



## ปริทัศน์วรรณกรรม

ในบทนี้ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับเว็บไซต์และความสำคัญของเว็บไซต์ต่อการศึกษา ประเภทของเว็บไซต์ รูปแบบสารสนเทศบนเว็บไซต์ วิธีการเข้าถึงสารสนเทศบนเว็บไซต์ เกณฑ์ในการคัดเลือกสารสนเทศบนเว็บไซต์ แหล่งให้บริการอินเทอร์เน็ตในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### เว็บไซต์และความสำคัญของเว็บไซต์ต่อการศึกษา

เว็บไซต์เป็นแหล่งสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งในการค้นหาข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ต่างๆ จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เนื่องจากอินเทอร์เน็ตคือการรวมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน ข้อมูลและสารสนเทศทุกเรื่อง ทุกสาขา ทุกรูปแบบ ที่บรรจุอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลก จึงสามารถค้นหาและเรียกดูได้ตลอดเวลา โดยไร้ข้อจำกัดด้านสถานที่หรือการเดินทาง (Lawrence and Giles, 2000 : 1)

เว็บไซต์ (Website) คือ กลุ่มของเว็บเพจที่เกี่ยวข้องกันและเชื่อมโยงกัน เว็บไซต์จัดเก็บอยู่ในเครื่องบริการเว็บ (Web Server) ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้โดยผ่านโปรแกรมค้นดู (Web Browser) เว็บไซต์ส่วนใหญ่สร้างขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนในการนำเสนอข้อมูลออนไลน์ขององค์กร สถาบัน บริษัท กลุ่มบุคคล และบุคคล (Reitz, 2004 : 768) ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ทำให้การจัดทำเว็บไซต์ไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้ด้านเทคนิคที่ยุงยากซับซ้อน หน่วยงาน องค์กร บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิ กลุ่มบุคคลและบุคคลต่างก็ให้ความสนใจจัดทำเว็บไซต์ของตนเองขึ้นอย่างแพร่หลาย จึงทำให้เว็บไซต์มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และเป็นแหล่งสารสนเทศสำคัญที่รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้และความคิดเห็นจำนวนมากไว้ทุกเนื้อหาและทุกรูปแบบ เช่น ตัวอักษร ตัวเลข รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ ตาราง ภาพยนตร์ และเสียงต่างๆ เป็นต้น (Metz and Junion, 1996 : ; Griffiths, 2000 : 28-31 ; Bruce, 1998 : 545)

ในปัจจุบันเว็บไซต์ได้ผนวกบริการบนอินเทอร์เน็ตรูปแบบอื่นๆ ไปด้วย เช่น การถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล หรือเฟตทีพี (FTP: Files Transfer Protocol) ยูสเน็ต (Usenet) นิวส์กรุป (Newsgroup) การสนทนาออนไลน์ (Online Chat) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นต้น ซึ่งในอดีตผู้ใช้บริการต่างๆ ดังกล่าวต้องเข้าใช้งานจากหลายช่องทางแยกตามประเภทบริการ (Grabe and Grabe, 2000: 21, อรุณฯ เศวตรัตน์เสถียร, 2542 : 10) นอกจากนี้ เว็บไซต์ยังมีลักษณะพิเศษคือ การแสดงผลแบบข้อความหลายมิติ (Hypertext) ซึ่งหมายถึง การเสนอเนื้อหาแบบไม่เรียงลำดับเป็นเส้นตรง หรือ แบบเป็นมิติเดียว ผู้อ่านสามารถเชื่อมโยงจากเนื้อหาหนึ่งไปยังอีกเนื้อหาหนึ่ง หรือในอีกมิติหนึ่งที่ต้องการได้ทันที โดยการคลิกที่จุดเชื่อมโยงเนื้อหา (Hypertext Link) และเมื่อเข้าไปยังเนื้อหาที่เชื่อมโยงแล้ว ก็จะพบจุดเชื่อมโยงอีกจำนวนมาก ให้เข้าใช้ได้อย่างต่อเนื่อง ลักษณะพิเศษของเว็บไซต์นี้จึงทำให้การติดตามอ่านเนื้อหาหรือเรื่องราว และการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นไปอย่างไม่สิ้นสุด (Hutchison and Sawyer, 2000: 8-12)

คุณลักษณะอื่น ๆ ของเว็บไซต์ที่ทำให้เว็บไซต์เป็นที่นิยมใช้ ได้แก่ รูปแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้แบบกราฟิก (Graphic User Interface: GUI) คือ ใช้รูปภาพหรือสัญลักษณ์แทนข้อความในการสื่อสาร และมีความเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly) ทำให้ใช้ได้ง่าย เพียงใช้เมาส์คลิกที่ข้อความหรือรูปภาพก็สามารถเข้าค้นเอกสารที่ต้องการได้ คุณลักษณะเช่นนี้เป็นการส่งเสริมให้การค้นหาสารนิเทศเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (มุสตี นนทคำจันทร์, 2542: 23-24 ; Grabe and Grabe, 2000: 21)

เว็บไซต์มีบทบาทสำคัญต่อบุคคลในทุกด้าน ทั้งในชีวิตประจำวัน การทำงาน และการศึกษา โดยเฉพาะในด้านการศึกษา เว็บไซต์ ได้สร้างมิติใหม่ในการศึกษา ดังจะเห็นได้จาก สถาบันการศึกษาจำนวนมากได้นำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์มาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ (Nachmias and Segev, 2003: 146) ทำให้การเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การวิจัยเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วข้อจำกัด ทั้งด้านระยะทาง สถานที่ และเวลา และขยายขอบเขตการศึกษาออกนอกห้องเรียน แทนการบรรยายแบบเดิม เว็บไซต์ยังช่วยเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ให้ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน (Owston, 1997: 1)

เว็บไซต์สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา ดังนี้ (กิดานันท์ มลิทอง, 2540 : 330 -331 ; ถนอมพร ตันติพิพัฒน์, 2539 : 4-9 ; วัลลภ สวัสดิวัลลภ, 2544 : 82 ; Cheryl, 1996 : 25-26 ; Ellsworth, 1994 : 396-424 ; Bruce, 1998 : 545)

1. การใช้เว็บไซต์เพื่อติดต่อสื่อสาร อภิปราย แลกเปลี่ยน และสอบถาม ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็นทางวิชาการทั้งกับอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ และผู้สนใจในเรื่องเดียวกันโดยผ่านบริการบนเว็บไซต์ ได้แก่

1.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมาย สอบถาม ตอบข้อสงสัย มอบหมายงาน หรือส่งการบ้านในรูปแบบแฟ้มข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งนักศึกษา กับนักศึกษา อาจารย์กับอาจารย์ และนักศึกษา กับอาจารย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นวิธีการติดต่อสื่อสารที่ประหยัด รวดเร็ว และยังสามารถส่งแฟ้มข้อมูลเอกสารต่างๆ ได้

1.2 เว็บบอร์ด หรือ กลุ่มอภิปราย เป็นการรวมตัวของผู้ที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน หรือศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน เว็บบอร์ดเป็นศูนย์กลางที่สมาชิกสามารถเข้ามาตั้งคำถามหรือประเด็น อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอความช่วยเหลือ และตอบข้อสงสัยของเพื่อนสมาชิกคนอื่นๆ ได้ตลอดเวลา ทำให้สมาชิกในกลุ่มสามารถรับทราบเรื่องราว และข้อมูลต่างๆ ที่ทันสมัย

1.3 ยูสเน็ต (User's Network = Usenet) เป็นบริการที่ให้ประโยชน์ในลักษณะคล้ายกับ เว็บบอร์ด แต่ยูสเน็ตเป็นกลุ่มข่าว (Newsgroup) ที่เผยแพร่ข่าวสารในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปยังทุกเครือข่ายย่อยที่สมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มข่าวนั้น การแลกเปลี่ยนข่าวสารนี้ มีลักษณะคล้ายกับการส่ง e-mail เพียงแต่ไม่ได้ส่งไปยังผู้รับโดยตรง แต่จะส่งไปยังศูนย์กลางของกลุ่มข่าวแต่ละกลุ่ม ยูสเน็ตสามารถใช้ประโยชน์ในการทำวิจัย เก็บ ข้อมูล รวบรวมข้อเท็จจริงและเรื่องราวที่ต้องการ หรือขอคำแนะนำ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ ยูสเน็ตแบ่งเนื้อหาของข่าวสารออกตามสาขาวิชา เช่น เนื้อหาด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจแบ่งย่อยออกเป็น Windows, UNIX, และ Machintosh เป็นต้น การแบ่งหัวข้อย่อยจะใช้จุดคั่นแต่ละหัวข้อ เช่น soc หมายถึงเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสังคมหรือวัฒนธรรม เมื่อแบ่งหัวข้อย่อยเป็น soc.culture.India ก็หมายถึง เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมของประเทศอินเดีย ตัวอย่างชื่อกลุ่มข่าว ได้แก่

|      |                      |      |                                  |
|------|----------------------|------|----------------------------------|
| biz  | กลุ่มข่าวธุรกิจ      | news | กลุ่มข่าวเกี่ยวกับข่าวสาร        |
| comp | กลุ่มข่าวคอมพิวเตอร์ | rec  | กลุ่มข่าวเกี่ยวกับงานอดิเรก      |
| sci  | กลุ่มข่าววิทยาศาสตร์ | misc | กลุ่มข่าวที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มใดๆ |

2. การใช้เว็บไซต์เพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชา เพิ่มความเข้าใจในบทเรียน และใช้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อทำรายงาน ในปัจจุบันนักศึกษาสามารถใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลด้านการศึกษาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นการสร้างทักษะการเรียนรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง บนเว็บไซต์มีทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าจำนวนมาก เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บทความวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เอกสารราชการ ทุนการศึกษา รายการหนังสือ รายชื่อบทความวารสาร และรายการสื่อโสตทัศน์ เป็นต้น

3. การใช้เว็บไซต์เพื่อการเรียนการสอน เว็บไซต์ทำให้เกิดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ คือ การศึกษาทางไกล (Distance Learning) ที่ผู้สอนและผู้เรียนไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน ซึ่งช่วยขจัดปัญหาการขาดแคลนอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ และข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่

การเรียนการสอนผ่านเว็บสามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ (เย็น ภาววรรณ และสมชาย นำประเสริฐชัย, 2546: 79 ; ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2548 : 12 ; Nooriafshar, 2002 : 337 ; Weller, Pegler and Mason, 2005 : 64) ได้แก่

