

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้ประสานงานโครงการปฏิรูปการเรียนรู้ และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการวิจัย จำนวน 12 โรงเรียน จากประชากร 13 โรงเรียน โดยจำแนกเป็นรายโรงเรียน ดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนในลักษณะของการบรรยาย

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียนซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการประเมินผล ตามขอบข่ายของงานวิชาการ 7 ด้าน คือ งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานการวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานส่งเสริมการสอน และงานประชุมอบรมทางวิชาการ ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์และการศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำเสนอในลักษณะของการบรรยาย

## โรงเรียนเอกชนหนึ่ง

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนหนึ่ง ตั้งอยู่ในอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ 11 ไร่ 3 งาน อาคารเรียน 2 หลัง ห้องประกอบการจัดการเรียนการสอน 11 ห้อง และห้องเรียนธรรมชาติ 1 หลัง ซึ่งเป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมด 136 คน จำนวนครู 9 คน จำแนกเป็นผู้จัดการ ครูใหญ่ คณะครูผู้สอน 7 คน

ผู้บริหารโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 2 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี 1 คน และต่ำกว่าปริญญาตรี 1 คน เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและทางนิเทศการศึกษาจากหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เรื่องงานวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือทางวิชาการ ตลอดจนการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ

ครูผู้สอนทั้งหมดเป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการทั้งจากโรงเรียนจัดสัมมนาและจากหน่วยงานอื่นๆ การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูและการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งเสริมครูให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ ใช้สื่อการเรียนการสอนจากธรรมชาติ รับฟังความคิดเห็น ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนรักการอ่าน เพื่อพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ต้องการจัดการศึกษาตามปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “นักเรียนดี ครูเด่น มีคุณภาพ”

### ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

#### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ใช้วิธีประชุมครูและคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันในการจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ กำหนดเวลาการปฏิบัติงานลงในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ใช้ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนเดือนมีนาคมและให้แล้วเสร็จเดือนเมษายน ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาและจากสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน

ปัญหาในการเตรียมการวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการที่พบ คือ เนื่องจากขาดความร่วมมือการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม ได้แก้ไขปัญหาโดย ยึดนโยบายของโรงเรียนเป็นหลักในการปฏิบัติงานและประชุมปรึกษาหารือถึงประโยชน์ของส่วนรวมที่จะได้รับ

## การดำเนินการ

### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ โครงสร้างหลักสูตร โดยประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของครู จัดหาเอกสารหลักสูตรให้ครูไว้ศึกษา จัดเวลาให้ครูพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนไปแล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน

ปัญหาเรื่องงานการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนขาดความรู้ความชำนาญเนื่องจากขาดประสบการณ์ในการทำงาน ทำให้ขาดทักษะในการทำงาน ได้แก้ไขปัญหาโดย ผู้บริหารเสนอแนะและจัดให้ครูทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด จัดหาเอกสารให้ศึกษาเพิ่มมากขึ้น

การติดตามประเมินผลงานการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้จากการตรวจเอกสารหลักสูตร สังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การประชุมสรุปผลงานในรอบเดือน และการสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครูเพื่อหาแนวทางแก้ไข

### 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจงบทบาทของครู อบรมเทคนิควิธีสอน จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ศึกษา ศึกษาดูงาน ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่น จัดเวลาให้ครูได้ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครู ศึกษาจากสื่อวีดิทัศน์ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์หรือตอนเย็นหลังจากเลิกเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน ทั้งนี้กำหนดให้ครูจัดทำแผนการสอนส่งล่วงหน้า 1 สัปดาห์

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูมีชั่วโมงการสอนมากทำให้เตรียมการสอนไม่ทันและขาดทักษะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้การแก้ไขปัญหา โดยจัดให้ครูวางแผนการสอนร่วมกันโดยใช้โครงการบูรณาการเพื่อยืดหยุ่นช่วงเวลาการสอน และให้คำแนะนำแก่ครูอย่างใกล้ชิด

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอน จากแผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน และประชุมสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้คำแนะนำแก้ไข

### 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายเรื่องสื่อการเรียนการสอน คือ ให้ใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบทุกครั้งโดยเน้นสื่อการเรียนการสอนจากธรรมชาติ ผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือและส่งเสริมครูเรื่องสื่อการเรียนการสอนโดยการช่วยเหลืองบประมาณในการผลิต จัดหาเอกสารเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนให้ครูศึกษาด้วยตนเอง จัดเวลาให้ครูร่วมกันคิดและช่วยกันผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดให้ครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการใช้สื่อประกอบการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุดเสาร์ อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า จำนวนสื่อการเรียนการสอนไม่พอเพียงเพราะครูไม่มีเวลาผลิตสื่อ และขาดทักษะในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ขาดงบประมาณในการจัดซื้อสื่อสำเร็จรูป ได้แก้ไขปัญหา โดยให้ครูศึกษาจากหนังสือที่เกี่ยวข้องแล้วจัดเวลาให้ครูช่วยกันผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้และการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อจากธรรมชาติ

การติดตามประเมินงานสื่อการเรียนการสอน จากแผนการสอนด้วยการสังเกตการสอนในชั้นเรียน การประชุมสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

### 4. งานการวัดผลประเมินผล

โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนและให้สอดคล้องกับวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินผลผู้เรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจง จัดหาคู่มือและเอกสารทางวิชาการให้ครูศึกษา จัดให้ครูวางแผนร่วมกันในการกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือการวัดผลประเมินผล โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลประเมิน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูเข้าใจวิธีการวัดผลประเมินผล และมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม

การติดตามการวัดผลประเมินผลจากการตรวจหลักฐานการวัดผลประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลงานของนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนมีการจัดห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ โดยจัดให้มีครูรับผิดชอบงานห้องสมุด ซึ่งโรงเรียนได้จัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่น รับบริจาคจากผู้ปกครอง จัดงบประมาณให้บางส่วน จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมงานห้องสมุด เช่น โครงการธนาคารรักการอ่าน แนะนำให้นักเรียนใช้ห้องสมุด เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า ปริมาณหนังสือมีน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการของครู ได้แก่ ปัญหาโดยจัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อหนังสือที่จำเป็นต่อความต้องการของครู และขอรับบริจาคหนังสือจากผู้ปกครอง ครู นักเรียน และจากหน่วยงานอื่น

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุด การสังเกตจำนวนผู้มาใช้บริการในห้องสมุด

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงให้มากที่สุด ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนทุกคน โดยโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น โครงการธนาคารรักการอ่าน โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา โครงการสถานักเรียน ชุมนุมดนตรีไทย ชุมนุมดนตรีสากล ชมรมภาษาไทย ชมรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากได้รับความร่วมมือจากครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

การติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการสอนจากการสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน การรายงานผลของครู สอบถามความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและความสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การประชุมชี้แจงให้ครูตระหนักเห็นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน จัดให้ครูได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครู ส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วนำมาขยายผลให้กับครูในโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูให้ความสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพ

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการ จากรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแต่ละครั้ง การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของครู ผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการจัดงานนิเทศ โดยผู้บริหารตรวจและประเมินผลการปฏิบัติแผนงาน/โครงการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่วางแผนไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยประชุมสอบถามและปรึกษาหารือร่วมกับครูทุกคน ทั้งนี้ใช้เวลาประเมินผล 2 ครั้ง คือ ช่วงสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งใช้วิธี ประชุมครูเพื่อสอบถามประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม/โครงการแต่ละงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์เป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลช่วงสิ้นภาคเรียนที่ 1 และ 2 ทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานกิจกรรม/โครงการ และข้อมูลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนสอง

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนสอง ตั้งอยู่ในอำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ 2 ไร่ 3 งาน 30 ตารางวา อาคารเรียนขนาดชั้นเดียว 2 หลัง จำนวนห้องเรียนและห้องประกอบ 11 ห้อง อาคารประกอบ 1 หลัง เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันเปิดสอนถึงชั้นสูงสุด คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 163 คน จำนวนครู 10 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน 1 คน และครูผู้สอน 9 คน

ผู้บริหารโรงเรียนเป็นเพศหญิง มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 6 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโททางด้านบริหารการศึกษา เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เรื่องงานวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี 6 คน เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนา เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นและศึกษาจากหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ

การดำเนินงานของผู้บริหาร ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอยู่เสมอทั้งจากการประชุมชี้แจงจากผู้บริหารโรงเรียนและส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ อยู่เสมอ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนให้รักการอ่าน จัดหางบประมาณมาสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้พอเพียง ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ดังปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “พัฒนาการเรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม กิจกรรมสร้างสรรค์”

### ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

#### การเตรียม

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งใช้วิธีประชุมครูทุกคนเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ ลงในปฏิทินปฏิบัติงาน โดยศึกษาการดำเนินงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของครูเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ โรงเรียนและท้องถิ่น โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีขนาดเล็ก ครูมีจำนวนน้อยและอยู่ในวัยที่ใกล้เคียงกันและครูมีส่วนร่วมในการวางแผน

## การดำเนินการ

### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารซึ่งการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ได้แก่ ผู้บริหารประชุมชี้แจง ให้ศึกษาจากเอกสารทางวิชาการ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ พาครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีชื่อเสียงและนิทรรศการที่จัดเกี่ยวกับการศึกษา แนะนำให้ดูรายการสนทนาหรือวิเคราะห์สถานการณ์ทางการศึกษาจากรายการทางโทรทัศน์ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งครูต้องจัดทำวิเคราะห์หลักสูตรไว้ล่วงหน้าทั้งปีการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน

ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ที่พบ คือ ครูไม่สามารถปฏิบัติตามกระบวนการของหลักสูตรที่ต้องการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เนื่องจากขาดทักษะและขาดประสบการณ์ ได้แก่ ไขปัญหา โดยประชุมให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ จัดให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จัดหาหนังสือที่เกี่ยวข้องไว้ให้ศึกษามากขึ้น

การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรของครูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพของบุตรหลาน ประชุมสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน

### 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน โดยจัดสัมมนาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ จัดหาเอกสาร หนังสือให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดเวลาให้ครูประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูด้วยกัน จัดให้ครูวางแผนการสอนร่วมกัน โดยใช้โครงการบูรณาการ ทั้งนี้ครูต้องจัดทำแผนการสอนส่งล่วงหน้า 1 สัปดาห์ โดยใช้เวลาช่วงปิดภาคเรียน และเวลาหลังเลิกเรียน หรือวันเสาร์หรืออาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากจำนวนนักเรียนในห้องมีน้อย ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ราบรื่นและดูแลนักเรียนได้เป็นรายบุคคล

การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน งานวิจัยในชั้นเรียน การประชุมประจำสัปดาห์/เดือนเพื่อให้



ทราบสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน สอบถามพูดคุยกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

### 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนทุกครั้ง ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูเรื่องงานสื่อการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ครูร่วมกันคิดและผลิตสื่อด้วยกัน โดยใช้เวลาในช่วงวันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์บางสัปดาห์ หรือช่วงว่างพร้อมกันเพื่อให้ครูใช้สื่อได้สอดคล้องกับเนื้อหาการเรียนการสอน

ปัญหาเรื่องสื่อการเรียนการสอนพบว่า จำนวนสื่อมีไม่เพียงพอ ครูขาดทักษะในการผลิตสื่อที่ได้มาตรฐาน ได้การแก้ไขปัญหาโดยการจัดงบประมาณการจัดซื้อ จัดหาเอกสารไว้ให้ครูศึกษาและให้ครูร่วมกันคิดผลิตสื่อการเรียนการสอน

การติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยผู้บริหารโรงเรียนตรวจแผนการสอน สังเกตการสอนของครู สอบถามจากครู

### 4. งานการวัดและประเมินผล

เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดประเมินผลการเรียนจึงควรให้สอดคล้องกับวิธีการสอนของครูและมีการวัดผลที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถการวัดผลประเมินผลการเรียน โดยประชุมชี้แจง ให้ครูร่วมกันกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือการวัดผลประเมินผล ให้ศึกษาจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการต่างๆ จัดไปศึกษาดูงานวิชาการโรงเรียนที่มีชื่อเสียงอื่นๆ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนในการจัดทำให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากมีการประชุมประจำสัปดาห์/ เดือนและวางแผนทำงานร่วมกัน ทำให้สามารถดำเนินงานได้ราบรื่น

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลและประเมินผล จากการตรวจหลักฐานการวัดและประเมินผล ผลงานของนักเรียน การประชุมประจำสัปดาห์ / เดือน สอบถามสภาพและปัญหาการวัดผลและประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและแก้ไขจุดบกพร่อง

### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนมีการจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งได้จัดหาหนังสือ เอกสารเข้าห้องสมุดจากการรับบริจาคจากสำนักพิมพ์ โครงการ

หนังสือมือสอง และหน่วยงานทางการศึกษา นอกจากนี้ได้สำรวจจากความต้องการของครู เพื่อจัดงบประมาณซื้อเพิ่ม กำหนดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบการดำเนินงานห้องสมุด จัดให้มีกิจกรรมห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนของครู เช่น กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน กิจกรรมสอยดาวหาความรู้

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า จำนวนหนังสือ เอกสารมีไม่เพียงพอ บรรณารักษ์ที่รับผิดชอบมีงานสอน ทำให้ไม่มีเวลาให้บริการและประเมินผลการใช้ห้องสมุด ได้การแก้ไขโดย จัดเวลาให้บริการเป็นช่วง จัดสรรงบประมาณซื้อเพิ่มเติมตามความต้องการของครู

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุดจาก การสังเกตการใช้ห้องสมุดของครู สถิติการยืมหนังสือจากห้องสมุด เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานห้องสมุดให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องตามปกติ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือให้ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน คือ การประชุมชี้แจงนโยบาย และให้ครูร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน โดยโรงเรียนสนับสนุนด้านงบประมาณ ซึ่งกิจกรรมส่งเสริมการสอนที่จัดขึ้น เช่น กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมสอยดาว การทัศนศึกษานอกสถานที่ เทอมละ 2 ครั้ง โครงการอาชีพท้องถิ่น โครงการรักษาสิ่งแวดล้อมป่าชายเลน เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก กิจกรรมที่จัดเกิดจากความต้องการของครูและนักเรียนร่วมกัน และการวางแผนมอบหมายงานที่ชัดเจน อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชน

การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน ผู้รับผิดชอบ/ที่ปรึกษาโครงการจะรายงานการปฏิบัติงานให้ทราบเป็นระยะๆ ผู้บริหารตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการประชุมอบรมทางวิชาการแก่ครู เพราะเป็นการพัฒนาให้ครูมีความรู้ความสามารถอันจะนำมาซึ่งการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการประชุมอบรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น ได้แก่ การประชุมปรึกษาหารือประจำสัปดาห์ / เดือน จัดสัมมนาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน จัดเวลาให้ผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดประชุมเขียนแผนการ

สอนร่วมกัน เป็นต้น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกงานบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูทุกคนมีความตั้งใจในการพัฒนาการทำงานให้ดีที่สุด

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการจากการให้ครูทำรายงานสรุปสาระความรู้ที่ได้รับ การสอบถามและสังเกตพฤติกรรมการทำงานของครูหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนให้มีคุณภาพ

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การติดตามประเมินผลเตรียมการจัดงานนิเทศ จากการใช้ปฏิบัติแผนงาน/โครงการตรงเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน ซึ่งผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ และสรุปผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลการเตรียมการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์เป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และข้อมูลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนสาม

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนสาม ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีเนื้อที่ 15 ไร่ อาคารเรียน ขนาด 2 ชั้น 1 หลัง จำนวนห้องเรียนและห้องประกอบ 20 ห้อง และห้องประชุม 1 ห้อง เป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำกัดจำนวนนักเรียนต่อห้อง คือ ระดับชั้นอนุบาลห้องละไม่เกิน 20 คน ระดับชั้นประถมศึกษาห้องละไม่เกิน 25 คน และระดับชั้นมัธยมศึกษาห้องละไม่เกิน 30 คน เมื่อปีการศึกษา 2540 ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมด 217 คน จำนวนครู 25 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน คณะครูผู้สอนคนไทย 20 คน และคณะครูผู้สอนชาวต่างประเทศ 4 คน

ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนมากกว่า 30 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและนิเทศการศึกษาจากหน่วยงานหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาหาความรู้เรื่องงานวิชาการและนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนการศึกษาดูงาน โรงเรียนอื่นๆ เป็นต้น

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี 22 คน ปริญญาโท 2 คน เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการมาแล้วทั้งจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิงวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้ จากการศึกษาที่โรงเรียนส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ การไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน ต้องการจัดการศึกษาตามปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “มนุษย์จะยืนยงอยู่บนโลกนี้ได้ต้องเป็นปกติสุข จะต้องยึดถือหลักปฏิบัติ 4 ประการ คือ (1) ต้องมีความเชื่อและศรัทธาในศาสนาของตน ซึ่งจะมีผลต่อชีวิตทั้งฝ่ายร่างกายและจิตวิญญาณ (2) ต้องมีความรักเพื่อบ้านเหมือนรักตนเอง มนุษย์จะไม่สามารถดำรงชีวิตอย่างสงบสุขได้ท่ามกลางความทุกข์ยากหิวโหยของเพื่อนบ้าน (3) ต้องมีปัญญาเยี่ยงนักปราชญ์ มนุษย์ต้องศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เกิดภูมิปัญญาและทันสมัยเสมอ (4) ต้องมีความเข้าใจในสมคูลแห่งชีวิตและสิ่งแวดล้อม เพราะชีวิตต้องพึ่งพาอาหาร น้ำและอากาศ อันมาจากธรรมชาติ” จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมคริสต์มาส กิจกรรมหอยโข่ง กิจกรรมอวยพรความสุขด้วยเสียงเพลง (Serenade) โครงการปรับสภาพนักเรียน เป็นต้น

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจงนโยบายของโรงเรียนให้ทราบ และให้ครูแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนกิจกรรม/โครงการ ทั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของครูในโรงเรียนแล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญ กำหนดการดำเนินการในปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

ปัญหาการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายในเรื่องของงานวิชาการที่ชัดเจน มีข้อมูลที่พอเพียงในการวางแผนและครูมีส่วนร่วมในการวางแผน

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดหา/จัดซื้อเอกสารหลักสูตรให้พอเพียง จัดประชุมชี้แจง จัดประชุมอบรมโดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ จัดประชุมครูตามกลุ่มวิชา/ระดับชั้น เพื่อวางแผนร่วมกัน ส่งเข้ารับการอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน ทั้งนี้ครูต้องจัดทำวิเคราะห์หลักสูตรและกำหนดการสอนให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ได้แก้ไขปัญหา โดยชี้แจงให้ครูเข้าใจบทบาทของตนเอง จัดให้มีการประชุมอภิปรายผลทุก 2 สัปดาห์ สังเกตการสอนในชั้นเรียน

การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร โรงเรียน ซึ่งการให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมให้ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ จัดหา/จัดซื้อเอกสารทางวิชาการให้ศึกษา จัดประชุมอบรมเทคนิควิธีสอน จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นและให้นำมาขยายผล จัดประชุมวางแผนการสอนร่วมกัน จัดศึกษาคุณงานนิทรรศการทางการศึกษาและโรงเรียนอื่น จัดนิทรรศการให้ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลงานจากการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ครูให้ครูจัดทำแผนการสอนส่งล่วงหน้า 1 สัปดาห์

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูยังไม่มี ความมั่นใจในการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญว่าจะทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีภาระงานมาก ทำให้ไม่ได้สังเกตการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ได้การแก้ไขปัญห โดยให้กำลังใจและเสนอแนะการจัดการเรียนการสอน จัดให้เพื่อนครูสังเกตการสอนในชั้นเรียนและสอบถามนักเรียนถึงความพึงพอใจวิธีการสอน

การติดตามประเมินงานการเรียนการสอนจากแผนการสอน ผลงานนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอบถามนักเรียน การนำเสนอผลงานของครู สอบถามผู้ปกครอง ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพยิ่งขึ้น

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบทุกครั้งเพื่อช่วยให้นักเรียนเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือให้ครูมีความรู้ความสามารถ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้ จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเพิ่มตามความต้องการของครู จัดประชุมร่วมกันระหว่างครูเพื่อให้ช่วยกันผลิตสื่อ จัดช่วยเหลือด้านงบประมาณ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนและวันเสาร์ บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า ครูไม่ใช้สื่อประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ได้การแก้ไขปัญห โดยประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจและสอบถามแสดงความคิดเห็นของนักเรียน

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอนจาก แผนการสอน ทะเบียนการใช้สื่อ สังเกตการสอนในชั้นเรียน ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา สอบถามนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดผลและประเมิน

โรงเรียนมีนโยบายการวัดผลและประเมินนักเรียนเป็น 3 ส่วน คือ จากการทดสอบเพิ่มผลงานนักเรียน และพฤติกรรม ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการการวัดผลและประเมินผล โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจงนโยบายให้ครูทราบ จัดหาศึกษาเอกสารไว้ให้ครูศึกษา ให้ครูร่วมกันกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือการวัดผลและประเมินผล โดยใช้เวลารวบรวมในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลและประเมินผลพบว่า คือ ครูยังวัดประเมินผลจากแบบทดสอบเป็นส่วนใหญ่ นักเรียนไม่มีส่วนในการประเมินผลงาน ได้แก้ไขปัญหา โดยประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจบทบาทและนโยบายของโรงเรียน จัดให้ศึกษาเอกสารเพิ่มมากขึ้น

การติดตามการวัดผลและประเมินผลจากการตรวจแผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียน ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ประชุมสอบถามสภาพและปัญหาเพื่อนำผลการประเมิน ไปพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

#### 5. งานห้องสมุด

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญ นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ โรงเรียนจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยจัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบดำเนินงานห้องสมุด จัดหาเอกสาร หนังสือเพิ่มโดยสอบถามความต้องการของครูและนักเรียน จัดมุมหนังสือสำหรับครู จัดหนังสือคู่มือและหนังสือเรียนให้ครูยืมได้เป็นเวลานาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนร่วมกับครูภาษาไทย เช่น โครงการนักอ่านเหรียญทอง จัดประกวดเรียงความ จัดประกวดวาดภาพ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุด โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งไม่มีหน้าที่อื่น

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุดจากสถิติการยืมหนังสือของครู รายงานการดำเนินงานห้องสมุดภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

#### 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนได้ให้ความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมการสอนซึ่งเป็นกิจกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างให้เด็กได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ได้มากขึ้นนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูให้ชัดเจน จัดหาบุคลากรจากภายนอกมาช่วยเสริมสร้างกิจกรรม จัดให้ครูศึกษาจากข้อมูลเก่า จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน เช่น

โครงการปรับสภาพนักเรียนระดับมัธยม กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษา นอกสถานที่ กิจกรรมงานวันแม่ กิจกรรมงานวันคริสต์มาส นิทรรศการวันวิชาการ กิจกรรมการ อวยพรความสุขด้วยเสียงเพลง (Serenade) ชมรมดนตรีไทย เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากการกำหนดหน้าที่ผู้ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานชัดเจน มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การติดตามประเมินผล จากผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการรายงานการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินงาน สังเกตระหว่างปฏิบัติงาน สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม สอบถามผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร โรงเรียน ซึ่งการประชุมอบรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากร ได้แก่ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานสื่อการเรียนการสอน อบรมเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน นอกจากนี้ ยังได้ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ จัด ประชุมระหว่างครูเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด เสาร์ อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูเข้าใจและ ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

การติดตามประเมินผล จากรายงานสรุปสาระความรู้ของครูที่เข้ารับการอบรม พฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม การสอบถามครู เพื่อนำผลการประเมินวางแผนการพัฒนา บุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การติดตามประเมินผลการเตรียมการจัดงานนิเทศ จากการปฏิบัติกิจกรรมตรงเวลาตาม แผนที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน ซึ่งครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะๆ และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ โดยใช้เวลาประเมินผลใน ช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนการจัดงาน นิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป



### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรม เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ แต่ละด้านที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 ทั้งนี้เพื่อนำผลประเมินไปเป็นข้อมูลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### โรงเรียนเอกชนสี่

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนสี่ ตั้งอยู่ในอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ 2 ไร่ 11 ตารางวา อาคารเรียนขนาดชั้นเดียว 4 หลัง อาคารประกอบ 1 หลัง ห้องเรียนและห้องประกอบการจัดการเรียนการสอนรวม 16 ห้อง เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมด 330 คน จำนวนครู 20 คน จำแนกเป็นผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ คณะครูผู้สอน 17 คน

ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 13 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท เคยได้เข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและการนิเทศการศึกษามาแล้วหลายครั้งจากหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เรื่องงานวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถได้รับเชิญเป็นวิทยากรทางการศึกษาแก่หน่วยงานอื่นเสมอ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนา เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูในโรงเรียน การศึกษาหาความรู้จากหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ และการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ อยู่เป็นประจำ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านพัฒนาการ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “ความรู้คู่คุณธรรม” ด้านการพัฒนานุเคราะห์ของโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอยู่เสมอและอย่างต่อเนื่องทั้งจากผู้บริหารเป็นผู้ประชุมชี้แจงให้ความรู้และการส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้จากหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชา การศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นที่มีชื่อเสียงอยู่เป็นประจำ เป็นผู้ที่รับฟังความคิดเห็นของคณะครูเพื่อนำมาปรับปรุงและยืดหยุ่นการทำงานตามสมควร

พัฒนาบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาดและสวยงามอยู่เสมอ มีโครงการใหม่ๆ เสมอ เช่น โครงการตลาดนัดรุ่นจิ๋ว โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้วิธีประชุมครูทุกคนให้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ ในปีการศึกษาต่อไป โดยให้นำโครงการ แผนงานต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลพื้นฐาน และสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการของครูแล้วกำหนดวันลงในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ประมาณเดือนมีนาคม - เมษายน

ปัญหาในการเตรียมการวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีข้อมูลที่เพียงพอในการวางแผน ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูและมีส่วนร่วมในการวางแผน

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้โดยมีผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้าฝ่ายบริการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ซึ่งโรงเรียนได้สนับสนุนด้านงบประมาณ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจในงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจง จัดสัมมนาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วให้มาขยายผลให้เพื่อนครูฟัง ให้ศึกษาค้นคว้าจากการอ่านเอกสาร ตำราทางวิชาการแล้วสรุปรายงานนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครู จัดไปศึกษาดูงาน นิทรรศการทางการศึกษา และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน ทั้งนี้ครูต้องจัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอนล่วงหน้าทั้งปีการศึกษา

ปัญหาเรื่องงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนไม่สามารถที่จะประยุกต์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานได้ เพราะครูไม่มีความรู้พื้นฐาน ได้แก้ไขปัญหา โดยผู้บริหารโรงเรียนและครูปรึกษาร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวางแผนร่วมกันสอดคล้องกับความต้องการ โรงเรียนและชุมชน

การติดตามประเมินผลงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน พฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคลและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (Learning by doing) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ให้ครูประจำชั้นสอนในทุกวิชา ประถมศึกษาปีที่ 3 -6 ครูประจำวิชาเป็นผู้สอน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจบทบาทของตนเอง จัดสัมมนาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบต่างๆ จัดหาหนังสือเอกสารทางวิชาการให้ครูศึกษา จัดศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นและนิทรรศการทางการศึกษา ส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกแล้วนำมาขยายผลให้เพื่อนครูในโรงเรียน และจัดให้ครูได้วางแผนการสอนร่วมกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกงานในช่วงเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ให้ครูจัดทำแผนการสอนล่วงหน้าส่งล่วงหน้า 1 สัปดาห์

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูยังไม่ได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งหมด เนื่องจาก ครูไม่มีความมั่นใจในผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดกับนักเรียน ได้การแก้ไข ปัญหา โดยผู้บริหารโรงเรียนให้กำลังใจเพื่อเสริมสร้างให้ครูเกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น และให้ศึกษาค้นคว้าวิธีการสอนใหม่ๆ จากการศึกษาเอกสารเพื่อนำมาประยุกต์ใช้

การติดตามประเมินผลงานการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าฝ่ายวิชาการจะตรวจจากแผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน จัดประชุมทุก 2 สัปดาห์เพื่อสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบทุกครั้งที่ในการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียนเข้าใจ โดยเฉพาะเนื้อหาที่เป็นนามธรรม และกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือให้ครูมีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอน โดยจัดให้ครูร่วมกันผลิตสื่อการเรียนการสอนตามแผนการสอน สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ จัดหา/จัดซื้อสื่อที่ไม่สามารถผลิตได้เอง ให้ศึกษาจากหนังสือเกี่ยวกับการผลิตสื่อ จัดให้มีการลงทะเบียนสื่อและให้เก็บสื่อไว้ที่ห้องเรียน

หรือครูประจำวิชาเพื่อให้สะดวกในการนำมาใช้ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนและหลังเลิกงานในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า คือ สื่อการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ ได้การแก้ไขปัญหาโดย จัดให้ครูช่วยกันผลิตสื่อและใช้ร่วมกันมากขึ้น จัดหาที่เก็บรักษาไว้ในชั้นเรียน และห้องพักครูและจัดหางบประมาณซื้อเพิ่มเติม

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอนจากการตรวจแผนการสอน การสังเกตการสอนในชั้นเรียน การประชุมเพื่อสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดและประเมินผล

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น ในการวัดผลประเมินผลผู้เรียนจึงควรมีการวัดผลประเมินผลจากสภาพจริง ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถในการวัดผลและประเมินผล โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงและให้ครูกำหนดเกณฑ์ วิธีการ แบบฟอร์มการวัดผลประเมินผลร่วมกัน ในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องการวัดผลและประเมินผลพบว่า ครูใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลจากแบบทดสอบ ได้แก้ปัญหาโดย ผู้บริหารประชุมชี้แจงและให้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลเพิ่มมากขึ้น

การติดตามการวัดผลและประเมินผลจากหลักฐานการวัดผลประเมินผล ผลงานของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ประชุมสอบถามประจำเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนได้เห็นความสำคัญของห้องสมุดว่าเป็นแหล่งที่ครูและนักเรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้ ได้จัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบงานห้องสมุดไว้บริการการยืม คืนหนังสือ โดยครูสามารถยืมคู่มือครู แบบเรียนได้เป็นเวลานาน จัดหาหนังสือเพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมทุกประเภทตามความต้องการของครูและนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น จัดประกวดเล่านิทาน โครงการรักการอ่าน เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า จำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนครูและนักเรียน ได้แก้ปัญหา โดยโรงเรียนหาแหล่งบริจาคหนังสือ จัดงบประมาณเพื่อซื้อเพิ่ม

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุด จากการสอบถามความพึงพอใจของครูและนักเรียน ให้ครูสรุปสาระความรู้ที่ได้จากการอ่านแล้วเก็บเข้าแฟ้มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อ

ครูด้วยกัน สถิติการยืมหนังสือจากห้องสมุดรายเดือนและภาคเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เพิ่มจากการเรียนการสอนในห้องเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยฝ่ายบริการ ซึ่งการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน โดยผู้บริหารประชุมและให้ครูคิดและวางแผนงานร่วมกัน สนับสนุนด้านงบประมาณ ซึ่งกิจกรรมที่จัดทำ ได้แก่ โครงการตลาดนัดรุ่นจิ๋ว โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ชุมนุมนาฏศิลป์ ชุมนุมเครื่องจักสาน เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอนพบว่า การวางแผนงานการดำเนินกิจกรรมไม่ชัดเจน ได้แก้ไขปัญหา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ลำดับขั้นตอนการทำงานและการประสานงานให้ชัดเจน

การติดตามประเมินงานส่งเสริมการสอน จากการสอบถามนักเรียน ผู้ปกครองที่มาร่วมงาน สังเกตการทำงานของครูนักเรียนร่วมกัน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้จากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมาปรับปรุงวางแผนแก้ไขข้อบกพร่องการจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมราบรื่นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากการที่โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนจึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนา โดยให้ครูประเมินตนเองและการสำรวจความต้องการ ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่และภารกิจของโรงเรียน จัดสัมมนาเชิงวิทยากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาอบรม ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือทางวิชาการ จัดศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ จัดศึกษาดูงานนิทรรศการทางการศึกษา จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูในโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกงานบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูเข้าใจนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียนและมีความต้องการในการเรียนรู้

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการ จากรายงานการประเมินตนเองของครูรายงานสรุปสาระความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สังเกตพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ



## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการ โดยมีผู้บริหาร โรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดเวลาไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมิน ไปเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหาร โรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามผลการดำเนินการนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ แต่ละด้านที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียน 2 เพื่อนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และข้อมูลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนห้า

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนห้า ตั้งอยู่อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีเนื้อที่ 11 ไร่ 33 ตารางวา อาคารเรียนขนาด 3 ชั้น 2 หลัง จำนวนห้องเรียนและห้องประกอบทั้งหมด 24 ห้อง โรงอาหาร 1 หลัง และกำลังก่อสร้างอาคารขนาด 3 ชั้น อีก 1 หลัง ซึ่งจะแล้วเสร็จเปิดใช้ในปีการศึกษา 2545 เป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปีการศึกษา 2536 ปัจจุบันเปิดสอนในระดับสูงสุดถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีนักเรียนทั้งหมด 830 คน จำนวนครู 46 คน จำแนกเป็น ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ คณะครูผู้สอน 43 คน ผู้บริหารโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 19 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทด้านการบริหารการศึกษา เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและนิเทศการศึกษามาแล้วหลายครั้งจากสำนักงานเขตการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาหาความรู้เรื่องงานวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนงานการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ เป็นต้น ทั้งยังมีแนวคิดทางการนิเทศการศึกษาว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาครูให้มีความสามารถในการพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้า ทำให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี ส่วนครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โรงเรียนได้สนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ครูผู้สอนส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการมาแล้วทั้งจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้ ส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน จัดหาเอกสาร ตำรา หนังสือให้ศึกษาด้วยตนเองและไปศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินงานของผู้บริหาร โรงเรียน มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ภายใต้อุปถัมภ์ของโรงเรียนที่ว่า “ความรู้ดี มีคุณธรรม นำความสุข” และพยายามจัดหางบประมาณมาสนับสนุนเพื่อพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการของโรงเรียนมีผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ ร่วมกับหัวหน้าแผนงานวิชาการและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสายชั้น โดยจัดประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือและอภิปรายแสดงความคิดเห็น จัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการต่างๆ กำหนดลงในปฏิทินปฏิบัติงาน ทั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลจากสภาพปัจจุบันและปัญหาจากการแผนปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนการศึกษาสภาพปัจจุบันของชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและประเทศชาติ โดยใช้เวลาจัดทำปฏิทินปฏิบัติการในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 กลางเดือนมีนาคม

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายงานวิชาการที่ชัดเจน ผู้บริหารโรงเรียนได้ชี้แจงบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติของครู และรับฟังความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าแผนงานฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและสนับสนุนด้านงบประมาณทุกประเภท เช่น วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ตำรา ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น ซึ่งโรงเรียนได้

ช่วยเหลือครูให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ โดยการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจบทบาทหน้าที่และภาระของครูในการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง จัดหาเอกสารให้ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดสัมมนาเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ ส่งครูไปอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนครูในโรงเรียนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ซึ่งให้ครูจัดทำวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอนล่วงหน้าทั้งปีการศึกษาเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูมีจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์มาก และต้องการพักผ่อนเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ได้แก้ไขปัญหาโดย ผู้บริหารได้ชี้แจงให้ครูเข้าใจถึงความจำเป็นที่โรงเรียนต้องพัฒนาทั้งระบบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ซึ่งครูเข้าใจและให้ความร่วมมือ

การติดตามประเมินผลงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สมุดบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ประชุมสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานประจำเดือน และความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ต้องการให้ครูเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้เห็นความสำคัญของเด็กมากยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้บริหารประชุมชี้แจง จัดหาเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องไว้ให้ครูศึกษา จัดเวลาให้ครูวางแผนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จัดสัมมนาเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญในด้านวิธีการสอนมาให้ความรู้ ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วให้ครูนำมาขยายผลกับเพื่อนครูในโรงเรียน ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดสัมมนา ศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ ศึกษาดูงานนิทรรศการการศึกษา โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกงานบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน ทั้งนี้โรงเรียนได้สนับสนุนด้านงบประมาณ ซึ่งครูต้องจัดทำแผนการสอนส่งผู้บริหารโรงเรียน ล่วงหน้า 1 สัปดาห์

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูไม่สามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนบางเรื่องให้เด็กเกิดความสนใจและอยากเรียนรู้ ได้แก้ไขปัญหาโดย ผู้บริหารประชุมเพื่อให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และให้ครูทดลองนำไปใช้แล้วนำมาขยายผลให้เพื่อนครูต่อไป

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอนจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน บันทึกการสอนของครู ประชุมสอบถามสภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนประจำเดือน สอบถามนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



### 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าใจง่าย ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุจากธรรมชาติ สนับสนุนเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต จัดซื้อ/จัดหาเอกสารให้ศึกษา จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรปีการศึกษาละ 2 ครั้ง จัดให้ครูร่วมกันคิดและช่วยกันผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และชั่วโมงที่ว่างจากการสอนในช่วงเปิดภาคเรียน ซึ่งกำหนดให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนเดือนละ 4 ชิ้น

ปัญหาเรื่องสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากได้เจ้้นนโยบายให้ครูทราบอย่างชัดเจน และจัดเวลาให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยกัน

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียน ทะเบียนส่งสื่อการเรียนการสอนที่ครูผลิต เพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนมีนโยบายการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักการ วิธีการวัดผลประเมินผลผู้เรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจง จัดหา/จัดซื้อคู่มือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลไว้ให้ครูศึกษา จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรมาบรรยายและจัดให้ครูร่วมกันกำหนดเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ แบบฟอร์มการวัดผลประเมินผล โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลประเมินผลจากการตรวจหลักฐานการวัดผล ผลงานของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปพัฒนางานและพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพ

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลประเมินผลพบว่า เนื่องจากโรงเรียนใช้ข้อสอบของโรงเรียนในกลุ่ม ทำให้แบบทดสอบไม่ตรงกับจุดประสงค์ของครูผู้สอน ได้แก้ไขปัญหา โดยจะปรึกษหาหรือกับกลุ่มโรงเรียนเพื่อขอให้โรงเรียนมีอิสระในการวัดผลประเมินผู้เรียนในปีการศึกษาต่อไป

### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางของแหล่งเรียนรู้ของครู และนักเรียน โดยจัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบงานห้องสมุดเพื่อบริการแก่ครูและนักเรียน ซึ่งบรรณารักษ์ไม่มีงานสอน จัดหา / จัดซื้อสิ่งพิมพ์ หนังสือ เอกสารทางวิชาการ โดยมีการสอบถามความต้องการของครูและนักเรียน จัดมุมหนังสือสำหรับครูเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดบริการ

ให้ยืมหนังสือได้นอกเหนือจากคู่มือครู หนังสือเรียน ครั้งละ 5 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน จัดให้มีโครงการส่งเสริมการอ่าน เช่น การเล่าเรื่องจากภาพ โต้ว่าที่ เล่านิทาน และครูผู้สอนสามารถใช้เป็นห้องจัดการเรียนการสอนในบางครั้ง ซึ่งผลการดำเนินงานห้องสมุดเคยได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นขนาดกลางระดับเขตการศึกษา ในปีการศึกษา 2543

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า สถิตินักเรียนใช้ห้องสมุดยังอยู่ในปริมาณน้อย ได้แก้ไขปัญหา โดยประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เช่น การแข่งขันการตอบปัญหา

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุดจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดรายงานสถิติผู้ใช้ห้องสมุด แยกระดับชั้น ครู ผู้ปกครอง เป็นรายวัน รายเดือน และสรุปการดำเนินงานห้องสมุดเป็นรายปีให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้หัวหน้าแผนงานวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา ทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการสอนต่างๆ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น โครงการ/กิจกรรมที่จัดให้มี เช่น กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันแม่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ชุมนุมภาษาอังกฤษ ชุมนุมนานาชาติ ค่ายจริยธรรม เป็นต้น ซึ่งโรงเรียนได้สนับสนุนด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอนพบว่า ช่วงเวลาที่ใช้ทำกิจกรรมในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ ไม่มีความเหมาะสมซึ่งครูควรได้พักผ่อน ได้แก้ไขปัญหามาโดยจัดกิจกรรม/โครงการในวันทำการ

การติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการสอนจาก ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ รายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินงาน สรุปรายงานประเมินผล เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายในการปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น โรงเรียนจึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีคุณภาพเพื่อนำความรู้ไปพัฒนาผู้เรียน โดยเฉพาะ งานวิชาการอันเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและโรงเรียน โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการประชุมอบรมทางวิชาการที่โรงเรียนได้จัดให้มีขึ้น เช่น การประชุมชี้แจงนโยบายทางวิชาการ จัดอบรมเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน จัดอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดงานวันวิชาการ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหมวดวิชา เป็นต้น โดย

ใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกเรียนบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก โรงเรียนได้ชี้แจงนโยบายและภารกิจของโรงเรียนให้ครูเข้าใจอย่างชัดเจน

การติดตามประเมินผลจากการเขียนรายงานของครูที่ได้รับสาระความรู้จากการอบรมสัมมนา การสอบถามสภาพและปัญหาของครูแต่ละคนอย่างไม่เป็นทางการ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าแผนงานวิชาการและกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าแผนงานวิชาการและกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการดำเนินการนิเทศงานด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ แต่ละด้านที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์เป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการและข้อมูลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนหก

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนหก ตั้งอยู่ในอำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ มีเนื้อที่ 12 ไร่ อาคารเรียน 6 หลัง ห้องเรียนและห้องประกอบ จำนวน 75 ห้อง โรงอาหาร 2 หลัง เป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปีการศึกษา 2527 ในระดับอนุบาล 1 และขยายระดับชั้นขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนถึงชั้นสูงสุด คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1,098 คน จำนวนครู 65 คน จำแนกเป็นผู้จัดการ ครูใหญ่ คณะครูผู้สอน 63 คน

ผู้บริหารโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 18 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี อยู่ระหว่างศึกษาในระดับปริญญาโท เคยเข้ารับการอบรมทางด้านนิเทศการศึกษา และทางด้านวิชาการจากหน่วยงานทางการศึกษาอื่น และการศึกษาจากเอกสาร ตำราทางวิชาการ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้ โรงเรียนส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ การไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าเป็นโรงเรียนผู้นำทางการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น ใ้รู้จักฝึกฝนตนเองตลอดเวลา ดังปรัชญาโรงเรียนที่ว่า “บัณฑิตย่อมฝึกฝนตน” และคำขวัญที่ว่า “สุขภาพดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น เน้นคุณภาพ”

### ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

#### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โดยประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือการวางแผนกิจกรรม/โครงการงานวิชาการ ซึ่งศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา และข้อมูลจากสภาพปัจจุบันปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและความต้องการของชุมชนมากำหนดการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 คือ กลางเดือนมีนาคม

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และได้รับฟังความคิดเห็นของคณะครูส่วนใหญ่ก่อนวางแผน

## การดำเนินการ

### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยการประชุมชี้แจงให้ครูรู้บทบาทและหน้าที่ นโยบายของโรงเรียน ให้ศึกษาเอกสาร หนังสือที่จัดหาไว้ให้ จัดเวลาให้ครูได้ทำงานร่วมกัน ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ แล้วนำมาขยายผลให้ครูในโรงเรียนรับทราบ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และเวลาหลังเลิกเรียนหรือวันเสาร์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน ซึ่งผลการดำเนินการจัดนิเทศทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายที่ชัดเจนและครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้

การติดตามประเมินผลงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา โรงเรียนได้ส่งเสริมและช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจตลอดมา ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และฝ่ายวิชาการ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครู โดยจัดประชุมชี้แจงให้ครูมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดหาหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูศึกษาด้วยตนเอง ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ แล้วนำมาขยายผลให้กับเพื่อนครูในโรงเรียน จัดศึกษาดูงานโรงเรียนอื่น จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครู โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุดเสาร์ อาทิตย์บางสัปดาห์หรือหลังเลิกงานบางครั้งในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนไม่ปฏิบัติงานตามแผนการสอนที่วางไว้ ได้แก้ไขปัญหาโดย ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการให้คำแนะนำและสังเกตการสอนในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน ผลงานนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอบถามนักเรียน การนำเสนอผลงานของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

### 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกครั้งจากสื่อที่เป็นของจริง ของจำลองหรือที่ผลิตขึ้นเอง โดยให้เก็บรักษาไว้ในห้องเรียนเพื่อสะดวกแก่ครูในการหยิบใช้ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูเรื่องสื่อการเรียนการสอน โดยการสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาเดียวกันช่วยกันคิดและผลิต โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และเวลาที่ครูว่างจากงานสอนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอนจากแผนการสอนด้วยการสังเกตการสอนในชั้นเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนได้กำหนดนโยบายการวัดผลและประเมินผลนักเรียน 3 ส่วน คือ จากแบบทดสอบ ผลงานนักเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน โดย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยผู้บริหารโรงเรียนประชุมชี้แจง จัดหาคู่มือ/หนังสือที่เกี่ยวข้องให้ครูศึกษา จัดประชุมในระดับหมวดวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินผลร่วมกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และเวลาที่ว่างจากการสอนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความเข้าใจ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลและประเมินผลจาก หลักฐานการวัดผลประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผลงานของนักเรียน ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 5. งานห้องสมุด

การดำเนินงานห้องสมุดเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของครูและนักเรียน ได้จัดครูที่มีจำนวนชั่วโมงสอนไม่เกิน 10 คาบ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการส่งเสริมครูให้ได้รับความสะดวกต่อการใช้ห้องสมุด โดยจัดมุมหนังสือสำหรับครูเพื่อการค้นคว้าเพิ่มเติม ให้ครูยืมหนังสือเรียนและคู่มือครูได้เป็นเวลานาน ส่งเสริมและสนับสนุนบรรณารักษ์จัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการยอคนักอ่าน สัปดาห์ห้องสมุด เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า ห้องสมุดมีขนาดเล็ก ปริมาณหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ได้แก้ปัญหา โดยจะขยายห้องสมุดให้มีขนาดใหญ่ขึ้นและจัดให้มีการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2545

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุดจาก สถิติการใช้ห้องสมุด และสรุปรายงานการดำเนินงานของห้องสมุดภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### 6. งานส่งเสริมการสอน

นโยบายของโรงเรียนการจัดงานส่งเสริมการสอน คือ เน้นตามความถนัดของครู ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ซึ่งการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน โดยจัดเวลาให้ครูวางแผนกิจกรรมร่วมกัน สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม ใช้อำนวยความสะดวกเรื่องอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการสอนที่จัดทำ เช่น ชุมนุมกีฬาต่างๆ ชุมนุมศิลปะ ชุมนุมคณิตศาสตร์ ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ให้ครูที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการจัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณที่ใช้ในการทำกิจกรรม/โครงการ

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เพราะโครงการส่วนใหญ่เป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องซึ่งครูมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

การติดตามประเมินผลจาก ผู้รับผิดชอบรายงานให้ทราบเป็นระยะๆ ผู้บริหารตรวจเยี่ยมสังเกตระหว่างการทำงานและประชุมสอบถามประจำเดือน รายงานสรุปผลการประเมินโครงการเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการมีประสิทธิภาพ

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

ในการประชุมอบรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนซึ่งจะส่งผลต่อความก้าวหน้า และคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนได้พัฒนาบุคลากรมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งงานประชุมอบรมทางวิชาการที่จัดให้มี เช่น ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรโดยผู้บริหาร จัดเวลาให้ครูได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับหมวดวิชา/ชั้น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งได้สนับสนุนค่านงบประมาณ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์หรืออาทิตย์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีความเข้าใจนโยบายของโรงเรียน

การติดตามประเมินผลจะใช้การสังเกตพฤติกรรมการทำงานของครู สอบถามอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

### การประเมินผล

#### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

#### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักจากรายงานสรุปกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลในการพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป



## โรงเรียนเอกชนเจ็ด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนเจ็ด ตั้งอยู่ในอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีเนื้อที่ 6 ไร่ 3 งาน 26 ตารางวา อาคารเรียน 4 หลัง ห้องประกอบการจัดการเรียนการสอนได้แก่ ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องเรียนสี่เหลี่ยม สระว่ายน้ำ เป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2515 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 1,157 คน จำนวนครู 72 คน จำแนกเป็นผู้จัดการ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ จำนวนครูผู้สอนคนไทย 63 คน จำนวนครูผู้สอนชาวต่างประเทศ 6 คน

ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 30 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท 2 คน และระดับปริญญาตรี 1 คน เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและการนิเทศการศึกษาจากหน่วยงานหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เรื่องงานวิชาการและนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนาและจากหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน (4 MAT) โรงเรียนได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้ความรู้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 จนกระทั่งปัจจุบันครูของโรงเรียนสามารถจัดทำแผนการสอนทุกวิชาโดยใช้ทฤษฎี 4 MAT ได้ทุกคนและสามารถวัดประเมินผลตามสภาพจริง

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอยู่เสมอและอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT จัดหางบประมาณมาสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอเพียง เปิดให้หน่วยงานทางการศึกษาทั้งในระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัยได้มาศึกษาดูงานเป็นประจำ เป็นที่ฝึกสอนของนักศึกษาครูของประเทศออสเตรเลีย มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้รักท้องถิ่นของตนเองโดยการจัดทำโครงการพิพิธภัณฑ์บ้านหัวหิน โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เป็นต้น จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “พัฒนาคน เพื่อพัฒนาชาติ”

