคม 2528 กรมสามัญศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัดสำเนาเย็บเล่ม)

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา (กพ. สศ 52/28) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา
และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6.

_____. " การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา " กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2523.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

_____. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: 2531.

- สัจด์ อูทรานนท์. " ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 8. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)
- _____ . การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- _____ . การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สามัญศึกษา, กรม. ทิศทางการพัฒนาของกรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ที่กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2529.
- สีปงพันธ์ เกตุทัต " การปฏิรูปการศึกษา. " รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- อาคม จันทสุนทร. " การนิเทศในหมวดวิชา. " เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนในเขตการศึกษา 6. จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)
- _____ . " การนิเทศภายในโรงเรียน. " เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527. ห้องศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)
- อำรุง จันทวานิช " การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. " วารสารการศึกษาแห่งชาติ. ฉบับที่ 14 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2522): 13

วิทยานิพนธ์

- กฤษณี น้ำเพชร. " วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. " วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- เกษร มงคล. " การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. " วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- โชคดี ตักดีสวัสดิ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจ และเจตคติต่อการนิเทศการศึกษา ของคณะผู้ดำเนินงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาใน โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ธานี มีเพียร. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้ โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นิวัตร นาคเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ประสงค์ สังขะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับงานนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ปราโมทย์ สุวรรณกิจ. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พิศเพลิน ละม้ายแซ. "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคกลางและ ภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- วันทนี้อยู่ เพ็ญเกียรติ. " การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ ภายใต้อำนาจการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วันเพ็ญ กิ่งมะลิ. " การศึกษาการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาของโรงเรียนปฏิบัติการ ตัวอย่างในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนและโรงเรียนนอกโครงการ กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อุทัย สร้อยสุข. " หน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520

ภาษาอังกฤษ

- Briggs; Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York: Macmillan Company, 1952.
- Goldhammer, R., R.H. Anderson and R.J. Kraiewski. Clinical Supervision. New York: Holt, Rinehart & Winston, 1980.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, inc., 1963.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3rd ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, inc., 1985.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/๒๐๖



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

6 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ มาณพ กาลคี

เนื่องด้วย นายสุเทพ อภิตพานิชย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้ามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
เรียน

กัวยกระบวนนายสุเทพ อภิตทาณิชย์ นิสิตปริญญาโท สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โจทย์การวิจัยเรื่อง การปฏิบัติ
งานของผู้บริหาร และหัวหน้ามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโครงการนิเทศงานวิชา
การภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยได้
สร้างเครื่องมือประกอบการวิจัย สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและหัวหน้ามหาวิทยาลัยใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้

จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือ
การวิจัย ดังที่แนบมานี้ ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสุเทพ อภิตทาณิชย์)

นิสิตปริญญาโท สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาศูนย์



ที่ ศธ 0806/0248

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

12 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยนายสุเทพ อธิษฐานวิทย์ นิสิตปริญญาโทมหาวิทยาลัย ภาคบริหารการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธำมาฒย์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากท่าน และหัวหน้าหมวดวิชาในการตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานในโรงเรียน สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ บุญยนิवास)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 2 รักษาการตาม

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2319992

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง " การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ
ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร "

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด
ภาคบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
ภาคบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์มานพ กาละดี
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์วันทนีย์ เพ็ญฟูเกียรติ
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์เอนก แยมบาน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ศิริลักษณ์ นันทพิศาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2
7. อาจารย์สินีทธิ์ มงคลพันธ์
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนสตรีวิทยา 2

โรงเรียนภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา
ปี 2530 ในกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีโรงเรียนอยู่ในโครงการทั้งสิ้น 29 โรงเรียน ดังรายชื่อ
ต่อไปนี้

