

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2545.

พระนครศรีอยุธยา.: สำนักงานฯ. ถ่ายเอกสาร, 2545.

การประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, สำนักงาน. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรแกนนำการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้. พระนครศรีอยุธยา : สำนักงานฯ. ถ่ายเอกสาร, 2545.

กอบแก้ว ภูมเรศ. การศึกษาการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนเครือข่ายนิเทศศาสตร์คาบบริยลแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

กิติมา ปรีดีคิด. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาการนิเทศการศึกษา : การนิเทศ 100 %. กรุงเทพมหานคร : สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา, 2541.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แคนหลักแนวคิดการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และเกณฑ์การประเมินโรงเรียนปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2544.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินการโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน : การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวทางการพัฒนาแกนนำการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2542.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การนิเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2539.

คณะนิติคณุ่มปฏิบัติการนิเทศการศึกษา. ชุดฝึกอบรม “การนิเทศภายในโรงเรียน”.

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

จันทร์เพ็ญ หมั่นการ. ปัญหาด้านใช้กระบวนการวางแผน กระบวนการเรียนการสอนและ
กระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต การศึกษาศาสตร์
ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2538.

จรัส นองมาก. “15 คำถามเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน” วารสารการศึกษาเอกชน.
2,4 (พฤษภาคม 2533) : 17-32.

เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. การปฏิรูปการศึกษาทางออกเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
อย่างยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ประจำปี 2540-2541,
2540.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ อลิอันเพรส, 2539.

ชาญ สวัสดิ์สาตี. เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพมหานคร : วิทยพัฒน์, 2539.

ชาญชัย อาจิณสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โสภณการพิมพ์, 2538.

ชัยณรงค์ ธรรมครูไพฑม. ความคิดเห็นของครูต่อกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย ตามความคาดหวังและ
การปฏิบัติจริง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและ
การสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538.

ชูจิตต์ พัทธ์ชัยผล. “การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
ศึกษานารี”. วารสารวิจัยทางการศึกษา. 20,3 (2533) : 27-36.

ชูชัย ประดับสุข. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา
รูปแบบการนิเทศภายใน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

คนัย เทียนพุดิ. มุมมองที่ท้าทายนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2536.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ชี้นำนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ เอส เอ็ม เอ็ม,
2525.

นิกร เพ็ญเวียง. “การนิเทศภายในกับประสิทธิภาพการเรียนการสอนในโรงเรียน”

สารพัฒนาหลักสูตร. อันดับที่ 122. (2537) : 47-51.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและผู้นิเทศการศึกษา เล่มที่ 3

เรื่อง เทคนิคการนิเทศการสอนเชิงเน้นวัตถุประสงค์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2535.

นิพนธ์ ไทยพานิช. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2535.

บันลือ พุกกะวัน. การนิเทศภายในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :

ไทยวัฒนาพานิช, 2537.

บุญทิวา บุญยะประภัสร์. “ภาระหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา”. วารสารข้าราชการครู. 14,7

(กันยายน-ตุลาคม 2537) : 38-54.

ปราณี ชูแผน. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,

2530.

พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

พรรณราย ทรัพย์ะประภา. การสอนกิจกรรมแนะแนวด้วยกระบวนการกลุ่ม. กรุงเทพมหานคร :

รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

พัฒนา สุขประเสริฐ. กลยุทธ์ในการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์, 2540.

พิมพ์ใจ นิสาวพัฒนานนท์. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร

การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เพ็ญพักตร์ ลิ้มสัมพันธ์, พิภพ กาญจนะ และถัน แพเพชร. การนิเทศในศูนย์การศึกษานอก

โรงเรียน. เอกสารหน่วยศึกษานิเทศก์ หมายเลข 5 / 2532, ฝ่ายการพิมพ์ศูนย์

การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้, 2532.

มงคล อินทนา. แนวทางการพัฒนาการนิเทศการสอนของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาอำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,

2537.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ประมวลสาระชุดวิชาการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-4.

นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2540.

เมตต์ เมตต์การุณจิต. “การนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา” วารสารวิชาการ. 3,4 (เมษายน 2543) : 54-60.

ยง วัชชวัลล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตไทย, 2524.

รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์. นิเทศการสอนขั้นสูงในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรสิวิการพิมพ์, 2536.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อาร์ตกราฟฟิค, 2538.

วัชร่า เล่าเรียนดี. เทคนิคและทักษะการนิเทศการสอน. นครปฐม : โครงการส่งเสริมตำรา

และเอกสารการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544.

วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน : ภาคปฏิบัติ.

กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, 2537.

วิชาการ,กรม. พระประทับแห่งการศึกษา : พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสด้านการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

ศึกษาธิการ,กระทรวง. แนวทางการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร :

กระทรวงศึกษาธิการ, 2539.

สมชาติ กิจยรรยง และ อรรถีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ.

พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2539.

สมพงษ์ สิงหะพล. หลักการนิเทศการสอน. นครราชสีมา : สำนักส่งเสริมวิชาการ

แผนกเอกสารตำรา วิทยาลัยครูนครราชสีมา, 2530.

สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

สามัญศึกษา, กรม. แนวทางนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :

หน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา, 2533.

สันต์ ธรรมบำรุง. การนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์, 2526.

ลีปนันท เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา รายงานของคณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

- ศุภรัตน์ จิรสุขศิริ. การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- สุภาภร ราชกรกิจ. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.)
- สุนทร ไคลมี. สภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนโรงเรียนศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : กรณีศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุวิทย์ มูลคำ. เรียนรู้สู่ครูมืออาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ทีพี พรินท์, 2543.
- อาคม จันทร์สุนทร. “การนิเทศการศึกษา : ตัวเร่งปฏิริยาการศึกษา” รายงานการฝึกปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 อำเภอธัญบุรี . ปทุมธานี , 2525.
- อาคม จันทร์สุนทร. “การนิเทศภายในโรงเรียน” เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. 18 สิงหาคม 2527. ณ ห้องศูนย์สารสนเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- อนันต์ ระจับทุกข์. การศึกษาความจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อำนวยการ วีรวรรณ. “บัญญัติเจ็ดประการในการสร้างคนให้กลายเป็นบุคคลผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต”. ผู้จัดการ (ฉบับพิเศษ). 2535.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

ภาษาอังกฤษ

- Acheson, K.A., and Gall, M.D. **Techniques in Clinical Supervision of Teachers Preservice and Inservice Application.** 4th ed. New York : Longman, 1997.
- Fulmer, Robert M. and Stephen G. Franklin. **Principles of Professional Management.** 2nd ed. New York : Macmillan Publishing, 1982.

- Glickman, C.D. **Development Supervision : Alternative Practices for Helping Teachers Improve Instruction.** Washington D.C. : Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.
- Glickman, C.D., Gordon, S.P. & Ross Gordon., J.M. **Supervision of Instruction : A Developmental Approach.** 3rd ed. Massachusetts : Allyn and Bacon , 1995.
- Harris, Ben M. **Supervisory Behavior in Education.** 3rd ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall , 1985.
- Oliva, P.E. and Pawlas, G.E. **Supervision for Today's Schools.** 5th ed. New York : Longman, 1997.
- Wiles, Kimball and Lovell, John T. **Supervision for better Schools.** 5th ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall , 1983.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายนิพนธ์ กฤษสินชัย ผู้อำนวยการ โรงเรียนลุมพินีอนุพัฒน์
อำเภอพระนครศรีอยุธยา สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. นายณรงค์ ลาภเกิน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
อำเภอวังน้อย สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. นางพัชรินทร์ ธรรมสังวาลย์ อาจารย์ 3 ระดับ 8
โรงเรียนหงสประสาทประสิทธิ์
อำเภอลาดบัวหลวง สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
5. นายไพฑูรย์ ฤทธิ์กระโทก อาจารย์ 2 ระดับ 6
โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม
อำเภอบางปะอิน สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. นางสมบัติ คู่มธรรมรงค์ อาจารย์ 1 ระดับ 5
โรงเรียนหงสประสาทประสิทธิ์
อำเภอลาดบัวหลวง สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(สำเนา)

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-2680
ที่ ทม.0302(2700.0603)/3020 วันที่ 13 ธันวาคม 2545
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด

ด้วย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการค้าดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

(สำเนา)

ที่ ทม.0302(2700.0603)/....