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมการวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยจะประชุมคณะผู้บริหารโรงเรียนเป็นลำดับแรก และประชุมครูเพื่อแจ้งนโยบายของโรงเรียนให้ทราบ มอบหมายให้คณะทำงานด้านวิชาการจัดทำแผนงานวิชาการ โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากการปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมาประกอบกับวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาหรือการคาดเดาเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำวางแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และความต้องการของชุมชน กำหนดวันการปฏิบัติงานลงในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน โดยใช้เวลากำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในช่วงเดือนกุมภาพันธ์

ปัญหาการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายที่ชัดเจน มีข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์ และการทำงานที่เป็นระบบจัดลำดับขั้นตอนให้ครูปฏิบัติ

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นของตนเองตามแนวทฤษฎีของ 4 MAT โดยใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นกรอบในการจัดทำ ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและความต้องการของท้องถิ่น มุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสิ่งที่ใกล้ตัวและเป็นจริงมากที่สุด และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในชีวิตจริง ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งได้ช่วยเหลือให้ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรตั้งแต่ปี 2539 โดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญจากประเทศอิสราเอลมาจัดการฝึกอบรมให้แก่ครูในโรงเรียน ปัจจุบันพัฒนาหลักสูตรโดยใช้ชื่อว่า “การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน” ซึ่งการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใช้วิธีการระดมสมองร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหาร ให้ศึกษาเอกสารหลักสูตรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำศึกษาความต้องการของผู้ปกครอง ซึ่งใช้วิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตเป็นแกนหลักและนำวิชาอื่นมาบูรณาการด้วยการใช้เทคนิคแผนภาพความคิด (Mind mapping) โดยใช้เวลาพัฒนาหลักสูตรในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง การทำงานเป็นทีมและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ

การติดตามประเมินผลงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้จากการตรวจเอกสารหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน ผลงานของนักเรียน การประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนจัดงานการเรียนการสอนโดยยึดแนวการจัดกิจกรรมตามทฤษฎี 4 MAT คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนครู โดยจัดประชุมชี้แจง จัดฝึกอบรม จัดให้ครูร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของเนื้อหาในแต่ละระดับชั้นด้วยการนำเอาข้อมูลจากสภาพแวดล้อมหรือชุมชนที่เปลี่ยนไปมาประกอบ หรือการคาดเดาเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตมาบรรจุเป็นเนื้อหาใหม่เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โดยใช้เวลาปรับปรุงพัฒนาแผนการสอนล่วงหน้า 1 ภาคเรียนในช่วงเดือนมีนาคม

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความเข้าใจเพราะได้รับการพัฒนามาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอนจาก แผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน ตรวจป้ายนิเทศในชั้นเรียน ผลงานครูประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลประเมินที่ได้รับไปพัฒนางานหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบทุกครั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารและคณะทำงานฝ่ายวิชาการ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครู โดยจัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนไว้ที่ห้องสมุด โดยมีบรรณารักษ์ห้องสมุดเป็นผู้ให้บริการ ดูแล รักษา จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนตามความต้องการของครู จัดประชุมวางแผนผลิตสื่อด้วยกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนได้สนับสนุนงบประมาณให้อย่างพอเพียงตามความต้องการของครู

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียน บันทึกรายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา

เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดผลประเมินผล

โรงเรียนมีนโยบายในการวัดผลและประเมินผลนักเรียนตามสภาพจริง เนื่องจากต้องการให้ประเมินผลนักเรียนเป็นกระบวนการที่มีจุดหมายเพื่อพัฒนานักเรียนมากกว่าเป็นการประเมินเพื่อตัดสินว่านักเรียนสอบได้หรือสอบตก ซึ่งการประเมินผลจะเน้นกระบวนการทำงานโดยพิจารณาจากการเตรียมตัว ความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์ และความมีวินัยของนักเรียนเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ครูติดตามดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดสามารถวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลของนักเรียนไปพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งมีการประเมินผลผู้เรียนเป็น 3 ด้าน คือ การประเมินพฤติกรรม เพิ่มสะสมผลงาน และแบบทดสอบ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหาร ฝ่ายวิจัย และฝ่ายวัดประเมินผล ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูในการวัดผลและประเมินผล โดยประชุมชี้แจงและให้ครูระดมสมองสร้างเครื่องมือการวัดผลประเมินผลร่วมกัน โดยใช้เวลาในช่วงปีภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้และความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลและประเมินผลจากแผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานนักเรียน ความคิดเห็นของผู้ปกครอง การประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเป็นรายบุคคล

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนได้ขยายห้องสมุดเพื่อให้พอเพียงต่อความต้องการใช้ทั้งของครูและนักเรียน เพราะห้องสมุดถือได้ว่าเป็นแหล่งการเรียนรู้แหล่งหนึ่งสำหรับการศึกษาในยุคปัจจุบัน โรงเรียนได้จัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบ ซึ่งในห้องสมุดยังจัดห้องประกอบสำหรับครูในการค้นคว้า ห้องประชุมย่อย ห้องน้ำ จัดให้มีพิพิธภัณฑ์ “บ้านหัวหิน” เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบประวัติความเป็นมาของชุมชนตนเอง บุคคลสำคัญของหัวหิน อาชีพหลักของชาวหัวหิน วัฒนธรรมประเพณี เป็นต้น จัดให้มีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจาก Internet ให้บริการยืมคืนหนังสือตลอดเวลา

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดที่พบ คือ ปริมาณหนังสือมีไม่พอเพียงในบางเรื่องที่ต้องการค้นคว้า ได้แก้ไขปัญหา โดยจัดงบประมาณเพิ่ม และประชุมสอบถามความต้องการใช้หนังสือเพื่อจัดซื้อเพิ่ม

การติดตามประเมินผล เนื่องจากห้องสมุดเพิ่งขยายเสร็จอยู่ในระหว่างการดำเนินการประเมินผลและสอบถามครูและนักเรียนอย่างไม่เป็นทางการ

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและส่งเสริมการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้น เน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการในการปฏิบัติงานรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม/โครงการ สนับสนุนงบประมาณ เอื้ออำนวยความสะดวกในเรื่องของวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ซึ่งกิจกรรมที่จัดดำเนินการ ได้แก่ กิจกรรมตอนเช้าหน้าเสาธงดำเนินรายการโดยนักเรียน เช่น การอ่านข่าวภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การออกกำลังกาย ฝึกนั่งสมาธิ เป็นต้น กิจกรรมห้องเรียนสีเขียวซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และได้จัดบริการให้โรงเรียนอื่นๆ เข้ามาเรียนรู้ในห้องเรียนสีเขียว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของหัวหิน จัดนิทรรศการวิชาการซึ่งเป็นการแสดงผลงานของครูและนักเรียน ปีละ 2 ครั้ง

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก การทำงานเป็นทีม และเป็นระบบ

การติดตามประเมินผล คณะกรรมการรับผิดชอบจะทำรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการเมื่อเสร็จสิ้น พฤติกรรมของนักเรียน ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

เนื่องจากโรงเรียนได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเมื่อโรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นของโรงเรียนเอง คือ การจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT ที่เริ่มมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันโรงเรียนสามารถพัฒนาหลักสูตรได้ค่อนข้างสมบูรณ์ มีชื่อเสียงเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนแบบ 4 MAT ซึ่งโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนมากและต่อเนื่องถึงปัจจุบัน กล่าวได้ว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถ ครูหลายคนมีความสามารถในการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการทุกวันในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนหรือช่วงพักกลางวันซึ่งมีประชุมกลุ่มย่อยในระดับหมวดวิชา/ระดับชั้น เพื่อสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาผู้บริหารโรงเรียนจะได้ให้คำแนะนำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของครูให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ได้จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูในโรงเรียน จัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญปีการศึกษาละ 2 ครั้ง และส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร ซึ่งครูที่ไปอบรมต้องนำมาขยายผลให้กับเพื่อนครู โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องการประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูทราบนโยบายการดำเนินงานของโรงเรียนและการทำงานที่เป็นระบบ

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนสังเกตจากพฤติกรรมกาปฏิบัติงานหลังการอบรม จัดประชุมกลุ่มย่อยสอบถามสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครู เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามและปรึกษาหารือการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปลายภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนแปด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนแปด ตั้งอยู่ในอำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี มีเนื้อที่ 9 ไร่ 4 ตารางวา อาคารเรียน 4 หลัง ห้องเรียน 45 ห้อง เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2500 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,015 คน จำนวนครู 107 คน จำแนกเป็นบริหารโรงเรียน คณะครูผู้สอน 106 คน

ผู้บริหารโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนมากกว่า 30 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมทางด้านนิเทศการศึกษาและทางด้านวิชาการจากหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดอบรม และการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำราทางวิชาการ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้เข้าอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งที่จะพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้า ทันสมัย โดยเน้นพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม ประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ดังปรัชญาโรงเรียนที่ว่า “คุณธรรมนำการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม” และคำขวัญ “วินัยดี ศึกษาเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม” และจากการดำเนินงานโรงเรียนได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในปี 2542 และได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ ในปีการศึกษา 2544

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยปฏิบัติเป็นขั้นตอนตามลำดับ คือ หัวหน้าแต่ละหมวดวิชาจัดประชุมและนำเสนอแผนงานให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน โดยแต่ละขั้นตอนนี้ได้ศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา และสภาพปัจจุบันและปัญหาเพื่อนำมาวางแผนงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้รับผิดชอบคือ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยผู้บริหารประชุมชี้แจง จัดสัมมนาเชิญศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ จัดหาเอกสาร ตำราให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ส่งครูไปอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน ทั้งนี้ให้ครูจัดทำการวิเคราะห์

หลักสูตร กำหนดการสอนล่วงหน้าทั้งปีส่งฝ่ายวิชาการก่อนเปิดเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน ซึ่งผลการดำเนินการจัดนิเทศทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและครูส่วนใหญ่นำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ปัญหาเรื่องงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนขาดทักษะ เนื่องจากความรู้พื้นฐานมีไม่เพียงพอ ได้แก้ไขปัญหา โดยจัดเอกสารให้ศึกษาเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด

การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดประชุมสัมมนาเชิงวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนแบบต่างๆ จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน ให้ศึกษาจากเอกสารทางวิชาการ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ส่งครูไปเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น แล้วให้ครูทำรายงานสรุปสาระและความคาดหวังที่จะนำไปใช้ประโยชน์ส่งผู้บริหาร ทั้งนี้ได้การสนับสนุนด้านงบประมาณ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์หรืออาทิตย์ หรือตอนเย็นหลังเลิกเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาการนิเทศงานการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนขาดทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้การแก้ไขปัญหา โดยการให้คำแนะนำ ให้กำลังใจ และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนครูในโรงเรียน

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอนจากแผนการสอน ผลงานนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สอบถามนักเรียน ผลงานของครูและนักเรียนในการจัดนิทรรศการ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อให้ นักเรียนสามารถเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน โดยจัดให้มีห้องศูนย์สื่อและเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ครู จัดหา/จัดซื้อ โปรแกรมช่วยสอน CAI รายวิชาต่างๆ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดหาเอกสารให้ศึกษาศึกษาด้วยตนเอง สนับสนุนงบประมาณให้ครูผลิตด้วยตนเอง จัดให้ครูในหมวด



วิชาเดียวกันช่วยกันผลิตสื่อ และส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และ ชั่วโมงที่ว่างจากการสอนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า จำนวนสื่อไม่เพียงพอ ได้แก้ไขปัญหา โดยให้ครูผลิตสื่อเพิ่ม

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากการสังเกตการสอนในชั้นเรียน สถิติการใช้สื่อจากทะเบียนสื่อเมื่อสิ้นภาคเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนกำหนดให้ครูมีการวัดผลประเมินผลนักเรียนจาก 3 ด้าน คือ แบบทดสอบ เพิ่มสะสมผลงานนักเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจการวัดผลและประเมินผล โดยประชุมชี้แจง ให้ศึกษาจากคู่มือ/เอกสารทางวิชาการ จัดให้ครูร่วมกันกำหนดเครื่องมือการวัดผล และประเมินผล ส่งครูไปอบรมกับหน่วยงานแล้วนำมาขยายผลให้เพื่อนครูในโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาในเรื่องงานการวัดและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความเข้าใจและครูทำงานร่วมกัน

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลและประเมินผล จากการตรวจแผนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนให้ความสำคัญกับห้องสมุดในการเป็นแหล่งการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ได้จัดบรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบ จัดงบประมาณซื้อหนังสือ ตำรา โดยการสำรวจความต้องการจากครูและนักเรียน จัดมุมหนังสือสำหรับครู จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดสำหรับนักเรียน เช่น สัปดาห์ห้องสมุด การตอบปัญหาสารานุกรม เป็นต้น จัดบริการให้ยืมหนังสือสำหรับค้นคว้าแก่ครูครั้งละ 3 เล่ม เป็นเวลา 5 วัน จัดคู่มือครูและหนังสือเรียนไว้ในห้องเรียนเป็นเวลานาน 1 ปีการศึกษา