1. โรงเรียนวัดราชาธิวาส
2. โรงเรียนสตรีวิทยา
3. โรงเรียนราชวินิตมัธยม
4. โรงเรียนสตรีศรีมหาสมุทร
5. โรงเรียนสตรีวิทยา
6. โรงเรียนนิบุลประชาสรรค์
7. โรงเรียนสตรีวิทยา 2
8. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
9. โรงเรียนสีกัน (วัดนาคหินท์อุปถัมภ์)
10. โรงเรียนกุหลาบรัตนารามวิทยาคม
11. โรงเรียนสตรีศรีนครินทร์บึงกุ่ม
12. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า
13. โรงเรียนเทพศิลา
14. โรงเรียนศรีพญา
15. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
16. โรงเรียนทิวธาภิเศก
17. โรงเรียนศึกษานารี
18. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
19. โรงเรียนสตรีวัดอัปสรสวรรค์
20. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
21. โรงเรียนวัดประตู่ในทรงธรรม
22. โรงเรียนวัดน้อยใน
23. โรงเรียนบางมดวิทยา " สีสุกหวาดจวนอุปถัมภ์ "
24. โรงเรียนบางแคปานขำวิทยา

25. โรงเรียนหอวัง
26. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
27. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
28. โรงเรียนเบญจมราชาลัย
29. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานของผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ
ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

PERFORMANCE OF SECONDARY SCHOOL ADMISTRATORS AND HEADS OF THE
DEPARTMENT CONCERNING THE ACADEMIC SUPERVISION UNDER THE SCHOOL
ACADEMIC SUPERVISION PROJECT IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, BANGKOK
METROPOLIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย

นายสุเทพ อภินทพานิชย์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่ว ๆ ไป
ของผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชา
เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดยแบ่งแบบสอบถาม
ออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้บริหารเกี่ยวกับการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการ
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอน จะมีคำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบในแต่ละตอน กรุณา
อ่านและทำความเข้าใจชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ให้ตรงกับความจริง

1. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในขนาด

- ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน)
- ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนระหว่าง 500 - 1499)
- ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 1500 - 2499)
- ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 2500 คนขึ้นไป)

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ

- 20 - 24 ปี 35 - 39 ปี
- 25 - 29 ปี 40 - 44 ปี
- 30 - 34 ปี 45 ปีขึ้นไป

4. อายุราชการ

- 1 - 5 ปี 16 - 20 ปี
- 6 - 10 ปี 21 ปีขึ้นไป
- 11 - 15 ปี

5. วุฒิต่างการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท

ตอนที่ 2

แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการ
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียน แบบสอบถามในส่วนนี้ตอบเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนเท่านั้น มีราย
ละเอียดดังนี้

คำชี้แจง

1. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ รวมทั้งผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ของโรงเรียน
2. คำถามทุกข้อจะ ไม่มีคำตอบที่ผิด ดังนั้นคำตอบของท่านซึ่งตรงกับความเป็นจริงที่ปฏิบัติ
กันอยู่ในโรงเรียนของท่าน จึงเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
3. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับกรปฏิบัติงานของ
ท่านในโรงเรียน ท่านอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรปฏิบัติจริง
และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่าต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่อง " อื่น ๆ "

ตัวอย่าง ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
อย่างไร

- การศึกษาดูงาน
- ได้รับการอบรม
- ได้รับการถ่ายทอดเป็นส่วนตัวจากผู้รู้
- ศึกษาจากเอกสาร
- อื่น ๆ

1. ท่านกำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนไว้ในกรอบแผนงานของโรงเรียนอย่างไร

- สั่งการให้มีการกำหนดนโยบายการนิเทศงานวิชาการ เพื่อสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการของโรงเรียน
- มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานหรือคณะกรรมการของโรงเรียน ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดนโยบาย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการอย่างไร

- สั่งการให้หัวหน้าหมวดวิชา เสนอโครงการที่เกี่ยวกับปัญหาที่ต้องให้มีการนิเทศ เพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการของโรงเรียน
- ร่วมจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับปัญหาที่ต้องให้มีการนิเทศกับหมวดวิชา
- เข้าร่วมประชุมและวิเคราะห์กับคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาทำแผนและโครงการที่ต้องการให้มีการนิเทศ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านแจ้งนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้แก่คณะครู - อาจารย์อย่างไร