การสอนแบบสมวาร (Synchronous Learning) เป็นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอนต้องนัดหมายเวลาให้แน่นอนและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตพร้อมกัน มีการถ่ายทอดการบรรยายสดแบบ Real-time ผ่านเทคโนโลยีการประชุมทางไกลโดยวีดิทัศน์ (Video Conference) การเรียนลักษณะนี้ เรียกว่าเป็นแบบ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) เนื่องจากผู้เรียนและผู้สอนสามารถมีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบ พูดคุย สอบถาม และอภิปรายกันได้ เสมือนว่าได้นั่งอยู่ในห้องเรียนห้องเดียวกัน

การสอนแบบอสมวาร (Asynchronous Learning) เป็นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ไม่จำเป็นต้องนัดหมายเวลาให้แน่นอน คือ ผู้เรียนสามารถเข้ามาดาวน์โหลดบทเรียนที่ผู้สอนเก็บไว้บนเว็บไซต์ประจำรายวิชา ในเวลาใดก็ได้ที่ต้องการ ตัวอย่างสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่พบได้บนเว็บไซต์ เช่น บทเรียน เนื้อหาคำสอน แบบฝึกหัด ตัวอย่างข้อสอบ แฟ้มข้อมูลวิดีโอบันทึกการสอน แฟ้มข้อมูลสไลด์ Powerpoint และ แฟ้มข้อมูลมัลติมีเดีย Flash เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการใช้สื่อประสมแบบโต้ตอบผ่านเว็บได้มาใช้ประกอบในการเรียนการสอน ช่วยให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนหรือเนื้อหาได้ง่ายขึ้น และกระตุ้นความสนใจและสร้างความสนุกสนานให้กับนักเรียน นักศึกษาอีกด้วย

## ประเภทของเว็บไซต์

เว็บไซต์สามารถจัดแบ่งได้หลายลักษณะ เช่น การจัดแบ่งตามเนื้อหา การจัดแบ่งตามลักษณะการใช้งาน และการจัดแบ่งตามหมวดหมู่ชื่อโดเมน เป็นต้น

การจัดแบ่งเว็บไซต์ตามหมวดหมู่ชื่อโดเมน ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) ได้กำหนดไว้เป็น 7 ประเภท (IANA, 2006) ดังนี้

1. .com สำหรับองค์กรธุรกิจการค้า (Commercial Organizations)
2. .edu สำหรับสถาบันการศึกษา (Education Organizations)
3. .gov สำหรับหน่วยงานรัฐบาลของสหรัฐ (Government Organizations)
4. .int สำหรับองค์กรนานาชาติ (International Organizations)
5. .mil สำหรับหน่วยงานทางทหารของสหรัฐ (Military Organizations)
6. .net สำหรับหน่วยงานเครือข่าย (Networking Organizations)
7. .org สำหรับองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร (Non-commercial Organizations) หรือ หน่วยงานที่ไม่เข้ากับกลุ่มอื่น ข้างต้น

สำหรับการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดประเภทของเว็บไซต์โดยอ้างอิงหลักชื่อโดเมน และได้เพิ่มประเภทของเว็บไซต์อีกหนึ่งประเภท คือ เว็บไซต์ห้องสมุด เนื่องจากเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาและวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะ ประเภทของเว็บไซต์จึงได้แบ่งออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่ เว็บไซต์สถาบันการศึกษา เว็บไซต์หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เว็บไซต์หน่วยงานทหาร เว็บไซต์องค์กรธุรกิจ เว็บไซต์องค์กรไม่แสวงผลกำไร เว็บไซต์องค์กรให้บริการด้านเครือข่าย เว็บไซต์องค์กรระหว่างประเทศ และเว็บไซต์ห้องสมุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. เว็บไซต์สถาบันการศึกษา

เว็บไซต์สถาบันการศึกษาเป็นแหล่งสารสนเทศที่รวบรวมข้อมูลของสถาบันการศึกษา และข้อมูลเพื่อการเรียนการสอนไว้โดยตรง สารสนเทศที่ปรากฏบนเว็บไซต์สถาบันการศึกษาสามารถแบ่งได้เป็น 2 หมวดหมู่ ดังนี้

### 1. สารนิเทศทั่วไป

เป็นข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถม โรงเรียนมัธยม วิทยาลัย สถาบัน และมหาวิทยาลัย แต่อาจแตกต่างกันไปบ้างตามขนาดและการบริหารจัดการของแต่ละสถาบัน สารนิเทศทั่วไปที่พบได้ในเว็บไซต์สถาบันการศึกษา (น้ำทิพย์, 2547: 148 ; ทศนา สลัดยะนันท์ และอังสนา ธงไชย, 2546 ; ศุภรัชต์ ส่วนเศรษฐา, 2545 : 17) ได้แก่

1. ประวัติความเป็นมา
2. หลักสูตรการเรียนการสอน
3. ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ
4. ทำเนียบผู้บริหารและอาจารย์
5. โครงสร้างการบริหารและหน่วยงานภายใน
6. นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์
7. การสมัครเรียน การลงทะเบียน
8. ตารางสอน ตารางสอบ
9. ทู่นการศึกษา
10. ข่าวกิจกรรม อบรม สัมมนา การประชุม
11. ประกาศและข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป
12. ภาพอาคาร สถานที่ และบรรยากาศภายใน
13. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ
14. ภาพแผนที่ภายในและแผนที่การเดินทาง
15. เพลงประจำสถาบัน

เว็บไซต์สถาบันศึกษาขนาดใหญ่บางเว็บไซต์ที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและหลากหลาย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย อาจมีการจัดกลุ่มข้อมูลเฉพาะไว้สำหรับผู้ใช้ในแต่ละกลุ่ม เช่น นักศึกษา ปัจจุบัน ศิษย์เก่า บุคลากร และผู้เยี่ยมชมทั่วไป บางเว็บไซต์อาจมีการจำกัดการเข้าใช้ของผู้ใช้บางกลุ่มโดยใช้รหัสผ่าน

## 2. สารนิเทศเพื่อการเรียนผ่านเว็บ

สารนิเทศเพื่อการเรียนผ่านเว็บที่พบได้ในเว็บไซต์สถาบันการศึกษา (Weller et al.,

2005 : 64) ได้แก่

1. คำอธิบายรายวิชา
2. บทเรียน เนื้อหาคำสอน
3. แบบฝึกหัด
4. ตัวอย่างข้อสอบ
5. เพิ่มข้อมูลวิดีโอบันทึกการสอน
6. เพิ่มข้อมูลสไลด์ Powerpoint หรือ เพิ่มข้อมูลมัลติมีเดียอื่นๆ
7. ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์และวิทยาการ
8. เว็บบอร์ด สำหรับติดต่อสื่อสาร เช่น การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอภิปรายประเด็นที่น่าสนใจ เป็นต้น
9. รายชื่อหนังสือ บทความ วารสาร วิทยานิพนธ์ที่น่าสนใจ

โดยทั่วไป สารนิเทศเพื่อการเรียนผ่านเว็บ มักจำกัดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาต้องให้รหัสผ่านในการเรียกดูข้อมูลต่างๆ

ตัวอย่างเว็บไซต์สถาบันการศึกษา เช่น

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| - <a href="http://www.chula.ac.th">www.chula.ac.th</a>         | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                 |
| - <a href="http://www.ru.ac.th">www.ru.ac.th</a>               | มหาวิทยาลัยรามคำแหง                   |
| - <a href="http://www.cambridge.ac.uk">www.cambridge.ac.uk</a> | Cambridge University                  |
| - <a href="http://www.ox.ac.uk">www.ox.ac.uk</a>               | Oxford University                     |
| - <a href="http://www.harvard.edu">www.harvard.edu</a>         | Harvard University                    |
| - <a href="http://www.mit.edu">www.mit.edu</a>                 | Massachusetts Institute of Technology |

## 2. เว็บไซต์หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ

เว็บไซต์ประเภทนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ กับประชาชน มีเป้าหมายให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และแนะนำบริการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับประชาชน และที่สำคัญเว็บไซต์หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจเป็นแหล่งข้อมูลและข่าวสารที่เชื่อถือและนำมาใช้อ้างอิงได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่จัดทำโดยหน่วยงานโดยตรง เว็บไซต์หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยสารนิเทศที่หลากหลาย (ทัศนาศิลปะนิพนธ์ และอังสนา ธงไชย, 2546 : 22) ดังนี้

1. นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์
2. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ
3. ประกาศ คำสั่ง
4. โครงสร้างการบริหารและหน่วยงานภายใน
5. ผู้บริหารและตำแหน่งหน้าที่
6. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี
7. สถิติ และข้อมูลตัวเลขต่างๆ
8. ข้อมูลและรายละเอียดบริการสำหรับประชาชน
9. ช่องทางติดต่อเพื่อร้องเรียน ร้องทุกข์
10. ประกาศรับสมัครงาน ประกาศประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง
11. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
12. เอกสารเผยแพร่ทั่วไป เช่น คู่มือและแบบฟอร์มการติดต่อขอใช้บริการ บทความต่างๆ เป็นต้น
13. เรื่องน่ารู้สำหรับประชาชน
14. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
15. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ
16. แผนที่การเดินทาง
17. เสียงจากรายการวิทยุที่หน่วยงานจัด
18. วิดีทัศน์ภาพข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ



ตัวอย่างเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เช่น

- www.moe.go.th กระทรวงศึกษาธิการ
- www.krisdika.go.th สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- www.nesdb.go.th สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ
- www.royin.go.th ราชบัณฑิตยสถาน
- www.bot.or.th ธนาคารแห่งประเทศไทย
- www.egat.co.th การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- www.bmta.co.th องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- www.whitehouse.gov ทำเนียบประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา
- www.usa.gov รัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา

### 3. เว็บไซต์หน่วยงานทหาร

เว็บไซต์ประเภทนี้ มีลักษณะคล้ายกับเว็บไซต์หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ เนื่องจากหน่วยงานทหาร ถือเป็นหน่วยงานรัฐบาลหน่วยงานหนึ่ง แต่จากการที่อินเทอร์เน็ตได้กำเนิดมาจากหน่วยงานทหารของประเทศสหรัฐอเมริกา) เมื่อมีการจัดแบ่งประเภทตามชื่อโดเมนจึงได้แยกประเภทหน่วยงานทหารออกมาต่างหาก เว็บไซต์หน่วยงานทหาร แม้จะเป็นหน่วยงานรัฐบาล แต่กลุ่มคนที่ใช้งานอาจไม่มากและไม่หลากหลายดังเช่นหน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจอื่น สารนิเทศที่พบบนเว็บไซต์หน่วยงานทหาร โดยทั่วไป ประกอบด้วย (Cerf, 1998 ; World Wide Web Consortium, 2005)

1. นโยบาย วิสัยทัศน์
2. ประกาศ คำสั่ง กฎหมายและระเบียบวินัยทหาร
3. ทำเนียบผู้บังคับบัญชาทั้งในปัจจุบันและในอดีต
4. โครงสร้างการบังคับบัญชาและการจัดส่วนบังคับบัญชา
5. ชื่อยศ และชื่อย่อ
6. ประวัติศาสตร์การรบ และการทหารในอดีต
7. แบบฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงานของกำลังพล
8. ข้อมูลด้านสวัสดิการของกำลังพลและครอบครัว

9. ประกาศประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้าง
10. ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
11. เรื่องน่ารู้สำหรับประชาชน
12. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ
13. ภาพอาวุธ ยุทโธปกรณ์ ยานพาหนะ
14. วิดีทัศน์ภาพข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญ

ตัวอย่างเว็บไซต์หน่วยงานทหาร เช่น

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| - www.rta.mi.th         | กองทัพบกไทย                 |
| - www.navy.mi.th        | กองทัพเรือไทย               |
| - www.rtaf.mi.th        | กองทัพอากาศไทย              |
| - www.mod.go.th         | กระทรวงกลาโหมไทย            |
| - www.defendamerica.mil | กระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา   |
| - www.usmc.mil          | หน่วยนาวิกโยธินสหรัฐอเมริกา |

#### 4. เว็บไซต์องค์กรธุรกิจ

จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหารายได้และมุ่งผลกำไรสูงสุด เป็นเว็บไซต์ที่จัดทำโดยองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และร้านค้าต่างๆ เป็นต้น เนื่องจากองค์กรธุรกิจมีหลายขนาดตั้งแต่ร้านค้าขนาดเล็ก จนถึงบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ สารนิเทศที่อยู่บนเว็บไซต์องค์กรธุรกิจจึงมีความหลากหลาย สารนิเทศบางอย่างอาจปรากฏเฉพาะบนเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ สำหรับสารนิเทศที่พบในเว็บไซต์องค์กรธุรกิจโดยทั่วไป (กานตวี ปานสีเทา, 2545 ; ศุภรัตน์ ส่วนเศรษฐา, 2545 : 18 ; Keyes, 1997 ; ธวัชชัย ศรีสุเทพ, 2544: 67) ได้แก่

1. ชื่อบริษัท ห้าง ร้าน และภาพเครื่องหมายการค้า
2. ประวัติความเป็นมา เป้าหมายขององค์กร ขนาดและความมั่นคง จำนวนพนักงาน
3. ข้อมูลรายละเอียดสินค้าและบริการ
4. ราคาสินค้า/อัตราค่าบริการ

5. ข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่านเว็บไซต์ เช่น ขั้นตอนการสั่งซื้อ การชำระเงิน การรับสินค้า เป็นต้น
6. ข้อมูลส่งเสริมการขาย เช่น การลดราคา ของแถม การใช้สิทธิ์แลกซื้อในราคาพิเศษ เป็นต้น
7. ที่อยู่สำนักงานใหญ่ และสาขาหรือศูนย์บริการต่างๆ
8. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
9. เวลาเปิดทำการ
10. บทความ ข่าวสาร เรื่องน่ารู้ ฯลฯ
11. ภาพสินค้า
12. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ

ตัวอย่างเว็บไซต์องค์กรธุรกิจ เช่น

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - <a href="http://www.bangkokbank.com">www.bangkokbank.com</a> | ธนาคารกรุงเทพ            |
| - <a href="http://www.manager.co.th">www.manager.co.th</a>     | หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ    |
| - <a href="http://www.cnn.com">www.cnn.com</a>                 | สำนักข่าวซีเอ็นเอ็น      |
| - <a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>                   | บริษัทฮิวเลตต์ แพ็คการ์ด |
| - <a href="http://www.ibm.com">www.ibm.com</a>                 | บริษัทไอบีเอ็ม           |

### 5. เว็บไซต์องค์กรไม่แสวงผลกำไร

จัดทำขึ้นโดยองค์กรต่างๆ เช่น สมาคม มูลนิธิ สหพันธ์ ชมรม และสถานทูต เป็นต้น องค์กรเหล่านี้อาจจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสังคมและชุมชน หรือเพื่อบุคคลในแวดวงวิชาชีพเดียวกัน และไม่แสวงหาผลกำไร แต่อาจมีการจัดหารายได้เพื่อใช้ในกิจกรรมขององค์กร เว็บไซต์ขององค์กรไม่แสวงผลกำไร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร เรื่องราวกิจกรรมขององค์กร และเป็นสื่อกลางสำหรับสมาชิก และบุคคลทั่วไป

สารนิเทศที่พบบนเว็บไซต์ขององค์กรไม่แสวงผลกำไร อาจแตกต่างกันไปตามขนาดขององค์กรเช่นเดียวกับองค์กรธุรกิจ บางองค์กรอาจเป็นชมรมขนาดเล็กที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน

ในขณะที่บางองค์กรเป็นสมาคมหรือมูลนิธิที่มีเครือข่ายทั่วโลก สารนิเทศบนเว็บไซต์ขององค์กรไม่แสวงผลกำไร (Keyes, 1997 ; วาสนา บุญจุง, 2542 : 26-4) ได้แก่

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดตั้งองค์กร
2. กิจกรรมและโครงการขององค์กร
3. ช่องทางการสนับสนุนองค์กร รายละเอียดการบริจาคเงินช่วยเหลือ
4. รายละเอียดการบริหารจัดการการเงินที่ได้รับจากการบริจาค
5. การรับสมัครอาสาสมัครช่วยงาน
6. การรับสมัครสมาชิก และองค์กรอื่นๆ ที่ต้องการร่วมเครือข่าย
7. คำสัมภาษณ์จากบุคคลที่ได้รับการช่วยเหลือ หรือบุคคลที่ให้การสนับสนุนองค์กร
8. ปฏิทินกิจกรรม
9. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
10. รายงานผลการทำงาน
11. บทความ ความรู้ และคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในวงการ
12. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
13. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ

ตัวอย่างเว็บไซต์องค์กรไม่แสวงผลกำไร เช่น

- [www.ccfthai.or.th](http://www.ccfthai.or.th) มูลนิธิสงเคราะห์ซี.ซี.เอฟ.ในประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์
- [www.maefahluang.org](http://www.maefahluang.org) มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง
- [www.kanchanapisek.or.th](http://www.kanchanapisek.or.th) เครือข่ายกาญจนาภิเษก
- [www.tmc.or.th](http://www.tmc.or.th) แพทย์สภา
- [www.redcross.or.th](http://www.redcross.or.th) สภากาชาดไทย

## 6. เว็บไซต์องค์กรให้บริการด้านเครือข่าย

เป็นเว็บไซต์ของบริษัทผู้ให้บริการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ ISP (Internet Service Provider) มีลักษณะเช่นเดียวกับองค์กรธุรกิจ แต่มุ่งเน้นไปที่การให้บริการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตประเภทต่างๆ และการให้บริการให้เช่าพื้นที่เก็บเว็บไซต์ หรือเว็บโฮสติ้ง (Web Hosting)

สำหรับบริการการเชื่อมต่อระบบมักแบ่งตามรูปแบบการเชื่อมต่อ เช่น อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet หรือ Hi-Speed Internet) การเชื่อมต่อในองค์กร (Business Solution) และการเชื่อมต่อแบบไร้สาย (Wireless Internet) เป็นต้น สารนิเทศบนเว็บไซต์ขององค์กรให้บริการเครือข่าย (ดวงพร เกียงคำ และวงศ์ประชา จันทรสมวงศ์, 2546 : 35, 304) ได้แก่

1. ชื่อบริษัทและเครื่องหมายการค้า
2. รายละเอียดและข้อมูลทางเทคนิคของบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแต่ละประเภท เช่น ปริมาณการถ่ายโอนข้อมูล (Data Transfer) ภาษาคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุน เป็นต้น
3. อัตราค่าบริการ
4. ขอบเขตพื้นที่ให้บริการ
5. รายชื่อลูกค้าองค์กรที่ใช้บริการ
6. หมายเลขโทรศัพท์ของการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
7. บริการหลังการขาย เช่น การตอบคำถาม และการช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาการใช้งาน
8. ที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ สาขา และศูนย์บริการ
9. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
10. การรับสมัครงาน
11. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป

ตัวอย่าง เว็บไซต์ขององค์กรให้บริการเครือข่าย เช่น

- [www.ksc.net](http://www.ksc.net) บริษัท เค เอส ซี
- [www.truewifi.net](http://www.truewifi.net) บริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- [www.thnic.net](http://www.thnic.net) บริษัท ที.เอช.นิค จำกัด บริการรับจดโดเมน

## 7. เว็บไซต์องค์กรระหว่างประเทศ

องค์กรระหว่างประเทศ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือและข้อตกลง ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม การทหาร สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข จากนานาประเทศทั่วโลก

สารนิเทศบนเว็บไซต์ขององค์กรระหว่างประเทศ ส่วนใหญ่มีหลายภาษา เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศส สเปน จีน อารบิก เป็นต้น สำหรับสารนิเทศที่พบบนเว็บไซต์ขององค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่

1. ชื่อหน่วยงาน ชื่อย่อ และสัญลักษณ์
2. วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย
3. รายชื่อประเทศที่เป็นสมาชิก
4. วาระการประชุม
5. ข้อตกลง มติการประชุม
6. ข่าวสาร เหตุการณ์สำคัญ
7. สถิติ และข้อมูล ตัวเลขต่างๆ
8. เอกสารเผยแพร่ จดหมายข่าว
9. ภาพกิจกรรม การประชุม
10. วิดีทัศน์กิจกรรม การประชุม
11. การถ่ายทอดสดผ่านเว็บ (Webcasting)

ตัวอย่าง เว็บไซต์ขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น

- [www.unctad.org](http://www.unctad.org) การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (UNCTAD - United Nations Conference on Trade and Development)
- [www.unicef.org](http://www.unicef.org) องค์การยูนิเซฟ
- [www.unesco.org](http://www.unesco.org) องค์การยูเนสโก
- [www.who.org](http://www.who.org) องค์การอนามัยโลก
- [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) ธนาคารโลก

## 8. เว็บไซต์ห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นแหล่งความรู้เพื่อการศึกษาในทุกระดับ การจัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุดมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (Clyde, 2000 : 97-108 ; Cohen, 2001 : 275-289 ; Garlock and Piontek, 1996 : 4-12)

1. เป็นช่องทางในการให้ข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุด เช่น นโยบายของห้องสมุด เวลาทำการ สถานที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบบริการ รายชื่อบุคคลและตำแหน่ง ช่างสารและกิจกรรม คำถามที่มีผู้ถามบ่อย เป็นต้น
2. เป็นช่องทางในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ผู้ใช้สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ โดยไม่ต้องมายังห้องสมุด
3. เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับห้องสมุด เช่น บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า การแสดงความคิดเห็นป้อนกลับ การตรวจสอบรายการหนังสือที่ยืม หนังสือจอง เป็นต้น
4. เป็นช่องทางในการนำชมห้องสมุด ผู้ใช้สามารถเข้าชมห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง

สารสนเทศที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของห้องสมุด (Lippincott, 2005 : 56 ; Cohen, 1999 : 275-289 ; อรรช เศรษฐรัตน์เสถียร, 2542 : 17) ได้แก่

1. นโยบาย พันธกิจ วิสัยทัศน์
2. รายนามผู้บริหารและบุคลากร
3. รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ และบริการอื่นๆ ของห้องสมุด
4. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ
5. เวลาทำการ
6. สถานที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
7. ช่างสารประชาสัมพันธ์ การอบรม การสัมมนา และกิจกรรมต่างๆ
8. คำถามที่มีผู้ถามบ่อย
9. รายงานประจำปี

10. เอกสารเผยแพร่ เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุด
11. ข่าวการรับสมัครงานและการประกวดราคา
12. ภาพข่าวกิจกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญ

ตัวอย่างเว็บไซต์ห้องสมุด เช่น

- |  |   |
|--|---|
| - <a href="http://www.car.chula.ac.th">www.car.chula.ac.th</a>   | สถาบันวิทยบริการ<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| - <a href="http://www.library.tu.ac.th">www.library.tu.ac.th</a> | สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์          |
| - <a href="http://www.lib.cmu.ac.th">www.lib.cmu.ac.th</a>       | สำนักสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่             |
| - <a href="http://www.lib.ru.ac.th">www.lib.ru.ac.th</a>         | สำนักสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง              |

### รูปแบบของสารนิเทศบนเว็บไซต์

สารนิเทศบนเว็บไซต์สามารถแสดงในรูปแบบต่างๆ ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ซอฟต์แวร์ และสื่อประสม (Keyes, 1997) ดังนี้

1. **ข้อความ (Text)** เช่น ตัวอักษร ตัวเลข เป็นรูปแบบสารนิเทศที่พบมากที่สุดบนเว็บไซต์ เป็นส่วนเนื้อหาสาระ บอกเล่าเรื่องราว ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนความรู้ต่างๆ
2. **รูปภาพ (Image)** เป็นภาพประกอบเพื่อให้เข้าใจเนื้อหามากขึ้น เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพกราฟิก แผนภูมิ แผนที่ เป็นต้น โดยปกติรูปภาพบนเว็บไซต์จะมีจำนวนไม่มากนัก เพื่อขนาดของแฟ้มข้อมูลจะไม่ใหญ่จนเกินไป เนื่องจากเว็บไซต์มีข้อจำกัดด้านความเร็วในการแสดงผล ถ้าแฟ้มข้อมูลมีขนาดใหญ่จะทำให้ดาวน์โหลดได้ล่าช้า
3. **ภาพเคลื่อนไหว (Video/Animation)** เป็นรูปแบบสารนิเทศบนเว็บไซต์ในระยะหลังของการพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งได้พัฒนาความเร็วในการสื่อสารเพื่อรองรับแฟ้มข้อมูลขนาดใหญ่ ตัวอย่างภาพเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์ที่พบโดยทั่วไป ได้แก่ แฟ้มข้อมูลกราฟิกที่เรียกว่า GIF Animation ซึ่งเป็นการจัดเก็บภาพหลายๆภาพ หรือหลายๆเฟรม มารวมกันเป็นแฟ้มข้อมูลเดียว เมื่อแสดงผลผ่านบราวเซอร์ ก็จะปรากฏเป็นภาพเคลื่อนไหว
4. **เสียง (Audio/Sound)** เสียงเป็นสารนิเทศอีกรูปแบบหนึ่งที่พบบนเว็บไซต์ แม้ว่าโดยปกติเสียงจะมีขนาดแฟ้มข้อมูลไม่ใหญ่มาก แต่ก็มักนิยมใช้เทคโนโลยีการบีบอัดแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ขนาด



เพิ่มข้อมูลเล็กกลงเพื่อรักษาความเร็วในการดาวน์โหลด ตัวอย่างเสียงบนเว็บไซต์ เช่น เพลง ดนตรี เสียงพูด เสียงประกอบอื่นๆ เป็นต้น

เพิ่มข้อมูลเสียงรูปแบบหนึ่งที่ได้รับคามนิยมบนเว็บไซต์ คือ MPAG Audio Layer 3 หรือที่เรียกกันทั่วไปว่า MP3 เป็นเทคโนโลยีที่ใช้หลักการลดรายละเอียดเสียงที่ซ้ำซ้อนออกไป ทำให้คุณภาพเสียงลดลงเล็กน้อย ในขณะที่สามารถลดขนาดเพิ่มข้อมูลให้เล็กลงมาก ซึ่งคุณภาพเสียงที่ลดลงนี้ หูของคนเราไม่สามารถแยกความแตกต่างได้

5. ซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีเว็บไซต์จำนวนมากที่ให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย บางซอฟต์แวร์อาจเป็นเวอร์ชันทดลองใช้ ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดไปทดลองใช้ได้ก่อน หากพอใจก็สามารถหาซื้อเวอร์ชันเต็มมาใช้ได้ในภายหลัง เช่น ซอฟต์แวร์กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ตกแต่งรูปภาพ เป็นต้น

6. สื่อประสม (Multimedia) เป็นการแสดงผลแบบดิจิทัลที่ประกอบไปด้วยสื่อหลายสื่อ เช่น ตัวอักษร รูปภาพ ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว และเสียง รูปแบบของเพิ่มข้อมูลที่นิยมบนเว็บไซต์ คือ Flash และ Shockwave

Flash และ Shockwave เป็นเพิ่มข้อมูลมัลติมีเดียที่มีคุณสมบัติแสดงภาพเคลื่อนไหวและเสียงได้ การนำ Flash และ Shockwave มาใช้บนเว็บไซต์นั้นมีตั้งแต่การแสดงผลง่ายๆ เช่น การแสดงภาพเคลื่อนไหวหรือเปลี่ยนสีเมื่อผู้ใช้นำเมาส์มาชี้ที่ภาพ การเล่นเสียงเพลง การแสดงภาพกราฟิกเคลื่อนไหวไปมา จนถึงแสดงผลที่ซับซ้อน เช่น ภาพยนตร์การ์ตูน เป็นต้น นอกจากนี้ Flash และ Shockwave ยังสามารถโต้ตอบกับผู้ใช้ได้อีกด้วย เช่น เกมสำหรับเล่นบนเว็บ เป็นต้น เพิ่มข้อมูลมัลติมีเดียเหล่านี้ต้องใช้โปรแกรมพิเศษในการเรียกดู ผู้ใช้จะต้องติดตั้งโปรแกรมก่อนจึงจะสามารถเปิดดูได้ เช่น QuickTime RealPlayer Windows Media Player Flash Player และ Shockwave Player เป็นต้น (สุวัฒน์ ปุณณชัยยะตัน ดันท์สุทธิวงศ์ และสุพจน์ ปุณณชัยยะ, 2543 : 214-219)

การใช้สื่อประสมโดยทั่วไปยังปรากฏบนเว็บไซต์องค์กรด้านธุรกิจสื่อสารมวลชน เช่น สำนักข่าว บริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ บริษัทภาพยนตร์ และ บริษัทโฆษณา เป็นต้น โดยใช้เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสาร เช่น ภาพเหตุการณ์ข่าว ภาพรายการโทรทัศน์ ตัวอย่างภาพยนตร์ และตัวอย่างภาพยนตร์โฆษณา เป็นต้น

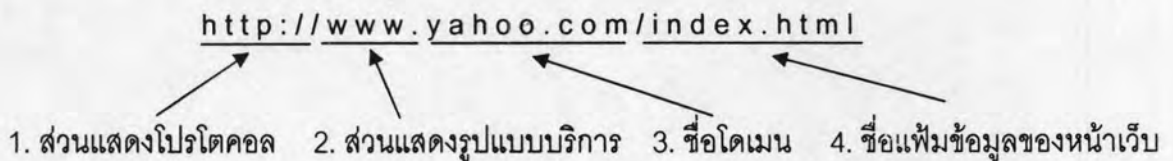
## วิธีการเข้าถึงสารสนเทศบนเว็บไซต์

สารสนเทศบนเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ 3 วิธี (Cohen, 2006) ดังต่อไปนี้

### 1. การระบุที่อยู่ของเว็บไซต์ หรือการใช้ยูอาร์แอล (URL)

เป็นการเข้าถึงเว็บไซต์โดยตรงด้วยที่อยู่ของเว็บไซต์ การระบุยูอาร์แอลต้องสะกดให้ถูกต้องทุกตัวอักษร มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้

ยูอาร์แอล (URL: Uniform Resource Locator) คือ ที่อยู่ของหน้าเว็บ เป็นตำแหน่งที่ใช้ระบุที่อยู่ของหน้าเว็บแต่ละหน้า ยูอาร์แอลประกอบด้วย 4 ส่วน (น้ำทิพย์ วิภาวิน 2547: 45 ; Winship and Mcnab, 1996: 30) ได้แก่ ส่วนแสดงโปรโตคอล ส่วนแสดงรูปแบบบริการ ชื่อโดเมน และชื่อแฟ้มข้อมูลของหน้าเว็บ ดังตัวอย่าง



### 2. การใช้ไฮเปอร์ลิงค์

ไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlinks) คือ การเชื่อมต่อแฟ้มข้อมูลในเว็บเพจ สร้างขึ้นจากภาษาคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า ภาษา HTML (HyperText Makeup Language) การเชื่อมต่อแฟ้มข้อมูลในเอกสารเว็บจะต้องกำหนดตำแหน่งที่สามารถโยงไปยังแฟ้มที่ต้องการ จากการพัฒนาภาษาคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ เช่น JAVA และ DHTML เป็นต้น ทำให้สามารถกำหนดข้อความที่เป็นไฮเปอร์ลิงค์ให้แสดงผลแบบต่างๆ เช่น ข้อความเปลี่ยนสีได้ หรือตัวหนังสือเคลื่อนไหวได้ เมื่อนำตัวชี้ (Cursor) ไปวางบนข้อความ (พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร และพันธุ์วี วรลธิกุล, 2547)

ไฮเปอร์ลิงค์ที่ใช้เชื่อมโยงจากข้อความ เรียกว่า Hypertext Links หรือการเชื่อมโยงข้อความหลายมิติ ในขณะที่ถ้าใช้เชื่อมโยงจากส่วนอื่นที่ไม่ใช่ข้อความ เช่น รูปภาพ สัญลักษณ์ (Icon) ปุ่ม (Button) เรียกว่า Hypermedia Links ผู้ใช้เพียงคลิกที่ตำแหน่งดังกล่าวก็จะสามารถเปิดเอกสารที่เชื่อมโยงกันได้ทันที การใช้ไฮเปอร์ลิงค์ เป็นวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศที่ต้องการต่อเนืองอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