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า คือ ปริมาณหนังสือมีน้อย สถิติการใช้ห้องสมุดอยู่ในปริมาณน้อย ได้แก้ไขปัญหา โดยผู้บริหารชี้แจงให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุด และให้ครูผู้สอนแนะนำนักเรียนรู้จักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดให้มากขึ้น

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุด จากสถิติการใช้ห้องสมุดเดือนละ 1 ครั้ง รายงานการดำเนินงานปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนได้ส่งเสริมให้ครูมีการจัดกิจกรรม/โครงการ นอกจากการเรียนรู้อันในห้องเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและสร้างเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามความสนใจของนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายวิชาการ ซึ่งการสนับสนุนช่วยเหลือครู โดยสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกในเรื่องของสถานที่ ซึ่งกิจกรรม/โครงการจัดให้มี เช่น โครงการผลิตภัณฑจากสมุนไพร โครงการค่ายจริยธรรม โครงการสถานักเรียนเพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันแม่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ชุมนุมกีฬา เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอนพบว่า คือ บางกิจกรรม/โครงการครูขาดทักษะในการดำเนินการได้แก้ไขปัญหาโดย จัดกิจกรรม/โครงการที่ครูมีความถนัดและสามารถจัดได้ดี

การติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการสอนจาก ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเป็นระยะๆ และรายงานสรุปผลประเมินโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง พฤติกรรมของนักเรียน ผู้บริหารเยี่ยมสังเกตระหว่างการปฏิบัติงาน ประชุมสอบถามการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงจุดบกพร่องให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งการประชุมอบรมทางวิชาการที่จัดให้มีขึ้น เช่น สัมมนาเทคนิคการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดประชุมระดับหมวดวิชา/ชั้นเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จัดประชุมประจำเดือนโดยผู้บริหารเพื่อให้ครูทราบเหตุการณ์ปัจจุบันเสมอๆ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันเสาร์บางสัปดาห์หรือตอนเย็นหลังเลิกงานในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีความเข้าใจนโยบายในการพัฒนาโรงเรียน

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการจาก รายงานประเมินตนเองของครูภาคเรียนละ 1 ครั้ง สอบถามพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ สังเกตพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุม เพื่อสอบถามการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักจากรายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนแก้ว

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนแก้ว ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด มีเนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา อาคารเรียนขนาด 3 ชั้น 1 หลัง ขนาดชั้นเดียว 1 หลัง ห้องประกอบอาหาร โรงอาหารและห้องประชุม เป็นโรงเรียนสหศึกษาเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,179 คน จำนวนครู 98 คน จำแนกเป็น ผู้จัดการครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายอนุบาล และผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวนครูผู้สอน 94 คน

ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียน 20 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีและอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อระดับปริญญาโททางด้านบริหารการศึกษา เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและนิเทศการศึกษาจากโรงเรียนในกลุ่มและหน่วยงานอื่นหลายแห่ง นอกจากนี้ยังได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนงานการศึกษาคูงาน โรงเรียนอื่นๆ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี ส่วนครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีโรงเรียนได้สนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการมาแล้วทั้งจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้ ยังได้รับจากการที่โรงเรียนส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในโรงเรียน นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ การไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปรัชญาของโรงเรียนที่ว่า “วินัยดี มีคุณธรรม นำปัญญาพัฒนาชีวิต” ผู้ปกครองในจังหวัดให้ความสนใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนในสถานศึกษาแห่งนี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งดูได้จากสถิติการรับนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา และโรงเรียนเคยได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษา 2536 และปีการศึกษา 2541 นอกจากนี้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและส่งเสริมกิจกรรมของสังคมอย่างต่อเนื่อง คือ โครงการเมตตาธรรมสู่ชนบท เพื่อเป็นการปลูกฝังให้ครูและนักเรียนรู้จักเสียสละเพื่อช่วยเหลือโรงเรียนที่ยากไร้ในชนบทและผู้ด้อยโอกาส

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมการวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนได้ประชุมฝ่ายบริหารก่อน ได้แก่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายอนุบาล หัวหน้าฝ่ายต่างๆ จากนั้นให้หัวหน้าฝ่ายและคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอต่อที่ประชุมให้ผู้บริหารพิจารณา นำไปปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน โดยกำหนดวันดำเนินการในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาในการเตรียมการจัดนิเทศงานวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำมีเพียงพอในการพิจารณาวางแผนและการทำงานของโรงเรียนเป็นระบบ

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบ โดยประชุมชี้แจงนโยบายของโรงเรียนให้ครูรับทราบ จัดหาเอกสารหลักสูตรไว้ให้ครูศึกษาด้วยตนเอง จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร และให้ครู

ในระดับหมวดวิชา/ชั้น วางแผนร่วมกันจัดทำการวิเคราะห์หลักสูตร กำหนดการสอน โดยมีการนำข้อมูลเดิมมาปรับปรุงหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสภาพความต้องการของชุมชน เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานนิเทศหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า บางครั้งครูไม่ปฏิบัติตามตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากไม่มั่นใจ ได้แก้ไขปัญหา โดยผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชาให้กำลังใจ คำแนะนำ เพื่อให้ครูเกิดความมั่นใจและนำไปปฏิบัติ

การติดตามประเมินงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตรวจสอบที่การสอนของครู สังเกตการสอนในชั้นเรียน สอบถามจากการประชุมประจำเดือนถึงสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

## 2. งานการเรียนการสอน

นโยบายในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดครูเข้าสอน จัดตารางสอน จัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรที่เป็นครูต้นแบบในวิชาต่างๆ มาให้ความรู้ ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ศึกษาเอกสาร หนังสือ จัดศึกษาดูงาน โรงเรียนอื่น จัดปายนิเทศ นอกจากนี้ ยังให้ครูจับคู่นิเทศแบบเพื่อนช่วยเหลือเพื่อน เสมือนให้เพื่อนเป็นกระจกสะท้อนภาพ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนไม่ปฏิบัติตามแผนการสอนที่เขียนไว้ เนื่องจากไม่มั่นใจสัมฤทธิ์ผลที่เกิดแก่เด็ก ได้แก้ไขปัญหา โดยให้คำปรึกษา ให้ขวัญกำลังใจ และสังเกตการสอนในชั้นเรียน

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอนที่ครูจัดทำส่งล่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนทำการสอน ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สังเกตการสอนในชั้นเรียน การปฏิบัติงานหลังการอบรม รางวัลและเกียรติบัตรของนักเรียนจากการแข่งขัน ประชุม สอบถามสภาพและปัญหา

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนได้ช่วยเหลือครูในการจัดหา/จัดทำ/บริการสื่อการเรียนการสอน โดยจัดให้มีห้องศูนย์สื่อระดับอนุบาล และระดับประถมแยกจากกัน จัดเจ้าหน้าที่ไว้รับผิดชอบและบริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกประเภท จัดซื้อสื่อการเรียนการสอนที่มีราคาแพง เช่น โทรทัศน์ วิทยุทัศน์ อุปกรณ์ประเภทไฟฟ้า ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยกำหนดให้

ส่งเดือนละ 1 ครั้ง สนับสนุนด้านงบประมาณการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเชิงวิทยากรมาให้ความรู้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และส่งครูเข้ารับอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณจำนวนมากเพื่อจัดหา / จัดซื้อ ตามความต้องการของครูไว้บริการทุกปีการศึกษา

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการผลิต การยืมสื่อการเรียนการสอนให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเดือนละ 1 ครั้ง แล้วแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน และจากการสังเกตการสอนในชั้นเรียน

#### 4. งานการวัดและประเมินผล

โรงเรียนได้มอบหมายให้ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา เป็นผู้รับผิดชอบในงานการวัดผลและประเมินผล โดยมีนโยบายในการวัดผลประเมินนักเรียนที่หลากหลาย ทั้งจากการประเมินเพิ่มสะสมผลงานนักเรียน แบบทดสอบ การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน โดยจัดอบรมสัมมนาเชิงวิทยากรที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดให้ครูร่วมกันคิดวิธีการเกณฑ์และแบบฟอร์มการวัดผลประเมินผล โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลและประเมินผลพบว่า ครูส่วนใหญ่เน้นการวัดผลประเมินผลนักเรียนจากแบบทดสอบ ได้แก้ไขปัญหาโดย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา ประชุมให้ความรู้ คำแนะนำ และการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

การติดตามประเมินผลงานการวัดและประเมินผล จากผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักเรียน บันทึกการสอน บันทึกห้องเรียน ผลงานของนักเรียนและการประชุมสอบถามสภาพและปัญหา

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนได้จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลความรู้สำหรับครูและนักเรียน โดยการจัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบการดำเนินงานห้องสมุด ในการให้บริการยืม - คืน หนังสือแก่ครูและนักเรียน จัดมุมหนังสือสำหรับครูแยกจากนักเรียน จัดโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น การแข่งขันการตอบปัญหา การแข่งขันการเล่านิทาน ห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า ห้องสมุดมีขนาดเล็ก มีที่นั่งไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา จำนวนหนังสือมีน้อยไม่เพียงพอ แก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่โดยให้ครูประจำชั้นยืมหนังสือจากห้องสมุดไปไว้ในชั้นเรียนหมุนเวียนกันไป และจัดงบประมาณซื้อเพิ่ม

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุด บรรณารักษ์จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของห้องสมุดให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและส่งเสริมการสอนเพื่อพัฒนาให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มศักยภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณและมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยจัดประชุมครูที่เกี่ยวข้อง กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการที่นำเสนอฝ่ายบริหาร เขียนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมส่งเสริมการสอนที่จัดให้มี เช่น ชุมนุมนักวิและยอดนักพูด ชุมนุมนักเล่านิทาน ชุมนุมนักแสดง ชุมนุมนักคิดศาสตร์ ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชุมนุมนักกีฬาต่างๆ กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมคริสต์มาส กิจกรรมวันพ่อ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีประสบการณ์และความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรและส่งเสริมการสอน แต่ละกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมที่ทำต่อเนื่องและการทำงานเป็นทีม

การติดตามประเมินผล จากผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้ากิจการนักเรียนทราบเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้เวลาช่วงพักกลางวันประชุมปรึกษาหารือกันถึงสภาพและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

เนื่องจาก โรงเรียนมีเป้าหมายที่จะปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพ สามารถที่จะใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โรงเรียนมีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ และสามารถนำไปดำเนินงานวิชาการเพื่อพัฒนานักเรียนได้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนมาก โดยสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สังคม ชุมชน กำหนดการอบรมไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน งานประชุมอบรมทางวิชาการจัด เช่น การปฐมนิเทศครูใหม่ จัดให้หัวหน้าหมวดวิชาเป็นพี่เลี้ยงครูใหม่ จัดอบรมเกี่ยวกับ IT จัดประชุมอบรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียนสังฆมณฑล จัดให้ครูไปศึกษาดูงาน เป็นต้น ให้หมวดวิชาจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และกำหนดให้ครูศึกษาค้นคว้าและทำรายงานสรุปสาระความรู้ที่ได้รับจากการอ่านส่งให้ผู้บริหารโรงเรียนเดือนละ 1 เรื่อง โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และหลังเลิกเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก โรงเรียนแจ้งนโยบายของโรงเรียนให้ครูทราบชัดเจน การทำงานของโรงเรียนเป็นระบบทำให้การดำเนินงานทุกประเภทราบรื่น คณะครูทำงานเป็นทีม

การติดตามประเมินผลงานการประชุมอบรมทางวิชาการ จากรายงานการประเมินตนเองเดือนละ 1 ครั้ง ผลการประเมินจากการจัดอบรมแต่ละครั้ง และสังเกตพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินงานการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก จากรายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนลิบ

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนลิบ ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีเนื้อที่ 95 ไร่ 100 ตารางวา อาคารเรียน 4 หลัง จำนวนห้องเรียนและห้องประกอบ 71 ห้อง อาคารเอนกประสงค์ 4 หลังและอาคารประกอบการ 7 หลัง เป็นโรงเรียนสำหรับผู้ชาย เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เมื่อปีการศึกษา 2506 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 2,539 คน จำนวนครู 147 คน จำนวนเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร อาจารย์ใหญ่และคณะครูผู้สอน 145 คน



