

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารการเงินโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยาการ, 2523.
- เจริญ เฉษฐาวาลย์. การตรวจสอบภายใน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โรงพิมพ์กรุงเทพฯ, 2527 ก.
- \_\_\_\_\_. ระบบการควบคุมภายในของธนาคารและสถาบันการเงิน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงเทพฯ, 2527 ข.
- ชารี มณีศรี. การเงินโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2505.
- ธวัช สันติดี. การตรวจสอบภายใน. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วรวิดิการพิมพ์, 2528.
- บัญชากลาง, กรม. คู่มือการตรวจสอบภายในสำหรับส่วนราชการ พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: สำนักข่าวพาณิชย์, 2526.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- วธนี พรรณเชษฐ์ และ เกียรติศักดิ์ จีระเชียรนาถ. เทคนิคและวิธีการตรวจสอบภายใน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ลดาวัลย์, 2523.
- วิไล วีระปรีช. การควบคุมภายใน. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วิศาล เต็งอำนวยการ. การสอบบัญชี. กรุงเทพมหานคร: กิ่งจันทร์การพิมพ์, 2527.
- สาทิศน์ จันทโศภน. การตรวจสอบและควบคุมภายใน. กรุงเทพมหานคร: แสงจันทร์การพิมพ์, ม.ป.ป.
- สุพัฒน์ สุธาทธรรม และ พยอม สิงห์เสนห์. การสอบบัญชี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ การพิมพ์, 2518.

สุวัฒน์ สุธาธรรม และ พยอม สิงห์เสนห์. การสอบบัญชี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์  
การพิมพ์, 2524.

#### บทความ

เสรี ศักดิ์สวัสดิ์. "การตรวจสอบภายในกิจการอุตสาหกรรม." วารสารนักบัญชี 19 (มิถุนายน  
2511) : 289-290.

อำนวยการ ลีชาติพิบูล. "การตรวจสอบภายใน : ความจำเป็นของสถาบันการเงิน."  
วารสารไทยแลนด์ธุรกิจ 3 (พฤศจิกายน 2524) : 33-37.

#### เอกสารอื่น ๆ

การคลัง, กระทรวง. "ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ  
พ.ศ. 2520." (อัดสำเนา)

การฝึกหัดครู, กรม. "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินนอกงบประมาณ  
ของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519." (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_. "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการเก็บรักษาและการจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา  
ของวิทยาลัยครู พ.ศ. 2526." (อัดสำเนา)

\_\_\_\_\_. "รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ / ลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน  
ตรวจสอบภายใน." 2528. (อัดสำเนา)

ป.ป.ป., สำนักงาน. "มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวง  
ราชการของ ป.ป.ป." (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2524-31 พฤษภาคม 2526).  
(อัดสำเนา)

ประธาน คามเพชร. "ประสิทธิผลการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2513.

วรินทร์า วัชรสิงห์. "การบริหารธุรการและการเงินโรงเรียนสาธิต ระดับประถมศึกษา  
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

วีระศักดิ์ รุจิรกุล. "การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด เงินฝาก และเงิน เบิก เกินบัญชี  
ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2515.

สุกัญญา วิโรจน์วัฒน์. "การตรวจสอบภายในของส่วนราชการในภาคกลาง : การศึกษา  
เปรียบเทียบช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2505-2519 และหลังปี พ.ศ. 2519."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2524.

สุมาลี สุขวัจน์. "การตรวจสอบภายในกับการบริหารงานธนาคาร." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2515.

#### ภาษาอังกฤษ

##### หนังสือ

Brink, Victor Z. Internal Auditing. 2nd.ed., New York: The Ronald  
Press Company, 1958.

Holmes, Arthur W. Auditing : Principles and Procedure. 6th ed.,  
Homewood, Illinois: Richard D. Irwin, Inc., 1964.

Holmes, Arthur W., and Wayne S. Overmyer. Auditing Standards and  
Procedures. 8th ed., Illinois: Richard D. Irwin, 1975.

Mautz, R. K., and Hussein A. Sharaf. The Philosophy of Auditing.  
Wisconsin: George Banta Company, Inc., 1964.

Mautz, R. K. Fundamental of Auditing. 2nd.ed., New York: John  
Wiley & Sons, Inc., 1964.

Meigs, Walter B. Principle of Auditing. 3rd ed., Homewood, Illinois:  
Richard D. Irwin, Inc., 1964.

Meigs, Walter B., and E. John Larsen. Principle of Auditing.

4th ed., Homewood, Illinois: Richard D. Irwin, Inc.,  
1969.

Ricchiute, David N., and DBA, GPA. Auditing Concepts and Standards.

Ohio: South-Western Publishing Co., 1982.

Willingham, John J., D. R. Carmichael. Auditing Concepts and Methods.

2nd ed., New York: McGraw-Hill Book Company, 1975.

ภาคผนวก



ที่ ทม 0309/3100

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

22 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย นางสาววิไล ศรีธนาภูล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของกรมการฝึกหัดครู และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเคยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการเงินและการบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ และขอศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ นางสาววิไล ศรีธนาภูล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สันติ อุงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศธ 0301/8223

กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

กรุงเทพฯ 10300

10 พฤษภาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบัณฑิตวิทยาลัย ที่ ทม 0309/3100 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2531  
2. แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบการศึกษาเอกสาร จำนวน ชุด

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือให้ นางสาววิไล ศรีธนาภูล ข้าราชการครู สังกัดวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ช่วยปฏิบัติราชการกองคลัง กรมการฝึกหัดครู ซึ่งเป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" ได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน โปรดอนุเคราะห์ให้ นางสาววิไล ศรีธนาภูล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

จำเจริญ เสกธีระ

(นายจำเจริญ เสกธีระ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2820241

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

พฤษภาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

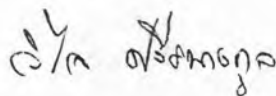
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววิไล ศรีธนาภูล ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 สังกัดวิทยาลัยครู บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ช่วยปฏิบัติราชการกองคลัง กรมการฝึกหัดครู เป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและ ปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุภายในของกรมการฝึกหัดครู โดย ปฏิบัติการภายในหน่วยงานของกรมและวิทยาลัยครู จึงใคร่ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามที่ แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

การวิจัยในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา ยังเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนา งานด้านการตรวจสอบภายในของวิทยาลัยครูและกรมการฝึกหัดครู โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญของงาน มีการพิจารณาอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่เหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ทุกข้อ เพื่อให้งานวิจัย ดำเนินไปด้วยดี ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิไล ศรีธนาภูล)





ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

พฤษภาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการออกแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้งหรือ เคยได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินและ  
การบัญชีในวิทยาลัยครู

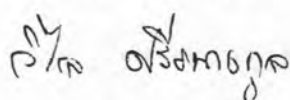
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิไล ศรีธนาภูล ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 สังกัดวิทยาลัยครู  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ช่วยปฏิบัติราชการกองคลัง กรมการฝึกหัดครู เป็นนิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพ  
และปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์" ในฐานะที่ท่าน  
เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือ เคยได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีภายใน  
วิทยาลัยครู จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านช่วยออกแบบสอบถามที่แนบมานี้ เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการ

การวิจัยในครั้งนี้ นอกจากเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารการศึกษาแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการตรวจสอบ  
ภายในของวิทยาลัยครูและกรมการฝึกหัดครู โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญของงาน มีการพิจารณา  
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่เหมาะสม และเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพ  
ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกแบบสอบถามที่แนบมานี้ทุกข้อ เพื่อให้งานวิจัย  
ดำเนินไปด้วยดี ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิไล ศรีธนาภูล)

## แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี

ในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงินและการบัญชี หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเคยได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

ก. การสำรวจระบบการควบคุมภายใน เกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน และมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินงานการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

ข. การจัดทำแผนการตรวจสอบ เพื่อกำหนดขอบเขตงาน วิธีการตรวจสอบ และเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ

ค. การดำเนินการตรวจสอบ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

ง. การรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

จ. การติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อเสนอนั้นหรือไม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ตรวจสอบเสนอไว้ในรายงานหรือไม่

## แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี

ในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

## ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน และเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ  หญิง  ชาย

2. อายุ ..... ปี

3. วุฒิการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ปวช.      | <input type="checkbox"/> สาขาบัญชี                 |
|                                    | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |
| <input type="checkbox"/> อนุปริญญา | <input type="checkbox"/> สาขาบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์ |
|                                    | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> สาขาบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์ |
|                                    | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาโท  | <input type="checkbox"/> สาขาบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์ |
|                                    | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....    |
|                                    | .....  |

4. ท่านได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชี รวมเวลา..... ปี

5. ตำแหน่งของท่าน

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์                | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในตามที่ ก.พ. กำหนด |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |   |

ท่านที่ตำแหน่งอาจารย์หรือตำแหน่งอื่น ๆ (โปรดตอบข้อ 5.1 - 5.3)

5.1 ท่านเคยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี หรือพัสดุมาก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบหรือไม่

เคย  ไม่เคย

5.2 ท่านมีความมั่นใจและภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่มีเลย

5.3 ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาอันเนื่องจากการทำงานด้านตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้รับเลย

6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมด้านการตรวจสอบภายในหรือไม่

ไม่เคย  เคย (โปรดตอบข้อ 6.1 - 6.3)

6.1 ท่านเคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้นหรือไม่

ไม่เคย  เคย (จำนวน.....ครั้ง)

กรณีเคยเข้าอบรม ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้เลย

6.2 ท่านเคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการศึกษาคูหาจัดขึ้นหรือไม่

ไม่เคย  เคย (จำนวน.....ครั้ง)

กรณีเคยเข้าอบรม ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้จากการอบรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้เลย

6.3 ท่าน เข้ารับการอบรมการตรวจสอบภายในจากหน่วยงานอื่น ๆ ได้แก่

ก. หน่วยงานที่จัดอบรม.....จำนวน.....ครั้ง

ความรู้ที่ได้จากการอบรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้เพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้เลย

ข. หน่วยงานที่จัดอบรม.....จำนวน.....ครั้ง

ความรู้ที่ได้จากการอบรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้มาก

น้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่ได้เลย

7. ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ท่านมี เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน เหล่านี้หรือไม่

ก. คู่มือการปฏิบัติงาน  มี  ไม่มี

ข. หนังสือการตรวจสอบบัญชี  มี  ไม่มี

ค. หนังสือการตรวจสอบภายใน  มี  ไม่มี

ง. ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินบัญชีและ  
การพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจสอบและที่เกี่ยวข้อง  มี  ไม่มี

จ. การขอคำแนะนำจากผู้ชำนาญการหรือผู้มีประสบการณ์  มี  ไม่มี

ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

7.1 ท่านมี ปัญหาในการใช้ เครื่องมือช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหา ได้แก่.....  
.....

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้

ก. การสำรวจระบบการควบคุมภายใน

1. ท่านคิดว่าการสำรวจระบบการควบคุมภายในทางการเงินและการบัญชี มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการตรวจสอบมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด     มาก     ปานกลาง     น้อย     ไม่มีเลย

2. ในการปฏิบัติการตรวจสอบ ท่านและคณะตรวจสอบทำการสำรวจระบบการควบคุมภายในโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหาร

ศึกษาผังการจัดองค์การ

ศึกษาผังแสดงทางเดินของงาน

การสังเกต

ใช้แบบสอบถาม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2.1 วิธีที่ท่านใช้สำรวจระบบการควบคุมภายในนั้น มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....

.....

.....

3. ขอบเขตเรื่องที่ท่านสำรวจระบบการควบคุมภายใน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- งบประมาณ
- การก่อกั้นผูกพัน
- การรับ-จ่ายเงิน
- รายได้แผ่นดิน
- เงินนอกงบประมาณ (ได้แก่ เงินค่าบำรุงการศึกษา เงิน กศ.บป. เงิน อ.ค.ป. และเงินรับฝากถอนคืน)
- เงินยืม       พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- การบัญชี       อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.1 กรณีท่านไม่สำรวจระบบการควบคุมภายในบางเรื่องหรือทั้งหมด เนื่องจาก

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ไม่เห็นความสำคัญ
- ขาดความรู้ความเข้าใจ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ
- ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ
- บุคลากรมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. จากคำตอบข้อ 3 โปรดตอบเฉพาะเรื่องที่ท่านได้สำรวจระบบการควบคุมภายในว่าในแต่ละเรื่องได้สำรวจครอบคลุมเรื่องอะไรบ้าง และท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติการสำรวจอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

4.1 งบประมาณ

- แผนปฏิบัติก่อนจัดทำงบประมาณ
- การแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบวัตถุประสงค์และวิธีการจัดทำงบประมาณ
- หลักการในการประมาณการยอดงบประมาณตามแผน
- การกำหนดระยะเวลาการจัดทำงบประมาณประจำปีและการขอเงินประจำงวด
- การบันทึกควบคุมเงินงบประมาณ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 การก่อกำหนดผู้กักกัน

- การตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือทุกครั้งก่อนเริ่มดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกัน
- การจัดส่งสัญญา ชื้อ-จ้าง ให้หน่วยกฎหมายของกรมหรือทบวง หรือกรมอัยการ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบก่อนที่จะดำเนินการทำสัญญาก่อกำหนดผู้กักกัน
- การจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการด้านก่อกำหนดผู้กักกันไว้โดยเฉพาะเพื่อลงบันทึกควบคุมยอดเงิน และติดตามการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เสร็จทันเวลา
- มาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการก่อกำหนดผู้กักกัน เพื่อเร่งรัดและวัดผลการปฏิบัติงาน
- การสลับเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ การแบ่งหน้าที่ให้มีเจ้าหน้าที่หลายคนดำเนินการในกรณีปริมาณงานจัดซื้อ จัดจ้างมาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 การรับเงิน

- การแบ่งแยกหน้าที่ เจ้าหน้าที่รับเงินและเจ้าหน้าที่ลงรายการในบัญชี
- ลักษณะที่ตั้งของหน่วยรับเงินว่าอยู่ในที่เปิดเผย ผู้บังคับบัญชา เห็นได้ง่าย
- การมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ เฉพาะไว้ในารรวบรวมหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินส่งแผนกการเงินทุกวัน ในกรณีมีหน่วยรับเงินหลายหน่วย



- การรับเงินเป็นเช็ค ให้ผู้จ่ายระบุชื่อของส่วนราชการโดยชื่คร่อมและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" และนำเช็คเข้าบัญชีโดยเฉพาะไว้
- การบันทึกรายการที่เกิดขึ้นในสมุดเงินสดทันที เพื่อตรวจสอบยอดเงินสดคงเหลือ
- การจัดทำรายงานการรับเงินสดโดยแบ่งประเภทของเงินที่รับ เพื่อพิสูจน์ตัวเงินและรายการเงินที่รับจริง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.4 การจ่ายเงิน

- การจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้จ่ายได้รับเอกสารที่แสดงการอนุมัติการก่องหนี่ผูกพัน การขอเบิกและการจ่ายจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
- การขีดฆ่าหรือประทับตราว่าได้เบิกเงินไปแล้วในเอกสารทุกใบที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายไปแล้ว
- การแบ่งแยกหน้าที่ผู้จ่ายเงินและผู้รับหลักฐานการขอเบิก โดยกำหนดวิธีการเพื่อควบคุมการดำเนินการจ่ายเงินมิให้ชักช้า
- เงินตรงของราชการหรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันว่าได้แยกไว้ต่างหากหรือไม่
- การแจ้งให้ผู้จ่ายเงินทราบว่าการให้ผู้รับเงินเซ็นชื่อรับเงินก่อนที่จะจ่ายเงิน และการขอให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินก่อนที่จะจ่ายเงินเป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องไว้
- การจ่ายเงินเป็นเช็ค ได้ระบุชื่อผู้รับโดยตรง หรือมีการโอนบัญชีแทนการจ่ายเงิน

- การถือเช็คและการสั่งจ่าย เช็คว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4.5 รายได้แผ่นดิน

- การจัดเก็บรายได้ประเภทใดก็ตาม ได้มีระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- การจัดทำสำเนาเอกสารการจัด เก็บแจกจ่ายไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อการประเมินในครั้งต่อไป เพื่อติดตามทวงถามและ เก็บไว้เป็นหลักฐาน
- การจัดทำรายงาน เงินรายได้แผ่นดินที่จัด เก็บได้ เป็นประจำ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4.6 เงินนอกงบประมาณ

- ส่วนราชการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับ-การจ่ายเงิน ตลอดจน ข้อบังคับอื่น ๆ ของเงินแต่ละประเภทไว้ชัดเจนหรือไม่
- การแยกการดำเนินงานออกจากเงินงบประมาณ
- การลงบันทึกควบคุมการรับ-จ่าย และรายงานการเงินตามระบบบัญชีของส่วนราชการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4.7 เงินยืม

- ความเหมาะสมของการประมาณการเงินยืมว่าสอดคล้องกับความจำเป็นหรือไม่
- การให้ยืมเงินโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณฯ ให้เป็นอันดับแรก
- เรื่องการไม่อนุญาตให้ลูกหนี้ยืมเงินใหม่ขณะที่นี้ เก่ายังค้างชำระ
- ความเหมาะสมของการวางขั้นตอนในการติดตามทวงหนี้
- การกำหนดตัวบุคคลและกำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบค้ำเงินยืมไว้เฉพาะ
- การลงบันทึกควบคุมลูกหนี้เพื่อสามารถติดตามทวงถามได้อย่างใกล้ชิด
- การสอบยันลูกหนี้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4.8 การบัญชี

- ระบบการจัดทำบัญชีและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การติดตามการผลัดส่งใบสำคัญและการรวบรวมเอกสารการจ่ายเงินเพื่อจัดทำงบเดือน
- การลงบัญชีมีเอกสารประกอบรายการทุกครั้งหรือไม่
- ระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบรายการลงบัญชี
- การแบ่งงานการบันทึกรายการบัญชีว่าเหมาะสมและมีลักษณะสอบยันกันได้หรือไม่

- การจัดทำแบบทดลอง เป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.9 พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

พัสดุ

- การเก็บสำเนา เอกสารการรับ-จ่ายพัสดุที่ผู้เบิก-จ่ายและผู้ลงบัญชีพัสดุ
- การแยกหน้าที่ผู้รับ-จ่ายพัสดุ และผู้ลงบัญชีพัสดุ
- การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุไว้ชัดเจนหรือไม่
- ระบบการปฏิบัติการ เบิก-จ่าย คุมยอด เป็นแนวเดียวกันตลอด
- การตรวจนับพัสดุ
- หลักการคิดราคาค่าต้นทุนพัสดุ ใช้หลักเดียวกันตลอดหรือไม่
- การจัดทำบัญชีพัสดุว่า เป็นปัจจุบันหรือไม่
- การวิเคราะห์รายงานพัสดุ
- การตรวจรับพัสดุ
- การเก็บรักษาพัสดุไว้ในที่ปลอดภัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ครูภัณฑ์

- การกำหนดรหัสประเภทครูภัณฑ์
- ทะเบียนครูภัณฑ์ว่ามีรายละเอียดเพียงพอหรือไม่
- การจัดทำทะเบียนแยกประเภทครูภัณฑ์
- การวางระบบควบคุม การโอน ย้ายตัดจำหน่ายครูภัณฑ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ยานพาหนะ

- การมีพนักงานขับรถประจำรถ
- การมีหน่วยควบคุมเพื่อรับผิดชอบ โดยเฉพาะเกี่ยวกับยานพาหนะ
- ความเหมาะสมของสถานที่เก็บรถ
- ระบบการควบคุมการใช้รถและเติมน้ำมัน
- การอนุมัติการใช้รถ
- การควบคุมการเข้าออกของรถ
- ทะเบียนประวัติรถเกี่ยวกับการซ่อมแซมและการบำรุงรักษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการสำรวจ"

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยที่รับการตรวจสอบ
- ไม่มีเวลาเพียงพอ เนื่องจาก (โปรดระบุ).....
- มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ข. การจัดทำแผนการตรวจสอบ

1. ลักษณะของแผนการตรวจสอบที่ท่านใช้ปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แผนการตรวจสอบปกติที่กำหนดไว้
- แผนการตรวจสอบพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นครั้งคราวหรือเฉพาะเรื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการตรวจสอบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- มีการประชุมวางแผนจัดทำแผนการตรวจสอบ
- มีการซักซ้อมความเข้าใจและมอบหมายงานตามแผนการตรวจสอบ
- มีการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบครั้งก่อนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1 ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการตรวจสอบหรือไม่

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....