- สั่งการให้หัวหน้าหมวด เป็นผู้แจ้งนโยบายภายในหมวดวิชา
- จัดประชุมชี้แจงนโยบายการนิเทศงานวิชาการให้ทราบทั้งโรงเรียน
- ติดประกาศที่ป้ายนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ท่านมีวิธีการตรวจสอบครู - อาจารย์ในโรงเรียนว่าได้รับทราบนโยบายการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- สิ่งการให้ผู้รับผิดชอบตรวจรายนามผู้เข้าประชุมรับฟังนโยบายการนิเทศงานวิชาการ
 - มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาสำรวจ
 - จากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของครูว่าได้ปฏิบัติงานสนองนโยบายของโรงเรียนหรือไม่
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
5. ท่านใช้วิธีการจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- จัดประชุมและร่วมวิเคราะห์กับคณะทำงานเพื่อจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายใน
 - สิ่งการให้คณะทำงานของโรงเรียนร่วมกันจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายใน
 - ท่านเป็นผู้จัดหรือกำหนดสายงานการนิเทศงานวิชาการภายใน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
6. ท่านมีวิธีการคัดเลือก แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- จัดประชุมและเข้าร่วมกับคณะทำงานของโรงเรียน เพื่อดำเนินการคัดเลือก แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ
 - มอบหมายให้คณะทำงานของโรงเรียน ดำเนินการคัดเลือก แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ
 - ท่านเป็นผู้คัดเลือก แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ท่านได้สำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นเพื่อกำหนดให้มีการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- จัดประชุม และร่วมวิเคราะห์กับคณะทำงานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาปัญหาด้านวิชาการที่ต้องการ เพื่อกำหนดโครงการของแต่ละหมวดวิชา
 - มอบหมายให้คณะทำงานของโรงเรียน ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็น โดยพิจารณาจากโครงการของแต่ละหมวดวิชา
 - มอบหมายให้หมวดวิชาดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็น แล้วเขียนโครงการเสนอ
 - อื่น ๆ
8. ท่านมีวิธีพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการจำเป็นที่ต้องให้มีการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
 - พิจารณาความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา
 - พิจารณาความเร่งด่วนของปัญหา
 - พิจารณาความจำกัดด้านงบประมาณและวัสดุ
 - พิจารณาตามข้อเสนอของคณะทำงานของโรงเรียน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
9. ท่านมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- วิเคราะห์และวางแผนกับคณะทำงานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาโครงการนิเทศงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของโรงเรียน
 - วิเคราะห์และวางแผนกับคณะครู - อาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อพิจารณาวางโครงการนิเทศงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของโรงเรียน
 - ท่านเป็นผู้วางแผนและกำหนดโครงการเอง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

10. ท่านกำหนดโครงสร้างในการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- จัดประชุมและร่วมวิเคราะห์กับคณะทำงานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาสร้างเกณฑ์ในการทำงาน แบ่งงาน โดยกำหนดหน้าที่ให้ปฏิบัติ การประสานงาน และการมอบหมายอำนาจให้ตามหน้าที่
 - มอบหมายให้หัวหน้าหมวดดำเนินการสร้างระบบสายงาน การนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
 - ท่านเป็นผู้จัดระบบโครงสร้างการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนและของหมวดวิชา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
11. ท่านใช้วิธีมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ แผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- มอบหมายเป็นรายบุคคล
 - มอบหมายเป็นคณะบุคคล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
12. ท่านได้ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ทำแผนภูมิแสดงสายงาน
 - ให้มีการเสนอรายงานอย่างมีระบบ
 - เขียนนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้บุคลากรปฏิบัติงาน
 - มอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้และมนุษยสัมพันธ์ดีเป็นผู้ประสานงาน
 - ให้มีการประชาสัมพันธ์โดยใช้เอกสาร วารสาร และเสียงตามสาย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
13. ท่านมีวิธีการวินิจฉัยสั่งการ การปฏิบัติงานของบุคลากรไว้อย่างไร
- สั่งการด้วยวาจา
 - สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ขอความร่วมมือให้ปฏิบัติ
 - เสนอแนะหรือให้คำแนะนำไปปฏิบัติ
 - ให้ครู - อาจารย์ปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

14. ท่านมีวิธีสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติงานด้านการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ให้มีส่วนร่วมในการวางแผน
 - ให้อิสระในการปฏิบัติงาน
 - ให้ปฏิบัติงานในลักษณะท้าทายความสามารถ
 - ให้โอกาสในด้านความก้าวหน้าส่วนตัว
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
15. ท่านติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานตามแผนงานในภาคนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- กำหนดให้มีการประชุมเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
 - พิจารณาข้อสรุปการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกการประชุม
 - ดูแลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่วางไว้
 - จัดตารางเพื่อไปสังเกตการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
16. ท่านติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานตามแผนงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- กำหนดให้มีการประชุมเพื่อแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน
 - พิจารณาข้อสรุปการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกการประชุม
 - ดูแลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่วางไว้
 - จัดตารางเพื่อไปสังเกตการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
17. ท่านกำหนดแนวทางติดตามการปฏิบัติงานอย่างไร
- ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานและวิธีปฏิบัติ
 - ประเมินผลงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจสอบเป้าหมายของงาน กับงานที่ดำเนินการให้สอดคล้องกัน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

18. ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- จัดประชุมและเข้าร่วมกับคณะทำงานของโรงเรียน เพื่อพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการ
 - มอบหมายให้คณะทำงานของโรงเรียน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการ
 - ท่านเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานนิเทศงานวิชาการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
19. ท่านได้กำหนดเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ประเมินก่อนการดำเนินการปฏิบัติงาน
 - ประเมินขณะดำเนินการปฏิบัติงาน
 - ประเมินหลังการดำเนินการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
20. ท่านใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- การสังเกต
 - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
 - ให้คำตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - วิจัยการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
21. ท่านกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอผลงานในที่ประชุมครู
 - ให้เจ้าของผลงานพิมพ์ผลงานเป็นเอกสารเผยแพร่
 - ให้ติดประกาศผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จนสิ้นสุดโครงการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ท่านได้นำข้อสรุปผลที่ได้จากการประเมินผลงานไปใช้ประโยชน์ต่อการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- นำไปใช้แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการ
 - พิจารณาให้รางวัล การชมเชยต่อผู้ปฏิบัติงานดี
 - นำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนต่อไป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
23. ท่านมีวิธีการจัดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- ร่วมพิจารณาเสนอและเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในโครงการการนิเทศงานวิชาการ ทุกโครงการ
 - เป็นผู้กำหนดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการขึ้นในโครงการการนิเทศงานวิชาการทุกโครงการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
24. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
 - เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
25. ท่านส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอย่างไร
- รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกทั้งในขณะการประชุมและโอกาสอื่น ๆ
 - ให้ความสนใจทุก ๆ ประเด็นของความคิดเห็นที่สมาชิกเสนอ
 - เชื่อมโยงความคิดเห็นของสมาชิกแล้วสรุปให้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเดียวกัน
 - ทำการสำรวจเจตคติของผู้ร่วมงาน
 - จัดป้ายนิเทศแสดงผลงานให้เป็นปัจจุบัน
 - จัดห้องพบปะสนทนาให้กับครู - อาจารย์
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ท่านมีวิธีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้เกิดความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

- เชิญวิทยากรให้ความรู้
- จัดห้องสมุดให้ค้นคว้าเอกสารหาความรู้
- ไปศึกษาดูงาน
- ประชุมปฏิบัติการ
- สาธิตการสอน
- ส่งครูเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- จัดอบรมบุคลากรเพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอด
- ให้รู้จักการเขียนข้อสรุปผลการปฏิบัติงาน
- จัดนิทรรศการ
- จัดป้ายนิเทศเสนอข่าวและบทความ
- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- สนับสนุนให้มีการศึกษาต่อ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. ท่านได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดทักษะอย่างไร

- ประชุมเชิงปฏิบัติการในการผลิตสื่อ
- จัดให้มีการสาธิตการสอน
- จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- กระตุ้นให้ครูพัฒนาการสอนโดยการใช้สื่อ
- ให้ครูร่วมกันผลิตบทเรียนสำเร็จรูป และนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ผูกให้ครูทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีระบบ
- ผูกให้ครูรู้จักการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. ท่านได้จัดกิจกรรมขึ้นในโรงเรียนเพื่อให้บุคลากรได้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันอย่างไร

- จัดให้มีสาธิตการสอน
- จัดให้มีการสังเกตการสอน
- จัดประกวดผลงานด้านวิชาการ
- จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้

- เชื้อยืมเขียนให้คำปรึกษาหาหรือ
- จัดโอกาสให้ได้พบปะสังสรรค์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. ท่านสร้างบรรยากาศในการทำงานทางวิชาการอย่างไร

- อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เช่น สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ
- ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบถึงความสำเร็จของงานทุกขั้นตอน
- เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนมีความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
- ยอมรับฟังความคิดเห็นและให้ความสนใจแก่สมาชิกทุกคน
- ให้ความเป็นกันเองและให้ความสำคัญแก่เพื่อนร่วมงานทุกคน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

30. ท่านสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างไร

- ปฏิบัติตนเป็นเพื่อนร่วมงานและที่ปรึกษาที่ดี
- เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ
- สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
- ให้การช่วยเหลือเป็นการส่วนตัวและในที่ประชุม
- สร้างการยอมรับในความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

31. ท่านสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ขณะการปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32. ผลที่เกิดขึ้นภายหลังจากการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นอย่างไร

32.1 ด้านวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเรียนการสอน

- บทเรียนสำเร็จรูป
- แบบทดสอบก่อน - หลัง
- สไลด์ - เทป
- วิดีโอเทป
- มีวีซีและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ
- มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการมากขึ้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32.2 ด้านพฤติกรรมของครู - อาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน

- มีการทำงานเป็นหมู่คณะมากขึ้น
- เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน
- มีทักษะในการเป็นผู้นำ
- มีการทำงานเป็นระบบมากขึ้น
- มีการปฏิสัมพันธ์กันขณะทำงาน
- มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น
- มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- มีความกระตือรือร้นในการเตรียมการสอนและปรับปรุงวิธีสอน
- ได้แนวทางและมีทักษะในการผลิตสื่อมากขึ้น
- ได้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น
- มีวิธีการแก้ปัญหาการสอนด้วยตนเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32.3 ด้านพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน

- นักเรียนสามารถนำบทเรียนไปเรียนด้วยตนเอง
- นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียนมากขึ้น
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

- นักเรียนทำงานร่วมกับครูและเพื่อนร่วมงานอย่างใกล้ชิด
- นักเรียนกล้าแสดงออก เช่น คิดเป็น ทำเป็น และแก้ไขปัญหาได้
- นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้สูงขึ้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถาม การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง

1. คำถามทุกข้อจะ ไม่มีคำตอบที่ผิด ดังนั้นคำตอบของท่านซึ่งตรงกับความเป็นจริงที่ปฏิบัติกัน
อยู่ในโรงเรียนของท่าน จึงเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับการปฏิบัติงานของ
ท่านในโรงเรียน ท่านอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปฏิบัติจริง
และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่าต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่อง " อื่น ๆ "

ตัวอย่าง ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษภายในโรงเรียนอย่างไร

- การศึกษาดูงาน
 ได้รับการอบรม
 ได้รับการถ่ายทอดเป็นส่วนตัวจากผู้รู้
 ศึกษาจากเอกสาร
 อื่น ๆ

1. ท่านมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ไว้ในกรอบ
แผนงานของโรงเรียนอย่างไร

- เข้าร่วมประชุมและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชา
การกับฝ่ายแผนงานหรือคณะทำงานตามแนวนโยบายของกรมสามัญศึกษา
 รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการในหมวดวิชาเสนอต่อโรงเรียน เพื่อเป็นแนวในการ
กำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการ
 ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการให้สอดคล้อง
สนองต่อนโยบายของกรมสามัญศึกษา
 อื่น ๆ โปรดระบุ

2. ท่านทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการอย่างไร

- รวบรวมโครงการด้านวิชาการที่ต้องการให้มีการนิเทศจากครู - อาจารย์ในหมวดวิชา เสนอคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ร่วมวิเคราะห์และจัดทำโครงการด้านวิชาการที่ต้องการจัดดำเนินการนิเทศกับคณะครูอาจารย์ในหมวดวิชา เสนอคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ร่วมพิจารณาโครงการด้านวิชาการที่ต้องการ จัดดำเนินการนิเทศกับฝ่ายแผนงานหรือคณะกรรมการโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ท่านมีเจตนาส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ให้แก่คณะครูอาจารย์อย่างไร

- ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ชี้แจงนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการแก่คณะครู - อาจารย์ในหมวดวิชา
- นำนโยบายส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการ ติดประกาศที่ป้ายนิเทศของหมวดวิชา
- มอบหมายให้ครูหมวดวิชาเป็นผู้ชี้แจงให้แก่คณะครู - อาจารย์ในหมวดวิชาทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. ท่านมีวิธีตรวจสอบครู - อาจารย์ในหมวดวิชาว่าได้รับทราบนโยบายการนิเทศงานวิชาการอย่างไร

- มอบหมายให้ครูในหมวดวิชาเป็นผู้ตรวจสอบ
- จากการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาว่าได้ปฏิบัติงานสนองนโยบายของโรงเรียนหรือไม่
- ท่านเป็นผู้ตรวจสอบเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

5. ท่านจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชาอย่างไร

- ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับคณะครูในหมวดวิชา เพื่อจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชา

- ให้ข้อมูลของครู - อาจารย์ในหมวดวิชาต่อคณะกรรมการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อนำไปจัดระบบสายงานการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- ทำหน้าที่ผู้จัดระบบสายงานการนิเทศภายในหมวดวิชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการนิเทศภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ
6. ท่านมีส่วนร่วมคัดเลือก แต่งตั้ง และกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชาอย่างไร
- คัดเลือกครู - อาจารย์จากหมวดวิชา เสนอต่อโรงเรียน
- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการทำงานของโรงเรียน เพื่อดำเนินการคัดเลือก
- แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ
7. ท่านได้สำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นที่ต้องการให้มีการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชาอย่างไร
- จัดประชุมครู - อาจารย์ในหมวดวิชา และร่วมกันพิจารณาปัญหาด้านวิชาการที่ต้องการให้มีการนิเทศงานวิชาการ เพื่อเขียนโครงการเสนอต่อโรงเรียน
- มอบหมายให้ครู - อาจารย์ในหมวดวิชา เขียนโครงการที่ต้องการให้มีการนิเทศงานวิชาการเสนอต่อหมวดวิชา
- ให้นักเรียน ครู อาจารย์ตอบแบบสำรวจปัญหาความต้องการทางด้านวิชาการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลของหมวดวิชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ
8. ท่านมีวิธีพิจารณาคัดเลือกปัญหาความต้องการจำเป็นที่ต้องการให้มีการนิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาอย่างไร
- จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- พิจารณาความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา
- พิจารณาความเร่งด่วนของปัญหา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

9. ท่านดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัยอย่างไร
- ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับคณะครูในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโครงการนิเทศงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของโรงเรียน
 - ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับคณะครู - อาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเขียนโครงการการนิเทศงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของโรงเรียน
 - ท่านเป็นผู้วางแผนและกำหนดโครงการนิเทศงานวิชาการเอง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
10. ท่านจัดโครงการในการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- ร่วมวิเคราะห์และวางแผนกับคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพิจารณาสรางเกณฑ์ในการทำงาน การแบ่งงานโดยกำหนดหน้าที่ การประสานงานและการมอบหมายอำนาจให้ตามหน้าที่
 - จัดประชุมครู - อาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพิจารณาสรางเกณฑ์การทำงาน การแบ่งงานโดยกำหนดหน้าที่ให้ปฏิบัติ การประสานงานและการมอบหมายอำนาจให้ตามหน้าที่
 - ท่านเป็นผู้กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
11. ท่านใช้วิธีมอบหมาย ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- มอบหมายเป็นรายบุคคล
 - มอบหมายเป็นคณะบุคคล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
12. ท่านได้ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ทำแผนภูมิแสดงสายงาน
 - เสนอรายงานอย่างมีระบบ

- เขียนนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้บุคลากร ปฏิบัติงาน
 มอบหมายให้บุคลากรที่มีความรู้และมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ประสานงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์ โดยใช้เอกสาร วารสารและเสียงตามสาย
 อื่น ๆ โปรดระบุ
13. ท่านมีวิธีการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานอย่างไร
- มอบหมายงานด้วยวาจา
 มอบหมายงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร
 ขอความร่วมมือให้ปฏิบัติ
 เสนอแนะหรือให้คำแนะนำไปปฏิบัติ
 ให้ครู - อาจารย์ทำโดยความสมัครใจ
 อื่น ๆ โปรดระบุ
14. ท่านมีวิธีการกระตุ้นให้บุคลากรในหมวดวิชาได้ปฏิบัติงานด้านภาระนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน
 ให้อิสระในการปฏิบัติงาน
 ให้ปฏิบัติงานในลักษณะท้าทายความสามารถ
 ให้โอกาสในด้านความก้าวหน้าส่วนตัว
 อื่น ๆ โปรดระบุ
15. ท่านให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรผู้ร่วมงานอย่างไร
- เยี่ยมชั้นเรียน
 จัดอบรมสัมมนาให้ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงาน
 สาธิตการปฏิบัติงาน
 ให้ความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน
 ให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน
 เปิดการประชุมปรึกษาหารือเป็นหมู่คณะ
 ให้คำปรึกษากับครูเป็นรายบุคคล
 อื่น ๆ โปรดระบุ

16. ท่านติดตามควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนงานในการนิเทศงานวิชาการ อย่างไร
- กำหนดให้มีการประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อแก้ไขการปฏิบัติงาน
 - พิจารณาข้อสรุปการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกการประชุม
 - ดูแลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่วางไว้
 - จัดตารางเพื่อไปสังเกตการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
17. ท่านกำหนดแนวทางติดตามในการปฏิบัติงานอย่างไร
- ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานและวิธีปฏิบัติ
 - ประเมินผลงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจสอบเป้าหมายของงานกับงานที่ดำเนินการให้สอดคล้องกัน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
18. ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- ร่วมวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานกับฝ่ายแผนงาน หรือคณะทำงานของโรงเรียน
 - มอบหมายให้ครูหรืออาจารย์ในหมวดวิชารับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติ
 - งานในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
 - ท่านเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการของหมวดวิชา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
20. ท่านใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- การสังเกต
 - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
 - ให้ตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - วิจัยการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
21. ท่านกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในการนิเทศงานวิชาการ อย่างไร
- กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอผลงานในที่ประชุมครู
 - ให้เจ้าของผลงานพิมพ์ผลงานเป็นเอกสารเผยแพร่
 - ตีพิมพ์ภาคผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ จนถึงสิ้นสุดโครงการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

22. ท่านได้นำข้อสรุปผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ต่อการนิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาอย่างไร
- นำไปใช้แก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการ
 - พิจารณาให้รางวัล การชมเชย ต่อผู้ปฏิบัติงานดี
 - นำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในหมวดวิชา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
23. ท่านมีวิธีการจัดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
- ร่วมพิจารณาเสนอและเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระในโครงการการนิเทศงานวิชาการ ทุกโครงการ
 - เป็นผู้กำหนดกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการขึ้นในโครงการการนิเทศงานวิชาการทุกโครงการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
24. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
- เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
 - เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบางครั้ง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
25. ท่านส่งเสริมให้บุคลากร ได้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอย่างไร
- รับฟังความคิดเห็นของสมาชิกทั้งในขณะการประชุมและโอกาสอื่น ๆ
 - ให้ความสนใจทุก ๆ ประเด็นของความคิดที่สมาชิกเสนอ
 - เชื่อมโยงความคิดเห็นของสมาชิก แล้วสรุปให้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเดียวกัน
 - ทำการสำรวจเจตคติของผู้ร่วมงาน
 - จัดป้ายนิเทศแสดงผลงานให้เป็นปัจจุบัน
 - จัดห้องพบปะสนทนาให้กับครู - อาจารย์
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

26. ท่านมีวิธีการส่งเสริมให้บุคลากร ได้เกิดความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

- เชิญวิทยากรให้ความรู้
- จัดห้องสมุดให้ค้นคว้าเอกสารหาความรู้
- ไปศึกษาดูงาน
- ประชุมปฏิบัติการ
- สาธิตการสอน
- ส่งครูเข้าร่วมประชุมสัมมนา
- จัดอบรมบุคลากรเพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอด
- ให้รู้จักการเขียนข้อสรุปผลการปฏิบัติงาน
- จัดนิทรรศการ
- จัดป้ายนิเทศเสนอข่าวและบทความ
- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- สนับสนุนให้มีการศึกษาต่อ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. ท่านได้ส่งเสริมให้บุคลากร ได้เกิดทักษะอย่างไร

- ประชุมเชิงปฏิบัติการในการผลิตสื่อ
- จัดให้มีการสาธิตการสอน
- จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- กระตุ้นให้ครูพัฒนาการสอนโดยการใช้สื่อ
- ให้ครูร่วมกันผลิตบทเรียนสำเร็จรูปและนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- ฝึกให้ครูทำงานเป็นกลุ่มอย่างมีระบบ
- ฝึกให้ครูรู้จักการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. ท่านได้จัดกิจกรรมขึ้นในโรงเรียน เพื่อให้บุคลากร ได้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกันอย่างไร

- จัดให้มีสาธิตการสอน
- จัดให้มีการสังเกตการสอน
- จัดประกวดผลงานด้านวิชาการ
- จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้

- เชิญชม เยี่ยม ให้คำปรึกษาหารือ
- จัดโอกาสให้ได้พบปะสังสรรค์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. ท่านสร้างบรรยากาศในการทำงานทางวิชาการอย่างไร

- อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน เช่น สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ
- ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบถึงความสำเร็จของงานทุกขั้นตอน
- เปิดโอกาสให้สมาชิกทุกคนมีความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
- ยอมรับฟังความคิดเห็นและให้ความสนใจแก่สมาชิกทุกคน
- ให้ความเป็นกันเองและให้ความสำคัญแก่เพื่อนร่วมงานทุกคน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

30. ท่านสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างไร

- ปฏิบัติตนเป็นเพื่อนร่วมงานและที่ปรึกษาที่ดี
- เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ
- สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
- ให้การชมเชยเป็นการส่วนตัวและในที่ประชุม
- สร้างการยอมรับในความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

31. ท่านสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32. ผลที่เกิดขึ้นภายหลังจากการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นอย่างไร

32.1 ด้านวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเรียนการสอน

- บทเรียนสำเร็จรูป
- แบบทดสอบก่อน - หลัง
- สไลด์ - เทป
- วิดีโอเทป
- มีวิธีและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ
- มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการมากขึ้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32.2 ด้านพฤติกรรมของครู - อาจารย์และบุคลากรในโรงเรียน

- มีการทำงานเป็นหมู่คณะมากขึ้น
- เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน
- มีทักษะในการเป็นผู้นำ
- มีการทำงานเป็นระบบมากขึ้น
- มีการปฏิสัมพันธ์กันขณะทำงาน
- มีขวัญและกำลังใจดีขึ้น
- มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- มีความกระตือรือร้นในการเตรียมการสอนและปรับปรุงวิธีสอน
- ได้แนวทางและมีทักษะในการผลิตสื่อมากขึ้น
- ได้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น
- มีวิธีการแก้ปัญหาการสอนด้วยตนเอง
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32.3 ด้านพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียน

- นักเรียนสามารถนำบทเรียนไปเรียนด้วยตนเอง
- นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียนมากขึ้น
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

- นักเรียนทำงานร่วมกับครูและเพื่อนร่วมงานอย่างใกล้ชิด
- นักเรียนกล้าแสดงออก เช่น คิดเป็น ทำเป็น และแก้ไขปัญหาได้
- นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้สูงขึ้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ



ประวัติผู้วิจัย

นายสุเทพ อภิตถพานิชย์ เกิดวันที่ 13 เมษายน พ.ศ. 2494 ที่อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (คณิตศาสตร์/ฟิสิกส์) จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) ในปี พ.ศ. 2518 หลังจากนั้นได้เข้ารับราชการเป็น อาจารย์สอนวิชาคณิตศาสตร์ ที่โรงเรียนสตรีวิทยา 2 เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2519 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5 และได้เข้าศึกษาในสาขานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการ ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2530