ผู้บริหารโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนมากกว่า 20 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก เคยเข้ารับการอบรมทางด้านนิเทศการศึกษาและวิชาการจากหน่วยงานทางการศึกษาที่จัดอบรม และการศึกษาจากเอกสาร ตำราทางวิชาการ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนา โดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้ยังได้รับจากการที่โรงเรียนส่งไปอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ จัดไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งปลูกฝังระเบียบวินัยเพื่อฝึกคนให้เป็นสุภาพชน มีระเบียบวินัย คุณธรรม และวัฒนธรรมไทยควบคู่ไปกับความรู้และพัฒนาการทุกด้านเพื่อให้นักเรียนพร้อมที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต ในปีการศึกษา 2544 มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในด้านวิชาการ โดยเน้นภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี จัดหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นแบบกึ่งนานาชาติ จัดบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จัดการศึกษาให้เป็นไปตามปรัชญาและอุดมการณ์ของโรงเรียนที่ว่า “ความอดสาหัส ชนะ อุปสรรคทั้งปวง”

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โดยแต่ละหมวดวิชาประชุมจัดทำกิจกรรม/โครงการเสนอฝ่ายวิชาการ ทั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาและสภาพปัจจุบันปัญหาของชุมชน จากนั้นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการนำมาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงกลางภาคเรียนที่ 2

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนดำเนินการ โดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการอย่างเป็นระบบ ซึ่งครูมีส่วนร่วมวางแผน

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ คือผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้ได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดสัมมนาเชิงวิทยากรมาให้ความรู้ จัดประชุมชี้แจงของผู้บริหาร จัดหาเอกสารหลักสูตรไว้ให้ครูศึกษาด้วยตนเอง ส่งเข้ารับอบรมกับหน่วยงานอื่น จัดประชุมระดับหมวดวิชา/ชั้น ส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี และปริญญาโททั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนด้านงบประมาณ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันศุกร์หลังเลิกเรียนบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน ซึ่งผลการดำเนินการนี้เทศทำให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและครูส่วนใหญ่นำไปปฏิบัติงานได้ดี

การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คุณภาพของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา

ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนไม่นำความรู้ที่ได้รับจากการช่วยเหลือของโรงเรียนไปปฏิบัติ ได้แก้ไข้ปัญหา โดยให้คำแนะนำและสังเกตการสอนในชั้นเรียนให้อย่างต่อเนื่อง

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ซึ่งการสนับสนุนช่วยเหลือครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดสัมมนาเทคนิควิธีสอนแบบต่างๆ จัดอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน จัดหาเอกสารให้ครูศึกษาด้วยตนเอง ส่งเสริมให้ครูลาศึกษาต่อ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน จัดส่งครูเข้ารับอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดวันเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาการนิเทศงานการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงาน ได้แก้ไข้ปัญหา โดยหัวหน้าหมวดวิชาและฝ่ายวิชาการชี้แจงให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ และการพิจารณาความดีความชอบ

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอน จากแผนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียน เพิ่มสะสมผลงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน งานวิจัยในชั้นเรียนของครู เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงงานการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนให้ความสำคัญกับสื่อการเรียนการสอนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและชัดเจนขึ้น ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ซึ่งการสนับสนุนส่งเสริมครูเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน โดยจัดให้มีศูนย์ผลิตสื่อและห้องโสตทัศนูปกรณ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการดูแลรักษา

จัดหาโปรแกรมช่วยสอน CAI วิชาต่างๆ ไว้ที่ห้องคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อจากวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษหรือวัสดุธรรมชาติ จัดป้ายนิเทศในห้องเรียน และให้การสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่าย

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า ครูไม่ใช่สื่อการเรียนการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ ได้แก้ปัญหา โดยให้คำแนะนำและชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของสื่อการเรียนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียน

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียนและรายงานการปฏิบัติงานจากห้องโสตทัศนูปกรณ์/ห้องศูนย์สื่อภาคเรียนละ 1 ครั้ง

#### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการโดยจะวัดผลและประเมินผลจาก 3 ด้าน ได้แก่ แบบทดสอบ ผลงานนักเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ โดยจัดประชุมผู้ชี้แจงให้ครูรับทราบระเบียบวิธีปฏิบัติ จัดหาเอกสาร/คู่มือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลไว้ให้ครูศึกษา จัดส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงาน จัดประชุมหมวดวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดผลประเมินผล แบบฟอร์มการวัดผลประเมินผล โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาในเรื่องงานการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผล

การติดตามการวัดผลและประเมินผล จากการตรวจหลักฐานการวัดผลประเมินผล แผนการสอน ผลงานของนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เวลาการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อน ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนเก่งปรับปรุงพัฒนาการวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนให้ความสำคัญต่อห้องสมุดเนื่องจากเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ทั้งของครูและนักเรียน โดยจัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบ จัดงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหาหนังสือตามความต้องการของครูและนักเรียน ส่งเสริมให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่าน เช่น จัดนิทรรศการหนังสือ จัดตอบปัญหาสารานุกรม จัดบริการให้ครูยืมหนังสือ คู่มือ หนังสือประกอบการเรียนการสอนได้เป็นเวลานาน

ปัญหาในเรื่องห้องสมุด โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ได้จัดหาหนังสือไว้ให้ครูและนักเรียนศึกษาอย่างพอเพียงตามความต้องการของครูและนักเรียน

การติดตามประเมินผลงานห้องสมุดจาก สถิติผู้มาใช้ห้องสมุด และจากรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน โดยฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้รับผิดชอบ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน โดยสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ซึ่งกิจกรรมส่งเสริมการสอนที่จัดให้มี เช่น การแนะแนว ชมรมคอมพิวเตอร์ ชมรมดนตรี ชมรมว่ายน้ำ กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก กิจกรรมส่วนใหญ่ เป็นกิจกรรมที่ทำกันมาอย่างต่อเนื่อง ครูมีประสบการณ์ในการทำงาน

การติดตามประเมินผล จากการประชุมสรุปผลงานประจำเดือน รายงานและประเมินโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนากิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบของครู

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนาโรงเรียนให้มีความเป็นสากล จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายวิชาการ เพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถทันสมัยตลอดเวลา ซึ่งได้เน้นการพัฒนาบุคลากรมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 โดยจัดอบรมสัมมนาเชิงวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน เทคนิควิธีการสอนแบบต่างๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารการเรียนการสอน ส่งเสริมครูให้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จัดประชุมประจำเดือนโดยผู้บริหารโรงเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และหลังเลิกเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากบุคลากรเข้าใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเอง

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการ จากรายงานประเมินตนเองของครู ประเมินโครงการสัมมนา สังเกตพฤติกรรมการทำงานหลังการอบรม และสอบถามอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุม เพื่อสอบถามการดำเนินงานจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการโดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักจากรายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนลิบเฮ็ด

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนลิบเฮ็ด ตั้งอยู่ในอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ 32 ไร่ อาคารเรียน 8 หลัง อาคารหอประชุม สระว่ายน้ำ เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปีการศึกษา 2512 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 3,181 คน จำนวนครู 127 คน จำแนกเป็น ผู้จัดการ ครูใหญ่ คณะครูผู้สอน 125 คน

ผู้บริหารโรงเรียน ประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนมากกว่า 29 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุกระดับปริญญาโท เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและการนิเทศการศึกษาหลายครั้งจากหน่วยงานหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เรื่องงานวิชาการและนิเทศการศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ตลอดจนการศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นๆ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกสถานศึกษามาให้ความรู้เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานวิชาการจากแหล่งอื่นๆ เช่น การศึกษาเอกสาร ตำรา หนังสือ ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่นๆ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน มุ่งที่จะพัฒนาโรงเรียนให้มีความก้าวหน้า พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล เป็นคนดีของสังคม สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังปรัชญาโรงเรียนที่ว่า “ความรู้ดี มีคุณธรรม บำเพ็ญประโยชน์” การพัฒนานุเคราะห์ของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาผู้เรียน ซึ่งโรงเรียนเคยได้รับรางวัลพระราชทานสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในปีการศึกษา 2541 และระดับอนุบาลขนาดใหญ่ ในปีการศึกษา 2542 การได้รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชน ในปี 2542

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน

### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โดยประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือทำแผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา และสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของครูในการพัฒนาตนเอง โดยใช้เวลากำหนดทำในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีการดำเนินการโดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่ก่อนวางแผน

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการและสนับสนุนด้านงบประมาณ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยผู้บริหารจัดประชุมชี้แจง จัดสัมมนาโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก จัดหาเอกสาร/คู่มือให้ครูได้ศึกษา จัดให้มีการประชุมระดับหมวดวิชา/ชั้น และกำหนดให้ครูจัดทำวิเคราะห์หลักสูตร หนดการสอนล่วงหน้าทั้งปีการศึกษา โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และเวลาหลังจากเลิกเรียนหรือวันเสาร์ บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาในเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่า ครูบางคนขาดทักษะเนื่องจากความรู้พื้นฐานไม่เพียงพอ ได้แก้ไขโดย จัดให้เพื่อนครูในหมวดวิชาและฝ่ายวิชาการช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

การติดตามประเมินผลงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง และประชุมสอบถามสภาพและปัญหา

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความสามารถ โดยจัดสัมมนาเทคนิควิธีสอนแบบต่างๆ จัดหาหนังสือ เอกสารทางวิชาการไว้ให้ครูศึกษา จัดงานวันวิชาการให้ครูและนักเรียนนำเสนอผลงานจากการเรียนการสอน จัดตลาดนัดวิจัยในชั้นเรียนโดยเชิญครูที่สนใจในจังหวัดมานำเสนอและเผยแพร่ผลงาน จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์ บางสัปดาห์หรือหลังเลิกเรียนบางวันในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาการนิเทศงานการเรียนการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากคณะครูเข้าใจและเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

การติดตามประเมินการดำเนินงานนิเทศงานการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน เพิ่มสะสมผลงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตั้งเกิดการสอนในชั้นเรียน สอบถามนักเรียน ให้ครูนำเสนอผลงานของตนเอง สอบถามผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อให้ นักเรียน เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการ ซึ่งกำหนดให้ครูผลิตสื่อจากวัสดุกระดาษและวัสดุธรรมชาติเดือนละ 2 ชิ้น โดยสนับสนุนด้านงบประมาณในการผลิต จัดหาที่จัดเก็บไว้ตามหมวดวิชา จัดศูนย์การเรียนรู้ จัดมุมพัฒนาศักยภาพนักเรียน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนปีละ 1 ครั้ง จัดหา/จัดซื้อหนังสือเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนให้ครูศึกษา ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วให้ครูนำมาขยายผลให้เพื่อนครูในโรงเรียน ส่งเสริมให้หมวดวิชาร่วมกันผลิตสื่อด้วยกัน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์หรืออาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องสื่อการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนไม่ใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการเรียนการสอน ได้แก้ไข้ปัญหา โดยประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนและกำหนดให้ผลิตสื่อซึ่งนำมาเป็นส่วนหนึ่งการพิจารณาความคิดความชอบในการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน จากการสังเกตการสอนในชั้นเรียน สังเกตนักเรียนเข้ามาใช้มุมพัฒนาศักยภาพของเด็ก และศูนย์การเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบของกระทรวงว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล และเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ ได้กำหนดให้ครูวัดผลและประเมินผลจากแบบทดสอบ เพิ่มสะสมผลงานและพฤติกรรมของนักเรียน ใช้สัดส่วนให้เหมาะสมในแต่ละวิชา ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและฝ่ายวิชาการ ซึ่งการช่วยเหลือให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ โดยประชุมให้คำชี้แจง จัดหาคู่มือ หนังสือไว้ให้ครูศึกษา ให้ครูผู้สอนในวิชาเดียวกันร่วมกันสร้างเครื่องมือ ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นแล้วนำมาขยายผลให้เพื่อนครูในโรงเรียน โดยใช้เวลาช่วงในปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานและมีส่วนร่วมในการออกแบบเครื่องมือด้วยกัน

การติดตามประเมินผลงานวัดผลและประเมินผล จากการตรวจแผนการสอน เพิ่มสะสมผลงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกพฤติกรรม ประชุมสอบถามสภาพและปัญหา เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนางานด้านหลักสูตร การเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนได้จัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ทั้งของครูและนักเรียน โดยมีบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งภายในห้องสมุดได้จัดมุมหนังสือสำหรับครูในการค้นคว้าเพิ่มเติม ส่งเสริมให้ห้องสมุดจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน เช่น โครงการรักการอ่าน โครงการหนังสือสัจจร สัปดาห์ห้องสมุด จัดให้ยืมหนังสือเรียนและคู่มือครู จัดสรรงบประมาณเพื่อซื้อ/จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดโดยสำรวจความต้องการจากครูและนักเรียน

