

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. เอกสารประกอบนิทรรศการเรื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ณ ศูนย์บริภัณฑ์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ, 2528.
- กาหลง บุตรไสว. การศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนรายวิชา ท.081 การศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร, 2530.
- คณิต ไช้มุกข์. คอมพิวเตอร์กับการศึกษา. สื่อ 3 (2527): 23-24.
- ครรรชิต มาลัยวงศ์. คอมพิวเตอร์กับการศึกษา. วารสารศูนย์บริภัณฑ์เพื่อการศึกษา 7 (เม.ย.-มิ.ย. 2526): 4-8.
- _____. มารู้จักเพลโตกันเถอะ. ประชาศึกษา 7 (เม.ย. 2528): 8-14.
- จิตติ ปิงตระกูล. การสำรวจความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของนิสิต นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ต่าย เชียงฉิ. เอกสารคำสอน กระบวนวิชา ศว.720 ทฤษฎีการทดสอบและวัดผล การศึกษา. เชียงใหม่: ภาควิชาประเมินผลและวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2526.
- ทักษิณา สนวนานท์. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. คอมพิวเตอร์รีวิว 3 (ก.ย. 2529): 56-67.
- นิตยา กาญจนวรรณ. การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. วารสารรามคำแหง 9 (2526) : 78-85.
- นิพนธ์ ศุขปรีดี. ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. วารสารคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา สหประชาชาติ 15 (ก.ย.-ต.ค. 2526): 40-47.
- บุญนาท ลายสนิทเสริกุล. F.E.P.> CAI เพื่อประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน. คอมพิวเตอร์รีวิว 3 (พ.ย. 2529): 54-58.

- บุญบาท ลายสนิทเสรีกุล. S.C.A.I. authoring system สำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. คอมพิวเตอร์รีวิว 5 (2530): 65-71.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ, 2525.
- พะยอม แก้วกำเนิด. หลักการของหลักสูตร. เอกสารที่ 12/2532. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- พิสนธิ์ จงตระกูล และคณะ. ทงจันท์: โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบบูรณาการ. จุฬาริวิจย 8 (มี.ค. 2532): 3-4.
- ไพโรจน์ ตริรัตนากุล. ไมโครคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: สหมิตรออฟเซ็ท, 2528.
- ยีน ภู่วรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน. ไมโครคอมพิวเตอร์ 36 (2531): 120-129.
- วนิดา จินตนาณรัตน์. การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วรางคณา อินทรพิณฑุวัฒน์. ผลของการศึกษาวิชาการใช้ห้องสมุด "หล. 011" ในปัจจุบันของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในวิทยาลัยเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- วิญญา วิศาลาภรณ์. เอกสารประกอบคำบรรยาย วิชาวัดผล 401 การประเมินผลทางการศึกษา. สงขลา: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2522.
- วารินทร์ รัศมีพรหม. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. วารสารวิทยบริการ 4 (2525): 69-75.
- วิชาการ, กรม. เอกสารเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521, มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521, มัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพฯ: กรมวิชาการ, 2532.
กระทรวงศึกษาธิการ.
- วิชุลาวณิชย์ พัทธ์ผล. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์จากการเรียนซ่อมเสริมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างกลุ่มที่สอนซ่อมโดยครูกับกลุ่มที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- วิเชียร เกตุสิงห์. การวัดผลการศึกษาและสถิติเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2520.
- วีระ ไทยพานิช. บทบาทและปัญหาของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. ใน รวบรวมบทความทางเทคโนโลยีทางการศึกษา, หน้า 7-17. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2526.
- ศิริพร ลาเกทอง. การเรียนการสอนคอมพิวเตอร์. คอมพิวเตอร์ไจเจสต์ 1 (2527) : 20-24.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. การจัดห้องสมุดเป็นโรงเรียน. กรุงเทพฯ: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- สมชาย ทยานยง. คอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน. วารสารครุศาสตร์ 12 (2528): 46-47.
- สรรเพชญ์ เบญจาวงค์กุลชัย และ บุญนาท ลายสนิทเสรีกุล. S.C.A.I.: โปรแกรมแม่สำหรับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. จุฬาลงกรณ์เวชสาร 31 (ต.ค. 2530): 829-844.
- สุกรี รอดโพธิ์ทอง. CMI คอมพิวเตอร์ช่วยจัดการสอน กับ CAI คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. วารสารวิทยบริการ 11 (พ.ค. 2532): 49-55.
- _____. บทบาทคอมพิวเตอร์ต่อการเรียนการสอน. ใน เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา (บรรณาธิการ), สู่เส้นทางใหม่ทางการศึกษา: คอมพิวเตอร์กับการศึกษา, หน้า 39-60. กรุงเทพมหานคร: โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุกัญญา นิমানันท์. ข้อมูลย้อนกลับในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. วิทยบริการ 12 (2533): 23-27.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. คอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบไวทลไทย. นนทบุรี: ศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ม.ป.ป. (จุฬสาร)
- สุนันท์ ปัทมาคม. บทเรียนโปรแกรม. กรุงเทพฯ: ภาควิชาโลตทัศน์ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุนัตรา ไชยศิริ. การสอนวิธีใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

- อรพันธุ์ ประสิทธิ์รัตน์. คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน: เอกสารคำสอน วิชา
คอมพิวเตอร์ 424. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2530.
- อาจหาญ สัตยารักษ์. โปรแกรมช่วยงานด้านกราฟฟิค THAISHOW. กรุงเทพฯ: เอ.
อาร์.อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน, 2533.
- _____. เมื่อ THAISHOW V.2 กำหนดได้. บิซิเนสแมกซีนคอมพิวเตอร์ 3
(ส.ค. 2534): 157-161.
- อำพล สงวนศิริธรรม. ใช้ไมโครสอนซ่อมเสริม. คอมพิวเตอร์รีวิว 2 (2528):
118-119.

ภาษาต่างประเทศ

- Alessi, S.M., and Trollip, S.R. Computer-based instruction:
methods and development. Englewood Cliffs: Prentice
Hall, 1985.
- Andersky, C.J. An analysis of the cost and effectiveness of
utilizing computer-assisted instruction to teach li-
brary skills at the intermediate level, Doctoral dis-
sertation, University of Pittsburgh, 1983. Disserta-
tion Abstract International 45 (1984): 331A
- Beck, J.J. An analysis of student attitude towards computer-
assisted instruction in Nebraska public high school.
Doctoral dissertation, The University of Ebraska
Lincoln, 1979. Dissertation Abstract International
40 (1980): 3006A
- Beck, J.V., Been, P., and Hurto, K. Computer-based learning
for on-line data base search. Computers Education
13 (1989): 327-336.

- Billings, K. Microcomputer in education : now and in the future. in D. Harper and J. Stewart (eds.), Run: computer education, pp.48-51. Belmont: Brook / Cole Publishing Company, 1983.
- Bork, A., and Franklin, S.D. The role of personal computer systems in education. In D. Harper and J. Stewart (eds.), Run: computer education, pp.37-44. Belmont: Brook/Cole Publishing Company, 1983.
- Burbules, N.C., and Reese, P. Teaching logic to children: an exploratory study of "Rocky's Boots". Berkeley: University of California, Lawrence Hall of Science, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Burton, R.R., and Brown, J.S. An investigation of computer coaching for informal learning activities. International Journal of Man-Machine Studies 11 (1979): 5-24. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Cartwright, G.P. Computer applications in special education. In D.F. Walker and R.D. Hess (eds.), Instructional software: Principles and perspectives for design and use, pp.160-180. CA: Wadsworth, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M.

- Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83.
London: SAGE Publication, 1985.
- Chambers, J.A., and Sprecher, J.W. Computer-assisted instruction: current trends and critical issues. In D. Harper and J. Stewart (eds.), Run: computer education, pp.107-119. Belmont: Brook / Cole Publishing Company, 1983.
- Champion, B. Computer-assisted instruction and Bibliographic instruction. Information Science Abstracts (1987): 7650.
- Chan, C. Computer use in the elementary classroom - I : an assesment of CAI software. Computers Education 13 (1989): 109-115.
- Chan, J.M.T., and Korostoff, M. Teacher's guide to designing classroom software. London: SAGE Publications, 1984.
- Chen, M., and Paisley, W., eds. Children and microcomputers: research on the newest medium. London: SAGE Publication, 1985.
- Char, C.A. Research and design issues concerning the development of educational software for children. In Chameleon in the classroom: Developing roles for computers. Symposium presented at the annual meeting of the American Educational Research Association, Monyreal, 1983. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Casner, J.L. A study of attitudes towards mathematics of eighth grade students recieving computer-assisted instruction

and student receiving conventional classroom instruction. Doctoral dissertation, University of Kansas, 1977. Dissertation Abstract International 38 (1978): 7106A

Chiang, A. Demonstration of the use of computer-assisted instruction with handicapped children. VA: RMC Research Corporation, 1978. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.

Clark, R.E. Learning from computers: theoretical problems. Los Angeles: University of South California, 1984a. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.

_____. Research on student thought process during computer-based instruction. Journal of Instructional Development 7 (1984b): 2-5. quoted in Hanafin, M.J., and Peck, K.L. The design, development and evaluation of instructional software. New York: Macmillan Publishing, 1988.

Cox, B.A.H. Early adolescent use of selected problem solving skills using microcomputers. Unpublished doctoral dissertation, University of Michigan, 1980. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.

- Criswell, E.L. The design of computer-base instruction. New York: Macmillan, 1989.
- Davidson, R.L. The effectiveness of computer-assisted instruction of chapter I students in secondary schools. Doctoral dissertation. 1985. Dissertation Abstract International (1986) : 399A.
- Dence, M. Toward defining the role of CAI: a review. Educational Technology 21 (1980): 50-54.
- Eastman, S.T., and Krendl, K.A. Computers and gender: differential effects of electronic search on students' achievement and attitudes. Paper presented at the Communication, Language, and Gender Conference, Miami University, Oxford, OH, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Eisele, J.E. Classroom use of microcomputer. Educational Technology 19 (1979): 13-15.
- Forman, D. Search of the literature. The Computing Teacher (1982): 39-41.
- Gallini, J.K., and Gredler, M.E. Instructional design for computers: cognitive applications in BASIC and LOGO. London: Scott, Foresman and Company, 1989.
- Goktepe, M., Ozguc, B., and Baray, M. Design and implementation of a tool for teaching programming. Computer Education 13 (1989): 167-178.
- Hawkins, J., Sheingold, K., Gearhart, M., and Berger, C. Microcomputers in schools: impact on the social life in

- elementary classroom. Journal of Applied Developmental Psychology 3 (1982): 361-373. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Hall, K.A. Computer-based education. Encyclopedia of Educational Research 3 (1982): 353-363.
- Hanafin, M.J., and Peck, K.L. The design, development and evaluation of instructional software. New York: Macmillan Publishing, 1988.
- Hartley, S.S. Meta-analysis of the effects of individually paced instruction in mathematics. Doctoral dissertation. University of Colorado at Boulder, 1977. Dissertation Abstract International 38 (1978): 4003A.
- Hasselbring, T., and Crossland, C. Application of micro-computer technology to spelling assessment of learning disabled students. Learning Disability Quarterly 5 (1982): 80-82. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Hooks, J.D. Teaching library skills to academically unprepared college freshman. Reports Research, 1986. The Educational Resources Information Center (1988): ED276740.
- Howe, J. Computer: a researcher's view. Special Education: Forward Trends 7 (1980): 93-94. quoted in Leiberman,

- D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Hungate, H. and Heller, J.I. Preschool children and microcomputers. Paper presented at the annual meeting of the American Educational Research Association, New Orleans, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Iacovou, M.S. Does computer-assisted instruction affect the achievement of third graders in library skills? Master of Arts Thesis. Kean College of New Jersey, 1987. The Educational Resources Information Center (1988): ED286464.
- Johansen, K.L., and Tennyson, R.D. Effect of adaptive advisement on perception in learner-controlled, computer-based instruction using a rule-learning task. Educational Communication and technology Journal 31 (1983): 226-236.
- Johnston, J., Luker, R., and Mergendoller, J. Micros in the middle school: a snapshot in 1984. IN: Agency for Instructional Technology, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.

- Kimmage, D. Intergrating CAI into an undergraduate library skills course. Paper presented at the National Educational Computing Conference, 1986. The Educational Resources Information Center (1987): ED290492.
- Kulik, J.A. Evaluating the effects of teaching with computers. In P. Campbell and G. Fein (eds.), Microcomputers in early education. VA: Reston, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Kulik, J.A., Bangert, R.L., and Williams, G.W. Effects of computer-based teaching on secondary school students. Journal of Educational Psychology 75 (1984): 19-26.
- Lawson, V.L. Using a computer-assisted instruction program to replace the traditional library tour: an experimental study. RQ 29 (1989): 71-79.
- _____. Using a computer-assisted instruction program as an alternative to the traditional library orientation / instruction tour: an evaluative study. Doctoral dissertation, The Florida State University, 1988. Dissertation Abstract International 49 (1989): 3539A
- Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers : research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE
- Lillie, D.L., Hannum, W.H., and Stuck, G.B. Computer and effective instruction: using computers and software in the classroom. New York: Longman, 1989.

- Liu, H.C. Computer-assisted instructional in teaching college physics. Doctoral dissertation, 1974. Dissertation Abstract International 42 (1975): 1411-1412A
- Madland, D., and Smith, M.A. Computer-assisted instruction for teaching conceptual library skills to remedial students. The Educational Resources Information Center (1988): EJ373825.
- Magidson, E.M. Issue overview: trends in computer-assisted instruction. Education Technology 17 (1978): 5-8.
- Malone, T.W. Toward a theory of intrinsically motivating instruction. Cognitive Science 4 (1981). quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Merritt, R.L. Achievement with and without computer-assisted instruction in the middle school. Doctoral dissertation, University of Southern Mississippi, 1982. Dissertation Abstract International 44 (1983): 34-35A.
- Morris, J.M. Computer-aided instruction : toward a new direction. Education Technology 15 (1988): 13.
- Muller, A.A., and Perlmutter, M. Preschool children's problem-solving interactions at computers and jigsaw puzzles. Minneapolis: Center for Research in Human Learning and the University of Minnesota. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.

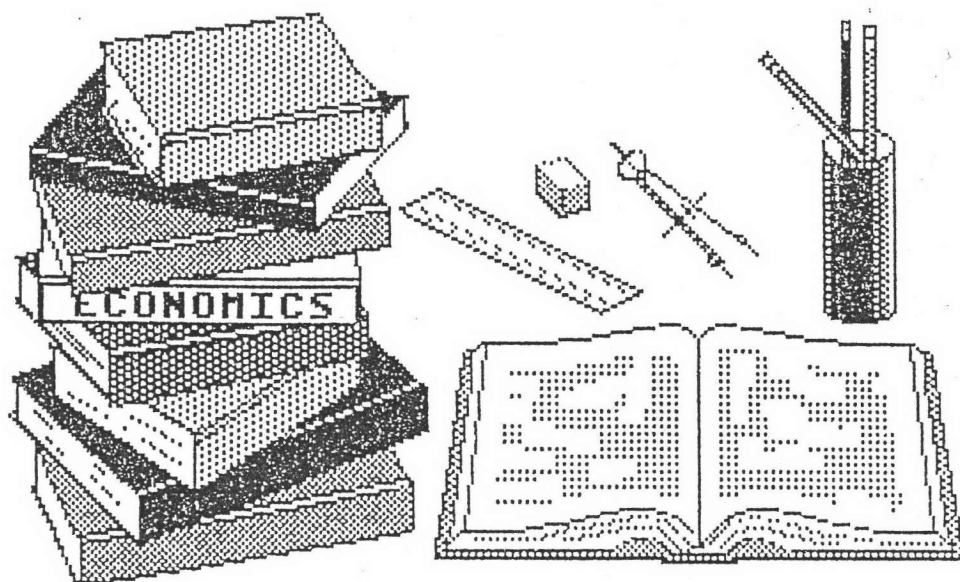
- Richards, T.C., and Fukuzawa, F. A checklist for evaluation of courseware authoring systems. Educational Technology 29 (1989): 24-29.
- Schuyler, J.A. Programming languages for microprocessor courseware. Educational Technology 19 (1979): 29-35.
- Sleeman, D.H. Intelligent tutoring systems: a review. CA: Stanford University, School of Education, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Spencer, D.D. Computer dictionary. 2nd. ed. Florida: Camelot Publishing, 1977.
- Steinberg, E.R. Computer-assisted instruction : a technology a synthesis of theory practice, and technology. Hillsdale: Lawrence Erlbaum Association, 1991.
- Stolurow, L.M. computer. The encyclopeida of education 2 (1971): 390-400.
- Sugranes, M.R., and others. Computer-assisted instruction remediation program for credit course in bibliographic instruction. The Educational Resources Information Center (1986): EJ331802.
- Tennyson, R.D. Use of adaptive information for advisement in learning concepts and rules using computer-assisted instruction. American Educational Research Journal 18 (1981): 425-438. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers : a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest

- medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Trowbridge, D., and Durnin, R. Results from an investigation of group working at the computer. Irvine: University of California, Educational Technology Center, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Venezky, R., and Osin, L. The intelligent design of CAI. White Plains: Longman, 1991.
- Watkins, M.W., and Webb, C. Computer-assisted instruction with learning disabled students. Educational Computer 1 (1981): 24-27.
- Williams, F., and Williams, V. Success with educational software: a research report. Los Angeles: University of Southern California, Annenberg School of Communications, 1984. quoted in Leiberman, D. Research on children and microcomputers: a review of utilization and effects studies. In M. Chen and W. Paisley (eds.), Children and microcomputers: research on the newest medium. pp.59-83. London: SAGE Publication, 1985.
- Zinn, K.L. An overview of current development in computer-assisted learning in the United States. In Nich Rushby (ed.), Selected Reading in computer-base learning, pp.44-54. London: Nicholes Publishing, 1981.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ก ก ร ใ ช ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐



โดย สุชาติพันธ์ อุนพ่อง

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หน่วยที่ 1 ความหมายและลักษณะของบัตรรายการ
ประเภทและประโยชน์ของบัตรรายการ

หัวเรื่อง

- ความหมายของบัตรรายการ
- ลักษณะของบัตรรายการ
- ประเภทของบัตรรายการ
- ประโยชน์ของบัตรรายการ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม : เมื่อนักเรียนเรียนบทเรียนนี้แล้ว จะสามารถ

1. บอกความหมายและลักษณะของบัตรรายการได้ถูกต้อง
2. บอกประเภทของบัตรรายการได้
3. อธิบายถึงประโยชน์ของบัตรรายการที่มีต่อผู้ใช้ได้ถูกต้อง

บัตรรายการ

ห้องสมุดมีทรัพยากรไว้บริการแก่ผู้ใช้หลายประเภท ได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค และโสตทัศนวัสดุ เช่น แอปบันทึก ภาพ แอปบันทึกเสียง สไลด์ ฯลฯ หนังสือเป็นทรัพยากรประเภทสิ่งตีพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดไว้บริการแก่ผู้ใช้มากกว่าทรัพยากรประเภทอื่น ๆ เพื่อให้การค้นหาหนังสือเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ห้องสมุดจึงจัดทำเครื่องมือช่วยค้นซึ่งจะช่วยชี้นำผู้ใช้ไปยังหนังสือเล่มที่ต้องการ เครื่องมือดังกล่าวได้แก่ บัตรรายการ

ความหมายของบัตรรายการ

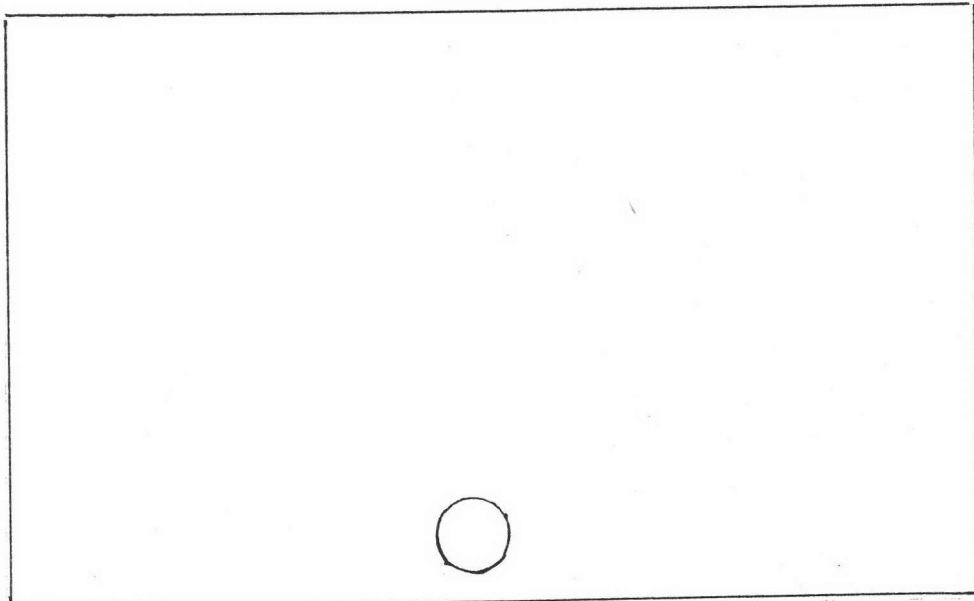
บัตรรายการ หมายถึง บัตรที่บันทึกและบอกรายละเอียดให้ผู้ใช้งทราบเกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม เช่น ตำแหน่งที่จัดเก็บของหนังสือบนชั้น ชื่อผู้แต่งหนังสือ ชื่อหนังสือ รายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์และรายละเอียดอื่น ๆ บัตรรายการจะจัดเรียงไว้ในลิ้นชักของตู้บัตรรายการ ทำหน้าที่เป็นบัญชีรายชื่อหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดและเป็นเสมือนกุญแจนำผู้ใช้เข้าสู่หนังสือที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ลักษณะของบัตรรายการ

บัตรรายการของหนังสือที่นิยมใช้อยู่ในห้องสมุดส่วนใหญ่ จะมีลักษณะเป็นกระดาษแข็งสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว ห่างขอบล่างของบัตรขึ้นมาประมาณ 1/4 นิ้ว จะเจาะรูกลมสำหรับใส่ก้านเหล็ก เพื่อร้อยและยึดบัตรรายการที่เรียงอยู่ในลิ้นชักไม่ให้เลื่อนหลุดจากที่

ตัวอย่างบัตรที่ใช้ทำบัตรรายการ

5"



3"

ประเภทของบัตรรายการ

ตามปกติหนังสือแต่ละเล่มจะมีบัตรรายการอย่างน้อย 3 บัตร คือ บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง บัตรรายการทั้งหมดของหนังสือแต่ละเล่มรวมเรียกว่าบัตรรายการ 1 ชุด ดังนั้นหนังสือหนึ่งเล่มโดยทั่วไปจึงมีบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง แต่สำหรับหนังสือบางเล่มที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในเล่ม ห้องสมุดจะทำบัตรรายการหนังสือเล่มนั้นเพียง 2 บัตร คือ บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง ดังนั้นบัตรรายการ 1 ชุดสำหรับหนังสือลักษณะนี้จึงมีเพียง 2 บัตรเท่านั้น

ในกรณีที่หนังสือมีรายละเอียดเพิ่มมากขึ้น เช่น มีผู้แต่งร่วม ผู้แปลหรือมีชื่อชุด ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มให้ ซึ่งบัตรเพิ่ม หมายถึง บัตรที่จัดทำเพิ่มเติมขึ้นนอกเหนือจากบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่องดังได้กล่าวมาแล้ว ทั้งนี้เพื่อช่วยผู้ใช้ให้ค้นหาหนังสือที่ต้องการได้สะดวกยิ่งขึ้น บัตรเพิ่มมีหลายประเภท ได้แก่

1. บัตรผู้แต่งร่วม ในกรณีที่หนังสือเล่มนั้นมีผู้แต่ง 2-3 คน นอกจากทำบัตรผู้แต่งคนแรกแล้ว ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มผู้แต่งร่วมให้กับผู้แต่งคนที่ 2 หรือ คนที่ 3 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือได้แม้จะไม่ทราบชื่อผู้แต่งคนแรก แต่ทราบชื่อผู้แต่งคนที่ 2 หรือคนที่ 3

2. บัตรผู้แปล ในกรณีที่หนังสือนั้นเป็นหนังสือแปลจากภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดจะทำบัตรผู้แต่งตามชื่อผู้แต่งต้นฉบับเดิม และจะทำบัตรเพิ่มชื่อผู้แปล เพื่อให้ผู้ใช้ที่ทราบชื่อผู้แปลมีโอกาสค้นหาหนังสือนั้นได้

3. บัตรชื่อชุด หนังสือที่มีการจัดพิมพ์เป็นชุดชุดหนึ่งมีหลายเล่ม โดยในเล่มจะระบุชื่อชุดไว้ ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มชื่อชุดหนังสือด้วย ผู้ใช้ที่ทราบชื่อชุดของหนังสือจึงสามารถใช้ชื่อชุดนั้นๆ ค้นหาตัวเล่มของหนังสือในชุดได้

4. บัตรโยง คือ บัตรที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อแนะนำผู้ใช้ให้ไปบัตรอื่น ห้องสมุดจัดทำบัตรโยงในกรณีที่คำหรือหัวเรื่องที่ผู้ใช้นำมาค้น ไม่ตรงกับคำหรือหัวเรื่องที่ห้องสมุดใช้ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้มีโอกาสค้นหาหนังสือได้พบมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นในกรณีที่หนังสือมีรายละเอียดเพิ่มขึ้น เช่น มีผู้แต่งร่วม มีผู้แปล มีชื่อชุด มีคำหรือหัวเรื่องที่ห้องสมุดไม่ได้ใช้แต่ผู้ใช้จะนำมาค้น ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มเพื่อเปิดช่องทางให้ผู้ใช้มีโอกาสค้นหาหนังสือที่ต้องการได้พบมากยิ่งขึ้น บัตรรายการ 1 ชุด สำหรับหนังสือที่มีลักษณะดังกล่าวนี้จึงมีมากกว่า 3 บัตร

ประโยชน์ของบัตรรายการที่มีต่อผู้ใช้

บัตรรายการ เป็นบัญชีรายชื่อหนังสือที่ห้องสมุดใช้บันทึกรายละเอียดของหนังสือไว้บนบัตร ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาหนังสือที่เก็บไว้ในห้องสมุดจำนวนมากได้สะดวกและรวดเร็ว เพียงแต่ผู้ใช้ทราบรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ต้องการบางส่วนก็จะค้นหาหนังสือนั้นได้ เมื่อผู้ใช้พบบัตรรายการแสดงว่าห้องสมุดมีหนังสือเล่มที่ต้องการ ผู้ใช้ต้องจดเลขบนบัตรรายการและนำไปเทียบหาหนังสือที่เก็บบนชั้นต่อไป

บัตรรายการ นอกจากจะเป็นเครื่องมือช่วยผู้ใช้ค้นหาหนังสือที่ต้องการได้แล้ว ยังมีประโยชน์อื่นๆ อีก คือ

1. บัตรรายการช่วยให้ผู้ใช้ทราบรายละเอียด และลักษณะของหนังสือโดยยังไม่เห็นตัวเล่ม เช่น ทำให้ทราบว่า

- ใครเป็นผู้แต่งหนังสือ
- ชื่อหนังสือที่ถูกต้อง
- หนังสือเล่มนั้นพิมพ์ปีใด
- หนังสือเล่มนั้นมีภาพประกอบหรือตารางหรือไม่
- หนังสือมีขนาดหนาหรือบางเพียงใด

เป็นต้น

รายละเอียดเหล่านี้ จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถพิจารณาเลือกหาหนังสือเฉพาะเล่มที่มีลักษณะตรงกับความต้องการได้ยิ่งขึ้น

2. บัตรรายการช่วยให้ผู้ใช้สามารถรวบรวมรายชื่อหนังสือในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น ถ้าต้องการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ ผู้ใช้ก็สามารถค้นจากบัตรรายการได้ว่า มีหนังสือชื่อใดที่เกี่ยวกับโรคเอดส์บ้างโดยค้นจากบัตรเรื่อง หรือหากผู้ใช้ต้องการรวบรวมผลงานหรือรายชื่อหนังสือที่แต่งโดยผู้แต่งคนใดคนหนึ่ง เช่น ฟอง เกิดแก้ว ก็จรวบรวมรายชื่อหนังสืออันเป็นผลงานเขียนของ ฟอง เกิดแก้ว ได้จากบัตรผู้แต่งเช่นกัน

#####

หน่วยที่ 2 รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการ
ลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

หัวเรื่อง

- รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการ
- ลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม : เมื่อนักเรียนเรียนบทเรียนนี้จบลง นักเรียนจะสามารถ

1. บอกรายละเอียดที่ลงในบัตรรายการได้อย่างน้อย 5 แห่ง
2. จำแนกความแตกต่างของบัตรรายการแต่ละประเภทได้ถูกต้องอย่างน้อย 3 ประเภท

รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการ

บัตรรายการเป็นบัตรที่บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม ได้แก่ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ลักษณ์ บรรณลักษณ์ ชื่อชุด หมายเหตุ และแนวสืบค้น รายละเอียดเหล่านี้จะปรากฏบนบัตรในตำแหน่งและมีลักษณะดังตัวอย่าง

ตัวอย่างรายละเอียดที่ลงในบัตรรายการภาษาไทย

790.09593 สมบัติ จำปาเงิน.

ส กิฬาไทย / โดย สมบัติ จำปาเงิน.-- พิมพ์ครั้งที่ 2.-- กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น, 2523.
152 หน้า; ภาพประกอบ.--(กีฬาน้ำรู้)
สารบัญ: มวยไทย.-- หมากกรุกไทย.-- ตะกร้อ.
-- ชนไก่.-- กระบี่กระบอง.-- ว้าว.

1. กีฬา.-- I. ชื่อเรื่อง.-- II. ชื่อชุด



- 1 = เลขเรียกหนังสือ
- 2 = ชื่อผู้แต่ง
- 3 = ชื่อเรื่อง
- 4 = ครั้งที่พิมพ์
- 5 = พิมพ์ลักษณ์

- 6 = บรรณลักษณ์
- 7 = ชื่อชุด
- 8 = หมายเหตุ
- 9 = แนวสืบค้น

ตัวอย่างรายละเอียดที่ลงในบัตรรายการภาษาต่างประเทศ

917.9132 Johnson, Paul C.

J The Grand Canyon / Paul C. Johnson.--
4th.ed.-- Tokyo: Kodansha International,
1971.

102 p.: illus.-- (This beautiful world;
v.23)

Bibliography: p.118-119.

1. GRAND CAUYON.-- I. Title.-- II. Series.



- 1 = เลขเรียกหนังสือ
2 = ชื่อผู้แต่ง
3 = ชื่อเรื่อง
4 = ครั้งที่พิมพ์
5 = พิมพ์ลักษณ์

- 6 = บรรณลักษณ์
7 = ชื่อชุด
8 = หมายเหตุ
9 = แนวสืบค้น

ลองดูตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ จะเห็นว่ารายละเอียดที่ลงบนบัตรเหมือนกับบัตรรายการหนังสือภาษาไทย ซึ่งรายละเอียดต่างๆ มีความหมายดังนี้

1. เลขเรียกหนังสือ หมายถึง เลขที่บอกตำแหน่งจัดเก็บของหนังสือแต่ละเล่ม ประกอบด้วยเลขหมู่และอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง จากตัวอย่างบัตรรายการ



หนังสือภาษาไทย เลขเรียกหนังสือ คือ

79๘.๘9593

ส

เลขหมู่ ได้แก่ 79๘.๘9593 หมายถึง หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหา
เกี่ยวกับเรื่องนันทนาการใน
ประเทศไทย

อักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง ได้แก่ ส มาจาก สมบัติ จำ
ปาเงิน

หรือจากตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ จะพบว่า

เลขเรียกหนังสือ คือ

917.9132

J

เลขหมู่ ได้แก่ 917.9132 หมายถึง หนังสือเล่มนี้มีเนื้อหา
เกี่ยวกับภูมิประเทศและการ
ท่องเที่ยวของแกรนด์แคนยอน

อักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง ได้แก่ J มาจาก Johnson,
Paul C.

เลขเรียกหนังสือ ที่ปรากฏบนบัตรรายการจะเป็นเลขเดียวกับเลขที่ปรากฏบนสัน
ของหนังสือที่เรียงตามลำดับเลขหมู่บนชั้น ดังนั้นเลขเรียกหนังสือจึงบอกให้ผู้ใช้ทราบถึงตำ-
แหน่งของหนังสือเล่มที่ต้องการ

2. ชื่อผู้แต่ง หมายถึง ผู้เขียนหรือผู้รับผิดชอบเนื้อหาสาระของหนังสือเล่มนั้น
ผู้แต่งเป็นได้ทั้งบุคคล สถาบัน หน่วยงาน จากตัวอย่างชื่อผู้แต่ง ได้แก่ สมบัติ จำปาเงิน
สำหรับบัตรรายการหนังสือภาษาไทย และ Johnson, Paul C. สำหรับบัตรรายการภาษา
ต่างประเทศ

3. ชื่อเรื่อง หมายถึง ชื่อของหนังสือ จากตัวอย่าง ได้แก่ กีฬาไทย และ The
Grand Canyon

4. ครั้งที่พิมพ์ หมายถึง รายละเอียดที่บอกจำนวนครั้งของการพิมพ์หนังสือห้องสมุดจะบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์ ถ้าหนังสือนั้นมีการพิมพ์ครั้งที่สองเป็นต้นไป เช่น จากตัวอย่างบัตรรายการหนังสือชื่อ กีฬาไทย พบข้อความ " พิมพ์ครั้งที่ 2 " หรือจากบัตรรายการหนังสือชื่อ The Grand Canyon พบข้อความ " 4th. ed. " นั้นหมายความว่า หนังสือชื่อ กีฬาไทย มีการจัดพิมพ์เป็นครั้งที่ 2 และ The Grand Canyon มีการจัดพิมพ์เป็นครั้งที่ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่พิมพ์จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ในการตัดสินใจเลือกหนังสือ เพราะหนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้งหมายถึงมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย ผู้ใช้จึงมักเลือกหนังสือที่มีการพิมพ์ครั้งล่าสุด

5. พิมพ์ลักษณ์ หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์ ประกอบด้วยชื่อสถานที่พิมพ์ ชื่อสำนักพิมพ์และปีที่พิมพ์

5.1 สถานที่พิมพ์ หมายถึง ชื่อเมือง ชื่อรัฐหรือชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักพิมพ์ที่พิมพ์หนังสือ

5.2 สำนักพิมพ์ หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ อาจเป็นบริษัท ห้างร้าน สมาคม องค์การหรือหน่วยราชการ เช่น กรมศิลปากร สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช สำนักพิมพ์แม็ค โรงพิมพ์ครุสภา เป็นต้น รายละเอียดสำนักพิมพ์จะบอกผู้ใช้ให้ทราบถึงความน่าเชื่อถือของหนังสือที่ผลิต เช่น สำนักพิมพ์แม็คได้รับการยอมรับว่า เป็นผู้ผลิตหนังสือคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่ดี หรือสำนักพิมพ์ภูมิบัณฑิต ได้รับการยกย่องว่าผลิตหนังสือเฉลยข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้ใกล้เคียงข้อสอบจริง เป็นต้น

5.3 ปีที่พิมพ์ หมายถึง ปีที่พิมพ์หนังสืออันบอกให้ผู้ใช้ทราบถึงความทันสมัยของหนังสือ และเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกอ่าน

6. บรรณลักษณ์ หมายถึง รายละเอียดที่บอกขนาดและลักษณะของหนังสือ ได้แก่ จำนวนหน้า จำนวนเล่ม และการมีภาพประกอบ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ แผนภาพ เป็นต้น รายละเอียดส่วนนี้จะช่วยให้ผู้ใช้ทราบถึงลักษณะของหนังสือเล่มนั้น ๆ เช่น มีขนาดหนาหรือบาง มีภาพประกอบหรือไม่

7. ชื่อชุด หมายถึง ชื่อรวมของหนังสือหลายเล่มที่พิมพ์ต่อเนื่องกันโดยสำนักพิมพ์หรือสถาบันเดียวกัน มีขนาดรูปเล่มคล้ายกันโดยมีชื่อชุดบอกไว้บนหนังสือเล่มนั้นทุกเล่ม ชื่อชุดที่นำมาบันทึกลงในบัตรรายการจะอยู่ภายในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (กีฬาน่ารู้) หรือ (This beautiful world; v.23) เป็นต้น

8. หมายเหตุ หมายถึง ส่วนที่บอกรายละเอียดหรือลักษณะพิเศษของหนังสือ เช่น บอกว่ามีบรรณานุกรม มีสารบัญ หรือหนังสือนั้นมีลักษณะพิเศษอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

8.1 บรรณานุกรม หมายถึง การบอกผู้ใช้ให้ทราบว่าหนังสือนั้นมีบรรณานุกรมอยู่ในหน้าใด จากตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศข้อความ " Bibliography: p.118-119 " หมายความว่า มีบรรณานุกรมอยู่ที่หน้า 118-119 ซึ่งบรรณานุกรม หมายถึงรายชื่อหนังสือที่ผู้แต่งใช้ค้นคว้าอ้างอิงเพื่อประกอบการเขียนหนังสือเล่มหนึ่งๆ โดยจะรวบรวมไว้ท้ายเล่ม บรรณานุกรมมีประโยชน์เมื่อผู้ใช้ต้องการหารายละเอียดเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ปรากฏในเนื้อหาของหนังสือเล่มนั้นๆ

8.2 สารบัญ หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาของหนังสือที่ห้องสมุดแจกแจงให้ผู้ใช้ทราบ ถ้าหนังสือนั้นรวมเรื่องหลาย ๆ เรื่อง ดังตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาไทย จะพบ

สารบัญ: มวยไทย.-- หมากกรุกไทย.-- ตะกร้อ.--
ชนไก่.-- กระบี่กระบอง.-- ว้าว.

8.3 ลักษณะพิเศษอื่นๆ หมายถึง ข้อความสำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยจะระบุว่า เป็นรายงานการประชุม... เป็นหนังสือได้รับรางวัล... เป็นหนังสือจัดพิมพ์เนื่องในงานศพ... เป็นต้น

9. แนวสืบค้น หมายถึง รายละเอียดที่ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่าหนังสือเล่มนั้นมีขอบเขตของเนื้อหาหรือมีหัวเรื่องใด แนวสืบค้นประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ระบุหัวเรื่อง และส่วนที่ระบุการทำบัตรอื่นๆ

9.1 หัวเรื่อง หมายถึง คำหรือวลีซึ่งห้องสมุดกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อเรื่องของหนังสือแต่ละเล่ม หัวเรื่องมักเป็นคำสั้นๆ ใต้ใจความ มีความหมายเฉพาะชัดเจน หัวเรื่องที่ปรากฏในแนวสืบค้นนี้จะมีหมายเลขกำกับอยู่ โดยหนึ่งหมายเลข หมายถึงมีบัตรเรื่อง 1 บัตร เพราะห้องสมุดจะนำหัวเรื่องที่ปรากฏในแนวสืบค้นนี้ไปจัดทำบัตรเรื่อง

9.2 ส่วนที่ระบุการทำบัตรอื่น นอกเหนือจากบัตรผู้แต่งและบัตรเรื่องในส่วนนี้จะใช้เลขโรมันกำกับไว้ แนวสืบค้นนี้จะปรากฏบนบัตรผู้แต่งเท่านั้น โดยจะอยู่ตอนล่างของบัตรเหนือรูปบัตร จากตัวอย่างบัตรรายการหนังสือภาษาไทย แนวสืบค้น คือ

1. กีฬา.-- I. ชื่อเรื่อง.-- II. ชื่อชุด.

หมายความว่า หนังสือชื่อกีฬาไทยมีหัวเรื่องว่า กีฬา บัตรรายการ 1 ชุด สำหรับหนังสือเล่มนี้มี 4 บัตร คือ นอกจากบัตรผู้แต่งแล้ว จะมีบัตรเรื่องที่ใช้หัวเรื่อง กีฬา บัตรชื่อเรื่องและบัตรเพิ่มชื่อชุด รายละเอียดทั้ง 9 ส่วนที่กล่าวมานี้ หนังสือบางเล่มอาจมีรายละเอียดไม่ครบทั้งหมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลรายละเอียดที่ปรากฏในหนังสือนั้น

ลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

ดังได้กล่าวมาแล้วว่า บัตรรายการหนังสือ 1 เล่ม อย่างน้อยประกอบด้วยบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง นอกจากนี้ยังมีบัตรเพิ่มแล้วแต่กรณี บัตรแต่ละประเภทมีลักษณะและรายละเอียดต่างกัน ดังนี้

1. บัตรผู้แต่ง ลักษณะสำคัญ คือ ระบุชื่อผู้แต่งบนบรรทัดแรกของบัตรรายละเอียดอื่น ๆ ได้แก่ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ลักษณ์ บรรณลักษณ์ ชื่อชุด หมายเหตุและแนวสืบค้น จะปรากฏตามตำแหน่งที่กำหนดในการจัดทำบัตรรายการ บัตรผู้แต่งมีลักษณะดังนี้

ตัวอย่างบัตรผู้แต่งของหนังสือภาษาไทย

540

ชัชวพันธ์ เจนวนิชย์.

ช

หลักเคมี 2 / โดยชัชวพันธ์ เจนวนิชย์.-- กรุงเทพฯ:
กรานิคอาร์ท, 2523.

468 หน้า: ภาพประกอบ; ตาราง.

1. เคมี.-- I. ชื่อเรื่อง.

ตัวอย่างบัตรผู้แต่งของหนังสือภาษาต่างประเทศ

791.4502 Belson, William A.

B Television violence and the adolescent
 boy / by William A. Belson. Westmead:
 Saxon House, 1978.
 529 p. : tables.

1. TELEVISION AND YOUTH.-- I. Title



2. บัตรชื่อเรื่อง ลักษณะสำคัญ คือ มีชื่อเรื่องอยู่บนบรรทัดแรกเหนือบรรทัด
ตั้งรายละเอียดอื่น ๆ อยู่ตามตำแหน่งที่กำหนดและไม่มีแนวสลับคัน บัตรชื่อเรื่องมี
ดังนี้

ตัวอย่างบัตรชื่อเรื่อง

หลักเคมี 2.

54

ชัยวัฒน์ เจนวนิชย์.

๗

หลักเคมี 2 / โดยชัยวัฒน์ เจนวนิชย์.--

กรุงเทพฯ: กรานิคอาร์ท, 2523.

463 หน้า: ภาพประกอบ; ตาราง.

Television violence and the adolescent
boy.

791.4502 Belson, William A.

B Television violence and the adolescent
boy.-- Westmead: Saxon House, 1978.

529 p.: tables.



3. บัตรเรื่อง ลักษณะสำคัญ คือ หัวเรื่องปรากฏอยู่บนบรรทัดแรกเหนือชื่อผู้แต่ง รายละเอียดอื่น ๆ อยู่ตามตำแหน่งที่กำหนดและไม่มีแนวสลับค้น หัวเรื่องบนบัตรเรื่องของหนังสือภาษาไทยจะขีดเส้นใต้ แต่ถ้าเป็นบัตรเรื่องภาษาต่างประเทศ หัวเรื่องจะพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สังเกตเห็นความแตกต่างของบัตรเรื่องกับบัตรชื่อเรื่องได้อย่างชัดเจน บัตรเรื่องมีลักษณะดังนี้

ตัวอย่างบัตรเรื่อง

540

เคมี.

ชัชวพันธ์ เจนวนิชย์.

ช

หลักเคมี 2 / โดยชัชวพันธ์ เจนวนิชย์.-- กรุงเทพฯ:
กราฟิคอาร์ต, 2523.

463 หน้า: ภาพประกอบ; ตาราง.

TELEVISION AND YOUTH.

791.4502 Belson, William A.

B

Television violence and the adolescent
boy / by William A. Belson.-- Westmead:
Saxon House, 1978.

529 p.: tables.



4. บัณฑิตเพิ่ม มีหลายประเภท ได้แก่

4.1 บัณฑิตผู้แต่งร่วม ห้องสมุดจะทำบัณฑิตเพิ่มให้หนังสือที่มีผู้แต่งไม่เกิน 3 คน ลักษณะสำคัญของบัณฑิตผู้แต่งร่วม คือ ชื่อผู้แต่งร่วมคนที่ 2 หรือ คนที่ 3 จะปรากฏบนบรรทัดแรกของบัตรเหนือชื่อผู้แต่งคนแรก และมีคำว่า "ผู้แต่งร่วม" สำหรับผู้แต่งร่วมคนไทย หรือ "jt.auth. (ย่อมาจาก joint author)" สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศอยู่ท้ายชื่อ

ดังตัวอย่างหนังสือเรื่องอดีตมีผู้แต่ง 2 คน คือ ชิน อัยดี และสุด แสงวิเชียร ห้องสมุดจะทำบัตรผู้แต่งโดยมีชื่อ ชิน อัยดี ปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร และจะทำบัตรเพิ่มผู้แต่งร่วมให้ สุด แสงวิเชียร อีกใบหนึ่ง

ตัวอย่างบัตรผู้แต่งคนที่ 1

913.593 ชิน อัยดี.

ช อดีต / โดยชิน อัยดีและสุด แสงวิเชียร.-- กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2517.
454 หน้า.

1. ไทย-ภูมิประเทศและการท่องเที่ยว.-- I. สุด แสง
วิเชียร, ผู้แต่งร่วม.-- II. ชื่อเรื่อง.

ตัวอย่างบัตรผู้แต่งร่วม

สุด แสงวิเชียร, ผู้แต่งร่วม.

913.593 ชิน อัยดี.

ช อดีต / โดยชิน อัยดีและสุด แสงวิเชียร.-- กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2517.
454 หน้า.

4.2 บัตรผู้แปล ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มผู้แปลให้หนังสือที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ โดยจะทำบัตรผู้แต่งให้กับผู้แต่งต้นฉบับเดิม และทำบัตรเพิ่มให้ผู้แปล ลักษณะสำคัญของบัตรผู้แปล คือ มีชื่อผู้แปลปรากฏบนบรรทัดแรกตามด้วยคำว่า "ผู้แปล สำหรับบัตรรายการภาษาไทย หรือ tr.(ย่อมาจาก translator)" สำหรับบัตรรายการภาษาต่างประเทศ

ตัวอย่างบัตรผู้แต่งต้นฉบับเดิม

813.5 เซลท์เซอร์, เดวิด.

ช โองการนรก ภาค 1 = The omen / by David Seltzer; นิดา, แปลและเรียบเรียง.-- กรุงเทพฯ: หมักจิ้น, 2532.

316 หน้า.

1. นิดา, ผู้แปล.-- II. ชื่อเรื่อง.



บัตรผู้แปล

นิดา, ผู้แปล.

813.5 เซลท์เซอร์, เดวิด.

ช โองการนรก ภาค 1 = The omen / by David Seltzer; นิดา, แปลและเรียบเรียง.-- กรุงเทพฯ: หมักจิ้น, 2532.

316 หน้า.



4.3 บัตรข้อชุด ลักษณะสำคัญ คือ จะระบุข้อชุดหนังสือฉบับบรรทัดแรกของ
บัตรรายการ มีประโยชน์ในการค้นเมื่อผู้ใช้จำข้อชุดหนังสือไม่ได้ หรือเมื่อผู้ใช้ต้องการทราบ
ว่าหนังสือในชุดนั้นมีเรื่องใดบ้าง

ตัวอย่างบัตรเพิ่มข้อชุด

วรรณกรรมเขาวชน.
 895.913 มาลา คำจันทร์.
 ม หุบเขากินคน / มาลา คำจันทร์.-- พิมพ์ครั้งที่ 2.--
 กรุงเทพฯ: ต้นอ้อ, 2532.
 336 หน้า: ภาพประกอบ.-- (วรรณกรรมเขาวชน)

วรรณกรรมเขาวชน.
 895.913 นิเวศน์ กันไทยราษฎร์.
 น จดหมายถึงลูก / นิเวศน์ กันไทยราษฎร์.-- กรุง
 เทพฯ: ต้นอ้อ, 2531.
 112 หน้า: ภาพประกอบ.-- (วรรณกรรมเขาวชน)



4.4 บัตรโอง เป็นบัตรที่จัดทำขึ้นเพื่อโยงข้อความที่ไม่ใช่ไปยังข้อความที่
ใช้กันอยู่ บัตรโองแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

4.4.1 บัตรโองคู้ ใช้โยงนามแฝงของผู้แต่งไปยังนามจริงหรือใช้โยง
หัวเรื่องที่ไม่ใช่ไปสู่หัวเรื่องที่ใช้ในห้องสมุด เช่น

ตัวอย่างบัตรโองนามแฝง

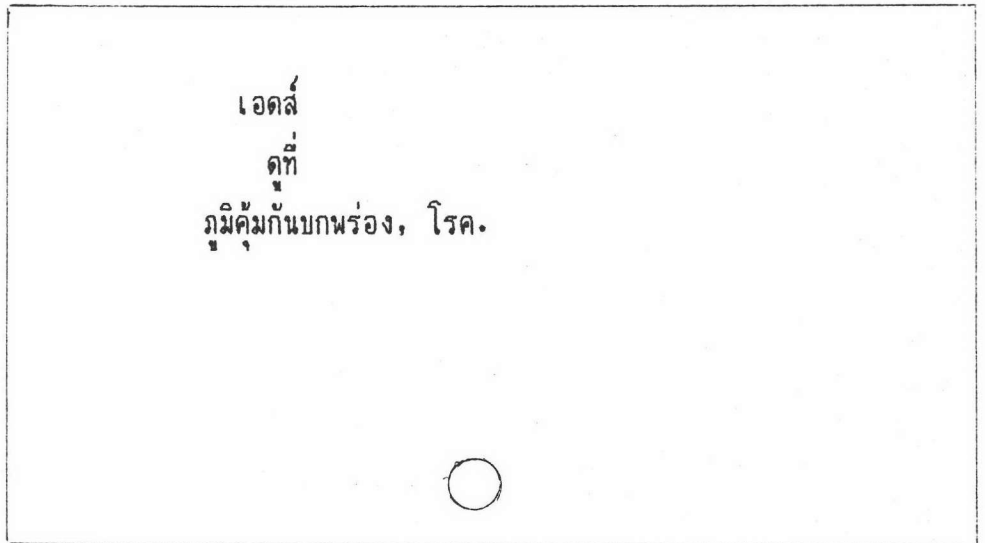
โสภาค สุวรรณ
คู้
รำไพพรรณ ศรีโสภาค

Twain, Mark, pseud.
See
Clemens, Samuel Langhorne, 1835-1910.

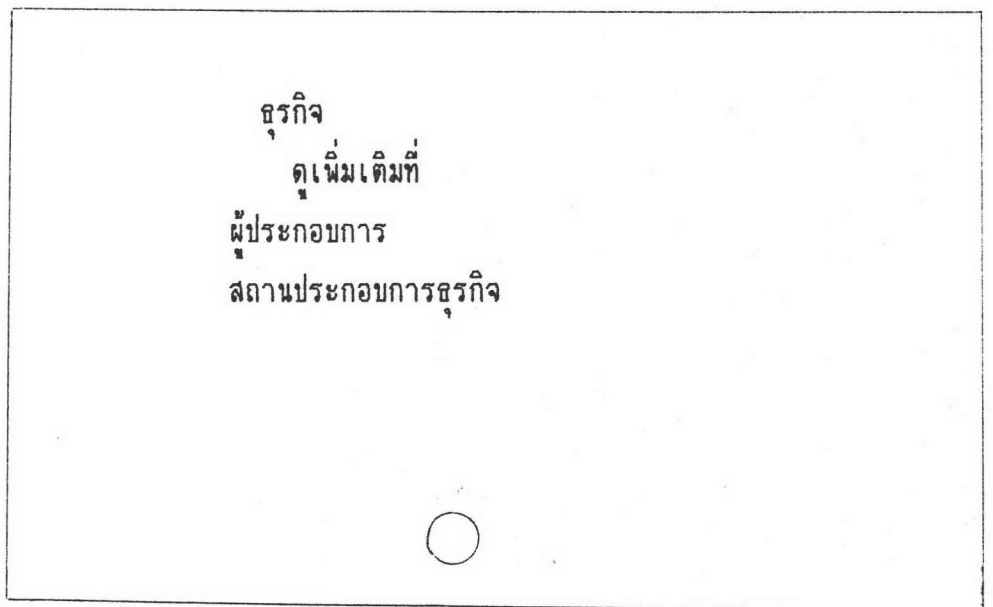


ถ้าเป็นบัตรโองภาษาต่างประเทศ จะใช้คำว่า See

ตัวอย่างบัตรโยงหัวเรื่องที่ไม่ใช่



4.4.2 บัตรโยงดเพิ่มเติมที่ หรือ See also เป็นบัตรโยงให้ผู้ใช้ดูหัวเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันเพิ่มเติม เช่น คำหรือหัวเรื่องใหญ่ที่ผู้ใช้นำมาค้น ห้องสมุดจะแนะนำให้เพิ่มเติมที่หัวเรื่องย่อยหรือหัวเรื่องเฉพาะวิชา และถ้าค้นจากคำที่ดเพิ่มเติมเหล่านั้นก็จะได้นหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นอีก ดังตัวอย่าง



ATOMIC BOMB

See also

ATOMIC ENERGY

BOMBS

HYDROGEN BOMB



นั้นหมายความว่าให้ผู้ใช้ค้นบัตรเรื่อง ผู้ประกอบการ หรือ สถานประกอบการ
เพิ่มเติมสำหรับหัวข้อธุรกิจ และค้นหัวข้อ ATOMIC ENERGY, BOMB หรือ
HYDROGEN BOMB เพิ่มเติมสำหรับหัวข้อ ATOMIC BOMB



หน่วยที่ 3 วิธีการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ

หัวเรื่อง

- การใช้บัตรรายการ
 1. วิธีการค้นบัตรรายการ
 2. การเรียงบัตรรายการ
- การค้นหาหนังสือบนชั้น

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม: เมื่อนักเรียนเรียนบทเรียนนี้จบลง นักเรียนจะสามารถ

1. รู้จักเลือกใช้บัตรรายการประเภทต่างๆ ได้เหมาะสมกับข้อมูลที่มีอยู่
2. รู้วิธีค้นหาคัดรายการที่เรียงในตู้บัตรได้
3. ค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการได้ถูกต้อง

การค้นหาหนังสือ โดยใช้ บัตรรายการ

การค้นหาหนังสือที่มีจำนวนมากในห้องสมุด หากผู้ใช้ใช้บัตรรายการเป็นจะช่วยประหยัดเวลาทำให้ค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ภายในระยะเวลาสั้นๆ ลำดับขั้นในการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้ต้องดูว่าตนเองมีรายละเอียดอะไรเกี่ยวกับหนังสือ สำหรับนำมาใช้ค้นบัตรรายการบ้าง เช่น ทราบชื่อบุคคล ทราบชื่อหนังสือ หรือทราบขอบเขตเนื้อหาของเรื่องที่ต้องการ เป็นต้น
2. พิจารณาเลือกใช้บัตรรายการประเภทใดประเภทหนึ่งให้ถูกต้องและเหมาะสมกับข้อมูลที่ตนมีอยู่ ได้แก่
 - ทราบชื่อผู้แต่งใช้บัตรผู้แต่งค้นหาหนังสือ
 - ทราบชื่อหนังสือใช้บัตรชื่อเรื่องในการค้น
 - ไม่ทราบทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือ เพียงแต่ทราบขอบเขตของเรื่องที่ต้องการ ใช้บัตรเรื่องในการค้นหาหนังสือเป็นต้น
3. เมื่อพบบัตรรายการแล้ว ผู้ใช้ต้องจดเลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือไว้
4. นำรายละเอียดที่จดไว้ไปหาหนังสือตามชั้น หนังสือที่อยู่บนชั้นตรงสันหนังสือจะติดเลขเรียกหนังสือไว้ ผู้ใช้ต้องเปรียบเทียบเลขเรียกหนังสือที่จดมาให้ตรงกับเลขเรียกหนังสือปรากฏอยู่ตรงสันหนังสือ
เพื่อให้การค้นหาหนังสือที่ต้องการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้ควรมีความรู้ในเรื่องใหญ่ๆ คือ
 1. การใช้บัตรรายการ
 2. การค้นหาหนังสือบนชั้น

การใช้บัตรรายการ

ในส่วนนี้จะกล่าวถึงวิธีการค้นบัตรรายการและการเรียงบัตร เพื่อให้ผู้ใช้จะได้ค้นบัตรรายการพบและจดรายละเอียดนำไปค้นหาหนังสือต่อไป

1. วิธีการค้นบัตรรายการ

ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการไว้ 4 ประเภท คือ บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง และบัตรเพิ่ม บัตรเหล่านี้จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงหนังสือที่ต้องการได้ แม้ผู้ใช้แต่ละคนจะทราบข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแตกต่างกัน การจะเลือกใช้บัตรรายการประเภทใดผู้ใช้ต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับข้อมูลที่มีอยู่ ดังนี้

1. ถ้าผู้ใช้ทราบชื่อบุคคล สามารถเลือกใช้บัตรรายการต่อไปนี้ได้
 - ทราบชื่อผู้แต่ง ใช้บัตรผู้แต่งในการค้นหาหนังสือ
 - ทราบชื่อผู้แต่งร่วม ใช้บัตรผู้แต่งร่วมในการค้นหาหนังสือ
 - ทราบชื่อผู้แปล ใช้บัตรผู้แปลในการค้นหาหนังสือ
 - ทราบนามแฝงของผู้แต่งโดยไม่ทราบนามจริง ใช้บัตรโยงค้นหานามจริงก่อนใช้บัตรผู้แต่ง

ตัวอย่าง ผู้ใช้ต้องการหนังสือที่แต่งโดย สมบัติ จำปาเงิน ผู้ใช้จะต้องค้นหาจากลิ้นชักบัตรผู้แต่งอักษร "ส" เมื่อเปิดบัตรรายการจนพบบัตรที่บรรทัดแรกปรากฏคำว่า สมบัติ จำปาเงิน จะเห็นว่า หนังสือที่สมบัติ จำปาเงินแต่งมีดังนี้

- กรุงเทพฯ เมื่อ 200 ปี
- กีฬาไทย
- ความรู้สารพัดนาม
- ประวัตินักพูดไทย
- ประวัตินักวิทยาศาสตร์

ผู้ใช้ควรเลือกชื่อเรื่องที่ตรงกับความสนใจ จดเลขเรียกหนังสือและชื่อหนังสือไว้ เพื่อการค้นหาตัวเล่มต่อไป

ในกรณีที่ชื่อบุคคลเป็นนามแฝง เมื่อผู้ใช้ใช้นามแฝงนั้น ๆ ในการค้นบัตรรายการที่พบจะเป็นบัตรโยงคู้ที่ ซึ่งโยงนามแฝงสู่นามจริง ผู้ใช้จะต้องนำนามจริงที่ได้มาค้นบัตรผู้แต่งอีกครั้ง เช่น ผู้ใช้ต้องการหนังสือที่แต่งโดย "โสภาค สุวรรณ" เมื่อผู้ใช้ค้นบัตรจะพบบัตรโยงดังนี้

โสภาค สุวรรณ
 ผู้
 ร่ำไพบรรณ ศรีโสภาค

○

และเมื่อใช้ชื่อ ร่ำไพบรรณ ศรีโสภาค คำนับตรผู้แต่งอีกครั้งจะพบบัตรต่อไปนี้

น ร่ำไพบรรณ ศรีโสภาค.
 ร ฟ้างจรตทราย / โสภาค สุวรรณ (นามแฝง).--

น ร่ำไพบรรณ ศรีโสภาค.
 ร ความลับบนแหลมไซไน / โดยโสภาค สุวรรณ.--

น ร่ำไพบรรณ ศรีโสภาค.
 ร โกบี / โดยโสภาค สุวรรณ (นามแฝง).-- กรุงเทพฯ:
 รวมสาส์น, 2531.
 2 เล่ม.
 1. ชื่อเรื่อง.-- x นามแฝง.

○

แสดงว่า ห้องสมุดมีหนังสือที่แต่งโดยโสภาค สุวรรณ 3 เรื่อง คือ โกบี ความ
 ลับบนแหลมไซไน และฟ้างจรตทราย

2. ผู้ใช้ทราบชื่อหนังสือหรือชื่อชุด ผู้ใช้ควรเลือกใช้บัตรชื่อเรื่องและบัตรชื่อชุด ซึ่งจะปรากฏชื่อหนังสือหรือชื่อชุดบนบรรทัดแรกของบัตร

ตัวอย่าง ผู้ใช้ต้องการหนังสือชื่อ หลักภาษาไทย การค้นหาบัตรรายการจะเริ่มจากค้นลึนซ์กับบัตรชื่อเรื่องที่หน้าลึนซ์กติดป้ายอักษร "ห" พลิกบัตรจนกว่าจะพบคำว่า หลักภาษาไทย ปรากฏบนบรรทัดแรกของบัตรก็จะได้บัตรรายการของหนังสือที่ต้องการ

หลักภาษาไทย.

495.9593 กำชัย ทองหล่อ.

ก หลักภาษาไทย / กำชัย ทองหล่อ.-- กรุงเทพฯ
 ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

453 หน้า.

3. หากไม่ทราบทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือ เพียงแต่ทราบขอบเขตและเนื้อหาของเรื่องที่ต้องการ ผู้ใช้ควรเลือกใช้บัตรเรื่องที่มีคำหรือหัวเรื่องปรากฏบนบรรทัดแรก ในกรณีที่หัวเรื่องของผู้คิดขึ้นไม่ตรงกับคำหรือหัวเรื่องที่ห้องสมุดใช้ ผู้ใช้จะพบบัตรโยงคู่ที่ ซึ่งโยงคำหรือหัวเรื่องที่ห้องสมุดไม่ใช่ไปยังคำหรือหัวเรื่องที่ใช้อยู่ หรืออาจพบบัตรโยงคู่เพิ่มเติมที่ เพื่อนำผู้ใช้ให้ค้นหาหัวเรื่องเพิ่มเติม ซึ่งผู้ใช้ต้องใช้คำในบัตรโยงค้นจากบัตรเรื่องอีกครั้งหนึ่ง การใช้บัตรเรื่องจะพบว่า ภายในหัวเรื่องหนึ่ง ๆ จะมีหนังสือหลายเล่มของผู้แต่งหลายคน ผู้ใช้สามารถพิจารณาเลือกหนังสืออ่านได้ตรงตามความต้องการ

ตัวอย่าง ต้องการหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ประเพณีการปลูกบ้านของไทย โดยไม่ทราบทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือที่ถูกต้อง ผู้ใช้ต้องกำหนดคำหรือหัวเรื่องเพื่อใช้ในการค้น ดังนี้

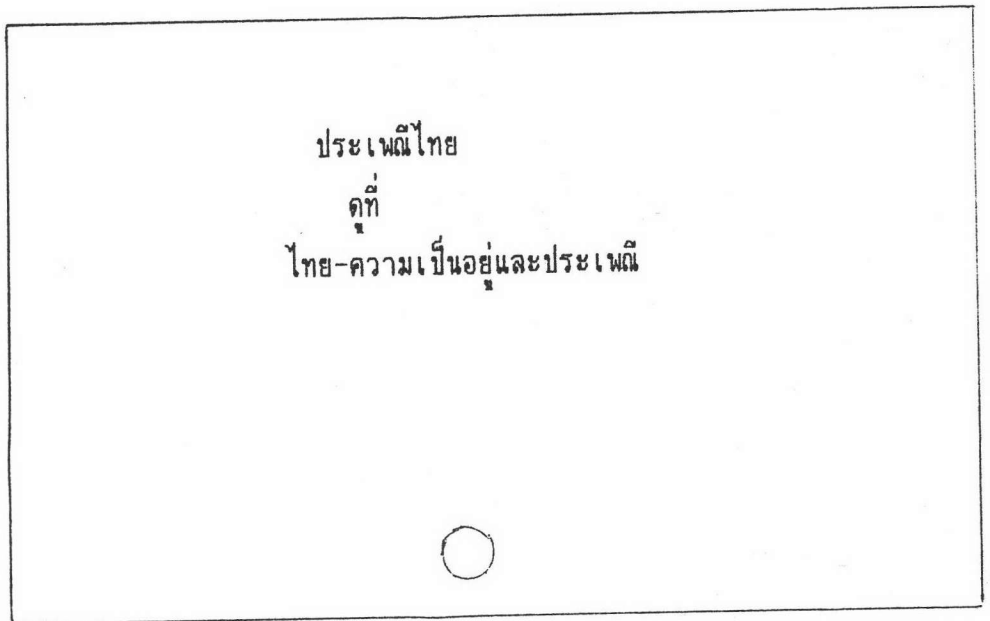
ก. เรื่องที่ต้องการเป็นเรื่องเกี่ยวกับ ประเพณี

ข. เน้นว่าเป็นประเพณีของ ไทย

คำที่คาดว่าจะเป็นหัวเรื่องเพื่อค้นหนังสือที่ต้องการ คือ ประเพณีไทย

ขั้นตอนในการค้นหาบัตรเรื่องจึงเริ่มจาก

1. ไปที่ตู้บัตรรายการ หาลิ้นชักบัตรเรื่องตัวอักษร "ป" พลิกบัตรเรื่องจนกว่าจะพบคำว่า ประเพณีไทย
2. เมื่อพบบัตรที่บรรทัดแรกปรากฏคำว่า ประวัติศาสตร์ไทย จะเห็นว่าบัตรที่พบมีลักษณะดังนี้



ซึ่งก็คือบัตรโยงตู้ที่ ผู้ใช้ต้องนำคำ ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี ไปเปิดบัตรเรื่องอีกครั้งที่ลิ้นชักตัวอักษร "ท" เพื่อหาบัตรเรื่องที่มีคำว่า ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี ปรากฏบนบรรทัดแรกของบัตร บัตรที่ผู้ใช้พบจะมีลักษณะ ดังนี้



ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี.

390.9593 อนุমানราชชน, พระยา.

อ ประเพณีเนื่องในการสร้างบ้านปลูกเรือน / โดย

ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี.

390.9593 อนุমানราชชน, พระยา.

อ การศึกษาเรื่องประเพณีไทย / โดยเสฉีรโกเศศ.

ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี.

390.9593 สมบัติ ปลายน้อย.

ส เกียรติโบราณคดีประเพณีไทย / โดยสมบัติ ปลาย

ไทย-ความเป็นอยู่และประเพณี.

390.9593 สมชัย ใจดี.

ส ประเพณีและวัฒนธรรมไทย / สมชัย ใจดี.--

พิมพ์ครั้งที่ 2.-- กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

136 หน้า.-- ภาพประกอบ.

เมื่อดูจากบัตรรายการจะพบว่าภายในหัวเรื่องหนึ่งๆ จะมีหนังสือหลายเล่มของผู้แต่งหลายคน ผู้ใช้สามารถเลือกหนังสือที่ตรงกับความสนใจได้

2. การเรียงบัตรรายการ

เพื่อความสะดวกในการค้นหาบัตรรายการที่ต้องการจากห้องสมุด นอกจากผู้ใช้มีความรู้เรื่องประเภทและการใช้บัตรรายการประเภทต่าง ๆ แล้ว การรู้ถึงวิธีเรียงบัตรรายการจะช่วยให้หาบัตรที่ต้องการได้พบ และการค้นหาหนังสือเป็นไปอย่างรวดเร็ว

การเรียงบัตรรายการที่ห้องสมุดนิยมใช้ มี 3 วิธี โดยห้องสมุดจะเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสมดังนี้

1. การเรียงบัตรรายการตามการจัดหมวดหมู่ของหนังสือ วิธีนี้เรียงบัตรโดยอาศัยระบบการจัดหมู่เป็นหลักแบบเดียวกับการเรียงหนังสือบนชั้น จึงทำให้หนังสือที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กันเรียงไว้ด้วยกัน บัตรรายการจะเรียงตามเลขเรียกหนังสือจากเลขน้อยไปหาเลขมาก ถ้าบัตรรายการบัตรใดมีเลขเรียกหนังสือซ้ำกันก็จะเรียงตามอักษรหรือข้อความในลำดับถัดไป

ตัวอย่างการเรียงบัตรตามการจัดหมู่ของหนังสือ

700.7 เกษร ฉิตะจารี.

ก ศิลปชั้นนำ / โดยเกษร ฉิตะจารี.-- นิพนธ์

700 อารี สุกธินันท์.

อ ศิลปะกับมนุษย์ / อารี สุกธินันท์.-- กรุง

370 อารี สุกธินันท์.

อ สวะการศึกษา / โดยอารี สุกธินันท์.-- กรุงเทพฯ:

โอเดียนสโตร์, 2531.

296 หน้า.

2. การเรียงบัตรรายการแบบพจนานุกรม เป็นการนำบัตรรายการทุกประเภทไม่ว่าจะเป็น บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง และบัตรเพิ่มทุกชนิดมาจัดเรียงไว้ด้วยกันตามลำดับอักษรของข้อความบนบรรทัดแรกของบัตรรายการ

3. การเรียงแบบแยกตามประเภทของบัตรรายการ โดยอาจเรียง

3.1 เรียงบัตรผู้แต่งและบัตรชื่อเรื่องไว้ด้วยกัน รวมทั้งบัตรเพิ่มผู้แต่งร่วมกับบัตรผู้แปลและบัตรชื่อชุด ส่วนบัตรเรื่องแยกไว้ต่างหาก

3.2 เรียงบัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่องไว้ด้วยกันและแยกบัตรผู้แต่งไว้ต่างหาก

3.3 แยกบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่องออกจากกันแล้วนำบัตรแต่ละประเภทมาเรียงตามลำดับอักษรที่ปรากฏบนบรรทัดแรกในบัตร

การเรียงบัตรแบบพจนานุกรมและการเรียงบัตรแบบแยกตามประเภทของบัตร จะเรียงตามลำดับตัวอักษรแบบพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เรียงตามลำดับอักษรของข้อความที่ปรากฏบนบรรทัดแรกในบัตร ตั้งแต่ ก-อ โดยไม่คำนึงถึงเสียงอ่าน เช่น ออย่า อยู่ อย่าง อยาก ลำดับไว้ที่ตัว "อ" ไม่ใช่ตัว "ย" หรือ หนึ่ง หน้า ลำดับไว้ที่ตัว "ห" มิใช่ตัว "น" ดังตัวอย่าง

การพับผ้าเช็ดมือ

เฉลิมฉลอง 200 ปี กรุงรัตนโกสินทร์

ทรชนคนแก่ง

ทรัพย์สินในดิน

บันไดทองของนักบริหาร

โลดส์ 1-2-3

หนึ่งพันทิวา

หนึ่งรัก

2. อักษรตัว ฤ ฎา เรียงไว้หลังตัว ร เช่น รามเกียรติ์ เรือมนุษย์ ฤกษ์งามยามดี ฤดูไบไม่มีลมปราเชิงเขาหิมพานต์

ส่วนตัวอักษร ฤ ฎา เรียงไว้หลังตัว ล เช่น ลัทธิเอาอย่าง โลดส์ 1-2-3 ฤาสาย

3. คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน จะเรียงคำที่มีตัวสะกดไว้ก่อนคำที่มีรูปสระ เช่น

ขบถผู้มีบุญอีสาน
 ของดีของสวยครึ่งแผ่นดินพระพทเจ้าหลวง
 ขั้นตอนการดำเนินงานกฎหมาย
 นำขึ้นสมัยคุณปู่

4. คำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน จะเรียงลำดับรูปสระอีกครั้งตามลำดับดังนี้

อะ อัย อัวะ อา อำ อี อี้ อึ อือ อุ อู
 เอ เอะ เอา เอือ เอ็ย เอ็ยช เอือ เอ็ช
 แอ แอะ ไอ โอะ ไอ ไอ

ตัวอย่าง

ยังเติร์กรุ่นแรก กบฏ ร.ศ. 130
 ย่าแดนมังกร
 ยึดหย่น
 เยี่ยมไอยศปต์
 โยคะ: น้ำพั้งทรณภาพ

5. ถ้านางค์แรกหรือคำแรกเหมือนกันจะเรียงลำดับพยางค์หรือคำที่อยู่ถัดไป เช่น

ชัยวัฒน์ เจนวาณิชย์
 ชัยวัฒน์ ต่อสกุลแก้ว
 ชัยวัฒน์ สถาอานันท์

6. ชื่อผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ จะนำฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์นั้น
 ไปใส่ท้ายชื่อสกุล เช่น

คึกฤทธิ ปราโมช, ม.ร.ว.
 บุญเหลือ เทนยสุวรรณ, ม.ล.
 ศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารย์ช่างกูร), พระยา.
 อนุমানราชธน, พระยา.

7. ตัวเลขที่อยู่หน้าชื่อเรื่อง เรียงลำดับตามอักษรของคำอ่าน เช่น

9 ปีในปักกิ่ง เรื่องไว้ที่ เก้าปีในปักกิ่ง
 700 ปีของเมืองเชียงใหม่ เรื่องไว้ที่ เจ็ดร้อยปีของเมืองเชียงใหม่
 80 วันรอบโลก เรื่องไว้ที่ แปดสิบวันรอบโลก
 2 ศตวรรษแห่งกรุงสยาม เรื่องไว้ที่ สองศตวรรษแห่งกรุงสยาม

8. หนังสือที่มีการพิมพ์หลายครั้ง จะเรียงบัตรที่มีปีพิมพ์ครั้งล่าสุดไว้ก่อน เช่น
 พิลิกส์ /... พิมพ์ครั้งที่ 5.--
 พิลิกส์ /... พิมพ์ครั้งที่ 2.--
 พิลิกส์ /... พิมพ์ครั้งที่ 1.--
9. หัวเรื่องประวัติศาสตร์จะเรียงตามลำดับสมัย ปี เหตุการณ์ เช่น
 ไทย-ประวัติศาสตร์
 ไทย-ประวัติศาสตร์-สมัยแรกเริ่มก่อน พ.ศ.1800
 ไทย-ประวัติศาสตร์-กรุงสุโขทัย พ.ศ.1800-1900
 ไทย-ประวัติศาสตร์-กรุงรัตนโกสินทร์-รัชกาลที่ 5.

สำหรับบัตรรายการภาษาต่างประเทศนี้ ให้หลักการเรียงตามลำดับอักษรแบบพจนานุกรม โดยเรียงจาก A-Z ซึ่งมีหลักเกณฑ์สำคัญที่ควรทราบดังต่อไปนี้

1. เรียงตามลำดับอักษรของข้อความในบรรทัดแรกของบัตรแบบคำต่อคำ ตั้งแต่ A-Z ถ้าคำแรกเหมือนกันจะเรียงตามลำดับอักษรของคำถัดไป เช่น
 Abnormal behavior
 How children discover knowledge
 How children learn
 Zen and Japanese culture
2. ชื่อเรื่องที่ขึ้นต้นด้วย article (A, An, The) จะเรียงบัตรด้วยคำถัดไปโดยไม่คำนึงถึง article นั้น ยกเว้นในกรณีที่ article นั้นไม่ได้ปรากฏเป็นคำแรกของข้อความจะนำมาพิจารณาเรียงตามลำดับอักษรด้วย เช่น
 An outline of American history
 The pacification of Burma
 Radioisotopes in the physical sciences
 Radioisotopes in tropical medicine

3. คำที่ขึ้นต้นด้วย M' หรือ Mc เรียงเหมือนคำว่า Mac เช่น

MacFarland, Allen A.

Mach, Edmund

McKinney, John C.

M'Laren, J.T.

4. ชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ จะเรียงตามลำดับอักษร A-Z โดยนำชื่อสกุลขึ้นก่อนตามด้วยชื่อตัว เช่น

Shakespeare, William.

White, E.B.

การค้นหาหนังสือบนชั้น

เมื่อผู้ใช้พบบัตรรายการของหนังสือที่มี ชื่อผู้แต่ง มีชื่อเรื่อง หรือมีเนื้อหาตรงตามความต้องการแสดงว่าห้องสมุดมีหนังสือนั้น ผู้ใช้ควรจดเลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่งและชื่อของหนังสือเล่มนั้นไว้แล้ว

1. จดว่าเลขเรียกหนังสือของหนังสือเล่มที่ต้องการอยู่หมวดหมู่ใด

2. ไปที่ชั้นหนังสือ ซึ่งแต่ละชั้นจะมีป้ายบอกว่าเป็นเลขหมวดหมู่ใด

3. เมื่อพบชั้นที่มีหนังสือหมวดหมู่ที่ต้องการแล้ว ตรวจสอบหนังสือตามเลขเรียก

หนังสือที่จดมาให้เลขเรียกหนังสือตรงกัน หนังสือบนชั้นทุกเล่มตรงสันจะติดเลขเรียกหนังสือ และจะเรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมากและจากซ้ายไปขวา

4. เมื่อพบหนังสือ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความภายในเล่มว่าเป็นเล่มที่ต้องการหรือไม่ เพราะหนังสือบางเล่มมีเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน แต่มีผู้แต่งและชื่อเรื่องต่างกัน เช่น

915.93

ป

ประยูร พิศนาคะ.

ของดี 73 จังหวัด

915.93

ป

ปราโมทย์ ทัศนสุวรรณ.

เที่ยวทั่วไทย.

5. ในกรณีที่หาหนังสือไม่พบ ผู้ใช้ควรค้นหาหนังสือเล่มนั้นตามโต๊ะอีกครั้งหนึ่ง เพราะผู้ใช้อื่นๆ อาจจะกำลังอ่านหนังสือเล่มนั้นอยู่
- เมื่อเดินดูตามโต๊ะแล้วไม่พบหนังสือเล่มนั้น ผู้ใช้ควรถามบรรณารักษ์เพื่อให้ตรวจสอบว่ามีคนอื่นยืมไปแล้วหรือไม่ หรือหากหนังสือเล่มนั้นเข้าระบบบรรณารักษ์ก็จะแจ้งให้ทราบ ว่าหนังสืออยู่ระหว่างการซ่อมแซม

ภาคผนวก ข

ความหมาย ลักษณะ ประเภทและประโยชน์ของบัตรรายการ

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. บัตรรายการเป็นบัตรที่บันทึกรายละเอียดของ
 - ก. หนังสือ
 - ข. วารสาร
 - ค. จุลสาร
 - ง. หนังสือพิมพ์
2. วัสดุที่ใช้ทำบัตรรายการมีลักษณะดังนี้
 - ก. เป็นบัตรแข็งสีขาว ขนาด 4x7 นิ้ว
 - ข. เป็นกระดาษแข็งสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ค. เป็นเล่มหนาประมาณ 35 หน้า
 - ง. เป็นวารสาร กำหนดออกทุก 4-7 เดือน
3. เพื่อป้องกันไม่ให้บัตรรายการเลื่อนหลุดจากลิ้นชัก บัตรรายการจึงมี
 - ก. เลขเรียกหนังสือสำหรับจัดลำดับบัตร
 - ข. หมายเลขลำดับของบัตรรายการในแต่ละลิ้นชัก
 - ค. บริเวณว่างทางตอนล่างของบัตร สำหรับใช้คลิปหนีบกระดาษ
 - ง. รูกลมสำหรับใส่ก้านเหล็ก
4. ทำไมห้องสมุดจึงจัดทำบัตรรายการให้กับหนังสือเล่มหนึ่งจำนวนหลายใบ
 - ก. เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบรายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - ข. เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบความเป็นมาของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - ค. เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการหนังสือที่มีเรื่องราวต่างกัน
 - ง. เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการข้อมูลจากหนังสือต่างกัน

5. โดยปกติหนังสือเล่มหนึ่งจะมีบัตรรายการอย่างน้อย 3 บัตร คือ
- บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แต่งร่วม บัตรเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แปล บัตรชื่อเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรเรื่อง บัตรโยง
6. บัตรเพิ่ม จัดทำในกรณีที่หนังสือนั้น
- มีรายละเอียดมากกว่าปกติ
 - มีเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน
 - มีจำนวนหลายฉบับในห้องสมุด
 - มีสารบัญแจกแจงชื่อเรื่อง
7. สำหรับหนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน ห้องสมุดจะทำบัตรเพิ่มให้กับผู้แต่งคนที่ 2 หรือคนที่ 3 บัตรเพิ่มที่ทำนี้เรียกว่า
- บัตรผู้แต่งหลัก
 - บัตรผู้แต่งคนอื่นๆ
 - บัตรผู้แต่งร่วม
 - บัตรผู้แต่งรอง
8. หนังสือที่มีการจัดพิมพ์เป็นชุด ห้องสมุดจัดทำบัตรเพิ่มเรียกว่า
- บัตรชื่อเรื่อง
 - บัตรชื่อชุด
 - บัตรเรื่อง
 - บัตรโยง
9. บัตรรายการนอกจากจะชื่อบอกตำแหน่งจัดเก็บของหนังสือในห้องสมุดแล้วยังมีประโยชน์อื่น ๆ อีก ได้แก่
- ใช้บอกสถิติการยืมหนังสือแต่ละเล่ม
 - เป็นเครื่องช่วยรวบรวมรายชื่อหนังสือ
 - ใช้จัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด
 - เป็นเครื่องมือบอกข้อดี-ข้อเสียของหนังสือ
10. รายละเอียดที่แจ้งลักษณะของหนังสือ เช่น ขนาด ภาพประกอบ ตาราง ที่ปรากฏบนบัตรรายการ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างไร
- ทราบว่าหนังสือมีเนื้อหาดีเพียงใด
 - ทราบว่าหนังสือมีรูปเล่มสวยงามเพียงใด
 - สามารถพิจารณาคุณภาพในการจัดทำของหนังสือ
 - สามารถพิจารณาเลือกหาหนังสือเฉพาะเล่มที่ตรงกับความต้องการได้

เลข 1 แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

ตอนที่ 1 ชุดที่ 1

ข้อ	คำตอบ
1	ก
2	ข
3	ง
4	ก
5	ค
6	ก
7	ค
8	ข
9	ข
10	ง

ตอนที่ 1 ชุดที่ 2

ความหมาย ลักษณะ ประเภทและประโยชน์ของบัตรรายการ

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. บัตรรายการ คือ
 - ก. รายชื่อหนังสือที่ผู้ใช้ห้องสมุดต้องการ
 - ข. รายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์หนึ่งๆ
 - ค. รายชื่อหนังสือที่พิมพ์ในแต่ละปี
 - ง. รายชื่อหนังสือที่มีในห้องสมุด
2. ข้อใดกล่าวถึงลักษณะของบัตรรายการได้ถูกต้องมากที่สุด
 - ก. เป็นบัตรแข็งสีต่างๆ ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ข. เป็นบัตรแข็งสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ค. เป็นบัตรอ่อนสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ง. เป็นบัตรอ่อนสีต่างๆ ขนาด 3x5 นิ้ว
3. รุกลมเล็กๆ ที่ตอนล่างของบัตรรายการมีไว้เพื่อ
 - ก. ให้สังเกตเห็นได้ว่าเป็นบัตรรายการ
 - ข. ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ดึงบัตรออกจากลิ้นชัก
 - ค. ใช้อ้อยแกนเหล็กสำหรับยึดกระดาษในขณะที่ตัดทำบัตร
 - ง. ให้บรรณารักษ์ทราบตำแหน่งว่าควรหยดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อบัตรใบใหม่
4. เหตุใดหนังสือ 1 เรื่อง ห้องสมุดจึงต้องทำบัตรรายการจำนวนหลายบัตร
 - ก. เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือได้มากที่สุด
 - ข. เพื่อความสะดวกในการเก็บบัตรคืนเมื่อหนังสือหาย
 - ค. เพื่อความสะดวกในการค้นหาหนังสือของผู้ใช้
 - ง. เพื่อความรวดเร็วในการยืม-คืนหนังสือ

5. หนังสือหนึ่งเล่มจะมีบัตรรายการอย่างน้อยกี่บัตร
- 3 บัตร
 - 4 บัตร
 - 5 บัตร
 - 6 บัตร
6. หนังสือที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ จะมีบัตรเพิ่มเรียกว่า
- บัตรผู้แต่ง
 - บัตรผู้แต่งร่วม
 - บัตรผู้แปล
 - บัตรชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ
7. บัตรที่แนะนำผู้ใช้ให้ไปดูบัตรรายการอื่นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาหนังสือได้พบมากยิ่งขึ้นเรียกว่า
- บัตรโยง
 - บัตรนำ
 - บัตรเรื่อง
 - บัตรชื่อเรื่อง
8. บัตรต่อไปนี้ข้อใดเป็นบัตรเพิ่ม
- | | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| ก. บัตรผู้แต่ง | บัตรชื่อเรื่อง | บัตรเรื่อง |
| ข. บัตรผู้แต่ง | บัตรชื่อชุด | บัตรชื่อเรื่อง |
| ค. บัตรผู้แต่งร่วม | บัตรชื่อเรื่อง | บัตรโยง |
| ง. บัตรผู้แปล | บัตรชื่อชุด | บัตรโยง |
9. ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการเพื่อให้ผู้ใช้
- ใช้ตรวจสอบการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบการจัดหมู่หนังสือของห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่มีในห้องสมุด
10. ประโยชน์ของบัตรรายการที่มีต่อการค้นหาหนังสือของผู้ใช้มากที่สุด คือ
- ใช้พิจารณาเลือกอ่านหนังสือ
 - แจ้งลักษณะรูปเล่มของหนังสือ
 - เป็นบรรณานุกรมตำแหน่งที่อยู่ของหนังสือ
 - เป็นเครื่องมือบอกข้อดี-ข้อเสียของหนังสือ

เลขที่ ๑ แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

ตอนที่ 1 ชุดที่ 2

ข้อ	คำตอบ
1	ง
2	ข
3	ข
4	ค
5	ก
6	ค
7	ก
8	ง
9	ง
10	ค



แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

ตอนที่ 2 ชุดที่ 1

รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการและลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1.

915.93
ท

 มีชื่อเรียกว่าอย่างไร
- ก. เลขของหนังสือ
ข. เลขแทนหนังสือ
ค. เลขเรียกหนังสือ
ง. เลขหม่หนังสือ
2. หนังสือเคมีเล่มหนึ่ง มีจำนวนครั้งที่พิมพ์ 5 ครั้ง เราจะสรุปได้ว่า
- ก. เป็นหนังสือที่มีผู้นิยมอ่านมาก
ข. เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาน่าติดตาม
ค. เป็นหนังสือที่ขายดี
ง. เป็นหนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหาตลอดเวลา
3. หากนักเรียนต้องทำรายงานเรื่องประวัติศาสตร์ไทย นักเรียนคิดว่าจำเป็นจะต้องเลือกหนังสือที่พิมพ์ปีล่าสุดหรือไม่
- ก. ไม่จำเป็น เพราะเป็นเรื่องราวทางประวัติศาสตร์
ข. ไม่จำเป็น เพราะครูไม่สนใจว่าหนังสือเก่าหรือใหม่
ค. จำเป็น เพราะครูจะได้เชื่อว่าค้นจากบัตรรายการจริง
ง. จำเป็น เพราะข้อมูลจะได้ทันสมัย
4. ความน่าเชื่อถือของหนังสือนอกจากจะดูที่ชื่อผู้แต่งและคณวติของผู้แต่งแล้วยังดูได้จาก
- ก. สำนักพิมพ์
ข. ปีที่พิมพ์
ค. เนื้อหาของหนังสือ
ง. ชื่อหนังสือ

5. ลักษณะต่อไปนี้ข้อใดคือ บรรณลักษณะ
- กรุงเทพฯ: ดวงกมล, 2533.
 - 712 หน้า: ภาพประกอบ; ตาราง.
 - บรรณานุกรม; หน้า 78-80.
 - พิมพ์ครั้งที่ 3.
6. นอกเหนือจากเลขเรียกหนังสือแล้ว รายละเอียดที่ปรากฏบนบัตรรายการและช่วยให้
นักเรียนเข้าถึงหนังสือ คือ
- หมายเหตุ
 - สำนักพิมพ์
 - ปีที่พิมพ์
 - ผู้แต่งและชื่อเรื่อง
7. บัตรชื่อเรื่องและบัตรเรื่อง มีลักษณะแตกต่างกันในข้อใด
- บัตรเรื่องไม่มีรายการแนวสืบค้น
 - บัตรชื่อเรื่องต้องมีรายการสารบัญ
 - บัตรเรื่องจะขีดเส้นใต้ตรงหัวเรื่อง
 - บัตรชื่อเรื่องจะขีดเส้นใต้ตรงชื่อหนังสือ
8. บัตรที่ใช้โยงนามแฝงไปยังนามจริงของผู้แต่ง เรียกว่า
- บัตรโยงดูเพิ่มเติมที่
 - บัตรโยงดูที่
 - บัตรโยงนามจริง
 - บัตรครรชนี

จากรูปจงตอบคำถามข้อ 9-10

	นิตา, ผู้แปล.
813.5	เชลท์เซอร์, เดวิด.
ช	โองการนรก ภาค 1 = The omen / by David Seltzer; นิตา, แปลและเรียบเรียง.-- กรุงเทพฯ: หมักจิ้น, 2532. 312 หน้า.

9. บัตรรายการดังกล่าวเรียกว่าบัตร
- ก. บัตรผู้แต่ง
 - ข. บัตรผู้แต่งร่วม
 - ค. บัตรผู้แปล
 - ง. บัตรผู้เรียบเรียง
10. หนังสือเล่มนี้จะใช้ชื่อใดทำบัตรผู้แต่ง
- ก. เดวิด เซลท์เซอร์.
 - ข. เซลท์เซอร์, เดวิด.
 - ค. นิดา
 - ง. นิดา หงษ์วิวัฒน์.

เฉลย 1 แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 2 ชุดที่ 1

ข้อ	คำตอบ
1	ค
2	ค
3	ก
4	ก
5	ข
6	ง
7	ค
8	ข
9	ค
10	ข

รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการและลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. เลขเรียกหนังสือ ประกอบด้วย
 - ก. เลขแทนหนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง
 - ข. เลขแทนหนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง
 - ค. เลขหม่หนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง
 - ง. เลขหม่หนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง
2. เลขเรียกหนังสือ มีประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างไร
 - ก. ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงหนังสือที่ต้องการ
 - ข. ช่วยให้ยืมหนังสือได้อย่างสะดวก
 - ค. ช่วยให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือโดยไม่เห็นตัวเล่ม
 - ง. ช่วยให้พิจารณาเลือกอ่านหนังสือได้ตามต้องการ
3. ถ้านักเรียนต้องการหนังสือที่น่าเชื่อถือ นักเรียนจะเลือกอ่านเล่มใด
 - ก. ฟิสิกส์. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2531.
 - ข. ฟิสิกส์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
 - ค. ฟิสิกส์. กรุงเทพฯ: เนาวรัตน์การพิมพ์, 2531.
 - ง. ฟิสิกส์. กรุงเทพฯ: กิมเองคอมพิว, 2531.
4. หากต้องการยืมหนังสือเคมีที่ขนาดเล่มบางๆ กลับบ้าน ส่วนใดของบัตรรายการช่วยในการตัดสินใจ
 - ก. ชื่อชุด
 - ข. รูปลักษณะ
 - ค. พิมพ์ลักษณะ
 - ง. บรรณลักษณะ

เลข : แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 2 ชุดที่ 2

ข้อ	คำตอบ
1	ง
2	ก
3	ข
4	ง
5	ค
6	ค
7	ก
8	ง
9	ก
10	ข

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 3 ชุดที่ 1
วิธีการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ

122

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ต้องการนวนิยายเรื่อง มณีราวี ของ ว.วินิจฉัยกุล นักเรียนจะค้นโดยใช้บัตรรายการประเภทใด จึงจะได้พบคำตอบเร็วที่สุด
 - ก. บัตรผู้แต่ง
 - ข. บัตรเรื่อง
 - ค. บัตรชื่อเรื่อง
 - ง. บัตรโยง
2. ต้องการนำหนังสือชุดธรรมชาติมหัทศจรีย์ไปแสดงในงานวันสิ่งแวดล้อมโลก แต่ไม่ทราบว่ามีหนังสือชุดนี้ทั้งหมดกี่เล่มและมีชื่อเรื่องใดบ้าง จะใช้บัตรใดในการค้น
 - ก. บัตรเรื่อง
 - ข. บัตรชื่อเรื่อง
 - ค. บัตรชื่อชุด
 - ง. บัตรโยงคเพิ่มเติมที่
3. ต้องการหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสงครามโลกครั้งที่ 2 ควรใช้บัตรใดในการรวบรวมรายชื่อหนังสือ
 - ก. บัตรเรื่อง
 - ข. บัตรชื่อเรื่อง
 - ค. บัตรชื่อชุด
 - ง. บัตรเพิ่ม
4. ถ้าต้องการค้นหาหนังสือที่แต่งโดย เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี จะต้องไปหาบัตรที่ขึ้นต้นด้วย
 - ก. เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี
 - ข. พระยาธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้า
 - ค. ธรรมศักดิ์มนตรี, เจ้าพระยา
 - ง. มนตรี, เจ้าพระยาธรรมศักดิ์

5. ถ้าบัตรรายการเรื่อง "ทกนักวิทยาศาสตร์" เรียงไว้อันดับแรก บัตรต่อไปนี้บัตรใดจะเรียงไว้เป็นอันดับสอง
- 50 บุคคลสำคัญของโลก
 - หน่วยนิฆาตเคนตาย
 - หนาวผู้หญิง
 - หนึ่งในร้อย
6. ชื่อหนังสือที่ขึ้นต้นด้วยตัวเลข จะมีการจัดเรียงแบบใด
- ตามลำดับตัวเลขจากน้อยไปมาก
 - ตามลำดับตัวเลขจากมากไปน้อย
 - ตามลำดับอักษรของตัวเลข
 - ตามที่เรียกชื่อหนังสือนั้นๆ
7. หัวเรื่องประวัติศาสตร์ต่อไปนี้ควรจัดเรียงตรงตามตัวเลขในข้อใด
1. UNITED STATES-HISTORY-COLONIAL PERIOD, 1600-1775.
 2. UNITED STATES-HISTORY-CIVIL WAR, 1861-1865.
 3. UNITED STATES-HISTORY-REVOLUTION, 1775-1783.
 4. UNITED STATES-HISTORY-FRANCE AND INDIAN WAR, 1755-1763
- 2 1 4 3
 - 1 4 3 2
 - 4 1 3 2
 - 1 2 3 4
8. รายการต่อไปนี้ข้อใดใช้ในการหาหนังสือบนชั้น
- กระบี่กระบอง
 - ฟอง เกิดแก้ว
 - (ชุดกีฬาไทย)

ง. 796

ฟ

9. เมื่อพบว่าหนังสือมีเลขเรียกหนังสือตรงกับเลขที่จดมา เหตุใดจึงต้องตรวจดูข้อความภายในเล่ม
- ก. เพราะหนังสือบางเล่มอาจมีเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน
 - ข. เพราะหนังสือบางเล่มอาจชำรุดหรือฉีกขาด
 - ค. เพราะจะได้เลือกอ่านเฉพาะเล่มที่มีรูปภาพ
 - ง. เพราะข้อความบางหน้าอาจจะพิมพ์ไม่ติด
10. เมื่อหาหนังสือที่ขึ้นไม่พบ ผู้ใช้ควรปฏิบัติอย่างไรเป็นอันดับต่อไป
- ก. กลับมาดูใหม่ในวันรุ่งขึ้น
 - ข. สอบถามจากบรรณารักษ์
 - ค. เลิกหาหนังสือนั้นเลย
 - ง. เดินดูตามโต๊ะ

เฉลย : แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

ตอนที่ 3 ชุดที่ 1

ข้อ	คำตอบ
1	ค
2	ค
3	ก
4	ค
5	ข
6	ง
7	ข
8	ง
9	ก
10	ง

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 3 ชุดที่ 2
วิธีการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ

126

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ต้องการรวบรวมผลงานของ คึกฤทธิ์ ปราโมช ควรใช้บัตรรายการประเภทใด
 - ก. บัตรเรื่อง
 - ข. บัตรชื่อเรื่อง
 - ค. บัตรผู้แต่ง
 - ง. บัตรชื่อชุด
2. ถ้าต้องการหนังสือเพื่อทำรายงานเรื่อง "เที่ยวสิงคโปร์" จะต้องค้นบัตรรายการในข้อใด
 - ก. สิงคโปร์-ภูมิประเทศและการท่องเที่ยว.
 - ข. สิงคโปร์เมืองเนรมิต
 - ค. (ท่องเที่ยวในโลกกว้าง)
 - ง. รงค์ วงศ์สวรรค์.
3. นักเรียนต้องทำรายงานเรื่องการบริหารธุรกิจ เมื่อค้นจากบัตรเรื่องพบว่า การบริหารธุรกิจ ดูที่ ธุรกิจ-การบริหาร และอีกบัตรเขียนว่า ธุรกิจ-การบริหาร ดูเพิ่มเติมที่ ธุรกิจขนาดใหญ่ หมายความว่าในการทำรายงานควรปฏิบัติดังนี้
 - ก. เลือกอ่านเฉพาะหัวเรื่อง ธุรกิจขนาดใหญ่ เพียงเรื่องเดียว
 - ข. อ่านเฉพาะหัวเรื่อง ธุรกิจ-การบริหาร เพียงเรื่องเดียว
 - ค. เลือกหัวเรื่องใดหัวเรื่องหนึ่ง
 - ง. ควรใช้ทุกหัวเรื่องที่ปรากฏ
4. ถ้าต้องการค้นบัตรผู้แต่งชาวต่างประเทศที่ชื่อ Leonard Montaque Harrod ต้องดูบัตรที่มีคำว่า
 - ก. Leonard Montaque Harrod
 - ข. Harrod, Montaque Leonard
 - ค. Harrod, Leonard Montaque
 - ง. Montaque Harrod, Leonard

5. หัวเรื่องในข้อใดเรียงถูกต้อง

- | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| ก. วรรณคดีไทย | ไม้ประดับ | อัตชีวประวัติ |
| ข. ดาราศาสตร์ | ดาวหาง | ถ่ายรูป |
| ค. จิตรกรรมไทย | สันนิบาติ | ศิลปศึกษา |
| ง. อาหาร, การปรุง | ภาษาไทย-การใช้ภาษา | สงฆ์-ชีวประวัติ |

6. หนังสือที่พิมพ์หลายครั้ง เมื่อค้นบัตรรายการจะพบว่า

- ก. บัตรที่มีปีพิมพ์ครั้งล่าสุดอยู่เป็นอันดับแรก
 ข. บัตรที่มีครั้งที่พิมพ์อันดับหนึ่ง เรียงอยู่หน้าสุด
 ค. ห้องสมุดจัดทำบัตรที่มีปีพิมพ์ครั้งล่าสุดเพียงใบเดียว
 ง. ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการโดยไม่ใส่ครั้งที่พิมพ์

7. บัตรเรื่องต่อไปนี้ จะมีการจัดเรียงตรงกับตัวเลขในข้อใด

1. 9 พระมหากษัตริย์ไทย
2. อาหารเพื่อสุขภาพ
3. ชีว. พิมพ์ครั้งที่ 3.
4. โขกน. พิมพ์ครั้งที่ 4.
5. อยู่กับก๋ง
6. ถาลักแต่ว่าเป็นนารี

- ก. 1 4 3 6 5 2
 ข. 1 3 4 6 5 2
 ค. 1 3 4 6 2 5
 ง. 4 3 6 5 2 1

8. การนำเลขเรียกหนังสือไปเทียบหาหนังสือบนชั้น ผู้ใช้ต้องเทียบจาก

- ก. ช้ายไปขวา เรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก
 ข. ช้ายไปขวา เรียงจากเลขมากไปหาเลขน้อย
 ค. ขวาไปซ้าย เรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก
 ง. ขวาไปซ้าย เรียงจากเลขมากไปหาเลขน้อย

9. เมื่อพบหนังสือที่มีเลขเรียกหนังสือตรงตามความต้องการ ผู้ใช้ควรปฏิบัติดังนี้

- ก. ทำการยืมทันที
 ข. พลิกดูภายในเล่มว่าพิมพ์ปีใด
 ค. เปิดดูรายละเอียดภายในเล่มก่อน
 ง. ตรวจสอบว่ามีชื่อเพื่อนของเรายืมแล้วหรือไม่



10. เมื่อนักเรียนไปหาหนังสือบนชั้นตามเลขเรียกหนังสือที่จดมา แต่ไม่พบตัวเล่มหนังสือ
นักเรียนคิดว่าเป็นเพราะเหตุใด
- ก. เพราะมีผู้อื่นยืมหนังสือเล่มนั้นไป
 - ข. คงมีคนอ่านหรือไม่ก็วางอยู่ตามโต๊ะ
 - ค. บรรณารักษ์กำลังซ่อมแซมหรือทำปกใหม่
 - ง. อาจเป็นไปได้ทุกข้อที่กล่าวมา

เฉลย : แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 3 ชุดที่ 2

ข้อ	คำตอบ
1	ค
2	ก
3	ก
4	ค
5	ข
6	ก
7	ข
8	ก
9	ค
10	ก

ภาคผนวก ค

ตอนที่ 1

ความหมาย ลักษณะ ประเภทและประโยชน์ของบัตรรายการ

ชื่อ.....ชั้น.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. บัตรรายการ คือ
 - ก. รายชื่อหนังสือที่ผู้ใช้ห้องสมุดต้องการ
 - ข. รายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์หนึ่งๆ
 - ค. รายชื่อหนังสือที่พิมพ์ในแต่ละปี
 - ง. รายชื่อหนังสือที่มีในห้องสมุด
2. ข้อใดกล่าวถึงลักษณะของบัตรรายการได้ถูกต้องมากที่สุด
 - ก. เป็นบัตรแข็งสีต่างๆ ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ข. เป็นบัตรแข็งสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ค. เป็นบัตรอ่อนสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
 - ง. เป็นบัตรอ่อนสีต่างๆ ขนาด 3x5 นิ้ว
3. รุกมเล็กๆ ที่ตอนล่างของบัตรรายการมีไว้เพื่อ
 - ก. ให้สังเกตเห็นได้ว่าเป็นบัตรรายการ
 - ข. ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ดึงบัตรออกจากลิ้นชัก
 - ค. ใช้ร้อยแกนเหล็กสำหรับยึดกระดาษในขณะที่ตัดทำบัตร
 - ง. ให้บรรณารักษ์ทราบตำแหน่งว่าควรหยดนิมฟ์หรือนิมฟ์ต่อบัตรใบใหม่
4. ทำไมห้องสมุดจึงจัดทำบัตรรายการให้กับหนังสือเล่มหนึ่งจำนวนหลายใบ
 - ก. เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบรายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - ข. เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบความเป็นมาของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - ค. เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการหนังสือที่มีเรื่องราวต่างกัน
 - ง. เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการข้อมูลจากหนังสือต่างกัน

5. โดยปกติหนังสือเล่มหนึ่งจะมีบัตรรายการอย่างน้อย 3 บัตร คือ
- บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แต่งร่วม บัตรเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แปล บัตรชื่อเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง
 - บัตรผู้แต่ง บัตรเรื่อง บัตรโยง
6. บัตรเพิ่ม จัดทำในกรณีหนังสือนั้น
- มีรายละเอียดมากกว่าปกติ
 - มีเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน
 - มีจำนวนหลายฉบับในห้องสมุด
 - มีสารบัญญแจกแจงชื่อเรื่อง
7. บัตรที่แนะนำผู้ใช้ให้ไปดูบัตรรายการอื่นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาหนังสือได้พบมากยิ่งขึ้นเรียกว่า
- บัตรโยง
 - บัตรนำ
 - บัตรเรื่อง
 - บัตรชื่อเรื่อง
8. หนังสือที่มีการจัดพิมพ์เป็นชุด ห้องสมุดจัดทำบัตรเพิ่มเรียกว่า
- | | |
|-------------------|----------------|
| ก. บัตรชื่อเรื่อง | ข. บัตรชื่อชุด |
| ค. บัตรเรื่อง | ง. บัตรโยง |
9. ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการเพื่อให้ผู้ใช้
- ใช้ตรวจสอบการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบการจัดหมู่หนังสือของห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด
 - ใช้ตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่มีในห้องสมุด
10. รายละเอียดที่แจ้งลักษณะของหนังสือ เช่น ขนาด ภาพประกอบ ตาราง ที่ปรากฏบนบัตรรายการ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างไร
- ทราบว่าหนังสือมีเนื้อหาดีเพียงใด
 - ทราบว่าหนังสือมีรูปเล่มสวยงามเพียงใด
 - สามารถพิจารณาคัดภาพในการจัดทำของหนังสือ
 - สามารถพิจารณาเลือกหาหนังสือเฉพาะเล่มที่ตรงกับความต้องการได้

เลข 1 แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 1

ข้อ	คำตอบ
1	ง
2	ข
3	ข
4	ง
5	ง
6	ก
7	ค
8	ค
9	ก
10	ค

ตอนที่ 2

รายละเอียดที่ลงในบัตรรายการและลักษณะของบัตรรายการแต่ละประเภท

ชื่อ.....ชั้น ม. ___/___

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. เลขเรียกหนังสือ ประกอบด้วย
 - ก. เลขแทนหนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง
 - ข. เลขแทนหนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง
 - ค. เลขหมู่หนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง
 - ง. เลขหมู่หนังสือและอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง
2. เลขเรียกหนังสือ มีประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างไร
 - ก. ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงหนังสือที่ต้องการ
 - ข. ช่วยให้ยืมหนังสือได้อย่างสะดวก
 - ค. ช่วยให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือโดยไม่เห็นตัวเล่ม
 - ง. ช่วยให้พิจารณาเลือกอ่านหนังสือได้ตามต้องการ
3. หากนักเรียนต้องทำรายงานเรื่องประวัติศาสตร์ไทย นักเรียนคิดว่าจำเป็นต้องเลือกหนังสือที่พิมพ์ปีล่าสุดหรือไม่
 - ก. ไม่จำเป็น เพราะเป็นเรื่องราวทางประวัติศาสตร์
 - ข. ไม่จำเป็น เพราะครูไม่สนใจว่าหนังสือเก่าหรือใหม่
 - ค. จำเป็น เพราะครูจะได้เชื่อว่าค้นจากบัตรรายการจริง
 - ง. จำเป็น เพราะข้อมูลจะได้ทันสมัย
4. ความน่าเชื่อถือของหนังสือนอกจากจะดูที่ชื่อผู้แต่งและคุณวุฒิของผู้แต่งแล้วยังดูได้จาก
 - ก. สำนักพิมพ์
 - ข. ปีที่พิมพ์
 - ค. เนื้อหาของหนังสือ
 - ง. ชื่อหนังสือ

5. หนังสือที่มีเนื้อหาหลายๆ เรื่องภายในเล่ม ห้องสมุดจะแจ้งชื่อของเนื้อหาแต่ละเรื่อง
ให้ผู้ไปทราบตรงส่วนใดของบัตรรายการ
- ก. ชื่อชุด
ข. แนวสืบค้น
ค. หมายเหตุ
ง. บรรณลักษณ์
6. นอกเหนือจากเลขเรียกหนังสือแล้ว รายละเอียดที่ปรากฏบนบัตรรายการและช่วยใ้
นักเรียนเข้าถึงหนังสือ คือ
- ก. หมายเหตุ
ข. สำนักพิมพ์
ค. ปีที่พิมพ์
ง. ผู้แต่งและชื่อเรื่อง
7. บัตรผู้แต่งมีลักษณะต่างจากบัตรเรื่องที่ใด
- ก. บรรทัดแรกและแนวสืบค้น
ข. ชื่อผู้แต่งและหมายเหตุ
ค. หมายเหตุและแนวสืบค้น
ง. ชื่อผู้แต่งและบรรณลักษณ์
8. บัตรเรื่อง คือ บัตรที่มีข้อความบรรทัดแรกเป็น
- ก. ชื่อผู้แต่งหนังสือ
ข. ชื่อเรื่องของหนังสือ
ค. เรื่องย่อของหนังสือ
ง. หัวเรื่องของหนังสือ
9. บัตรโยงมีลักษณะที่สังเกตเห็นได้ชัด คือ
- ก. มีคำว่า "ดูที่" หรือ "ดูเพิ่มเติมที่"
ข. มีหัวเรื่องปรากฏอยู่
ค. ไม่มีพิมพ์ลักษณ์
ง. ไม่มีแนวสืบค้น
10. บัตรรายการของหนังสือชื่อ Children and books แต่งโดย May Hill Arbuthnot
และ Zena Sutherland บัตรที่มีรายละเอียดบรรทัดแรกว่า Sutherland, Zena,
jt.auth. เป็นบัตรชนิดใด
- ก. บัตรผู้แต่ง
ข. บัตรผู้แต่งร่วม
ค. บัตรผู้รวบรวม
ง. บัตรหลัก

เลข ๑ แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ
ตอนที่ 2

ข้อ	คำตอบ
1	ค
2	ก
3	ก
4	ข
5	ค
6	ง
7	ค
8	ข
9	ก
10	ข

ตอนที่ 3

วิธีการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ

ชื่อ.....ชั้น ม.....

จงเขียนเครื่องหมาย X รอบตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้อง (ข้อละ 1 คะแนน)

1. ต้องการนวนิยายเรื่อง มณีราวี ของ ว.วินิจฉัยกุล นักเรียนจะค้นโดยใช้บัตรรายการประเภทใด จึงจะได้พบคำตอบเร็วที่สุด

ก. บัตรผู้แต่ง	ข. บัตรเรื่อง
ค. บัตรชื่อเรื่อง	ง. บัตรโยง
2. ต้องการนำหนังสือชุดธรรมชาติมหัทศจรีย์ไปแสดงในงานวันสิ่งแวดล้อมโลก แต่ไม่ทราบว่ามีหนังสือชุดนี้ทั้งหมดกี่เล่มและมีชื่อเรื่องใดบ้าง จะใช้บัตรใดในการค้น

ก. บัตรเรื่อง	ข. บัตรชื่อเรื่อง
ค. บัตรชื่อชุด	ง. บัตรโยงดูเพิ่มเติมที่
3. ต้องการหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสงครามโลกครั้งที่ 2 ควรใช้บัตรใดในการรวบรวมรายชื่อหนังสือ

ก. บัตรเรื่อง	ข. บัตรชื่อเรื่อง
ค. บัตรชื่อชุด	ง. บัตรเพิ่ม
4. ถ้าต้องการค้นบัตรผู้แต่งชาวต่างประเทศที่ชื่อ Leonard Montaque Harrod ต้องดูบัตรที่มีคำว่า

ก. Leonard Montaque Harrod
ข. Harrod, Montaque Leonard
ค. Harrod, Leonard Montaque
ง. Montaque Harrod, Leonard
5. ถ้าบัตรรายการเรื่อง "हनนักวิทยาศาสตร์" เรียงไว้อันดับแรก บัตรต่อไปนี้บัตรใดจะเรียงไว้เป็นอันดับสอง

ก. 50 บุคคลสำคัญของโลก
ข. หน่วยนิฆาตเดนตาย
ค. นาวผู้หญิง
ง. หนึ่งในร้อย

6. หนังสือที่พิมพ์หลายครั้ง เมื่อค้นบัตรรายการจะพบว่า
- ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการโดยไม่ใส่ครั้งที่พิมพ์
 - ห้องสมุดจัดทำบัตรที่มีพิมพ์ครั้งล่าสุดเพียงใบเดียว
 - บัตรที่มีครั้งที่พิมพ์อันดับหนึ่งเรียงอยู่หน้าสุด
 - บัตรที่มีพิมพ์ครั้งล่าสุดอยู่เป็นอันดับแรก
7. บัตรเรื่องต่อไปนี้ จะมีการจัดเรียงตรงกับตัวเลขในข้อใด
- 9 พระมหากษัตริย์ไทย
 - อาหารเพื่อสุขภาพ
 - ซีดี. พิมพ์ครั้งที่ 3.
 - ไซกน. พิมพ์ครั้งที่ 4.
 - อยู่กับกิ้ง
 - ฤกษ์แต่ว่าเป็นนารี
- 1 4 3 6 5 2
 - 1 3 4 6 5 2
 - 1 3 4 6 2 5
 - 4 3 6 5 2 1
8. การนำเลขเรียกหนังสือไปเทียบหาหนังสือบนชั้น นักเรียนต้องเทียบโดยดูตามหนังสือที่เรียงจาก
- ซ้ายไปขวา เรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก
 - ซ้ายไปขวา เรียงจากเลขมากไปหาเลขน้อย
 - ขวาไปซ้าย เรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก
 - ขวาไปซ้าย เรียงจากเลขมากไปหาเลขน้อย
9. เมื่อพบหนังสือที่มีเลขเรียกหนังสือตรงตามความต้องการ ผู้ใช้ควรปฏิบัติดังนี้
- ทำการยืมทันที
 - พลิกดูภายในเล่มว่าพิมพ์ปีใด
 - เปิดดูรายละเอียดภายในเล่มก่อน
 - ตรวจดูว่ามีชื่อเพื่อนของเรายืมแล้วหรือไม่
10. เมื่อหาหนังสือที่ชั้นไม่พบ ผู้ใช้ควรปฏิบัติอย่างไรเป็นอันดับต่อไป
- กลับมาดูใหม่ในวันรุ่งขึ้น
 - สอบถามจากบรรณารักษ์
 - เลิกหาหนังสือชิ้นนั้นเลย
 - เดินดูตามโต๊ะ

เฉลย : แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

ตอนที่ 3

ข้อ	คำตอบ
1	ค
2	ข
3	ค
4	ค
5	ข
6	ง
7	ข
8	ก
9	ค
10	ง

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างการแสดงผลทางจอภาพของบทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

เรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเรื่องบัตรรายการ

หัวเรื่อง

- ความหมายของบัตรรายการ
- ลักษณะของบัตรรายการ
- ประเภทของบัตรรายการ
- ประโยชน์ของบัตรรายการ

วัตถุประสงค์

เมื่อนักเรียนเรียนบทเรียนนี้จบแล้ว นักเรียนจะสามารถ

1. บอกความหมายและลักษณะของบัตรรายการได้ถูกต้อง
2. บอกประเภทของบัตรรายการได้
3. อธิบายถึงประโยชน์ของบัตรรายการที่ตนเองได้ถูกต้อง

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc



ห้องสมุด เป็นแหล่งจัดเก็บสารนิเทศจำนวนมาก
โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรูปแบบของหนังสือ เพื่อ
ให้บริการค้นหาหนังสือเหล่านั้นเป็นไปอย่างสะดวก
และรวดเร็ว จึงได้จัดทำเครื่องมือช่วยค้นหาขึ้น

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

เครื่องมอดงกลางมีลักษณะเป็นบัตร ภายในบัตรจะบันทึก
และบอกรายละเอียดเทคนิคเขียนทราบดีถึงข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม
พร้อมทั้งแจ้งตำแหน่งที่จัดเก็บของหนังสือบนชั้น เราเรียกบัตรนี้ว่า
บัตรรายการ

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

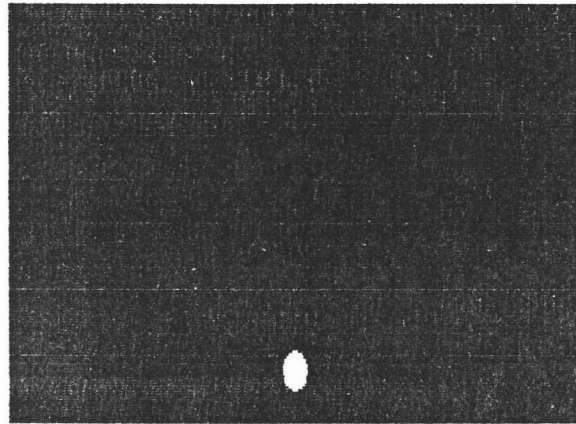
ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ลักษณะของบัตรรายการ

5"

3"



บัตรรายการมีลักษณะเป็นกระดาษแข็งสีขาว ขนาด 3x5 นิ้ว
มีรูกลมสำหรับใส่ก้านเหล็กเพื่อร้อยและยึดบัตรรายการที่เรียงอยู่ในลิ้นชัก

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 1 คะแนน

นักเรียนทราบดีหรือไม่ว่าเพราะเหตุใดจึงต้องร้อยและยึดบัตรรายการไว้ในลิ้นชัก

- ก. เพื่อป้องกันไม่ให้บัตรรายการหลุดออกจากลิ้นชัก
- ข. เพื่อความเป็นระเบียบเมื่อค้นหาคำบัตรรายการ
- ค. เพื่อความสะดวกในการเรียงบัตรรายการ
- ง. เพื่อความสะดวกในการค้นหาคำบัตรรายการ

ถูกต้อง

	ก	ข	ค	ง	1:36
use	←	→	Enter	Time	

เปลี่ยนภาพ=แคว่ขวา

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

นักเรียนทราบหรือไม่ว่าเพราะเหตุใดจึงต้องร้อยและยึดบัตรรายการไว้ในลิ้นชัก

- ก. เพื่อป้องกันไม่ให้บัตรรายการหลุดออกจากลิ้นชัก
- ข. เพื่อความเป็นระเบียบเมื่อค้นหาค้นหาบัตรรายการ
- ค. เพื่อความสะดวกในการเรียงบัตรรายการ
- ง. เพื่อความสะดวกในการค้นหาค้นหาบัตรรายการ

ตอบข้อ ข. ไม่ใช้

คำตอบที่ถูกต้องคือ เพื่อป้องกันไม่ให้บัตรรายการหลุดออกจากลิ้นชัก

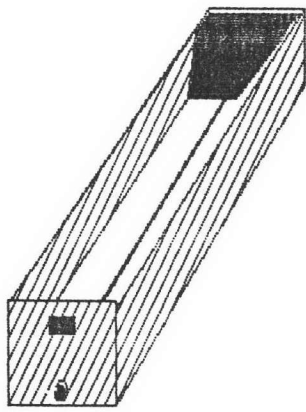
ก	ค	ง	1:55
use ←, →, Enter			Time

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

โดยกานเหล็กจะทำหน้าที่ร้อยและยึดบัตรรายการมาให้เลื่อนหลุดจากที่



เพราะหากบัตรรายการหลุดออกจากลิ้นชัก และ

นักเรียนหยิบบัตรรายการใส่ลิ้นชักในตำแหน่งที่ไม่

ถูกต้อง จะทำให้นักเรียนคนอื่น ๆ หยิบบัตรรายการ

บัตรนั้นไม่พบ ซึ่งจะมีผลให้การค้นหาหนังสือลำบาก

หรืออาจไม่พบหนังสือเล่มดังกล่าวเลย

เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc



เพื่อให้การค้นหาค้นถึงสื่อด้วยบัตรรายการมีความสะดวกขึ้น
ห้องสมุดได้จัดทำบัตรรายการไว้หลายประเภท ซึ่งนักเขียน
จะมีโอกาสเข้าถึงหนังสือได้หลายทาง



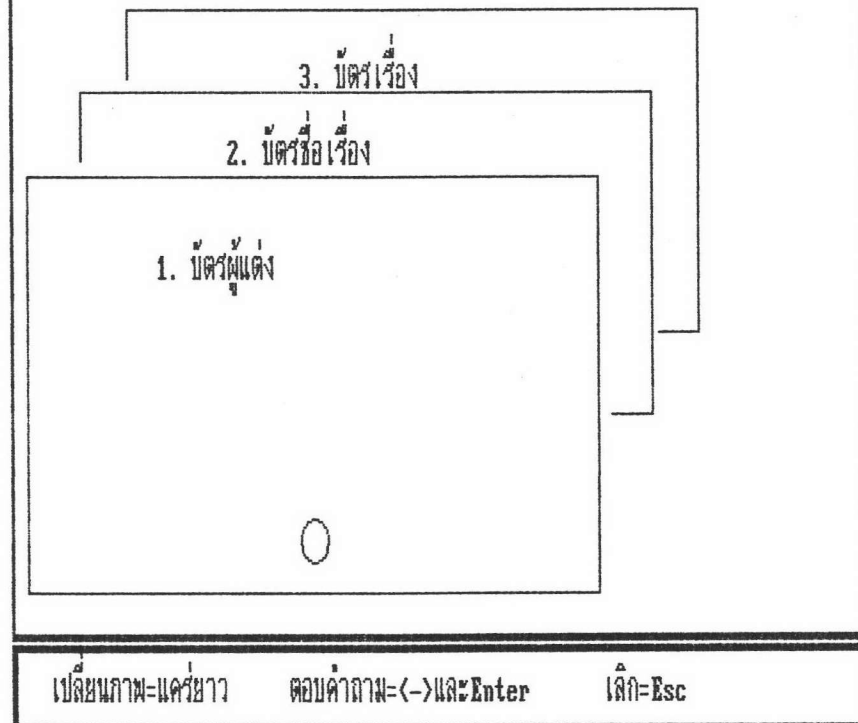
เปลี่ยนภาพ=แคว์ขวา

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ประเภทของบัตรรายการ

หนังสือ 1 ชื่อเรื่องจะมีบัตรรายการอย่างน้อย 3 บัตร ได้แก่



นักเรียนต้องการจะเขียนเรื่องใดต่อไปนี

1. ความหมายของบัตรรายการทั้ง 3 ประเภท
2. สันนิษฐานลักษณะพิเศษ

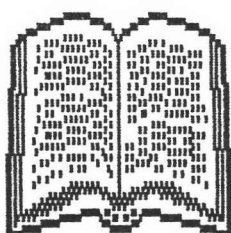


โปรดกรอกตัวเลขหน้าข้อความที่เลือก 2 กดปุ่ม **Enter**

เปลี่ยนภาพ=แคร่ขาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc



โดยปกติหนังสือ 1 ชื่อเรื่องจะมีบรรณรายการ 1 ชุดจำนวน 3 บัตร ได้แก่

1. บัตรปกแดง
2. บัตรชื่อเรื่อง
3. บัตรเรื่อง

แต่ -----

เปลี่ยนภาพ=แคร่ขวา

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 1 คะแนน

หนังสือพิมพ์พิเศษบางเล่มอาจมีบัตรรายการ 1 ชุดเพียง 2 บัตรเท่านั้น

เช่น หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งภายในเล่ม

นักเรียนทราบหรือไม่ว่า บัตรรายการทั้ง 2 บัตรของหนังสือชนิดนี้ ได้แก่บัตรใด

1. บัตรผู้แต่ง
2. บัตรชื่อเรื่อง
3. บัตรเรื่อง

โปรดกรอกหมายเลขหน้าข้อความที่เลือก (??) 2/3 ตอบถูก แล้วกดปุ่ม **Enter**



ทั้งนี้ เพราะ ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งไว้ในการทำบัตรผู้แต่ง

เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc



หนังสือลักษณะพิเศษบางเล่มอาจมีบัตรรายการ 1 ชุดเพียง 2 บัตรเท่านั้น
เช่น หนังสือที่ไปปรากฏชื่อผู้แต่งภายในเล่ม
นักเรียนทราบหรือไม่ว่า บัตรรายการทั้ง 2 บัตรของหนังสือชนิดนี้ได้แก่บัตรใด

1. บัตรผู้แต่ง
2. บัตรชื่อเรื่อง
3. บัตรเรื่อง

โปรดกรอกหมายเลขหน้าข้อความที่เลือก (??) 1/3 ตอบผิด แล้วกดปุ่ม **Enter**



เปลี่ยนภาพ=แตรซ้าย

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ไม่ถูกต้อง บัตรรายการของหนังสือชนิดนี้ 2 บัตร ได้แก่

1. บัตรชื่อเรื่อง
2. บัตรเรื่อง

ทั้งนี้เพราะไม่มีชื่อผู้แต่งปรากฏให้เห็นในการทำบัตรผู้แต่ง

นักเขียนยังไม่เข้าใจความหมายของบัตรรายการแต่ละประเภท ต้องกลับไป

เขียนเรื่องความหมายของบัตรรายการ

ทั้ง 3 ประเภทก่อน



เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ความหมายของบัตรรายการทั้ง 3 ประเภท

1. บัตรผู้แต่ง คือ บัตรที่มีชื่อผู้แต่งปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร
บัตรนี้เหมาะสำหรับนักเรียนที่ทราบว่าใครเป็นผู้แต่งหนังสือเล่มที่ต้องการ
บัตรผู้แต่งมีลักษณะดังนี้

510 ชิต ภิวาลนท
ช เลขคณิตคูเรา / ชิต ภิวาลนท. กรุงเทพฯ:
ไอเดียนส์ไตร์, 2532.

1. คณิตศาสตร์.— 2. ชื่อเรื่อง.

○

2. บัตรชื่อเรื่อง คือ บัตรที่มีชื่อหนังสือปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร
 นักเขียนที่ทราบชื่อของหนังสือเล่มที่ต้องการควรรีบบัตรชื่อเรื่องในการค้นหา
 หนังสือ บัตรชื่อเรื่องมีลักษณะดังนี้

เลขคณิตคิดเร็ว.

510 ธิต ภิบาลแทน
 ธิ เลขคณิตคิดเร็ว / ธิต ภิบาลแทน. กรุงเทพฯ:
 โอเดียนสโตร์, 2532.

○

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

3. บัตรเรื่อง คือ บัตรที่จดทาสั้นเพื่อบอกขอบเขตวิชาหรือเนื้อหา
สาระที่เกี่ยวข้องของหนังสืออื่น ๆ บัตรนี้เหมาะสำหรับนักเรียนที่ไม่ทราบ
ชื่อผู้แต่งและชื่อหนังสือใช้ในการค้นหาหนังสือ บัตรเรื่องมีลักษณะดังนี้

คณิตศาสตร์.

510 312 วิชาเลข
 3 เลขคณิตคูเรว / 312 วิชาเลข. กรุงเทพฯ:
 โอเดียนสโตร์, 2532.

○

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

นอกจากหนังสือลักษณะพิเศษ 1 ชื่อเรื่องมบดรวายการจำนวน 2 บัตรแล้ว
 ยังมีหนังสือลักษณะพิเศษอีกประเภทหนึ่งคืออาจมีจำนวนบัตรรายการ 1 ชุด
 มากกว่า 3 บัตร ได้แก่ หนังสือที่รายละเอียดเพิ่มมากขึ้น เช่น มีชื่อ
 ผู้แต่งหลายคน มีชื่อผู้แปลหรือผู้จัดทำ ซึ่งสมุดจะทำ **บัตรเพิ่มเติม**
 ใ้กับรายละเอียดที่เพิ่มขึ้นเหล่านั้น

เปลี่ยนภาพ=แคชยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ปุ่มที่เพิ่มหลายชนิด เช่น

1. ปุ่มตั้งรวม
2. ปุ่มแปล
3. ปุ่มข้อจุด
4. ปุ่มโยง

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

บัตรผู้แต่งร่วม คือ บัตรที่ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมให้กับหนังสือ
 ที่มหรือผู้แต่งปรากฏตั้งแต่ 2-3 คน โดยห้องสมุดจะนำชื่อผู้แต่งคนที่ 2
 หรือ 3 มาจัดทำเป็นบัตรผู้แต่งร่วม
 ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนสามารถค้นหาหนังสือได้ แม้จะไม่ทราบ
 ชื่อผู้แต่งคนแรกแต่ทราบชื่อผู้แต่งคนที่ 2 หรือ 3

เปลี่ยนภาพ=แคว่ย้าย

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 2 คะแนน

หนังสือที่พิมพ์ตรงตัวแล้ว นักเรียนคิดว่าจะมีตรงตัวอีกหรือไม่ ?

คำตอบ เป็น (มี/ไม่)... มี **ตอบ** ถูกเป็น **Enter** เมื่อพิมพ์คำตอบเรียบร้อยแล้ว

ใช่เลย เพราะต้องพิมพ์ชื่อผู้แต่งที่ปรากฏเป็นคนแรกพิมพ์ตรงตัว
และใช้ชื่อผู้แต่งคนที่ 2 หรือ 3 พิมพ์ตรงตัวร่วม



เปลี่ยนภาพ=แคร่ช้าว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

หนังสือพิมพ์เตรียมตัวแล้ว นักเรียนคิดว่าจะมีเตรียมตัวออกข้อหรือไม่ ?

คำตอบควรเป็น (มี/ไม่)... ไม่

Enter เมื่อพิมพ์คำตอบเรียบร้อยแล้ว

เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

มิด

ห้องสมุดจะจัดทาบัตรเพิ่มให้กับหนังสือที่ปรากฏชื่อผู้แต่งตั้งแต่ 2-3 คน โดยจะใช้ชื่อผู้แต่งคนที่ 2 หรือ 3 ปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร เราเรียกบัตรชนิดนี้ว่า "บัตรผู้แต่งร่วม" เพื่อให้นักเรียนที่ไม่ทราบชื่อผู้แต่งคนแรกสามารถค้นหาหนังสือได้พบ

ส่วน**บัตรผู้แต่ง** คือ บัตรที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกของหนังสือเล่มนั้น ๆ ปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร และใช้ชื่อผู้แต่งคนแรกในการค้นหาค้นบัตร

เป็นเหตุให้หนังสือที่มี**บัตรผู้แต่งร่วม**กับ**บัตรผู้แต่ง**ด้วย

เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ตั้งนั้น หนังสือที่พิมพ์แต่ง 2-3 คน จึงมีบัตรรายการ 1 ชุดมากกว่า 3 บัตร ได้แก่

1. บัตรพิมพ์แต่ง
2. บัตรหรือเรื่อง
3. บัตรเรื่อง
4. บัตรพิมพ์แต่งร่วมคนที่ 2
5. บัตรพิมพ์แต่งร่วมคนที่ 3 (ถ้ามี)

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 1 คะแนน

2. บัตรผู้แปล คือ บัตรที่ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมให้กับหนังสือที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ โดยห้องสมุดจะทำบัตรผู้แต่งตามชื่อผู้แต่งต้นฉบับเดิม และจะทำบัตรเพิ่มให้กับชื่อผู้แปล เช่น หนังสือชื่อ "ต้นส้มแสนรัก" แต่งโดยโจเซ่ วาสคอนเซลอส แปลเป็นภาษาไทยโดยมีพนี เกษกมล

ห้องสมุดจะทำบัตรผู้แปลให้กับหมายเลข 2 ตอบถูก เยี่ยมมาก....

1. โจเซ่
2. มีพนี



เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

2. บัตรผู้แปล คือ บัตรที่ห้องสมุดจัดทำเพิ่มเติมให้กับหนังสือที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศ โดยห้องสมุดจะทำบัตรผู้แต่งตามชื่อผู้แต่งต้นฉบับเดิม และจะทำบัตรเพิ่มให้กับชื่อผู้แปล เช่น หนังสือชื่อ "ต้นส้มแสนรัก" แต่งโดยโจเซ่ วาสคอนเซลอส แปลเป็นภาษาไทยโดยมีหน้เกษกมล

ห้องสมุดจะทำบัตรผู้แปลให้กับหมายเลข 1 ตอบผิด

1. โจเซ่
2. มีหน้

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

นักเขียนลองคิดว่า มีที่นี้ เกษกมล แปลต้นส้มแสนรัก
จากภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทย
บัตรผู้แปลสมควรใช้ชื่อมีที่นี้ เกษกมล เป็นหลักหรือไม่ ?

เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 4 คะแนน

ส่วนโจเซ่ วาสคอนเซลอส ที่องสุมุดจะใช้ทำบัตรใด ?

- ก. บัตรผู้แปล
- ข. บัตรผู้แต่ง
- ค. บัตรผู้แต่งร่วม
- ง. บัตรผู้แต่งชาวต่างประเทศ

เขียนจริง ๆ * * * * *



ก	ค	ง	1:55
use ← , → , Enter			Time

เปลี่ยนภาพ=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ส่วนใจเซ่ วาสคอนเซออส ห้องสมุดจะใช้ทำบัตรใด ?

- ก. บัตรผู้แปล
- ข. บัตรผู้แต่ง
- ค. บัตรผู้แต่งร่วม
- ง. บัตรผู้แต่งชาวต่างประเทศ

ก	ข	ค		1:41
use ←, →, Enter				Time

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

บัตรที่นักเขียนตอบมาไม่มีในประเภทของบัตรรายการ คำตอบที่ควรจะตอบ คือ
บัตรผู้แปล

บัตรผู้แปล คือ บัตรใหม่ที่ส่งมาจัดทำขึ้นโดยให้ชื่อผู้แปล
หนังสือเล่มนั้นจากภาษาหนึ่งไปเป็นอีกภาษาหนึ่ง ปรากฏเป็นบรรทัดแรกของ
บัตร เช่น นิดาแปลหนังสือเรื่อง "โองการนรก" ของเดวิด เชอร์เชลล์
ดังนั้นบัตรผู้แปลจึงมีชื่อของนิดาปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร

นอกจากนี้ห้องสมุดยังจัดทำบัตรผู้แต่งให้กับผู้แต่งต้นฉบับเดิมด้วย
โดยมีชื่อผู้แต่งปรากฏเป็นบรรทัดแรกของบัตร เช่น หนังสือชื่อโครงการนรกจะ
มีชื่อผู้แต่งปรากฏเป็น เดวิด เชอร์เชลท์ บนบรรทัดแรกของบัตรผู้แต่ง

และมี บัตรผู้แปล เป็นชื่อของ นิดา

ดังนั้น นักเรียนที่ทราบว่าหนังสือเล่มที่ต้องการใครเป็นผู้แปล
ก็สามารถใช้ชื่อผู้แปลในการค้นหารายการได้ แม้จะไม่ทราบ
ชื่อผู้แต่งก็ตาม

เปลี่ยนภาพ=แคร่ขวา

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

3. บัตรชื่อชุด คือ บัตรเพิ่มค่าสำหรับหนังสือที่มีการจัดพิมพ์เป็นชุดชุดหนึ่งมีหลายเล่ม โดยภายในเล่มจะระบุชื่อชุดไว้ ต้องสมุดจะนำชื่อชุดของหนังสือนั้นมาทำบัตรเพิ่ม เรียก บัตรชื่อชุด

นักเรียนที่ทราบชื่อชุดของหนังสือจึงสามารถใช้บัตรชื่อชุดค้นหาหนังสืออื่น ๆ ในชุดได้

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

4. บัตริโยง คือ บัตริยของสมุดจดทำขึ้นเพื่อแนะนำใ้ไปดู่บัตริอื่น
 นักเรียนจะพบบัตริโยงในกรณืคำชื้อหัวเรื่องท่นเรียนน้ามาคนไม่ตรง
 กับการชื้อหัวเรื่องท่ชื้องสมุดใ้ เช่น ทถกนักเรียนต้องการทราบเรื่อง
 ไรคเอดส์ จะพบว่าชื้องสมุดแนะนำใ้ไปดู่ที่ ภูษลึขกับบทชื้อง, ไรค.
 เป็นต้น ทั้งนี้เพ่ออำนวยความสะดวกใ้นักเรียนมีโอกาสค้นหาหนังสือ
 ได้พบมากข้งขึ้น

เปลี่ยนภาพ=แคว่ข่ว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

คุณทำได้ 6 คะแนน

บัตรต่อไปนี้อาจเป็นบัตรเพิ่ม ?

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------|
| ก. บัตรผู้แต่ง | บัตรเรื่อง | บัตรชื่อเรื่อง |
| ข. บัตรผู้แต่ง | บัตรชื่อชุด | บัตรเรื่อง |
| ค. บัตรผู้แต่งร่วม | บัตรเรื่อง | บัตรชื่อเรื่อง |
| ง. บัตรผู้แปล | บัตรโยง | บัตรชื่อชุด |

ก	ข	ค	1:53
use ←, →, Enter			Time

เปลี่ยนภาพ=แคว่ขวา ตอบคำถาม=<->และEnter เลิก=Esc

ขอท้าวว่า นักเขียนจะเป็นผู้ให้กำลังใจ
ค้นหาหนังสือได้อย่างรวดเร็ว



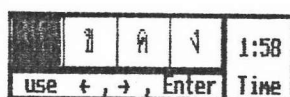
เปลี่ยนนาม=แคว่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ปุ่มต่อไปนี้อาจเป็นปุ่มเพิ่ม ?

- ก. ปุ่มตั้งค่า ปุ่มเรื่อง ปุ่มหรือเรื่อง
 ข. ปุ่มตั้งค่า ปุ่มหรือชุด ปุ่มเรื่อง
 ค. ปุ่มตั้งค่าร่วม ปุ่มเรื่อง ปุ่มหรือเรื่อง
 ง. ปุ่มปรับเปลี่ยน ปุ่มโยง ปุ่มหรือชุด



เปลี่ยนภาพ=แคร่ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ข้อที่นักเขียนเลือกตอบนั้นไม่มีบัตรใบใดเป็นบัตรเพิ่มเลย !

ทั้งบัตรผู้แต่ง บัตรเรื่องและบัตรชื่อเรื่อง ต่างก็เป็นบัตรที่

หนังสือทุกเล่มจะต้องมี

คำแนะนำ หากนักเขียนเลือกตอบข้อนั้นแสดงว่า นักเขียนยังจำ

ประเภทของบัตรรายการได้ไม่แม่นยำ นักเขียนควร

ทบทวนบทเขียนนี้อีกครั้ง

คุณทำได้ 6 คะแนน

เหตุใดหนังสือ 1 เรื่อง ต้องสมุดจึงต้องทำบัตรรายการจำนวนหลายบัตร

- ก. เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือได้มากที่สุด
- ข. เพื่อความสะดวกของบรรณารักษ์ในการเก็บบัตรคืนเมื่อหนังสือหาย
- ค. เพื่อความสะดวกในการค้นหาหนังสือของผู้ใช้
- ง. เพื่อความรวดเร็วในการยืม-คืนหนังสือของผู้ใช้

ถูกต้อง

ก	ข	ค	ง	1:25
use	←, →, Enter			Time

เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

เหตุใดหนังสือ 1 เรื่อง ที่งสมุดจึงต้องทำบัตรรายการจำนวนหลายบัตร

- ก. เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือได้มากที่สุด
- ข. เพื่อความสะดวกของบรรณารักษ์ในการเก็บบัตรคนเมื่อหนังสือหาย
- ค. เพื่อความสะดวกในการค้นหาหนังสือของผู้ใช้
- ง. เพื่อความรวดเร็วในการยืม-คืนหนังสือของผู้ใช้

คำตอบที่ถูกต้อง คือ เพื่อความสะดวกในการค้นหาหนังสือของผู้ใช้

	ข	ค	ง	1:44
use ←, →, Enter				Time

เปลี่ยนภาพ=แคว่รยว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

ประโยชน์ของบัตรรายการ

1. เป็นเครื่องมือช่วยนักเรียนค้นหาหนังสือที่ต้องการได้พบ เมื่อนักเรียนทราบชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่งร่วม ชื่อผู้แปลหรือชื่อผู้จัด อย่างใดอย่างหนึ่ง

3. บัตรเรื่อง

2. บัตรชื่อเรื่อง

1. บัตรผู้แต่ง



เปลี่ยนภาพ=แคร่ย้าย

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

2. ช่วยให้นักเรียนทราบรายละเอียดและลักษณะของหนังสือโดยยังไม่เห็นตัวเล่ม
เช่น ทำให้ทราบว่า

- ใครเป็นผู้แต่งหนังสือ
 - ชื่อหนังสือที่ถูกต้อง
 - หนังสือเล่มนั้นพิมพ์ปีใด
 - หนังสือมีขนาดหน้าตาร้อยบางเพียงใด
- เป็นต้น



รายละเอียดเหล่านี้จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกหนังสือเฉพาะเล่มที่มี
ลักษณะตรงกับความต้องการได้อย่างขึ้น

เปลี่ยนภาพ=แคว์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

3. บัตรรายการช่วยให้นักเขียนสามารถรวบรวมรายชื่อหนังสือในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ เช่น รายชื่อหนังสือเรื่องโรคเอดส์ นักเขียนสามารถใส่บัตรเรื่องค้นคว้าหนังสือใดบ้างที่มันเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องโรคเอดส์ โดยรวบรวมเป็นรายชื่อหนังสือได้ดังนี้

รายชื่อหนังสือเรื่องโรคเอดส์

บรูซ ลู คีริมานันท์และประยูร กุณาศล. เอดส์ มหันตภัยของโลก.

กรุงเทพฯ: คนไฟ, 2533.

ประเสริฐรัฐ ทองเจริญ. เอดส์ กลุ่มอาการภูมิคุ้มกันเสื่อม. กรุงเทพฯ:

อักษรสมัย, 2531.

อรอนงค์ อินทรวิจิตร. กำลังใจและความเข้าใจ รักษาโรคเอดส์.

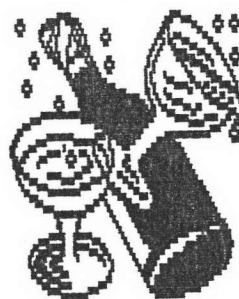
เปลี่ยนภาพ=แคร์ยาว

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

สรุป

บัตรรายการ จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้นักเรียนค้นหาหนังสือได้พบ
 เมื่อนักเรียนพบบัตรรายการแสดงว่าต้องสมุดหนังสือเล่มที่ต้องการ
 นักเรียนต้องจดเลขบัตรรายการและนำไปเปรียบเทียบกับหนังสือที่
 เก็บบนชั้นต่อไป



เปลี่ยนภาพ=แคร่ซ้าย

ตอบคำถาม=<->และEnter

เลิก=Esc

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

การทำข้อสอบจะใช้แป้น ดังนี้

1. แป้นลูกศรซ้าย ■ หรือแป้นลูกศรขวา ■ เพื่อเลื่อนแถบสว่างไปยัง
ข้อ ก ข ค หรือ ง ตามต้องการ

2. แป้น Enter ■ เพื่อยืนยันการเลือกคำตอบนั้น ๆ โดยต้องกดแป้น

ก่อนหมดเวลา ซึ่งจะนับถอยหลังจาก 0.60 - 0.00 หากนักเรียนไม่กด

แป้น Enter เมื่อหมดเวลาคอมพิวเตอร์จะทำการตัดสิทธิ์การตอบคำถามข้อนั้น

เมื่อนักเรียนตอบคำถามได้ถูกต้องจะปรากฏคะแนนให้เห็นตรงมุมบนด้านซ้ายมือ

เริ่มบท ท. เร็วเรียน : โปรดกรอกชื่อของคุณ สายพันธ์

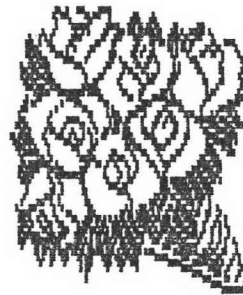
****ยืนยันตัวตนกับ คุณสายพันธ์

คุณทำได้ 1 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

1. บัตรรายการ คือ

- ก. รายชื่อหนังสือพิมพ์ในท้องที่ที่ต้องการ
- ข. รายชื่อหนังสือของสำนักงานหนังสือพิมพ์
- ค. รายชื่อหนังสือพิมพ์ในแต่ละปี
- ง. รายชื่อหนังสือพิมพ์ในท้องที่



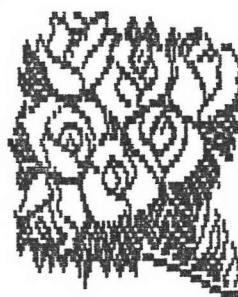
ก	ข	ค		0:39
use ←, →, Enter				Time

คุณทำได้ 2 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

2. ข้อใดกล่าวถึงลักษณะของบัตรรายการได้ถูกต้องมากที่สุด

- ก. เป็นบัตรแข็งสีต่างๆ ขนาด 3X5 นิ้ว
- ข. เป็นบัตรแข็งสีขาว ขนาด 3X5 นิ้ว
- ค. เป็นบัตรอ่อนสีขาว ขนาด 3X5 นิ้ว
- ง. เป็นบัตรอ่อนสีต่างๆ ขนาด 3X5 นิ้ว



ก	ค	ง	0:32
use ←, →, Enter			Time

คุณทำได้ 3 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

3. ชุกลมเล็ก ที่ตอนล่างของบัตรรายการมีไว้เพื่อ
- ให้สังเกตได้ว่าเป็นบัตรรายการ
 - ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ดึงบัตรออกจากลิ้นชัก
 - ไว้ร้อยแถบเหล็กสำหรับยึดกระดาษในขณะที่ตัดทำบัตร
 - ให้บรรณารักษ์ทราบตำแหน่งว่าควรหยุดพิมพ์หรือพิมพ์ต่อบัตรใบใหม่

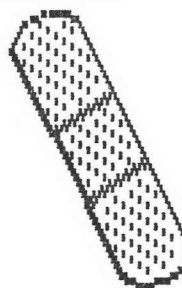


ก	ค	ง	0:43
use ←, →, enter			Time

คุณทำได้ 3 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

4. ทำไมต้องสมุดจัดจัดทำบัตรรายการให้กับหนังสือเล่มหนึ่งจำนวนหลายบัตร
- เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบรายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - เพราะผู้ใช้แต่ละคนทราบความเป็นมาของหนังสือแต่ละเล่มต่างกัน
 - เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการหนังสือที่มีเรื่องราวต่างกัน
 - เพราะผู้ใช้แต่ละคนต้องการข้อมูลจากหนังสือต่างกัน



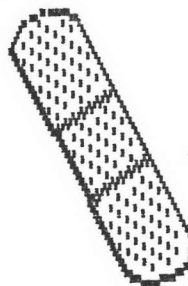
ก	<input checked="" type="checkbox"/>	ค	ง	0:55
use ←, →, Enter				Time

คุณทำได้ 3 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

5. โดยปกติหนังสือเล่มหนึ่งจะมีบัตรรายการอย่างน้อย 3 บัตร คือ

- ก. บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แต่งร่วม บัตรเรื่อง
 ข. บัตรผู้แต่ง บัตรผู้แปล บัตรชื่อเรื่อง
 ค. บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรเรื่อง
 ง. บัตรผู้แต่ง บัตรเรื่อง บัตรโยง

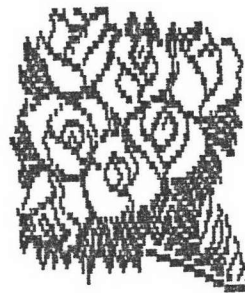


	ข	ค	ง	0:48
use ←, →, Enter				Time

คุณทำได้ 4 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

6. บัตรเพิ่ม จัดทำในกรณีหนังสือ
- ก. มีรายละเอียดมากกว่าปกติ
 - ข. มีเลขเรียกหนังสือเหมือนกัน
 - ค. มีจำนวนหลายฉบับในท้องเล่ม
 - ง. มีสารบัญแจกแจงชื่อเรื่อง



๖	ค	๖	0:42
use ←, →, Enter			Time

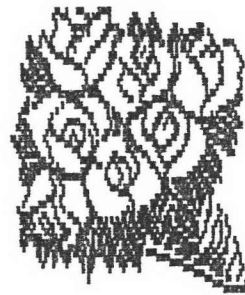
คุณทำได้ 5 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

7. บัตรที่แนะนำผู้ใช้ให้ไปดูรายการอื่น เพื่อช่วยใ้ผู้ใช้

ค้นหาหนังสือได้พบมากยิ่งขึ้น เรียกว่า

- ก. บัตรนำ
- ข. บัตรเรื่อง
- ค. บัตรโยง
- ง. บัตรหรือเรื่อง



ก	ข	ค	ง	0:33
use ←, →, Enter				Time

คุณทำได้ 6 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

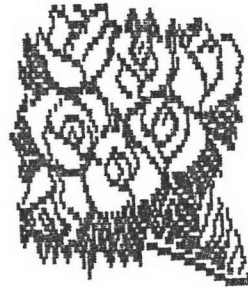
8. หนังสือพิมพ์การจัดพิมพ์เป็นชุด ต้องสมุดจัดทำบัตรเพิ่มเรียกว่า

ก. บัตรชื่อเรื่อง

ข. บัตรชื่อชุด

ค. บัตรเรื่อง

ง. บัตรโยง



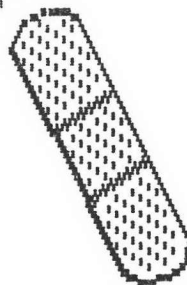
ก	■	ค	ง	0:43
use ←, →, Enter				Time

คุณทำได้ 6 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

9. ห้องสมุดจัดทำบัตรรายการเพื่อใ้ผู้ใช้

- ก. ใช้ตรวจสอบการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด
- ข. ใช้ตรวจสอบการจัดหมู่หนังสือของห้องสมุด
- ค. ใช้ตรวจสอบจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด
- ง. ใช้ตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่มีในห้องสมุด

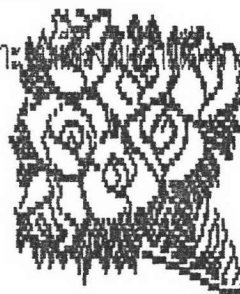


	ก	ข	ค	ง	0:27
use	←	→	Enter	Time	

คุณทำได้ 7 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ : หน่วยที่ 1

10. รายละเอียดที่สังเกตเห็นของหนังสือ เช่น ขนาด ภาพประกอบ
ตาราง ที่ปรากฏบนบัตรรายการ เขียนประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างไร
- ทราบว่าหนังสือมีเนื้อหาคัดเฟียงใจ
 - ทราบว่าหนังสือมีรูปเล่มที่สวยงามเฟียงใจ
 - สามารถพิจารณาคุณภาพในการจัดทำหนังสือ
 - สามารถพิจารณาเลือกหาหนังสือเฉพาะที่สนใจได้



ก	ข	ค	0:51
use ←, →, Enter			Time

คุณทำได้ 7 คะแนน

แบบทดสอบเรื่องแม่และลูก : หน่วยที่ 1



ข้อสอบทั้งหมด 10 ข้อ 10 คะแนน

คุณตอบถูก 7 ข้อ 7 คะแนน

คิดเป็นร้อยละ 70.00

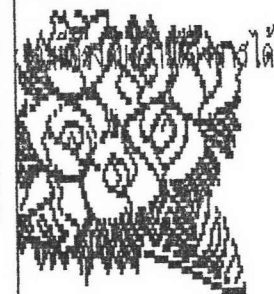
ได้ระดับคะแนน 3

วาด ภาพประกอบ

ในข้อที่ใช้อย่างไร

ได้

หนังสือ



ภาคผนวก จ

แผนการสอนวิชา งานห้องสมุด

รายวิชา ช.0250

บัตรรายการ

สาระสำคัญ บัตรรายการเป็นเครื่องมือช่วยผู้ใช้ห้องสมุดให้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้พบ ซึ่งการใช้บัตรรายการค้นหาหนังสือ ผู้ใช้ต้องมีความรู้เกี่ยวกับประเภทของบัตรรายการ การใช้ประโยชน์จากบัตรรายการแต่ละประเภท และการใช้ประโยชน์จากรายละเอียดที่ลงในบัตรรายการ จึงจะทำให้สามารถใช้บัตรรายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การเรียนรู้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องบัตรรายการ สามารถใช้บัตรรายการเพื่อการค้นหาหนังสือในห้องสมุดได้

จุดประสงค์นำทาง

1. บอกความหมาย ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของบัตรรายการได้
2. อธิบายเกี่ยวกับรายละเอียดที่ลงในบัตรรายการได้ถูกต้อง
3. สามารถใช้บัตรรายการเพื่อการค้นหาหนังสือได้
4. สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้พบ

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ให้นักเรียนช่วยกันตอบคำถามว่า มีวิธีการค้นหาหนังสือในห้องสมุดอย่างไร และแต่ละเล่มใช้เวลาในการค้นหานั้นเท่าไร
2. ครูอธิบายเนื้อหาเรื่องบัตรรายการ และให้นักเรียนดูแผ่นใส บัตรรายการจำลอง และลิ้นชักบัตรรายการประกอบคำอธิบาย
3. ครูซักถามความรู้เกี่ยวกับบัตรรายการ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสทบทวนความเข้าใจ

สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรรายการจำลอง
2. ลิ้นชักบัตรรายการ
3. แผ่นใส

4. บทเรียนเรื่องบัตรรายการ
5. แบบทดสอบเรื่องบัตรรายการ

การวัดผลและการประเมินผล

1. วัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้
2. ใช้วิธีการสังเกตจากการซักถามและการตรวจแบบทดสอบ
3. ประเมินผลจากคะแนนของแบบทดสอบ

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสายพินธ์ จุณพ่วง เกิดวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2504 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร

