

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมล ชูทรัพย์ และ เสถียร เหลืองอร่าม. การจัดองค์การธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2515.
- กรองแก้ว อยู่สุข. พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- กิติ ดยัคคานนท์. เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บัณฑิตเวอร์ฟลาย, 2535.
- ก่อ สวัสดิพาณิชย์. มองการศึกษา : เส้นทางที่เท่าเทียมของคนไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- จางงศ์ สมประสงค์. หลักการปกครองของหัวหน้า. กรุงเทพมหานคร: มิตรเจริญการพิมพ์, 2518.
- เชวง ชื่นประโคน. ตัวประกอบที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท ตามการวิจัยของครู ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริณฎมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- ธรรมรส โชติคุณุช. มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2524.
- บุญธรรม กิจเรืองบริสุทธิ. การวิเคราะห์ความแปรปรวน ประยุกต์เพื่อการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทาบกเจริญผล, 2531.
- ปทุมรัตน์ เจริญไพศาล. การศึกษาสภาพและปัญหาการประสานงานของหน่วยงานระดับกองกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริณฎมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประชุม โพธิ์กุล. ทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2535.
- พนัส หันมาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- พยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, 2534.
- พรพิทยา แก้วสามศรี. การศึกษาบทบาทการบริหารงานของศึกษาธิการจังหวัดในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529.
- ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2529.
- รศนา อัสชะกิจ. กระบวนการแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 110. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2536.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2531.
- วันชัย ภูมิ. บทบาทในการพัฒนาชนบทของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ครูอาจารย์ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิทยา เทพยา. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2534.
- วิมลศรี อุทัยพัฒนาชีพ. สมรรถภาพด้านการปฏิบัติงานของนักวิชาการสุศึกษา ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วีระพล สุวรรณนท์. หลักกระบวนการแก้ปัญหา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ไทยพีเอ็มเอพรีนติ้ง จำกัด, 2534.

- วุฒิชัย จานงค์. การบริหารสำหรับผู้จัดการและหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง. กรุงเทพฯ  
มหานคร: รวมสาส์น, 2522.
- ศักดิ์ดา ปรากฏ์ประทานพร. สังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์การศึกษา. ชลบุรี: คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา, 2536. เอกสารอัดสำเนา.
- ศิริอร ชันธหัตถ์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรพิพจน์ จำกัด,  
2534.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,  
2523.
- \_\_\_\_\_. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- \_\_\_\_\_. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. ฉบับแก้ไขปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
สมหมายการพิมพ์, 2525.
- สามัญศึกษา, กรม. แผนอัตรากาลัง 3 ปี รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2537-2539. กรุงเทพ-  
มหานคร: กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป.
- สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: แพรวพิทยา, 2513.
- สุธี สุทธิสมบุรณ์, สมาน รั้งสิโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:  
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2532.
- สุภาพรรณ โคตรจรัส. การศึกษาเฉพาะรายและการให้คำปรึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3.  
กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., ม.ป.ป. เอกสารอัดสำเนา.
- สุเมธ เดียววิศเรศ. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งวัฒนาการพิมพ์,  
2527.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียน : นวัตกรรม. ลพบุรี : หัตถโกศลการพิมพ์,  
2528.

- สุร่งลักษณ์ เมฆะอาณวยชัย. ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำ และประสิทธิผลในการทำงานของหัวหน้างานตามการรับรู้ของผู้บังคับบัญชา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุวัจนารัตน์ รัตนามะ. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมประจำการที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2537.
- เสถียร เหลืองอร่าม. หลักมนุษยสัมพันธ์ต่อการบริหารงานในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แพร่พิทยาอินเตอร์เนชั่นแนล, 2525.
- เสนาะ ดิยาวี, สุปราณี ศรีจิตตราวิสุข และ นิยะดา ชูดวงศ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- อรุณ รักธรรม. การพัฒนาองค์การเพื่อการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2531.
- \_\_\_\_\_. มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526
- \_\_\_\_\_. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- อภัย หิรัญไธ. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2525.
- \_\_\_\_\_. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2520.
- อันทา นพคุณ. แก้ปัญหาเป็น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Broadwell, Martin M. The New Supervisor. 3th Edition, San Juan, Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1984.
- Claude, S George Jr., Don Collins, Bruce Gill and Joseph L Mssie. Supervision in Action, The Art of Managing Others. Australia: Prentice-Hall of Australia Pty Ltd., 1979.
- Costanzo, P. R. Theories of Social Psychology. 2nd ed. New York: Mc Graw-Hill, 1982.
- Dalton, McFarland E. Management Principles and Practices. 3rd ed. Hong Kong: Wing Tai Chcung Printing Co. Ltd., 1970.
- Dauthtrey, Anne Scott and Betty Roper Risks. Contemporary Supervision Managing People and Technology. Singapore: McGraw-Hill, Inc., 1989.
- Davis, K. Human Relation at work. New York: McGraw-Hill Book Co., 1962.
- Fayol, Henri. General and Industrial Management. Tr.From The French Edition by Constance stores. Toronto: Pitman Publishing, 1971.
- Halloran, Jack. Supervision, The Art of Management. New Jersey, Prentice-Hall., Inc., 1981.
- Halpin, Andrew W. Theory and Reserch in Administration. New York: McMillan, 1966.
- Huber, G.,P. Managenial Decision Making. glenview, 111 : Scott, Foresmom, 1980. quoted in Kreitner, R., and Kiuicki, A Organizational Behavior. Uniter Stat of America: Prunter R.R. Donnelley & Sons Company, 1989.

- Robson, Mike. Problem Solving in Groups. 2nd ed. Cambridge: University Press, 1993.
- Shaw, M. E. Group Dynamic. New York: Mc Graw-Hill, 1976.
- Terry, George R. Principles of Management. Homewood: Richard D. Irwin, 1960.
- Wayne, Mondy R., Sharplin Arthur and Flippo Edwin. Management Concepts and Practices. 4th ed. Massachusetts: Allyn and Bacon, Inc, 1988.
- Wayne, Mondy R., Sharplin Arthur and Permeauz R. Shane. Management and Organizational Behavior. Allyn and Bacon, 1990.

**ภาคผนวก**

ตารางที่ 21 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่ายผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องหัวหน้าฝ่ายแจ้งขอข่ายงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	10.60	2	5.03	8.79*
ภายในกลุ่ม	146.06	242	0.60	
ทั้งหมด	156.66	244		

ตารางที่ 22 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับ การรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องหัวหน้าฝ่ายแจ้งขอข่ายงานให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.51	-	0.50*	0.38
ผู้บังคับบัญชา	3.02	-	-	0.12
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.90	-	-	-

\*  $P < 0.05$



ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่ายผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องหัวหน้าฝ่ายมอบหมายงานโดยแจ้งให้ผู้ได้รับมอบหมายงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	15.394	2	7.69	9.21*
ภายในกลุ่ม	202.418	242	0.83	
ทั้งหมด	217.81	244		

ตารางที่ 24 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับ การรับรู้ของหัวหน้าฝ่ายผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องหัวหน้าฝ่ายมอบหมายงาน โดยแจ้งให้ผู้ได้รับมอบหมายงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.50	-	0.61*	0.39
ผู้บังคับบัญชา	3.12	-	-	0.22
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.90	-	-	-

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 25 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย ในด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	5.77	2	4.88	13.51*
ภายในกลุ่ม	87.55	242	0.36	
ทั้งหมด	97.32	244		

ตารางที่ 26 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.51	-	0.47*	0.430
ผู้บังคับบัญชา	2.98	-	-	0.041
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.94	-	-	-

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 27 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	6.21	2	3.10	10.15*
ภายในกลุ่ม	74.01	242	0.30	
ทั้งหมด	80.23	244		

