

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

- ภรุณา เดชาดิวงศ์ ณ อยุธยา. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการสื่อสาร ความทันสมัย และ ความน่าเชื่อถือของเจ้าหน้าที่กับทัศนคติต่อการพัฒนาเป็นหมู่บ้านท่องเที่ยวตัวอย่างของ ชาวบ้านปราสาท ตำบลปราสาท อำเภอ โนนสูง จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- กวี วงศ์พุม. ภาวะผู้นำ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : บริษัท บี.เค. อินเตอร์พริ้นท์ จำกัด, 2542.
- กิติมา สุรสนธิ. เทคนิคการโน้มน้าวใจในการสื่อสารระหว่างบุคคล. เอกสารวิจัยโครงการวิจัยเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528.
- เกศินี จุฑาวิจิตร. การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น. พิมพ์ที่ : สถาบันราชภัฏนครปฐม, 2542.
- ไกล่รุ่ง ชุ่มกระจ่าง. การศึกษาองค์ประกอบบุคลิกภาพจากการประเมินของนักศึกษา วิชาชีพครู สถาบันราชภัฏ โดยใช้คำศัพท์พรรณนาลักษณะบุคคลของภาษาไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- จินตนา บุญงการ. อย่างไร้ผู้บริหาร. กรุงเทพฯ :บริษัท วิทยพัฒน์ จำกัด, 2538.
- จิรพรรณ กาญจนะจิตรา. การพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รามคำแหง, 2523.
- จุมพล รอดคำดี. สื่อมวลชนเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ฉัตรอรุณ ตันนะรัตน์. การพูดสำหรับผู้นำ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.
- ชินรัตน์ สมสืบ. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, พ.ศ. 2539.
- ไชย ณ พล. ศาสตร์แห่งผู้นำสากล. กรุงเทพฯ : พลัสเพรส, 2544.
- ฐปณี สุวรรณฉัตรชัย. การแสวงหาข่าวสาร การใช้ประโยชน์และความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวที่มีต่อข่าวสารของศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- ดวงพร บุญยะสาระนันท์. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจของผู้บริหารงานลูกค้าในบริษัทตัวแทนโฆษณา. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาควิชาการโฆษณา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์. การสื่อสารระหว่างบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ณ ฌาน, 2534.

ทองคุณ หงส์พันธ์. การวิจัยเพื่อจัดรูปแบบยุทธวิธีการฝึกอบรมผู้นำท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาพัฒนศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2522.

ทองหล่อ เดชไทย. ภาวะผู้นำ เพื่อการบริหารคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.

เบญจพร ปรีชพันธ์. การศึกษามูลคึกภาพของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ประติษฐ์ ชัยปรีชา. บุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ประวิณ พัฒนะพงษ์. พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสาร และความพึงพอใจต่อข่าวสารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของกรรมการหมู่บ้าน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ปราโมทย์ เดชอัมพร. บุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พัชนี เขยจรรยาและคณะ. แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

เพ็ญทิพย์ จิรพันธุ์สรณ์. พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสาร ผ่านสื่อมวลชนและอินเทอร์เน็ต ของนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

มนูญ ตนะวัฒนา. กลยุทธ์ และการสร้างพลังผู้นำธุรกิจรุ่นใหม่. กรุงเทพฯ : โอ.เอส. พรีนติ้งเฮาส์, 2533.

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจและคณะ. ปริบทการสื่อสารระดับบุคคล กลุ่มองค์กรและสื่อมวลชน. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

- ยุวัฒน์ วุฒิเมธี. หลักการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ : ห.ส.น.ไทยอนุเคราะห์ไทยการพิมพ์, 2526.
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. ภาวะความเป็นผู้นำ กรุงเทพฯ: บริษัท ธนัทธการพิมพ์ จำกัด, 2544.
- ล้วน สายยศ. การวัดด้านจิตพิสัย. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2543.
- วุฒิชชาติ สุนทรสมัย. ปัจจัยทางการสื่อสารระหว่างบุคคลของตัวแทนประกันชีวิตที่มีผลในการโน้มน้าวใจให้มีการทำประกันชีวิต. วิทยานิพนธ์วารสารศาตรมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- ศรัญญา วรากุลวิทย์. บุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตในภาคกลาง: วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุธิดา หงษาชาติ. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมในสถาบัน บุคลิกภาพและพฤติกรรมการรับข่าวสารกับความรู้และการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตทางสังคมและสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาพยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สุนันทา มวลชุมพล. เครือข่ายการแพร่กระจายข่าวสารที่มีผลต่อความมุ่งหวังของประชาชนในชนบทเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของบุตรหลาน ศึกษาเฉพาะกรณีนิสิตจุฬา-ชนบท จากจังหวัด ฉะเชิงเอาจ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุรพงษ์ ไสธนะเสถียร. การสื่อสารกับสังคม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุรีย์ ห้วยธาร. บุคลิกภาพกับความเครียดของนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงกลาโหม. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุวรรณณี ชมภูจันทร์. พฤติกรรมแสวงหาข่าวสาร ความพึงพอใจในข่าวสารและสื่อที่มีผลต่อการตัดสินใจย้ายถิ่นของคนชนบทในชุมชนแออัดของกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- เสถียร เขยประทับ. การสื่อสารและการพัฒนา. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เสรี วงษมนทนา. จิตวิทยาในการสื่อสาร. วารสารธรรมศาสตร์ ปีที่ 9 เล่มที่ 4, 2533.
- ดำเนาว์ ขจรศิลป์. มิติใหม่ของกิจการนักศึกษา 2 : การพัฒนานักศึกษา. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2538.

- อมร รักษสัจย์ และยุวัฒน์ วุฒิเมธี. การพัฒนาชุมชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประสานมิตร, 2523.
- อรวรรณ ปิลาพันธ์โหวาท, ร.ศ. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่ 1 สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- อรุณ รักธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2522.
- อาภรณ์ กาฬแก้ว. ลักษณะในการเป็นผู้นำชุมชนของนักศึกษากลุ่มวิทยาลัยครูภาคใต้ตามการรับรู้ของตนเอง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อารี พันธุ์มณี. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2544.
- อุไรศรี ศุภดิกลักษณะ. ความน่าเชื่อถือของเภสัชกรในบริการปรึกษาเรื่องยา ศึกษาเฉพาะกรณี : กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลราชบุรี. วิทยานิพนธ์วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.

ภาษาอังกฤษ

- Alkin, Charles.K. "Instrumental Utilities and Information Seeking". In Clarkep (ed.) New Models for Mass Communication Research. Beverly Hills : Sage Publishing, 1973.
- Allport, Gordon W. Personality : A Psychological Interpretation. New York : Hole, 1937.
- Anastasi, Anne. Psychological Testing. New York : McMillan, 1980.
- Aronson, E., and Colden, B.W. "The Effect of Relevant and Irrelevant Aspect of Communication for Credibility on Opinion Change." Journal of Personality 30(1962) : 135-146
- Bandura, A. Social Learning Theory. Englewood Gifts, NJ : Prentice Hall, 1977.
- Barnard, C.I. The Education of Executive. Cambridge Mass : Haward University Press, 1968.
- Battern, T.R. Communities and Development. London : Oxford University Press. 1962.

- Berlo, K. David. 1960. The Process of Communication. New York : Holt, Rinehart and Winston, Inc,1996
- Bettinghaus, P. Erwin. Persuasive Communication 3rd Edition. New York : Holt, Rinehart and Winston, Inc,1980.
- Bird, quoted in Bruner S. Jerome. "Resolving Social Conflicts." Creative Leadership. Englewood Cliffs : Prentice Hall,1979.
- Cartwright, Doreen and Zander, Alwin. Group Dynamics : Research and Theory. 3rd, New York : Harper & Row,1968.
- Castillo, Gallia T. Leader and Leadership Patterns. Laguna : UP Social Research Division Print, Philippines,1973.
- Cattell, R.B. Personality and Motivation Structure and Measurement. Yonkers-on Hudson, New York : World Book,1957.
- Edwards, David C. General Psychology. London : The Macmillan Company,1969.
- English, Horence B. and English, Ava C. A Comprehensive Dictionary of Psychological Term. New York : David McKay,1960.
- Ernest, R. Hilgard. Introduction to Psychology. New York : Harcourt Brace and World Inc,1965.
- Etzioni, Amitai. Modern Organization. New Jersey : Prentice Hall,1965.
- Eysenck, H.J. Psychoticism as a dimension of Personality. London : Hodder and Stoughton,1976.
- Flippo, Edwin B.. Principle of Personnel Management. New York : McGraw - Hill,1976.
- Gable, Robert K. Instrument Development in the Affective Domain. Boston : Kluwer-Nijhoff,1986.
- Gibb, C.A.. Leadership : Selected Readings. Middlesex : Penquin Education,1969.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw – Hill Book,1959.
- Guilford, J.P. Psychometric Methods. New York : McGraw - Hill,1959.
- Hall, Calvin S., and Lindzey, Gardner. Theories of Personality. 3rd New York : John Wiley and Sons,1978.
- Haroll, W. Bernard. Mental Health in the Classroom. New York : McGraw-Hill Inc,1970.

- Hovland, C.I., Janis, I.L., and Kelley, H.H. Communication and Persuasion. Haven, Conn: Yale University Press, 1953.
- Hovland, C.I. and Mandell, Wallace. "An Experimental Comparison of Conclusion Drawing By the Communication and by the Audience." Journal of abnormal and Social Psychology. 47(1952) : 581-588
- Hovland, C.I. and Wiss, W. "The Influence of Source Credibility on Communication Effectiveness." Public Opinion Quarterly. 16(1961) : 350-635
- Hurlock, E.B. Child Development. New York : McGraw-Hill Inc, 1964.
- Katz, Z., J.G. Blümler and Micheal Gorevitch. The Uses of Communication. Beverly Hills : Sage Publication, 1974.
- Macanlay J. and Berkowitz L. Altruism and Helping Behavior. New York : Academic Press, 1970.
- Meyer, Timothy J. "Media Credibility Research." Public Telecommunication Preview. 1974.
- Morphet, Edgar L. et al. Education Organization and Administration. New Jersey : Prentice Hall, 1976.
- Mueller, R.M., Lambert, M.J. and Burlingame, G.M. "Construct Validity of the Outcome Questionnaire : A Confirmatory Factory Analysis." Journal of Personality Assessment. 1998, 70(2).p. 248-262.
- Munn, N.L. Introduction of Psychology. Boston : Houghton Mifflin, 1969.
- Rogers, E.M. Social Change in Rural Society. New York : Appleton Century Crofts, 1960.
- Rogers, E.M and Kincaid, D.L. Communication Networks: Toward a New Paradigm for Research. New York : The Free Press, 1981.
- Schramm, Wilbur. Channels and Audience in Hand Book of Communication. Chicago : Rand McNelly College Publishing Company, 1973.
- Skinner, B.F. About Behaviorism. New York : Knopf, 1975.
- Stanford, quoted in Charles H. Titus. The Process of Leadership : Human Relation in the Marking. Dubugve Jowa : WM. C. Brown Co., 1959.
- Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership : A Survey of Theory and Research. New York : McMillan Publishing, 1974.

Thompson, A.J. "Leadership Potential in Developing Country." Rural Reconstruction Review 1 (January, 1980)

Tubb, Stewart L. and Sylvia Moss. Human Communication. New York : Random House, 1974.

Wildavsky, Aaron. The Politics of Budgetary Process Boston. Little Brown and Company, 1964.

ภาคผนวก

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะความเป็นผู้นำ

โปรดพิจารณาว่าแต่ละข้อมีความสอดคล้องกับตัวท่านในระดับใด (โปรดตอบตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน)

- มากที่สุด = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านมากที่สุด
 มาก = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านมาก
 ปานกลาง (50-50) = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านปานกลาง
 น้อย = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านน้อย
 น้อยที่สุด = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านน้อยที่สุด

ข้อ	คุณลักษณะ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ท่านชอบอ่านหนังสือพิมพ์และฟังข่าว แล้วนำมาวิเคราะห์วิจารณ์กับเพื่อน ๆ เพื่อหาความรู้ในเรื่องนั้น ๆ เสมอ					
2.	เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ในหมู่บ้าน หรือ หอพัก ท่านมักจะเยี่ยมทักทายพูดคุยกับเขาก่อน					
3.	ท่านจะตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จ แม้ว่างานนั้นจะน่าเบื่อที่สุด					
4.	เมื่อท่าน พบว่าร้านค้าทองเงินเกินมา ท่านรีบเก็บใส่กระเป๋าและเดินออกจากร้านนั้นไปทันที					
5.	ท่านมักจะคบหรือพูดคุยกับคนที่คิดอะไรคล้ายคลึงกับท่าน					
6.	เมื่อสถาบันการศึกษาของท่านมีการ ออกค่ายอาสาพัฒนา ท่านสมัครไปทำงานด้วยเสมอ					
7.	ท่านมักจะเป็นผู้ริเริ่มงานต่าง ๆ ก่อน แล้วค่อยชักชวนให้ผู้อื่นเข้าร่วมด้วย					
8.	เมื่อทราบว่าเพื่อน ๆ ไม่เข้าใจหรือไม่พอใจในตัวท่าน ท่านมักจะพยายามปรับความเข้าใจกับเขา และไม่โกรธเคืองตอบ					

9.	ถ้างานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับอุปนิสัยและความถนัดของท่าน ท่านมักเก็บมันไว้เฉย ๆ ไม่ยอมทำ					
10.	เมื่อเห็นว่าคนอื่นได้รับอันตราย จะเข้าไปช่วยเหลือทุกครั้งเมื่อมีโอกาส แม้จะไม่รู้จักกับผู้นั้นมาก่อน					
11.	ถ้ามีโอกาสเลือกได้ ท่าน ต้องการกลับไปทำงานที่ท้องถิ่นบ้านเกิดของท่าน					
12.	เมื่อท่านลองทำอะไรใหม่ ๆ ท่านเป็นห่วงว่าคนอื่นจะมองว่าท่านเป็นบ้า (ทำอะไรไม่เหมือนชาวบ้านเขา)					
13.	ท่านมักให้ความช่วยเหลือกับผู้ที่มาขอคำปรึกษาเสมอ ไม่ว่าจะรู้จักกับผู้นั้นมาก่อนหรือไม่					
14.	ท่านแสวงหาวิธีการแก้ปัญหาอันเป็นที่พึงพอใจของทั้ง 2 ฝ่าย ในกรณีที่ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้อื่น					
15.	แม้จะมีอุปสรรค ท่านก็พยายามทำงานจนสำเร็จ และทำอย่างดีที่สุด					
16.	เมื่อท่านเห็นคนได้รับบาดเจ็บกลางถนน ท่านเข้าไปช่วยเหลือเขาทุกครั้ง					
17.	แม้ว่าโอกาสที่จะประสบความสำเร็จมีน้อยมาก แต่ท่านก็อยากลองเสี่ยงทำ					
18.	ท่านรู้สึกมีความสุขที่ได้เห็นการเปลี่ยนแปลงหรือสิ่งใหม่ ๆ เกิดขึ้นในหมู่บ้านของท่าน					
19.	ท่านคิดหาเรื่องพูดได้ยากเวลาต้องการจะพูดกับคนอื่นซึ่งไม่ใช่เพื่อนสนิทของท่าน					
20.	ท่านเต็มใจช่วยเหลือผู้อื่นทุกเรื่องและทุกโอกาสโดยเขาไม่ได้ขอร้อง					

21.	ถ้าท่านได้รับการเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการในการพัฒนาหมู่บ้าน ท่านยินดีจะรับตำแหน่งนั้นทันที แม้ว่าท่านจะต้องทำงานโดยไม่ได้รับผลตอบแทนก็ตาม					
22.	ท่านชอบเข้ากลุ่มกับคนที่ท่านคุ้นเคยเท่านั้น					
23.	ท่านพยายามที่จะคิดหาวิธีการใหม่ ๆ อยู่เสมอ ถึงแม้ว่าวิธีการเก่า ๆ ก็ยังใช้ได้					
24.	ท่านเต็มใจในการแบ่งปันสิ่งของเพื่อบริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ					
25.	เมื่อประสบกับความล้มเหลวในงานอย่างหนึ่ง ท่านจะไม่ยอมย่อท้อต่อความล้มเหลวที่เกิดขึ้น โดยจะคิดหาวิธีใหม่ที่จะทำงานนี้ให้สำเร็จได้					
26.	ท่านออกไปประกอบอาชีพอื่นแทน เพราะพัฒนาการตำบลเป็นงานลำบาก น่าเบื่อหน่าย และเงินเดือนน้อย					
27.	ท่านพยายามที่จะทำตัวให้เข้ากันได้กับบุคคลที่ท่านไม่ชอบ					
28.	เมื่อเรียนจบแล้วท่านตั้งใจที่จะหางานทำในกรุงเทพ					
29.	ท่านทำตามสัญญาที่ให้ไว้ไม่ว่าจะลำบากยากเย็นอย่างไรก็ตาม					
30.	บางครั้งท่านแกล้งป่วยเพื่อหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบที่ท่านไม่ยอมรับ					

ตอนที่3 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับพฤติกรรมของท่านมากที่สุด (โปรดตอบตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน)

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
1.	เมื่อท่านได้ทำงานที่ต้องใช้ความรวดเร็ว(งานที่ต้องเร่งรีบ) ท่านรู้สึกชอบมากใช่ไหม?			
2.	ตามปกติแล้วท่านมักจะเป็นฝ่ายที่ทำความรู้จักกับเพื่อนใหม่ก่อนเสมอใช่ไหมหรือไม่?			
3.	ท่านมักจะทำอะไรอย่างรวดเร็ว และเชื่อมั่นในการกระทำของท่านใช่ไหมหรือไม่?			
4.	ท่านคิดว่าตัวท่านเป็นคนกระปรี้กระเปร่ามีชีวิตชีวาใช่ไหม?			
5.	ท่านจะรู้สึกไม่มีความสุขเลยไหม ถ้าท่านถูกกีดกันจากการติดต่อหรือเข้าสังคมหลาย ๆ ครั้ง?			
6.	ท่านเป็นคนชอบลงมือทำอะไรเองมากกว่าที่จะเป็นคนวางแผนหรือเปล่า?			
7.	ท่านเป็นคนไม่ชอบออกหน้าออกตาในงานสังคมใช่ไหม?			
8.	ท่านมักรู้สึกลำบากใจที่จะ “ปล่อยตัวตามสบาย” แม้ว่าจะอยู่ในงานรื่นเริงที่สนุกสนานใช่ไหม?			
9.	ท่านค่อนข้างจะเป็นคนที่มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมากเกินไปใช่ไหม?			
10.	ท่านเป็นคนชอบคลุกคลีอยู่กับคนอื่น ๆ ใช่ไหม?			
11.	ท่านมักจะให้ความสนิทสนมคุ้นเคยกับคนเพียงบางคนใช่ไหม?			
12.	ท่านเคยทุ่มเทกกับงานของท่านอย่างชนิดเอาเป็นเอาตายใช่ไหม?			
13.	ท่านชอบเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับงานสังคมหลาย ๆ ด้านใช่ไหม?			

14.	ท่านมักชอบเป็นผู้นำของกลุ่มในกิจกรรมต่าง ๆ ใหม่นี้หรือไม่ ?			
15.	ท่านค่อนข้างจะรู้สึกกระดากอายแก่เงิน ที่จะแสดงออกเมื่ออยู่ต่อหน้าเพศตรงข้ามบ้างหรือไม่ ?			
16.	เมื่อท่านถูกวิจารณ์หรือติเตียนอย่างตรง ๆ ท่านมักมีคำพูดตอบแทนทุกครั้งหรือไม่ ?			
17.	ท่านคิดว่าตัวท่านเองเป็นคนทำอะไรตามสบายหรือไม่ ?			
18.	เมื่อท่านออกสังคม ท่านค่อนข้างจะเป็นคนเงียบเฉยหรือไม่ ?			
19.	ท่านสามารถจะทำตัวให้สนุกสนานว่าเจ๋งได้เสมอในงานรื่นเริงหรือไม่ ?			
20.	ท่านชอบทำงานที่ต้องการความตั้งใจเป็นพิเศษหรือไม่ ?			
21.	ท่านค่อนข้างจะเป็นคนที่ชอบทำงานตามสบาย ไม่พิถีพิถันหรือไม่ ?			
22.	คนอื่น ๆ มีความเห็นว่าท่านเป็นคนร่าเริง กระฉับกระเฉง มีชีวิตชีวา ใหม่นี้หรือไม่ ?			
23.	ท่านมีความเห็นว่าตัวท่านเอง อยู่ในประเภทช่างพูดหรือไม่ ?			
24.	ท่านชอบเล่นตลกคะนองกับคนอื่นหรือไม่ ?			

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในการแสวงหาข่าวสาร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. ท่านมีความสนใจข่าวสารและสามารถแสวงหามาได้ตามที่ได้พบเห็นได้ยินได้ฟัง เป็นประจำอยู่ทุกวันนี้มากน้อยเพียงใด

ประเภทข่าวสาร	มากที่สุด (ทุกวัน)	มาก (5-6 วัน/ สัปดาห์)	ปานกลาง (4 วัน/ สัปดาห์)	น้อย (2-3 วัน/ สัปดาห์)	น้อยที่สุด (1วัน/ สัปดาห์ หรือนานๆ ครั้ง)
ประเภทความรู้					
1.) ด้านการเกษตร					
2.) ด้านการประกอบอาชีพทั่วไป					
3.) ด้านกฎหมาย					
4.) ด้านการเมืองและการปกครอง					
5.) ด้านสุขภาพอนามัย					
6.) ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณี					
7.) ด้านการท่องเที่ยว					
8.) ด้านธุรกิจการค้า					
9.) ด้านการศึกษา					
10.) ด้านเทคโนโลยี					
11.) อื่น ๆ.....					

ประเภทข่าวสาร	มากที่สุด (ทุกวัน)	มาก (5-6 วัน / สัปดาห์)	ปานกลาง (4 วัน/ สัปดาห์)	น้อย (2-3 วัน/ สัปดาห์)	น้อยที่สุด (1วัน/ สัปดาห์ หรือนาน ๆ ครั้ง)
ประเภทข่าว					
1.) ข่าวกีฬา					
2.) ข่าวท้องถิ่น					
3.) ข่าวในประเทศ					
4.) ข่าวต่างประเทศ					
5.) ข่าวพยากรณ์อากาศ					
ประเภทความบันเทิง					
1.) ข่าวเกี่ยวกับวงการดารา นักร้อง					
2.) ข่าวเกี่ยวกับการจัดงานประเพณีประจำปี					
3.) ข่าวเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬา					
4.) ข่าวเกี่ยวกับการแสดงดนตรี ละคร ภาพยนตร์					
ประเภทโฆษณาบริการสินค้า					
1.) การโฆษณาสินค้าประเภทของใช้ประจำวัน สิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต					
2.) การโฆษณายารักษาโรค					
3.) การโฆษณาสินค้าเครื่องใช้ในการประกอบอาชีพ					

2. ข่าวสารความรู้ ข่าว ความบันเทิง และการโฆษณาต่าง ๆ ที่ได้รับตามข้อ 1 นั้น ท่านแสวงหาจากสื่อต่าง ๆ ต่อไปนี้ บ่อยครั้งเพียงใด

2.1 สื่อมวลชน

สื่อมวลชน	มากที่สุด (ทุกวัน)	มาก (5-6 วัน / สัปดาห์)	ปานกลาง (4 วัน / สัปดาห์)	น้อย (2-3 วัน / สัปดาห์)	น้อยที่สุด (1วัน / สัปดาห์ หรือ น้อยกว่า นั้น)
1.) หนังสือพิมพ์					
2.) โทรทัศน์					
3.) วิทยุ					
4.) อินเทอร์เน็ต					

2.2 สื่อบุคคล

สื่อบุคคล	มากที่สุด (ทุกวัน)	มาก (5-6 วัน / สัปดาห์)	ปานกลาง (4 วัน / สัปดาห์)	น้อย (2-3 วัน / สัปดาห์)	น้อยที่สุด (1วัน / สัปดาห์ หรือ น้อยกว่านั้น)
1.) เพื่อน เช่น เพื่อนที่มหาวิทยาลัย, เพื่อนที่หอพักหรือ บ้าน, เพื่อนในโครงการสำนึกรักบ้านเกิด เป็นต้น					

สื่อบุคคล	มากที่สุด (มากกว่า 2 ครั้ง/เดือน)	มาก (1-2 ครั้ง / เดือน)	ปานกลาง (1ครั้ง/ 2 เดือน)	น้อย (1ครั้ง/ 3 เดือน)	น้อยที่สุด (น้อยกว่า 1ครั้ง/ 3เดือน)
2.) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน, เจ้าหน้าที่โครงการสำนึกรักบ้านเกิดฯ, เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง					

สื่อบุคคล	มากที่สุด (ทุกอาทิตย์)	มาก (2-3 ครั้ง / เดือน)	ปานกลาง (1ครั้ง/ 1 เดือน)	น้อย (1ครั้ง/ 2 เดือน)	น้อยที่สุด (น้อยกว่า 1ครั้ง / 2เดือน)
3.) อาจารย์					

3. ท่านมีจุดมุ่งหมายอะไรในการเปิดรับสื่อเพื่อแสวงหาข่าวสาร

จุดมุ่งหมาย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.) เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น					
2.) เพื่อให้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จะกระทำ					
3.) เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการพูดคุยหรือโต้แย้ง					
4.) เพื่อสร้างความรู้สึกว่าได้รวมอยู่ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น					
5.) เพื่อสร้างความมั่นใจในการกระทำหรือการตัดสินใจที่ผ่านไปแล้ว					
6.) เพื่อทราบถึงการโฆษณา บริการสินค้าต่าง ๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจเลือกซื้อและเลือกใช้บริการ					
7.) เพื่อพักผ่อนหย่อนใจเพื่อความบันเทิง					
8.) เพื่อแสวงหาประสบการณ์					
9.) เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ					

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถในการสื่อสารเพื่อการจูงใจ

☛ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่านมากที่สุด (โปรดตอบตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน)

มากที่สุด = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านมากที่สุด

มาก = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านมาก

ปานกลาง (50-50) = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านปานกลาง

น้อย = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านน้อย

น้อยที่สุด = หากข้อความนี้ สอดคล้องกับตัวท่านน้อยที่สุด

5.1 การสื่อสารระหว่างบุคคล

คุณลักษณะ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีเป้าหมายอยู่ในใจแล้วก่อนที่จะขอร้องให้ใครทำอะไร					
2. เมื่อท่านต้องการให้ผู้อื่นคล้อยตาม ท่านจะอธิบายให้เขาเข้าใจและรู้ว่าสิ่งที่ท่านต้องการนั้นคืออะไร มีความสำคัญอย่างไร					
3. ท่านพยายามใช้คำพูดที่เข้าถึงอารมณ์ของผู้ฟัง (กโนใจ) เพื่อให้ได้มาในสิ่งที่ต้องการ					
4. มีคนจำนวนน้อยมากที่สนใจความคิดเห็นของท่านระหว่างการประชุม					
5. ท่านให้ความสนใจเพียงเล็กน้อยกับความหมายที่สมาชิกทีมและเพื่อนร่วมงานกำลังพูด					
6. ในขณะที่สนทนากัน ท่านมักไม่สามารถจับประเด็น หรือสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่คุย					

5.2 ปัจจัยความน่าเชื่อถือ ตามความรับรู้ของเยาวชนในโครงการฯ

คุณสมบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ถึงจะเรียนหนักท่านก็พัฒนาตนด้วยการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
2. ท่านเป็นผู้ที่พูดจริง ทำจริง ถึงแม้ว่าจะทำให้ท่านเดือดร้อนก็ตาม					
3. ท่านจะโกรธง่าย เมื่อคนอื่นทำไม่ได้ตั้งใจท่าน					
4. ท่านชอบวางแผนก่อนจะทำสิ่งต่าง ๆ อยู่เสมอ					

5. ท่านเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ถึงแม้ว่าจะเป็นงานที่น่าเบื่อก็ตาม					
6. ท่านมักจะเข้าไปพูดคุยกับชาวบ้านหรือคนแปลกหน้าก่อนเสมอ					
7. การอ่านบทความและหนังสืออื่น ๆ ที่อยู่นอกสาขาวิชาชีพของท่าน ถือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างมาก					
8. ท่านชอบที่จะกระตุ้นให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
9. ขณะที่สนทนา ท่านมักให้คู่สนทนาพูดจบก่อน ถึงแม้ว่าท่านจะรู้สึกไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งก็ตาม					
10. ท่านมักจะแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าต่าง ๆ ได้ดี					
11. ท่านเป็นคนตัดสินใจอย่างฉับไว					
12. ท่านมักที่จะใช้ความพยายามอย่างมากในการที่จะปรับตัวเข้ากับสังคม หรือสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ					
13. ท่านใช้เหตุผลในการแสดงความคิดเห็นเสมอ					
14. เมื่อท่านได้ข้อมูลที่ต้องการแล้ว จึงตัดสินใจอย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อที่จะดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ต่อไป					
15. ท่านรำคาญและไม่พอใจที่ต้องอธิบายซ้ำซากให้คนอื่นเข้าใจ					
16. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของท่าน มักจะได้รับการยอมรับอยู่เสมอจากเพื่อนร่วมงานหรือคนอื่น ๆ					
17. ท่านจะต่อสู้กับความถูกต้องจนถึงที่สุด					
18. เมื่อเกิดเหตุวิกฤต ท่านสามารถจะสงบเยือกเย็น และมีสติ					

การเฉลยข้อคำถามของตัวแปรแต่ละตัว

1. ภาวะความเป็นผู้นำ

ภาวะความเป็นผู้นำ	เฉลยข้อคำถาม					
1. ความมีคุณธรรม	4	10	13	16	20	24
2. ความมีมนุษยสัมพันธ์	2	8	14	19	22	27
3. ความรับผิดชอบ	3	9	15	25	29	30
4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	5	7	12	17	23
5. ความศรัทธาในฐานพัฒนาชุมชน	6	11	18	21	26	28

- ข้อคำถามเชิงลบ 4 5 9 12 19 22 26 28 30

2. บุคลิกภาพ

- ข้อคำถามเชิงลบ 7 8 11 15 18

3. ความสามารถในการสื่อสารเพื่อการจูงใจ3.1 การสื่อสารระหว่างบุคคล

ข้อคำถามเชิงลบ 5 6

3.2 ปัจจัยความน่าเชื่อถือ

ปัจจัยความน่าเชื่อถือ	เฉลยข้อคำถาม					
1. ความน่าไว้วางใจ	3	6	9	12	15	18
2. ความเชี่ยวชาญและความสามารถ	1	4	7	10	13	16
3. ความคล่องแคล่วกระฉับกระเฉง	2	5	8	11	14	17

- ข้อคำถามเชิงลบ 3 7 15



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวเยี่ยมวย แซ่ลี่ เกิดวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2512 ที่จังหวัดยโสธร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ เมื่อ พ.ศ. 2536 เคยทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเช่าซื้อ และตัวสัญญาใช้เงิน ที่บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ธนพล จำกัด เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์พัฒนาการ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีพ.ศ. 2543