การติดตามประเมินผล จากสถิติการใช้ห้องสมุดและรายงานผลการดำเนินงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า จำนวนหนังสือมีน้อย ไม่พอเพียงกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา และสถานที่คับแคบ ได้แก้ไขปัญหา โดยจัดมุมหนังสือในห้องเรียนโดยให้ยืมหนังสือจากห้องสมุดและนักเรียนนำหนังสือของตนเองมาแลกเปลี่ยนกันอ่าน

#### 6. งานส่งเสริมการสอน

โรงเรียนได้มอบหมายให้ครูผู้สอนและครูฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบงานส่งเสริมการสอน เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพและตามความสนใจของนักเรียน ซึ่งครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการจัดทำแผนงานเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติ ทั้งนี้โครงการส่งเสริมการสอนที่จัดทำ เช่น โครงการผลิตภัณฑ์สมุนไพร โครงการคนรักไก่แจ้ โครงการบ้านประสานการเรียนรู้ ชมรมดนตรีไทย ชมรมดนตรีสากล เป็นต้น โดยโรงเรียนได้สนับสนุนด้านงบประมาณ เอื้ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีความรู้ความสามารถในโครงการที่จัดทำ

การติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการสอน จากผู้รับผิดชอบรายงานให้ทราบเป็นระยะๆ สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน รายงานสรุปเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรม/โครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรซึ่งจะเป็นผลต่อการพัฒนานักเรียนและชื่อเสียงของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบ คือผู้บริหาร โรงเรียนและฝ่ายบุคลากร ซึ่งได้จัดประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการแก่บุคลากรในโรงเรียน เช่น จัดสัมมนาเทคนิคการสอน อบรมวิจัยในชั้นเรียน โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ จัดสัมมนาเทคนิคการสอนแบบต่างๆ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จัดประชุมระดับ/หมวดวิชา โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และหลังเลิกเรียนในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาในเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากบุคลากรมีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง

การติดตามประเมินผลการประชุมอบรมทางวิชาการ จากการสังเกตพูดคุยกับครูพฤติกรรมการทำงานของครูหลังการอบรม เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

## การประเมินผล

### การเตรียมการ

การประเมินผลการเตรียมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลช่วงปีภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

### การดำเนินการ

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลักจากสรุปรายงานกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในปีภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

## โรงเรียนเอกชนสิบสอง

### ตอนที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนเอกชนสิบสอง ตั้งอยู่ในเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ 18 ไร่ 2 งาน 36 ตารางวา อาคารเรียน 6 หลัง อาคารหอประชุม ที่ประกอบอาหาร อาคารประกอบอื่นๆ ศูนย์การเรียนรู้ เป็นโรงเรียนสหศึกษา เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อปีการศึกษา 2514 ปัจจุบันมีจำนวนนักเรียนทั้งหมด 4,513 คน จำนวนครู 274 คน จำแนกเป็นผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ 4 คน คณะครูผู้สอน 268 คน

ผู้บริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านบริหารโรงเรียนมากกว่า 20 ปี วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการและนิเทศการศึกษาจากหน่วยงานหลายแห่ง นอกจากนี้ได้ศึกษาค้นคว้าและติดตามข่าวสารจากหนังสือ เอกสารทางวิชาการอยู่เสมอ

ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีวุฒิการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี เคยเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการจากโรงเรียนจัดอบรมสัมมนา เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ และได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร ตำราทางวิชาการ

การดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนมุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามนโยบายของโรงเรียน เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนเคารพยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ฝึกฝนอบรมนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพ พลานามัยที่ดี เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ รักระเบียบวินัยและเคารพสิทธิผู้อื่น ปรับปรุงและดำเนินการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร นโยบาย การจัดการศึกษาและแผนพัฒนาประเทศ พัฒนาอาคาร สถานที่ให้สวยงาม ร่มรื่น เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และโรงเรียนกับชุมชน ดังปรัชญาโรงเรียนที่ว่า “เรียนดี กีฬาเก่ง เคร่งวินัย ใฝ่คุณธรรม” โรงเรียนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะเห็นได้จากกรณีที่โรงเรียนอื่นๆ จำนวนมากมาศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการจัดการบริหาร ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานเข้าเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี และโรงเรียนเคยได้รับรางวัลพระราชทานในระดับมัธยมศึกษา ระดับประถมศึกษา ในปีการศึกษา 2535 และปีการศึกษา 2539

## ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในโรงเรียน



### การเตรียมการ

ในการเตรียมวางแผนการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยการประชุมครูจัดทำแผนงาน/โครงการ ทั้งนี้ได้ศึกษาข้อมูลจากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา และจากสภาพปัจจุบันปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและความต้องการของชุมชน เพื่อนำมากำหนดการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาในการเตรียมการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนได้ดำเนินการโดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นของครูส่วนใหญ่ก่อนการเตรียมการ

### การดำเนินการ

#### 1. งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

โรงเรียนมีการดำเนินการนิเทศงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ส่วนการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือครูจะใช้วิธี

ประชุมชี้แจงให้ครูรู้บทบาทและหน้าที่ นโยบายของโรงเรียน จัดหาเอกสาร หนังสือไว้ให้ครูศึกษาด้วยตนเอง จัดประชุมครูเป็นระดับชั้น/ระดับวิชาเพื่อให้ช่วยเหลือกัน จัดสัมมนาเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และปัจจุบันครูสามารถพัฒนาหลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งกำหนดให้ครูจัดทำการวิเคราะห์หลักสูตรและกำหนดการสอนทั้งปี และส่งแผนการสอนล่วงหน้า 1 ภาคเรียน โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายที่ชัดเจนและครูได้รับการพัฒนามาตลอดสามารถปฏิบัติงานได้ดี

การติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรของครูศึกษา จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน บันทึกการสอนของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. งานการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ส่วนต่างๆ ซึ่งการส่งเสริมและช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจการจกกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยประชุมชี้แจงให้ครูตระหนักเห็นความสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการอบรมให้ความรู้แก่ครู จัดหาหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้วิชาต่างๆ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการเรียนการสอนพบว่า จำนวนนักเรียนแต่ละห้องมีจำนวนมากไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ปัญหา โดยจัดศูนย์การเรียนรู้ในวิชาต่างๆ และจัดกลุ่มเด็กให้เรียนรู้ในศูนย์ การเรียนตามความสนใจ

การติดตามประเมินผลงานการเรียนการสอนจากแผนการสอน ผลงานนักเรียน การสังเกตการสอนในชั้นเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การสอบถามนักเรียน การนำเสนอผลงานของครู ความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

## 3. งานสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียนมีนโยบายให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนประกอบการสอนทุกครั้ง เพื่อให้เด็กเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ซึ่งการช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการ

ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน โดยจัดซื้อสื่อสำเร็จรูป จัดตั้งศูนย์ผลิตสื่อและเจ้าหน้าที่ให้บริการ/ดูแลรักษา จัดให้มีห้องโสตทัศนูปกรณ์และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้บริการ/ดูแลรักษา ให้ครูประชุมจัดทำโครงการผลิตสื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ ให้ครูร่วมกันคิดและผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุที่ง่าย ๆ โดยใช้เวลาในช่วงปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานสื่อการเรียนการสอนพบว่า ครูบางคนไม่ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน ได้แก้ไข้ปัญหา โดยสังเกตการสอนในชั้นเรียน สร้างขวัญกำลังใจและจัดประกวดสื่อการเรียนการสอน

การติดตามประเมินผลงานสื่อการเรียนการสอน จากการตรวจแผนการสอน สังเกตการสอนในชั้นเรียน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 4. งานการวัดผลและประเมินผล

โรงเรียนได้กำหนดนโยบายการวัดผลและประเมินผลนักเรียนจากแบบทดสอบ แฟ้มสะสมผลงานและพฤติกรรมของนักเรียน โดยผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งการช่วยเหลือครูให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยประชุมชี้แจงนโยบาย จัดหาเอกสาร/คู่มือให้ครูศึกษาดูด้วยตนเอง จัดสัมมนาอบรมให้ความรู้โดยเชิญวิทยากร จัดให้ครูร่วมกันวางแผนกำหนดเกณฑ์และเครื่องมือการวัดผลประเมินผล โดยใช้เวลาระหว่างปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานการวัดผลและประเมินผล โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความเข้าใจ และเครื่องมือที่ดีในการประเมินผล

การติดตามประเมินผลงานการวัดผลและประเมินผล จากหลักฐานการวัดผลประเมินผล ประชุมสรุปผลงานประจำเดือน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียนความคิดเห็นของผู้ปกครอง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ

#### 5. งานห้องสมุด

โรงเรียนให้ความสำคัญของห้องสมุดที่เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ของครูและนักเรียน โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัยและจัดบรรยากาศให้นักเรียนเกิดความอยากที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา ห้องสมุดโรงเรียนเคยได้รับรางวัลพระราชทาน “ห้องสมุดดีเด่น” ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งโรงเรียนได้ส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุด โดยจัดให้มีบรรณารักษ์รับผิดชอบการดำเนินงาน จัดมุมหนังสือสำหรับครูในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จัดซื้อ/จัดหาหนังสือทุกกลุ่มวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดหาโปรแกรมช่วยสอนในวิชาต่างๆ ทั้งสื่อ CD-ROM CAI และวีดิทัศน์ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และการบริการยืมคืนหนังสือ

ปัญหาเรื่องงานห้องสมุดพบว่า สถิติการใช้ห้องสมุดของคณะครูยังมีจำนวนน้อย ได้แก้ปัญหา โดยให้กำลังใจแล้วส่งเสริมให้ครูศึกษาเรื่องที่สนใจจัดทำเป็นรายงานนำเสนอในที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การติดตามประเมินผลจากรายงานสถิติการใช้ห้องสมุด และรายงานการดำเนินงานของห้องสมุดภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 6. งานส่งเสริมการสอน

นโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดงานส่งเสริมการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ กิจกรรมส่งเสริมการสอนมีหัวหน้าโครงการและครูรับผิดชอบร่วมกันโดยมีการแต่งตั้งมอบหมายงาน สนับสนุนงบประมาณ อาคาร สถานที่ ซึ่งกิจกรรมส่งเสริมการสอนที่จัดให้มี เช่น กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมเคยได้รับรางวัลโล่เกียรติคุณจากกรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ กิจกรรมรำลึกถึงพระคุณแม่ในสถานศึกษาเคยได้รับรางวัลจากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย โครงการห้องเรียนสีเขียว กิจกรรมวิชาการวิชาต่างๆ เป็นต้น

ปัญหาเรื่องงานส่งเสริมการสอน โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจากครูมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

การติดตามประเมินผลงานส่งเสริมการสอนจากผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการรายงานให้ทราบเป็นระยะๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน ติดตามเยี่ยมเยียนการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการส่งเสริมการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถเพราะจะส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ซึ่งโรงเรียนได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีผู้บริหารโรงเรียน และฝ่ายบุคลากร เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้การประชุมอบรมทางวิชาการที่จัดขึ้น เช่น การประชุมประจำเดือน จัดประชุมระดับชั้น/ระดับหมวดวิชา จัดสัมมนาเทคนิคการสอน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน อบรมวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น โดยใช้เวลาในช่วงเวลาปิดภาคเรียน และวันหยุดเสาร์อาทิตย์บางสัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียน

ปัญหาเรื่องงานประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียนไม่พบปัญหา เนื่องจาก ครูมีความเข้าใจนโยบายของโรงเรียนและต้องการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

การติดตามประเมินผลงานประชุมอบรมทางวิชาการ จากรายงานประเมินตนเองของครู สังเกตพฤติกรรมการทำงานของครูหลังการอบรม สอบถามครูและสอบถามหัวหน้างาน เพื่อนำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### **การประเมินผล**

#### **การเตรียมการ**

การประเมินผลการเตรียมการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครู เพื่อสอบถามการดำเนินงานการจัดงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงข้อบกพร่องและเป็นข้อมูลในการเตรียมการวางแผนงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

#### **การดำเนินการ**

การประเมินผลการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการ โดยมีผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบประชุมครูเพื่อสอบถามและปรึกษาหารือผลการปฏิบัติงานนิเทศด้านวิชาการตามแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของงานเป็นหลัก วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ ซึ่งใช้เวลาประเมินผลในช่วงปิดภาคเรียนที่ 2 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนงาน/โครงการ และเป็นข้อมูลพิจารณาการดำเนินการจัดงานนิเทศด้านวิชาการในปีการศึกษาต่อไป