### 3. การใช้โปรแกรมค้นหา (Search Engine)

เป็นการเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการโดยใช้คำสำคัญ (Key Word) โปรแกรมค้นหาจะทำงานโดยค้นหาเว็บไซต์ที่ตรงกับคำสำคัญที่ใช้สืบค้น ในปัจจุบันโปรแกรมค้นหาได้รับความนิยมเป็นอย่างมาก เนื่องจากสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว ใช้งานง่าย ไม่ยุ่งยาก และไม่เสียค่าใช้จ่าย

โปรแกรมค้นหา มีหลักการทำงานโดยเริ่มจากโปรแกรมขนาดเล็กที่เรียกว่า Robot หรือ Spider หรือ Web Crawler จะทำหน้าที่ท่องไปในเว็ลด์ไวด์เว็บ อ่านคำในเว็บเพจ และเก็บเว็บเพจที่เกี่ยวข้องมาสร้างเป็นดัชนีไว้เป็นหมวดหมู่ตามหัวเรื่องต่างๆ เปรียบเสมือนบัตรรายการในห้องสมุด แล้วนำเว็บเพจที่เก็บมาได้จัดลำดับคำ หาค่าความถี่ของคำ และกำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูลโดยใช้คำคั่นนั้น (Battelle, 2005: 20-21 ; พิมพีราไพ เปรมสมิทธิ์, 2545)

โปรแกรมค้นหาแต่ละโปรแกรมมีความสามารถในการจัดเก็บเว็บเพจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการการลำดับคำและการหาค่าความถี่คำที่แตกต่างกัน โปรแกรมค้นหาที่ได้รับความนิยม เป็นโปรแกรมที่สามารถจัดเว็บเพจได้ตรงกับคำค้นอย่างถูกต้องและรวดเร็ว (Glossbrenner and Glossbrenner, 2001)

ในบางกรณีการสืบค้นด้วยการใช้คำหรือข้อความเพียงอย่างเดียวอาจไม่พบเนื้อหาที่ต้องการ โปรแกรมค้นหาจึงสร้างการสืบค้นแบบเพิ่มเงื่อนไขได้ ซึ่งเรียกว่า การสืบค้นระดับสูง (Advanced Search) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหา

การสืบค้นระดับสูง อาจแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรมค้นหา เงื่อนไขที่สามารถกำหนดได้ ได้แก่

- สืบค้นจากคำทั้งหมด
- สืบค้นจากวลีที่กำหนด
- สืบค้นจากอย่างน้อยหนึ่งคำจากข้อความทั้งหมด
- สืบค้นโดยยกเว้นคำที่กำหนด
- สืบค้นเฉพาะในเว็บไซต์ที่กำหนด
- สืบค้นเฉพาะเว็บเพจในภาษาที่กำหนด

นอกจากนี้ ยังสามารถกำหนดผลลัพธ์เฉพาะรูปแบบที่ต้องการได้ เช่น รูปแบบแฟ้มข้อมูล (File Types/File Format) เช่น JPG, GIF และ PNG รูปแบบของสี (Coloration) เช่น ขาว/ดำ (Black/White) ระดับสีเทา (Grayscale) หรือสี (Color) ภาษาที่ต้องการ เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศสเยอรมัน สเปน ภาษาจีน และจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดง เช่น 10 รายการ 20 รายการ หรือ 100 รายการ ต่อจอภาพ เป็นต้น

ตัวอย่างโปรแกรมค้นหาที่สำคัญและมีผู้นิยมใช้มาก ได้แก่

- [www.google.com](http://www.google.com)
- [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
- [www.ask.com](http://www.ask.com)
- [www.altavista.com](http://www.altavista.com)
- [www.dogpile.com](http://www.dogpile.com)
- [www.lycos.com](http://www.lycos.com)
- [www.infoseek.com](http://www.infoseek.com)
- [www.hotbot.com](http://www.hotbot.com)
- [www.excite.com](http://www.excite.com)

#### เกณฑ์ในการคัดเลือกสารนิเทศบนเว็บไซต์

จากการที่เว็บไซต์เป็นแหล่งสารนิเทศที่สำคัญในการค้นคว้าข้อมูลและประกอบด้วยสารนิเทศจำนวนมากในทุกรูปแบบ และทุกเนื้อหา ทั้งสารนิเทศที่ให้สารประโยชน์ และสารนิเทศที่ไม่เป็นประโยชน์ เช่น เรื่องราวที่เป็นเท็จ เรื่องโฆษณาชวนเชื่อ เรื่องคาดเดา รวมทั้งสารนิเทศบางเรื่องขาดการค้นคว้าข้อมูลอย่างเหมาะสม ประกอบกับเว็บไซต์เป็นเครือข่ายสาธารณะที่ไร้การควบคุม บุคคลใดก็สามารถจัดทำเนื้อหาลงเว็บไซต์ได้ ดังนั้นการสืบค้นข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลเพื่อการศึกษาจึงต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบว่า เป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเหมาะสมเพียงใด การพิจารณาคัดเลือกสารนิเทศบนเว็บไซต์จึงมีความจำเป็น และควรใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้ (Grimes and Boeing, 2001: 15 ; Brown et al., 2000: 395 ; Nguyen, 2000 ; Schamber, L. and Bateman, 2006 ; ศิริพร ชิตพันธ์, 2542)

1. ความน่าเชื่อถือของผู้จัดทำเว็บไซต์ เว็บไซต์ควรระบุชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบเนื้อหา เว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือมักเป็นเว็บไซต์ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง และไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือสมาคมวิชาการ/วิชาชีพ เป็นต้น โดยปกติ เว็บไซต์ควรระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไว้เพื่อให้ติดต่อ เว็บไซต์ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ มัก ไม่เปลี่ยนแปลง ชื่อเว็บไซต์ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าไปอ่านข้อมูลหรือเนื้อหาได้ตลอดเวลา
2. ความถูกต้องเที่ยงตรง ข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องไม่ผิดพลาด ตัวเลข หรือเนื้อหาต้องมีความถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ การใช้ภาษาเหมาะสม การสะกดถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
3. ความทันสมัย ข้อมูลบนเว็บไซต์ควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยดูได้จากวันที่ปรับปรุงครั้งสุดท้าย (Last update)
4. ความครบถ้วนสมบูรณ์ สารสนเทศบนเว็บไซต์ควรมีรายละเอียดครบถ้วน ให้ข้อมูลรอบด้านอย่างชัดเจน และมีการแบ่งหัวข้ออย่างเป็นระบบ
5. ความเป็นกลางของเนื้อหา ในเว็บไซต์มีข้อมูลข่าวสารที่มีอคติ และโฆษณาชวนเชื่ออยู่จำนวนมาก การคัดเลือกข้อมูลหรือสารสนเทศใดไปใช้จึงต้องไตร่ตรองให้รอบคอบว่า ข้อมูลข่าวสารนี้ผู้เขียนเขียนอย่างมีอคติ ความลำเอียง หรือมีผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝง หรือให้ร้ายกับผู้ใดผู้หนึ่งหรือไม่
6. องค์กรประกอบศิลป์ คือ เว็บไซต์มีการออกแบบการแสดงผลบนเว็บไซต์อย่างสวยงาม อ่านง่าย สบายตา มีการใช้สีเส้น ลวดลาย เส้น จุด ช่องว่าง และรูปภาพได้สวยงาม เหมาะสมและกลมกลืน

#### แหล่งให้บริการอินเทอร์เน็ตในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2547-2548 (สำนักเทคโนโลยี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550) พันธกิจประการหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ คือการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สามารถนำไปประยุกต์ในศาสตร์ของตน โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเพียงพอ ที่จะนำไปประยุกต์ในสาขาวิชาที่ได้สำเร็จการศึกษา เพื่อก่อประโยชน์ด้านวิชาการ วิชาชีพ และเหมาะสมกับภาวะความต้องการของสังคม

เพื่อให้บรรลุพันธกิจดังกล่าว มหาวิทยาลัยและคณะต่างๆได้จัดแหล่งเพื่อให้นิสิตได้สืบค้น สารานิตศอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ หอสมุดคณะ ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะ และ บางภาควิชายังมีห้องคอมพิวเตอร์หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้นิสิตได้สืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ได้เช่นเดียวกัน

สำหรับรายละเอียดของแหล่งให้บริการอินเทอร์เน็ตแต่ละแหล่ง ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีดังนี้

#### หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

จัดบริการอินเทอร์เน็ตอยู่ในบริเวณพื้นที่ชั้น 2 เรียกว่า *CU Cyber Zone* เพื่อเป็นสื่อในการแสวงหาความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเองโดยอิสระ โดยมีฝ่ายบริการผู้อ่านรับผิดชอบ และมีเจ้าหน้าที่หมุนเวียนให้บริการ (สถาบันวิทยบริการ, 2550)

#### อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้แสดงบัตรประจำตัวและเขียนชื่อ-นามสกุล และคณะลงแบบฟอร์ม เวลาที่ให้ใช้ในแต่ละครั้ง คือ 1 ชั่วโมง
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการแผ่นละ 5 บาท ไม่นอนุญาตให้บันทึกข้อมูลลงในสื่อรูปแบบอื่น
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา

#### วัน – เวลาให้บริการ

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| จันทร์ – ศุกร์ | 8.30 – 20.45 น. |
| เสาร์          | 9.30 – 15.45 น. |

### ห้องสมุดคณะ

คณะที่อยู่ในขอบเขตการวิจัย มี 12 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะจิตวิทยา คณะนิติศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะรัฐศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะอักษรศาสตร์ จากการสำรวจ พบว่า มี 10 คณะที่มีห้องสมุด ส่วนอีก 2 คณะ คือ คณะจิตวิทยาและคณะสหเวชศาสตร์ พบว่าอยู่ระหว่างการจัดตั้งห้องสมุด

สำหรับบริการอินเทอร์เน็ตของห้องสมุด มีดังนี้

#### 1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์ (ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา)

จัดบริการอินเทอร์เน็ตแยกไว้เป็นสัดส่วนบริเวณชั้น 1 ของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 21 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของคณะครุศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการ กระดาษต่อหนึ่ง แผ่นละ 2 บาท กระดาษ A4 แผ่นละ 3 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. บริการสาธิตวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
5. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 7.00 – 19.30 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 10.00 – 18.00 น.

## 2. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์

จัดบริการอินเทอร์เน็ตไว้บริเวณมุมหนึ่งของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะอื่น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนใช้งาน สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการสาธิตวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
4. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 20.00 น.

เสาร์ 9.00 – 18.00 น.

## 3. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์

บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศของ

ห้องสมุดภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (OPAC) ผ่านระบบเครือข่าย

Chulalinet เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สืบค้นอินเทอร์เน็ต

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการ



1. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
2. บริการสถิติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 17.00 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 9.00 – 16.00 น.

4. ห้องสมุดคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จัดบริการอินเทอร์เน็ตแยกไว้เป็นสัดส่วน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง

- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการ แผ่นละ 3 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. บริการสถิติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
5. อนุญาตให้ผู้ใช้งานที่กข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.00 น.

### 5. ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์

จัดบริการอินเทอร์เน็ตไว้บริเวณมุมหนึ่งของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 8 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะอื่น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนใช้งาน สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการสาธิตวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
4. อนุญาตให้ผู้ใช้นำข้อมูลที่ลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 21.00 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 9.00 – 18.00 น.

### 6. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์

บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (OPAC) ผ่านระบบเครือข่าย Chulalinet เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สืบค้นอินเทอร์เน็ต

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

บริการ

1. ให้บริการสืบค้นเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุดของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการสถิติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| จันทร์ – ศุกร์ | 8.00 – 17.30 น. |
| เสาร์          | 8.00 – 16.00 น. |

## 7. ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์

จัดบริการอินเทอร์เน็ตไว้บริเวณมุมหนึ่งของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 10 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะอื่น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนใช้งาน สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการ ชาว/ดำ แผ่นละ 3 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. บริการสถิติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
5. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 21.00 น.

เสาร์ 9.00 – 16.00 น.

8. ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์

จัดบริการอินเทอร์เน็ตไว้บริเวณมุมหนึ่งของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 10 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 2 เครื่อง  |
| - สแกนเนอร์          | 1 เครื่อง  |
| - หูฟัง              | 10 อัน     |
| - ลำโพง              | 10 ตัว     |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะอื่น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนใช้งาน สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการ ชาว/ดำ แผ่นละ 3 บาท  
สี แผ่นละ 15 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. บริการสาธิตวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล ห้องสมุด
5. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 17.00 น.

9. ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ (ศูนย์บรรณสารสนเทศ)

จัดบริการอินเทอร์เน็ตไว้บริเวณมุมหนึ่งของห้องสมุด

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 5 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะอื่น ต้องลงชื่อในสมุดก่อนใช้งาน สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการสาธิตวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
4. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทิกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และ แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 20.00 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 10.00 – 18.00 น.

10. ห้องสมุดคณะอักษรศาสตร์ (ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์)

จัดบริการอินเทอร์เน็ตแยกไว้เป็นสัดส่วน บริเวณชั้น 3 ในห้องโสตทัศนศึกษา

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 24 เครื่อง

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของคณะอักษรศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่

2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการสถิติวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด
4. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 16.00 น.

**ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย**

ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย มีสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบ ใช้ชื่อเรียกว่า “ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง” มีจำนวน 3 ศูนย์ แต่ละแห่งกระจายอยู่ตามส่วนต่างๆของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปใช้ได้อย่างทั่วถึง ศูนย์คอมพิวเตอร์แต่ละศูนย์มีการจัดเจ้าหน้าที่หมุนเวียนให้บริการ ได้แก่

**1. ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารพินิตประชานารถ**

ตั้งอยู่ที่อาคารพินิตประชานารถ เป็นอาคารเรียนรวม อยู่บริเวณระหว่างคณะนิติศาสตร์ และคณะนิเทศศาสตร์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์               | 34 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์                     | 1 เครื่อง  |
| - เครื่องสแกน (Scanner)            | 1 เครื่อง  |
| - เครื่องเขียนแผ่นซีดี (CD-Writer) | 1 เครื่อง  |
| - หูฟัง                            | 34 ชุด     |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้บริการต้องนำบัตร

ประจำตัวเสียบที่เครื่องอ่านบัตร พิมพ์รหัสนิติ 10 หลัก และสามารถใช้งาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการเหมาจ่าย คือ 50 แผ่น ราคา 75 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 17.00 น.

## 2. ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง หอพักหญิง อาคารชวนชม

ตั้งอยู่ ณ หอพักนิสิตหญิง อาคารชวนชม ชั้น 1

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- |                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์               | 45 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์                     | 1 เครื่อง  |
| - เครื่องสแกน (Scanner)            | 1 เครื่อง  |
| - เครื่องเขียนแผ่นซีดี (CD-Writer) | 1 เครื่อง  |
| - หูฟัง                            | 45 ชุด     |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้บริการต้องนำบัตรประจำตัวเสียบที่เครื่องอ่านบัตร พิมพ์รหัสนิติ 10 หลัก และสามารถใช้งาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการเหมาจ่าย คือ 50 แผ่น ราคา 75 บาท
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

อังคาร – อาทิตย์ 9.00 – 22.00 น.

## 3. ศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง อาคาร 5 มศว พลศึกษา (เดิม)

ตั้งอยู่ในบริเวณชั้น 3 อาคาร 5 มศว พลศึกษา (เดิม) ปัจจุบันอาคารได้  
เปลี่ยนชื่อเป็น "อาคารจุฬาพัฒน์ 4"

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์    | 37 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์          | 1 เครื่อง  |
| - เครื่องสแกน (Scanner) | 1 เครื่อง  |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ คือ นิสิต อาจารย์และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้บริการต้องนำบัตร  
ประจำตัวเสียบบที่เครื่องอ่านบัตร พิมพ์รหัสนิสิต 10 หลัก และ  
สามารถใช้งาน 1 ชั่วโมงต่อครั้ง
2. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการเหมาจ่าย คือ 50 แผ่น ราคา 75 บาท
3. อนุญาตให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette)  
แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 17.00 น.

ศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะ

คณะทั้ง 12 คณะมีศูนย์คอมพิวเตอร์ทำหน้าที่เป็นห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ และให้นิสิตเข้าสืบค้นอินเทอร์เน็ตได้ เมื่อไม่มีการเรียนการสอน



### 1. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะครุศาสตร์ (ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา)

แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |             |
|----------------------|-------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 128 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 1 เครื่อง   |
| - หูฟัง              | 50 ชุด      |
| - ลำโพง              | 50 ชุด      |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะครุศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ พิมพ์รหัสนิสิต และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการแนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน
4. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
5. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการแผ่นละ 3 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.00 น.

### 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะจิตวิทยา

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ในบริเวณคณะจิตวิทยา อาคารวิทยกิตติ์ ชั้น 16

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |    |         |
|----------------------|----|---------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 20 | เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 2  | เครื่อง |
| - สแกนเนอร์          | 1  | เครื่อง |
| - หูฟัง              | 20 | ชุด     |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะจิตวิทยา

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้นำข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
4. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการแผ่นละ 3 บาท
5. บริการแนะนำเว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.00 น.

**3. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะนิติศาสตร์**

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 3 อาคารเทพทวาราวดี

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |    |         |
|----------------------|----|---------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 37 | เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 8  | เครื่อง |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะนิติศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และจำกัดเวลาใช้บริการคนละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้นำข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
4. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการแผ่นละ 3 บาท
5. บริการให้ยืมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 17.00 น.

#### 4. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะนิเทศศาสตร์

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณตึก 1 ชั้น 2

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง
- หูฟัง 10 ชุด

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะนิเทศศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และจำกัดเวลาใช้บริการคนละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
4. บริการพิมพ์งานโดยคิดค่าบริการแผ่นละ 6 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 17.50 น.

เสาร์ – อาทิตย์ 8.00 – 17.50 น.

#### 5. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ห้อง กระจายตามตึกต่างๆ ดังนี้

ห้อง 102 ตึก 9

ห้อง 301 ตึก 9

ห้อง 204 ตึก 9

ห้อง 508 ตึก 8

ห้อง 510 ตึก 8

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 252 เครื่อง

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| - หูฟัง                 | 252 ชุด   |
| - เครื่องพิมพ์          | 8 เครื่อง |
| - เครื่องสแกน (Scanner) | 2 เครื่อง |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องเสียบบัตรประจำตัวที่  
เคาน์เตอร์ด้านหน้า และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
4. บริการจำนวนกระดาษที่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
100 แผ่น ต่อ 1 ภาคการศึกษา หากพิมพ์มากกว่าจำนวนที่  
กำหนด คิดค่าบริการแผ่นละ 2 บาท
5. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette)  
แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
5. บริการซ่อมคอมพิวเตอร์

วัน - เวลาเปิดให้บริการ

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| จันทร์ - ศุกร์  | 8.00 - 20.00 น. |
| เสาร์ - อาทิตย์ | 9.00 - 16.00 น. |

**6. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะรัฐศาสตร์**

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ตึก 2

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 50 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 1 เครื่อง  |
| - หูฟัง              | 50 ชุด     |

ผู้มีสิทธิใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะรัฐศาสตร์  
บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. บริการพื้นที่เก็บข้อมูลบนเครื่องบริการ (Server) คนละ 40 MB
4. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
5. บริการจำนวนกระดาษที่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 200 แผ่น ต่อ 1 ภาคการศึกษา หากพิมพ์มากกว่าจำนวนที่กำหนด คิดค่าบริการแผ่นละ 3 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| จันทร์ – พฤหัสบดี | 8.30 – 19.00 น. |
| ศุกร์             | 8.30 – 16.00 น. |

**7. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิทยาศาสตร์**

มี 1 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารแถบ นิละนิต

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |            |
|----------------------|------------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 50 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 2 เครื่อง  |
| - หูฟัง              | 45 ชุด     |
| - สแกนเนอร์          | 1 เครื่อง  |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะวิทยาศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

4. บริการพิมพ์งาน ค่าบริการแผ่นละ 3 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 19.30 น.

#### 8. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะวิศวกรรมศาสตร์

แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |     |         |
|----------------------|-----|---------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 130 | เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 6   | เครื่อง |
| - สแกนเนอร์          | 4   | เครื่อง |
| - หูฟัง              | 130 | ชุด     |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องเสียบบัตรประจำตัวที่  
เคาน์เตอร์ด้านหน้า และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการพื้นที่เก็บข้อมูลบนเครื่องบริการ (Server) คนละ 100 MB
3. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
4. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette)  
แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
5. บริการซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
6. บริการจำนวนกระดาษที่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
50 แผ่น ต่อ 1 ภาคการศึกษา หากพิมพ์มากกว่าจำนวนที่  
กำหนด คิดค่าบริการแผ่นละ 3 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 20.00 น.

เสาร์ 8.00 - 16.00 น.

### 9. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะสหเวชศาสตร์

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารใหม่คณะสหเวชศาสตร์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |    |         |
|----------------------|----|---------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 30 | เครื่อง |
| - สแกนเนอร์          | 1  | เครื่อง |
| - หูฟัง              | 30 | ชุด     |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะสหเวชศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกลงข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 9.00 – 17.30 น.

### 10. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะศิลปกรรมศาสตร์

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 1 ตึกคณะศิลปกรรมศาสตร์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

|                      |    |         |
|----------------------|----|---------|
| - เครื่องคอมพิวเตอร์ | 17 | เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์       | 2  | เครื่อง |
| - หูฟัง              | 15 | ชุด     |

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะศิลปกรรมศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา

3. อนุญาตให้ผู้ใช้นำข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
4. บริการพิมพ์งานโดยคิดค่าบริการ ชาว/ดำ แผ่นละ 3 บาท สี แผ่นละ 15 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 16.00 น.

#### 11. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะเศรษฐศาสตร์

แบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง คือ ห้อง 212 และ ห้อง 316

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 54 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ 2 เครื่อง
- หูฟัง 54 ชุด

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะเศรษฐศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ และสามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้นำข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และแผ่นซีดี (CD) ได้
4. บริการจำนวนกระดาษที่สามารถพิมพ์ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 50 แผ่น ต่อ 1 ภาคการศึกษา หากพิมพ์มากกว่าจำนวนที่กำหนด คิดค่าบริการแผ่นละ 1.50 บาท

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 16.00 น.



## 12. ศูนย์คอมพิวเตอร์คณะอักษรศาสตร์

มีจำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณชั้นลอยอาคารบรมราชกุมารี

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ได้แก่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ 65 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ (แบบจุด) 7 เครื่อง

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ เฉพาะนิสิตคณะอักษรศาสตร์

บริการ

1. บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้าใช้ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ นิสิตเลือกเครื่องที่ต้องการใช้ แล้วพิมพ์รหัสประจำตัวนิสิต และใช้งานได้ไม่จำกัดเวลา
2. บริการให้คำแนะนำและช่วยเหลือเมื่อผู้ใช้เกิดปัญหา
3. อนุญาตให้ผู้ใช้นันทึกรหัสข้อมูลลงแผ่นบันทึก (Diskette) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ได้
4. บริการพิมพ์งานไม่คิดค่าบริการ แต่นิสิตต้องนำกระดาษและผ้าหมึกมาเอง

วัน – เวลาเปิดให้บริการ

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 18.00 น.

## 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชา

นอกจากการให้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์แล้ว บางคณะยังมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชาไว้เพื่อการเรียนการสอนและให้บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ตแก่นิสิตของภาควิชา คณะที่มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของภาควิชา ได้แก่

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกภาควิชา
2. คณะวิทยาศาสตร์ ทุกภาควิชา
3. คณะอักษรศาสตร์ เฉพาะภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และภาควิชา  
ภูมิศาสตร์
4. คณะศิลปกรรมศาสตร์ เฉพาะภาควิชาอนุมิตศิลป์ (ใช้เพื่อการเรียนการสอนเพียง  
อย่างเดียว)

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ พบว่า มีจำนวน 11 เรื่อง จำแนกเป็นงานวิจัยในประเทศจำนวน 5 เรื่อง งานวิจัยในต่างประเทศจำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

### งานวิจัยในประเทศ

วาสนา บุญจง (2542) ศึกษาความต้องการและการใช้สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักวิจัยด้านไทยคดีศึกษา ในด้าน วัตถุประสงค์ เนื้อหา รูปแบบ ความถี่ สถานที่ใช้แหล่งสารนิเทศ และประเภทของบริการ รวมทั้งปัญหาการใช้ โดยส่งแบบสอบถามไปยังนักวิจัยด้านไทยคดีศึกษา ได้แก่ อาจารย์ และนักวิจัย จำนวน 290 คน ผลการวิจัยพบว่า นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อวัตถุประสงค์ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆมาใช้งาน ในด้านเนื้อหาพบว่า นักวิจัยจำนวนมากที่สุดใช้เนื้อหาด้านกลุ่มชาติพันธุ์/ชนชาติไทย รูปแบบสารนิเทศที่นักวิจัยจำนวนมากที่สุดใช้ คือ รูปแบบบรรณานุกรม ประเภทของแหล่งสารนิเทศที่นักวิจัยจำนวนมากที่สุดใช้ คือ แหล่งสารนิเทศประเภทสถาบันการศึกษา ส่วนปัญหาที่นักวิจัยส่วนใหญ่ประสบ ได้แก่ ไม่มีเวลาเพียงพอในการใช้ และไม่ทราบแหล่งสารนิเทศด้านไทยคดีศึกษานบนอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพต่ำ และมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอแก่การใช้บริการ

ผุสดี นนทคำจันทร์ (2542) ศึกษาการแสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ ในด้าน วัตถุประสงค์ สถานที่ใช้ ความถี่ เนื้อหาวิชา บริการ รูปแบบสารนิเทศ และแหล่งสารนิเทศที่ใช้ โดยส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 741 คน ผลการวิจัย พบว่า นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง สถานที่ที่นักศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ต คือ ที่บ้าน เนื้อหาวิชาที่นักศึกษาจำนวนมากที่สุดแสวงหาบนอินเทอร์เน็ต คือ วิศวกรรมไฟฟ้า รูปแบบสารนิเทศที่นักศึกษาจำนวนมากที่สุดแสวงหาบนอินเทอร์เน็ต คือ ภาพ และแหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตที่นักศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้ในการแสวงหาสารนิเทศ คือ แหล่งสารนิเทศประเภทสถาบันการศึกษา ส่วนปัญหาที่นักศึกษาจำนวนมากที่สุดประสบ คือ ปัญหาไม่สามารถติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตตามที่ต้องการได้

รุ่งอรุณ ผาสุกสกุล (2542) ศึกษาการใช้บริการอินเทอร์เน็ตของนิสิตในห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในด้านวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพการใช้ ความถี่ในการใช้บริการ ประเภทของบริการที่ใช้บนอินเทอร์เน็ต เนื้อหาที่ใช้ รูปแบบสารนิเทศที่ได้รับ ตลอดจนปัญหาในการใช้บริการ โดยส่งแบบสอบถามไปยังนิสิตจุฬาลงกรณ์จำนวน 481 คน ผลการวิจัยพบว่า นิสิตส่วนใหญ่ใช้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องสมุด เพื่อค้นหาข้อมูลที่สนใจ เนื้อหาที่นิสิตส่วนใหญ่ใช้ คือ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ กายภาพและเทคโนโลยี นิสิตส่วนใหญ่รับสารนิเทศในรูปแบบข้อความ ปัญหาที่นิสิตประสบในระดับมาก คือ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นดิสเก็ตต์ เนื่องจากห้องสมุดไม่อนุญาต

เยาวลักษณ์ สุวรรณแห (2544) ศึกษาการสืบค้นสารนิเทศบนเว็บไซต์ของคณาจารย์ และนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในด้านวัตถุประสงค์ ความถี่ เวลาที่ใช้ในการสืบค้น แหล่งของเว็บไซต์ กลยุทธ์ที่ใช้สืบค้น เนื้อหา รูปแบบของสารนิเทศที่ได้รับ และสถานที่ที่ใช้สืบค้น โดยส่งแบบสอบถามไปยังคณาจารย์และนักวิชาการ จำนวน 510 คน ผลการวิจัย พบว่า คณาจารย์และนักวิชาการจำนวนมากที่สุด มีวัตถุประสงค์ในการสืบค้นสารนิเทศบนเว็บไซต์เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ คณาจารย์และนักวิชาการส่วนใหญ่สืบค้นเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เนื้อหาที่คณาจารย์และนักวิชาการสืบค้นในระดับมาก ได้แก่ ข่าวจากสำนักข่าว/สำนักพิมพ์ รูปแบบของสารนิเทศที่คณาจารย์และนักวิชาการได้รับในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บรรณานุกรม และสาระสังเขป คณาจารย์และนักวิชาการส่วนใหญ่สืบค้นสารนิเทศบนเว็บไซต์จากที่ทำงานผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ส่วนปัญหาที่คณาจารย์และนักวิชาการประสบในระดับมาก คือ ระบบเครือข่ายขัดข้อง

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) ได้ทำการสำรวจกลุ่มผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ในด้านพฤติกรรมการใช้ทั่วไป รูปแบบการเชื่อมต่อ กิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต การซื้อสินค้าและบริการ ปัญหาที่พบจากการใช้อินเทอร์เน็ต พฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง กิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยให้ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตตอบแบบสอบถามบนเว็บไซต์ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 10,525 คน ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ตจากบ้าน กิจกรรมบนอินเทอร์เน็ตที่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตทำมากที่สุด คือ การค้นหาข้อมูล สำหรับปัญหาที่ผู้ใช้ประสบในการใช้อินเทอร์เน็ตมากที่สุด คือ ปัญหาไวรัสคอมพิวเตอร์ รongลงมา คือความล่าช้าของการสื่อสาร และอีเมลขยะ

### งานวิจัยต่างประเทศ

Vansickle (2002) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ความรู้ด้านการค้นหาและการใช้อินเทอร์เน็ต ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โดยส่งแบบสอบถามไปยังนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 136 คน ที่โรงเรียนมัธยม Norcross ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความรู้ด้านอินเทอร์เน็ตโดยทั่วไป และความรู้ในการค้นหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีวัตถุประสงค์ในการใช้เว็บไซต์ เพื่อความสนใจส่วนตัวมากกว่าเพื่อการศึกษา เว็บไซต์ที่นักเรียนจำนวนมากที่สุดใช้ค้นหาข้อมูล คือ Yahoo

Neo (2005) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การเรียนรู้เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ โดยผ่านการเรียนแบบโครงการ โดยศึกษาทัศนคติของนักศึกษาของ Multimedia University in Cyberjaya ที่ประเทศมาเลเซีย ในกระบวนการเรียนรู้แบบ Web-based project ในด้านทักษะต่างๆ ได้แก่ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ การใช้สื่อดิจิทัล ความท้าทาย การคิดเชิงวิพากษ์ การพัฒนาความเข้าใจ แรงบันดาลใจ และความพึงพอใจ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า นักศึกษาใช้สารนิเทศบนเว็บไซต์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำโครงการกลุ่ม นักศึกษาจำนวนมากระบุว่าได้นำสารนิเทศหลากหลายรูปแบบจากเว็บไซต์ ได้แก่ ข้อความ ภาพกราฟิก และแฟ้มข้อมูลมัลติมีเดีย มาใช้ในการทำโครงการ และนักศึกษาใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางสื่อสารในการขอคำปรึกษา คำแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน

Metzger และคณะ (2003) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เว็บไซต์ และพฤติกรรมการรับรู้และการสำรวจสารนิเทศ ในด้าน ความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต วัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์ด้านการศึกษาในการใช้สารนิเทศบนเว็บไซต์ การรับรู้ผลกระทบของสารนิเทศบนเว็บไซต์ที่มีต่อการทำรายงาน และความเชื่อมั่นในสารนิเทศบนเว็บไซต์ โดยส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 515 คนจากมหาวิทยาลัยของรัฐขนาดใหญ่ที่ตั้งอยู่ชายฝั่งตะวันตก ประเทศสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตทุกวัน ใช้เว็บไซต์เพื่อความบันเทิงในวัตถุประสงค์ทั่วไป และใช้เว็บไซต์เพื่อการค้นหาข้อมูลเพื่อทำรายงานในวัตถุประสงค์ด้านการศึกษาและใช้อีเมลในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งใช้ลงทะเบียนและตรวจสอบผลการเรียน

Jones และคณะ (2003) ได้ทำการวิจัยเรื่องผลกระทบของอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย ในด้านพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ต ทักษะคิดและความรู้สึกต่ออินเทอร์เน็ต และผลกระทบต่อ ชีวิตประจำวัน โดยส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาจำนวน 2,054 คน จากมหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและ เอกชนทั่วประเทศสหรัฐอเมริกาจำนวน 27 แห่ง ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อติดต่อสื่อสารกับอาจารย์และเพื่อน นักศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้านและหอพัก

Lim และ Lee (2000) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ นักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 1,383 คนของมหาวิทยาลัย Deakin ประเทศออสเตรเลีย โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อวัดระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่าปัญหาที่ นักศึกษาประสบในการใช้อินเทอร์เน็ต คือ ไม่ทราบที่อยู่ของเว็บไซต์ (URLs) ที่ต้องการ และไม่ทราบ วิธีการดาวน์โหลดเพิ่มข้อมูลจากเว็บไซต์

Kibirige และ Depalo (2000) ได้ทำการวิจัย เรื่องการใช้อินเทอร์เน็ตของนักวิจัยใน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และ หลังปริญญาเอก จากนักศึกษา 4 มหาวิทยาลัย ได้แก่ Borough of Mahattan Community College, Iona College, Queens College of City University of New York และ Wagner College จำนวน 155 คน โดยศึกษาความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต การใช้ โปรแกรมค้นหา (Search Engine) ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า นักศึกษาจำนวนมากที่สุด ใช้อินเทอร์เน็ตทุกวัน และโปรแกรมค้นหา เป็นเครื่องมือในการค้นหาข้อมูลที่ได้รับคามนิยมสูงสุด

จากผลการวิจัยดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปประเด็นเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ตและ เว็บไซต์ ได้ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการใช้อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์

ผลการวิจัยของวาสนา บุญจูง (2542) พบว่า นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษา จำนวนมาก ที่สุด ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆมาใช้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของรุ่งอรุณ

ผาสูกสกุล (2542) ที่พบว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ใช้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องสมุด เพื่อค้นหาข้อมูลที่สนใจ และผลการวิจัยของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) ที่พบว่ากิจกรรมที่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยทำมากที่สุด คือ การค้นหาข้อมูล ส่วนการวิจัยอีก 1 เรื่อง ปรากฏผลแตกต่างไปดังนี้ ผลการวิจัยของเยาวลักษณ์ สุวรรณแห (2544) พบว่า คณาจารย์และนักวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีวัตถุประสงค์ในการสืบค้นสารนิเทศบนเว็บไซต์เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ผลการวิจัยของผุสดี นนทคำจันทร์ (2542) พบว่านักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุด แสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง เช่นเดียวกับผลการวิจัยของ Metzger และคณะ(2003) ที่พบว่านักศึกษาปริญญาตรีใช้เว็บไซต์เพื่อความบันเทิงในวัตถุประสงค์ทั่วไป ใช้เว็บไซต์เพื่อค้นหาข้อมูลในการทำรายงานในวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา ในขณะที่ผลการวิจัยของ Vansickle (2002) พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ใช้เว็บไซต์เพื่อความสนใจส่วนตัว ผลการวิจัยของ Jones และคณะ (2003) พบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนในประเทศสหรัฐอเมริกาส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อติดต่อสื่อสารกับอาจารย์และเพื่อน ส่วนผลการวิจัยของ Neo (2005) พบว่านักศึกษาใช้สารนิเทศบนเว็บไซต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำโครงการกลุ่ม และใช้อินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางสื่อสารในการขอคำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ผู้สอน

## 2. เนื้อหาของสารนิเทศที่ใช้

ผลการวิจัย 4 เรื่อง ปรากฏแตกต่างกันดังนี้ ผลการวิจัยของวาสนา บุญจุง (2542) พบว่า นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้เนื้อหากลุ่มชาติพันธุ์/ชนชาติไทย ผลการวิจัยของผุสดี นนทคำจันทร์ (2542) พบว่านักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดแสวงหาสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตเนื้อหาวิศวกรรมไฟฟ้า ผลการวิจัยของรุ่งอรุณ ผาสูกสกุล (2542) พบว่าในการใช้บริการอินเทอร์เน็ตในห้องสมุด นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ใช้เนื้อหา กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี ส่วนผลการวิจัยของเยาวลักษณ์ สุวรรณแห (2544) พบว่าเนื้อหาที่คณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชสืบค้นในระดับมาก คือ ข่าว/สำนักพิมพ์

## 3. รูปแบบของสารนิเทศที่ใช้/ได้รับ

ผลการวิจัยของวาสนา บุญจุง (2542) พบว่ารูปแบบสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตที่นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้คือ รูปแบบบรรณานุกรม เช่นเดียวกับผลการวิจัยของ เยาวลักษณ์

สุวรรณแห (2544) ที่พบว่า รูปแบบของสารนิเทศที่คณาจารย์และนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับจากเว็บไซต์ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บรรณานุกรมและสาระสังเขป ส่วนผลการวิจัยของมุสตี นนทคำจันทร์ (2542) พบว่ารูปแบบของสารนิเทศที่นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดแสวงหาบนอินเทอร์เน็ตคือ ภาพ ซึ่งแตกต่างจากผลการวิจัยของ รุ่งอรุณ ผาสุกสกุล (2542) ที่พบว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ได้รับสารนิเทศจากอินเทอร์เน็ตในรูปแบบข้อความ ในขณะที่ผลการวิจัยของ Neo (2005) พบว่า นักศึกษาจำนวนมากระบุว่า ได้นำสารนิเทศหลากหลายรูปแบบจากเว็บไซต์ได้แก่ ข้อความ ภาพกราฟิก และแฟ้มข้อมูลมัลติมีเดียมาใช้ในการทำโครงการ

#### 4. ประเภทของเว็บไซต์/แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต

ผลการวิจัย 3 เรื่องที่ศึกษาประเภทของเว็บไซต์/แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต

ปรากฏผลตรงกัน ได้แก่ ผลการวิจัยของวาสนา บุญสูง (2542) พบว่า ประเภทของแหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตที่นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษาจำนวนมากที่สุดใช้ คือ สถาบันการศึกษา ผลการวิจัยของมุสตี นนทคำจันทร์ (2542) พบว่า แหล่งสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ตที่นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดใช้ในการแสวงหาสารนิเทศคือ แหล่งสถาบันการศึกษา และผลการวิจัยของเยาวลักษณ์ สุวรรณแห (2544) พบว่า คณาจารย์และนักวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชส่วนใหญ่สืบค้นเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา

ผลการวิจัยของ Vansickle (2002) ยังพบว่า เว็บไซต์ที่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนมากที่สุดใช้ค้นหาข้อมูล คือ Yahoo

#### 5. แหล่งที่สืบค้นเว็บไซต์/อินเทอร์เน็ต

ผลการวิจัย 3 เรื่องปรากฏสอดคล้องกัน ได้แก่ ผลการวิจัยของมุสตี นนทคำจันทร์

(2542) พบว่าสถานที่ที่นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ต คือ ที่บ้าน ผลการวิจัยของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) พบว่าใช้อินเทอร์เน็ตจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ตจากบ้าน และผลการวิจัยของ Jones และคณะ (2003) พบว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชนส่วนใหญ่ใช้อินเทอร์เน็ตจากที่บ้านและที่หอพัก ส่วนผลการวิจัยของเยาวลักษณ์

สุวรรณแห (2544) ปรากฏแตกต่างกัน คือ คณาจารย์และนักวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สืบค้นสารนิเทศบนเว็บไซต์จากที่ทำงาน

#### 6. ความถี่และจำนวนชั่วโมงที่ใช้อินเทอร์เน็ต

ในด้านความถี่ในการใช้อินเทอร์เน็ต ผลการวิจัยของของ Metzger และคณะ (2003) และ Kribirige และ Depalo (2000) ปรากฏสอดคล้องกัน คือ นักศึกษาปริญญาตรีและนักวิจัยระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และ หลังปริญญาเอก ตามลำดับใช้อินเทอร์เน็ตทุกวันผลการวิจัยของ Jones และคณะ (2003) ยังพบว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยทั้งของรัฐและเอกชนจำนวนมากที่สุดใช้อินเทอร์เน็ตมากกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 7. ปัญหาในการใช้เว็บไซต์/อินเทอร์เน็ต

ผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการใช้เว็บไซต์/อินเทอร์เน็ตปรากฏแตกต่างกัน ดังนี้ ผลการวิจัยของวาสนา บุญจุง (2542) พบว่า นักวิจัยด้านไทยคดีศึกษาส่วนใหญ่ประสบปัญหาไม่มีเวลาเพียงพอในการใช้ ไม่ทราบแหล่งสารนิเทศด้านไทยคดีศึกษา คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพต่ำและมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอแก่การใช้บริการ ผลการวิจัยของเยาวลักษณ์ สุวรรณแห (2544) พบว่า ปัญหาที่คณาจารย์และนักวิชาการ ประสบในระดับมากคือระบบเครือข่ายขัดข้อง ผลการวิจัยของมุสดี นนทคำจันทร์ (2542) พบว่า นักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์จำนวนมากที่สุดประสบปัญหาไม่สามารถติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตตามที่ต้องการได้ ผลการวิจัยของรุ่งอรุณ ผาสุกสกุล (2542) พบว่าปัญหาที่นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประสบในระดับมากคือ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นดิสเก็ตต์ เนื่องจากห้องสมุดไม่อนุญาต ผลการวิจัยของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (2547) พบว่าปัญหาที่ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตประสบมากที่สุดคือ ไวรัสคอมพิวเตอร์ ส่วนผลการวิจัยของ Lim และ Lee (2000) พบว่า ปัญหาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย Deakin ประสบคือ ไม่ทราบที่อยู่ของเว็บไซต์ (URLs) ที่ต้องการ และไม่ทราบวิธีการดาวน์โหลดเพิ่มข้อมูลจากเว็บไซต์