

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติพหุศักราช 2535.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บล็ซิ่ง, 2535.

_____. โครงการศึกษาสายการศึกษาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 7
(พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กองสุศึกษา, 2535.

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สำนักข่าวพาณิชย์, 2534.

คณะอนุกรรมการศึกษาสายการศึกษา. คู่มือการปฏิบัติงานศึกษาสายการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กองสุศึกษา, 2534.

จินตนา สรายุทธพิทักษ์. การบริการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ฉวีวรรณ ไหวพริบ. ปัญหาการนิเทศวิชาสุศึกษาในระดับมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ฉัตรณา พรหมมา. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการกิจของภาควิชาคณิตศาสตร์ในวิทยาลัยครู.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ชวลิต พุทวงศ์. การบริหารโครงการสุขภาพในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเดียนสโตร์, 2528.

ชาญชัย ชอบธรรมสกุล. การพัฒนารูปแบบการประเมินคุณภาพโปรแกรมผลศึกษาสำหรับโรงเรียน
มัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2537.

เชษฐา เทียมเพชร. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษา.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

- คณัฏ เทียนนพ. เกณฑ์การประเมินการจ้ดดำเนินการประชุมปฏิบัติการ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์
มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ดวงพร บุญโชติ. การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยม ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ดารณี เกตุไธ. การเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังกับการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการบริหาร
โครงการสุขภาพของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ทวีสิทธิ์ สิทธิกร. หลักและการจัดโครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
อักษรานิพนธ์, 2533.
- นิตา ชูโต. การประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร : มาสเตอร์เพลส, 2531.
- ณัฐศรี ศิริข่วง. สภาพการจัดและบริหารงานสุขภาพศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 2.
วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล,
2527.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2534.
สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , 2535.
- บัญญัติ สมบูรณ์ศิลป์. หลักการจัดโครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2523.
- พลศึกษา, กรม. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2536.
- พัชรา กาญจนารัตน์. สวัสดิศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2527.
- เพ็ญจันทร์ เทพบุรณะ. คู่มือนิเทศงานสุขภาพศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ เอส ดี เพรส, 2537.
- ฟอง เกิดแก้ว. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2515.

- โกชนาการ, กอง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ทหารผ่านศึก, 2532.
- มนัสดา บุญรักษา. สภาพและปัญหาการจัดการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มัลลิกา บุญนาค. สถิติเพื่อการตัดสินใจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วนิดา นุ่มอยู่. การเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังกับการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการบริหารโครงการสุขภาพของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วรรณดา ตาวาสวรรณ. ปัญหาและความต้องการในการบริหารโครงการสุขภาพในโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียง. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. เอกสารแนะนำหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- วิจิตร บุญยะไทรระ. อุบัติภัย. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ, 2531.
- วิไลวรรณ เหมือนชาติ. การพัฒนาตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ศิริชัย กาญจนาวาสี. ทฤษฎีประเมิน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สมบัติ ครุพันธ์. สภาพการจัดและบริหารงานสหศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขต
การศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมศักดิ์ เจริญรัมย์. ปัญหาและความต้องการของครูอนามัยโรงเรียนเกี่ยวกับการจัด
บริการโครงการสหภาพในโรงเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมหวัง นิธิยานุวัฒน์. รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สาธารณสุข, กระทรวง. คู่มือปฏิบัติงานสหศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
กองพิมพ์สหศึกษา กระทรวงสาธารณสุข, 2534.
- มาตรฐานขั้นต่ำของงานสหศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองพิมพ์
สหศึกษา กระทรวงสาธารณสุข, 2534.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- สายหยุด ชมานันท์และคณะ. โครงการสหภาพนักเรียน. วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2524.
- สุชาติ โสภประยูร. การบริหารงานสหศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- โปรแกรมโครงการสหภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2526.
- สุนันท์ เจียรกุล. สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานสหศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สุนันท์ นิลพันธ์เพ็ญ. โครงการสหภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
การศาสนา, 2534.

อนามัยโรงเรียน, กอง กรมอนามัย. คู่มือการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนโดยครู.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2534.

____. ห้องพยาบาลและยาปฐมพยาบาลประจำโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2534.

____. คู่มือการใช้บัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์

การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2534.

____. คู่มือการป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การสงเคราะห์

ทหารผ่านศึก, 2534.

____. แนวทางการดำเนินงานอนามัยโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

และครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2531.

____. แบบประเมินกิจกรรมบริการอนามัยโรงเรียนในโครงการประกาศเกียรติคุณโรงเรียน

ประถมศึกษา : กรุงเทพ : กระทรวงสาธารณสุข, 2536.

อัจฉราลักษณ์ ปิ่นทับทิม. ความต้องการพิเศษของครูผู้ศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลระดับ

มัธยมศึกษาตอนต้น ในเขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

อุทุมพร จามรมาน. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์พันธ์, 2530.

เอนก ศิลป์นิลมาลัย. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินหลักจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์

ครุศาสตร์ศึกษบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาอังกฤษ

- Anderson, C.L. and Cresswell William H. School Health Practice (6 th ed.). St.Louis : The C.V.Mosby Company, 1976.
- Falck, V.T. and Kilcoyne, M. E. . "A Health Promotion Program for School Personnel." Journal of School Health (August 1984) : 239-242.
- Fobes, O. "The Role and Function of the School Nurse as Perceived by 115 Public School Teacher." Journal of School Health (January 1967) : 101-105.
- Griffith, B. B. and Whicker, P.H. "Teacher-observer of Student Health Problem." Journal of School Health (August 1981) : 428-432.
- Howell, Keith A and Martin, Jeanne E. " An evaluation Model for School Health Services ". The Journal of School Health (September 1978): 433-441.
- Jenne, Frank H. and Walter, H. Turner's School Health and Health Education. St. Louis : The C.V.Mosby Company, 1976.
- Mayshark, Cyrus, et al. Administration of School Health Programs (2 nd ed.) St. Louis : The C.V.Mosby Company, 1976.
- Stufflebeam, D.I. et.al. Educational Evaluation Decision Making. 5 th ed. Washington : Library of Congress 1977.
- White, D.H. "A Study of Current School Nurse Practice Activities." Journal of School Health (February 1985) : 52-56.
- Worthen, B.R. and Sanders, J.R., Educational Evaluation:Theory and practice. Ohio: Charles and Jones Publishing Company, 1973.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
- รายชื่อผู้ช่วยวิจัย
- รายชื่อโรงเรียน

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|---|--|--------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ โสมประยูร | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 2. รองศาสตราจารย์ นัชรา กาญจนารัตน์ | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัญญ์ สุกกรี | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง นิธิยานูวัฒน์ | อาจารย์ภาควิชาศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจันทร์ | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์สิริ กาญจนาวาสี | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 7. อาจารย์ ดร.เอมอัชฌา วัฒนบุรานนท์ | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |
| 8. อาจารย์ สุจิตรา แสงหิรัญ | อาจารย์ภาควิชาพลศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | คณะครุศาสตร์ |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)

- | | |
|---|--|
| 9. รองศาสตราจารย์ จินตนา สรายุทธนิทัศน์ | อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 10. อาจารย์ เพ็ญจันทร์ เทพบุรณะ | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 11. อาจารย์ สุนันท์ เจียรกุล | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 12. อาจารย์ ประยูร อองกุลนะ | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา |
| 13. อาจารย์ ไชยณรงค์ ศรีขาว | หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา
กรมสามัญศึกษา |
| 14. อาจารย์ เฉลา เพียรชอบ | นักวิชาการกองอนามัยโรงเรียน
กรมอนามัย |

รายชื่อผู้ช่วยวิจัย	สถานที่ทำงาน
1. อาจารย์ ปาลีรัฐ นิตักษ์ดำรงกิจ	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
2. อาจารย์ อุล วิทยาเอนกนันท์	โรงพยาบาลโคกสำโรง ลพบุรี
3. อาจารย์ กรณิษฐ์ คุณเกษมุต	โรงเรียนวัดศรีสำราญราษฎร์บำรุง สมุทรสาคร
4. อาจารย์ วัฒนา ประกอบแสง	สำนักงานสาธารณสุข อ.ม่วงสามสิบ อุดรราชธานี
5. อาจารย์ กรุณา สุนทรชาติ	โรงเรียนวัดสังเวช กรุงเทพมหานคร
6. อาจารย์ วิรภัทร ภัทรกุล	วิทยาลัยครุฑมหาสารคาม
7. อาจารย์ สาคร หอมวัฒนวงศ์	นิสิตปริญญาโท พลศึกษา
8. อาจารย์ วนิดา ศรีสุข	นิสิตปริญญาโท พลศึกษา

รายชื่อโรงเรียน

1. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยา
2. โรงเรียนชินโรลวิทยาลัย
3. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม
4. โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย
5. โรงเรียนนนทรีวิทยาคม
6. โรงเรียนเบญจมราชานุสรณ์
7. โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์
8. โรงเรียนมัธยมสันนิษิตวิทยา
9. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
10. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน
11. โรงเรียนลาดปลาเค้าวิทยาคม
12. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
13. โรงเรียนวัดราชโอรส
14. โรงเรียนวัดสังเวช
15. โรงเรียนวัดหนองแขม
16. โรงเรียนศึกษานารี
17. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
18. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
19. โรงเรียนสตรีวิทยา 2
20. โรงเรียนสตรีศรีสุพรรณบำรุงบ้านเพ็ญ
21. โรงเรียนสตรีอัสสัมชัญ
22. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
23. โรงเรียนสารวิทยา
24. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)
25. โรงเรียนหอวัง



ภาคผนวก ข.

- คະแนนรวมของการประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 5 โรงเรียน จากผู้ประเมิน 3 คน
- ตัวอย่างการคำนวณหาค่าความเที่ยงของการประเมินโครงการสุขภาพการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัศึกษารวม 5 โรงเรียน ระหว่างผู้ประเมิน 3 คน
- คະแนนการประเมินโครงการสุขภาพการจัดบริการสุขภาพระหว่างโรงเรียนมัธยมที่การจัดบริการสุขภาพในระดับต่ำมากกับต้น้อย

ตารางที่ 25 คະแนนรวมของการประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน
มัธยมศึกษาจำนวน 5 โรงเรียน จากผู้ประเมิน 3 คน

โรงเรียนที่	ผู้ประเมินคนที่ 1	ผู้ประเมินคนที่ 2	ผู้ประเมินคนที่ 3
1	605	603	603
2	325	327	310
3	622	628	626
4	609	609	609
5	616	616	617

ตัวอย่างการคำนวณหาค่าความเที่ยงของการประเมินโครงการสุภาพด้านการจัดบริการ
สุภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา รวม 5 โรงเรียน ระหว่างผู้ประเมิน 3 คน

	Rater 1	Rater 2	Rater 3	Sum	Sum ²
School 1	605	603	603	1811	3279721
2	324	327	310	961	923521
3	622	628	626	1876	3519376
4	609	609	609	1827	3337929
5	616	616	617	1849	3418801
Sum	2776	2783	2765	8324	14479348

$$\begin{aligned} \text{Sum}^2 & \quad 7706176 \quad 7745089 \quad 7645225 \quad 69288796 \\ \text{Sum of squared rating} & = 4826936 \\ \text{Product of sum \& Mean} & = 8324 \times 8324 / 15 = 4619265.07 \\ \text{Sum of squared} & \\ \text{for Rater} & = 6928897615 - 4619265.07 = 9238530.13 \\ \text{for School} & = 14479348/3 - 4619265.07 = 207184.26 \\ \text{for Total} & = 4826636 - 4619265.07 = 207370.93 \\ \text{for Error} & = 207370.93 - 207184.26 = 186.67 \\ \text{Mean square} & \\ \text{for Schools} & = 207370.93/4 = 51842.73 \\ \text{for Error} & = 186.67/4 = 46.67 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Reliability of rating} &= (51842.73 - 46.67) / 51842.73 + (3-1)46.67 \\ &= 0.9973\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Reliability of average rating} &= (51842.73 - 46.67) / 51842.73 \\ &= 0.9972\end{aligned}$$

ตารางที่ 26 คະແນນการประเมินโครงการสຸຂຸພາດດ້ານຈັດການບຸກິດສຸຂຸພາດໃນโรงเรียนระหว่าง
มัธยมศึกษาที่จัดบริการสຸຂຸພາດอยู่ในระดับดีมาก

ร.ร.ที่	องค์ประกอบที่ใช้ประเมิน									รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	34	110	80	74	80	76	96	92	74	716
2	36	96	54	76	78	74	110	106	80	710
3	38	87	80	76	76	76	104	96	76	709
4	38	98	78	78	70	74	94	92	76	698
5	34	88	68	72	68	76	100	94	76	676
6	34	109	80	80	78	76	98	106	10	673
7	32	90	72	68	72	72	94	98	66	664
8	32	90	72	72	68	66	94	86	74	654
9	34	90	74	74	68	70	92	98	66	646
10	32	90	70	62	20	58	94	82	64	572

ตารางที่ 27 คณนการประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน
ระหว่างมัธยมศึกษาที่จัดบริการสุขภาพอยู่ในระดับต้นนอย

ร.ร.ที่	องค์ประกอบที่ใช้ประเมิน									รวม
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	26	72	60	52	46	48	66	66	46	482
2	22	68	63	50	50	38	70	64	56	481
3	28	74	62	42	54	48	48	42	44	462
4	28	66	66	40	40	48	74	64	32	458
5	24	74	62	42	44	42	68	52	42	450
6	28	46	66	54	52	50	52	56	44	448
7	24	48	62	44	50	32	56	58	32	406
8	22	58	59	40	44	28	68	38	32	389
9	22	38	49	26	34	28	58	36	23	317
10	30	36	52	26	44	24	68	26	0	306

ภาคผนวก ค.

จดหมายขอความร่วมมือ

ที่ ทม 0309/450



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสัมภาษณ์และแบบสำรวจ
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.สิริกัญญา พวงสมบัติ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพวาทย์ หอมสนิท เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบสำรวจและแบบสัมภาษณ์ไปเก็บข้อมูลกับผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.สิริกัญญา พวงสมบัติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สินติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/135 วันที่ 5 มกราคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์

เนื่องด้วย น.ส.สิริกัญญา พวงสมย์ดี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพด้านการ
จัดการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เทพวดี หอมสันท เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเชิญเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น
จึงเวียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

 สันติ กงสุรพาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กงสุรพาน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 0806/0658

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

24 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวสิริกัญญา พวงสมบัติ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพ
ด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจาก
ครูผู้รับผิดชอบของงานอนามัยโรงเรียนตอบแบบประเมินตามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย
กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นแนวทางในการปรับปรุง
และพัฒนาโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096



ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือกรมสามัญศึกษา ที่ ศษ 0806/0625 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2538

ตามหนังสือที่อ้างถึงกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้ ข้าพเจ้า นางสาวสิริกัญญา พวงสมบัติ นิสิตปริญญาโท วิชาเอกพลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวิจัยเรื่องการพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพ ด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา

โรงเรียนของท่านเป็นโรงเรียนหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ซึ่งผลการวิจัยนำมาใช้เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินฯ มิได้นำมาใช้เพื่อการแข่งขัน และเกณฑ์นี้จะใช้เป็นแนวทางปรับปรุงส่งเสริมการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน อันจะส่งผลให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีสุขภาพดี ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้จัดเก็บข้อมูลด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนของท่านโดยข้าพเจ้าจะมาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสิริกัญญา พวงสมบัติ)

นิสิตปริญญาโท พลศึกษา ภาควิชาพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาพลศึกษา

โทร. 2182804

แบบสอบถามครั้งที่ 1

เรื่อง การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพ ด้านการจัดบริการสุขภาพใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา

(A DEVELOPMENT OF CRITERIA FOR SCHOOL HEALTH PROGRAMS EVALUATION
REGARDING SCHOOL HEALTH SERVICES IN SECONDARY SCHOOLS)

การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาสุขศึกษา
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เทวาทิ หอมสนิทเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้
มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพ ด้านการจัดบริการสุขภาพใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาซึ่งจะมีผลทำให้การจัดตั้งโครงการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา
มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเฉพาะด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยมีความจำเป็นที่จะใช้แบบสอบถาม ถามท่าน 2 ครั้ง
โดยครั้งที่ 1 มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ท่านช่วยพิจารณาองค์ประกอบที่กำหนดให้มีความสำคัญ
และคะแนนที่จะใช้ในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินว่าเหมาะสมหรือไม่เพียงพอ และขอ
ความกรุณาจากท่านในการเสนอองค์ประกอบที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญที่จะนำมาใช้
ในการประเมินเพิ่มเติมเพื่อความเที่ยงตรงในการวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาท่าน
โปรดตอบแบบสอบถามนี้ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบ
แบบสอบถามทั้ง 2 ครั้ง คำตอบของท่านถือว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้
และขอกราบขอบพระคุณท่านอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

(นางสาว สิริกัญญา นวงศ์สมบัติ)

นิสิตปริญญาโท สาขาสุขศึกษา ภาคนพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครั้งที่ 2

เรื่อง การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการสุขภาพ ด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน
มัธยมศึกษา

A DEVELOPMENT OF CRITERIA FOR SCHOOL HEALTH PROGRAMS EVALUATION
REGARDING SCHOOL HEALTH SERVICES IN SCONDARY SCHOOLS

จากแบบสอบถามครั้งที่ 1 ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณา
อนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ทำให้ผู้วิจัยได้นำความคิดเห็นของท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิท่านอื่นที่มี
ความคิดเห็นสอดคล้องกัน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน นำมาใช้สร้างแบบ
ประเมิน เพื่อสอบถามท่านในครั้งที่ 2 นี้ โดยนำผลสรุปที่ได้มาจัดทำแบบประเมินในรูปแบบ
มาตรฐานประเมินค่า 5 อันดับ

ในแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดอนุเคราะห์ตอบแบบ
ประเมินอีกครั้งหนึ่ง โดยพิจารณาตรวจสอบแบบประเมินรายชื่อ ว่าสามารถนำไปใช้ประเมิน
โครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพได้มากน้อยเพียงใด ตามความคิดเห็นของท่าน การ
ตอบแบบสอบถามของท่านในครั้งนี้ ถือว่า มีความสำคัญมากสำหรับการวิจัย เพื่อความเที่ยงตรง
ของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ฉบับที่
แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถาม
ครั้งนี้ และขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวสิริกัญญา พวงสมย์ศิริ

นิลฉวีรัชฎาโก ภาควิชาพลศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

- เกณฑ์การประเมินโครงการสุภาพด้านการจัดบริการสุภาพ
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
- คู่มือการใช้โครงการสุภาพด้านการจัดบริการสุภาพใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา
- แบบประเมินผลในด้านความสามารถในการนำไปใช้และ
ความชัดเจนของภาษา

แบบประเมินโครงการ

ด้านการจัดบริการสุขภาพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อ 1-7)

1. ประเภทโรงเรียน

() สหศึกษา () หญิง () ชาย

2. ระดับชั้นที่เปิดสอน.....มีจำนวนห้องเรียน.....ห้อง

3. จำนวนนักเรียน ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

4. จำนวนครู ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

5. จำนวนครูอนามัย.....คน มีวุฒิทางการพยาบาล.....คน

6. คณะกรรมการในโครงการสุขภาพของโรงเรียน.....คน

7. จำนวนห้องพยาบาล.....ห้อง

**ตอนที่ 2 แบบประเมินการประเมินโครงการสุขภาพ ด้านการจัดการบริการสุขภาพในโรงเรียน
มัธยมศึกษา**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / หน้าคำตอบตามสภาพจริง

แบบประเมินตอนที่ 2 นี้ใช้สำหรับประเมินฯ โดยผู้ประเมินสามารถประเมินได้จากคำถาม 2 แบบ คือ

1. แบบประเมินที่ผู้ประเมินเลือกเพียง 1 คำตอบ ตามสภาพจริง
2. แบบที่ผู้ประเมินสามารถประเมินจากข้อมูลหลายๆ อย่างประกอบกันโดยจะมีคำว่า "ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ"

ก. บัณฑิตสุขภาพ (ข้อ 1-4)

1. การจัดหาบัณฑิตสุขภาพประจำตัวนักเรียน

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

2. ผู้รับผิดชอบเก็บบัณฑิตสุขภาพ

1. นักเรียน
2. เจ้าหน้าที่ธุรการ
3. ครูสุขภาพ
4. ครูประจำห้องพยาบาล
5. ครูประจำชั้น

3. การบันทึกข้อมูลลงในบัตรสุขภาพ (ประวัติทั่วไป, ประวัติการเจ็บป่วย, ผลการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง, ผลการตรวจสายตา, ผลการทดสอบการได้ยิน, บันทึกการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และบันทึกการตรวจสุขภาพของครูรวมถึงการให้คำแนะนำ รักษา ติดตาม หรือส่งต่อ) จากบัตรสุขภาพประจำตัวนักเรียนซึ่งส่งมาชั้นละ 1 ห้องเรียนโดยมีการบันทึกทุกรายการ

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน



4. การใช้บัตรสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. บันทึกสุขภาพทุกครั้งที่ได้รับบริการสุขภาพ
2. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดูแลสุขภาพนักเรียน
3. มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ
4. มีการบันทึกข้อมูลส่งไปรักษาต่อ
5. มีการส่งต่อบัตรเมื่อเด็กเลื่อนชั้นหรือย้ายโรงเรียน

ข. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ (ข้อ 5-15)

การตรวจสุขภาพโดยแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้พึงตรวจ ปอด หัวใจ (ข้อ 5-10)

5. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพ ปีละครั้ง

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

6. นักเรียนเข้าใหม่ได้รับการตรวจสอบภาพ

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

7. นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการตรวจ

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

8. นักเรียนที่จะเข้าแข่งขันกีฬาได้รับการตรวจร่างกาย

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

9. นักเรียนที่ได้รับการตรวจสอบภาพในช่องปากและฟัน ปีละครั้ง

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

10. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบภาพปีละครั้ง

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

ตรวจโดยครู หรือเพื่อนนักเรียน (ข้อ 11-15)

11. นักเรียนได้รับการตรวจสอบภาพ

1. ปีละครั้ง
2. ภาคเรียนละครั้ง
3. 2 เดือน/ครั้ง
4. เดือนละครั้ง
5. สัปดาห์ละครั้ง

12. นักเรียนได้รับการตรวจหาความผิดปกติทางสุขภาพจิต

1. ครั้งเดียวก่อนเข้าศึกษา
2. เจรพานักเรียนที่มีปัญหา
3. 3 ปี/ครั้ง
4. 2 ปี/ครั้ง
5. ปีละครั้ง

13. นักเรียนได้รับการชี้แจงนำหนัก/วัดส่วนสูง ปีละ 1 ครั้ง (พ.ศ-ก.ย,พ.ย-มี.ค)

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

14. นักเรียนได้รับการทดสอบสายตา ปีละครั้ง โดยใช้แผ่นทดสอบสายตาตามมาตรฐานของกรม
ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

15. นักเรียนได้รับการทดสอบการได้ยิน ปีละครั้ง

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 60
2. ร้อยละ 70
3. ร้อยละ 80
4. ร้อยละ 81 ขึ้นไป
5. มีครบทุกคน

ค. การรักษาพยาบาลนักเรียนเจ็บป่วย (ข้อ 16-26)

16. การจัดห้องพยาบาล

1. จัดให้มีมพยาบาล มีเวชภัณฑ์และยาบางชนิด
2. มีห้องพยาบาลใช้ทำกิจกรรมอย่างอื่นด้วย เช่น เก็บอุปกรณ์กีฬา
มีเวชภัณฑ์และยาไม่เพียงพอ
3. มีห้องพยาบาลใช้ทำกิจกรรมอย่างอื่นด้วย เช่น เก็บอุปกรณ์กีฬา
มีเวชภัณฑ์และยาเพียงพอ
4. มีห้องพยาบาลให้บริการด้านสุขภาพอย่างเดียว มีเวชภัณฑ์และยา
ไม่เพียงพอ
5. มีห้องพยาบาลให้บริการด้านสุขภาพอย่างเดียว มีเวชภัณฑ์และยา
เพียงพอ

17. การจัดผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล

1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ
2. มีเจ้าหน้าที่แต่บริการเฉพาะเวลานัก
3. มีครูอนามัยบริการเป็นบางช่วงเวลา
4. มีครูอนามัยบริการตลอดเวลา แต่จำนวนไม่เพียงพอ
5. มีครูอนามัยบริการตลอดเวลา จำนวนเพียงพอ

เกณฑ์การพิจารณาจำนวนผู้รับผิดชอบห้องพยาบาลเพียงพอหรือไม่
ให้ดูจากจำนวนนักเรียนดังนี้

นักเรียนไม่เกิน 500 คน มีครูอนามัยอย่างน้อย 1 คน

นักเรียน 500-1499 คน มีครูอนามัย 1 คนและผู้ช่วย 1 คน

นักเรียน 1500-2499 คน มีครูอนามัย 1 คนและผู้ช่วย 2 คน

นักเรียนตั้งแต่ 2500 คนขึ้นไป มีครูอนามัย 1 คนและผู้ช่วย 3 คน

18. ยาประจำห้องพยาบาล

1. มี 6 รายการหรือต่ำกว่า
2. มี 7-10 รายการ
3. มี 11-14 รายการ
4. มี 15-18 รายการ
5. มี 19 รายการหรือมากกว่า

รายการยาต้องเป็นไปตามการแนะนำของกองอนามัยโรงเรียนดังนี้

- | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------|
| 1. ยาธาตุน้ำแดง | 8. ยาสดมแก้หวัด | 15. แอลกอฮอล์ |
| 2. โซดามินท์ | 9. ขี้ผึ้งนิวราโซน | 16. สำลี |
| 3. เหล้าสยะระแห่น | 10. ขี้ผึ้งน้ำมันระกำ | 17. พลาสเตอร์ |
| 4. ซัลปากัวนิติน | 11. เหล้าแอมโมเนีย | 18. ผ้าพันแผล |
| 5. แอลไพริน | 12. ยาหยอดตา | 19. ยาหยอดหู |
| 6. นาราเซตามอล | 13. ยาล้างตา | |
| 7. ยาแก้ไอ น้ำคำ | 14. ทิงเจอร์ใส่แผลสด | |

19. จัดอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล

1. มี 9 รายการ หรือ ต่ำกว่า
2. มี 10-14 รายการ
3. มี 15-19 รายการ
4. มี 20-23 รายการ
5. มี 24 รายการหรือมากกว่า

รายการอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นในห้องพยาบาลของโรงเรียนนอกจากรายการในข้อ

18 ควรมีดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. เตียงนอนอย่างน้อย 2 เตียง | 13. กระบี่น้ำร้อน |
| 2. ผ้าคลุมเตียงเท่าจำนวนเตียง | 14. กระบี่น้ำเย็น |
| 3. ที่นอนเท่าจำนวนเตียง | 15. กระบี่สนาม |
| 4. ผ้าปูที่นอน 2 เท่าของจำนวนเตียง | 16. กระจกน้ำร้อน |
| 5. ผ้าห่ม 2 เท่าของจำนวนเตียง | 17. กระจกข้างเตียง |
| 6. หมอน เท่ากับจำนวนเตียง | 18. เต้าไฟฟ้า |
| 7. ปลอกหมอน 2 เท่าของจำนวนเตียง | 19. ตู้ยา |
| 8. ผ้าขนหนู จำนวนโหล/ปี | 20. ไฟฉาย |
| 9. เครื่องวัดส่วนสูง | 21. อ่างเช็ดตัว |
| 10. เครื่องชั่งน้ำหนัก | 22. ถังขยะมีฝาปิด |
| 11. แผ่นทดสอบสายตา | 23. แก้วยา |
| 12. กาทันน้ำ | 24. แก้วล้างตา |

20. เวชภัณฑ์ประจำตู้ยา

1. มี 3 รายการ หรือ ต่ำกว่า
2. มี 4-5 รายการ
3. มี 6-7 รายการ
4. มี 8-9 รายการ
5. มี 10 รายการ หรือ มากกว่า

การจัดเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลของโรงเรียนประจำปีการศึกษา
ตามการแนะนำของกองอนามัยโรงเรียน กระทรวงสาธารณสุขมีดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. ปากคืบมีเขี้ยว | 6. พรอทวัดไข้ |
| 2. ปากคืบไม่มีเขี้ยว | 7. ที่กดลิ้น |
| 3. กระปุกสแตนเลสแช่ปากคืบ | 8. หมอนิ่งผ้าก๊ออสสำลี |
| 4. กรรไกรปลายมน | 9. ถาดสแตนเลสมีฝาปิด |
| 5. กรรไกรปลายแหลม | 10. กระปุกสแตนเลสใส่สำลี |

21. การจัดเตียง - เครื่องนอน และขนาดของเตียงพยาบาล

1. ไม่มีเตียงพยาบาล
2. มีไม่เพียงพอไม่สะอาดขนาดไม่มาตรฐาน
3. มีไม่เพียงพอ สะอาด ขนาดมาตรฐาน
4. มีเพียงพอ ไม่สะอาด ขนาดมาตรฐาน
5. มีเพียงพอ สะอาด ขนาดมาตรฐาน

เตียง-เตียงนอน และขนาดของห้องพยาบาล พิจารณาตามจำนวนนักเรียน คือ
นักเรียนไม่เกิน 500 คน ควรมีเตียงขนาด 1x2 ม. สูง 30 ซม. อย่างน้อย 2 เตียง
พร้อมเครื่องนอน และเนื้อที่ของห้องไม่น้อยกว่า 16 ตร.ม.

นักเรียน 500-1499 คน มีเตียงอย่างน้อย 4 เตียงพร้อมเครื่องนอนแยกชาย-หญิง
ในโรงเรียนสหศึกษาเนื้อที่ 32 ตร.ม. หรือ ครึ่งห้องเรียน

นักเรียนเกิน 1500 คน ควรมีเตียง อย่างน้อย 6 เตียง พร้อมเครื่องนอน
แยก ชาย-หญิง ในโรงเรียนสหศึกษา เนื้อที่ของห้อง
ไม่น้อยกว่า 64 ตร.ม. หรือหนึ่งห้องเรียน

22. สภาพตู้สำหรับเก็บยา เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ และการจัดเก็บยาในตู้ภายในห้องพยาบาล

- (1) ตู้กระจกสำหรับเก็บยา มีชั้นในตู้อย่างน้อย 3 ชั้น
- (2) ตู้ไม้หรือตู้เหล็กสำหรับเก็บยา และอุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลสำรอง
- (3) ตู้ไม้หรือตู้เหล็กเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์

1. มีตุ้ 1 ประเภท จัดยาไม่แยกประเภท ไม่มีป้ายติด
2. มีตุ้ 1-2 ประเภท จัดยาไม่แยกประเภท เขียนป้ายติด
3. มีตุ้ 1-2 ประเภท จัดยาแยกประเภท เขียนป้ายติดชัดเจน
4. มีตุ้ 1-2 ประเภท และจัดยาแยกประเภทจากชั้นบนลงชั้นล่าง เขียนป้ายติดไว้ชัดเจน (ชั้นบนจัดยารับประทานชั้นกลางจัดเครื่องมือปัจจุบันพยาบาล ชั้นล่าง จัดยาใช้ภายนอก และชั้นล่างสุด เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผ้าปูที่นอน กระจเป่าน้ำร้อน กระจเป่าน้ำแข็ง ฯลฯ)
5. มีตุ้ 3 ประเภทรายการ และจัดยาแยกประเภทโดยแยกเป็นตุ้ เขียนป้ายติดไว้ชัดเจน

23. การรักษายาบาลเบื้องต้นนักเรียนเจ็บป่วยในรายที่รักษาได้ส่งต่อหรือแนะนำในรายที่รักษาไม่ได้

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

24. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้การรักษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่รักษาได้ส่งต่อ หรือแนะนำในรายที่รักษาไม่ได้

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

25. การให้บริการในโรงพยาบาลในรายชื่อรักษาเบื้องต้น ส่งต่อ หรือแนะนำในรายชื่อรักษา
เบื้องต้นไม่ได้โดยครุ

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

26. การจัดทำสมุดบันทึกการให้บริการโรงพยาบาล

1. ไม่ได้จัดทำสมุดบันทึกการให้บริการโรงพยาบาลโดยเฉพาะ
2. จัดให้มีสมุด ลงบันทึกไม่ครบถ้วน ไม่ได้นำเสนอผู้บริหาร
3. จัดให้มีสมุด ลงบันทึกไม่ครบถ้วน สรุปและนำเสนอผู้บริหาร
4. จัดให้มีสมุด ลงบันทึกครบถ้วน สรุปไม่ได้นำเสนอผู้บริหาร
5. จัดให้มีสมุด ลงบันทึกครบถ้วน สรุปและนำเสนอผู้บริหาร

ง. การติดตามผลการรักษา (ข้อ 27-33)

27. การกำหนดแผนงานติดตามผลการรักษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนการติดตามผลการรักษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการ เตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

28. นักเรียนได้รับการติดตามผลการรักษาหลังจากได้รับการรักษา

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

29. การประสานงานกับผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนป่วย

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

30. การติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาลเพื่อส่งนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพไปพบแพทย์

1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
2. มีร้อยละ 71-80
3. มีร้อยละ 81-90
4. มีร้อยละ 91-99
5. มีครบทุกคน

31. การจัดทำแบบรายงานการติดตามผลการรักษา (ประกอบด้วย วันเดือนปี ชื่อนักเรียน อาการหรือโรค และผลการรักษา)
1. มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน
ไม่รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร
 2. มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน
รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร
 3. มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน
รวบรวมรายงาน นำเสนอผู้บริหาร
 4. มีแบบรายงาน ลงบันทึกครบถ้วน
รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร
 5. มีแบบรายงาน ลงบันทึกครบถ้วน
รวบรวมรายงาน นำเสนอผู้บริหาร
32. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการรักษา
1. ปีละครั้ง
 2. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 3. ภาคเรียนละครั้ง
 4. 2 เดือน/ครั้ง
 5. เดือนละครั้ง
33. การดำเนินงานด้านสารสนเทศและการประเมินผลการติดตามและผลการรักษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มีผู้รับผิดชอบที่โดยเฉพาะ
 2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
 3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
 4. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 5. มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข

จ. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (ข้อ 34-40)

34. การกำหนดแผนการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการ เตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

35. การให้บริการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ตรวจหานักเรียนที่เป็นโรคติดต่อ
2. แจ้งความเมื่อมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน
3. แยกนักเรียนที่ป่วย/นักเรียนที่สัมผัสโรค
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ
5. ให้ภูมิคุ้มกันโรค

36. การจัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้แก่ผู้รับผิดชอบในโรงเรียน

1. 3 ปี/ครั้ง
2. 2 ปี/ครั้ง
3. ปีละครั้ง
4. ภาคเรียนละครั้ง
5. เดือนละครั้ง

37. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์
2. เสี่ยงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ
3. เชิญวิทยากรให้ความรู้/จัดสัมมนา
4. จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่
5. ให้คำปรึกษา และอื่นๆ

38. เรื่องที่ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรคติดต่อที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน
2. โรคติดต่อที่พบตามฤดูกาล
3. โรคติดต่อที่พบบ่อยในโรงเรียน
4. โรคติดต่อที่เป็นปัญหาสาธารณสุขในชุมชน
5. การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคติดต่อ

39. การจัดทำบันทึกสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน

1. 2 ปี/ครั้ง
2. ปีละครั้ง
3. ภาคเรียนละครั้ง
4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
5. เดือนละครั้ง

40. การดำเนินงานสารสนเทศ การประเมินผล เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข

ฉ. การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (ข้อ 41-48)

41. การกำหนดแผนการดำเนินงานในการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีโครงการรณรงค์ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการ เตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

42. การให้บริการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย
2. มีอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง
3. มีการจัดระบบการป้องกันอุบัติภัยด้านต่างๆ อย่างมีระบบและต่อเนื่อง เช่น ระบบหนีไฟ, ระบบจราจร
4. มีการตรวจสอบและสำรวจความปลอดภัย เช่น การควบคุมการอยู่เวร-ยาม ตรวจเวร-ยามเพื่อความปลอดภัย
5. จัดให้มีประกันชีวิต/อุบัติเหตุเป็นรายบุคคล/หมู่คณะ

43. การจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน เช่น ฝึกหนีไฟ ฝึกความพร้อมเมื่อฉุกเฉิน

1. นานๆ ครั้ง
2. 2 ปี/ครั้ง
3. ปีละครั้ง
4. ภาคเรียนละครั้ง
5. 3 เดือน/ครั้ง

44. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์
2. เสี่ยงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ
3. เชิญวิทยากรให้ความรู้/จัดสัมมนา
4. จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่
5. ให้คำปรึกษา และอื่นๆ

45. เรื่องที่ให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. อุบัติเหตุจากการจราจร
2. อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ
3. อุบัติเหตุในสนามกีฬาและบริเวณโรงเรียน
4. อุบัติเหตุในห้องเรียน
5. อุบัติเหตุอื่นๆ

46. การรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

1. 2 ปี/ครั้ง
2. ปีละครั้ง
3. ภาคเรียนละครั้ง
4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
5. เดือนละครั้ง

47. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการประเมินผลเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข

ข. การส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน (ข้อ 45-58)

48. การกำหนดแผนการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการ เตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

49. การจัดบริการอาหารกลางวันในโรงเรียน

1. ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขายอย่างอิสระ
2. ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย โดยอยู่ในความดูแลของโรงเรียน แต่ไม่มีคณะกรรมการรับผิดชอบ
3. ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย โดยอยู่ในความดูแลของโรงเรียน มีคณะกรรมการรับผิดชอบ
4. ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย มีคณะกรรมการรับผิดชอบ และให้นักเรียนนำอาหารกลางวันจากบ้านมารับประทาน โดยให้คำแนะนำเรื่องคุณค่าอาหาร
5. โรงเรียนจัดทำอาหารกลางวัน โดยมีคณะกรรมการรับผิดชอบ และให้นักเรียนนำอาหารกลางวันจากบ้านมารับประทาน โดยให้คำแนะนำเรื่องคุณค่าอาหาร

50. นักเรียนที่มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักของเด็กไทย อายุ 5-19 ปี (กองอนามัยโรงเรียน กระทรวงสาธารณสุข 2530)
1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
 2. ร้อยละ 80
 3. ร้อยละ 90
 4. ร้อยละ 91 ขึ้นไป
 5. มีครบทุกคน
51. นักเรียนที่ได้รับการแก้ไขภาวะการเจริญเติบโต เมื่อมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1. มีต่ำกว่าร้อยละ 70
 2. ร้อยละ 80
 3. ร้อยละ 90
 4. ร้อยละ 91 ขึ้นไป
 5. มีครบทุกคน
52. การตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงเรียน
1. 2 ปี/ครั้ง
 2. ปีละครั้ง
 3. ภาคเรียนละครั้ง
 4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 5. เดือนละครั้ง
53. การตรวจสอบภาพผู้ประกอบการบริการอาหารกลางวัน
1. 3 ปี/ครั้ง
 2. 2 ปี/ครั้ง
 3. ปีละครั้ง
 4. ภาคเรียนละครั้ง
 5. 3 เดือน/ครั้ง

54. การจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับโภชนาการในโรงเรียน

1. นานๆ ครั้ง
2. 2 ปี/ครั้ง
3. ปีละครั้ง
4. ภาคเรียนละครั้ง
5. 3 เดือน/ครั้ง

55. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์
2. เสี่ยงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ
3. เชิญวิทยากรให้ความรู้/จัดสัมมนา
4. จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่
5. ให้คำปรึกษา และอื่นๆ

56. เรื่องที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การเลือกซื้ออาหาร
2. การปรุงแต่งอาหาร
3. อาหารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
4. คุณค่าของสารอาหาร
5. โรคที่เกิดจากการขาดสารอาหาร

57. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาโภชนาการในโรงเรียน

1. 2 ปี/ครั้ง
2. ปีละครั้ง
3. ภาคเรียนละครั้ง
4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
5. เดือนละครั้ง

58. การดำเนินงานด้านสารสนเทศและการประเมินผลเกี่ยวกับปัญหาโภชนาการในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข

ซ. การแนะแนวสุขภาพ (ข้อ 59-69)

59. การกำหนดแผนการให้คำปรึกษา และการแนะแนวสุขภาพในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนการให้คำปรึกษาและแนะแนวสุขภาพในโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร
3. มีโครงการระยะขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

60. การให้บริการแนะแนวสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สํารวจนักเรียนเป็นรายบุคคล/กลุ่ม
2. ให้บริการจัดหา และรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม
3. บริการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม/บุคคล
4. บริการจัดวางตัวบุคคลในการรับผิดชอบ ให้บริการแนะแนวสุขภาพตามความต้องการของนักเรียน
5. การติดตามผลการให้คำปรึกษา

61. นักเรียนได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ

1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-80
3. ร้อยละ 81-90
4. ร้อยละ 91-99
5. ครบทุกคน

62. นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนและส่วนตัวขอรับคำปรึกษา

1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-80
3. ร้อยละ 81-90
4. ร้อยละ 91-99
5. ครบทุกคน

63. ส่งต่อนักเรียนที่ควรได้รับความช่วยเหลือด้านสุขภาพ (ร่างกายและจิตใจ) เป็นพิเศษ

ไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ

1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-80
3. ร้อยละ 81-90
4. ร้อยละ 91-99
5. ครบทุกคน

64. นักเรียนได้รับการติดตามผลการให้คำปรึกษา

1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-80
3. ร้อยละ 81-90
4. ร้อยละ 91-99
5. ครบทุกคน



65. การจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวสุขภาพ

1. 2 ปี/ครั้ง
2. ปีละครั้ง
3. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
4. ภาคเรียนละครั้ง
5. 3 เดือน/ครั้ง

66. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน และดูแลสุขภาพ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์
2. เสี่ยงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ
3. เชิญวิทยากรให้ความรู้/จัดสัมมนา
4. จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่
5. ให้คำปรึกษา และอื่นๆ

67. เรื่องที่ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. การป้องกันยาเสพติด
2. เพศศึกษาและการวางแผนครอบครัว
3. โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
4. สุขภาพจิต การปรับตัวในวัยรุ่น
5. หลักการใช้และการเลือกซื้อยา

68. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่นักเรียนมาขอรับบริการแนะแนวสุขภาพ

1. 2 ปี/ครั้ง
2. ปีละครั้ง
3. ภาคเรียนละครั้ง
4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
5. เดือนละครั้ง

69. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการประเมินผลเกี่ยวกับการแนะแนวสุขภาพ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข

๗. การจัดดำเนินงานโครงการประกันสุขภาพนักเรียน (ข้อ 70-75)

70. การกำหนดแผนการดำเนินงานประกันสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำแผนงานประกันสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน
4. มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล

71. นักเรียนเจ็บป่วยที่ได้รับสิทธิประกันสุขภาพไปขอรับการรักษาพยาบาล

1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ร้อยละ 71-80
3. ร้อยละ 81-90
4. ร้อยละ 91-99
5. ครบทุกคน

72. การช่วยเหลือและประสานงานกับผู้ปกครองเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย ไปใช้บริการในสถานพยาบาล
1. ต่ำกว่าร้อยละ 70
 2. ร้อยละ 71-80
 3. ร้อยละ 81-90
 4. ร้อยละ 91-99
 5. ครบทุกคน
73. การให้บริการสุขภาพในโครงการประกันสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จัดให้มีบัตรประจำตัวสุขภาพตามโครงการประกันสุขภาพ
 2. ให้บริการนักเรียนทุกคนและทุกครั้งที่เจ็บป่วย
 3. ให้บริการตรวจรักษาทุกโรค ไม่รวมทันตกรรมประดิษฐ์ ศิลปกรรมตกแต่ง และอุปกรณ์
 4. สถานพยาบาลที่ให้การปรึกษา ได้แก่ สถานพยาบาลตามสิทธิคุ้มครองตามโครงการนี้ ในเขตท้องที่เดียวกัน
 5. การติดตามผลการรักษาหลังจากไปใช้บริการตามโครงการประกันสุขภาพ
74. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริการสุขภาพจากบัตรประจำตัวนักเรียนตามโครงการประกันสุขภาพในโรงเรียน
1. 2 ปี/ครั้ง
 2. ปีละครั้ง
 3. ภาคเรียนละครั้ง
 4. ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
 5. เดือนละครั้ง

75. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการประเมินผลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในโรงเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
2. มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
3. มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
4. มีการเผยแพร่ผลงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและชุมชนทราบ
5. มีการใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนปีต่อไป

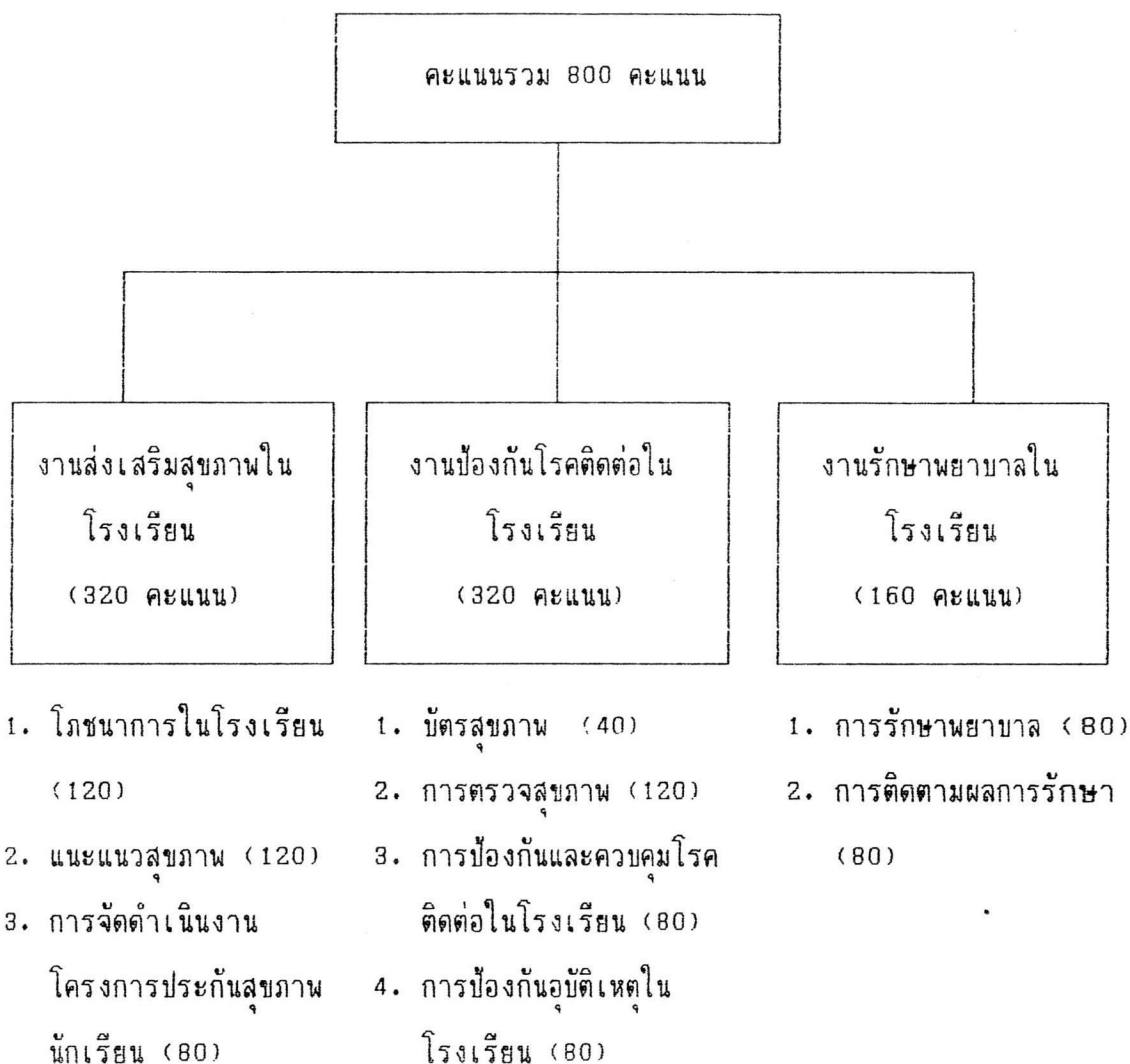
คู่มือประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คู่มือประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางของเกณฑ์การพิจารณาตัดสินให้คะแนน กิจกรรมการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน เพื่อให้การประเมินโครงการสุขภาพด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนเป็นแนวทางเดียวกัน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการปฏิบัติกิจกรรมการบริการสุขภาพในโรงเรียน แบ่งออกเป็น 9 กิจกรรมดังนี้
 1. บัตรสุขภาพ
 2. การตรวจสุขภาพ
 3. การรักษาพยาบาล
 4. การติดตามผลการรักษา
 5. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน
 6. การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน
 7. โภชนาการในโรงเรียน
 8. การแนะแนวสุขภาพ
 9. การจัดดำเนินงานโครงการประกันสุขภาพนักเรียน

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมการบริการสุขภาพในโรงเรียน ยึดหลักงานบริการสุขภาพในโรงเรียน ในองค์ประกอบใหญ่ 3 ประการคือ

1. งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน
2. งานป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน
3. งานรักษาพยาบาลในโรงเรียน



เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน ใช้เกณฑ์การตัดสินดังนี้

ในแต่ละกิจกรรมของแต่ละงานต้องได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป

- งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป
- งานป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน ประกอบด้วย 4 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป
- งานรักษาพยาบาลในโรงเรียน ประกอบด้วย 2 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป

จากแผนภูมิดังกล่าวอธิบายได้ว่ากิจกรรมการจัดการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา ประกอบด้วยงานหลัก 3 งานคือ งานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน ซึ่งมีกิจกรรม 3 ข้อ งานป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน มีกิจกรรม 4 ข้อ และงานรักษาพยาบาลในโรงเรียนมีกิจกรรม 2 ข้อ โดยมีคะแนนรวมทั้งหมด 800 คะแนน แยกเป็นงานส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน 320 คะแนน งานป้องกันโรคติดต่อในโรงเรียน 320 คะแนน และงานรักษาพยาบาลในโรงเรียน 160 คะแนน จากนั้นเฉลี่ยคะแนนในกิจกรรมของแต่ละงาน

ส่วนการจัดระดับคุณภาพการจัดการสุขภาพในโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยนำคะแนนรวมจากผลการประเมินมาคิดเป็นร้อยละ เกณฑ์พิจารณาคือ

คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 อยู่ในระดับ ต้องแก้ไข
 คะแนนระหว่างร้อยละ 60-69 อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง
 คะแนนระหว่างร้อยละ 70-79 อยู่ในระดับ พอใช้
 คะแนนระหว่างร้อยละ 80-89 อยู่ในระดับ ดี
 คะแนนระหว่างร้อยละ 90 อยู่ในระดับ ดีมาก

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>ก. บัณฑิตสหภาพประจำตัวนักเรียน (40 คะแนน)</p>	<p>ก. บัณฑิตสหภาพประจำตัวนักเรียน หมายถึง บัณฑิตบัณฑิตสหภาพประจำตัวนักเรียน (สค.3)</p>
<p>1. การจัดหาคณะ (10 คะแนน)</p>	<p>1. การสอบถามจำนวนบัณฑิตที่มีจากครู</p>
<p>โดยคิดเป็นร้อยละ</p>	<p>ถ้ามี</p>
<p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน</p>
<p>(2) 71 - 80</p>	<p>ร้อยละ 71-80 ได้ 4 คะแนน</p>
<p>(3) 81 - 90</p>	<p>ร้อยละ 81-90 ได้ 6 คะแนน</p>
<p>(4) 91 - 99</p>	<p>ร้อยละ 91-99 ได้ 8 คะแนน</p>
<p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน</p>
<p>2. ผู้รับผิดชอบเก็บบัณฑิตสหภาพ (10 คะแนน)</p>	<p>2. การสอบถามถึงผู้รับผิดชอบรวบรวม</p>
<p>(1) นักเรียน</p>	<p>บัณฑิตสหภาพ ถ้าผู้รับผิดชอบ คือ</p>
<p>(2) เจ้าหน้าที่ธุรการ</p>	<p>นักเรียน ได้ 2 คะแนน</p>
<p>(3) ครูสหศึกษา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ธุรการ ได้ 4 คะแนน</p>
<p>(4) ครูประจำห้องพยาบาล</p>	<p>ครูสหศึกษา ได้ 6 คะแนน</p>
<p>(5) ครูประจำชั้น</p>	<p>ครูประจำห้องพยาบาล ได้ 8 คะแนน</p>
<p></p>	<p>ครูประจำชั้น ได้ 10 คะแนน</p>
<p>3. การบันทึกบัณฑิตสหภาพ (10 คะแนน)</p>	<p>3. จากบัณฑิตสหภาพของห้องเรียนจาก</p>
<p>บันทึกคิดเป็นร้อยละ</p>	<p>ทุกชั้นเรียนแล้วดูผลงานของการ</p>
<p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p>	<p>ศึกษาที่ผ่านมา (ม.1-ม.6) เพื่อดู</p>
<p>(2) 71 - 80</p>	<p>- การบันทึกประวัติทั่วไป</p>
<p>(3) 81 - 90</p>	<p>- การบันทึกประวัติเจ็บป่วย</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(4) 91 - 99	<p>- การบันทึกการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง โดยบันทึกปีละ 2 ครั้ง คือ</p> <p>ครั้งที่ 1 ช่วงต้นปีการศึกษา (มิย.)</p> <p>ครั้งที่ 2 ช่วงปลายปีการศึกษา (ม.ค.)</p>
(5) บันทึกทุกคน	<p>โดยการบันทึกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัน เดือน ปี ที่ชั่งน้ำหนักและ วัดส่วนสูง อายุ ถัดต้อง 2. ผลน้ำหนัก ส่วนสูง <p>- บันทึกผลการทดสอบสายตาทะเบียน 1 ครั้ง โดยใช้แผ่นทดสอบสายตา E chart</p> <p>- บันทึกผลการทดสอบการได้ยิน</p> <p>- การบันทึกย่อของครู หมายถึง การบันทึกเกี่ยวกับผลการตรวจสุขภาพโดยครู การให้คำแนะนำ รักษา ติดตาม หรือส่งต่อ ปัญหา เกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพของ นักเรียนในบัตรสุขภาพช่องบันทึกย่อของครู โดยส่งจากสมุดจ่ายยา นักเรียนป่วยที่ครูให้การรักษาลแล้ว ขอตัวบัตรสุขภาพของนักเรียนคนนั้น ว่า ครูได้บันทึกหรือไม่</p>

กิจกรรม/คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา

- บันทึกการตรวจสอบสุขภาพโดย
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หมายถึง
การบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของ
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ทำการตรวจ
ปีละครั้ง โดยพิจารณาจาก
บัตรสุขภาพ การบันทึก วัน เดือน
ปีที่ตรวจ อายุ รายละเอียด
เกี่ยวกับผลการตรวจ โดยดูจาก
บัตรสุขภาพ หน้า 4 ซึ่งควร
สอดคล้องกับผลการตรวจสอบสุขภาพ
ที่บันทึกในหน้า 3

การพิจารณาการบันทึก ถ้ามีการบันทึก
ครบทุกรายการ (จำนวนคน)
ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน
ร้อยละ 71-80 ได้ 4 คะแนน
ร้อยละ 81-90 ได้ 6 คะแนน
ร้อยละ 91-99 ได้ 8 คะแนน
ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน

4. การใช้บัตรสุขภาพ (10 คะแนน)

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (1) บันทึกสุขภาพทุกครั้งที่รับบริการ
อนามัย

4. โดยการสอบถามจากผู้รับผิดชอบและดู
จากบัตรสุขภาพที่ส่งในข้อ 3

ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(2) ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดูแล สุขภาพนักเรียน	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(3) บันทึกการเปลี่ยนแปลงด้าน สุขภาพ	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
(4) บันทึกข้อมูลส่งไปรักษาต่อ	
(5) ส่งต่อบัตร เมื่อเด็กย้ายโรงเรียน หรือเลื่อนชั้น	
ข. การตรวจสุขภาพนักเรียน (120 คะแนน) - ตรวจโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ข. หมายถึง การตรวจสุขภาพโดยแพทย์ พยาบาล หรือ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ที่โรงเรียนโดยใช้หญิง โดยประเมิน จากผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 8 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 12 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 16 คะแนน ครบทุกคนได้ 20 คะแนน โดยดูผลงานใน อร. 14 หรือ สมุด ปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
5. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (20 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ (1) ต่ำกว่าร้อยละ 70 (2) 71 - 80 (3) 81 - 90 (4) 91 - 99 (5) ครบทุกคน	
6. นักเรียนเข้าใหม่ได้รับการตรวจสุขภาพ (10 คะแนน) (1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	6. หมายถึง นักเรียนเข้าใหม่ได้รับการ ตรวจสุขภาพ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ถ้าได้รับการตรวจ

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(2) 71 - 80	ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน
(3) 81 - 90	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน
(4) 91 - 99	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
7. นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการตรวจ (10 คะแนน)	7. หมายถึง นักเรียนเจ็บป่วยได้รับการตรวจสุขภาพ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ในรายที่รักษาที่ห้องพยาบาลโรงเรียนไม่ได้) ถ้าได้รับการตรวจ
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	
(2) 71 - 80	ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน
(3) 81 - 90	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน
(4) 91 - 99	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
8. นักเรียนที่จะเข้าแข่งขันกีฬาได้รับการตรวจร่างกาย (10 คะแนน)	8. หมายถึง นักกีฬาที่จะเข้าแข่งขันได้รับการตรวจร่างกายโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ถ้าได้รับการตรวจ
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	
(2) 71 - 80	ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน
(3) 81 - 90	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน
(4) 91 - 99	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
9. นักเรียนได้รับการตรวจสอบสภาพในช่องปากและฟัน (10 คะแนน) (1) ต่ำกว่าร้อยละ 70 (2) 71 - 80 (3) 81 - 90 (4) 91 - 99 (5) ครบทุกคน	9. หมายถึง นักเรียนได้รับการตรวจสอบสภาพในช่องปากและฟัน โดยทันตแพทย์ หรือทันตภิบาล ถ้าได้รับการตรวจต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
10. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพปีละครั้ง (10 คะแนน) (1) ต่ำกว่าร้อยละ 70 (2) 71 - 80 (3) 81 - 90 (4) 91 - 99 (5) ครบทุกคน	10. หมายถึง ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการตรวจโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ถ้าได้รับการตรวจต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
11. นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (20 คะแนน) (1) ปีละครั้ง (2) ภาคเรียนละครั้ง (3) 2 เดือน/ครั้ง (4) เดือนละครั้ง	11. หมายถึงการตรวจสอบสุขภาพโดยครูสังเกตสุขภาพนักเรียนเวลาใดก็ได้ เช่น ตรวจในชั้นเรียนหรือหน้าเสาธง ตรวจปีละครั้ง ได้ 4 คะแนน ตรวจภาคเรียนละครั้ง ได้ 8 คะแนน ตรวจ 2 เดือน/ครั้ง ได้ 12 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(5) สัปดาห์ละครั้ง	<p>ตรวจเดือนละครั้ง ได้ 16 คะแนน</p> <p>ตรวจสัปดาห์ละครั้ง ได้ 20 คะแนน</p> <p>โดยคุณผลงานใน อร.14 หรือสมุดปฏิบัติ งานอนามัยโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข</p>
<p>12. นักเรียนได้รับการตรวจหาความผิดปกติทางสุขภาพจิต (10 คะแนน)</p> <p>(1) ครั้งเดียวก่อนเข้าศึกษา</p> <p>(2) เฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา</p> <p>(3) 3 ปี/ครั้ง</p> <p>(4) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(5) ปีละครั้ง</p>	<p>12. หมายถึง นักเรียนได้รับการสังเกตปัญหาทางสุขภาพจิต โดยครู ถ้าปฏิบัติ ครั้งเดียวก่อนเข้าศึกษา ได้ 2 คะแนน</p> <p>เฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา ได้ 4 คะแนน</p> <p>3 ปี/ครั้ง ได้ 6 คะแนน</p> <p>2 ปี/ครั้ง ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปีละครั้ง ได้ 10 คะแนน</p> <p>โดยตู่หลักฐานใน อร.14 หรือสมุดปฏิบัติ งานอนามัยโรงเรียนของเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข</p>
<p>13. นักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูงปีละ 2 ครั้ง (พ.ค-ก.ย, พ.ย-มี.ค) (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) 71 - 80</p> <p>(3) 81 - 90</p> <p>(4) 91 - 99</p>	<p>13. หมายถึง นักเรียนได้รับการชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง โดยครู ปฏิบัติต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติครบทุกคน ได้ 10 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>14. นักเรียนได้รับการทดสอบตาปีละครั้ง โดยใช้แผ่นทดสอบสายตาทตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข (5 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) 71 - 80</p> <p>(3) 81 - 90</p> <p>(4) 91 - 99</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>14. หมายถึง นักเรียนได้รับการทดสอบสายตาโดยใช้แผ่น E chart โดยครู ถ้าได้รับการทดสอบต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน โดยดูจากสมุดบันทึกกิจกรรม (อร.14) หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและ บัณฑิตบันทึกสุขภาพประกอบ</p>
<p>15. นักเรียนได้รับการทดสอบการได้ยินปีละครั้ง (5 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 60</p> <p>(2) ร้อยละ 70</p> <p>(3) ร้อยละ 80</p> <p>(4) ร้อยละ 81 ขึ้นไป</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>15. หมายถึง นักเรียนได้รับการทดสอบการได้ยินโดยครู ถ้าได้รับการทดสอบต่ำกว่าร้อยละ 60 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 70 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 80 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 81 ขึ้นไป ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน โดยดูจากสมุดบันทึกกิจกรรม อร.14 หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและ บัณฑิตบันทึกสุขภาพประกอบ</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ค. การรักษายาบาล (80 คะแนน)	
16. การจัดห้องพยาบาล	16. สภาพห้องพยาบาล หมายถึง การจัด
(1) จัดให้มีมณพยาบาล มีเวชภัณฑ์และยาบางชนิด	ห้องพยาบาลเพื่อใช้ในกิจการด้านสุขภาพเท่านั้น ไม่ใช่เพื่อกิจการอื่น เช่น
(2) มีห้องพยาบาลใช้ทำกิจกรรมอย่างอื่นด้วย เช่น เก็บอุปกรณ์กีฬา มีเวชภัณฑ์และยา <u>ไม่เพียงพอ</u>	อุปกรณ์กีฬา มีเวชภัณฑ์ และยาเพียงพอตามการแนะนำของกองอนามัยโรงเรียนถ้าปฏิบัติ
(3) มีห้องพยาบาลใช้ทำกิจกรรมอย่างอื่นด้วย เช่น เก็บอุปกรณ์กีฬา มีเวชภัณฑ์และยา <u>เพียงพอ</u>	ปฏิบัติตามข้อ 1 ได้ 1 คะแนน
(4) มีห้องพยาบาลใช้บริการด้านสุขภาพอย่างเดียว มีเวชภัณฑ์และยา <u>ไม่เพียงพอ</u>	ปฏิบัติตามข้อ 2 ได้ 2 คะแนน
(5) มีห้องพยาบาลใช้บริการด้านสุขภาพอย่างเดียว มีเวชภัณฑ์และยา <u>เพียงพอ</u>	ปฏิบัติตามข้อ 3 ได้ 3 คะแนน
17. การจัดผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล (5 คะแนน)	17. ผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล หมายถึง
(1) ไม่มีหน้าที่ประจำ	ผู้บริหารมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบห้องพยาบาลที่แน่นอน ซึ่งสะดวกต่อ
(2) มีเจ้าหน้าที่แต่บริการเฉพาะเวลานัก	ผู้มาติดต่อ หรือ ประสานงานเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน โดยพิจารณาตาม

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(3) มีครูอนามัยบริการเป็นบางช่วงเวลา	จำนวนนักเรียนในโรงเรียน คือ - โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน ควรมีครูทำหน้าที่ครูอนามัย (ครูพยาบาล) อย่างน้อย 1 คน
(4) มีครูอนามัยบริการตลอดเวลา แต่จำนวนไม่เพียงพอ	(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน)
(5) มีครูอนามัยบริการตลอดเวลา จำนวนเพียงพอ	- โรงเรียนที่มีนักเรียน 500-1499 คน ควรมีครูทำหน้าที่ครูอนามัย (ครูพยาบาล) อย่างน้อย 1 คนและครูผู้ช่วยอย่างน้อย 1 คน
	- โรงเรียนที่มีนักเรียน 1500-2499 คน ควรมีครูทำหน้าที่ครูอนามัย (ครูพยาบาล) 1 คนและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย 2 คน
	- โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 2500 คน ขึ้นไป ควรมีครูทำหน้าที่ครูอนามัย (ครูพยาบาล) 1 คน และมีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบอย่างน้อย 3 คน
	เกณฑ์การพิจารณาโดยการสอบถามผู้บริหาร และตัวผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล ถ้าจัดบริการ ตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน ตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน ตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน ตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน ตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
18. ยาประจำห้องพยาบาล (5 คะแนน) (1) มี 6 รายการ หรือ ต่ำกว่า (2) มี 7-10 รายการ (3) มี 11-14 รายการ (4) มี 15-18 รายการ (5) มี 19 รายการหรือมากกว่า	18. หมายถึง ยาชุดปฐมพยาบาลที่จัดไว้ประจำห้องพยาบาลของโรงเรียนในปีการศึกษา ตามการแนะนำของกองอนามัยโรงเรียน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขมีดังนี้ 1. ยาธาตุน้ำแดง 11. เหล้าแอมโมเนีย 2. โซดาไมท์ 12. ยาหยอดตา 3. เหล้าสะระแหน่ 13. ยาล้างตา 4. ซัลฟากัวนิติน 14. ทิงเจอร์ไอโอดีน 5. แอสไพริน 15. แอลกอฮอล์ 6. พาราเซตามอล 16. สำลี 7. ยาแก้อิหร่านดำ 17. พลาสเตอร์ 8. ยาสดมแก้หวัด 18. ผ้าพันแผล 9. ขี้ผึ้งฟิวราโซน 19. ยาหยอดหู 10. ขี้ผึ้งน้ำมันระกำ 20. อื่นๆ โดยการสังเกตและการสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล หรือ ผู้บริหาร โรงเรียน ถ้ามีจำนวนตามข้อ 1 ได้ 1 คะแนน ถ้ามีจำนวนตามข้อ 2 ได้ 2 คะแนน ถ้ามีจำนวนตามข้อ 3 ได้ 3 คะแนน ถ้ามีจำนวนตามข้อ 4 ได้ 4 คะแนน ถ้ามีจำนวนตามข้อ 5 ได้ 5 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
19. การจัดอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล	19. การจัดอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล
(5 คะแนน)	1. เตียงนอนอย่างน้อย 2 เตียง
(1) มี 9 รายการ หรือ ต่ำกว่า	2. ผ้าคลุมเตียงเท่าจำนวนเตียง
(2) มี 10-14 รายการ	3. ที่นอนเท่าจำนวนเตียง
(3) มี 15-19 รายการ	4. ผ้าปูที่นอน 2 เท่าของจำนวนเตียง
(4) มี 20-23 รายการ	5. ผ้าห่ม 2 เท่าของจำนวนเตียง
	6. หมอน เท่ากับจำนวนเตียง
	7. ปลอกหมอน 2 เท่าของจำนวนเตียง
	8. ผ้าขนหนู จำนวนโหล/ปี
	9. เครื่องวัดส่วนสูง
	10. เครื่องชั่งน้ำหนัก
	11. แผ่นทดสอบสายตา
	12. กาทัดน้ำ
	13. กระบี่น้ำร้อน
	14. กระบี่น้ำเย็น
	15. กระบี่สนาม
	16. กระบี่ก้นน้ำร้อน
	17. กระบี่ถังข้างเตียง
	18. เต้าไฟฟ้า
	19. ตู้ยา
	20. ไฟฉาย
	21. อ่างเช็ดตัว
	22. ถังขยะมีฝาปิด
	23. แก้วยา

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>20. เวชภัณฑ์ประจำตู้ยา</p> <p>(1) มี 3 รายการ หรือ ต่ำกว่า</p> <p>(2) มี 4-5 รายการ</p> <p>(3) มี 6-7 รายการ</p> <p>(4) มี 8-9 รายการ</p> <p>(5) มี 10 รายการ หรือ มากกว่า</p>	<p>24. แก้วล้างตา</p> <p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้ามี 9 รายการ หรือต่ำกว่า ได้ 1 คะแนน - ถ้ามี 10-14 รายการ ได้ 2 คะแนน - ถ้ามี 15-19 รายการ ได้ 3 คะแนน - ถ้ามี 20-23 รายการ ได้ 4 คะแนน - ถ้ามี 24 รายการหรือมากกว่า ได้ 5 คะแนน
	<p>20. การจัดเวชภัณฑ์ประจำตู้ยาที่จัดไว้ประจำห้องพยาบาลโรงเรียนในปีการศึกษา ตามการแนะนำของกองอนามัยโรงเรียน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปากคืบมีเขี้ยว 2. ปากคืบไม่มีเขี้ยว 3. กระปุกสแตนเลสแช่ปากคืบ 4. กรรไกรปลายมน 5. กรรไกรปลายแหลม 6. ปรอทวัดไข้

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	7. ที่ก่ดลื้น 8. หม้อนึ่งผ้าก้อสล้ำลี 9. ถาดสแตนเลสมีฝาปิด 10. กระจุกสแตนเลสใส่สล้ำลี เกณฑ์การประเมินโดยพิจารณา ดังนี้ - มี 3 รายการ หรือ ต่ำกว่า ได้ 1 คะแนน - มี 4-5 รายการ ได้ 2 คะแนน - มี 6-7 รายการ ได้ 3 คะแนน - มี 8-9 รายการ ได้ 4 คะแนน - มี 10 รายการหรือมากกว่า ได้ 5 คะแนน
21. การจัดเตียง-เครื่องนอน และขนาดของเตียงพยาบาล (1) ไม่มีเตียงพยาบาล (2) มีไม่เพียงพอไม่สะอาดไม่มาตรฐาน (3) มีไม่เพียงพอ สะอาด ขนาดมาตรฐาน (4) มีเพียงพอ ไม่สะอาด ขนาดมาตรฐาน (5) มีเพียงพอ สะอาด ขนาดมาตรฐาน	21. เตียงและเครื่องนอนพิจารณาว่ามีหรือไม่ สะอาดมากน้อยเพียงใด พิจารณาเหมือนการจัดห้องพยาบาล ส่วนจำนวนเตียงพยาบาล-เครื่องนอนและขนาดของห้องพิจารณาตามจำนวนนักเรียน คือ - โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน ควรมีเตียงพยาบาล 1x2 ม. สูง 30 ซม. อย่างน้อย 2 เตียงพร้อมเครื่องนอน ขนาดห้องพยาบาลมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 16 ตร.ม - โรงเรียนที่มีนักเรียน 500-1499 คน ควรมีเตียงพยาบาลอย่างน้อย 4 เตียงพร้อมเครื่องนอน แยกชาย-หญิง (ถ้า

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>22. สถานที่สำหรับเก็บยา เครื่องใช้ เวชภัณฑ์ และการจัดเก็บยาในตู้ภายในห้องพยาบาล</p> <p>(1) ตู้กระจกสำหรับเก็บยา มีชั้นในตู้ อย่างน้อย 3 ชั้น</p> <p>(2) ตู้ไม้หรือตู้เหล็กสำหรับเก็บยา และ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลสำรอง</p>	<p>เป็นสหศึกษา) ขนาดของห้องมีเนื้อที่ ไม่น้อยกว่า ครึ่งห้องเรียนหรือ 32 ตร.ม.</p> <p>- โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 1500 คน ควรมีเตียงพยาบาลอย่างน้อย 6 เตียง พร้อมเครื่องนอน แยกชาย-หญิง (ถ้า เป็นสหศึกษา) ขนาดของห้องมีเนื้อที่ ไม่น้อยกว่าขนาด 1 ห้องเรียน โดยพิจารณาจากการสำรวจและสัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล หรือ ผู้บริหาร โรงเรียน ถ้า</p> <p>มีตามข้อ 1 ได้ 1 คะแนน</p> <p>มีตามข้อ 2 ได้ 2 คะแนน</p> <p>มีตามข้อ 3 ได้ 3 คะแนน</p> <p>มีตามข้อ 4 ได้ 4 คะแนน</p> <p>มีตามข้อ 5 ได้ 5 คะแนน</p>
	<p>22. สถานที่พิจารณาว่า มีตู้ยาหรือไม่ ถ้ามีให้พิจารณาตามจำนวนนักเรียน</p> <p>- โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 500 คน ควรมีตู้ยาขนาด กว้างxสูงxลึก : 60x107x45 ซม. แบ่งเป็น 3 ชั้น และตู้ทึบชั้นล่าง 1 ตู้</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(3) ตู้ไม้หรือตู้เหล็กเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์	- โรงเรียนที่มีนักเรียน 500-1499 คน
	ควรมีตู้ยาขนาดกว้างxสูงxลึก :
	105x150x40 ซม. 1 ตู้
1. มีตู้ 1 ประเภท จัดยาไม่แยกประเภท ป้ายติด	- โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 1500 คน
	ควรมีตู้ยาขนาดกว้างxสูงxลึก :
	144x160x40 ซม. 1 ตู้
2. มีตู้ 1-2 ประเภท จัดยาไม่แยก ประเภทเขียนป้ายติด	มีจำนวนตามข้อ 1 ได้ 1 คะแนน
3. มีตู้ 1-2 ประเภท จัดยาแยกประเภท เขียนป้ายติดชัดเจน	มีจำนวนตามข้อ 2 ได้ 2 คะแนน
4. มีตู้ 1-2 ประเภท และจัดยาแยก ประเภทจากชั้นบนลงชั้นล่าง เขียน ป้ายติดไว้ชัดเจน (ชั้นบนจัดยา รับประทาน ชั้นกลางจัดเครื่องมือ ปัจจุบันพยาบาล ชั้นล่างจัดยาใช้ ภายนอก และชั้นล่างสุด เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ผ้าปูที่นอน กระเป๋าน้ำร้อน กระเป๋าน้ำแข็ง ฯลฯ)	มีจำนวนตามข้อ 3 ได้ 3 คะแนน
	มีจำนวนตามข้อ 4 ได้ 4 คะแนน
	มีจำนวนตามข้อ 5 ได้ 5 คะแนน
5. มีตู้ 3 ประเภทรายการ และจัดยา แยกประเภทโดยแยกเป็นตู้ เขียนป้าย ติดไว้ชัดเจน	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>23. การรักษานายาบาลเบื้องต้นนักเรียนเจ็บไข้ใน รายที่รักษาได้ ส่งต่อ หรือ แนะนำในรายที่ รักษาไม่ได้ (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 71 - 80</p> <p>(3) ร้อยละ 81 - 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 - 99</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>23. หมายถึง การรักษาโรคที่เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขสามารถให้การรักษาได้ เมื่อ ตรวจสอบแล้วพบโรค และมีการส่งต่อ แพทย์ หรือ ทันตแพทย์ ในรายที่ไม่ สามารถรักษาได้ สุ่มตรวจจากบัตรสุขภาพ นักเรียนที่มีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการ รักษาในสมุดบันทึกกิจกรรมอนามัย โรงเรียน (อร.14)</p> <p>ถ้ารักษาต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน</p> <p>ถ้ารักษาต่ำกว่าร้อยละ 71-80 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ถ้ารักษาต่ำกว่าร้อยละ 81-90 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ถ้ารักษาต่ำกว่าร้อยละ 91-99 ได้ 8 คะแนน</p> <p>ถ้าตรวจครบทุกคน ได้ 10 คะแนน</p>
<p>24. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ในการรักษา ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่รักษาได้ ส่งต่อ หรือแนะนำในรายที่รักษาไม่ได้ (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 71 - 80</p> <p>(3) ร้อยละ 81 - 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 - 99</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>24. หมายถึง การรักษาโรคที่เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขสามารถให้การรักษาได้ เมื่อ ตรวจสอบสุขภาพครู และบุคลากรในโรงเรียน แล้วพบโรค และมีการส่งต่อแพทย์ หรือ ทันตแพทย์ ที่ไม่สามารถรักษาได้ โดย ดูจากสมุดบันทึก กิจกรรมการบริการใน ห้องพยาบาล ถ้ารักษา ต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71-80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81-90 ได้ 6 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ร้อยละ 91-99 ได้ 8 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
25. การให้บริการในโรงพยาบาลในรายที่ รักษาเบื้องต้นได้ ส่งต่อ หรือแนะนำในราย ที่รักษาเบื้องต้นไม่ได้ โดยครู (10 คะแนน)	25. หมายถึง การรักษาโรคที่ครูอนามัย สามารถให้การรักษาได้ เมื่อนักเรียน เจ็บป่วย โดยไม่นับโรคที่ครูไม่สามารถ รักษาได้ ถ้าให้บริการ
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนเจ็บป่วย ได้ 2 คะแนน
(2) ร้อยละ 71 - 80	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน
(3) ร้อยละ 81 - 90	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน
(4) ร้อยละ 91 - 99	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
	ค.สมค.บันทึกกิจกรรม (อร.14) และ บัตรบันทึกสุขภาพประกอบ
26. การจัดทำสมุดบันทึกการใช้บริการ โรงพยาบาล (10 คะแนน)	26. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกการใช้ บริการโรงพยาบาล พิจารณาว่ามี วัน เดือน ปี ชื่อนักเรียน อาการ หรือ โรค และการรักษาถ้ามีทุกอย่าง ถือว่าครบถ้วน ส่วนการสรุปนำเสนอ ได้แก่ การสรุปสถิติโรคที่นักเรียนป่วย และจำนวนนักเรียนป่วย แล้วนำเสนอ ผู้บริหาร (อาจเสนอเป็น ร้อยละ
(1) ไม่ได้จัดทำสมุดบันทึกการใช้โรงพยาบาล โดยเฉพาะ	
(2) จัดให้มีสมุด ลงบันทึกไม่ครบถ้วน ไม่ได้ นำเสนอผู้บริหาร	
(3) จัดให้มีสมุด ลงบันทึกไม่ครบถ้วน สรุป แนะนำเสนอผู้บริหาร	



กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(4) จัดให้มีสมุด ลงบันทึกครบถ้วน สรุปร ไม่ได้นำเสนอผู้บริหาร	กราฟ หรือแผนภูมิ) โดยประเมิน จากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครู
(5) จัดให้มีสมุด ลงบันทึกครบถ้วน สรุปรและ นำเสนอผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบห้องพยาบาล ถ้าจัดทำตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน จัดทำตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน จัดทำตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน จัดทำตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน จัดทำตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน
ง. การติดตามผลการรักษา (80 คะแนน)	
27. การกำหนดแผนงานติดตามผลการรักษา (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	27. หมายถึง การจัดดำเนินงานการติดตาม ผลการรักษา โดยพิจารณาถึง การจัดมี แผนงาน ผู้รับผิดชอบการติดตามผลการ รักษา ถ้า
(1) จัดทำแผนการติดตามผลการรักษา	ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(3) มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ชัดเจน	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
28. นักเรียนได้รับการติดตามผลการรักษา หลังจากได้รับการรักษา (20 คะแนน)	28. หมายถึง การติดตามผลการรักษาหลัง จากที่ให้การรักษาไปแล้ว ซึ่งอาจติดตาม ผลโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข โดยครูให้
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(2) ร้อยละ 71 - 80	ติดตาม
(3) ร้อยละ 81 - 90	ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนที่
(4) ร้อยละ 91 - 99	ได้รับการรักษา 4 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ร้อยละ 71-80 ได้ 8 คะแนน
	ร้อยละ 81-90 ได้ 12 คะแนน
	ร้อยละ 91-99 ได้ 16 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 20 คะแนน
	ดูจากหลักฐานเหมือนข้อ 23
29. การประสานงานกับผู้ปกครองเมื่อนักเรียนป่วย (10 คะแนน)	29. หมายถึง การประสานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อขอความร่วมมือในการรักษาพิจารณาว่า ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ ถ้าปฏิบัติต่ำกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนนักเรียนที่เจ็บป่วยได้ 2 คะแนน
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน
(2) ร้อยละ 71 - 80	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน
(3) ร้อยละ 81 - 90	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน
(4) ร้อยละ 91 - 99	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ดูจากหลักฐานเหมือนข้อ 23

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>30. การติดต่อประสานงานกับสถานพยาบาล เพื่อส่งนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพไปพบแพทย์ (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 71 - 80</p> <p>(3) ร้อยละ 81 - 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 - 99</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>30. หมายถึง การประสานงานกับสถานพยาบาลในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อขอความร่วมมือในการรักษา โดยพิจารณาว่า ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ ถ้าปฏิบัติ ต่ำกว่าร้อยละ 70 จากจำนวนนักเรียนที่เจ็บป่วย ได้ 2 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน</p> <p>ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน</p> <p>ดูจากหลักฐานเหมือนข้อ 23</p>
<p>31. การจัดทำรายงานการติดตามผลการรักษา (10 คะแนน)</p> <p>(1) มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน ไม่รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>(2) มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>(3) มีแบบรายงาน ลงบันทึกไม่ครบถ้วน รวบรวมรายงาน นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>(4) มีแบบรายงาน ลงบันทึกครบถ้วน รวบรวมรายงาน ไม่นำเสนอผู้บริหาร</p> <p>(5) มีแบบรายงาน ลงบันทึกครบถ้วน รวบรวมรายงาน นำเสนอผู้บริหาร</p>	<p>31. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกสถิติเกี่ยวกับการติดตามผลการรักษาที่โรงเรียนและที่บ้านหลังจากได้รับการรักษา หรือส่งต่อ ถ้ามีความผิดปกติการติดตามผลการรักษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครู ผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร</p> <p>ปฏิบัติตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>32. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการรักษา (10 คะแนน)</p> <p>(1) ปีละครั้ง</p> <p>(2) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>(3) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(4) 2 เดือน/ครั้ง</p> <p>(5) เดือนละครั้ง</p>	<p>32. หมายถึง ความถี่ในการจัดทำบันทึกสถิติ เกี่ยวกับการติดตามผลการรักษา ถ้าจัดทำ</p> <p>ปีละครั้ง ได้ 2 คะแนน</p> <p>ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ได้ 4 คะแนน</p> <p>ภาคเรียนละครั้ง ได้ 6 คะแนน</p> <p>2 เดือน/ครั้ง ได้ 8 คะแนน</p> <p>เดือนละครั้ง ได้ 10 คะแนน</p>
<p>33. การดำเนินงานด้านสารสนเทศและการประเมินผลการติดตามผลการรักษา (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ</p> <p>(2) มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>(3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>(4) มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>(5) มีการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>33. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูลในการติดตามผลการรักษา โดยประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>จ. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (80 คะแนน)</p>	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>34. การกำหนดแผนการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) จัดทำแผนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>(3) มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน</p> <p>(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล</p>	<p>34. พิจารณาว่า มีการจัดทำแผนดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน หรือไม่ถ้ามีให้ประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบหรือ ผู้บริหาร ถ้า</p> <p>ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>35. การให้บริการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (20 คะแนน)</p> <p>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) ตรวจหานักเรียนที่เป็นโรคติดต่อ</p> <p>(2) แจ้งความเมื่อมีโรคติดต่อเกิดขึ้นในโรงเรียน</p> <p>(3) แยกนักเรียนที่ป่วย/นักเรียนที่สัมผัสโรค</p> <p>(4) ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ</p> <p>(5) ให้ภูมิคุ้มกันโรค</p>	<p>35. หมายถึง การจัดทำแผนดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน โดยดูจาก ผลงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 12 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 16 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 20 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>36. การจัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้แก่ผู้รับผิดชอบในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 3 ปี/ครั้ง</p> <p>(2) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(3) ปีละครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(5) เดือนละครั้ง</p>	<p>36. หมายถึง ความถี่ในการจัดอบรม หรือกิจกรรมเกี่ยวกับโรคติดต่อให้กับครูผู้รับผิดชอบ โดยสอบถามจากครูผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหาร ถ้าจัดตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนนตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนนตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนนตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนนตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>
<p>37. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์</p> <p>(2) เสียงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอทัศน์</p> <p>(3) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้/จัดสัมมนา</p> <p>(4) จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่</p> <p>(5) ให้คำปรึกษา และอื่นๆ</p>	<p>37. หมายถึง การจัดอบรม หรือกิจกรรมเกี่ยวกับโรคติดต่อต่างๆ ประเมินจากการสอบถามครู หรือ นักเรียน หรือสังเกตว่าโรงเรียนมีการจัดอบรมหรือกิจกรรมหรือไม่ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ การเชิญวิทยากร ฯลฯ ถ้ามีการจัดกิจกรรมตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนนตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนนตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนนตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนนตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>38. เรื่องให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) โรคติดต่อที่พบบ่อยในชีวิตประจำวัน (2) โรคติดต่อที่พบตามฤดูกาล (3) โรคติดต่อที่พบบ่อยในโรงเรียน (4) โรคติดต่อที่เป็นปัญหาสาธารณสุขใน ชุมชน (5) การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกัน โรคติดต่อ</p>	<p>38. หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือครูได้ทำการสอนสุขศึกษาในโรงเรียน ตามโอกาสต่างๆ เช่น การบรรยาย เสริมในหลักสูตรการเรียนการสอน การบรรยายในโอกาสพิเศษ โดย ต้องดำเนินการสอนได้ครบตามหัวข้อ ทุกเรื่อง การประเมินสามารถทำได้ จากสมุดบันทึกกิจกรรมอนามัย โรงเรียน (อร.14)</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>39. การจัดทำบันทึกสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 2 ปี/ครั้ง (2) ปีละครั้ง (3) ภาคเรียนละครั้ง (4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (5) เดือนละครั้ง</p>	<p>39. หมายถึง ความถี่ในการจัดทำบันทึก สถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน ถ้ามี ควรมีสถิติเกี่ยวกับโรคติดต่อที่เกิดขึ้น ในโรงเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ ครู ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน
	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
<p>40. การดำเนินดำเนินงานสารสนเทศ การประเมินผลเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ</p> <p>(2) มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>(3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>(4) มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>(5) มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>40. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับสถิติข้อมูลในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน อาจเสนอเป็นร้อยละ กราฟ หรือ แผนภูมิ โดยประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>ฉ. การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (80 คะแนน)</p>	
<p>41. การกำหนดแผนการดำเนินงานในการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำแผนการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน</p>	<p>41. นิยามว่า มีการจัดทำแผนดำเนินงานป้องกัน และควบคุมอุบัติเหตุในโรงเรียน หรือไม่ถ้ามีให้ประเมินจากสภาพขณะนั้นและสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร	หรือผู้บริหาร ถ้า ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
(3) มีโครงการระบบขั้นตอนการดำเนินงาน ชัดเจน	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
42. การให้บริการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน	42. หมายถึง การจัดดำเนินงานป้องกันและ
(20 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	ควบคุมอุบัติเหตุในโรงเรียน โดยดูจาก
(1) จัดผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย	ผลงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา และ
(2) มีอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยอย่าง เพียงพอ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง	สัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(3) มีการจัดระบบการป้องกันอุบัติเหตุด้าน ต่างๆ อย่างมีระบบและต่อเนื่อง เช่น ระบบหนีไฟ, ระบบจราจร	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 12 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 16 คะแนน
(4) มีการตรวจสอบและสำรวจความปลอดภัย เช่น การควบคุมการอยู่เวร-ยาม ตรวจสอบ เวร-ยามเพื่อความปลอดภัย	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 20 คะแนน
(5) จัดให้มีประกันชีวิต/อุบัติเหตุ เป็นรายบุคคล/ หมู่คณะ	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>43. การจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนเช่น ฝึกหนีไฟ ฝึกความพร้อมเมื่อฉุกเฉิน (10 คะแนน)</p> <p>(1) นานๆ ครั้ง</p> <p>(2) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(3) ปีละครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(5) 3 เดือน/ครั้ง</p>	<p>43. หมายถึง ความถี่ในการจัดอบรมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุให้กับครูผู้รับผิดชอบ โดยสอบถามจากครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้าจัดตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนนตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนนตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนนตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนนตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>
<p>44. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์</p> <p>(2) เสี่ยงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ</p> <p>(3) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้/จัดสัมมนา</p> <p>(4) จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่</p> <p>(5) ให้คำปรึกษา และอื่นๆ</p>	<p>44. หมายถึง การจัดอบรมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับอุบัติเหตุต่างๆ ประเมินจากการสอบถามครู หรือ นักเรียน หรือสังเกตว่าโรงเรียนมีการจัดอบรมหรือกิจกรรมหรือไม่ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ การเชิญวิทยากร ฯลฯ ถ้ามีการจัดกิจกรรม</p> <p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>45. เรื่องให้ความรู้เกี่ยวกับอุบัติเหตุ (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) อุบัติเหตุจากการจราจร (2) อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ (3) อุบัติเหตุในสนามกีฬาและบริเวณ โรงเรียน (4) อุบัติเหตุในห้องเรียน (5) อุบัติเหตุอื่นๆ</p>	<p>45. หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือครูได้ทำการสอนสุขศึกษาในโรงเรียน ตามโอกาสต่างๆ เช่น การบรรยาย เสริมในหลักสูตรการเรียนการสอน การบรรยายในโอกาสพิเศษ โดย ต้องดำเนินการสอนได้ครบตามหัวข้อ ทุกเรื่อง การประเมินสามารถทำได้ จากสมุดบันทึกกิจกรรมอนามัย โรงเรียน (อร.14)</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>46. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 2 ปี/ครั้ง (2) ปีละครั้ง (3) ภาคเรียนละครั้ง (4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (5) เดือนละครั้ง</p>	<p>46. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกสถิติ เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในโรงเรียน พิจารณาว่ามี หรือไม่ ถ้ามีควรมีสถิติอุบัติเหตุที่เกิด ในโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินจากสถานขณะนั้น และสัมภาษณ์ ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร ถ้าจัดทำ ตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน ตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน
	ตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน
	ตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน
<p>47. การดำเนินงานด้านสารสนเทศและการประเมินผลเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ</p> <p>(2) มีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>(3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>(4) มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>(5) มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข</p>	<p>47. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับสถิติข้อมูลในการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียน อาจเสนอเป็นร้อยละ กราฟ หรือ แผนภูมิ โดยประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>ช. การส่งเสริมโครงการในโรงเรียน (120 คะแนน)</p>	
<p>48. การกำหนดแผนการดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำแผนการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน</p>	<p>48. พิจารณาว่า มีการจัดทำแผนดำเนินงานส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน หรือ ไม่ถ้ามิให้ประเมินจากสภาพขณะนั้นและสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้า</p>



กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบ เป็นสายหลักชั้นอักษร	ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(3) มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ชัดเจน	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล	
49. การจัดการอาหารกลางวันในโรงเรียน (20 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	49. หมายถึง การดำเนินการจัดการบริการ อาหารกลางวันในโรงเรียนโดย พิจารณาจากการสังเกต สัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ถ้า
(1) ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย อย่างอิสระ	ปฏิบัติตามข้อ 1 ได้ 4 คะแนน
(2) ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขายโดย อยู่ในความดูแลของโรงเรียนแต่ไม่มี คณะกรรมการรับผิดชอบ	ปฏิบัติตามข้อ 2 ได้ 8 คะแนน
(3) ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย โดยอยู่ในความดูแลของโรงเรียน มีคณะกรรมการรับผิดชอบ	ปฏิบัติตามข้อ 3 ได้ 12 คะแนน
(4) ให้ผู้ประกอบการนำอาหารมาขาย มี คณะกรรมการรับผิดชอบ และให้นักเรียน นำอาหารกลางวันจากบ้านมารับประทาน โดยให้คำแนะนำเรื่องคุณค่าอาหาร	ปฏิบัติตามข้อ 4 ได้ 16 คะแนน
(5) โรงเรียนจัดทำอาหารกลางวัน โดยมี คณะกรรมการรับผิดชอบ และให้นักเรียน นำอาหารกลางวันจากบ้านมารับประทาน โดยให้คำแนะนำเรื่องคุณค่าอาหาร	ปฏิบัติตามข้อ 5 ได้ 20 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>50. นักเรียนที่มีการเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักของเด็กไทย อายุ 5-19 ปี (กองอนามัยโรงเรียน กระทรวงสาธารณสุข, 2530)</p> <p>(10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 80</p> <p>(3) ร้อยละ 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 ขึ้นไป</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>50. หมายถึง นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดูจากสมุดบันทึกกิจกรรม (0514) หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และบันทึกสุขภาพเมื่อชั่งน้ำหนักเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนัก ส่วนสูงของกรมอนามัย ถ้ามีต่ำกว่าร้อยละ 70 ได้ 2 คะแนน ร้อยละ 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 ขึ้นไป ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน</p>
<p>51. นักเรียนที่ได้รับการแก้ไขภาวะการเจริญเติบโต เมื่อมีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 80</p> <p>(3) ร้อยละ 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 ขึ้นไป</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>51. หมายถึง การแก้ไขกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านภาวะการเจริญเติบโต (น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) โดยครูหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ถ้าได้รับการแก้ไขต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนที่มีปัญหาทั้งหมด ได้ 2 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 80 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 90 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 91 ขึ้นไป ได้ 8 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน ดูจากหลักฐานเหมือนข้อ 50
<p>52. การตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(2) ปีละครั้ง</p> <p>(3) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>(5) เดือนละครั้ง</p>	<p>52. หมายถึง ความถี่ในการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพของอาหารที่แม่ค้าพ่อค้า นำมาจำหน่ายในด้านราคา คุณภาพ ความสะอาด สถานที่ปรุง ภาชนะที่ใส่ โดยคณะกรรมการโภชนาการใน โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นประเมินจากสภาพ ขณะนั้น และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้าปฏิบัติ 2 ปี/ครั้ง ได้ 2 คะแนน ปีละครั้ง ได้ 4 คะแนน ภาคเรียนละครั้ง ได้ 6 คะแนน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ได้ 8 คะแนน เดือนละครั้ง ได้ 10 คะแนน</p>
<p>53. การตรวจสอบภาพผู้ประกอบการบริการ อาหารกลางวัน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 3 ปี/ครั้ง</p> <p>(2) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(3) ปีละครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(5) 3 เดือน/ครั้ง</p>	<p>53. หมายถึง การตรวจสอบภาพแม่ค้า ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟอาหารโดยแพทย์ เพื่อ ควบคุมดูแลในเรื่องความสะอาด อนามัยส่วนบุคคล ประเมินจากการ สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหาร 3 ปี/ครั้ง ได้ 2 คะแนน 2 ปี/ครั้ง ได้ 4 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	<p>ปีละครั้ง ได้ 6 คะแนน</p> <p>ภาคเรียนละครั้ง ได้ 8 คะแนน</p> <p>3 เดือน/ครั้ง ได้ 10 คะแนน</p>
<p>54. การจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากร ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับโภชนาการใน โรงเรียน</p>	<p>54. หมายถึง ความถี่ในการจัดอบรม หรือกิจกรรมเกี่ยวกับโภชนาการ ในโรงเรียนให้กับครูผู้รับผิดชอบ โดยสอบถามจากครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้าจัด ตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน ตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน ตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน ตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน ตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>
<p>55. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการ ส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน</p>	<p>55. หมายถึง การจัดอบรมหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมโภชนาการ ประเมิน จากการสอบถามครู หรือ นักเรียน หรือ สังเกตว่าโรงเรียนมีการจัดอบรม หรือ กิจกรรมหรือไม่ เช่น การจัดป้ายนิเทศ ฯลฯ ถ้ามีการจัดกิจกรรม</p>
<p>(10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/ โปสเตอร์</p> <p>(2) เสียงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอทัศน์</p> <p>(3) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้/จัดสัมมนา</p> <p>(4) จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่</p> <p>(5) ให้คำปรึกษา และอื่นๆ</p>	<p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
56. เรื่องให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมโภชนาการในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (1) การเลือกซื้ออาหาร (2) การปรุงแต่งอาหาร (3) อาหารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (4) คุณค่าของสารอาหาร (5) โรคที่เกิดจากการขาดสารอาหาร	56. หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือครูได้ทำการสอนสุขศึกษาในโรงเรียนตามโอกาสต่างๆ เช่น การบรรยายเสริมในหลักสูตรการเรียนการสอน การบรรยายในโอกาสพิเศษ โดยต้องดำเนินการสอนได้ครบตามหัวข้อทุกเรื่อง การประเมินสามารถดูได้จากสมุดบันทึกกิจกรรมอนามัยโรงเรียน (อร.14) ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
57. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาโภชนาการในโรงเรียน (10 คะแนน) (1) 2 ปี/ครั้ง (2) ปีละครั้ง (3) ภาคเรียนละครั้ง (4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (5) เดือนละครั้ง	57. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกสถิติเกี่ยวกับโภชนาการในโรงเรียนพิจารณาว่า มีหรือไม่ ถ้ามีควรมีสถิติด้านโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินดูจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร ถ้าจัดทำ

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	2 ปี/ครั้ง ได้ 2 คะแนน
	ปีละครั้ง ได้ 4 คะแนน
	ภาคเรียนละครั้ง ได้ 6 คะแนน
	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ได้ 8 คะแนน
	เดือนละครั้ง ได้ 10 คะแนน
58. การดำเนินงานด้านสารสนเทศและการประเมินผลเกี่ยวกับปัญหาโภชนาการในโรงเรียน (10 คะแนน)	58. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาโภชนาการในโรงเรียนอาจเสนอเป็นร้อยละ กราฟ หรือ แผนภูมิ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	โดยประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร
(1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ	ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
(2) มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
(4) มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(5) มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
ช. การแนะแนวสุขภาพ (120 คะแนน)	การแนะแนวสุขภาพ หมายถึง การให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางด้านสุขภาพแก่นักเรียน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพนักเรียน
59. การกำหนดแผนการให้คำปรึกษาและการแนะแนวสุขภาพในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	59. พิจารณาว่า มีการจัดทำแผนดำเนินงานแนะแนวสุขภาพในโรงเรียนหรือไม่ ถ้ามีให้ประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร ถ้า
(1) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาและการแนะแนวสุขภาพในโรงเรียน	ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน
(2) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(3) มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล	ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
60. การให้บริการแนะแนวสุขภาพ (20 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	60. หมายถึง การจัดดำเนินการให้บริการแนะแนวสุขภาพ โดยดูจากผลงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร
(1) สัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล/กลุ่ม	ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 4 คะแนน
(2) ให้บริการจัดหา และรวบรวมข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 8 คะแนน
(3) บริการให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม/บุคคล	ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 12 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(4) บริการจัดวางตัวบุคคลในการรับผิดชอบ ให้บริการแนะแนวสุขภาพตามความ ต้องการของนักเรียน	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 16 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 20 คะแนน
(5) การติดตามผลการให้คำปรึกษา	
61. นักเรียนได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาด้าน สุขภาพ (10 คะแนน)	61. หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับบริการแนะแนวสุขภาพ พิจารณา จากสมุดบันทึกกิจกรรม (อร.14) หรือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานอนามัย ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สมุดบันทึก กิจกรรมแนะแนวสุขภาพ และบัตร บันทึกสุขภาพ ถ้านักเรียนได้รับการ แนะแนวสุขภาพต่ำกว่าร้อยละ 70 ของ นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70 (2) ร้อยละ 71 - 80 (3) ร้อยละ 81 - 90 (4) ร้อยละ 91 - 99 (5) ครบทุกคน	
62. นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนและส่วนตัว ขอรับคำปรึกษา (10 คะแนน)	62. หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาด้านการ เรียนและส่วนตัวขอรับคำปรึกษา พิจารณา จากสมุดบันทึกกิจกรรม (อร.14) หรือ สมุดบันทึกการปฏิบัติงานอนามัย ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สมุดบันทึก
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70 (2) ร้อยละ 71 - 80 (3) ร้อยละ 81 - 90	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(4) ร้อยละ 91 - 99	กิจกรรมแนวสุขภาพ และบัตร
(5) ครบทุกคน	บันทึกสุขภาพ ถ้านักเรียนได้รับบริการ แนวสุขภาพต่อกว่าร้อยละ 70 ของ นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
63. ส่งต่อนักเรียนที่ควรได้รับความช่วยเหลือ ด้านสุขภาพ (ร่างกายและจิตใจ) เป็น พิเศษ ไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะ (10 คะแนน)	63. หมายถึง การส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหา สุขภาพที่ควรได้รับความช่วยเหลือไปพบ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการรักษาต่อโดย พิจารณาจากหลักฐาน เหมือนข้อ 61 ถ้าส่งต่อต่ำกว่าร้อยละ 70 จากจำนวน นักเรียนที่มีปัญหาความได้รับความ ช่วยเหลือได้ 2 คะแนน ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน ร้อยละ 81 - 90 ได้ 6 คะแนน ร้อยละ 91 - 99 ได้ 8 คะแนน ครบทุกคน ได้ 10 คะแนน
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	
(2) ร้อยละ 71 - 80	
(3) ร้อยละ 81 - 90	
(4) ร้อยละ 91 - 99	
(5) ครบทุกคน	

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>64. นักเรียนได้รับการติดตามผลการให้คำปรึกษา (10 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 71 - 80</p> <p>(3) ร้อยละ 81 - 90</p> <p>(4) ร้อยละ 91 - 99</p> <p>(5) ครบทุกคน</p>	<p>64. หมายถึง การติดตามผลการให้คำปรึกษาหลังจากให้คำปรึกษาไปแล้ว โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือครู ถ้าติดตามต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักเรียนที่ได้รับคำปรึกษา ได้ 2 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 71 - 80 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 81 - 90 ได้ 12 คะแนน</p> <p>ร้อยละ 91 - 99 ได้ 16 คะแนน</p> <p>ครบทุกคน ได้ 20 คะแนน</p>
<p>65. การจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการแนะแนวสุขภาพ</p> <p>(1) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(2) ปีละครั้ง</p> <p>(3) ภาคเรียน 2 ครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละครั้ง</p> <p>(5) 3 เดือน/ครั้ง</p>	<p>65. หมายถึง ความถี่ในการจัดอบรม หรือกิจกรรมเกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษาให้กับครูผู้รับผิดชอบ โดยสอบถามจากครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้าจัดตามข้อ 1 ได้ 2 คะแนน</p> <p>ตามข้อ 2 ได้ 4 คะแนน</p> <p>ตามข้อ 3 ได้ 6 คะแนน</p> <p>ตามข้อ 4 ได้ 8 คะแนน</p> <p>ตามข้อ 5 ได้ 10 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>66. การจัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน และดูแลสุขภาพ(10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดทำป้ายนิเทศและเผยแพร่เอกสาร/โปสเตอร์</p> <p>(2) เลียงตามสาย/ฉายสไลด์/วิดีโอ</p> <p>(3) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้/จัดสัมมนา</p> <p>(4) จัดนิทรรศการ/ศึกษานอกสถานที่</p> <p>(5) ให้คำปรึกษา และอื่นๆ</p>	<p>66. หมายถึง การจัดอบรมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันและดูแลสุขภาพประเมินจากการสอบถามครูหรือนักเรียน หรือสังเกตว่าโรงเรียนมีการจัดอบรม หรือกิจกรรมหรือไม่</p> <p>เช่น การจัดทำป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ การเชิญวิทยากร ฯลฯ ถ้ามีการจัดกิจกรรม</p> <p>1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p> <p>2 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>3 ข้อ ได้ 6 คะแนน</p> <p>4 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>67. เรื่องให้ความรู้เกี่ยวกับการสุขภาพ (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) การป้องกันยาเสพติด</p> <p>(2) เพศศึกษาและการวางแผนครอบครัว</p> <p>(3) โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์</p> <p>(4) สุขภาพจิต การปรับตัวในวัยรุ่น</p> <p>(5) หลักการใช้และการเลือกซื้อยา</p>	<p>67. หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือครูได้ทำการสอนสุขภาพศึกษาในโรงเรียนตามโอกาสต่างๆ เช่น การบรรยายเสริมในหลักสูตรการเรียนการสอน การบรรยายในโอกาสพิเศษ โดยต้องดำเนินการสอนได้ครบตามหัวข้อทุกเรื่อง การประเมินสามารถได้จากสมุดบันทึกกิจกรรมอนามัย โรงเรียน (อร. 14)</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
68. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่นักเรียน มาขอรับบริการแนะแนวสุขภาพ (10 คะแนน) (1) 2 ปี/ครั้ง (2) ปีละครั้ง (3) ภาคเรียนละครั้ง (4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (5) เดือนละครั้ง	68. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกสถิติ เกี่ยวกับการแนะแนวสุขภาพในโรงเรียน พิจารณาว่า มีหรือไม่ถ้ามีควรมีสถิติการ รับบริการแนะแนวสุขภาพนักเรียนใน โรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินดูจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหาร ถ้าจัดทำ 2 ปี/ครั้ง ได้ 2 คะแนน ปีละครั้ง ได้ 4 คะแนน ภาคเรียนละครั้ง ได้ 6 คะแนน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ได้ 8 คะแนน เดือนละครั้ง ได้ 10 คะแนน
69. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการ ประเมินผลเกี่ยวกับการแนะแนวสุขภาพ (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ (2) มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล (3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	69. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการ แนะแนวสุขภาพ อาจเสนอเป็นร้อยล กราฟ หรือแผนภูมิ โดยประเมิน จากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้ รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(4) มีการเผยแพร่ให้หน่วยงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน
(5) มีการนำผลมาใช้ปรับปรุงแก้ไข	ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน
<p>๗. การจัดทำแผนงานโครงการประกันคุณภาพนักเรียน (80 คะแนน) หมายถึงการจัดทำแผนงานโครงการประกันคุณภาพนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ</p>	
<p>70. การกำหนดแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพนักเรียนในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p>	<p>70. พิจารณาว่า มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกันคุณภาพนักเรียนในโรงเรียนหรือไม่ ถ้ามีให้ประเมินจากสภาพนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้บริหาร ถ้า</p> <p>ปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>
<p>(1) จัดทำแผนงานประกันคุณภาพนักเรียนในโรงเรียน</p> <p>(2) แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>(3) มีโครงการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน</p> <p>(4) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>(5) มีการเตรียม-ดำเนินงาน-ประเมินผล</p>	
<p>71. นักเรียนเจ็บป่วยที่ได้รับสิทธิประกันสุขภาพไปขอรับการรักษาพยาบาล (20 คะแนน)</p> <p>(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70</p> <p>(2) ร้อยละ 71 - 80</p>	<p>71. หมายถึง การส่งต่อนักเรียนเจ็บป่วยที่รับบริการสุขภาพในโครงการประกันสุขภาพในโรงเรียน ถ้าจำนวนนักเรียนเจ็บป่วยได้รับบริการประกันสุขภาพ ต่ำกว่า</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
(3) ร้อยละ 81 - 90	ร้อยละ 70 ได้ 4 คะแนน
(4) ร้อยละ 91 - 99	ร้อยละ 71 - 80 ได้ 8 คะแนน
(5) ครบทุกคน	ร้อยละ 81 - 90 ได้ 12 คะแนน
	ร้อยละ 91 - 99 ได้ 16 คะแนน
	ครบทุกคน ได้ 20 คะแนน
	ดูจากสมุดบันทึกกิจกรรมการบริการ สุขภาพในโครงการประกันสุขภาพ นักเรียน
72. การช่วยเหลือและประสานงานกับผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนเจ็บป่วย ไปใช้บริการใน สถานพยาบาล (10 คะแนน)	72. หมายถึง การประสานกับผู้ปกครอง ใน กรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย เพื่อขอความ ร่วมมือในการรักษา พิจารณาว่าได้มี การปฏิบัติ หรือไม่ถ้าปฏิบัติต่ำกว่า ร้อยละ 70 จากจำนวนนักเรียนที่ เจ็บป่วย ได้ 2 คะแนน
(1) ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ 71 - 80
(2) ร้อยละ 71 - 80	ร้อยละ 81 - 90
(3) ร้อยละ 81 - 90	ร้อยละ 91 - 99
(4) ร้อยละ 91 - 99	(5%) ครบทุกคน
(5) ครบทุกคน	ได้ 10 คะแนน
	ดูจากหลักฐานเหมือนข้อ 71

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
<p>73. การให้บริการสุขภาพในโครงการประกันสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน (20 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p>(1) จัดให้มีบัตรประจำตัวสุขภาพตามโครงการประกันสุขภาพ</p> <p>(2) ให้บริการนักเรียนทุกคนและทุกครั้งที่เจ็บป่วย</p> <p>(3) ให้บริการตรวจรักษาทุกโรค ไม่รวมทันตกรรมประดิษฐ์และอุปกรณ์</p> <p>(4) สถานพยาบาลที่ให้การปรึกษา ได้แก่ สถานพยาบาล ตามสิทธิคุ้มครองตามโครงการนี้ ในเขตท้องที่เดียวกัน</p>	<p>73. หมายถึง การจัดดำเนินการบริการสุขภาพนักเรียนในโครงการประกันสุขภาพ พิจารณาจากผลงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา สัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบหรือ ผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 4 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 8 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 12 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 16 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 20 คะแนน</p>
<p>74. การจัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริการสุขภาพจากบัตรประจำตัวนักเรียน ตามโครงการประกันสุขภาพในโรงเรียน (10 คะแนน)</p> <p>(1) 2 ปี/ครั้ง</p> <p>(2) ปีละครั้ง</p> <p>(3) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>(4) ภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>(5) เดือนละครั้ง</p>	<p>74. หมายถึง การจัดทำสมุดบันทึกสถิติเกี่ยวกับการรับบริการสุขภาพ พิจารณาว่า มีหรือไม่ถ้ามี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ประเมินดูจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหาร</p> <p>ถ้าจัดทำ</p> <p>2 ปี/ครั้ง ได้ 2 คะแนน</p> <p>ภาคเรียนละครั้ง ได้ 6 คะแนน</p>

กิจกรรม/คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
	ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ได้ 8 คะแนน เดือนละครั้ง ได้ 10 คะแนน
<p>75. การดำเนินงานด้านสารสนเทศ และการประเมินผลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในโรงเรียน (10 คะแนน) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ (2) มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล (3) มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (4) มีการเผยแพร่ผลงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ (5) มีการใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนปีต่อไป 	<p>75. หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในโรงเรียน อาจเสนอเป็นร้อยละ กราฟ หรือ แผนภูมิ โดยประเมินจากสภาพขณะนั้น และสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้บริหาร</p> <p>ถ้าปฏิบัติ 1 ข้อ ได้ 2 คะแนน ปฏิบัติ 2 ข้อ ได้ 4 คะแนน ปฏิบัติ 3 ข้อ ได้ 6 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ ได้ 8 คะแนน ปฏิบัติ 5 ข้อ ได้ 10 คะแนน</p>



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสิริกัญญา พวงสมบัติ เกิดเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2503 ที่จังหวัดนครสวรรค์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จากวิทยาลัยพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ และปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษา ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ 6 โรงพยาบาลตากาลี อำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์