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2545

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
 ศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์
 เรื่อง “การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูป
 กระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมี
 รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประ โยชน์
 ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680

(ตำนาน)

ที่ ทม.0302(2770.0603)/0115

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

9 มกราคม 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
2. บัญชีรายชื่อโรงเรียน

ด้วย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” โดยมีรองศาสตราจารย์ไฉรินทร์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ ได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680

(สำเนา)

ที่ ศธ 1136/559

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ถนนอยุธยา-อุทุมพร ตำบลท่าवासกรี อย. 13000

29 มกราคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ตามรายชื่อโรงเรียนที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการและของนักศึกษาในการทำวิจัย จึงขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ และให้ความร่วมมือในการเก็บแบบสอบถามเพื่อการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ คีบุคำ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ฝ่ายบริการการศึกษา

โทร. 0-3532-8132-5

โทรสาร 0-3532-8132

**รายชื่อโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

สปอ.พระนครศรีอยุธยา

1. โรงเรียนวัดประดู่ทรงธรรม
2. โรงเรียนวัดปากกราน
3. โรงเรียนวัดกลาง (ปากกราน๑)
4. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์
5. โรงเรียนวัดพระญาติการาม
6. โรงเรียนวัดพุทไธสวรรย์
7. โรงเรียนวัดพระงาม
8. โรงเรียนลุมพิตีชนูปถัมภ์

สปอ.ท่าเรือ

9. โรงเรียนวัดหัวหิน
10. โรงเรียนศาลาลอย
11. โรงเรียนประชาผดุงวิทย์
12. โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ
13. โรงเรียนวัดสะตือ
14. โรงเรียนวัดแค
15. โรงเรียนวัดหนองขนาก
16. โรงเรียนวัดนางคุ่ม

สปอ.บ้านแพรก

17. โรงเรียนวัด โบสถ์
18. โรงเรียนวัดท้าวอู่ทอง

สปอ.นครหลวง

19. โรงเรียนวัดมาบพระจันทร์
20. โรงเรียนวัดलय
21. โรงเรียนนครหลวงพิบูลย์๑
22. โรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ
23. โรงเรียนวัดบ้านซุง
24. โรงเรียนวัดมเหยงค์

สปอ.บางซ้าย

25. โรงเรียนวัดมฤคทายวัน
26. โรงเรียนวัดบางซ้ายนอก
27. โรงเรียนคอดัน
28. โรงเรียนวัดสามเพลง

สปอ.บางไทร

29. โรงเรียนวัดป่าคา
30. โรงเรียนศรีบางไทร
31. โรงเรียนวัดช่างเหล็ก
32. โรงเรียนวัดนาคสโมสร
33. โรงเรียนวัดกระแซง
34. โรงเรียนวัดกกแก้วบูรพา
35. โรงเรียนวัดทางยาว
36. โรงเรียนวัดไทร โสภณ

สปอ.บางบาล

37. โรงเรียนวัด โศก
38. โรงเรียนวัดม่วงหวาน
39. โรงเรียนวัดพระขาว
40. โรงเรียนวัดตะกุก
41. โรงเรียนวัด โบสถ์
42. โรงเรียนวัดนกกกระเจาบ
43. โรงเรียนวัดน้ำเต้า
44. โรงเรียนวัดอัมพวา

สปอ.บางปะหัน

45. โรงเรียนวัด โขดเขมาราม
46. โรงเรียนวัดบ้านม้า
47. โรงเรียนวัดจอมเกษ
48. โรงเรียนวัดนาค

49. โรงเรียนวัดคาวคะนอง
 50. โรงเรียนวัดอินทกัลยา
 51. โรงเรียนวัดไก่อ
 52. โรงเรียนวัดเสาธงเก่า
สพอ.บางปะอิน
 53. โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม
 54. โรงเรียนวัดบ้านพลับ
 55. โรงเรียนเชียกรากน้อย
 56. โรงเรียนวัดบ้านสร้าง
 57. โรงเรียนวัดตลาด
 58. โรงเรียนวัดปราสาททอง
 59. โรงเรียนวัดสุทธจริจากราม
 60. โรงเรียนวัดบางเตียน
สพอ.ผักไห่
 61. โรงเรียนวัดลาดชะโด
 62. โรงเรียนวัดบ้านอ้อ
 63. โรงเรียนวัดโคกทอง
 64. โรงเรียนวัดศาลานเหนือ
 65. โรงเรียนวัดโพธิ์เผือก
 66. โรงเรียนวัดย่านอ่างทอง
สพอ.ภาชี
 67. โรงเรียนวัดหนองเป่า
 68. โรงเรียนบ้านคอนข่อย
 69. โรงเรียนวัดหนองบัว
 70. โรงเรียนวัดเจริญธรรม
 71. โรงเรียนวัดโคกกรวด
 72. โรงเรียนวัดหนองนาง
สพอ.มหาราช
 73. โรงเรียนวัดโพธิ์
 74. โรงเรียนวัดสุวรรณเจดีย์
 75. โรงเรียนวัดปากคลอง
 76. โรงเรียนวัดท่าตอ
 77. โรงเรียนวัดธรรมรส
 78. โรงเรียนวัด โบสถ์อนุกุลสังฆกิจ
สพอ.ลาดบัวหลวง
 79. โรงเรียนสอนดี
 80. โรงเรียนวัดอินทอารี
 81. โรงเรียนวัดลาดบัวหลวง
 82. โรงเรียนวัดบันลือธรรม
 83. โรงเรียนร่อซิดี
 84. โรงเรียนวัดลาดประทุมคงคาราม
สพอ.วังน้อย
 85. โรงเรียนวัดบ้านช้าง
 86. โรงเรียนบ้านลำแดง
 87. โรงเรียนพระอินทศึกษา
 88. โรงเรียนวัดลำพระยา
 89. โรงเรียนจรรยาภิรมย์กิจจาทร
 90. โรงเรียนวัดลาดทราย
 91. โรงเรียนวัดสุคนธาราม
 92. โรงเรียนวัดมณฑลประสิทธิ์
สพอ.เสนา
 93. โรงเรียนวัดบ้านแพน
 94. โรงเรียนบ้านแฉะวิทยาคาร
 95. โรงเรียนวัดกลาง
 96. โรงเรียนวัดหัวเวียง
 97. โรงเรียนวัดไชยภูมิ
 98. โรงเรียนวัดสามคุ่ม
 99. โรงเรียนวัดเจ้าเจ็ดใน
 100. โรงเรียนวัดกระโดนทอง
 101. โรงเรียนวัดบางกระทิง
 102. โรงเรียนวัดเจ้าแปดทรงไครย์
 103. โรงเรียนจรัสวิทยาคาร
 104. โรงเรียนวัดกลางคลอง

สปอ.อุทัย

105. โรงเรียนวัดพรานนก

106. โรงเรียนวัดหนองน้ำส้ม

107. โรงเรียนวัด โคนคเคี้ย

108. โรงเรียนวัดขุนทิพย์

109. โรงเรียนวัดไทรงาม

110. โรงเรียนวัดบ้านเป็ด

111. โรงเรียนบ้านคูคด

112. โรงเรียนวัดจำปา



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการ
ในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้บริหาร โรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูป
กระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษากระบวนการนิเทศการสอนและปัญหาในการ
ดำเนินงานตามขั้นตอนการนิเทศการสอนของผู้บริหาร โรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำ
ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อมูลที่ได้
จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติ
งานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงที่เกิด
ขึ้นภายในโรงเรียน

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในการนิเทศการสอนในชั้นเรียนและ

กระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน

การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการนิเทศการสอน

ตามกระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน

การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำนิยามศัพท์

การประชุมวางแผน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์กับครูผู้สอนให้เกิดความไว้วางใจกัน
และร่วมกันปรึกษาหารือตกลงเกี่ยวกับประเด็นหรือพฤติกรรมการสอนที่เป็นปัญหาแล้วแปลง
พฤติกรรมนั้นๆ เป็นพฤติกรรมที่สังเกตได้ การกำหนดเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม กำหนดวัน
เวลา และเครื่องมือการสังเกตการสอน

การสังเกตการสอน หมายถึง การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้ตกลงกันไว้
โดยใช้เกณฑ์และเครื่องมือการสังเกตการสอน การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต การวิเคราะห์
พฤติกรรมการสอนและพิจารณาพฤติกรรมที่ควรคงไว้และที่ควรเปลี่ยนแปลง

การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ หมายถึง การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการสังเกตการ
สอนและการเลือกวิธีการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ต้องการแก้ไข

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
 30 - 35 ปี
 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี
 51 ปีขึ้นไป

3. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนมาเป็นเวลา

- ต่ำกว่า 5 ปี
 5 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาของท่าน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหรือการนิเทศการสอนหรือไม่

- ไม่เคย
 เคย

(ถ้าเคยโปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 5.1 , 5.2 , 5.3)

5.1 จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- มากกว่า 2 ครั้ง

5.2 ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้ง

- 1 - 3 วัน
- 4 - 6 วัน
- 7 - 10 วัน
- มากกว่า 10 วัน

5.3 หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- กลุ่มโรงเรียน
- โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน และกระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การดำเนินงาน 3 ขั้นตอนคือ การประชุมวางแผน การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (โดยคำถามแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การกำหนดนโยบายในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน

- การวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านมีการดำเนินการอย่างไร
 - กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
 - จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
 - จัดเป็นนโยบายประจำปี
 - จัดเป็นแผนพัฒนาคุณภาพ
 - จัดเป็นแผนงาน โครงการ
 - จัดเป็นแผนกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- โรงเรียนของท่านให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการสอนแก่ครูผู้สอน โดยวิธีใด
 - ประชุมชี้แจง
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - เจริญวิทยากรมาให้ความรู้
 - จัดทำและหาเอกสารความรู้ให้ศึกษา
 - จัดทำคู่มือการนิเทศการสอนขึ้นภายในโรงเรียน
 - จัดให้มีการสาธิตการนิเทศการสอน
 - จัดให้ศึกษาคูงานการนิเทศการสอนในโรงเรียนอื่นๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วิธีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้นิเทศการสอน ดำเนินการดังนี้
- การแต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศและแจ้งให้ทราบในที่ประชุม
 - การแต่งตั้งโดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
 - แจ้งผู้มีหน้าที่นิเทศทราบเพื่อปฏิบัติ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านกำหนดคุณสมบัติของผู้นิเทศในการนิเทศเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร
- คุณภาพประสบการณ์นิเทศการสอน
 - ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา
 - ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - เป็นผู้มีความรู้และเทคนิคการนิเทศการสอน
 - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์การเรียนการสอน
 - ใจกว้างและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น
 - มีความมานะอดทน เสียสละเพื่อการทำงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนของท่าน มีการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการสอน โดยใช้วิธีการอย่างไร
- อภิปรายในกลุ่มผู้บริหาร
 - อภิปรายในกลุ่มครูผู้สอนระดับชั้นและกลุ่มประสบการณ์
 - ประชุมคณะครูทั้งหมด
 - แบบสำรวจความต้องการของครูผู้สอน
 - แบบสำรวจความต้องการของชุมชน
 - สำรวจความต้องการโดยคณะกรรมการนิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การกำหนดวัตถุประสงค์การสังเกตการสอนใน โรงเรียนของท่าน ใช้ข้อมูลจากแหล่งใด
- สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
 - นโยบายของโรงเรียน
 - โครงการของโรงเรียน
 - ความต้องการของผู้บริหาร
 - ความต้องการของครูผู้สอน
 - ความต้องการของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศการสอน
- ครบทั้ง 3 ขั้นตอน
 - บางขั้นตอน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - การประชุมวางแผน
 - การสังเกตการสอน
 - การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

การประชุมวางแผน

การประชุมปรึกษาหารือ

8. ท่านมีวิธีสร้างสัมพันธภาพกับครูผู้สอนอย่างไร
- พுகุยปรึกษาหารือในเรื่องการเรียนการสอนอยู่เสมอ
 - เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้พุกุยถึงความวิตกกังวลอยู่เสมอ
 - สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองระหว่างท่านกับครูผู้สอน
 - แสดงความจริงใจที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านการสอนอย่างจริงจัง
 - ให้เกียรติครูผู้สอนในฐานะเป็นเพื่อนร่วมงาน
 - สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมให้ครูผู้สอนเกิดความรู้สึกในทางบวกต่อการสังเกตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านมีวิธีการในการปรึกษาหารือกับครูผู้สอน อย่างไร
- ทักทายปราศรัยก่อนด้วยความเป็นมิตร
 - ชี้แจงอธิบายให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยหลักการและเหตุผลเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
 - ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางให้ครูพิจารณาตัดสินใจด้วยตนเอง
 - พุกุยกระตุ้นส่งเสริมให้ครูพุกุยถึงปัญหาหรือเรื่องที่ครูสนใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ท่านและครูผู้สอนดำเนินการประชุมวางแผนร่วมกันอย่างไร
- รวบรวมความปัญหาหรือความต้องการในการจัดการเรียนการสอน
 - จัดลำดับปัญหาตามความสำคัญหรือความต้องการ
 - ปรับปัญหาหรือความต้องการให้เป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
 - ปรับวัตถุประสงค์เป็นพฤติกรรมการสอนที่ชัดเจนและสังเกตเห็นได้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการตรวจแผนการสอนก่อนการสังเกตการสอนอย่างไร

- แผนการสอนมีความสอดคล้องกับกำหนดการสอนและหลักสูตร
- ครูกำหนดสาระสำคัญครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหา
- ครูสามารถลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา
- มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอน

12. ท่านดำเนินการในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนของครูผู้สอนอย่างไร

- พุดคุยกับครูถึงความสำคัญว่าพฤติกรรมการสอนของครูมีผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนและผลการเรียน
- ตั้งใจฟังปัญหาที่ครูต้องการพูดด้วยสีหน้าท่าทางที่สนใจ
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้ครูอธิบายในรายละเอียดที่ชัดเจนของพฤติกรรมการสอนที่เป็นปัญหา
- ให้โอกาสและความเป็นอิสระแก่ครูผู้สอนในการกำหนดปัญหาการสอนด้วยตนเอง
- ผู้นิเทศและครูผู้สอนร่วมกันระบุปัญหาในรูปของพฤติกรรมการสอนที่สังเกตเห็นได้
- ผู้นิเทศและครูผู้สอนร่วมกันแปลพฤติกรรมการสอนที่คลุมเครือไม่ชัดเจนเป็นพฤติกรรมที่ชัดเจนสามารถสังเกตเห็นได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ท่านและครูผู้สอนร่วมกันกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนอย่างไร

- ใช้เกณฑ์พื้นฐานของพฤติกรรมโดยพิจารณาจากเนื้อหา วิธีการสอนและพฤติกรรมการเรียนการสอน
- ร่วมกันกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมการสอนให้เหมาะสมและครูผู้สอนสามารถปฏิบัติได้
- เกณฑ์พฤติกรรมที่ต้องการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงนั้นต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การกำหนดเวลาสำหรับการสังเกตการสอน

14. ท่านมีการกำหนดเวลาสำหรับการสังเกตการสอนอย่างไร
- กำหนดเวลาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งของผู้นิเทศและครูผู้สอน
 - บอกให้ครูผู้สอนทราบล่วงหน้าถึงเวลาสำหรับการสังเกตการสอน
 - เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนตัดสินใจร่วมกับผู้นิเทศในการเลือกเวลาและบทเรียนที่จะสังเกตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. ท่านมีการประชุมตกลงเกี่ยวกับเวลาสำหรับการสังเกตการสอน อย่างไร
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง / ห้อง
 - เดือนละ 1 ครั้ง / ห้อง
 - ภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ห้อง

การกำหนดเครื่องมือสังเกตการสอน

16. ท่านมีหลักในการกำหนดเครื่องมือสังเกตการสอนอย่างไร
- เป็นเครื่องมือที่ผู้นิเทศและครูผู้สอนยอมรับร่วมกัน
 - เป็นเครื่องมือพัฒนาพฤติกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - เป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมกับเนื้อหาในการสังเกตการสอนแต่ละครั้ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. ท่านมีวิธีให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือสังเกตการสอนแก่ครูผู้สอนอย่างไร
- อบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - จัดหาเอกสารให้ศึกษา
 - จัดให้มีการสาธิตการสังเกตการสอน
 - จัดให้ศึกษาคูงานจากโรงเรียนอื่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. เครื่องมือสังเกตการสอนที่ท่านใช้ มีลักษณะอย่างไร
- เป็นเครื่องมือที่ครูผู้สอนและผู้นิเทศร่วมกันสร้างขึ้น
 - มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
 - มีความเฉพาะเจาะจงกับพฤติกรรมการสอนที่ครูผู้สอนต้องการแก้ไข
 - มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่เข้าสังเกตการสอนในแต่ละครั้ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. เครื่องมือสังเกตการสอนที่ท่านใช้ มีประเภทใดบ้าง
- แบบบันทึกพฤติกรรมการสอนโดยภาพรวม
 - แบบตรวจสอบรายการพฤติกรรมของครูและนักเรียน
 - แบบบันทึกพฤติกรรมการสอนเฉพาะด้าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. ท่านกำหนดเกณฑ์ในการเลือกหรือสร้างเครื่องมือสังเกตการสอนอย่างไร
- มีความน่าเชื่อถือได้
 - สามารถบันทึกพฤติกรรมอย่างแม่นยำและละเอียด
 - มีความเที่ยงตรงสามารถสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูได้ครบตามจุดมุ่งหมาย
 - ใช้บันทึกได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การสังเกตการสอน

การสังเกตพฤติกรรมการสอน

21. ท่านได้กำหนดเทคนิควิธีการสังเกตการสอนไว้อย่างไร
- กำหนดตามแนวทางที่ สปช. เสนอแนะ
 - ศึกษาจากเอกสารคู่มือการนิเทศการสอน
 - พิจารณาร่วมกับครูผู้สอน
 - พิจารณาจากสภาพปัจจุบันและปัญหาการเรียนการสอนของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. ในการสังเกตการสอน ท่านกำหนดจุดมุ่งหมายของการสังเกตการสอนเพื่ออะไร
- เพื่อระบุประเด็นปัญหาและความต้องการของครูผู้สอนให้ชัดเจน
 - เพื่อให้ครูได้สามารถพัฒนาและควบคุมพฤติกรรมการสอนของตนเองได้ดีขึ้น
 - เพื่อศึกษาปัญหาและพฤติกรรมที่สังเกตเห็นได้ของครูและนักเรียน
 - เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ในการสังเกตการสอนแต่ละครั้งท่านสังเกตเรื่องใดบ้าง

- พฤติกรรมการสอนของครู
- พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน
- บรรยากาศในชั้นเรียน
- การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- การใช้คำถามของครู
- การใช้คำถามของนักเรียน
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน
- ความแม่นยำและการถ่ายทอดเนื้อหาของผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบันทึกพฤติกรรมการสอน

24. ขณะที่สังเกตการสอนท่านปฏิบัติตนอย่างไร

- บันทึกข้อมูลตรงตามที่สังเกตเห็นและไม่แสดงความคิดเห็นส่วนตัว
- นั่งในจุดที่มองเห็นได้ทั่วห้อง โดยไม่รบกวนการเรียนการสอนของครูผู้สอนและผู้เรียน
- ขณะสังเกตการสอนไม่พูดคุยกับครูหรือนักเรียน
- สังเกตการสอนให้ครบตามกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกันกับครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. ท่านใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมการสอนโดยวิธีใด

- การใช้เทปบันทึกเสียง
- การถ่ายวิดีโอ
- การจดบันทึกพฤติกรรมการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอน

26. ท่านมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสอนอย่างไร

- รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการบันทึกพฤติกรรมการสอนอย่างเป็นระบบ
- นำเสนอข้อมูลให้ครูผู้สอนให้ทราบอย่างชัดเจน
- แปลผลข้อมูลให้มีความหมายที่ชัดเจน
- ร่วมกันพิจารณาพฤติกรรมการสอนที่ดีคงไว้
- ร่วมกันพิจารณาพฤติกรรมการสอนที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ท่านมีการจัดระบบข้อมูลที่บ้านทึกและรวบรวมได้จากการสังเกตการสอน โดยมีวัตถุประสงค์อย่างไร

- เพื่อสะดวกในการแปลความหมายข้อมูล
- เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอน ได้อย่างชัดเจน
- เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนแก่ครูผู้สอน
- เพื่อให้ครูมองเห็นและเข้าใจพฤติกรรมการสอนของตนเองอย่างชัดเจน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ท่านมีหลักเกณฑ์การพิจารณาและตัดสินผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนหลังจากการสังเกตการสอนอย่างไร

- พฤติกรรมการสอนของครูที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย เพียงใดจากพฤติกรรมเดิมที่ปรากฏ
- การเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการพิจารณาร่วมกันว่าพฤติกรรมใดบ้างที่สมควรคงไว้
- มีการพิจารณาร่วมกันว่าพฤติกรรมใดบ้างที่สมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับ

29. ท่านให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนแก่ครูผู้สอนอย่างไร
- แจ้งให้ครูผู้สอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - พูดคุยกับครูผู้สอนเป็นการส่วนตัว
 - นำเสนอข้อมูลตามเครื่องมือสังเกตการสอนแก่ครูผู้สอน
 - สรุปข้อมูลการสังเกตการสอนในการประชุมคณะครูทั้งหมด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
30. ท่านได้ประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับผลการสังเกตการสอน
 - เพื่อร่วมกันพิจารณาเลือกวิธีการในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน
 - เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
31. ท่านปฏิบัติอย่างไรขณะให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอน
- ใช้วิธีการพูดคุยสนทนาเพื่อครูผู้สอนสามารถระบุข้อบกพร่องของตนเอง
 - พยายามกระตุ้นให้ครูแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่างๆ
 - กระตุ้นให้ครูสรุปผลการสังเกตการสอนด้วยตนเอง
 - ชื่นชมพฤติกรรมการสอนที่ดี
 - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
 - ตัดสินใจเลือกวิธีการต่างๆ ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมร่วมกัน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. ข้อมูลย้อนกลับที่ให้แก่ครูผู้สอนนั้นมีลักษณะดังนี้
- เป็นข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดร่วมกัน
 - เป็นข้อมูลที่ไม่มีความคิดเห็นส่วนตัวของผู้นิเทศ
 - เป็นข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. ท่านใช้ประโยชน์จากการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับร่วมกับครูผู้สอนเพื่ออะไร
- การวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
 - การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการสังเกตการสอนในครั้งต่อไป
 - การพัฒนาครูผู้สอนให้ตรงตามความต้องการจำเป็นของครูผู้สอนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การเลือกวิธีการในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสอน

34. ในการพิจารณาตัดสินใจเลือกวิธีการในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
ท่านมีหลักปฏิบัติอย่างไร
- พิจารณาพฤติกรรมกรรมการสอนที่คิดงไว้
 - พิจารณาพฤติกรรมกรรมการสอนที่ควรปรับปรุงแก้ไข
 - คำนึงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการสอนของครูผู้สอน
 - คำนึงถึงความพอใจและความเหมาะสมในการใช้วิธีการนั้น ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. ในการช่วยเหลือสนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ท่านปฏิบัติอย่างไร
- ส่งเสริมและให้กำลังใจแก่ครูผู้สอน
 - ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านเทคนิคการสอน สื่อการสอน และเอกสารค้นคว้า
 - ให้อิสระแก่ครูในการหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาการสอนด้วยตนเอง
 - สนับสนุนการจัดทำโครงการแก้ปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. ท่านทราบได้อย่างไรว่าการสังเกตการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จ
- สังเกตว่าครูมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสอนภายหลังการสังเกตการสอน
 - สังเกตจากพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน
 - ครูผู้สอนมีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 - สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการสังเกตการสอนจากครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการกำหนดนโยบายในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน และปัญหาตามกระบวนการ
 การนิเทศการสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน การสังเกตการสอน
 การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติม
 ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ปัญหาการกำหนดนโยบายในการนิเทศการสอนในชั้นเรียน

- ท่านพบว่ามีปัญหาในการวางแผนการนิเทศการสอนหรือไม่ อย่างไร
 - ไม่มี
 - มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ขาดข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายหรือแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ขาดการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน
 - ขาดการสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาการเรียนการสอน
 - ขาดการสำรวจความต้องการจำเป็นของบุคลากรในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ท่านพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการนิเทศการสอนแก่ครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
 - ไม่มี
 - มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ขาดบุคลากรในการอบรมให้ความรู้
 - งบประมาณมีจำกัด
 - ครูผู้สอนมีภาระหน้าที่มากทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาและรับความรู้
 เกี่ยวกับการนิเทศการสอน
 - เวลาที่จะใช้อบรมไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้นิเทศขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนนิเทศ
 - ผู้นิเทศมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการสอนไม่เพียงพอ
 - ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอที่จะนิเทศการสอน
 - ผู้นิเทศมีทักษะและความสามารถในการนิเทศการสอนไม่เพียงพอ
 - ครูในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านพบว่ามีปัญหาในการปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการนิเทศการสอนไม่ครบกระบวนการและไม่ต่อเนื่อง
 - ขาดการประชุมวางแผน
 - ขาดการสังเกตการสอนอย่างต่อเนื่อง
 - ขาดการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการประชุมวางแผน

5. ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมปรึกษาหารือกับครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องในการนิเทศการสอน
 - ขาดการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
 - ผู้นิเทศไม่จริงใจรับฟังปัญหาของครูผู้สอน
 - ครูผู้สอนไม่มีความเชื่อมั่นในตัวผู้นิเทศ
 - ครูผู้สอนไม่เปิดเผยปัญหาที่แท้จริงให้ผู้นิเทศทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมวางแผนก่อนการสังเกตการสอนร่วมกับครูผู้สอนหรือไม่
อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนได้ชัดเจน
 - ขาดการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ
 - ไม่สามารถปรับความต้องการหรือปัญหาให้เป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนได้
 - ขาดการประชุมวางแผนก่อนการสังเกตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านพบว่ามีปัญหาในการตรวจแผนการสอนก่อนการสังเกตการสอนของครูผู้สอนหรือไม่
อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ครูผู้สอนไม่ส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา
 - ไม่มีเวลาในการตรวจแผนการสอน
 - การเขียนแผนการสอนไม่ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละครั้ง
 - กิจกรรมการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
 - สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
 - วิธีการวัดและประเมินผลไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านพบว่ามีปัญหาในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
 - พฤติกรรมที่จะสังเกตไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
 - ขาดความรู้พื้นฐานในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอน
 - ผู้นิเทศขาดความสนใจอย่างจริงจังในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนร่วมกับครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมตกลงเกี่ยวกับเวลาในการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้นิเทศกับครูผู้สอนไม่ได้วางแผนร่วมกันในการกำหนดเวลาสังเกตการสอน
 - ผู้นิเทศไม่สามารถจัดเวลาให้ตรงกับเวลาที่ครูต้องการได้
 - เวลาที่สังเกตการสอนของผู้นิเทศไม่สอดคล้องกับความต้องการของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ท่านพบว่ามีปัญหาในการเลือกหรือการสร้างเครื่องมือสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดบุคลากรในการให้คำแนะนำช่วยเหลือ
 - ขาดต้นแบบที่จะใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือ
 - ขาดเอกสารคู่มือ ตำราในการสร้างเครื่องมือ
 - ขาดบุคลากรในการดำเนินการสร้างเครื่องมือ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ท่านพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เครื่องมือที่ใช้ไม่สะดวกในการนำไปปฏิบัติจริง
 - เครื่องมือที่ใช้ขาดความเที่ยงตรงในเนื้อหา
 - ผู้นิเทศและครูผู้สอนขาดการเตรียมเครื่องมือสังเกตการสอน
 - บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาจัดเตรียมเครื่องมือสังเกตการสอน
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือการนิเทศ
 - เครื่องมือที่สร้างขึ้นไม่ครอบคลุมกับเรื่องที่จะสังเกตการสอน
 - มีเครื่องมือไม่ครบตามรูปแบบการจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลายของครู
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการสังเกตการสอน

12. ท่านพบว่ามีปัญหาในการสังเกตการสอนแต่ละครั้งหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การสังเกตการสอนแต่ละครั้งไม่เต็มเวลา
 - เครื่องมือสังเกตการสอนไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน
 - ผู้นิเทศขาดทักษะการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน
 - ครูผู้สอนไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมการสอนของตนเองได้
 - ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันทำให้การสังเกตการสอนไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ท่านพบว่ามีปัญหาในการบันทึกพฤติกรรมการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ข้อมูลที่บันทึกไม่ตรงประเด็นตามความต้องการของครูผู้สอน
 - ข้อมูลที่บันทึกแสดงความคิดเห็นส่วนตัว
 - บันทึกพฤติกรรมการสอนไม่ครบถ้วนตามที่ประชุมวางแผนร่วมกัน
 - เครื่องมือที่ใช้บันทึกไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งนั้นๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. ท่านพบว่ามีปัญหาในการวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการบันทึกพฤติกรรมการสอน
 - ขาดการนำเสนอข้อมูลให้ครูผู้สอนทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน
 - การแปลผลข้อมูลไม่สอดคล้องและไม่ชัดเจน
 - ขาดการสรุปและพิจารณาพฤติกรรมที่ควรจะคงไว้
 - ขาดการสรุปและพิจารณาพฤติกรรมที่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ
--

15. ท่านพบว่ามีปัญหาการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูผู้สอนและผู้นิเทศ
 - ขาดการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างต่อเนื่อง
 - ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับ
 - ครูผู้สอนไม่นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตนเอง
 - ครูผู้สอนไม่ยอมรับข้อบกพร่องของตนเองในการให้ข้อมูลย้อนกลับ
 - ครูผู้สอนไม่เชื่อมั่นในความสามารถของผู้นิเทศและไม่ยอมรับผู้นิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. ท่านพบว่ามีปัญหาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้กำลังใจครูผู้สอนในการปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ครูผู้สอนไม่ยอมรับข้อบกพร่องของตนเอง
 - ครูผู้สอนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน
 - ครูผู้สอนไม่เชื่อมั่นในความสามารถของผู้นิเทศและไม่ยอมรับผู้นิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการ
 ในโรงเรียนแกนนำปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับครูวิชาการ

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการนิเทศการสอนของผู้บริหารและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำปฏิรูป
กระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำหรับครูวิชาการ

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษากระบวนการนิเทศการสอนและปัญหาในการ
ดำเนินงานตามขั้นตอนการนิเทศการสอนของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนแกนนำ
ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้อมูลที่ได้
จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติ
งานในหน้าที่ของท่านแต่อย่างใดและจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงที่เกิด
ขึ้นภายในโรงเรียน

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน
การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการนิเทศการสอนตามกระบวนการนิเทศ
การสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน การสังเกตการสอน
การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำนิยามศัพท์

การประชุมวางแผน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์กับครูผู้สอนให้เกิดความไว้วางใจกัน
และร่วมกันปรึกษาหารือตกลงเกี่ยวกับประเด็นหรือพฤติกรรมการสอนที่เป็นปัญหาแล้วแปลง
พฤติกรรมนั้นๆ เป็นพฤติกรรมที่สังเกตได้ การกำหนดเกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม กำหนดวัน
เวลา และเครื่องมือการสังเกตการสอน

การสังเกตการสอน หมายถึง การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้ตกลงกันไว้
โดยใช้เกณฑ์และเครื่องมือการสังเกตการสอน การรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต การวิเคราะห์
พฤติกรรมการสอนและพิจารณาพฤติกรรมที่ควรคงไว้และที่ควรเปลี่ยนแปลง

การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ หมายถึง การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับผลการสังเกตการ
สอนและการเลือกวิธีการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ต้องการแก้ไข

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
 30 - 35 ปี
 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี
 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาของท่าน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการสอน

- ต่ำกว่า 5 ปี
 5 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 20 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูวิชาการ

- 1 - 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

6. จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ ในปีการศึกษา 2545

- น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
 12-16 ชั่วโมง
 มากกว่า 16 ชั่วโมง

7. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหรือการนิเทศการสอนหรือไม่

- ไม่เคย
 เคย

(ถ้าเคยโปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 7.1 , 7.2 , 7.3 , 7.4)

7.1 จำนวนครั้งที่เข้ารับการอบรม

- 1 ครั้ง
 2 ครั้ง
 มากกว่า 2 ครั้ง

7.2 ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้ง

- 1-3 วัน
 4-6 วัน
 7-10 วัน
 มากกว่า 10 วัน

7.3 หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 กลุ่มโรงเรียน
 โรงเรียน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7.4 เรื่องที่ได้รับการอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
- การนิเทศและพัฒนางานนิเทศ
- การนิเทศการสอนในชั้นเรียน
- เทคนิคและวิธีสอน
- การผลิตสื่อและเทคนิคการใช้สื่อ
- การวัดและประเมินผลการสอน
- การพัฒนาหลักสูตร
- การวิจัยในชั้นเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การดำเนินงาน 3 ขั้นตอน
คือ การประชุมวางแผน การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเดิม
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (โดยคำถามแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า
1 คำตอบ)

การประชุมวางแผน

การประชุมปรึกษาหารือ

- ท่านมีวิธีสร้างสัมพันธภาพกับครูผู้สอนอย่างไร
 - พูดคุยปรึกษาหารือในเรื่องการเรียนการสอนอยู่เสมอ
 - เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้พูดคุยถึงความวิตกกังวลอยู่เสมอ
 - สร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองระหว่างท่านกับครูผู้สอน
 - แสดงความจริงใจที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านการสอนอย่างจริงจัง
 - ให้เกียรติครูผู้สอนในฐานะเป็นเพื่อนร่วมงาน
 - สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมให้ครูผู้สอนเกิดความรู้สึกในทางบวกต่อการสังเกตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ท่านมีวิธีการในการปรึกษาหารือกับครูผู้สอน อย่างไร
 - ทักทายปราศรัยก่อนด้วยความเป็นมิตร
 - ชี้แจงอธิบายให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยหลักการและเหตุผลเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
 - ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางให้ครูพิจารณาตัดสินใจด้วยตนเอง
 - พูดกระตุ้นส่งเสริมให้ครูพูดถึงปัญหาหรือเรื่องที่ครูสนใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านและครูผู้สอนดำเนินการประชุมวางแผนร่วมกันอย่างไร

- รวบรวมความปัญหาหรือความต้องการ ในการจัดการเรียนการสอน
- จัดลำดับปัญหาตามความสำคัญหรือความต้องการ
- ปรับปัญหาหรือความต้องการ ให้เป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- ปรับวัตถุประสงค์เป็นพฤติกรรมการสอนที่ชัดเจนและสังเกตเห็นได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการตรวจแผนการสอนก่อนการสังเกตการสอนอย่างไร

- แผนการสอนมีความสอดคล้องกับกำหนดการสอนและหลักสูตร
- ครูกำหนดสาระสำคัญครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหา
- ครูสามารถลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา
- มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอน

5. ท่านดำเนินการในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนของครูผู้สอนอย่างไร

- พุดคุยกับครูถึงความสำคัญว่าพฤติกรรมการสอนของครูมีผลต่อพฤติกรรมของนักเรียนและผลการเรียน
- ตั้งใจฟังปัญหาที่ครูต้องการพูดคุยด้วยสีหน้าท่าทางที่สนใจ
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้ครูอธิบายในรายละเอียดที่ชัดเจนของพฤติกรรมการสอนที่เป็นปัญหา
- ให้โอกาสและความเป็นอิสระแก่ครูผู้สอนในการกำหนดปัญหาการสอนด้วยตนเอง
- ผู้นิเทศและครูผู้สอนร่วมกันระบุปัญหาในรูปของพฤติกรรมการสอนที่สังเกตเห็นได้
- ผู้นิเทศและครูผู้สอนร่วมกันแปลพฤติกรรมการสอนที่คลุมเครือไม่ชัดเจนเป็นพฤติกรรมที่ชัดเจนสามารถสังเกตเห็นได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านและครูผู้สอนร่วมกันกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนอย่างไร

- ใช้เกณฑ์พื้นฐานของพฤติกรรม โดยพิจารณาจากเนื้อหา วิธีการสอนและพฤติกรรมการเรียนการสอน
- ร่วมกันกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมการสอนให้เหมาะสมและครูผู้สอนสามารถปฏิบัติได้
- เกณฑ์พฤติกรรมที่ต้องการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงนั้นต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การกำหนดเวลาสำหรับการสังเกตการสอน

7. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดเวลาสำหรับการสังเกตการสอนอย่างไร

- กำหนดเวลาให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งของผู้นิเทศและครูผู้สอน
- บอกให้ครูผู้สอนทราบล่วงหน้าถึงเวลาสำหรับการสังเกตการสอน
- เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนตัดสินใจร่วมกับผู้นิเทศในการเลือกเวลาและบทเรียนที่จะสังเกตการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมตกลงเกี่ยวกับเวลาสำหรับการสังเกตการสอน อย่างไร

- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง / ห้อง
- เดือนละ 1 ครั้ง / ห้อง
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง / ห้อง

การกำหนดเครื่องมือสังเกตการสอน

9. ท่านมีหลักในการกำหนดเครื่องมือสังเกตการสอนอย่างไร

- เป็นเครื่องมือที่ผู้นิเทศและครูผู้สอนยอมรับร่วมกัน
- เป็นเครื่องมือพัฒนาพฤติกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- เป็นเครื่องมือแก้ไขปัญหาพฤติกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมกับเนื้อหาในการสังเกตการสอนแต่ละครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือสังเกตการสอนแก่ครูผู้สอนอย่างไร
- อบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - จัดหาเอกสารให้ศึกษา
 - จัดให้มีการสาธิตการสังเกตการสอน
 - จัดให้ศึกษาคูงานจากโรงเรียนอื่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. เครื่องมือสังเกตการสอนที่ท่านใช้ มีลักษณะอย่างไร
- เป็นเครื่องมือที่ครูผู้สอนและผู้สังเกตร่วมกันสร้างขึ้น
 - มีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
 - มีความเฉพาะเจาะจงกับพฤติกรรมการสอนที่ครูผู้สอนต้องการแก้ไข
 - มีความเหมาะสมกับเนื้อหาที่เข้าสังเกตการสอนในแต่ละครั้ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. เครื่องมือสังเกตการสอนที่ท่านใช้ มีประเภทใดบ้าง
- แบบบันทึกพฤติกรรมการสอนโดยภาพรวม
 - แบบตรวจสอบรายการพฤติกรรมของครูและนักเรียน
 - แบบบันทึกพฤติกรรมการสอนเฉพาะด้าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. ท่านกำหนดเกณฑ์ในการเลือกหรือสร้างเครื่องมือสังเกตการสอนอย่างไร
- มีความน่าเชื่อถือได้
 - สามารถบันทึกพฤติกรรมอย่างแม่นยำและละเอียด
 - มีความเที่ยงตรงสามารถสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูได้ครบตามจุดมุ่งหมาย
 - ใช้บันทึกได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การสังเกตการสอน

การสังเกตพฤติกรรมการสอน

14. ท่านได้กำหนดเทคนิควิธีการสังเกตการสอนไว้อย่างไร

- กำหนดตามแนวทางที่ สปช. เสนอแนะ
- ศึกษาจากเอกสารคู่มือการนิเทศการสอน
- พิจารณาร่วมกับครูผู้สอน
- พิจารณาจากสภาพปัจจุบันและปัญหาการเรียนการสอนของครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ในการสังเกตการสอน ท่านกำหนดจุดมุ่งหมายของการสังเกตการสอนเพื่ออะไร

- เพื่อระบุประเด็นปัญหาและความต้องการของครูผู้สอนให้ชัดเจน
- เพื่อให้ครูได้สามารถพัฒนาและควบคุมพฤติกรรมการสอนของตนเองได้ดีขึ้น
- เพื่อศึกษาปัญหาและพฤติกรรมที่สังเกตเห็น ได้ของครูและนักเรียน
- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ในการสังเกตการสอนแต่ละครั้งท่านสังเกตเรื่องใดบ้าง

- พฤติกรรมการสอนของครู
- พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน
- ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียน
- บรรยากาศในชั้นเรียน
- การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- การใช้คำถามของครู
- การใช้คำถามของนักเรียน
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน
- ความแม่นยำและการถ่ายทอดเนื้อหาของครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การบันทึกพฤติกรรมการสอน

17. ขณะที่สังเกตการสอนท่านปฏิบัติตนอย่างไร

- บันทึกข้อมูลตรงตามที่สังเกตเห็นและไม่แสดงความคิดเห็นส่วนตัว
- นั่งในจุดที่มองเห็นได้ทั่วทั้งห้อง โดยไม่รบกวนการเรียนการสอนของครูผู้สอนและผู้เรียน
- ขณะสังเกตการสอนไม่พูดคุยกับครูหรือนักเรียน
- สังเกตการสอนให้ครบตามกำหนดเวลาที่ตกลงร่วมกันกับครูผู้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ท่านใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมการสอนโดยวิธีใด

- การใช้เทปบันทึกเสียง
- การถ่ายวิดีโอ
- การจดบันทึกพฤติกรรมการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การวิเคราะห์พฤติกรรมการสอน

19. ท่านมีวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการสอนอย่างไร

- รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการบันทึกพฤติกรรมการสอนอย่างเป็นระบบ
- นำเสนอข้อมูลให้ครูผู้สอนให้ทราบอย่างชัดเจน
- แปลผลข้อมูลให้ได้ความหมายที่ชัดเจน
- ร่วมกันพิจารณาพฤติกรรมการสอนที่คิดงไว้
- ร่วมกันพิจารณาพฤติกรรมการสอนที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านมีการจัดระบบข้อมูลที่บันทึกและรวบรวมได้จากการสังเกตการสอน โดยมีวัตถุประสงค์อย่างไร

- เพื่อสะดวกในการแปลความหมายข้อมูล
- เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอน ได้อย่างชัดเจน
- เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนแก่ครูผู้สอน
- เพื่อให้ครูมองเห็นและเข้าใจพฤติกรรมการสอนของตนเองอย่างชัดเจน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านมีหลักเกณฑ์การพิจารณาและตัดสินผลการวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนหลังจากการสังเกตการสอนอย่างไร

- พฤติกรรมการสอนของครูที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย เพียงใดจากพฤติกรรมเดิมที่ปรากฏ
- การเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- มีการพิจารณาว่าพฤติกรรมใดบ้างที่สมควรคงไว้
- มีการพิจารณาว่าพฤติกรรมใดบ้างที่สมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

การให้ข้อมูลย้อนกลับ

22. ท่านให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนแก่ครูผู้สอนอย่างไร

- แจ้งให้ครูผู้สอนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- พูดคุยกับครูผู้สอนเป็นการส่วนตัว
- นำเสนอข้อมูลตามเครื่องมือสังเกตการสอนแก่ครูผู้สอน
- สรุปข้อมูลการสังเกตการสอนในการประชุมคณะครูทั้งหมด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ท่านได้ประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

- เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับผลการสังเกตการสอน
- เพื่อร่วมกันพิจารณาเลือกวิธีการในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน
- เพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านปฏิบัติอย่างไรขณะให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอน

- ใช้วิธีการพูดคุยสนทนาเพื่อครูผู้สอนสามารถระบุข้อบกพร่องของตนเอง
- พยายามกระตุ้นให้ครูแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่างๆ
- กระตุ้นให้ครูสรุปผลการสังเกตการสอนด้วยตนเอง
- ชื่นชมพฤติกรรมสอนที่ดี
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
- ตัดสินใจเลือกวิธีการต่างๆ ในการพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. ข้อมูลย้อนกลับที่ให้แก่ครูผู้สอนนั้นมีลักษณะดังนี้
- เป็นข้อมูลที่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดร่วมกัน
 - เป็นข้อมูลที่ไม่มีความคิดเห็นส่วนตัวของผู้นิเทศ
 - เป็นข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
26. ท่านใช้ประโยชน์จากการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับร่วมกับครูผู้สอนเพื่ออะไร
- การวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
 - การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการสังเกตการสอนในครั้งต่อไป
 - การพัฒนาครูผู้สอนให้ตรงตามความต้องการจำเป็นของครูผู้สอนเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การเลือกวิธีการในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน

27. ในการพิจารณาตัดสินใจเลือกวิธีการในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
ท่านมีหลักปฏิบัติอย่างไร
- พิจารณาพฤติกรรมการสอนที่คิดงไว้
 - พิจารณาพฤติกรรมการสอนที่ควรปรับปรุงแก้ไข
 - คำนึงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการสอนของครูผู้สอน
 - คำนึงถึงความพอใจและความเหมาะสมในการใช้วิธีการนั้นๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
28. ในการช่วยเหลือสนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนนั้น ท่านปฏิบัติอย่างไร
- ส่งเสริมและให้กำลังใจแก่ครูผู้สอน
 - ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านเทคนิคการสอน สื่อการสอน และเอกสารค้นคว้า
 - ให้อิสระแก่ครูในการหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงและพัฒนาการสอนด้วยตนเอง
 - สนับสนุนการจัดทำโครงการแก้ปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
29. ท่านทราบได้อย่างไรว่าการสังเกตการสอนบรรลุวัตถุประสงค์และประสบผลสำเร็จ
- สังเกตว่าครูมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนภายหลังการสังเกตการสอน
 - สังเกตจากพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน
 - ครูผู้สอนมีความกระตือรือร้นและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
 - สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการสังเกตการสอนจากครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการนิเทศการสอนตามกระบวนการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การประชุมวางแผน การสังเกตการสอน การประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

ปัญหาการประชุมวางแผน

- ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมปรึกษาหารือกับครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
 - ไม่มี
 - มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่องในการนิเทศการสอน
 - ขาดการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
 - ผู้นิเทศไม่จริงใจรับฟังปัญหาของครูผู้สอน
 - ครูผู้สอนไม่มีความเชื่อมั่นในตัวผู้นิเทศ
 - ครูผู้สอนไม่เปิดเผยปัญหาที่แท้จริงให้ผู้นิเทศทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมวางแผนก่อนการสังเกตการสอนร่วมกับครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
 - ไม่มี
 - มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนได้ชัดเจน
 - ขาดการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ
 - ไม่สามารถปรับความต้องการหรือปัญหาให้เป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนได้
 - ขาดการประชุมวางแผนก่อนการสังเกตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านพบว่ามีปัญหาในการตรวจแผนการสอนก่อนการสังเกตการสอนของครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ครูผู้สอนไม่ส่งแผนการสอนตามกำหนดเวลา
 - ไม่มีเวลาในการตรวจแผนการสอน
 - การเขียนแผนการสอนไม่ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละครั้ง
 - กิจกรรมการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์
 - สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
 - วิธีการวัดและประเมินผลไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านพบว่ามีปัญหาในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการประชุมวางแผนเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน
 - พฤติกรรมที่จะสังเกตไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
 - ขาดความรู้พื้นฐานในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอน
 - ผู้นิเทศขาดความสนใจอย่างจริงจังในการกำหนดพฤติกรรมที่จะสังเกตการสอนร่วมกับครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านพบว่ามีปัญหาในการประชุมตกลงเกี่ยวกับเวลาในการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้นิเทศกับครูผู้สอนไม่ได้วางแผนร่วมกันในการกำหนดเวลาสังเกตการสอน
 - ผู้นิเทศไม่สามารถจัดเวลาให้ตรงกับเวลาที่ครูต้องการได้
 - เวลาที่สังเกตการสอนของผู้นิเทศไม่สอดคล้องกับความต้องการของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านพบว่ามีปัญหาในการเลือกหรือการสร้างเครื่องมือสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดบุคลากรในการให้คำแนะนำช่วยเหลือ

ขาดต้นแบบที่จะใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือ

ขาดเอกสารคู่มือ ตำราในการสร้างเครื่องมือ

ขาดบุคลากรในการดำเนินการสร้างเครื่องมือ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

เครื่องมือที่ใช้ไม่สะดวกในการนำไปปฏิบัติจริง

เครื่องมือที่ใช้ขาดความเที่ยงตรงในเนื้อหา

ผู้นิเทศและครูผู้สอนขาดการเตรียมเครื่องมือสังเกตการสอน

บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน

บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาจัดเตรียมเครื่องมือสังเกตการสอน

บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือการนิเทศ

เครื่องมือที่สร้างขึ้นไม่ครอบคลุมกับเรื่องที่จะสังเกตการสอน

มีเครื่องมือไม่ครบตามรูปแบบการจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลายของครู

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการสังเกตการสอน

8. ท่านพบว่ามีปัญหาในการสังเกตการสอนแต่ละครั้งหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การสังเกตการสอนแต่ละครั้งไม่เต็มเวลา
 - เครื่องมือสังเกตการสอนไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน
 - ผู้นิเทศขาดทักษะการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน
 - ครูผู้สอนไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมการสอนของตนเองได้
 - ขาดการประชุมวางแผนร่วมกันทำให้การสังเกตการสอนไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านพบว่ามีปัญหาในการบันทึกพฤติกรรมการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ข้อมูลที่บันทึกไม่ตรงประเด็นตามความต้องการของครูผู้สอน
 - ข้อมูลที่บันทึกแสดงความคิดเห็นส่วนตัว
 - บันทึกพฤติกรรมการสอนไม่ครบถ้วนตามที่ประชุมวางแผนร่วมกัน
 - เครื่องมือที่ใช้บันทึกไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งนั้น ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ท่านพบว่ามีปัญหาในการวิเคราะห์พฤติกรรมการสอนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ขาดการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่ได้จากการบันทึกพฤติกรรมการสอน
 - ขาดการนำเสนอข้อมูลให้ครูผู้สอนทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน
 - การแปลผลข้อมูลไม่สอดคล้องและไม่ชัดเจน
 - ขาดการสรุปและพิจารณาพฤติกรรมที่ควรจะคงไว้
 - ขาดการสรุปและพิจารณาพฤติกรรมที่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

<p style="text-align: center;">ปัญหาการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ</p>

11. ท่านพบว่ามีปัญหาการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูผู้สอนและผู้นิเทศ

ขาดการประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างต่อเนื่อง

ครูผู้สอน ไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับ

ครูผู้สอน ไม่นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตนเอง

ครูผู้สอน ไม่ยอมรับข้อบกพร่องของตนเองในการให้ข้อมูลย้อนกลับ

ครูผู้สอน ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของผู้นิเทศและไม่ยอมรับผู้นิเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านพบว่ามีปัญหาการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครูผู้สอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้กำลังใจครูผู้สอนในการปรับปรุงการเรียนการสอน

ครูผู้สอน ไม่ยอมรับข้อบกพร่องของตนเอง

ครูผู้สอน ไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน

ครูผู้สอน ไม่เชื่อมั่นในความสามารถของผู้นิเทศและไม่ยอมรับผู้นิเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวศิริวรรณ สังข์ประไพ เกิดเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2518 ที่จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกการประถมศึกษา จากสถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2545

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดหนองน้ำส้ม
ตำบลหนองน้ำส้ม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา