



การประเมินผลระบบสารสนเทศ

จากการที่ได้ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนการผลิตในอุตสาหกรรมฉีดพลาสติกโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ และนำไปใช้งานกับบริษัทตัวอย่างไปแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง ได้นำเอาผลที่ได้จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเปรียบเทียบกับผลก่อนที่พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อที่จะได้ทราบว่าหลังจากมีการพัฒนาระบบสารสนเทศแล้วสามารถ

- 1) ลดความผิดพลาดจากปฏิบัติงาน
- 2) ลดการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง

5.1 การประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานหลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ

หลักการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานหลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ จะใช้หลักเกณฑ์ประเมินเช่นเดียวกับก่อนที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งอยู่ที่บทที่ 3 ตารางที่ 3.1 ระดับความถี่ในการเกิดความผิดพลาด ตารางที่ 3.2 ระดับความรุนแรงของความผิดพลาดที่เกิดขึ้น และตารางที่ 3.3 ระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น

สรุปผลการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานหลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ

แผนก	กิจกรรม	ลักษณะเอกสารที่แจกจ่าย		รูปแบบเอกสาร	ปัญหา	ประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน			
		ภายใน	ภายนอก			ระดับความถี่ในการเกิดความผิดพลาด (1)	ระดับความรุนแรงของความผิดพลาดที่เกิดขึ้น (2)	ผลลัพธ์ของระดับ (1)×(2) = (3)	ระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
การตลาด	1. จัดทำใบขอตัวอย่างสินค้าใหม่	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกวัตถุประสงค์ที่ใช้และจำนวนที่ต้องการคิด	2	2	4	1
	2. จัดทำใบแจ้งการแก้ไขแม่พิมพ์ตามความต้องการของลูกค้า	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกรหัสแม่พิมพ์และรายละเอียดต่างๆ คิด	1	1	1	1
	3. บันทึกใบรับคำสั่งขาย	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนสินค้าคิด	2	2	4	1
วางแผนการผลิต	1. จัดทำแผนการผลิตสำหรับสินค้าใหม่	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-พิมพ์รหัสและชื่อชิ้นงานคิด	2	2	4	1
	2. บันทึกใบสั่งผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	3. จัดทำแผนการผลิต	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด -บันทึกเลขที่สั่งผลิตคิด -บันทึกจำนวนที่ต้องการผลิตคิด	4	3	12	3
	4. คำนวณวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	5. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	6. บันทึกรายงานผลการผลิต	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด -บันทึกสั่งผลิตคิด -บันทึกจำนวนที่ต้องการผลิตคิด	4	2	8	2
คลังสินค้า	1. บันทึกจำนวนสินค้ารับเข้า	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนที่ต้องการผลิตคิด	1	1	1	1
วิศวกรรมการผลิต	1. จัดทำแผนกำหนดสินค้าใหม่ (แบบคร่าวๆ)	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด -บันทึกรหัสและชื่อวัตถุดิบคิด	1	1	1	1
	2. จัดทำสูตรการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด -บันทึกรหัสและชื่อวัตถุดิบคิด	3	1	3	1
	3. จัดทำแผนผังการไหลสินค้า	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด	1	1	1	1
	4. จัดทำวิธีการทำงาน	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-บันทึกรหัสและชื่อชิ้นงานคิด -บันทึกรหัสและชื่อวัตถุดิบคิด -บันทึกชื่อผู้ผลิตวัตถุดิบคิด	1	1	1	1

ตารางที่ 5.1 ผลการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบ

แผนก	กิจกรรม	ลักษณะเอกสารที่แจกจ่าย		รูปแบบเอกสาร	ปัญหา	ประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน			
		ภายใน	ภายนอก			ระดับความถี่ในการเกิดความผิดพลาด (1)	ระดับความรุนแรงของความผิดพลาดที่เกิดขึ้น (2)	ผลลัพธ์ของระดับ (1)×(2)=(3)	ระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
จัดซื้อ	1. จัดทำใบสั่งซื้อ	X	√	โปรแกรมบัญชี	-บันทึกจำนวนสั่งซื้อผิด	1	1	1	1
คลังวัสดุ	1. บันทึกจำนวนการจ่ายวัสดุ	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
ผลิต	1. บันทึกผลการผลิต	√	X	กระดาษ	-เขียนรหัสและชื่อชิ้นงานผิด -เขียนส่งผลิตผิด -เขียนจำนวนที่ผลิตได้ผิด	4	2	8	2
	2. บันทึกรายงานการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนที่ผลิตได้ผิด	3	2	6	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนที่ต้องการโอนผิด	3	2	6	2
	5. จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	6. จัดทำใบเบิกวัสดุ	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
พื้นที่	1. บันทึกผลการผลิต	√	X	กระดาษ	-เขียนจำนวนที่ผลิตได้ผิด	4	2	8	2
	2. บันทึกรายงานการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนที่ผลิตได้ผิด	3	2	6	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า	√	X	เว็บไซต์	-บันทึกจำนวนที่ต้องการโอนผิด	3	2	6	2
	5. จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	6. จัดทำใบเบิกวัสดุ	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
รับประกันคุณภาพ	1. จัดทำรายงานการตรวจสอบ	√	√	กระดาษ	--เขียนรหัสและชื่อชิ้นงานผิด --เขียนรหัสและชื่อวัสดุผิด --บันทึกชื่อผู้ผลิตวัสดุผิด	4	1	4	1
	2. จัดทำวิธีการตรวจสอบ	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	--พิมพ์รหัสและชื่อชิ้นงานผิด --พิมพ์รหัสและชื่อวัสดุผิด --พิมพ์ชื่อผู้ผลิตวัสดุผิด	1	1	1	1

ตารางที่ 5.1 ผลการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ค.ศ.ถึง ธ.ค. 2550 (ต่อ)

5.2 การประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง

หลักการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้องหลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ จะใช้หลักเกณฑ์ประเมินเช่นเดียวกับก่อนที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งอยู่ที่บทที่ 3 ตารางที่ 3.4 ระดับความถี่การทำงานของแต่ละกิจกรรม ตารางที่ 3.5 ระดับการใช้เวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรม และตารางที่ 3.6 ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของข้อมูล

สรุปผลการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้องหลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ

แผนก	กิจกรรม	ลักษณะเอกสารที่แจกจ่าย		รูปแบบเอกสาร	ปัญหา	ประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง			
		ภายใน	ภายนอก			ระดับความถี่การทำงานของแต่ละกิจกรรม (4)	ระดับการใช้เวลานานของแต่ละกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์ของระดับ (4)×(5)=(6)	ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของข้อมูล
การตลาด	1. จัดทำใบขอตัวอย่างสินค้าใหม่	√	X	เว็บไซต์	-	2	1	2	1
	2. จัดทำใบแจ้งการแก้ไขแม่พิมพ์ตามความต้องการของลูกค้า	√	X	เว็บไซต์	-	1	1	1	1
	3. บันทึกใบรับคำสั่งขาย	√	X	เว็บไซต์	-	3	1	3	1
วางแผนการผลิต	1. จัดทำแผนการผลิตสำหรับสินค้าใหม่	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	3	1	3	1
	2. บันทึกใบสั่งผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	3	1	3	1
	3. จัดทำแผนการผลิต	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	4	4	16	4
	4. กำหนดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	3	1	3	1
	5. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ	√	X	เว็บไซต์	-	3	1	3	1
	6. บันทึกรายงานผลการผลิต	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	4	4	16	4
คลังสินค้า	1. บันทึกจำนวนสินค้ารับเข้า	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
วิศวกรรมการผลิต	1. จัดทำแผนกำหนดสินค้าใหม่ (แบบคร่าวๆ)	√	X	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	2	2	4	1
	2. จัดทำสูตรการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	2	2	4	1
	3. จัดทำแผนผังการไหลสินค้า	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	2	3	6	2
	4. จัดทำวิธีการทำงาน	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	3	3	9	3
จัดซื้อ	1. จัดทำใบสั่งซื้อ	X	√	โปรแกรมบัญชี	-ใช้เวลากำหนดเอกสารนาน	3	1	3	1

ตารางที่ 5.2 ผลการการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ต.ค.ถึง ธ.ค. 2550

แผนก	กิจกรรม	ลักษณะเอกสารที่แจกจ่าย		รูปแบบเอกสาร	ปัญหา	ประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง			
		ภายใน	ภายนอก			ระดับความถี่การทำงานของแต่ละกิจกรรม (4)	ระดับการใช้เวลานานของแต่ละกิจกรรม (5)	ผลลัพธ์ของระดับ (4)×(5) = (6)	ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของข้อมูล
คลังวัตถุดิบ	1. บันทึกจำนวนการจ่ายวัตถุดิบ	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
ผลิต	1. บันทึกผลการผลิต	√	X	กระดาษ	-ใช้เวลาการจัดทำเอกสารนาน	4	4	16	4
	2. บันทึกรายงานการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	4	2	8	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	5. จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
พื้นที่	1. บันทึกผลการผลิต	√	X	กระดาษ	-ใช้เวลาการจัดทำเอกสารนาน	4	4	16	4
	2. บันทึกรายงานการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	4	2	8	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	5. จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	√	X	เว็บไซต์	-	4	1	4	1
รับประกันคุณภาพ	1. จัดทำรายงานการตรวจสอบ	√	√	กระดาษ	-ใช้เวลาการจัดทำเอกสารนาน	4	4	16	4
	2. จัดทำวิธีการตรวจสอบ	√	√	ไฟล์คอมพิวเตอร์	-ใช้เวลาการจัดทำเอกสารนาน	4	3	12	3

ตารางที่ 5.2 ผลการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง หลังจากออกแบบ และ พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ ค.ศ. ถึง ธ.ค. 2550 (ต่อ)

5.3 ผลการเปรียบเทียบการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

หลังจากได้ทดลองใช้ระบบแล้ว ได้เปรียบเทียบการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ที่ใช้งานประเมินระบบ ตารางที่ 5.3

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศ	หลังจากออกแบบ และ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ
		ระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น	
การตลาด	1. จัดทำใบขอตัวอย่าง สินค้าใหม่	1	1
	2. จัดทำใบแจ้งการแก้ไข แม่พิมพ์ตามความ ต้องการของลูกค้า	1	1
	3. บันทึกใบรับคำสั่งขาย	3	1
วางแผนการ ผลิต	1. จัดทำแผนการผลิต สำหรับสินค้าใหม่	1	1
	2. บันทึกใบสั่งผลิต	2	1
	3. จัดทำแผนการผลิต	3	3
	4. คำนวณวัตถุดิบที่ใช้ ในการผลิต	2	1
	5. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ	2	1
	6. บันทึกรายงานผลการ ผลิต	2	2
คลังสินค้า	1. บันทึกจำนวนสินค้า รับเข้า	2	1
วิศวกรรมกร ผลิต	1. จัดทำแผนกำหนด สินค้าใหม่(แบบคร่าวๆ)	1	1
	2. จัดทำสูตรการผลิต	1	1
	3. จัดทำแผนผังการไหล สินค้า	1	1
	4. จัดทำวิธีการทำงาน	1	1
จัดซื้อ	1. จัดทำใบสั่งซื้อ	1	1

ตารางที่ 5.3 ผลเปรียบเทียบการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก่อนออกแบบและพัฒนา
ระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศ	หลังจากออกแบบ และ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ
		ระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น	
คลังวัตถุดิบ	1. บันทึกจำนวนการจ่าย วัตถุดิบ	3	1
จัด	1. บันทึกผลการผลิต	2	2
	2. บันทึกรายงานการ ผลิต	2	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้า สำเร็จรูป	2	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้า เพื่อโอนสินค้า	2	2
	5. จัดทำใบโอนงาน ระหว่างการผลิต	2	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	2	1
พื้นที่	1. บันทึกผลการผลิต	2	2
	2. บันทึกรายงานการ ผลิต	2	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้า สำเร็จรูป	2	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้า เพื่อโอนสินค้า	2	2
	5. จัดทำใบโอนงาน ระหว่างการผลิต	2	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	2	1
แผนก รับประกัน คุณภาพ	1. จัดทำรายงานการ ตรวจสอบ	1	1
	2. จัดทำวิธีการ ตรวจสอบ	1	1

ตารางที่ 5.3 ผลเปรียบเทียบการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก่อนออกแบบและพัฒนา
ระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ต่อ)

จากตาราง 5.3 ผลเปรียบเทียบการประเมินความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ก่อนออกแบบและ
พัฒนาระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับความผิดพลาดที่
เกิดขึ้นที่ลดลง คือ

1) แผนกตลาด กิจกรรม บันทึกใบรับคำสั่งขาย สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูก ออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บมีข้อมูลที่ต้องบันทึกอยู่ 4 ข้อมูล คือ ข้อมูลเลขที่ เอกสาร ข้อมูลรหัสสินค้า ข้อมูลจำนวน และข้อมูลวันที่ส่ง เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเลขที่เอกสาร ระบบ สารสนเทศได้ถูกออกแบบให้มีการลำดับเอกสารให้อัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการพิมพ์ ข้อมูล รหัสชิ้นงาน ระบบสารสนเทศได้ถูกออกแบบให้ดึงจากฐานข้อมูลของสินค้าที่ได้ถูกบันทึก ส่วนข้อมูลจำนวน และข้อมูลวันที่ส่ง จะต้องพิมพ์เพื่อบันทึกข้อมูล ดังนั้นความผิดพลาดที่จะ เกิดขึ้น คือ จำนวน และวันที่ส่ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่เล็กน้อย

2) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม บันทึกใบสั่งผลิต สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูก ออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ โดยใบสั่งผลิตจะออกมาอัตโนมัติหลังจากที่ แผนก ตลาดมีการทำกิจกรรมใบรับคำสั่งขาย ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

3) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม กำหนดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต สาเหตุที่ลดลงเนื่องจาก กิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการกำหนดวัตถุดิบที่ใช้ในการ ผลิตแบบอัตโนมัติ โดยดึงข้อมูลต่างๆที่ถูกรับบันทึกแล้วมาใช้กำหนดวัตถุดิบ ดังนั้นความผิดพลาดที่ จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

4) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม จัดทำใบขออนุมัติซื้อ สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้ขอใบขอซื้อแบบอัตโนมัติ โดยการดึง ข้อมูลต่างๆหลังจากมีการกำหนดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ข้อมูลที่ถูกรับบันทึก ผู้ที่บันทึกข้อมูล ดังนั้น ความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

5) แผนกคลังสินค้า กิจกรรม บันทึกจำนวนสินค้านำเข้า สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการเลือกเฉพาะเลขที่เอกสารรับเข้าเท่านั้น ข้อมูลต่างๆ จะถูกเลือกมาอัตโนมัติเพื่อบันทึก ข้อมูลต่างๆนั้น ได้ถูกทำตั้งแต่การทำใบโอน สินค้าเข้าคลังสินค้า ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

6) แผนกคลังวัตถุดิบ กิจกรรม บันทึกจำนวนการจ่ายวัตถุดิบ สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรม นี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้เพียงตรวจเช็คใบเบิกวัตถุดิบจากฝ่ายผลิต หลังจากนั้นบันทึกโดยข้อมูลที่ได้มาจากการทำใบเบิกวัตถุดิบ ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึง ไม่มี

7) แผนกผลิต กิจกรรม จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูก ออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการบันทึกข้อมูล ข้อมูลเลขที่เอกสาร และข้อมูล จำนวน เป็นต้น ข้อมูลเลขที่เอกสาร ระบบสารสนเทศได้ถูกออกแบบให้มีการลำดับเอกสารให้ อัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการพิมพ์ จะมีการบันทึกเพียงแต่ ข้อมูลจำนวน ดังนั้นความผิดพลาดที่ จะเกิดขึ้น คือ จำนวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่เล็กน้อย

8) แผนกฉีดยา กิจกรรม จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการบันทึกข้อมูล ข้อมูลเลขที่เอกสาร และข้อมูลจำนวน เป็นต้น ข้อมูลเลขที่เอกสาร ระบบสารสนเทศได้ถูกออกแบบให้มีการลำดับเอกสารให้อัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการพิมพ์ จะมีการบันทึกเพียงแต่ ข้อมูลจำนวน ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น คือ จำนวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่เล็กน้อย

9) แผนกฉีดยา กิจกรรม จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้ออกใบเบิกวัตถุดิบแบบอัตโนมัติ โดยการดึงข้อมูลต่างๆ หลังจากมีการคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

10) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการบันทึกข้อมูล ข้อมูลเลขที่เอกสาร และข้อมูลจำนวน เป็นต้น ข้อมูลเลขที่เอกสาร ระบบสารสนเทศได้ถูกออกแบบให้มีการลำดับเอกสารให้อัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการพิมพ์ จะมีการบันทึกเพียงแต่ ข้อมูลจำนวน ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น คือ จำนวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่เล็กน้อย

11) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้มีการบันทึกข้อมูล ข้อมูลเลขที่เอกสาร และข้อมูลจำนวน เป็นต้น ข้อมูลเลขที่เอกสาร ระบบสารสนเทศได้ถูกออกแบบให้มีการลำดับเอกสารให้อัตโนมัติ ดังนั้นจึงไม่ต้องมีการพิมพ์ จะมีการบันทึกเพียงแต่ ข้อมูลจำนวน ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น คือ จำนวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระดับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นที่เล็กน้อย

12) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ สาเหตุที่ลดลงเนื่องจากกิจกรรมนี้ได้ถูกออกแบบระบบสารสนเทศโดยเทคโนโลยีเว็บ ให้ออกใบเบิกวัตถุดิบแบบอัตโนมัติ โดยการดึงข้อมูลต่างๆ หลังจากมีการคำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ดังนั้นความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นจึงไม่มี

5.4 ผลการเปรียบเทียบการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง

หลังจากได้ทดลองใช้ระบบแล้ว ได้เปรียบเทียบการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ใช้งานประเมินระบบ ตารางที่ 5.4

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยีเว็บ	หลังจากออกแบบ และ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ
		ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของ ข้อมูล	
การตลาด	1. จัดทำใบขอตัวอย่าง สินค้าใหม่	1	1
	2. จัดทำใบแจ้งการแก้ไข แม่พิมพ์ตามความ ต้องการของลูกค้า	1	1
	3. บันทึกใบรับสั่งขาย	3	1
วางแผนการ ผลิต	1. จัดทำแผนการผลิต สำหรับสินค้าใหม่	1	1
	2. บันทึกใบสั่งผลิต	2	1
	3. จัดทำแผนการผลิต	4	4
	4. คำนวณวัตถุดิบที่ใช้ ในการผลิต	3	1
	5. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ	3	1
	6. บันทึกรายงานผลการ ผลิต	4	4
คลังสินค้า	1. บันทึกจำนวนสินค้า รับเข้า	3	1
วิศวกรรม การผลิต	1. จัดทำแผนกำหนด สินค้าใหม่(แบบคร่าวๆ)	1	1
	2. จัดทำสูตรการผลิต	1	1
	3. จัดทำแผนผังการไหล สินค้า	2	2
	4. จัดทำวิธีการทำงาน	3	3

ตารางที่ 5.4 ผลเปรียบเทียบการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง ก่อนออกแบบ
และพัฒนาระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนา ระบบสารสนเทศโดยใช้ เทคโนโลยีเว็บ	หลังจากออกแบบ และ พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ
		ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของ ข้อมูล	
จัดซื้อ	1. จัดทำใบสั่งซื้อ	1	1
คลังวัตถุดิบ	1. บันทึกจำนวนการจ่าย วัตถุดิบ	2	1
ผลิต	1. บันทึกผลการผลิต	4	4
	2. บันทึกรายงานการ ผลิต	3	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้า สำเร็จรูป	3	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้า เพื่อโอนสินค้า	2	1
	5. จัดทำใบโอนงาน ระหว่างการผลิต	2	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	2	1
พื้นที่	1. บันทึกผลการผลิต	4	4
	2. บันทึกรายงานการ ผลิต	4	2
	3. จัดทำใบโอนสินค้า สำเร็จรูป	3	1
	4. บันทึกจำนวนสินค้า เพื่อโอนสินค้า	2	1
	5. จัดทำใบโอนงาน ระหว่างการผลิต	3	1
	6. จัดทำใบเบิกวัตถุดิบ	2	1
แผนก รับประกัน คุณภาพ	1. จัดทำรายงานการ ตรวจสอบ	4	4
	2. จัดทำวิธีการ ตรวจสอบ	3	3

หมายเหตุ: ระดับการจัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของข้อมูลบางกิจกรรมเท่าเดิมเนื่องจากวิธีการทำงานของแต่ละกิจกรรมยังคงเหมือนเดิมสามารถดูคำอธิบายเพิ่มเติมได้ที่ตารางที่ 5.5 ตารางเปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ

ตารางที่ 5.4 ผลเปรียบเทียบการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ (ต่อ)

จากตาราง 5.4 ผลเปรียบเทียบการประเมินการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลไม่สอดคล้อง ก่อน ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ และหลังออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ระดับการ จัดเก็บเอกสารและความไม่สอดคล้องของข้อมูลที่ลดลง คือ

- 1) แผนกตลาด กิจกรรม บันทึกใบรับคำสั่งขาย
- 2) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม บันทึกใบสั่งผลิต
- 3) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม คำนวณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- 4) แผนกวางแผนการผลิต กิจกรรม จัดทำใบขออนุมัติซื้อ
- 5) แผนกคลังสินค้า กิจกรรม บันทึกจำนวนสินค้ารับเข้า
- 6) แผนกคลังวัตถุดิบ กิจกรรม บันทึกจำนวนการจ่ายวัตถุดิบ
- 7) แผนกผลิต กิจกรรม บันทึกรายงานการผลิต
- 8) แผนกผลิต กิจกรรม จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป
- 9) แผนกผลิต กิจกรรม บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า
- 10) แผนกผลิต กิจกรรม จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต
- 11) แผนกผลิต กิจกรรม จัดทำใบเบิกสินค้าวัตถุดิบ
- 12) แผนกพ่นสี กิจกรรม บันทึกรายงานการผลิต
- 13) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป
- 14) แผนกพ่นสี กิจกรรม บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า
- 15) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต
- 16) แผนกพ่นสี กิจกรรม จัดทำใบเบิกสินค้าวัตถุดิบ

สาเหตุที่ลดลง เนื่องจากระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บนั้น ได้ถูกออกแบบการจัดเก็บ ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลต่างๆในการใช้งาน ซึ่งแต่ละแผนกมีหน้าที่ ที่จัดทำข้อมูลที่กล่าวไว้ในบทที่ 4 ดังนั้นผู้ที่ใช้งานสามารถที่เข้าไปบันทึกข้อมูลตามที่อยู่ของแต่ละแผนก การค้นหาข้อมูลสามารถหา ได้ง่าย เนื่องจากข้อมูลที่ถูกจัดเก็บจะอยู่ที่แต่ละแผนก และมีการแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูลเพื่อช่วยใน การค้นหา รวมทั้งการใช้งานระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บนี้ สามารถใช้งานได้ทุกที่ ที่มี การติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทจึงสะดวกต่อผู้ใช้งาน

5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ

หลังจากการนำระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีไปใช้งาน วิธีการทำงานของแต่ละกิจกรรมต่างๆ โดยรวมจะสามารถลดความผิดพลาดการทำงาน และสามารถที่จะค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว รวมทั้งสามารถที่จะทำงานตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัทได้ โดยเข้าผ่านทางเครือข่ายภายในบริษัท วิธีการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตารางที่ 5.5 ตารางเปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ		
		วิธีการทำงาน					
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา
วางแผนการผลิต	2. บันทึกใบสั่งผลิต	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยใช้เทคโนโลยีเว็บประมวลอัตโนมัติ ข้อมูลถูกประมวลมาจากใบรับคำสั่งขาย	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
	3. จัดทำแผนการผลิต	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	เอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ การค้นหาจะค้นหาได้เพียงแค่วันที่จัดทำเอกสาร ส่วนข้อมูลเอกสารเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
	4. กำหนดจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	จัดทำโดยใช้เครื่องคิดเลขในการคำนวณ โดยข้อมูลนำมาจากจำนวนในการสั่งผลิต และสูตรการผลิตมาใช้ในการคำนวณ	ข้อมูลที่ต้องใช้จะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหาจะใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยใช้เทคโนโลยีเว็บคำนวณอัตโนมัติ โดยดึงข้อมูลที่ได้ออกจัดทำมาจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	-	-
	5. จัดทำใบขออนุมัติซื้อ	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	ข้อมูลที่ออกจัดทำจะทำโดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลที่ได้ออกจัดทำมาเป็นข้อมูลเพื่อออกเป็นใบขอซื้อ	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้

เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			
		วิธีการทำงาน						
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	
วางแผนการผลิต	6. บันทึก รายงาน ผลการผลิด	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	เอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซด์ การค้นหาจะค้นหาได้เพียงแค่วันที่จัดทำเอกสาร ส่วนข้อมูลเอกสารเมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บไซด์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาแฟ้มเอกสาร	
	คลังสินค้า	1. บันทึกจำนวนสินค้ารับเข้า	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	ข้อมูลที่จัดทำจะทำโดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลที่ได้ออกจัดทำ มาจากการทำไปโอนสินค้า	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซด์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บไซด์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาแฟ้มเอกสาร
	วิศวกรรมการผลิต	1. จัดทำแผนกำหนดสินค้าใหม่ (แบบคร่าวๆ)	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ		
		วิธีการทำงาน					
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา
	2. จัดทำ สูตรการ ผลิต	จัดทำโดยการพิมพ์ บนไฟล์ บ่อยครั้ง จะมีการบันทึกชื่อ ไฟล์ผิด ซึ่งชื่อไฟล์ ถูกควบคุมโดยใช้ รหัสสินค้าและ ลำดับการแก้ไข	ข้อมูลเอกสารจะ ถูกจัดเก็บไว้ใน คอมพิวเตอร์แม่ ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อ ต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็น หมวดหมู่ จะต้อง คัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้อง ใช้เวลานานใน การค้นหา	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์ บนเว็บไซต์ ซึ่งบาง ข้อมูลจะดึงจาก ฐานข้อมูล เช่น รหัสชิ้นงาน ชื่อ ชิ้นงาน เป็นต้น ดังนั้นการพิมพ์ผิด จะเกิดในส่วนของ ข้อมูลที่ไม่ได้ดึง จากฐานข้อมูล	ข้อมูลเอกสารจะ ถูกจัดเก็บทางเว็บ ไซด์ ได้ถูกบ่งบอก สถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือก หมวดในการค้นหา ได้ จึงทำให้สะดวก รวดเร็วในการ ค้นหา	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บ ไซด์ ทำให้ไม่ เสียเวลาเดินทางใน การเอาเพิ่ม เอกสาร
วิศวกรรมการผลิต	3. จัดทำ แผนผัง การไหล สินค้า	จัดทำโดยการพิมพ์ บนไฟล์ บ่อยครั้ง จะมีการบันทึกชื่อ ไฟล์ผิด ซึ่งชื่อไฟล์ ถูกควบคุมโดยใช้ รหัสสินค้าและ ลำดับการแก้ไข	ข้อมูลเอกสารจะ ถูกจัดเก็บไว้ใน คอมพิวเตอร์แม่ ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อ ต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็น หมวดหมู่ จะต้อง คัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้อง ใช้เวลานานใน การค้นหา	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์ บนไฟล์ คอมพิวเตอร์ ซึ่ง รายละเอียดในการ พิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมี การพิมพ์ผิด ซึ่ง รหัสสินค้าเป็นสิ่ง สำคัญในการบ่ง บอกสิ่งที่จะต้องทำใน การทำงาน	เอกสารจะถูก จัดเก็บทางเว็บไซด์ การค้นหาจะ แบ่งเป็น หมวด ของสินค้า และ ฉบับที่แก้ไข ส่วนข้อมูลใน เอกสาร	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บ ไซด์ ทำให้ไม่ เสียเวลาเดินทางใน การเอาเพิ่ม เอกสาร
	4. จัดทำ วิธีการ ทำงาน	จัดทำโดยการพิมพ์ บนไฟล์ บ่อยครั้ง จะมีการบันทึกชื่อ ไฟล์ผิด ซึ่งชื่อไฟล์ ถูกควบคุมโดยใช้ รหัสสินค้าและ ลำดับการแก้ไข	ข้อมูลเอกสารจะ ถูกจัดเก็บไว้ใน คอมพิวเตอร์แม่ ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อ ต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็น หมวดหมู่ จะต้อง คัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้อง ใช้เวลานานใน การค้นหา	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์ บนไฟล์ คอมพิวเตอร์ ซึ่ง รายละเอียดในการ พิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมี การพิมพ์ผิด ซึ่ง รหัสสินค้าเป็นสิ่ง สำคัญในการบ่ง บอกสิ่งที่จะต้องทำใน การทำงาน	เอกสารจะถูก จัดเก็บทางเว็บไซด์ การค้นหาจะ แบ่งเป็น หมวด ของสินค้า และ ฉบับที่แก้ไข ส่วนข้อมูลใน เอกสาร	สามารถจัดทำหรือ ค้นหาข้อมูล เอกสาร ได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บ ไซด์ ทำให้ไม่ เสียเวลาเดินทางใน การเอาเพิ่ม เอกสาร
จัดซื้อ	1. จัดทำ ใบสั่งซื้อ	จัดทำโดยใช้ โปรแกรมบัญชี	ค้นหาโดย โปรแกรมบัญชี	ใช้โปรแกรมบัญชี	จัดทำโดยใช้ โปรแกรมบัญชี	ค้นหาโดย โปรแกรมบัญชี	ใช้โปรแกรมบัญชี

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ		
		วิธีการทำงาน					
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา
คลังวัตถุดิบ	1. บันทึกจำนวนการจ่ายวัตถุดิบ	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	ข้อมูลที่ถูกจัดทำจะทำโดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลที่ได้ถูกจัดทำมาจากการทำใบเบิกวัตถุดิบ	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
	1. บันทึกผลการผลิต	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาพื้นที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาพื้นที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้
	2. บันทึกรายงานการผลิต	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของบริษัท เอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย	จัดทำโดยการพิมพ์บนเว็บไซต์ ซึ่งบางข้อมูลจะดึงจากฐานข้อมูล เช่น รหัสชิ้นงาน ชื่อชิ้นงาน เป็นต้น ดังนั้นการพิมพ์ผิดจะเกิดในส่วนของข้อมูลที่ไม่ได้ดึงจากฐานข้อมูล	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
ตัด	3. จัดทำใบโอนสินค้าสำเร็จรูป	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาพื้นที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	ข้อมูลจะถูกจัดทำใบโอนสินค้า โดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลจากที่บันทึกการโอนสินค้า	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่าย ภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ		
		วิธีการทำงาน					
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา
จัด	4. บันทึกจำนวนสินค้าเพื่อโอนสินค้า	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	จัดทำโดยการพิมพ์บนเว็บไซต์ ซึ่งบางข้อมูลจะดึงจากฐานข้อมูล เช่น รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน เป็นต้น ดังนั้นการพิมพ์ผิดจะเกิดในส่วนของข้อมูลที่ไม่ได้ดึงจากฐานข้อมูล	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
	5. จัดทำใบโอนงานระหว่างการผลิต	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสวัสดุเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	ข้อมูลจะถูกจัดทำใบโอนสินค้า โดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลจากที่บันทึกการโอนสินค้า	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
	6. จัดทำใบเบิกวัสดุ	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสวัสดุเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	ข้อมูลที่จัดทำใบเบิกวัสดุ และการบันทึกการจ่ายจะทำโดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลที่จัดทำ มาจากการประมวลผลความต้องการวัสดุ	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหาได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่บนเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
พาณิชย์	1. บันทึกผลการผลิต	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่าง ๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่จะต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสาร ก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงาน	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาเพิ่มที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)

แผนก	กิจกรรม	ก่อนออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ			หลังจากออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ		
		วิธีการทำงาน					
		การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา	การจัดทำ	การค้นหา	วิธีการจัดทำและค้นหา
ทันสมัย	6. จัดทำใบเบิกวัสดุ	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสวัสดุเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาแผนที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	ข้อมูลที่ถูกต้องทำใบเบิกวัสดุ และการบันทึกการจ่าย จะทำโดยอัตโนมัติ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บ โดยดึงข้อมูลที่ได้ถูกจัดทำ มาจากการประมวลผลความต้องการวัสดุ	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ ได้ถูกบ่งบอกสถานที่เก็บชัดเจน และสามารถเลือกหมวดหมู่ในการค้นหา ได้ จึงทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร
รับประกันคุณภาพ	1. จัดทำรายงานการตรวจสอบ	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาแผนที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาแผนที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้
	2. จัดทำวิธีการตรวจสอบ	จัดทำโดยการเขียนบนกระดาษ ซึ่งรายละเอียดในการเขียนข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการเขียนผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	ข้อมูลเอกสารจะถูกจัดเก็บที่เพิ่มเอกสาร เมื่อต้องการค้นหา ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่ จะต้องคัดแยกเอกสารก่อนจึงทำให้ต้องใช้เวลานานในการค้นหา	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ แต่ต้องเดินทางมาเอาแผนที่เก็บเอกสารที่ถูกจัดเก็บไว้	จัดทำโดยการพิมพ์บนไฟล์คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดในการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ นั้น บ่อยครั้งจะมีการพิมพ์ผิด ซึ่งรหัสสินค้าเป็นสิ่งสำคัญในการบ่งบอกสิ่งที่ต้องทำในการทำงาน	เอกสารจะถูกจัดเก็บทางเว็บไซต์ การค้นหาจะแบ่งเป็น หมวดของสินค้า และฉบับที่แก้ไข ส่วนข้อมูลในเอกสาร	สามารถจัดทำหรือค้นหาข้อมูลเอกสารได้ทุกที่ โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในเครือข่ายภายใน เข้าทางเว็บไซต์ ทำให้ไม่เสียเวลาเดินทางในการเอาเพิ่มเอกสาร

ตารางที่ 5.5 เปรียบเทียบวิธีการทำงานก่อนและหลังออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีเว็บ (ต่อ)