3. ในการวางแผนจัดทำแผนการตรวจสอบ ท่านทราบสิ่งต่อไปนี้ในหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบหรือไม่

3.1 ลักษณะกิจกรรมขององค์การ

- ทราบทั้งหมด  ทราบบางส่วน  ไม่ทราบเลย

3.2 การกระจายอำนาจหรือการรวมอำนาจในการปฏิบัติงาน

- ทราบ  ไม่ทราบ

3.3 ระบบบัญชีของหน่วยงานที่จะตรวจสอบ และความสามารถในการรวบรวมข้อมูลทางการบัญชีและการเงินได้อย่างเหมาะสมและเชื่อถือได้

- ทราบ  ไม่ทราบ

3.4 ความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ท่านจะเข้าไปทำการตรวจสอบ

- ทราบ  ไม่ทราบ

3.5 ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงานที่ท่านจะทำการตรวจสอบ

ทราบ  ไม่ทราบ

3.6 จุดอ่อนหรือโอกาสที่จะเกิดข้อบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในหน่วยงานที่ท่านจะทำการตรวจสอบ

ทราบ  ไม่ทราบ

4. ในการจัดทำแผนการตรวจสอบท่านได้กำหนดสาระสำคัญต่อไปนี้ไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

4.1 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ

กำหนด  ไม่กำหนด

4.2 วิธีการตรวจสอบในแต่ละเรื่องหรือรายการ

กำหนด  ไม่กำหนด

4.3 ระยะเวลาการตรวจสอบแต่ละเรื่องหรือรายการ

กำหนด  ไม่กำหนด

4.4 จำนวนผู้ตรวจสอบที่จะให้ตรวจสอบในแต่ละเรื่องหรือรายการ

กำหนด  ไม่กำหนด

4.5 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแต่ละครั้ง (ถ้ามี)

กำหนด  ไม่กำหนด

4.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

กรณีกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

4.7 ผู้กำหนด ได้แก่

ผู้ตรวจสอบทุกคนร่วมกันกำหนด

หัวหน้าผู้ตรวจสอบกำหนดเอง

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....





ค. การดำเนินการตรวจสอบ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

1. การตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ ในขอบเขตงานการเงินการบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
2. การจัดทำกระดาษทำการ

ตอนที่ 1 การตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ ในขอบเขตของการเงิน การบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือตรงกับความเป็นจริงที่ท่านทำการตรวจสอบ มากน้อยเพียงใด และเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดไว้

	ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
	ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย
1. <u>การตรวจสอบงบประมาณ</u>				
ก. ตรวจสอบการจัดทำงบประมาณว่าได้ให้ความสำคัญ สำคัญต่อแผนปฏิบัติและวิธีการตามหลักวิชา.....				
ข. ตรวจสอบการขอเงินประจำงวดว่าได้จัดทำ ภายในกำหนดเวลา.....				
ค. ตรวจสอบรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงิน.....				
ง. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินว่าเป็นไปตามแผน งาน โครงการที่กำหนดไว้.....				
จ. ตรวจสอบการโอนเงินระหว่างแผนหรือโอน หมวดเงินค่าใช้จ่ายระหว่างปีว่ามีเกิดขึ้น บ่อยครั้งหรือไม่.....				
ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				







ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย

๘. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
 .....  
 .....

4. การตรวจสอบรายได้แผ่นดิน

ก. ตรวจสอบวิธีดำเนินการจัดเก็บรายได้ว่าเป็นไปตามขอบเขตของระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่วางไว้.....

ข. ตรวจสอบการคำนวณตัวเลขทุกรายการที่จัดเก็บ.....

ค. ตรวจสอบการนำส่งรายได้แผ่นดินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้.....

ง. สุ่มตรวจสอบรายงานรายได้แผ่นดินที่เสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าสถานศึกษา.....

จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
 .....  
 .....



	ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
	ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย
ง. ตรวจสอบการลงบันทึกบัญชีลูกหนี้และยอดคง เหลือว่าถูกต้องตรงกับสัญญาพิมพ์เงิน.....				
จ. ขอใบยืนยันยอดลูกหนี้เพื่อสอบยันกับทะเบียน คุมยอดลูกหนี้.....				
ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่  
ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
.....  
.....  
.....

7. การตรวจสอบบัญชี

ก. ตรวจสอบการบันทึกรายการจากเอกสาร หรือหลักฐานการรับจ่ายเงินว่าลงบันทึกทุก รายการในบัญชีขึ้นต้นและบัญชีแยกประเภท.....				
ข. ตรวจสอบการรวมยอดคงเหลือในบัญชีต่าง ๆ ว่าตรงตามที่ปรากฏในงบทดลอง.....				
ค. ตรวจสอบสมุดทะเบียนต่าง ๆ ว่ามีการบันทึก รายการไว้ครบถ้วนและถูกต้อง.....				
ง. ตรวจสอบการขาด ลบ ขีด ขำ ด้านบัญชี.....				

	ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
	ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย
จ. ตรวจสอบเกี่ยวกับปัญหาและข้อขัดข้อง การผลัดส่งใบสำคัญเพื่อทำงานเดือนว่า ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและมีความ สม เหตุสมผล.....				
ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่  
ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
.....  
.....

8. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

พัสดุ

ก. ตรวจสอบ เอกสารรับ-จ่ายว่าดำเนินการลง บัญชีขึ้นต้นถูกต้องตามระเบียบและวิธีที่วางไว้.....				
ข. ตรวจสอบความถูกต้องของผู้อนุมัติ.....				
ค. ตรวจสอบการลงบัญชีคุมยอดพัสดุ.....				
ง. ตรวจสอบยอดควัสดุคงเหลือ ทำการวิเคราะห์ หลักฐานการเบิกพัสดุเกี่ยวกับสถิติการใช้.....				
จ. ตรวจสอบพัสดุที่ไม่มีการเคลื่อนไหวตลอดปี และพัสดุที่ค้างเบิก เพื่อหาสาเหตุและ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อดำเนินการแก้ไขและ วิธีป้องกัน.....				
ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				



ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
 .....  
 .....  
 .....

ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย

ครุภัณฑ์

- ก. ตรวจสอบระบบการจัดทำและลงบันทึกควบคุม.....
- ข. ตรวจสอบว่ามีครุภัณฑ์ครบตามทะเบียนครุภัณฑ์.....
- ค. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์และความเหมาะสม  
ของสถานที่ตั้ง.....
- ง. ตรวจสอบอายุการใช้งานและการบำรุงรักษา  
ซ่อมแซม.....
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
 .....  
 .....  
 .....

ยานพาหนะ

ก. ตรวจสอบน้ํารถตามทะเบียนยานพาหนะที่มีอยู่.....

ข. ตรวจสอบระบบการรายงานด้านการทํางานและค่าใช้จ่าย.....

ค. ตรวจสอบประวัติรถเกี่ยวกับการทํางานการใช้น้ํามัน การซ่อมและบำรุงรักษา.....

ง. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่เก็บรักษายานพาหนะ.....

จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ระดับการปฏิบัติจริงในการตรวจสอบ			
ตรวจ ทุกครั้ง	ตรวจ เป็น บางครั้ง	ตรวจ น้อย มาก	ไม่ได้ ตรวจ เลย

ปัญหาหรืออุปสรรค "ในการปฏิบัติการตรวจสอบ" ของท่านมีอะไรบ้าง (ไม่ใช่ปัญหาที่ตรวจสอบพบ)

โปรดระบุ.....  
.....  
.....

๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....




ตอนที่ 2 การจัดทำกระดาษทำการ

1. ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบ มีการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้หรือไม่

บันทึก

ไม่ได้บันทึก เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

.....

กรณีบันทึก

1.1 สารสนเทศที่ปรากฏในกระดาษที่ใช้บันทึกข้อมูลประกอบด้วยเรื่องอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขอบเขตของการตรวจสอบ

วิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบ

ข้อจำกัดในการตรวจสอบ

ตารางวิเคราะห์ต่าง ๆ

บันทึกเรื่องสำคัญ ๆ ที่ตรวจพบ

ความเห็น

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการบันทึกข้อมูลระหว่างการตรวจสอบหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่.....

.....

2. ท่านคิดว่ากระดาษทำการที่ท่านใช้บันทึกข้อมูลต่าง ๆ ระหว่างดำเนินการตรวจสอบมี

ประโยชน์ในการเขียนรายงานผลการตรวจสอบมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  ไม่มีเลย

3. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานเกี่ยวกับการจัดทำกระดาษทำการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อย่างไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ) .....

.....

.....

ง. การรายงานผลการตรวจสอบ

1. ผู้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

- ผู้ตรวจสอบจัดทำ
- หัวหน้าของผู้ตรวจสอบจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.1 ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....

.....

2. การรายงานผลการตรวจสอบ ได้เสนอโดยตรงต่อบุคคลใด

- หัวหน้าส่วนราชการ
- หัวหน้าสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1 การเสนอรายงานมีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

- มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....

.....

3. วิธีรายงานผลการตรวจสอบ

- รายงานด้วยวาจา
- รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- รายงานด้วยวาจาและเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.1 วิธีการที่ท่านใช้รายงานผลการตรวจสอบนั้น ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....  
.....

4. ลักษณะการเสนอรายงานผลการตรวจสอบ

- เสนอรายงานทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ
- เสนอรายงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- เสนอรายงานทุกเดือน
- ไม่สามารถเสนอรายงานได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจาก (โปรดระบุ).....  
.....

5. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แสดงสาระสำคัญของรายงานครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ
- การทบทวนการปฏิบัติหลังการเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน
- ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ตรวจพบ
- ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผู้ตรวจสอบได้ร่วมปรึกษาหารือกับตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยที่รับการตรวจสอบเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่ตรวจพบก่อนการรายงานผลการตรวจสอบหรือไม่

- ร่วมปรึกษา
- ไม่ได้ร่วมปรึกษา

กรณีร่วมปรึกษา

6.1 ท่านมีบทบาทในการปฏิบัติกรร่วมปรึกษากับตัวแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยที่รับการตรวจสอบหรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่.....  
.....  
.....

กรณีไม่ได้ร่วมปรึกษา

6.2 ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับรายงานที่จัดทำไว้หรือไม่

มี  ไม่มี

ถ้ามี ปัญหา ได้แก่.....  
.....  
.....

7. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน "การรายงานผลการตรวจสอบ" ให้มีประสิทธิภาพ  
ยิ่งขึ้นอย่างไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



จ. การติดตามผลการตรวจสอบ

1. เมื่อเสนอรายงานผลการตรวจสอบแล้ว ผู้ใด เป็นผู้ติดตามรายงานผลการตรวจสอบ

- หัวหน้าผู้ตรวจสอบ
- ผู้ตรวจสอบคนใดคนหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. การติดตามผลการตรวจสอบ

- ติดตามทุกครั้ง
- ติดตาม เป็นบางครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. การติดตามผลการตรวจสอบดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ติดตามการสั่งการจากผู้บังคับบัญชา
- ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่รับการตรวจสอบให้ดำเนินการแก้ไขหรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- จัดทำแฟ้มหรือทะเบียนเพื่อบันทึกผลการรายงาน และการติดตามผลการตรวจสอบ
- รายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาให้ทราบว่าหน่วยงานที่รับการตรวจสอบได้แก้ไขหรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3.1 ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

4. วิธีการติดตามหน่วยงานที่รับการตรวจสอบว่าได้แก้ไขตามข้อบกพร่องหรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โดยให้หน่วยงานที่รับการตรวจสอบแจ้งเป็นหนังสือ
- โดยให้หน่วยงานที่รับการตรวจสอบแจ้งด้วยวาจา
- โดยการทบทวนการแก้ไขหรือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ เมื่อตรวจสอบครั้งต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



4.1 วิธีที่ใช้ติดตามหน่วยงานที่รับการตรวจสอบนั้น มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติ หรือไม

มี

ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาหรืออุปสรรค ได้แก่.....  
.....  
.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงาน "การติดตามผลการตรวจสอบ" ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นอย่างไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ข้อมูล

ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อประกอบการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี

ในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

เพศ..... อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา..... ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ.....ปี

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและการบัญชี

1. หน่วยงานหรือวิทยาลัยครูมีนโยบายเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงินและการบัญชีไว้อย่างไรบ้าง.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. ขอบเขตความรับผิดชอบในการตรวจสอบของท่านครอบคลุมเรื่องใดบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีที่ท่านปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบทุกเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเป็นบางเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบบางภาคเรียน
- ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจาก.....
- .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 4. การศึกษาหรือสำรวจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และมาตรการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ในหน่วยงานที่ตรวจสอบ ท่านดำเนินการอย่างไรบ้าง

- .....
- .....
- .....
- .....

## 5. ในทัศนะของท่านคิดว่าควรจัดให้มีการสำรวจระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ก่อนจัดทำแผนการตรวจสอบหรือไม่

- ควร
- ไม่ควร
- เหตุผล คือ.....
- .....
- .....

6. ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ มีการจัดทำแผนการตรวจสอบไว้ในลักษณะใด

- แผนการตรวจสอบประจำปี
- แผนการตรวจสอบแต่ละครั้งที่จะทำการตรวจสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- .....

7. การจัดทำแผนการตรวจสอบนั้น ท่านได้พิจารณาข้อมูลจากผลการสำรวจระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ท่านทำการตรวจสอบก่อนการวางแผนจัดทำแผนการตรวจสอบหรือไม่

ได้นำมาพิจารณา

ไม่นำมาพิจารณา

ถ้านำมาพิจารณา

7.1 ข้อมูลผลการสำรวจระบบการควบคุมภายในทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ ได้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

บันทึก

ไม่บันทึก

ถ้าไม่นำมาพิจารณา (ตอบข้อ 7.2 - 7.3)

7.2 การจัดทำแผนการตรวจสอบท่านอาศัยข้อมูลจากที่ใด

รายงานการเงิน

ตรวจสอบตามที่หน่วยงานมีปัญหาและแจ้งมา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

7.3 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการตรวจสอบ มีส่วนในการตัดสินใจกำหนดสาระสำคัญของแผนการตรวจสอบหรือไม่

มี

ไม่มี

8. ในทัศนะของท่าน คิดว่าควรให้มีการวางแผนจัดทำแผนการตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบหรือไม่

ควร

ไม่ควร

เหตุผลคือ.....

.....

.....

.....

9. วิธีการหรือเทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การตรวจนับ
  - การทดสอบยอดคงเหลือในบัญชี
  - การคำนวณตัวเลข
  - การตรวจสอบเอกสาร
  - การตรวจสอบหลักฐานทางการบัญชี
  - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การรายงานผลการตรวจสอบท่านดำเนินการอย่างไรบ้าง .....
- .....
- .....
- .....
- .....
11. รายงานผลการตรวจสอบที่จัดทำขึ้น เมื่อได้เสนอผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้รับทราบแล้วได้  
สำเนาแจ้งให้ผู้ตรวจสอบอื่นใดทราบอีกบ้าง
- ส.ต.ง.
  - หน่วยตรวจสอบภายในกรมการฝึกหัดครู
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การติดตามผลการตรวจสอบท่านดำเนินการอย่างไรบ้าง.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

13. ปัญหาอุปสรรคในการสำรวจระบบการควบคุมภายในที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

14. ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนการตรวจสอบที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

15. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตรวจสอบที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

16. ปัญหาอุปสรรคในการรายงานผลการตรวจสอบที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

17. ปัญหาอุปสรรคในการติดตามผลการตรวจสอบที่สำคัญมีอะไรบ้าง

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

18. ท่านมีข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงงานการปฏิบัติการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างไรบ้าง  
(โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ตำแหน่ง การเข้ารับการอบรม และการมีเครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตาราง ก. แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ

เพศ	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	1	11.11	6	16.22	7	15.22
หญิง	8	88.89	31	83.78	39	84.78
รวม	9	100	37	100	46	100

จากตาราง ก. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบเป็นหญิงมากกว่าชาย คือ เป็นหญิงร้อยละ 84.78 และชายร้อยละ 15.22

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครู เป็นหญิงร้อยละ 88.89 เป็นชายร้อยละ 11.11

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า เป็นหญิงร้อยละ 83.78 และเป็นชายร้อยละ 16.22



ตาราง ข. แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 30 ปี	1	11.11	-	-	1	2.17
30 - 39 ปี	7	77.78	2	5.41	9	19.57
40 - 49 ปี	-	-	16	43.24	16	34.78
50 ปีขึ้นไป	1	11.11	19	51.35	20	43.48
รวม	9	100.00	37	100.00	46	100.00

จากตาราง ข. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่อายุ 50 ปีขึ้นไปมีมากที่สุดคือร้อยละ 43.48 รองลงมา ได้แก่ อายุระหว่าง 40-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.78 อายุระหว่าง 30-39 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.57 และอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.17 ตามลำดับ

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูอายุระหว่าง 30-39 มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา ได้แก่ อายุน้อยกว่า 30 ปี และอายุ 50 ปีขึ้นไปมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.11

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า อายุ 50 ปีขึ้นไปมีมากที่สุดคือร้อยละ 51.35 รองลงมา ได้แก่ อายุระหว่าง 40-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 43.24 และอายุระหว่าง 30-39 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.41 ตามลำดับ



ตาราง ค. แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือพาณิชย์						
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	1	11.11	-	-	1	2.17
การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือพาณิชย์ศาสตร						
ระดับปริญญาตรี	5	55.56	1	2.70	6	13.04
การศึกษาระดับอื่น ๆ	3	33.33	36	97.30	39	84.78
รวม	9	100.00	37	100.00	46	100.00

จากตาราง ค. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาสาขาอื่น ๆ มากที่สุดคือร้อยละ 84.78 มีเพียงร้อยละ 13.04 มีวุฒิการศึกษาสาขาปริญญาตรีหรือพาณิชย์ศาสตรระดับปริญญาตรี และร้อยละ 2.17 มีวุฒิการศึกษาสาขาปริญญาตรีหรือพาณิชย์ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาสาขาปริญญาตรีหรือพาณิชย์ศาสตรระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมาได้แก่ การศึกษาระดับอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือพาณิชย์ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 11.11

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาสาขาอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 97.30 และมีวุฒิการศึกษาสาขาปริญญาตรีหรือพาณิชย์ศาสตรระดับปริญญาตรี มีเพียงร้อยละ 2.70

สำหรับวุฒิการศึกษาสาขาอื่น ๆ ได้ระบุไว้ มีดังนี้

ระดับปริญญาโท สาขาวิชา

- |                      |      |
|----------------------|------|
| 1. การศึกษา          | (15) |
| 2. เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ | (1)  |
| 3. ปฎิรูปที่ดิน      | (1)  |

ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา

- |                        |      |
|------------------------|------|
| 1. การศึกษา            | (17) |
| 2. บริหารธุรกิจการเงิน | (1)  |
| 3. นิติศาสตร์          | (1)  |
| 4. วิทยาการจัดการ      | (1)  |
| 5. ธุรกิจการเกษตร      | (1)  |

ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา

- |              |     |
|--------------|-----|
| 1. เลขานุการ | (1) |
|--------------|-----|

ตาราง ง. แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการปฏิบัติหน้าที่  
ตรวจสอบ

อายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตั้งแต่ 1 - 3 ปี	4	44.44	17	45.95	21	45.65
ตั้งแต่ 4 - 6 ปี	4	44.44	14	37.83	18	39.13
ตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป	1	11.11	6	16.22	7	15.22
รวม	9	100.00	37	100.00	46	100.00

จากตาราง ง. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่มีอายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ  
ระหว่าง 1 - 3 ปีมากที่สุด คือ ร้อยละ 45.65 รองลงมา ได้แก่ อายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจ  
สอบระหว่าง 4 - 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.13 และอายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ 7 ปีขึ้นไป  
คิดเป็นร้อยละ 15.22 ตามลำดับ

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูมีอายุ  
การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระหว่าง 1 - 3 ปี และ 4 - 6 ปี มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ  
44.44 และอายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ 7 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 11.11 ตามลำดับ

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู มีอายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระหว่าง  
1 - 3 ปี มากที่สุด คือ ร้อยละ 45.95 รองลงมา ได้แก่ อายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ  
ระหว่าง 4 - 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.83 และอายุการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ 7 ปีขึ้นไป  
คิดเป็นร้อยละ 16.22 ตามลำดับ

ตาราง จ. แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	2	22.22	-	-	2	4.35
อาจารย์	-	-	37	100.00	37	80.43
อื่น ๆ	7	77.78	-	-	7	15.22
รวม	9	100.00	37	100.00	46	100.00

จากตาราง จ. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 80.43 รองลงมา คือ ตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 15.22 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ 4.35 ตามลำดับ

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่ ตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 77.78 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมีเพียงร้อยละ 22.22 ตามลำดับ

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบทุกคนเป็นตำแหน่งอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตาราง ฉ. แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เฉพาะที่ตำแหน่งอาจารย์หรือตำแหน่งอื่น ๆ จำแนกตามประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ และการได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการศึกษาคณะครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน (N = 7)	ร้อยละ	จำนวน (N = 37)	ร้อยละ	จำนวน (N = 44)	ร้อยละ
ท่านเคยปฏิบัติงานด้านการเงิน						
การบัญชี และการพัสดุก่อน						
ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติ						
หน้าที่ตรวจสอบ						
เคย	6	85.71	16	43.24	22	50.00
ไม่เคย	1	14.29	21	56.76	22	50.00
ท่านมีความมั่นใจในการปฏิบัติ						
หน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี						
และการพัสดุเพียงใด						
มากที่สุด	-	-	3	8.11	3	6.82
มาก	1	14.29	7	18.92	8	18.18
ปานกลาง	3	42.85	16	43.24	19	43.18
น้อย	1	14.29	6	16.22	7	15.91
ไม่มีเลย	2	28.57	5	13.51	7	15.91

## ตาราง ฉ. (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ (N = 7)	จำนวน	ร้อยละ (N = 37)	จำนวน	ร้อยละ (N = 44)
ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับ						
บัญชาอันเนื่องมาจากการทำงาน						
ด้านการตรวจสอบการเงิน						
การบัญชี และการพัสดุ						
มากที่สุด	-	-	-	-	-	-
มาก	-	-	11	29.73	11	25.00
ปานกลาง	4	57.14	15	40.54	19	43.18
น้อย	2	28.57	5	13.51	7	15.91
ไม่ได้เลย	1	14.28	6	16.22	7	15.91

จากตาราง ฉ. แสดงให้เห็นว่า ผู้ตรวจสอบที่ตำแหน่งอาจารย์หรือตำแหน่งอื่น ๆ เคยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุมาก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ และไม่เคยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุมาก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่เคยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุมาก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่เคย คิดเป็นร้อยละ 14.29

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ไม่เคยปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุมาก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 56.76 และเคย คิดเป็นร้อยละ 43.24

ในเรื่องความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุพบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่มีความมั่นใจอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.18 รองลงมา ได้แก่ มั่นใจมาก คิดเป็นร้อยละ 18.18 มั่นใจน้อย และไม่มั่นใจเลย คิดเป็นร้อยละ 15.91 เท่ากัน และมั่นใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.82

เมื่อแยกวิเคราะห์ที่เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.85 รองลงมา ได้แก่ ไม่มั่นใจเลย คิดเป็นร้อยละ 28.57 มั่นใจมาก และ มั่นใจน้อย คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.24 รองลงมา ได้แก่ มั่นใจมาก คิดเป็นร้อยละ 18.92 มั่นใจน้อย คิดเป็นร้อยละ 16.22 ไม่มั่นใจเลย คิดเป็นร้อยละ 13.51 และมั่นใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 8.11

สำหรับ เรื่องการได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาอันเนื่องมาจากการทำงานด้านการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.18 รองลงมา ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนมาก คิดเป็นร้อยละ 25.00 ได้รับการสนับสนุนน้อย และไม่ได้รับเลย คิดเป็นร้อยละ 15.91 เท่ากัน

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาอันเนื่องมาจากการทำงานด้านการตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนน้อย คิดเป็นร้อยละ 28.57 และไม่ได้รับการสนับสนุนเลย คิดเป็นร้อยละ 14.28

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาอันเนื่องมาจากการทำงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 40.54 รองลงมา ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนมาก คิดเป็นร้อยละ 29.73 ไม่ได้รับการสนับสนุนเลย คิดเป็นร้อยละ 16.22 และได้รับการสนับสนุนน้อย คิดเป็นร้อยละ 13.51

ตาราง ช. แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเรื่อง  
การเข้ารับการอบรมการตรวจสอบภายใน

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ท่านเคยเข้ารับการอบรมด้าน การตรวจสอบภายในหรือไม่						
ไม่เคย	4	44.44	20	54.05	24	52.17
เคย	5	55.56	17	45.94	22	47.83
<u>กรณีเคยเข้าอบรม</u>						
ท่านเคยเข้าอบรมการตรวจสอบ ภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง จัดขึ้นหรือไม่						
	(N = 5)		(N = 17)		(N = 22)	
ไม่เคย	4	80.00	16	94.12	20	90.90
เคย จำนวน 1 ครั้ง	1	20.00	-	-	1	4.55
เคย จำนวนมากกว่า 1 ครั้ง	-	-	1	5.88	1	4.55
ความรู้ที่ได้จากการอบรมสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้มากน้อยเพียงใด						
	(N = 1)		(N = 1)		(N = 2)	
มากที่สุด	-	-	-	-	-	-
มาก	-	-	-	-	-	-
ปานกลาง	1	100.00	1	100.00	2	100.00
น้อย	-	-	-	-	-	-
ไม่ได้เลย	-	-	-	-	-	-



## ตาราง ข. (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ท่าน เคย เข้าอบรมการตรวจสอบ ภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้น หรือไม่	(N = 5)		(N = 17)		(N = 22)	
ไม่ เคย	-	-	-	-	-	-
เคย จำนวน 1 ครั้ง	4	80.00	13	76.47	17	77.27
เคย จำนวนมากกว่า 1 ครั้ง	1	20.00	4	23.53	5	22.73
ความรู้ที่ได้จากการอบรมสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ได้มากน้อยเพียงใด	(N = 5)		(N = 17)		(N = 22)	
มากที่สุด	-	-	-	-	-	-
มาก	1	20.00	7	41.18	8	36.36
ปานกลาง	2	40.00	9	52.94	11	50.00
น้อย	2	40.00	1	5.88	3	13.64
ไม่ได้เลย	-	-	-	-	-	-

จากตาราง ข. แสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรมด้านการ  
ตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ 52.17 และเคยเข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ 47.83

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่ เคยเข้ารับการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และไม่เคยเข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ 44.44

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน คิดเป็นร้อยละ 54.05 และเคยเข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ 45.94

กรณีเคยเข้าอบรม พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายใน ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.90 แต่เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 77.27 และจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 22.73 และเคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังจัดขึ้นจำนวน 1 ครั้ง และจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง มีเพียงร้อยละ 4.55 เท่านั้น

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่ ไม่เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้น แต่เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 เท่านั้น เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้นจำนวน 1 ครั้ง และเคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่านั้น

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ไม่เคยเข้ารับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 94.12 แต่เคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 76.47 และจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.53 และเคยเข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้นจำนวนมากกว่า 1 ครั้ง มีเพียงร้อยละ 5.88

ในเรื่องความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมากน้อยเพียงใด พบว่า ผู้ตรวจสอบที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้น ส่วนใหญ่ตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 100.00 และผู้ตรวจสอบที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้น ส่วนใหญ่ตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.00 นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.36 และนำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 13.64

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้นตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นส่วนใหญ่ตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลางและน้อย คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน และนำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 20.00

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จัดขึ้นตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับผู้ตรวจสอบที่เข้าอบรมการตรวจสอบภายในที่กรมการฝึกหัดครูจัดขึ้นส่วนใหญ่ตอบว่า นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 52.94 นำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.18 และนำความรู้จากการอบรมมาใช้ได้อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 5.88



ตาราง ญ. แสดงจำนวนและค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการมี  
เครื่องมือช่วยปฏิบัติงานและปัญหาในการใช้เครื่องมือ

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการฝึกหัดครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b>						
มี	2	22.22	14	37.83	16	34.78
ไม่มี	7	77.78	23	62.16	30	65.22
<b>หนังสือการตรวจสอบบัญชี</b>						
มี	4	44.44	5	13.51	9	19.56
ไม่มี	5	55.56	32	86.49	37	80.43
<b>หนังสือการตรวจสอบภายใน</b>						
มี	4	44.44	10	27.03	14	30.43
ไม่มี	5	55.56	27	72.97	32	69.56
<b>ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ของทาง ราชการที่ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจ สอบและที่ เกี่ยวข้อง</b>						
มี	9	100.00	21	56.76	30	65.22
ไม่มี	-	-	16	43.24	16	34.78

ตาราง ญ. (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ ของ กรมการศึกษาคศครู		ผู้ตรวจสอบ ของ วิทยาลัยครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การขอคำแนะนำจากผู้ชำนาญการ หรือผู้มีประสบการณ์						
มี	9	100.00	28	75.67	37	80.43
ไม่มี	-	-	9	24.32	9	19.56
ปัญหาในการใช้เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน						
ไม่มี	3	33.33	26	70.27	29	63.04
มี	6	66.67	11	29.73	17	36.96

จากตาราง ญ. แสดงให้เห็นว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ร้อยละ 80.43 มีการขอคำแนะนำจากผู้ชำนาญการหรือผู้มีประสบการณ์ และไม่มีหนังสือการตรวจสอบบัญชีไว้เป็น เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน ร้อยละ 69.56 ไม่มีหนังสือการตรวจสอบภายในไว้เป็น เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน ร้อยละ 65.22 มีระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจสอบและที่เกี่ยวข้อง และไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการศึกษาคศครูส่วนใหญ่ ร้อยละ 100.00 มีการขอคำแนะนำจากผู้ชำนาญการหรือผู้มีประสบการณ์ และมีระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจสอบและที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 77.78 ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน และร้อยละ 55.56 ไม่มีหนังสือการตรวจสอบบัญชี และหนังสือการตรวจสอบภายในไว้เป็น เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ร้อยละ 86.49 ไม่มีหนังสือการตรวจสอบบัญชีไว้เป็น เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน ร้อยละ 75.67 มีการขอคำแนะนำจากผู้อำนวยการหรือผู้มีประสบการณ์ ร้อยละ 72.97 ไม่มีหนังสือการตรวจสอบภายในไว้เป็น เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน ร้อยละ 62.16 ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน และร้อยละ 56.76 มีระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของหน่วยงานที่ตรวจสอบและที่เกี่ยวข้อง

ในเรื่องปัญหาการใช้เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ร้อยละ 63.04 ไม่มีปัญหาในการใช้เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน และร้อยละ 36.96 มีปัญหา

เมื่อแยกวิเคราะห์เป็นรายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้ตรวจสอบของกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่ ร้อยละ 66.67 ตอบว่ามีปัญหาในการใช้เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน และร้อยละ 33.33 ตอบว่าไม่มีปัญหา

สำหรับกลุ่มผู้ตรวจสอบของวิทยาลัยครู พบว่า ผู้ตรวจสอบส่วนใหญ่ร้อยละ 70.27 ตอบว่าไม่มีปัญหาในการใช้เครื่องมือช่วยปฏิบัติงาน และร้อยละ 29.73 ตอบว่ามีปัญหา

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบว่า มีปัญหา ได้ระบุปัญหาไว้ดังนี้

1. การทำความเข้าใจหรือการตีความระเบียบต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผู้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (5)
2. ไม่ได้รับทราบหรือได้รับสำเนาเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่ทันกับเหตุการณ์ (3)
3. ไม่มีเวลาที่จะศึกษาระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ได้เพียงพอ เนื่องจากมีงานประจำคือการสอน (3)
4. มีระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ หลายประเภท ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติและง่ายต่อการให้เกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน (3)

ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการสัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไปจากการสัมภาษณ์หัวหน้าผู้ตรวจสอบ จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ และตำแหน่งปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไป	หัวหน้าผู้ตรวจสอบ (N = 8)
<b>เพศ</b>	
หญิง	4
ชาย	4
<b>อายุ</b>	
30 - 44 ปี	2
50 ปีขึ้นไป	6
<b>วุฒิการศึกษา</b>	
<b>ปริญญาตรี</b>	
สาขาการบัญชี	3
สาขานิติศาสตร์	1
สาขาการศึกษา	3
<b>ปริญญาโท</b>	
สาขาการศึกษา	1
<b>ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ</b>	
1 - 5 ปี	4
6 - 10 ปี	3
11 ปีขึ้นไป	1
<b>ตำแหน่งปัจจุบัน</b>	
อาจารย์	6
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	1
เจ้าหน้าที่ตรวจแนะนำการเงิน การบัญชี และการพัสดุ	1

## ประวัติผู้เขียน

นางสาว วิไล ศรีธนาภกุล เกิดวันที่ 22 มีนาคม 2493 อำเภอปากเกร็ด  
 จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 เมื่อปีการศึกษา 2519 บริหารธุรกิจบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อปีการศึกษา  
 2527 และนิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบัน  
 ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ช่วยราชการกองคลัง กรมการ  
 ฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