ตารางที่ 28 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับ  
การรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการมอบ  
หมายงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.46	-	0.39*	0.20
ผู้บังคับบัญชา	2.85	-	-	0.19
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.66	-	-	-

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 29 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการควบคุมงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	8.08	2	4.04	9.95*
ภายในกลุ่ม	98.29	242	0.40	
ทั้งหมด	106.35	244		

ตารางที่ 30 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับการ  
การรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการ  
ควบคุมงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.60	-	0.43*	0.37
ผู้บังคับบัญชา	3.03	-	-	0.05
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.97	-	-	-

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 31 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2.83	2	6.41	12.52*
ภายในกลุ่ม	124.01	242	0.51	
ทั้งหมด	106.35	244		

ตารางที่ 32 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.50	-	0.53*	0.51
ผู้บังคับบัญชา	3.03	-	-	0.02
ผู้ใต้บังคับบัญชา	3.01	-	-	0.02

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 33 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการให้คาปรึกษา แนะนำ

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	9.84	2	4.92	12.52*
ภายในกลุ่ม	84.44	242	0.34	
ทั้งหมด	94.28	244		

ตารางที่ 34 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการให้คาปรึกษา แนะนำ

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.78	-	0.47*	0.44
ผู้บังคับบัญชา	3.25	-	-	0.02
ผู้ใต้บังคับบัญชา	3.22	-	-	-

\*  $P < 0.05$

ตารางที่ 35 แสดงผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย  
ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย  
สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยพิจารณาารวมทุกด้าน

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	8.75	2	4.37	15.32*
ภายในกลุ่ม	69.12	242	0.28	
ทั้งหมด	77.87	244		

ตารางที่ 36 แสดงผลการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffe' เกี่ยวกับการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา โดยพิจารณาารวมทุกด้าน

กลุ่มตัวอย่าง	ค่าเฉลี่ย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ใต้บังคับบัญชา
หัวหน้าฝ่าย	2.58	-	0.45*	0.38
ผู้บังคับบัญชา	3.03	-	-	0.06
ผู้ใต้บังคับบัญชา	2.96	-	-	-

\*  $P < 0.05$

### แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา  
ตามการรับรู้ของตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับ  
หัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา การให้ข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำ  
การวิจัย โปรดตอบข้อความทุกข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลและการเสนอผลการวิจัยจะเสนอ  
ในภาพรวม
2. ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งเป็น 2 ตอน  
ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา  
ตามการรับรู้ของหัวหน้าฝ่าย ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา





ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- ( ) ชาย            ( ) หญิง

2. อายุราชการ

- ( ) ต่ำกว่า 6 ปี  
( ) 6-10 ปี  
( ) 11-15 ปี  
( ) 16-20 ปี  
( ) 21 ปีขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับกอง กรมสามัญศึกษา

- ( ) ต่ำกว่า 2 ปี  
( ) 3-5 ปี  
( ) 6-8 ปี  
( ) 9-11 ปี  
( ) 12 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท  
( ) สูงกว่าปริญญาโท

**ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา**

แบบสอบถามนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรม-  
สามัญศึกษา โปรดอ่านแบบสอบถามแล้ว เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น  
ของท่านมากที่สุดเพียง เครื่องหมายเดียวในแต่ละข้อ โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด หรือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก หรือปฏิบัติค่อนข้างสม่ำเสมอ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย หรือไม่สม่ำเสมอ
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือนาน ๆ ครั้ง
- 0 หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติ

**ตัวอย่าง**

การปฏิบัติงานของ หัวหน้าฝ่าย	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	4 มากที่สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่ได้ปฏิบัติ	
0 หัวหน้าฝ่ายติดตามและสังเกต การทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา		/				

**คำอธิบาย** ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง 3 แสดงว่า ผู้ตอบมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าฝ่าย  
ติดตามและสังเกตการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา อยู่ในระดับการปฏิบัติมาก

ข้อ	การปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		4 มาก ที่สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด	0 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
<b>การวางแผนการปฏิบัติงาน</b>							
1	ก่อนที่จะปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายได้มีการศึกษาสภาพการดำเนินงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด...	.....	.....	.....	.....	.....	
2	ก่อนที่จะปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายได้มีการศึกษาปัญหาการดำเนินงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....	
3	ก่อนที่จะปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายมีการรวบรวมความคิดและข้อคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	
4	หัวหน้าฝ่ายได้มีการเตรียมแผนการเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไว้มากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	
5	หัวหน้าฝ่ายได้มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนมากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	
6	ในการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายได้มีการเรียงลำดับความสำคัญของงานที่จะทำก่อน-หลังมากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	
7	ในการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายได้มีการเรียงลำดับความด่วนของงานมากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	
8	ในการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายได้มีการกำหนดทางเลือกในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....	







ข้อ	การปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		4 มาก ที่สุด	3 มาก	2 น้อย	1 น้อย ที่สุด	0 ไม่ได้ ปฏิบัติ	
33	หัวหน้าฝ่ายมีวิธีการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้รับมอบหมายงานมากน้อยเพียงใด.....						
34	หัวหน้าฝ่ายได้มีการประสานงานตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายภายในฝ่ายมากน้อยเพียงใด.....						
35	หัวหน้าฝ่ายได้มีการประสานงานตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด.....						
	<b>การควบคุมงาน</b>						
36	หัวหน้าฝ่ายทราบสภาพการปฏิบัติงานในฝ่ายมากน้อยเพียงใด.....						
37	หัวหน้าฝ่ายทราบปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายมากน้อยเพียงใด.....						
38	หัวหน้าฝ่ายได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานไว้ชัดเจนมากน้อยเพียงใด.....						
39	หัวหน้าฝ่ายได้มีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานไว้ชัดเจนมากน้อยเพียงใด.....						















91. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

14 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม  
เรียน

ด้วยนางวารภรณ์ พฤษชัยกุล นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง " การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามการรับรู้ของตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา " ขณะนี้อยู่ในขั้นการพัฒนาเครื่องมือในการวิจัย คือแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา

ในขั้นนี้จำเป็นต้องตรวจสอบความตรงตามเนื้อหากับผู้เชี่ยวชาญ กระผมซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนิสิตได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงอันดีในเรื่องการบริหารงานของกรมสามัญศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ที่ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของเครื่องมือในครั้งนี้ โดยขอความกรุณาท่านโปรดตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถามการศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัดกรมสามัญศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด 2 ตอน ตอนที่ 1 จำนวน 4 ข้อ ตอนที่ 2 จำนวน 91 ข้อ รวมข้อกระทง 95 ข้อ คำถามมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check list) และแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) โครงสร้างของแบบสอบถามใช้กรอบแนวคิดจากหน้าที่หลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 2 ของทุกกองสังกัดกรมสามัญศึกษา จึงขอความกรุณาท่านพิจารณาว่าข้อกระทงที่ได้สร้างขึ้นมุ่งวัดเนื้อหาสำคัญที่ควรถามแต่ละด้านแล้วหรือยัง และหากท่านคิดว่าข้อใดควรตัดทิ้งหรือเพิ่มเติม ปรับปรุงประการใด ขอได้โปรดดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้แบบสอบถามนี้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์มาอีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

อมรชัย ตันติเมธ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

24 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วยนางวราภรณ์ พฤษชัยปัญญกุล นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่าย สังกัด กรมสามัญศึกษา ตามการรับรู้ของตนเอง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการในกองต่าง ๆ ในสังกัดของ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางวราภรณ์ พฤษชัยปัญญกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร.2183530





194

### ประวัติผู้เขียน

นางวรรณภรณ์ พฤษชัยกุล นามสกุลเดิม เจียรวิบูลยานนท์ เกิดวันที่ 2 มิถุนายน 2498 ที่อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในปีการศึกษา 2520 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2537 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งบุคลากร 6 งานศึกษาต่อ ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา