

การบริหารทรัพยากรกายภาพโรงละคร: กรณีศึกษา 6 โรงละครในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2561
ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Theatre Facility Management: 6 Case Studies investigated in Theatres in Bangkok
Metropolitan Region



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science in Architecture
Department of Architecture
Faculty of Architecture
Chulalongkorn University
Academic Year 2018
Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารทรัพยากรกายภาพโรงละคร: กรณีศึกษา 6 โรงละคร
	ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
โดย	น.ส.นิรดา ดำรงทวีศักดิ์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	ศาสตราจารย์ ดร.เสริชย์ โชติพานิช

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

.....	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นรัชฎ์ กาญจนะจฤดี)	
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
.....	ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์พรณชภัท สุริโยธิน)	
.....	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(ศาสตราจารย์ ดร.เสริชย์ โชติพานิช)	
.....	กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดศักดิ์ เตชะกิจขจร)	
.....	กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นาวาโทไตรวัฒน์ วิรัชศิริ)	
.....	กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร.สุรพล วิรุฬห์รักษ์)	

นิรดา ดำรงทวีศักดิ์ : การบริหารทรัพยากรกายภาพโรงละคร: กรณีศึกษา 6 โรงละครใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล. (Theatre Facility Management: 6 Case Studies investigated in Theatres in Bangkok Metropolitan Region) อ.ที่ปรึกษาหลัก : ศ. ดร.เสริชย์ ไซดิพานิช

โรงละครถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการแสดงสด มีอัตลักษณ์ตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการดำเนินงาน ผสมผสานไปด้วยความละเอียดอ่อนของศิลปะและความแข็งแกร่งทางวิศวกรรม เพื่อที่จะรักษาโรงละครให้ยั่งยืน โรงละครจำเป็นจะต้องมีการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดี

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงลักษณะของการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร โดยการสำรวจโรงละครที่ดำเนินงานโดยผลิตทั้งผลงานของโรงละครเองและผลงานของผู้เช่า 6 โรงละคร ได้แก่ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ หอนาฏลักษณ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ทองหล่ออาร์ตสเปซ และเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ เพื่อทำการวิเคราะห์ สรุป และอภิปรายผล

จากการศึกษาพบว่า โรงละครบริหารทรัพยากรกายภาพตามช่วงการใช้งานซึ่งสัมพันธ์กับกิจกรรมการ ซึ่งในแต่ละช่วงการใช้งานโรงละครจะต้องรองรับการใช้งานที่แตกต่างกันทั้งผู้ใช้งาน พื้นที่ที่มีการใช้งาน และกิจกรรมการใช้งาน

จากการวิเคราะห์พบว่า การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร เป็นการบริหารความรับผิดชอบต่อทรัพยากรกายภาพที่โรงละครมี โดยคำนึงถึง สถานที่ ผู้ใช้งาน และการใช้งานโรงละคร มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากการบริหารทรัพยากรกายภาพของอาคารทั่วไป เนื่องจากมีส่วนงานและการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการแสดงโดยเฉพาะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานหลักของโรง และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกคือที่ตั้ง

ผลการศึกษานี้ให้เห็นถึงลักษณะการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงคุณประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร และปัจจัยที่ต้องคำนึงในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งนักวิชาการละครหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงละคร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ไปประยุกต์ใช้กับโรงละครที่ดำเนินอยู่หรือที่กำลังจะเกิดขึ้นได้ตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการดำเนินการ

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม
ปีการศึกษา 2561

ลายมือชื่อนิสิต
ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก

5973557525 : MAJOR ARCHITECTURE

KEYWORD: Theatre, Facility Management, Performance, Design, Operation

Nirada Damrongtaveesak : Theatre Facility Management: 6 Case Studies investigated in Theatres in Bangkok Metropolitan Region. Advisor: Prof. SARICH CHOTIPANICH, Ph.D.

Theatres are created to accommodate live performances. Its identity is ranged from its own design to the operations, along with delicate pieces of art and thoughtful engineering matters. In order to maintain a theatre sustainably, a good Theatre Facility Management is essential.

The purpose of this study is to study approaches of Theatre Facility Management and different circumstances that influence the management. This study was conducted by exploring 6 theatres that are operated as a Producing Theatre, KBank Siam Pic-Ganesha Theatre, Muangthai Rachadalai Theatre, Nadharak Srinakharinwirot University, Black Box Theatre Bangkok University, Thong Lor Art Space and Democracy Theatre Studio with the purpose of analysing, summarising and discussing the results.

The study reveals that the approaches of Theatre Facility Management are carried out according to the period of operations which are in line with its performance activities. In each part the facility function varies depending on users, used space and activities.

The analysis reveals that Theatre Facility Management is a discipline to do with managing facility resources available in a theatre, by taking location, users and usage into consideration. As theatre's operations are mainly and directly associated with performance, Theater Facility Management is different from other facilities management. Theater Facility Management is according to each responsibility and its human resources The primary factor that differs Theatre Facility Management among theatre is found to be the location as it leads to the rest of the factors.

The results of this study indicate the approaches of Theatre Facility Management, its benefits to theatres and factors to be considered in this field of management. The students of this discipline or those involved with theatres should be able to apply this knowledge with the existing or future theatres, from the design to the operations.

Field of Study: Architecture

Student's Signature

Academic Year: 2018

Advisor's Signature

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษานี้จะไม่สามารถสำเร็จลุล่วงได้ หากปราศจากที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์ ดร. เสริชย์ โชติพานิช ผู้ที่สอนให้ผู้ศึกษาเข้าใจถึงศาสตร์ของการบริหารทรัพยากร ภายภาพ ความสำคัญของการทำการศึกษ และเป็นที่ปรึกษาที่เอาใจใส่ ทุ่มเท ผลักดัน และเข้าใจ ผู้ศึกษามากที่สุด ตลอดกระบวนการทำการศึกษา ผู้ศึกษาขอกราบขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ พรรณชลัท สุริโยธิน ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและให้เกียรติเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร. สุรพล วิรุฬห์รักษ์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและให้เกียรติเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อีกทั้งยังเป็นผู้เขียนทฤษฎีส่วนหนึ่งที่ผู้ศึกษาได้ศึกษา นาวาโท ไตรวัฒน์ วิริยะศิริ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทิดศักดิ์ เตชะกิจจจร ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและให้เกียรติเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ขอขอบพระคุณผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงละครและการแสดงทุกท่าน ทั้งที่เกี่ยวข้องกับกรณีศึกษา และที่ผู้ศึกษาเคยประสบ ซึ่งเปรียบเสมือนครูสอนการละครในชีวิต ทำให้ผู้ศึกษาได้เข้าใจความเป็นไปของโรงละคร ตระหนักถึงจิตวิญญาณในการสร้างสรรค์งานศิลปะ รวมไปถึงสุนทรียศาสตร์ของการมีชีวิตในยุคสมัยที่ทุกสิ่งอย่างมีความซับซ้อนและขับเคลื่อนอย่างรวดเร็ว

ขอขอบพระคุณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกท่าน ที่ได้ให้การต้อนรับผู้ศึกษาซึ่งมาจากต่างคณะ อีกทั้งยังให้ความรู้ ความเมตตากรุณาต่อผู้ศึกษาเสมอมา

ขอขอบพระคุณบิดามารดาที่ให้การสนับสนุนอย่างดีที่สุดจนงานวิจัยสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่น 10 และเพื่อนทุกคนที่เสียสละให้ความช่วยเหลือผู้ศึกษาอย่างแสนพิเศษ

และสุดท้ายขอขอบคุณทุกประสบการณ์จากการทำการศึกษาที่ช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้ศึกษา ให้เป็นผู้ศึกษาคนที่ดีกว่าเดิม เพื่อที่จะสร้างประโยชน์ให้กับตนเองและผู้อื่นสืบไป

นิรดา ดำรงทวีศักดิ์

สารบัญ

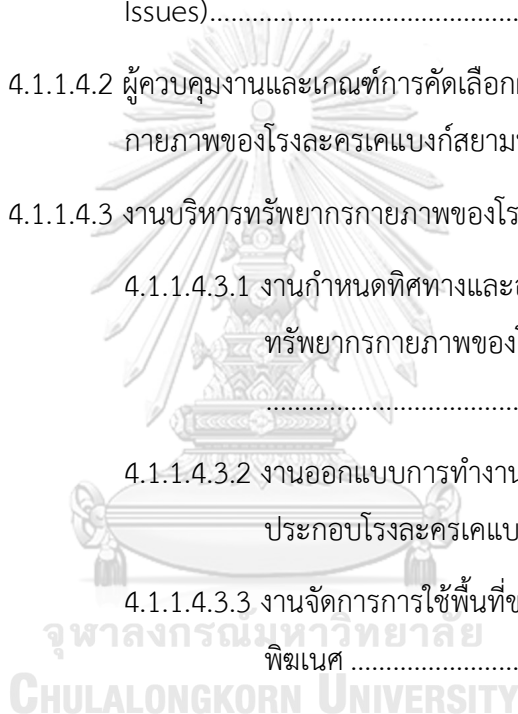
	หน้า
.....	ค
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	บ
สารบัญรูป.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษา.....	1
1.2 คำถามในการศึกษา.....	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
1.4 ขอบเขตของการศึกษา.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.6 อภิธานศัพท์ในงานศึกษา.....	3
1.6.1 ด้านบุคลากร.....	3
1.6.2 ด้านพื้นที่.....	4
1.6.3 ด้านการใช้งาน.....	5
1.6.4 ด้านระบบ.....	5
1.6.5 ด้านอื่น ๆ.....	5
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	6

2.1 โรงละคร	6
2.1.1 ความหมายของโรงละคร	6
2.1.2 ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของพื้นที่ใช้งานที่โรงละครพึงมี	7
2.1.2.1 ที่ตั้ง.....	7
2.1.2.2 การจัดรูปแบบของโรงละคร	8
2.1.2.3 โรงละครแบบโพธิ์นิยม	8
2.1.2.4 โรงละครแบบประยุกต์พื้นที่ใช้งานได้.....	8
2.1.2.5 ระบบอะคูสติก	9
2.1.2.6 พื้นที่สำหรับการเปลี่ยนการแสดง	9
2.1.2.7 บริเวณที่นั่งของผู้ชมในโรงละครและส่วนเวที	9
2.1.2.8 บริเวณหน้าโรงละคร	9
2.1.2.9 บริเวณหลังโรงละคร.....	10
2.1.2.11 ห้องซ้อม	13
2.1.2.12 ห้องเก็บอุปกรณ์ประกอบการแสดง.....	14
2.1.2.13 พื้นที่ส่วนสาธารณะ	14
2.1.2.14 พื้นที่สำหรับผู้ชม	14
2.1.2.15 พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง	14
2.1.2.16 พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร.....	14
2.1.2.17 พื้นที่รับเสด็จพระราชวงศ์.....	14
2.1.2.18 ห้องเก็บของของโรงละคร.....	15
2.1.2.19 ห้องสุขา	15
2.1.2.20 ความปลอดภัยของโรงละคร.....	15
2.1.3 ผู้ใช้งานและลักษณะการใช้งานโรงละคร	16
2.1.3.1 ประเภทของผู้สร้างโรงละคร.....	16

2.1.3.2 ลูกค้ำและผู้ใช้งานโรงละคร	16
2.1.3.3 ความต้องการในการใช้งานโรงละคร.....	17
2.1.3.4 การใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งาน	17
2.1.4 การบริหารโรงละคร.....	18
2.1.4.1 พันธกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของโรงละคร	18
2.1.4.2 การวางแผนงานสำหรับโรงละคร.....	18
2.1.4.3 แผนทางธุรกิจและรายรับของโรงละคร.....	19
2.1.4.4 รูปแบบการดำเนินงานของโรงละคร.....	19
2.1.4.5 โครงสร้างการบริหารโรงละคร.....	19
2.1.4.6 โครงสร้างขององค์กรผู้บริหารโรงละคร	20
2.1.4.7 คุณสมบัติของผู้บริหารและผู้นำ.....	20
2.1.4.8 การจัดการโรงละคร	21
2.1.4.9 การจัดการโรงมหรสพตามกฎกระทรวง.....	22
2.1.4.10 ฝ่ายผลิตการแสดงและผู้อำนวยการผลิตการแสดง	23
2.1.4.11 การจัดการโรงละครตามช่วงการใช้งาน	23
2.1.4.12 การขนของเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์	25
2.1.4.13 การรื้อถอนองค์ประกอบศิลป์และขนของออกจากโรงละคร	25
2.1.4.14 การซ่อมเทคนิค.....	25
2.1.4.15 ความปลอดภัยของโรงละคร.....	26
2.2 การบริหารทรัพยากรกายภาพ.....	26
2.2.1 ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรกายภาพ.....	26
2.2.2 กลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพ	28
2.2.3 การแบ่งลำดับขั้นของงานบริหารทรัพยากรกายภาพ.....	29
2.2.4 การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน	30

2.2.5 การวัดประสิทธิภาพของอาคาร	31
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา.....	32
3.1 ขั้นตอนการศึกษา.....	32
3.2 การรวบรวมข้อมูลการศึกษา	33
3.3 กรณีศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือก.....	34
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	35
3.5 การสรุปผลและอภิปรายข้อค้นพบ	36
บทที่ 4 กรณีศึกษา	37
4.1 โรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า	38
4.1.1 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	38
4.1.1.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	38
4.1.1.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	38
4.1.1.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	39
4.1.1.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	39
4.1.1.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพ ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	39
4.1.1.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	39
4.1.1.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	46
4.1.1.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	51

4.1.1.3.1 ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	51
4.1.1.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานเคแบงก์สยามพิฆเนศ	52
4.1.1.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	58
4.1.1.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (Key Issues).....	58
4.1.1.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	58
4.1.1.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	61
4.1.1.4.3.1 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	61
4.1.1.4.3.2 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	61
4.1.1.4.3.3 งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	62
4.1.1.4.3.4 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	62
4.1.1.4.3.5 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	63
4.1.1.4.3.6 งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	64
4.1.1.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	64



4.1.1.4.3.8	งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละครเคแบงก์สยาม พินเนศ	65
4.1.1.4.3.9	งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละครเคแบงก์ สยามพินเนศ	65
4.1.1.4.3.10	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ โรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ.....	66
4.1.1.4.3.11	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ของโรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ	68
4.1.1.4.3.12	งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรง ละครเคแบงก์สยามพินเนศ.....	69
4.1.1.4.3.13	งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเค แบงก์สยามพินเนศ	70
4.1.1.4.3.14	งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบ ประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ.....	71
4.1.1.4.3.15	งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบ โรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ.....	76
4.1.1.5	การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจโรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	81
4.1.2	เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	83
4.1.2.1	ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์..	83
4.1.2.1.1	ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างเมืองไทย รัชดาลัยเธียเตอร์.....	83
4.1.2.1.2	รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธีย เตอร์.....	84
4.1.2.1.3	อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	84

4.1.2.2	ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	84
4.1.2.2.1	ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	84
4.2.1.2.2	ลักษณะของระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์... ..	91
4.1.2.3	ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์ ..	97
4.1.2.3.1	ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	97
4.1.2.3.1	ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	98
4.1.2.4	การบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	104
4.1.2.4.1	วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์ (Key Issues).....	104
4.1.2.4.2	ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	105
4.1.2.4.3	งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	107
4.1.2.4.3.1	งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	107
4.1.2.4.3.2	งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	108
4.1.2.4.3.3	งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่เมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	109
4.1.2.4.3.4	งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	109

4.1.2.4.3.5 งานจัดการการใช้พื้นที่ของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	110
4.1.2.4.3.6 งานจัดการด้านที่จอดรถของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	110
4.1.2.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	111
4.1.2.4.3.8 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	111
4.1.2.4.3.9 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	112
4.1.2.4.3.10 จัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	118
4.1.2.4.3.11 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	123
4.1.2.4.3.12 งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	124
4.1.2.4.3.13 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	125
4.1.2.4.3.14 งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	127
4.1.2.4.3.15 งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	128
4.1.2.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์	128
สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าตามช่วงการใช้งาน	130
4.2 โรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย	132
4.2.1 หอนาฏลักษณะ	132

4.2.1.1	ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของหอนาฏลักษณะ	132
4.2.1.1.1	ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างหอนาฏ ลักษณะ	132
4.2.1.1.2	รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของหอนาฏลักษณะ	133
4.2.1.1.3	อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของหอนาฏลักษณะ	133
4.2.1.2	ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	133
4.2.1.2.1	ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของโรง ละคร	133
4.2.1.2.2	ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณะ	137
4.2.1.3	ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานหอนาฏลักษณะ	140
4.2.1.3.1	ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานหอนาฏลักษณะ	140
4.2.1.3.2	ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานของหอนาฏลักษณะ	141
4.2.1.4	การบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	147
4.2.1.4.1	วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการ บริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	147
4.2.1.4.2	ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	148
4.2.1.4.3	งานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	150
4.2.1.4.3.1	งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ	150
4.2.1.4.3.2	งานจัดการการใช้พื้นที่ของหอนาฏลักษณะ	150
4.2.1.4.3.3	งานจัดการด้านที่จอดรถของหอนาฏลักษณะ	150
4.2.1.4.3.4	งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของหอนาฏลักษณะ	151

4.2.1.4.3.5	งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณ์.....	152
4.2.1.4.3.6	งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณ์.....	156
4.2.1.4.3.7	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของหอนาฏลักษณ์.....	160
4.2.1.4.3.8	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของหอนาฏลักษณ์.....	161
4.2.1.4.3.9	งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของหอนาฏลักษณ์.....	162
4.2.1.4.3.10	งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครหอนาฏลักษณ์.....	162
4.2.1.4.3.11	งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละครหอนาฏลักษณ์...	163
4.2.1.4.3.12	งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากหอนาฏลักษณ์.....	164
4.2.1.4.3.13	งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำหอนาฏลักษณ์.....	165
4.2.1.5	การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจหอนาฏลักษณ์.....	165
4.2.2	แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ (คณะละครมหาวิทยาลัยกรุงเทพ).....	167
4.2.2.1	ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	167
4.2.2.1.1	ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	167
4.2.2.1.2	รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	168
4.2.2.1.3	อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์...	168

4.2.2.2	ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	168
4.2.2.2.1	ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของ แบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	168
4.2.2.2.2	ลักษณะของระบบประกอบโรงละครแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	174
4.2.2.3	ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	179
4.2.2.3.1	ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานแบบลึคบุ๊กซ์เรีย เตอร์	179
4.2.2.3.2	ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	180
4.2.2.4	การบริหารทรัพยากรกายภาพของแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	186
4.2.2.4.1	วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการ บริหารทรัพยากรกายภาพของแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	186
4.2.2.4.2	ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากร กายภาพแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	187
4.2.2.4.3	งานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	189
4.2.2.4.3.1	งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	189
4.2.2.4.3.2	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ แบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	189
4.2.2.4.3.3	งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ของแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	190
4.2.2.4.3.4	งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของ แบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	191
4.2.2.4.3.5	งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้ง องค์ประกอบศิลป์ภายในแบบลึคบุ๊กซ์เรียเตอร์	191

4.2.2.4.3.6	งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบ ศิลป์ออกจากแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์	192
4.2.2.4.3.7	งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวก ประจำแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์	193
4.2.2.4.3.8	งานจัดการการใช้พื้นที่ของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์	193
4.2.2.4.3.9	งานจัดการด้านที่จอดรถของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์..	194
4.2.2.4.3.10	งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของแบล็คบ็อกซ์ เจีย เตอร์.....	194
4.2.2.4.3.11	งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบ ประกอบโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	195
4.2.2.4.3.12	งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบ โรงละครของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	202
4.2.2.4.3.13	งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบ ประกอบโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	209
4.2.2.5	การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	209
	สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยตามช่วงการใช้งาน..	211
4.3	โรงละครที่ตั้งอยู่บนอาคารพาณิชย์	213
4.3.1	ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	213
4.3.1.1	ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	213
4.3.1.1.1	ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างทงหล่อ อาร์ตสเปซ.....	213
4.3.1.1.2	รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของทงหล่ออาร์ตสเปซ	214
4.3.1.1.3	อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของทงหล่ออาร์ตสเปซ	214
4.3.1.2	ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพทงหล่ออาร์ตสเปซ..	214

4.3.1.2.1	ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของทอง หล่ออาร์ตสเปซ	214
4.3.1.2.2	ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของทองหล่ออาร์ตสเปซ	219
4.3.1.3	ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานทองหล่ออาร์ตสเปซ	222
4.3.1.3.1	ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานทองหล่ออาร์ต สเปซ	222
4.3.1.3.2	ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งาน	223
4.3.1.4	การบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ	229
4.3.1.4.1	วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการ บริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ (Key Issues)	229
4.3.1.4.2	ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากร กายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ	230
4.3.1.4.3	งานบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ	232
4.3.1.4.3.1	งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ	232
4.3.1.4.3.2	งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้ง องค์ประกอบศิลป์ภายในทองหล่ออาร์ตสเปซ	232
4.3.1.4.3.3	งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบ ศิลป์ออกจากโรงละครของทองหล่ออาร์ตสเปซ	233
4.3.1.4.3.4	งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบ ประกอบโรงละครของทองหล่ออาร์ตสเปซ	233
4.3.1.4.3.5	งานจัดการการใช้พื้นที่ของทองหล่ออาร์ตสเปซ	234
4.3.1.4.3.6	งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบ ประกอบโรงละครของทองหล่ออาร์ตสเปซ	234

4.3.1.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ ห้องหล่ออาร์ตสเปซ.....	238
4.3.1.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจห้องหล่ออาร์ตสเปซ	238
4.3.2 เดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ	240
4.3.2.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ ..	240
4.3.2.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างเดโมแครซี เธียเตอร์สตูดิโอ	240
4.3.2.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของเดโมแครซีเธียเตอร์ สตูดิโอ.....	241
4.3.2.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบำรุงชมการแสดงของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ	241
4.3.2.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์ สตูดิโอ.....	241
4.3.2.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของเดโม แครซีเธียเตอร์สตูดิโอ	241
4.3.2.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ	244
4.3.2.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ .	247
4.3.2.3.1 ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานเดโมแครซีเธียเตอร์ สตูดิโอ.....	247
4.3.2.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานของเดโมแครซีเธีย เตอร์สตูดิโอ.....	248
4.3.2.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ.....	254
4.3.2.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการ บริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ (Key Issues).....	254

4.3.2.4.3 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากร กายภาพของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ.....	254
4.3.2.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ	256
4.3.2.4.3.1 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้ง องค์ประกอบศิลป์ภายในเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ	256
4.3.2.4.3.2 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบ ศิลป์ออกจากเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ	257
4.3.2.4.3.3 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของเดโมแคร์ ซีเรียเตอร์สตูดิโอ	258
4.3.2.4.3.4 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ ..	259
4.3.2.4.3.5 งานจัดการการใช้พื้นที่ของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ	259
4.3.2.4.3.6 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบ ประกอบโรงละครของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ....	259
4.3.2.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบ ประกอบโรงละครของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ....	260
4.3.2.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ.	263
สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ตามช่วงการใช้งาน	264
บทที่ 5 วิเคราะห์ผลการศึกษา.....	265
5.1 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจ	265
5.2 วิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งานทรัพยากรกายภาพ.....	267
5.3 วิเคราะห์การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	273
บทที่ 6 สรุป และอภิปรายผลการศึกษา	297
6.1 สรุปผลการศึกษา	297

6.2 อภิปรายผลการศึกษา.....	299
6.2.1 การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Theatre Facility Management)....	299
6.2.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Factors influencing Theatre Facility Management).....	304
ภาคผนวก.....	311
ภาคผนวก ก รายนามผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง และโรงละครที่ให้ข้อมูล.....	312
ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อมูล.....	314
บรรณานุกรม.....	316
ประวัติผู้เขียน.....	319



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การแบ่งลำดับชั้นในงานบริหารทรัพยากรกายภาพ.....	29
ตารางที่ 2 ทางเชื่อมต่อของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	45
ตารางที่ 3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	46
ตารางที่ 4 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	48
ตารางที่ 5 งานระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	49
ตารางที่ 6 งานระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	50
ตารางที่ 7 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	51
ตารางที่ 8 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ	53
ตารางที่ 9 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ..	54
ตารางที่ 10 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ	56
ตารางที่ 11 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ	56
ตารางที่ 12 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	57
ตารางที่ 13 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	60
ตารางที่ 14 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	61
ตารางที่ 15 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครของ.....	61
ตารางที่ 16 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	62
ตารางที่ 17 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน	62
ตารางที่ 18 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก	63

ตารางที่ 19 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่.....	64
ตารางที่ 20 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	64
ตารางที่ 21 รายละเอียดงานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	65
ตารางที่ 22 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	65
ตารางที่ 23 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	66
ตารางที่ 24 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	67
ตารางที่ 25 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	68
ตารางที่ 26 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	69
ตารางที่ 27 รายละเอียดงานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	70
ตารางที่ 28 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	71
ตารางที่ 29 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	72
ตารางที่ 30 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	73
ตารางที่ 31 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	74
ตารางที่ 32 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	75
ตารางที่ 33 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	76
ตารางที่ 34 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	77
ตารางที่ 35 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	78
ตารางที่ 36 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	79
ตารางที่ 37 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	80

ตารางที่ 38 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	91
ตารางที่ 38 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์ (ต่อ)	92
ตารางที่ 39 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	93
ตารางที่ 40 งานระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	94
ตารางที่ 41 งานระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	95
ตารางที่ 42 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	97
ตารางที่ 43 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของเมืองไทยรัชดา ลัยเจียเตอร์.....	99
ตารางที่ 44 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์....	100
ตารางที่ 45 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจีย เตอร์.....	101
ตารางที่ 46 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเจีย เตอร์.....	102
ตารางที่ 47 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	103
ตารางที่ 48 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	106
ตารางที่ 49 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในเมืองไทย รัชดาลัยเจียเตอร์.....	107
ตารางที่ 50 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากเมืองไทย รัชดาลัยเจียเตอร์.....	108
ตารางที่ 51 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่เมืองไทย รัชดาลัยเจียเตอร์.....	109
ตารางที่ 52 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากร กายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	109
ตารางที่ 53 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	110
ตารางที่ 54 รายละเอียดงานจัดการที่จอดรถของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	110

ตารางที่ 55 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำเมืองไทยรัชดา ลัยเจียเตอร์.....	111
ตารางที่ 56 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครเมืองไทย รัชดาลัยเจียเตอร์.....	111
ตารางที่ 57 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร เมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	112
ตารางที่ 58 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	113
ตารางที่ 59 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์....	114
ตารางที่ 60 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	115
ตารางที่ 61 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	116
ตารางที่ 62 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดา ลัยเจียเตอร์.....	118
ตารางที่ 63 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	119
ตารางที่ 64 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์ ..	120
ตารางที่ 65 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	121
ตารางที่ 66 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	122
ตารางที่ 67 รายละเอียดงานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	123
ตารางที่ 68 รายละเอียดงานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์	124
ตารางที่ 69 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของเมืองไทยรัชดาลัยเจีย เตอร์.....	125
ตารางที่ 70 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์.....	126
ตารางที่ 71 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของเมืองไทยรัชดา ลัยเจียเตอร์.....	127

ตารางที่ 72 รายละเอียดการจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์	128
ตารางที่ 73 สรุปรงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าตามช่วงการใช้งาน	130
ตารางที่ 74 ทางเชื่อมต่อภายในอาคาร 16	137
ตารางที่ 75 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารของหอนาฏลักษณ์	138
ตารางที่ 76 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของหอนาฏลักษณ์	139
ตารางที่ 77 งานระบบเครื่องกลของหอนาฏลักษณ์	139
ตารางที่ 78 งานระบบประกอบเวทีของหอนาฏลักษณ์	140
ตารางที่ 79 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานหอนาฏลักษณ์	141
ตารางที่ 80 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของหอนาฏลักษณ์	142
ตารางที่ 81 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของหอนาฏลักษณ์	143
ตารางที่ 82 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครของหอนาฏลักษณ์	144
ตารางที่ 83 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของหอนาฏลักษณ์	145
ตารางที่ 84 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของหอนาฏลักษณ์	146
ตารางที่ 85 ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณ์	149
ตารางที่ 86 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณ์	150
ตารางที่ 87 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของหอนาฏลักษณ์	150
ตารางที่ 88 งานจัดการด้านที่จอดรถของหอนาฏลักษณ์	150
ตารางที่ 89 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของหอนาฏลักษณ์	151
ตารางที่ 90 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครหอ นาฏลักษณ์	152
ตารางที่ 91 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารหอนาฏลักษณ์	153

ตารางที่ 92 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงหอณาฎลักษณ์.....	154
ตารางที่ 93 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลหอณาฎลักษณ์.....	154
ตารางที่ 94 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีหอณาฎลักษณ์.....	155
ตารางที่ 95 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครหอณาฎลักษณ์.....	156
ตารางที่ 96 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารหอณาฎลักษณ์.....	157
ตารางที่ 97 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงหอณาฎลักษณ์.....	158
ตารางที่ 98 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลหอณาฎลักษณ์.....	158
ตารางที่ 99 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีหอณาฎลักษณ์.....	159
ตารางที่ 100 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของหอณาฎลักษณ์....	160
ตารางที่ 101 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของหอณาฎลักษณ์.....	160
ตารางที่ 102 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของหอณาฎลักษณ์	161
ตารางที่ 103 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของหอณาฎลักษณ์.....	162
ตารางที่ 104 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร.....	162
ตารางที่ 105 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในหอณาฎลักษณ์.....	163
ตารางที่ 106 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการร้อยถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก.....	164
ตารางที่ 107 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำหอณาฎลักษณ์.....	165
ตารางที่ 108 ทางเชื่อมต่อของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	174
ตารางที่ 109 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	175
ตารางที่ 110 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	177
ตารางที่ 111 งานระบบเครื่องกลแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	177
ตารางที่ 112 งานระบบประกอบเวทีแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	178
ตารางที่ 113 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	179

ตารางที่ 114 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	181
ตารางที่ 115 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	182
ตารางที่ 116 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	183
ตารางที่ 117 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	184
ตารางที่ 118 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	185
ตารางที่ 119 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	188
ตารางที่ 120 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	189
ตารางที่ 121 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	189
ตารางที่ 122 รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	190
ตารางที่ 123 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	190
ตารางที่ 124 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	191
ตารางที่ 125 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	191
ตารางที่ 126 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	192
ตารางที่ 127 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	193
ตารางที่ 128 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	193
ตารางที่ 129 รายละเอียดงานจัดการด้านที่จอดรถของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	194
ตารางที่ 130 รายละเอียดงานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์.....	194

ตารางที่ 131 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	195
ตารางที่ 132 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	196
ตารางที่ 133 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	198
ตารางที่ 134 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	199
ตารางที่ 135 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	200
ตารางที่ 136 รายละเอียดงานงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	202
ตารางที่ 137 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	203
ตารางที่ 138 รายละเอียดงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	205
ตารางที่ 139 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	206
ตารางที่ 140 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	207
ตารางที่ 141 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์	209
ตารางที่ 142 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยตามช่วงการ ใช้งาน.....	211
ตารางที่ 143 ทางเชื่อมต่อของทองหล่ออาร์ตสเปซ	219
ตารางที่ 144 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารทองหล่ออาร์ตสเปซ	219
ตารางที่ 145 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงทองหล่ออาร์ตสเปซ.....	220
ตารางที่ 146 งานระบบเครื่องกลทองหล่ออาร์ตสเปซ	220
ตารางที่ 147 งานระบบประกอบเวทีทองหล่ออาร์ตสเปซ	221
ตารางที่ 148 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานทองหล่ออาร์ตสเปซ	223
ตารางที่ 149 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของทองหล่ออาร์ต สเปซ	224
ตารางที่ 150 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของทองหล่ออาร์ตสเปซ	225

ตารางที่ 151	รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของห้องล่ออาร์ตสเปซ	226
ตารางที่ 152	รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของห้องล่ออาร์ตสเปซ	227
ตารางที่ 153	แสดงลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานแต่ละช่วงเวลาของห้องล่ออาร์ตสเปซ.....	228
ตารางที่ 154	ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของห้องล่ออาร์ตสเปซ	231
ตารางที่ 155	รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของห้องล่ออาร์ตสเปซ	232
ตารางที่ 156	รายละเอียดจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในห้องล่ออาร์ตสเปซ.....	232
ตารางที่ 157	รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากห้องล่ออาร์ตสเปซ	233
ตารางที่ 158	รายละเอียดงานออกแบบงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครห้องล่ออาร์ตสเปซ	233
ตารางที่ 159	รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของห้องล่ออาร์ตสเปซ	234
ตารางที่ 160	รายละเอียด งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครห้องล่ออาร์ตสเปซ.....	234
ตารางที่ 161	รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารของห้องล่ออาร์ตสเปซ	235
ตารางที่ 162	รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของห้องล่ออาร์ตสเปซ	235
ตารางที่ 163	รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลของห้องล่ออาร์ตสเปซ	236
ตารางที่ 164	รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีของห้องล่ออาร์ตสเปซ.....	236
ตารางที่ 165	รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของห้องล่ออาร์ตสเปซ	238
ตารางที่ 166	รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของห้องล่ออาร์ตสเปซ	238
ตารางที่ 167	ทางเชื่อมต่อของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ.....	244
ตารางที่ 168	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ	245

ตารางที่ 169 งานระบบสุขภาพภิบาลและดับเพลิงเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	246
ตารางที่ 170 งานระบบเครื่องกลเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	246
ตารางที่ 171 งานระบบประกอบเวทีเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	247
ตารางที่ 172 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	248
ตารางที่ 173 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	249
ตารางที่ 174 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ... 250	
ตารางที่ 175 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ... 251	
ตารางที่ 176 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ..... 252	
ตารางที่ 177 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	253
ตารางที่ 178 ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	255
ตารางที่ 179 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน	256
ตารางที่ 180 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	257
ตารางที่ 181 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละครเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	258
ตารางที่ 182 รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	258
ตารางที่ 183 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ.....	259
ตารางที่ 184 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	259
ตารางที่ 185 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	259
ตารางที่ 186 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ.....	260
ตารางที่ 187 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดโมแครซีเรียเตอร์สตูดิโอ.....	261

ตารางที่ 188 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเคโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอ ..	261
ตารางที่ 189 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลเคโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอ.....	262
ตารางที่ 190 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีเคโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอ	262
ตารางที่ 191 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ตามช่วง การใช้งาน	264
ตารางที่ 192 ข้อมูลพื้นฐานของโรงละคร	265
ตารางที่ 193 วิสัยทัศน์และอัตรากาการใช้งานของโรงละคร.....	266
ตารางที่ 194 ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร.....	267
ตารางที่ 195 อัตราร่วมพื้นที่ของโรงละครตามการใช้งานของโรงละคร.....	267
ตารางที่ 196 ประเภทพื้นที่และอัตราร่วมพื้นที่ที่ใช้ในแต่ละช่วงการใช้งานของโรงละคร.....	268
ตารางที่ 197 ตารางแสดงความต้องการในการใช้งานโรงละครของผู้ใช้งานแต่ละประเภท.....	269
ตารางที่ 198 ระยะเวลาและจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดตามช่วงการใช้งานของโรงละคร	270
ตารางที่ 199 ระบบไฟฟ้าสื่อสารของโรงละคร.....	271
ตารางที่ 200 ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของโรงละคร.....	272
ตารางที่ 201 ระบบเครื่องกลของโรงละคร.....	272
ตารางที่ 202 ระบบประกอบเวทีของโรงละคร	273
ตารางที่ 203 แก่นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issue)	273
ตารางที่ 204 นโยบายในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร.....	274
ตารางที่ 205 ประเภทและหน่วยงานที่ใช้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร.....	276
ตารางที่ 206 แผนการดำเนินงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากร กายภาพของโรงละคร	277
ตารางที่ 207 แผนการดำเนินงานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร	278
ตารางที่ 208 แผนการดำเนินการงานจัดการงานประกันภัย	279

ตารางที่ 209 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการและตรวจสอบระบบประกอบอาคาร.....	279
ตารางที่ 210 จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้ตรวจสอบ.....	280
ตารางที่ 211 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการและตรวจสอบระบบประกอบเวทีในช่วงการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโดยตรง	281
ตารางที่ 212 จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้ตรวจสอบ	282
ตารางที่ 213 แผนการงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร	282
ตารางที่ 214 จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้บำรุงรักษา.....	283
ตารางที่ 215 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร.....	284
ตารางที่ 216 จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้บำรุงรักษา	284
ตารางที่ 217 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร.....	285
ตารางที่ 218 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร.....	285
ตารางที่ 219 แผนการดำเนินงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร..	286
ตารางที่ 220 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร	287
ตารางที่ 221 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร	288
ตารางที่ 222 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร	289
ตารางที่ 223 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร	290
ตารางที่ 224 งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร.....	292
ตารางที่ 225 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร.....	293
ตารางที่ 226 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร.....	294
ตารางที่ 227 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละคร.....	294

ตารางที่ 228 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร 295

ตารางที่ 229 ตารางเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร..... 296

ตารางที่ 230 ตารางแสดงความต้องการในการใช้งานโรงละครของผู้ใช้งานแต่ละประเภท..... 309

ตารางที่ 231 ตารางแสดงการแบ่งพื้นที่ตามการใช้งานของโรงละครแต่ละประเภท 310

ตารางที่ 232 แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินธุรกิจของโรงละคร 314

ตารางที่ 233 แบบสำรวจข้อมูลลักษณะทางกายภาพและการใช้งานโดยมีแปลนของโรงละคร
ประกอบการทำงาน..... 315

ตารางที่ 234 แบบสำรวจข้อมูลลักษณะการใช้งานและผู้ใช้งานของโรงละคร 315

ตารางที่ 235 แบบสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร..... 315



สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 1 The relationship between core business, non-core business and Facility	27
รูปที่ 2 SFP Four-step Process	28
รูปที่ 3 Customer Service Triangle	30
รูปที่ 4 The three facets of building performance	31
รูปที่ 5 แผนงานและกระบวนการที่เกิดขึ้นในการศึกษา.....	32
รูปที่ 6 ข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลในการศึกษา	33
รูปที่ 7 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	38
รูปที่ 8 แผนที่แสดงที่ตั้งโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศและสถานที่ใกล้เคียง	40
รูปที่ 9 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	41
รูปที่ 10 ชั้น 7 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	42
รูปที่ 11 ชั้น 7A โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	42
รูปที่ 12 ชั้น 8 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	43
รูปที่ 13 ชั้น 8A โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ	43
รูปที่ 14 ชั้น 9 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	44
รูปที่ 15 ชั้น 10 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	44
รูปที่ 16 ชั้น 11 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ.....	45
รูปที่ 17 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของ	59
รูปที่ 18 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	83
รูปที่ 19 แผนที่แสดงที่ตั้งเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์และสถานที่ใกล้เคียง	85
รูปที่ 20 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	86
รูปที่ 21 ชั้น 4 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	87

รูปที่ 22 ชั้น 5 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	87
รูปที่ 23 ชั้น 6 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	88
รูปที่ 24 ชั้น 7 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	88
รูปที่ 25 ชั้น 8 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	89
รูปที่ 26 ชั้น 9 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	89
รูปที่ 27 ชั้น 10 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์.....	90
รูปที่ 28 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของ	105
รูปที่ 29 หอนาฏลักษณะ.....	132
รูปที่ 30 แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคาร 16 ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	133
รูปที่ 31 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของหอนาฏลักษณะ.....	134
รูปที่ 32 ชั้น 1 หอนาฏลักษณะ.....	135
รูปที่ 33 ชั้น 2 หอนาฏลักษณะ.....	135
รูปที่ 34 ชั้น 4 หอนาฏลักษณะ.....	136
รูปที่ 35 ชั้น 5 หอนาฏลักษณะ.....	136
รูปที่ 36 ชั้น 6 หอนาฏลักษณะ.....	137
รูปที่ 37 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณะ.....	148
รูปที่ 38 แบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์.....	167
รูปที่ 39 แผนที่แสดงที่ตั้งของแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์และสถานที่ใกล้เคียง	168
รูปที่ 40 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์	169
รูปที่ 41 ชั้นใต้ดินส่วนโรงละครแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์	170
รูปที่ 42 ชั้น 1 แบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์.....	170
รูปที่ 43 ชั้น 2 ส่วนโรงละครแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์.....	171
รูปที่ 44 ชั้น 3 ส่วนโรงละครแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์	171
รูปที่ 45 ชั้น 4 ส่วนโรงละครแบบลิคบีอกซ์เธียเตอร์	172

รูปที่ 46 ชั้น 1 ส่วนอาคารC3แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	172
รูปที่ 47 ชั้น 2 ส่วนอาคารC3แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	173
รูปที่ 48 ชั้น 1 ส่วนอาคารC1แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	173
รูปที่ 49 ชั้น 2 ส่วนอาคารC1แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	174
รูปที่ 50 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์.....	187
รูปที่ 51 ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	213
รูปที่ 52 แผนที่แสดงที่ตั้งของทงหล่ออาร์ตสเปซและสถานที่ใกล้เคียง.....	214
รูปที่ 53 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	215
รูปที่ 54 ชั้น 1 ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	216
รูปที่ 55 ชั้นลอย ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	217
รูปที่ 56 ชั้น 2 ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	217
รูปที่ 57 ชั้น 3 ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	218
รูปที่ 58 ชั้น 4 ทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	218
รูปที่ 59 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของทงหล่ออาร์ตสเปซ.....	230
รูปที่ 60 เดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ.....	240
รูปที่ 61 แผนที่แสดงที่ตั้งของเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอและสถานที่ใกล้เคียง.....	241
รูปที่ 62 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ.....	242
รูปที่ 63 ชั้น 1 เดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ.....	243
รูปที่ 64 ชั้นลอยเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ.....	244
รูปที่ 65 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ.....	255
รูปที่ 66 แผนภาพแสดงงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีในอาคารทั่วไปและงานที่มีเฉพาะในอาคารประเภทโรงละครในแต่ละกลุ่มงาน.....	301
รูปที่ 67 แผนภาพแสดงงานของโรงละคร.....	301
รูปที่ 68 แผนภาพแสดงคุณประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร.....	302

รูปที่ 69 แผนภาพแสดงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพ 305

รูปที่ 70 แผนภาพแสดงส่วนประกอบของระบบประกอบโรงละคร 306

รูปที่ 71 แผนภาพแสดงวงจรช่วงการใช้งานของโรงละครและผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีการแสดงต่อทันที
 308

รูปที่ 72 แผนภาพแสดงวงจรช่วงการใช้งานของโรงละครและผู้ใช้งาน ในกรณีที่ไม่มีการแสดงต่อทันที
 308



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษา

ไม่มีหลักฐานที่แน่ชัดว่าโรงละครกำเนิดมาได้อย่างไร แต่มีทฤษฎีมากมายที่พยายามอธิบายถึงเรื่องนี้ โดยทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับได้มากที่สุด คือโรงละครได้ถือกำเนิดขึ้นตั้งแต่สมัยกรีกโบราณ จากความเกรงกลัวต่อปรากฏการณ์ทางธรรมชาติของมนุษย์ในสมัยนั้นที่ยังไม่มีความเข้าใจในฤดูกาลหรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติมาก่อนจึงเกิดความกลัวขึ้น พวกเขาจึงได้พยายามเผชิญและต่อสู้กับความกลัวนั้น ด้วยการทำพิธีกรรม “ถวาย” สิ่งทีพวกเขา มีเพื่อสรวงให้แก่สิ่งที่พวกเขาเกรงกลัว ทั้งแพะ อาหาร หรือแม้กระทั่งมนุษย์เอง พิธีกรรมเหล่านั้น มีผู้คนมากมายให้ความสนใจเข้าร่วม มีพัฒนาการจากท่าทางการบูชาของมนุษย์ด้วยความกลัวของมนุษย์ ก็เริ่มมีการผสมผสานเสียงดนตรีจากการดัดแปลงวัสดุธรรมชาติ การขยับตัวตามจังหวะ การเต้นรำ จนกลายเป็นการแสดงที่มีวิวัฒนาการ มีรูปแบบการใช้พื้นที่ที่เริ่มเป็นสัดส่วน คือ สัดส่วนบูชาหรือการแสดง กับสัดส่วนของผู้ชม และพัฒนาต่อมาเรื่อย ๆ เมื่อยุคกรีกล่มสลาย นักการละครและวิวัฒนาการการละครจึงเข้าสู่ยุคโรมันซึ่งเริ่มมีเทศกาล การแสดงต่อสู้กันของนักรบโรมัน ละครใส่หน้ากาก และละครตลก ซึ่งทำให้โรงละครมีลักษณะทางกายภาพที่เปลี่ยนไปคือเริ่มมีผนังรอบด้าน ความชันที่เปลี่ยนไป รวมถึงทางเข้าออกที่ถูกพัฒนาให้เหมาะสม ต่อมาในยุคกลางซึ่งเป็นยุคที่ศาสนามีบทบาทต่อสังคมมากขึ้น การแสดงก็ได้เข้าไปอยู่ทั้งในโบสถ์และรอบโบสถ์เองเพื่อทำการแสดงประเด็นที่คนสนใจในยุคสมัยนั้น ต่อมาในยุคเรเนซองส์ซึ่งเป็นยุคที่มนุษย์มีพัฒนาการอย่างสูงในการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี โรงละครจึงมีเทคนิคเพิ่มขึ้น มีอุปกรณ์เช่น รอก เครื่องกำเนิดแสงที่ทันสมัยกว่าเก่า และรูปแบบโรงละครอีกหลายแบบได้เกิดขึ้นในยุคสมัยนี้¹

จากการศึกษาประวัติศาสตร์การละครและวิวัฒนาการของมนุษย์ในข้างต้น จะเห็นได้ว่าการแสดงหรือการละครพัฒนาควบคู่กับวิวัฒนาการและความเป็นอยู่ของมนุษย์อยู่เสมอ ไม่ว่าจะมนุษย์จะอยู่ในถิ่นฐานใด พวกเขาจะมีการแสดงออก มีขนบ ประเพณีและวัฒนธรรมเฉพาะ และเมื่อมนุษย์ไปมาหาสู่ ติดต่อกัน ก็เกิดการเชื่อมโยงแบ่งปันวัฒนธรรม วิวัฒนาการขึ้น อย่างในประเทศไทยเองก็มีการแสดงอันเป็นเอกลักษณ์เช่นกัน มีการแสดงสด การแสดงกลางแจ้ง การแสดงในวังซึ่งมิได้ศึกษาในประวัติศาสตร์ แต่การแสดงส่วนใหญ่มักมีเป็นครั้งคราวไม่มีตารางที่แน่ชัด จนมาถึง

¹ Oscar G. Brockett, *Historical Edition: The Theatre: An Introduction* fourth ed. (The United States of America: Holt, Rinehart and Winston, 1979); *ibid.*

พ.ศ. 2425 ที่เจ้าพระยามหินทรศักดิ์ธำรง (เพ็ง เพ็ญกุล) ผู้เคยไปศึกษาดูงานที่ประเทศอังกฤษและฝรั่งเศสและได้พบเห็นโรงละคร ณ ที่นั้น แล้วเกิดความประทับใจ ท่านเป็นเจ้าของคณะละครชื่อ ไชมิสเทียเตอร์ (Siamese Theatre) ได้นำละครนี้ไปเล่นที่งานนิทรรศการกรุงเทพฯ อายุครบ 100 ปี ที่จัดขึ้นที่สนามหลวง โดยมีการเก็บเงินค่าดูเป็นครั้งแรกในประเทศไทย แล้วปรากฏว่ามีทั้งคนไทยและชาวต่างชาติพากันเสียเงินเข้าไปชมเป็นจำนวนนับพันในแต่ละวัน หลังจบเทศกาล เจ้าพระยามหินทรศักดิ์ธำรงจึงได้นำคณะละครของตัวเองกลับไปเปิดโดยเก็บเงินค่าดูที่บ้านของท่านเอง พร้อมทั้งลงทุนปรับปรุงบ้านและตั้งชื่อใหม่ให้คณะละครและโรงละครซึ่งปรับปรุงจากบ้านของท่านว่า ปรีนซ์เทียเตอร์² นี่จึงเป็นหนึ่งในประวัติศาสตร์สำคัญของการถือกำเนิดโรงละครที่มีการแสดงเป็นประจำในประเทศไทย

โรงละครเป็นอาคารถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการแสดงสด อันมีเอกลักษณ์ คือ เป็นการสื่อสารโดยตรงระหว่างนักแสดงกับผู้ชมที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวเท่านั้น³ โรงละครจึงเป็นอาคารเฉพาะกิจที่ประโยชน์ใช้สอยจะต้องสมบูรณ์ที่สุดในเวลาอันรวดเร็วที่สุด⁴ เพราะโรงละครต้องรองรับผู้ใช้งานหลายกลุ่มทั้งที่คุ้นชินกับสถานที่และที่เข้าใช้งานเพียงครั้งคราว อีกทั้งยังประกอบไปด้วยงานวิศวกรรมและศิลปกรรมซึ่งมีมูลค่าสูงและเกิดอันตรายได้ง่าย⁵ โรงละครที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนจึงต้องประสบความสำเร็จทั้งในด้านธุรกิจและด้านศิลปะทัศน⁶ การวัดผลสำเร็จของโรงละครจึงมีความสอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพ ซึ่งรวบรวมไว้ซึ่งศาสตร์หลายแขนงเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของทรัพยากรกายภาพ โดยคำนึงถึงผู้คน สถานที่ และเทคโนโลยี⁷ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของอาคารหรือโรงละครทั้งทางด้านกายภาพการใช้งานและการเงิน⁸

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

² อเนก นาวิกมูล, แรกมีในสยาม ภาค๑ (แปลนพรัตน์ตั้ง: สำนักพิมพ์แสงดาว, 2559).

³ Navid Lahouti, "Theatre in the Last 50 Years" (polytechnic University of Milan, 2013).

⁴ ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร. สุรพล วิรุฬห์รักษ์, โรงละคร: แนวคิดในการออกแบบ (บริษัท ธรรมดาเพรส จำกัด สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546).

⁵ รองศาสตราจารย์ กฤษรา (ชูโรมาน) วริศราภูริชา, งานฉากละคร 1 (บริษัท วิ.พรัตน์ (1991) จำกัด: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551).

⁶ *Theatre Buildings a Design Guide*, ed. Judith strong (Taylor & Francis e-Library: Routledge, 2010).

⁷ Myzatul Aishah Kamarazaly, "Challenges in Strategic Facilities Management: Analysis of Problems Faced by University Facilities Managers in New Zealand and Australia" (MASSEY UNIVERSITY, 2014).

⁸ *Facilities Change Management*, ed. Edward Finch (John Wiley & Sons, Ltd, The Atrium Southern Gate Chichester West Sussex PO19 8SQ UK: Willey Blackwell, 2012).

เมื่อได้ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาและความสำคัญของโรงละคร ต้นกำเนิดของโรงละครในประเทศไทย ลักษณะเฉพาะของโรงละครและความเชื่อมโยงกับทฤษฎีการบริหารทรัพยากรกายภาพในข้างต้น

จึงสามารถอนุมานได้ว่าการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร จะสามารถพัฒนาประสิทธิภาพของโรงละครเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมการใช้งานของโรงละครให้อยู่คู่กับประเทศไทยต่อไปในอนาคตได้ จึงจำเป็นต้องทำการศึกษากิจการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครในประเทศไทยเพื่อให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงละครและศิลปะการแสดง ทั้งในด้านการศึกษาและการปฏิบัติงานจริง

1.2 คำถามในการศึกษา

- การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีลักษณะอย่างไร
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีลักษณะอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- เพื่อทราบถึงลักษณะของการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
- ศึกษาลักษณะการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเพื่อทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

1.4 ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษานี้ทำการศึกษากิจการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และดำเนินงานโดยจัดแสดงทั้งผลงานของตนเองและผลงานของผู้เช่า (Producing Theatre) โดยไม่รวมเรื่องค่าใช้จ่าย โดยทำการศึกษาจากการสำรวจและศึกษาจากข้อมูลที่รวบรวมได้ในช่วงทำการศึกษา คือ เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2561

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ความรู้ที่ได้จากผลการศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับนักเรียนละครและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงละคร ในด้านการออกแบบ การปรับปรุง การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและโรงละครที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.6 อภิธานศัพท์ในงานศึกษา

1.6.1 ด้านบุคลากร

- ผู้ชม หมายถึง บุคคลผู้มีบัตรชมการแสดง มีสิทธิที่จะผ่านเข้าพื้นที่สำหรับผู้ชมได้
- นักแสดง หมายถึง บุคคลผู้มีหน้าที่แสดง

- ทีมงาน หมายถึง บุคคลผู้ที่อยู่เบื้องหลังในการสร้างผลงานการแสดงรวมไปถึงองค์ประกอบศิลป์ เช่น ผู้กำกับ ผู้กำกับเวที ผู้ออกแบบองค์ประกอบศิลป์ ผู้ช่วยผู้ออกแบบองค์ประกอบศิลป์ ฯ
- ฝ่ายบริหารโรงละคร หมายถึง บุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงละคร เช่น ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ บัญชีการเงิน ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด วิศวกร ช่าง และ ฝ่ายกฎหมาย ฯ

1.6.2 ด้านพื้นที่

- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) หมายถึง พื้นที่ส่วนกลางที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบไปด้วย ที่จำหน่ายบัตร ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ร้านอาหาร สวน ห้องน้ำ นิทรรศการที่ให้เข้าชมฟรี ลิฟต์ บันไดเลื่อน ลานจอดรถ
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) หมายถึง พื้นที่ส่วนที่ผู้ชมหรือผู้ที่ชำระค่าบัตรเข้าชมการแสดง มีสิทธิเข้าใช้ นับตั้งแต่จุดตรวจบัตร ประกอบไปด้วยที่นั่งสำหรับผู้ชมในโรงละคร โถงและห้องน้ำที่ใช้สำหรับรอชมการแสดงหรือระหว่างพักการแสดง
- พื้นที่ส่วนเวที (Stage) หมายถึง พื้นที่ส่วนที่ใช้สำหรับทำการแสดง
- พื้นที่แบล็คบ็อกซ์ (Black Box Area) หมายถึง พื้นที่ภายในโรงละครที่ส่วนการแสดงและ ส่วนของผู้ชมสามารถสลับปรับเปลี่ยนได้
- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage Area) หมายถึง พื้นที่เบื้องหลังการแสดง สำหรับให้นักแสดงและทีมงานเตรียมความพร้อมในการแสดง ทั้งตัวบุคคลเอง และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการแสดง ได้แก่ ฉาก แสง ระบบเสียง เสื้อผ้า อุปกรณ์ประกอบฉาก
- พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area) หมายถึง พื้นที่ส่วนเสริมการใช้งานของโรงละคร ได้แก่ สำนักงานใช้สำหรับงานบริหารจัดการกิจการโรงละคร ห้องเก็บของ
- โรงละครประเภทโพรซีนีเยียม (Proscenium Theatre) หมายถึง โรงละครที่ส่วนของผู้ชมและส่วนการแสดงแยกออกจากกัน ฉากและการแสดงทั้งหมดจะอยู่บนเวที ผู้ชมจะชมการแสดงผ่านกรอบโพรซีนีเยียม ของเวที
- โรงละครแบบแบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre) หมายถึง โรงละครที่พื้นที่ระหว่างผู้ชมฉาก และการแสดง สามารถปรับเปลี่ยนได้รอบด้าน

1.6.3 ด้านการใช้งาน

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre – Production) หมายถึง ช่วงเตรียมการแสดงที่ฝ่ายบริหารโรงละคร ทีมงาน และนักแสดง จะเข้าทำกิจกรรมเพื่อเตรียมการแสดง เช่น ประชุม วางแผน ตัดตั้งตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) หมายถึง ช่วงวันที่เริ่มมีการแสดงจริง จนถึงวันที่การแสดงรอบสุดท้ายจบลง และมีผู้ใช้งานครบทุกกลุ่ม โดยแบ่งตามการใช้งาน ได้ ดังนี้
 - ก่อนทำการแสดง หมายถึง ในวันที่มีการแสดง นักแสดงและทีมงาน เตรียมทำการแสดง องค์ประกอบศิลป์ทั้งหมดจะถูกเตรียมให้พร้อมใช้งาน ต่อเนื่องจนถึงวันที่ผู้ชมเริ่มทยอยเข้าโรงละคร
 - ทำการแสดง หมายถึง ช่วงที่นักแสดง ทีมงาน ทำการแสดงจริง โดยมีผู้ชมอยู่ในโรงละคร
 - หลังทำการแสดง หมายถึง ช่วงที่นักแสดงและทีมงาน จะทำการคืนทุกอย่างให้เข้าที่ อาจมีการแนะนำติชม หรือปรับบางอย่าง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแสดงชุดเดิมนั้รอบถัดไป ในขณะที่เดียวกัน ก็เป็นช่วงที่ต้องระบายผู้ชมออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post – Production) หมายถึง ช่วงที่องค์ประกอบศิลป์จะถูกถอดถอน และโรงละครจะถูกปรับสภาพให้พร้อมสำหรับการแสดงถัดไป โดยมี ทีมงานและฝ่ายบริหารโรงละคร เป็นผู้จัดการและควบคุม
- ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off) หมายถึง ช่วงที่ไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ในกรณีที่โรงละครยังเปิดทำการ จะมีเพียงฝ่ายบริหารโรงละครเท่านั้นที่เข้าทำการ

1.6.4 ด้านระบบ

- ระบบประกอบโรงละคร หมายถึง ระบบประกอบอาคาร และ ระบบประกอบเวที
- ระบบประกอบอาคาร หมายถึง ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบเครื่องกล
- ระบบประกอบเวที หมายถึง ระบบที่ใช้สำหรับอำนวยความสะดวกบนเวที

1.6.5 ด้านอื่น ๆ

- องค์ประกอบศิลป์ (Spectacles) หมายถึง องค์ประกอบทางศิลปะสำหรับการแสดง ภาพ ฉาก เสื้อผ้า หน้า ผม แสง สี เสียง
- ฝ่ายผลิตการแสดง (Production Team) หมายถึง กลุ่มของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการผลิตการแสดงแต่ละชนิด

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้เป็นการรวบรวมและเรียบเรียงแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครโดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนโรงละคร อันประกอบไปด้วย ความหมายของโรงละคร ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของพื้นที่ใช้งานที่โรงละครพึงมี ผู้ใช้งานและลักษณะการใช้งานโรงละคร และการบริหารโรงละคร กับ ส่วนการบริหารทรัพยากรกายภาพ อันประกอบไปด้วย ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรกายภาพ กลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพ แนวคิดในการเพิ่มมูลค่าของการบริหารทรัพยากรกายภาพ การแบ่งลำดับขั้นของการบริหารทรัพยากรกายภาพ การตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน และการวัดประสิทธิภาพของอาคาร

2.1 โรงละคร

2.1.1 ความหมายของโรงละคร

โรงละครถูกสร้างขึ้นเพื่อยกระดับชีวิตและพลังงานของการแสดงสด มีความสัมพันธ์ต่อสังคมมาตั้งแต่อดีตก่อนจะมีไฟฟ้าจึงเป็นที่คุ้นเคยของคนในสังคม เจ้าของโรงละครหลายแห่งสร้างโรงละครเพื่อผู้ชม ผู้สร้างและผู้ชมต่างรู้ถึงประกายที่การแสดงมีต่อชีวิต เมื่อผู้ชมได้เข้าไปใกล้กับนักแสดงและการแสดง เพราะการแสดงถูกสร้างขึ้นเพื่อเพิ่มพลังความรู้สึกให้กับผู้ชมผู้ซึ่งมีส่วนทำให้การแสดงแต่ละชนิดมีความพิเศษในแบบของมัน (Lahouti, 2013)

โรงละครคืออาคารที่ออกแบบให้เป็นอาคารสาธารณะและเป็นสถานที่ซึ่งขับเคลื่อนไปด้วยการแสดงที่กำลังจะเกิดขึ้นเสมอ สองสิ่งที่พึงระลึกเกี่ยวกับโรงละครคือ ไม่มีใครที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทั้งหมดของโรงละครได้และเวลาเป็นสิ่งที่ล้ำค่าที่สุดของโรงละคร วันแรกของการแสดงเริ่ม คือ กำหนดการที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้และเป็นตัวกำหนดสิ่งที่จะต้องทำจากทรัพยากรที่โรงละครมีทุกอย่างในโรงละครไม่ได้เป็นไปตามอุดมคติเสมอไป นี่คือนี่สิ่งที่ทุกคนในโรงละครต้องเผชิญ (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

โรงละครเป็นอาคารที่มีความซับซ้อน เป็นสถานที่ที่มีผู้แวะเวียนและเข้าใช้งานมากมายตลอดช่วงชีวิตของโรงละคร เราใส่ความรู้สึกลงไปโรงละครเพื่อให้มันมีชีวิตและโรงละครเองก็ต้องการส่วนประกอบของไหวพริบและความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อที่จะทำให้การแสดงประสบความสำเร็จทั้งในเชิงศิลปะและเชิงพาณิชย์และนั่นคือความลับเฉพาะที่ถูกใช้กับการออกแบบและการดำเนินโรงละคร (Strong, 2010)

โรงละครถูกบริการด้วยระบอบเผด็จการ แม้ว่าการทำโรงละครจะเกิดจากการร่วมมือกัน แต่การจะประสบความสำเร็จได้นั้นขึ้นอยู่กับมุมมองเดียว หรือที่รู้จักกันดีว่าวิสัยทัศน์ทางศิลปะ ทุกคนที่

ได้ทำงานในโรงละครจะได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่เกิดขึ้นและไม่เคยมีใครหยุดเรียนรู้ ทุกคนจะต้องสนใจและมุ่งมั่นในการใช้ความสามารถของตนเองในการสร้างสรรค์ผลงานที่น่าพอใจเพื่อพาโรงละครไปยังเป้าหมายเดียวกันซึ่งเป็นเสน่ห์ที่น่าหลงใหลของโรงละคร

โรงละครเป็นสถานที่ที่ต้องให้ความเอาใจใส่ ดูแล ตรวจสอบระบบป้องกันความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพราะโรงละครมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานหลายประเภท และเป็นที่ยอมรับของคนจำนวนมากแต่ละคนมาจากที่ที่แตกต่างกัน และไม่มีความคุ้นชินกับระบบและสภาพแวดล้อมของโรงละคร ลักษณะงานที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่มักเป็นงานทางวิศวกรรมและศิลปกรรม เช่นการสร้างฉาก เครื่องกลงานไฟฟ้า โลหะ งานทาสี เลื่อยไม้ ซึ่งมักทำให้เกิดฝุ่น ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงอย่างดี การปล่อยละเลยมีผลต่อภาพพจน์และความเชื่อมั่นของผู้ใช้งาน (ซูโรมาน, 2551)

โรงละครเป็นอาคารเฉพาะกิจที่ประโยชน์ใช้สอยจะต้องสมบูรณ์ที่สุด ในเวลาอันรวดเร็วที่สุด อำนวยความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้งานทั้งหน้าโรง ในโรง และหลังโรงให้มากที่สุดในเวลาที่มีจำกัดที่สุด (สุรพล, 2546)

โรงละครถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการแสดงสด มีอัตลักษณ์ตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการดำเนินงาน ประกอบไปด้วยความละเอียดอ่อนของศิลปะและความแข็งแกร่งทางวิศวกรรม ขับเคลื่อนด้วยระบบอำนาจนิยมผสมผสานกับความสามารถของทุกคนในโรงละคร เป็นสถานที่ที่เป็นมิตรกับสังคมแวดล้อมแต่ก็แฝงไว้ด้วยความอันตรายภายในตัวของมันเอง บรรยากาศและกาลเวลาของโรงละครเปลี่ยนแปลงและเป็นไปอย่างรวดเร็วเสมอ ทุกคนที่ทำงานในโรงละครจึงต้องมีสติ ความเข้าใจ และแรงผลักดันในการผลิตการแสดงไปพร้อมกับการต้อนรับผู้ชมซึ่งทำให้โรงละครและการแสดงเป็นไปอย่างสมบูรณ์

2.1.2 ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของพื้นที่ใช้งานที่โรงละครพึงมี

2.1.2.1 ที่ตั้ง

ที่ตั้งเป็นหนึ่งในสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงละคร โรงละครส่วนใหญ่มักจะตั้งอยู่ใจกลางเมืองเพราะสะดวกต่อการเข้าถึงทั้งทางรถส่วนตัวและระบบขนส่งสาธารณะ เป็นศูนย์รวมชุมชน อีกทั้งยังมีร้านอาหารใกล้เคียง ซึ่งส่งผลดีต่อเศรษฐกิจบริเวณนั้นและตัวโรงละครเอง [(Strong, 2010), (Lahouti, 2013)] ในขณะเดียวกัน โรงละครขนาดเล็ก ก็มักจะสร้างโดยปรับปรุงอาคารเก่าให้เป็นโรงละครเพราะนอกจากจะเป็นการลดต้นทุนแล้ว ยังทำให้โรงละครของพวกเขาามีแรงดึงดูดกลุ่มคนที่มีความต้องการทางศิลปะอย่างลึกซึ้ง งานแสดงในโรงละครขนาดเล็กมักมีเอกลักษณ์ สร้างประสบการณ์แปลกใหม่ให้กับผู้ชม โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี (Lahouti, 2013) และไม่ว่าจะเป็นโรงละครขนาดใหญ่ผู้สร้างก็ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เกิดขึ้นทั้งในยามกลางวันและกลางคืน (สุรพล, 2546)

2.1.2.2 การจัดรูปแบบของโรงละคร (ซูโรมาน, 2551)

โรงละครมีการจัดรูปแบบโครงสร้างที่แตกต่างกันไปตามงบประมาณและวัตถุประสงค์ของผู้สร้าง โดยสามารถแบ่งโรงละครออกเป็นชนิดต่าง ๆ ได้ 3 วิธี คือ

- แบ่งตามสมัยของพัฒนาการด้านการละครตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงปัจจุบัน (Historical or Periodical Theatres)
- แบ่งตามประเทศ (National Theatres)
- แบ่งตามลักษณะการจัดที่นั่งของผู้ชมและเวทีที่ใช้ในการแสดง (Physical Theatres)

โดยมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน คือ

- เวทีที่ใช้สำหรับแสดง (Stage House)
- ที่นั่งของผู้ชม (Audience Stage)

2.1.2.3 โรงละครแบบโพรซีเนียม (Proscenium Theatre)

โรงละครแบบโพรซีเนียมเป็นโรงละครที่มีการยกพื้นเวที ผู้ชมรับชมการแสดงผ่านกรอบสี่เหลี่ยมหรือรูปโค้ง ซึ่งอาจมีการตกแต่งสวยงามหรือทำอย่างเรียบง่ายเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสำหรับการแสดงทุกประเภท โรงละครลักษณะนี้ได้เริ่มมีการพัฒนามาตั้งแต่สมัยเรเนซองส์ เป็นโรงละครที่เปรียบพร้อมด้วยอุปกรณ์พิเศษหลายชนิด ที่ช่วยให้การแสดงเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องและมีรูปแบบที่ทันสมัยเสมอ หากผู้กำกับเลือกจัดแสดงผลงานในโรงละครประเภทนี้ ทุกฝ่ายงานก็จะเข้าใจตรงกันว่ากำลังนำเสนอผลงานที่แสดงให้ผู้ชมชมจากด้านหน้าเท่านั้น (ซูโรมาน, 2551)

โรงละครแบบโพรซีเนียม ส่วนของเวทีและผู้ชมจะแยกส่วนแต่เชื่อมต่อกัน ผู้ชมจะชมการแสดงผ่านกรอบโพรซีเนียมหรือฝ้าด้านที่ 4 (Forth Wall) โรงละครประเภทนี้จะกำหนดขอบเขตที่นั่งของผู้ชมไว้อย่างชัดเจน (Strong, 2010)

2.1.2.4 โรงละครแบบประยุกต์พื้นที่ใช้งานได้ (Experimental Theatre,

Theatre Room, Black Box Theatre, Flexible Theatre)

โรงละครแบบประยุกต์พื้นที่ใช้งานได้เป็นโรงละครที่ผู้ออกแบบสามารถจัดที่นั่งของผู้ชมให้เหมาะสมกับบทละครแต่ละประเภท โรงละครแบบนี้เกิดจากความต้องการทดลองทำสิ่งแปลกใหม่ที่ท้าทายและไม่สามารถทำได้ในโรงละครแบบโพรซีเนียม โรงละครแบบนี้มักเป็นห้องเปล่าหรือรูปสี่เหลี่ยม ด้านบนเหนือเวทีมักมีโครงเหล็กที่สามารถแขวงอุปกรณ์แสงและฉากได้ทั่วห้อง หากผู้กำกับเลือกจัดแสดงผลงานในโรงละครประเภทนี้ ก็จะสามารถนำเสนอมุมมองของการแสดงจากหลากหลายด้านได้ (ซูโรมาน, 2551)

โรงละครแบบประยุกต์พื้นที่ใช้งานได้ มีส่วนประกอบคือพื้นราบที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของพื้นที่และทิศทางของการแสดงและผู้ชมได้อย่างอิสระ (Strong, 2010)

2.1.2.5 ระบบอะคูสติก (Acoustic)

ระบบอะคูสติกเป็นอีกหนึ่งสิ่งที่ต้องคำนึงและมีความสำคัญอย่างมากต่อสภาวะโรงละคร (Strong, 2010)

2.1.2.6 พื้นที่สำหรับการเปลี่ยนการแสดง

โรงละครที่มีการเปลี่ยนแปลงการแสดงต้องการความสะดวกในการเปลี่ยนแปลง จึงต้องการอาคารที่มีส่วนการใช้งานที่ส่งเสริมการขนของออกจากโรงละครภายใน 12 – 24 ชั่วโมง ประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายองค์ประกอบศิลป์ถือเป็นสิ่งสำคัญ โรงละครขนาดใหญ่มักมีพาหนะสำหรับการเคลื่อนย้ายที่ต้องเชื่อมต่อกับชั้นที่มีเวทีโดยตรง พื้นที่ของโรงละครจึงต้องตอบสนองให้ดีทั้งประตูเข้าออก ที่พักของ รวมถึงการตอบสนองความต้องการทำงานในช่วงกลางคืนได้ การแบ่งพื้นที่การใช้งาน (Strong, 2010)

การแบ่งพื้นที่ใช้งานของโรงละครจะแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักของโรงละคร คือ บริเวณที่นั่งของผู้ชมในโรงละครและส่วนเวที (Auditorium) บริเวณหน้าโรงละคร (Front of house) บริเวณหลังโรงละคร (Backstage)

2.1.2.7 บริเวณที่นั่งของผู้ชมในโรงละครและส่วนเวที

บริเวณที่นั่งของผู้ชมในโรงละครและส่วนเวทีถือเป็นส่วนหลักของอาคารประเภทโรงละคร ส่วนที่นั่งของผู้ชมสามารถเป็นได้ตั้งแต่สตูดิโอธรรมชาติที่มีที่นั่งประมาณ 100 ที่ ไปจนถึงที่นั่งต่างระดับสำหรับ 1,000 ที่นั่ง เป็นได้ทั้งแบบติดตั้งถาวรและไม่ถาวร ไม่ว่าจะแบบใดที่นั่งของผู้ชมจะต้องเห็นและได้ยินการแสดงจากส่วนเวทีอย่างชัดเจน ส่วนเวทีอาจเป็นแท่นยกระดับหรือพื้นที่ระนาบเดียวกับพื้นที่ของผู้ชม เพราะความสัมพันธ์ของทั้ง 2 ส่วน ส่งผลต่อความสำเร็จของพื้นที่ การออกแบบพื้นที่ส่วนนี้จึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ชม (Strong, 2010)

2.1.2.8 บริเวณหน้าโรงละคร

บริเวณหน้าโรงละคร คือส่วนที่รวมโถงด้านหน้าทั้งหมดของโรงละครไว้ ผู้ชมจะใช้เวลาไม่นานที่บริเวณนี้ก่อนเริ่มการแสดง พื้นที่ส่วนนี้จึงจำเป็นต้องมีขนาดที่เพียงพอ มีป้ายบอกทาง มีการจัดการที่สามารถรองรับผู้ชมก่อนเข้าโรงละครได้ (Strong, 2010)

ส่วนหน้าโรง คือ พื้นที่ของโรงละครที่เกี่ยวข้องกับผู้ชม ได้แก่ ส่วนโถงหน้าโรงละครและบริเวณที่นั่งผู้ชมภายในโรงละคร พื้นที่ส่วนนี้ควรจะตอบสนองความต้องการของผู้ชมในการใช้งานโรงละครได้เพียงพอ ห้องน้ำ จุดจำหน่ายบัตรชมการแสดง ทางเดิน ร้านหนังสือ ห้องรับฝากของ ห้องนิทรรศการ ห้องอาหาร ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับคนพิการ ควรอยู่ในสภาพที่ดี มีระเบียบ เหมาะสม ประทับใจผู้ชม (สุรพล, 2546)

2.1.2.9 บริเวณหลังโรงละคร

บริเวณหลังโรงละคร คือส่วนที่รองรับการใช้งานของนักแสดง ทีมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตการแสดง และช่าง เช่น การซ้อม การแต่งตัว การเตรียมตัวก่อนขึ้นแสดง การนำส่งระบบและอุปกรณ์ประกอบการแสดงและองค์ประกอบศิลป์ซึ่งควรเป็นพื้นที่เฉพาะที่แยกจากส่วนสาธารณะ สะดวกต่อการสัญจรในการทำงาน และมีการเชื่อมต่อกับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกันทั้งหมด (Strong, 2010)

ส่วนหลังโรง คือ พื้นที่ซึ่งเป็นที่ทำงานของบุคลากรฝ่ายบริหารจัดการและฝ่ายผลิตการแสดง ซึ่งแบ่งพื้นที่ออกเป็น 4 ส่วนตามความต้องการของ 4 ฝ่าย ได้แก่

- พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายการแสดง
 - ห้องประชุม ซึ่งอาจมีการใช้รับประทานอาหารเช้าหรือประยุกต์เป็นห้องซ้อม
 - ห้องซ้อม ซึ่งควรมีกระจกเงาขนาดใหญ่ 1 ฝั่ง มีเพดานสูง อาจมีการจัดราวไฟ เพื่อให้ห้องมีบรรยากาศใกล้เคียงกับเวทีจริงมากที่สุด
 - ห้องพักนักแสดง ซึ่งควรมีพื้นที่โล่งกว้าง ที่นั่งพักผ่อน ห้องน้ำ และที่เก็บของส่วนตัว อาจมีการจัดห้องพิเศษสำหรับนักแสดงที่มีชื่อเสียง
 - ห้องแต่งตัว แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน คือ ส่วนแขนหรือวางเครื่องแต่งกายละคร ส่วนแต่งกาย ส่วนแต่งหน้า และส่วนทำผม โดยปกติผู้แสดงจะสามารถแต่งด้วยตนเองและอาจมีช่างช่วยบ้าง ควรจัดพื้นที่ให้เหมาะสมต่อความต้องการของผู้แสดง
 - ห้องแต่งหน้า ควรมีเก้าอี้และกระจกเงายาวตลอดข้างฝาและมีไฟส่องสว่างมากเป็นพิเศษเพื่อให้รายละเอียดในการแต่งหน้าชัดเจน
 - ห้องสุขา เป็นห้องสุขาและห้องอาบน้ำของนักแสดง ทั้งก่อนและหลังการแสดง ควรมีจำนวนที่เพียงพอ
 - ห้องปฐมพยาบาล ควรมีเตียงอย่างน้อย 1 เตียง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพื้นฐาน มีที่นั่งประจำการสำหรับผู้พยาบาล และควรมีทางเชื่อมต่อโดยตรงจากทางออกเวที
- พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายศิลป์
 - ส่วนงานฉาก
 - สำนักงานออกแบบฉาก ควรมีโต๊ะเขียนแบบ และโต๊ะตัวใหญ่ตรงกลางสำหรับทำงานร่วมกัน
 - ส่วนการสร้างฉากและทาสี ควรมีลักษณะเป็นพื้นที่โล่ง มีขนาดใกล้เคียงกับส่วนเวที มีประตูขนาดใหญ่สำหรับการเคลื่อนย้าย มีระบบระบายอากาศที่

ดี มีนั่งร้านชั่วคราวสำหรับทำงาน เป็นบริเวณที่สามารถใช้น้ำล้างได้ อยู่ใกล้ บริเวณทิ้งขยะ และมีที่เก็บเครื่องมือที่เป็นสัดส่วนอยู่ใกล้เคียง

- พื้นที่เก็บฉากและอุปกรณ์ ควรเก็บแยกวัสดุแต่ละชนิดอย่างเป็นสัดส่วน เก็บรักษาโดยระวังความชื้น ฝุ่น
 - ส่วนงานเครื่องแต่งกาย
 - สำนักงานออกแบบฝ่ายเครื่องแต่งกาย ควรมีโต๊ะเขียนแบบ และโต๊ะตัวใหญ่ตรงกลางสำหรับทำงานร่วมกัน
 - ส่วนการเก็บวัสดุดิบ ควรมีขนาดที่เหมาะสมกับวัสดุดิบที่มี
 - ส่วนการตัดเย็บ ควรมีโต๊ะตัดผ้าขนาดใหญ่ ที่เก็บอุปกรณ์ หุ่นสำหรับขึ้นแบบ มีความมิดชิดในกรณีที่มีการปิดทอง มีพื้นที่สำหรับทำความสะอาด และตากผ้า
 - ส่วนการสร้างอุปกรณ์การแต่งกาย ควรมีการจัดเก็บที่เป็นระเบียบ มีภาชนะใส่ในกรณีที่มีขนาดเล็กเพื่อป้องกันการสูญหาย
 - ส่วนงานแสง เสียงและเทคนิคพิเศษ
 - สำนักงานออกแบบแสง เสียง และเทคนิคพิเศษ ควรมีห้องประชุมเป็นสัดส่วนในกรณีที่ต้องจัดจ้างช่างเฉพาะมาทำงานก็ต้องมีการจัดสรรพื้นที่ให้พวกเขา
 - พื้นที่สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์แสง เสียงและเทคนิคพิเศษ ควรเก็บอย่างเป็นสัดส่วนด้วยความระมัดระวัง โดยเฉพาะวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ระบบกลไกของโรงละคร ควรเก็บรักษาในที่ที่สะดวกต่อการใช้งานและคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
- พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารจัดการ
 - ฝ่ายคณะผู้บริหารจัดการโรงละคร
 - สำนักงานผู้บริหาร ควรมีพื้นที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งของผู้บริหาร ตามลำดับ ห้องประชุม ควรมีทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่เพื่อเลือกใช้ตามความเหมาะสมและประหยัดทรัพยากร
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - พื้นที่ส่วนสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป ควรมีทั้งลักษณะปิด กึ่งปิด และเปิดตามการใช้งาน

- ห้องสำหรับเก็บของ ควรแยกวัสดุที่เก็บได้ กับวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อความสะดวกในการจัดการและการทำงาน
- ห้องอาหาร จะจัดแยกเป็นส่วนรับประทานอาหารในบริเวณสำนักงาน หรือจัดเป็นที่ทานอาหารรวมบริเวณส่วนกลางเพื่อให้พนักงานได้พบกัน สม่่าเสมอก็ได้เช่นกัน
- พื้นที่ซักล้างเครื่องมือทำความสะอาด ควรมีพื้นที่ส่วนนี้แยกเพื่อความสะดวกในการใช้งานและความเป็นระเบียบ หรือในกรณีที่มีการจัดจ้างหน่วยงานพิเศษจากภายนอก
 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายการขาย
 - พื้นที่จำหน่ายและจัดการบัตรชมการแสดงและสินค้าของโรงละคร ควรจัดการให้เหมาะสมกับจำนวนพนักงานและรูปแบบงานของโรงละคร
 - ฝ่ายอาคารสถานที่และการบริการ ควรมีพื้นที่ส่วนสำนักงาน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหารและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์การใช้งานตามเหมาะสม
- พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับคนที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับโรงละคร ควรมีการออกแบบทางเดินเข้าออก แยกจากพื้นที่ใช้สอยของผู้ชม และควรมีที่จอดรถ หรือที่รองรับที่เพียงพอตามความเหมาะสม (สุรพล, 2546)

2.1.1.10 การแบ่งประเภทโรงมหรสพและลักษณะที่พึงมีตามกฎหมาย

โรงมหรสพแบ่งออกเป็น 5 ประเภท อันได้แก่

- โรงมหรสพประเภท ก หมายถึงความถึง โรงมหรสพที่เป็นอาคารเดี่ยว ซึ่งมีการจัดที่นั่งคนดูในลักษณะยึดติดกับพื้น
- โรงมหรสพประเภท ข หมายถึงความถึง โรงมหรสพที่เป็นอาคารเดี่ยว ซึ่งไม่มีการจัดที่นั่งคนดูในลักษณะยึดติดกับพื้น
- โรงมหรสพประเภท ค หมายถึงความถึง โรงมหรสพที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกัน ซึ่งมีการจัดที่นั่งคนดูในลักษณะยึดติดกับพื้น
- โรงมหรสพประเภท ง หมายถึงความถึง โรงมหรสพที่ตั้งอยู่ในอาคารที่ประกอบกิจการหลายประเภทรวมกัน ซึ่งไม่มีการจัดที่นั่งคนดูในลักษณะยึดติดกับพื้น

- โรงมหรสพประเภท จ หมายความว่า โรงมหรสพที่ตั้งอยู่กลางแจ้งซึ่งมีรั้วที่ถาวรหรือมีลักษณะมั่นคงแข็งแรงกั้นขอบเขตโรงมหรสพและมีพื้นที่ภายในขอบเขตโรงมหรสพตั้งแต่ 150 ตารางเมตรขึ้นไป
ลักษณะที่โรงมหรสพพึงมีตามกฎหมาย
- โรงมหรสพต้องตั้งอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับพื้นดินที่ก่อสร้าง โรงมหรสพประเภท ก ข และ จ ต้องตั้งอยู่ในที่ดิน ที่ด้านใดด้านหนึ่งของที่ดินนั้นยาวไม่น้อยกว่า 12 เมตร และที่ดินด้านนั้นต้องอยู่ติดถนนสาธารณะที่มีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 10 เมตร ส่วนโรงมหรสพประเภท ค และ ง ต้องตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มีบันไดหนีไฟ หรือมีทางหนีไฟที่เชื่อมไปยังทางออกภายนอกอาคารได้ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

2.1.2.11 ห้องซ้อม

ห้องซ้อมต้องมีการจัดการให้เหมาะสมและอยู่ใกล้กับส่วนเวที (Peter Dean, 2015) พื้นที่เวทีของโรงละครที่มีอัตราการใช้งานสูง จะไม่มีช่องว่างพอสำหรับการใช้ซ้อมการแสดงถัดไป จึงจำเป็นต้องมีห้องซ้อมการแสดงแยก (Strong, 2010) สิ่งที่ต้องคำนึงสำหรับสถานที่ซ้อมได้แก่ ขนาดจำนวนผู้ใช้งานและอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน เวลาที่ใช้ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการซ้อม การเดินทาง ทางสัญจร ที่จอดรถ การเข้าถึงที่ซ้อม ความเป็นไปได้ในการจำลองฉาก การตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ซ้อมไว้ที่สถานที่ซ้อม ระบบอะคูสติกที่ได้มาตรฐาน เปียโนที่จูนเสียงถูกต้อง พื้นที่เหมาะต่อการเดินหรือการขยับร่างกาย ห้องน้ำห้องแต่งตัวและกระจกที่เพียงพอ ห้องพักที่ผ่อนคลายพร้อมชาและกาแฟ การควบคุมแสงสว่างอุณหภูมิและการระบายอากาศ ปลั๊กที่เพียงพอ การฉายสไลด์ ระบบโทรศัพท์ ผลกระทบของการใช้เทปกับพื้น เฟอร์นิเจอร์ที่เพียงพอ สิทธิในการเข้าถึงและช่วงเวลาที่สามารถเข้าใช้งานพนักงานทำความสะอาดหรืออุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ที่ต้องมีในการซ้อม ได้แก่ บทพร้อมรายละเอียดในการแสดง กระจดาช ปากกา บทสำรอง ตารางซ้อม เครื่องดื่มสำเร็จรูป นาฬิกาจับเวลา ที่ทำเครื่องหมายบนเวที และองค์ประกอบศิลป์ ถึงขยะ แผนที่และรายชื่อผู้ติดต่อรอบตัว สายไฟและอแดปเตอร์ ไม้ขีดไฟ ไฟแชค ฉากจำลอง (Set Model) สำหรับวันแรกที่เข้าติดตั้งฉาก ไขควง ค้อน กรรไกรและกระจดาชขาว โต๊ะสำหรับผู้กำกับและการใช้งานอื่น เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำหรับการซ้อม และอุปกรณ์เพิ่มเติม ได้แก่ กระจดาชชำระ ผ้าเช็ดตัว สบู่ กล่องปฐมพยาบาลพื้นฐาน ชุดอุปกรณ์ซ่อมแซม ที่เปิดขวด น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่บันทึกเสียง ไฟฉาย โทรศัพท์ กระจดิ่ง อุปกรณ์เรียก เครื่องฉายภาพ (Projector) ที่บันทึกวีดีโอ อุปกรณ์เรียงแสง กระจกและที่ยึดที่เก็บช่องพร้อมล็อก (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

2.1.2.12 ห้องเก็บอุปกรณ์ประกอบการแสดง (Props Storage)

ห้องเก็บอุปกรณ์ประกอบการแสดงควรมีการจัดเรียงที่เป็นระเบียบของทุกอย่างในห้องนี้ควรมีป้ายชื่อกำกับและมีการตรวจสอบสภาพเสมอ ควรมีการทำคู่มือรายละเอียดพร้อมภาพประกอบ เพื่อความสะดวกในการเลือกใช้งาน ในกรณีที่โรงละครไม่มีพื้นที่เพียงพอ ควรมีที่เก็บที่ใกล้เคียงกับโรงละคร โดยฝากกุญแจไว้กับผู้ที่ต้องใช้งาน (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

2.1.2.13 พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area)

พื้นที่ส่วนสาธารณะ คือพื้นที่ส่วนที่เตรียมไว้สำหรับการมาถึงของผู้ชม จึงควรมีการคัดกรองผู้คนในส่วนนี้ก่อนจะเข้าถึงส่วนโรงละคร (Strong, 2010)

2.1.2.14 พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Catchment Area)

พื้นที่สำหรับผู้ชมจะแตกต่างกันไปตามประเภทของโรงละครและที่ตั้ง โรงละครโรงเล็กจะดึงดูดผู้ชมในพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนโรงละครโรงใหญ่จะต้องสามารถดึงดูดผู้ชมในวงกว้าง โรงละครจึงควรมีความสัมพันธ์กับชุมชนโดยเฉพาะโรงละครโรงใหญ่ก็ควรอยู่ในศูนย์กลางที่เข้าถึงได้ง่าย การสร้างโรงละครจึงจำเป็นต้องวิเคราะห์เรื่องการเข้าถึงสถานที่ของผู้ชมควบคู่ไปกับแนวทางทางการตลาดตามประเภทของโรงละคร [(Strong, 2010),(Lahouti, 2013), (Theatre Building,50year)]

2.1.2.15 พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage)

พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดงเป็นพื้นที่ส่วนสำคัญที่ใช้ในการผลิตงาน จึงต้องจัดการให้พื้นที่ส่วนนี้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Strong, 2010)

2.1.2.16 พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area)

พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร คือพื้นที่ที่ควบคุมการเข้าถึง ประกอบไปด้วยสำนักงานฝ่ายบริหาร สำนักงานฝ่ายความปลอดภัย ห้องพยาบาล ห้องเก็บของห้องกำจัดและเก็บขยะ และพื้นที่ส่วนสำนักงาน ซึ่งควรมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีพื้นที่เพียงพอ ถูกแบ่งสัดส่วนไว้อย่างชัดเจน มีที่สำหรับเก็บของส่วนตัว มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน พร้อมต่อการใช้งาน ห้องเก็บของ (Strong, 2010)

2.1.2.17 พื้นที่รับเสด็จพระราชวงศ์

เมื่อพระราชวงศ์เสด็จมาทอดพระเนตรงานแสดงที่โรงละคร ทางโรงละครควรจัดเตรียมพื้นที่ให้สมพระเกียรติ ตั้งแต่การเตรียมพื้นที่รับเสด็จที่โรงละครควรจะสามารถรองรับระเบียบแบบแผนธรรมเนียมการรับเสด็จได้ เช่น การเทียบรถพระที่นั่ง การยืนรอแถวรับส่งเสด็จ ทางเสด็จ ห้องทรงพักผ่อนพระอิริยาบถ ห้องทรงพระสำราญ ลิฟต์ เครื่องสวดยและพระสุธารส อีกทั้งยังต้องเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ติดตาม รถนำขบวน รถปิดท้ายขบวน รวมไปถึงพื้นที่สำหรับบุคลากรของโรงละครเองที่ต้องรีบออกมาส่งเสด็จเมื่อการแสดงจบลง พื้นที่และลำดับการจัดการทรัพยากรทั้งหมดของโรงละครในการรับเสด็จพระราชวงศ์จึงเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญและจัดเตรียมให้พร้อมเสมอ (สุรพล, 2546)

2.1.2.18 ห้องเก็บของของโรงละคร

ห้องเก็บของของโรงละครควรมีทั้งส่วนหน้าและส่วนหลังโรงละคร ควรมีการควบคุมอุณหภูมิ การระบายอากาศ การป้องกันอัคคีภัย น้ำท่วม อาจมีล็อกเกอร์สำหรับเก็บของของนักแสดงและทีมงานเฉพาะได้เช่นกัน (Strong, 2010)

2.1.2.19 ห้องสุขา

การออกแบบห้องสุขาควรออกแบบสุขาหญิงให้มีพื้นที่กว้างกว่าสุขาชายและควรคำนึงเรื่องทัศนียภาพในการมองเห็น ผนัง วัสดุกันลื่น ทางต่างระดับสำหรับการใช้งานของคนทุกเพศทุกวัน เสี่ยงจากระบบสุขภัณฑ์ การระบายอากาศ การดูดกลิ่น การทำความสะอาดและบรรยากาศ

2.1.2.20 ความปลอดภัยของโรงละคร

ความปลอดภัยในการเข้าถึงโรงละครแต่ละส่วนถือเป็นเรื่องจำเป็น ควรมีกฎหมายหรือระบบรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้องเหมาะสม (Strong, 2010) ควรมีการตรวจตราระบบป้องกันความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุชนิดต่าง ๆ เพราะภายในโรงละครมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานหลายประเภท งานส่วนใหญ่มีลักษณะทางวิศวกรรมและศิลปกรรม เช่นการสร้างฉาก งานไฟฟ้า งานเครื่องกล งานเชื่อมเหล็ก งานทาสี งานแกะสลัก นอกจากนี้ยังมีการเก็บวัสดุหลายชนิด ซึ่งถือเป็นเชื้อเพลิงอย่างดีต่อการเกิดอัคคีภัย อุบัติภัยที่เกิดขึ้นอาจก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างมาก เช่นอุบัติเหตุที่เกิดจากเพลิงไหม้ของโรงละครแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2510 เนื่องจากระบบวงจรไฟฟ้าอาคารมักทำเป็นวงจรเดียวกันทั้งตึก เมื่อไฟลามไหม้สายไฟ เส้นทองแดงจะมารวมกันทำให้เกิดเป็นเพลิงลุกไหม้ไปตามสายไฟแต่ละเส้นที่พาดพิงไปยังแต่ละจุดของอาคาร นอกจากการสูญเสียทรัพย์สินแล้วการละลายเรื่องความปลอดภัยของโรงละครยังส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของโรงละครอีกด้วย (ซูโรมาน, 2551) ดังนั้นโรงละครควรมีอุปกรณ์ดับไฟครบทุกชนิด ทั้งน้ำ โฟม ผ้ำคลุม แป้ง คาร์บอน และน้ำยาเหลวระเหย (BCF) (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011) หากมีโอกาสนในการสร้างหรือปรับปรุงโรงละครควรออกแบบให้แต่ละจุดของโรงละครสามารถสกัดไฟได้อย่างดีเพื่อลดอัตราความเสียหายและใช้อุปกรณ์ตกแต่งที่มีความทนไฟและทนความร้อนสูง (สุรพล, 2546)

ลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของพื้นที่ใช้งานที่โรงละครมีจึงเปรียบเสมือนบ้านที่ให้ความสะดวกสบายแก่ผู้พักอาศัย โรงงานผลิตงานศิลปะที่ถูกใช้งานอย่างหนัก แหล่งเครื่องจักรที่ซับซ้อนแต่ก็มีมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโรงละคร คุณสมบัติของแต่ละพื้นที่ในโรงละครควรถูกออกแบบเพื่อความต้องการในการใช้งานอย่างเหมาะสม ในกรณีที่มีพื้นที่ไม่มากพื้นที่นั้นก็ควรจะถูกใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย แต่มีแก่นหลักคือการแบ่งสัดส่วนตามผู้ใช้งานและกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ห้องและพื้นที่ต่าง ๆ ล้วนมีลักษณะเฉพาะสอดรับการใช้งานและมีบัญญัติแตกต่างกันไปในแต่ละโรงละคร

2.1.3 ผู้ใช้งานและลักษณะการใช้งานโรงละคร

2.1.3.1 ประเภทของผู้สร้างโรงละคร

ประเภทของผู้สร้างโรงละคร ได้แก่ กลุ่มศิลปิน รัฐบาล กองทรัสต์หรือนักลงทุน องค์กร และสถาบันการศึกษา (Strong, 2010)

2.1.3.2 ลูกค้ำและผู้ใช้งานโรงละคร

ลูกค้ำและผู้ใช้งานโรงละครจะมีความต้องการการดูแลที่คล้ายกัน เช่น ถ้ามหาวิทยาลัยต้องการสร้างโรงละครใหม่สำหรับหลักสูตร มหาวิทยาลัยก็จะเป็นทั้งลูกค้ำและผู้ใช้งาน เมื่อทราบถึงความต้องการของผู้ใช้งานและลูกค้ำ เราก็จะออกแบบงานเพื่อเติมเต็มความต้องการได้ง่ายขึ้น (Strong, 2010)

ผู้ใช้งานโรงละคร มี 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

- ผู้ชมละคร ละครแต่ละชนิดมีผู้ชมเฉพาะกลุ่ม พวกเขาแต่ละคนมีรสนิยมต่างกัน เมื่อผู้ออกแบบเข้าใจชนิดของผู้ชม ก็จะมาสามารถทำงานได้ดีขึ้น พื้นที่ที่ผู้ชมใช้งานคือ ส่วนหน้าโรงละครและในโรงละครเป็นหลัก
- คนทำละคร สามารถเป็นได้ทั้งพนักงานประจำและที่เข้ามาทำงานเฉพาะกรณี โรงละครต้องเตรียมพื้นที่สำหรับการทำงานของคนกลุ่มนี้ให้ดีพร้อม คนทำละครแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - ศิลปิน ได้แก่ ผู้กำกับการแสดง ผู้กำกับเวที นักแสดงเอก นักแสดงรอง นักแสดงประกอบและนักดนตรี พื้นที่ที่ศิลปินใช้งาน ได้แก่ ห้องผู้กำกับการแสดง ห้องผู้ช่วยผู้กำกับการแสดง ห้องผู้แสดงเอก ห้องผู้แสดงประกอบ ห้องผู้กำกับวงดนตรี ห้องนักดนตรี ห้องฝึกซ้อมแยก ห้องฝึกซ้อมรวมและเวที
 - ช่าง ได้แก่ ผู้ออกแบบฉาก ผู้ออกแบบแสง ผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย ช่างฉาก ช่างแสง ช่างเสียง ช่างเย็บ และช่างอุปกรณ์ พื้นที่ที่ช่างใช้งาน ได้แก่ ห้องผู้ออกแบบฉาก ห้องผู้ออกแบบแสง ห้องผู้ออกแบบเครื่องแต่งกาย ห้องสร้างฉาก ห้องทาสีฉาก ห้องสร้างอุปกรณ์ฉาก ห้องเก็บฉาก ห้องเก็บเครื่องเรือน ห้องเก็บอุปกรณ์ฉาก ห้องเก็บอุปกรณ์แสง ห้องเก็บอุปกรณ์เสียง ห้องสร้างเครื่องแต่งกาย ห้องย้อมผ้า ห้องซักตาก ห้องเก็บเครื่องแต่งกาย ห้องเก็บอุปกรณ์การแสดง ห้องเก็บวัสดุ ห้องสุขา ห้องขยะ
- คนบริหารจัดการโรงละคร สามารถเป็นได้ทั้งพนักงานประจำและที่เข้ามาทำงานเฉพาะกรณี ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ด้านบริหาร ธุรการ การเงิน การตลาด การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายบัตร การเดินบัตร การนิเทศการ การพิพิธภัณฑ์ การจำหน่ายหนังสือและของที่ระลึก การขายอาหาร นักการภารโรง พื้นที่ที่คน

บริหารจัดการโรงละครใช้งานได้แก่ ห้องผู้จัดการและหัวหน้าสายงาน ห้องทำงานรวม สำหรับพนักงาน ห้องประชุม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายพนักงาน นักการภารโรง ห้องเก็บพัสดุ ห้องภาพ ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องเก็บอุปกรณ์นิทรรศการ พิพิธภัณฑสถาน ห้องฝากของผู้ชม สุขา

- คนมีภารกิจเกี่ยวเนื่อง คือ บุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติภารกิจที่โรงละครเป็นครั้งคราว เช่น ตำรวจ จราจร พนักงานไฟฟ้า พนักงานจัดเสียง พนักงานวิทยุโทรทัศน์ พยาบาล พนักงานขนขยะ พื้นที่ที่คนมีภารกิจเกี่ยวเนื่องใช้งานได้แก่ ที่จอดรถดับเพลิง รถเครื่องทำไฟฟ้าสำรอง รถอาหาร รถถ่ายทอดรายการวิทยุโทรทัศน์ รถพยาบาล รถขนขยะ และรถสุขา (สุรพล, 2546)

2.1.3.3 ความต้องการในการใช้งานโรงละคร

สิ่งสำคัญในการสร้างโรงละคร คือต้องตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน ควรออกแบบให้ผู้พิการและผู้ใช้รถเข็นสามารถใช้งานได้ (Strong, 2010)

2.1.3.4 การใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งาน

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) โรงละครจะถูกใช้งานในการผลิตการแสดง เริ่มตั้งแต่การประชุม วางแผน ออกแบบ ไปจนถึงการซ้อมและแก้ไข การแสดงและเทคนิคจริง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) โรงละครจะถูกใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ คือมีการดำเนินการแสดงจริงและมีผู้ชมเข้าใช้โรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post-Production) โรงละครจะถูกคืนสภาพให้เข้าที่ องค์ประกอบศิลป์ทั้งหมดจะถูกเก็บคืนที่ทั้งในโรงละครและนอกโรงละคร (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

ผู้ใช้งานและลักษณะการใช้งานของโรงละครนั้นมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ในแต่ละปีโรงละครได้ต้อนรับผู้ใช้งานและการใช้งานจากผู้คนหลากหลายประเภทหลายที่มา หากจะจำแนกตามสถานะและช่วงเวลาการใช้งาน คงจะมีมากเกินไปจนบรรยาย เราจึงควรจับกลุ่มผู้ใช้งาน ตามกิจกรรมที่พวกเขาทำร่วมกัน คือ ผู้ชม ผู้ที่ทำงานละครส่วน เบื้องหน้า ผู้ทำงานละครส่วนเบื้องหลัง ผู้บริหาร และผู้ที่ทำงานบริการเสริม ซึ่งสอดคล้องกับช่วงการใช้งานของ โรงละครที่เป็นไปตามกิจกรรม อันประกอบไปด้วย ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร ช่วงที่โรงละครมีการแสดง และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร

2.1.4 การบริหารโรงละคร

2.1.4.1 พันธกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของโรงละคร

พันธกิจหรือหน้าที่ขององค์กรควรบอกถึงความจำเป็นที่ต้องมีองค์กรอยู่ องค์กรนี้มีเพื่อใคร และมีนัยยะถึงเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของการมีองค์กร พันธกิจขององค์กรถูกใช้เพื่อพ่วงองค์กรไปสู่ วิสัยทัศน์ หรือภาพที่ผู้บริหารมองเห็นองค์กรในอนาคตและมุ่งหวังให้มันเกิดขึ้นจริง จึงต้องมีการวาง กลยุทธ์ที่สามารถทำให้ภาพนั้นปรากฏขึ้นจริงได้

วิสัยทัศน์ขององค์กรจะเปลี่ยนไปตามผู้อำนวยการฝ่ายศิลป์หรือผู้สร้างองค์กร โดยวิสัยทัศน์ ของผู้อำนวยการฝ่ายศิลป์จะอธิบายถึงชิ้นงานในรูปแบบของศิลปะ

กลยุทธ์จะถูกวางโดยเริ่มจากคำถามที่ว่าวิสัยทัศน์ของศิลปินจะเป็นจริงได้อย่างไร และจะ ดัดแปลงสิ่งที่มีเพื่อบรรลุจุดประสงค์ขององค์กรได้อย่างไร (Tobie S. Stein and Jessica Bathurst, 2008)

2.1.4.2 การวางแผนงานสำหรับโรงละคร

ขั้นแรกในการวางแผนงานสำหรับโรงละครใหม่หรือโรงละครที่มีการปรับปรุงใหม่ จะต้อง ครอบคลุมถึง การออกแบบ กระบวนการ และตารางการทำงาน แผนการออกแบบจึงควรถูกตกลงไว้ อย่างชัดเจนทั้งเรื่อง ที่ตั้ง ผู้ลงทุน แผนธุรกิจ และข้อตกลงในการออกแบบ ควรจะชัดเจนไปจนถึง วันที่โรงละครเปิดตัว ซึ่งสำคัญต่อความสมบูรณ์ของตัวโรงละครและการใช้งานของมัน ฝ่ายการตลาด ควรจะทราบถึงข้อมูลของทั้งโรงละครเพื่อทราบถึงความน่าจะเป็นในการจัดการที่ยั่งยืน โครงสร้างของ อาคาร และการดำเนินงานของอาคาร อาคารที่ดีจะมีการบริหารจัดการ ดำเนินงานและกลยุทธ์ทาง การเงินที่ดี

โดย 2 ส่วนสำคัญในการเลือกสร้างโรงละครในอาคารคือ โครงสร้างของอาคาร และการ ดำเนินงานของอาคาร อาคารที่ดีจะมีการบริหารจัดการ ดำเนินงานและกลยุทธ์ทางการเงินที่ดี (Strong, 2010)

แผนงานของโรงละครจะขับเคลื่อนไปตามการแสดงที่กำลังจะเกิดขึ้นเสมอ วันแรกที่จะเริ่ม การแสดง คือกำหนดการที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ มันจึงเป็นตัวกำหนดสิ่งที่จะต้องทำจาก ทรัพยากรที่โรงละครมี ทุกอย่างในโรงละครไม่ได้เป็นไปตามอุดมคติเสมอไป เราไม่สามารถแก้ทุก ปัญหาของโรงละครได้ และเวลาเป็นสิ่งที่ล้ำค่าที่สุดของโรงละคร ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับโรงละครจะต้อง เผชิญความจริงนี้เสมอ (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

หลักในการบริหารโรงละครต้องเริ่มจากการเข้าใจโครงสร้างการดำเนินงานของโรงละครและ เชื้อในระบบเผด็จการที่โรงละครเป็น เพราะทุกคนที่ทำงานในโรงละครควรจะสนับสนุนวิสัยทัศน์ทาง ศิลปะของผู้นำซึ่งต้องถูกระบุไว้ในแผนธุรกิจของโรงละครที่ต้องมีการปรับปรุงทุกปี ในขณะเดียวกันก็ ต้องควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนการบริหารที่วางไว้ วิสัยทัศน์และงบประมาณของโรงละครจึง

ต้องมีความชัดเจนเป็นที่เข้าใจตรงกันเพื่อร่วมกันทำงานไปสู่เป้าหมายเดียวกันได้ (Peter Dean, 2015)

2.1.4.3 แผนทางธุรกิจและรายรับของโรงละคร

แผนทางธุรกิจถูกพัฒนามาจากงบประมาณและแผนการตลาด แผนทางธุรกิจจึงประกอบไปด้วย ระบบการจัดการ แผนงานทางศิลปะ แผนผังองค์กร แผนการจัดการ รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงาน แผนการตลาด งบประมาณการเงิน รายรับและค่าใช้จ่ายที่มี ทรัพยากรกายภาพและค่าใช้จ่ายที่ต้องรองรับ (Strong, 2010)

รายรับของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายรับจากการจำหน่ายบัตรชมการแสดง และ รายรับจากการสนับสนุน ส่วนกรค่าใช้จ่ายของโรงละครนั้นมีขอบเขตที่กว้างมาก ทั้งค่าใช้จ่ายประจำที่ต้องให้พนักงาน ค่าใช้จ่ายที่มีต่ออาคาร ค่าปรับอากาศ แสงสว่าง การบำรุงรักษา ซึ่งยังไม่รวมไปถึงค่าใช้จ่ายเมื่อฝ่ายผลิตการแสดงเข้าใช้โรงละคร (Peter Dean, 2015)

รูปแบบการดำเนินงานของโรงละครที่มีประสิทธิภาพ (Type of Professional Theatre Organization) (Strong, 2010)

2.1.4.4 รูปแบบการดำเนินงานของโรงละคร

รูปแบบการดำเนินงานของโรงละคร มี 3 รูปแบบ ได้แก่

- โรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงผลงานของผู้อื่นเท่านั้น (Presenting/Receiving Theatre)
- โรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงผลงานของตนเองและผู้อื่น (Producing Theatre)
- โรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงผลงานของตนเองเท่านั้น (Production Company)

2.1.4.5 โครงสร้างการบริหารโรงละคร

ทิศทางของโรงละครถูกขับเคลื่อนไปตามนโยบายของบอร์ดบริหารซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานของโรงละคร บอร์ดบริหารมักจะเป็นไปตาม

- การดำเนินงานโดยกองทรัสต์และผู้แทน
- ผู้บริหารส่วนภูมิภาค
- บริษัทจำกัด ผู้ถือหุ้น และผู้อำนวยการ

ขอบเขตของงานและโครงสร้างของงานบริหารโรงละคร มักขึ้นอยู่กับขนาดของโรงละคร โดยพื้นฐานแล้ว การดำเนินงานโรงละครมักประกอบไปด้วย รายการการแสดง การตลาด อัตราการจำหน่ายบัตรชมการแสดง การจัดการทางการเงิน การจัดการและการค้าหน้าโรงละคร การดูแลลูกค้า ความปลอดภัย การเจริญเติบโตของโรงละคร การจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยของผู้ใช้งาน การจัดการฝ่ายบุคคล การจัดการทางเทคนิค การจัดการอาคาร การดำเนินการตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ของโรงละครต่อชุมชน การเข้าใช้งานและการจัดจ้าง การศึกษาหาความรู้ การฝึกฝน และการปฏิบัติภารกิจจริง และกิจกรรมการกุศล

โรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงทั้งผลงานของตัวเองและผลงานของผู้เช่า จำเป็นจะต้องมีส่วนงานบริหารเพิ่มเติมคือ

- การดำเนินงานส่วนการแสดง
- การคัดเลือกนักแสดง ทีมงาน
- การจัดการฝ่ายผลิตการแสดง
- การจัดการสัมมนาและปฏิบัติการ

ทั้งนี้แต่ละองค์กรจะมีรายการในการบริหารจัดการแตกต่างกันออกไป (Strong, 2010)

2.1.4.6 โครงสร้างขององค์กรผู้บริหารโรงละคร

โครงสร้างขององค์กรผู้บริหารสามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบใหญ่ คือ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร กับองค์กรที่แสวงหากำไร

- องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร

องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร มักสร้างกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาศิลปะ การสร้างบทเรียนสำหรับโรงเรียนท้องถิ่นหรือระดับที่สูงขึ้น สถานที่จัดแสดงมีทั้งการสร้างโรงละครใหม่และการปรับปรุงอาคารเก่าให้เป็นโรงละคร โรงละครที่ไม่แสวงหากำไรได้แก่ โรงละครฟอร์ด ในวอชิงตันดีซี (Ford's Theatre Washington DC) โรงละครเกอธี รัฐมินิโซต้า (Guthrie Theatre Minnesota)

- องค์กรที่แสวงหากำไร

องค์กรที่แสวงหากำไรต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ลงทุน พวกเขา มักผลิตการแสดงเองแล้วจัดจ้างหน่วยงานภายนอกมาทำงานด้านการจัดการเพื่อให้โรงละครปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม (Tobie S. Stein and Jessica Bathurst, 2008)

2.1.4.7 คุณสมบัติของผู้บริหารและผู้นำ

ผู้บริหารและผู้นำเป็นสองสิ่งที่สัมพันธ์กัน ผู้นำจะเป็นผู้สรรสร้างงานที่นำไปสู่การเจริญเติบโตของสถาบันโรงละคร ผู้บริหารจะพาโรงละครไปในทิศทางที่กำหนดไว้ ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพที่สุดจะเป็นผู้นำที่ดี และผู้นำที่มีประสิทธิภาพที่สุดจะเป็นผู้บริหารที่ดี สิ่งสำคัญคือพวกเขาจะต้องมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนว่าจะพาโรงละครไปในทิศทางใด คนที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีแรงจูงใจ ความมุ่งมั่น ไหวพริบ และความสามารถในการจะทำงานให้ลุล่วง ไม่ตื่นตระหนกเมื่อเกิดปัญหา พร้อมรับฟังสิ่งที่เกิดขึ้นจากผู้เชี่ยวชาญของโรงละครก่อนจะตัดสินใจ และควรมีช่องทางมารับข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างยุทธศาสตร์ที่ดีในอนาคต

2.1.4.8 การจัดการโรงละคร

การจัดการโรงละคร ควรประกอบไปด้วยความเชี่ยวชาญด้านระบบไฟ เสียง และอุปกรณ์ เพื่อให้การแสดงออกมาดีที่สุด

การจัดการสภาพแวดล้อมภายในและชื่อเสียงภายนอก โรงละครควรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดี ทำให้ผู้ชมรู้สึกมีส่วนร่วม พนักงานควรกล่าวต้อนรับ ยิ้มและทักทายผู้เข้าโรงละคร เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของโรงละคร หากไม่มีชุดเครื่องแบบควรให้พนักงานแต่งกายคล้ายกันและมีเข็มกลัดหรือสัญลักษณ์แสดงการเป็นพนักงาน ในกรณีที่ถูกร้องเรียนทางโรงละครจะต้องใช้วิจาณญาณจัดการสิ่งที่ไม่เหมาะสมผลเท่านั้น หากโรงละครสามารถจัดการสภาพแวดล้อมภายในให้ดีได้ก็จะส่งผลให้มีชื่อเสียงภายนอกตามมา (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

การดูแลรักษาความปลอดภัย คือมีใบอนุญาต ซึ่งครอบคลุมเงื่อนไขเกี่ยวกับทางออก ความกว้างของทางเดิน สิ่งกีดขวางและไฟฉุกเฉิน ผู้จัดเตรียมหรือจัดหาสิ่งเหล่านี้มีหน้าที่รับรองว่าทุกอย่างจะเป็นไปตาม ข้อตกลงตามกฎหมาย โรงละครต้องถูกตรวจสอบก่อนได้รับใบอนุญาตผู้จัดการงาน ส่วนนี้จำเป็นต้องแน่ใจว่าตัวเองและพนักงานรู้จักโรงละครอย่างถ่องแท้ทั้งในทางกฎหมายและทางกายภาพ เพื่อที่จะสามารถอพยพคนออกจากโรงละครได้เร็วที่สุดในช่วงที่เกิดเหตุ หากโรงละครไม่สามารถดำเนินการแสดงต่อไปได้ โรงละครจะต้องแจ้งผู้ชมให้ติดต่อเรื่องการเงินหรือเปลี่ยนรอบการแสดงกับโรงละครในวันรุ่งขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของโรงละครด้วย [(Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011), (Peter Dean, 2015)]

การอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน ผู้ชมคาดหวังที่จะได้รับการต้อนรับและความสะดวกสบายในการ เข้าชมการแสดง โรงละครจึงต้องมีบรรยากาศที่สะอาด มีที่นั่งที่สะดวกสบาย และสามารถรองรับความต้องการของคนพิการ การมีทางลาด รถเข็นและตำแหน่งที่นั่งที่ดีพอจะทำให้พวกเขาได้เห็นเวทีอย่างชัดเจน ดังนั้นจึงต้องตรวจกับฝ่ายบัตรชมการแสดงก่อนว่าแต่ละรอบมีคนพิการหรือไม่เพื่อที่จะได้เตรียมการ (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

การจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ชมสามารถทำอย่างเรียบง่ายหรือพิเศษตามแต่ความต้องการ การจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก็ควรเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของโรงละคร โรงละครอาจจัดการให้ง่ายขึ้นโดยการจำกัดความหลากหลายของเครื่องดื่ม ในกรณีที่ต้องการให้งานง่ายขึ้น ควรจะรวมค่าเครื่องดื่มเข้ากับบัตรชมการแสดง เพื่อที่จะได้ทราบจำนวนเครื่องดื่มที่ต้องเตรียมและไม่ต้องเตรียมเงินทอน อีกทั้งยังช่วยในการเตรียมการและจัดการกับราคาบัตรได้อย่างเหมาะสมผล แต่ถึงโรงละครมีพื้นที่ที่กว้างขวางและอุปกรณ์ที่ครบครัน ก็ควรจะหลีกเลี่ยงอาหารร้อนแล้วเลือกเป็นอาหารที่รับประทานเย็นได้โดยยังคงคุณค่าทางโภชนาการอยู่ การจัดเตรียมอาหารที่เข้ากับการแสดง ถือเป็นเรื่องน่าสนใจสำหรับละครตลกหรือละครเพลง แต่ไม่เหมาะกับละครที่มีความเครียดสูง โรงละครสามารถจัดเตรียมอาหารพิเศษสำหรับก่อนหรือหลังการแสดง ด้วยการร่วมมือกับร้านอาหารใน

ห้องที่เพื่อเป็นธุรกิจเสริมที่สร้างสรรค์ต่อชุมชน โรงละครไม่จำเป็นต้องเตรียมอาหารจำนวนมากเพราะผู้ชมส่วนใหญ่ไม่นิยมสั่งอาหาร แต่สิ่งที่ได้คือความรู้สึกประทับใจในสิ่งที่โรงละครจัดเตรียม (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

การฝึกฝนพนักงานให้สามารถช่วยเหลือผู้ใช้งานในการจำหน่าย ตรวจสอบ และฉีกบัตรชมการแสดง รับฝากของ อธิบายทางไปที่นั่งและสถานที่ในโรงละคร เพื่อความสะดวกสบายของผู้ชมควรมีพนักงานอำนวยความสะดวกในโรงละคร 2 คน ต่อผู้ชม 100 คน งานส่วนนี้เป็นงานที่ค่อนข้างยาก ในขั้นตอนการทำงานที่เกิดขึ้นจึงควรมีพนักงานอย่างน้อย 2 คน อยู่กับผู้ชมเสมอ (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

โรงละครควรมีความรับผิดชอบต่ออาคารและสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสะดวกต่อการใช้งาน การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์พร้อมทำรายงานผลกระทบที่เกิดขึ้น คู่มือการใช้งานอุปกรณ์แต่ละชนิด พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์จากผู้เชี่ยวชาญหรือควรมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน ควรมีการจดบันทึกกิจกรรมการทำงานที่เกิดขึ้นไว้ ควรมีการควบคุมการระบายอากาศและอุณหภูมิ มาตรการในการทำความสะอาดและกำจัดของเสีย การจัดการแสงสว่างและแสงที่ใช้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่นั่ง เงื่อนไขของพื้นที่และทางสัญจรภายในอาคารความปลอดภัยทางสัญจร และการเตรียมการสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Peter Dean, 2015)

การจัดการโรงละคร

การจัดการที่ดีจะทำให้เกิดระบบการทำงานที่ดี ต้องคำนึงคือการมุ่งไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ของ บอร์ดบริหารเพราะบทบาทของการจัดการคือการรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของโรงละคร การพัฒนาเศรษฐกิจของโรงละครให้ยั่งยืนก็เป็นสิ่งสำคัญ ผู้จัดการจะต้องทำงานประมาทให้สมดุล วางแผนในการเพิ่มกองทุนสำรอง เพื่อความปลอดภัยทางการเงินที่ยั่งยืน การมีผู้ร่วมงานที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์มากถือเป็นสิ่งจำเป็น พวกเขาจะสามารถพัฒนาองค์กรได้ เมื่อองค์กรขยายใหญ่ขึ้น ก็มีโอกาที่จะจัดจ้างวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เพิ่มเติมได้อีก เพื่อให้องค์กรและโรงละครมีการพัฒนาเสมอ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระค่าใช้จ่ายที่โรงละครมีด้วย (Tobie S. Stein and Jessica Bathurst, 2008)

2.1.4.9 การจัดการโรงมหรสพตามกฎหมายกระทรวง

โรงมหรสพต้องมีระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าเพื่อการให้แสงสว่างหรือกำลัง ในระบบจ่ายไฟฟ้าต้องมีสวิทช์ประธานสำหรับโรงมหรสพโดยเฉพาะและติดตั้งในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่างในโรงมหรสพตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือตามมาตรฐาน

ของการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือมาตรฐานอื่นที่กรมโยธาธิการและผังเมือง เห็นชอบ

ก่อนทำการเปิดใช้โรงละคร เจ้าของโรงละครและเจ้าของอาคารจะต้องทำการยื่นเอกสารผ่าน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองประจำจังหวัดของตน เพื่อที่จะได้รับใบอนุญาตในการดำเนินการเปิดใช้โรงมหรสพ

ในส่วนของระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตราย ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและป้องกันอันตรายของมหรสพที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลโรงมหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี อย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อควบคุม ดูแล การปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้ตลอดเวลาที่เปิดการแสดงมหรสพ

2.1.4.10 ฝ่ายผลิตการแสดงและผู้อำนวยความสะดวกการผลิตการแสดง

ฝ่ายผลิตการแสดงมีหน้าที่ทำงานร่วมกันให้ทุกสิ่งในโรงละครดำเนินไปอย่างถูกต้องทุกเวลา (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตการแสดง (Production Manager)

ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตการแสดงมีหน้าที่ในการบริหารจัดการและบันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นในโรงละคร เป็นบุคคลที่เข้าใจภาพรวมการทำงานของฝ่ายผลิตการแสดงอย่างดีที่สุด มีหน้าที่ในการประสานงานกับผู้กำกับและผู้ออกแบบถึงทรัพยากรที่โรงละครมี วางแผนการทำงานของแต่ละฝ่ายรวมถึงคาดคะเนความเป็นไปได้ของการทำงานล่วงเวลาที่อาจเกิดขึ้น ตรวจสอบความปลอดภัย ความเสี่ยง ระบบเทคนิค ที่จะเกิดขึ้น เขามักจะออกจากโรงละครในช่วงพักการแสดงและช่วงที่การแสดงใกล้จบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของโรงละครเพื่อคอยตรวจสอบความเรียบร้อยของโรงละครเสมอ (Peter Dean, 2015)

2.1.4.11 การจัดการโรงละครตามช่วงการใช้งาน

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) ควรมีการตรวจสอบทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดง ตั้งแต่การประชุม ร่างแผน การจัดเตรียมงบประมาณ การคัดเลือกนักแสดง ทีมงาน หน่วยงานเสริม ทรัพยากร ระบบและเทคนิคประกอบการแสดงทุกอย่าง อย่างละเอียดถี่ถ้วน (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ควรดำเนินงานให้ใกล้เคียงกับแผนมากที่สุด ก่อนการแสดงจะเกิดขึ้นทุกอย่างจะต้องถูกตรวจสอบเป็นครั้งสุดท้ายว่าปลอดภัยและทำงานได้ตามปกติและควรมีการทำรายงานประจำการแสดง (Show Report) เสมอ [(Strong, 2010), (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)]

การตรงเวลาในช่วงที่โรงละครมีการแสดงถือเป็นเรื่องสำคัญ ปัจจัยที่จะทำให้โรงละครเริ่มการแสดงได้ช้า ได้แก่ คิวที่จุดจำหน่ายบัตรชมการแสดง คิวที่ประตูโรงละคร และปัญหาบริเวณที่นั่งภายในโรงละคร เมื่อมีปัญหาเหล่านี้เกิดขึ้น โรงละครจะต้องแจ้งให้ทีมงานและนักแสดงทราบเสมอ ผู้ชมที่มาสายก็เป็นอีกปัญหาที่ยากต่อการหลีกเลี่ยง โรงละครจะต้องระบุในโฆษณาและบัตรชมการแสดงอย่างชัดเจนว่าไม่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าชมการแสดงจนกว่าจะถึงช่วงพักการแสดงหรือหากการแสดงนั้นผู้กำกับอนุญาตให้เข้าโรงละครในระหว่างฉากที่ระบุไว้ได้พนักงานของโรงละครจะต้องจดจำที่นั่งที่ว่างในโรงละครเพื่อที่จะประหยัดเวลาในการพาผู้มาสายเข้าสู่ที่นั่ง (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

วันแรกที่ละครทำการแสดงนั้นเกือบจะเป็นวันสิ้นสุดการทำงานร่วมกันของฝ่ายบริหารกับฝ่ายผลิตการแสดง ฝ่ายบริหารโรงละครต้องปล่อยให้ฝ่ายผลิตการแสดงดำเนินงานไปตามทิศทางของพวกเขา ฝ่ายบริหารโรงละครควรจะเริ่มเตรียมงานสำหรับฝ่ายผลิตการแสดงลำดับถัดไปและรอ่านรายงานประจำการแสดงเท่านั้น โดยรายงานประจำการแสดงควรประกอบไปด้วย ช่วงเวลาและระยะเวลาการทำงาน จำนวนรอบการแสดง จำนวนนักแสดง ทุกอย่างที่ไม่เป็นไปตามที่ซ้อม ทุกอย่างที่ส่งผลกับคิวและทุกอย่างที่ได้รับผลกระทบ อุบัติเหตุและผลจากอุบัติเหตุ สิ่งที่เกิดขึ้นหรือสิ่งที่ควรจะเกิดขึ้นเพื่อป้องกันปัญหา ทุกอย่างที่ต้องถูกซ่อมหรือบำรุงรักษาปัญหาพร้อมรายละเอียด ปัญหาที่เกิดจากการจัดการ รายละเอียดของคนที่มาสายหรือพลาดองค์แรก และทุกอย่างที่ถูกตัดออก ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุรายงานประจำการแสดงจะกลายเป็นสิ่งสำคัญ แต่หากไม่มีปัญหาอะไร รายงานจะถูกบันทึกไว้ว่า การแสดงราบรื่นด้วยดี (Clean Show) (Peter Dean, 2015)

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post-Production)

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร ควรมีการสรุปค่าใช้จ่าย ทำรายงานสิ่งที่เกิดขึ้น คืนทุกอย่างเข้าที่ทั้งในโรงละครและนอกโรงละคร ศึกษารายงานประจำการแสดง ทำความสะอาดทั่วโรงละคร ตรวจสอบสภาพและทรัพยากรทั้งหมดของโรงละครทั้งหมด (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

2.1.4.12 การขนของเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์

กระบวนการการขนของเข้าโรงละครถือเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงตั้งแต่การออกแบบ เพราะพื้นที่ในโรงละครต้องสามารถรองรับขนาดและความหลากหลายขององค์ประกอบศิลป์ พื้นที่ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอแม้ในตอนกลางคืน มีอุณหภูมิที่เหมาะสม มีที่เก็บของ มีช่องสำหรับระบายอากาศ และฝุ่น (Strong, 2010)

ควรมีการเตรียมพื้นที่ให้สะอาด เป็นระเบียบ และกว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับฉากและองค์ประกอบศิลป์ เมื่อติดตั้งสมบูรณ์ องค์ประกอบทุกอย่างจะต้องอยู่ในที่ที่ถูกต้องจนกว่าจะนำมาใช้ในการดำเนินการแสดงรวมถึงการปรับเปลี่ยนไฟและฉากที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินการแสดงด้วย (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011)

การสร้างฉากต้องมีความรับผิดชอบต่ออาคาร ทุกอย่างในฉากต้องอยู่ในข้อตกลงด้านความปลอดภัยและงบประมาณ แผนกฉากนี้จะมีแต่ในโรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงผลงานของตนเองและผู้อื่นเท่านั้น ซึ่งโรงละครมักจะจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินงานส่วนนี้ (Peter Dean, 2015)

2.1.4.13 การรื้อถอนองค์ประกอบศิลป์และขนของออกจากโรงละคร

กระบวนการรื้อถอนองค์ประกอบศิลป์และขนของออกจากโรงละคร ควรมีการวางแผนงานล่วงหน้า และดำเนินงานให้ใกล้เคียงกับแผนมากที่สุด ต้องแน่ใจว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ มีทางสัญจรที่สะดวกเหมาะสม องค์ประกอบศิลป์ทุกอย่างควรอยู่ในกล่องที่ปิดผนึกอย่างดี ฉากหรือของที่มีขนาดใหญ่ควรถูกขนย้ายด้วยคอนเทนเนอร์ ขยะต้องถูกกำจัดอย่างถูกต้อง พื้นที่ต้องไม่สึกหลอ อุปกรณ์ประกอบการแสดง องค์ประกอบศิลป์ทุกอย่างถูกเก็บเข้าที่ และต้องระวังไม่ให้เกิดการร้องเรียนรอบโรงละครเสมอ เมื่อเสร็จงานควรมีการทำความสะอาดทั่วโรงละคร (Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011) เพื่อคืนสภาพของโรงละครให้ใกล้เคียงกับสภาพก่อนที่ฝ่ายผลิตการแสดงจะเข้าใช้ ในกรณีที่ทราบถึงรายละเอียดของการแสดงถัดไปอาจมีการปรับปรุงแผนการย้ายออกให้สอดคล้องกับการย้ายเข้าของฝ่ายผลิตการแสดงกลุ่มใหม่ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย แผนกฉากนี้จะมีแต่ในโรงละครที่ดำเนินงานโดยจัดแสดงผลงานของตนเองและผู้อื่นเท่านั้น ซึ่งโรงละครมักจะจ้างผู้รับเหมาในการดำเนินงานส่วนนี้ (Peter Dean, 2015)

2.1.4.14 การซ้อมเทคนิค

การซ้อมเทคนิคคือสิ่งที่จำเป็นต้องเกิดขึ้นก่อนการดำเนินการแสดงจริงถือเป็นกุญแจสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของทุกคนในโรงละคร ฝ่ายเทคนิค ทีมงาน นักแสดงทั้งหมดจะต้องฝึกซ้อมงานของตัวเองร่วมกันเป็นครั้งแรก ซึ่งการฝึกซ้อมนี้จะเผยให้เห็นถึงอันตรายและความเสี่ยงเพื่อที่จะได้หาทางแก้ไขจนแน่ใจว่าอันตรายทั้งหมดถูกระงับป้องกันอย่างที่ดีที่สุด รวมไปถึงการวางแผนงานและความปลอดภัยที่เหมาะสมต่อการแสดง [(Pauline Menear and Terry Hawkins, 2011), (Peter Dean, 2015)]

2.1.4.15 ความปลอดภัยของโรงละคร

โรงละครเป็นสถานที่อันตรายโดยธรรมชาติจากการใช้งานเพื่อทำกิจกรรมหลายชนิด การทำงานบนที่สูง การเคลื่อนย้ายของหนัก การใช้เครื่องจักรที่มีกำลังไฟฟ้ามาก การได้รับความร้อนหรือเผชิญแสงสว่างของแสงไฟนานเกินไป การได้รับอันตรายจากการใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด สารเคมี หรือแม้กระทั่งอันตรายจากสภาวะการทำงานของคนหลายคนที่ทำให้พวกเขาแสดงท่าทีที่แปลกออกไป โรงละครมีอันตรายที่คาดไม่ถึงเสมอ การรักษาความปลอดภัยภายในโรงละครจึงเป็นมาตรการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนจะต้องดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบ โรงละครจึงจำเป็นต้องได้รับการเตรียมการที่มีความปลอดภัยสูงสุดทั้งก่อนการแสดงและก่อนจะก้าวพ้นโรงละครออกไป [(ซูโรมาน, 2551), (Peter Dean, 2015)]

การบริหารโรงละครควรมุ่งตรงไปตามวิสัยทัศน์ของโรงละคร โดยมี 2 ส่วนหลักที่ต้องคำนึงถึง คือโครงสร้างอาคารและการดำเนินงานซึ่งมีความซับซ้อนและหลากหลายแต่จำเป็นต้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยงาน 2 ส่วนหลักของโรงละคร คือ ส่วนงานศิลปะ และส่วนงานการจัดการ ซึ่งแต่ละองค์กรมีการบริหารจัดการและ การดำเนินงานไปตามผังขององค์กร ทั้งองค์กรไม่แสวงหากำไรและองค์กรแสวงหากำไรที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปกับแผนทางธุรกิจ ล้วนแล้วแต่มีรายละเอียดที่ต้องการการบริหารที่ดี โดยส่วนงานศิลปะจะมีผู้อำนวยการฝ่ายศิลป์เป็นผู้ควบคุมงานหลัก ส่วนงานจัดการนั้นจะอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน โดยทั้งสองส่วนงานจะถูกบริหารภายใต้ผู้บริหารเดียวกันโดยสมดุล และบริหารไปตามช่วงการใช้งานที่เกิดขึ้นตามกิจกรรม อันได้แก่ ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครซึ่งมีการขนของเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ และการซ้อมเทคนิค ช่วงที่ โรงละครมีการแสดง และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครซึ่งมีการรื้อถอนองค์ประกอบศิลป์และขนของออกจากโรงละคร และเหนือสิ่งอื่นใดโรงละครควรบริหาร จัดการและดำเนินงานโดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเสมอ

2.2 การบริหารทรัพยากรกายภาพ

2.2.1 ความหมาย ความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรกายภาพ

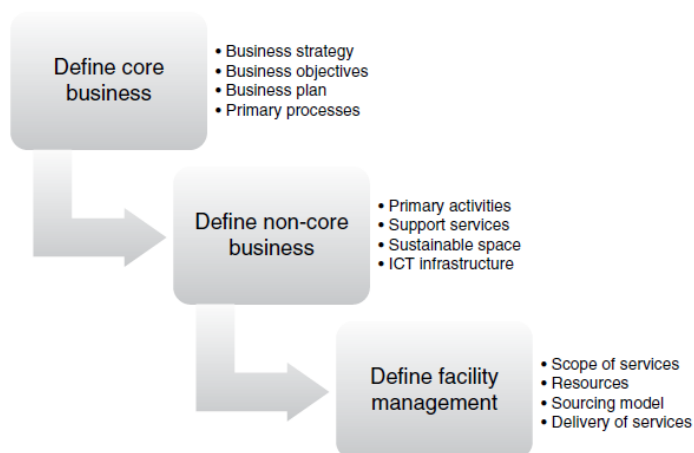
การบริหารทรัพยากรกายภาพ คือ ศาสตร์ซึ่งรวบรวมศาสตร์หลายแขนงเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของทรัพยากรกายภาพ โดยคำนึงถึงผู้คน สถานที่ กระบวนการ และเทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดีจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจและการพัฒนาภายใน (Kamarazaly, 2014)

ศาสตร์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ศตวรรษที่ 18 โดยเริ่มจากบริษัทรถไฟของประเทศสหรัฐอเมริกา มีความคิดที่จะพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรให้เป็นได้มากกว่าสิ่งปลูกสร้างธรรมดา จนกระทั่งปี 1950 ได้ถูกพิจารณาให้เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการที่มี

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อพัฒนาขีดจำกัดขององค์กร ในช่วงแรกการบริหารทรัพยากร ภายภาคภูมิมองที่จำกัดเพียงแค่การดูแลและทำความสะอาดอาคาร โดยองค์กรต่าง ๆ ได้ปรับปรุง ตามความต้องการที่ต่างกันออกไป เพื่อจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ การเงิน เทคโนโลยีและสื่อ จนปัจจุบันการบริหารทรัพยากรกายภาพกลายเป็นศาสตร์ของตนเอง มี ทฤษฎีแนวทาง มาตรฐาน และคำศัพท์เฉพาะตามครองของมัน

อาคารหลายชนิดได้ยุติการใช้งานลง ด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น พื้นดินใต้อาคารที่ทรุดตัว ลง ความเสื่อมโทรมของอาคารที่ไม่สนับสนุนการใช้งาน ภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่สมเหตุสมผลกับประโยชน์ ของอาคาร ค่านิยมทางวัฒนธรรมและความต้องการทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปทำให้สามารถทำ กิจกรรมหลายชนิดได้โดยไม่ต้องใช้อาคารถาวร แต่ในทางกลับกันความต้องการต่ออาคารที่เปิดใช้อยู่ กลับเป็นความต้องการให้อาคารดีพร้อมอยู่เสมอ เพราะมนุษย์มักแสวงหาแรงกระตุ้นจาก สภาพแวดล้อมที่ดีและมีทรัพยากรกายภาพที่เพียงพอ นี่จึงเป็นหลักฐานยืนยันถึงความต้องการที่มี ต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของอาคารที่จะสูงขึ้นในอนาคต ผู้ที่จะบริหารทรัพยากรกายภาพ หรือออกแบบอาคารจึงต้องคิดทบทวนให้ดี ระหว่างสิ่งที่ถูกร้องขอจากความคุ้นเคยหรือถูกต้องการ เพียงชั่วคราว กับสิ่งที่เทคโนโลยีสมัยใหม่สามารถเสริมสร้างให้ได้ดีกว่าเดิมและเป็นสิ่งจำเป็น (Finch, 2555)

เนื่องจากทรัพยากรเหล่านี้ต้องใช้การลงทุนมหาศาล และส่งผลต่อผลลัพธ์กิจกรรมหลายชนิด บางครั้งทรัพยากรกายภาพไม่ได้ถูกสร้างมาเพื่อส่งเสริมกิจกรรมหลักขององค์กร ถึงแม้องค์กรจะต้อง ให้ความสำคัญสูงสุดกับกิจกรรมหลักทางธุรกิจขององค์กร แต่ก็ต้องไม่ลืมความสำคัญของงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพ (Brian Atkin and Adrian Brooks, 2015)



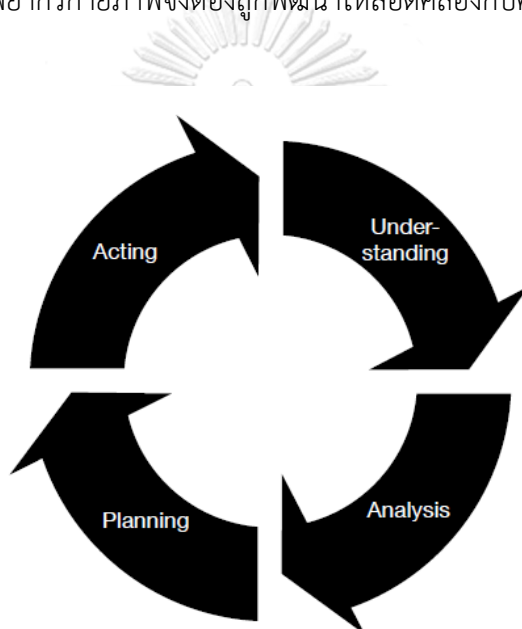
รูปที่ 1 The relationship between core business, non-core business and Facility

ที่มา: Atkin and Brooks, 2015

จากแผนภาพข้างต้นอธิบายถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรกายภาพต่อองค์กร โดยเป็นที่ทราบกันว่ากิจกรรมหลักขององค์กรนั้นถือเป็นเรื่องสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจ เป็นกระบวนการหลักที่ต้องให้ความสำคัญที่สุด แต่การที่กิจกรรมหลักจะดำเนินต่อไปได้นั้น จำเป็นต้องมีกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องได้รับการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสม (Brian Atkin and Adrian Brooks, 2015)

2.2.2 กลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพ

จุดประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพคือ การส่งเสริมธุรกิจหลักขององค์กร กลยุทธ์หลักของการบริหารทรัพยากรกายภาพจึงต้องถูกพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรเสมอ



รูปที่ 2 SFP Four-step Process

ที่มา: International Facility Management Association, 2009

สมาคมการบริหารทรัพยากรกายภาพสากล (International Facility Management Association) ได้แสดงวงจรขั้นตอนกลยุทธ์ของงานบริหารทรัพยากรกายภาพไว้ว่า ในการจะบริหารทรัพยากรกายภาพต้องเริ่มจาก ความเข้าใจในกิจกรรมหลักขององค์กรรวมถึงผู้ใช้งาน (Understanding) จากนั้นจึงวิเคราะห์เพื่อเข้าใจถึงความต้องการในการประกอบกิจกรรมหลักขององค์กร (Analyzing) แล้วนำสิ่งที่วิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น (Planning) แล้วจึงลงมือปฏิบัติตามแผนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากสิ่งที่เกิดขึ้น (Acting) เมื่อได้ปฏิบัติจริงก็จะเกิดความเข้าใจ พัฒนาไปตามขั้นตอนตามวงจรของงานบริหารทรัพยากรกายภาพตามภาพ SFP Four-step Process

2.2.3 การแบ่งลำดับชั้นของงานบริหารทรัพยากรกายภาพ

ตารางที่ 1 การแบ่งลำดับชั้นในงานบริหารทรัพยากรกายภาพ

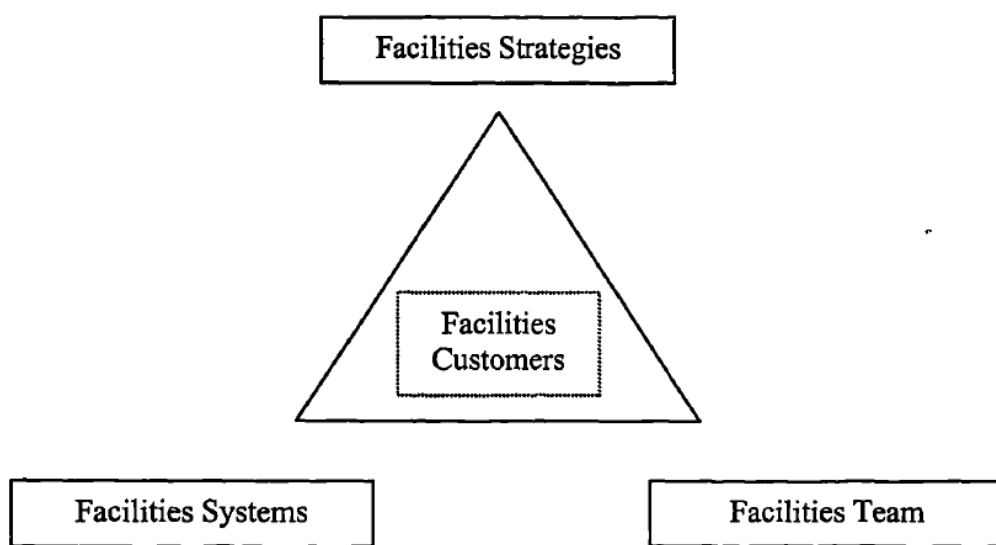
	Executive responsibilities	Management roles	Project tasks
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> ● Mission statement ● Business plan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Investment appraisal ● Real estate decisions ● Facility master planning ● Information technology strategy 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategic studies ● Estate utilization ● Corporate standards ● Facilities management operational structure ● Corporate brief
Tactical	<ul style="list-style-type: none"> ● Corporate structure ● Procurement policy 	<ul style="list-style-type: none"> ● Setting standards ● Planning change ● Resource management ● Budget management ● Database control 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guideline documents ● Project programme ● Facilities management job description ● Prototypical budgets ● Database structure
Operational	<ul style="list-style-type: none"> ● Service delivery ● Quality control 	<ul style="list-style-type: none"> ● Management shared facilities ● Building operations ● Implementation ● Audits ● Emergencies 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintenance procurement ● Refurbishment/ fit out ● Inventories ● Post occupancy audits ● Furniture procurement

ที่มา: Akhlagi, 1995

งานบริหารทรัพยากรกายภาพสามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- **ขั้นกลยุทธ์** คือ วางพันธกิจ และแผนการทางธุรกิจ โดยมีหน้าที่ ประเมิน ตัดสินใจ และวางแผน โดยต้องทำการศึกษาและสื่อสารไปยังผู้ได้รับผลประโยชน์
- **ขั้นยุทธศาสตร์** คือ การวางแผนงาน จัดหาและจัดซื้อ ทรัพยากรกายภาพรวมถึงการบริการ โดยต้องมีการวางมาตรฐานของการบริหารทรัพยากร วางแผนงบประมาณ รวมทั้งวางแผนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และมีการเก็บข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ โดยสิ่งที่จะต้องทำคือจัดทำเอกสาร กำหนดขอบเขตวางแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน
- **ขั้นดำเนินงาน** คือ การนำส่งการบริการ และควบคุมคุณภาพงาน โดยต้องมีหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรกายภาพ ตรวจสอบ ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ รักษาความปลอดภัยทั้งในเวลาปกติและกรณีฉุกเฉิน ดำเนินงาน ปฏิบัติงาน โดยสิ่งที่จะต้องทำคือ การบำรุงรักษาอาคาร จัดหาพนักงานบริการ และอุปกรณ์เสริมการให้บริการ (Akhlagi, 1995)

2.2.4 การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน



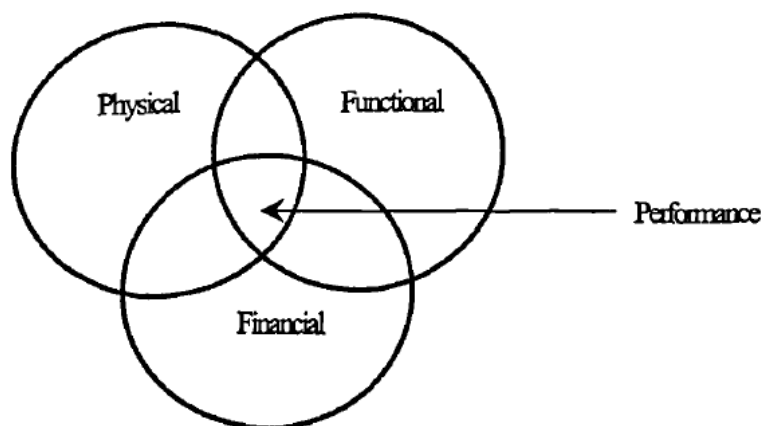
รูปที่ 3 Customer Service Triangle

ที่มา: R.D.G. Amaratunga, 2001

จุดประสงค์หลักของการตอบสนองผู้ใช้งานคือเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าหรือผู้ใช้งานได้รับคุณค่าสูงสุดจากการให้บริการ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ งานระบบ และบุคลากร โดยยุทธศาสตร์ (Facilities Strategies) จะเป็นตัวบ่งชี้มูลค่าและข้อได้เปรียบ ที่ลูกค้าจะได้รับ งานระบบ (Facilities Systems) คือ กระบวนการการควบคุมคุณภาพ ข้อมูล และผลิตผลของทรัพยากรที่ลูกค้าได้รับ และ บุคลากร (Facilities Team) หรือพนักงานผู้ให้บริการที่จะเป็น

ผู้ดำเนินงานการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน หาก 3 องค์ประกอบที่กล่าวมามีคุณภาพเพียงพอก็จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5 การวัดประสิทธิภาพของอาคาร



รูปที่ 4 The three facets of building performance

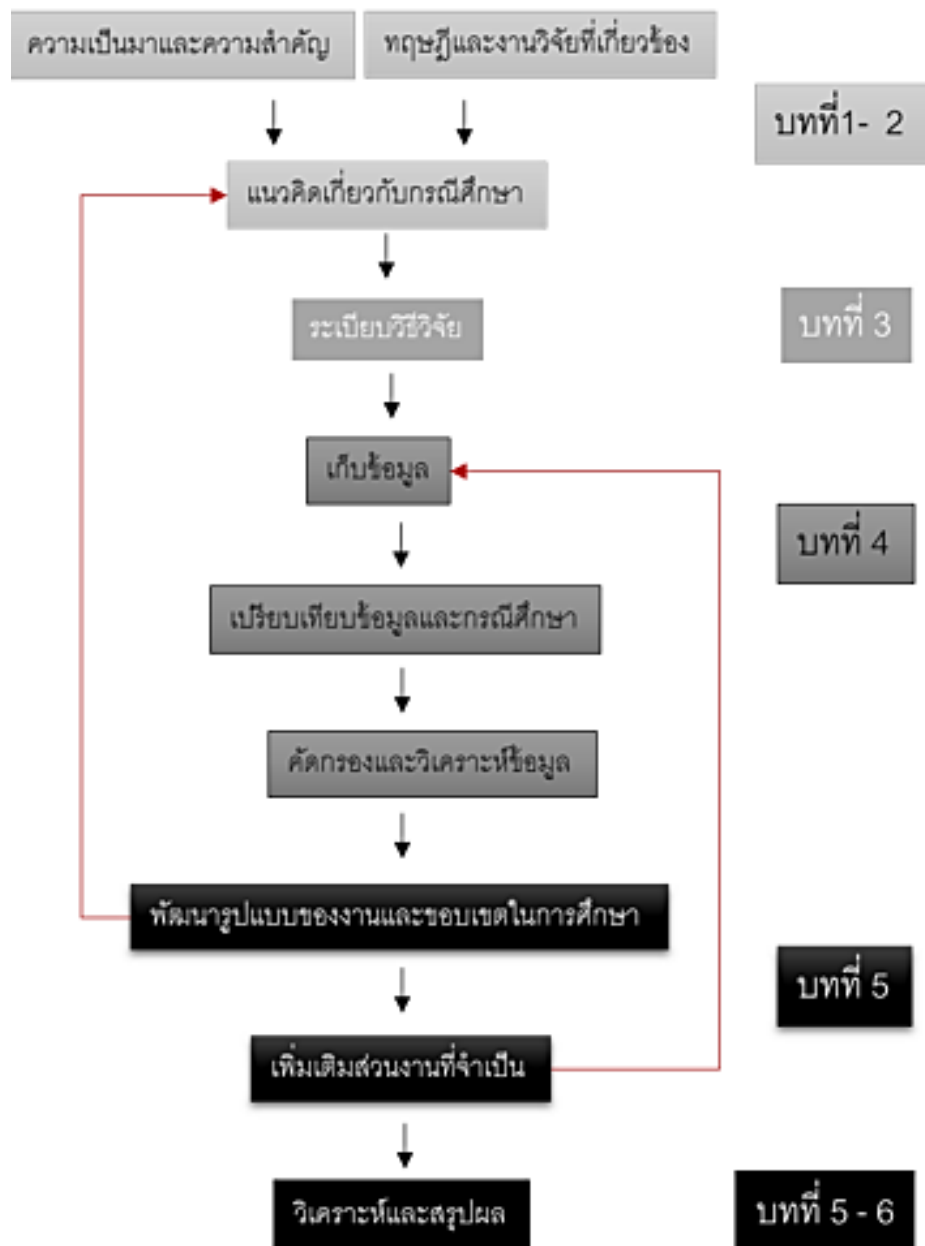
ที่มา William, 1994

การวัดประสิทธิภาพของอาคารเป็นพื้นฐานในการประเมินอาคารที่ถูกใช้งาน ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบวัตถุประสงค์และเกณฑ์ในการวัดผลงานของผู้ใช้งานกับผลงานตามจริงของอาคาร โดยวัดทั้งนามธรรมและรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการวินิจฉัยเพื่อให้ผู้จัดการอาคารสามารถระบบและประเมินผลงานอย่างเป็นระบบระเบียบ โดยมี 3 ประสิทธิภาพหลักที่ต้องคำนึงในการวัดผล ได้แก่ ประสิทธิภาพทางกายภาพของอาคาร ประสิทธิภาพด้านการใช้งาน และคประสิทธิภาพในการสร้างมูลค่าของอาคาร หากอาคารมีประสิทธิภาพทั้ง 3 ด้าน ก็จะส่งผลให้การทำงานของอาคารมีประสิทธิภาพสูง (William, 1994)

บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเชิงประจักษ์ (Empirical Research) แบบกรณีศึกษา (Case Study Approach) ใช้การรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจกรณีศึกษาในช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2560 – 2561 เพื่อทำความเข้าใจกับปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น

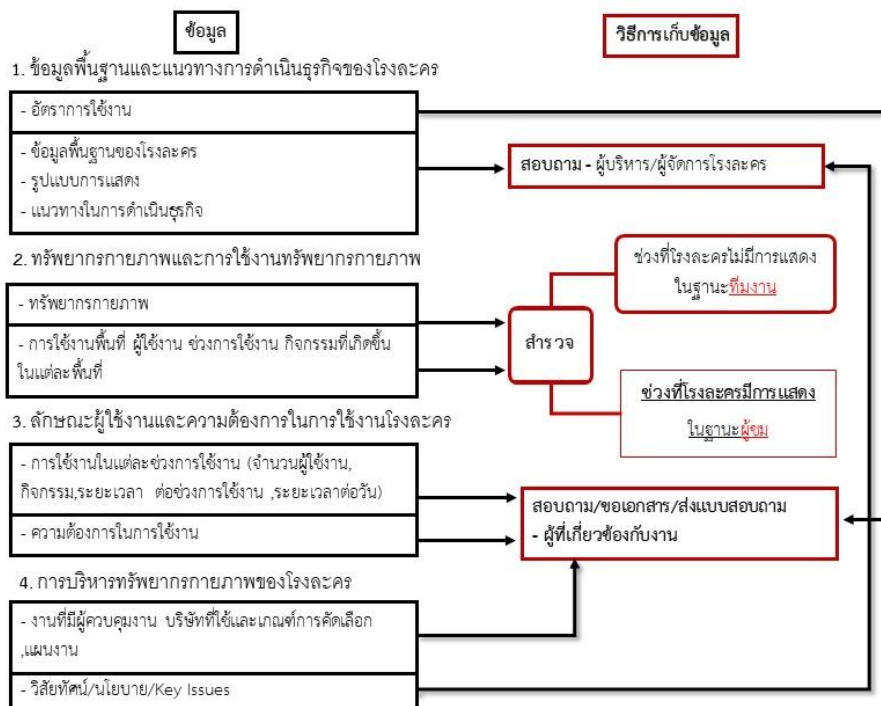
3.1 ขั้นตอนการศึกษา



รูปที่ 5 แผนงานและกระบวนการที่เกิดขึ้นในการศึกษา

1. ศึกษาถึงความเป็นมาและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรกายภาพในโรงละครจากผู้มีความรู้ ความเกี่ยวข้องกับโรงละครและการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
2. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องโดยศึกษา 2 องค์ความรู้ คือ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรงละคร และองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรกายภาพ เพื่อหาจุดเชื่อมโยงและความสัมพันธ์
3. สังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับกรณีศึกษา
4. เรียงเรียงระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม
5. เก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงละคร
6. เปรียบเทียบข้อมูลและกรณีศึกษา
7. คัดกรองและวิเคราะห์ข้อมูล
8. พัฒนารูปแบบของงานและขอบเขตในการศึกษา หากยังพบข้อบกพร่องก็กลับไปขั้นตอนสังเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับกรณีศึกษา (ข้อ3.)
9. เพิ่มเติมข้อมูลส่วนที่จำเป็นต่อการศึกษาหากยังบกพร่องก็กลับไปขั้นตอนการเก็บข้อมูล (ข้อ5.)
10. วิเคราะห์และสรุปผล

3.2 การรวบรวมข้อมูลการศึกษา



รูปที่ 6 ข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูลในการศึกษา

ศึกษาข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่

1. ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของโรงละคร
2. ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพ
3. ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานโรงละคร
4. การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

โดยมีวิธีการเก็บข้อมูล 3 ขั้นตอน ได้แก่

1. สอบถามผู้บริหารหรือผู้จัดการโรงละคร
2. สํารวจโรงละคร
 - 2.1 สํารวจโรงละครในฐานะของทีมงาน เพื่อทราบถึงกระบวนการทำงานเบื้องต้นที่โรงละครจะทำการแสดง
 - 2.2 สํารวจโรงละครในฐานะของผู้ชม เพื่อทราบถึงปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ขณะที่โรงละครทำการแสดง
3. สอบถาม หรือ ขอเอกสาร หรือ ส่งแบบสอบถาม กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตามแต่ความสะดวกของผู้ให้ข้อมูล

3.3 กรณีศึกษาและเกณฑ์การคัดเลือก

การศึกษานี้เลือกศึกษาโรงละครที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย มีรูปแบบการดำเนินงานโดยจัดแสดงทั้งผลงานของตนเองและผลงานของผู้เช่า (Producing Theatre) และเปิดทำการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยคัดเลือกจากโรงละครที่สามารถเข้าถึงข้อมูล และนำมาจับกลุ่มวิเคราะห์เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 โรงละครในศูนย์การค้า ได้แก่

- โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
- เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

มีเกณฑ์การคัดเลือก คือ

1. เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าและมีระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึง
2. ดำเนินงานโดยบริษัทเอกชน และจดทะเบียนโรงละครถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงมหรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการมหรสพ พ.ศ. 2550
3. มีการเปิดเช่าใช้งานและใช้ทำการแสดงผลงานของโรงละครเอง
4. มีจำนวนที่นั่งแบบติดตั้งถาวรระหว่าง 1,000 – 1,600 ที่นั่ง

กลุ่มที่ 2 โรงละครในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- หอนาฏลีลักษณ์ โรงละครประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ โรงละครประจำคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

มีเกณฑ์การคัดเลือก คือ

1. เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินงานโดยคณะและมหาวิทยาลัยโดยไม่แสวงหาผลกำไร
3. ถูกใช้งานเพื่อการศึกษาโดยนักศึกษาเป็นหลักและมีการจัดแสดงผลงานของนักศึกษาตามกระบวนการทำการแสดงครบถ้วนเหมือนโรงละครสากล
4. มีจำนวนที่นั่งแบบไม่ติดตั้งถาวรระหว่าง 200 – 400 ที่นั่ง

กลุ่มที่ 3 โรงละครในอาคารพาณิชย์ ได้แก่

- ทองหล่ออาร์ตสเปซ
- เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

มีเกณฑ์การคัดเลือก คือ

1. เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ใกล้กับระบบขนส่งสาธารณะ
2. ดำเนินงานโดยการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. มีการเปิดเช่าใช้งานและใช้ทำการแสดงผลงานของโรงละครเอง
4. มีจำนวนที่นั่งแบบไม่ติดตั้งถาวรระหว่าง 70 – 100 ที่นั่ง

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 4 ส่วน โดยจำแนกหมวดการวิเคราะห์เป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจ
2. วิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งานทรัพยากรกายภาพ
3. วิเคราะห์การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

โดยแยกแยะสิ่งที่จะพิจารณาเพื่อหารูปแบบและความสัมพันธ์อันเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพ โดยใช้เครื่องมือ คือ

- แผนภูมิเปรียบเทียบ (Comparison Chart) เพื่อแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลซึ่งอยู่ในกลุ่มเดียวกัน
- แผนภูมิคอลัมน์ (Column Chart) เพื่อแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลหลายชุดให้มีภาพที่ชัดเจนมากขึ้น
- แผนภูมิแท่งแบบกองซ้อน (Stacked Bar Chart) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลกับข้อมูลทั้งหมด

- แผนภูมิต้นไม้ (Tree Chart) เพื่อแสดงถึงการจำแนกของข้อมูลที่พบ
- แผนภูมิแบบต่อเนื่อง (Flow Chart) เพื่อแสดงถึงกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไปตามลำดับ
- แผนภูมิแบบองค์การ (Organization Chart) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของสายงานหรือองค์การ

3.5 การสรุปผลและอภิปรายข้อค้นพบ

สรุปผลและอภิปรายผลการศึกษาอันว่าด้วยเรื่องของการบริหารทรัพยากรกายภาพ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ การปรับปรุง และการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและโรงละครที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



บทที่ 4

กรณีศึกษา

ในบทนี้เป็นการรายงานผลการศึกษา การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยและมีรูปแบบการดำเนินงานโดยจัดแสดงทั้งผลงานของตัวเองและผลงานของผู้เช่า (Producing Theatre) 3 กลุ่ม คือ กลุ่มโรงละครในศูนย์การค้า กลุ่มโรงละครในมหาวิทยาลัย และกลุ่มโรงละครในอาคารพาณิชย์ กลุ่มละ 2 กรณีศึกษา โดยมีขอบเขตการศึกษา คือ ศึกษาส่วนงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครโดยไม่ศึกษาเรื่องค่าใช้จ่าย แบ่งชุดข้อมูลที่ทำการศึกษาออกเป็น 4 ชุดข้อมูลในข้อ 1 - 4 พร้อมทั้งบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจโรงละครในข้อ 5

1. ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของโรงละคร
 - ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างโรงละคร
 - รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของโรงละคร
 - อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของโรงละคร
2. ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพ
 - ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของโรงละคร
 - ลักษณะของระบบประกอบโรงละคร
3. ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานโรงละคร
 - ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งาน
4. การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร **วิทยาลัย**
 - วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues)
 - ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - งานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
5. การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจโรงละคร

4.1 โรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า

4.1.1 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ



รูปที่ 7 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

4.1.1.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ ก่อตั้งจากการร่วมลงทุนของ บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ด้วยงบประมาณการสร้าง 550 ล้านบาท และได้จดทะเบียนในนาม บริษัท สยามพิฆเนศ จำกัด เมื่อคุณชยานันต์ เทพวนินกร บุคลากรของบริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Managing & Artistic Director ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ ผู้มีประสบการณ์ในการใช้งานโรงละครหลายแห่งในประเทศไทย ต้องการสร้างพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับรองรับการใช้งาน เพื่อทำการแสดงหลากหลายรูปแบบ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงละครคือต้องเป็น “Center of Performing Arts” และมีพันธกิจของโรงละครคือ “Space Supports Performing Arts” จึงได้นำ

ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ มาใช้ในการออกแบบ และพัฒนาโครงการ โดยมีสถาปนิกจาก บริษัทสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด (O.B.A.) และผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประกอบโรงละครจากบริษัท ADE Theatre Consultant Co.,Ltd เป็นผู้ร่วมออกแบบ เพื่อนำเสนอ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ ให้ ออกมามีประสิทธิภาพ ใกล้เคียงกับความต้องการของผู้ใช้งานโรงละครในประเทศไทยให้มากที่สุด โรง ละครเคแบงก์สยามพิฆเนศพิฆเนศ จึงได้เริ่มต้นก่อสร้างในปี พ.ศ. 2555 และเปิดทำการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2558

4.1.1.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของผู้เช่าและผลงานของโรง ละครเอง โดยปัจจุบันมีอัตราส่วนการจัดแสดงผลงานของผู้เช่าที่ 75% และผลงานของโรงละครเอง 25% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน อันได้แก่ ละคร เวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ แพนชั่นโชว์ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ งานแถลงข่าว การประกวดและแข่งขัน งานประกาศรางวัล งานเลี้ยงขอบคุณ การจัดประชุม งานสัมมนา งานจัดเลี้ยง งานแสดงสินค้า งาน ถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.1.1.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยาม พิฆเนศ

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ มีค่าเช่าโรงละครวันละ 330,000 บาท (รายละเอียดเพิ่มเติม ตามตกลง) และมีอัตราค่าบัตรชมการแสดงตามสถิติซึ่งแปรผันตามรูปแบบการใช้งานและรูปแบบการ แสดงที่ 800 – 500,000 บาท

4.1.1.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพ ของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ

4.1.1.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

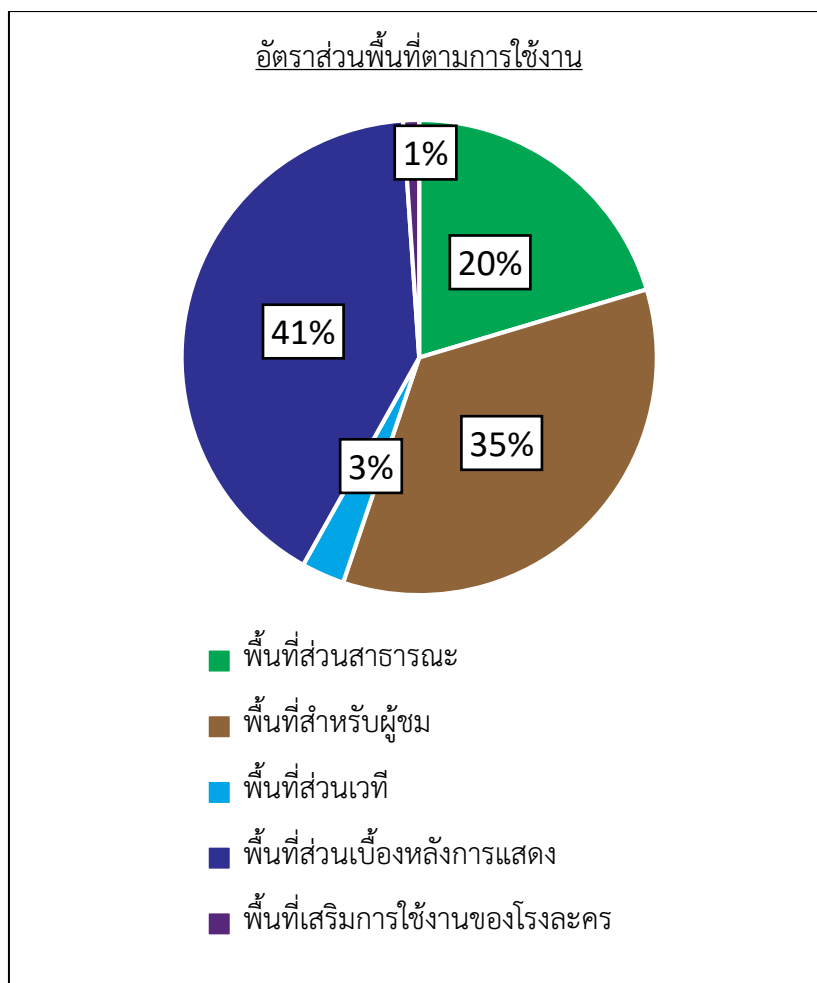
- ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ มีที่นั่งแบบติดตั้งถาวรทั้งหมด 1,069 ที่นั่ง ตั้งอยู่ที่ชั้น 7 - 11 ศูนย์การค้าสยามแสควร์วัน 388 ถนนพระราม1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ซึ่งเป็นศูนย์การค้าที่เชื่อมต่อกับ ทางออกที่ 1 ของรถไฟฟ้าสถานีสยาม



รูปที่ 8 แผนที่แสดงที่ตั้งโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศและสถานที่ใกล้เคียง

- การใช้งานกายภาพของโรงละคร
กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 7 ชั้น ได้แก่ชั้น 7 7A 8 8A 9 10 และชั้น 11 มีพื้นที่รวมตามการใช้งาน 7,814 ตารางเมตร

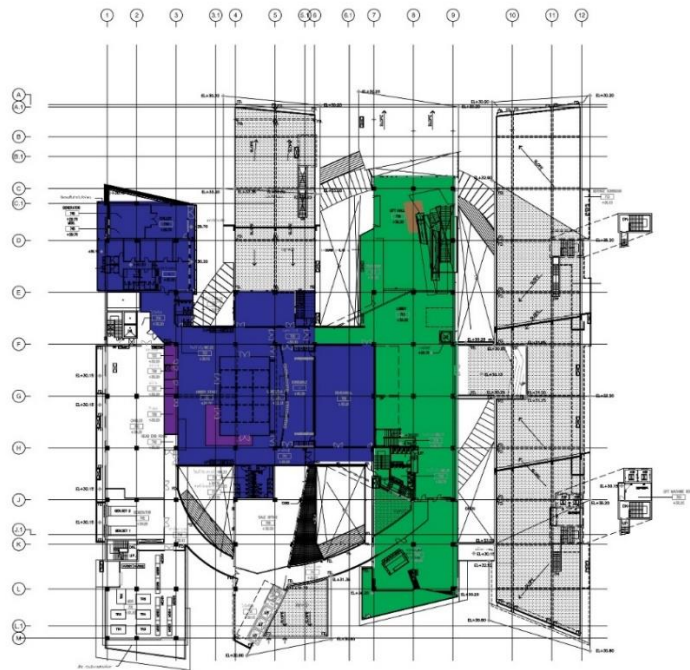


รูปที่ 9 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

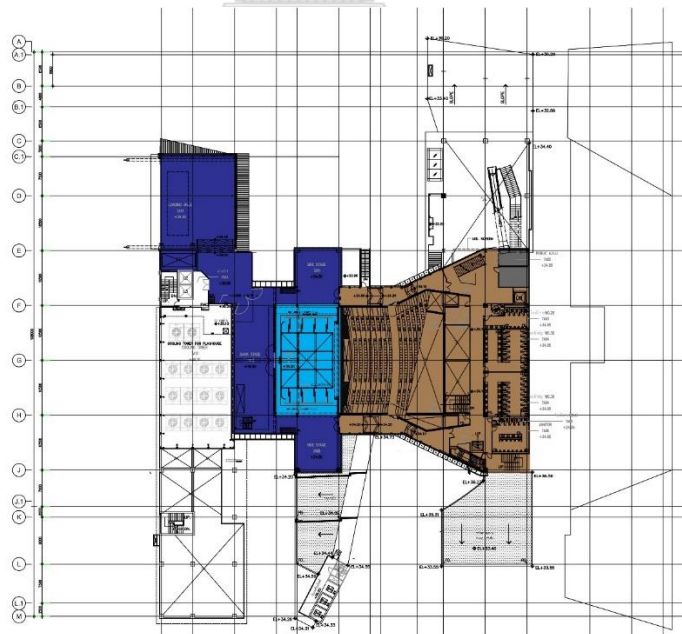
กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) ขนาด 1,569 ตารางเมตร คิดเป็น 20% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 2,743.5 ตารางเมตร คิดเป็น 35% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเวที (Stage) ขนาด 229 ตารางเมตร คิดเป็น 3% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) ขนาด 3,187.5 ตารางเมตร คิดเป็น 41% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area) ขนาด 85 ตารางเมตร คิดเป็น 1% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

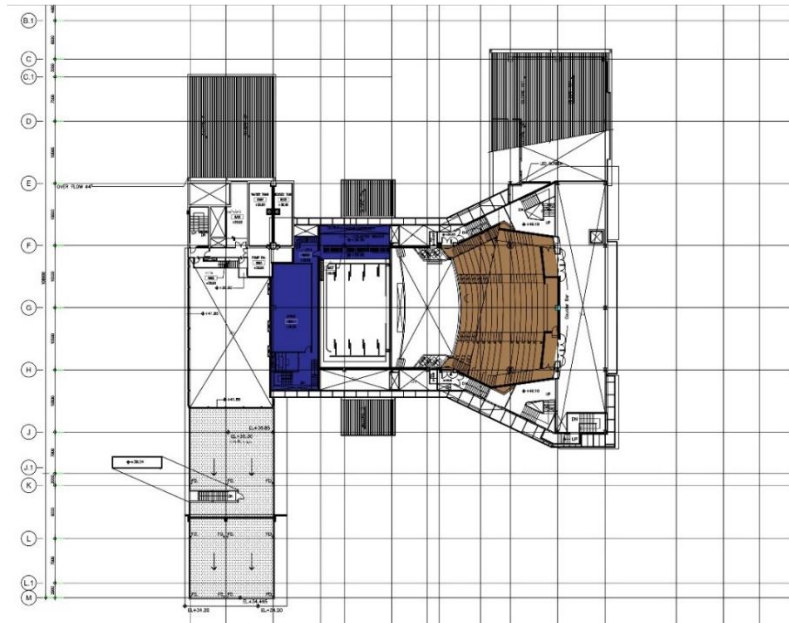
โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้



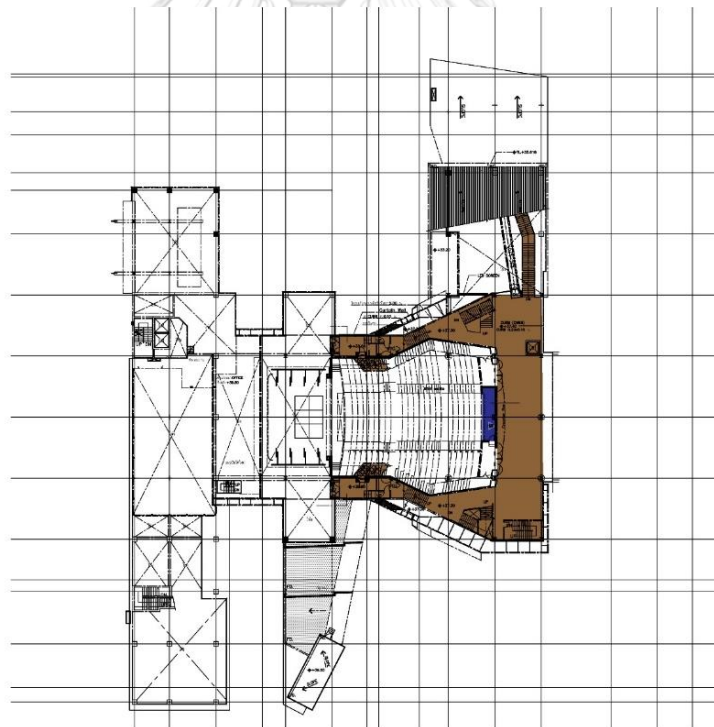
รูปที่ 10 ชั้น 7 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



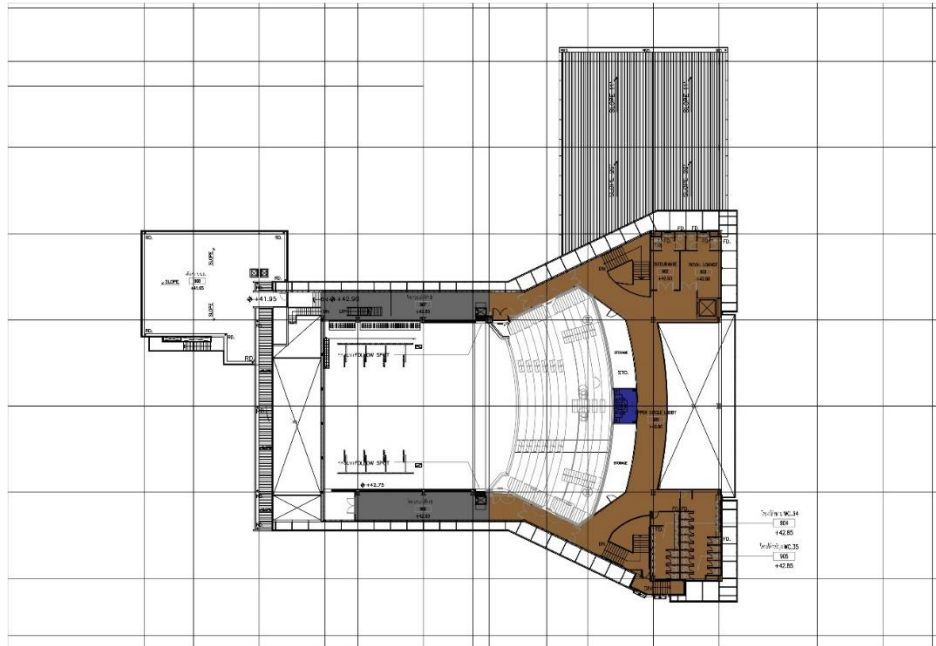
รูปที่ 11 ชั้น 7A โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



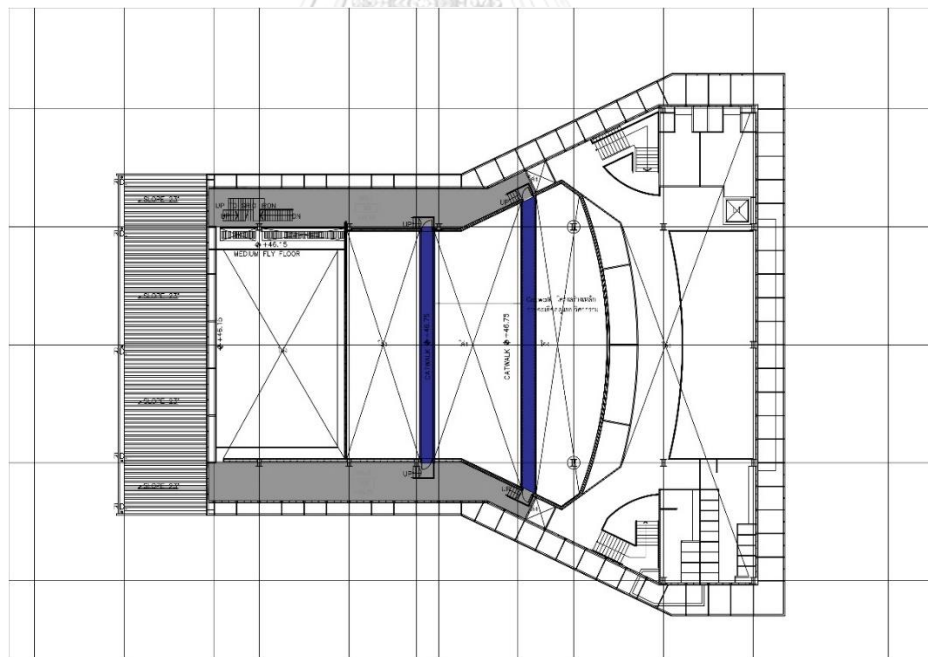
รูปที่ 12 ชั้น 8 โรงละครเคแบงก์สยามพินเนค
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



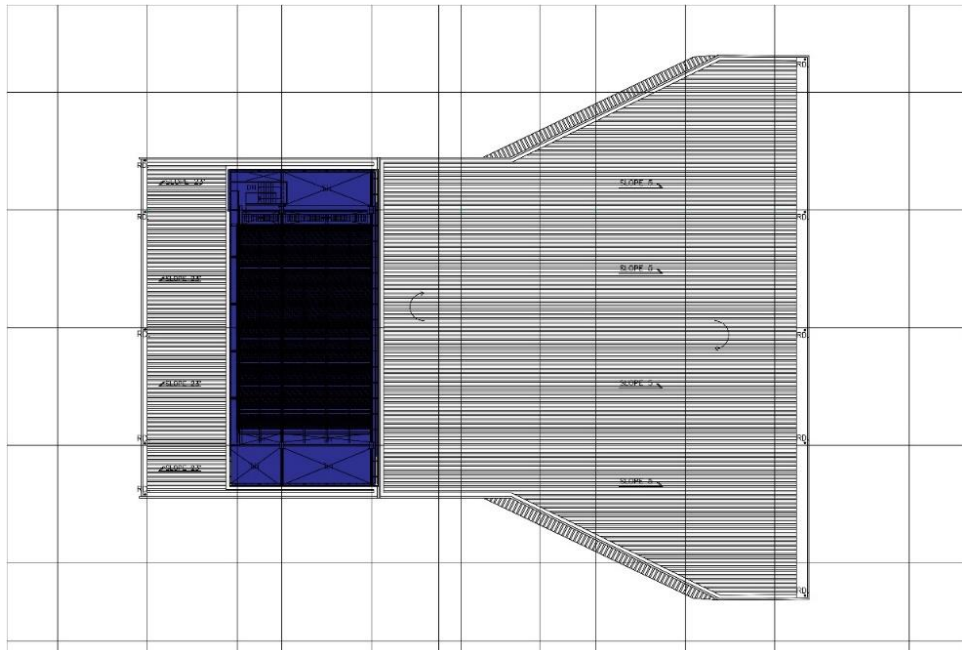
รูปที่ 13 ชั้น 8A โรงละครเคแบงก์สยามพินเนค
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 14 ชั้น 9 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 15 ชั้น 10 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 16 ชั้น 11 โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ทางเชื่อมต่อของโรงละคร

ตารางที่ 2 ทางเชื่อมต่อของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ระบบขนส่งและทางเชื่อมต่อของโรงละครที่เชื่อมต่อกับศูนย์การค้า	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารร่วมกันสยามแสควร์วัน จากชั้นล่างสุดของอาคาร ถึง ชั้น 7 และ 7A ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร ความจุ 800 กิโลกรัม เชื่อมต่อชั้น 7 - 7A - 8 - 9 บันไดเลื่อนเชื่อมต่อศูนย์การค้าชั้น 6 กับโรงละครชั้น 7 บันไดเชื่อมต่อศูนย์การค้าชั้น 6 กับโรงละครชั้น 7
ระบบขนส่งและทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	<ol style="list-style-type: none"> บันไดเลื่อนภายในโรงละคร เชื่อมต่อระหว่างชั้น 7- 8 บันไดภายในโรงละคร เชื่อมต่อระหว่างชั้น 7 - 7A - 8 - 8A - 9 - 10 -11
บันไดหนีไฟ	<ol style="list-style-type: none"> บันไดหนีไฟชั้น 7 (บันไดหนีไฟหมายเลข 1 - 6) บันไดหนีไฟชั้น 7A (บันไดหนีไฟหมายเลข 1 - 3) บันไดหนีไฟชั้น 8 (บันไดหนีไฟหมายเลข 3) บันไดหนีไฟชั้น 9 (บันไดหนีไฟหมายเลข 3)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (MDB) 1	1 ตัว	1,750 KVA
Main Distribution Board (MDB) 2	1 ตัว	350 KVA
Oil Generator	1 ตัว	250 KVA
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
LED Lighting Control Two Wire System	400 Terminals	ไม่ระบุ
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์	20 แท่ง	ไม่ระบุ
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ E1	100/100 คู่สาย	ไม่ระบุ
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	2 เครื่อง	ไม่ระบุ
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Alarm	1 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล	2 ตัว	ไม่ระบุ
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล	35 ตัว	บันทึกภาพ 30 วัน
8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Building Automation System (BAS)	1 เครื่อง	ไม่ระบุ
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายแลนค์	1 Port	ไม่ระบุ
สายไฟเบอร์ออฟติก	12 Port	ไม่ระบุ
Wi-Fi Router	32 จุด	รองรับสัญญาณจาก TRUE AIS DTAC สยามพิฆเนศ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 4 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แทงก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	ไม่ระบุ	200,000 ลิตร
ปั้มน้ำ	6 ตัว	ตัวละ 10 กิโลวัตต์
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แทงก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Pump	1 ตัว	220 HP
Jockey Pump	1 ตัว	3.7 กิโลวัตต์
Fire Extinguisher	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Hose	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 5 งานระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	20 ตัว	4,000 - 14,000 CFM
Split Type Air Conditioner	3 ตัว	ตัวละ 24,000 BTU
Variable Refrigerant Volume (VRV)	3 ตัว	49,500 BTU
Exhaust Air System	59 ตัว	100 – 20,000 CFM
Outdoor Air Unit (OAU)	2 ตัว	44,000 CFM
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	1 ตัว	800 กิโลกรัม
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	2 ตัว	กว้าง 3.5 เมตร ยาว 2.5 เมตร ลีท 6 เมตร ประตูกว้าง 2.8 เมตร / ความจุ 15,000 กิโลกรัม
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
บันไดเลื่อน	2 ตัว	ไม่ระบุ
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Overhead Crane	1 ตัว	40ft High Cube พร้อม Container ความจุ 25,000 กิโลกรัม

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 6 งานระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Loudspeaker	5 ตัว	กำลังเสียงรวม 110 Decibel
Amplifier	9 ตัว	ตัวละ 1,600 วัตต์
Cable Link	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Patch Signaling	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector	1 ตัว	ความสว่าง 12,500 Lumens
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
CCTV on Stage	4 ตัว	บันทึกภาพ 30 วัน
TV Monitor	5 ตัว	ไม่ระบุ
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Counterweights Rigging สำหรับฉาก	28 บาร์	รับน้ำหนักได้บาร์ละ 1,000 กิโลกรัม
Counterweights Rigging สำหรับไฟ	5 บาร์	รับน้ำหนักได้บาร์ละ 1,000 กิโลกรัม
Dimmer Stage System	128 Channels	Chanel ละ 3 กิโลวัตต์
DMX 512	512 Channels	ไม่ระบุ
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	253 Channels	Dimmer / Non Dimmer
UPS	2 ตัว	20-60 KVA

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 6 งานระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Task Light	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ม่านแดง	1 ชุด	ไม่ระบุ
5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Intercom	10 ชุด	ไม่ระบุ
Wireless Intercom	10 ชุด	ไม่ระบุ
Paging on Stage System	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Pre-Action Water System	ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

4.1.1.3.1 ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้ความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 7 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานเคแบงก์สยาม

พินเนศ

โรงละครเคแบงก์สยามพินเนศ มีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะประชุม ออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำการแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง
 - ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่มีการแสดงเกิดขึ้นจริง
 - หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่การแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงานทยอยออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากที่มีการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
 - ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยในแต่ละช่วงการใช้งานรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 8 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 30 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	3 - 60 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	8 - 24 ชั่วโมง
ทีมงาน	4 - 20 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	8 - 24 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	2 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	8 - 24 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ, 2560 - 2561

ตารางที่ 9 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 - 45 วัน			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	500 - 1,069 คน	รับประทานอาหาร ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง ซื้อของที่ระลึก ถ่ายรูป เตรียมชมการแสดง	0 - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	3 - 60 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทานอาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ	2 - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 20 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบการแสดง รับประทานอาหาร ทำสมาธิ	2 - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยความสะดวก โรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	2 - 4 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1.30 - 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	500 - 1,069 คน	รับชมการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
นักแสดง	3 - 60 คน	ทำการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 20 คน	ทำการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยความสะดวก โรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	1.30 - 4 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ, 2560 - 2561

ตารางที่ 9 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ
(ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ผู้ชม	500 - 1,069 คน	ส่งแบบสอบถาม ถ่ายภาพ ร่วมกับนักแสดง รับประทานอาหาร	10 นาที - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	3 - 60 คน	คืนอุปกรณ์ประกอบการ แสดงถ่ายรูปร่วมกับผู้ชม อาบน้ำ เปลี่ยนชุด ประชุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ ละวัน	1 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 20 คน	ตรวจสอบระบบและ อุปกรณ์ประกอบการ แสดงพร้อมเก็บเข้าที่ที่ เหมาะสม ประชุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ ละวัน	1 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการ ใช้งานโรงละครและ บริหารทรัพยากรกายภาพ ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ในแต่ละวัน	1 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 10 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 4 ชั่วโมง - 3 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ทีมงาน	4 - 20 คน	รีออดนองค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรงละคร	4 - 24 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	2 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	4 - 24 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 11 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของโรงละครเคแบงก์ สยามพิฆเนศ

ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 30 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ฝ่ายบริหารโรงละคร	0 - 20 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	0 - 12 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 12 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้า เตรียมงานในโรง ละคร (1 - 30วัน)	ช่วงที่โรงละครมีการ แสดง (1 - 45วัน)			ช่วงที่ฝ่ายผลิต เตรียมคืนพื้นที่ ให้โรงละคร (1 - 3วัน)	ช่วงที่ไม่มีฝ่าย ผลิตการแสดงใน โรงละคร (1 - 30 วัน)
		ก่อน	แสดง	หลัง		
ระยะเวลาต่อ วัน (ชั่วโมง)	8-24	ก่อน 4	แสดง 1-4	หลัง 1	4-24	0-12
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	1,069 คน			-	-
จำนวนนักแสดง สูงสุด	60 คน	60 คน			-	-
จำนวนทีมงาน สูงสุด	83 คน	83 คน			40 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหาร สูงสุด	20 คน	20 คน			20 คน	20 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งานสูงสุด	163 คน	1,232 คน			40 คน	20 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ยกเว้นพื้นที่ สำหรับผู้ชม (65%)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ยกเว้น พื้นที่สำหรับ ผู้ชม (65%)	พื้นที่ส่วน สาธารณะและ พื้นที่เสริมการใช้ งานโรงละคร (21%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นได้ว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศจะถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดในช่วงที่โรงละครมีการแสดง โดยมีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 1,232 คน

4.1.1.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

4.1.1.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการ

บริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (Key Issues)

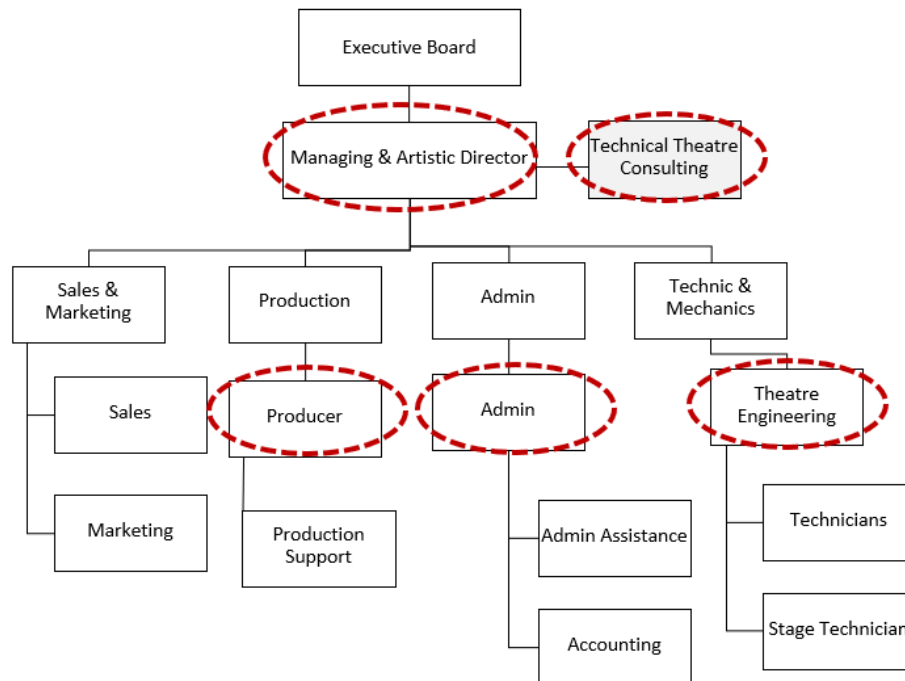
- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ คือ การบริหารทรัพยากรของโรงละครให้สอดคล้องกับการทำธุรกิจ เพื่อให้โรงละครสามารถมีการแสดงต่อไปได้ เพราะถ้าการบริหารทรัพยากรใช้งบประมาณที่มากเกินไปจนทำให้ธุรกิจขาดทุนหรือโรงละครให้งบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพไม่เพียงพอและผู้บริหารทรัพยากรกายภาพไม่มีความสามารถที่จะบริหารทรัพยากรกายภาพให้มีคุณภาพ ก็จะทำให้จำนวนของผู้เช่าและผู้ชมลดลงหรืออาจไม่มีเลยส่งผลให้ธุรกิจขาดทุน จนไม่สามารถมีการแสดงได้ โรงละครจึงต้องบริหารทรัพยากรกายภาพให้สอดคล้องกับการทำธุรกิจเพื่อให้มีการแสดงต่อไป
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่วงโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
 - โรงละครต้องมีแผนงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการใช้งาน
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้รองรับและอำนวยความสะดวกต่องานแสดงให้ได้มากที่สุด

4.1.1.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร

ทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

แผนผังองค์กรของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศและผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 17 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของ

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
Managing & Artistic Director	1. งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
Technical Theatre Consulting	2. งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร
Producer	3.งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร 4.งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 5.งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร 6.งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ 7.งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร
Admin	8.งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร 9.งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร 10.งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร 11.งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร 12. งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละคร
Theatre Engineering	13. งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละคร 14. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร 15.งานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
 - มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
 - สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
 - ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - มีใจบริการ
 - ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
 - มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.1.1.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ มีทั้งหมด 15 งาน ดังนี้

4.1.1.4.3.1 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 14 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพ
ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Artistic & Managing Director
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.4.3.2 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 15 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครของ
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.4.3.3 งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 16 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Producer
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาอำนวยความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.4 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 17 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Producer
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผูปฏิบัติงาน แจ้งกำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 40 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1-30 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของเข้า ติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ภายในโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.5 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ ออกจากโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 18 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Producer
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้าง กำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของโรงละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 40 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1- 3 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออกจากโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.6 งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อ ประจำการที่โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 19 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Producer
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของหน่วยปฐมพยาบาล และทำรายงานบันทึกข้อมูลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
หน่วยปฐมพยาบาลที่ใช้ ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พยาบาล 2 คน คนขับรถพยาบาล 1 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการที่โรงละคร ปฐมพยาบาลพื้นฐานให้กับผู้บาดเจ็บ พร้อมนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 20 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละครเคแบงก์
สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Producer
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทพนักงานอำนวยความสะดวก ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น สั่งการพนักงานอำนวยความสะดวกไปในพื้นที่ที่มีความจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	เปลี่ยนแปลงตามการแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานอำนวยความสะดวก 25 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม ในการตอบคำถาม ตรวจสอบบัตร ตรวจสอบสัมภาระ รับฝากของ พาไปที่นั่ง และอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น

ที่มา: การสำรวจ, (2560-2561)

4.1.1.4.3.8 งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละครเคแบงก์สยาม พิกเนศ

ตารางที่ 21 รายละเอียดงานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละครเคแบงก์สยามพิกเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Admin
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับผู้ใช้งานและศูนย์การค้าเรื่องที่จอดรถ รวมถึงกรณีผู้รับเหมาเข้าอาคาร
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ศูนย์การค้าสยามแสควร์วัน
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
จำนวนที่จอดตามสิทธิ์ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง	22 ที่
จำนวนที่จอดรถตามสิทธิ์ของทุกช่วง ยกเว้นช่วงที่โรงละครมีการแสดง	12 ที่

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.4.3.9 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละครเคแบงก์ สยามพิกเนศ

ตารางที่ 22 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละครเคแบงก์สยามพิกเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Admin
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยดับเพลิงพร้อมนัดหมายทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สถานดับเพลิงเขตพญาไท
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
รอบการปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับศูนย์การค้า
	ปีละ 1 ครั้ง ภายในองค์กร
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อบรมขั้นตอนการอพยพหนีไฟ และซ้อมจริงร่วมกับบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.10 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 23 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละครเคแบงก์สยาม
พิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Admin	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความ สะอาด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือ อาจได้รับผลกระทบ	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทรักษาความปลอดภัย พีซีเอส และ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิส เซส จำกัด	
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง	ทุกช่วงยกเว้นช่วงที่โรง ละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน	พนักงานรักษาความ สะอาด 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	7.00 – 19.00 น. (3คน) 10.00 - 22.00 น. (3คน)	7.00 – 19.00 น.
รายละเอียดงานที่ ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้

ดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
กวาด ม็อบ ดันฝุ่น กำจัดขยะ ทำความสะอาดทางเดินร่วม เฟอร์นิเจอร์ และประตูที่ไม่ใช่กระจก เติมน้ำยาฆ่าเชื้อสุขภัณฑ์ ในบริเวณพื้นที่ทำการ (ยกเว้นเวทีในช่วงที่Productionเข้า)	ทุกวัน
ขัดทำความสะอาดพื้นและเฟอร์นิเจอร์ด้วยเครื่องมือพิเศษ	ทุก 3 วัน
ทำความสะอาดบริเวณเวทีและอุปกรณ์ประกอบเวที ผับและประตูกระจก ที่สูง ขัดทำความสะอาดห้องน้ำด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า ล้างทำความสะอาดถังขยะ	ทุก 7 วัน
ทำความสะอาดพรมและที่นั่งภายในโรงละครด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อรา ทำความสะอาดผ้าม่าน	ทุก 6 เดือน
ทำความสะอาดเปลือกอาคาร	ทุก 1 ปี
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.11 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของ
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 25 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละครเคแบงก์
สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Admin
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัท รักษาความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยงานภายในในกรณี ที่มีเหตุจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทรักษาความปลอดภัย พีซีเอส และ ฟาซิลิตี้ เซอร์วิสเชส จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย 5 คน
จุดที่ประจำการ ช่วงเวลาการ ปฏิบัติงานและจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน	- Public Area (ด้านหน้าโรงละคร) 07.00 - 19.00 น. (1 คน) 19.00 - 07.00 น.(1 คน) - หน้าลิฟต์ชั้นของ ชั้น 7 (ด้านหลังโรงละคร) 07.00 - 19.00 น. (1 คน) 19.00 - 07.00 น.(1 คน) - เติตรวดตราทั่วโรงละคร 07.00 - 19.00 น. (1คน)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการตามจุด หรือเดินตรวจตราตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรักษาความปลอดภัย พาผู้รับเหมาไปลงทะเบียนกับ ศูนย์การค้า แจ้งผู้ควบคุมงานทันทีในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

ที่มา: การสำรวจ, 2560 - 2561

4.1.1.4.3.12 งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรง
ละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 26 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Admin
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน นัดหมายช่วงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน หรือในกรณีฉุกเฉินและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทกำจัด แมลง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงาน ภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทแอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานกำจัดแมลง 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	เดือนละ 1 ครั้ง หลังเที่ยงคืนและเมื่อมีเหตุจำเป็น
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 45 นาที
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	พนักงานแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงทั่วโรง ละคร หรือจุดที่ได้รับมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.13 งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 27 รายละเอียดงานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือกกรมธรรม์ ติดต่อบริษัท และประสานงานกับบริษัทประกันภัย เพื่อตรวจสอบประจำปีและเมื่อมีเหตุจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
รอบในการตรวจสอบ	ปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีเหตุจำเป็น
วงเงินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของโรงละคร Property Damaged Insurance	สูงสุด 450 ล้านบาท ความเสียหายจากอุบัติเหตุคุ้มครอง 100% ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ คุ้มครอง 80% ความเสียหายจากความผิดพลาดทางเทคนิคโดยทีมงานคุ้มครอง 50% ในกรณีที่ความเสียหายเกิดจากระบบหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพก่อนอายุการใช้งาน ทางบริษัทประกันภัยจะติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
วงเงินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดต่อสาธารณะ Public Liability Insurance	สูงสุด 35 ล้านบาท
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	เข้าตรวจสอบประจำปีและเมื่อมีเหตุจำเป็น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.4.3.14 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบ
ประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 28 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของ
โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือก วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรืออาจได้รับผลกระทบ	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทสยามพิฆเนศ จำกัด	
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคาร และระบบประอบเวที	
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่เกี่ยวข้องกับการแสดง	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างโรงละคร 1 - 4 คน	ช่างโรงละคร 0 - 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับแสดง	10.00 - 20.00 น. 11.00 - 21.00 น. 12.00 - 22.00 น. (0-2 คน ต่อช่วงเวลาปฏิบัติงาน)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง	ประจำการ ควบคุมระบบ ตรวจสอบ และดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 29 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board (MDB) 1	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Main Distribution Board (MDB) 2	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Oil Generator	ทุก 7 วัน	ช่างโรงละคร
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
LED Lighting Control Two Wire System	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์	-	-
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ E1	-	-
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	ทุกวัน	ช่างโรงละคร
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Alarm	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล	-	-
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 29 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Building Automation System (BAS)	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายแลนด์	-	-
สายไฟเบอร์ออฟติก	-	-
Wi-Fi Router	-	-

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 30 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
ปั้มน้ำ	ทุกเดือน	ช่างโรงละคร
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
Fire Pump	ทุก 7 วัน	ช่างโรงละคร
Jockey Pump	ทุก 7 วัน	ช่างโรงละคร
Fire Extinguisher	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Fire Hose	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 31 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Split Type Air Conditioner	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Variable Refrigerant Volume (VRV)	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Exhaust Air System	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Outdoor Air Unit (OAU)	ทุก 4 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
บันไดเลื่อน	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Overhead Crane	ทุก 6 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 32 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Loudspeaker	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Patch Signaling	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
CCTV on Stage	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
TV Monitor	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Counterweights Rigging สำหรับฉาก	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Counterweights Rigging สำหรับไฟ	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Dimmer Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
DMX 512	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
UPS	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Task Light	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
ม่านแดง	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 32 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Wireless Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Paging on Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Pre-Action Water System	ทุกเดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.1.4.3.15 งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ตารางที่ 33 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือก วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทสยามพิฆเนศ จำกัด
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคารและระบบประกอบเวที
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	Production Off
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างโรงละคร 0 - 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	10.00-20.00 น. 11.00-21.00 น. 12.00-22.00 น. (0-2 คน ต่อช่วงเวลาปฏิบัติงาน)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	บำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครและดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร
 - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 34 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Main Distribution Board (MDB) 1	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Main Distribution Board (MDB) 2	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Oil Generator	ทุกปี	ช่างโรงละคร
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
LED Lighting Control Two Wire System	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์	-	-
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ E1	-	-
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Fire Alarm	ทุก 6 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล	-	-

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 34 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
กล้องวงจรปิดระบบดิจิตอล	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Building Automation System (BAS)	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายแลนด์	-	-
สายไฟเบอร์ออฟติก	-	-
Wi-Fi Router	-	-

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 35 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
ปั้มน้ำ	ทุกเดือน	ช่างโรงละคร
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
Fire Pump	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Jockey Pump	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Fire Extinguisher	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Fire Hose	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 36 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Split Type Air Conditioner	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Variable Refrigerant Volume (VRV)	ทุก 4 เดือน	ช่างโรงละคร
Exhaust Air System	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Outdoor Air Unit (OAU)	ทุก 4 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
บันไดเลื่อน	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Overhead Crane	ทุก 6 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 37 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Loudspeaker	-	-
Amplifier	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Cable Link	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Patch Signaling	ทุกปี	ช่างโรงละคร
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Projector	ทุกปี	ช่างโรงละคร
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
CCTV on Stage	-	-
TV Monitor	-	-
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Counterweights Rigging สำหรับฉาก	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Counterweights Rigging สำหรับไฟ	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Dimmer Stage System	ทุกปี	ช่างโรงละคร
DMX 512	ทุกปี	ช่างโรงละคร
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
UPS	-	-
Task Light	-	-
ม่านแดง	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 37 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Intercom	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Wireless Intercom	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Paging on Stage System	ทุกปี	ช่างโรงละคร
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Pre-Action Water System	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.1.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจโรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าใจกลางเมือง สะดวกต่อการเข้าถึง มีการประชาสัมพันธ์ สื่อโฆษณา ทางเดินและป้ายบอกทางที่ดีเยี่ยม ภาพรวมของโรงละครมีความสวยงาม โปร่ง สะอาด สว่างสบายตา มีบรรยากาศที่ให้ความรู้สึกเป็นมิตรได้อย่างมีเสน่ห์น่าประทับใจ เพราะถูกออกแบบมาอย่างดีเพื่อสร้างเป็นโรงละครที่สามารถอำนวยความสะดวกใช้งานทั้งในเชิงการดำเนินงานทั่วไปและในเชิงศิลปะ มีทรัพยากรกายภาพที่พึงมีอย่างครบครัน และมีระบบประกอบโรงละครที่ทันสมัย อันเกิดจากการร่วมมือกันของผู้สร้างงานที่มีประสบการณ์ความรู้

ในส่วนของการใช้งานทางกายภาพ โรงละครสามารถประยุกต์ใช้งานพื้นที่ในแต่ละช่วงการใช้งานได้อย่างชาญฉลาด โดยช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รื้อถอน และขนของออก ทางโรงละครก็มีพื้นที่และลำดับการทำงานที่อำนวยความสะดวกต่องานส่วนนี้ได้เป็นอย่างดี มีเครน มีระบบอุปกรณ์ มีการประสานงานกับฝ่ายอาคารของศูนย์การค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมดได้อย่างดีเยี่ยม มีแผนสำรองที่ดีพร้อมแม้ในกรณีที่ระบบส่วนกลางของศูนย์การค้า เช่น ลิฟต์ขนส่งมีปัญหาหรือมีผู้ใช้งานมาก ทางโรงละครก็สามารถใช้เครนในการดำเนินงานได้ รวมไปถึงการมีพันธมิตรเป็นหน่วยงานเสริมหลายแห่ง ที่สามารถเข้ามาเสริมการใช้งานในส่วนที่กระบวนการการแสดงแต่ละชนิดต้องการ รวมไปถึงช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ที่โรงละครต้องรองรับการใช้งานสูงสุด ทั้งเพื่อทำการแสดงและรองรับผู้ชม ซึ่งมีหลายประเภท ทั้ง เชื้อ

พระวงศ์ เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้พิการ ชาวไทย และชาวต่างชาติ นอกจากผู้ชมแล้ว นักแสดง ทีมงาน และผู้บริหารโรงละคร ก็ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างดีเช่นกัน

พนักงานในโรงละครทุกคนรู้หน้าที่ของตัวเองและรับผิดชอบงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี เมื่อสอบถามการใช้งาน ทางในในฐานะผู้ชม ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง พนักงานทุกคนสามารถตอบคำถามได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงการพาเข้าที่นั่ง การจัดระเบียบผู้ชมอย่างเป็นแบบแผน และเมื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกด้านการดำเนินงานของโรงละคร พนักงานทุกคนก็สามารถบอกข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานไปตามลำดับได้ อีกทั้งยังสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ทางโรงละครมีการแบ่งสัดส่วนของแต่ละฝ่ายเป็นอย่างดี ทั้งในการทำงาน ลำดับการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เช่น การแบ่งเวลาในการใช้ห้องซ้อม ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงห้องแต่ละห้อง ห้องน้ำสำหรับแต่ละฝ่าย ลำดับการรับประทานอาหารหลังเวที แม้กระทั่งกิจกรรมที่เปลี่ยนไปตามการใช้งานที่ไม่เกิดขึ้นเป็นประจำ เช่นการจัดบริการอาหาร ซึ่งในส่วนนี้โรงละครอาจไม่มีจุดชำระล้างขนาดใหญ่ในการรองรับ เพราะไม่ใช่งานที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ แต่โรงละครก็สามารถจัดลำดับการชำระล้าง การเคลื่อนย้าย และจัดหาหน่วยงานเสริมมาช่วยดำเนินงานได้อย่างลงตัว ทำให้งานดำเนินไปอย่างสะอาด ราบรื่น ครบครันและไม่มีการอันไม่พึงประสงค์ ซึ่งถือเป็นการจัดการที่ยอดเยี่ยมมาก

ในส่วนในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off) ซึ่งจะเกิดขึ้นในช่วงที่โรงละครไม่มีการแสดงชุดต่อไปในเวลาใกล้เคียงกัน ทางโรงละครก็มีแผนงานที่รอดำเนินในช่วงการใช้งานนี้ทั้งที่เตรียมการไว้เป็นประจำและที่เกิดจากความต้องการนอกแผน หรือหากไม่มีงานโรงละครก็สามารถปิดการใช้งานเพื่อประหยัดพลังงานได้ เพราะมีระบบควบคุมอาคารออนไลน์ที่สามารถสั่งการได้ แม้ไม่อยู่ที่โรงละคร

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนการจัดการทั่วไป หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรงละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นในขั้นตอนการดำเนินงานจริง

4.1.2 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์



รูปที่ 18 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

4.1.2.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ซึ่งปัจจุบันจดทะเบียนในนามบริษัทซีเนริโอ จำกัด เกิดจากความฝันของคุณถกลเกียรติ วีรวรรณ ผู้ชื่นชอบในละครแนวบรอดเวย์ มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้าง “โรงละครที่มีผลงานที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าบรอดเวย์” ที่มีพันธกิจ “ผลิตผลงานและทำโรงละครให้ดีกว่าหรือเทียบเท่าบรอดเวย์โดยไม่หยุดพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปด้วย” เพื่อให้เป็นพื้นที่สำหรับรองรับผลงานและกลุ่มของคนละครเวที ทั้งเบื้องหน้า เบื้องหลังรวมถึงผู้ชม เพราะในสมัยก่อนที่โรงละครจะสร้างนั้นฐานตลาดของวงการละครเวทีในประเทศไทยค่อนข้างแคบ จึงจำเป็นต้องมีโรงละครที่ได้มาตรฐานเพื่อช่วยขยายวงการทำงาน เพิ่มรายได้ เพิ่มอาชีพในส่วนของสายงานนี้ เพื่อที่จะทำให้ตลาดของสายงานนี้แข็งแกร่งขึ้นจนเป็นอีกสาขาหนึ่งที่มีความมั่นคง ส่งผลต่อเนื่องกับธุรกิจ เพราะเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ มองว่าธุรกิจนี้เป็นการลงทุนระยะยาว โดยเชื่อว่า เมื่อมีฐานคนละครเวที ทั้งผู้ผลิตและผู้ชมที่กว้างขึ้นแล้ว กำไรย่อมตามมา เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ถูกสร้างขึ้นด้วยงบประมาณการสร้าง 500 ล้านบาท จากการร่วมลงทุนของบริษัทซีเนริโอ จำกัด กับ บริษัทไทยประกันชีวิต จำกัด(มหาชน)

และ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) จากออกแบบโดยบริษัทสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด (O.B.A.) และผู้เชี่ยวชาญด้านระบบประกอบโรงละครจากบริษัทเมสัน อะคูสติค จำกัด โดยเริ่มก่อสร้างในปี พ.ศ. 2549 และเปิดทำการเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งต่อมามีการบูรณะโรงละครในปี พ.ศ. 2556 ด้วยงบประมาณ 40 ล้านบาท โดยบริษัทสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด (O.B.A.) และได้เปิดทำการมาจนถึงปัจจุบัน

4.1.2.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของผู้เช่าและผลงานของโรงละครเอง โดยปัจจุบันมีอัตราส่วนการจัดแสดงผลงานของผู้เช่าที่ 20% และผลงานของโรงละครเอง 80% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน อันได้แก่ ละครเวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ แพชั่นโชว์ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ งานแถลงข่าว การประกวดและแข่งขัน งานประกาศรางวัล งานเลี้ยงขอบคุณ การจัดประชุม งานสัมมนา งานจัดเลี้ยง งานแสดงสินค้า งานถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทอดสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.1.2.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ มีค่าเช่าโรงละครวันละ 250,000 บาท (รายละเอียดเพิ่มเติมตามตกลง) และมีอัตราค่าบัตรชมการแสดงตามสถิติซึ่งแปรผันตามรูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงที่ 500 – 200,000 บาท

4.1.2.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

4.1.2.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

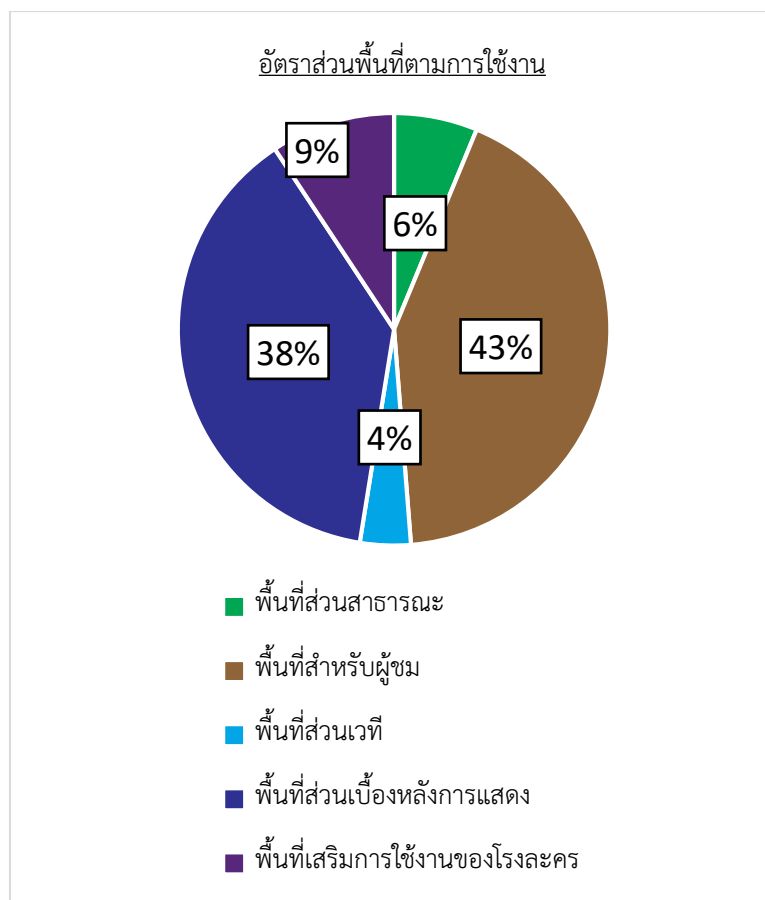
- ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ มีที่นั่งแบบติดตั้งถาวรทั้งหมด 1,512 ที่นั่ง ตั้งอยู่ที่ ชั้น 4 - 10 ศูนย์การค้าเอสพลานาด รัชดาภิเษก ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10310 ซึ่งเป็นศูนย์การค้าที่เชื่อมต่อกับทางออกที่ 3 ของรถไฟฟ้าใต้ดินสถานีศูนย์วัฒนธรรม



รูปที่ 19 แผนที่แสดงที่ตั้งเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์และสถานที่ใกล้เคียง

- การใช้งานการภาพของโรงละคร
 กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 7 ชั้น คือ ชั้น 4 - 10
 มีพื้นที่รวมตามการใช้งาน 8,837 ตารางเมตร



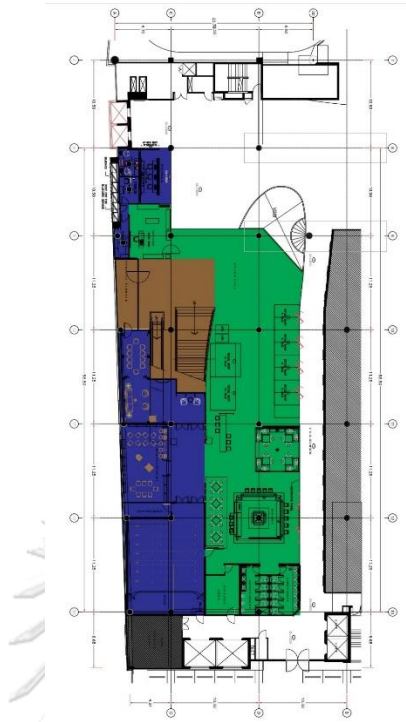
รูปที่ 20 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

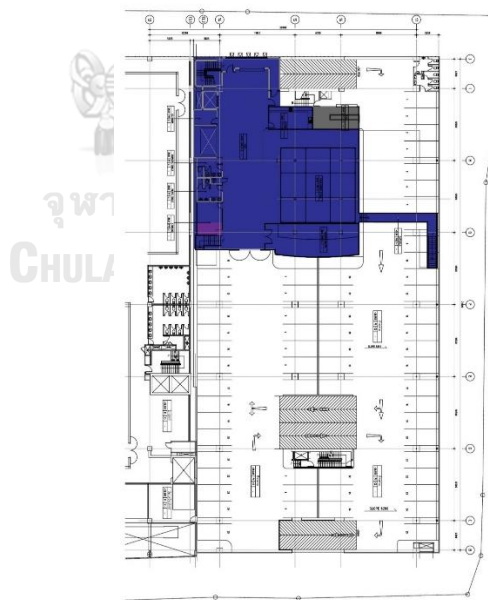
กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) ขนาด 552 ตารางเมตร คิดเป็น 6% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 3,756 ตารางเมตร คิดเป็น 43% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเวที (Stage) ขนาด 335 ตารางเมตร คิดเป็น 4% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) ขนาด 3,372.5 ตารางเมตร คิดเป็น 38% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (Support Area) ขนาด 821.5 ตารางเมตร คิดเป็น 3% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

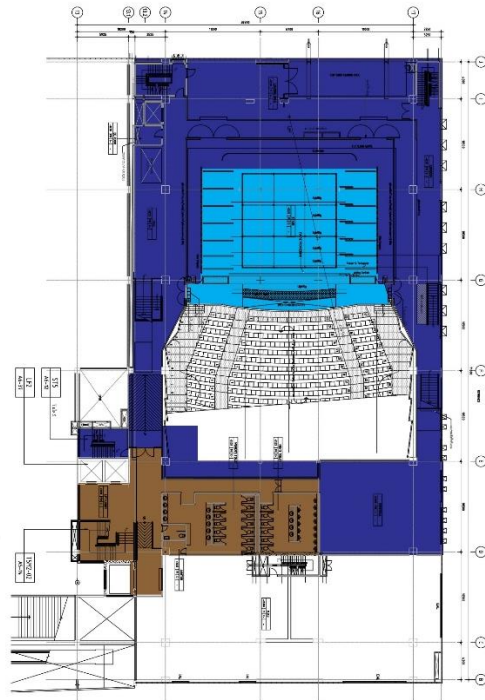
โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้



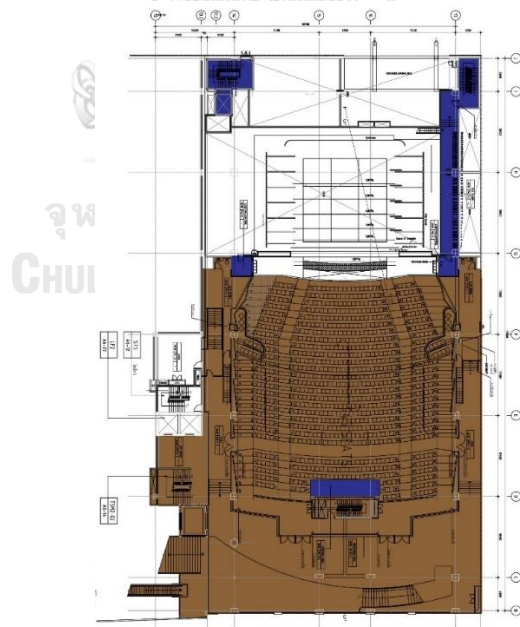
รูปที่ 21 ชั้น 4 เมืองไทยรัชดาลัยเยียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



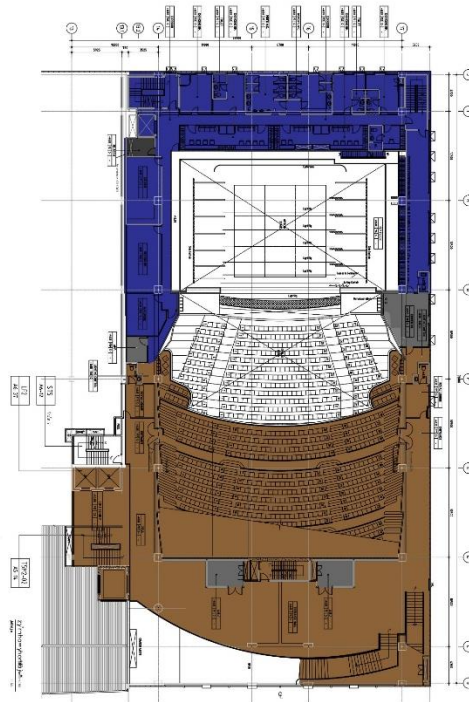
รูปที่ 22 ชั้น 5 เมืองไทยรัชดาลัยเยียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



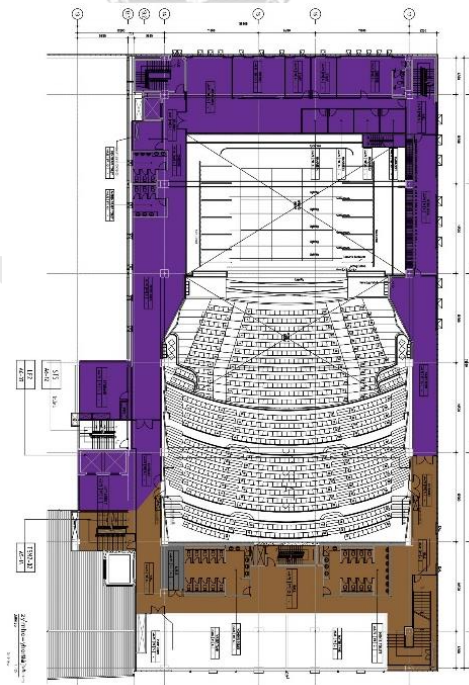
รูปที่ 23 ชั้น 6 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



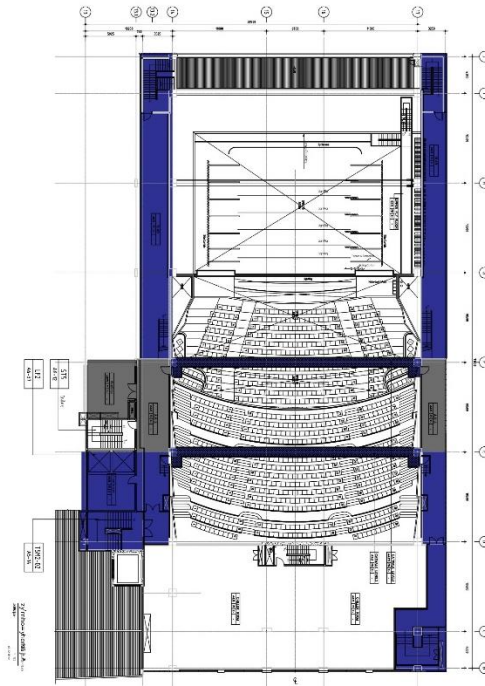
รูปที่ 24 ชั้น 7 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 25 ชั้น 8 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 26 ชั้น 9 เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 27 ชั้น 10 เมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ทางเชื่อมต่อของโรงละคร

ตารางที่ 38 ทางเชื่อมต่อของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ระบบขนส่งและทางเชื่อมต่อของโรงละครที่เชื่อมต่อกับศูนย์การค้า	1.ลิฟต์ขนของใช้ร่วมกันศูนย์การค้า 2ตัว ชั้น Gถึงชั้น4 และชั้น G ถึงชั้น10 2.ลิฟต์ขนของใช้ร่วมกันศูนย์การค้า 2ตัว ชั้น Bถึงชั้น9
ระบบขนส่งและทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	1.ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร ความจุ 1,150 กิโลกรัม เชื่อมต่อชั้น 5-6-8-9 2.บันไดเลื่อนภายใน เชื่อมต่อระหว่างชั้น 4-7 3.บันไดภายในโรงละคร เชื่อมต่อระหว่างชั้น 4-10
บันไดหนีไฟ	บันไดหนีไฟทุกชั้นเชื่อมต่อกับอาคาร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 38 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (MDB)	1 ตัว	1,000 KVA
Oil Generator	1 ตัว	550 KVA
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
LED Lighting Control Two Wire System	ไม่ระบุ	64 Terminals
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้ำ เอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ E1	64/64 คู่สาย	ไม่ระบุ
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	1 ตู้	100 M

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 39 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Alarm	37 ตัว	ไม่ระบุ
6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ที่ใช้กล่องสัญญาณร่วมกับ GMM GRAMMY	8 ตัว	ไม่ระบุ
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล	45 ตัว	บันทึกภาพ 30 วัน
8) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายแลนค์	32 Ports	ไม่ระบุ
สายไฟเบอร์ออฟติก	1 ตัว	ไม่ระบุ
Wi-Fi Router	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 40 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเอเซียเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Hose (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 41 งานระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	14 ตัว	ไม่ระบุ
Split Type Air Conditioner	21 ตัว	ไม่ระบุ
Variable Refrigerant Volume (VRV)	2 ตัว	ไม่ระบุ
Exhaust Air System	3 ตัว	ไม่ระบุ
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	1 ตัว	ความจุ 1,150 กิโลกรัม รับน้ำหนักได้ 15 คน
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าเอสพลานาด)	2 ตัว	ความจุ 5,000 กิโลกรัม
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
บันไดเลื่อน	2 ตัว	ไม่ระบุ
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Overhead Crane	1 ตัว	40ft High Cube พร้อม Container ความจุ 25,000 กิโลกรัม
5) ระบบลิฟต์เคลื่อนที่		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ลิฟต์เคลื่อนที่	1 ตัว	ขึ้นได้สูงสุด 13 เมตร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 42 งานระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเย็บเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Loudspeaker	38 ตัว	90 Decibel
Amplifier	20 ตัว	1,200 - 1,230 วัตต์
Cable Link	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
กาลิเลโอ	2 ตัว	ไม่ระบุ
Patch Signaling	323 ตัว	ไม่ระบุ
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector	1 ตัว	ความสว่าง 16,000 Lumens
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
CCTV on Stage	5 ตัว	บันทึกภาพ 30 วัน
TV Monitor	36 ตัว	ไม่ระบุ
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Counterweights Rigging สำหรับฉาก	43 บาร์	รับน้ำหนักได้บาร์ละ 1,000 กิโลกรัม
Counterweights Rigging สำหรับไฟ	5 บาร์	รับน้ำหนักได้บาร์ละ 1,000 กิโลกรัม
Dimmer Stage System	144 Channels	400 - 800 แอมป์ 3 เฟส
DMX 512	512 Channels	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 41 งานระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์ (ต่อ)

4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	258 Channels	ไม่ระบุ
UPS	3 ตัว	8 - 20 KVA
House Light	32 Channels	ไม่ระบุ
Black Light	10 ดวง	ดวงละ 36 วัตต์
5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Intercom	1 Power Supply	ไม่ระบุ
Wireless Intercom	16 ชุด	2.4 GHz
Paging on Stage System		100 วัตต์
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Smoke Detector	35 จุด	ไม่ระบุ
ตัวปล่อยน้ำยาอินโนเวกซ์	2 จุด	ไม่ระบุ
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Track Line	3 ชุด	3HP
Hydraulic Stage Lift	1 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

4.1.2.3.1 ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้ความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 43 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.2.3.1 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานเมืองไทยรัชดา ลัยเธียเตอร์

เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ มีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำการแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง
 - ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่การแสดงเกิดขึ้นจริง
 - หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่การแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงานทยอยออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากทำการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
- ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยแต่ละช่วงการใช้งานมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

ตารางที่ 44 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของเมืองไทยรัชดา
ลัยเจียเตอร์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 45 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	5 - 63 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	8 - 15 ชั่วโมง
ทีมงาน	20 - 40 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบ ศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	8 - 14 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 25 คน	อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละคร การ สร้างงานแสดง ควบคุมงานติดตั้ง ฉาก และระบบอุปกรณ์	9 - 24 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



ตารางที่ 45 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 - 90 วัน			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	500 - 1,512 คน	ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง ซื้อของที่ระลึก ถ่ายรูป เตรียมชม การแสดง	0 - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	20 - 63 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทาน อาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ อาจมีการปรับแก้การแสดง ร่วมกับผู้กำกับ	2 - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 20 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง รับประทาน อาหาร ทำสมาธิ อาจมีการ ปรับแก้การแสดงร่วมกับผู้กำกับ	2 - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 25 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ	2 - 4 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1.30 - 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	500 - 1,512 คน	รับชมการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
นักแสดง	20 - 63 คน	ทำการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	20 - 40 คน	ทำการแสดง	1.30 - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	15 - 25 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ	1.30 - 4 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ, 2560 - 2561

ตารางที่ 44 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ (ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	500 - 1,512	ส่งแบบสอบถาม ถ่ายภาพกับป้าย สื่อและองค์ประกอบศิลป์บริเวณ ชั้น 4	10 - 30 นาที
นักแสดง	20 - 63	คืนอุปกรณ์ประกอบการแสดง อาบน้ำ เปลี่ยนชุด อาจมีการ ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละ วัน	1 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 20 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดงพร้อมเก็บเข้าที่ ที่เหมาะสม ประชุมเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 - 2 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรง ละคร	15 - 25 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรง ละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ ประชุมเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 - 2 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ, 2560 - 2561

ตารางที่ 46 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 2 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อ วัน
ทีมงาน	10 - 20 คน	รื้อถอนองค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรง ละคร	4 - 24 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรง ละคร	15 - 25 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและ บริหารทรัพยากรกายภาพ	9 - 24 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 47 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 – 30 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 – 25 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ	9 – 24 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



ตารางที่ 48 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่ายผลิต เข้าเตรียมงาน ในโรงละคร (1 - 15 วัน)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (1-90วัน)			ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเตรียมคืน พื้นที่ให้โรง ละคร (1-2วัน)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิต การแสดง ในโรง ละคร (1 - 30 วัน)
		ก่อน	แสดง	หลัง		
ระยะเวลาต่อ วัน (ชั่วโมง)	9 - 24	2 - 4	1.30 - 4	1 - 2	9 - 24	9 - 24
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	1,512 คน			-	-
จำนวนนักแสดง สูงสุด	63 คน	63 คน			-	-
จำนวนทีมงาน สูงสุด	67 คน	67 คน			40 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหาร สูงสุด	26 คน	26 คน			26 คน	26 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งานสูงสุด	156 คน	1,668 คน			66 คน	26 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ยกเว้น พื้นที่สำหรับ ผู้ชม (91%)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่ สำหรับผู้ชม (91%)	พื้นที่เสริม การใช้งาน โรงละคร (9%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นได้ว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์จะถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดช่วงที่โรงละครมีการแสดง โดยมีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 1,668 คน

4.1.2.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์

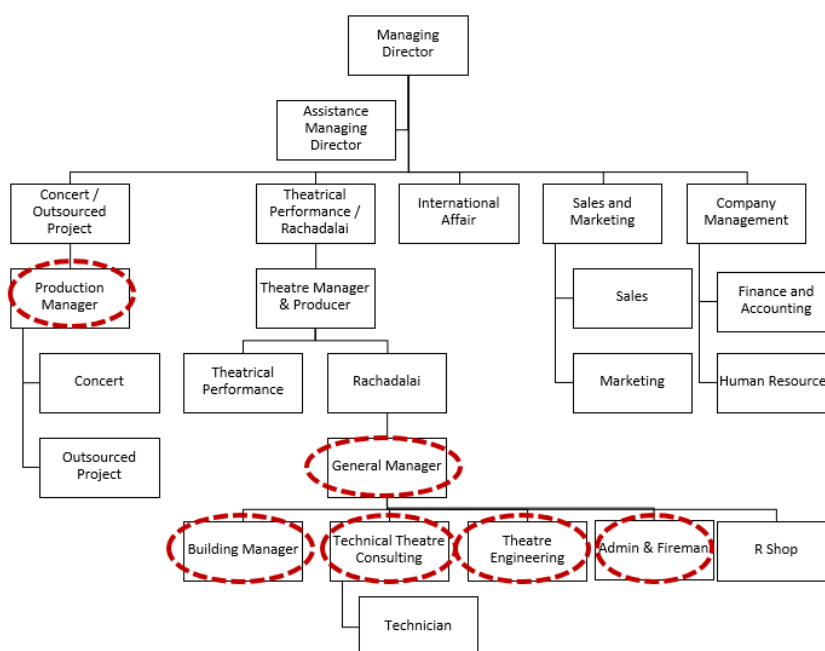
4.1.2.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์ (Key Issues)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทย รัชดาลัยเรียเตอร์ คือ การบริหารทรัพยากรของโรงละครให้สอดคล้องกับการการแสดง เพื่อให้โรงละครสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพราะการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ไม่ได้คุณภาพจะส่งผลเสียต่อการแสดง ทั้งในแง่ของการดำเนินการแสดง สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้ใช้งานรวมถึงผู้เช่า ถ้าโรงละครไม่สามารถดำเนินการแสดง อำนวยความสะดวก หรือทำให้ผู้ชมและผู้เช่ารู้สึกพึงพอใจในการเข้าใช้งาน หรือถ้าโรงละครมีการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดี แต่มีการแสดงที่ไม่ได้คุณภาพ ไม่เป็นที่ต้องการของผู้ชม ก็จะทำให้จำนวนของผู้เช่าและผู้ชมลดลงหรืออาจไม่มีเลย ส่งผลให้ธุรกิจของโรงละครไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ โรงละครจึงต้องบริหารทรัพยากรกายภาพให้สอดคล้องกับการแสดง เพื่อให้ธุรกิจของโรงละครดำเนินต่อไป
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์ คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่วงโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
 - โรงละครต้องมีแผนงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการใช้งาน
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้รองรับและอำนวยความสะดวกต่องานแสดงให้ได้มากที่สุด

4.1.2.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพของโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

แผนผังองค์กรโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์และผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 28 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของ
เมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 49

ตารางที่ 49 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
Production Manager	1. งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 2. งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร 3. งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละคร
General Manager	4. งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
Building Manager	5. งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร 6. งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร 7. งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร
Technical Theatre Consulting	8. งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร
Theatre Engineering	9. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร 10. งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร
Admin & Fireman	11. งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละคร 12. งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร 13. งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร 14. งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร 15. งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
 - มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
 - สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
 - ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - มีใจบริการ
 - ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
 - มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.1.2.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์ มีทั้งหมด 15 งาน ดังนี้

4.1.2.4.3.1 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 50 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Production Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจกจ่าย กำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มิงงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวนรวมสูงสุด 40 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1-15 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของเข้า ติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ภายในโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.2 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ ออกจากเมืองไทยรัชดาลัยเจียเตอร์

ตารางที่ 51 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากเมืองไทย
รัชดาลัยเจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Production Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้าง กำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของโรงละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 40 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1- 2 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออก จากโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.2.4.3.3 งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อ ประจำการที่เมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ตารางที่ 52 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่เมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Production Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของหน่วยปฐมพยาบาล และทำรายงานบันทึกข้อมูลเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
หน่วยปฐมพยาบาลที่ใช้ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลเปาโลเมมโมเรียล สะพานควาย
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พยาบาล 2 คน คนขับรถพยาบาล 1 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการที่โรงละคร ปฐมพยาบาลพื้นฐานให้กับผู้บาดเจ็บ พร้อมนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.4 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการ บริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ตารางที่ 53 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์ รัตนมหาวิทยาลัย

ผู้ควบคุมงาน	General Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.5 งานจัดการการใช้พื้นที่ของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 54 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Building Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาอำนวยความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.6 งานจัดการด้านที่จอดรถของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 55 รายละเอียดงานจัดการที่จอดรถของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Building Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับผู้ใช้งานและศูนย์การค้าในกรณีที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถตามสิทธิ์
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ศูนย์การค้า
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
จำนวนที่จอดรถตามสิทธิ์ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง	55 ที่
จำนวนที่จอดรถตามสิทธิ์ของทุกช่วงยกเว้นช่วงที่โรงละครมีการแสดง	15 ที่
จำนวนที่จอดรถของศูนย์การค้า	750 ที่
ศิษย์การจอดรถสำหรับผู้ชม	สามารถใช้บัตรชมการแสดงลดราคาค่าจอดรถในศูนย์การค้า 5 ชั่วโมงจากชั่วโมงละ 70 เป็น 30 บาท

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.2.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 56 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Building Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทพนักงานอำนวยความสะดวก ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น สั่งการพนักงานอำนวยความสะดวกไปในพื้นที่ที่มีความจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เล็ก อีชเชอร์ แอนด์ สต๊าฟ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานอำนวยความสะดวก 26 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม ในการตอบคำถาม ตรวจสอบบัตร ตรวจสอบสัมภาระ รับฝากของ พาไปที่นั่ง และอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.8 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 57 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Technical Theatre Consultant
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ (หน่วยงานภายในซึ่งเคยสังกัดอยู่ในบริษัทที่มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.9 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 58 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือก วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทซีเนริโอ จำกัด	
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคาร และระบบประกอบเวที	
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	Pre - Production The Run Post - Production	Production Off
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างโรงละคร 4 คน	ช่างโรงละคร 1 - 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับนักแสดง	06.00 – 18.00 น. 11.00 – 23.00 น. 18.00 – 06.00 น. (1 - 4 คน ต่อช่วงเวลา)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง	ประจำการ ควบคุมระบบ ตรวจสอบ และดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- งานระบบประกอบอาคาร

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 59 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเสียดอร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board (MDB)	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Oil Generator	ทุก 7 วัน	ช่างโรงละคร
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
LED Lighting Control Two Wire System	ทุกปี	ช่างโรงละคร
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายทองแดงล่อฟ้าระบบพาราเดย์ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้า เอสพลานาด)	-	-
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ E1	-	-
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Alarm	ทุก 3 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ที่ใช้กล่องสัญญาณร่วมกับ GMM GRAMMY	-	-
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล	ทุกปี	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 58 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์
(ต่อ)

8) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายแลนค์	-	-
สายไฟเบอร์ออฟติก	-	-
Wi-Fi Router	-	-

- งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 60 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
ปั๊มน้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Hose (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 61 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Split Type Air Conditioner	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Variable Refrigerant Volume (VRV)	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Exhaust Air System	ทุกปี	ช่างโรงละคร
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
บันไดเลื่อน	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Overhead Crane	ทุก 3 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
5) ระบบลิฟต์เคลื่อนที่		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ลิฟต์เคลื่อนที่	ทุก 7 วัน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 62 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเรียเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Loudspeaker	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
กาลิเลโอ	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Patch Signaling	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
CCTV on Stage	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
TV Monitor	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Counter Weight Battle Bar และรอก	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Lighting Bar และรอก	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Dimmer Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
DMX 512	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ ภายในโรงละคร	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
UPS	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
House Light	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Black Light	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 61 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเดี่ยวเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Wireless Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
Paging on Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ช่างโรงละคร
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Smoke Detector	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
ตัวปล่อยน้ำยาอินโนเวกซ์	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Track Line	ก่อนและหลังทำการแสดง	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Hydraulic Stage Lift	ก่อนและหลังทำการแสดง	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.2.4.3.10 จัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 63 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือก วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้ง แจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับ ผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทซีเนริโอ จำกัด
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคาร และระบบประกอบเวที
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างโรงละคร 1-4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	06.00 – 18.00 น. 11.00 – 23.00 น. 18.00 – 06.00 น. (1 - 4 คน ต่อช่วงเวลา)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	บำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครและดำเนินงานตามที่คุณควบคุม งานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร
 - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 64 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Main Distribution Board (MDB)	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Oil Generator	ทุกปี	เจ้าของผลิตภัณฑ์
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
LED Lighting Control Two Wire System	-	-
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้ำ เอสฟลานาด)	-	-
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ E1	-	-
Private Automatic Branch Exchange (PABX)	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Fire Alarm		
6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ที่ใช้กล่องสัญญาณร่วมกับ GMM GRAMMY	ทุก 3 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
กล้องวงจรปิดระบบดิจิตอล	-	-

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 63 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารเมืองไทยรัชดาลัยเย็บเตอร์ (ต่อ)

8) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายแลนด	-	-
สายไฟเบอร์ออฟติก	-	-
Wi-Fi Router	-	-

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 65 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเมืองไทยรัชดาลัยเย็บเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ
Fire Hose (ใช้ร่วมกับศูนย์การเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้ำ	จัดการโดยศูนย์การค้ำ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 66 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลเมืองไทยรัชดาลัยเยีเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบ Air Handling Unit (AHU)	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Split Type Air Conditioner	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Variable Refrigerant Volume (VRV)	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
Exhaust Air System	-	-
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสารภายในโรงละคร	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
ลิฟต์ขนของ (ใช้ร่วมกับศูนย์การค้าเอสพลานาด)	จัดการโดยศูนย์การค้า	จัดการโดยศูนย์การค้า
3) ระบบบันไดเลื่อน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
บันไดเลื่อน	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
4) ระบบเครน		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Overhead Crane	ทุก 3 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
5) ระบบลิฟต์เคลื่อนที่		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ลิฟต์เคลื่อนที่	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 67 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเยียเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Loudspeaker	-	-
Amplifier	ทุก 6 เดือน	ช่างโรงละคร
Cable Link	ทุกปี	ช่างโรงละคร
กาลิเลโอ	-	-
Patch Signaling	ทุกปี	ช่างโรงละคร
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Projector	-	-
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
CCTV on Stage	-	-
TV Monitor	-	-
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Counterweights Rigging สำหรับฉาก	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Counterweights Rigging สำหรับไฟ	ทุกเดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Dimmer Stage System	ทุกปี	ช่างโรงละคร
DMX 512	-	-
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ ภายในโรงละคร		
UPS	ทุก 3 เดือน	เจ้าของผลิตภัณฑ์
House Light	-	-
Black Light	-	-

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

ตารางที่ 66 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีเมืองไทยรัชดาลัยเยีเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Intercom	ทุกปี	ช่างโรงละคร
Wireless Intercom	-	-
Paging on Stage System	-	-
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Smoke Detector	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
ตัวปล่อยน้ำยาอินโนเวกซ์	ทุก 3 เดือน	ช่างโรงละคร
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Track Line	ทุกวันที่มีการแสดง	เจ้าของผลิตภัณฑ์
Hydraulic Stage Lift	ทุกวันที่มีการแสดง	เจ้าของผลิตภัณฑ์

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

4.1.2.4.3.11 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของเมืองไทยรัชดาลัยเยีเตอร์

ตารางที่ 68 รายละเอียดงานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของเมืองไทยรัชดาลัยเยีเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Admin & Fireman
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยดับเพลิงพร้อมนัดหมายทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สถานดับเพลิงคลองเตย กองปฏิบัติการดับเพลิง 2
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง ภายในองค์กร
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อบรมขั้นตอนการอพยพหนีไฟ และซ้อมจริงร่วมกับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.12 งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับเมืองไทยรัชดา ลัยเฉียเตอร์

ตารางที่ 69 รายละเอียดงานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครเมืองไทยรัชดาลัยเฉียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Admin & Fireman
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือกกรมธรรม์ ติดต่อบริษัท และประสานงานกับบริษัทประกันภัย เพื่อตรวจสอบประจำปีและเมื่อมีเหตุจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
รอบในการตรวจสอบ	ปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีเหตุจำเป็น
วงเงินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของโรงละคร Property Damaged Insurance	สูงสุด 324 ล้านบาท
วงเงินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางธุรกิจ Business insurance	สูงสุด 61 ล้านบาท
วงเงินประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสาธารณะ Public Liability Insurance	สูงสุด 5 ล้านบาท
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	เข้าตรวจสอบประจำปีและเมื่อมีเหตุจำเป็น

4.1.2.4.3.13 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ตารางที่ 70 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Admin & Fireman	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัท รักษาความสะอาด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงาน ภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ็น.ซี.ซี.เอส. ออล เซอร์วิส จำกัด	
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง	ทุกช่วงยกเว้นช่วงที่โรงละคร มีการแสดง
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 9 คน	พนักงานรักษาความสะอาด 9 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	7.00 – 24.00 น.	7.00 – 20.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้
ดังตารางที่ 70

ตารางที่ 71 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
กวาด มีอบ ดันฝุ่น กำจัดขยะ บริเวณทางเดินร่วม ทำความสะอาด เพอร์นิเจอร์ ผนัง ประตู ในบริเวณพื้นที่ทำการ (ยกเว้นเวทีในช่วงที่Productionเข้า)	ทุกวัน
ทำความสะอาดที่สูง ล้างทำความสะอาดถังขยะ เติมน้ำยาฆ่าเชื้อสุขภัณฑ์ ขัดทำความสะอาดห้องน้ำด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า	ทุก 7 วัน
ทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยาบอเนท	ทุก 1 เดือน
ทำความสะอาดพรมและที่นั่งภายในโรงละครด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อรา ขัดทำ ความสะอาดพื้นด้วยเครื่องมือพิเศษ ทำความสะอาดผ้าม่าน	ทุก 6 เดือน
ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ด้วยเครื่องมือพิเศษ	ทุก 1 ปี
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



4.1.2.4.3.14 งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของ เมืองไทยรัชดาลัยเวิลด์

ตารางที่ 72 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของเมืองไทยรัชดาลัยเวิลด์

ผู้ควบคุมงาน	Admin & Fireman
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีเหตุจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทอินเตอร์ การ์ด กรุ๊ป จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย 12 คน
จุดที่ประจำการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	- ชั้น 4 5 6 8 9 07.00 – 19.00 น. (ชั้นละ 1 คน) 19.00 – 07.00 น. (ชั้นละ 1 คน) - ตรวจตราทั่วโรงละคร 07.00 – 19.00 น. (1 คน) 19.00 – 07.00 น. (1 คน)
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการตามจุด หรือเดินตรวจตราตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาความปลอดภัย แจ้งผู้ควบคุมงานทันทีในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.4.3.15 งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของเมืองไทย รัชดาลัยเฮียเตอร์

ตารางที่ 73 รายละเอียดการจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Admin & Fireman
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน นัดหมายช่วงเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน หรือในกรณีฉุกเฉินและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทกำจัดแมลง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับศูนย์การค้าและหน่วยงาน ภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทบีซี ปี กอน จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานกำจัดแมลง 4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	เดือนละ 1 ครั้ง หลังเที่ยงคืนและเมื่อมีเหตุจำเป็น
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 45 นาที
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	พนักงานแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงทั่วโรงละคร หรือจุดที่ได้รับมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.1.2.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจเมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์

เมืองไทยรัชดาลัยเฮียเตอร์ เป็นโรงละครในศูนย์การค้า และเป็นโรงละครที่มีชื่อเสียงคู่ประเทศไทยมาเป็นเวลากว่า 10 ปี มีที่ตั้งที่สะดวกต่อการเข้าถึง มีการประชาสัมพันธ์ สื่อโฆษณา ทางเดินและป้ายบอกทางที่ดีเยี่ยม ภาพรวมของโรงละครมีความหรูหรา สวยงาม มีบรรยากาศของการร้อยเรียงเรื่องราว และความเป็นตำนานของโรงละครได้อย่างมีเสน่ห์น่าประทับใจ เพราะถูกออกแบบมาอย่างดีเพื่ออำนวยความสะดวกทั้งในเชิงการดำเนินงานทั่วไปและในเชิงศิลปะโดยการประยุกต์ใช้ส่วนพื้นที่ของศูนย์การค้ามาทำเป็นโรงละครได้อย่างสมบูรณ์ มีทรัพยากรกายภาพที่พึงมี และระบบประกอบโรงละครที่ทันสมัย อันเกิดจากการร่วมมือกันของผู้สร้างงานที่มีประสบการณ์ความรู้

ในส่วนของการใช้งานทางกายภาพ โรงละครสามารถประยุกต์ใช้งานพื้นที่ในแต่ละช่วงการใช้งานได้อย่างชาญฉลาด โดยช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รื้อถอน และขนของออก ทางโรงละครก็มีพื้นที่และลำดับการทำงานที่อำนวยความสะดวกต่องานส่วนนี้ได้เป็นอย่างดี มีเครน มีระบบอุปกรณ์ มีการประสานงานกับฝ่ายอาคารของศูนย์การค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ

กระบวนการทั้งหมดได้อย่างดีเยี่ยม มีแผนสำรองที่ดีพร้อมแม้ในกรณีที่ระบบส่วนกลางของ ศูนย์การค้า เช่นลิฟต์ของมีปัญหาหรือมีผู้ใช้งานมาก ทางโรงละครก็สามารถใช้คอนใน การดำเนินงานได้ รวมไปถึงการมีพันธมิตรเป็นหน่วยงานเสริมหลายแห่ง ที่สามารถเข้ามาเสริมการใช้งาน ในส่วนที่กระบวนการการดูแลแต่ละชนิดต้องการ รวมไปถึงช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ที่ โรงละครต้องรองรับการใช้งานสูงสุด ทั้งเพื่อทำการแสดงและรองรับผู้ชม ซึ่งมีหลายประเภท ทั้ง เชื้อ พระวงศ์ เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้พิการ ชาวไทย และชาวต่างชาติ นอกจากผู้ชมแล้ว นักแสดง ทีมงาน และ ผู้บริหารโรงละคร ก็ได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างดีเช่นกัน

พนักงานในโรงละครทุกคนรู้หน้าที่ของตนเองและรับผิดชอบงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี เมื่อ สอบถามการใช้งาน ทางในในฐานะผู้ชม ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง พนักงานทุกคนสามารถตอบ คำถามได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงการพาเข้าที่นั่ง การจัดระเบียบผู้ชมอย่างเป็นแบบแผน และเมื่อ สอบถามข้อมูลเชิงลึกด้านการดำเนินงานของโรงละคร พนักงานทุกคนก็สามารถบอกข้อฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานไปตามลำดับได้ อีกทั้งยังสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้อย่าง รวดเร็ว

ทางโรงละครมีการแบ่งสัดส่วนของแต่ละฝ่ายเป็นอย่างดี ทั้งในการทำงาน ลำดับการใช้พื้นที่ ส่วนกลาง เช่น การแบ่งเวลาในการใช้ห้องซ้อม ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงห้องแต่ละห้อง ห้องน้ำสำหรับแต่ละฝ่าย ลำดับการรับประทานอาหารหลังเวที แม้กระทั่งกิจกรรมที่เกิดขึ้นในเวลาอันรวดเร็วเช่น การเข้า ห้องน้ำของผู้ชมในช่วงพักการแสดง ซึ่งมีผู้ชมที่ต้องการเข้าใช้ห้องน้ำหญิงจำนวนมากกว่าเพศชายจึง ทำให้ห้องน้ำหญิงมีคิวค่อนข้างยาว ทางโรงละครจึงแบ่งกันห้องน้ำชายส่วนหนึ่ง ซึ่งทำให้ผู้ชมทุกท่าน ได้ใช้ห้องน้ำภายในช่วงพักชมการแสดงได้อย่างทันเวลา ซึ่งถือเป็นการจัดการที่ยอดเยียมมาก

ในส่วนในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off) ซึ่งจะเกิดขึ้นในช่วงที่ โรงละครไม่มีการแสดงชุดต่อไปในเวลาใกล้เคียงกัน ทางโรงละครก็มีแผนงานที่รอดำเนินในช่วงการ ใช้ งานนี้ทั้งที่เตรียมการไว้เป็นประจำและที่เกิดจากความต้องการนอกแผน อีกทั้งยังมีช่างประจำโรง ละครประจำการที่โรงละครเสมอตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อจัดการงานที่อาจเกิดขึ้นกับโรงละคร

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่ แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนการจัดการทั่วไป หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรง ละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นใน ขั้นตอนการดำเนินงานจริง

สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าตามช่วงการใช้งาน
ตารางที่ 74 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าตามช่วงการใช้งาน

งานบริหารทรัพยากรกายภาพ	ช่วงการใช้งาน			
	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production)	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตในการแสดงในโรงละคร (Production Off)
งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละคร				●
งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร				●
งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร	●			
งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร			●	
งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร	●	●	●	●

ตารางที่ 73 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าตามช่วงการใช้งาน (ต่อ)

	ช่วงการใช้งาน			
	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production)	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off)
งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร				●
งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร				●
งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละคร		●		
งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร		●		

4.2 โรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย

4.2.1 หอนาฏลักษณ์ (ชั้น5 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รูปที่ 29 หอนาฏลักษณ์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของหอนาฏลักษณ์

4.2.1.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างหอนาฏลักษณ์

หอนาฏลักษณ์ตั้งอยู่ในบริเวณชั้น 5 อาคาร 16 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถูกสร้างขึ้นในปี พ.ศ.2535 และได้เปิดทำการก่อตั้งในปี พ.ศ.2536 ภายใต้โครงการจัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งได้ถูกแบ่งครึ่งอาคารเพื่อแยกคณะในเวลาต่อมา ส่งผลให้ฝั่งที่เป็นของคณะศิลปกรรมไม่มีลิฟต์ขนของและมีเพียงลิฟต์โดยสารเท่านั้น ในปี พ.ศ. 2537 หอนาฏลักษณ์ที่อยู่ในฝั่งคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ถูกปรับปรุงจากหอประชุมเป็นโรงละครโดยการเพิ่มระบบประกอบเวทีเข้าไป รวมไปถึงห้องควบคุมระบบประกอบโรงละครชั้น6 ด้วยงบประมาณหลักสิบล้านบาท เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของสาขาวิชาศิลปะการแสดงเป็นหลัก หอนาฏลักษณ์ได้ถูกปรับปรุงครั้งใหญ่ ในปี พ.ศ.2546 และกำลังจะได้รับการปรับปรุงอีกครั้งในปี พ.ศ.2562 ด้วยงบประมาณ 21 ล้านบาท คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ไว้ว่า จะต้องเป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ทางศิลปกรรมด้วยหลักปรัชญาธรรมบนพื้นฐานของบุคลากรที่

มีคุณภาพและเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล จากการใช้งานอย่างหนัก นำมาสู่พันธกิจการพัฒนาบุคลากรและนิสิตให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์

4.2.1.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงผลของหอนาฏลักษณ์

หอนาฏลักษณ์ถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของภาควิชาศิลปะการแสดง 80% และผลงานของภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 20% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน อันได้แก่ ละครเวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ แฟชั่นโชว์ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ การประกวดและแข่งขัน การจัดประชุม งานสัมมนา งานจัดเลี้ยง งานแสดงสินค้า งานถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทอดสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.2.1.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบำรุงชมการแสดงของหอนาฏลักษณ์

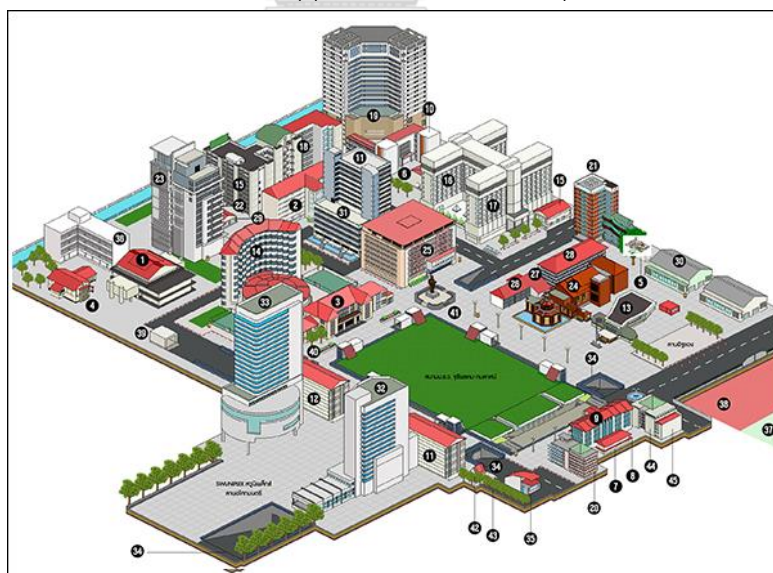
หอนาฏลักษณ์มีอัตราค่าบำรุงชมการแสดงที่ 0 – 120 บาท

4.2.1.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณ์

4.2.1.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของโรงละคร

- ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

หอนาฏลักษณ์ มีที่นั่งแบบไม่ติดตั้งถาวรสูงสุด 200 ที่นั่ง ตั้งอยู่ในบริเวณชั้น 5 อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

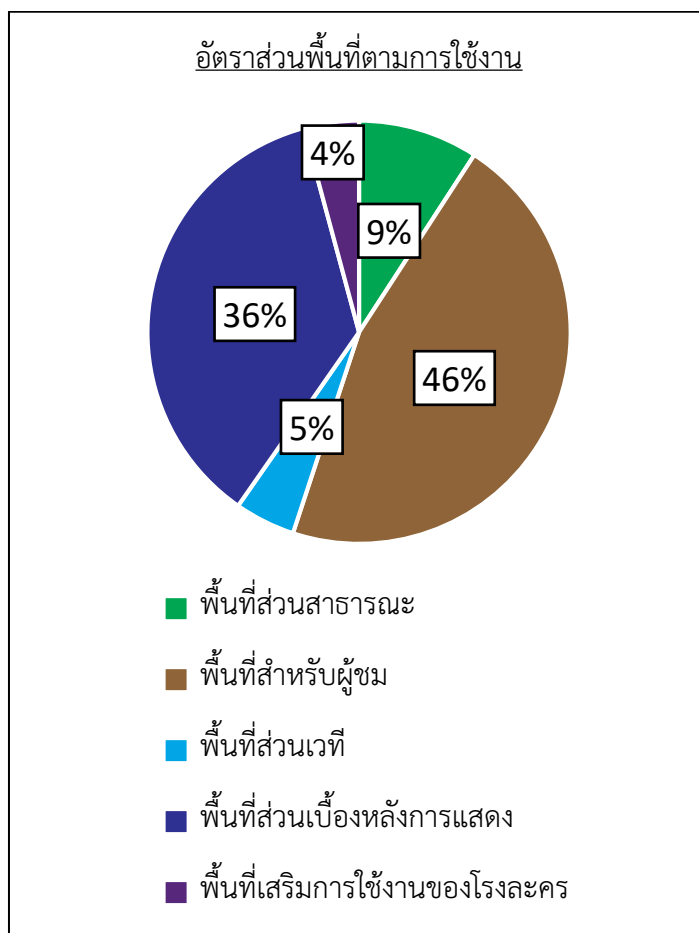


รูปที่ 30 แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคาร 16 ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่มา: การสำรวจ, 2560 – 2561

- การใช้งานกายภาพของโรงละคร

กายภาพของอาคาร 16 เป็นอาคาร 15 ชั้น โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานหอานาฏลักษณะทั้งหมด 5 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1-2 และ ชั้น 4-6 มีพื้นที่รวมตามการใช้งาน 2,550 ตารางเมตร

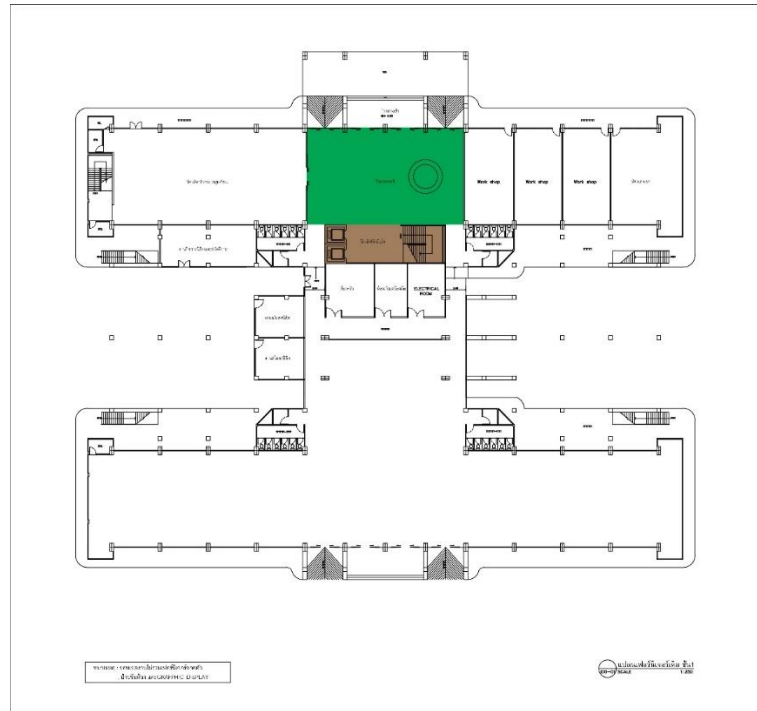


รูปที่ 31 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของหอานาฏลักษณะ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

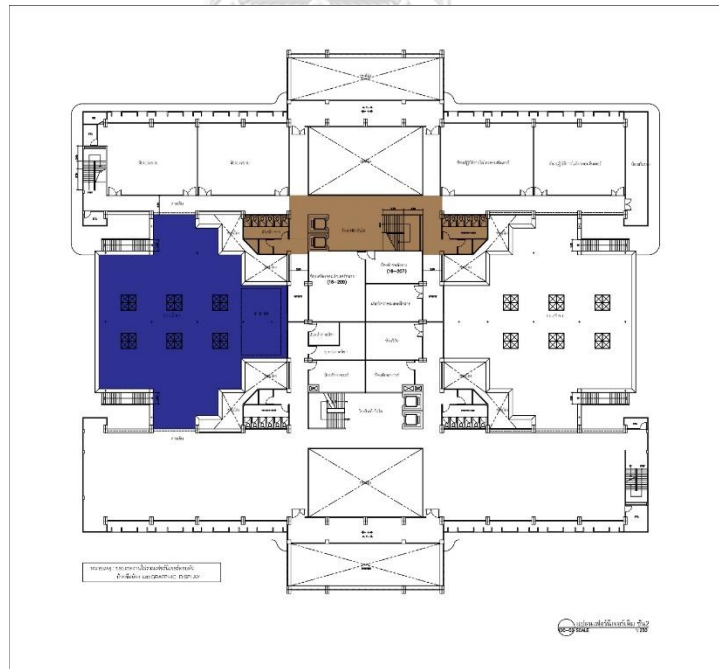
กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

- พื้นที่สาธารณะ (Public Area) ขนาด 234 ตารางเมตร คิดเป็น 9% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 1,170 ตารางเมตร คิดเป็น 46% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เวทีหรือพื้นที่ส่วนการแสดง (Stage) ขนาด 118 ตารางเมตร คิดเป็น 5% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่หลังเวทีหรือพื้นที่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแสดง (Backstage) ขนาด 921 ตารางเมตร คิดเป็น 36% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เสริมการทำงานของฝ่ายบริหารโรงละคร (Support Area) ขนาด 107 ตารางเมตร คิดเป็น 4% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

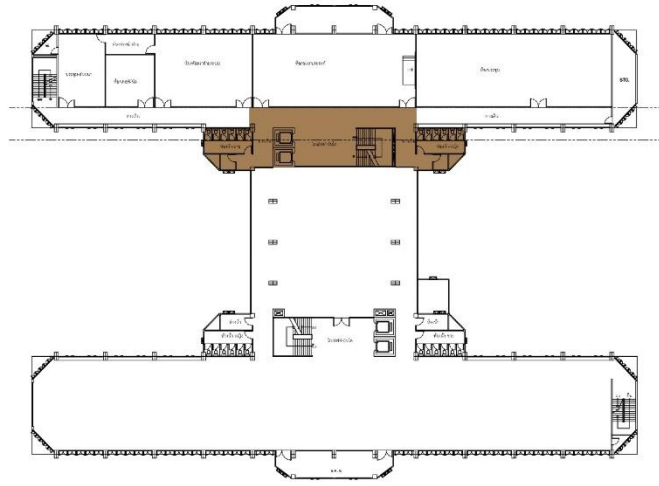
โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้



รูปที่ 32 ชั้น 1 หอนาฏลักษณะ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 33 ชั้น 2 หอนาฏลักษณะ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

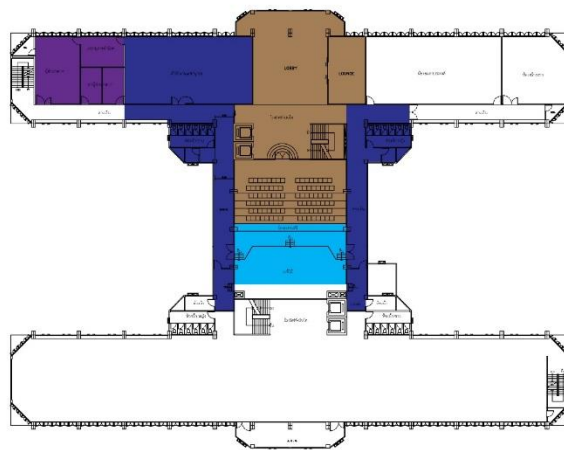


อาคาร: อาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์
ชั้น: 4

อาคารเรียน ชั้น 4



รูปที่ 34 ชั้น 4 หอนาฏลีักษณ์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

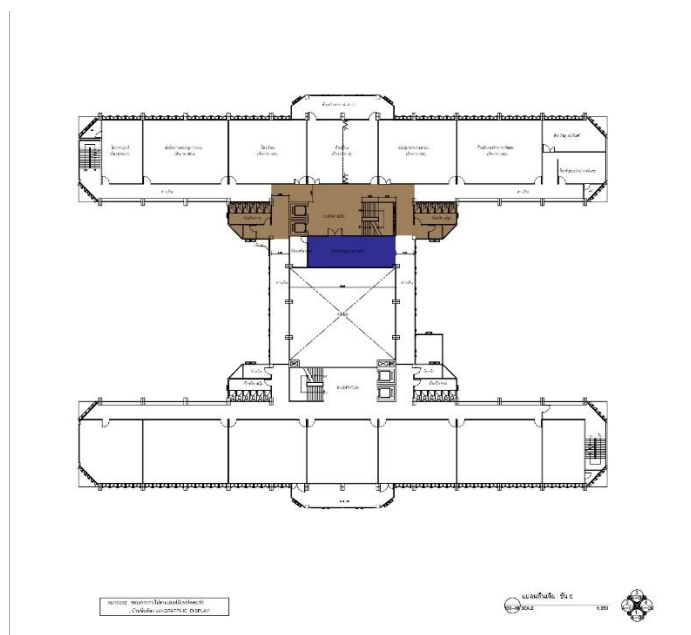


อาคาร: อาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์
ชั้น: 5

อาคารเรียน ชั้น 5



รูปที่ 35 ชั้น 5 หอนาฏลีักษณ์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 36 ชั้น 6 หอนาฏลักษณะ
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ทางเชื่อมต่อของโรงละคร
- ตารางที่ 75 ทางเชื่อมต่อภายในอาคาร 16

ทางเชื่อมต่อภายในมหาวิทยาลัย	1.บริเวณชั้น 1 ประตูหน้าคณะ 2.บริเวณชั้น 1 ด้านหลัง กับคณะทันตแพทยศาสตร์
ระบบขนส่งและทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	1.ลิฟต์โดยสารภายในโรงละครเชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 - 15 2. บันไดกลางกลางเชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 - 15
บันไดหนีไฟ	1.บันไดหนีไฟเชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 - ดาดฟ้า

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณะ

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร
- เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 76 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารของหอนาฏลักษณ์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	1 ตัว	44 KVA
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Electric System	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายทองแดงล่อฟ้าระบบพาราเดย์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
6) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิดระบบดิจิตอล (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
7) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายแลนด์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 77 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของหอณาฎลักษณ์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Extinguisher	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Hose	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 78 งานระบบเครื่องกลของหอณาฎลักษณ์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	22 ตัว	ไม่ระบุ
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสาร (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	2 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 79 งานระบบประกอบเวทีของหอนาฏลักษณ์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Loudspeaker	6 ตัว	ไม่ระบุ
Amplifier	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Cable Link	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Patch Signaling	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector	1 ตัว	ไม่ระบุ
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
บาร์ฉาก	10 บาร์	ไม่ระบุ
DMX 512	512 Channels	ไม่ระบุ
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
UPS	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
4) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Intercom	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานหอนาฏลักษณ์

4.2.1.3.1 ผู้ใช้งานโรงละคร และความต้องการในการใช้งานหอนาฏลักษณ์

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้มีความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้
 ตารางที่ 80 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานหอนาฏลักษณ์

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานของหอนาฏลักษณ์

หอนาฏลักษณ์ มีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะประชุม ออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำการแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง

- ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่มีการแสดงเกิดขึ้นจริง
- หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่มีการแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงาน หายออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากที่มีการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
- ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยแต่ละช่วงการใช้งานมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

ตารางที่ 81 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของหอนาฏลักษณ์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 5 - 14 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	1 - 30 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	3 - 15 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 50 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	3 - 15 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	7 - 10 คน	อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	6 - 10 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 82 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของหอนาฏลักษณ์

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 2 - 4 วัน			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 6 - 9 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	100 - 200 คน	ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง ซื้อของที่ระลึก ถ่ายรูป เตรียมชมการแสดง	30 นาที - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 30 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทานอาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ	6 - 9 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 50 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง รับประทานอาหาร ทำสมาธิ	6 - 9 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	7 - 10 คน	อำนวยความสะดวกโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	6 - 9 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 45 นาที - 3 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	100 - 200 คน	รับชมการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 30 คน	ทำการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 50 คน	ทำการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	7 - 10 คน	อำนวยความสะดวกโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	45 นาที - 3 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 81 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของหอนาฏลักษณ์ (ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1- 2 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	100 – 200 คน	ถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง	1 – 2 ชั่วโมง
นักแสดง	1 – 30 คน	คืนอุปกรณ์ประกอบการแสดง ถ่ายรูปร่วมกับผู้ชม เปลี่ยนชุด ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 – 2 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 – 50 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดงพร้อมเก็บ เข้าที่ที่เหมาะสม ประชุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 – 2 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	7 - 10 คน	อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละครและ บริหารทรัพยากรกายภาพ ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 – 2 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 83 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครของหอนาฏลักษณ์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ทีมงาน	10 – 20 คน	รื้อถอนองค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรงละคร	6 – 8 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 – 10 คน	อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	6 – 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 84 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการสดงในโรงละครของหอนาฏลักษณ์

ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการสดงในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 วัน - 3 เดือน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 - 10 คน	อำนวยความสะดวกการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	6 - 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



ตารางที่ 85 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของหอนาฏลักษณ์

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเข้า เตรียมงานใน โรงละคร (5 - 14 วัน)	ช่วงที่โรงละครมีการ แสดง (2 - 4 วัน)			ช่วงที่ฝ่ายผลิต เตรียมคืนพื้นที่ ให้โรงละคร (1 วัน)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิตการ แสดงในโรง ละคร (1วัน - 3 เดือน)
ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)	6 - 15	ก่อน 6 - 9	แสดง 45 นาที - 3	หลัง 1 - 2	6 - 8	6 - 15
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	200 คน			-	-
จำนวนนักแสดง สูงสุด	30 คน	30 คน			-	-
จำนวนทีมงาน สูงสุด	50 คน	50 คน			20 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหารสูงสุด	10 คน	10 คน			10 คน	10 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งานสูงสุด	90 คน	290 คน			30 คน	10 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่ สำหรับผู้ชม (54 %)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ยกเว้น พื้นที่สำหรับ ผู้ชม (54 %)	พื้นที่ส่วน สาธารณะ และพื้นที่ เสริมการใช้ งานโรงละคร (13%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นได้ว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของหอานาฏลักษณ์จะถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดช่วงที่โรงละครมีการแสดงโดยมีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 290 คน

4.2.1.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของหอานาฏลักษณ์

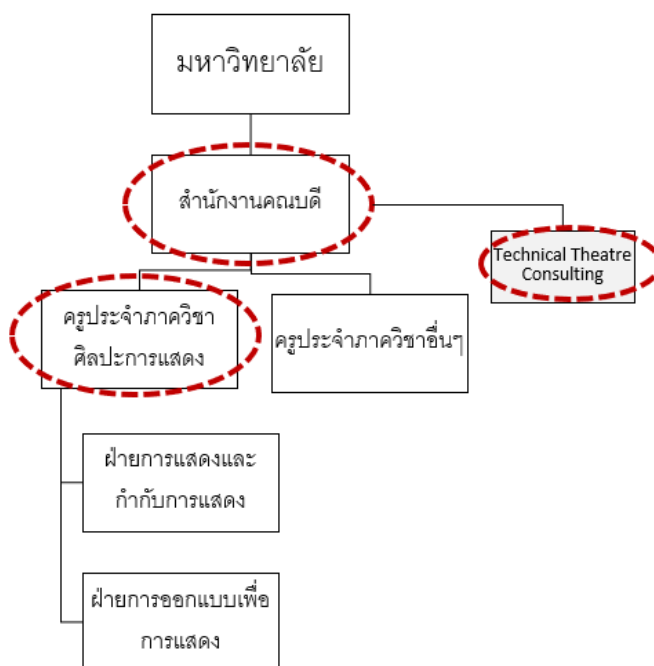
4.2.1.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหาร

ทรัพยากรกายภาพของหอานาฏลักษณ์ (Key Issues)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของหอานาฏลักษณ์ คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยการให้นักศึกษาได้ใช้ทรัพยากรกายภาพอย่างเต็มที่ในการเรียนและผลิตผลงาน เพราะการได้ปฏิบัติงานจริงจะช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ที่กำลังศึกษาอย่างลึกซึ้ง นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ผู้บริหารทรัพยากรกายภาพจึงต้องทำให้ทรัพยากรกายภาพที่มีอยู่ใช้งานได้อย่างดี ส่งเสริมการศึกษาและการใช้งานโรงละครอย่างคุ้มค่าที่สุด
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของหอานาฏลักษณ์ คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่างโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
 - โรงละครต้องมีแผนงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการใช้งาน
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ การบริหารทรัพยากรกายภาพให้เหมาะสมกับระเบียบของมหาวิทยาลัยและการใช้งานของนักศึกษา

4.2.1.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณ์

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
แผนผังองค์กรที่ของหอนาฏลักษณ์และผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 37 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอนาฏลักษณ์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 85

ตารางที่ 86 ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอณาฎลักษณ์

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
สำนักงานคณบดี	1. งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร 2. งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร 3. งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร 4. งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร 5. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร 6. งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร 7. งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละคร
Technical Theatre Consulting	งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร
ครูประจำภาควิชาศิลปะการแสดง	11. งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 12. งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร 13. งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
 - มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
 - สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
 - ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - มีใจบริการ
 - ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
 - มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.2.1.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอณาฎลักษณ์

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอณาฎลักษณ์ มีทั้งหมด 13 งาน ดังนี้

4.2.1.4.3.1 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของหอณาฎลักษณ์

ตารางที่ 87 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของหอณาฎลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอแผนงานแก่มหาวิทยาลัย
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.2 งานจัดการการใช้พื้นที่ของหอณาฎลักษณ์

ตารางที่ 88 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของหอณาฎลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาอำนวยความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.3 งานจัดการด้านที่จอดรถของหอณาฎลักษณ์

ตารางที่ 89 งานจัดการด้านที่จอดรถของหอณาฎลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและนักศึกษาภายในคณะ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทที่มหาวิทยาลัยจัดจ้าง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ศิษย์การจอดรถสำหรับผู้ชม	สามารถใช้บัตรชมการแสดงเหมาจ่ายค่าจอดรถ ไม่จำกัดชั่วโมงต่อวัน ในราคา 50 บาท จาก ชั่วโมงละ 20 บาท

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3..4 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของหอณาฎลักษณ์

ตารางที่ 90 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของหอณาฎลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยดับเพลิงพร้อมนัดหมายทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สถานดับเพลิงคลองเตย
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
รอบการปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อบรมขั้นตอนการอพยพหนีไฟ และซ้อมจริงร่วมกับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



4.2.1.4.3.5 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณ์

ตารางที่ 91 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครหอนาฏลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบดี		
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย		
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบเวที		ระบบประกอบอาคาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	Pre-Production/The Run/Post-Production	Production Off	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	ครูประจำสาขาวิชา ศิลปะการแสดง ช่างอาคารและนักศึกษา	ครูประจำสาขาวิชา ศิลปะการแสดง และช่างอาคาร	ช่างอาคาร 2 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับการแสดง	วันจันทร์ - พฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น.	วันจันทร์ - พฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง	ประจำการ ตรวจสอบและดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย	ประจำการ ตรวจสอบและดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 92 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารหอนาฏลีลักษณ์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
LED Lighting Control Two Wire System (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายทองแดงล่อฟ้าระบบพาราเดย์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
6) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิดระบบดิจิตอล (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
7) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายแลนค์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 93 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงหอณาฏลักษณ์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Extinguisher	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Hose	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 94 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลหอณาฏลักษณ์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสาร (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 95 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีหอนาฏลักษณ์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Loudspeaker	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Patch Signaling	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
บาร์ฉาก	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
DMX 512	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ ภายในโรงละคร	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
UPS	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
4) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.6 งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของหอนาฏลักษณ์

ตารางที่ 96 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครหอนาฏลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคารและระบบประกอบเวที
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ช่างอาคาร 2 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - พฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	บำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครและดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 97 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารหอนาฏลักษณ์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Main Distribution Board (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
LED Lighting Control Two Wire System (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายทองแดงล่อฟ้าระบบฟาราเดย์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
6) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
กล้องวงจรปิดระบบดิจิตอล (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
7) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายแลนค์ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 98 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงหอานาฏลีักษณ์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Fire Extinguisher	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Hose	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 99 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลหอานาฏลีักษณ์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบลิฟต์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ลิฟต์ขนส่งผู้โดยสาร (ใช้ร่วมกับอาคาร 16)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 100 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีหอนาฏลักษณ์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Loudspeaker	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Amplifier	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Cable Link	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Patch Signaling	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Projector	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
บาร์ฉาก	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
DMX 512	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ ภายในโรงละคร	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
UPS	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
4) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Intercom	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.7 งานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของหอ นาฏลัทธิ

ตารางที่ 101 รายละเอียดงานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของหอนาฏลัทธิ

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดทา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความสะอาด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรืออาจได้รับผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัท เอ.พี.ไอ. อินดัสเทรียลกรุ๊ป จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 6 คน (ชั้นละ1คนทั้งอาคาร และหัวหน้า1คน)
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - เสาร์ 06.00 - 16.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 101

ตารางที่ 102 รอบการทำงานงานรักษาความสะอาดของหอนาฏลัทธิ

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
ทำความสะอาดทางเดินร่วม พื้นที่ทำการ เฟอร์นิเจอร์ ประตู ล้างทำความสะอาดถังขยะ (ยกเว้นเวทิตั้งที่Productionเข้า)	ทุกวัน
ทำความสะอาดเวที กระจก ผนัง และล้างทำความสะอาดถังขยะ	ทุก 7 วัน
ขัดพื้นด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า และทำความสะอาดที่สูง	ทุก 6 เดือน
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้ งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.8 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของ หอณาฏลักษณ์

ตารางที่ 103 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของหอณาฏลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบตี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยงานภายในเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย 2 คน
จุดที่ประจำการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	ลือบปี วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08.00 - 17.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการตามจุด หรือเดินตรวจตราตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาความปลอดภัย แจ้งผู้ควบคุมงานทันทีในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.9 งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของ หอานาฏลักษณะ

ตารางที่ 104 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของหอานาฏลักษณะ

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทที่มหาวิทยาลัยจัดจ้าง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	4 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	เดือนละ 1 ครั้ง วันเสาร์ระหว่าง 8.00 - 17.00 น.
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 45 นาที
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงทั่วโรงละครหรือจุดที่ได้รับมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.10 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบ โรงละครหอานาฏลักษณะ

ตารางที่ 105 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร

หอานาฏลักษณะ

ผู้ควบคุมงาน	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกซึ่งเคยสังกัดอยู่ในบริษัทที่มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงาน บริหารทรัพยากรกายภาพ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.11 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบ
ศิลป์ภายในโรงละครหอนาฏลักษณ์

ตารางที่ 106 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในหอนาฏลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	ครูประจำสาขาวิชาที่ใช้งานโรงละครและนักศึกษา
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจกกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวนรวม สูงสุด 10 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08.00 - 17.00 น.
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 - 2 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของเข้า ติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ภายในโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.12 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบ
ศิลป์ออกจากหอนาฏลักษณ์

ตารางที่ 107 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก
หอนาฏลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	ครูประจำสาขาวิชาที่ใช้งานโรงละครและนักศึกษา
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้ง กำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของ โรงละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 10 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันอาทิตย์ 8.00 - 17.00 น.
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออก จากโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.4.3.13 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวก ประจำหอณาลักษณ์

ตารางที่ 108 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำหอณาลักษณ์

ผู้ควบคุมงาน	ครูประจำสาขาวิชาที่ใช้งานโรงละครและนักศึกษา
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ควบคุมการดำเนินงานของพนักงานอำนวยความสะดวก ประชุม รวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น สั่งการพนักงานอำนวยความสะดวกไปในพื้นที่ที่มีความจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	นักศึกษา
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานอำนวยความสะดวก 5 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม ในการตอบคำถาม ตรวจสอบบัตร ตรวจสอบ สัมภาระ รับฝากของ พาไปที่นั่ง และอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้าย ของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.1.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจหอณาลักษณ์

หอณาลักษณ์ เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ
โรฒ จึงมีบรรยากาศของการเป็นสถาบันศึกษา คือมีนักศึกษาซึ่งมีความสามารถ มีความตั้งใจในการ
สร้างผลงาน และความสดใสตามวัย มีครูประจำภาควิชาผู้ทรงคุณวุฒิผู้ซึ่งเข้าใจในนักศึกษาของตน
เป็นที่สุด เข้าใช้งานทั้งด้านในและด้านนอกโรงละครอย่างสม่ำเสมอ มีต้นไม้และธรรมชาติก่อนเข้าถึง
ตัวอาคารซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่มหาวิทยาลัยพึงมี ซึ่งทำให้บรรยากาศโดยรวมตั้งแต่การ
เข้าถึงตัวโรง ชมการแสดง และออกจากโรงละคร มีเสน่ห์อันเป็นเอกลักษณ์ได้อย่างน่าประทับใจ

ทรัพยากรกายภาพของของโรงละคร เป็นไปอย่างเรียบง่ายแต่มีเพียงพอให้ใช้ในการเรียนรู้
และผลิตผลงานการแสดงได้อย่างลงตัว มีการบริหารทรัพยากรกายภาพโดยใช้ทรัพยากรกายภาพที่
โรงละครมีอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ที่สุด เช่น การแบ่งส่วนการใช้งานโดยใช้ชั้นของอาคารในช่วง
ที่โรงละครมีการแสดง (The Run) คือ จะไม่มีการให้ผู้ชมขึ้นชั้นของโรงละครจนกว่าจะถึงเวลาอัน
สมควรเพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัย และเมื่อถึงเวลาที่มีการแสดงใกล้จะเริ่ม ผู้ชมจะทยอย
ขึ้นที่ชั้นของโรงละครและถูกเรียกให้เข้าโรงละครตามลำดับที่นั่งอย่างเป็นระเบียบ มีนักศึกษาคอย
อำนวยความสะดวกให้ผู้ชมและประสานงานกันในทุกชั้น และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

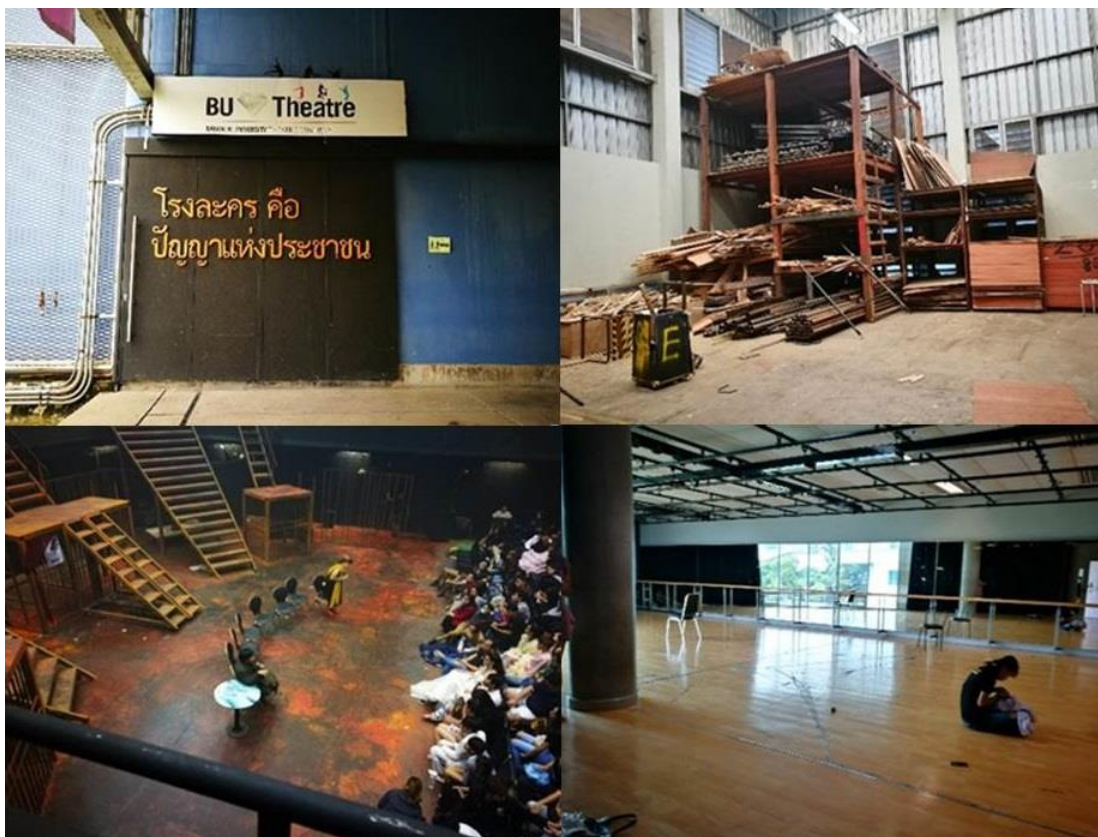
นักศึกษา ครูประจำภาควิชาจะรับรู้เรื่องโดยทั่วกันและสามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว

ในส่วนของช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งอาจมีการใช้งานโรงละครเพื่อการเรียนการสอน แต่ในที่นี่จะบรรยายถึงส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแสดงเป็นหลัก อันเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รั้วถอน และขนของออก ด้วยความที่อาคาร 16 ซึ่งเป็นอาคารที่โรงละครตั้งอยู่มีลักษณะเป็นตัว H และทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้แบ่งครึ่งการใช้งานกับทางคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยได้ส่วนการใช้งานที่ไม่มีลิฟต์ขนของมา จึงทำให้กระบวนการในส่วนนี้ต้องอาศัยความร่วมมือและความรวดเร็วในการดำเนินงาน ซึ่งทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนได้อย่างดี ถือเป็นการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ยอดเยี่ยม

ผู้ชมของโรงละครมักเป็นนักศึกษา ครอบครัว ผู้ชมทั่วไป และคนในวงการละคร ไล่เรียงไปตามลำดับ นักแสดง ทีมงาน เกือบทั้งหมดจะเป็นนักศึกษา ผู้บริหารโรงละคร คือ ครูประจำภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย จึงทำให้การดำเนินงานของโรงละครรวมถึงการบริหารทรัพยากรกายภาพสามารถวางแผนล่วงหน้าได้ค่อนข้างครอบคลุม มีลำดับในการดำเนินงานที่ชัดเจน ในช่วงการใช้งานที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร ซึ่งตรงกับช่วงปิดเทอมของมหาวิทยาลัย ก็จะมีงานประจำปี และงานซ่อมบำรุงที่เกิดจากการวิเคราะห์ไปตามกรณี

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนในการจัดการทั่วไป หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรงละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นในขั้นตอนการดำเนินงานจริง

4.2.2 แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ (คณะละครมหาวิทยาลัยกรุงเทพ)



รูปที่ 38 แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

4.2.2.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้าง

แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ตั้งอยู่ภายในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ถูกสร้างขึ้นในปี พ.ศ.2543 – 2545 ด้วยงบประมาณหลักสิบล้านบาท โดยร้อยตำรวจเอกสุรรัตน์ โอสถสถานุเคราะห์ มีบริษัท A49 จำกัด เป็นสถาปนิกในการออกแบบโรงละคร บริษัท เมสัน อะคูสติก จำกัด เป็นผู้ออกแบบระบบอะคูสติก และ บริษัท แอมเทค อีแอนด์เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ออกแบบด้านระบบโรงละครโดยมีคณาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ร่วมในกระบวนการ และเปิดทำการในปี พ.ศ.2545 ถูกปรับปรุงครั้งใหญ่ ในพ.ศ. 2555 โดยมีบริษัท S@T จำกัด และบริษัท เมสัน อะคูสติก จำกัด เป็นผู้ดำเนินงาน และกำลังได้รับการปรับปรุงอีกครั้งใน พ.ศ. 2561 วิสัยทัศน์ของโรงละครคือต้องการเป็นพื้นที่ทำงานละครที่ทันสมัยและมีอุปกรณ์ครบครันที่สุดในเอเชียอาคเนย์พร้อมทั้งผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อวงการละคร โรงละครจึงมีพันธกิจในการพัฒนางานและบุคลากรของโรงละครให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

4.2.2.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของภาควิชาศิลปะการแสดง 80% และผลงานของภาควิชาอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 20% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน อันได้แก่ ละครเวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ แพชั่นโชว์ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ งานแถลงข่าว การประกวดและแข่งขัน งานประกาศรางวัล งานเลี้ยงขอบคุณ การจัดประชุม งานสัมมนา งานจัดเลี้ยง งานแสดงสินค้า งานถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทอดสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.2.2.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

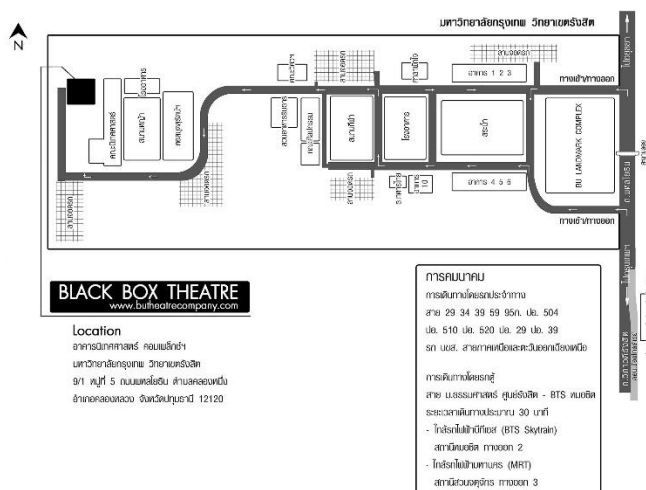
บัตรชมการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์มีอยู่ 2 ประเภท คือ ประเภทที่ไม่มีค่าใช้จ่าย สามารถสมทบทุนได้ตามความต้องการ ประเภท VIP ราคาบัตรใบละ 500 บาท มีจำนวน 20 ใบ

4.2.2.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

4.2.2.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

- ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

โรงละครตั้งอยู่ที่ 9/1 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120



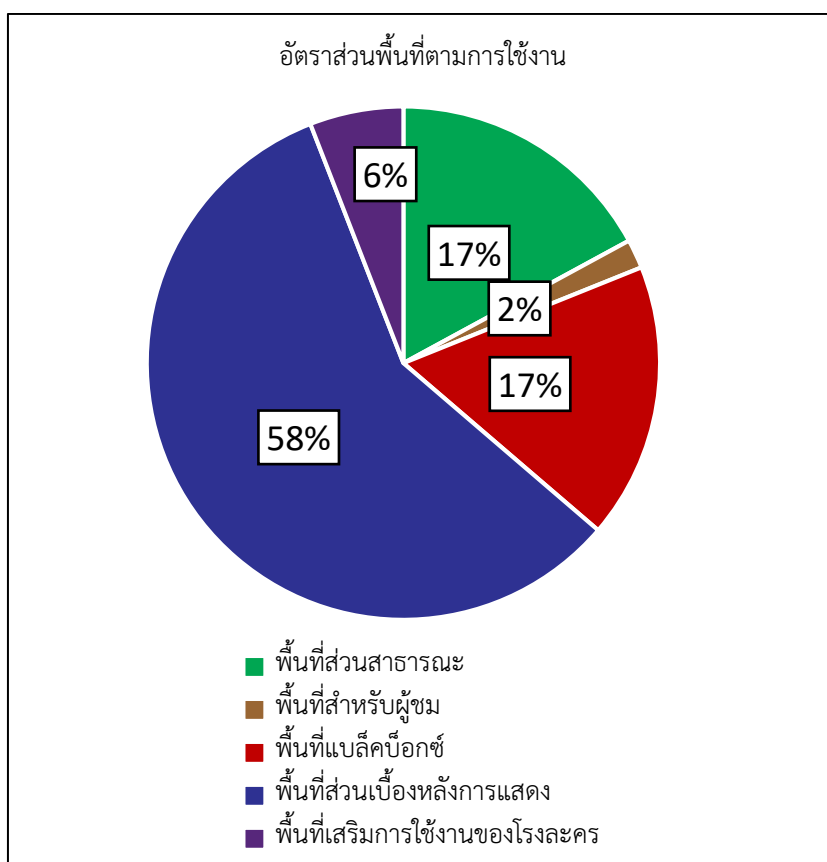
รูปที่ 39 แผนที่แสดงที่ตั้งของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์และสถานที่ใกล้เคียง

- การใช้งานทางกายภาพของโรงละคร

กายภาพของโรงละคร และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ถูกแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนโรงละคร ซึ่งมีทั้งหมด 5 ชั้น
- ส่วนของอาคาร C3 ซึ่งมี 2 ชั้นที่มีส่วนใช้งานที่เกี่ยวข้อง
- ส่วนของอาคาร C1 ซึ่งมี 2 ชั้นที่มีส่วนใช้งานที่เกี่ยวข้อง

มีพื้นที่ตามการใช้งานรวม 4,098 ตารางเมตร



รูปที่ 40 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

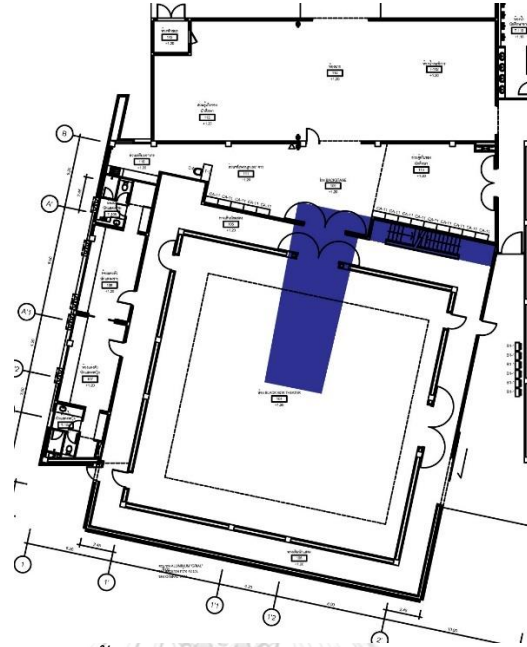
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

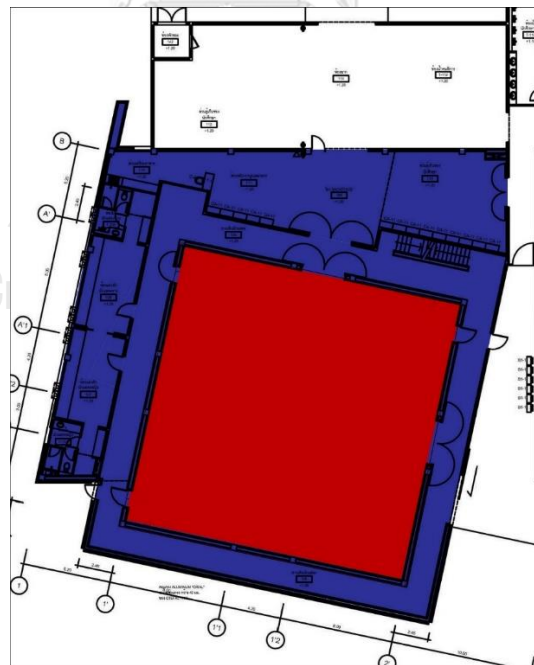
- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) ขนาด 700 ตารางเมตร คิดเป็น 17% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 75 ตารางเมตร คิดเป็น 2% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่แบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre) ขนาด 712 ตารางเมตร คิดเป็น 17% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) ขนาด 2,369 ตารางเมตร คิดเป็น 58% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area) ขนาด 242 ตารางเมตร คิดเป็น 6% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้

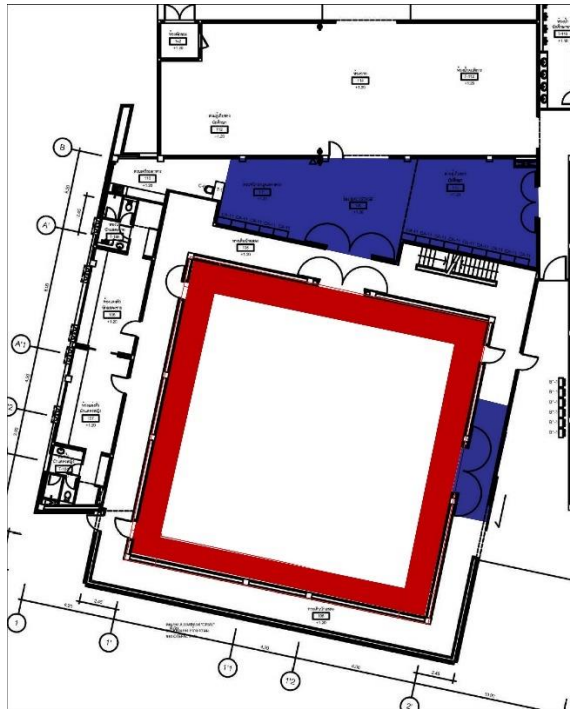
- ส่วนโรงละคร



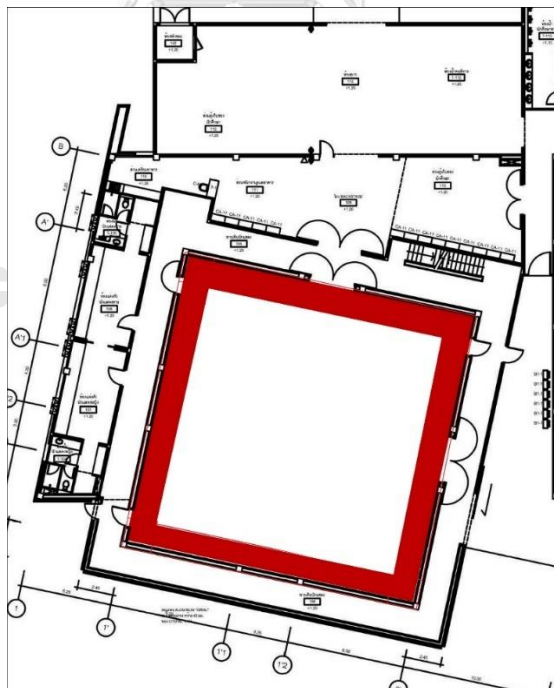
รูปที่ 41 ชั้นใต้ดินส่วนโรงละครแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



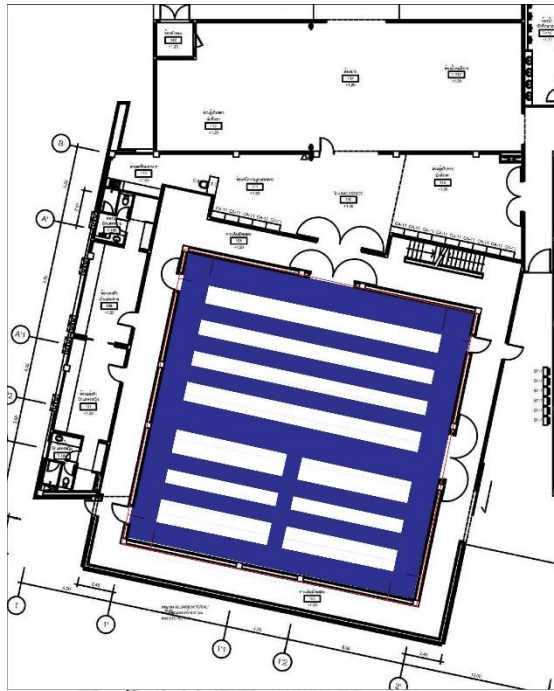
รูปที่ 42 ชั้น 1 แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 43 ชั้น 2 ส่วนโรงละครแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

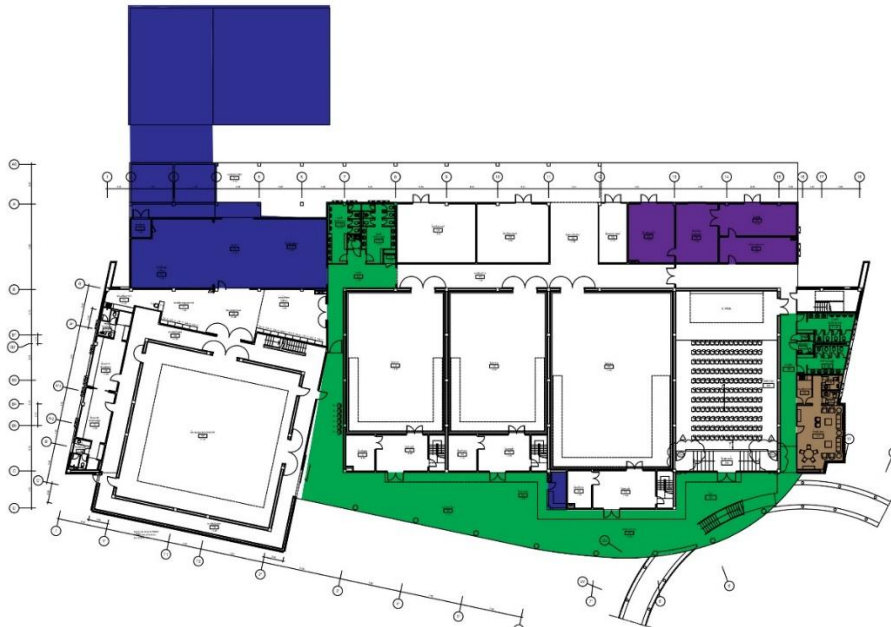


รูปที่ 44 ชั้น 3 ส่วนโรงละครแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

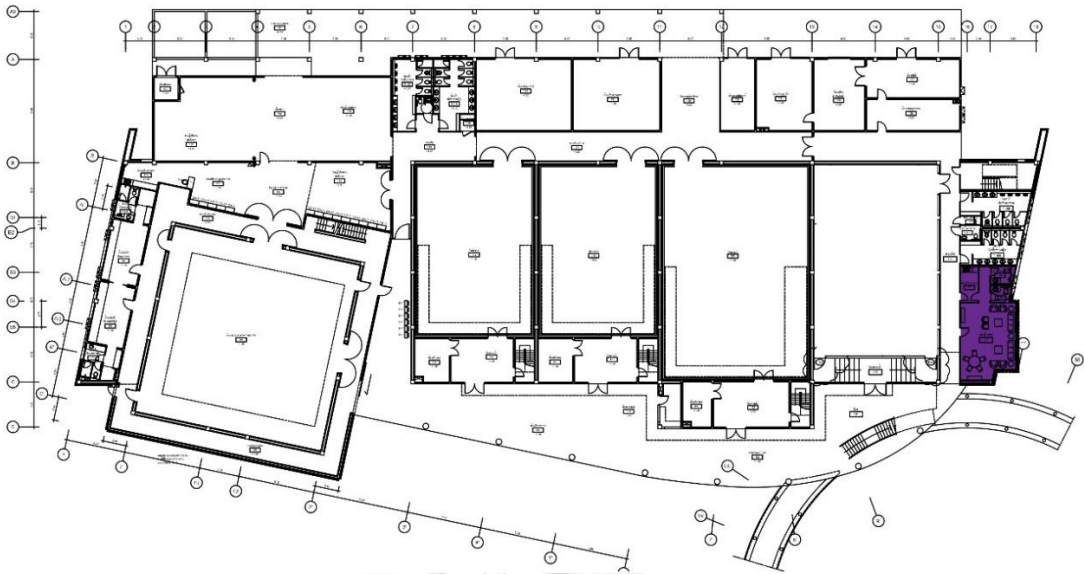


รูปที่ 45 ชั้น 4 ส่วนโรงละครแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนอาคารC3

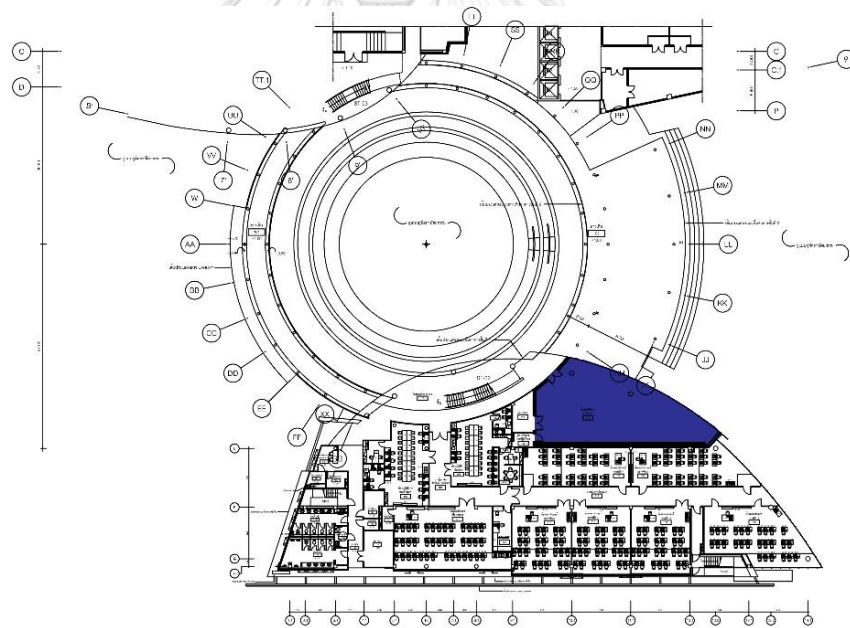


รูปที่ 46 ชั้น 1 ส่วนอาคารC3แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

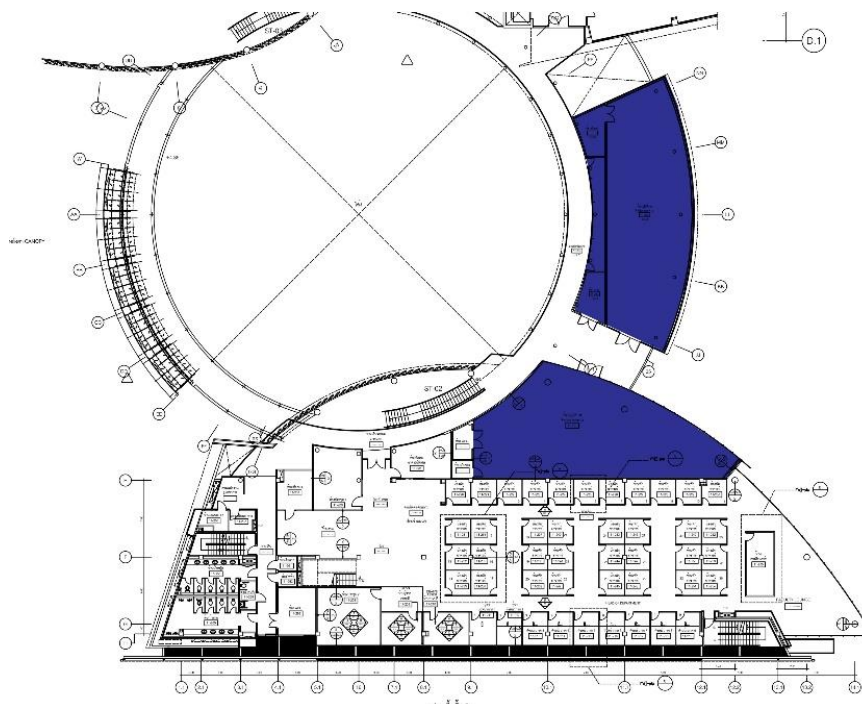


รูปที่ 47 ชั้น 2 ส่วนอาคารC3แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนอาคารC1



รูปที่ 48 ชั้น 1 ส่วนอาคารC1แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 49 ชั้น 2 ส่วนอาคารC1แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ทางเชื่อมต่อของโรงละคร

ตารางที่ 109 ทางเชื่อมต่อของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ทางเชื่อมต่อภายในมหาวิทยาลัย	บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าคณะ บริเวณชั้น 1 ด้านหลังคณะ
ทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	1.บันไดเชื่อมต่อทั้ง 4 ชั้นของโรงละคร
ทางเชื่อมต่อภายในคณะนิเทศน์ ศาสตร์	1.บันไดเชื่อมต่อ ชั้น 1 – 3 ของอาคารฝั่งหน้า 2. บันไดเชื่อมต่อ ชั้น 1 – 3 ของอาคารฝั่งหลัง 3. ลิฟต์เชื่อมต่อ ชั้น 1 – 3 ของอาคาร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 110 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบบสีกบ็อกซ์เจียเตอร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (MDB) 1	1 ตัว	ไม่ระบุ
Main Distribution Board (MDB) 2	1 ตัว	ไม่ระบุ
Main Distribution Board (MDB) 3	1 ตัว	ไม่ระบุ
Oil Generator	1 ตัว	ไม่ระบุ
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
LED Lighting Control Two Wire System (ใช้ร่วมกับอาคาร C1และ C3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Lightning Protection (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Private Automatic Branch Exchange (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	1 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 109 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบบลิคบีอกซ์เขียวเตอร์ (ต่อ)

6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	บันทึกภาพ 30 วัน
8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Building Automation System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	1 เครื่อง	ไม่ระบุ
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายแลนด์ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
สายไฟเบอร์ออฟติก	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
10) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ลำโพงกระจายเสียงทั่วอาคาร (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 111 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบบลิคบีออกซ์เจียเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แทงก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ปั๊มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แทงก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fire Hose (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 112 งานระบบเครื่องกลแบบลิคบีออกซ์เจียเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
ระบบ Air Handling Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Fan Coil Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Outdoor Air Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 113 งานระบบประกอบเวทีแบบลิคปีอกซ์เธียเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Loudspeaker	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Amplifier	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Cable Link	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ตัวรับสัญญาณไมโครโฟน	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Patch Signaling	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
บอร์ดเสียงเคลื่อนที่	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
บาร์ลำโพง	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector	1 ตัว	ไม่ระบุ
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิด	ไม่ระบุ	บันทึกภาพ 30 วัน
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Lighting Bar และรอก	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
DMX512	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
UPS	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Black Light	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Dimmer Stage	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Movable Dimmer Stage	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 112 งานระบบประกอบเวทีแบบลิคปีอกซ์เธียเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Intercom	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Paging on Stage System	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Smoke Detector	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Sprinkler	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Grounding system	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Handy Lift	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Hydraulic Stage Lift	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ม่านกรม	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ม่านแดง	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ม่านดาว	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
ม่านProscenium	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

4.2.2.3.1 ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้ความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 114 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ มีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะประชุม ออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำการแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
 - ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง
 - ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่การแสดงเกิดขึ้นจริง

- หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่การแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงาน หายออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากทำการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
- ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยแต่ละช่วงการใช้งานมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้

ตารางที่ 115 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 – 9 เดือน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	1 – 40 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	4 – 8 ชั่วโมง
ทีมงาน	20 – 70 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	4 – 14 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวก งานโรงละครและบริหาร ทรัพยากรกายภาพ	8 – 14 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 116 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 - 12 วัน			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 4 - 10 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	200 - 360 คน	รับประทานอาหาร ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง ซื้อของที่ระลึก ถ่ายรูป เตรียมชมการแสดง	10 นาที - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 40 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทานอาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ	4 - 10 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 40 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง รับประทานอาหาร ทำสมาธิ	4 - 10 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวก งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	4 - 10 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 10 นาที - 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	200 - 360 คน	รับชมการแสดง	10 นาที - 4 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 40 คน	ทำการแสดง	10 นาที - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 - 40 คน	ทำการแสดง	10 นาที - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวก งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	10 นาที - 4 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 115 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ (ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ผู้ชม	200 – 360 คน	ส่งแบบสอบถาม ถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง รับประทานอาหาร	10 นาที - 1 ชั่วโมง
นักแสดง	1 – 40 คน	คืนอุปกรณ์ประกอบการแสดง ถ่ายรูปร่วมกับผู้ชม อาน้ำเปลี่ยนชุด ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	10 นาที - 1 ชั่วโมง
ทีมงาน	10 – 40 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบการแสดงพร้อมเก็บเข้าที่เหมาะสม ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	10 นาที - 1 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวกและบริหารทรัพยากรกายภาพ	10 นาที - 1 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 117 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ทีมงาน	10 – 70 คน	รถขนองค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรงละคร	4 – 10 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	2 – 9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวกและบริหารทรัพยากรกายภาพ	8 – 10 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 118 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 14 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ฝ่ายบริหารโรงละคร	2 - 9 คน	บริหารโรงละครอำนวยความสะดวก งานโรงละครและบริหาร ทรัพยากรกายภาพ	8 -14 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



ตารางที่ 119 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของแบล็คบ็อกซ์เรียเตอร์

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่ายผลิต เข้าเตรียมงาน ในโรงละคร (1 - 270 วัน)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (1 - 12 วัน)			ช่วงที่ฝ่ายผลิต เตรียมคืนพื้นที่ ให้โรงละคร (1วัน)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิตการ แสดงในโรง ละคร (1 - 14 วัน)
		ก่อน	แสดง	หลัง		
ระยะเวลาต่อ วัน (ชั่วโมง)	8 - 14	ก่อน 4 - 10	แสดง 10 นาที - 4	หลัง 8 - 10	8 - 10	8 - 14
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	360 คน			-	-
จำนวน นักแสดงสูงสุด	40 คน	40 คน			-	-
จำนวนทีมงาน สูงสุด	70 คน	40 คน			70 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหาร สูงสุด	9 คน	9 คน			9 คน	9 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งานสูงสุด	119 คน	449 คน			79 คน	9 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ (100%)	พื้นที่ส่วน สาธารณะ และพื้นที่ เสริมการใช้ งานโรงละคร (21%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นได้ว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดในช่วงที่ตรงละครมีการแสดงโดยมีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 449 คน

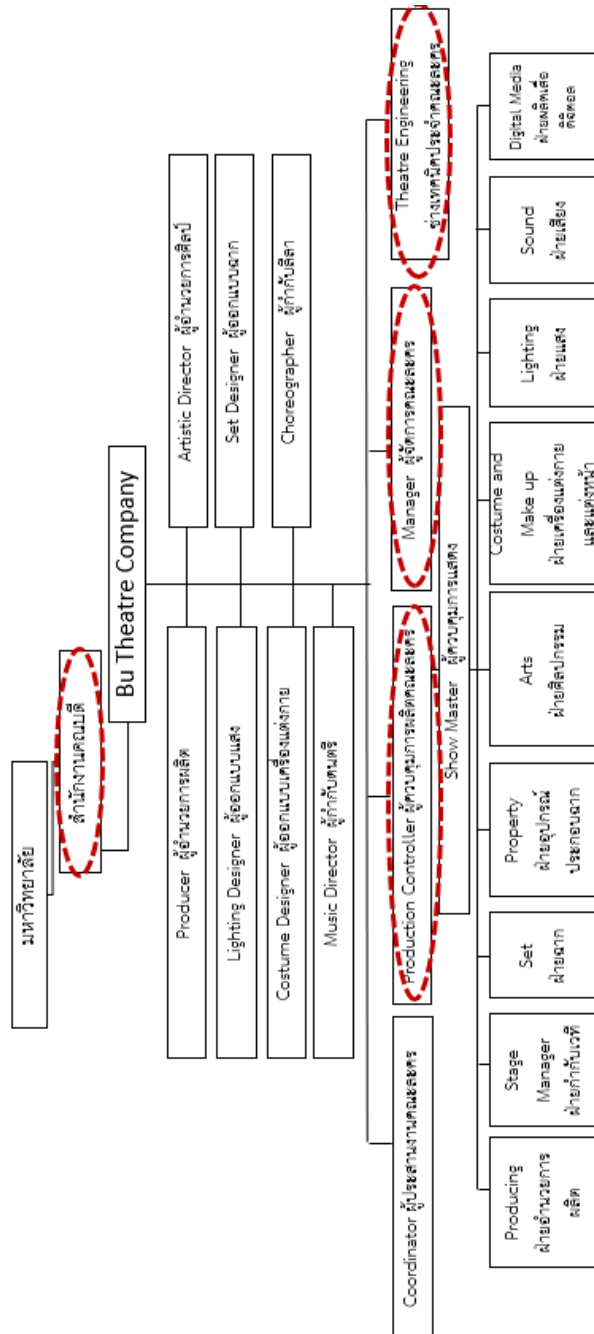
4.2.2.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

4.2.2.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ (Key Issues)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยการให้นักศึกษาได้ใช้ทรัพยากรกายภาพอย่างเต็มที่ในการเรียนและผลิตผลงาน เพราะการได้ปฏิบัติงานจริงจะช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์ที่กำลังศึกษาอย่างลึกซึ้งนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ผู้บริหารทรัพยากรกายภาพจึงต้องทำให้ทรัพยากรกายภาพที่มีอยู่ใช้งานได้อย่างดี ส่งเสริมการศึกษาและการใช้งานโรงละครอย่างคุ้มค่าที่สุด
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่างโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
 - โรงละครต้องมีแผนงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการใช้งาน
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ การบริหารทรัพยากรกายภาพให้เหมาะสมกับระเบียบของมหาวิทยาลัยและการใช้งานของนักศึกษา

4.2.2.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร
 ทรัพยากรกายภาพแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
 แผนผังองค์กรโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์และผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 50 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 119
ตารางที่ 120 ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เฮียเตอร์

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
สำนักงาน คณบดี	1. งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ของโรงละคร 2. งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร 3. งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร 4. งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของโรงละคร
ผู้ควบคุมการ ผลิตคณะ ละคร	5. งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 6. งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก โรงละคร 7. งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร
ผู้จัดการ คณะละคร	8. งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร 9. งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร 10. งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร 11. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร 12. งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร
Theatre Engineering	13. งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
 - มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
 - สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
 - ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - มีใจบริการ
 - ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
 - มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.2.2.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์ มีทั้งหมด 13 งาน ดังนี้

4.2.2.4.3.1 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 121 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณะบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอแผนงานแก่มหาวิทยาลัย
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.2 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของ แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 122 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคณะบดี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความสะอาด พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัท บิค คลีน จำกัด
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 2 คน (ในกรณีที่งานมีปริมาณมากจะใช้พนักงานรักษาความสะอาดจากคณะอื่น) 1 คน บริเวณห้องน้ำ 1 คน บริเวณพื้นที่ทำการในอาคาร
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – เสาร์ 8.00 – 19.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้
ดังตารางที่ 122

ตารางที่ 123 รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
ทำความสะอาดทางเดินร่วม พื้นที่ทำการ ห้องน้ำ ล้างทำความสะอาดถึงขยะ	ทุกวัน
ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประตู กระจก ผ้าม่าน	ทุก 3 วัน
ขัดพื้นด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้าและทำความสะอาดที่สูง	ทุก 6 เดือน
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3 งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของ แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 124 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนปกติ
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของบริษัทรักษาความปลอดภัยประสานงานกับหน่วยงานภายในเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย 4 คน
จุดที่ประจำการ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	หน้าคณะนิเทศศาสตร์ 1 คน 7.00 – 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น. หลังคณะนิเทศศาสตร์ 1 คน 7.00 – 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการตามจุด หรือเดินตรวจตราตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อรักษาความปลอดภัย แจ้งผู้ควบคุมงานทันทีในกรณีที่มีเหตุจำเป็น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.4 งานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของ แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 125 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานกำจัดแมลงของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	สำนักงานคนบตี
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทที่มหาวิทยาลัยจัดจ้าง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	2 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	เดือนละ 2 ครั้ง วันอาทิตย์ที่ 2 และ 4 ของเดือน ไม่ระบุเวลา และเมื่อมีเหตุจำเป็น
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 1 ชั่วโมง
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ฉีดพ่นน้ำยากำจัดแมลงทั่วโรงละครหรือจุดที่ได้รับมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.5 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบ ศิลป์ภายในแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 126 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน
แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมการผลิตคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้ง กำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน 30 - 60 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	08.00 - 22.00 น.
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	7 - 14 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของเข้า ติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ภายใน โรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.6 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ ออกจากแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 127 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจาก
แบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมการผลิตคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้าง กำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของโรง ละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน 30 - 60 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	08.00 - 22.00 น.
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออกจาก โรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำแกล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 128 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำแกล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมการผลิตคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ควบคุมการดำเนินงานของพนักงานอำนวยความสะดวก ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น สิ่งการพนักงานอำนวยความสะดวกไปในพื้นที่ที่มีความจำเป็น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานภายใน
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานอำนวยความสะดวก 10 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	4 ชั่วโมงก่อนการแสดงเริ่ม ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อำนวยความสะดวกแก่ผู้ชม ในการตอบคำถาม ตรวจสอบบัตร ตรวจสอบสัมภาระ รับฝากของ พาไปที่นั่ง และอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมตามคำสั่งของผู้ควบคุมงาน ประชุมรวมหลังการแสดงรอบสุดท้ายของทุกวันเพื่ออภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้น

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.8 งานจัดการการใช้พื้นที่ของแกล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 129 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละครแกล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา ความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.9 งานจัดการด้านที่จอดรถของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 130 รายละเอียดงานจัดการด้านที่จอดรถของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและนักศึกษาภายในคณะ
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บริษัทที่มหาวิทยาลัยจัดจ้าง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ศิษย์การจอดรถสำหรับผู้ชม	จอดรถได้ฟรีที่มหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.10 งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ตารางที่ 131 รายละเอียดงานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของแบล็คบ็อกซ์เจียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการคณะละคร
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยดับเพลิงพร้อมนัดหมายทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	สถานดับเพลิงคลองหลวง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
รอบการปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	อบรมขั้นตอนการอพยพหนีไฟ และซ้อมจริงร่วมกับบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.11 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ตารางที่ 132 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการคณะละคร		
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง		
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย		
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบเวที		ระบบประกอบอาคาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่เกี่ยวข้องกับการแสดง	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	Theatre Engineering และ นักศึกษา	Theatre Engineering และ นักศึกษา	ช่างอาคาร 4 - 6 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับการแสดง	วันจันทร์ - พฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น.	วันจันทร์ - เสาร์ 08.00 - 19.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง	ประจำการ ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบ ประกอบเวทีตามเห็นสมควร	ประจำการ ตรวจสอบ และ ดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 133 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบบลิคบีอกซ์เหี้ยเตอร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board (MDB) 1	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Main Distribution Board (MDB) 2	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Main Distribution Board (MDB) 3	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Oil Generator	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
LED Lighting Control Two Wire System (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Lightning Protection (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Private Automatic Branch Exchange (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 132 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบล็คบ็อกซ์เรียเตอร์ (ต่อ)

6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Building Automation System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายแลนค์ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
สายไฟเบอร์ออฟติก	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
10) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ลำโพงกระจายเสียงทั่วอาคาร (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 134 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบบลิคบีอกซ์เฮียเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Hose (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 135 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลแปสิคบ็อกซ์เจียเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
ระบบ Air Handling Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fan Coil Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Outdoor Air Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 136 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Loudspeaker	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
ตัวรับสัญญาณไมโครโฟน	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Patch Signaling	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
บอร์ดเสียงเคลื่อนที่	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
บาร์ลำโพง	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิด	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Lighting Bar และรอก	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
DMX512	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
UPS	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Black Light	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Dimmer Stage	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Movable Dimmer Stage	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 135 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Intercom	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Paging on Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Smoke Detector	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Sprinkler	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Grounding system	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Handy Lift	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Hydraulic Stage Lift	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
ม่านกรม	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
ม่านแดง	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
ม่านดาว	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
ม่านProscenium	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.12 งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครของแปสิคบ็อกซ์เธียเตอร์

ตารางที่ 137 รายละเอียดงานงานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละครแปสิคบ็อกซ์เธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	ผู้จัดการคณะละคร	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	Production Off	
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบเวที	ระบบประกอบเวทีและระบบประกอบอาคาร
ผู้ปฏิบัติงาน	Theatre Engineering และ นักศึกษา	ช่างอาคาร 4 - 6 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	วันจันทร์ - พุธ 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น.	วันจันทร์ - เสาร์ 08.00 - 19.00 น.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบประกอบเวทีตามเห็นสมควร	ประจำการ ตรวจสอบ และดำเนินงานตามที่คุณควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 138 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบบสวิตช์เกียร์

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Main Distribution Board (MDB) 1	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Main Distribution Board (MDB) 2	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Main Distribution Board (MDB) 3	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Oil Generator	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
LED Lighting Control Two Wire System (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบป้องกันฟ้าผ่า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Lightning Protection (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
4) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ E1 (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Private Automatic Branch Exchange (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
5) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Fire Alarm (ใช้ร่วมกับอาคาร C1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 137 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและสื่อสารแบบลึคบุ๊กซ์เซียวเตอร์ (ต่อ)

6) ระบบโทรศัพท์		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบโทรศัพท์ดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
7) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
กล้องวงจรปิดระบบดิจิทัล (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
8) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Building Automation System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
สายแลนค์ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
สายไฟเบอร์ออฟติก	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Wi-Fi Router (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
10) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ลำโพงกระจายเสียงทั่วอาคาร (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 139 รายละเอียดงานบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงแบบสี่บล็อกซีเอสเตอร์

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
ปั้มน้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
2) ระบบบำบัดน้ำเสีย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
3) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Jockey Pump (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และ C3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Extinguisher (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fire Hose (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 140 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบเครื่องกลแบบลิคป็อกซ์เจียเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
ระบบ Air Handling Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Split Type Air Conditioner (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Exhaust Air System (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Fan Coil Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย
Outdoor Air Unit (ใช้ร่วมกับอาคารC1 และC3)	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดยมหาวิทยาลัย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 141 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีแบบลิคบล็อกซ์เจียเตอร์

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Loudspeaker	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Amplifier	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Cable Link	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
ตัวรับสัญญาณไมโครโฟน	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Patch Signaling	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
บอร์ดเสียงเคลื่อนที่	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
บาร์ลำโพง	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Projector	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
กล้องวงจรปิด	-	-
4) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Lighting Bar และรอก	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
DMX512	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
UPS	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Black Light	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
Dimmer Stage	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Movable Dimmer Stage	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 140 รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีแบบลิคบล็อกซ์เจียเตอร์ (ต่อ)

5) ระบบติดต่อสื่อสาร		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Intercom	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
Paging on Stage System	ทุก 3 เดือน	ทีมงาน
6) ระบบรักษาความปลอดภัย		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Smoke Detector	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดย มหาวิทยาลัย
Sprinkler	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดย มหาวิทยาลัย
Grounding system	จัดการโดยมหาวิทยาลัย	จัดการโดย มหาวิทยาลัย
7) ระบบประกอบการแสดง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบบำรุงรักษา	ผู้บำรุงรักษา
Handy Lift	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
Hydraulic Stage Lift	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
ม่านกรม	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
ม่านแดง	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
ม่านดาว	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน
ม่านProscenium	ทุก 6 เดือน	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.4.3.13 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครของแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ตารางที่ 142 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering (หน่วยงานภายในผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.2.2.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจแบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์ เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ภายในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จึงมีบรรยากาศของการเป็นสถาบันศึกษา คือมีนักศึกษาซึ่งมีความสามารถ มีความตั้งใจในการสร้างผลงาน และความสดใสตามวัย มีครูประจำภาควิชาผู้ทรงคุณวุฒิผู้ซึ่งเข้าใจในนักศึกษาของตนเป็นที่สุด เข้าใช้งานทั้งด้านในและด้านนอกโรงละครอย่างสม่ำเสมอ มีต้นไม้และธรรมชาติก่อนเข้าถึงตัวอาคารซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่มหาวิทยาลัยพึงมี ซึ่งทำให้บรรยากาศโดยรวมตั้งแต่การเข้าถึงตัวโรง ชมการแสดง และออกจากโรงละคร มีเสน่ห์อันเป็นเอกลักษณ์ได้อย่างน่าประทับใจ

ทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีอยู่อย่างครบครัน พร้อมใช้งาน และยังมีความทันสมัย ส่งเสริมต่อการเรียนรู้และผลิตผลงานการแสดงได้อย่างยอดเยี่ยม การบริหารทรัพยากรกายภาพโดยใช้ทรัพยากรกายภาพที่โรงละครมีอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ที่สุด เช่น ในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งอาจมีการใช้งานโรงละครเพื่อการเรียนการสอน แต่ในที่นี่จะบรรยายถึงส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแสดงเป็นหลัก อันเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รีออดอน และขนของออก แม้ว่าทางโรงละครจะมีอาคารที่สร้างขึ้นมาเพื่อการสร้างองค์ประกอบศิลป์ แต่ทางโรงละครก็ยังทุ่มเทและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรที่มี ทุกกระบวนการที่เกิดขึ้นจะถูกวางแผนร่วมกัน วัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิดต้องมีการทำเรื่องขอใช้งาน ลงทะเบียนยืมคืน มีการกำหนดขอบเขตเวลาในการใช้งาน ในการจะสร้างสรรค์ผลงานแต่ละชุดแต่ละฝ่ายผลิต (Production) ที่มีแผนจะผลิตงาน จะประชุมงานร่วมกัน เพื่อจะสามารถช่วยเหลือ แบ่งลำดับพื้นที่ใช้งาน หรือใช้วัสดุต่อกันได้ และเมื่อ

การแสดงแต่ละชุดจบลงจะเห็นภาพนักศึกษาและครูประจำภาควิชาเข้าประชุมร่วมกันเพื่อแบ่งงาน
 อย่างเป็นระบบระเบียบ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ประหยัดงบประมาณและทรัพยากร
 ได้อย่างน่าประทับใจ ถือเป็นการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดีเยี่ยม

ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ทางโรงละครสามารถแบ่งพื้นที่การใช้งานได้อย่าง
 เป็นสัดส่วน เมื่อถึงเวลาการแสดงใกล้จะเริ่ม ผู้ชมจะทยอยเข้าโรงละครอย่างเป็นระเบียบ มี
 นักศึกษาคอยอำนวยความสะดวกให้ผู้ชมและประสานงานกันในทุกพื้นที่ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์
 ฉุกเฉิน นักศึกษา ครูประจำภาควิชาจะรับรู้เรื่องโดยทั่วกันและสามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้
 อย่างรวดเร็ว

ผู้ชมของโรงละครมักเป็นนักศึกษา ครอบครัว ผู้ชมทั่วไป และคนในวงการละคร ไล่เรียงไป
 ตามลำดับ นักแสดง ทีมงาน เกือบทั้งหมดจะเป็นนักศึกษา ผู้บริหารโรงละคร คือ ครูประจำภาควิชา
 คณะ และมหาวิทยาลัย จึงทำให้การดำเนินงานของโรงละครรวมถึงการบริหารทรัพยากรกายภาพ
 สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ค่อนข้างครอบคลุม มีลำดับในการดำเนินงานที่ชัดเจน ในช่วงการใช้งานที่
 ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร ซึ่งตรงกับช่วงปิดเทอมของมหาวิทยาลัย ก็จะมีงานประจำปี และ
 งานซ่อมบำรุงที่เกิดจากการวิเคราะห์ไปตามกรณี

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่
 แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้
 มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนในการจัดการทั่วไป
 หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรง
 ละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นใน
 ขั้นตอนการดำเนินงานจริง

สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยตามช่วงการใช้งาน
ตารางที่ 143 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยตามช่วงการ
ใช้งาน

งานบริหารทรัพยากรกายภาพ	ช่วงการใช้งาน			
	ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเข้า เตรียมงานใน โรงละคร (Pre - Production)	ช่วงที่โรง ละครมีการ แสดง (The Run)	ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเตรียม คืนพื้นที่ให้ โรงละคร (Post - Production)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิต การแสดง ในโรงละคร (Producti on Off)
งานกำหนดทิศทางและอนุมัติ งบประมาณในการบริหารทรัพยากร กายภาพของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการ ตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษา ระบบประกอบโรงละคร				●
งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและ ติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน โรงละคร	●			

ตารางที่ 142 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยตามช่วงการใช้งาน (ต่อ)

	ช่วงการใช้งาน			
	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production)	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตในการแสดงในโรงละคร (Production Off)
งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลปะออกจากโรงละคร			●	
งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร				●
งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร				●
งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร		●		

4.3 โรงละครที่ตั้งอยู่อาคารพาณิชย์

4.3.1 ทองหล่ออาร์ตสเปซ



รูปที่ 51 ทองหล่ออาร์ตสเปซ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของทองหล่ออาร์ตสเปซ

4.3.1.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างทองหล่ออาร์ตสเปซ

ทองหล่ออาร์ตสเปซเกิดจากความต้องการพื้นที่ทำการแสดงของคุณกฤษฎา เจียรนวนนท์ เจ้าของบริษัท เงินโพร์ จำกัด ผู้ชื่นชอบในศิลปะการแสดง ได้มีโอกาสทำการแสดงในหลายสถานที่แล้วพบปัญหา คือไม่สามารถพัฒนากลุ่มผู้ชมได้ เพราะไม่มีสถานที่หลักให้ผู้ชมได้ติดตาม จึงตัดสินใจเช่าอาคารพาณิชย์ ออกแบบและปรับปรุงอาคารและระบบประกอบโรงละครร่วมกับ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอด้วยงบประมาณหลักล้านบาท จนกลายเป็นทองหล่ออาร์ตสเปซ ในปี พ.ศ.2557 และจดทะเบียนรวมเข้ากับ บริษัท เงินโพร์ จำกัด โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นจุดแสดงผลงานหลักของตนเองและPerforming Artsของศิลปินกลุ่มอื่น นำมาสู่พันธกิจการทำการแสดงและจัดหาประสานงานกับศิลปินกลุ่มอื่นเพื่อพัฒนาเครือข่ายและ ทองหล่ออาร์ตสเปซ

4.3.1.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงผลของห้องหอศิลป์

ห้องหอศิลป์ ถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของผู้เช่าและผลงานของโรงละครเอง โดยปัจจุบันมีอัตราส่วนการจัดแสดงผลงานของผู้เช่าที่ 10% และผลงานของโรงละครเอง 90% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงผลได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน อันได้แก่ ละครเวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ งานแถลงข่าว การประกวดและแข่งขัน งานประกาศรางวัล งานเลี้ยงขอบคุณ การจัดประชุม งานสัมมนา งานจัดเลี้ยง งานถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทอดสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.3.1.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบำรุงชมการแสดงของห้องหอศิลป์

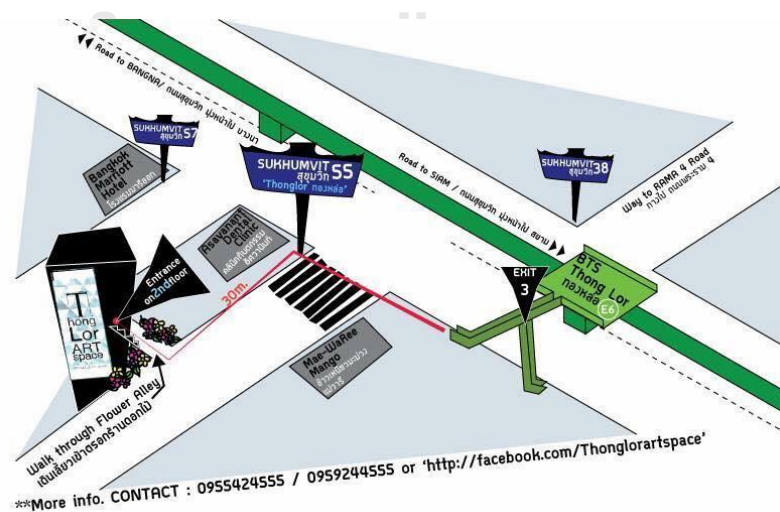
ห้องหอศิลป์ มีค่าเช่าโรงละครวันละ 25,000 บาท (รายละเอียดเพิ่มเติมตามตกลง) และมีอัตราค่าบำรุงชมการแสดงตามสถิติซึ่งแปรผันตามรูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงผลที่ 300 – 700 บาท อันได้แก่ ละครเวที คอนเสิร์ต นิทรรศการ ทอล์กโชว์ ไลฟ์โชว์ งานแถลงข่าว การประกวดและแข่งขัน งานประกาศรางวัล งานเลี้ยงขอบคุณ การจัดประชุม งานสัมมนา งานถ่ายทำบันทึกเทป งานถ่ายทอดสด และงานจัดแสดงภาพยนตร์

4.3.1.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของห้องหอศิลป์

4.3.1.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของห้องหอศิลป์

- ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

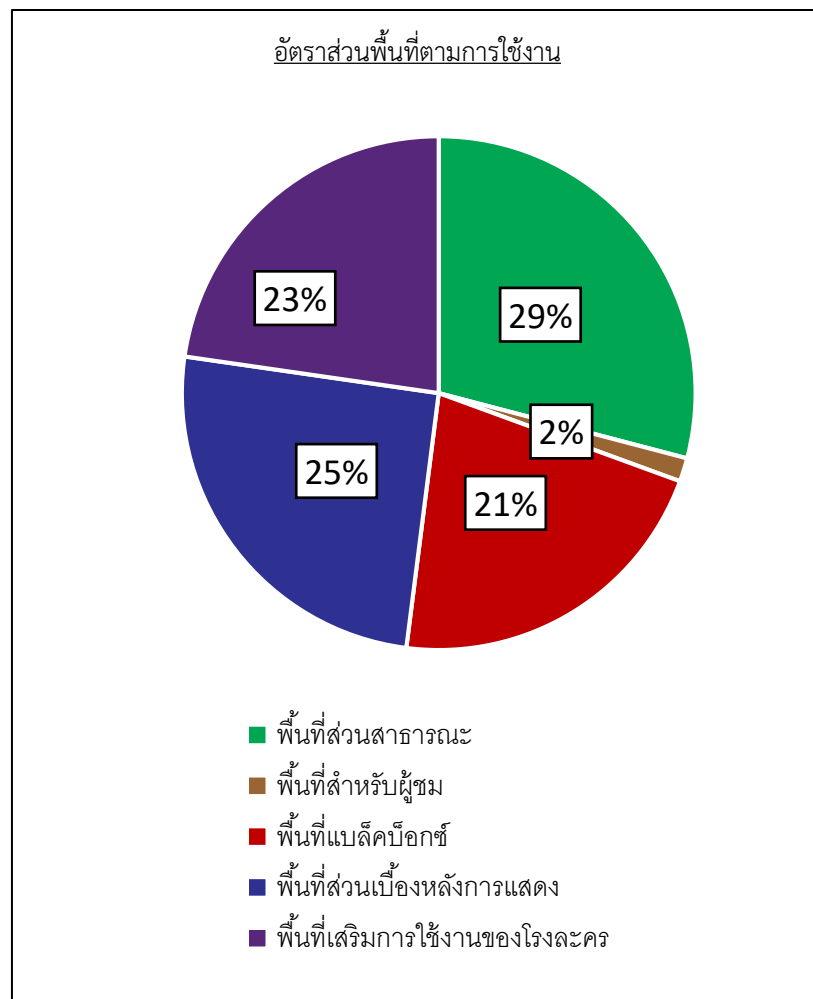
ห้องหอศิลป์มีที่นั่งแบบไม่ติดตั้งถาวรสูงสุด 100 ที่นั่ง ตั้งอยู่ที่ 58/14 - 15 ซอยสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 เป็นอาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้กับรถไฟฟ้าบีทีเอส ทางออกที่ 3



รูปที่ 52 แผนที่แสดงที่ตั้งของห้องหอศิลป์และสถานที่ใกล้เคียง

- การใช้งานกายภาพของโรงละคร

กายภาพของห้องหออาร์ตสเปซ เป็นอาคารพาณิชย์ 7 ชั้น โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานในขณะที่ทำการศึกษาทั้งหมด 5 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 ชั้นลอย 2 3 และ 4 มีพื้นที่รวมตามการใช้งาน 470 ตารางเมตร



รูปที่ 53 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของห้องหออาร์ตสเปซ

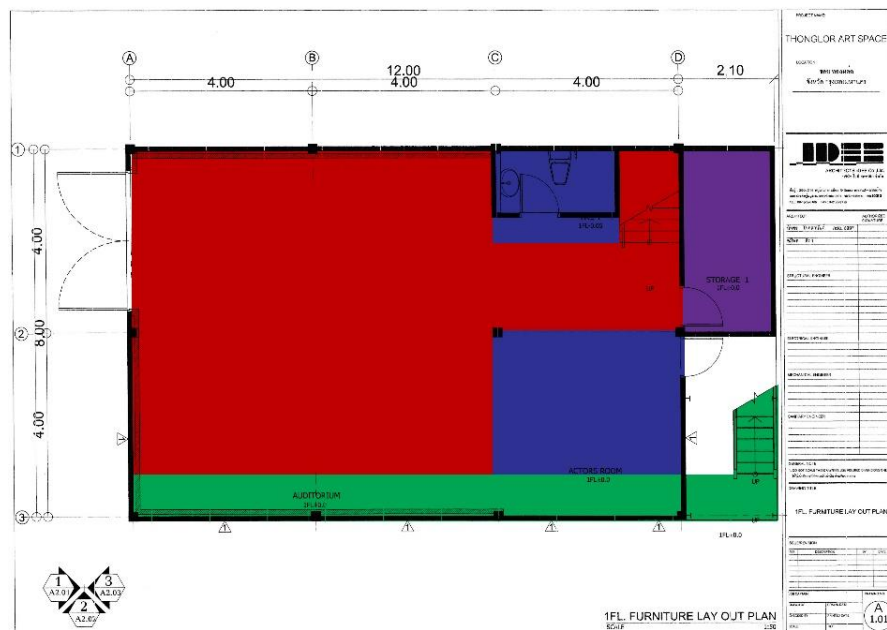
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) ขนาด 137 ตารางเมตร คิดเป็น 29% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 7 ตารางเมตร คิดเป็น 2% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่แบล็กบ็อกซ์ (Black Box Theatre) ขนาด 101 ตารางเมตร คิดเป็น 21% ของพื้นที่ใช้งาน

- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) ขนาด 119 ตารางเมตร คิดเป็น 25% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area) ขนาด 107 ตารางเมตร คิดเป็น 23% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

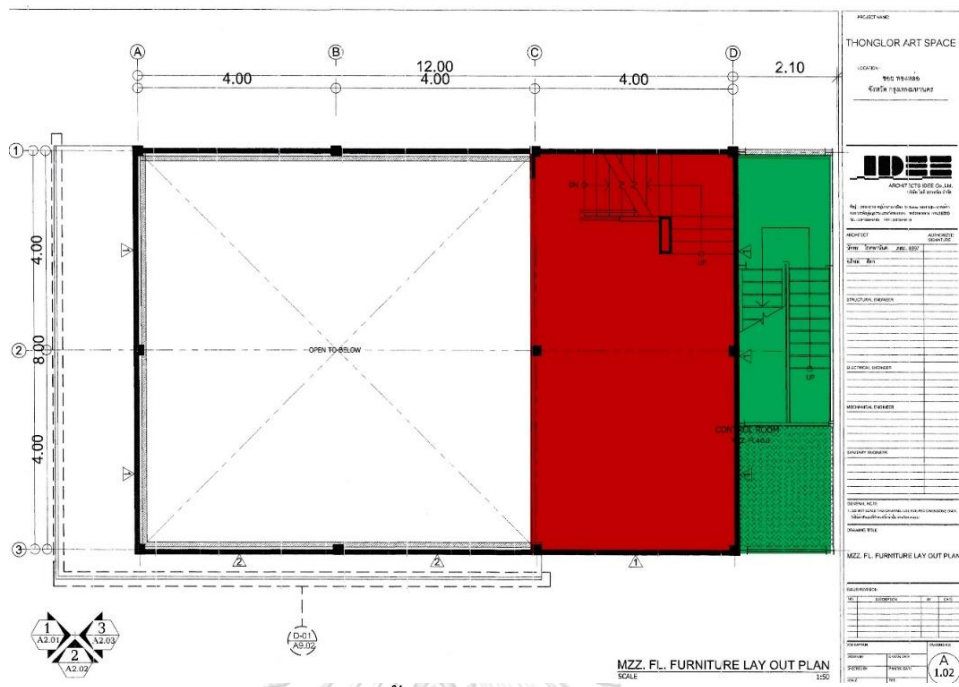
โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้



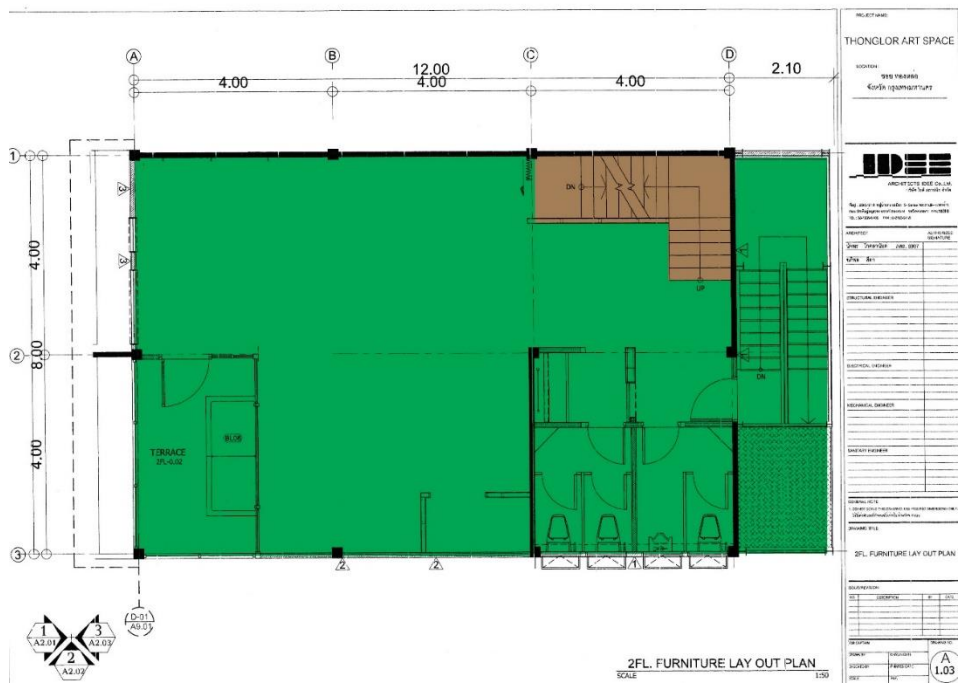
รูปที่ 54 ชั้น 1 ทงล่ออาร์ตสเปซ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

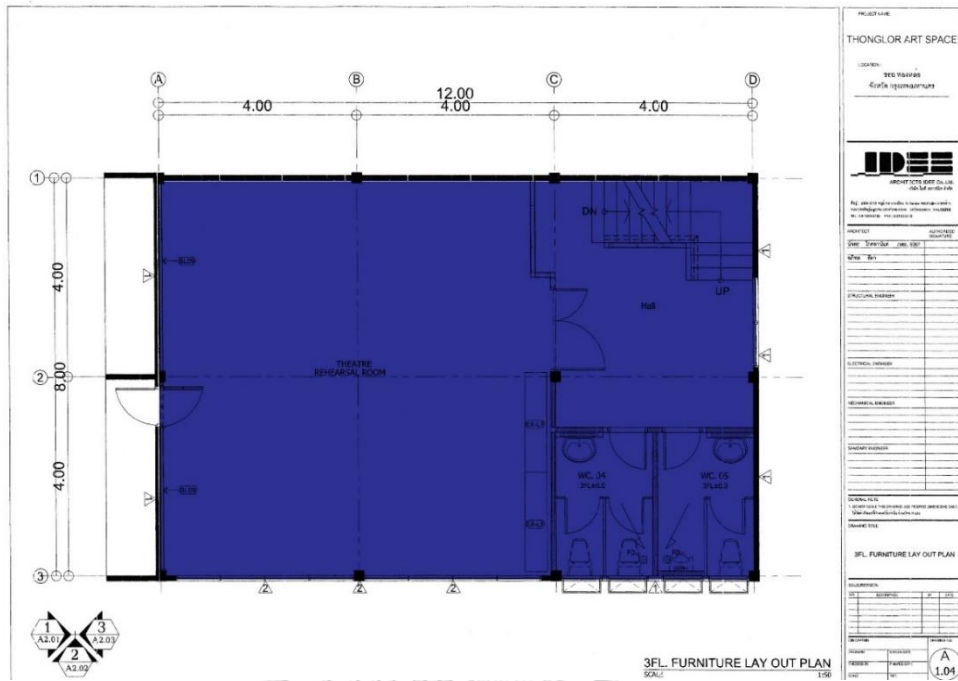
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 CHULALONGKORN UNIVERSITY



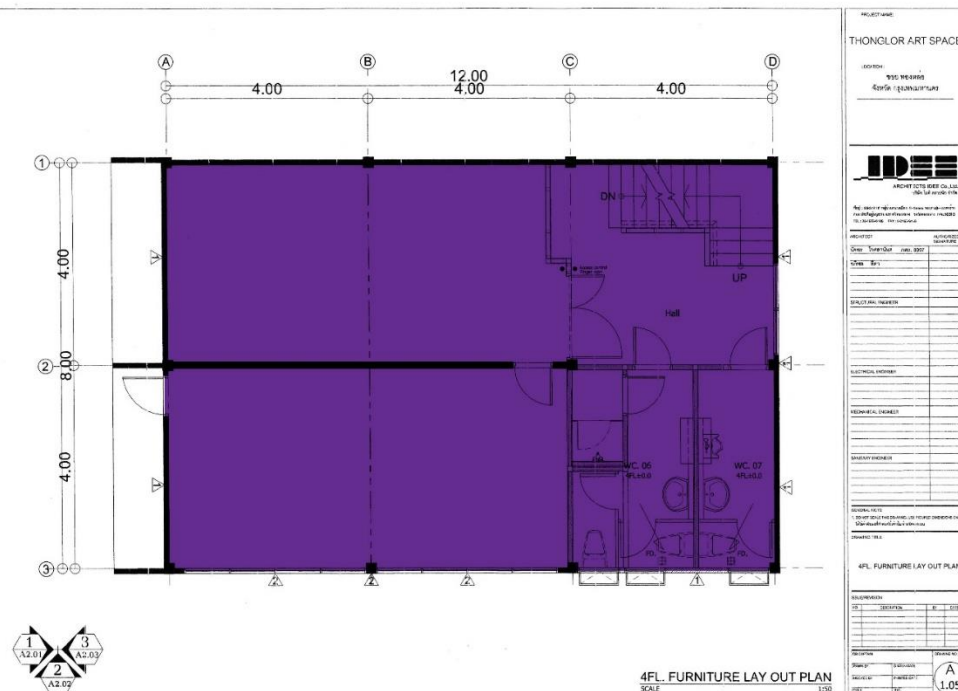
รูปที่ 55 ชั้นลอย ทงหล่ออาร์ตสเปซ
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 56 ชั้น 2 ทงหล่ออาร์ตสเปซ
 ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 57 ชั้น 3 ท้องหลอาร์ทสเปซ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 58 ชั้น 4 ท้องหลอาร์ทสเปซ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ทางเชื่อมต่อของโรงละคร

ตารางที่ 144 ทางเชื่อมต่อของทงหล่ออาร์ตสเปซ

ทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	บันไดเชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 – 5
บันไดหนีไฟ	บันไดหนีไฟเชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 - ดาดฟ้า

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของทงหล่ออาร์ตสเปซ

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และ ส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 145 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารทงหล่ออาร์ตสเปซ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (MDB) 1	1 ตัว	46 KVA
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Electrical System	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
3) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Wi-Fi Router	2 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 146 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของหออำนวยการตลเปซ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แท็งก์น้ำพร้อมระบบกรองภายใน	3 ตัว	ไม่ระบุ
ปั้มน้ำ	1 ตัว	ไม่ระบุ
2) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Extinguisher	3 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 147 งานระบบเครื่องกลของหออำนวยการตลเปซ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Split Type Air Conditioner	9 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 148 งานระบบประกอบเวทีห้องหออาร์ทสเปซ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Speaker YAMAHA DXR15"	1 ชุด	5"/1,100w
Sound Control YAMAHA MG16XU	1 ตัว	Power requirements AC 100 – 240 V, 50 / 60 Hz
Portable PA System “YAMAHA STAGEPAS 400i”	1ชุด	8" / 400W
Microphone “MIPRO ACT-5H”	1 ชุด	External 100-240V AC Switching Power Supply / 2 AA alkaline for Handheld Transmitter
Dynamic Microphone “ProdipeTT1”	2 ตัว	ไม่ระบุ
Amplifier	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Cable Link	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Patch Signaling	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector EPSON EB-W28	1 ตัว	3,000 Lumens
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
บาร์ฉากและไฟ ใช้ร่วมกัน	18 บาร์	ไม่ระบุ
Dimmer Stage System	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
DMX 512	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
UPS	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 147 งานระบบประกอบเวทีทองหล่ออาร์ตสเปซ (ต่อ)

3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายใน โรงละคร	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ
Lighting control “Avolite per 2010”	1 ตัว	ไม่ระบุ
Lighting control “Kingkong1024p”	1 ตัว	ไม่ระบุ
PAR LED 54RGBW	14 ตัว	ไม่ระบุ
PAR 38	12 ตัว	80W
PAR 64	14 ตัว	1,000W
Plano-convex	3 ตัว	1,000W
Fresnel	8 ตัว	1,000W
Profile light 25° - 50°	5 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานทองหล่ออาร์ตสเปซ

4.3.1.3.1 ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานทองหล่ออาร์ตสเปซ

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้ความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 149 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานทงหล่ออาร์ตสเปซ

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2560-2561)

CHULALONGKORN UNIVERSITY

4.3.1.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งาน

ทงหล่ออาร์ตสเปซถูก มีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะประชุม ออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำการแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง
- ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่มีการแสดงเกิดขึ้นจริง
- หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่การแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงานทยอยออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากที่มีการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยแต่ละช่วงการใช้งานมีรายละเอียดการใช้งาน ดังนี้
 ตารางที่ 150 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของทองหล่ออาร์ตสเปซ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 วัน - 1 ปี			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	1 - 30 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	2 - 6 ชั่วโมง
ทีมงาน	0 - 4 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	2 - 6 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	4 - 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	4 - 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 151 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของห้องหออาร์ตสเปซ

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 วัน – 5 สัปดาห์			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 2 - 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	30 – 100 คน	รับประทานอาหาร ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง เตรียมชมการแสดง	20 – 45 นาที
นักแสดง	1 – 30 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทานอาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ	1 – 2 ชั่วโมง
ทีมงาน	0 – 4 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง รับประทานอาหาร ทำสมาธิ	1 - 2 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	4 – 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	2 – 6 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 40 นาที – 3 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	30 – 100 คน	รับชมการแสดง	40 นาที – 3 ชั่วโมง
นักแสดง	1 – 30 คน	ทำการแสดง	40 นาที – 3 ชั่วโมง
ทีมงาน	0 – 4 คน	ทำการแสดง	40 นาที – 3 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	4 – 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	40 นาที – 3 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 150 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของห้องล่ออาร์ตสเปซ (ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 30 นาที			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	30 – 100 คน	ถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง	5 – 30 นาที
นักแสดง	1 – 30 คน	คืนอุปกรณ์ประกอบการแสดง ถ่ายรูปร่วมกับผู้ชม เปลี่ยนชุด ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน แต่ละวัน	15 – 30 นาที
ทีมงาน	0 – 4 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดงพร้อมเก็บ เข้าที่ที่เหมาะสม ประชุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	15 – 30 นาที
ฝ่ายบริหารโรงละคร	4 – 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ ประชุมเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นในแต่ละวัน	15 – 30 นาที

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 152 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของห้องล่ออาร์ตสเปซ

ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 2 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ทีมงาน	0 – 4 คน	รีออดนอนงค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรง ละคร	4 – 6 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหาร โรงละคร	4 – 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและ บริหารทรัพยากรกายภาพ	4 – 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 153 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของทงหล่ออาร์ตสเปซ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 30 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ฝ่ายบริหารโรงละคร	4 - 10 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ	4 - 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 154 แสดงลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานแต่ละช่วงเวลาของห้องหอ
อาร์ทสเปซ

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้า เตรียมงานในโรง ละคร (1 วัน - 1 ปี)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (1 วัน - 5 สัปดาห์)			ช่วงที่ฝ่ายผลิต เตรียมคืนพื้นที่ ให้โรงละคร (1 - 2 วัน)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิต การแสดง ในโรงละคร (1 - 30 วัน)
		ก่อน	แสดง	หลัง		
ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)	4 - 8	2 - 6	40 นาที - 3	15 - 30	ระยะเวลาต่อวัน	4 - 8
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	100 คน			-	-
จำนวนนักแสดง สูงสุด	30 คน	30 คน			-	-
จำนวนทีมงาน สูงสุด	4 คน	4 คน			4 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหาร สูงสุด	10 คน	10 คน			10 คน	10 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งานสูงสุด	44 คน	144 คน			14 คน	10 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ (100%)	พื้นที่เสริม การใช้งาน (23%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของ
ห้องหออาร์ทสเปซถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดในช่วงที่โรงละครมีการแสดง โดยมี
ผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 144 คน

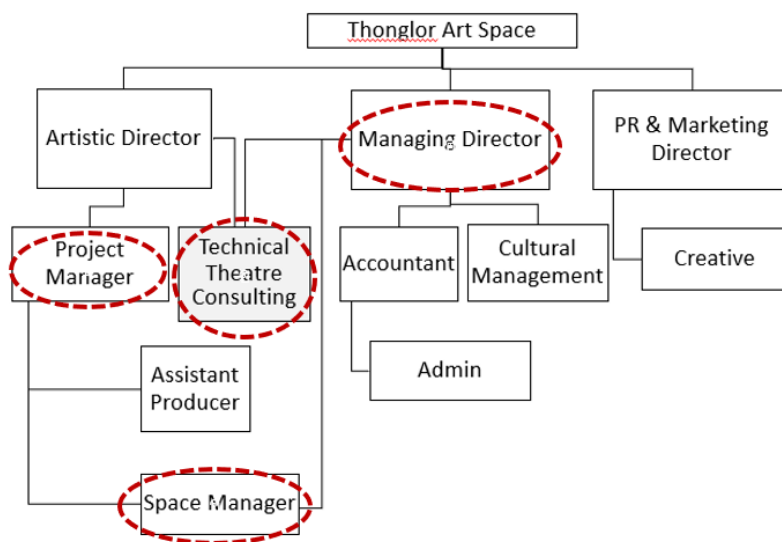
4.3.1.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ

4.3.1.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ (Key Issues)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ คือ การบริหารทรัพยากรของโรงละครให้โรงละครสามารถดำเนินการได้โดยใช้งบประมาณน้อยที่สุด เพราะเป็นพื้นที่เช่าที่ไม่มีสัญญาระยะยาว อีกทั้งตัวโรงละครเองยังมุ่งเน้นจุดขายที่แก่นของงานศิลปะ จึงไม่ได้มุ่งเน้นที่สภาพแวดล้อม ความสะดวกสบาย หรือการยืดอายุอาคารมาก
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่างโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

4.3.1.4.2 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพของหอศิลป์

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
แผนผังองค์กรโรงละครของหอศิลป์และผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 59 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของหอศิลป์
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 153
ตารางที่ 155 ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของทองหล่ออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
Managing Director	1.งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
Project Manager	2. งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 3. งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร
Technical Theatre Consulting	4. งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร
Space Manager	5. งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร 6. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร 7. งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
- สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
- มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
- สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- มีใจบริการ
- ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
- มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.3.1.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของห้องหออาร์ตสเปซ

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของห้องหออาร์ตสเปซ มีทั้งหมด 7 งาน ดังนี้

4.3.1.4.3.1 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของห้องหออาร์ตสเปซ

ตารางที่ 156 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของห้องหออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงาน	Managing Director
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.2 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบ ศิลป์ภายในห้องหออาร์ตสเปซ

ตารางที่ 157 รายละเอียดจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในห้องหออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงาน	Project Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้งกำหนดการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์จำนวนรวมสูงสุด 5 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1-7 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของเข้า ติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ภายในโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.3 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ ออกจากโรงละครของหอศิลปศึกษา

ตารางที่ 158 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากหอ
ศิลปศึกษา

ผู้ควบคุมงาน	Project Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจกจ่าย กำหนดการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของโรง ละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 5 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1- 2 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออก จากโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.4 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบ โรงละครของหอศิลปศึกษา

ตารางที่ 159 รายละเอียดงานออกแบบงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรง
ละครของหอศิลปศึกษา

ผู้ควบคุมงาน	Technical Theatre Consultant
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรง ละคร)
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.5 งานจัดการการใช้พื้นที่ของทอกล้ออาร์ตสเปซ

ตารางที่ 160 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของทอกล้ออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาอำนวยความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.6 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของทอกล้ออาร์ตสเปซ

ตารางที่ 161 รายละเอียด งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครทอกล้ออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	คัดเลือก วางแผน ควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรืออาจได้รับผลกระทบ	
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบบริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ระบบประกอบอาคาร	ระบบประกอบเวที
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายในหรือทีมงานประจำProduction
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร	ช่วงที่เกี่ยวข้องกับการแสดง
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานในบริษัท 1 - 4 คน	หน่วยงานภายในหรือทีมงานประจำProduction 1 - 2
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ตามความต้องการ	ขึ้นอยู่กับแสดง
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ประจำการ ควบคุมระบบ ตรวจสอบและดำเนินงานตามผู้ควบคุมงานมอบหมาย	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร
 - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 162 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารของหออาร์ทสเปซ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board	-	-
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Electrical System	-	-
3) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Wi-Fi Router	-	-

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 163 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของหออาร์ทสเปซ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำพร้อมระบบกรองภายใน	-	-
ปั้มน้ำ	-	-
2) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Extinguisher	-	-

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 164 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลของหออาร์ทสเปซ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Split Type Air Conditioner	ทุก 3 เดือน	พนักงานจากหน่วยงาน ภายใน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

● ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 165 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีของหออาร์ทสเปซ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Speaker YAMAHA DXR15"	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Sound Control YAMAHA MG16XU	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Portable PA System "YAMAHA STAGEPAS 400i"	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Microphone "MIPRO ACT-5H"	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Dynamic Microphone "ProdipeTT1"	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Patch Signaling	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector EPSON EB-W28	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 164 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีห้องหล่ออาร์ตสเปซ (ต่อ)

3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
บาร์ฉากและไฟ ใช้ร่วมกัน	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Dimmer Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
DMX 512	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
UPS	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Lighting control “Avolite per 2010”	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Lighting control “Kingkong1024p”	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
PAR LED 54RGBW	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
PAR 38	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
PAR 64	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Plano-convex	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Fresnel	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน
Profile light 25° - 50°	ก่อนและหลังทำการแสดง	ทีมงาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.4.3.7 งานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของทองหล่ออาร์ตสเปซ

ตารางที่ 166 รายละเอียดงานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของทองหล่ออาร์ตสเปซ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดทา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อม ทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรายบุคคล
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 2 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ตามแต่กรณี ครั้งละประมาณ 3 ชั่วโมง
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้ ดังตารางที่ 166

ตารางที่ 167 รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของทองหล่ออาร์ตสเปซ

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
กวาด มีอบ ดันฝุ่น กำจัดขยะ บริเวณพื้นที่ทำการ (ยกเว้นเวที ในช่วงที่Productionเข้า)	ทุกวัน
ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ผนัง และประตู ที่สูง ถึงขยะ	ทุก 3 เดือน
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้ งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.1.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจทองหล่ออาร์ตสเปซ

ทองหล่ออาร์ตสเปซ เป็นโรงละครในอาคารพาณิชย์ มีที่ตั้งที่สะดวกต่อการเข้าถึง มีประตูทางเข้าที่เป็นเอกลักษณ์รวมไปถึงทางเข้าโรงละคร ซึ่งผู้ชมต้องขึ้นบันไดหนีไฟด้านหลังไปสู่ชั้นสองเพื่อพบกับคาเฟ่ก่อน จึงจะสามารถลงไปทีชั้นลอย และชั้น 1 ของอาคารซึ่งเป็นตัวโรงละครได้ ด้วยทางเดินที่ค่อนข้างมืด มีเพียงแสงนำทางเล็กน้อย ทำให้ผู้ชมรู้สึกเหมือนกับตัวเองกำลังรับชมโรงละครที่ชั้นใต้ดิน ซึ่งเป็นเรื่องที่คุณชมส่วนใหญ่ประทับใจเป็นอย่างมาก

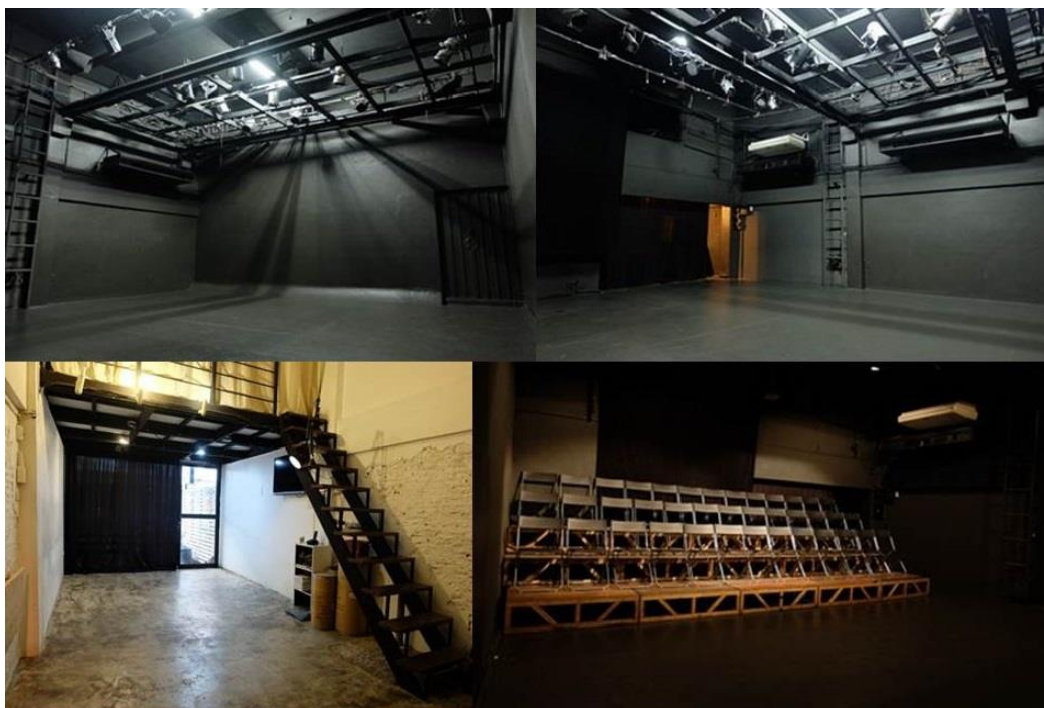
ลักษณะทางกายภาพของโรงละครถูกประยุกต์ใช้จากโครงสร้างของอาคารพาณิชย์ได้อย่างเป็นสัดส่วน มีแผนการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการใช้งานได้อย่างน่าสนใจ โดยช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รั้วถอน และขนของออก ทางโรงละครใช้ประตูหน้าของอาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นชั้นที่ติดกับถนนใหญ่ และติดกับส่วนแบล็คบ็อกซ์ ในการนำองค์ประกอบศิลป์เข้าและออก ในเวลาอันรวดเร็ว ส่วนคาเฟ่ของโรงละครจะเปิดใช้งานเสมอเมื่อมีฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเข้าใช้งาน รอบการซ่อม การดำเนินงานต่าง ๆ จะถูกวางแผนโดยยึดความต้องการในการใช้งานเพื่อผลิตงานแสดงเป็นหลัก แต่ก็ยังมีพื้นที่ 1 ชั้น สำหรับฝ่ายบริหารโรงละครเสมอเช่นเดียวกับในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off)

ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ทางโรงละครสามารถแบ่งพื้นที่การใช้งานได้อย่างเป็นสัดส่วน เมื่อถึงเวลาการแสดงใกล้จะเริ่ม ผู้ชมจะทยอยลงไปโรงละครอย่างเป็นระเบียบ ด้วยพื้นที่ที่แคบทำให้ง่ายต่อการดึงผู้ชมเข้าสู่บรรยากาศ และการรับสารจากการแสดง

ผู้ชมของโรงละครส่วนใหญ่มักเป็นผู้ใหญ่ มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่นเดียวกับนักแสดงและทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครจึงสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลดีต่อการให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานโรงละคร

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนการจัดการทั่วไป หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรงละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นในขั้นตอนการดำเนินงานจริง

4.3.2 เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ



รูปที่ 60 เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.1 ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

4.3.2.1.1 ความเป็นมา วิสัยทัศน์และพันธกิจ งบประมาณการสร้างเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ เกิดจากความต้องการพื้นที่สำหรับกลุ่มละคร ของคุณภาวิณี สมรรถบุตร ผู้ชื่นชอบในศิลปะการแสดง อีกทั้งยังมีความสามารถในการแสดงและการออกแบบองค์ประกอบศิลป์ จึงรวมกลุ่มคนละครจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ เข้าอาคารพาณิชย์พร้อมทั้งติดตั้งระบบประกอบโรงละครเพิ่มเติมด้วยงบประมาณหลักล้านบาท จนกลายเป็นเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ ในปี พ.ศ. 2551 โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะทำเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอให้เป็นโรงละครโรงเล็กที่เป็นที่รู้จัก นำมาสู่พันธกิจการพัฒนาโรงละครและการแสดงให้มั่นคงจนสามารถสร้างเป็นอาชีพได้

4.3.2.1.2 รูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงผลของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ ถูกใช้งานเพื่อจัดแสดงผลงานของผู้เช่าและผลงานของโรงละครเอง โดยปัจจุบันมีอัตราส่วนการจัดแสดงผลงานของผู้เช่าที่ 48% และผลงานของโรงละครเอง 52% โดยสามารถรองรับผลงานการแสดงได้หลายชนิดตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.3.2.1.3 อัตราค่าเช่าและค่าบัตรชมการแสดงของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

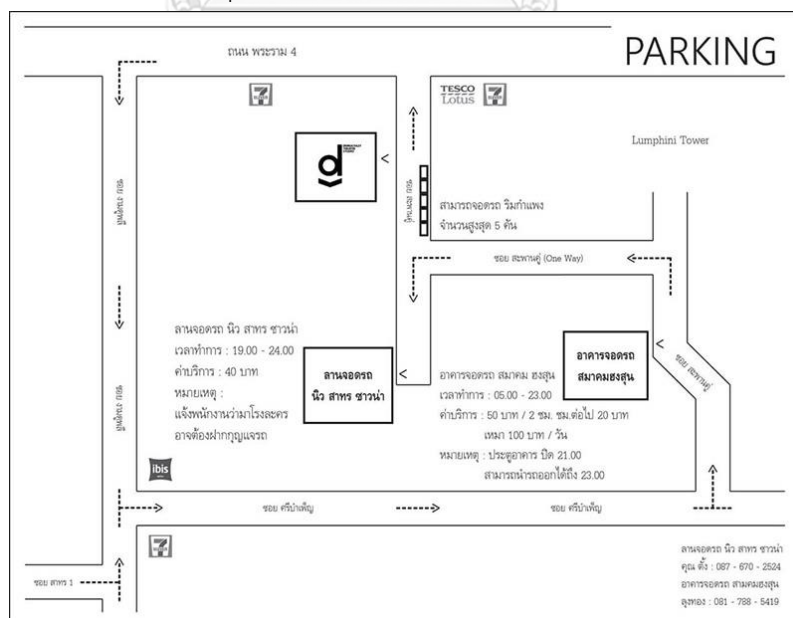
เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ มีค่าเช่าโรงละครวันละ 10,000 บาท (รายละเอียดเพิ่มเติมตามตกลง) และมีอัตราค่าบัตรชมการแสดงตามสถิติซึ่งแปรผันตามรูปแบบการใช้งานและรูปแบบการแสดงที่ 450 - 650 บาท

4.3.2.2 ทรัพยากรกายภาพและการใช้งานทรัพยากรกายภาพของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

4.3.2.2.1 ลักษณะทางกายภาพ การใช้งานกายภาพ และทางเชื่อมต่อของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

- ลักษณะทางกายภาพ

เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอมีที่นั่งแบบไม่ติดตั้งถาวรสูงสุด 70 ที่นั่ง ตั้งอยู่ที่ 1034/29-30 ซอยสะพานคู่ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 เป็นอาคารพาณิชย์ที่อยู่ใกล้กับรถไฟฟ้ามหานครสถานีลุมพินี ทางออกที่ 1

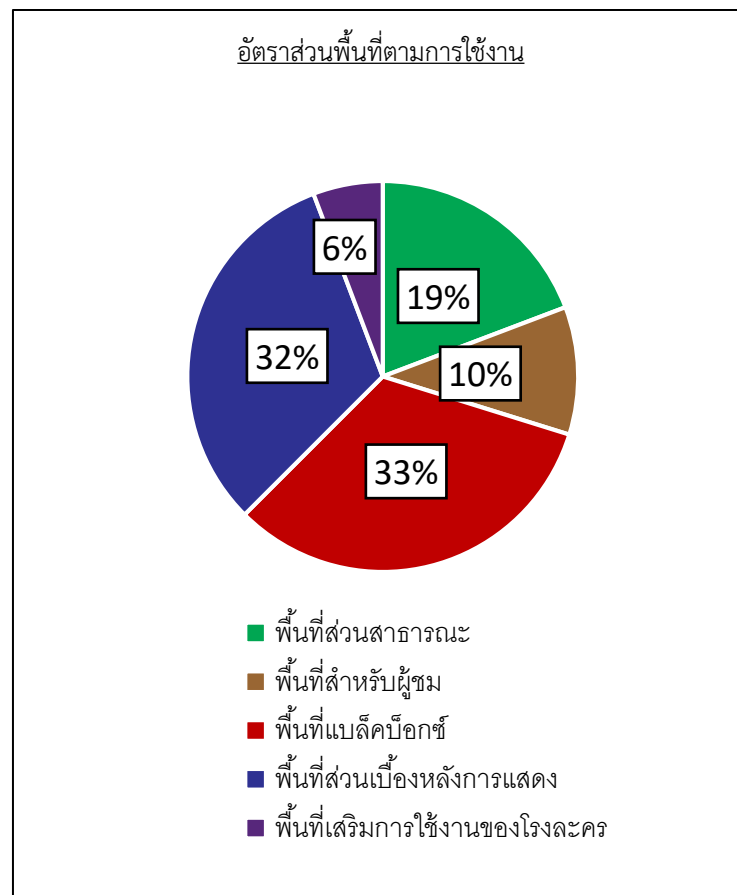


รูปที่ 61 แผนที่แสดงที่ตั้งของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอและสถานที่ใกล้เคียง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- การใช้งานกายภาพของโรงละคร

กายภาพของเดโม่เครซี่เธียเตอร์สตูดิโอ ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น โดยมีส่วนพื้นที่เช่าที่เป็น ส่วนเดโม่เครซี่เธียเตอร์สตูดิโอทั้งหมด 2 ชั้น ได้แก่ ชั้น 1 และ ชั้น ลอย มีพื้นที่รวมตามการใช้งาน 208 ตารางเมตร



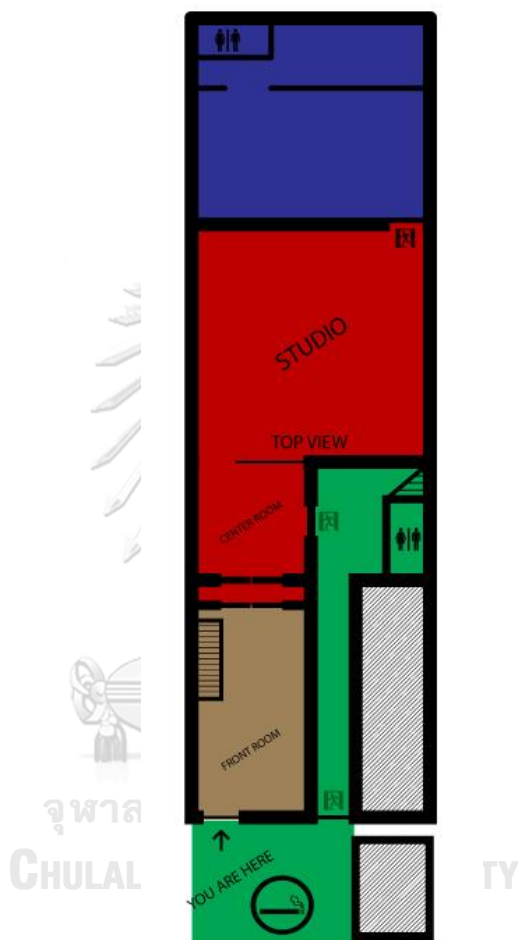
รูปที่ 62 อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งานของเดโม่เครซี่เธียเตอร์สตูดิโอ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

กายภาพของโรงละครถูกแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ตามการใช้งาน ได้แก่

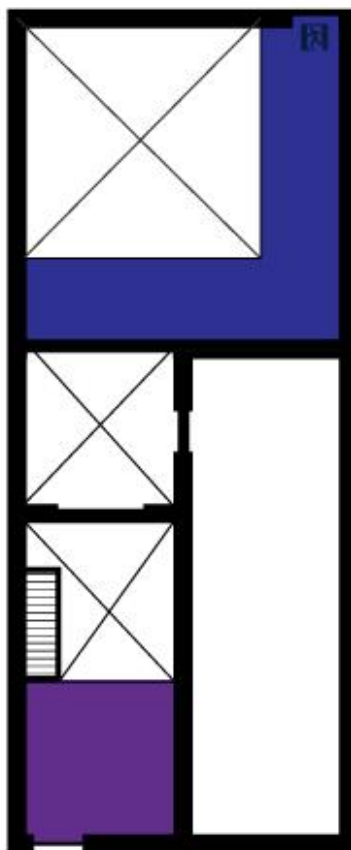
- พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) ขนาด 40 ตารางเมตร คิดเป็น 19% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) ขนาด 22 ตารางเมตร คิดเป็น 10% ของพื้นที่ตามการใช้งาน
- พื้นที่แบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre) ขนาด 68 ตารางเมตร คิดเป็น 33% ของพื้นที่ใช้งาน
- พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) ขนาด 66 ตารางเมตร คิดเป็น 32% ของพื้นที่ตามการใช้งาน

- พื้นที่เสริมการใช้งานของโรงละคร (Support Area) ขนาด 12 ตารางเมตร คิดเป็น 6% ของพื้นที่ตามการใช้งาน โดยมีส่วนพื้นที่ใช้งานดังนี้



รูปที่ 63 ชั้น 1 เดโมเคอร์ซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



รูปที่ 64 ชั้นลอยเดโม่เครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ทางเชื่อมต่อของโรงละคร

ตารางที่ 168 ทางเชื่อมต่อของเดโม่เครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ทางเชื่อมต่อภายในโรงละคร	1. บันไดภายในโรงละคร เชื่อมต่อระหว่างชั้น 1 และ ชั้น ลอย
--------------------------	--

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.2.2 ลักษณะของระบบประกอบโรงละครของเดโม่เครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ระบบประกอบโรงละครประกอบไปด้วยงานระบบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนงานระบบประกอบอาคาร และส่วนงานระบบประกอบเวที

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 169 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดโมเครซีเฮียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Main Distribution Board (MDB) 1	1 ตัว	6.6 KVA
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Electrical System	มี	ไม่ระบุ
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
กล้องวงจรปิด	1 ตัว	บันทึกภาพ 30 วัน
9) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
สายแลนด์	มี	ไม่ระบุ
สายไฟเบอร์ออฟติก	มี	ไม่ระบุ
Wi-Fi Router	มี	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 170 งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเดโมเครซีเฮียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารพาณิชย์)	มี	ไม่ระบุ
ปั้มน้ำ	มี	ไม่ระบุ
2) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Fire Extinguisher	2 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 171 งานระบบเครื่องกลเดโมเครซีเฮียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Split Type Air Conditioner	3 ตัว	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 172 งานระบบประกอบเวทีเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Loudspeaker	4 ตัว	ไม่ระบุ
Amplifier	มี	ไม่ระบุ
Cable Link	มี	ไม่ระบุ
2) ระบบวิดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
Projector	1 ตัว	ไม่ระบุ
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	จำนวน	ขนาด/กำลัง
บาร์ฉากและไฟ ใช้ร่วมกัน	9 บาร์	ไม่ระบุ
Dimmer Stage System	มี	ไม่ระบุ
DMX 512	มี	ไม่ระบุ
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลงสำหรับใช้ภายในโรงละคร	มี	ไม่ระบุ

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.3 ลักษณะผู้ใช้งานและความต้องการในการใช้งานเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

4.3.2.3.1 ผู้ใช้งานโรงละครและความต้องการในการใช้งานเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ใช้งานโรงละครที่การบริหารทรัพยากรกายภาพให้ความสำคัญ ได้แก่

- ผู้ชม หมายถึง ผู้ที่เข้าชมการแสดงภายในโรงละคร
- นักแสดง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ทำการแสดงภายในโรงละคร
- ทีมงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตและดำเนินการแสดง
- ฝ่ายบริหารโรงละคร ผู้ที่มีส่วนในการบริหารโรงละครและเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานในบางโอกาส

โดยผู้ใช้งาน ทั้ง 4 กลุ่ม มีความต้องการในการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 173 ความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งานเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.3.2 ลักษณะการใช้งานโรงละครตามช่วงการใช้งานของเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอมีช่วงการใช้งานโรงละครตามกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร คือ ช่วงของการเตรียมการแสดง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะประชุม ออกแบบ เตรียมการผลิต เตรียมการใช้งาน ติดตั้งฉากองค์ประกอบศิลป์ นักแสดงและทีมงานฝึกซ้อมการแสดง
- ช่วงที่โรงละครมีการแสดง คือ ช่วงวันที่ Production ทำการแสดงจริง ระบบ องค์ประกอบศิลป์ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละครที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมดจะต้องทำ

การแสดงเต็มรูปแบบ โดยมีผู้ชมร่วมชมการแสดง สามารถแบ่งช่วงการใช้งานย่อยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ก่อนทำการแสดง คือ ช่วงเวลาก่อนที่การแสดงจะเริ่มต้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะเตรียมการเพื่อทำการแสดง
- ทำการแสดง คือ ช่วงเวลาที่มีการแสดงเกิดขึ้นจริง
- หลังทำการแสดง คือ ช่วงหลังจากที่การแสดงแต่ละรอบจบลง ผู้ชม นักแสดง ทีมงาน หายออกจากโรงละคร
- ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร คือ ช่วงของการคืนพื้นที่โรงละคร หลังจากทำการแสดงรอบสุดท้ายจบลง ทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครและผู้เกี่ยวข้องจะทำการคืนองค์ประกอบศิลป์และพื้นที่ให้แก่โรงละคร
- ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร คือ ช่วงที่โรงละครไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการแสดง ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครไม่มีผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และไม่มีฝ่ายบริหารโรงละครเข้าใช้งานในบางโอกาส

โดยในแต่ละช่วงการใช้งานรายละเอียดการใช้งานดังนี้

ตารางที่ 174 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของเดโมแครซีเฮียเตอร์สตูดิโอ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 - 90 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
นักแสดง	1 - 15 คน	ฝึกซ้อมการแสดง	4 - 5 ชั่วโมง
ทีมงาน	5 - 10 คน	ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ฝึกซ้อมร่วมกับนักแสดง	4 - 5 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	6 - 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 175 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเคโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 - 30 วัน			
ช่วงการใช้งาน ก่อนทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 5 - 10 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน
ผู้ชม	10 - 70 คน	ซื้อหรือรับบัตรเข้าชมการแสดง เตรียมชมการแสดง	10 นาที - 2 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 15 คน	แต่งหน้า แต่งตัว รับประทานอาหาร อบอุ่นร่างกาย ทำสมาธิ	2 ชั่วโมง
ทีมงาน	5 - 10 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง รับประทาน อาหาร ทำสมาธิ	2 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรง ละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	3 ชั่วโมง
ช่วงการใช้งาน ทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อรอบ
ผู้ชม	10 - 70 คน	รับชมการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 15 คน	ทำการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
ทีมงาน	5 - 10 คน	ทำการแสดง	45 นาที - 3 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรง ละครและบริหารทรัพยากรกายภาพ	45 นาที - 3 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 174 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ (ต่อ)

ช่วงการใช้งาน หลังทำการแสดง			
ระยะเวลารวม = 1 - 4 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ผู้ชม	10 - 70 คน	ถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง	5 นาที - 4 ชั่วโมง
นักแสดง	1 - 15 คน	คืนอุปกรณ์ประกอบการแสดง ถ่ายรูปร่วมกับผู้ชม เปลี่ยนชุด ประชุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	30 นาที - 4 ชั่วโมง
ทีมงาน	5 - 10 คน	ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ประกอบการแสดงพร้อมเก็บ เข้าที่ที่เหมาะสม ประชุม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 - 4 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ ประชุมเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นในแต่ละวัน	1 - 4 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 176 รายละเอียดการใช้งานในช่วงที่โรงละครมีการแสดงของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร			
ระยะเวลารวม = 2 - 6 ชั่วโมง			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ทีมงาน	3 - 10 คน	รีดออนองค์ประกอบศิลป์ ปรับคืนพื้นที่ให้โรงละคร	1 - 6 ชั่วโมง
ฝ่ายบริหารโรงละคร	2 - 5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งานโรงละครและบริหาร ทรัพยากรกายภาพ	2 - 6 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

ตารางที่ 177 รายละเอียดการใช้งานช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงผลในเดโมเครซีเสี่ยเตอร์สตูดิโอ

ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงผลในโรงละคร			
ระยะเวลารวม = 1 – 30 วัน			
ผู้ใช้งาน	จำนวนผู้ใช้งาน	กิจกรรมที่ทำ	ระยะเวลาต่อวัน (ชั่วโมง)
ฝ่ายบริหารโรงละคร	0 - 5 คน	บริหารธุรกิจ อำนวยการใช้งาน โรงละครและบริหารทรัพยากร กายภาพ	- 8 ชั่วโมง

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)



ตารางที่ 178 ตารางสรุปรายละเอียดการใช้งานของเดโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอ

ช่วงการใช้งาน (ระยะเวลา)	ช่วงที่ฝ่ายผลิต เข้าเตรียมงาน ในโรงละคร (1 - 90 วัน)	ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (1 - 30 วัน)			ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเตรียม คืนพื้นที่ให้ โรงละคร (1วัน)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิตการ แสดงในโรง ละคร (1 - 30 วัน)
		ก่อน	แสดง	หลัง		
ระยะเวลา ต่อวัน (ชั่วโมง)	6 - 8	3	45 นาที - 1	1 - 4	4 - 6	6 - 8
จำนวนผู้ชม สูงสุด	-	70 คน			-	-
จำนวน นักแสดง สูงสุด	15 คน	15 คน			-	-
จำนวน ทีมงานสูงสุด	10 คน	10 คน			10 คน	-
จำนวน ฝ่ายบริหาร สูงสุด	5 คน	5 คน			5 คน	5 คน
จำนวนรวม ผู้ใช้งาน สูงสุด	30 คน	100 คน			15 คน	5 คน
พื้นที่ที่ใช้ (อัตราส่วน)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)			ทุกพื้นที่ (100%)	พื้นที่สำหรับ ผู้ชมและ พื้นที่เสริม การใช้งาน (16%)

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

จะเห็นได้ว่าลักษณะการใช้งานในแต่ละพื้นที่และจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในแต่ละช่วงเวลาของเดโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอจะถูกใช้เต็มอัตราและมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุดในช่วงที่โรงละครมีการแสดงโดยมีผู้ใช้งานสูงสุดเป็นจำนวน 100 คน

4.3.2.4 การบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

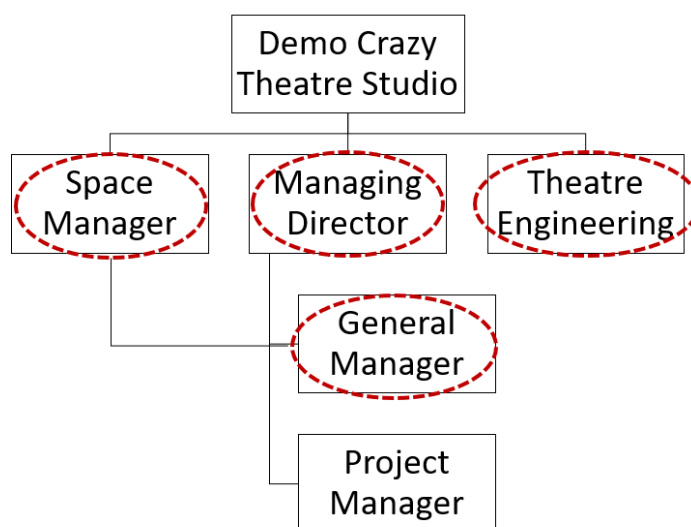
4.3.2.4.1 วัตถุประสงค์ นโยบาย และสิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ (Key Issues)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ คือ การทำให้โรงละครพร้อมใช้งาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานอย่างสูงสุดขีดความสามารถของโรงละคร
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ คือ
 - แผนงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งานของโรงละคร
 - โรงละครต้องเตรียมทรัพยากรกายภาพและผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน
 - โรงละครต้องเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริมและมีระบบพื้นฐานที่ปรับใช้กับระบบและอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอกได้เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
 - การบริหารทรัพยากรกายภาพต้องดำเนินไปอย่างดีที่สุดในทุกส่วนงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง
 - ช่วงโรงละครต้องตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบเวที ก่อนและหลังทำการแสดง
- สิ่งที่โรงละครเน้นเป็นสำคัญในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issues) คือ บริหารทรัพยากรกายภาพให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

4.3.2.4.3 ผู้ควบคุมงานและเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

- ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

แผนผังองค์กรของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอและผู้รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรกายภาพ



รูปที่ 65 แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ
ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีผู้มีหน้าที่ควบคุมงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพตามตารางที่ 177
ตารางที่ 179 ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	
ผู้ควบคุมงาน	งานบริหารทรัพยากรกายภาพ
Space Manager	1.งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร 2.งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร 3.งานจัดหาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละคร
Managing Director	4. งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร
General Manager	5. งานจัดการการใช้พื้นที่ของโรงละคร
Theatre Engineering	6. งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร 7. งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

- เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
 - สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน
 - มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน
 - สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง
 - ไม่มีประวัติอาชญากรรม
 - มีใจบริการ
 - ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด
 - มีค่าบริการที่เหมาะสม

4.3.2.4.3 งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ

งานบริหารทรัพยากรกายภาพของเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ มีทั้งหมด 7 งาน ดังนี้

4.3.2.4.3.1 งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบ

ศิลป์ภายในเดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 180 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน
เดโมแคร์ซีเรียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้าง กำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 15 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 - 3 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ขนของและติดตั้งฉาก องค์ประกอบศิลป์หรือระบบและอุปกรณ์ ภายในโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.2 งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ ออกจากเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 181 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากเดโม
เครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	ประสาน ควบคุม ตรวจสอบการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน แจ้าง กำหนดการกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบสภาพของ โรงละครหลังงานเสร็จสิ้น
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือบริษัทเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ตามแต่การแสดง
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน พนักงานจากหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ จำนวนรวมสูงสุด 15 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสิ่งรบกวน
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	1 วัน
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	รื้อถอนฉาก องค์ประกอบศิลป์ ระบบและอุปกรณ์ พร้อมนำออก จากโรงละคร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.3 งานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโตะโมเคร ซีเรียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 182 รายละเอียดงานจัดทาและควบคุมพนักงานรักษาความสะอาดของโรงละครโตะโมเคร
ซีเรียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Space Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดทา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วน เกี่ยวข้อง
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรายบุคคล
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน
ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานรักษาความสะอาด 1 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ตามแต่กรณี ครั้งละประมาณ 3 ชั่วโมง
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานตามแผนงานและจุดที่ต้องการการทำความสะอาด

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนงานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง แจกแจงรายละเอียดได้
ดังตารางที่ 182

ตารางที่ 183 รอบการทำงาน งานรักษาความสะอาดของโตะโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอ

งานทำความสะอาดประจำที่ไม่เกี่ยวข้องกับช่วงการแสดง	รอบการทำงาน
กวาด มือบ ดันฝุ่น กำจัดขยะ บริเวณพื้นที่ทำการ (ยกเว้นเวทีใน ขณะที่Productionเข้า)	ทุกวัน
ล้างทำความสะอาดถังขยะ	ทุกเดือน
ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ผนัง และประตู	ทุก 3 เดือน
ทำความสะอาดที่สูง	ทุก 6 เดือน
พื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน	1 วันก่อนและหลังการถูกใช้ งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.4 งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหาร ทรัพยากรกายภาพของเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 184 รายละเอียดงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพ
ของเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Managing Director
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึงนำเสนอ แผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.5 งานจัดการการใช้พื้นที่ของเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 185 รายละเอียดงานจัดการการใช้พื้นที่ของเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	General Manager
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งาน ของผู้ใช้งาน จัดทำ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำ อำนวยความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึงแจ้ง กำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.6 งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบ โรงละครของเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 186 รายละเอียดงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครเดโมแครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering (หน่วยงานภายในผู้มีส่วนในการ ออกแบบระบบประกอบโรงละคร)
ช่วงการใช้งานที่มีงาน	ทุกช่วงการใช้งาน

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.4.3.7 งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครของเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ตารางที่ 187 รายละเอียดงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	
หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน	จัดหา ประสานงาน และควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินงานได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดการกับหน่วยงานภายในในกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
บริษัทผู้ปฏิบัติงาน	Theatre Engineering และ ทีมงาน	
ระบบโรงละครที่รับผิดชอบ	ระบบประกอบอาคาร และระบบประกอบเวที	
ช่วงการใช้งานที่ทีมงาน	ช่วงที่เกี่ยวข้องกับการแสดง	ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร
ผู้ปฏิบัติงาน	ทีมงาน 0 - 2 คน	ทีมงาน 0 - 2 คน
ช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ตามความต้องการ
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ	ตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดง ควบคุมระบบขณะทำการแสดง และดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย	ดำเนินงานตามที่ผู้ควบคุมงานมอบหมาย

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

โดยมีแผนการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร ดังนี้

- ส่วนงานระบบประกอบอาคาร

เป็นส่วนประกอบสำคัญที่ทำให้อาคารพร้อมใช้งาน ประกอบไปด้วย งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และงานระบบเครื่องกล

○ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ตารางที่ 188 รายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและสื่อสารเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Main Distribution Board (MDB) 1	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร
2) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Electrical System	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร
3) ระบบกล้องวงจรปิด		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
กล้องวงจรปิด	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร
4) ระบบอินเทอร์เน็ต		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
สายแลนค์	-	-
สายไฟเบอร์ออฟติก	-	-
Wi-Fi Router	-	-

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง

ตารางที่ 189 รายละเอียดการตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงเดโมเครซีเจียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบน้ำประปา		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
แท็งก์น้ำ (ใช้ร่วมกับอาคารพาณิชย์)	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร
ปั้มน้ำ	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร
2) ระบบดับเพลิง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Fire Extinguisher	จัดการโดยเจ้าของอาคาร	จัดการโดยเจ้าของอาคาร

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

○ งานระบบเครื่องกล

ตารางที่ 190 รายละเอียดการตรวจสอบระบบเครื่องกลเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบปรับอากาศ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Split Type Air Conditioner	ทุก 3 เดือน	Theatre Engineering

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

● ส่วนงานระบบประกอบเวที

ตารางที่ 191 รายละเอียดการตรวจสอบระบบประกอบเวทีเดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

1) ระบบเสียง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Loudspeaker	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
Amplifier	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
Cable Link	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
2) ระบบวีดีโอ		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
Projector	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
3) ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง		
รายชื่อระบบหรืออุปกรณ์	รอบตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ
บาร์ฉากและไฟ ใช้ร่วมกัน	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
Dimmer Stage System	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
DMX 512	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering
หัว Outlet เฉพาะและตัวแปลง สำหรับใช้ภายในโรงละคร	ก่อนและหลังทำการแสดง	Theatre Engineering

ที่มา: การสำรวจ (2560-2561)

4.3.2.5 การบรรยายภาพรวมของสิ่งที่พบจากการสำรวจเตโม่เครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

เตโม่เครซีเธียเตอร์สตูดิโอ เป็นโรงละครในอาคารพาณิชย์ มีที่ตั้งที่สะดวกต่อการเข้าถึง ลักษณะทางกายภาพของโรงละครถูกประยุกต์ใช้จากโครงสร้างของอาคารพาณิชย์ได้อย่างเป็นสัดส่วน มีแผนการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการใช้งานได้อย่างน่าสนใจ โดยในช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครต้องรองรับผู้ใช้งานสูงสุด ทางโรงละครสามารถจัดสรรพื้นที่ที่มีอย่างจำกัด จัดลำดับการเข้าออกโรงละครของผู้ชม สร้างบรรยากาศการในการนำผู้ชมเข้าสู่การแสดงรวมถึงการปรากฏตัวของนักแสดง จนไปถึงการออกจากโรงละครของผู้ชม ได้อย่างเป็นระเบียบน่าประทับใจ และโรงละครมักถูกใช้เป็นพื้นที่ในการสังสรรค์หรือประชุมงานของศิลปินในวงการละครเวทีในช่วงหลังจากการแสดงจบลง หรือในช่วงที่โรงละครไม่มีฝ่ายผลิตการแสดง (Production Off) อีกด้วย

ในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) และช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production) ซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อน มีการขนของเข้า ติดตั้ง รั้วถอน และขนของออก ทางโรงละครจะใช้ประตูหน้าของอาคารพาณิชย์ ซึ่งเป็นชั้นที่ติดกับถนนในการนำองค์ประกอบศิลป์เข้าและออก ในเวลาอันรวดเร็ว รอบการซ่อม การดำเนินงานทั่วไป รวมถึงการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร จะถูกวางแผนโดยยึดความต้องการในการใช้งานเพื่อผลิตงานแสดงเป็นหลัก

ผู้ชมของโรงละครส่วนใหญ่มักเป็นผู้ใหญ่ มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่นเดียวกับนักแสดงและทีมงาน ฝ่ายบริหารโรงละครจึงสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลดีต่อการให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานโรงละคร

จากการสำรวจจะเห็นได้ว่าทุกช่วงการใช้งานของโรงละคร ล้วนมีกิจกรรมการใช้งานที่แตกต่างกันไป จึงมีความต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมไปตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ในแต่ละส่วน ไม่ว่าจะเป็นส่วนในการจัดการทั่วไป หรือส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแสดงสามารถแบ่งงานกันเพื่อทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ทางโรงละครบริหารทรัพยากรกายภาพได้ดี ตั้งแต่การบริหาร จัดการ จนมาปรากฏผลงานให้เราได้เห็นในขั้นตอนการดำเนินงานจริง

สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ตามช่วงการใช้งาน
ตารางที่ 192 สรุปงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่พบในโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์ตามช่วง
การใช้งาน

งานบริหารทรัพยากรกายภาพ	ช่วงการใช้งาน			
	ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเข้า เตรียมงานใน โรงละคร (Pre - Production)	ช่วงที่โรง ละครมีการ แสดง (The Run)	ช่วงที่ฝ่าย ผลิตเตรียม คืนพื้นที่ให้ โรงละคร (Post - Production)	ช่วงที่ไม่มี ฝ่ายผลิต การแสดง ในโรงละคร (Producti on Off)
งานกำหนดทิศทางและอนุมัติ งบประมาณในการบริหารทรัพยากร กายภาพของโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการ ตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและ ติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายใน โรงละคร	●	-	-	-
งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอน และนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรง ละคร			●	-
งานออกแบบการทำงานด้าน กายภาพและระบบประกอบโรงละคร	●	●	●	●
งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความ สะอาดของโรงละคร	●	●	●	●

บทที่ 5

วิเคราะห์ผลการศึกษา

ในบทนี้จะเป็นการวิเคราะห์ผลการศึกษาโดยจำแนกหมวดการวิเคราะห์เป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจ ทรัพยากรกายภาพผู้ใช้งานและการใช้งานทรัพยากรกายภาพ และการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

5.1 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจ

ตารางที่ 193 ข้อมูลพื้นฐานของโรงละคร

ข้อมูลพื้นฐานของโรงละคร	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอานาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ที่ตั้ง	ศูนย์การค้าสยามแสควร์วัน	ศูนย์การค้าเอสพลานาดรัชดาภิเษก	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	อาคารพาณิชย์ในซอยทองหล่อ13	อาคารพาณิชย์ในซอยสะพานคู่
ขนาดพื้นที่	7,814 ตร.ม.	8,837 ตร.ม.	2,550 ตร.ม.	4,098 ตร.ม.	470 ตร.ม.	208 ตร.ม.
งบประมาณตั้งต้น	550 ล้านบาท	500 ล้านบาท	หลักสิบล้าน	หลักสิบล้าน	หลักล้าน	หลักล้าน
อัตราค่าเช่า	330,000 บาท/วัน	250,000 บาท/วัน	ตามแต่กรณี	ตามแต่กรณี	25,000 บาท/วัน	10,000 บาท/วัน
อัตราค่าบัตรชมการแสดง	800 – 500,000 บาท	500 – 200,000 บาท	0 และ 120 บาท	0 และ 500 บาท	300 – 700 บาท	450 - 650 บาท
ผู้บริหารโรงละคร	บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ซีเนริโอ จำกัด บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	บริษัท เงินโพร์ จำกัด	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เดโม เครซี่เฮียเตอร์สตูดิโอ

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 192 พบว่า ที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ของ งบประมาณตั้งต้น อัตราค่าเช่า อัตราค่าบัตรชมการแสดง และผู้บริหารโรงละคร ของโรงละครมีความสอดคล้องกันในกลุ่ม และมีความสัมพันธ์ไล่เรียงกันไปตามลำดับ คือ ที่ตั้งของโรงละครเป็นตัวกำหนดขอบเขตขนาดของโรงละครที่ต้องเหมาะสมกับการใช้งาน คือ โรงละครในศูนย์การค้ามีโรงละครขนาดใหญ่ได้ เพราะสะดวกในการเข้าถึง และมีพื้นที่และความแข็งแรงพอจะรองรับน้ำหนักของทรพยากร โรงละครในมหาลัย ถูกออกแบบให้มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา และการใช้งาน

ขนาดของโรงละคร ซึ่งส่งผลต่อ งบประมาณตั้งต้นของโรงละคร ที่ต้องมีเพียงพอเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ของโรงละคร

งบประมาณตั้งต้น อัตราค่าเช่า อัตราค่าบัตรชมการแสดง หรือปัจจัยทางการเงินของโรงละคร ซึ่งส่งผลต่อผู้บริหารโรงละคร คือ ผู้บริหารโรงละคร ต้องมีความสามารถเหมาะสมกับการบริหารจัดการปัจจัยทางการเงินของโรงละคร เพื่อให้สามารถดำเนินโรงละครต่อไปได้

ผู้บริหารโรงละครจึงมีขนาดองค์กรสอดคล้องกับโรงละครแต่ละกลุ่มกรณีศึกษา

ตารางที่ 194 วิสัยทัศน์และอัตราการใช้งานของโรงละคร

กรณีศึกษา		วิสัยทัศน์ของโรงละคร	อัตราการใช้งานโรงละคร
โรงละครในศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	Center of Performing Arts	ผลงานของโรงละคร 25% ผลงานของผู้เช่า 75%
	เมืองไทยฯ	โรงละครที่มีผลงานที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าบรอดเวย์	ผลงานของโรงละคร 80% ผลงานของผู้เช่า 20%
โรงละครในศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ทางศิลปกรรมด้วยหลักปัญญาธรรมบนพื้นฐานของบุคลากรที่มีคุณภาพและเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สากล	ผลงานของภาควิชา 80% ผลงานของภาควิชาอื่น/ผู้เช่า 20%
	แบล็คฯ	เป็นพื้นที่ทำงานละครที่ทันสมัยและมีอุปกรณ์ครบครันที่สุดในเอเชียอาคเนย์พร้อมทั้งผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อวงการละคร	ผลงานของภาควิชา 80% ผลงานของภาควิชาอื่น/ผู้เช่า 20%
โรงละครในมหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	เป็นจุดแสดงผลงานหลักของตนเองและ Performing Arts ของศิลปินกลุ่มอื่น	ผลงานของโรงละคร 10% ผลงานของผู้เช่า 90%
	เดโมฯ	ทำเดโมเครซีเรียเตอร์สตูดิโอให้เป็นโรงละครโรงเล็กที่เป็นที่รู้จัก	ผลงานของโรงละคร 52% ผลงานของผู้เช่า 48%

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 193 พบว่า วิสัยทัศน์ของโรงละครมีความสอดคล้องกับอัตราการ
ใช้งานของโรงละครซึ่งจะส่งผลต่อการใช้งานทรัพยากรกายภาพไปตามลำดับ

5.2 วิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งานทรัพยากรกายภาพ

ตารางที่ 195 ลักษณะทางกายภาพของโรงละคร

ลักษณะทางกายภาพ	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ประเภทโรงละคร	โพรซีเนียม	โพรซีเนียม	โพรซีเนียม	แบล็คบ็อกซ์	แบล็คบ็อกซ์	แบล็คบ็อกซ์
จำนวนที่นั่ง	1,069 ที่นั่ง	1,512 ที่นั่ง	200 ที่นั่ง	360 ที่นั่ง	100 ที่นั่ง	70 ที่นั่ง
พื้นที่รวมตามการใช้งาน	7,814 ตร.ม.	8,837 ตร.ม.	2,550 ตร.ม.	4,098 ตร.ม.	470 ตร.ม.	208 ตร.ม.

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 194 พบว่า โรงละครในประเทศไทยที่ได้ทำการศึกษามี 2 ประเภท
ได้แก่ ประเภทโพรซีเนียม และประเภทแบล็คบ็อกซ์ โดยจำนวนที่นั่งของโรงละครจะส่งผลต่อขนาด
พื้นที่ใช้งานของโรงละครคือ ยิ่งโรงละครถูกออกแบบให้มีจำนวนที่นั่งมากโรงละครก็ยิ่งต้องการพื้นที่
ใช้งานมากตามลำดับ

ตารางที่ 196 อัตราส่วนพื้นที่ของโรงละครตามการใช้งานของโรงละคร

กรณีศึกษา		อัตราส่วนพื้นที่ตามการใช้งาน (ร้อยละ)					
		พื้นที่ส่วน สาธารณะ	พื้นที่ สำหรับผู้ชม	พื้นที่ เวที	พื้นที่ แบล็คบ็อกซ์	พื้นที่ เบื้องหลัง การแสดง	พื้นที่ เสริม การใช้งาน
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	20	35	3	-	41	1
	เมืองไทยฯ	6	43	4	-	38	9
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	9	46	5	-	36	4
	แบล็คฯ	17	2	-	17	56	6
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	29	2	-	21	25	23
	เดโมฯ	19	10	-	33	32	6

ตารางที่ 197 ประเภทพื้นที่และอัตราส่วนที่ถูกใช้ในแต่ละช่วงการใช้งานของโรงละคร

ช่วงการใช้งาน	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ <input type="checkbox"/>	เมืองไทยฯ <input type="checkbox"/>	หอณาฏฯ <input type="checkbox"/>	แบล็คคา <input checked="" type="checkbox"/>	ทองหล่อฯ <input checked="" type="checkbox"/>	เดโมฯ <input checked="" type="checkbox"/>
ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (65%)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (91%)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (54%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)
ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)
ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (65%)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (91%)	ทุกพื้นที่ ยกเว้นพื้นที่สำหรับผู้ชม (54%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)	ทุกพื้นที่ (100%)
ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off)	พื้นที่ส่วนสาธารณะ และพื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (21%)	พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร SP (9%)	พื้นที่ส่วนสาธารณะ และพื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (13%)	พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (6%)	พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (23%)	พื้นที่สำหรับผู้ชมและพื้นที่เสริมการใช้งาน (16%)

หมายเหตุ: หมายถึง โรงละครประเภทโพธิ์เนียม หมายถึง โรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 195 และ 196 พบว่าทุกโรงละครมีการแบ่งพื้นที่ตามการใช้งานของโรงละคร ในส่วนของงานบริหารทรัพยากรกายภาพ โรงละครประเภทโพธิ์เนียมและโรงละครแบบแบล็คบ็อกซ์จะมีการแบ่งพื้นที่ตามการใช้งานแตกต่างกัน โดยโรงละครประเภทโพธิ์เนียมจะแบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ส่วนสาธารณะ พื้นที่สำหรับผู้ชม พื้นที่ส่วนเวที พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง และพื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร โดยมีพื้นที่ที่ถูกใช้งานในช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครและช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครตรงกันส่วนในช่วงที่โรงละครมีการแสดงจะถูกใช้งานเต็มอัตรา

ส่วนโรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์จะแบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ส่วน
สาธารณะ พื้นที่สำหรับผู้ชม พื้นที่ส่วนแบล็คบ็อกซ์ พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง และพื้นที่เสริมการ
ใช้งานโรงละคร โดยมีพื้นที่ที่ถูกใช้งานเต็มอัตราในช่วงการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโดยตรง
ตารางที่ 198 ตารางแสดงความต้องการในการใช้งานโรงละครของผู้ใช้งานแต่ละประเภท

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่าย บริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละคร พร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัด จำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม	-	●	●	-
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ ที่ได้มาตรฐาน	-	-	●	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 197 พบว่า ผู้ใช้งานโรงละครมีความต้องการในการใช้งานที่ตรงกัน
คือ ต้องการความสะอาด ความปลอดภัย ที่จอดรถที่เพียงพอ ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละคร
พร้อมใช้งาน พนักงานพร้อมให้บริการ โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจำหน่ายหรือให้บริการและ
ความเป็นส่วนตัว นักแสดงและทีมงานมีความต้องการเพิ่มเติมคือพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม
และทีมงานต้องการพื้นที่ติดตั้งและร้อยถอนองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน

ตารางที่ 199 ระยะเวลาและจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดตามช่วงการใช้งานของโรงละคร

ช่วงการใช้งาน	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ <input type="checkbox"/>	เมืองไทยฯ <input type="checkbox"/>	หอณาฏฯ <input type="checkbox"/>	แบล็คคา <input checked="" type="checkbox"/>	ทองหล่อฯ <input checked="" type="checkbox"/>	เดโมฯ <input checked="" type="checkbox"/>
ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production)	1 - 30 วัน 163 คน	1 - 15 วัน 156 คน	5 - 14 วัน 90 คน	1 - 270 วัน 119 คน	1 - 365 วัน 44 คน	1 - 90 วัน 30 คน
ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)	1 - 45 วัน 1,232 คน	1 - 90 วัน 1,668 คน	2 - 4 วัน 290 คน	1 - 12 วัน 449 คน	1 - 35 วัน 144 คน	1 - 30 วัน 100 คน
ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post - Production)	1-3 วัน 40 คน	1-2 วัน 66 คน	1 วัน 30 คน	1 วัน 79 คน	1-2 วัน 14 คน	1 วัน 15 คน
ช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off)	1 - 30 วัน 20 คน	1 - 30 วัน 26 คน	1 - 90 วัน 10 คน	1 - 14 วัน 9 คน	1 - 30 วัน 10 คน	1 - 30 คน 5 คน

หมายเหตุ: หมายถึง โรงละครประเภทโพธิ์เนียม หมายถึง โรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 198 พบว่า ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครของโรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์มีระยะเวลาการใช้งานนานกว่าโรงละครประเภทโพธิ์เนียม ช่วงที่โรงละครมีการแสดงของทุกโรงละครจะมีจำนวนผู้ใช้งานมากที่สุด ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครของทุกโรงละครจะมีระยะเวลาการใช้งานที่สั้นที่สุด และช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละครของทุกโรงละครจะมีจำนวนผู้ใช้งานน้อยที่สุด

ตารางที่ 200 ระบบไฟฟ้าสื่อสารของโรงละคร

ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า	●	●	●	●	●	●
ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	●	●	●	●	●	●
ระบบป้องกันฟ้าผ่า	●	●	●	●	-	-
ระบบโทรศัพท์	●	●	●	●	-	-
ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย	●	●	●	●	-	-
ระบบโทรทัศน์	●	●	-	●	-	-
ระบบกล้องวงจรปิด	●	●	●	●	-	●
ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ	●	-	-	●	-	-
ระบบอินเทอร์เน็ต	●	●	●	●	●	●
ระบบเสียง	-	-	-	●	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 199 พบว่าระบบย่อยของระบบไฟฟ้าและสื่อสารที่โรงละครต้องมี ได้แก่ ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง และระบบอินเทอร์เน็ต โดยโรงละครในศูนย์การค้าและโรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีระบบย่อยของระบบไฟฟ้าและสื่อสารมากกว่าโรงละครในอาคารพาณิชย์

ตารางที่ 201 ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงของโรงละคร

ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ระบบน้ำประปา	●	●	●	●	●	●
ระบบบำบัดน้ำเสีย	●	●	●	●	-	-
ระบบดับเพลิง	●	●	●	●	●	●

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 200 พบว่าระบบย่อยของระบบสุขาภิบาลและดับเพลิงที่โรงละครต้องมี ได้แก่ ระบบน้ำประปา และระบบดับเพลิง ทั้งนี้ระบบน้ำเสียจะมีในอาคารที่ถูกสร้างมาให้เป็นอาคารสาธารณะเท่านั้น

ตารางที่ 202 ระบบเครื่องกลของโรงละคร

ระบบเครื่องกล	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ <input type="checkbox"/>	เมืองไทยฯ <input type="checkbox"/>	หอนาฏฯ <input type="checkbox"/>	แบล็คฯ <input checked="" type="checkbox"/>	ทองหล่อฯ <input checked="" type="checkbox"/>	เดโมฯ <input checked="" type="checkbox"/>
ระบบปรับอากาศ	●	●	●	●	●	●
ระบบลิฟต์	●	●	●	-	-	-
ระบบบันไดเลื่อน	●	●	-	-	-	-
ระบบเครน	●	●	-	-	-	-

หมายเหตุ: หมายถึง โรงละครประเภทโพธิ์เนียม หมายถึง โรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 201 พบว่า ระบบย่อยของระบบเครื่องกลที่โรงละครต้องมี คือ ระบบปรับอากาศ และโรงละครในศูนย์การค้าต้องมีระบบบันไดเลื่อนและระบบเครน

ตารางที่ 203 ระบบประกอบเวทีของโรงละคร

ระบบประกอบเวที	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎา	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ระบบเสียง	●	●	●	●	●	●
ระบบวิดีโอ	●	●	●	●	●	●
ระบบกล้องวงจรปิด	●	●	-	●	-	-
ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	●	●	●	●	●	●
ระบบติดต่อสื่อสาร	●	●	●	●	-	-
ระบบรักษาความปลอดภัย	●	●	-	●	-	-
ระบบประกอบการแสดง	-	●	-	●	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 202 พบว่า ระบบย่อยของระบบประกอบเวทีที่โรงละครต้องมี ได้แก่ ระบบเสียง ระบบวิดีโอ และระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง โดยโรงละครในศูนย์การค้าและโรงละครในมหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบติดต่อและสื่อสารเพิ่มเข้ามา และมีระบบมากกว่าโรงละครในอาคารพาณิชย์

5.3 วิเคราะห์การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

ตารางที่ 204 แก่นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issue)

แก่นสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Key Issue)	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎา	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
	บริหารทรัพยากรกายภาพให้รองรับและอำนวยความสะดวกต่องานแสดงพร้อมทั้งควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในความเหมาะสม		บริหารทรัพยากรกายภาพให้เหมาะสมกับระเบียบของมหาวิทยาลัยและการใช้งานของนักศึกษา		บริหารทรัพยากรกายภาพให้มีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด	

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 203 พบว่า โรงละครในศูนย์การค้าจะคำนึงถึงเรื่องความพร้อมในการให้บริการพร้อมทั้งควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมเป็นสำคัญ เนื่องจากเป็นโรงละครที่มีขนาดใหญ่ และมีมูลค่าสูง อีกทั้งยังมีผู้ใช้งานจำนวนมาก การบริหารทรัพยากรกายภาพจึงต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมาก โรงละครในมหาวิทยาลัยจะดำเนินอยู่บนพื้นฐานของกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะ

ด้วยความที่เป็นสถานศึกษาโรงละครจะถูกใช้งานอย่างหนักเป็นปกติ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีกฎในการควบคุมการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยและเพื่อรักษาทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และโรงละครในอาคารพาณิชย์จะคำนึงเรื่องค่าใช้จ่ายเป็นสำคัญ เนื่องด้วยเป็นพื้นที่เช่า มีขนาดเล็ก และงานแสดงส่วนใหญ่ไม่ได้เน้นเทคนิคมาก การลงทุนในการบริหารทรัพยากรกายภาพมากจึงไม่คุ้มค่าสำหรับโรงละคร แต่ก็จำเป็นต้องมีเพื่อการใช้งานโรงละครจึงเน้นการควบคุมค่าใช้จ่ายให้น้อยที่สุดเป็นสำคัญ

ตารางที่ 205 นโยบายในงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

นโยบายในงานบริหาร ทรัพยากรกายภาพ	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคาร พาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ <input type="checkbox"/>	เมืองไทยฯ <input type="checkbox"/>	ทอณาฯ <input type="checkbox"/>	แบล็คฯ <input checked="" type="checkbox"/>	ทองหล่อฯ <input checked="" type="checkbox"/>	เดโมฯ <input checked="" type="checkbox"/>
แผนงานปรับเปลี่ยนตาม ช่วงการใช้งาน	●	●	●	●	●	●
ทรัพยากรกายภาพและ ระบบต้องดีพร้อมเสมอ	●	●	●	●	●	●
เป็นพันธมิตรกับหน่วยงาน เสริม	●	●	●	●	●	●
การบริหารต้องดำเนินอย่าง ดีที่สุดในช่วงที่โรงละครมี การแสดง	●	●	●	●	●	●
ต้องตรวจสอบระบบ ประกอบเวทีก่อนและหลัง ทำการแสดง	●	●	●	●	●	●
มีแผนงานบำรุงรักษาระบบ ประกอบเวที	●	●	●	●	-	-

หมายเหตุ: หมายถึง โรงละครประเภทโพซิเนียม หมายถึง โรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 204 พบว่า ทุกโรงละครมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรกายภาพตรงกัน คือ แผนงานต้องสามารถปรับเปลี่ยนตามการใช้งาน เพราะงานในโรงละครมีความละเอียดอ่อนมากและมีการเปลี่ยนแปลงได้เสมอ

ทรัพยากรกายภาพและระบบต้องดีพร้อมเสมอ เพราะการบริการและคุณภาพของทรัพยากรกายภาพส่งผลต่อความประทับใจของผู้ใช้งาน การใช้งานรวมถึงความปลอดภัย

เป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเสริม เพราะในบางครั้งโรงละครก็ต้องการหน่วยงานอื่นเข้ามาเสริมการใช้งานที่โรงละครไม่สะดวกที่จะดำเนินการเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานเหล่านั้นไว้ จะทำให้เกิดความรวดเร็วในการประสานและดำเนินงาน

การบริหารต้องดำเนินอย่างดีที่สุดในช่วงที่โรงละครมีการแสดง เพราะเป็นช่วงที่โรงละครถูกใช้งานเต็มประสิทธิภาพและมีผู้ใช้งานสูงสุด การบริหารทรัพยากรกายภาพจึงต้องดีที่สุด

ต้องตรวจสอบระบบประกอบเวทีก่อนและหลังทำการแสดง เพราะระบบประกอบโรงละครมีความละเอียดอ่อนและง่ายต่อการเกิดอันตราย การตรวจสอบระบบก่อนและหลังทำการแสดงจึงถือเป็นเรื่องจำเป็น

ส่วนการมีแผนงานบำรุงรักษาระบบเวทีนั้น มีขึ้นเพื่อยืดอายุการใช้งานของระบบ ที่โรงละครในอาคารพาณิชย์ไม่มีงานบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีนั้นเป็นเพราะเหตุผลทางด้านค่าใช้จ่าย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ตารางที่ 206 ประเภทและหน่วยงานที่ใช้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

งานบริหารทรัพยากร กายภาพ	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคาร พาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
กำหนดทิศทางและอนุมัติ งบประมาณ	In	In	In	In	In	In
จัดการการใช้พื้นที่	In	In	In	In	In	In
ให้คำปรึกษาด้านกายภาพ และระบบประกอบโรง ละคร	Out	In	Out	In	Out	In
ปฏิบัติการและตรวจสอบ ระบบประกอบโรงละคร	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out
บำรุงรักษาระบบประกอบ โรงละคร	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	-	-
ติดตั้งองค์ประกอบศิลป์	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out
รื้อถอนองค์ประกอบศิลป์	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out	In/Out
หน่วยปฐมพยาบาล	Out	Out	-	-	-	-
พนักงานอำนวยความสะดวก	Out	Out	Out	Out	-	-
รักษาความสะอาด	Out	Out	Out	Out	Out	Out
รักษาความปลอดภัย	Out	Out	Out	Out	-	-
ที่จอดรถ	Out	Out	Out	Out	-	-
กำจัดแมลง	Out	Out	Out	Out	-	-
ซ่อมอพยพหนีไฟ	Out	Out	-	-	-	-
ประกันภัย	Out	Out	-	-	-	-

หมายเหตุ In หมายถึงหน่วยงานภายใน Out หมายถึงหน่วยงานภายนอก

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 205 พบว่า ประเภทและผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายใน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับทิศทางของโรงละครโดยตรง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบโรงละครและการติดตั้งรื้อถอนองค์ประกอบศิลป์ ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เนื่องจากเป็นงานที่มีรายละเอียดสูงต้องทำงานร่วมกันกับช่างประจำโรงละคร และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการบริการ ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก เนื่องจากต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางมาเป็นอย่างดี

ตารางที่ 207 แผนการดำเนินงานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากร
กายภาพของโรงละคร

กรณีศึกษา		ผู้ควบคุมงาน	หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	Artistic & Managing Director	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
	เมืองไทยฯ	General Manager	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	สำนักงาน คณบดี	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
	แบล็คฯ	สำนักงาน คณบดี	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	Managing Director	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร
	เดโมฯ	Managing Director	กำหนดทิศทาง วางแผน อนุมัติงบประมาณที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครรวมถึง นำเสนอแผนงานแก่คณะกรรมการบริหาร

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 206 พบว่า งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของทุกโรงละคร จะควบคุมงานโดยผู้ที่อยู่ในระดับบริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีสิทธิในการบังคับบัญชาและกำหนดทิศทางส่วนงานต่าง ๆ ของโรงละคร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการตัดสินใจและเข้าใจกระบวนการของโรงละครทั้งในด้านการทำงาน ศิลปะ และในเชิงธุรกิจ

ตารางที่ 208 แผนการดำเนินงานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร

กรณีศึกษา		ผู้ควบคุมงาน	หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
โรงละครในศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	Producer	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
	เมืองไทยฯ	Building Manager	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
โรงละครในศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	สำนักงานคณบดี	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
	แบล็คคา	ผู้จัดการคณะละคร	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
โรงละครในมหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	Space Manager	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ
	เดโมฯ	General Manager	จัดการการใช้พื้นที่โรงละคร จากความต้องการในการใช้งานของผู้ใช้งาน จัดหา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหา อำนาจความสะดวก แก่การใช้พื้นที่ รวมไปถึง แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบทราบ

จากการวิเคราะห์ ตารางที่ 207 พบว่า หน้าที่ของผู้ควบคุมงานส่วนนี้ของทุกโรงละครจะต้องประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีตำแหน่งของผู้ควบคุมงานที่ค่อนข้างแตกต่างกันในแต่ละโรงละคร โดยผู้ที่จำควบคุมงานส่วนนี้ได้ จำเป็นต้องเข้าใจการทำงานของโรงละครทุกส่วน และมี

ความสามารถในการจัดการสถานที่ ผู้คน กิจกรรม บริหารจัดการเวลาได้อย่างยอดเยี่ยม มีทักษะและศิลปะในการสื่อสาร

ตารางที่ 209 แผนการดำเนินการงานจัดการงานประกันภัย

กรณีศึกษา		ผู้ควบคุมงาน	หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
โรงละครในศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	Theatre Engineering	คัดเลือกกรมธรรม์ ติดต่อบริษัท และประสานงานกับบริษัทประกันภัยเพื่อตรวจสอบประจำปี และเมื่อมีเหตุจำเป็น
	เมืองไทยฯ	Admin & Fireman	คัดเลือกกรมธรรม์ ติดต่อบริษัท และประสานงานกับบริษัทประกันภัยเพื่อตรวจสอบประจำปี และเมื่อมีเหตุจำเป็น
โรงละครในศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	-	-
	แบล็คฯ	-	-
โรงละครในมหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	-	-
	เดโมฯ	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 208 พบว่า ผู้ที่จะควบคุมงานส่วนนี้ จำเป็นต้องมีความสามารถในการคัดเลือก ศึกษา ทำความเข้าใจกับความสัมพันธ์กันระหว่างกรมธรรม์ประกันภัยกับโรงละคร และสามารถประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว และแม่นยำ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 210 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการและตรวจสอบระบบประกอบอาคาร

งานปฏิบัติการและตรวจสอบระบบประกอบอาคาร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	Theatre Engineering	สำนักงาน คณบดี	ผู้จัดการ โรงละคร	Space Manager	Theatre Engineering
ผู้ปฏิบัติงาน-จำนวน	ช่างโรงละคร 0 – 4 คน	ช่างโรงละคร 1 – 4 คน	ช่างประจำอาคาร 0 – 2 คน	ช่างประจำอาคาร 0 – 6 คน	ทีมงาน 0 – 2 คน	ทีมงาน 0 – 2 คน
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	10.00 – 22.00 น.	24 ชม.	8.00 – 20.00 น.	8.00 – 19.00 น.	ขึ้นอยู่กับการใช้งาน	ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 209 พบว่า โรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีผู้ควบคุมงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยอยู่เหนือผู้ปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งช่างประจำอาคารเฉพาะ และโรงละครในอาคารพาณิชย์จะไม่มีช่วงเวลาปฏิบัติงานส่วนนี้ที่แน่นอน

ตารางที่ 211 จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้ตรวจสอบ

กรณีศึกษา		จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้ตรวจสอบ			
		ตรวจสอบโดย หน่วยงาน ภายใน	ตรวจสอบโดย เจ้าของสถานที่	ตรวจสอบโดย หน่วยงาน ภายนอก	ไม่มีการ ตรวจสอบ
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	16	4	5	6
	เมืองไทยฯ	8	9	6	6
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	-	16	-	-
	แบล็คฯ	-	28	-	-
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	1	5	-	1
	เดโม่ฯ	1	6	-	3

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 210 พบว่า ระบบประกอบอาคารส่วนใหญ่ของโรงละครในศูนย์การค้าจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายใน ระบบประกอบอาคารทั้งหมดของโรงละครในมหาวิทยาลัยจะถูกตรวจสอบโดยมหาวิทยาลัย และระบบประกอบอาคารของโรงละครในมหาวิทยาลัยและอาคารพาณิชย์จะไม่ใช้หน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบ โดยผู้ที่จะควบคุมงานส่วนนี้ควรวิศวกรหรือผู้ที่เชี่ยวชาญเรื่องระบบประกอบอาคาร เข้าใจกลไกการทำงานของระบบประกอบอาคาร มาตรฐานการทำงานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และโรงละครเป็นอย่างดีสามารถสื่อสารอธิบายและร่วมงานกับทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องร่วมทำงานหรือใช้งานระบบประกอบอาคารได้ เพื่อที่จะวางแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสม ขับเคลื่อนการทำงานของโรงละครได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 212 แผนการดำเนินงานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการและตรวจสอบระบบประกอบเวทีในช่วงการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโดยตรง

งาน ปฏิบัติการ และ ตรวจสอบ ระบบ ประกอบ อาคาร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	Theatre Engineering	สำนักงาน คณบดี	ผู้จัดการโรงละคร	Space Manager	Theatre Engineering
ผู้ปฏิบัติงาน- จำนวน	ช่างโรงละคร 1 – 4 คน	ช่างโรงละคร 4 คน	ครูประจำ สาขาวิชา ศิลปะการ แสดงและ นักศึกษา 4 – 6 คน	Theatre Engineering และ นักศึกษา 6 – 12 คน	ทีมงาน 1- 2 คน	ทีมงาน 0 – 2 คน
ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ขึ้นอยู่กับ การแสดง	ขึ้นอยู่กับ การแสดง

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 211 พบว่า โรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีผู้ควบคุมงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยอยู่เหนือผู้ปฏิบัติงานจริง ช่วงเวลาปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบประกอบเวทีของทุกโรงละครจะขึ้นอยู่กับการแสดง และโรงละครในมหาวิทยาลัยจะใช้จำนวนผู้ปฏิบัติงานมากกว่าโรงละครประเภทอื่นด้วยเหตุผลทางการศึกษา

ตารางที่ 213 จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้ตรวจสอบ

กรณีศึกษา		จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้ตรวจสอบ			
		ตรวจสอบโดย หน่วยงาน ภายใน	ตรวจสอบโดย เจ้าของสถานที่	ตรวจสอบโดย หน่วยงาน ภายนอก	ไม่มีการ ตรวจสอบ
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	19	-	-	-
	เมืองไทยฯ	21	-	2	-
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	10	-	-	-
	แบล็คฯ	26	-	-	-
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	22	-	-	-
	เดโมฯ	8	-	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 212 พบว่า ระบบประกอบเวทีของโรงละครจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในเป็นหลัก โดยผู้ที่จะควบคุมงานส่วนนี้ควรวิศวกรหรือผู้ที่เชี่ยวชาญเรื่องระบบประกอบเวที เข้าใจกลไกการทำงานของระบบประกอบเวที มาตรฐานการทำงานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และโรงละครเป็นอย่างดี สามารถสื่อสารอธิบายและร่วมงานกับทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องร่วมทำงานหรือใช้งานระบบประกอบเวทีได้ และ**ต้องเข้าใจในรายละเอียดของการแสดงแต่ละชุดอย่างดีที่สุด** เพื่อที่จะวางแผนการทำงาน และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสมขับเคลื่อนการทำงานของโรงละครได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 214 แผนการทำงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร

งานบำรุงรักษาระบบ ประกอบอาคาร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	Theatre Engineering	สำนักงาน คณบดี	ผู้จัดการ โรงละคร	Space Manager	Theatre Engineeri ng
ผู้ปฏิบัติงาน-จำนวน	ช่างโรงละคร 0 – 4 คน	ช่างโรงละคร 1 – 4 คน	ช่างประจำ อาคาร 0 – 2 คน	ช่างประจำ อาคาร 0 – 6 คน	ทีมงาน 0 – 2 คน	ทีมงาน 0 – 2 คน
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	10.00 – 22.00 น.	24 ชม.	8.00 – 20.00 น.	8.00 – 19.00 น.	ขึ้นอยู่กับ การใช้งาน	ขึ้นอยู่กับ การใช้งาน

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 213 พบว่า โรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีผู้ควบคุมงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยอยู่เหนือผู้ปฏิบัติงานจริงพร้อมทั้งช่างประจำอาคารเฉพาะ และโรงละครในอาคารพาณิชย์จะไม่มีช่วงเวลาปฏิบัติงานส่วนนี้ที่แน่นอน

ตารางที่ 215 จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้บำรุงรักษา

กรณีศึกษา		จำนวนระบบประกอบอาคารตามประเภทผู้บำรุงรักษา			
		บำรุงรักษาโดย หน่วยงาน ภายใน	บำรุงรักษาโดย เจ้าของสถานที่	บำรุงรักษา โดยหน่วยงาน ภายนอก	ไม่มีการ บำรุงรักษา
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	15	4	6	6
	เมืองไทยฯ	4	9	8	8
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	-	16	-	-
	แบล็คฯ	-	28	-	-
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	-	-	-	-
	เดโมฯ	-	-	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 214 พบว่า ระบบประกอบอาคารของโรงละครในศูนย์การค้าจะถูกบำรุงรักษาโดยหลายหน่วยงาน และระบบประกอบอาคารทั้งหมดของโรงละครในมหาวิทยาลัยจะถูกบำรุงรักษาโดยมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่จะสามารถดำเนินงานส่วนนี้ได้ ควรเป็นวิศวกรหรือผู้ที่เชี่ยวชาญเรื่องระบบประกอบอาคาร เข้าใจกลไกการทำงานของระบบประกอบอาคาร มาตรฐานการทำงานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และโรงละครเป็นอย่างดี สามารถสื่อสารอธิบายและร่วมงานกับทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องร่วมทำงานหรือใช้งานระบบประกอบอาคารได้ เพื่อที่จะวางแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสม ขับเคลื่อนการทำงานของโรงละครได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 216 แผนการดำเนินงานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร

งานปฏิบัติการ และตรวจสอบ ระบบประกอบ อาคาร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ผู้ควบคุมงาน	Theatre Engineering	Theatre Engineering	สำนักงาน คณบดี	ผู้จัดการโรงละคร	Space Manager	Theatre Engineering
ผู้ปฏิบัติงาน- จำนวน	ช่างโรงละคร 1 - 4 คน	ช่างโรงละคร 2-4 คน	จัดการ โดย มหาวิทยาลัย	Theatre Engineering และ นักศึกษา 1-20 คน	ทีมงาน 1- 2 คน	ทีมงาน 1- 2 คน
ช่วงเวลา ปฏิบัติงาน	ขึ้นอยู่กับงาน	ขึ้นอยู่กับงาน	ขึ้นอยู่กับ งาน	ขึ้นอยู่กับ งาน	ขึ้นอยู่กับงาน	ขึ้นอยู่กับ งาน

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 215 พบว่า โรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีผู้ควบคุมงานที่ขึ้นตรงกับมหาวิทยาลัยอยู่เหนือผู้ปฏิบัติงานจริง และช่วงเวลาปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบประกอบเวทีของทุกโรงละครขึ้นอยู่กับประเภทของงาน

ตารางที่ 217 จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้บำรุงรักษา

กรณีศึกษา		จำนวนระบบประกอบเวทีตามประเภทผู้บำรุงรักษา			
		บำรุงรักษาโดย หน่วยงาน ภายใน	บำรุงรักษาโดย เจ้าของสถานที่	บำรุงรักษา โดยหน่วยงาน ภายนอก	ไม่มีการ บำรุงรักษา
โรงละครใน ศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	19	-	1	5
	เมืองไทยฯ	8	-	4	1
โรงละครใน ศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	-	10	-	-
	แบล็คฯ	22	3	-	1
โรงละครใน มหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ				
	เดโมฯ				

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 216 พบว่า ศูนย์การค้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานบำรุงรักษาระบบประกอบเวทีของโรงละครในศูนย์การค้า โดยผู้ที่ควบคุมงานส่วนนี้ควรวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญ

เรื่องระบบประกอบเวที เข้าใจกลไกการทำงานของระบบประกอบเวที มาตรฐานการทำงานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย และโรงละครเป็นอย่างดี สามารถสื่อสารอธิบายและร่วมงานกับทุกส่วนงานที่จำเป็นต้องร่วมทำงานหรือใช้งานระบบประกอบเวทีได้ เพื่อที่จะวางแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสม ขับเคลื่อนการทำงานของโรงละครได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 218 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร

งานติดตั้ง องค์ประกอบศิลป์	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	สูงสุด 40 คน	สูงสุด 40 คน	สูงสุด 10 คน	สูงสุด 60 คน	สูงสุด 5 คน	สูงสุด 15 คน
ระยะเวลา	1 – 30 วัน	1 – 15 วัน	1 – 2 วัน	7 – 14 วัน	1 – 7 วัน	1 – 3 วัน
ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต่อวัน	4 – 24 ชม.	4 – 24 ชม.	6 – 15 ชม.	8 – 14 ชม.	4 – 24 ชม.	4 – 24 ชม.

ตารางที่ 219 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร

งานรื้อถอน องค์ประกอบศิลป์	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	สูงสุด 40 คน	สูงสุด 40 คน	สูงสุด 6 คน	สูงสุด 60 คน	สูงสุด 5 คน	สูงสุด 15 คน
ระยะเวลา	1 – 3 วัน	1 – 2 วัน	1 วัน	1 วัน	1 – 2 วัน	1 วัน
ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต่อวัน	4 – 24 ชม.	4 – 24 ชม.	6 – 8 ชม.	8 – 10 ชม.	4 – 24 ชม.	4 – 24 ชม.

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 217 และ 218 พบว่า โรงละครที่ไม่ได้อยู่ในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการงานทั้งสอง ได้สูงสุด 24 ชั่วโมงต่อวัน ในขณะที่โรงละครในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด โรงละครใช้เวลาในการติดตั้งองค์ประกอบศิลป์นานกว่าการรื้อถอน โดยโรงละครในศูนย์การค้าจะใช้เวลาในการดำเนินการติดตั้งนานกว่าโรงละครประเภทอื่น ด้วยเหตุผลของขนาดงานและการใช้งานที่เกิดขึ้นของโรงละคร ส่วนงานรื้อถอน จะใช้เวลาในการ

ดำเนินงานอย่างรวดเร็วในทุกโรงละคร โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่ที่ทราบถึงกระบวนการการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ และกระบวนการการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร ข้อจำกัดของทรัพยากรภายในโรงละคร มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และสามารถบริหารเวลาได้อย่างดี

ตารางที่ 220 แผนการดำเนินงานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร

กรณีศึกษา		ผู้ควบคุมงาน	หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
โรงละครในศูนย์การค้า	เคแบงก์ฯ	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
	เมืองไทยฯ	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายในซึ่งเคยสังกัดอยู่ในบริษัทที่มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
โรงละครในศูนย์การค้า	หอนาฏฯ	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกซึ่งเคยสังกัดอยู่ในบริษัทที่มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
	แบล็คฯ	Theatre Engineering (หน่วยงานภายในผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
โรงละครในมหาวิทยาลัย	ทองหล่อฯ	Technical Theatre Consultant (หน่วยงานภายนอกผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ
	เดโมฯ	Theatre Engineering (หน่วยงานภายในผู้มีส่วนในการออกแบบระบบประกอบโรงละคร)	ให้คำปรึกษา นำเสนอ แผนงาน และเทคโนโลยีเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรกายภาพ

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 219 พบว่า งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร จะใช้ผู้ควบคุมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบประกอบโรงละคร เพราะเป็นงานที่จำเป็นต้องอาศัยความรู้เชิงลึกในการดำเนินงาน

ตารางที่ 221 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร
ในช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run)

งานรักษาความสะอาด ในช่วงที่โรงละครมีการ แสดง (The Run)	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎา	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดิมา
ขนาดพื้นที่	7,814 ตร.ม.	8,837 ตร.ม.	2,550 ตร.ม.	4,098 ตร.ม.	470 ตร.ม.	208 ตร.ม.
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	6 คน	9 คน	5 คน	2 คน	2 คน	1 คน
ขนาดพื้นที่ต่อ ผู้ปฏิบัติงาน	1,302 ตร.ม.	982 ตร.ม.	510 ตร.ม.	2,049 ตร.ม.	235 ตร.ม.	208 ตร.ม.
จำนวนผู้ชม	1,069 คน	1,512 คน	200 คน	360 คน	100 คน	70 คน
ขนาดพื้นที่ต่อจำนวน ผู้ชม	178 คน	168 คน	40 คน	180 คน	50 คน	70 คน
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	7.00 – 22.00 น.	7.00 – 24.00 น.	6.00 – 16.00 น.	8.00 – 19.00 น.	ตามแต่ กรณี	ตามแต่ กรณี
ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อ วัน	15 ชม.	17 ชม.	10 ชม.	11 ชม.	3 ชม.	3 ชม.

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 220 พบว่า ขนาดพื้นที่ของโรงละคร ส่งผลต่อจำนวนพนักงาน รักษาความสะอาดและระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงที่โรงละครมีการแสดง โรงละครในศูนย์การค้า จะมีชั่วโมงการทำงานรักษาความสะอาดที่มากกว่าโรงละครอื่น ส่วนโรงละครในมหาวิทยาลัยจะไม่มี พนักงานรักษาความสะอาดปฏิบัติงานตลอดช่วงการใช้งาน และโรงละครในอาคารพาณิชย์ไม่มี พนักงานรักษาความสะอาดประจำ จึงจัดจ้างได้ตามความต้องการในการใช้งาน ด้วยเหตุผลทาง งบประมาณและขนาดของพื้นที่ โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่เป็นผู้ที่ทราบกำหนดการการ ทำงานของอาคารที่ตั้งอยู่และของโรงละครเอง มีความสามารถประสานงานกับบริษัทรักษาความ สะอาด รักษาความสะอาด ช่างสังเกต ประเมินสถานการณ์ วางแผนงาน สั่งการ ได้อย่างครอบคลุม ถูกต้องเหมาะสม และต้องตรวจวัดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานเสมอ

ตารางที่ 222 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร
ในช่วงที่ไม่ใช่ช่วงทำการแสดง

งานรักษาความ สะอาด ในช่วงที่ไม่ใช่ช่วงทำ การแสดง	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ขนาดพื้นที่	7,814 ตร.ม.	8,837 ตร.ม.	2,550 ตร.ม.	4,098 ตร.ม.	470 ตร. ร.ม.	208 ตร.ม.
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	4 คน	9 คน	5 คน	2 คน	2 คน	1 คน
ขนาดพื้นที่ต่อ ผู้ปฏิบัติงาน	1,268 ตร.ม.	503 ตร.ม.	510 ตร.ม.	2,049 ตร.ม.	253 ตร.ม.	208 ตร.ม.
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน	7.00 – 19.00 น.	7.00 – 20.00 น.	6.00 – 16.00 น.	8.00 – 19.00 น.	ตามแต่ กรณี	ตามแต่ กรณี
ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต่อวัน	12 ชม.	13 ชม.	10 ชม.	11 ชม.	3 ชม.	3 ชม.

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 221 พบว่า โรงละครในมหาวิทยาลัยและในอาคารพาณิชย์จะมี
จำนวนพนักงานรักษาความสะอาดที่คงที่ และในช่วงการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโดยตรง
โรงละครในศูนย์การค้าและในมหาวิทยาลัยจะมีแผนงานที่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามช่วงการทำงาน
หลักของอาคาร คือ โรงละครในศูนย์การค้าพนักงานทำความสะอาดจะประจำการในช่วงเวลาที่
ศูนย์การค้าเปิดดำเนินงานและมีผู้ใช้งานมาก เช่นเดียวกับพนักงานทำความสะอาดประจำโรงละครใน
มหาวิทยาลัยที่จะประจำการในช่วงที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ ในช่วงที่มีคาบเรียนมาก

ตารางที่ 223 แผนการดำเนินการงานจัดทาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร

งานรักษาความสะอาด	กรณีศึกษา					
	โรงละคร ในศูนย์การค้า		โรงละคร ในมหาวิทยาลัย		โรงละคร ในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	ทوناฏา	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
กวาด มีอบ ดันฝุ่น กำจัดขยะ บริเวณทางเดิน ร่วมและบริเวณพื้นที่ทำการ	D	D	D	D	D	D
ทำความสะอาดบริเวณเวทีและอุปกรณ์ ประกอบเวที	W	D	W	D	D	D
ขัดทำความสะอาดพื้นด้วยเครื่องมือพิเศษ	3D	H	H	H	-	-
ทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยาบอเนท	-	M	-	-	-	-
ทำความสะอาดพรมและที่นั่งภายในโรงละคร ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อรา	H	H	-	-	-	-
ล้างทำความสะอาดถังขยะ	W	W	D	D	3M	M
ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และประตูที่ไม่ใช่ กระจก	D	D	W	3D	3M	3M
ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ด้วยเครื่องขัดหรือ ระบบไอน้ำ	3D	Y	H	H	-	-
ทำความสะอาดผนังและประตูกระจก	W	D	W	3D	3M	3M
ทำความสะอาดที่สูง	W	W	H	H	3M	6M
ทำความสะอาดเปลือกอาคาร	Y	-	-	-	-	-
เติมน้ำยาฆ่าเชื้อภายในสุขภัณฑ์	D	W	-	-	-	-
ขัดทำความสะอาดห้องน้ำด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า	W	W	-	-	-	-
ทำความสะอาดพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน 1 วัน ก่อน และหลังเข้าใช้งาน	●	●	●	●	●	●

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 222 พบว่า ทุกโรงละครจะเข้าทำความสะอาดพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน 1 วัน ก่อนและหลังการถูกใช้งาน และโรงละครที่ตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์จะมีความถี่ของรอบทำความสะอาดน้อยกว่าโรงละครกลุ่มอื่นด้วยเหตุผลทางการใช้งานและค่าใช้จ่าย

ตารางที่ 224 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร

งานรักษาความปลอดภัย	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
ช่วงการใช้งาน	ทุกช่วงการใช้งาน	ทุกช่วงการใช้งาน	ทุกช่วงการใช้งาน	ทุกช่วงการใช้งาน	-	-
จำนวนคน	5 คน	12 คน	2 คน	4 คน	-	-
ชั่วโมงทำงานของพนักงานต่อคน	12 ชม.	12 ชม.	11 ชม.	12 ชม.	-	-
จุดประจำการ จำนวนพนักงาน - ช่วงเวลา	ชั้น 7 หน้า โรงละคร 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน - 07.00- 19.00 น. ชั้น 7 หลัง โรงละคร 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 07.00- 19.00 น. 1 คน 07.00 น.	ชั้น 4 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น. ชั้น 5 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 07.00- 19.00 น. ชั้น 6 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 07.00- 19.00 น. 1 คน 07.00 น.	ลือบบี้ 2 คน วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี 08.00 - 19.00 น. วันศุกร์ 08.00 - 20.00 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 08.00 - 17.00 น.	หน้าคณะ นิเทศน์ ศาสตร์ 1 คน 7.00 - 19.00 น. 1 คน 19.00 - 07.00 น. หลังคณะ นิเทศ ศาสตร์ 1 คน 7.00 - 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น.	-	-

ตารางที่ 223 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร (ต่อ)

งานรักษาความปลอดภัย	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
จุดประจำการ จำนวนพนักงาน – ช่วงเวลา		ชั้น 8 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น.				
		ชั้น 9 1 คน - 07.00- 19.00 น. 1 คน 19.00- 07.00 น.				
	เดินตรวจทั่ว โรงละคร 1 คน - 07.00-19.00 น.	เดินตรวจทั่ว โรงละคร 1 คน - 07.00-19.00 น.				

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 218 พบว่า โรงละครในศูนย์การค้าและโรงละครในมหาวิทยาลัย ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่สาธารณะอื่นจะมีงานรักษาความปลอดภัย ตำแหน่งของพนักงานรักษาความปลอดภัยจะตรงกับจุดที่เชื่อมต่อส่วนงานสาธารณะเหล่านั้น และจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงละครจะมีความคงที่ไม่แปรผันตามช่วงการใช้งาน โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่เป็นผู้ที่ทราบกำหนดการทำงานของอาคารที่ตั้งอยู่และของโรงละครเอง มีความสามารถในประสานงานกับบริษัทรักษาความปลอดภัย เคยเข้าร่วมการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ มีสติในการประเมินสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน วางแผนงาน สั่งการ ได้อย่างครอบคลุม ถูกต้องเหมาะสม รวดเร็ว และต้องตรวจวัดประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานเสมอ

ตารางที่ 225 งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร

ช่วงการ ใช้งาน	งานที่จอด รถ	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคาร พาณิชย์	
		เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอณาฎา	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโม ฯ
	จำนวนที่ จอดรถ	22 ที่ จาก 270 ที่ ของ ศูนย์การค้า (สำหรับ นักแสดง ทีมงาน และ ฝ่ายบริหาร)	55 ที่ จาก 900 ที่ ของ ศูนย์การค้า (สำหรับ นักแสดง ทีมงาน และ ฝ่ายบริหาร)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	-	-
ช่วงที่โรง ละครมี การแสดง (The Run)	การจัดการ	ประสานงาน และแจ้ง ทะเบียนกับ ศูนย์การค้า จอดรถฟรี 15 นาทีแรก ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 20 บาท	ประสานงาน และแจ้ง ทะเบียนกับ ศูนย์การค้า สำหรับผู้ชมใช้ บัตรชมการ แสดง 5 ชั่วโมง แรก ชั่วโมงละ 30 บาท จาก ปกติ 70 บาท	ประสานงาน กับ มหาวิทยาลัย สำหรับผู้ชม สามารถใช้ บัตรชมการ แสดงเหมา จ่ายค่าจอดรถ ไม่จำกัด ชั่วโมงต่อวัน ในราคา 50 บาท จาก ชั่วโมงละ 20 บาท	ประสานงาน กับ มหาวิทยาลัย จอดรถฟรีทั่ว มหาวิทยาลัย	-	-
ทุกช่วง ยกเว้น ช่วงที่โรง ละครมี การแสดง (The Run)	จำนวนที่ จอดรถ	12 ที่ (สำหรับ นักแสดง, ทีมงานและฝ่าย บริหาร)	15 ที่ (สำหรับ นักแสดง, ทีมงานและฝ่าย บริหาร)	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 224 โรงละครในศูนย์การค้าและโรงละครในมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่สาธารณะอื่นจะมีงานจัดการที่จอดรถ โรงละครในศูนย์การค้ามีจำนวนที่จอดรถไม่คงที่และมีที่จอดรถมากที่สุดในช่วงที่โรงละครมีการแสดง ส่วนโรงละครในมหาวิทยาลัยจะมีจำนวนที่จอดรถคงที่เสมอเนื่องจากใช้ที่จอดรถร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่มีความสามารถในการประสานงานและเข้าใจในกฎระเบียบของที่จอดรถที่โรงละครใช้ สามารถจัดการตารางเวลาของกิจกรรม และสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 226 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร

งานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
จำนวนชั้น	7 ชั้น	7 ชั้น	5 ชั้น	4 ชั้น	-	-
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	4 คน	4 คน	4 คน	2 คน	-	-
ช่วงเวลาทำงาน	หลังเที่ยงคืน	หลังเที่ยงคืน	ไม่ระบุเวลา	ไม่ระบุเวลา	-	-
ระยะเวลาทำงาน	สูงสุด 45 นาที	สูงสุด 45 นาที	สูงสุด 45 นาที	สูงสุด 1 ชม.	-	-
รอบทำงาน	เดือนละ 1 ครั้ง ตามแต่การนัดหมาย และเมื่อมีเหตุจำเป็น	เดือนละ 1 ครั้ง ตามแต่การนัดหมาย และเมื่อมีเหตุจำเป็น	เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวัน เสาร์และเมื่อมีเหตุจำเป็น	เดือนละ 2 ครั้ง ทุกวัน อาทิตย์และเมื่อมีเหตุจำเป็น	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 225 พบว่า จำนวนชั้นของโรงละครส่งผลต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงานกำจัดแมลง โรงละครในศูนย์การค้าต้องดำเนินการกำจัดแมลงได้หลังเที่ยงคืนในขณะที่โรงละครในมหาวิทยาลัยสามารถทำการในช่วงกลางวันได้ โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่ทราบกำหนดการทำงานของอาคารที่ตั้งอยู่และของโรงละครเอง มีความสามารถในการประสานงานกับบริษัทกำจัดแมลง ช่างสังเกต รู้จักชนิดของแมลงในขั้นพื้นฐาน ประเมินสถานการณ์ วางแผนงาน สั่งการได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 227 งานจัดการการซ้อมอพยพหนีไฟของโรงละคร

งานจัดการการซ้อม อพยพหนีไฟของโรง ละคร	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคาร พาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
รอบปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง ภายใน องค์กร	ปีละ 1 ครั้ง ภายใน องค์กร	ปีละ 1 ครั้ง ในเดือน มิถุนายน ภายใน คณะ	ปีละ 1 ครั้ง ในเดือน พฤษภาคม ภายใน ภาควิชา	-	-
	ปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับ ศูนย์การค้า					

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 226 พบว่า โรงละครในศูนย์การค้าและโรงละครในมหาวิทยาลัย ซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่สาธารณะอื่นจะมีงานซ้อมอพยพหนีไฟและมีการจัดการการซ้อมภายในองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงใช้งานโรงละครเท่านั้น โดยโรงละครที่ตั้งอยู่ใน ศูนย์การค้าจะมีรอบในการซ้อมที่แปรผันตามช่วงการใช้งานที่ไม่แน่นอนในขณะที่โรงละครใน มหาวิทยาลัยจะสามารถกำหนดเดือนในการซ้อมอพยพหนีไฟได้ โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่ ทราบถึงตารางการใช้งานโรงละคร และมีความสามารถในการสื่อสารกับหน่วยงานราชการและ หน่วยงานภายใน

ตารางที่ 228 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่ โรงละคร

งานจัดหาและควบคุม หน่วยปฐมพยาบาล เคลื่อนที่เพื่อประจำการ ที่โรงละคร	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคาร พาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	3 คน	3 คน	-	-	-	-
ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อ วัน	4 ชม. ก่อน การแสดง เริ่ม ถึง 1 ชม. หลัง การแสดง จบ	4 ชม. ก่อน การแสดง เริ่ม ถึง 1 ชม. หลัง การแสดง จบ	-	-	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 227 พบว่า โรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้า จะมีงานจัดการหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่ โดยงานชนิดนี้จะใช้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 3 คน ได้แก่ คนขับรถพยาบาล 1 คน และพยาบาล 2 คน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมาประจำการที่โรงละครก่อนการแสดงเริ่ม 4 ชั่วโมง ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ตรงกับการใช้งานของผู้ชม นักแสดง และทีมงาน โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่ทราบกำหนดการและรายละเอียดของการแสดง เพื่อประเมินความเสี่ยงและสื่อสารกับหน่วยงานปฐมพยาบาลในการเตรียมการและปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบ และสติในการทำงาน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้อย่างดี

ตารางที่ 229 แผนการดำเนินการงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร

งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร	กรณีศึกษา					
	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คฯ	ทองหล่อฯ	เดโม่ฯ
จำนวนชั้นที่ผู้ชมใช้งานเป็นประจำ	5 ชั้น	5 ชั้น	1 ชั้น	2 ชั้น	-	-
จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	25 คน	26 คน	5 คน	10 คน	-	-
ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อวัน	4 ชม.ก่อนการแสดง เริ่ม ถึง 1 ชม.หลังการแสดง จบ	4 ชม.ก่อนการแสดง เริ่ม ถึง 1 ชม.หลังการแสดง จบ	4 ชม.ก่อนการแสดง เริ่ม ถึง 1ชม.หลังการแสดงจบ	4 ชม.ก่อนการแสดง เริ่ม ถึง 1ชม.หลังการแสดงจบ	-	-

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 228 พบว่า โรงละครจะใช้พนักงานอำนวยความสะดวก 5 คนต่อชั้นที่ผู้ชมใช้งานเป็นประจำ 1 ชั้น และพนักงานอำนวยความสะดวกต้องมาประจำการที่โรงละครก่อนการแสดงเริ่ม 4 ชั่วโมง ถึง 1 ชั่วโมงหลังการแสดงจบ โดยเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ควบคุมงานที่มีความสามารถในการสอนและควบคุมงานและคนที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก มีความรอบคอบ เข้าใจความต้องการของผู้ใช้งานแต่ละประเภท วางแผนและตัดสินใจเลือกใช้คนได้เหมาะสมกับงานและสถานการณ์อย่างรวดเร็ว

ตารางที่ 230 ตารางเกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

เกณฑ์การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร	โรงละครในศูนย์การค้า		โรงละครในมหาวิทยาลัย		โรงละครในอาคารพาณิชย์	
	เคแบงก์ฯ	เมืองไทยฯ	หอนาฏฯ	แบล็คคา	ทองหล่อฯ	เดโมฯ
สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน	●	●	●	●	●	●
มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน	●	●	●	●	●	●
สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง	●	●	●	●	●	●
ไม่มีประวัติอาชญากรรม	●	●	●	●	●	●
มีใจบริการ	●	●	●	●	●	●
ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด	●	●	●	●	●	●
มีค่าบริการที่เหมาะสม	●	●	●	●	●	●

จากการวิเคราะห์ตารางที่ 229 พบว่าทุกโรงละครมีเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานของโรงละครตรงกันคือ สังกัดอยู่ในบริษัทที่ได้มาตรฐาน มีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการทำงาน สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลง ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีใจบริการ ทำงานได้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด และมีค่าบริการที่เหมาะสม

บทที่ 6

สรุป และอภิปรายผลการศึกษา

6.1 สรุปผลการศึกษา

โรงละครเป็นอาคารเฉพาะกิจที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการแสดงสด โรงละครที่ประสบความสำเร็จจะต้องประสบความสำเร็จทั้งด้านธุรกิจและด้านการแสดง โรงละครจึงต้องถูกบริหารอย่างชาญฉลาดทั้งในทางศาสตร์และทางศิลป์ ซึ่งสอดคล้องกับคุณสมบัติของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ช่วยส่งเสริมการทำงานของอาคาร ทั้งด้านกายภาพ การเงิน และการใช้งาน ส่งผลดีต่อโรงละครและองค์กร ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงทำการศึกษาการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครที่ประสบความสำเร็จเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาเป็นแหล่งความรู้ให้กับนักเรียนละครหรือผู้ที่สนใจในโรงละครเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับโรงละครที่กำลังดำเนินการอยู่และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

การบริหารทรัพยากรกายภาพเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร โดยคำนึงถึงผู้ใช้งาน สถานที่ กระบวนการและเทคโนโลยีเป็นหลัก งานส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงละครมักเป็นงานด้านวิศวกรรม และศิลปกรรม ซึ่งเป็นงานที่มีรายละเอียดมากและมีค่าใช้จ่ายสูง จึงต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่เหมาะสมกับกระบวนการการใช้งานของโรงละคร ที่มีช่วงการใช้งานที่ไม่แน่นอนแปรผันตามกระบวนการการทำงานของฝ่ายผลิตการแสดง (Production) อันประกอบไปด้วย ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production), ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run), ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post-Production) รวมไปถึงกลุ่มผู้ใช้งานและกิจกรรมที่หลากหลาย โดยพื้นที่แต่ละส่วนจะถูกสร้างและดัดแปลงเพื่อรองรับกิจกรรมการใช้งานที่เกิดขึ้นของโรงละคร

ผู้ศึกษาจึงทำการศึกษาเชิงประจักษ์แบบกรณีศึกษาโดยมีเกณฑ์การคัดเลือก คือ เป็นโรงละครที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ดำเนินงานโดยจัดแสดงทั้งผลงานของตนเองและผลงานของผู้เช่า (Producing Theatre) และเปิดทำการอย่างสม่ำเสมอในช่วงทำการศึกษา คือ เดือนกันยายน พ.ศ. 2560 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. 2561 โดยศึกษาส่วนงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครโดยไม่ศึกษาเรื่องค่าใช้จ่าย มีโรงละครที่อยู่ในกรณีศึกษาทั้งหมด 6 โรง โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มละ 2 โรง ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มโรงละครในศูนย์การค้า คือ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ และ เมืองไทยรัชดาลัยเฉียเตอร์ กลุ่มที่ 2 กลุ่มโรงละครในมหาวิทยาลัย คือ หอนาฏลักษณ์ ชั้น 5 อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ แบล็คบ็อกซ์เฉียเตอร์

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ และกลุ่มที่3 กลุ่มโรงละครในอาคารพาณิชย์ คือ ทองหล่ออาร์ตสเปซและเดโมแครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

จากการสืบค้นข้อมูลที่ได้จากกรณีศึกษาพบว่า โรงละครยังมีอีก 1 ช่วงการใช้งานคือช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off) ผู้ใช้งานของโรงละครสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรง การใช้งานทางกายภาพของโรงละครนั้นแบ่งพื้นที่ตามการใช้งานออกเป็น 5 ส่วน โดยโรงละครประเภทโพรซีเนียม (Proscenium Theatre) จะแบ่งเป็น พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) พื้นที่เวที(Stage) พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง (Backstage) และ พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (Support Area) ในขณะที่โรงละครประเภทประเภทแบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre) จะแบ่งเป็น พื้นที่ส่วนสาธารณะ (Public Area) พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area) พื้นที่ส่วนแบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre) พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง(Backstage) และ พื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร (Support Area)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากกรณีศึกษา โดยวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของโรงละคร ลักษณะทางกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งานทรัพยากรกายภาพ และการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร พบว่า **งานบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีทั้งหมด 15 งาน** โดยมีงานพบในอาคารทั่วไป 10 งาน อันได้แก่ งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร งานจัดการการใช้พื้นที่โรงละคร งานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละคร งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละคร งานจัดหาและควบคุมงานบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร งานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร และงานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของโรงละคร กับ **งานที่พบเฉพาะในอาคารประเภทโรงละคร 5 งาน** อันได้แก่ งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละคร งานจัดหาและควบคุมการรื้อถอนและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละคร งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละคร งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละคร และงานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร และ พบว่า ที่ตั้งของโรงละครคือปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ตามด้วย ขนาดของโรงละคร ปัจจัยทางการเงินของโรงละคร ผู้บริหารจัดการโรงละคร วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานของโรงละคร การใช้งานทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

ผลที่ได้จากการทำศึกษาเรื่องการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร คือ การบริหารทรัพยากรกายภาพเป็นการบริหารความรับผิดชอบต่อทรัพยากรกายภาพที่โรงละครมี โดยคำนึงถึงสถานที่ ผู้ใช้งาน และการใช้งานโรงละคร จึงมีส่วนในการบริหารความรับผิดชอบต่อทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของโรงละคร และงานจัดการทั่วไป กลุ่มงานที่พบในการการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานตามชนิดของงานและผู้ปฏิบัติงาน อันได้แก่ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานภายในเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทิศทางของโรงละครโดยตรง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบโรงละครและการติดตั้งรีออดนอองค์ประกอบศิลป์ ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบโรงละครและอองค์ประกอบศิลป์ในบางกรณี โดยระบบประกอบโรงละครจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนระบบประกอบอาคาร และส่วนระบบประกอบเวที ซึ่งเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการแสดงโดยตรงและทำให้อาคารทั่วไปสามารถใช้งานเป็นอาคารประเภทโรงละครได้ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการบริการ ซึ่งใช้ผู้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานภายนอก เพราะงานส่วนนี้จำเป็นต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาโดยเฉพาะในการปฏิบัติงาน และปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรกคือที่ตั้งของโรงละคร

6.2 อภิปรายผลการศึกษา

ในส่วนนี้จะทำการอภิปรายผลการศึกษาเพื่อตอบคำถามในงานวิจัย ว่าการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีลักษณะอย่างไร และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีลักษณะอย่างไร ดังนี้

6.2.1 การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Theatre Facility Management)

การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร เป็นการบริหารความรับผิดชอบต่อทรัพยากรกายภาพที่โรงละครมี โดยคำนึงถึง สถานที่ ผู้ใช้งาน และการใช้งานโรงละคร มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากการบริหารทรัพยากรกายภาพของอาคารทั่วไป เนื่องจากมีส่วนงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการแสดงโดยเฉพาะ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานหลักของโรงละคร เพราะการจะดำเนินการแสดงสดซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของโรงละครได้นั้น นอกจากการแสดงที่ดีมีคุณภาพแล้ว โรงละครยังต้องการการบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดีมาช่วยเสริมการใช้งานของโรงละครในแต่ละช่วงการใช้งานซึ่งแตกต่างกันไปตามเงื่อนไข ทั้งในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงโดยตรง และส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปของโรงละคร โดยพบว่างานที่เกี่ยวข้องกับการ

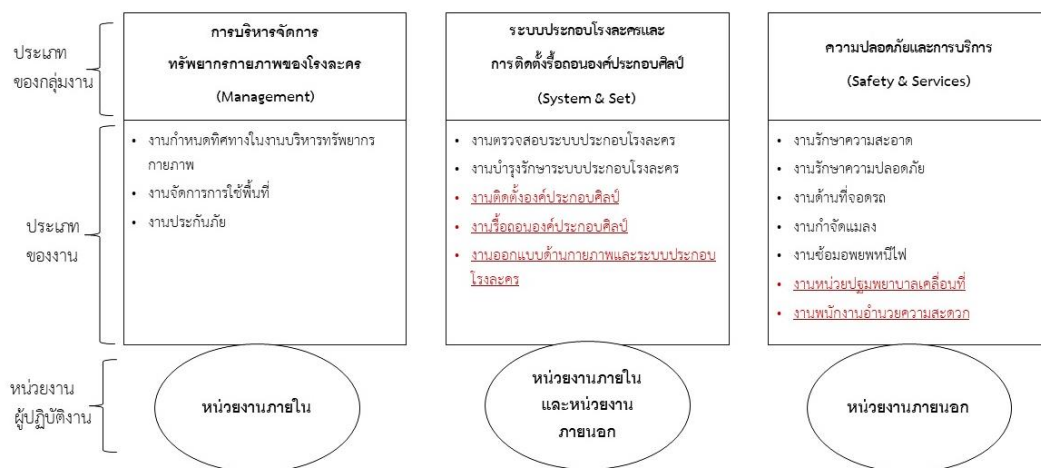
บริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร สามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน ตามคุณลักษณะของงานและผู้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานที่ 1 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานภายใน ที่มีความเข้าใจในเป้าประสงค์ของโรงละคร เข้าใจกระบวนการการทำงานของโรงละคร กฎหมาย รวมถึงปัจจัยทางธุรกิจ มีความสามารถและสิทธิในการตัดสินใจเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทิศทางและค่าใช้จ่ายของโรงละครโดยตรง ได้แก่ งานกำหนดทิศทางและอนุมัติงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน งานจัดการการใช้พื้นที่โรงละครซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งานและงานจัดการงานประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับโรงละครซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร

กลุ่มงานที่ 2 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบโรงละครและการติดตั้งรีอององค์ประกอบศิลป์ ซึ่งต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับระบบประกอบโรงละคร ศิลปะ และกระบวนการทำงานของโรงละครเพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกอบโรงละครและองค์ประกอบศิลป์ในบางกรณี ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีรายละเอียดมากจึงต้องการทั้งผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่มีความคุ้นเคยกับระบบประกอบโรงละครและองค์ประกอบศิลป์ ได้แก่ งานจัดหาและควบคุมงานปฏิบัติการตรวจสอบระบบประกอบโรงละครซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน งานจัดหาและควบคุมการบำรุงรักษาระบบประกอบโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร และอีก 3 งาน ที่เกิดขึ้นเฉพาะในอาคารประเภทโรงละครเท่านั้น ได้แก่ งานจัดหาและควบคุมการนำเข้าและติดตั้งองค์ประกอบศิลป์ภายในโรงละครซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร งานจัดหาและควบคุมการรีอองและนำองค์ประกอบศิลป์ออกจากโรงละครซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร งานออกแบบการทำงานด้านกายภาพและระบบประกอบโรงละครซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน

กลุ่มที่ 3 กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการบริการ ซึ่งต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานภายนอก ที่มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานของโรงละครและเคยได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทางมาก่อน เพราะงานส่วนนี้จำเป็นต้องอาศัยวิชาเฉพาะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความสะอาดของโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน งานจัดหาและควบคุมงานรักษาความปลอดภัยของโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน งานจัดการด้านที่จอดรถของโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นในทุกช่วงการใช้งาน งานจัดหาและควบคุมงานกำจัดแมลงของโรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร งานจัดการการซ่อมอพยพหนีไฟของ

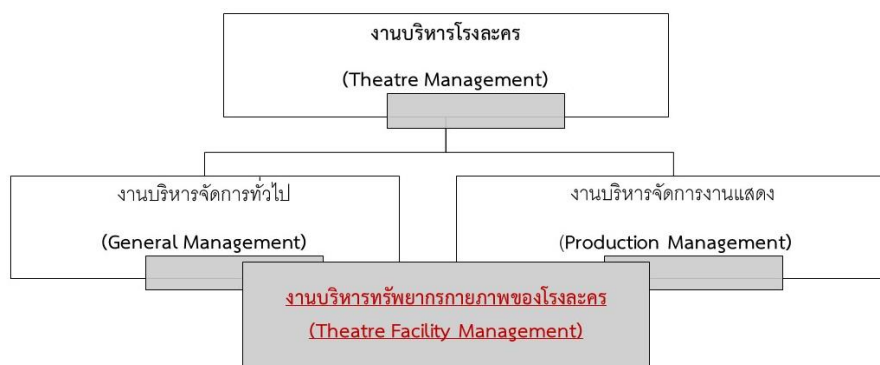
โรงละคร ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร และอีก 2 งาน ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะในอาคารประเภทโรงละครเท่านั้น ได้แก่ **งานจัดหาและควบคุมหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เพื่อประจำการที่โรงละคร** ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่โรงละครมีการแสดง **งานจัดหาและควบคุมพนักงานอำนวยความสะดวกประจำโรงละคร** ซึ่งเกิดขึ้นเฉพาะช่วงที่โรงละครมีการแสดง



รูปที่ 66 แผนภาพแสดงงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีในอาคารทั่วไปและงานที่มีเฉพาะในอาคารประเภทโรงละครในแต่ละกลุ่มงาน

หมายเหตุ งานที่ขีดเส้นใต้คืองานที่พบเฉพาะในอาคารประเภทโรงละคร

จากแผนภาพแสดงงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีในอาคารทั่วไปและงานที่มีเฉพาะในอาคารประเภทโรงละครในแต่ละกลุ่มงาน สามารถจำแนกตามงานที่โรงละครรวมถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครต้องรับผิดชอบออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไป และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดง เราจึงสามารถอนุมานได้ว่าการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครมีความสัมพันธ์กับทั้งส่วนบริหารจัดการทั่วไป และส่วนบริหารจัดการงานแสดง ซึ่งเป็นส่วนการใช้งานหลักที่ส่งผลต่อธุรกิจของโรงละคร



รูปที่ 67 แผนภาพแสดงงานของโรงละคร

การจะบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครให้เกิดประโยชน์ได้นั้น ผู้บริหารทรัพยากรกายภาพจำเป็นต้องเข้าใจถึงเอกลักษณ์และเงื่อนไขของโรงละครให้ดีเพื่อที่จะบริหารจัดการได้อย่างตรงจุดและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เนื่องด้วยโรงละครเป็นสิ่งปลูกสร้างเฉพาะกิจที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับการแสดงสด มีการทำงานที่ซับซ้อนตั้งแต่การออกแบบไปจนกระทั่งการใช้งาน งานส่วนใหญ่ของโรงละครที่ประกอบไปด้วยงานด้านศิลปกรรมและวิศวกรรมซึ่งมีรายละเอียดมาก มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายได้ง่าย และมีค่าใช้จ่ายสูง อีกทั้งยังต้องรองรับผู้คนมากมายหลายประเภทรวมไปถึงผู้ที่ไม่คุ้นชินกับโรงละครตลอดชั่วอายุการใช้งาน การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครจึงเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ความเข้าใจทั้งทางศาสตร์และทางศิลป์

เมื่อได้ศึกษาถึงกระบวนการในการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร จึงได้ทราบถึงคุณประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร ดังนี้



รูปที่ 68 แผนภาพแสดงคุณประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร

จากแผนภาพแสดงคุณประโยชน์ของการบริหารทรัพยากรกายภาพที่มีต่อโรงละคร สามารถอธิบายได้ ดังนี้

การบริหารทรัพยากรกายภาพที่ดี ส่งผลดีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม ความสะดวกในการใช้งาน และบุคลากรของโรงละคร เพราะการบริหารทรัพยากรกายภาพมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่โรงละคร โดยคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้

สถานที่และสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลให้โรงละครมีความสะดวกในการใช้งาน ส่งผลต่อคุณภาพการแสดงเพราะบรรยากาศในการแสดงส่งผลต่อนักแสดง และการรับสารของผู้ชม สถานที่และสภาพแวดล้อมที่ดีของโรงละครจึงเป็นหนึ่งในส่วนสำคัญที่ช่วยให้มีผู้ชมในโรงละครมากขึ้น

ความสะดวกในการใช้งานโรงละคร ส่งผลต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงละคร การได้รับสารของผู้ชม คุณภาพการแสดง และบุคลากรภายในโรงละคร เพราะถ้าโรงละครไม่มีความสะดวกในการใช้งาน บุคลากรย่อมไม่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังทำให้การแสดงไม่ลื่นไหล ส่งผลต่อสารที่การแสดงต้องการจะสื่อ

บุคลากรของโรงละคร ส่งผลต่อความสะดวกในการใช้งานและคุณภาพการแสดง ถ้าบุคลากรของโรงละครไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี ผู้ใช้งานย่อมไม่ได้รับความสะดวกสบาย อีกทั้งยังเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการแสดง

การแสดงที่ดี ส่งผลต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงละคร หากโรงละครมีการแสดงที่ไม่ได้คุณภาพไม่ประทับใจผู้ชม ผู้ชมจะไม่ได้รับสารจากการแสดง และทำให้มีผู้ชมน้อย ส่งผลต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงละคร

ผู้ชมได้รับสารจากการแสดง ถ้าผู้ชมได้รับสารจากการแสดงสด ผู้ชมจะมีความรู้สึกร่วม หรืออาจแสดงท่าทางพึงพอใจ ซึ่งส่งผลดีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรวมของโรงละคร เมื่อผู้ชมสามารถรับสารจากการแสดงได้ผู้ชมย่อมเกิดความประทับใจและถ้าการแสดงนั้นมีสารที่ถูกจริตผู้ชม ผู้ชมจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ที่ดี จนอาจส่งผลให้โรงละครมีผู้ชมเต็มโรงละครได้ในอนาคต

ผู้ชมเต็มโรงละคร ถ้าผู้ชมเต็มโรงละครย่อมส่งผลดีต่อสถานะทางธุรกิจของโรงละคร ทั้งธุรกิจที่ต้องการค่าบัตรชมการแสดงที่จะได้รับกำไรจากการจำหน่ายบัตร หรือแม้กระทั่งธุรกิจที่ต้องการชื่อเสียง การมีผู้ชมเต็มโรงละครจะทำให้ภาพลักษณ์ของโรงละครดูดีเป็นอย่างมาก

สถานะทางธุรกิจของโรงละคร คือปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารโรงละคร เพราะถ้าโรงละครมีสถานะทางธุรกิจที่ไม่ดี โรงละครจะไม่มั่งคั่งประมาณ หรือแรงจูงใจในการจะบริหารโรงละครให้ดีได้

การบริหารโรงละคร ส่งผลต่อสถานะทางธุรกิจของโรงละคร บุคลากร และการบริหารทรัพยากรกายภาพ เพราะผู้บริหารโรงละครเป็นผู้ควบคุมทิศทางทางธุรกิจของโรงละคร มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากร และเป็นผู้กำหนดแนวทางและอนุมัติและงบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

6.2.2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร (Factors influencing Theatre Facility Management)

การบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ประกอบไปด้วยส่วนการทำงานและกระบวนการหลายอย่างซึ่งต้องผ่านการคิดวิเคราะห์มาอย่างถี่ถ้วน ตามเหตุปัจจัยที่ส่งผลต่อเนื่องเชื่อมโยงกันไปตามลำดับ

โดยเริ่มจาก**ที่ตั้งของโรงละคร** อันเป็นปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งมีผลต่อขอบเขตการจัดการทางกายภาพของโรงละคร อย่างเช่นกรณีโรงละครที่ตั้งอยู่ในศูนย์การค้าที่ต้องใช้ระบบประกอบโรงละครบางส่วนร่วมกับทางศูนย์การค้า ตามสัญญา หรือตามการวางระบบของศูนย์การค้าที่โรงละครตั้งอยู่ หรือในกรณีที่ทางเชื่อมต่อของศูนย์การค้าและโรงละครมีหลายจุด ผู้บริหารทรัพยากรกายภาพก็จำเป็นต้องคำนึงถึงการจัดการความปลอดภัย หรือความสะดวกในการดำเนินงานแต่ละชนิด เป็นต้น และที่ตั้งยังเป็นหนึ่งในปัจจัยที่กำหนดขอบเขตหรือขนาดของโรงละครที่ต้องถูกสร้างให้เหมาะสม เช่น ในกรณีที่โรงละครตั้งอยู่ในอาคารพาณิชย์และมีพื้นที่ที่สามารถจอดรถในบริเวณใกล้เคียงได้ในจำนวนจำกัด โรงละครก็ไม่ควรจะมีขนาดใหญ่เกินไป เพราะไม่สามารถรองรับการใช้งานที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งในแง่ของการรับน้ำหนักและความสะดวกในการใช้งาน เป็นต้น

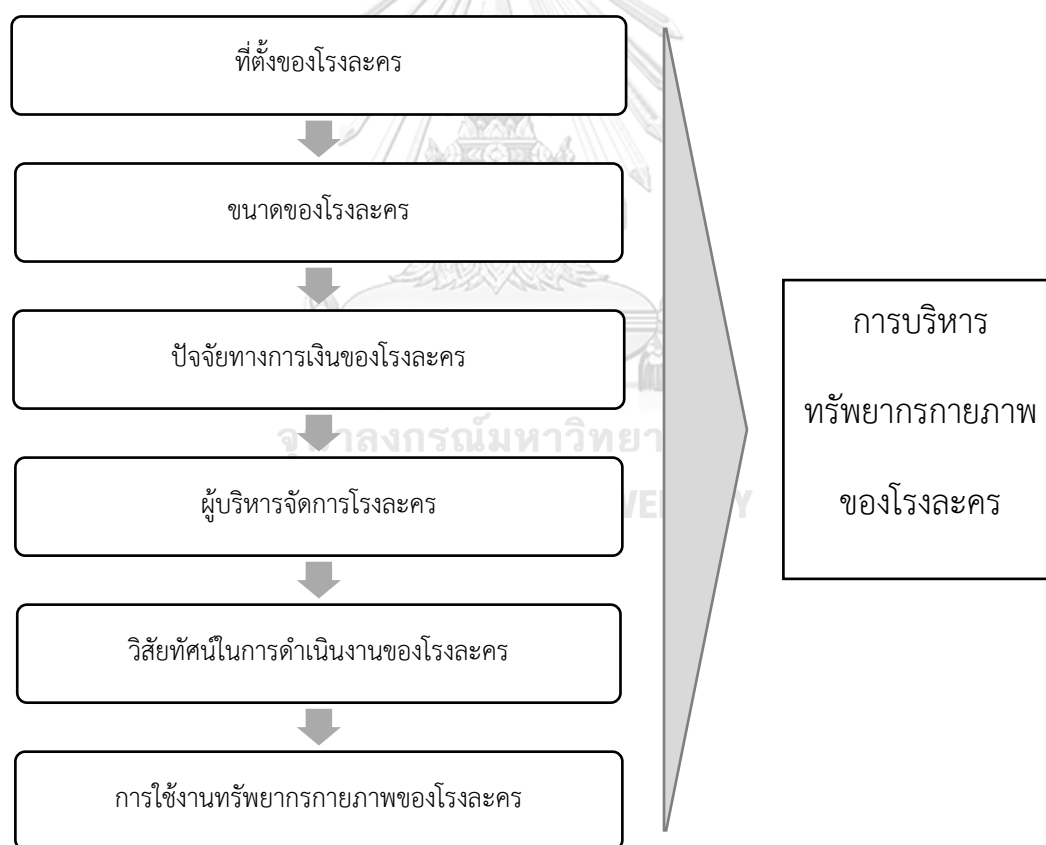
ปัจจัยทาง**ขนาดของโรงละคร** ซึ่งมีผลต่อปริมาณงานที่ต้องคำนึงในการบริหารทรัพยากรกายภาพ เพราะผู้บริหารทรัพยากรกายภาพจำเป็นต้องจัดการพื้นที่ของโรงละครให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะในกรณีที่พื้นที่เช่า หากไม่ใช้งานพื้นที่ให้คุ้มค่า ย่อมทำให้เกิดการสูญเสียค่าใช้จ่ายโดยไม่เกิดคุณค่าที่เหมาะสมกลับคืนมา ดังนั้น ยิ่งโรงละครมีขนาดกว้างเท่าไร โรงละครก็ควรจะมีปริมาณงานที่ต้องคำนึงถึงมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งส่งผลต่อเนื่องไปยังงบประมาณทางการเงินที่ต้องมารองรับปริมาณงานและปริมาณผู้ใช้งานที่จะเป็นไปตามขนาดของโรงละคร

ปัจจัยทางการเงินของโรงละคร ซึ่งส่งผลต่องบประมาณในการบริหารทรัพยากรกายภาพ ถ้าโรงละครมีปัจจัยทางการเงินที่ไม่ดี ผู้บริหารโรงละครย่อมไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดการและบริหารทรัพยากรกายภาพได้ หรือในอีกแง่มุมมองผู้บริหารเองก็จำเป็นต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับมูลค่าของโรงละครเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ถ้าผู้บริหารโรงละครในศูนย์การค้าไม่มีความสามารถในการบริหารธุรกิจขนาดใหญ่ แต่โรงละครยังคงเปิดทำการและมีค่าใช้จ่ายปริมาณมากทุกวัน โรงละครย่อมไม่สามารถดำเนินงานได้ในระยะยาวและจำต้องปิดตัวลงในที่สุด

ผู้บริหารโรงละคร ซึ่งเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานของโรงละคร รวมไปถึงวิสัยทัศน์ในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร หากผู้บริหารโรงละครมีวิสัยทัศน์ระยะสั้นหรือวิสัยทัศน์ในเชิงลบสำหรับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครก็จะเกิดผลเสียต่อโรงละครในระยะยาวได้

วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานของโรงละคร ซึ่งส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพทั้งในแง่ของปริมาณงานที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม และบรรยากาศของโรงละครซึ่งมีรูปแบบเป็นนามธรรม เพราะมีผลโดยตรงต่อการใช้งานทรัพยากรกายภาพ ทั้งในทางกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งาน

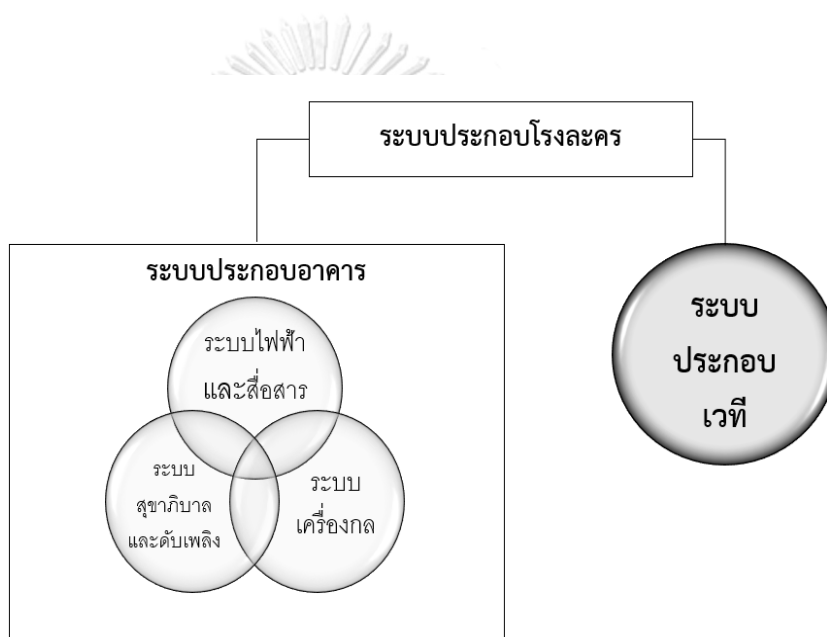
และการใช้งานทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ซึ่งส่งผลต่อกายภาพ ผู้ใช้งาน และการใช้งาน อันเป็นเงื่อนไขในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร



รูปที่ 69 แผนภาพแสดงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรกายภาพ

เงื่อนไขในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร อันเกิดจากการใช้งานทรัพยากรกายภาพ ของโรงละคร มีลักษณะพิเศษที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร ควรทราบ ดังต่อไปนี้

ระบบประกอบโรงละครแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนระบบประกอบอาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยระบบ 3 กลุ่มที่อาคารทุกประเภทมี อันได้แก่ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง และระบบเครื่องกล กับ ส่วนระบบประกอบเวทีซึ่งทำให้โรงละครสามารถใช้งานเป็นอาคารประเภทโรงละครได้ ซึ่งระบบทั้ง 2 ส่วนต้องการการตรวจสอบ บำรุงรักษา และมีการใช้งานที่แตกต่างกัน



รูปที่ 70 แผนภาพแสดงส่วนประกอบของระบบประกอบโรงละคร

โรงละครมีลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกันตามช่วงการใช้งานที่สอดคล้องกับกระบวนการทำการแสดงและการดำเนินงานของโรงละคร โดยช่วงการใช้งานของโรงละคร แบ่งออกเป็น 4 ช่วงการใช้งาน คือ

ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละคร (Pre - Production) ซึ่งเป็นช่วงที่ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการแสดงและการอำนวยความสะดวก จะต้องถูกบันทึก ตรวจสอบ ออกแบบ เตรียมการสร้าง ผูกซ้อม ให้พร้อมครบสมบูรณ์ก่อนเข้าสู่ช่วงที่โรงละครมีการแสดงจริง ในช่วงการใช้งานนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครควรแจ้งกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งจัดสรร และพัฒนาควบคู่ไปกับการผลิตการแสดง ซึ่งจะมีความแตกต่างกัน

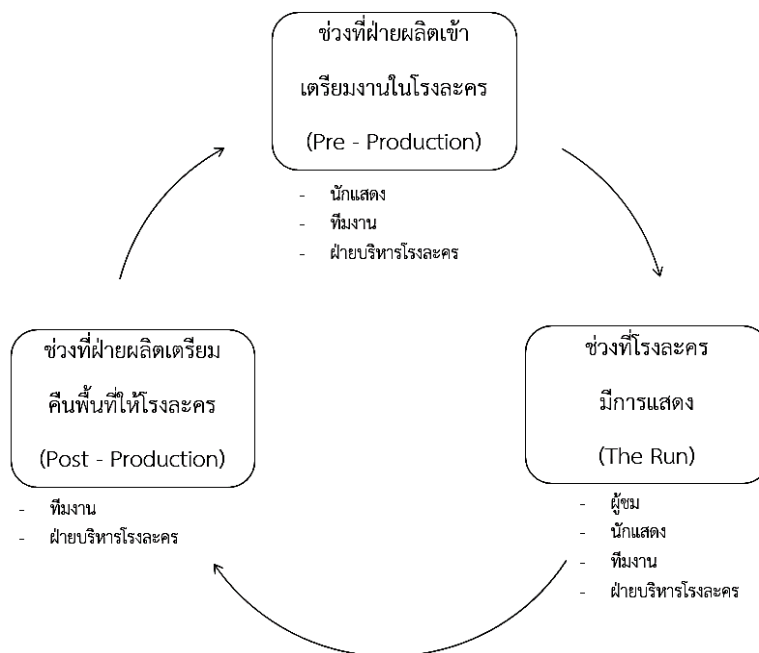
ระหว่างการผลิตการแสดงของโรงละครเองกับของผู้อื่น ช่วงการใช้งานนี้มีผู้ใช้งานคือ นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละคร

ช่วงที่โรงละครมีการแสดง (The Run) ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครจะถูกใช้งานเต็มประสิทธิภาพ ทุกอย่างจะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครจะต้องพร้อมที่จะดำเนินการ อำนวยการใช้งาน แก้ไขสถานการณ์ นำพาผู้ชม และผู้ใช้งานทุกท่านไปสู่จุดมุ่งหมายของการมีโรงละครที่ดำเนินงานได้ใกล้เคียงกับความสมบูรณ์แบบมากที่สุด ช่วงการใช้งานนี้มีผู้ใช้งานคือ ผู้ชม นักแสดง ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละคร

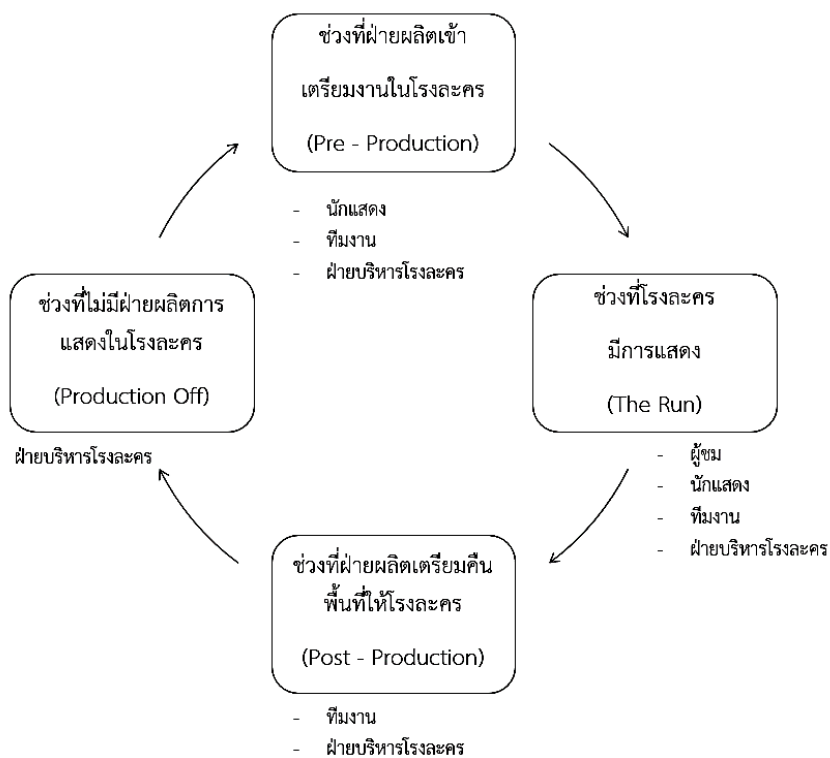
ช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละคร (Post-Production) ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครจะถูกปรับคืนพื้นที่ให้ใกล้เคียงกับการใช้งานก่อนหน้าหรือพร้อมสำหรับการแสดงถัดไปตามแต่ตกลง ฝ่ายบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร จะต้องแจ้งกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องและผู้ที่ได้รับผลกระทบ ควรมีการควบคุมงานที่ดี รวดเร็ว เพราะเป็นช่วงการใช้งานที่สั้นที่สุด อันตราย และไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อโรงละคร และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ควรมีการตรวจสอบ บันทึกลง และทำรายงานกระบวนการทั้งหมดตั้งแต่ช่วงที่ฝ่ายผลิตเข้าเตรียมงานในโรงละครเริ่มต้น มาจนถึงช่วงที่ฝ่ายผลิตเตรียมคืนพื้นที่ให้โรงละครสิ้นสุดลง ช่วงการใช้งานนี้มีผู้ใช้งานคือ ทีมงาน และฝ่ายบริหารโรงละคร

และช่วงที่ไม่มีฝ่ายผลิตการแสดงในโรงละคร (Production Off) ซึ่งเป็นช่วงที่โรงละครจะสามารถดำเนินงานบริหารทรัพยากรกายภาพที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงละคร หรืองานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารได้อย่างเต็มที่ในกรณีที่มีความต้องการงาน และเป็นช่วงที่โรงละครจะสามารถหยุดพักจากการใช้งานอย่างหนักได้เช่นกัน ขึ้นอยู่กับการวางแผน และสภาพของโรงละครที่เป็นอยู่ ผู้บริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละครจะต้องพิจารณาถึงกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินในช่วงการใช้งานนี้ให้ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงละครมากที่สุด ช่วงการใช้งานนี้มีผู้ใช้งานคือ ฝ่ายบริหารโรงละคร

แผนภาพแสดงวงจรช่วงการใช้งานของโรงละครและผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีการแสดงต่อทันที



รูปที่ 71 แผนภาพแสดงวงจรช่วงการใช้งานของโรงละครและผู้ใช้งาน ในกรณีที่มีการแสดงต่อทันที



รูปที่ 72 แผนภาพแสดงวงจรช่วงการใช้งานของโรงละครและผู้ใช้งาน ในกรณีที่ไม่มีการแสดงต่อทันที

ผู้ใช้งานโรงละครมีความต้องการในการใช้งานที่ตรงกันคือ ต้องการความสะอาด ความปลอดภัย ที่จอดรถที่เพียงพอ ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน พนักงานพร้อมให้บริการ โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการและความเป็นส่วนตัว นักแสดงและทีมงานมีความต้องการเพิ่มเติมคือพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม และทีมงานต้องการพื้นที่ติดตั้งและรีอถอนองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน

ตารางที่ 231 ตารางแสดงความต้องการในการใช้งานโรงละครของผู้ใช้งานแต่ละประเภท

ความต้องการในการใช้งาน	ผู้ชม	นักแสดง	ทีมงาน	ฝ่ายบริหาร
ต้องการความสะอาด	●	●	●	●
ต้องการความปลอดภัย	●	●	●	●
ต้องการที่จอดรถที่เพียงพอ	●	●	●	●
ต้องการให้ระบบและอุปกรณ์ประกอบโรงละครพร้อมใช้งาน	●	●	●	●
ต้องการให้พนักงานพร้อมให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการให้โรงละครมีอาหารและเครื่องดื่มจัดจำหน่ายหรือให้บริการ	●	●	●	●
ต้องการความเป็นส่วนตัว	●	●	●	●
ต้องการพื้นที่ฝึกซ้อมการแสดงที่เหมาะสม		●	●	
ต้องการพื้นที่ติดตั้งและตกแต่งองค์ประกอบศิลป์ที่ได้มาตรฐาน			●	

โรงละครมีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ตามการใช้งานที่ขึ้นอยู่กับประเภทของโรงละคร โดยโรงละครประเภทโพธิ์เนียมจะแบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ส่วนสาธารณะ พื้นที่สำหรับผู้ชม พื้นที่ส่วนเวที พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง และพื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร ส่วนโรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์จะแบ่งพื้นที่การใช้งานออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ส่วนสาธารณะ พื้นที่สำหรับผู้ชม พื้นที่ส่วนแบล็คบ็อกซ์ พื้นที่ส่วนเบื้องหลังการแสดง และพื้นที่เสริมการใช้งานโรงละคร

ตารางที่ 232 ตารางแสดงการแบ่งพื้นที่ตามการใช้งานของโรงละครแต่ละประเภท

ส่วนพื้นที่ของโรงละคร ตามการใช้งาน	ประเภทของโรงละคร	
	โรงละครประเภทโพรซีเนียม (Proscenium Theatre)	โรงละครประเภทแบล็คบ็อกซ์ (Black Box Theatre)
พื้นที่สาธารณะ (Public Area)	●	●
พื้นที่สำหรับผู้ชม (Audience Area)	●	●
พื้นที่เวที (Stage)	●	
พื้นที่แบล็คบ็อกซ์ (Black Box Area)		●
พื้นที่เบื้องหลังการแสดง (Backstage)	●	●
พื้นที่เสริมการใช้งานโรง ละคร (Support Area)	●	●

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก รายนามผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง และโรงละครที่ให้ข้อมูล

ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อมูล



ภาคผนวก ก รายงานผู้ให้ข้อมูล ตำแหน่ง และโรงละครที่ให้ข้อมูล

คุณชยานันท์ เทพวณิชกร กรรมการผู้จัดการฝ่ายศิลป์และฝ่ายบริหาร โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณอรุณรัตน์ ชูการ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณธนา นาคประสิทธิ์ วิศวกร โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณชัชชน สุวรรณมณี ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณทงงค์ นาควิจิตร ฝ่ายบริหาร โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณวีรินทร์รัสมิกา กมลศิลป์ ฝ่ายประสานงาน โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณรัชฎาธิ์ แยมทิม ที่ปรึกษาด้านระบบประกอบโรงละคร จากบริษัทADE Theatre

Consultant Co.,Ltd โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

คุณธรรณ์เทพ รัตนการ ผู้กำกับเวทีจากหน่วยงานอิสระ โรงละครเคแบงก์สยามพิฆเนศ

และเมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณฤทธิภูมิ แสงชูโต ผู้จัดการโรงละครและผู้อำนวยการฝ่ายผลิต เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณสุรสิทธิ์ แยมทิม ช่างโรงละคร เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณคณาธิป กล่อมสูงเนิน ช่างโรงละคร เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณสุพจน์ เณรพรหม ชูการ เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณชาญณรงค์ อยู่รักษ์ ฝ่ายอาคารสถานที่ เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณต่อศักดิ์ ฉิมเจริญ วิศวกร เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณนุชนาถ นุสธรรม ผู้ช่วยผู้จัดการโรงละครและผู้อำนวยการฝ่ายผลิต เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณสิริรัตน์ ลีละพงศ์วัฒนา ฝ่ายบุคคล เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

คุณกมลทิพย์ เจ็่มทอง ฝ่ายผลิต เมืองไทยรัชดาลัยเธียเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรรณ์ นพอุดมพันธุ์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอนาฏลักษณ์

คุณธัญญรัตน์ ประดิษฐ์แทน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปะการแสดง

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอนาฏลักษณ์

คุณอภิรัตน์ แก้วกัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปะการแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอนาฏลักษณ์

คุณชาติรี ตั้งวงศ์พิมุข อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปะการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

รองศาสตราจารย์ กฤษรา วัชรราภุริชา อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปะการแสดง

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

คุณเชิดศักดิ์ จันทร์สีหราช อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปะการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

คุณณัฐคม แซ่มเย็น อาจารย์พิเศษประจำภาควิชาศิลปะการแสดง คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ แบล็คบ็อกซ์เธียเตอร์

คุณกฤษฎา เจียรนวนนท์ เจ้าของและผู้จัดการทองหล่ออาร์ตสเปซ

คุณพรเทพ เพชรสัมฤทธิ์ ผู้จัดการสถานที่ ทองหล่ออาร์ตสเปซ

คุณลาภิน เหล่าสุนทร อดีตผู้จัดการสถานที่ทองหล่ออาร์ตสเปซ

คุณเวลา อมตธรรมชาติ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการจัดการกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม

คุณเข็มฉวี เสริมสุขเจริญชัย วิศวกร เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

คุณพีรพล กิจรีนภิรมย์สุข ผู้จัดการสถานที่ เดโมเครซีเธียเตอร์สตูดิโอ

ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อมูล

ตารางที่ 233 แบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจของโรงละคร

ชื่อโรงละคร	
จำนวนที่นั่ง	
รูปแบบการแสดง	
อัตราการใช้งาน	
สถานที่ตั้ง	
ระบบขนส่งที่เข้าถึง	
สถาปนิก	
งบในการสร้าง	
ปีที่เปิดใช้	
งบในการบูรณะ	
ปีที่บูรณะ	
เจ้าของโรงละคร	
ความเป็นมา	
วิสัยทัศน์	
พันธกิจ	
ค่าเช่า	
ค่าบำรุงชมการแสดง	

ตารางที่ 234 แบบสำรวจข้อมูลลักษณะทางกายภาพและการใช้งานโดยมีแปลนของโรงละคร
ประกอบการทำงาน

พื้นที่ที่ใช้งาน	
ลักษณะการใช้งานพื้นที่	
ขนาดพื้นที่	

ตารางที่ 235 แบบสำรวจข้อมูลลักษณะการใช้งานและผู้ใช้งานของโรงละคร

ช่วงการใช้งาน	
ระยะเวลาของช่วงการใช้งาน	
ระยะเวลาการใช้งานต่อวัน	
ผู้ใช้งานและความต้องการ	
จำนวนผู้ใช้งาน	
กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
พื้นที่ที่ใช้งานในช่วงการใช้งาน	

ตารางที่ 236 แบบสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรกายภาพของโรงละคร

แผนผังองค์กรและผู้ควบคุมงาน บริหารทรัพยากรกายภาพของโรง ละคร	
แนวคิด นโยบาย และเรื่องที่โรง ละครมุ่งเน้นเป็นสำคัญในงาน บริหารทรัพยากรกายภาพ	
แผนงานบริหารทรัพยากร กายภาพ	

บรรณานุกรม

Theatre Buildings a Design Guide. Edited by Judith strong. Taylor & Francis e-Library: Routledge, 2010.

Facilities Change Management. Edited by Edward Finch. John Wiley & Sons, Ltd, The Atrium Southern Gate Chichester West Sussex PO19 8SQ UK: Willey Blackwell, 2012.

กฎกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ ประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงมหรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ พ.ศ. ๒๕๕๐. 2550.

Brian Atkin and Adrian Brooks. *Total Facility Management*. Edited by Ltd. John Wiley & Sons. **fourth ed.** John Wiley & Sons, Ltd. The Atrium Southern Gate Chichester West Sussex PO19 8SQ UK: Wiley Blackwell, 2015.

International Facility Management Association. *Strategic Facility Planning: A White Paper on Strategic Facility Planning*, 2009.

Myzatul Aishah Kamarazaly. "Challenges in Strategic Facilities Management: Analysis of Problems Faced by University Facilities Managers in New Zealand and Australia." MASSEY UNIVERSITY, 2014.

Navid Lahouti. "Theatre in the Last 50 Years." polytechnic University of Milan, 2013.

Oscar G. Brockett. *Historical Edition: The Theatre: An Introduction* fourth ed. The United States of America: Holt, Rinehart and Winston, 1979.

Pauline Menear and Terry Hawkins. *Stage Management and Theatre Administration*. edited by David Mayer. Phaidon Press Inc. 180 Varick Street New York 10014 Phaidon Press Limited, 2011.

Peter Dean. *Production Management Making Shows Happen*. The Crowood Press Ltd Ramsbury Marlborough Wiltshire SN8 2HR: The Crowood Press 2015.

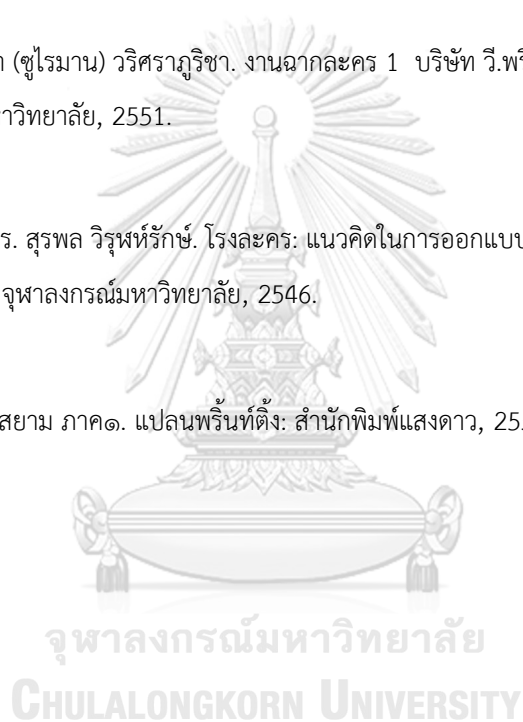
R.D.G. Amaratunga. "Theory Building in Facilities Management: Application of Some Core Performance Measurement and Management Principles." THE UNIVERSITY OF SALFORD, 2001.

Tobie S. Stein and Jessica Bathurst. *Performing Arts Management*. 10 East 23rd Street Newyork NY10010: Allworth Press, 2008.

รองศาสตราจารย์ กฤษรา (ชูโรमान) วริศราภูริชา. งานฉากละคร 1 บริษัท วี.พรีนท์ (1991) จำกัด: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร. สุรพล วิรุฬห์รักษ์. โรงละคร: แนวคิดในการออกแบบ บริษัท ธรรมดาเพรส จำกัด สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

อเนก นาวิกมูล. แรกมีในสยาม ภาค๑. แพลนพรีนซ์ดี้ง: สำนักพิมพ์แสงดาว, 2559.





จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

นिरดา ดำรงทวีศักดิ์

วัน เดือน ปี เกิด

7 มกราคม 2535

วุฒิการศึกษา

ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ศิลปะการแสดง-การแสดงและกำกับการแสดง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มัธยมศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY