

กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์  
กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2561

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ROYAL THAI ARMY LIBRARY MANAGEMENT STRATEGY BASED ON THE CONCEPT OF  
MANPOWER DEVELOPMENT RESPONSE TO THE ROYAL THAI ARMY STRATEGY 2017 –

2036



A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Doctor of Philosophy in Educational Administration

Department of Educational Policy, Management, and Leadership

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 2018

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์	กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการ พัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579
โดย	ร.ท.กฤษฎา สว่างงาม
สาขาวิชา	บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	ศาสตราจารย์ ดร.พฤธี ศรีบรรณพิทักษ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	อาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล

---

คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

.....	คณบดีคณะครุศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุขิวะ)	
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ประธานกรรมการ
.....	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโห)	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
.....	
(ศาสตราจารย์ ดร.พฤธี ศรีบรรณพิทักษ์)	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
.....	
(อาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล)	กรรมการ
.....	
(อาจารย์ ดร.สีบสกุล นรินทรางกูร ณ อยุธยา)	กรรมการ
.....	
(อาจารย์ ดร.เพ็ญวรา ชูประวัตติ)	กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
.....	
(อาจารย์ ดร.มลิวลัย ประดิษฐ์ธีระ)	

กฤษฎา สว่างงาม : กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579. ( ROYAL THAI ARMY LIBRARY MANAGEMENT STRATEGY BASED ON THE CONCEPT OF MANPOWER DEVELOPMENT RESPONSE TO THE ROYAL THAI ARMY STRATEGY 2017 – 2036) อ.ที่ปรึกษาหลัก : ศ. ดร.พฤษี ศิริบรรณพิทักษ์, อ.ที่ปรึกษาร่วม : อ. ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษากรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก และการพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 2) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารห้องสมุดกองทัพบก 3) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก และ 4) พัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้การวิจัยแบบผสมวิธีพหุระยะ ผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุด บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุดจากห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จำนวน 28 แห่ง รวมจำนวน 356 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบประเมินกรอบแนวคิด แบบสอบถาม และแบบประเมินร่างกลยุทธ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ประกอบด้วย 4 งาน คือ (1) งานบริหาร (2) งานเทคนิค (3) งานบริการ และ (4) งานประชาสัมพันธ์ สำหรับกรอบแนวคิดการพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบไปด้วย 6 ยุทธศาสตร์ 2) สภาพปัจจุบันในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานบริหาร ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เมื่อจำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในภาพรวมสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่วนยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ฯ ในภาพรวมน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ 3) จุดแข็ง คือ งานบริหาร จุดอ่อน คือ งานบริการ โอกาส คือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ และด้านสภาพเศรษฐกิจ ภาวะคุกคาม คือ ด้านสภาพสังคม 4) กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก คือ (1) ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (2) พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (3) เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล และ (4) พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล

สาขาวิชา           บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา       2561

ลายมือชื่อนิติ .....  
ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก .....  
ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาร่วม .....

# # 5784481027 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEYWORD: ARMY LIBRARY MANAGEMENT, THE ROYAL THAI ARMY STRATEGY 2017 – 2036

Kitsada Sawang-ngam : ROYAL THAI ARMY LIBRARY MANAGEMENT STRATEGY BASED ON THE CONCEPT OF MANPOWER DEVELOPMENT RESPONSE TO THE ROYAL THAI ARMY STRATEGY 2017 – 2036. Advisor: Prof. PRUET SIRIBANPITAK, Ph.D. Co-advisor: BUSAKORN LERTVEERASIRIKUL, Ph.D.

The purpose of this research were to 1) study conceptual framework of the Army library management and Royal Thai Army strategy 2017 – 2036; 2) study the current and the desirable states; 3) analyze strengths, weakness, opportunities and treats; and 4) develop the Royal Thai Army Library management according to above frameworks though a multiphase mixed method approach. There were three groups of informants from 28 Royal Thai Army library in a total number of 356 subjects as follows: 1) administrators, 2) librarians, 3) library user. The research instrument included conceptual framework evaluation forms, questionnaires and an evaluation form of drafted strategies. The data were analyzed by frequency, percentage, mean, standard deviation, PNI<sub>modified</sub> and content analysis.

Research findings were 1) The conceptual framework of the Army library management consists of four elements which are (1) Administration (2) Technical (3) Service and (4) Public relations and Royal Thai Army strategy 2017 – 2036 comprised 6 strategies. 2) The current status of overall of Army library management was at a high level, the highest level among all was on administration. The desired status was at high level in overall as well, the highest level among all was on public relations and when considering in each element of the Royal Thai Army strategy 2017 – 2036, at the high level is in Protect and Uphold the Monarchy, and the current situation at the low level is in Strengthen Military Cooperation with the International Military. 3) Army library management strengths was administration while weakness was service. Opportunities were advance technology, government policy and economic conditions while treat was social conditions. 4) The Royal Thai Army library management strategy based on the concept of manpower response to the Royal Thai Army strategy 2017 – 2036 comprised 4 strategies which are (1) enhance services (2) potential development of public relations (3) increase competency in technical and (4) develop an administration.

Field of Study: Educational Administration

Student's Signature .....

Academic Year: 2018

Advisor's Signature .....

Co-advisor's Signature .....

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จเรียบร้อยลงได้ดีด้วยความเมตตา และดูแลเอาใจใส่อย่างดีจาก ศาสตราจารย์ ดร.พฤษ์ ศิริบรรณพิทักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง และแก้ไขวิทยานิพนธ์ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย ให้สมบูรณ์ลุล่วงไปด้วยดี จึงกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.สีบสกุล นรินทรางกูร ณ อยุธยา อาจารย์ ดร.เพ็ญวรา ชูประวัตติ และอาจารย์ ดร.มลิวลีย์ ประดิษฐ์ธีระ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความกรุณาและให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงขอบพระคุณ คณาจารย์สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ถ่ายทอดความรู้และให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาในการศึกษา

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับของกรมยุทธการทหารบก และผู้บริหาร หัวหน้างาน บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการห้องสมุดในสังกัดกองทัพบก ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ร่างกลยุทธ์ การเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม ซึ่งทำให้การดำเนินการวิจัยมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง รวมไปถึงขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่นบริหารการศึกษา รุ่นที่ 10 รุ่นพี่ รุ่นน้อง นิสิตปริญญาเอกสาขาบริหารการศึกษาทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ร่วมเป็นกำลังใจซึ่งกันและกันตลอดเส้นทางการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์

สุดท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ดาบทำรวจสมชาย สว่างงาม และนางภาวิณี สว่างงาม ผู้เป็นบิดาและมารดา สมาชิกทุกคนในครอบครัว ผู้ที่คอยเติมกำลังใจ และผลักดันในการศึกษาให้ประสบความสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กฤษฎา สว่างงาม

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฌ
สารบัญแผนภาพ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญของการวิจัย.....	1
1.2 คำถามการวิจัย.....	5
1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย.....	5
1.4 นิยามศัพท์.....	6
1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	9
1.6 ขอบเขตการวิจัย.....	12
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	13
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	14
ตอนที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบก.....	14
ตอนที่ 2 แนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 89	
ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์.....	101
ตอนที่ 4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	112
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	116

3.1	ศึกษากรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	118
3.2	ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	119
3.3	วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	128
3.4	ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1).....	129
3.5	ตรวจสอบความเหมาะสมและประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ.....	130
3.6	ตรวจสอบความเหมาะสมและประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) โดยการจัดสนทนากลุ่ม.....	131
3.7	นำเสนอกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 .....	132
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	133
4.1	ผลการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 .....	133
4.2	ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 .....	136
4.3	ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	166
4.4	ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 .....	201
บทที่ 5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	268
5.1	สรุปผลการวิจัย.....	268



5.2 อภิปรายผลการวิจัย .....	277
5.3 ข้อเสนอแนะ .....	296
บรรณานุกรม.....	299
ภาคผนวก.....	304
ภาคผนวก ก รายงานผู้ทรงคุณวุฒิ .....	305
ภาคผนวก ข เครื่องมือในการวิจัย.....	313
ภาคผนวก ค หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ.....	373
ภาคผนวก ง หนังสือเก็บข้อมูลวิจัย.....	378
ประวัติผู้เขียน.....	380



## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 2.1	สรุปการแบ่งประเภทและระดับของห้องสมุดกองทัพบก.....	45
ตารางที่ 2.2	การสังเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบก.....	78
ตารางที่ 3.1	ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุดกองทัพบก.....	120
ตารางที่ 3.2	ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของบรรณารักษ์.....	121
ตารางที่ 3.3	ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของผู้ใช้บริการห้องสมุด.....	122
ตารางที่ 3.4	สรุปจำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่ม.....	124
ตารางที่ 3.5	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืนกลับ จำแนกตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล.....	127
ตารางที่ 4.1	ผลการประเมินความเหมาะสมของกรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	134
ตารางที่ 4.2	ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	136
ตารางที่ 4.3	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกโดยภาพรวม.....	138
ตารางที่ 4.4	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร.....	139
ตารางที่ 4.5	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	141

ตารางที่ 4.6	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	142
ตารางที่ 4.7	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	144
ตารางที่ 4.8	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	145
ตารางที่ 4.9	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม.....	147
ตารางที่ 4.10	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยภาพรวม.....	148
ตารางที่ 4.11	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	149

<b>ตารางที่ 4.12</b>	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุด กองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	152
<b>ตารางที่ 4.13</b>	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	155
<b>ตารางที่ 4.14</b>	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	158
<b>ตารางที่ 4.15</b>	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุด กองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	162
<b>ตารางที่ 4.16</b>	สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม.....	165
<b>ตารางที่ 4.17</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ในภาพรวม.....	168

<b>ตารางที่ 4.18</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร.....169	169
<b>ตารางที่ 4.19</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 25790.....170	170
<b>ตารางที่ 4.20</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....171	171
<b>ตารางที่ 4.21</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....173	173
<b>ตารางที่ 4.22</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....174	174
<b>ตารางที่ 4.23</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม.....176	176
<b>ตารางที่ 4.24</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม.....179	179

<b>ตารางที่ 4.25</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุด กองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	180
<b>ตารางที่ 4.26</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	185
<b>ตารางที่ 4.27</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	190
<b>ตารางที่ 4.28</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุด กองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	195
<b>ตารางที่ 4.29</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม.....	200
<b>ตารางที่ 4.30</b>	การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม.....	202
<b>ตารางที่ 4.31</b>	การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกรายด้าน.....	206
<b>ตารางที่ 4.32</b>	SO/ST/WO/WT ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579...	213
<b>ตารางที่ 4.33</b>	ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1).....	214

- ตารางที่ 4.34** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลัก  
 ในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
 ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1.....226
- ตารางที่ 4.35** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์รอง  
 ในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
 ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1.....227
- ตารางที่ 4.36** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการ  
 ในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
 ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1.....230
- ตารางที่ 4.37** ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
 ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2.....240
- ตารางที่ 4.38** กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล.  
 ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นฉบับสมบูรณ์.....249

## สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1.1	กรอบแนวคิดของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	11
แผนภาพที่ 2.1	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดกลางกองทัพบก.....	18
แผนภาพที่ 2.2	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง.....	19
แผนภาพที่ 2.3	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ.....	21
แผนภาพที่ 2.4	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดศูนย์การศึกษา.....	23
แผนภาพที่ 2.5	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดเพื่อการวิจัย.....	24
แผนภาพที่ 2.6	การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดทั่วไป.....	26
แผนภาพที่ 2.7	การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดกลาง.....	50
แผนภาพที่ 2.8	การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดประจำหน่วย.....	52
แผนภาพที่ 2.9	การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดสถานศึกษา.....	55
แผนภาพที่ 2.10	การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดสโมสร.....	56
แผนภาพที่ 2.11	TOWS Matrix.....	106
แผนภาพที่ 3.1	สรุปขั้นตอนการวิจัย.....	117
แผนภาพที่ 4.1	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	171
แผนภาพที่ 4.2	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	172



<b>แผนภาพที่ 4.3</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	174
<b>แผนภาพที่ 4.4</b>	จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	175
<b>แผนภาพที่ 4.5</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	182
<b>แผนภาพที่ 4.6</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	183
<b>แผนภาพที่ 4.7</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	184
<b>แผนภาพที่ 4.8</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	185

<b>แผนภาพที่ 4.9</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	187
<b>แผนภาพที่ 4.10</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	188
<b>แผนภาพที่ 4.11</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	189
<b>แผนภาพที่ 4.12</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	189
<b>แผนภาพที่ 4.13</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	192
<b>แผนภาพที่ 4.14</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	193

<b>แผนภาพที่ 4.15</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	193
<b>แผนภาพที่ 4.16</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	194
<b>แผนภาพที่ 4.17</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	197
<b>แผนภาพที่ 4.18</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	198
<b>แผนภาพที่ 4.19</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	198
<b>แผนภาพที่ 4.20</b>	โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	199
<b>แผนภาพที่ 4.21</b>	กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579.....	253

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความสำคัญของการวิจัย

กองทัพบกเป็นสถาบันหลักสถาบันหนึ่งของประเทศ ที่มีภารกิจในการรักษาความมั่นคงและอธิปไตยของชาติ ตลอดจนเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กองทัพบกจึงมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2551 ในมาตราที่ 19 โดยได้กล่าวไว้ว่า กองทัพบกมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพบก การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหม (ราชกิจจานุเบกษา , 2551) ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคมโลก กองทัพบกจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมกำลังและใช้กำลังในระยะ 20 ปี ทั้งต่อภัยคุกคามทางทหาร และภัยคุกคามที่ไม่ใช่ทางทหาร หรือภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ โดยเป็นการจัดทำเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพบกไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนงาน แผนพัฒนา ตลอดจนแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกันไป

ในส่วนของการพัฒนากำลังพลของกองทัพบกนั้น จากพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2551 ดังที่ได้กล่าวแล้วในข้างต้น กองทัพบกจึงมีความจำเป็นที่ต้องให้การศึกษากำลังพล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมกำลังกองทัพบกให้มีความพร้อมรบตามที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย นอกจากนี้ในคำสั่งกระทรวงกลาโหม เรื่อง นโยบายด้านการศึกษา กระทรวงกลาโหม ยังได้กล่าวถึงแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ดำเนินการด้านการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศและแผนพัฒนากองทัพ โดยเน้นให้กำลังพลมีคุณลักษณะรักการเรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ปัญหางานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีค่านิยมในเชิงสร้างสรรค์ และพัฒนากองทัพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐาน โดยส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการทางความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม (กระทรวงกลาโหม, 2545) ดังนั้น กองทัพบกจึงได้มีคำสั่งกองทัพบก เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2564 ออกมาเพื่อบูรณาการระบบการศึกษากับระบบต่าง ๆ ของกองทัพบก ให้มีความชัดเจนและใช้เป็นแนวทางการพัฒนาด้านการศึกษาของกองทัพบกให้เป็นไปตามมาตรฐาน

การศึกษาของชาติตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพบก (กองทัพบก, 2559) นอกจากนี้ นโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2564 ยังต้องสอดคล้องและตอบสนองกับยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการเตรียมกำลังและใช้กำลังในระยะเวลา 20 ปีข้างหน้าของกองทัพบก โดยจะทำให้กองทัพบกมีทิศทางในการพัฒนากองทัพไปสู่จุดมุ่งหมายที่ชัดเจน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกองทัพบก จะนำกรอบแนวทางจากยุทธศาสตร์กองทัพบกฯ ไปจัดทำเป็นยุทธศาสตร์/แผนพัฒนากองทัพบก ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนพัฒนาหน่วย/เหล่าสายวิทยาการ และแผนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ต่อไป (กรมยุทธการทหารบก, 2559)

จากความสำคัญและสภาพปัจจุบันดังกล่าว จึงทำให้การพัฒนากำลังพลเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นเรื่องสำคัญที่กองทัพบกควรจะให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังพล เพื่อให้กำลังพลเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติภารกิจของกองทัพ ด้วยเหตุนี้ กระบวนการผลิตกำลังพล และการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่กำลังพล จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนากำลังพล เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพบก ซึ่งแหล่งการเรียนรู้จะเป็นสถานที่แห่งหนึ่ง ที่ให้กำลังพลได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทั้งนี้หากกำลังพลมีความกระตือรือร้นในการขวนขวายความรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาแล้ว ก็จะเป็นกำลังพลที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าของสังคม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบกได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ต่อไป

แหล่งเรียนรู้ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาตนเอง และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ให้แก่กำลังพลได้ดีชนิดหนึ่งนั้นก็คือ “ห้องสมุดทหาร” ซึ่งห้องสมุดทหารมีหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาการทหารและสาขาวิชาการอื่น ๆ โดยมีการจัดและดำเนินการให้บริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทั้งบุคลากรและองค์กร และมีการใช้ประโยชน์จากสิ่งดังกล่าวตามภารกิจของหน่วยงาน (กระทรวงกลาโหม, 2548) ในส่วนของกองทัพบกนั้นได้กล่าวถึง “ห้องสมุดกองทัพบก” ไว้ว่า คือ สถานที่ซึ่งกองทัพบกอนุมัติให้หน่วย เหล่า และสายวิทยาการต่าง ๆ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุด โดยมีการจัดและดำเนินการให้มีการใช้ประโยชน์จากสิ่งดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก อันได้แก่ เพื่อเป็นแนวทางการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก โดยให้สอดคล้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม และสอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดตามระบบสากล และเพื่อให้การบริการข้าราชการกองทัพบกและครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนดังนี้ เพื่อการศึกษา (Education) เพื่อการวิจัย (Research) เพื่อบริการข่าวสาร (Information) เพื่อความจรรโลงใจ (Inspiration) และเพื่อความบันเทิง (Recreation) (กองทัพบก, 2533)

ในส่วนของการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดทหารให้มีมาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีคุณภาพทัดเทียมกันทุกกองทัพ ในปี พ.ศ. 2556 ผู้บัญชาการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหาร ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร (เฉพาะ) ที่ 1/56 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 เพื่อพัฒนา ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทห้องสมุดทหาร โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหาร รวมทั้งการตรวจเยี่ยม ติดตามผลการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหารให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (กองทัพไทย, 2556) และเพื่อตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของนโยบายการด้านศึกษาของกองทัพไทย ตามคำสั่งกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ 55/51 ลงวันที่ 18 เมษายน 2551 ในข้อ 3.3 ได้กล่าวไว้ว่า “พัฒนา กองทัพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการเรียนรู้ การบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม” และข้อ 4.2.5 ได้กล่าวไว้ว่า “สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาระบบสำนักหอสมุดและแหล่งรวบรวมความรู้ที่ทันสมัย มีระบบสืบค้นข้อมูลสร้างระบบเครือข่ายติดต่อกับสถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทั้งระบบ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังพล” (กองทัพไทย, 2551)

ถึงแม้ว่าห้องสมุดทหารได้มีการจัดตั้งขึ้นมาเป็นเวลานานเกือบ 80 ปีมาแล้ว อาทิ ห้องสมุดกระทรวงกลาโหม จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2480 แต่เนื่องจากมีเหตุและปัจจัยหลายประการที่ทำให้ห้องสมุดทหารไม่ก้าวหน้าไปเท่าที่ควร เมื่อเปรียบเทียบกับห้องสมุดพลเรือน (กรมการศึกษาวิจัย, 2522) จึงได้มีการตราข้อบังคับทหารว่าด้วยห้องสมุดทหาร เมื่อ พ.ศ. 2483 และต่อมาได้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหารขึ้น เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2536 ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานห้องสมุดทหารในกระทรวงกลาโหมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม จึงได้มีการออกระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัด การดำเนินงาน และการกำหนดมาตรฐานห้องสมุดทหาร ในสังกัดกระทรวงกลาโหมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเทียบเคียง และพัฒนาข้อบังคับระเบียบต่าง ๆ ควบคู่กับระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 อีกทั้งเพื่อให้ห้องสมุดทหารมีหนังสือหรือตำราที่ทันสมัย และมีจำนวนมากเพียงพอต่อความต้องการ ในการค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างสะดวก และมีแนวทางการพัฒนาและบริหารห้องสมุดทหารให้เป็นรูปธรรม มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการเผยแพร่แผนแม่บทห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2554 – 2557 ขึ้น ซึ่งการดำเนินงานของห้องสมุดทหารตามแผนแม่บทดังกล่าว ๆ ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร อันเกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างกันตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ อีกทั้งห้องสมุดทหารส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการและตอบสนองให้แก่กำลังพลได้ (กระทรวงกลาโหม,

2558) ซึ่งรวมไปถึงห้องสมุดของกองทัพอีกด้วยเช่นกัน โดยจากข้อมูลทางสถิติทำเนียบห้องสมุดกองทัพ ประจำปีงบประมาณ 2558 โดย กรมยุทธการทหารบก พบว่า กองทัพบกมีห้องสมุดจำนวนทั้งสิ้น 28 ห้องสมุด โดยร้อยละ 50 ของห้องสมุดกองทัพบกเป็นห้องสมุดเพื่อการศึกษา และร้อยละ 50 ของห้องสมุดกองทัพบกเป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัย การจัดหมวดหมู่ของหนังสือส่วนใหญ่ใช้ระบบ ดีวี่ ปัญหาที่พบคือ หนังสือวิชาการทหารยังไม่ตอบสนองต่อการให้บริการ ซึ่งพบว่า หนังสือวิชาการภาษาไทยมีจำนวนร้อยละ 97.7 หนังสือวิชาการภาษาอังกฤษมีเพียงจำนวนร้อยละ 2.3 และหนังสือวิชาการทหารภาษาไทยมีจำนวนร้อยละ 98.05 หนังสือวิชาการทหารภาษาอังกฤษมีจำนวนร้อยละ 1.95 รวมไปถึงจำนวนของผู้ใช้บริการห้องสมุดในบางแห่งมีจำนวนผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อย และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน (กรมยุทธการทหารบก, 2558) ซึ่งเป็นปัญหาที่ผู้บริหารห้องสมุด บรรณารักษ์ และผู้บริหารการศึกษา ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการให้บริการของกำลังพล และทัดเทียมกับห้องสมุดพลเรือน เนื่องจากงานบริหารห้องสมุดถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา โดยจำแนกอยู่ในงานด้านการบริหารงานวิชาการ ตามข้อ 8 คือ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ข้อ 16 คือ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา และข้อ 17 คือ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546) ดังนั้น การบริหารและพัฒนาแหล่งเรียนรู้หรือห้องสมุด จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในงานบริหารวิชาการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อีกทั้งจากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ยังมีเป้าหมายให้ แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุด คือ จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการศึกษา/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพต้องเพิ่มขึ้น และร้อยละการอ่านของคนไทย (อายุตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป) ต้องเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560) ทั้งนี้ กระทรวงกลาโหมได้กำหนดกรอบการพัฒนาห้องสมุดทหารให้มีแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2551 จึงได้มีการเผยแพร่แผนแม่บทห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2558 – 2561 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่อง โดยในส่วนของกองทัพบกนั้น ยังคงยึดระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ใช้ควบคู่ไปกับระเบียบต่าง ๆ ที่กระทรวงกลาโหมได้ออกไว้ด้วยเช่นกัน

จากความสำคัญและปัญหาที่ได้กล่าวมาในข้างต้นนั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษา การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 - 2579 ทั้งนี้เพื่อให้ห้องสมุดกองทัพบกมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ในสังคมปัจจุบัน โดยต้องมีกลยุทธ์การบริหารที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทาง

ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องเอื้อต่อการพัฒนากำลังพลและพัฒนา การเรียนรู้ของกำลังพลและผู้ใช้บริการอื่น ๆ อย่างเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จะต้องตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้วยเช่นกัน ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีความ สนใจที่จะศึกษากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ทั้งนี้เพื่อให้กำลังพลผู้ใช้บริการ และผู้บริหารห้องสมุด กองทัพบก ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำงานวิจัยนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารห้องสมุดทหาร ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคนของประเทศสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน และส่งผลต่อการพัฒนาประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

## 1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 กรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ควรจะมีอะไรบ้าง

1.2.2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการ พัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 - 2579 เป็นอย่างไร

1.2.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มีอะไรบ้าง

1.2.4 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ควรเป็นอย่างไร

## 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 ศึกษากรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก และการพัฒนากำลังพลตาม ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1.3.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตาม แนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1.3.3 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1.3.4 พัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



#### 1.4 นิยามศัพท์

**ห้องสมุดกองทัพบก** หมายถึง แหล่งเรียนรู้ของกองทัพบก ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทางห้องสมุด โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) ห้องสมุดเพื่อการศึกษา คือ ห้องสมุดกลางกองทัพบก, ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง, ห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ และ 2) ห้องสมุดเพื่อการวิจัย คือ ห้องสมุดประจำหน่วย

**การบริหารห้องสมุดกองทัพบก** หมายถึง การดำเนินงานของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดกำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบการบริหาร 4 งาน คือ 1) งานบริหาร 2) งานเทคนิค 3) งานบริการ และ 4) งานประชาสัมพันธ์

**งานบริหาร** หมายถึง การดำเนินงานบริหารของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) การอำนวยการ 5) การประสานงาน 6) การรายงาน และ 7) การงบประมาณ

**การวางแผน** หมายถึง การจัดวางโครงการ แผนปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การจัดองค์การ** หมายถึง การแบ่งส่วนงานหรือกำหนดกลุ่มงานของห้องสมุดให้มีความชัดเจน และสอดคล้องตามโครงสร้างของกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การบริหารทรัพยากรมนุษย์** หมายถึง การสรรหา จัดอัตรากำลัง และการพัฒนากำลังพลของห้องสมุดกองทัพบกเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การอำนวยการ** หมายถึง การสั่งการหรือมอบหมายงานให้กำลังพลของห้องสมุดปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้เกิดการทำงานตามปริมาณ ตามคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนด ตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การประสานงาน** หมายถึง การประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้เกิดความเข้าใจ ร่วมกันในหน้าที่และบทบาทและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างพันธมิตรระหว่างห้องสมุดเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การรายงาน** หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน การสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเพื่อปรับปรุงแก้ไขห้องสมุดไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การงบประมาณ** หมายถึง การจัดทำบัญชีการใช้จ่ายและตรวจสอบควบคุมด้านการเงิน และการอนุมัติการใช้จ่ายเงินที่รับการจัดสรรให้เป็นไปตามแผนงาน รวมไปถึงการระดมทุนเพื่อการสนับสนุนงานต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุด และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**งานเทคนิค** หมายถึง การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด 2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) การจัดเก็บข้อมูล

**การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด** หมายถึง การจัดหาและจัดสรรทรัพยากรห้องสมุด เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 อันได้แก่ อาคารและสถานที่ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และทรัพยากรสารสนเทศ ในการให้บริการแก่กำลังพลของกองทัพบกหรือผู้ใช้บริการอื่น ๆ

**การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง การจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 อันได้แก่ การดำเนินการกรรมวิธีทางเทคนิคในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ได้แก่ การดำเนินการลงทะเบียน/ทะเบียนคุม จัดหมวดหมู่ ทำบัตรรายการ การเตรียมออกให้บริการ การซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

**การจัดเก็บข้อมูล** หมายถึง การสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการบันทึกเอกสารข้อมูล/เอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้และเป็นแหล่งอ้างอิงของกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**งานบริการ** หมายถึง การดำเนินงานบริการของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การบริการหนังสือ 2) การบริการดิจิทัล และ 3) การบริการค้นคว้าวิจัย

**การบริการหนังสือ** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ เพื่อการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 อันได้แก่ การบริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืม-คืนหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดและการแลกเปลี่ยนหนังสือ บริการหนังสือจอง บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการถ่ายเอกสาร

**การบริการดิจิทัล** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 อันได้แก่ การบริการ ทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบมัลติมีเดีย/ดิจิทัล และ เทคโนโลยี ภาพเสมือนจริง

**การบริการคั่นคว่ำวิจัย** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการคั่นคว่ำวิจัย เพื่อการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 อันได้แก่ การตอบคำถาม และให้ความช่วยเหลือด้านการคั่นคว่ำ การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค

**งานประชาสัมพันธ์** หมายถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การเผยแพร่และเชิญชวน และ 2) การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ

**การเผยแพร่และเชิญชวน** หมายถึง การแนะนำ เผยแพร่ และเชิญชวน แก่ผู้ใช้บริการและสาธารณชนให้มาใช้บริการห้องสมุด ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ** หมายถึง การจัดนิทรรศการ/กิจกรรม เพื่อการเผยแพร่กิจการ/คุณประโยชน์ของห้องสมุด และเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**การพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579** หมายถึง การผลิตและเพิ่มพูนความรู้ของคลังพลเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ 3) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน 4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน 5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ และ 6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์** หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด ประชาชนมีจิตสำนึกหวงแหนในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสถาบันพระมหากษัตริย์ไม่ถูกจาบจ้วงล่วงละเมิด

**การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ** หมายถึง กองทัพบกมีโครงสร้างกะทัดรัดเป็นกำลังอเนกประสงค์ อ่อนตัวและทันสมัยแบบสากล โดยมีความพร้อมรบทั้งด้านกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การฝึกศึกษาและแผนการปฏิบัติ ซึ่งสามารถปฏิบัติการรบได้อย่างต่อเนื่องในห้วงเวลาที่กำหนด ส่งผลให้สถานการณ์ชายแดนมีความสงบเรียบร้อย

**การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน** หมายถึง สถานการณ์ภายในประเทศ มีความสงบเรียบร้อยและมีความมั่นคง และการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภายใต้ยุติลง ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสถาบันหลักของ

ชาติ ไม่เกิดความแตกแยกแบ่งฝ่ายทางการเมือง มีความเข้าใจในภัยคุกคามต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประเทศและมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งร่วมมือกับส่วนราชการในการแจ้งเตือนถึงสถานการณ์ความไม่ปกติ โดยมีการบูรณาการงานด้านการข่าวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้รับการแจ้งเตือนถึงภัยคุกคามต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยของประเทศแต่เนิ่น ซึ่งการกระทำผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อย ผู้ดำเนินการถูกจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมายได้

**การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน** หมายถึง ประชาชนมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความพร้อมเผชิญปัญหาและภัยคุกคามความมั่นคงได้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทความมั่นคงเฉพาะพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และมีการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมส่วนราชการพลเรือนและภาคเอกชน ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วทันเวลา และทันต่อสถานการณ์

**การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ** หมายถึง ประเทศมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาคมระหว่างประเทศ และสามารถป้องกัน/ยับยั้งภัยคุกคามข้ามชาติในความรับผิดชอบของกองทัพบกได้ โดยประเทศสมาชิกอาเซียนยอมรับและเชื่อถือในบทบาทของกองทัพบก ซึ่งกองทัพบกจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน เงื่อนไขความขัดแย้งลดลง เกิดความไว้วางใจและความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจข้ามแดน

**การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ** หมายถึง ประชาชนสามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทัพบกได้ในทุกโอกาส การบริหารจัดการด้านกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีความไว้วางใจ เชื่อมั่นต่อกองทัพบก ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของกองทัพบก

## 1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยเรื่อง กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ทำให้ได้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1.5.1 การบริหารห้องสมุดกองทัพบก : แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งสังเคราะห์มาจากแนวคิดของ กองทัพบก, (2533); กระทรวงกลาโหม, (2548 และ 2554); กรมวิชาการ, (2543); วาณี ฐาปนวงศ์ศานติ, (2543); L.Hay & C.Foley, (2009); Association of College and Research Libraries - ACRL, (2009); สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, (2553); Library of Congress, (2016); United States Military Academy Library, (n.d.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.5.1.1 งานบริหาร คือ การดำเนินงานบริหารของห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) การอำนวยความสะดวก 5) การประสานงาน 6) การรายงาน และ 7) การงบประมาณ

1.5.1.2 งานเทคนิค คือ การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด 2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) การจัดเก็บข้อมูล

1.5.1.3 งานบริการ คือ การดำเนินงานบริการของห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การบริการหนังสือ 2) การบริการดิจิทัล และ 3) การบริการค้นคว้าวิจัย

1.5.1.4 งานประชาสัมพันธ์ คือ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดกองทัพบกซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การเผยแพร่และเชิญชวน และ 2) การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ

1.5.2 การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 : การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นยุทธศาสตร์ที่กองทัพบกจัดทำขึ้น (กองทัพบก, 2559) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมกำลัง และใช้กำลังในระยะ 20 ปี ทั้งต่อภัยคุกคามทางทหาร (Conventional Threats) และภัยคุกคามที่ไม่ใช่ทางทหาร หรือภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ (Non-conventional Threats) โดยเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนของหน่วยเหนืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1.5.2.1 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

1.5.2.2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

1.5.2.3 การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน

1.5.2.4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

1.5.2.5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

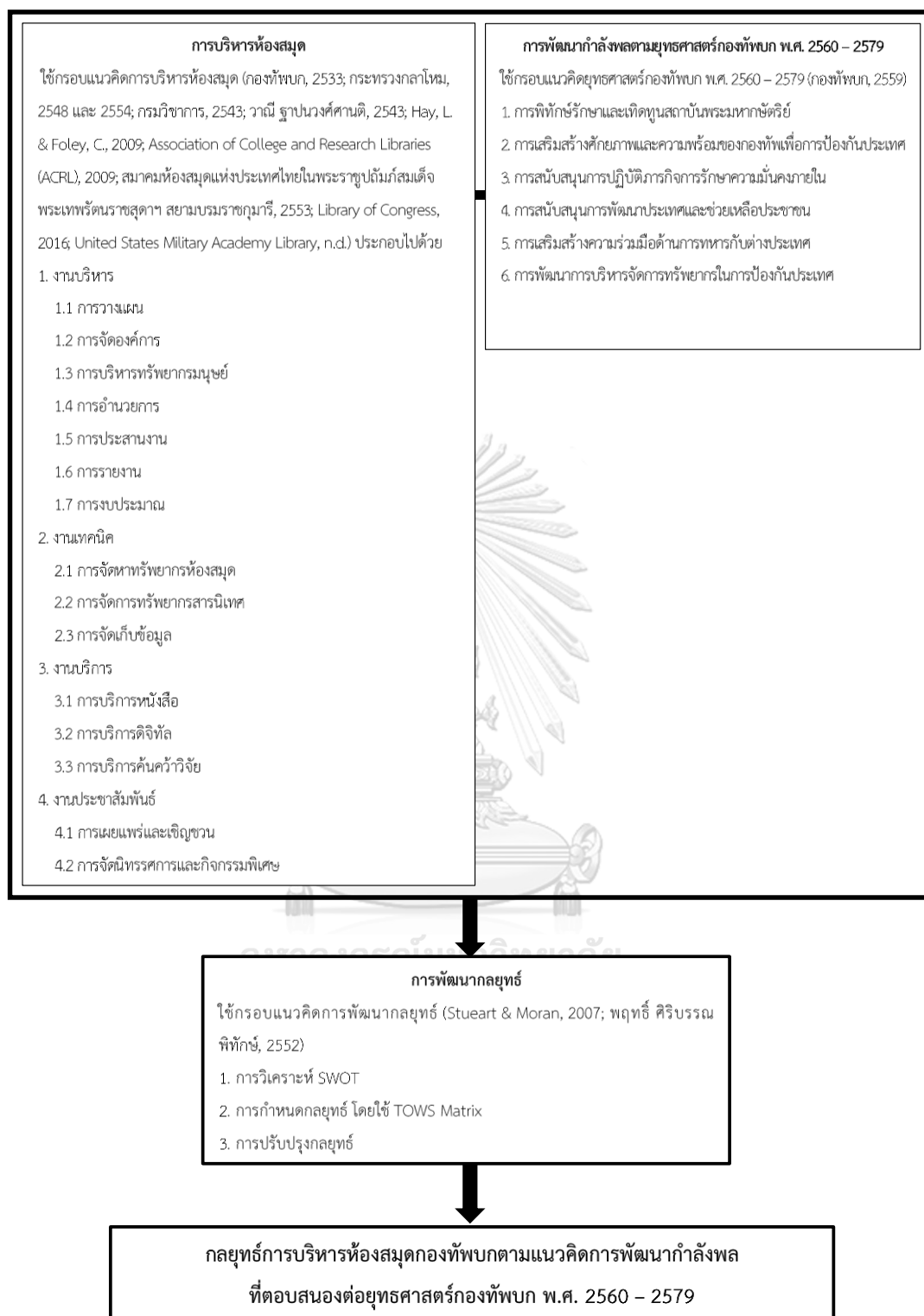
1.5.2.6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

1.5.3 การพัฒนากลยุทธ์ : ใช้แนวคิดของ พลโท ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) และ Stuart & Moran (2007) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1.5.3.1 การวิเคราะห์ SWOT

1.5.3.2 การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix

1.5.3.3 การปรับปรุงกลยุทธ์



**แผนภาพที่ 1.1** กรอบแนวคิดของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

## 1.6 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้

1.6.1 แนวคิดกระบวนการบริหารห้องสมุดกองทัพบก โดยมีการบริหารงานห้องสมุดสรุปได้เป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. งานบริหาร ประกอบไปด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ
2. งานเทคนิค ประกอบไปด้วย การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล
3. งานบริการ ประกอบไปด้วย การบริการหนังสือ การบริการดิจิทัล และการบริการค้นคว้าวิจัย
4. งานประชาสัมพันธ์ ประกอบไปด้วย การเผยแพร่และเชิญชวน และการจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ

โดยมีขอบข่ายการบริหารตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ได้แก่

1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

นำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์ 3 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์ SWOT
2. การกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ TOWS Matrix
3. การปรับปรุงกลยุทธ์การพัฒนากลยุทธ์

1.6.2 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร คือ ห้องสมุดกองทัพบก จำนวน 28 ห้องสมุด โดยมีผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

1. ผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุด
2. บรรณารักษ์
3. ผู้ใช้บริการห้องสมุด

ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มที่ 3 คือ ผู้ใช้บริการห้องสมุด ซึ่งพิจารณากำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยคำนวณจากสูตรขนาดกลุ่มตัวอย่างของ ยามาเน่ (Yamane, 1973 อ้างถึงใน วรธณี แกมเกตุ, 2551) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% สำหรับกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มที่ 1 และ 2 เป็นการเลือกผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง

#### 1.6.3 ขอบเขตด้านเวลา

ระยะเวลาในการศึกษา ปีการศึกษา 2560 - 2561

### 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 ผู้บริหารห้องสมุดหน่วยขึ้นตรงกองทัพบก สามารถนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่พัฒนาขึ้นจากการวิจัยครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพกำลังพลที่ตอบสนองตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืน

1.7.2 ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษาและผู้นำองค์กรอื่น ๆ สามารถนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่พัฒนาขึ้นจากการวิจัยครั้งนี้ไปปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

1.7.3 เหล่าทัพอื่น ๆ สามารถนำกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่พัฒนาขึ้นจากการวิจัยครั้งนี้ไปปรับใช้ในการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารห้องสมุดทหารเหล่าทัพของตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดองค์ความรู้ใหม่และส่งผลต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไป



## บทที่ 2

### ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี หลักการ แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ทั้งได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปแนวคิดสำคัญในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัยครั้งนี้ โดยสาระสำคัญประกอบด้วยเนื้อหาหลัก 4 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบก

ตอนที่ 2 แนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก

พ.ศ. 2560 – 2579

ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์

ตอนที่ 4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### ตอนที่ 1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบก

1.1 การบริหารห้องสมุดสังกัดกองทัพบก ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 (กองทัพบก, 2533)

##### 1.1.1 นิยามศัพท์

**ห้องสมุดกองทัพบก** หมายถึง สถานที่ซึ่งกองทัพบกอนุมัติให้หน่วย เหล่า และสายวิทยาการต่าง ๆ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุด โดยมีการจัดและดำเนินการให้มีการใช้ประโยชน์จากสิ่งดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

**ทรัพยากรห้องสมุด** หมายความว่า สิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุทั้งปวง ซึ่งรวบรวมและเก็บรักษาไว้ในห้องสมุดกองทัพบก สำหรับให้บริการข้าราชการกองทัพบกและครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการศึกษา การวิจัยและการปฏิบัติงาน และในด้านอื่น ๆ ตามที่กองทัพบกกำหนด

**สิ่งพิมพ์** หมายความว่า วัสดุที่ผลิตด้วยการพิมพ์หรือการอัดสำเนา ได้แก่ หนังสือและวารสาร เป็นต้น

**ทัศนวัสดุ** หมายความว่า วัสดุเครื่องช่วยในการเรียนรู้ ได้แก่ วัสดุกราฟิก เช่น แผนภูมิและแผนที่ ภาพนิ่งและเครื่องฉายภาพนิ่ง วัสดุย่อส่วน เช่น ไมโครฟิล์ม ภาพยนตร์และเครื่องฉายภาพยนตร์ โทรทัศน์และแถบบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียงและแถบบันทึกเสียง ลูกโลกและหุ่นจำลอง เป็นต้น

**บรรณารักษ์** หมายความว่า บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารและดำเนินงานในห้องสมุด

**บรรณารักษศาสตร์** หมายความว่า วิชาที่ว่าด้วยการจัดการและการบริหารงานห้องสมุด ศูนย์สารนิเทศ หอจดหมายเหตุ ตลอดจนสถานที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่ทำหน้าที่ให้บริการความรู้ ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เป็นวิชาซึ่งบรรณารักษ์จำเป็นต้องรู้

**มาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก** หมายความว่า ข้อกำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

### 1.1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก

1. เพื่อเป็นแนวทางการจัดการและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก โดยให้สอดคล้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม และสอดคล้องกับมาตรฐานห้องสมุดตามระบบสากล

2. ห้องสมุดกองทัพบก จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การบริการข้าราชการกองทัพบกและครอบครัว ด้วยวัตถุประสงค์ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนดังนี้

2.1 เพื่อการศึกษา (Education) โดยให้เป็นแหล่งส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ของข้าราชการกองทัพบกและครอบครัวในด้านวิชาทหาร และวิทยาการทั่วไป เป็นทั้งแหล่งการศึกษาด้วยตนเอง และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากที่ได้ศึกษาในโรงเรียนของกองทัพบก และในสถาบันการศึกษาทั่วไป

2.2 เพื่อการวิจัย (Research) โดยให้เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษาหาข้อมูลประกอบการดำเนินงานวิจัย และการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย เหล่าและสายวิทยาการที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวิจัย พัฒนา ของกองทัพบก

2.3 เพื่อบริการข่าวสาร (Information) โดยให้เป็นแหล่งรวบรวมและบริการข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

2.4 เพื่อความจรรโลงใจ (Inspiration) โดยให้เป็นแหล่งที่ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จากการอ่านหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความคิดและทัศนคติที่ดีต่อสังคม

2.5 เพื่อความบันเทิง (Recreation) โดยให้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ จากการอ่านหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเพลิดเพลิน พึงพอใจ

### 1.1.3 การจัดการห้องสมุดกองทัพบก

1. ห้องสมุดกองทัพบกแบ่งการจัดตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1.1 ห้องสมุดเพื่อการศึกษา หมายถึง ห้องสมุดจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 เป็นหลัก โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา และการจัดการการศึกษาของหน่วยโดยตรง หรือของกองทัพบกเป็นส่วนรวม เพื่อให้การบริการข้าราชการ

กองทัพบกและครอบครัว ตลอดจนครูอาจารย์และผู้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษิตหรือการศึกษิตค้นคว้าเพิ่มเติมจากที่ไดศึกษิตตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกองทัพบก หรือการเตรียมเข้ารับการศึกษิตในสถาบันการศึกษิตอื่น ๆ ห้องสมุคตามอัตรการจ้ดของหน่วยในส่วนการศึกษิต คือ ห้องสมุคกรมยุทธศึกษิตทหารบก ห้องสมุคสถาบันวิชาทหารบกชั้นสูง ห้องสมุคโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ห้องสมุคโรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก และห้องสมุคประจำศูนย์การศึกษิต เป็นต้น

1.2 ห้องสมุคเพื่อการวิจัย หมายถึง ห้องสมุคที่จ้ดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ตามข้อ 2.2 เป็นหลัก โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุคที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการในสายงานและความรับผิดชอบของหน่วย เหล่าและสายวิทยาการโดยตรง หรือของกองทัพบกเป็นส่วนรวม เพื่อให้บริการข้าราชการภายในหน่วย ในการศึกษิตค้นคว้า เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ รวมทั้งการค้นคว้าตามโครงการศึกษิต วิจัยและพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบก ได้แก่ ห้องสมุคตามอัตรการจ้ดของสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก และห้องสมุคของสำนักงานตรวจสอบบัญชีกองทัพบก เป็นต้น

1.3 ห้องสมุคทั่วไป หมายถึง ห้องสมุคที่จ้ดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ตามข้อ 2.3, 2.4, และ 2.5 ประการหนึ่งประการใดหรือหลายประการเป็นหลัก โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุค เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งเพื่อความจรรโลงใจ และความบันเทิงแก่ข้าราชการภายในหน่วยและครอบครัว ได้แก่ ห้องสมุคที่จ้ดตั้งขึ้นตามหน่วยต่าง ๆ

#### **1.1.4 การแบ่งประเภทของห้องสมุคกองทัพบก**

ห้องสมุคกองทัพบก แบ่งออกเป็น 3 ประเภท แต่ละประเภทแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องสมุคเพื่อการศึกษิต แบ่งเป็น 4 ระดับ
  - 1.1 ห้องสมุคกลางกองทัพบก
  - 1.2 ห้องสมุคสถาบันการศึกษิตชั้นสูง
  - 1.3 ห้องสมุคโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ
  - 1.4 ห้องสมุคศูนย์การศึกษิต
2. ห้องสมุคเพื่อการวิจัย
3. ห้องสมุคทั่วไป

#### **1.1.5 มาตรฐานการจ้ดห้องสมุคกองทัพบก**

**ห้องสมุคเพื่อการศึกษิต :** ห้องสมุคเพื่อการศึกษิตแบ่งเป็น 4 ระดับ แต่ละระดับมีภารกิจ การแบ่งมอบขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญรวมทั้งการจ้ดการ ดังนี้

1. ห้องสมุดกลางกองทัพบก หมายถึง ห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งเป็นแหล่งกลาง ในการให้การสนับสนุนแก่ส่วนราชการต่าง ๆ และข้าราชการกองทัพบก รวมทั้งครอบครัวเป็นส่วนรวม

1.1 ภารกิจ อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและให้การสนับสนุนทางเทคนิคในการดำเนินงานห้องสมุดของส่วนราชการกองทัพบกทุกประเภทเป็นส่วนรวม และดำเนินงานห้องสมุดกลางกองทัพบกในการให้บริการทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการศึกษาแก่ข้าราชการกองทัพบก รวมทั้งครอบครัวในส่วนกลาง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

1.2 การแบ่งมอบ เป็นหน่วยงานตามอัตรากิจการจัดการของกรมยุทธศึกษาทหารบก (ปัจจุบันขึ้นตรงกับกรมยุทธการทหารบก ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554)

1.3 ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

1.3.1 วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดทุกประเภทที่ส่วนราชการกองทัพบกจัดตั้งขึ้น หรือมีแผนจะจัดตั้งขึ้น ให้เป็นไปตามระเบียบหรือนโยบายที่กองทัพบกได้กำหนดไว้

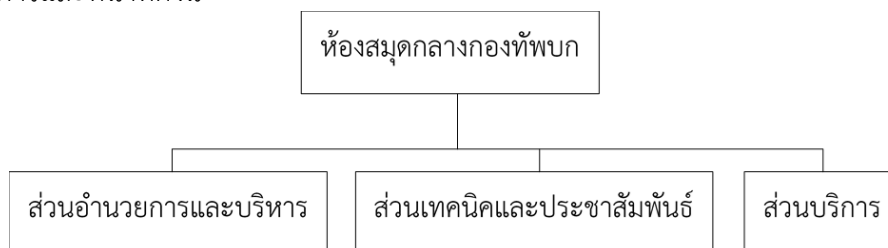
1.3.2 เป็นสายวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ของกองทัพบก ในการเผยแพร่วิชาการ และให้คำแนะนำช่วยเหลือรวมทั้งจัดให้มีการฝึกศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดของส่วนราชการกองทัพบก

1.3.3 เป็นตัวแทนกองทัพบกในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและองค์การที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องวิชาการด้านบรรณารักษศาสตร์ และเป็นตัวแทนติดต่อกับแหล่งภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุดรวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นให้แก่ห้องสมุดกองทัพบกเป็นส่วนรวม

1.3.4 ดำเนินงานห้องสมุดกลางกองทัพบกตามมาตรฐานสากล เพื่อให้บริการทรัพยากรห้องสมุดทั้งทางด้านวิชาทหารและวิทยาการทั่วไป แก่ข้าราชการกองทัพบก รวมทั้งครอบครัวในส่วนกลาง

1.3.5 ขอบเขตของงานบริการสามารถให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแปลหนังสือ และบริการสำเนาเอกสาร

#### 1.4 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดกลางกองทัพบกมีการจัด ส่วนราชการและหน้าที่ดังนี้



#### แผนภาพที่ 2.1 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดกลางกองทัพบก

##### 1.4.1 ส่วนอำนวยการและบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

1.4.1.1 วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการจัดตั้งและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบกเป็นส่วนรวม

1.4.1.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานกับส่วนราชการ และองค์การที่เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวกับวิทยาการด้านบรรณารักษศาสตร์ การฝึกศึกษา และการได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุด เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบกเป็นส่วนรวม

1.4.1.3 วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุดกลางกองทัพบกให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

1.4.1.4 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

##### 1.4.2 ส่วนเทคนิคและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

1.4.2.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานในการเลือกสรร และจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

1.4.2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยการแนะนำเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

1.4.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

##### 1.4.3 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

1.4.3.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับบริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแปลเอกสาร และบริการถ่ายเอกสาร

1.4.3.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่น ๆ

1.4.3.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

2. ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง หมายถึง ห้องสมุดกองทัพ ซึ่งจัดประจำสถาบันการศึกษาระดับสูงของกองทัพบก เพื่อให้การสนับสนุนข้าราชการและผู้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษานั้น ๆ

2.1 ภารกิจ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริการทรัพยากรห้องสมุด เพื่อการศึกษาสนับสนุนสถาบันการศึกษาซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

2.2 การแบ่งมอบ เป็นหน่วยงานตามอัตรากการจัดของสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้แก่ สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก เป็นต้น

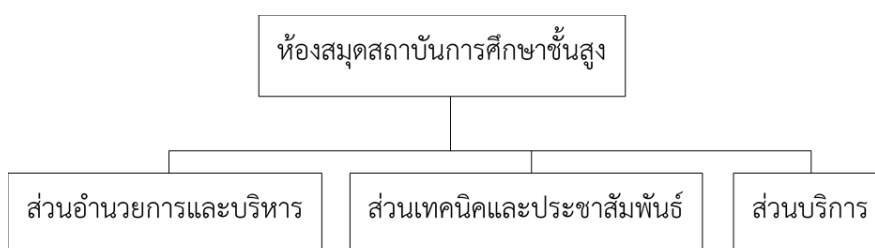
### 2.3 ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

2.3.1 ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดทั้งปวง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหลักสูตรการศึกษาตามภารกิจของสถาบันการศึกษา ซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

2.3.2 ให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดแก่ข้าราชการ และผู้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ ขอบเขตของการบริการสามารถให้บริการขั้นพื้นฐานได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือและทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแปลหนังสือ และบริการสำเนาเอกสาร

2.3.3 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิทยาการด้านการบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุดและข้อมูลที่เป็นในการดำเนินงาน

2.4 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง มีการจัดส่วนราชการและหน้าที่ดังนี้



แผนภาพที่ 2.2 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง

#### 2.4.1 ส่วนอำนวยการและบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

2.4.1.1 วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบกและสอดคล้องกับภารกิจของสถาบันการศึกษา ซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

2.4.1.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.4.1.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

#### 2.4.2 ส่วนเทคนิคและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

2.4.2.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานในการเลือกสรรและจัดสรรทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

2.4.2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

2.4.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

#### 2.4.3 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

2.4.3.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแปลเอกสาร และบริการถ่ายเอกสาร

2.4.3.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่น ๆ

2.4.3.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

3. ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ หมายถึง ห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งจัดประจำโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการต่าง ๆ ของกองทัพบก เพื่อให้การสนับสนุนข้าราชการ และผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการนั้น ๆ

3.1 ภารกิจ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการศึกษาสนับสนุนโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

3.2 การแบ่งมอบ เป็นหน่วยงานตามอัตรากิจการจัดของโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการต่าง ๆ ของกองทัพบก ได้แก่ โรงเรียนกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก โรงเรียนทหารราบ ศูนย์การทหารราบ โรงเรียนสงครามพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษ เป็นต้น

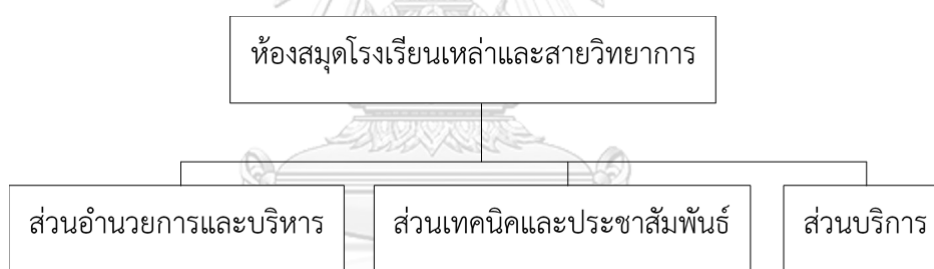
### 3.3 ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

3.3.1 ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดทั้งปวง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหลักสูตรการศึกษาตามภารกิจของโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

3.3.2 ให้บริการทรัพยากรห้องสมุดแก่ข้าราชการและผู้เข้ารับการศึกษิตตามหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ ขอบเขตของการบริการสามารถให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการอ่านหนังสือ บริการยืมหนังสือและทรัพยากรห้องสมุดอื่น ๆ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า และบริการสำเนาเอกสาร

3.3.3 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์การที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิทยาการด้านบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุดและข้อมูลที่เป็นในการดำเนินงาน

3.4 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการมีการจัดส่วนราชการและหน้าที่ดังนี้



**แผนภาพที่ 2.3** การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ

#### 3.4.1 ส่วนอำนวยการและบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

3.4.1.1 วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำหนดนโยบายการดำเนินงานห้องสมุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก และสอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

3.4.1.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

#### 3.4.1.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่



### 3.4.2 ส่วนเทคนิคและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

3.4.2.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานในการเลือกสรร และจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือ ออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

3.4.2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่และ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

3.4.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

### 3.4.3 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

3.4.3.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการ ให้บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า และบริการสำเนาเอกสาร

3.4.3.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการ ให้บริการทรัพยากรห้องสมุดประเภทอื่น ๆ

3.4.3.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

4. ห้องสมุดศูนย์การศึกษา หมายถึง ห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งจัดประจำศูนย์การศึกษา ต่าง ๆ ที่กองทัพบกจัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมการศึกษาของข้าราชการและครอบครัว

4.1 ภารกิจ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริการ ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการศึกษาสนับสนุนข้าราชการและครอบครัวในพื้นที่ ซึ่งศูนย์การศึกษาตั้งอยู่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก

4.2 การแบ่งมอบ เป็นหน่วยงานตามอัตรากิจการจัดของหน่วยที่จัดตั้งศูนย์ การศึกษา ได้แก่ กองทัพภาค มณฑลทหารบก จังหวัดทหารบก และหน่วยทหารอื่น ๆ

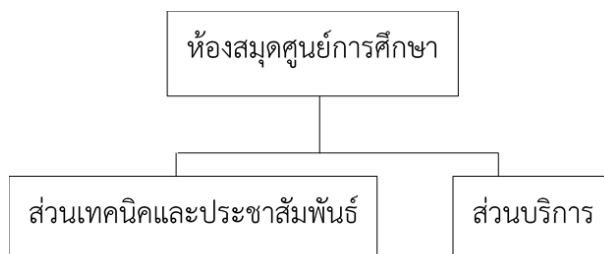
#### 4.3 ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

4.3.1 ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล โดยเป็นแหล่ง รวบรวมทรัพยากรห้องสมุด เพื่อสนับสนุนภารกิจของศูนย์การศึกษาตามนโยบายกองทัพบก

4.3.2 ให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดแก่ข้าราชการและครอบครัว ในพื้นที่ซึ่งศูนย์การศึกษาตั้งอยู่ ขอบเขตของการบริการสามารถให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่ อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ และบริการสำเนาเอกสาร

4.3.3 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์กร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิทยาการด้านบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

#### 4.4 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดศูนย์การศึกษามีการจัดส่วนราชการและหน้าที่ดังนี้



#### แผนภาพที่ 2.4 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดศูนย์การศึกษา

##### 4.4.1 ส่วนเทคนิคและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

4.4.1.1 เลือกสรรและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดตามหลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์

4.4.1.2 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพก ส่วนราชการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.4.1.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์

4.4.1.4 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

##### 4.4.2 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

4.4.2.1 ให้บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือและบริการสำเนาเอกสาร

4.4.2.2 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

**ห้องสมุดเพื่อการวิจัย :** ห้องสมุดเพื่อการวิจัยมีระดับเดียว โดยมีภารกิจ การแบ่งมอบ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญรวมทั้งการจัดตั้งนี้

1. ภารกิจ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริการทรัพยากรห้องสมุด เพื่อการวิจัยสนับสนุนหน่วย เหล่า และสายวิทยาการ ซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพก

2. การแบ่งมอบ เป็นหน่วยตามอัตรากการจัดของหน่วย เหล่า และสายวิทยาการต่าง ๆ ของกองทัพก ได้แก่ สำนักงานการวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพก สำนักงานตรวจบัญชีกองทัพก เป็นต้น

### 3. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

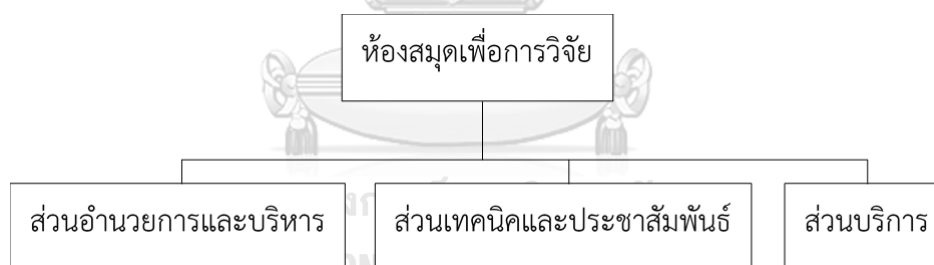
3.1 ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุดทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการในสายงานและความรับผิดชอบของหน่วย เหล่า และสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

3.2 ให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดแก่ข้าราชการในหน่วย เหล่า และสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่ เพื่อการศึกษาค้นคว้าในการปฏิบัติงานตามภารกิจ การค้นคว้าตามโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายจากกองทัพบก

3.3 ขอบเขตของการบริการ สามารถให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

3.4 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิทยาการด้านบรรณารักษศาสตร์ รวมทั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุดและข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินงาน

4. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดเพื่อการวิจัยมีการจัดส่วนราชการและหน้าที่ดังนี้



**แผนภาพที่ 2.5** การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดเพื่อการวิจัย

#### 4.1 ส่วนอำนวยการและบริหาร มีหน้าที่ดังนี้

4.1.1 วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และกำหนดนโยบาย การดำเนินงานห้องสมุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วย เหล่า และสายวิทยาการซึ่งห้องสมุดสังกัดอยู่

4.1.2 วางแผน อำนวยการ และประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.1.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

#### 4.2 ส่วนเทคนิคและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

4.2.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานในการเลือกสรรและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุดตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

4.2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่ และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

4.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

#### 4.3 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

4.3.1 วางแผน อำนวยการ และประสานงานเกี่ยวกับการให้บริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืมหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด และบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

4.3.2 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

**ห้องสมุดทั่วไป :** ห้องสมุดทั่วไปมีระดับเดียว โดยมีภารกิจ การแบ่งมอบ ขอบเขต ความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญรวมทั้งการจัด ดังนี้

1. ภารกิจ ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดเพื่อบริการข่าวสาร ความจรรโลงใจ และความบันเทิงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยที่จัดตั้ง

2. การแบ่งมอบ เป็นหน่วยนอกอัตรการจัดของกองทัพบก

3. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่สำคัญ

3.1 ดำเนินงานห้องสมุดตามมาตรฐานสากล โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรห้องสมุด เพื่อบริการข่าวสาร ความจรรโลงใจ และความบันเทิงอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายประการตามวัตถุประสงค์ของหน่วยที่จัดตั้งห้องสมุด

3.2 ให้การบริการทรัพยากรห้องสมุดแก่ข้าราชการและครอบครัวในหน่วยซึ่งจัดตั้งห้องสมุด ขอบเขตของการบริการ สามารถให้บริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ และบริการให้ยืมหนังสือ เป็นต้น

3.3 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรห้องสมุดตามวัตถุประสงค์ของหน่วย

4. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดทั่วไปมีการจัดส่วนราชการและหน้าที่ ดังนี้



## แผนภาพที่ 2.6 การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ ห้องสมุดทั่วไป

### 4.1 ส่วนเทคนิค มีหน้าที่ดังนี้

4.1.1 จัดหาทรัพยากรห้องสมุด ดำเนินการลงทะเบียน จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เตรียมหนังสือออกให้บริการ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด

4.1.2 ประสานงานกับห้องสมุดกลางกองทัพบก ส่วนราชการและองค์การที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดของหน่วยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.1.3 ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์

4.1.4 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

### 4.2 ส่วนบริการ มีหน้าที่ดังนี้

4.2.1 ให้บริการที่อ่านหนังสือ และบริการให้ยืมหนังสือ

4.2.2 บันทึกและรายงานสถิติผลงานตามหน้าที่

### 1.1.6 องค์ประกอบห้องสมุดกองทัพบก

ห้องสมุดกองทัพบก ประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. สถานที่ หมายถึง อาคารและครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติให้มีไว้สำหรับเก็บรวบรวมทรัพยากรห้องสมุด

2. ทรัพยากรห้องสมุด หมายถึง สิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนวัสดุทั้งปวง ซึ่งจัดหาไว้สำหรับให้บริการข้าราชการกองทัพบกและครอบครัว

3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ภายในห้องสมุดกองทัพบก

4. งบประมาณห้องสมุด หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายที่จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดหาทรัพยากรและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก

### 1.1.7 มาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดกองทัพบก

มาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดกองทัพบกมีไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดขนาด รูปแบบ จำนวน และคุณวุฒิที่เหมาะสมขององค์ประกอบห้องสมุด ได้แก่ สถานที่ ทรัพยากรห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และงบประมาณห้องสมุด สำหรับห้องสมุดกองทัพบกทุกประเภทและทุกระดับ

มาตรฐานที่กำหนดขึ้นนี้เป็นมาตรฐานกลาง ที่ได้ประมาณการโดยเทียบเคียงกับ มาตรฐานห้องสมุดตามระบบสากลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศหลายประเภท และหลายระดับ ได้แก่ มาตรฐานห้องสมุดประชาชนของสหพันธ์สมาคมห้องสมุดระหว่างประเทศ มาตรฐานห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของทบวงมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดที่กำหนดขึ้น โดยเฉพาะมาตรฐานเชิงปริมาณ มิได้เป็นข้อจำกัดว่าจะต้องเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้เสมอไป โดยอาจมีจำนวนสูงหรือต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบต่าง ๆ ของห้องสมุดที่มีความสัมพันธ์กัน ปัจจัยด้านทรัพยากรของกองทัพบก รวมทั้งมาตรฐานการจัดทำอัตราของกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดกองทัพบกที่กำหนด แบ่งเป็นมาตรฐานทั่วไป และ มาตรฐานเชิงปริมาณ

#### 1.1.7.1 มาตรฐานทั่วไป

1. สถานที่ หมายถึงอาคารและครุภัณฑ์ที่มีไว้สำหรับเก็บรวบรวม ทรัพยากรห้องสมุด

##### 1.1 อาคารห้องสมุด

1.1.1 โดยทั่วไปห้องสมุดกองทัพบกควรมีอาคารเป็นเอกเทศ ตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับเก็บรักษาและให้บริการ ทรัพยากรห้องสมุด

1.1.2 ขนาดของอาคารขึ้นอยู่กับประเภทและระดับของห้องสมุด จำนวนทรัพยากรห้องสมุดและจำนวนผู้ใช้บริการ ขนาดของอาคารนั้นควรกำหนดเป็นมาตรฐานอัตราอาคาร (ออค.) ต่าง ๆ กัน ตามความเหมาะสม

1.1.3 อาคารห้องสมุดควรออกแบบให้มีลักษณะดึงดูดความสนใจผู้เข้าไปใช้บริการ คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยทั้งปัจจุบันและในอนาคต ถูกสุขลักษณะ โปรง มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้ดี

##### 1.2 ครุภัณฑ์ห้องสมุด

1.2.1 ควรมีครุภัณฑ์ห้องสมุดที่จำเป็น เช่น โต๊ะรับ-จ่าย โต๊ะอ่านหนังสือ ชั้นหนังสือ ชั้นวารสาร ตู้บัตรรายการ ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ ฯลฯ

1.2.2. ครุภัณฑ์ห้องสมุด จะต้องมีความเหมาะสมเฉพาะมาตรฐาน โดยออกแบบให้มีขนาด รูปแบบ และประโยชน์ใช้สอยอย่างเหมาะสมทุกสัญลักษณ์

1.2.3 จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด ควรสัมพันธ์กับขนาดอาคารห้องสมุด จำนวนทรัพยากรห้องสมุด และจำนวนผู้ใช้บริการ

1.2.4 นอกจากครุภัณฑ์ห้องสมุดโดยเฉพาะแล้ว ยังจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ประจำสำนักงานที่จำเป็น เช่น โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ต่างหากด้วย

2. ทรัพยากรห้องสมุด หมายถึง สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุทั้งปวง ซึ่งจัดหาไว้สำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด

### 2.1 สิ่งพิมพ์

2.1.1 หนังสือ เอกสาร วารสาร นิตยสาร ตลอดจนหนังสือพิมพ์ จะต้องจัดเก็บ และเก็บรักษาอย่างเป็นระบบ สามารถนำออกมาให้บริการได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว ครอบคลุมตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีการจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ

2.1.2 จำนวนสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จะต้องสัมพันธ์กับประเภท และระดับห้องสมุด รวมทั้งจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด และจะต้องมีจำนวนเพิ่มขึ้นในแต่ละปี

2.1.3 ควรมีการกำหนดนโยบายการจัดการจัดหาหนังสือ และวารสารต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ทั้งในด้านประเภทและจำนวน โดยให้สอดคล้องกับประเภทและระดับห้องสมุดตามนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของกองทัพบก ภารกิจของหน่วยที่ห้องสมุดสังกัด และความต้องการของผู้ใช้บริการ ก็จะต้องมีระบบวิธีการหรือหลักเกณฑ์ในการเพิ่มจำนวนรวมทั้งการจำหน่ายหนังสือ และวารสารที่ล้ำสมัยอย่างเหมาะสม

### 2.2 โสตทัศนวัสดุ

2.2.1 ควรจัดให้มีโสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ เช่น फिल्म ภาพยนตร์ เทปบันทึกภาพ เทปบันทึกเสียง รูปภาพ แผนที่ ฯลฯ ไว้บริการตามความต้องการและตามความจำเป็น

3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หมายถึงบุคคลที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ภายในห้องสมุดกองทัพบก ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารห้องสมุด และเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

### 3.1 คณะกรรมการบริหารห้องสมุด

3.1.1 เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทัพบก และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยซึ่งห้องสมุดสังกัด จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง

ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการที่ห้องสมุดสังกัดอยู่เป็นประธานกรรมการ และกรรมการจากข้าราชการระดับสูง ฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง ซึ่งมีได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จำนวนตามความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่อำนวยการและบริหารงานห้องสมุด

3.1.2 คณะกรรมการบริหารห้องสมุด มีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายการบริหารงานห้องสมุด กำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดของหน่วย

3.1.3 คณะกรรมการบริหารห้องสมุด ยังมีหน้าที่ในการบริหารงานด้านกำลังพล ด้านงบประมาณ ด้านธุรการ ด้านสถิติและรายงาน ด้านการประเมินผล และการจัดทำโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุดของหน่วยด้วย

### 3.2 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

3.2.1 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด โดยทั่วไปประกอบด้วยบรรณารักษ์ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ช่างเขียน เจ้าหน้าที่ธุรการ เสมียน และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

3.2.2 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ต้องมีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์ สำหรับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดซึ่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารห้องสมุด ต้องมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

3.2.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จะต้องสัมพันธ์กับประเภทและระดับห้องสมุด จำนวนทรัพยากรห้องสมุด และจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

3.2.4 เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด จำเป็นจะต้องได้รับการเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพทั้งทางด้านบรรณารักษศาสตร์และวิชาการแขนงอื่น ๆ เพื่อพัฒนาให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งทางทหารและทางพลเรือน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

4. งบประมาณห้องสมุด หมายถึงเงินงบประมาณประจำปีที่จัดเตรียมไว้สำหรับการจัดหาทรัพยากรและการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก

4.1 งบประมาณห้องสมุด อาจได้มาจากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงหรือเงินรายได้อันได้รับมาจากการบริจาคและการหารายได้

4.2 งบประมาณห้องสมุด เป็นเงินค่าใช้จ่ายประจำของห้องสมุด เพื่อเป็นค่าวัสดุในการจัดหาหนังสือและวารสารรวมทั้งวัสดุทัศนวัสดุต่าง ๆ และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด



4.3 งบประมาณห้องสมุด ไม่รวมถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการ จัดหาที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรืออาคารห้องสมุด ครุภัณฑ์ห้องสมุด ค่าเงินเดือนและค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการจัดตั้งห้องสมุดครั้งแรก และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือขยาย ขอบเขตการดำเนินงานของห้องสมุดที่ได้รับอนุมัติเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

4.4 จำนวนเงินงบประมาณห้องสมุด จะต้องสัมพันธ์กับประเภทและ ระดับห้องสมุด จำนวนทรัพยากรห้องสมุด รวมทั้งอัตราการเพิ่มของทรัพยากรห้องสมุด จำนวน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

#### 1.1.7.2 มาตรฐานเชิงปริมาณ

##### 1. สถานที่

##### 1.1 อาคารห้องสมุด

1.1.1 ควรมีมาตรฐานอาคาร (ออก.) ห้องสมุดอย่างน้อย 3 แบบเพื่อให้เหมาะสมกับห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ โดยกำหนดอัตราอาคารตาม ขนาด จากขนาดใหญ่ไปหาขนาดเล็กคือ แบบ ก. แบบ ข. และ แบบ ค.

1.1.2 อัตราอาคารขนาดเล็กกว่าควรออกแบบให้สามารถ ดัดแปลงหรือต่อเติมให้เป็นอัตราอาคารที่ใหญ่กว่าตามลำดับได้ เพื่อประโยชน์ต่อการขยายตัว หรือ เปลี่ยนแปลงในอนาคต

1.1.3 ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ในขั้นต้น ให้ใช้อาคารห้องสมุดดังนี้

1.1.3.1 ห้องสมุดกลางกองทัพบก แบบ ก.

1.1.3.2 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง แบบ ก.

1.1.3.3 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ แบบ ข.

1.1.3.4 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา แบบ ค.

1.1.3.5 ห้องสมุดเพื่อการวิจัย แบบ ค.

1.1.4 ให้กรมฝ่ายเสนาธิการและกรมฝ่ายยุทธบริการที่ เกี่ยวข้อง กับกรมยุทธศึกษาทหารบก ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอัตราอาคารแบบต่าง ๆ ข้างต้น

##### 1.2 ครุภัณฑ์ห้องสมุด

1.2.1 ควรมีมาตรฐานอัตราสิ่งอุปกรณ์ (อสอ.) สำหรับ ครุภัณฑ์ห้องสมุด 3 แบบ โดยกำหนดอัตราสิ่งอุปกรณ์ให้สอดคล้องตามแบบอัตราอาคารห้องสมุด ดังนี้

1.2.1.1 อัตราอาคารแบบ ก. ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์บัญชี ก.

1.2.1.2 อัตราอาคารแบบ ข. ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์บัญชี ข.

1.2.1.3 อัตราอาคารแบบ ค. ใช้อัตราสิ่งอุปกรณ์บัญชี ค.

1.2.2 ให้กรมฝ่ายเสนาธิการและกรมฝ่ายยุทธบริการที่เกี่ยวข้อง กับกรมยุทธศึกษาทหารบก ร่วมกันกำหนดรายละเอียดอัตราสิ่งอุปกรณ์สำหรับครุภัณฑ์ห้องสมุดข้างต้น

## 2. ทรัพยากรห้องสมุด

### 2.1 หนังสือ

2.1.1 ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ควรมีจำนวนหนังสือสอดคล้องกับจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือผู้ใช้บริการเป็นหลัก ดังนี้

2.1.1.1 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง และห้องสมุดเพื่อการวิจัย จำนวน 50 เล่มต่อผู้เข้ารับการศึกษา หรือผู้ใช้บริการ 1 คน

2.1.1.2 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ และห้องสมุดศูนย์การศึกษา จำนวน 5 เล่มต่อผู้เข้ารับการศึกษา หรือผู้ใช้บริการ 1 คน

2.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ควรมีจำนวนหนังสือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

2.1.2.1 ห้องสมุดกลางกองทัพบก จำนวน 15,000 เล่ม

2.1.2.2 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง จำนวน 15,000 เล่ม

2.1.2.3 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ จำนวน 5,000 เล่ม

2.1.2.4 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา จำนวน 2,500 เล่ม

2.1.2.5 ห้องสมุดเพื่อการวิจัย จำนวน 2,500 เล่ม

2.1.3 ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ควรมีอัตราการเพิ่มของหนังสือร้อยละ 10 ต่อปี

2.2 วารสาร ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ควรมีจำนวนวารสาร ดังนี้

2.2.1 ห้องสมุดกลางกองทัพบก จำนวน 200 เล่ม

2.2.2 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง จำนวน 300 เล่ม

2.2.3 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ จำนวน 100 เล่ม

2.2.4 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา จำนวน 50 เล่ม

2.2.5 ห้องสมุดเพื่อการวิจัย จำนวน 50 เล่ม

### 3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

3.1 จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประเภทและระดับต่าง ๆ ควรมีจำนวนตามการจัดห้องสมุดและหน้าที่รับผิดชอบในอัตราส่วน ดังนี้

ส่วนบริหาร	:	ส่วนเทคนิค	:	ส่วนบริการ
1	:	2	:	2

3.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนทรัพยากรหลักของห้องสมุด คือ จำนวนหนังสือ ดังนี้

3.2.1 เจ้าหน้าที่ส่วนบริหาร 1 คน : หนังสือ 2,500 – 3,000 เล่ม

3.2.2 เจ้าหน้าที่ส่วนเทคนิค 1 คน : หนังสือ 1,000 – 1,500 เล่ม

3.2.3 เจ้าหน้าที่ส่วนบริการ 1 คน : หนังสือ 1,000 – 1,500 เล่ม

3.3 จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ควรมีจำนวนสัมพันธ์กับประเภทและระดับห้องสมุด ดังนี้

3.3.1 ห้องสมุดกลางกองทัพบก และห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือห้องสมุดที่ใช้อัตราอาคารแบบ ก. จำนวน 25 คน

3.3.2 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ หรือห้องสมุดที่ใช้อัตราอาคารแบบ ข. จำนวน 12 คน

3.3.3 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา และห้องสมุดเพื่อการวิจัย หรือห้องสมุดที่ใช้อัตราอาคารแบบ ค. จำนวน 5 คน

3.3.4 ห้องสมุดทั่วไป จำนวน 2 คน

### 4. งบประมาณห้องสมุด

4.1 จำนวนงบประมาณห้องสมุด ควรมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนทรัพยากรหลักของห้องสมุดคือจำนวนหนังสือ และอัตราการเพิ่มของหนังสือในแต่ละปี

4.2 ห้องสมุดกองทัพบกประเภทและระดับต่าง ๆ ควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามเกณฑ์ ดังนี้

4.2.1 ห้องสมุดกลางกองทัพบก ปีละ 100,000 บาท

4.2.2 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง ปีละ 100,000 บาท

4.2.3 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ ปีละ 50,000 บาท

4.2.4 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา ปีละ 30,000 บาท

4.2.5 ห้องสมุดเพื่อการวิจัย ปีละ 15,000 บาท

### 1.1.8 ประเภทและระดับของห้องสมุดกองทัพในปัจจุบัน

จาก “ระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533” ได้ระบุไว้ว่า ห้องสมุดกองทัพ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ซึ่งในแต่ละประเภทแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องสมุดเพื่อการศึกษา แบ่งเป็น 4 ระดับ
  - 1.1 ห้องสมุดกลางกองทัพ
  - 1.2 ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง
  - 1.3 ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ
  - 1.4 ห้องสมุดศูนย์การศึกษา
2. ห้องสมุดเพื่อการวิจัย
3. ห้องสมุดทั่วไป

ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจข้อมูล “ประเภทและระดับของห้องสมุดกองทัพ” ในปัจจุบัน พบว่าห้องสมุดกองทัพ ประกอบไปด้วยห้องสมุดจำนวนทั้งสิ้น 28 แห่ง โดยมีข้อมูลและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพ

ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพ (Army Headquarters Library) สังกัด กรมยุทธการทหารบก (ยก.ทบ.) ตั้งอยู่ภายในบริเวณกองบัญชาการกองทัพ ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพ เดิมคือห้องสมุด ยก.ทบ. จัดตั้งขึ้นเมื่อ 11 พ.ย. 2526 ตามอนุมัติ ผบ.ทบ. ที่ กท 0403/9682 ลง 8 พ.ย. 2526 โดยฝากความรับผิดชอบ และการดำเนินงานไว้กับกองประวัติศาสตร์ทหาร ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในศาลาว่าการกลาโหม

10 ก.ย. 2535 กองทัพได้เล็งเห็นความจำเป็นในการเตรียมการสนับสนุน และการบริการ สำนักงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยต่าง ๆ ภายในกองบัญชาการกองทัพ จึงได้กำหนดภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยให้ ยก.ทบ. รับผิดชอบการบริหารห้องสมุด และต่อมาได้อนุมัติให้เปลี่ยนประเภทห้องสมุด จากห้องสมุดเพื่อการวิจัย เป็นห้องสมุดเพื่อการศึกษา ระดับห้องสมุดกลางของกองทัพ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ และหน้าที่ที่กองทัพกำหนดให้

ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพ เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดกลางกองทัพ) มีขนาดพื้นที่ 289 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 89 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 2. ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก

ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก (Library of Army Training Command) สังกัด กองส่งเสริมบำรุงความรู้ กรมยุทธศึกษาทหารบก (ยศ.ทบ.) ตั้งอยู่ภายในกรมยุทธศึกษาทหารบก ถนนเทอดดำริ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ได้ก่อตั้งตามอนุมัติหลักการ ผบ.ทบ. ท้ายหนังสือ ยก.

ทบ. ที่ กท 0317/2177 ลง 6 มี.ค. 2511 เรื่องโครงการห้องสมุดกลางกองทัพบก และได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างเมื่อ 3 มี.ย. 2513 เป็นอาคาร 2 ชั้น ขนาด 20 x 30 ม. แล้วเสร็จเมื่อปลายปี 2516 เปิดให้บริการเมื่อ 25 ม.ค. 2517 และเมื่อ เมษายน 2552 มีพระราชกฤษฎีกา ยุบรวมสถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง เข้ากับกรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นผลให้ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก และห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก ขึ้นการบังคับบัญชากับกรมยุทธศึกษาทหารบก ภายใต้การอำนวยการของแผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑิ์ กองส่งเสริมบำรุงความรู้ กรมยุทธศึกษาทหารบก โดยมีคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กำกับดูแลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกัน

ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก ประกอบด้วยห้องสมุด จำนวน 3 แห่ง คือ ห้องสมุดกลางกรมยุทธศึกษาทหารบก ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบกส่วนแยกโรงเรียนเสนาธิการทหารบก และห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบกส่วนแยกวิทยาลัยการทัพบก มีห้องสมุดกลางกรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นสำนักงานหลักในการแบ่งมอบงาน อำนวยการ และควบคุมการปฏิบัติ

การแบ่งประเภทและระดับของห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก มีดังนี้

1. ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดกลางกองทัพบก) มีขนาดพื้นที่ 638 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 60 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)
2. ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง) มีขนาดพื้นที่ 320 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 52 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)
3. ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง) มีขนาดพื้นที่ 142 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 30 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 3. ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ

ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ (Infantry Center Library) สังกัด กองวิทยาการ ศูนย์การทหารราบ (ศร.) ตั้งอยู่ที่ ศูนย์การทหารราบ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ เดิมห้องสมุด ศร. เป็นอาคารโรงเลี้ยงทหาร เปิดทำการเมื่อ 16 ก.ค. 2528 ต่อมาปี 2539 ได้ดำเนินการสร้างอาคารห้องสมุดเอกเทศแห่งใหม่ ตรงข้ามอาคารกองการศึกษา รร.ร.ศร. เสร็จเมื่อ 9 มี.ค. 2541 เปิดทำการเมื่อ 12 ส.ค. 2541

ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 784.84 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 46 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 4. ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า

ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า (CAVALRY CENTER LIBRARY) สังกัด กองวิทยาการ ศูนย์การทหารม้า (ศม.) ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ห้องสมุด ศม. จัดตั้งขึ้นเมื่อ 28 ธ.ค. 2526 ในอัตรากิจการเฉพาะกิจของกองทัพบก (อัตรากิจการเฉพาะกิจหมายเลข 4120) โดยใช้ชื่อว่า แผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กองวิทยาการ ศูนย์การทหารม้า

ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 150 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 40 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 5. ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่

ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่ (Library Artillery Center) สังกัด กองวิทยาการ ศูนย์การทหารปืนใหญ่ (ศป.) ตั้งอยู่ที่ค่ายพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ห้องสมุด ศป. จัดตั้งตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 28/21 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2521 ต่อมา ศป. ได้ตัดแปลงอาคารเลขที่ 137/95 ห้องกลางของอาคารชั้นล่าง ปรับปรุงเป็นห้องสมุด โดยมีกองวิทยาการ เป็นหน่วยบังคับบัญชา

ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่ เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 203 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 40 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 6. ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์)

ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์) (SWC Library) สังกัด กองวิทยาการ ศูนย์สงครามพิเศษ (ศสพ.) ตั้งอยู่ที่ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี จัดตั้งขึ้นตาม อัตรากิจการเฉพาะกิจหมายเลข 5000 เมื่อ 5 ต.ค. 2518 ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 278/25 ลงวันที่ 4 ต.ค. 2525 เรื่อง ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติราชการของ ศสพ. เมื่อ 31 พ.ค. 2527 – 13 มิ.ย. 2531 ใช้อาคารกองวิทยาการ ศูนย์สงครามพิเศษ ชั้น 2 เป็นสำนักงาน เมื่อ 14 มิ.ย. 2531 เข้าที่ตั้งอาคารหมายเลข 4/80 ซึ่งต่อมาผู้บัญชาการ ศูนย์สงครามพิเศษ ได้อนุมัติให้เรียกชื่ออาคารว่า ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์) เมื่อ ต.ค. 2551 – ปัจจุบัน ใช้อาคารหมายเลข 396/16 ร่วมกับ ศูนย์การศึกษาหน่วยสงครามพิเศษ

ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์) เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 203 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 40 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 7. หอสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

หอสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า – แผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถานโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า (Library of Chulachomklow Royal Military Academy) สังกัดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตั้งอยู่ที่ ตำบลพรหมณี อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก หอสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ก่อตั้งขึ้นในปี 2447 ในสมัยนั้นมีครูใหญ่โรงเรียนนายร้อยทหารบก เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ และเรียกว่าห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยทหารบก และในปี 2457 ได้มีการรวบรวมหนังสือมาเก็บรักษาที่โรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยม (ถนนราชดำเนินนอก) มีการจัดหมู่ มีงบประมาณ

หอสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา) มีขนาดพื้นที่ 4,000 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 400 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบรัฐสภาอเมริกัน ( L.C.)

### 8. ห้องสมุดกรมพลธิการทหารบก

ห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถาน กองวิทยาการ กรมพลธิการทหารบก สังกัด กองวิทยาการ กรมพลธิการทหารบก ตั้งอยู่ที่ ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จัดตั้งตามอัตรากิจการ อัตรานเฉพาะกิจหมายเลข 3500 ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ 134/24 ลงวันที่ 24 ก.ย. 2524 ต่อมาได้รับมอบเงินบริจาค จำนวน 1,000,000 บาท เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2556 จาก พ.อ.หญิง ผุสดี โชติกะคาม ทายาท (บุตร) ของ พล.ท.แฉม สุกังวาน ในการปรับปรุงห้องสมุดใหม่

ห้องสมุดกรมพลธิการทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 178 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 40 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 9. ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน (รร.กร.กร.ทบ.) (Library Section) กรมกิจการพลเรือนทหารบก (กร.ทบ.) ตั้งอยู่ที่ ถนนเทิดดำริ แขวงนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ 13 ม.ค. 2525 ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 6/25 ลงวันที่ 13 ม.ค. 2525 โดยใช้ อัตรานเฉพาะกิจ หมายเลข 1700

ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 48 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 20 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 10. ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก

ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก (Army Internal Audit office Library) สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก ตั้งอยู่ที่ สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก ถนนราชวิถี แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต ห้องสมุดสำนักงานตรวจบัญชีกองทัพบก ก่อตั้งขึ้น เมื่อ 2537 โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกองวิชาการและระบบงาน สำนักงานตรวจบัญชีกองทัพบก ปัจจุบันได้เปลี่ยนนามหน่วยเป็น สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก และห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก อยู่ในความรับผิดชอบของกองแผนสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก ตั้งแต่ 1 เม.ย. 2552

ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 120 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 20 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 11. ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก

ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก สังกัด กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก (วศ.ทบ.) ตั้งอยู่ที่ กองวิทยาการ กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร ห้องสมุด วศ.ทบ. เป็นส่วนหนึ่งของแผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถาน ซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรง กองวิทยาการ กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก อยู่ในฝั่งการจัดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก ตามคำสั่งกองทัพบก ที่ 33/2514 ลงวันที่ 26 ม.ค. 2514 โดยใช้อัตราเฉพาะกิจหมายเลข 3900

ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 84 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 20 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 12. ห้องสมุดที่สังกัดกรมแพทย์ทหารบก

กรมแพทย์ทหารบก มีห้องสมุดในความรับผิดชอบ จำนวน 2 แห่ง คือ ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก ซึ่งใช้สถานที่และทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า และห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

ประเภทและระดับของห้องสมุดที่สังกัดกรมแพทย์ทหารบก มีดังนี้

1. ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก (Army Medical Department, The Library) และห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (Phramongkutklo College of Medicine the Library) สังกัด กรมแพทย์ทหารบก ตั้งอยู่ภายในอาคารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ตึก 8 ชั้น ระหว่างชั้น 5, 6 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี ก่อตั้งเมื่อ 2489 และย้ายมาเปิดบริการ ณ อาคารธนาครทหารไทย สาขาโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ชั้น 3, 4 และ 5 ตั้งแต่ 19 พ.ย. 2527 ถึง 18 พ.ค. 2558 และย้ายมาเปิดบริการชั่วคราวที่ตึก 8 ชั้น ระหว่างชั้น 5, 6 ซึ่งกำลัง



ดำเนินการจัดสถานที่เพื่อเปิดให้บริการ โดยใช้สถานที่และทรัพยากรร่วมกับแผนกห้องสมุด กองสนับสนุนวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก และห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา) มีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบรัฐสภาอเมริกัน (L.C.)

2. ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก (วพบ.) (Royal Thai Army Nursing College, The Library) สังกัด กรมแพทย์ทหารบก ตั้งอยู่ที่ อาคารกองการศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ชั้น 1 ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก จัดตั้งขึ้นเมื่อ 2507 การจัดตั้งครั้งแรกใช้ห้องขนาดบรรจุได้ 20 ที่นั่ง ต่อมาเมื่อปี 2513 ได้ย้ายสถานที่มาอยู่ที่ อาคารเรียนชั้น 3 ตึกกองการศึกษา ขนาด 132 ตร.ม. บรรจุได้ประมาณ 50 ที่นั่ง ต่อมาได้ย้ายมาอยู่ที่ตึกอำนวยการ ชั้น 1 เมื่อปี 2537 ขนาดห้อง 200 ตร.ม. บรรจุได้ 120 ที่นั่ง และในปี 2542 จนถึงปัจจุบัน ย้ายมาที่อาคารกองการศึกษา วพบ. ชั้น 1 มีพื้นที่ 806.4 ตร.ม.

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา) สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 150 ที่นั่ง มีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน National Library of Medicine Classification (NLM)

### 13. ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก

ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก (The Provost Marshal General's Department Library) สังกัด กรมการสารวัตรทหารบก (สท.ทบ.) ตั้งอยู่ที่บริเวณชั้นล่าง อาคารโรงเรียนทหารสารวัตร กรมการสารวัตรทหารบก ซอยโยธี ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี ห้องสมุดกรมการสารวัตรทหารบก จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งกรมการสารวัตรทหารบก เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ตราพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกองทัพบก ในกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2495 ลงวันที่ 30 ก.ค. 2495 จัดตั้งกรมการสารวัตรทหารบกเป็นกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ขึ้นตรงต่อกองทัพบก โดยจัดให้อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถาน กองวิทยาการ กรมการสารวัตรทหารบก ซึ่งใช้อัตราเฉพาะกิจหมายเลข 2200 (สท.ทบ.) ตามคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ 254/27 เรื่อง แก้อัตรากองทัพบก 2506 (ครั้งที่ 26) ลงวันที่ 19 ต.ค. 2527

ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 120 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือจำนวน 30 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 14. ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก

ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก (The Army Rescorch and Development office Library) สังกัด สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก ตั้งอยู่ที่ แผนกห้องสมุด ชั้น 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสารเสนโน เขตพญาไท ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2536 โดยจัดเป็นแผนกหนึ่งในความรับผิดชอบของกองสถิติการวิจัย ปี พ.ศ. 2552 กองสถิติการวิจัยได้เปลี่ยนชื่อเป็น กองสารสนเทศการวิจัย ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ 30/52 ลงวันที่ 21 เม.ย. 2552 โดยใช้อัตราเฉพาะกิจหมายเลข 1800 และห้องสมุดยังอยู่ในความรับผิดชอบเดิม

ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 72 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 15 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 15. ห้องสมุดกองวิทยากร ศูนย์การบินทหารบก

ห้องสมุดกองวิทยากร ศูนย์การบินทหารบก (Technical Affairs Division library Army Aviation Center) สังกัด ศูนย์การบินทหารบก ตั้งอยู่ที่ ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนี ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ห้องสมุดกองวิทยากร ศูนย์การบินทหารบก เป็นแผนกหนึ่งของกองวิทยากร ศูนย์การบินทหารบก เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2523 ตาม อัตราเฉพาะกิจหมายเลข 4700

ห้องสมุดกองวิทยากร ศูนย์การบินทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 75 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 12 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 16. ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก

ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก (Library of Ordnance Department Royal Thai Army) สังกัด กองวิทยากร กรมสรรพาวุธทหารบก ตั้งอยู่ที่ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต จัดตั้งตามอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 3800 ฉบับประกาศใช้โดยคำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ลับ ที่ 169/2531 ลงวันที่ 23 ส.ค. 2531 เรื่องแก้อัตรากองทัพบก 2506 (ครั้งที่ 10) เป็นหน่วยขึ้นตรงกับ กองวิทยากร กรมสรรพาวุธทหารบก ที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยแปรสภาพมาจากแผนกวิทยากร กองคลัง ยุทโธปกรณ์สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 2531 ในระยะแรกกองวิทยากรฯ มีที่ทำการชั่วคราวบนอาคารกองบังคับการ กองคลังยุทโธปกรณ์สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ห้องสมุดจึงไม่มีที่ตั้งอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 11 ก.ย. 2532 กองวิทยากรฯ ได้เคลื่อนย้ายเข้าที่ตั้งถาวร ณ อาคารหมายเลข 9/17 ภายในบริเวณกรมสรรพาวุธทหารบก ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก จึงได้ใช้พื้นที่ชั้น 2 ของอาคารดังกล่าวเป็นที่ตั้ง จนกระทั่งในปี 2550 ได้ย้ายที่ตั้งมาอยู่ที่

อาคารหมายเลข 3 กองการศึกษา โรงเรียนทหารสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยเปิดบริการในวันที่ 16 มี.ค. 2550

ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 72 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือจำนวน 22 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 17. ห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง

ห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง (Academic Division Engineer Department Library) สังกัด กรมการทหารช่าง ตั้งอยู่ที่ กองวิทยาการ กรมการทหารช่าง ค่ายภาณุรังสี อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2516 เดิมเป็นแผนกตำรา ในอัตราราชการเฉพาะกิจ ทบ. (อัตราราชการเฉพาะกิจหมายเลข 4120) โดยใช้ชื่อว่าแผนกตำราและห้องสมุด ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง เดิมตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง ต่อมาย้ายไปตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยี กรมการทหารช่าง ในปี 2558 เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ

ห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 157 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 20 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 18. ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก (Army Transportation school library) สังกัด กองวิทยาการ กรมการขนส่งทหารบก ตั้งอยู่ที่ ม.5 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ตึกกองการศึกษา แผนกห้องสมุดฯ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2533 ตามอัตราราชการเฉพาะกิจหมายเลข 3100 โดยใช้พื้นที่ชั้นบนของอาคารโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษ (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 36 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 10 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 19. ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร

ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร (Signal Department Library) สังกัด กองวิทยาการ กรมการทหารสื่อสาร จัดตั้งเมื่อ พ.ศ. 2497 ตามคำสั่ง 85/26987 ลงวันที่ 15 พ.ย. 2497 เริ่มมีอัตราราชการ “ห้องสมุด” อยู่ในสังกัดกองฝึกและปรับปรุงครูโรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร ต่อมา พ.ศ. 2501 ห้องสมุดจึงแปรสภาพเป็นแผนกตำราและห้องสมุด สังกัด กองสนับสนุนการฝึก โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร ต่อจากนั้นมีการปรับอัตราราชการอีกหลายครั้งใน พ.ศ. 2512 ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 15/12 ลง 17 ก.พ. 2512 แผนกตำราและห้องสมุดจึงมาสังกัด กองสนับสนุนการฝึก

โรงเรียนทหารสื่อสาร กรมการทหารสื่อสาร อีกครั้ง จนกระทั่ง พ.ศ. 2529 ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 104/29 ลง 2 พ.ศ. 2529 ซึ่งแผนกตำราและห้องสมุดแปรสภาพเป็นแผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ โอนมาสังกัดกองวิทยาการกรมการทหารสื่อสาร ตั้งแต่นั้นมาจนถึงปัจจุบัน

ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 300 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 58 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 20. ห้องสมุดกรมการสัตว์ทหารบก

ห้องสมุดกรมการสัตว์ทหารบก สังกัด กรมการสัตว์ทหารบก ตั้งอยู่ที่ กองวิทยาการ กรมการสัตว์ทหารบก ค่ายทองทิมายุ ถนนทหารบก ตำบลธรรมศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม เป็นหน่วยขึ้นตรงกองวิทยาการกรมการสัตว์ทหารบก เริ่มจัดตั้งเมื่อ พ.ศ. 2528 ตามอัตรามาตร (ออค.) ที่ 3400 ตามคำสั่งทบ. (เฉพาะ) ที่ 38/28 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2528 ปัจจุบันเนื่องจาก ทรัพยากรสารสนเทศมีปริมาณเพิ่มขึ้น ปี 2556 จึงได้ปรับย้ายแผนกห้องสมุด มายังอาคารชั้นล่างของ กองวิทยาการ และเมื่อปี 2554 กองวิทยาการ กรมการสัตว์ทหารบก ย้ายอาคารมายังอาคาร โรงเรียนทหารการสัตว์กรมการสัตว์ทหารบกเดิม ทั้งนี้แผนกห้องสมุดจึงได้ดำเนินการย้ายมาด้วยจนถึง ปัจจุบัน

ห้องสมุดกรมการสัตว์ทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย) มีขนาดพื้นที่ 40 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 30 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 21. ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง

ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง - แผนกห้องสมุดและ พิพิธภัณฑ์โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง (Department of Education Library & Museum School of reinforcement Center) สังกัด โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง เดิมชื่อ แผนกห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์ กองการศึกษา ขึ้นตรงกับ โรงเรียนนายสิบทหารบก (ร.ร.นส.ทบ.) กรมยุทธศึกษาทหารบก ต่อมา ร.ร.นส.ทบ. ได้แปรสภาพเป็น รร.กสร.กสร.ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับที่ 125/30 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2530 เรื่อง การปรับโอนการบังคับบัญชา ร.ร.นส.ทบ. เป็นหน่วยขึ้นตรงต่อ กสร.ทบ. ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับที่ 57/32 เรื่อง แก้ไขอัตรากองทัพบก พ.ศ. 2506 (ครั้งที่ 10) ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ลับที่ 49/32 เรื่อง แก้ไขอัตรากองทัพบก พ.ศ. 2506 (ครั้งที่ 10) ลงวันที่ 27 มี.ค. 2532 เป็นการแปรสภาพและเปลี่ยนชื่อเป็น แผนกห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ ส่วนการศึกษา โรงเรียนการ กำลังสำรอง กรมการกำลังสำรองทหารบก ต่อมา พ.ศ. 2544 ได้มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วน

ราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพบก กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2544 บังคับใช้ตั้งแต่ 11 พ.ค. 2544 ซึ่งการแปรสภาพ กสร.ทบ. และ รด. เป็น หน่วยบัญชาการกำลังสำรอง (นสร.) และกองทัพบกได้ออกคำสั่งจัดตั้ง นสร. ขึ้น ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 55/44 เรื่องแก้ไขอัตรากองทัพบก 2506 (ครั้งที่ 3) ลงวันที่ 19 พ.ค. 2544 ต่อมาได้เปลี่ยนแปลงนามหน่วย เป็น หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรด.) ตั้งแต่ เม.ย. 2552 ตามหนังสือ ยก.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท. 0403/3383 ลงวันที่ 24 มี.ค. 2552 ทำให้ โรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง (อัตรา เฉพาะกิจหมายเลข 2712) เป็นหน่วยขึ้นตรง ศูนย์การกำลังสำรอง ตั้งแต่ 11 พ.ค. 2544 จนถึง ปัจจุบัน

ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 224 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 60 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 22. ห้องสมุดโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก (Army Medical Department School Library) สังกัด โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก (ร.ร.สร.พ.) ตั้งอยู่ที่ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี ห้องสมุดโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ขึ้นตรงกับแผนก สนับสนุนการศึกษา เมื่อวันที่ 4 ก.ย. 2524 ขณะนั้นห้องสมุดฯ ยังไม่บรรจุเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ แต่มีความจำเป็นต้องสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและได้เริ่ม บรรจุเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ปี 2532 จึงได้รับการอนุมัติให้บรรจุอัตราบรรณารักษ์อัตราอ้อยเอก ในปี 2550 อาคาร รร.สร.พ. ถูกรื้อเพื่อสร้าง รพ.ศูนย์โรคไต ห้องสมุดก็ไม่มีการก่อสร้างอาคาร โรงเรียนเสนารักษ์ อาคารใหม่เสร็จได้ย้ายมาปฏิบัติงานเมื่อ พ.ศ. 2556 ห้องสมุดมีให้บริการกับผู้เข้ารับการศึกษาจนถึงปัจจุบัน

ห้องสมุดโรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 148 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 38 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

## 23. ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก (Library of Finance school) สังกัด กรมการเงินทหารบก ตั้งอยู่ที่ ถนนเทอดดำริ เขตดุสิต กรุงเทพฯ เริ่มดำเนินการ 1 ต.ค. 2546 จนถึงปัจจุบัน

ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก เป็นห้องสมุดประเภทห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 320 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 24 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

#### 24. ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก (Army Intelligence School Library) สังกัด กรมข่าวทหารบก (ขว.ทบ.) ตั้งอยู่ที่ ถนนพระอาทิตย์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ โรงเรียนข่าวทหารบก เป็นหน่วยขึ้นต้นของ กรมข่าวทหารบก จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2516 ตามสั่งการของ ผบ.ทบ. (เสธ.ทบ. รับคำสั่งฯ) ในที่ประชุมกรมฝ่ายเสนาธิการ เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2515 ในขั้นต้นใช้พื้นที่บางส่วนของ โรงเรียนส่งกำลังบำรุงทหารบก กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก ที่ตั้งอยู่ภายในกรมยุทธศึกษาทหารบก เป็นสถานที่สำหรับทำการฝึกอบรมและเป็นห้องเรียน ต่อมาได้ย้ายเข้าที่ตั้งปัจจุบัน ณ เลขที่ 2 ถนนพระอาทิตย์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพฯ ซึ่งในขณะนั้นเป็นที่ตั้งของกองคลังแพทย์ กรมแพทย์ทหารบก เมื่อ 17 ธ.ค. 2516 โรงเรียนข่าวทหารบก มีการจัดหน่วยตาม อัตราเฉพาะกิจหมายเลข 1200 ได้รับอนุมัติจากกระทรวงกลาโหม เมื่อ 17 มี.ค. 2517 (แก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ 40/48 ลง 11 ก.ค. 2548 ต่อมา ขว.ทบ. ได้เสนอขอแก้ไขปรับปรุงอัตราเฉพาะกิจ ของ ขว.ทบ. ใหม่ และได้รับการอนุมัติ เมื่อ 9 ส.ค. 2548 ทำให้ รร.ขว.ทบ. มีการจัดหน่วยประกอบด้วย กองการศึกษา, กองแผนการศึกษาและวิจัย และกองธุรการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน รร.ขว.ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติ ภารกิจและหน้าที่ตามอัตราเฉพาะกิจหมายเลข 1200 ใหม่ และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่โรงเรียนข่าวทหารบกได้รับมอบหมายเพิ่มเติม สามารถตอบสนองต่อนโยบายของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงในด้านการจัดการ ฝึกศึกษาด้านการข่าวให้กับกำลังพลของกองทัพบกและการดำเนินการเกี่ยวกับเหล่าทหารการข่าวของกองทัพบกโรงเรียนข่าวทหารบกจึง กำหนดการจัดภายในประกอบด้วย 3 กอง คือ กองแผนการศึกษาและวิจัย, กองการศึกษา, กองธุรการ และเพิ่มส่วนงาน 2 ส่วนงาน คือ ส่วนกิจการทหารการข่าว และสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ปัจจุบัน ขว.ทบ. ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดของ ขว.ทบ. ใหม่ และได้รับการอนุมัติ ตามคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ลับ ที่ 32/57 ลงวันที่ 3 ก.ย. 2557 ซึ่ง รร.ขว.ทบ. มีการจัดโครงสร้างหน่วยใหม่ด้วย โดยประกอบด้วย กองธุรการ, กองแผนการศึกษา, กองวิทยาการ, กองพันนักเรียน และ กองการศึกษา โดยให้ทดลองปฏิบัติงานตามอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 1200 ใหม่ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2557 ที่ผ่านมา ห้องสมุดฯ เป็นแผนกหนึ่งของกองวิทยาการโรงเรียนข่าวทหารบก ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก เดิมไม่มีอยู่ในอัตราเฉพาะกิจของ ขว.ทบ. (รร.ขว.ทบ.) แต่เนื่องจาก รร.ขว.ทบ. เป็นหน่วยงานด้านการศึกษาที่ให้การศึกษาแก่กำลังพลเหล่าข่าวของ กองทัพบก จึงได้จัดให้มีห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมแก่ นทน./นสน./ครู/อาจารย์, กำลังพลของหน่วย

และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการสนับสนุนหนังสือตำราต่าง ๆ จากการบริจาคจากผู้บังคับบัญชา ครู/อาจารย์ กำลังพล และหน่วยต่าง ๆ โดยใช้งบประมาณหน่วยในการบริหารจัดการ ต่อมาจึงได้รับการจัดสรร/สนับสนุนงบประมาณจากกรมยุทธการทหารบก (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 - ปัจจุบัน) ในการจัดหาหนังสือ วารสาร และวัสดุสิ้นเปลืองฯ ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบกได้มีการย้ายสถานที่หลายครั้ง ปัจจุบันอยู่ในอาคารกองบัญชาการ โรงเรียนข่าวทหารบก ชั้น 1

ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

### 25. ห้องสมุดโรงเรียนนายสิบทหารบก

ห้องสมุดโรงเรียนนายสิบทหารบก (Army Non Commissioned Officer School Library) สังกัด กองการศึกษา โรงเรียนนายสิบทหารบก ตั้งอยู่ที่ ค่ายธนะรัชต์ อำเภอบางพลี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จัดตั้งขึ้น ตาม อัตรานโยบายหมายเลข 4150 โดยเป็นหน่วยขึ้นตรงของ กองการศึกษา โรงเรียนนายสิบทหารบก สำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ เป็นการส่งเสริมสนับสนุน หลักสูตร การฝึกศึกษาอบรม ตลอดจนเป็นการให้บริการทรัพยากรห้องสมุดแก่นักเรียนนายสิบทหารบก นายทหาร นายสิบ ทหารกองประจำการ ตลอดจนครอบครัว ข้าราชการและผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตรต่าง ๆ

ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก เป็นห้องสมุดประเภท ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ) มีขนาดพื้นที่ 136 ตร.ม. สามารถรองรับกำลังพลเพื่อใช้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ จำนวน 30 ที่นั่ง โดยมีระบบการจัดหมู่หนังสือ คือ ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)

ตารางที่ 2.1 สรุปรูปการแบ่งประเภทและระดับของห้องสมุดกองทัพบก

1. ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดกลางกองทัพบก)				
ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
1.	ห้องสมุด กองบัญชาการ กองทัพบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดกลาง กองทัพบก	กรมยุทธการทหารบก
2.	ห้องสมุดกรมยุทธ ศึกษาทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดกลาง กองทัพบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก
2. ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง)				
ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
1.	ห้องสมุดโรงเรียน เสนาธิการทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุด สถาบันการศึกษา ชั้นสูง	กรมยุทธศึกษาทหารบก
2.	ห้องสมุดวิทยาลัย การทัพบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุด สถาบันการศึกษา ชั้นสูง	กรมยุทธศึกษาทหารบก
3. ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา)				
ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
1.	หอสมุดโรงเรียนนาย ร้อยพระ จุลจอมเกล้า	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุด สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	โรงเรียนนายร้อยพระ จุลจอมเกล้า
2.	ห้องสมุดกรมแพทย์ ทหารบก และ ห้องสมุดวิทยาลัย แพทยศาสตร์พระ มงกุฎเกล้า (ใช้ ทรัพยากรร่วมกัน)	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุด สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรมแพทย์ทหารบก
3.	ห้องสมุดวิทยาลัย พยาบาลกองทัพบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุด สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	กรมแพทย์ทหารบก



4. ห้องสมุดเพื่อการศึกษา (ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ)				
ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
1.	ห้องสมุดโรงเรียน กรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือน ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	กรมกิจการพลเรือน ทหารบก
2.	ห้องสมุดโรงเรียน ทหารขนส่ง ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	กรมการขนส่งทหารบก
3.	ห้องสมุดโรงเรียน การกำลังสำรอง ศูนย์การกำลัง สำรอง	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	ศูนย์การกำลังสำรอง
4.	ห้องสมุดโรงเรียน เสนารักษ์ กรม แพทย์ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	โรงเรียนเสนารักษ์ กรม แพทย์ทหารบก
5.	ห้องสมุดโรงเรียน ทหารการเงิน กรมการเงิน ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	กรมการเงินทหารบก
6.	ห้องสมุดโรงเรียน ข่าวทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	กรมข่าวทหารบก
7.	ห้องสมุดโรงเรียน นายสิบทหารบก	ห้องสมุดเพื่อ การศึกษา	ห้องสมุดโรงเรียน เหล่าและสาย วิทยาการ	โรงเรียนนายสิบทหารบก
5. ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (ห้องสมุดประจำหน่วย)				
ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
1.	ห้องสมุดศูนย์ การทหารราบ	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	ศูนย์การทหารราบ

ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
2.	ห้องสมุดศูนย์ การทหารม้า	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	ศูนย์การทหารม้า
3.	ห้องสมุดศูนย์ การทหารปืนใหญ่	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	ศูนย์การทหารปืนใหญ่
4.	ห้องสมุดสงคราม พิเศษ (สิริสัมพันธ์)	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	ศูนย์สงครามพิเศษ
5.	ห้องสมุดกรม พลธิการทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมพลธิการทหารบก
6.	ห้องสมุดสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	สำนักงานตรวจสอบ ภายในทหารบก
7.	ห้องสมุดกรม วิทยาศาสตร์ ทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมวิทยาศาสตร์ ทหารบก
8.	ห้องสมุดกรม สารวัตรทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมสารวัตรทหารบก
9.	ห้องสมุดสำนักงาน วิจัยและพัฒนาการ ทางทหาร กองทัพบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	สำนักงานวิจัยและ พัฒนาการทางทหาร กองทัพบก
10.	ห้องสมุดกอง วิทยาการ ศูนย์การ บินทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	ศูนย์การบินทหารบก
11.	ห้องสมุดกรม สรรพาวุธทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมสรรพาวุธทหารบก
12.	ห้องสมุดกอง วิทยาการ กรมการ ทหารช่าง	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมการทหารช่าง

ลำดับ	ห้องสมุด	ประเภทห้องสมุด	ระดับ	สังกัด
13.	ห้องสมุดกรรมการ ทหารสื่อสาร	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมการทหารสื่อสาร
14.	ห้องสมุดกรรมการ สัตวทหารบก	ห้องสมุดเพื่อการ วิจัย	ห้องสมุดประจำ หน่วย	กรมการสัตวทหารบก

1.2 การบริหารห้องสมุดทหาร ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554)

### 1.2.1 นิยามศัพท์

**ห้องสมุดทหาร** หมายความว่า ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่กำหนดให้มีขึ้น สำหรับให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาการทหาร และสาขาวิชาการอื่น ๆ โดยมีการจัดและดำเนินการให้บริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทั้งบุคลากรและองค์กร และมีการใช้ประโยชน์จากสิ่งดังกล่าวตามภารกิจของหน่วยงาน

**ห้องสมุดกลาง** หมายความว่า ห้องสมุดซึ่งเป็นศูนย์กลางประสานงานห้องสมุดทหารทุกประเภทในสังกัดกระทรวงกลาโหม

**ห้องสมุดประจำหน่วย** หมายความว่า ห้องสมุดซึ่งหน่วยระดับกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

**ห้องสมุดสถานศึกษา** หมายความว่า ห้องสมุดซึ่งสถานศึกษาทางทหารได้กำหนดให้มีขึ้น เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และหาความรู้เพิ่มเติมจากการศึกษาในสถานศึกษา

**ห้องสมุดสโมสร** หมายความว่า ห้องสมุดประจำ สโมสร หรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น โดยให้มีการรวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ ในสาขาความรู้ทั่วไป สารคดี และบันเทิงคดี เพื่อบริการแก่สมาชิกของสโมสร หรือผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการ

**ทรัพยากรสารสนเทศ** หมายความว่า สิ่งพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสารวิจัย เอกสารการประชุมหรือสัมมนา กฤตภาค ภาพ แอลบั้มที่กึ่งเสียง วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ วัสดุย่อส่วน ฐานข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริการจากอินเทอร์เน็ตที่ห้องสมุดจัดหาเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้

**มาตรฐานห้องสมุดทหาร** หมายความว่า ข้อกำหนดเพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการดำเนินงาน และการให้การสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดทหาร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

**กฤตภาค** หมายความว่า ข่าวสาร บทความที่สำคัญและน่าสนใจ โดยตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ นำมาผืนกลงบนกระดาษ บอกลงที่หน้า เช่น ชื่อสิ่งพิมพ์ เลขหน้า วัน เดือน ปี นำมาให้หัวเรื่อง จัดเก็บเข้าแฟ้ม โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร เก็บไว้ในตู้จุลสารเพื่อนำมาใช้ค้นคว้าอ้างอิง

**เจ้าหน้าที่ห้องสมุด** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ได้แก่ หัวหน้าห้องสมุด ประจำ แผนกห้องสมุด บรรณารักษ์ นักวิชาการนักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

**งบประมาณ** หมายความว่า งบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการดำเนินงานห้องสมุดทหาร

**งานบริหาร** หมายความว่า งานทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดการภายในห้องสมุดทหาร

**งานเทคนิค** หมายความว่า งานทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและเทคนิคอื่น ๆ

**งานบริการ** หมายความว่า งานทั้งปวงที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือด้านการค้นคว้า แก่ข้าราชการทหารและผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดทหาร เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ

**งานประชาสัมพันธ์** หมายความว่า งานทั้งปวงที่ส่งเสริมให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ

### **1.2.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารห้องสมุดทหาร**

1. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดทหารให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล และเป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดกระทรวงกลาโหม

2. เพื่อเป็นแหล่งสำหรับให้บริการ เก็บรักษา และศึกษาค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ แก่ข้าราชการทหาร พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ตลอดจนผู้สนใจ โดยให้บริการข่าวสารสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3. เพื่อให้มีการร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดทหารกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการผลิตสื่อสารสนเทศ การให้บริการระบบเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศซึ่งทำให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งภายในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม

### **1.2.3 ประเภทของห้องสมุดทหาร : ห้องสมุดทหาร จำแนกเป็น 4 ประเภท คือ**

1. ห้องสมุดกลาง มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ระหว่างห้องสมุดทหาร ตลอดจนจัดทำกำกับดูแล เก็บรวบรวม และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานต้นสังกัด และจัดทำรายงานสรุปภารกิจและกิจกรรมประจำปีของห้องสมุดอื่น ๆ ในสังกัด เพื่อเผยแพร่ต่อสมาชิกและผู้ใช้บริการ

1.1 ห้องสมุดกลาง ประกอบด้วย ห้องสมุดกระทรวงกลาโหม ห้องสมุดกรมราชองครักษ์ ห้องสมุดกองบัญชาการทหารสูงสุด ห้องสมุดกองทัพบก ห้องสมุดกองทัพเรือ และห้องสมุดกองทัพอากาศ

1.1.1 ห้องสมุดกระทรวงกลาโหม ให้กรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

1.1.2 ห้องสมุดกรมราชองครักษ์ ให้สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ เป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดกรมราชองครักษ์

1.1.3 ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพไทย ให้สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย เป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย

1.1.4 ห้องสมุดกองทัพบก ให้ ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพบก สังกัดกรมยุทธการทหารบก เป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดกองทัพบก

1.1.5 ห้องสมุดกองทัพเรือ ให้ กองห้องสมุด กรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดกองทัพเรือ

1.1.6 ห้องสมุดกองทัพอากาศ ให้ หอสมุดกลางกองทัพอากาศ สังกัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เป็นหน่วยรับผิดชอบประสานงานห้องสมุดทหารในสังกัดกองทัพอากาศ

## 1.2 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดกลาง

1.2.1 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมสารนิเทศ และเป็นศูนย์วิทยากร สำหรับการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยในทุกสาขาวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยน และใช้ทรัพยากรสารนิเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดทหาร

1.2.2 เพื่อให้บริการความรู้และสารนิเทศแก่ผู้ใช้บริการ

1.2.3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าให้แก่ผู้ใช้บริการ

## 1.3 การจัดกลุ่มงาน



แผนภาพที่ 2.7 การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดกลาง

### 1.3.1 งานบริหาร

1.3.1.1 วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดที่ส่วนราชการในสังกัดจัดตั้งขึ้น หรือมีแผนจะจัดตั้งขึ้นให้ เป็นไปตามระเบียบหรือนโยบายของกระทรวงกลาโหมที่ได้กำหนดไว้

1.3.1.2 เป็นสายวิชาการห้องสมุดในการเผยแพร่วิชาการ และให้คำแนะนำช่วยเหลือรวมทั้งจัดให้มีการฝึกศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในสังกัด

1.3.1.3 ติดต่อประสานงานระหว่างห้องสมุดทหารกับ ห้องสมุดของหน่วยงานอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

1.3.1.4 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

1.3.1.5 ตรวจสอบห้องสมุดประจำหน่วย ห้องสมุด สถานศึกษา และห้องสมุดสโมสรในสังกัด

1.3.1.6 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

1.3.1.7 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3.2 งานเทคนิค

1.3.2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ รวมทั้งการ จัดทำทะเบียนคุม

1.3.2.2 จัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการ โดยใช้หลักเกณฑ์ มาตรฐานสากลในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และงานเทคนิคอื่น ๆ

1.3.2.3 สืบรวจทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุงรักษา หนังสือ

1.3.2.4 รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน

1.3.2.5 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

1.3.2.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3.3 งานบริการและประชาสัมพันธ์

#### 1.3.3.1 งานบริการ

1.3.3.1.1 ให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้าแก่ ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ

1.3.3.1.2 ให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่อ่าน หนังสือ บริการยืม - คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค และบริการสำเนาเอกสาร เป็นต้น

1.3.3.1.3 ให้บริการพิเศษ ได้แก่ บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการสืบค้นข้อมูลการแลกเปลี่ยนสารนิเทศ ตลอดจนบริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

1.3.3.1.4 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

1.3.3.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3.2 งานประชาสัมพันธ์

1.3.3.2.1 จัดนิทรรศการ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด และกิจกรรมอื่น ๆ

1.3.3.2.2 เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุดโดยผ่านสื่อมวลชน ได้แก่ สิ่งพิมพ์ วารสารนิตยสาร วิทยุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

1.3.3.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

1.3.3.2.4 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ห้องสมุดประจำหน่วย มีหน้าที่ให้บริการข่าวสารสารนิเทศในทุกสาขาวิชา ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยที่ห้องสมุดนั้นสังกัดอยู่ และให้บริการข่าวสารสารนิเทศที่ทันต่อวิวัฒนาการของโลกในการที่จะเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้ใช้บริการ

2.1 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดประจำหน่วย

2.1.1 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมสารนิเทศ และเป็นศูนย์วิทยากรสำหรับการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยในทุกสาขาวิชาการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยน และใช้ทรัพยากรสารนิเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุด

2.1.2 เพื่อให้บริการความรู้และสารนิเทศแก่ผู้ใช้บริการ

2.1.3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าให้แก่ผู้ใช้บริการ

2.2 การจัดกลุ่มงาน



แผนภาพที่ 2.8 การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดประจำหน่วย

## 2.2.1 งานบริหาร

2.2.1.1 วางแผนดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมาตรฐานที่กำหนดไว้ทั้งในด้านการบริหาร งานเทคนิค การบริการ และอื่น ๆ ซึ่งเป็นหน้าที่ของห้องสมุดประจำหน่วย รวมทั้งวางระเบียบห้องสมุดและปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

2.2.1.2 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

2.2.1.3 ดูแลสถานที่ และทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1.4 ติดต่อประสานงานระหว่างห้องสมุดทหารกับห้องสมุดของหน่วยงานอื่น

2.2.1.5 สำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเพื่อปรับปรุงแก้ไข

2.2.1.6 จัดทำบันทึกและรายงานสถิติต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานประจำปีของห้องสมุด

2.2.1.7 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.2 งานเทคนิค

2.2.2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ รวมทั้งการจัดทำทะเบียนคุม

2.2.2.2 จัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการ โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคนิคอื่น ๆ และการเตรียมหนังสือเพื่อให้บริการ

2.2.2.3 สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ

2.2.2.4 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน

2.2.2.5 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

2.2.2.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2.3 งานบริการและประชาสัมพันธ์

2.2.3.1 งานบริการ

2.2.3.1.1 ให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้าแก่ข้าราชการทหาร และผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ



2.2.3.1.2 ให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ บริการยืม - คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค และบริการสำเนาเอกสาร เป็นต้น

2.2.3.1.3 ให้บริการพิเศษ ได้แก่ บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการสืบค้นข้อมูล การแลกเปลี่ยนสารนิเทศ ตลอดจนบริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

### 2.2.3.2 งานประชาสัมพันธ์

2.2.3.2.1 เชิญชวนให้ข้าราชการทหารและผู้สนใจมาใช้บริการ

2.2.3.2.2 จัดนิทรรศการ

2.2.3.2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด เพื่อเผยแพร่กิจการ และคุณประโยชน์ของห้องสมุด

2.2.3.2.4 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

2.2.3.2.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ห้องสมุดสถานศึกษา มีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาของหน่วยโดยตรง หรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทางทหารเปิดการศึกษา เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการทหาร พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม ตลอดจนครู อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษาน ในการเตรียมตัวเข้ารับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากการศึกษาในสถานศึกษาทางทหาร หรือในสถานศึกษาอื่น ๆ

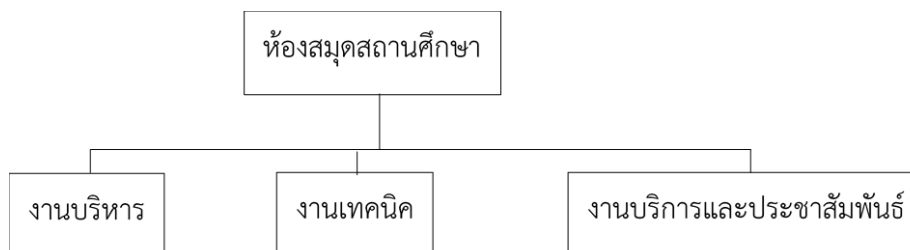
### 3.1 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดสถานศึกษา

3.1.1 เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมจากการที่ได้ศึกษาในสถานศึกษา

3.1.2 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา และการจัดการศึกษาของหน่วยโดยตรง หรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทางทหารเปิดการศึกษารวม

3.1.3 เพื่อการประสานงาน และ/หรือ ร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดสถานศึกษาทางทหารกับสถานศึกษาอื่น ๆ และห้องสมุดของหน่วยงานอื่น ซึ่งจะก่อประโยชน์ต่อหน่วยงาน

### 3.2 การจัดกลุ่มงาน



แผนภาพที่ 2.9 การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดสถานศึกษา

#### 3.2.1 งานบริหาร

3.2.1.1 วางแผน อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดที่ส่วนราชการในสังกัดจัดตั้งขึ้น หรือมีแผนจะจัดตั้งขึ้นให้ เป็นไปตามระเบียบหรือนโยบายของกระทรวงกลาโหมที่ได้กำหนดไว้

3.2.1.2 ติดต่อประสานงานระหว่างห้องสมุดทหารกับ ห้องสมุดของหน่วยงานอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

3.2.1.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

3.2.1.4 บันทึกรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

3.2.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.2.2 งานเทคนิค

3.2.2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ รวมทั้งการ จัดทำทะเบียนคุม

3.2.2.2 จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ และเตรียมหนังสือเพื่อ บริการโดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคนิคอื่น ๆ

3.2.2.3 สืบรวจทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุงรักษา หนังสือ

3.2.2.4 รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน

3.2.2.5 บันทึกรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

3.2.2.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2.3 งานบริการและประชาสัมพันธ์

#### 3.2.3.1 งานบริการ

3.2.3.1.1 ให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้าแก่ข้าราชการทหาร พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกระทรวงกลาโหม และผู้เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อให้ได้รับประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศ

3.2.3.1.2 ให้บริการขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ บริการยืม - คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค และบริการสำเนาเอกสาร เป็นต้น

3.2.3.1.3 ให้บริการพิเศษ ได้แก่ บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการสืบค้นข้อมูล การแลกเปลี่ยนสารสนเทศ ตลอดจนบริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

#### 3.2.3.2 งานประชาสัมพันธ์

3.2.3.2.1 จัดนิทรรศการ จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด และกิจกรรมอื่น ๆ

3.2.3.2.2 เผยแพร่กิจกรรมห้องสมุดโดยผ่านสื่อมวลชน ได้แก่ สิ่งพิมพ์ วารสาร นิตยสาร วิทยุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

3.2.3.2.3 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน

3.2.3.2.4 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ห้องสมุดสโมสร มีหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุประเภทต่าง ๆ ในสาขาความรู้โดยทั่วไป วิชาการ สารคดี และบันเทิงคดี เพื่อบริการแก่สมาชิกของสโมสร หรือผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการของสโมสรนั้น ๆ

#### 4.1 วัตถุประสงค์ของห้องสมุดสโมสร

4.1.1 เพื่อเป็นแหล่งสำหรับการศึกษาหาความรู้ทั่วไป

4.1.2 เพื่อเป็นแหล่งบริการข้อมูลข่าวสาร

4.1.3 เพื่อให้ความจรรโลงใจ และความบันเทิง

#### 4.2 การจัดกลุ่มงาน



แผนภาพที่ 2.10 การจัดกลุ่มงาน ห้องสมุดสโมสร

	4.2.1 งานบริหาร
วัตถุประสงค์	4.2.1.1 วางแผนการดำเนินงานของห้องสมุดให้เป็นไปตาม
	4.2.1.2 ดำเนินงานห้องสมุดและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ
ตามแผนงาน	4.2.1.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
	4.2.1.4 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน
	4.2.1.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	4.2.2 งานเทคนิค
จัดทำทะเบียนคุม	4.2.2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์ รวมทั้งการ
บริการ	4.2.2.2 จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ และเตรียมหนังสือเพื่อไว้
หนังสือ	4.2.2.3 สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุงรักษา
	4.2.2.4 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน
	4.2.2.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
	4.2.3 งานบริการและประชาสัมพันธ์
	4.2.3.1 บริการยืม – คืน
	4.2.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
	4.2.3.3 แจกจ่ายซื้อหนังสือใหม่ และหนังสือที่น่าสนใจ
	4.2.3.4 จัดนิทรรศการและกิจกรรมอื่น ๆ
	4.2.3.5 บันทึกและรายงานสถิติผลการดำเนินงาน
	4.2.3.6 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.2.4 มาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดทหาร

มาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดทหารนี้ เป็นมาตรฐานกลางได้เทียบเคียงกับมาตรฐานห้องสมุดตามระบบสากล และมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยกำหนดมาตรฐานดังนี้

##### 1. มาตรฐานทั่วไป

###### 1.1 สถานที่

1.1.1 ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกแก่การให้บริการ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศ พื้นที่สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ

1.1.2 ออกแบบให้มีลักษณะดึงดูดความสนใจผู้เข้าไปใช้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยทั้งปัจจุบันและอนาคต

1.1.3 มีแสงสว่างเพียงพอ มีการระบายอากาศ ระบบควบคุมความชื้น ระบบป้องกันสาธารณภัยอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน รวมทั้งสุขอนามัยที่ดีแก่ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน

1.1.4 จัดสรรพื้นที่ภายในห้องสมุดให้มีขนาดอย่างน้อย 300 ตารางเมตร หรือโดยคำนวณพื้นที่สำหรับเก็บทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 80 ตารางเมตร ต่อ 10,000 รายการ

1.1.5 มีที่นั่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ใช้บริการ โดยคิดพื้นที่ 3 ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน พื้นที่สำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยคิดพื้นที่ 9 ตารางเมตรต่อผู้ปฏิบัติงาน 1 คน และพื้นที่สำหรับงานโสตทัศนวัสดุ และงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อผสมเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 50 ตารางเมตร

1.2 สิ่งอุปกรณ์ห้องสมุด ให้เป็นไปตามอัตรากำหนดของหน่วย

1.3 ทรัพยากรสารสนเทศ

1.3.1 สิ่งพิมพ์

1.3.1.1 ให้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถนำออกมาให้บริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีการจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่มาเพิ่มเติมอยู่เสมอ

1.3.1.2 ให้มีจำนวนสิ่งพิมพ์สัมพันธ์กับประเภทของห้องสมุด ทหาร จำนวนผู้ใช้บริการและวัสดุของห้องสมุดที่เพิ่มขึ้น

1.3.1.3 กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเภทของห้องสมุดทหาร กับจะต้องมีระบบ วิธีการ หรือหลักเกณฑ์ในการเพิ่มจำนวน รวมทั้งการจำหน่ายสิ่งพิมพ์ที่ล้าสมัยอย่างเหมาะสม

1.3.2 โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.3.2.1 ให้มีโสตทัศนวัสดุและสื่อที่ใช้เผยแพร่สารสนเทศ ได้แก่ เครื่องรับโทรทัศน์ แถบบันทึกภาพ แถบบันทึกเสียง เครื่องเล่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ในการที่จะอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนการเผยแพร่ข่าวสารสารสนเทศ

1.3.2.2 หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาและดำเนินการต่อ  
โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์เช่นเดียวกับสิ่งพิมพ์

### 1.3.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

1.3.3.1 ให้มีจำนวนสัมพันธ์ กับประเภทของห้องสมุดทหาร  
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศและจำนวนผู้ใช้บริการ

1.3.3.2 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ  
โดยการให้เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรมและการศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้  
ความสามารถ ทนต่อความก้าวหน้า โดยเฉพาะทางวิชาการสารสนเทศ ทั้งทางด้านการทหารและพล  
เรือน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.3.3.3 สนับสนุนให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทาง  
บรรณารักษศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน  
ต้นสังกัด เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

1.3.3.4 หัวหน้าห้องสมุด มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ  
เทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

1.3.3.5 บรรณารักษ์ มีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาตรี หรือ  
เทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์

### 1.3.4 งบประมาณ ให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม

## 2. มาตรฐานเชิงปริมาณ

### 2.1 สถานที่

2.1.1 อาคารเอกเทศหรือห้องในตัวอาคารให้ได้รับการออกแบบอย่าง  
เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวกและความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของห้องสมุด และมีลักษณะดึงดูด  
ความสนใจให้เข้ามาใช้บริการ

2.1.2 ออกแบบเพื่อให้สามารถดัดแปลงหรือต่อเติม เพื่อประโยชน์ต่อ  
การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.1.3 ในกรณีหน่วยไม่สามารถจัดสร้างห้องสมุดเป็นเอกเทศ และ  
จำเป็นต้องใช้สถานที่จัดทำเป็นห้องสมุดในหน่วย ให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร

### 2.2 สิ่งอุปกรณ์ห้องสมุด ให้เป็นไปตามอัตรากาการจัดของหน่วย

### 2.3 ทรัพยากรสารสนเทศ

#### 2.3.1 หนังสือในห้องสมุดทหาร ให้ถือหลักเกณฑ์

2.3.1.1 ห้องสมุดกลาง ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 เล่ม

- 2.3.1.2 ห้องสมุดประจำหน่วย ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม
- 2.3.1.3 ห้องสมุดสถานศึกษา ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 เล่ม
- 2.3.1.4 ห้องสมุดสโมสร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม หนังสือในห้องสมุดทหารให้มีอัตราการเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ต่อปี
- 2.3.2 วารสารในห้องสมุดทหาร ให้ถือหลักเกณฑ์
- 2.3.2.1 ห้องสมุดกลาง ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายชื่อเรื่อง
- 2.3.2.2 ห้องสมุดประจำหน่วย ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 รายชื่อเรื่อง
- 2.3.2.3 ห้องสมุดสถานศึกษา ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายชื่อเรื่อง
- 2.3.2.4 ห้องสมุดสโมสร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 รายชื่อเรื่อง
- 2.3.3 โสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีไว้ในห้องสมุดทหารทุกประเภท
- 2.3.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- 2.3.4.1 จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทหารประเภทต่าง ๆ ให้มีจำนวนตามการจัดห้องสมุดและหน้าที่ความรับผิดชอบในอัตราส่วนดังนี้ ส่วนบริหาร 1 ส่วน ส่วนเทคนิค 2 ส่วน ส่วนบริการและประชาสัมพันธ์ 2 ส่วน
- 2.3.4.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทหาร ให้มีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.3.4.2.1 งานบริหาร 1 คน ต่อ หนังสือ 2,500 – 3,000 เล่ม
- 2.3.4.2.2 งานเทคนิค 1 คน ต่อ หนังสือ 1,000 – 1,500 เล่ม
- 2.3.4.2.3 งานบริการ 1 คน ต่อ หนังสือ 1,000 – 1,500 เล่ม
- 2.3.5 งบประมาณ ให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม

### 1.3 การบริหารห้องสมุดหน่วยงานอื่น ๆ

#### 1.3.1 การบริหารห้องสมุดโรงเรียน ตามกรอบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยม (กรมวิชาการ, 2543) มีรายละเอียดดังนี้

การบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดประสงค์ ควรแบ่งงานดังนี้

1. งานนโยบายและแผน : ครูบรรณารักษ์มีหน้าที่ที่กำหนดนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวง กรมเจ้าสังกัด และโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดตอบสนองนโยบายที่วางไว้ ห้องสมุดควรจำโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลโครงการ

2. งานบุคลากร : งานห้องสมุดจะประสบผลสำเร็จและดำเนินไปด้วยดีต้องมีบุคลากรเป็นผู้ดำเนินงาน บุคลากรห้องสมุด ได้แก่ หัวหน้างานห้องสมุด บรรณารักษ์ ครู/อาจารย์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักการภารโรง บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบแตกต่างกันออกไป

3. งานอาคารสถานที่ : สถานที่ห้องสมุดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของห้องสมุด หากห้องสมุดตั้งอยู่ในทำเลที่ดี สะดวกแก่การใช้บริการ อากาศถ่ายเท แสงสว่างดี สะอาดสงบเงียบ สวยงามน่าเข้าใช้ ก็จะเป็นสิ่งเชิญชวนให้มีผู้เข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น

4. งานพัสดุครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์เป็นส่วนประกอบหนึ่งของห้องสมุด ในการที่จะเป็นที่จัดเก็บหนังสือ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ และยังช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้และการให้บริการอีกด้วย

5. งานการเงิน : เงินเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานทุกประเภท งานห้องสมุดก็เช่นเดียวกันจะดำเนินไปได้ก็ด้วยอาศัยเงินเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนั้นบรรณารักษ์จึงต้องมีความรู้เรื่องของการเงิน คือแหล่งที่มาของเงิน การใช้จ่ายเงิน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงิน

6. งานธุรการ : งานธุรการห้องสมุด ได้แก่ การโต้ตอบหนังสือ การจัดเก็บหนังสือ และการทำลายเอกสาร

7. งานสถิติและรายงาน : การเก็บสถิติและรายงานเป็นงานบริหารอย่างหนึ่งของห้องสมุด เพราะสถิติและรายงานเป็นเครื่องแสดงให้ทราบผลงาน ความเคลื่อนไหว ความก้าวหน้า และปัญหาของห้องสมุด ซึ่งบรรณารักษ์อาจนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงให้งานเจริญก้าวหน้าต่อไป เป็นการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานห้องสมุด ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียนทราบ และยังเป็น การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดให้คนทั่วไปได้ทราบว่าห้องสมุดทำอะไรบ้าง ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้มีผู้สนใจเข้าห้องสมุดมากขึ้น

8. งานประชาสัมพันธ์ : เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญมากในการดำเนินงานทุกประเภท เพราะสร้างความเข้าใจอันดีและประสานงานให้เกิดขึ้นระหว่างผู้ดำเนินงาน ผู้บริหาร ครู



นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ดังนั้นการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด จึงเป็นการดำเนินงานที่มุ่งให้เห็นความสำคัญ คุณค่า ประโยชน์ และความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับงานห้องสมุด เกิดทัศนคติที่ดี และสนใจที่จะมารับบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น เกิดผลดีในการให้ความสนับสนุน ปรับปรุง ขยายกิจการห้องสมุดให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมวิทยฐานะของบรรณารักษ์ให้สูงขึ้นด้วย

### 1.3.2 การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย (วณิ ฐานปวงศ์ศานติ, 2543)

การบริหารงานสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีอยู่ 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดบุคลากร (Staffing) การนำ (Leading) และการประสานงาน (Coordinating) หรือ POSLC ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (Stewart & Moran, 2007)

1. การวางแผน (Planning) เป็นกระบวนการที่เกิดจากการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจกำหนดแผนงาน หรือวิธีการทำงานล่วงหน้า เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การวางแผนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการบริหารเป็นอย่างมาก ซึ่งจะช่วยลดความไม่แน่นอนโดยการวิเคราะห์และคาดการณ์สภาวะความเป็นได้ของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การ และกำหนดเป็นแผนงานขึ้น รวมทั้งยังช่วยให้การบริหารตามหน้าที่กระบวนการบริหารอื่น ๆ เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการวางแผนเป็นกระบวนการแรกสุดของการบริหารที่เป็น การวิเคราะห์สิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานทั้งหมดของ องค์การ ดังนั้น การดำเนินการตามกระบวนการบริหารจะเป็นการจัดองค์การ การจัดบุคลากร การ อำนาจการ และการควบคุม จึงเป็นสิ่งที่ทำได้ง่าย สะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อลด ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้น้อยลง นอกจากนี้ การวางแผนยังช่วยคาดคะเน ป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาได้ล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดความเสียหายขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้สามารถระดมและประสานทรัพยากร และกิจกรรมที่จำเป็นต่าง ๆ ทั้งในด้านบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์และวัสดุภัณฑ์พร้อมเพื่อเตรียมไว้ รับกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันถ่วงที ตลอดจนยังสามารถมอบหมายให้มีการดำเนินการให้สำเร็จ ลุล่วงไปตามเวลาที่กำหนดไว้ด้วย ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการวางแผนนั้น มีอยู่ 5 ประการ ดังนี้

1.1 เวลา (Time) เป็นการวางแผนโดยแบ่งตามระยะเวลาของแผน ได้แก่ แผนระยะยาวหรือแผนกลยุทธ์ที่อาจเป็น 5 ปีหรือมากกว่า และแผนระยะสั้นหรือแผนปฏิบัติการ เช่น แผนงานประจำปี หรือแผนงานของช่วงไตรมาส หรือแผนงานประจำเดือน และแผนงาน ประจำสัปดาห์ เป็นต้น

1.2 การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล (Collecting and analysis data) ซึ่งการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดีจะทำให้เกิดการวางแผนที่ดีด้วย ข้อมูล ที่ต้องทำการรวบรวมเพื่อการวางแผนงานห้องสมุด ได้แก่ บุคลากร การปฏิบัติงาน การใช้ห้องสมุด กิจกรรมต่าง ๆ และผู้ใช้บริการ

1.3 ระดับของการวางแผน (Levels of planning) เป็นการวางแผนตามระดับขององค์การที่มีทั้งการวางแผนหลักและการวางแผนย่อยที่เชื่อมโยงกันกับระดับบริหารทั้งผู้บริหารระดับสูงที่มีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงรวมขององค์การทั้งหมด โดยจะมุ่งวางแผนหลักหรือแผนแบ่งงานเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารในระดับกลางจะทำการวางแผนด้านการบริหารและวางแผนโครงการใหม่ภายใต้ขอบเขตของงานที่ตนเองรับผิดชอบ และผู้บริหารระดับปฏิบัติการจะมีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เป็นงานประจำและต้องดำเนินงานต่อเนื่องในการทำงานครั้งต่อไป

1.4 ความยืดหยุ่น (Flexibility) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการวางแผนที่ดี ความยืดหยุ่นจะใช้ได้กับกระบวนการวางแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผู้บริหารห้องสมุดจะต้องแน่ใจว่าแผนงานของห้องสมุดสามารถเข้ากันได้กับแผนงานขององค์การที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ และสามารถปรับให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

1.5 ความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ (Accountability) เป็นหน้าที่ที่จะทำให้แผนที่ได้วางไว้ประสบความสำเร็จ เมื่อผู้บริหารได้มอบอำนาจหน้าที่ในการทำงานให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งในองค์การไปแล้ว ผู้บริหารจะต้องมีส่วนในการรับผิดชอบต่อการกระทำหรือไม่กระทำของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อแผนงานที่วางไว้ด้วย ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้การควบคุมมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผน

2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นการจัดระเบียบกิจกรรมให้เป็นกลุ่มหรือโครงสร้าง และมีการมอบหมายภารกิจให้บุคคลในองค์การได้ปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานที่ได้ตั้งไว้ การจัดองค์การเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกลุ่มงานต่าง ๆ เป็นตำแหน่งงานในองค์การ รวมทั้งการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีวิธีการมอบหมายงาน พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ภายในโครงสร้าง เพื่อให้สามารถประสานงานกันได้ตลอดเวลา ซึ่งการจัดองค์การที่ดีนั้น จะช่วยให้การบริหารมีประสิทธิภาพได้ เนื่องจากการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบอำนาจหน้าที่และภารกิจต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานในหน้าที่ต่าง ๆ โดยจัดกลุ่มงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกันซึ่งจะช่วยป้องกันการงานซ้ำซ้อน รวมทั้งจะช่วยลดความสับสนในการทำงานและช่วยลดข้อขัดแย้งและความอึดอัดใจระหว่างคนงานซึ่งเป็นการช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้ดีขึ้น

3. การจัดบุคลากร (Staffing) เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องรับผิดชอบ เพราะทรัพยากรบุคคลถือว่ามีสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จขององค์การ เนื่องจากหลังการจัดองค์การเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการบรรจุบุคคลให้เข้ามาปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างองค์การ ซึ่งผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ จะมีประสิทธิภาพสูงสุดจะขึ้นอยู่กับความสามารถหรือความพร้อมเพียง

ของตัวบุคคลด้วย ผู้บริหารจะมีหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงานขององค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้โดยหน้าที่ด้านการจัดการบุคลากรจะเริ่มตั้งแต่การเสาะหาบุคคลที่เป็นคนดี มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับงาน การพัฒนาบุคลากรจะเป็นการเสริมสร้างให้บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษาบุคลากร จะทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจในหน้าที่ที่ตนได้ปฏิบัติอยู่นอกจากนี้ การจัดบุคลากร ผู้บริหารจะเกี่ยวข้องกับการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานโดยระบุตำแหน่ง วัตถุประสงค์ของงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานกับองค์กร และคุณสมบัติของตำแหน่งงานนั้น ๆ และเนื่องจากสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ขององค์กรมีการเปลี่ยนแปลง คำอธิบายลักษณะงานที่ได้กำหนดไว้ก่อนแล้วอาจไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ผู้บริหารจะต้องทำการวิเคราะห์งานว่าตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการประเมินค่างานที่จะต้องพิจารณาถึงทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้มีความเหมาะสมกับงานในแต่ละตำแหน่งด้วย

4. การนำ (Leading) การที่หัวหน้างานหรือผู้จัดการใช้ภาวะผู้นำ (Leadership) ซึ่งต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ในการกระตุ้น ชักจูง และส่งเสริมให้บุคคลในองค์กรปฏิบัติตามที่ตนต้องการด้วยความเต็มใจ เพื่อให้วัตถุประสงค์ขององค์กรบรรลุสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การสื่อสารและเสริมแรงจูงใจแก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งความสำเร็จในการบริหารส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านบุคคลเป็นสำคัญ พฤติกรรมของบุคคลที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กรมักจะเกิดขึ้นจากปัจจัยที่มีส่วนประกอบอยู่หลายประการที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงออกมาเสมอ ทั้งนี้ หากผู้บริหารมีความเข้าใจถึงปัจจัยส่วนประกอบของพฤติกรรมบุคคลก็จะช่วยให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพสูงสุด

5. การประสานงาน (Coordinating) เป็นการตรวจสอบประสิทธิผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยทำการเปรียบเทียบผลงานที่ได้ทำจริงกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และดำเนินการแก้ไขข้อแตกต่างที่เกิดขึ้น ซึ่งกระบวนการจะเริ่มต้นจากการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน การวัดผลงาน และเปรียบเทียบผลงานกับมาตรฐาน และก็ปรับแก้ให้ผลงานที่ทำได้จริงกับผลงานที่กำหนดไว้ตรงกันเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ต้องการ ทั้งนี้ การประสานงานที่ดีนั้นจะต้องมีความประหยัดทั้งต้นทุนในแง่ของเวลาและค่าใช้จ่าย โดยสามารถรายงานผลความแตกต่างได้อย่างรวดเร็ว เน้นถึงส่วนสำคัญของผลงานที่มีต่อผลความสำเร็จขององค์กรมากกว่ารายละเอียดปลีกย่อยของงาน มีวิธีการที่เข้าใจง่าย และเป็นที่ยอมรับต่อคนที่จะนำไปใช้ต่อไป

### 1.3.3 กรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน (Hay, L. & Foley, C., 2009)

กรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน ที่สามารถนำมาใช้ในการประเมินและสร้างศักยภาพของห้องสมุดในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ไว้ 10 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ความชัดเจนและความสอดคล้องขององค์การ (Organizational clarity and alignment) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจ การจัดลำดับความสำคัญและโครงการ ผ่านกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยให้มีความเชื่อมั่นในอนาคตของห้องสมุดโรงเรียน และสอดคล้องกับความต้องการและความสำคัญ ทั้งในระดับภูมิภาค ชุมชน และโรงเรียน

2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human resources) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรห้องสมุดที่มีความรู้และความมุ่งมั่น ภาวะผู้นำของทีมงานผู้บริหารและครูบรรณารักษ์ ทีมงานของห้องสมุดโรงเรียนซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและอาสาสมัครที่ให้การสนับสนุนโครงการ การบริการและการบริหารจัดการ

3. สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ เป็นสถานที่อำนวยความสะดวก อนุเคราะห์ซึ่งเป็นที่แห่งการเรียนรู้ ที่มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว เพื่อตอบสนองต่อความจำเป็นและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ทรัพยากรสารสนเทศ (Collection) สมรรถนะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับ การคัดเลือกและการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อความต้องการทางด้านสันตนาการด้วย

5. เครือข่ายความร่วมมือ (Collaborations) ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเป็นตัวกลางสำคัญของประสิทธิภาพของห้องสมุดโรงเรียน รวมถึงความร่วมมือระหว่างครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน ผู้บริหาร นักเรียนและผู้ปกครอง ความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นก็สามารถพัฒนา และช่วยสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ ความร่วมมือเช่นนี้อาจจะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะของห้องสมุด ทั้งด้านทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน

6. การส่งมอบบริการ (Service delivery) การให้บริการของห้องสมุดโรงเรียนควรจะมีการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับหลักสูตรและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ปรากฏออกมา ให้มีการบริการด้วยใจและให้ผู้ใช้บริการสะดวกในการได้รับบริการ

7. ระบบการบริหารจัดการ (Management systems) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพสร้างสมรรถนะผ่านทางศักยภาพของบุคลากร ระบบการจัดการทรัพยากร ระบบการจัดการเนื้อหา ระบบการเงิน และระบบการบริหารจัดการ

8. การติดต่อสื่อสาร (Communication) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้เกิดการสร้างเสริมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ห้องสมุดเป็นที่รู้จักและสามารถดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

9. การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน (Continuous improvement and flexibility) ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมินจัดทำเอกสาร วางแผน จัดลำดับความสำคัญ การดำเนินการ และปรับปรุงการประเมิน โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence based practice - EBP) และวิธีการเสริมสร้างสมรรถนะในการสนับสนุนการพัฒนาวงจรการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

10. การระดมทุน (Funding) ห้องสมุดโรงเรียนจำเป็นต้องมีการระดมเงินทุนที่เพียงพอ เพื่อที่จะนำมาใช้จ่ายในแต่ละวันและสิ่งจำเป็นตามที่โรงเรียนต้องการ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ การตอบสนองความต้องการในด้านบริการ และแผนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และในขณะเดียวกันห้องสมุดก็สามารถใช้เงินทุนที่มีอยู่หรือการจัดสรรงบประมาณจากทั้งของโรงเรียนและของห้องสมุดเองได้ ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพจะสามารถควบคุมเงินทุนจากหลากหลายแหล่งเพื่อที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพอันสูงสุด

### 1.3.4 แผนยุทธศาสตร์ 2020 ของสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย (Association of College and Research Libraries (ACRL), 2009)

#### 1. ยุทธศาสตร์ : การศึกษาระดับอุดมศึกษาและการวิจัย

##### 1.1 เป้าหมาย : การเรียนรู้

สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยและเครือข่ายสมาชิก ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ในการเป็นผู้นำทางความร่วมมือและพันธมิตร สำหรับการสร้างความมั่นใจว่านิสิตนักศึกษา/นักเรียนที่จบการศึกษาออกไปจะมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาเทคนิคสำหรับใช้ประเมินผลการเรียนรู้ และการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

##### วัตถุประสงค์

1. ขยายการยอมรับในระดับภูมิภาคระดับชาติและนานาชาติ, การใช้งานและการพัฒนามาตรฐานข้อมูลความรู้

2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยกับสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความสำคัญกับคณะและผู้บริหารในการพัฒนาสถาบันให้มีความเข้าใจในบทบาทของบรรณารักษ์ เพื่อการเสริมสร้างการเรียนการสอนและการเรียนรู้

3. เพิ่มความสามารถของสมาชิกในการสร้างและจัดการพื้นที่ทางกายภาพ เทคโนโลยีเสมือนจริง พื้นที่สำหรับดิจิทัล และการบริการที่ไร้ข้อจำกัด

### 1.2 เป้าหมาย : ทุนการศึกษา การวิจัย และกิจกรรมสร้างสรรค์

สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยและเครือข่ายสมาชิก เป็นหน่วยงานในการบูรณาการเนื้อหาเครื่องมือ และการบริการ เข้าไปในกระบวนการทำงาน เพื่อการพัฒนาของนักวิชาการและผู้นำสร้างสรรค์ทุกขั้นตอนของการค้นพบครั้งแรก สำหรับการจัดระเบียบทรัพยากรของตนเอง ไปสู่การสร้างสรรค์ร่วมกัน การตีพิมพ์ร่วมกัน กระบวนการเก็บรักษา รวมถึงการเชื่อมโยงในทรัพย์สินทางปัญญา

#### วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างบทบาทของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในการทำหน้าที่เร่งปฏิริยาในการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงในระบบการสื่อสารทางวิชาการ
2. เพิ่มความสามารถของสมาชิกสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในการพัฒนาการความรู้ การสนับสนุน และการสร้างพันธมิตรในการสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงในระบบการสื่อสารทางวิชาการ
3. เพิ่มความสามารถของสมาชิกสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในการเข้าใจวิธีการทำงานของนักวิชาการ ระบบการทำงาน เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่สนับสนุนในการสร้างสรรค์ส่วนบุคคล องค์กร การค้นพบ การเก็บรักษา และการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์ของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย กับสังคมแห่งการเรียนรู้ ในการขยายเครือข่ายความรู้ของสมาชิกเกี่ยวกับการปฏิบัติเมื่อได้รับทุนการศึกษา

### 1.3 เป้าหมาย : ผู้สนับสนุน

สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยมีบทบาทในอุดมศึกษาและการวิจัยสิ่งแวดล้อม

#### วัตถุประสงค์

1. เพิ่มบทบาทของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยในข้อมูลของวิทยาลัย งานวิชาการ และความสำคัญของเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
2. เพิ่มการติดต่อสื่อสารของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยเกี่ยวกับแนวโน้มที่สำคัญและปัญหาในห้องสมุดและการอุดมศึกษา
3. เสริมสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ
4. เพิ่มบทบาทของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยในการกำหนดนโยบายสาธารณะที่มีผลต่อการอุดมศึกษา

5. เพิ่มบทบาทของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยในหน่วยงานรับรองวิทยฐานะระดับชาติและระดับภูมิภาค
6. เพิ่มความสามารถสมาชิกของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย เพื่อตอบสนองและการรักษามาตรฐานความเป็นเลิศ เพื่อการยอมรับในการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
7. ขยายการวิจัยของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในค่านิยมของห้องสมุด ค่านิยมของบรรณารักษ์ และค่านิยมของข้อมูล

## 2. ยุทธศาสตร์ : ความเป็นมืออาชีพ

### 2.1 เป้าหมาย : การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ให้โอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบรรลุในเป้าหมายของสมาชิก รวมไปถึงให้การสนับสนุนชุมชนวิชาการและการวิจัย

#### วัตถุประสงค์

1. ขยายแนวทางของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในโปรแกรมและโอกาสในการเรียนรู้ต่อข้อมูล ความต้องการของสมาชิก และความสำคัญในยุทธศาสตร์
2. เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของสมาชิก โดยอาศัยงานวิจัยและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อการออกแบบ การจัดส่ง และการเข้าถึง
3. เพิ่มความคล่องตัวของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย สำหรับการบริการที่ทันสมัยในโปรแกรมการเรียนรู้และสื่อสิ่งพิมพ์
4. ขยายโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในการสนับสนุนค่านิยมของห้องสมุด ค่านิยมของบรรณารักษ์ และค่านิยมของข้อมูล
5. คงบทบาทของผู้นำในการสนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ในงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์ การสร้างเครื่องมือ และการเผยแพร่องค์ความรู้ในศาสตร์

### 2.2 เป้าหมาย : ความเป็นผู้นำ

สมาชิกสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำและผู้สนับสนุนสำหรับห้องสมุดทางวิชาการและการวิจัย สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยชักชวนและพัฒนาสมาชิกรุ่นใหม่สำหรับผู้นำห้องสมุดทางวิชาการและการวิจัย

#### วัตถุประสงค์

1. การพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับสมาชิกสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย และการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผู้นำทางวิชาชีพ

2. ออกแบบ และสร้างเครื่องมือสำหรับสมาชิกสมาคมห้องสมุด วิทยาลัยและการวิจัย เพื่อการมอบอำนาจในการสื่อสารถึงคุณค่าของการจัดสรรการเรียนรู้และทุนการศึกษา

3. เพิ่มการรับรู้ค่านิยมของห้องสมุด บรรณารักษ์ โดยความเป็นผู้นำทางอุดมศึกษา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การระดมทุนและการตัดสินใจ

4. เพิ่มความพยายามในการสนับสนุนสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยในการคิดสรร แนวทางใหม่ ๆ และความหลากหลายในด้านวิชาการของงานวิจัยบรรณารักษ์ศาสตร์

### 2.3 เป้าหมาย : เทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านวิชาการและการวิจัยในบรรณารักษศาสตร์ เพื่อการเป็นผู้นำในการใช้ข้อมูล วิชาการและเทคโนโลยีในการสอน เพื่อการสร้างสรรค์และการจัดการข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ

#### วัตถุประสงค์

1. สนับสนุนและพัฒนาการจัดการด้านวิชาการและการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ในความเชี่ยวชาญและการเป็นผู้นำของวิทยาลัยในเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดและการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา

2. สร้างความสามารถในการเป็นพันธมิตรกับเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นในระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ระบุมาตรฐานและการทำงานที่เป็นเลิศสำหรับการจัดการห้องสมุดดิจิทัล และการบริการดิจิทัลของห้องสมุด

3. สนับสนุนสมาชิกในการค้นคว้า วิจัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และรูปแบบการบริการในสภาพแวดล้อมด้านการศึกษาของห้องสมุด

### 3. ยุทธศาสตร์ : การเป็นสมาคม

#### 3.1 เป้าหมาย : การเป็นสมาชิก

การเติบโตของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย ในการรักษาสถานะภาพของสมาชิก ขณะเดียวกันก็ต้องสรรหาสมาชิกใหม่ และเครือข่ายที่หลากหลาย

#### วัตถุประสงค์

1. ขยายการดึงดูดสมาชิกระหว่างสมาชิกปัจจุบันกับกลุ่มพิเศษในวิชาชีพใหม่ ๆ และช่วงต้นของอาชีพ

2. เพิ่มจำนวนสมาชิกของสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย

3. เพิ่มจำนวนสมาชิกในกลุ่มชาติพันธุ์และเชื้อชาติชายขอบ



4. เพิ่มการดึงดูดของสมาชิกสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยในชุมชนที่กว้างขึ้น

5. เพิ่มความพยายามในการสนับสนุนการคัดสรรแนวทางและความหลากหลายใหม่ ๆ ของสมาชิกห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัย

6. สนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยในกระบวนการทำงานของห้องสมุดวิชาการและผลกระทบต่อการศึกษาห้องสมุด การฝึกอบรม ความเป็นผู้นำ และพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง รวมไปถึงการคัดสรรพนักงานและการคงไว้

### 3.2 เป้าหมาย : ประสิทธิภาพและความสมบูรณ์ขององค์กร

สมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัยจะต้องมีทรัพยากรทางการเงิน ความเชี่ยวชาญของบุคลากร โครงสร้างองค์กร และแผนยุทธศาสตร์ที่พัฒนาและขับเคลื่อนผลกดันกิจกรรมของสมาชิกในสมาคม

#### วัตถุประสงค์

1. เพิ่มและกระจายทรัพยากรทางการเงินและบุคคล
2. เพิ่มผลประโยชน์ร่วมกันของความสัมพันธ์ในสมาคม
3. เพิ่มและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของสมาคม โดยใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

### 3.3 เป้าหมาย : ความยั่งยืน

สมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย บูรณาการความยั่งยืนในทุกด้านของสมาคม

#### วัตถุประสงค์

1. ขยายความมุ่งมั่นในแนวทางการดำเนินงานธุรกิจสีเขียวและการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย การประชุม การศึกษาเรียนรู้ต่อเนื่อง และการดำเนินงานกับพันธมิตรทางธุรกิจ

2. สร้างวาทกรรมเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและวิธีการในการส่งเสริมภายในสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย

3. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือในโอกาสที่มีการปฏิบัติงานข้ามสายงาน การวิจัยและการแก้ไขปัญหาเพื่อความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกสมาคม

4. วางแผนและดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับสมาชิกของสมาคม

5. มีส่วนร่วมกับผู้กำหนดนโยบาย, นักวิชาการองค์กรที่ไม่ใช่ นักวิชาการของภาครัฐและประชาชนในการส่งเสริมให้เกิดความรู้การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 1.3.5 มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2553 (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2553)

ห้องสมุดเฉพาะ หมายถึง ห้องสมุด ศูนย์เอกสาร ศูนย์บรรณสาร หรือเรียกชื่ออื่นที่  
ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาใดสาขาหนึ่ง ห้องสมุดเฉพาะแบ่งเป็นประเภท  
ต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

- ห้องสมุดในหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระ คือ ห้องสมุดกระทรวง กรม กอง
- ห้องสมุดรัฐวิสาหกิจ และ ห้องสมุดเอกชน
- ห้องสมุดสมาคม ชมรมวิชาชีพ และห้องสมุดมูลนิธิ
- ห้องสมุดธนาคารและสถาบันการเงิน
- ห้องสมุดสถาบันวิจัย
- ห้องสมุดคณะในมหาวิทยาลัย
- ห้องสมุดองค์กรระหว่างประเทศ และ สถาบันนานาชาติ
- ห้องสมุดเฉพาะอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดโรงเรียนคนตาบอด เป็นต้น

#### กำหนดมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2553 ดังนี้

##### 1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและยุทธศาสตร์

###### วิสัยทัศน์

ห้องสมุดเฉพาะเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นหน่วยส่งเสริมการจัดการ  
ความรู้ขององค์กรและเป็นพลังขับเคลื่อนการเรียนรู้ขององค์กรและสังคม เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ  
ทางวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

###### พันธกิจ

1. เป็นแหล่งพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานใน  
องค์กร

2. ประสานความร่วมมือระหว่างบุคลากรในวิชาชีพ และแหล่งสารสนเทศ  
เพื่อการจัดการความรู้ร่วมกัน

##### 3. สร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรในวิชาชีพ

###### วัตถุประสงค์

ห้องสมุดเฉพาะมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เฉพาะด้าน/สาขาวิชา และ  
เป็นหน่วยงานดำเนินการด้านเทคนิคและบริการสารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะแก่องค์กรที่สังกัด  
ชุมชน และสังคม

## เป้าหมาย

ห้องสมุดเฉพาะมีเป้าหมายเป็นแหล่งสะสมทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้าน/สาขาวิชา ดำเนินการด้านเทคนิคและให้บริการสารสนเทศสาขาวิชาเฉพาะแก่องค์กรต้นสังกัด ตลอดจนเป็นแหล่งเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะนั้นแก่ชุมชนและสังคม

## 2. การบริหาร

### 2.1 โครงสร้างการบริหาร

เนื่องด้วยห้องสมุดเฉพาะมีความหลากหลาย ทั้งในเชิงปริมาณของห้องสมุดและในสาขาวิชานั้น จึงควรมีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

2.1.1 ห้องสมุดเฉพาะมีหน้าที่โดยตรงในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม การบริหาร การปฏิบัติงาน การศึกษา การวิจัย และ การพัฒนาให้แก่บุคลากร และ องค์กรต้นสังกัด

2.1.2 ห้องสมุดเฉพาะควรเป็นหน่วยงานเอกเทศ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เพื่อสะดวกในการบริหารงาน และ เป็นศูนย์กลางที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรสามารถใช้บริการได้

2.1.3 ห้องสมุดเฉพาะควรมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานทางวิชาการในองค์กรหรือในสังกัดเดียวกัน เช่น ห้องสมุดของกรมควรมีฐานะเป็นกองหรือสำนัก หรือเรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ห้องสมุดกอง ควรมีฐานะเป็นกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เป็นต้น

2.1.4 องค์กรต้นสังกัดควรแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุดรวมทั้งการพิจารณาติดต่อแหล่งทุนสนับสนุนกิจการห้องสมุด คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานทางวิชาการในองค์กรร่วมเป็นกรรมการโดยมีหัวหน้าห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบายในการดำเนินงานห้องสมุด

### 2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ห้องสมุดเฉพาะมีหน้าที่จัดหา จัดเก็บ รวบรวม และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ที่หน่วยงาน ต้นสังกัดเป็นผู้จัดทำ สารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร รายงานวิจัย รายงานการประชุมทางวิชาการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุย่อส่วน ดนฉบับ ตัวเขียน โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในสาขาวิชาเฉพาะและในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดเฉพาะจึงเป็นแหล่งให้บริการความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะที่ต้องมีบรรณารักษ์ หรือนักเอกสารสนเทศ หรือนักวิชาการที่มีความรู้ในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และห้องสมุดเฉพาะควรจัดทำรายงานสรุปภารกิจและกิจกรรมประจำปีเสนอต่อองค์กรต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสมาชิกและผู้ใช้บริการ

### 2.3 งบประมาณ

ห้องสมุดเฉพาะควรได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และงบประมาณดำเนินการอย่างเพียงพอเป็นประจำทุกปี จากองค์กรต้นสังกัด และห้องสมุดควรพยายามจัดหากองทุนสนับสนุนพัฒนาห้องสมุดจากแหล่งทุนอื่นตามความเหมาะสม

### 2.4 บุคลากร

ห้องสมุดเฉพาะควรมีบุคลากรวิชาชีพ และบุคลากรสายสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่

2.4.1 ห้องสมุดเฉพาะควรมีตำแหน่งบรรณารักษ์วิชาชีพ อย่างน้อย 1 อัตรา และ/หรือนักเอกสารสนเทศ หรือนักวิชาการ อย่างน้อย 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็น

2.4.2 บุคลากรห้องสมุดเฉพาะควรมีคุณวุฒิดังนี้

2.4.2.1 บรรณารักษ์ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.4.2.2 นักเอกสารสนเทศและนักวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิชาเฉพาะ

2.4.2.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 บุคลากรห้องสมุดเฉพาะสมควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรม การศึกษาต่อหรือเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถทันต่อความก้าวหน้าโดยเฉพาะทางวิชาการสารสนเทศ

2.4.4 บุคลากรห้องสมุดเฉพาะควรได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและกิจกรรมทางวิชาการขององค์กรต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้ภารกิจของหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในห้องสมุด

2.4.5 การเพิ่มอัตราบุคลากรควรพิจารณาให้เป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมกับบริการหรือภารกิจพิเศษที่เพิ่มขึ้นตามการมอบหมายขององค์กรต้นสังกัด

### 2.5 ทรัพยากรสารสนเทศ

2.5.1 ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดหา จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ รวบรวมและ/หรือพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์และทันต่อ

ความก้าวหน้าทางวิทยาการให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อการศึกษาค้นคว้าสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

ห้องสมุดเฉพาะควรมีเกณฑ์การเพิ่มทรัพยากรห้องสมุดให้เหมาะสม โดยควรมีทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ ในประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- หนังสือวิชาการและหนังสืออ้างอิง รายงานการวิจัย และรายงานการประชุมทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- ฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชา สื่อสารสนเทศอื่น ๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.5.2 ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่องค์กรหรือหน่วยงานต้นสังกัดจัดทำขึ้นให้ครบถ้วน

2.5.3 ห้องสมุดเฉพาะต้องบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตามข้อ 2.5.1 และ 2.5.2 อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพทันต่อพัฒนาการทางวิชาชีพ

2.5.4 ห้องสมุดเฉพาะต้องใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานสากลในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ อาทิ การวิเคราะห์หมวดหมู่ การทำรายการบรรณานุกรม การทำตราชนิสาระสังเขป และงานเทคนิคอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน

## 2.6 อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์

2.6.1 ห้องสมุดเฉพาะ ควรเป็นอาคารเอกเทศหรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกแก่การให้บริการ และต้องคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าถึงของผู้ใช้บริการที่เป็นผู้ด้อยโอกาส

2.6.2 ห้องสมุดเฉพาะ ควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การบริการผู้ใช้ และการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

- พื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ควรมีเพียงพอสำหรับจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ ได้อย่างเป็นระบบ

- พื้นที่สำหรับบริการผู้ใช้ ควรมีเพียงพอสำหรับ การบริการการอ่าน การบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนวัสดุ การบริการสืบค้นข้อมูล การบริการยืม-คืน การบริการถ่ายสำเนาเอกสาร เป็นต้น

- พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ควรมีเพียงพอ สำหรับ การจัดวางโต๊ะ-เก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่ การประชุม การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดเก็บสัมภาระ เป็นต้น

2.6.3 ห้องสมุดเฉพาะ ควรมีแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระบบเสียง ระบบควบคุมความชื้น ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันสารอันตราย ที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศให้ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

2.6.4 ห้องสมุดเฉพาะควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการบริการอย่างเพียงพอ และจัดหาเพิ่มให้เหมาะสมกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์ที่ใช้ควรมีลักษณะและขนาดมาตรฐานตามที่สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ กำหนดไว้

## 2.7 การบริการ

ห้องสมุดเฉพาะต้องมีบริการสารสนเทศที่จำเป็น ได้แก่ บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการข่าวสารทันสมัย บริการเลือกสรรสารสนเทศเฉพาะบุคคล บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าทางวิชาการ บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการแนะนำแหล่งสารสนเทศ บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ และ บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุด ส่วนบริการอื่น ๆ เช่น การเผยแพร่สารสนเทศ ให้พิจารณาจัดให้ตามความเหมาะสมทันความต้องการของผู้ใช้บริการ

## 2.8 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดเฉพาะควรให้ความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ในด้านต่าง ๆ ที่จะก่อประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด ในการผลิตสื่อสารสนเทศตลอดจนให้บริการในระบบเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ เพื่อให้คุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ควรครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การดำเนินงานด้านเทคนิค และการบริการสารสนเทศ เช่น การจัดหาและใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกัน การดำเนินงานด้านเทคนิคที่เป็นไปตามระบบมาตรฐาน การจัดทำบรรณนิเวศ/ฐานข้อมูลบรรณนิเวศ และบริการยืมและบริการสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด ทั้งนี้ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เป็นได้ทั้งเครือข่ายระหว่างห้องสมุดเฉพาะในสาขาวิชาเฉพาะเดียวกัน และกับห้องสมุดประเภทอื่น ตลอดจนความร่วมมือในเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศและต่างประเทศ

## 2.9 การประเมินคุณภาพห้องสมุด

ห้องสมุดเฉพาะพึงประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ หรือเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยแต่ละหน่วยงาน

### 1.3.6 แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 2016 – 2020 (Library of Congress, 2016)

หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) เป็นหอสมุดที่ใหญ่ที่สุดในโลก และเป็นหอสมุดแห่งชาติของอเมริกา ก่อตั้งเมื่อปี ค.ศ.1800 ตามกฎหมายของรัฐสภาอเมริกัน เป็นหน่วยงานที่แต่งตั้งโดยประธานาธิบดีภายใต้ความเห็นชอบของสภาสูง เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลด้านกฎหมายของรัฐบาล สำหรับในปี 2016 – 2020 หอสมุดรัฐสภาอเมริกามีแผนกลยุทธ์การดำเนินงานประกอบไปด้วย 7 กลยุทธ์ ดังนี้

1. การบริการ (SERVICE) : การให้บริการทางข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การบริการงานวิจัยที่ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดและเป็นกลาง เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้แก่รัฐสภา รัฐบาลกลาง และประชาชนชาวอเมริกัน

2. การจัดเก็บข้อมูล (COLLECTIONS) : การจัดทำคำบรรยาย การเก็บรักษา เพื่อความปลอดภัย และการเข้าถึงการจัดเก็บวัสดุ/ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นสากลเพื่อกระบวนการเรียนรู้ และการบันทึกข้อมูลที่สร้างสรรค์ของชาวอเมริกัน

3. ความคิดที่สร้างสรรค์ (CREATIVITY) : ทำงานร่วมกันกับสำนักงานลิขสิทธิ์ของสหรัฐ เพื่อการพัฒนาที่ทันสมัยในเรื่องของระบบลิขสิทธิ์และการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายลิขสิทธิ์และวัตถุประสงค์ของสาธารณชน

4. การร่วมมือ (COLLABORATION) : กระตุ้น และสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านโครงการพัฒนาโดยตรง และ ผ่านความร่วมมือของชาติและระดับนานาชาติ

5. การมอบอำนาจ (EMPOWERMENT) : เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

6. เทคโนโลยี (TECHNOLOGY) : การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้เป็นพลวัต เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติและการมีมาตรฐาน

7. การจัดโครงสร้างองค์กร (ORGANIZATIONAL STRUCTURE) : การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีความชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงการจัดการห้องสมุด ในการตอบสนองต่อภารกิจขององค์กร

### 1.3.7 การบริหารงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาทางทหารเวสพอยต์ของสหรัฐอเมริกา (United States Military Academy Library - West Point) (United States Military Academy Library, n.d.)

ห้องสมุดสถาบันการศึกษาทางทหารเวสพอยต์ USMA Library เป็นห้องสมุดของโรงเรียนนายร้อยเวสพอยต์ สหรัฐอเมริกา มีโครงสร้างการบริหารงานห้องสมุด ประกอบไปด้วย 6 งาน ได้แก่

1. การเข้าถึงการบริการ (Access Services) : เป็นงานบริการด้านสารนิเทศของห้องสมุด อันได้แก่ การหมุนเวียนหนังสือ การเก็บบำรุงรักษา การยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

2. การบริหาร (Administration) : เป็นการดูแลประสานงาน กำกับดูแลและสนับสนุนในส่วนงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม อันได้แก่ งบประมาณ การสื่อสาร การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ภาวะผู้นำ เป็นต้น

3. โครข่ายข้อมูล (Information Gateway) : เป็นงานบริการ/ประสานงานทางวิชาการเพื่อการอ้างอิง อันได้แก่ การสนับสนุนส่วนงานการศึกษา เอกสารทางราชการ เอกสารอ้างอิง เป็นต้น

4. การจัดการงานด้านวัสดุ (Materials Processing) : เป็นการจัดการทรัพยากรสารนิเทศภายในห้องสมุด อันได้แก่ การจัดทำทะเบียนคุม การจัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการ การสำรวจและซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ

5. การจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและการทำจดหมายเหตุ (Special Collections & Archives) : เป็นงานรวบรวม การบันทึกข้อมูล เอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา

6. ระบบจัดการทางเทคโนโลยี (Systems Management) : เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของห้องสมุด เพื่อการค้นหาข้อมูล/ทรัพยากรสารนิเทศ รวมไปถึงการดูแลรักษา/ป้องกันระบบเทคโนโลยี

### 1.4 สังเคราะห์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก

จากการศึกษาแนวคิดทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก โดยได้ใช้แนวทางการบริหารห้องสมุด ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2533 (กองทัพบก, 2533)

2. การบริหารห้องสมุดโรงเรียน ตามกรอบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยม (กรมวิชาการ, 2543)



3. การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย (วาณี ฐาปนวงศ์สานติ, 2543)
  4. ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554)
  5. กรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน (Hay, L. & Foley, C., 2009)
  6. แผนยุทธศาสตร์ 2020 ของสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย (Association of College and Research Libraries (ACRL), 2009)
  7. มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2553 (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2553)
  8. แผนกลยุทธ์การดำเนินงานของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 2016 – 2020 (Library of Congress, 2016)
  9. การบริหารงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาทางทหารเวสพอยต์ของสหรัฐอเมริกา (United States Military Academy Library - West Point) (United States Military Academy Library, n.d.)
- ซึ่งสามารถสังเคราะห์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 2.2** การสังเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบก

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	กองทัพบก, 2533	กรมวิชาการ, 2543	วาณี ฐาปนวงศ์ สานติ, 2543	กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554	Hay, L. & Foley, C., 2009	ACRL, 2009	สมาคมห้องสมุดฯ, 2553	Library of Congress, 2016	The USMA Library, n.d.
<b>บริหาร</b>									
กำหนดนโยบายการ ดำเนินงาน และการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ	/	/	/		/				/
วางแผนดำเนินงานห้องสมุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความยืดหยุ่นในการ ดำเนินงาน		/		/	/	/			

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	กองทัพบก, 2533	กรมวิชาการ, 2543	วาณี ฐาปนวงศ์ ศานติ, 2543	กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554	Hay, L. & Foley, C., 2009	ACRL, 2009	สมาคมห้องสมุดฯ, 2553	Library of Congress, 2016	The USMA Library, n.d.
จัดองค์การ ให้ความชัดเจน และสอดคล้องกับองค์การ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและม ีความสมบูรณ์			/		/	/	/	/	
วางระเบียบห้องสมุดและ ปรับปรุงแก้ไขตามความ เหมาะสม				/					
ประสานงาน ทั้งห้องสมุด ภายในและภายนอก หน่วยงาน	/		/	/					
ดูแลอาคารสถานที่ และ ทรัพยากรสารสนเทศ	/	/		/			/		
จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน				/					
บันทึกและรายงานสถิติต่าง ๆ	/	/		/					
สำรวจข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไข				/					
งานบุคลากร การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ทุนการศึกษา การวิจัย กิจกรรมสร้างสรรค์ และการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	
งานการเงิน การระดมทุน งบประมาณ	/	/		/	/		/		
งานธุรการ		/							
ภาวะผู้นำ การเป็นผู้นำ การ มอบอำนาจ การเป็นผู้สนับสนุน และมีความเป็นมืออาชีพ			/			/		/	

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	กองทัพบก, 2533	กรมวิชาการ, 2543	วารสาร สถาบันวงศ ศานติ, 2543	กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554	Hay, L. & Foley, C., 2009	ACRL, 2009	สมาคมห้องสมุดฯ, 2553	Library of Congress, 2016	The USMA Library, n.d.
เครือข่ายความร่วมมือและ การสร้างพันธมิตร	/			/	/	/	/	/	/
การบูรณาการความยั่งยืนใน ทุกด้าน						/			
การประเมินคุณภาพ ห้องสมุด	/			/			/		
<b>เทคนิค</b>									
เลือกสรร จัดสรร ทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	/	/	/	/	/		/		
ดำเนินการลงทะเบียน / และทะเบียนคุม	/			/			/		/
จัดหมู่หนังสือ	/			/			/		/
ทำบัตรรายการ	/			/					
เตรียมหนังสือออกให้บริการ	/			/					
สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ				/			/		/
รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สารสนเทศ การบันทึกข้อมูล เอกสารสำคัญทาง ประวัติศาสตร์ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยใน การปฏิบัติงาน				/			/	/	/
ซ่อมบำรุงรักษา ทรัพยากรห้องสมุด ตาม หลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์	/			/				/	/

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	กองทัพบก, 2533	กรมวิชาการ, 2543	วารสาร ฐานวงศ์ ศานติ, 2543	กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554	Hay, L. & Foley, C., 2009	ACRL, 2009	สมาคมห้องสมุดฯ, 2553	Library of Congress, 2016	The USMA Library, n.d.
การปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ เป็นพลวัต								/	/
<b>ประชาสัมพันธ์</b>									
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่ และการเชิญชวนให้มาใช้ บริการ	/	/		/			/		
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ ใช้บริการห้องสมุดใน รูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชา บรรณารักษศาสตร์ และเพื่อ เผยแพร่กิจการ/ คุณประโยชน์ของห้องสมุด	/	/		/					
จัดนิทรรศการ		/		/			/		
การติดต่อสื่อสาร					/				/
<b>บริการ</b>									
บริการที่อ่านหนังสือ	/			/			/		/
บริการให้ยืม-คืนหนังสือ	/			/			/		/
บริการยืมหนังสือระหว่าง ห้องสมุด และการ แลกเปลี่ยนสารนิเทศ	/			/			/		/
บริการหนังสือจอง	/						/		
บริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	/			/			/		
บริการแปลเอกสาร	/								
บริการถ่ายเอกสาร	/			/					

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	กองทัพบก, 2533	กรมวิชาการ, 2543	วารสาร ฐานวงศ์ ศานติ, 2543	กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554	Hay, L. & Foley, C., 2009	ACRL, 2009	สมาคมห้องสมุดฯ, 2553	Library of Congress, 2016	The USMA Library, n.d.
ให้ความช่วยเหลือด้านการ ค้นคว้า และการสืบค้น ข้อมูล				/			/		
จัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนี วารสาร บรรณานุกรม กฤต ภาค				/					
บริการข่าวสารที่ทันสมัย				/			/		
การบริการด้วยใจและให้ ผู้ใช้บริการสะดวกในการ ได้รับบริการ					/			/	
การวิเคราะห์ข้อมูล การ บริการงานวิจัย									
การบริการสื่อมัลติมีเดีย สื่อ ดิจิทัล และแหล่งทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบ ดิจิทัล และเทคโนโลยี ภาพเสมือนจริง					/	/	/	/	/

## CHULALONGKORN UNIVERSITY

จากการสังเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกจากตารางข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาจัดกลุ่มงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งสามารถจำแนกงานตามกลุ่มงานบริหารห้องสมุด ได้ดังนี้

### 1. บริหาร

**1.1 การวางแผน (Planning)** คือ การวางแผนดำเนินงานห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

**1.2 การจัดองค์การ (Organizing)** คือ การจัดองค์การ ให้ความชัดเจนและสอดคล้องกับองค์การ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์ รวมไปถึงการวางระเบียบห้องสมุด และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

**1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Staffing)** คือ งานบุคลากร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การศึกษา การวิจัย กิจกรรมสร้างสรรค์ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ภาวะผู้นำ การมอบอำนาจ การเป็นผู้สนับสนุน และมีความเป็นมืออาชีพ

**1.4 การอำนวยการ (Directing)** คือ งานธุรการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การดูแลอาคารสถานที่ และทรัพยากรสารสนเทศ

**1.5 การประสานงาน (Coordinating)** คือ การประสานงาน ทั้งห้องสมุดภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการสร้างพันธมิตร และการบูรณาการความยั่งยืนในทุกด้าน

**1.6 การรายงาน (Reporting)** คือ การสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมไปถึงการบันทึกและรายงานสถิติต่าง ๆ และการประเมินคุณภาพห้องสมุด

**1.7 การงบประมาณ (Budgeting)** คือ งานการเงิน การระดมทุน และงบประมาณ

## 2. เทคนิค

**2.1 การคัดเลือก (Selection)** คือ การเลือกสรร จัดสรรทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

**2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Materials Processing)** คือ การดำเนินการลงทะเบียน/ทะเบียนคุม จัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ และการเตรียมหนังสือออกให้บริการ รวมไปถึงซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรห้องสมุด ตามหลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์ และการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้เป็นพลวัต

**2.3 การจัดเก็บข้อมูล (Collections)** คือ การสำรวจ รวบรวม จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ การบันทึกข้อมูล เอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน

## 3. บริการ

**3.1 การบริการ (Service)** คือ การบริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืม-คืนหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด และการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ บริการหนังสือจอง บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการแปลเอกสาร บริการถ่ายเอกสาร

**3.2 การบริการดิจิทัล (Digital Service)** คือ การบริการสื่อมัลติมีเดีย สื่อดิจิทัล และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบดิจิทัล และเทคโนโลยีภาพเสมือนจริง

**3.3 การบริการค้นคว้าวิจัย (Research Service)** คือ การตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้า และการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การบริการงานวิจัย การจัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค

#### 4. ประชาสัมพันธ์

**4.1 การประชาสัมพันธ์ (Public & Media Relations)** คือ การประชาสัมพันธ์ ด้วยการแนะนำเผยแพร่ และการเชิญชวนให้มาใช้บริการ การติดต่อสื่อสารเผยแพร่กิจกรรมห้องสมุดผ่านสื่อมวลชน

**4.2 นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ (Exhibition & Special Event)** คือ การจัดนิทรรศการ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ และเพื่อเผยแพร่กิจการ/คุณประโยชน์ของห้องสมุด

#### 1.5 อนาคตที่ท้าทายของการเปลี่ยนแปลงไปสู่ห้องสมุดยุคใหม่

การที่ประชาชน/ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือได้ ส่งผลให้ห้องสมุดจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดต้องสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และในลักษณะที่ผู้ให้บริการปรารถนาจะใช้บริการ

##### 1.5.1 ห้องสมุดประชาชนในประเทศสิงคโปร์ต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล

Ngian Lek Choh (2016) ตัวอย่างห้องสมุดที่มีการปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและได้รับการส่งเสริมจากรัฐบาลของประเทศคือ ห้องสมุดประชาชนในประเทศสิงคโปร์ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการห้องสมุดแห่งชาติสิงคโปร์ หรือ NLB (National Library Board of Singapore) เป็นคณะกรรมการตามกฎหมาย (statutory board) ภายใต้กระทรวงการสื่อสารและสารสนเทศ (Ministry of Communications and Information) การปรับเปลี่ยนการเข้าถึงเนื้อหาผ่านวิธีการทางกายภาพ ไปสู่ระบบดิจิทัล เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ห้องสมุดทั่วโลกต้องประสบ เนื่องจากการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตมีความสะดวกสบาย ยุคของการที่จะต้องเดินทางไปยังห้องสมุดเพื่อสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ผ่านพ้นไปแล้ว ตอนนี้ผู้ใช้บริการมีทางเลือกว่าจะเดินทางไปยังห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า หรือจะสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ด้วยความตระหนักถึงความจริงนี้ NLB จึงได้เริ่มโครงการเชิงรุกในการขับเคลื่อนบริการห้องสมุดจากการให้บริการแบบกายภาพเพียงอย่างเดียวไปสู่การผสมผสานระหว่างการให้บริการแบบกายภาพและดิจิทัล (hybrid physical and digital library service)

##### 1. การเปลี่ยนแปลงการยืมหนังสือ

เพื่อความสะดวกสบายในการยืมหนังสือ NLB เริ่มดำเนินการเชิงรุกในการผลจากระบบบัตรรายการห้องสมุดที่ใช้แรงงานบุคลากรไปสู่การบริการอัตโนมัติเพื่อลดเวลาการรอคิว โดยใช้เครื่องยืมหนังสือด้วยตนเอง 3M (3M self-check machined) เครื่องดังกล่าวเป็นอุปกรณ์เสริมผลิตภาพที่ดีในการช่วยให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ไม่ต้องรออีกฝ่ายในขั้นตอนของการยืม ทั้งนี้ผู้ใช้บริการต้องเรียนรู้วิธีการวางหนังสือในทิศทางที่ถูกต้องบนเครื่องยืมหนังสือ

เพื่อให้เซ็นเซอร์สัญญาณไฟอ่านบาร์โค้ดบนหนังสือได้ ทั้งนี้การใช้บริการก็ยังคงมีปัญหา NLB จึงตัดสินใจเปลี่ยนไปใช้ป้ายกำหนดรหัสประจำตัวด้วยคลื่นความถี่วิทยุ (radio frequency identification tags หรือ RFID tags) เพื่ออำนวยความสะดวกในการยืมและคืนวัสดุห้องสมุด เนื่องจากการทำรายการด้วย RFID ไม่ต้องพึ่งพาทิศทางการวางบาร์โค้ดกับเซ็นเซอร์

### 2. การใช้โทรศัพท์มือถือในการยืมหนังสือ

ปัจจุบันนี้ผู้ใช้บริการห้องสมุดไม่ต้องมองหาเครื่องยืมหนังสือด้วยตนเองอีกต่อไป เพียงแค่หยิบโทรศัพท์มือถือออกมาก็สามารถยืมหนังสือได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดในห้องสมุด โดยดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน NLB Mobile App และทำการลงทะเบียนก็สามารถยืมหนังสือหรือวัสดุผ่านมือถือได้อย่างง่ายดาย

### 3. นวัตกรรมห้องสมุดเชิงกายภาพ

ป้ายห้องสมุดดิจิทัล : ปัจจุบัน NLB ได้ให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับห้องสมุดผ่านป้ายห้องสมุดดิจิทัล ซึ่งสามารถช่วยให้ห้องสมุดตัดสินใจได้ว่าควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารใดกับผู้ที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละวัน บริการดังกล่าวไม่เพียงแต่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังทำให้ห้องสมุดสามารถให้ข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับห้องสมุดได้

อุปกรณ์ระบุตำแหน่งวัสดุห้องสมุดแบบออนไลน์ : อุปกรณ์นี้ทำให้ห้องสมุดลดระยะเวลาในการหาวัสดุที่ต้องการของผู้ใช้บริการได้ โดยเมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นวัสดุใด อุปกรณ์จะแสดงแผนที่ไปยังวัสดุนั้นบนระบบออนไลน์ทันที

ระบบวิเคราะห์วิดีโอ : ผู้บริหารห้องสมุดทุกแห่งมักสนใจว่าผู้ใช้บริการคนใดกำลังใช้บริการอะไร และผู้ใช้บริการก็คนกำลังใช้บริการหนึ่ง ๆ อยู่ การได้ข้อมูลลักษณะนี้จะช่วยให้ห้องสมุดสามารถวางแผนได้แม่นยำเกี่ยวกับประเภทบริการที่จะตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น NLB จึงได้ทำการติดตั้งกล้องวิดีโอเพื่อบันทึกโปรไฟล์ของผู้ใช้บริการอย่างรอบด้านทุกวัน ข้อมูลที่เก็บรวบรวมด้วยอุปกรณ์นี้จะได้รับการวิเคราะห์จากคณะทำงานห้องสมุดเป็นประจำ เพื่อกำหนดประเภทบริการที่ใช้งานได้ดีและที่ใช้งานได้ไม่ดี ในช่วงเวลาต่าง ๆ ของแต่ละวัน นอกจากนี้ระบบยังทำให้สามารถระบุกลุ่มผู้ใช้บริการในแต่ละบริการด้วยการวิเคราะห์อายุเฉลี่ยของผู้ใช้บริการประเภทนั้น ๆ

หุ่นยนต์อ่านชั้นหนังสือ : โดยสามารถอ่านหนังสือบนชั้นทั้งหมดในห้องสมุดด้วยระบบดิจิทัล โดยหุ่นยนต์จะระบุได้ว่าหนังสือเล่มใดอยู่บนชั้นที่ถูกต้อง และหนังสือของห้องสมุดวางผิดชั้นในห้องสมุดหรือไม่ หุ่นยนต์ทำงานในเวลาากลางคืนหลังจากห้องสมุดปิดทำการ และสร้างรายการหนังสือที่อยู่ผิดชั้นหรือมาจากห้องสมุดแห่งอื่น เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจึงสามารถหาหนังสือที่อยู่ผิดชั้น แล้วนำไปจัดวางในชั้นที่ถูกต้องเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการต่อไป



### 1.5.2 การปรับเปลี่ยนพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ของห้องสมุดในศตวรรษที่ 21

Les Watson (2017) สิ่งแวดล้อมที่เราปฏิบัติงานและเรียนรู้ส่งผลอย่างยิ่งยวดต่อความรู้สึกและการเรียนรู้ของเรา ริริโซ (Rizzo) (2002) ชี้แนะแนวทางซึ่งเป็นประโยชน์ที่พัฒนาจากการศึกษาความคาดหวังของผู้ใช้บริการห้องสมุดวิชาการ (academic library users) เกี่ยวกับประเภทของสิ่งแวดล้อมที่พวกเขาแสวงหา โดยริริโซได้จำแนกพื้นที่เพื่อการเรียนรู้เป็นสี่ประเภทได้แก่:

- (1) พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ในชุมชนซึ่งมีชีวิตชีวาและสร้างการมีส่วนร่วมอย่างมาก
- (2) พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ซึ่งสร้างการพึ่งพาและปฏิสัมพันธ์สำหรับการสืบค้นส่วนบุคคลและการทำงานกลุ่ม
- (3) พื้นที่เพื่อการเรียนรู้ซึ่งไม่มีใครจะมีชีวิตชีวาและค่อนข้างเงียบเชียบ เช่น ห้องและซุ้มหรือมุมสำหรับอ่านหนังสือ
- (4) พื้นที่เพื่อการเรียนรู้สำหรับการใคร่ครวญและดำดิ่งในห้วงความคิดอย่างเงียบเชียบ

ประเภทพื้นที่เพื่อการเรียนรู้แบบคร่าว ๆ นี้เป็นกรอบแนวคิดซึ่งมีประโยชน์ในการคิดใคร่ครวญถึงสิ่งที่ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 จะสร้างขึ้นได้ ประเภทเหล่านี้มิได้เด็ดเดี่ยวหรือผูกขาด (neither definitive nor exclusive) หากแต่เป็นจุดเริ่มต้นสู่การคาดการณ์ การต่อยอดและการผสมผสาน (extrapolation, extension and fusion) ขอบเขตของพื้นที่ประเภทสถานพบปะชุมนุม (marketplace type space) (ประเภทที่หนึ่งตามการจำแนกของริริโซ) และพื้นที่ในศาสนสถาน (ประเภทที่สี่ตามการจำแนกของริริโซ) รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทั้งสองประเภทจะผันแปรตามห้องสมุดแต่ละแห่ง การใคร่ครวญถึงความสมดุลระหว่างพื้นที่ประเภทต่าง ๆ หมายถึงการพิจารณาขอบเขตพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ทางสังคมประเภทที่หนึ่งและประเภทที่สอง ซึ่งจอบ้างและกำลังเป็นที่นิยมตามห้องสมุดหลายแห่งในสหราชอาณาจักร เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ประเภทที่สามและประเภทที่สี่ในห้องสมุดแบบดั้งเดิม (traditional library) ความเป็นจริงด้านความคาดหวังของผู้ใช้บริการห้องสมุดที่แปรเปลี่ยนไปและแนวคิดด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงจากพื้นที่ประเภทที่สามและประเภทที่สี่ให้กลายเป็นพื้นที่ประเภทที่หนึ่งและประเภทที่สอง แลงเคส (Lankes) (2013) แสดงออกซึ่งแนวคิดนี้อย่างชัดเจนว่า “ห้องสมุดที่ดีเลิศในปัจจุบันล้วนแต่กำลังแปลงโฉมจากอาคารเงียบงัน ซึ่งมีห้องให้ใช้เสียงดังได้หนึ่งหรือสองห้อง เป็นอาคารที่จอบ้างซึ่งมีห้องห้ามใช้เสียงหนึ่งห้อง ห้องสมุดเหล่านั้นกำลังเปลี่ยนแปลงจากอาณาจักรของบรรณารักษ์ (domain of the librarians) เป็นอาณาจักรของชุมชน (domain of the communities)” ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 ซึ่งประสบความสำเร็จจะต้องมีความสมดุลระหว่างพื้นที่ประเภทต่าง ๆ ซึ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนที่ให้บริการ อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดแห่ง

ศตวรรษที่ 21 ซึ่งประสบความสำเร็จอย่างแท้จริงจะมีพลวัตที่สมดุลซึ่งทำได้เกินกว่าความคาดหวัง และปรับตัวตามวัฏจักรการใช้งานตลอดทั้งปีเพื่อตอบสนองความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาได้ ตัวอย่างที่เห็นได้ชัด คือความต้องการพื้นที่อ่านหนังสือที่เงียบเชียบซึ่งเพิ่มขึ้นในหมู่องค์กรการศึกษาระหว่างการสอบเมื่อเทียบกับความต้องการพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือร่วมกันระหว่างการทำโครงการ การสร้างการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำได้ง่ายโดยเพียงกดสวิตช์เปลี่ยนสีของพื้นที่ การเปลี่ยนหลอดไฟหรือการติดตั้งโครงสร้างหรือฉากกั้นแบบกึ่งส่วนตัว (semi-private structures or partitions) เพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว หรือพื้นที่สำหรับกิจกรรมกลุ่มซึ่งป้องกันการรบกวนกิจกรรมของผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง พื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จน้อยที่สุดคือพื้นที่ซึ่งไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและไม่สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการระยะสั้นที่แปรเปลี่ยน (changing short-term demands) ได้ พื้นที่ที่หลากหลาย สมดุลและมีพลวัตจะทำให้มั่นใจได้ว่าการให้บริการจะตอบสนองความต้องการใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา

ดังนั้น จากมุมมองการเรียนรู้ พื้นที่ประเภทต่าง ๆ ซึ่งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การเรียนรู้ผ่านการสนทนาและปัจจัยด้านอารมณ์ แทนที่เราจะละเลยมิติเหล่านั้น เรากลับจะต้องใช้แนวทางใหม่สู่สิ่งที่เราให้บริการในห้องสมุดของเราและวิธีการที่เรานำเสนอบริการนั้น ข้อความที่ชัดเจนประการหนึ่ง คือความหลากหลายของความแตกต่างระหว่างบุคคลในกลุ่มผู้ใช้บริการห้องสมุดของเราเกิดจากความต้องการของผู้เรียนที่มีความหลากหลายเป็นปกติวิสัย และความต้องการเหล่านี้แปรผันตามกาลเวลา ประเด็นนี้ชี้ถึงความจำเป็นที่เกิดขึ้นด้านความหลากหลายในการให้บริการพื้นที่ของห้องสมุดของเราเพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม ความหลากหลายนี้ไม่ได้หมายถึงพื้นที่แยกเป็นสัดส่วนตามประเภท (separate space silos) แต่หมายถึงการตระหนักว่าเราเป็นสัตว์สังคม (social animals) ที่ยังประโยชน์ในแบบของเรา นอกจากนี้ยังหมายถึงการที่เราสร้างกรอบความเข้าใจภายใต้อิทธิพลของกรอบการสนทนา ซึ่งครอบคลุมอนุกรมปฏิสัมพันธ์ (continuum of interactions) ที่เกิดกับทรัพยากรและเทคโนโลยี การฟัง การมีส่วนร่วม การสร้างประโยชน์ การไตร่ตรองและการสร้าง การเรียนรู้จะเป็นความรับผิดชอบของบุคคลเสมอ สำหรับตอนนี้ ห้องสมุดนำเสนอทรัพยากรป้อนเข้า (resource inputs) ในรูปทรัพยากรห้องสมุด (resource collections) ดังนั้นสิ่งที่ห้องสมุดจะต้องทำเพิ่มขึ้นคือการโอบอุ้ม ส่งเสริม กระตุ้นและสนับสนุนผู้สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต การผันตัวจากการเน้นพื้นที่ห้องสมุดไปสู่กิจกรรมของประชาชนในฐานะผู้เรียนและผู้สร้างภายใต้ปริบทแห่งยุคสมัยที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็วทำให้เราไม่เพียงจะต้องเข้าใจว่าผู้คนเรียนรู้อย่างไร แต่จะต้องเข้าใจด้วยว่าพื้นที่ที่เราสร้างขึ้นจะรองรับการเรียนรู้ของพวกเขาได้อย่างไร

มีการเขียนถึงแนวคิดบ้านหลังที่สาม (the Third Place) ของโอลด์เดินเบิร์ก (Oldenburg) (1999) อย่างมากมาย: “บ้านหลังที่สามมิใช่ที่พักหรือที่ทำงาน หรือบ้านสองหลัง

แรก แต่เป็นสถานที่ต่าง ๆ เช่น ร้านกาแฟ ร้านหนังสือหรือร้านอาหารเล็ก ๆ (café) ที่เราพบปะกับคนรู้จักในบรรยากาศไม่เป็นทางการ สถานที่เหล่านี้ถือปรเป็น ‘หัวใจของพลังทางสังคมของชุมชน’ (community’s social vitality) เป็นสถานที่ซึ่งผู้คนไปเพื่อหาเพื่อนร่วมสนทนาและการสนทนาที่มีชีวิตชีวา” แนวคิดที่อธิบายโดยย่อในส่วนก่อนสามารถประยุกต์ใช้ได้กับแนวคิดบ้านหลังที่สาม อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงในการประยุกต์ใช้โมเดลบ้านหลังที่สามกับห้องสมุด คือการที่โมเดลกล่าวถึงเพียงมิติทางสังคม การมีเพื่อนร่วมสนทนาและการสนทนาที่ดี แต่ไม่ได้กล่าวถึงการทำงานอย่างมีเป้าหมาย (purposeful work) และการเรียนรู้ผ่านการสนทนา แนวคิดบ้านหลังที่สามในฐานะปัจจัยกระตุ้นการพัฒนานี้เป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการและเป็นดัชนีชี้วัดที่เป็นประโยชน์ อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดแห่งอนาคตต้องการโมเดลที่ผสมแนวคิดบ้านหลังที่สามเข้ากับผลิตภาพของบ้านหลังที่สองคือที่ทำงาน และบ้านหลังแรก คือที่พำนัก ที่จริงแล้วมิติสำคัญประการหนึ่งของพื้นที่ห้องสมุดมักจะเป็นการสร้าง “บ้านสำหรับอ่านหนังสือ” (study home) สำหรับผู้ใช้บริการที่ขาดพื้นที่ดังกล่าว

ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 มีบทบาทสำคัญกว่าในอดีตที่ผ่านมาและจำเป็นจะต้องพัฒนาบทบาทต่อไปในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และชุมชน โดยการคิดใหม่เกี่ยวกับพื้นที่และบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 นั้นเป็นมากกว่าพื้นที่ทางสังคมที่ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่เปรียบเสมือนบ้านหลังที่สาม และเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของโครงสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภาครัฐบาล ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 ไม่ได้เป็นเพียงเพื่อนที่ดีและบทสนทนาที่สนุกสนาน แต่ด้วยการมีบริการที่ขยายวงกว้างขึ้นนั้น ห้องสมุดยังสามารถขยายขอบข่ายไปถึงการพบปะกันอย่างไม่คาดคิดมาก่อนและบทสนทนาโดยบังเอิญ ซึ่งเป็นหัวใจของผลกระทบ ‘เมดิซี’ (Medici) ของ โยฮันเซน (Johanssen) (2004) – วิวัฒนาการของความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ สำหรับยุคใหม่ ห้องสมุดเป็นพื้นที่ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองความต้องการได้ อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ที่เต็มไปด้วยพลังและความคิดสร้างสรรค์และไม่หยุดนิ่งสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด มีใช้สำหรับบรรณารักษ์

นอกจากนี้การพัฒนาและความสำเร็จของห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 ถือเป็นศิลปะมากกว่าเป็นวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 ไม่ใช่บ้านหลังที่สาม แต่เป็นการผสมผสานกันอย่างชาญฉลาดของบ้านหลังที่หนึ่งและบ้านหลังที่สองของโอลเดินเบิร์ก (Oldenburg) ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการทำงาน การใช้เวลาว่างและการเรียนรู้ที่ให้ความรู้สึกเหมือนอยู่ในบ้าน ซึ่งถือเป็นการใช้ความสามารถในการสร้างสรรค์ เปรียบเสมือนศิลปินที่สามารถระบายสีทับลงไปเพื่อเปลี่ยนแปลงผลงานศิลปะได้ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดלבเส้นแบ่งเขตแดนและสร้างทัศนคติใหม่ ๆ โดยใช้ความยืดหยุ่นที่เกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่เปิด และการปรับแก้โครงของเนื้อหาในพื้นที่โดยใช้จินตนาการ เรายังใช้เวลาไม่มากพอในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างและปรับปรุงพื้นที่ที่เรามีอยู่ในห้องสมุด ห้องสมุดที่

ประสบความสำเร็จในศตวรรษที่ 21 จะไม่หยุดอยู่ที่เค้าโครงของพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จในครั้งแรกเท่านั้น แต่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นห้องสมุดที่ดียิ่งขึ้น

การพัฒนาห้องสมุดหรือพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ชั้นใหม่ ถือเป็นการใช้ความสามารถในการสร้างสรรค์ แทนที่จะถอยหลังกลับไปเป็นสถานที่สบาย ๆ ที่คุ้นเคย ซึ่งเหมือนกับสิ่งเดิม ๆ ที่รู้มาก่อนแล้ว เราจำเป็นต้องทดลองใช้โครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้เกิดวิวัฒนาการของระบบนิเวศในห้องสมุด ซึ่งจะเป็นพื้นฐานของนวัตกรรมในอนาคต

## ตอนที่ 2 แนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมกำลัง และใช้กำลังในระยะ 20 ปี ทั้งต่อภัยคุกคามทางทหาร (Conventional Threats) และภัยคุกคามที่ไม่ใช่ทางทหาร หรือภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ (Non-conventional Threats) โดยเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนของหน่วยเหนืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผน/ยุทธศาสตร์กองทัพบก ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการ 4 ปี รวมทั้งแผนพัฒนาหน่วย/เหล่า ตลอดจนแผนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สอดคล้องต่อไป

คณะทำงานจัดทำแผนฯ ใช้วิธีการดำเนินการตามกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ (End), วิธีการ (Ways) และเครื่องมือ (Means) และใช้ Balanced Scorecard เป็นเครื่องมือช่วยในการเชื่อมต่อระหว่างวัตถุประสงค์กับวิธีการ และเครื่องมือ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การทบทวนสภาพแวดล้อมในระยะ 20 ปี (สถานการณ์และภัยคุกคาม)
2. การตรวจสอบแผน/นโยบายของหน่วยเหนือที่สำคัญ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง), ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เป็นต้น
3. การวิเคราะห์/ทบทวนข้อมูลของกองทัพบก ได้แก่ ภารกิจตามกฎหมาย เจตนารมณ์/นโยบายผู้บังคับบัญชา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความพร้อมของกองทัพบก รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภาวะคุกคาม (SWOT) การระบุพันธกิจใหม่ ตลอดจนการทบทวนวิสัยทัศน์
4. การกำหนดวัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพบก ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เฉพาะ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญ

## 5. การกำหนดแนวทางการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

### 2.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทัพบก

**วิสัยทัศน์กองทัพบก 2579** : “เป็นกองทัพที่มีศักยภาพ ทันสมัย เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และเป็นหนึ่งในกองทัพบกชั้นนำของภูมิภาค”

**พันธกิจ** : 1. การเตรียมกำลัง ได้แก่ ด้านโครงสร้างกำลัง, ความพร้อมรบ, ความต่อเนื่องในการรบ และความทันสมัย

2. การใช้กำลัง ได้แก่ การป้องกันประเทศ, การรักษาความมั่นคงภายใน, การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ, การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน, การปฏิบัติการทางทหารนอกเหนือจากสงคราม, การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับมิตรประเทศ

จากวิสัยทัศน์กองทัพบก พ.ศ. 2579 ซึ่งเป็นเป้าหมายระยะยาวที่กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 คำว่า “เป็นกองทัพที่มีศักยภาพ ทันสมัย เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และเป็นหนึ่งในกองทัพบกชั้นนำของภูมิภาค” ซึ่งจากวิสัยทัศน์ดังกล่าว สามารถนิยาม ได้ดังนี้

**ศักยภาพ** : องค์ประกอบที่สื่อถึงการมีศักยภาพประกอบด้วย ด้านกำลังพล กำลังพลมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ มีขวัญและกำลังใจที่ดีมีอุดมการณ์และจิตวิญญาณ ความเป็นทหารอาชีพ รวมทั้งมีความเป็นผู้นำตลอดจนมีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ด้านยุทธโศปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และทันสมัย ด้านงบประมาณ มีจำนวนเพียงพอต่อการสนับสนุนในการปฏิบัติการกิจ และการพัฒนากองทัพอย่างต่อเนื่อง และด้านระบบงานและการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีโครงสร้างการจัดหน่วยที่กะทัดรัด เหมาะสม มีความคล่องตัวและเป็นกำลังอเนกประสงค์ในการปฏิบัติการกิจการป้องกันประเทศ และการเผชิญกับภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ รวมทั้งการมียุทธวิธีและหลักนิยมที่พร้อมสำหรับการรบของโลกยุคปัจจุบันและอนาคต สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเหล่าทัพมิตรประเทศ และภาคส่วนต่าง ๆ ในทุกภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถดำรงความต่อเนื่องในการรบได้ด้วยระบบการส่งกำลังบำรุง ระบบกำลังสำรองและการพัฒนากำลังประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

**ทันสมัย** : ความทันสมัยของกองทัพบก ประกอบด้วยกำลังพลที่มีองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เรียนรู้เพิ่มเติมต่อเนื่อง มีความคิดก้าวหน้า มีความรู้ความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกและการมีทักษะด้านภาษา รวมทั้งการมียุทธโศปกรณ์ เทคโนโลยีทางทหาร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และไซเบอร์ ที่ตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจของกองทัพบก รวมทั้งการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนายุทธโศปกรณ์ ตลอดจนการมีระบบการศึกษาที่ทันสมัยเหมาะสมกับยุทธวิธีและหลักนิยมการรบของโลกยุคปัจจุบันและอนาคต

**ความเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน :** ประชาชนในที่นี่หมายถึงรวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และเป็นกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้านความมั่นคงโดยรวมของประเทศ โดยมี กองทัพบกเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการป้องกันประเทศ ด้วยเหตุนี้ กองทัพบกจะต้อง เสริมสร้างขีดความสามารถและปฏิบัติการกิจการป้องกันประเทศและการเผชิญกับภัยคุกคามรูปแบบ อื่น ๆ ให้เป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจทั้งในระดับบุคคลและส่วนราชการ ด้วยการใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในการบริหารและปฏิบัติราชการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ หลักความคุ้มค่า และหลักคุณธรรม อันจะ นำไปสู่การมีภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

**เป็นหนึ่งในกองทัพชั้นนำของภูมิภาค :** โดยกองทัพจะต้องมีมีศักยภาพหรือขีด ความสามารถ และความทันสมัย ในเชิงเปรียบเทียบกับกองทัพในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งการแสดงบทบาทนำผ่านทางการเข้าร่วมกิจกรรมความร่วมมือ ด้านความมั่นคงในเวทีสากล ทั้งเชิงทวิภาคีและพหุภาคี โดยเฉพาะในประชาคมอาเซียน

การที่กองทัพจะมุ่งไปสู่การดำเนินการในระยะยาวตามยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปีของ กองทัพบกได้อย่างบรรลุผลตามความมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์กองทัพ 2579 นั้น กองทัพบกจะต้องมี การพัฒนากำลังพลในทุกมิติเพื่อเป็นฐานรากที่มั่นคงก่อนที่จะนำไปสู่การพัฒนาและปฏิรูปการบริหาร จัดการและการปรับโครงสร้างกองทัพให้มีศักยภาพและมีความทันสมัยได้อย่างทัดเทียมกับกองทัพ เพื่อนบ้าน

## **2.2 แผนพัฒนากองทัพ พ.ศ. 2560 – 2564**

กองทัพบกได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานกำลังพล กองทัพบก โดยมี เป้าหมายดังนี้

1. เพื่อให้กองทัพบก มีการบรรจุกำลังพลในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ การ ปฏิบัติงานด้านยุทธการ และภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. เพื่อให้กองทัพบก มีการบริหารจัดการกำลังพลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มี สมรรถนะสูง และมีระบบประเมินค่าที่เป็นมาตรฐานสากล
3. เพื่อให้กำลังพลของกองทัพบก มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนการดูแลในเรื่องสิทธิต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้กำลังพลของกองทัพบก มีการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาในทุกระดับ ตลอดจนมีการสนับสนุนในเรื่องทุนการศึกษา และความร่วมมือทางการศึกษากับสถานศึกษาของรัฐ หรือภาคเอกชนภายนอก กระทรวงกลาโหม

## 2.3 บริบทด้านการพัฒนาและบริหารจัดการกำลังพลของกองทัพบก

เพื่อให้กองทัพบกมีความพร้อมรบด้านกำลังพล การบริหารจัดการและพัฒนากำลังพลของกองทัพบกจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยมีกำลังพลที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนองตอบภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงาน และความต้องการของหน่วย โดยการพัฒนา และบริหารจัดการกำลังพล ซึ่งในปัจจุบันได้มีการดำเนินการดังนี้

### 1. การบริหารจัดการกำลังพล

1.1 การจัดสรร และการบรรจุกำลังพลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ดำเนินการโดยคณะกรรมการของกองทัพบก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้ได้กำลังพลที่มีศักยภาพ มีความรู้ และความเชี่ยวชาญเข้ามาปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

1.2 การเลื่อน ปลด ย้าย กำลังพล ดำเนินการโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ขีดความสามารถของกำลังพล เพื่อให้หน่วยมีกำลังพลที่มีขีดความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งมีจำนวนที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและความต้องการของหน่วย ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของกองทัพบก

1.3 นำระบบ/โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ซึ่งอยู่ในอำนาจของกระทรวงกลาโหมหรือโครงการอื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ออกจากราชการด้วยความสมัครใจ โดยมีเป้าประสงค์ในการให้กองทัพบกมีความพร้อมรบด้านกำลังพล เป็นไปตามขีดสมรรถนะของหน่วยงาน

2. การพัฒนากำลังพลของกองทัพบก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความสามารถตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์, มีคุณธรรมจริยธรรม, มีลักษณะผู้นำ, มีอุดมการณ์ทางทหาร และมีสัญชาติญาณในการรบ โดยมีวิธีการพัฒนากำลังพลดังนี้

2.1 การแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ถือปฏิบัติตามคำสั่งกองทัพบกที่เกี่ยวกับแนวทางรับราชการและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ซึ่งจะสามารถพัฒนากำลังพลได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงาน, การรบและสถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง, จากการเรียนรู้บทเรียนจากการรบ, จากการศึกษา และการประเมินข้อมูลย้อนกลับของแต่ละบุคคลที่รวบรวมไว้จากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

2.2 การให้การศึกษา ซึ่งวิธีการ คือ การจัดการเรียนการสอนโดยสถานศึกษาของกองทัพบก, โรงเรียนเหล่า/สายวิทยาการของกองทัพบก การจัดส่งศึกษาในสถานศึกษาต่างเหล่าทัพ หรือสถานศึกษาออกสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยจะครอบคลุมถึงการศึกษา, การฝึกและการอบรม

2.3 การพัฒนาตนเองหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ ซึ่งการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ดำเนินการได้ตลอดชีวิต อาทิ E-Learning รวมทั้งการจัดให้มีโครงการการอ่านเพื่อความเป็นทหารอาชีพ ที่ใช้เวลาว่างในการ

อ่านหนังสือที่มีความเพลิดเพลินแต่แฝงด้วยสาระ ความรู้ เกี่ยวกับความเป็นทหารอาชีพ นอกเหนือจากคู่มือ หรือหลักนิยมต่าง ๆ ที่ต้องอ่านอยู่เป็นประจำอยู่แล้ว

#### 2.4 การพัฒนากำลังพลโดยวิธีอื่น ๆ เช่น

2.4.1 การปฐมนิเทศ โดยดำเนินการปฐมนิเทศกำลังพลบรรจุใหม่แต่ละประเภท แต่ละเหล่า/สายวิทยาการ เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

2.4.1 การสอน (Coaching) เพื่อให้กำลังพลบรรจุใหม่ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ไม่จำเป็นต้องลองผิดลองถูก นอกจากนี้ยังต้องปรับปรุงการช่วยราชการเพื่อฝึกความชำนาญทางทหารให้มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

3. การนำเทคโนโลยีสนับสนุนการพัฒนาและบริหารจัดการกำลังพล : กองทัพบกได้มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาและบริหารจัดการกำลังพล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรรกำลังพล การจัดการข้อมูลประวัติส่วนตัวของกำลังพล การบริหารจัดการกำลังพล ไปจนถึงการฟื้นฟูสภาพการเป็นกำลังพลของกองทัพบก โดยใช้ชื่อว่า ระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) ซึ่งประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ตลอดจนการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยอื่น ๆ อย่างประสานสอดคล้อง เพื่อให้ข้อมูลที่มีอยู่ภายใน มีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต โดยสามารถแบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 3.1 ด้านการจัดการกำลังพล

กองทัพบกได้พัฒนาระบบงานทำเนียบกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์, ระบบงานประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์, ระบบงานปรับย้าย, ระบบงานทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และอีกหลาย ๆ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการกำลังพล โดยมีความมุ่งหวังให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยระบบงานย่อยต่าง ๆ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการทำให้อุปกรณ์ในระบบมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

#### 3.2 ด้านการบรรจุ การคัดสรรกำลังพล และการปลดถ่าย

กองทัพบกได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลที่มีความถูกต้องของกำลังพลที่ได้บรรจุเข้ารับราชการในกองทัพบกเข้าสู่ฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเริ่มตั้งแต่บรรจุระหว่างการรักษาพยาบาลไปจนถึงการนำออกจากรายชื่อ (พ้นจากการรับราชการในกรณีต่าง ๆ) โดยมีความมุ่งหมายให้กองทัพบกมีข้อมูลของกำลังพลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการวางแผนการบริหารจัดการกำลังพลของกองทัพบกได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบงานตั้งประวัติ โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา เป็นต้น



### 3.3 การจัดการข้อมูลประวัติส่วนตัวของกำลังพลพร้อมสิทธิต่าง ๆ ที่ได้รับ

กองทัพบกได้พัฒนาระบบงาน ประวัติกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเปรียบเสมือนสมุดประวัติของกำลังพลที่ทุกคนต้องมีในขณะรับราชการ โดยได้เปลี่ยนจากรูปแบบเดิมที่เป็นเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความยืดหยุ่นสูง สามารถค้นหา ปรับปรุง แก้ไข ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเก็บรักษาได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปเป็นฐานในการคำนวณสิทธิกำลังพลในด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

### 3.4 ด้านการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาระดับสูง

เป็นการนำข้อมูลทางด้านต่าง ๆ ที่มีในระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) มาดำเนินการด้วยกระบวนการทางระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนผู้บริหาร ให้สามารถทำความเข้าใจปัญหาอย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเหตุการณ์วิกฤตที่มีผลกระทบต่อกองทัพบกในระดับกว้าง โดยระบบงานที่พัฒนาขึ้นมีลักษณะดังนี้

- ออกแบบและพัฒนาขึ้นสำหรับจัดเตรียมข้อมูลด้านสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง
- ออกแบบและพัฒนาให้ง่ายต่อการใช้งาน โดยมีตาราง รูปภาพ แบบจำลอง และระบบสื่อผสมที่อธิบายข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ออกแบบและพัฒนาให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำมาใช้งานโดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

### 3.5 ด้านการสนับสนุนหน่วยสายงานสนาม

ภารกิจหลักของกองทัพบก คือ การป้องกันประเทศ ดังนั้นระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ จึงมีแผนในการพัฒนาระบบงานทำเนียบกำลังพลของหน่วยที่ปฏิบัติราชการสนาม (ระบบบริหารจัดการกำลังพลในสนาม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลของกำลังพลที่มีภารกิจไปปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หรือไปปฏิบัติงานพิเศษในรูปแบบของกองกำลังเฉพาะกิจต่าง ๆ โดยสามารถส่งข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลกำลังพลอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ PDX) เพื่อไปใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามภารกิจในรูปแบบระบบปิด (Offline) และเมื่อจบภารกิจจึงนำข้อมูลที่มีมีการปรับปรุงมาบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลหลักอีกครั้ง

## **2.4 เป้าหมายสูงสุดและผลสัมฤทธิ์สำคัญในการพัฒนากำลังพลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามแผนพัฒนากองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2564**

1. กำลังพลของกองทัพบกมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งหน้าที่และมีศักยภาพสูงในการปฏิบัติงาน สนองตอบภารกิจของกองทัพบก

2. การบริหารจัดการกำลังพลเป็นระบบ ยึดหลักธรรมมาภิบาล และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กองทัพบกกำหนด
3. กำหนดแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพของกำลังพลทุกประเภทชัดเจน
4. มีระบบการประเมินขีดความสามารถกำลังพลแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่มีความเป็นมาตรฐานสากล
5. การพัฒนากำลังพลเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบการประเมินขีดความสามารถของกำลังพลแต่ละตำแหน่งหน้าที่
6. มีระบบฐานข้อมูลด้านกำลังพลที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน เชื่อถือได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยในกองทัพบก และส่วนงานอื่น ๆ ได้ในอนาคต
7. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนากำลังพลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ให้กับกำลังพล

## **2.5 วัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพบก**

จากสภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกองทัพบกโดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ของกองทัพบก ตาม พ.ร.บ.การจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้ “กองทัพบกมีหน้าที่เตรียมกำลังพลการป้องกันราชอาณาจักรและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงกลาโหมมีผู้บัญชาการทหารบกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ” รวมทั้งภารกิจของกองทัพตามรัฐธรรมนูญ ตลอดจนพันธกิจของกองทัพบก ทั้งในด้าน การเตรียมกำลังและการใช้กำลัง สามารถกำหนดวัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพบก ได้ 6 ประการ ดังนี้

1. เพื่อพิทักษ์รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ให้มีความปลอดภัยสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ
2. เพื่อเตรียมกำลังกองทัพบกให้มีความพร้อมในการเผชิญกับภัยคุกคามทางทหาร
3. เพื่อรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ
4. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชน และเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาผลกระทบจากสาธารณภัยต่าง
5. เพื่อดำรงและส่งเสริมเกียรติและศักดิ์ศรีของประเทศในประชาคมระหว่างประเทศ
6. เพื่อสร้างความไว้วางใจ เชื่อมั่นจากประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการปฏิบัติงานของกองทัพบก

## **2.6 แนวความคิดทางยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันประเทศ**

วัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพบก 6 ประการข้างต้น ตอบสนองแนวความคิดทางยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหมได้ ดังนี้

1. การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคง (Security Cooperation) หมายถึง การพิจารณาใช้ทรัพยากรทางทหารในการสนับสนุนรัฐบาล โดยสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียนมิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจต่าง ๆ และองค์การระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงร่วมกัน สร้างบรรยากาศความเป็นมิตร รักษาความเป็นกลาง ลดเงื่อนไข และลดโอกาสที่จะนำไปสู่ความขัดแย้ง โดยยึดมั่นในหลักการแนวความคิดเชิงป้องกัน (Preventive) โดยกองทัพปกค้ำเนินกิจกรรมทางทหารซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงานการทูตโดยฝ่ายทหาร (Defence Diplomacy) การพัฒนาพื้นที่ข้ามชายแดน (Cross – Border Development) การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ (Peace Operations) ในภูมิภาคต่าง ๆ ภายใต้กรอบสหประชาชาติ กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ในระดับภูมิภาค โดยวัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพปกค้ำข้อที่ 5 ตอบสนองแนวความคิดทางยุทธศาสตร์นี้

2. การผนึกกำลังป้องกันประเทศ (United Defence) หมายถึง การนำทรัพยากรที่เป็นพลังอำนาจของชาติทุกประเภท ในทุกมิติมาบูรณาการอย่างมีระเบียบแบบแผนและเป็นระบบ ตั้งแต่ยามปกติ ชดเชยอำนาจกำลังรบของกองทัพที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองทัพในยามปกติจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดพระบรมเดชานุภาพการรักษาความมั่นคงภายในประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ การรักษาผลประโยชน์ของชาติ การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งการสนับสนุนรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาที่สำคัญในรูปแบบต่าง ๆ ในกรอบของการปฏิบัติการทางทหารที่นอกเหนือจากสงคราม ตลอดจนการสร้างควมไว้วางใจของทหารในหมู่ประชาชน วัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพปกค้ำข้อที่ 1, 3, 4 และ 6 ตอบสนองแนวความคิดทางยุทธศาสตร์นี้

3. การป้องกันเชิงรุก (Active Defence) หมายถึง การจัดเตรียมกำลัง เสริมสร้างพัฒนา และบริหารจัดการทรัพยากรทางทหารทั้งหมดให้กองทัพสามารถพึ่งตนเองได้ และมีความพร้อมในการใช้กำลังเพื่อการป้องปรามการแก้ไขและยุติความขัดแย้งโดยที่ฝ่ายเราเป็นฝ่ายได้เปรียบ โดยมุ่งเน้นมาตรการด้านการข่าว การปฏิบัติการยุทธร่วมมุ่งความพยายามให้พื้นที่การรบแตกหักอยู่บริเวณแนวชายแดน ใช้กำลังที่มีความพร้อมที่จัดเตรียมไว้เข้าคลี่คลายสถานการณ์ในขั้นต้น พร้อมขยายกำลังได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ความสำเร็จของการป้องกันเชิงรุกขึ้นอยู่กับการวางแผนในการเสริมสร้าง การพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของกำลังพลยุทธโธปกรณ์ และการบริหารจัดการให้มีความพร้อมทั้งในเรื่องของแนวความคิด หลักนิยม ขนาดของกำลัง การจัดหน่วยและยุทธโธปกรณ์ ความทันสมัย และความสามารถในการปฏิบัติการร่วม รวมทั้งการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์มูลฐานของกองทัพปกค้ำข้อที่ 2 และ 6 ตอบสนองแนวความคิดทางยุทธศาสตร์นี้

## 2.7 ประเด็นยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 - 2579

การจัดทำยุทธศาสตร์ของกองทัพบกเพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์มูลฐานของกำลังทางบก ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของกองทัพบก จำนวน 6 ประเด็นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์มูลฐาน รวมทั้ง กำหนดแนวคิดในการปฏิบัติเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์มูลฐานดังกล่าว ในแต่ละแนวความคิดในการ ปฏิบัติ จะประกอบด้วยวัตถุประสงค์เฉพาะ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย กลยุทธ์/ขีดความสามารถของ กองทัพบกที่ต้องการ รวมทั้งแผนงาน โครงการและกิจกรรม เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เฉพาะ ตลอดจนการแบ่งมอบความรับผิดชอบในการดำเนินการให้กับหน่วยขึ้นต้นกองทัพบก และ หน่วยที่เกี่ยวข้อง และกรอบระยะเวลาดำเนินการสำหรับการกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการนั้น ได้แบ่งออกเป็น 4 ระยะ ๆ ละ 5 ปี ได้แก่ ระยะที่ 1 พ.ศ. 2560 – 2564 ระยะที่ 2 พ.ศ. 2565 – 2569 ระยะที่ 3 พ.ศ. 2570 – 2574 และระยะที่ 4 พ.ศ. 2575 – 2579 มีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กำหนด แนวความคิดในการปฏิบัติ 3 แนวทาง

### 1. การพิทักษ์สถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด

### 2. การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนมีจิตสำนึกหวงแหนในการปกครองระบบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### 3. การปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถาบันพระมหากษัตริย์ไม่ถูกจาบจ้วงล่วงละเมิด

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกัน ประเทศ กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ 4 แนวทาง

### 1. การปรับปรุงโครงสร้างกองทัพบก

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ กองทัพบกมีโครงสร้างกะทัดรัด เป็นกำลังอเนกประสงค์ อ่อนตัวและทันสมัยแบบสากล

### 2. การเสริมสร้างความพร้อมรบ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ กองทัพบกมีความพร้อมรบทั้งด้านกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การฝึกศึกษาและแผนการปฏิบัติ

### 3. การเสริมสร้างความต่อเนื่องในการรบ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ กองทัพบกสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่องในห้วง เวลาที่กำหนด

#### 4. การเสริมสร้างระบบป้องกันชายแดน

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถานการณ์ชายแดนมีความสงบเรียบร้อย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ 5 แนวทาง

##### 1. การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถานการณ์การก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยุติลง และประชาชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข

##### 2. การสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของประชาชนในชาติ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสถาบันหลักของชาติ ไม่เกิดความแตกแยกแบ่งฝ่ายทางการเมือง

##### 3. การสนับสนุนการป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อย

ของประเทศ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถานการณ์ภายในประเทศมีความสงบเรียบร้อยและมีความมั่นคง รวมทั้งประชาชนมีความเข้าใจในภัยคุกคามต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประเทศ และมีภูมิคุ้มกันรวมทั้งร่วมมือกับส่วนราชการในการแจ้งเตือนถึงการกระทำดังกล่าว

##### 4. การสนับสนุนการดำเนินการด้านการข่าวที่เป็นภัยคุกคามต่อการรักษาความมั่นคงภายใน และความสงบเรียบร้อยของประเทศ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ มีการบูรณาการงานด้านการข่าวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้รับการแจ้งเตือนถึงภัยคุกคามต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยของประเทศแต่เนิ่น

##### 5. การสนับสนุนการปราบปรามและการบังคับใช้กฎหมายต่อภัยคุกคามที่ส่งผลต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยของประเทศ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ การกระทำผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยและผู้ดำเนินการถูกจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ 2 แนวทาง

##### 1. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความพร้อมเผชิญปัญหาและภัยคุกคามความมั่นคงได้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทความมั่นคงเฉพาะพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## 2. การช่วยเหลือประชาชน

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ การช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมส่วนราชการพลเรือนและภาคเอกชน ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา และทันต่อสถานการณ์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ 3 แนวทาง

1. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือทางทหารกับประชาคมระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประเทศมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาคมระหว่างประเทศ และสามารถป้องกัน/ยับยั้งภัยคุกคามข้ามชาติในความรับผิดชอบของกองทัพบกได้

### 2. การส่งเสริมการมีบทบาทในอาเซียน

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประเทศสมาชิกอาเซียนยอมรับและเชื่อถือในบทบาทของกองทัพบก

### 3. การส่งเสริมการบริหารจัดการชายแดนและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจข้ามแดน

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ กองทัพบกมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน เงื่อนไขความขัดแย้งลดลง เกิดความไว้วางใจและความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจข้ามแดน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6** การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ 3 แนวทาง

### 1. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติการภารกิจของกองทัพบก

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนสามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทัพบกได้ในทุกโอกาส

### 2. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังพล

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ การบริหารจัดการด้านกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

### 3. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านยุทธโศปกรณ์และงบประมาณ

วัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนและหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีความไว้วางใจ เชื่อมั่นต่อกองทัพบก ซึ่งเป็นการส่งเสริมความน่าเชื่อถือของกองทัพบก

## 2.8 ยุทธศาสตร์ป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม (พ.ศ. 2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์จำนวน 6 ประเด็น และวัตถุประสงค์เฉพาะในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ มีความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารในระดับที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในประชาคมอาเซียนและการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพได้กรอบสหประชาชาติ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ คือ สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุดและได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การรักษาความมั่นคงของรัฐ กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ แนวโน้มที่ดีขึ้นของเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ความแตกแยกในสังคมไทย การก่อการร้าย การแพร่ระบาดของยาเสพติด การโยกย้ายถิ่นฐานข้ามประเทศแบบไม่ปกติ และการกระทำผิดกฎหมายและกระทบต่อความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและในทางทะเล และการแพร่ของโรคระบาดและโรคติดต่อ เป็นต้น

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ คือ ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่พื้นฐานที่ดี และปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงจากสาธารณภัยอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

5. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชน กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ การมีเครือข่ายกำลังภาคประชาชนในการสนับสนุนภารกิจการป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงของชาติ ครอบคลุมพื้นที่ที่มีปัญหาวิกฤติด้านความมั่นคง

6. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์แห่งชาติ กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ได้แก่ ประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหารที่อาจเกิดจากความขัดแย้งอันเนื่องมาจากปัญหาเขตแดนและพื้นที่อ้างสิทธิทับซ้อนทางทะเล

## **2.9 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)**

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางพัฒนาความมั่นคงของประเทศใน 8 เรื่อง ดังนี้

1. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศทั้งระบบ ทั้งด้านความมั่นคงการเมือง ขจัดคอร์รัปชันสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

3. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ เน้นการเสริมสร้างกระบวนการสันติสุขและแนวทางสันติวิธี ระบบงานยุติธรรม และการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคง ทั้งการบริหารจัดการความมั่นคงตามแนวชายแดนทางบกและทางทะเลให้มีประสิทธิภาพ เร่งรัดการจัดทำหลักเขตแดนและแก้ไขปัญหาพื้นที่อ้างสิทธิ์ทับซ้อนทางทะเล
5. พัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ รักษาคุณภาพของความสัมพันธ์กับประเทศอำนาจ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติ
6. พัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ พัฒนาโครงสร้างกำลังและยุทธโศปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การป้องกันประเทศ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ พัฒนาระบบงานข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ และระบบการบริหารจัดการภัยพิบัติและความมั่นคงรูปแบบใหม่ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการปกป้องรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล รวมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ
8. ปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่นวนราบมากขึ้น

### ตอนที่ 3 แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์

#### 3.1 ความหมายของกลยุทธ์

กลยุทธ์ (Strategy) มีรากศัพท์ มาจากภาษากรีก (Greek) ว่า “Strategos” โดยความหมายดั้งเดิม เป็นภาษาทหารที่ใช้อธิบายถึงยุทธวิธีของแม่ทัพในการจัดทัพ และเคลื่อนย้ายกำลังพลเพื่อต่อสู้กับกองทัพของข้าศึก ทั้งนี้ กลยุทธ์ (Strategy) เป็นแนวทางเชิงรุกในการบรรลุเป้าหมาย ใน 1 Strategy ประกอบด้วย Tactic คือ วิธีการเชิงรุกหลาย ๆ วิธีการ จึงเป็นกลุ่มหรือชุดของวิธีการเชิงรุก ซึ่งวงการทหารเรียก Strategy ว่า ยุทธศาสตร์ ส่วนวงการบริหารธุรกิจนิยมเรียก Strategy ว่ากลยุทธ์ (พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์, 2552)

กลยุทธ์ หมายถึง วิธีดำเนินงานที่มั่นใจได้ว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร (Certo & Peter, 1995) ซึ่งมีความหมายเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวความคิดของ Mintzberg and Quinn (1996) ที่ได้กล่าวว่า กลยุทธ์ เป็นรูปแบบของการตัดสินใจ และวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้องค์การบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับแนวความคิดของ Katsioloudes (2006) ที่ได้อธิบายความหมายของกลยุทธ์ไว้ว่าเป็นวิธีการในการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการในการบริหารโครงการ โดยเป็นการจับคู่ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรกับสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับความหมายของ ฌ็อง-ฌัก อ็องรี



เขจรนันท์ (2552) ที่กล่าวไว้ว่า กลยุทธ์ เป็นรูปแบบหรือเป็นการที่มุ่งสร้างองค์กรให้มีความได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง จากความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์ โดยการมุ่งเน้นไปที่การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ Hampton (1986) ได้ให้ความหมายของ กลยุทธ์ ไว้ว่าหมายถึง แผนรวมแผนสรุป หรือแผนบูรณาการแบบผสมผสานที่เกี่ยวข้องกับความได้เปรียบของธุรกิจในการทำทายต่อสภาพแวดล้อม และเป็นสิ่งที่กำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ได้วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับความหมายของ เสนาะ ตีเยาว์ (2546) ที่กล่าวไว้ว่ากลยุทธ์ คือ แผนรวม (Comprehensive plan) ของการดำเนินการที่กำหนดทิศทางของการกระทำแนวทางการจัดสรรทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายในระยะยาวขององค์กร

จากความหมายดังกล่าวข้างต้นอาจสรุปได้ว่า กลยุทธ์ (Strategy) คือ แนวทางเชิงรุกหรือวิธีการที่มุ่งไปสู่เป้าหมายขององค์กร ที่ได้กำหนดไว้ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับนโยบาย

### 3.2 ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รุนแรง และมีทิศทางที่ไม่แน่นอน ทำให้การบริหารเชิงกลยุทธ์ได้ทวีความสำคัญต่อการดำรงอยู่และการเจริญเติบโตของธุรกิจ ซึ่งธุรกิจจะสามารถดำรงอยู่ได้ ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถและเข้าใจในการปรับตัวและฉกฉวยโอกาสที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารในฐานะผู้นำจะต้องสามารถกำหนดทิศทาง และนำพาองค์กรไปสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น “การบริหารเชิงกลยุทธ์” จึงเป็นงานสำคัญของผู้บริหารในทุกองค์กร (ณัฐพันธ์ เขจรนันท์, 2552)

การบริหารเชิงกลยุทธ์จึงเป็นศาสตร์และศิลป์ของการกำหนดกลยุทธ์ (Strategic formulating) การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic implementing) และการประเมินกลยุทธ์ (Strategic evaluating) โดยเน้นการบริหารเชิงบูรณาการ การตลาด การบัญชีและการเงิน การผลิต และการปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา และระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้้องค์การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์ (David, 2009) ซึ่งความหมายดังกล่าวสอดคล้องกับ Wheelen, Hunger, Hoffman, and Bamford (2015) ที่ได้ให้ความหมายของการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ว่าเป็นการกำหนดการดำเนินการ และการตัดสินใจด้านการบริหารขององค์กร เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานในระยะยาวขององค์กร โดยจะต้องมีการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การกำหนดกลยุทธ์ (การวางแผนกลยุทธ์หรือแผนระยะยาว) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ซึ่งการศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์นั้น จำเป็นต้องมีการตรวจสอบและประเมินของสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อหาโอกาสและภาวะคุกคาม รวมทั้งต้องมีการประเมินสภาพแวดล้อมภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนด้วย

สมยศ นาวิการ (2543) ได้กล่าวในทำนองเดียวกันว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นการมุ่งตรวจสอบและประเมินทั้งโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก และจุดแข็งและจุดอ่อนสภาพแวดล้อมภายในขององค์การ รวมทั้งยังสอดคล้องกับความหมายของ เสนาะ ดีเยาว์ (2546) ที่กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์นั้นหมายถึง การตัดสินใจและดำเนินการเพื่อให้ได้ผลตามที่องค์การกำหนดไว้ ซึ่งเน้นกระบวนการตั้งแต่กำหนดกลยุทธ์ การนำเอากลยุทธ์ไปใช้ และประเมินผลกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับความหมายของ ปันนรศ มาลากุล ณ อยุธยา (2554) ที่กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) หมายถึง วิธีการจัดการแบบหนึ่งที่มีมุ่งเน้นการกำหนดทิศทางภารกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์การให้ชัดเจน และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพการณ์ภายในขององค์การ โดยการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ขององค์การให้สามารถนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและการติดตามกำกับ ควบคุม และประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ เพื่อเรียนรู้ผลความก้าวหน้าตลอดจนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงต่อไป สำหรับ Miller (1998) ได้ให้ความหมายที่แตกต่างไปจากข้างต้น กล่าวคือ การบริหารเชิงกลยุทธ์ มีกระบวนการที่สำคัญอยู่เพียง 3 ประการ ได้แก่ การวิเคราะห์กลยุทธ์ (Strategic analysis) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategic formulation) และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic implementation) ซึ่งยังขาดในเรื่องของการควบคุมและประเมินกลยุทธ์

จากความหมายที่กล่าวมาในข้างต้นอาจสรุปได้ว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic management) เป็นหัวใจหลักสำคัญต่อความสำเร็จขององค์การที่มีกระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

### 3.3 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นการบริหารอย่างมีระบบที่ต้องอาศัยวิสัยทัศน์ของผู้นำและอาศัยการวางแผนอย่างมีขั้นตอน โดยผ่านการตัดสินใจและการประเมินแล้วว่าเหมาะกับองค์การ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อันจะนำความสำเร็จมาสู่องค์การได้ ดังนั้น การบริหารเชิงกลยุทธ์จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้บริหารกำหนดทิศทางขององค์การ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ ช่วยกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้กับองค์การ เพื่อนำกลยุทธ์เหล่านั้นไปประยุกต์ปฏิบัติ และควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การ (วรางคณา ผลประเสริฐ, ม.ป.ป.) ซึ่งกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ

การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic analysis) เป็นกระบวนการเริ่มแรกที่สำคัญ ของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนากลยุทธ์ให้เหมาะสมกับองค์การ ซึ่งเป็นการพิจารณาถึงจุดแข็ง

(Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กร โดยประเมินจากสถานะแวดล้อมภายในองค์กร และพิจารณาโอกาส (Opportunities) และภาวะคุกคาม (Threats) ขององค์กร โดยประเมินจากสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กร ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวเรียกว่า การวิเคราะห์ SWOT (Strengths-จุดแข็ง, Weaknesses-จุดอ่อน, Opportunities-โอกาส และ Threats-ภาวะคุกคาม) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (Stueart & Moran, 2007)

1.1 จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ลักษณะเด่นของการดำเนินงานหน้าที่ต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร

1.2 จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง การดำเนินงานขององค์กรที่ไม่สามารถกระทำได้ดี ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กรจำเป็นต้องหาทางแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

1.3 โอกาส (Opportunities) หมายถึง ช่องทางที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

1.4 ภาวะคุกคาม (Threats) หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือเป็นภัยคุกคามการดำเนินงานจนทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

สำหรับการวิเคราะห์ความเหมาะสมขององค์กรกับสถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีรายละเอียดดังนี้ (กิ่งพร ทองใบ, 2549; ญัฎฐพันธ์ เขจรนันท์, 2552; บุญเลิศ เย็นคงคา และคณะ, 2546; สุพานี สฤษฏ์วานิช, 2553)

1. การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร (Internal environment analysis) เป็นสิ่งที่ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนแปลงหรือควบคุมได้ อีกทั้งยังเป็นตัวกำหนดจุดแข็ง (จุดเด่น) และจุดอ่อน (จุดด้อย) ขององค์กร ผู้บริหารจะไม่สามารถบรรลุความสำเร็จได้ หากปราศจากการทำความเข้าใจถึงจุดแข็งและจุดอ่อนภายในองค์กร ซึ่งอาจจะเป็นข้อจำกัด หรือสิ่งสนับสนุนขององค์กรได้ ซึ่งผู้บริหารโดยทั่วไปจะพยายามปรับปรุงลักษณะเด่นของการดำเนินการให้เพิ่มขึ้น และพยายามลดจุดอ่อนต่าง ๆ ให้น้อยลง ด้วยการกำหนดขอบเขตของการดำเนินงานขององค์กรอย่างเหมาะสมภายใต้สถานะแวดล้อมภายในองค์กร อันประกอบไปด้วย บุคลากร (Man) การเงินและงบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารจัดการ (Management) (พลฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์, 2552)

2. การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกองค์กร (External environment analysis) เป็นสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรและมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานขององค์กร ที่ให้ผลลัพธ์แก่องค์กรเป็นโอกาส (Opportunities) และภาวะคุกคาม (Threats) ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้บริหารขององค์กรไม่สามารถควบคุมได้ แต่จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องเหมาะสม ซึ่งสถานะแวดล้อมภายนอกองค์กรสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ สถานะแวดล้อมโดยทั่วไป ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่มีผลกระทบ

โดยตรงต่อการดำเนินงานในระยะสั้นขององค์กร แต่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระยะยาวขององค์กร ได้แก่ การเมือง (Political) ที่ส่งผลการบริการสารสนเทศและนโยบายสารสนเทศ เศรษฐกิจ (Economic) โดยจะมองที่ระบบและสภาพทางเศรษฐกิจทั่วไป สังคม (Social) ที่รวมถึงบรรทัดฐานและค่านิยมที่อธิบายลักษณะของวัฒนธรรมท้องถิ่น และเทคโนโลยี (Technological) เป็นเรื่องของ การพัฒนาระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่อาจจะมีผลกระทบได้ (Stueart & Moran, 2007) ส่วน สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานจะเป็นสิ่งที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานขององค์กร แต่ เป็นสิ่งที่อยู่นอกองค์กร เช่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน คู่แข่งขัน ลูกค้า สมาคม การค้า เป็นต้น

เนื่องจากสภาพแวดล้อมภายนอกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความสัมพันธ์กันอย่างซับซ้อน จึงเป็นการยากที่จะควบคุมเพื่อกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างเหมาะสมตามพลวัตรของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ดังนั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามขั้นตอนจะช่วยให้ผู้บริหารตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อม ภายนอกได้ ซึ่ง ฌ็อง-ฌัก เซอร์นันทน์ (2552) ได้จำแนกขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การตรวจสอบ (Scanning) ผู้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมจะทำการศึกษาถึงสภาพแวดล้อมรอบ ๆ องค์กรในประเด็นต่าง ๆ ที่สามารถบอกถึงสัญญาณของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และตรวจสอบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น แต่ยังไม่ทราบถึงผลลัพธ์ที่ชัดเจน ซึ่งจะแสดงภาพรวมของสภาพแวดล้อมและทิศทางในอนาคต

2. การติดตามและตรวจสอบ (Monitoring) เป็นการติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบอย่างไรต่อองค์กร

3. การพยากรณ์ (Forecasting) เป็นการคาดการณ์ถึงความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบและติดตาม ซึ่งจะทำให้ทราบถึงแนวโน้มในอนาคตว่าเป็นอย่างไร

4. การประเมิน (Assessing) เป็นการประเมินถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อิทธิพลของผลกระทบนั้น และระยะเวลาของการเกิดผลกระทบนั้น

นอกจากจะทำการวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำผลไปวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ให้กับองค์กรแล้ว องค์กรบางแห่งยังได้มีการนำเอาผลของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม หรือ SWOT Analysis ไปจัดทำกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยนำปัจจัยแต่ละประการมาจับคู่กันและกำหนดเป็นกลยุทธ์ต่าง ๆ ขึ้นใหม่ เพื่อสร้างความได้เปรียบให้แก่องค์กรภายใต้กลยุทธ์ที่ เรียกว่า “TOWS Matrix”

การวิเคราะห์ TOWS Matrix เป็นการจับคู่กันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์กรมากำหนดเป็นกลยุทธ์ให้แก่องค์กร โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

1. จุดแข็งกับโอกาส (S-O) เป็นการนำข้อได้เปรียบของจุดแข็งภายในและโอกาสภายนอกมาใช้
2. จุดแข็งกับภาวะคุกคาม (S-T) เป็นการแก้ไขหรือลดอุปสรรคภายนอกโดยนำจุดแข็งภายในมาใช้
3. จุดอ่อนกับโอกาส (W-O) เป็นการแก้ไขจุดอ่อนภายใน โดยการพิจารณาจากโอกาสภายนอกที่เป็นผลดีต่อองค์กร
4. จุดอ่อนกับภาวะคุกคาม (W-T) เป็นการแก้ไขหรือลดความเสียหายของธุรกิจอันเกิดจากจุดอ่อนภายในองค์กรและอุปสรรคภายนอก

แผนภาพที่ 2.11 TOWS Matrix ที่มา พงษ์สิทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552)

	ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ปัจจัยภายนอก			
โอกาส (Opportunity)		กลยุทธ์ S-O ใช้ประโยชน์จากโอกาส โดยอาศัยจุดแข็ง	กลยุทธ์ W-O การลดจุดอ่อน โดยการสร้างโอกาส
ภาวะคุกคาม (Threat)		กลยุทธ์ S-T การหลีกเลี่ยงอุปสรรค โดยอาศัยจุดแข็ง	กลยุทธ์ W-T การลดจุดอ่อนและ หลีกเลี่ยงจากอุปสรรค

## 2. การกำหนดกลยุทธ์

การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) เป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องจากการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ อันเป็นรากฐานที่สำคัญของความสำเร็จในการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ในแต่ละองค์การ ทำให้ผู้บริหารสามารถกำหนดเป้าหมายขององค์การได้ ตลอดจนสามารถรู้ถึงทิศทางขององค์การในอนาคต โดยนำข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์มาจัดทำเป็นกลยุทธ์ในระดับและรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งประเมินและคัดเลือกกว่ากลยุทธ์ใดมีความเหมาะสมกับองค์การมากที่สุด ผลจากการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมจะนำไปสู่การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic planning) การกำหนดกลยุทธ์จะเริ่มต้นจากการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์การ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

การกำหนดกลยุทธ์ จึงมีความสำคัญมากต่อจุดหมายปลายทางในอนาคต การประมวลผลทั้งหมดจากการวิเคราะห์ส่วนประกอบ (Portfolio approach) โดยเฉพาะการวิเคราะห์ SWOT จะนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ในระดับองค์การโดยรวม (Corporate-level strategy) โดยถือว่าเป็นกลยุทธ์หลัก (Grand strategy) ที่ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าควรนำกลยุทธ์ใดไปดำเนินการ ซึ่ง

ในการตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ควรต้องพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ได้แก่ ความเพียงพอของทรัพยากร การเผชิญกับความเสี่ยง สมรรถนะขององค์การโดยรวม ความสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดหาวัตถุดิบ การติดต่อผู้รับบริการ และความรวดเร็วในการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่นอกเหนือความคาดหมาย เป็นต้น (วราภรณ์ ผลประเสริฐ, ม.ป.ป.) ดังนั้น การกำหนดกลยุทธ์จึงสามารถจำแนกได้ 4 ระดับ ดังนี้ พงษ์ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552)

1. การกำหนดกลยุทธ์ระดับบริษัท (Corporate strategies) หรือกลยุทธ์หลัก (Grand strategies) เป็นกลยุทธ์ระดับองค์การโดยรวม ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงทิศทางของการดำเนินงานขององค์การ และเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะในการแข่งขัน ได้แก่ กลยุทธ์การเจริญเติบโต เป็นกลยุทธ์การขยายตัวให้มากขึ้นจากผลิตภัณฑ์เดิม (same product) ตลาดเดิม (same market) อาจทำได้โดยการกำหนดกลยุทธ์การมุ่งเฉพาะส่วน กลยุทธ์การเจาะตลาด กลยุทธ์การเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ กลยุทธ์การไม่ลงทุน กลยุทธ์การล้มละลาย กลยุทธ์การเลิกดำเนินงาน และกำหนดกลยุทธ์ผสมผสาน

2. การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business strategies) เป็นการกำหนดตามกลยุทธ์หลักขององค์การ ซึ่งจะต้องแปลงกลยุทธ์หลักในระดับนโยบายให้เป็นกลวิธีในการบริหาร มีอยู่ 3 ลักษณะ ได้แก่ กลยุทธ์ความแตกต่าง เช่น รูปร่างผลิตภัณฑ์ บริการหลังการขาย เป็นต้น กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านต้นทุน เช่น ผลิตภัณฑ์มาตรฐาน การวิจัยและพัฒนา เป็นต้น และกลยุทธ์การตอบสนองอย่างรวดเร็ว เช่น การพัฒนาสินค้าใหม่ การปรับปรุงสินค้าเดิม การส่งมอบสินค้า เป็นต้น

3. การกำหนดกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional strategies) เป็นการดำเนินการ โดยมีการพิจารณาจากหน้าที่ของหน่วยงานย่อยภายในองค์การ ประกอบไปด้วย การตลาด การบัญชี การจัดซื้อ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. การกำหนดกลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (Operational strategies) ประกอบด้วย กลยุทธ์การควบคุม กลยุทธ์การผลิตให้ทันเวลาพอดี และกลยุทธ์ระบบการผลิตที่มีความยืดหยุ่น

### 3. การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การสังเคราะห์กลยุทธ์ขององค์การแล้ว ต่อมาเป็นขั้นตอนของการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะเน้นการวางแผนดำเนินงานและการนำแผนงานต่าง ๆ นั้นไปปฏิบัติ แต่การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ให้บรรลุจะต้องเตรียมความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ อาทิเช่น ปัจจัยทางด้านบุคลากร โครงสร้างขององค์การ ระบบงานต่าง ๆ เทคโนโลยีที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกให้การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัตินั้นบังเกิดผลซึ่งการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ประกอบไปด้วยกระบวนการงานย่อย 2 ส่วน ได้แก่

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงาน โครงการ กิจกรรม เวลา ผู้ปฏิบัติ และงบประมาณที่มีเป้าหมายของผลงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน

2. การปฏิบัติการ (Take action) เป็นกระบวนการดำเนินการตามแผนงาน งานหรือโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ โดยจะมีด้วยกันอยู่ 2 ส่วน ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามแผนงาน งานหรือโครงการตามกลยุทธ์ขององค์การเพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำผลผลิตหรือให้บริการลูกค้าหรือผู้รับบริการ

2.2 การปฏิบัติตามแผนงาน งานหรือโครงการที่เป็นพันธกิจสนับสนุน

สำหรับ Certo and Peter (1995) ได้นำเสนอกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ว่าเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment analysis) ทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและภาวะคุกคาม รวมทั้งต้องมีการกำหนดทิศทางขององค์การ (Establishing organizing direction) ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในภาพรวม จากนั้นจะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ (Strategic formulation) ให้เป็นแนวทางหรือวิธีการทำงานที่ดีที่สุดเพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนด ต่อมาจึงนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic implementation) เพื่อเป็นการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนมีการการควบคุมเชิงกลยุทธ์ (Strategic control) ติดตามผล (Monitoring) และประเมินผล (Evaluation) ทั้งนี้ Katsioloudes (2006) ยังได้อธิบายในทำนองเดียวกันว่า กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นกระบวนการที่เป็นพลวัตเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกการกำหนดกลยุทธ์ (Strategic formulation) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategic implementation) และการประเมินกลยุทธ์ (Strategic evaluation) รวมทั้งยังสอดคล้องกับ David (2009) ที่กล่าวว่า กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) จะรวมถึงการพัฒนาวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ ได้แก่ โอกาสและอุปสรรค การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ ได้แก่ จุดแข็งและจุดอ่อน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ระยะยาว การเลือกกลยุทธ์ และการจัดวางกลยุทธ์

2. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy implementation) เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนงานประจำปี การกำหนดนโยบาย การจูงใจบุคลากร และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้การกำหนดกลยุทธ์บรรลุผลสำเร็จ นอกจากนี้ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติยังรวมถึงการพัฒนาโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์การ ความพยายามในการเปลี่ยนเส้นทางทางการตลาด การจัดเตรียมงบประมาณ การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศ และการเชื่อมโยงค่าตอบแทนของพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์การ

3. การประเมินกลยุทธ์ (Strategy evaluation) เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีกิจกรรมพื้นฐานอยู่ 3 ประการ ได้แก่ ทบทวนปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ในปัจจุบัน การประเมินผลการดำเนินงาน และการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกลยุทธ์

นอกจากนั้น Wheelen, Hunger, Hoffman, and Bamford (2015) ได้นำเสนอรูปแบบพื้นฐานของการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีอยู่ 4 องค์ประกอบที่เหมือนกันกับแนวคิดดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบสภาพแวดล้อม (Environmental scanning) เป็นการตรวจสอบ การประเมิน และการเผยแพร่ของสารสนเทศจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดปัจจัยของกลยุทธ์ทั้งองค์ประกอบภายในและภายนอกที่จะนำไปสู่การกำหนดอนาคตขององค์การ ซึ่งวิธีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมนั้นจะใช้การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อเป็นการอธิบายถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามขององค์การ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์การ (External environment) เพื่อหาโอกาสและภาวะคุกคาม ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย เทคโนโลยี สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ (Internal environment) เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน ได้แก่ โครงสร้าง วัฒนธรรม และทรัพยากรขององค์การ

2. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) เป็นการพัฒนาแผนระยะยาวในสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีทั้งโอกาสและภัยคุกคาม และสภาพแวดล้อมภายในที่มีทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน นอกจากนี้ยังรวมถึงการกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ การพัฒนากลยุทธ์ทั้งกลยุทธ์ระดับบริษัท (Corporate strategy) กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business strategy) และกลยุทธ์ระดับหน้าที่ (Functional strategy) ตลอดจนการกำหนดนโยบาย เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์การ

3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy implementation) เป็นกระบวนการนำนโยบายและกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นโครงการ การจัดทำงบประมาณโครงการ และกำหนดลำดับขั้นตอนในการทำงาน

4. การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (Evaluation and control) เป็นกระบวนการติดตามและตรวจสอบผลการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำหรับนักวิชาการของไทยก็ได้นำเสนอการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่มีกระบวนการเหมือนกันกับนักวิชาการของต่างประเทศ มีดังนี้

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2552) ได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารกลยุทธ์ (Strategic management process) ไว้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environment analysis) ผู้บริหารจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ระดับ คือ สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) และสภาพแวดล้อมภายใน ของ



องค์การ (Internal environment) โดยทำการวิเคราะห์ถึงจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) หรือที่เรียกว่า “การวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis)” ว่าแต่ละปัจจัยมีส่วนเอื้ออำนวยหรือขัดขวางการดำเนินงานขององค์การอย่างไรบ้าง

2. การกำหนดทิศทางขององค์การ (Set organization direction) ผู้บริหารจะนำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดมาทำการประมวลผลเพื่อใช้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์การ โดยที่การกำหนดทิศทางขององค์การสามารถกระทำได้ในลักษณะของการกำหนดภารกิจ และการตั้งเป้าหมายขององค์การ (Mission and goal establishment)

3. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) เป็นการนำทิศทางขององค์การที่กำหนดไว้ อย่างกว้าง ๆ มาพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์การ โดยมักจะกำหนดกลยุทธ์ตามระดับชั้นภายในขององค์การ ตั้งแต่กลยุทธ์องค์การ กลยุทธ์ธุรกิจ และกลยุทธ์ตามหน้าที่

4. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy implementation) เป็นการนำกลยุทธ์ที่ถูกกำหนดขึ้นไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการจัดโครงสร้างบุคลากรและการประสานงาน ร่วมกันอย่างเป็นระบบ

5. การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (Strategy evaluation and control) เป็นการติดตามและตรวจสอบ (Monitoring) วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทาง ปรับปรุงและพัฒนาให้กลยุทธ์ที่กำหนดอยู่เกิดความสอดคล้องกับสถานการณ์จริง เพื่อองค์การจะได้คุณค่าสูงสุดจากการดำเนินงาน ตลอดจนทำการประเมินผลจากการดำเนินกลยุทธ์ว่าประสบผลสำเร็จดังที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่ เพียงใด เพื่อนำไปพิจารณาในการพัฒนากลยุทธ์ต่อไป

นอกจากนี้ ปันทรส มาลากุล ณ อยุธยา (2554) และสุพานี สฤกษ์วานิช (2553) ได้นำเสนอ กระบวนการการบริหารเชิงกลยุทธ์ไว้ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) หรือการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic planning) เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อหาโอกาสและภัยคุกคาม โดยพิจารณาในแง่ต่าง ๆ เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ ตลาด ลูกค้า คู่แข่ง ผู้สนับสนุน วัตถุดิบ และตลาดแรงงาน เป็นต้น และการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน เช่น ความสามารถด้านการตลาด การผลิต การเงิน สารสนเทศ กฎระเบียบ การจัดการ และทรัพยากรบุคคล เป็นต้น โดยมีการกำหนดหรือทบทวนวิสัยทัศน์และภารกิจขององค์การเพื่อกำหนดให้แน่ชัดว่าองค์การของเราจะมีลักษณะเช่นใด มีหน้าที่บริการอะไร แก่ใครบ้าง โดยมีปรัชญาหรือค่านิยมหลักในการดำเนินการเช่นใด ตลอดจนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การในระยะของแผนกลยุทธ์ และการวิเคราะห์และเลือกกำหนดกลยุทธ์และแนวทางพัฒนาองค์การ

2. การนำกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ (Strategic implementation) เป็นการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การวางแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่ระบุกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการ และ

การปรับปรุงพัฒนาองค์การ เช่น ในด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพยากรบุคคล วัฒนธรรมองค์การ และปัจจัยการบริการต่าง ๆ ในองค์การ

3. การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ (Strategic control and evaluation) เป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และการติดตามสถานการณ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปซึ่งอาจทำให้ต้องมีการปรับแผนกลยุทธ์

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ความสำคัญหรือความล้มเหลวของการบริหารเชิงกลยุทธ์ ขึ้นอยู่กับหลายสาเหตุ ประเด็นทั่วไปที่ควรพิจารณาคือ องค์ประกอบของกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์นั้นได้กระทำอย่างเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งในขั้นตอนของการวางแผน ได้มีการประเมินสภาพแวดล้อมอย่างเพียงพอหรือไม่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมหรือไม่ เป็นต้น สำหรับในขั้นตอนการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องของกลยุทธ์ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อการจูงใจผู้ปฏิบัติหรือไม่ ถ้าปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ไม่สอดคล้องเข้ากันได้การนำแผนกลยุทธ์มาปฏิบัติจะเกิดปัญหาได้ และมีการควบคุมและติดตามผลหรือไม่ และได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงกลยุทธ์ แผนงาน วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ดังนั้น การบริหารเชิงกลยุทธ์จะประสบผลสำเร็จได้มากน้อยอย่างไร จึงขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถของผู้บริหารระดับสูงเป็นสิ่งสำคัญ ต้องมีแนวคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic thinking) ที่เหมาะสม เข้าใจในแนวความคิด หลักการเชิงกลยุทธ์ เข้าใจในสถานการณ์และสามารถประเมินสถานการณ์ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและพยายามผลักดันให้ผู้บริหารทุกคนโดยเฉพาะผู้บริหารระดับล่างขององค์การเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เพื่อให้เกิดทั้ง Commit และ Comment จากผู้บริหารเหล่านั้น (สุพานี สฤกษ์วานิช, 2553)

จากการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการพัฒนากลยุทธ์ในข้างต้น ผู้วิจัยได้สังเคราะห์แนวคิดของ Stuart and Moran (2007) และพฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) เพื่อนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกต พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม หรือที่เรียกว่า SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และภาวะคุกคาม (Threats) และกำหนดกลยุทธ์ด้วยการจัดคู่รายการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการพัฒนากลยุทธ์ฯ จากสถานการณ์ทั้ง 4 รูปแบบ หรือที่เรียกว่า TOWS Matrix และปรับปรุงกลยุทธ์ที่พัฒนาขึ้น

#### ตอนที่ 4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดทหารและห้องสมุดพลเรือนต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 ห้องสมุดทหารและห้องสมุดกองทัพบก

กรณีการ หาญนุสรณ์ (2520) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท เรื่อง “ การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ” มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศไทย 7 แห่ง ในด้านการจัดและบริหารงานห้องสมุดโดยทั่วไป ซึ่งครอบคลุมถึง อาคารและสถานที่ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ งานเทคนิคของห้องสมุด รวมทั้งงานบริหาร ตลอดจนความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดดังกล่าว แล้วนำผลที่ได้ไปสรุปเปรียบเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะตามที่สมาคมแห่งประเทศไทยได้กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ ผลการวิจัยพบว่า ไม่มีห้องสมุดสถาบันใดที่มีอาคารเป็นเอกเทศ ห้องสมุดอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการในด้านการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งอุปกรณ์วัสดุทัศนวัสดุให้แก่ผู้ใช้บริการอย่างพอเพียง ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนบุคลากรพอเพียงแก่การปฏิบัติงานของห้องสมุด ส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณห้องสมุด นอกจากนี้มีการจัดหมวดหมู่/บัตรรายการด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน นอกจากนี้ยังได้คิดระบบขึ้นใช้เองเพื่อจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ประเภทงานภาคินพนธ์และตำราเรียนของสถาบัน ในด้านความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ พบว่ามีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความกระตือรือร้นในด้านการให้บริการในระดับมาก ส่วนความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ มีเพียงพอแก่ความต้องการให้บริการในระดับปานกลาง และผู้ใช้บริการเห็นว่าตนมีส่วนร่วมในการเสนอจัดซื้อหนังสือน้อย ทั้งนี้เมื่อเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พบว่าส่วนใหญ่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด นอกจากนี้ในด้านคุณวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ของบรรณารักษ์ของห้องสมุดบางสถาบัน ห้องสมุดบางแห่งไม่มีสถานภาพเป็นหน่วยงานทางวิชาการ และไม่ได้รับงบประมาณในส่วนห้องสมุด

พัชรพร เปรมสมิทธิ์ (2537) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท เรื่อง "แนวคิดในการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดทหาร" มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพและการดำเนินงานในด้านการบริการ งานเทคนิค งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยี และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของห้องสมุดทหาร และกำหนดแนวคิดในการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดทหาร ผลการวิจัยพบว่า ประเภทของห้องสมุดทหารส่วนใหญ่ เป็นห้องสมุดเฉพาะ/ศูนย์เอกสาร หรือศูนย์สารสนเทศ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ งบประมาณส่วนใหญ่มาจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งนำไปจัดหารวารสารภาษาอังกฤษเป็นจำนวนมาก ห้องสมุดส่วนใหญ่มีการทำบัตรรายการ และจัดหมวดหมู่โดยใช้

มาตรฐานสากล บริการยืม-คืนหนังสือ เป็นบริการที่ห้องสมุดทุกแห่งจัดทำ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีจำนวนสูงสุดคือ คือ หนังสือภาษาไทย จากการประเมินทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เกณฑ์พิจารณา RLG Conspectus พบว่าทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ และระดับข้อมูลพื้นฐาน ห้องสมุดส่วนน้อยมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ปัญหาและอุปสรรคคือมีงบประมาณและทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ ห้องสมุดทหารจำนวน 29 แห่ง จาก 52 แห่ง มีส่วนร่วมในกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และมีบางห้องสมุดร่วมมือกันในการจัดทำสหายการ/รายชื่อ หนังสือวารสาร และโสตทัศนวัสดุ ห้องสมุดทหารทุกแห่งมีความยินดีที่จะเข้าร่วมกับหน่วยงานห้องสมุดทหารที่จะจัดตั้งขึ้น

นารถ มีดี (2540) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท เรื่อง “การใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก” มีวัตถุประสงค์เพื่อ สํารวจทรัพยากรและบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดกองทัพบก ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดกองทัพบก เปรียบเทียบความต้องการใช้ทรัพยากรระหว่างห้องสมุดกองทัพบกจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด และศึกษาแนวทางในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดกองทัพบก ผลการวิจัยพบว่า ทรัพยากรห้องสมุดและการใช้บริการของห้องสมุดกองทัพบก 21 แห่ง มีความคล้ายคลึงกัน คือ ทรัพยากรห้องสมุดมีปริมาณน้อยและค่อนข้างจำกัด บริการส่วนใหญ่เป็นการยืม/คืน ทรัพยากรห้องสมุดที่มีผู้นิยมมากที่สุดคือหมวดเบ็ดเตล็ด ผลการสำรวจแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการทรัพยากรห้องสมุดทางด้านวิชาการทหารค่อนข้างสูง เพราะมีหลักสูตรการทหารหลายหลักสูตรที่เปิดสอนภายในกองทัพบก ปัญหาที่ผู้ใช้บริการประสบปัญหาในการใช้บริการคือ ข้อจำกัดในการขอยืม ทรัพยากรของห้องสมุดต่างหน่วย ปัญหาทั่วไปที่ห้องสมุดประสบ คือ การขาดบุคลากรวิชาชีพ บรรณารักษ์ และ/หรือ นักสารนิเทศ ทรัพยากรห้องสมุดไม่เพียงพอหรือล้าสมัย การให้บริการของห้องสมุดยังไม่ครบตามมาตรฐานการบริการของห้องสมุดสมัยใหม่ นอกจากนี้ความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างห้องสมุดไม่แตกต่างกันตามหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด ความแตกต่างอยู่ที่ผู้ใช้ต้องการใช้บริการทรัพยากรร่วมกันในระดับปานกลาง แต่ผู้ให้บริการมีความต้องการให้บริการทรัพยากรร่วมกันในระดับค่อนข้างต่ำ

อัคริมา สุขมาตย์ (2547) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท เรื่อง “การศึกษาเปรียบเทียบห้องสมุดเพื่อการศึกษาของกองทัพบกกับมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533” มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดเพื่อการศึกษาของกองทัพบกกับมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ผลการวิจัยพบว่า การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดกับมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เียงปริมาณ พบว่า ส่วนใหญ่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ด้านสถานที่ พบว่า อาคารห้องสมุดต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ด้านทรัพยากรห้องสมุด พบว่า จำนวนหนังสือสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ส่วนจำนวนวารสารต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ด้านจำนวนเจ้าหน้าที่ พบว่า มีจำนวนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และ

ด้านงบประมาณห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีงบประมาณสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น ห้องสมุดโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ**4.2 ห้องสมุดพลเรือน**บุษกร เลิศวีระศิริกุล (2556) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก เรื่อง “การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักเรียนประถมศึกษา และพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการปฏิบัติทุกด้านอยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยเรียงตามลำดับ คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล สำหรับสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยของระดับการควรปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับ คือ การประเมินผล การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการวางแผน นอกจากนี้ยังพบว่า กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์หลัก 36 กลยุทธ์รอง (15 กลุ่ม) 86 วิธีการ 3 กลยุทธ์หลัก คือ 1) กลยุทธ์พลิกกระบวนกรประเมินผลเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 2) กลยุทธ์ปลูกวิถีการนำแผนสู่การปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา 3) กลยุทธ์จุดประกายการวางแผนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา

สุปิน ไชยยะ (2557) ได้ทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา และพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา ผลการวิจัยพบว่า กรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา ประกอบด้วย การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยในด้านนโยบายและระบบการบริหาร ทรัพยากรการเรียนรู้ บริการส่งเสริมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และสมรรถนะ และบทบาทของนักวิชาชีพสารสนเทศ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษามี 3 ทักษะหลัก คือ ทักษะการคิด ทักษะการเรียนรู้ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้าง

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษาในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ บริการส่งเสริมการเรียนรู้ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สมรรถนะและบทบาทของนักวิชาชีพสารสนเทศ สภาพที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าสภาพปัจจุบันทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ นโยบายและระบบการบริหาร และ กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษามี 5 กลยุทธ์หลักประกอบด้วย (1) กลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล (2) กลยุทธ์การส่งเสริมการใช้คลังปัญญาสถาบันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา (3) กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมการสอนการรู้สารสนเทศดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนิสิตนักศึกษา (4) กลยุทธ์การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (5) กลยุทธ์การพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักวิชาชีพสารสนเทศ

McNicol (2005) ได้วิจัยเรื่อง “The Challenges of Strategic Planning in Academic Libraries” ซึ่งศึกษาผลลัพธ์ของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสภาจัดสรรงบประมาณอุดมศึกษาแห่งอังกฤษ (Higher Education Funding Council for England: HEFCE) เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาวางแผนกลยุทธ์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา โดยศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และผู้จัดการอาวุโสของห้องสมุด ผลการวิจัยพบว่าประเด็นสำคัญที่จะต้องมีการแก้ไขโดยการวางแผนเชิงกลยุทธ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คือ การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จุดมุ่งหมายการสื่อสารและแผนภายนอกห้องสมุด การมีส่วนร่วมในระดับการวางแผนสถาบันและภาควิชา แนวทางการประเมินผลและกลุ่มเป้าหมาย และการมีส่วนร่วมในงานที่ยากตามจุดมุ่งหมายของสถาบัน ได้แก่ การสร้างรายได้และการมีส่วนร่วมการขยายองค์การ

Lewis (2007) ได้นำเสนอ “A Strategy for academic libraries in the first quarter of the 21<sup>st</sup> century” โดยได้กำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต้นศตวรรษที่ 21 ไว้ 5 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การแปลงเอกสารฉบับพิมพ์ไปสู่เอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์ 2) การจัดเก็บเอกสารฉบับตีพิมพ์ดั้งเดิมเข้าสู่คลังปัญญาสถาบัน 3) การปรับปรุงพื้นที่ของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย 4) การปรับปรุงเครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้และมีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ และ 5) การปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศฉบับตีพิมพ์ไปสู่การจัดการเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัล

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579” ผู้วิจัยใช้วิธีวิจัยแบบผสมวิธีพหุระยะ (Multiphase Mixed Method) ประกอบด้วยการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Collection) ร่วมกับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative Data Collection) โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 ศึกษากรอบแนวคิดของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

3.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

3.3 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

3.4 พัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

3.4.1 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1)

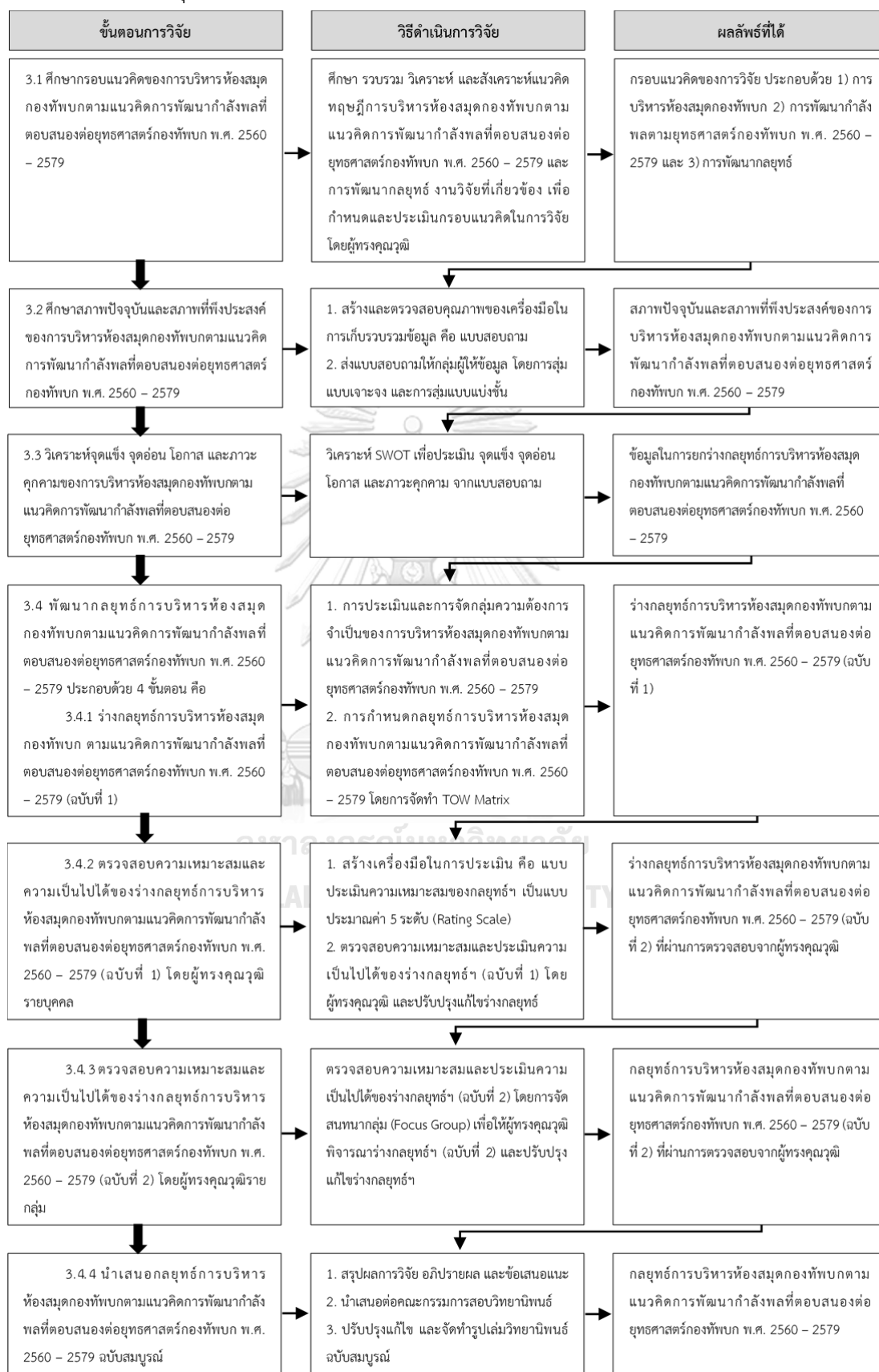
3.4.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1) โดยผู้ทรงคุณวุฒิรายบุคคล

3.4.3 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) โดยผู้ทรงคุณวุฒิรายกลุ่ม

3.4.4 นำเสนอกกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับสมบูรณ์

โดยสรุปขั้นตอนการวิจัยประกอบไปด้วย ขั้นตอนการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และผลลัพธ์ที่ได้ ดังแผนภาพที่ 3.1

### แผนภาพที่ 3.1 สรุปขั้นตอนการวิจัย





จากแผนภาพที่ 3.1 ขั้นตอนการวิจัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 3.1 ศึกษากรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดเป็น กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี นำเสนอในรูปแบบแบบวิเคราะห์เอกสาร ได้แก่

ตอนที่ 1 การบริหารห้องสมุดกองทัพก

ตอนที่ 2 การพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

ตอนที่ 3 การพัฒนากลยุทธ์

ตอนที่ 4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. นำเสนอกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้ต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตรวจสอบ

3. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีผู้วิจัยกำหนดขึ้น

4. ผู้วิจัยนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข

3.1.1 ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษากรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีครั้งนี้ หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา และนักวิชาการที่มีความรู้หรือประสบการณ์ และมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ.2560 – 2579 จำนวน 5 ท่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มความเชี่ยวชาญ (รายละเอียดตามผนวก ก) คือ 1) ด้านการบริหารห้องสมุด 2) ด้านยุทธศาสตร์กองทัพก และ 3) ด้านการบริหารการศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนากรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพก และการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ.2560 – 2579 โดยผู้วิจัยได้ เลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี

เครื่องมือในการประเมินความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 นำเสนอในรูปแบบของเอกสาร คือ แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกรอบแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ.2560 – 2579 (รายละเอียดตามผนวก ข) โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมินกรอบแนวคิด

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของกรอบแนวคิดงานวิจัย โดยแบ่งองค์ประกอบออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารห้องสมุด และ 2) ด้านการพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นคำถามปลายเปิด (Open-Ended Questions)

### 3.1.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอหนังสือจากฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประสานงานขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อพิจารณาประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยดำเนินการจัดส่งให้กับทุกท่านด้วยตนเอง และได้การตอบข้อมูลกลับมาครบทั้ง 5 ท่าน

### 3.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

นำเสนอข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกรอบแนวคิดการวิจัย มาวิเคราะห์ความเหมาะสมโดยใช้การแจกแจงความถี่ และวิเคราะห์ข้อเสนอแนะโดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

## 3.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ผู้วิจัยศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อกำหนดประชากรผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย ตลอดจนสร้างเครื่องมือวิจัยตามกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ห้องสมุดกองทัพบก

3.2.2 ผู้ให้ข้อมูล ได้กำหนดกลุ่มประชากรผู้ให้ข้อมูล และกำหนดกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุดกองทัพบก 2) บรรณารักษ์ และ 3) ผู้ใช้บริการห้องสมุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.2.1 ประชากรผู้ให้ข้อมูล ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุดกองทัพบก ได้แก่ หัวหน้างานห้องสมุด จำนวน 28 คน ดังตารางที่ 4.1 ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้ประชากรผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด

ตารางที่ 3.1 ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุดกองทัพบก

ที่	ห้องสมุด	สังกัดหน่วย	จำนวนประชากร (คน)
1.	ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพบก	กรมยุทธการทหารบก	1
2.	ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก	1
3.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก		1
4.	ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก		1
5.	ห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	1
6.	ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก และห้องสมุดวิทยาลัย แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (ใช้ทรัพยากรร่วมกัน)	กรมแพทย์ทหารบก	1
7.	ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก		1
8.	ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือน ทหารบก	กรมกิจการพลเรือนทหารบก	1
9.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก	กรมการขนส่งทหารบก	1
10.	ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง	ศูนย์การกำลังสำรอง	1
11.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการฯ กรมแพทย์ทหารบก	โรงเรียนเสนาธิการฯ กรมแพทย์ทหารบก	1
12.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก	กรมการเงินทหารบก	1
13.	ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก	กรมข่าวทหารบก	1
14.	ห้องสมุดโรงเรียนนายสิบทหารบก	โรงเรียนนายสิบทหารบก	1
15.	ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ	ศูนย์การทหารราบ	1
16.	ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า	ศูนย์การทหารม้า	1
17.	ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่	ศูนย์การทหารปืนใหญ่	1
18.	ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์)	ศูนย์สงครามพิเศษ	1
19.	ห้องสมุดกรมพลอากาศทหารบก	กรมพลอากาศทหารบก	1
20.	ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	1
21.	ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	1
22.	ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก	กรมสารวัตรทหารบก	1
23.	ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	1
24.	ห้องสมุดกองวิทยาการ ศูนย์การบินทหารบก	ศูนย์การบินทหารบก	1
25.	ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก	กรมสรรพาวุธทหารบก	1
26.	ห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง	กรมการทหารช่าง	1
27.	ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร	กรมการทหารสื่อสาร	1
28.	ห้องสมุดกรมการสัตวทหารบก	กรมการสัตวทหารบก	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>28</b>

กลุ่มที่ 2 บรรณารักษ์ จำนวน 28 คน ดังตารางที่ 3.2 ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้ประชากรผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด  
**ตารางที่ 3.2** ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของบรรณารักษ์

ที่	ห้องสมุด	สังกัดหน่วย	จำนวนประชากร (คน)
1.	ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพบก	กรมยุทธการทหารบก	1
2.	ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก	1
3.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก		1
4.	ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก		1
5.	ห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	1
6.	ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก และห้องสมุดวิทยาลัย แพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (ใช้ทรัพยากรร่วมกัน)	กรมแพทย์ทหารบก	1
7.	ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก		1
8.	ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือน ทหารบก	กรมกิจการพลเรือนทหารบก	1
9.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก	กรมการขนส่งทหารบก	1
10.	ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง	ศูนย์การกำลังสำรอง	1
11.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการ กรมแพทย์ทหารบก	โรงเรียนเสนาธิการ กรมแพทย์ทหารบก	1
12.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก	กรมการเงินทหารบก	1
13.	ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก	กรมข่าวทหารบก	1
14.	ห้องสมุดโรงเรียนนายสิบทหารบก	โรงเรียนนายสิบทหารบก	1
15.	ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ	ศูนย์การทหารราบ	1
16.	ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า	ศูนย์การทหารม้า	1
17.	ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่	ศูนย์การทหารปืนใหญ่	1
18.	ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์)	ศูนย์สงครามพิเศษ	1
19.	ห้องสมุดกรมพลธิการทหารบก	กรมพลธิการทหารบก	1
20.	ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	1
21.	ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	1
22.	ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก	กรมสารวัตรทหารบก	1
23.	ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	1
24.	ห้องสมุดกองบัญชาการ ศูนย์การบินทหารบก	ศูนย์การบินทหารบก	1
25.	ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก	กรมสรรพาวุธทหารบก	1
26.	ห้องสมุดกองบัญชาการ กรมการทหารช่าง	กรมการทหารช่าง	1
27.	ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร	กรมการทหารสื่อสาร	1
28.	ห้องสมุดกรมการสัตว์ทหารบก	กรมการสัตว์ทหารบก	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>28</b>

### 3.2.2.2 กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล คือ

กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บริการห้องสมุด คือ กำลังพลของกองทัพบก จำนวน 384 คน ซึ่งผู้วิจัยได้ใช้ประชากรผู้ให้ข้อมูลจากการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ และทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยคำนวณจากสูตรขนาดกลุ่มตัวอย่างของยามานะ (Yamane, 1973 อ้างถึงใน วรธรณี แกมเกตุ, 2551) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% (Confidence Interval) ซึ่งผู้วิจัยยอมให้เกิดความคลาดเคลื่อน (e)  $\pm 5\%$  ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ N แทน จำนวนประชากร

e แทน ความคลาดเคลื่อนที่สามารถยอมรับได้ โดยกำหนดไว้ที่ร้อยละ 5

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้

ทั้งนี้ จะได้จำนวนผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 384 คน ตามตารางที่ 3.3

**ตารางที่ 3.3** ผู้ให้ข้อมูลในกลุ่มของผู้ใช้บริการห้องสมุด

ที่	ห้องสมุด	สังกัดหน่วย	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนผู้ให้ข้อมูล (คน)
1.	ห้องสมุดกองบัญชาการกองทัพบก	กรมยุทธการทหารบก (กรมฝ่ายเสนา)	1765	71
2.	ห้องสมุดกรมยุทธศึกษาทหารบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก	788	32
3.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาธิการทหารบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก	312	12
4.	ห้องสมุดวิทยาลัยการทัพบก	กรมยุทธศึกษาทหารบก	87	3
5.	ห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	911	36
6.	ห้องสมุดกรมแพทย์ทหารบก และห้องสมุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (ใช้ทรัพยากรร่วมกัน)	กรมแพทย์ทหารบก	987	39
7.	ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก	กรมแพทย์ทหารบก	89	4
8.	ห้องสมุดโรงเรียนกรมกิจการพลเรือน กรมกิจการพลเรือนทหารบก	กรมกิจการพลเรือนทหารบก	55	2
9.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารขนส่งทหารบก	กรมการขนส่งทหารบก	158	6
10.	ห้องสมุดโรงเรียนการกำลังสำรอง ศูนย์การกำลังสำรอง	ศูนย์การกำลังสำรอง	437	17

ที่	ห้องสมุด	สังกัดหน่วย	จำนวนประชากร (คน)	จำนวนผู้ให้ ข้อมูล (คน)
11.	ห้องสมุดโรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก	โรงเรียนเสนาณรงค์ กรมแพทย์ทหารบก	176	7
12.	ห้องสมุดโรงเรียนทหารการเงิน กรมการเงินทหารบก	กรมการเงินทหารบก	97	4
13.	ห้องสมุดโรงเรียนข่าวทหารบก	กรมข่าวทหารบก	65	3
14.	ห้องสมุดโรงเรียนนายสิบทหารบก	โรงเรียนนายสิบทหารบก	433	17
15.	ห้องสมุดศูนย์การทหารราบ	ศูนย์การทหารราบ	520	21
16.	ห้องสมุดศูนย์การทหารม้า	ศูนย์การทหารม้า	320	13
17.	ห้องสมุดศูนย์การทหารปืนใหญ่	ศูนย์การทหารปืนใหญ่	438	18
18.	ห้องสมุดสงครามพิเศษ (สิริสัมพันธ์)	ศูนย์สงครามพิเศษ	357	14
19.	ห้องสมุดกรมพลธิการทหารบก	กรมพลธิการทหารบก	117	5
20.	ห้องสมุดสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	221	9
21.	ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก	31	1
22.	ห้องสมุดกรมสารวัตรทหารบก	กรมสารวัตรทหารบก	84	3
23.	ห้องสมุดสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก	62	2
24.	ห้องสมุดกองวิทยาการ ศูนย์การบินทหารบก	ศูนย์การบินทหารบก	397	16
25.	ห้องสมุดกรมสรรพาวุธทหารบก	กรมสรรพาวุธทหารบก	176	7
26.	ห้องสมุดกองวิทยาการ กรมการทหารช่าง	กรมการทหารช่าง	225	9
27.	ห้องสมุดกรมการทหารสื่อสาร	กรมการทหารสื่อสาร	214	9
28.	ห้องสมุดกรมการสัตวทหารบก	กรมการสัตวทหารบก	83	3
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>			<b>9605</b>	<b>384</b>

สรุปจำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่ม สำหรับการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนววิสัยทัศน์กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำนวน 440 คน ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 สรุปรายชื่อผู้ให้ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่ม

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล	ประชากรผู้ให้ข้อมูล (คน)	กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล (คน)
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร/หัวหน้าห้องสมุดกองทัพบก	28	28
กลุ่มที่ 2 บรรณารักษ์	28	28
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บริการห้องสมุด	9605	384
<b>รวม</b>	<b>9661</b>	<b>440</b>

### 3.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม เพื่อสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำนวน 1 ชุด สำหรับเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูล โดยมีประเด็นคำถามในเครื่องมือ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ประกอบด้วย ตำแหน่ง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในตำแหน่ง

ตอนที่ 2 สอบถามสภาพแวดล้อมภายในของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 3 สอบถามสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด (Open-Ended Questions)

สำหรับแบบสอบถามตอนที่ 2 และตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ซึ่งมีความหมายของเกณฑ์ค่าระดับคะแนน ดังนี้

### เกณฑ์ค่าระดับคะแนนในช่อง “สภาพปัจจุบัน”

ระดับคะแนน 5 หมายถึง สภาพปัจจุบันที่ตรงกับความเป็นจริงในระดับ มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง สภาพปัจจุบันที่ตรงกับความเป็นจริงในระดับ มาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง สภาพปัจจุบันที่ตรงกับความเป็นจริงในระดับ ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง สภาพปัจจุบันที่ตรงกับความเป็นจริงในระดับ น้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง สภาพปัจจุบันที่ตรงกับความเป็นจริงในระดับ น้อยที่สุด

### เกณฑ์ค่าระดับคะแนนในช่อง “สภาพที่พึงประสงค์”

ระดับคะแนน 5 หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ มาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ น้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ในระดับ น้อยที่สุด

สำหรับการสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

1. ร่างแบบสอบถามของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยยึดตามกรอบแนวคิดการวิจัย (แผนภาพที่ 1.1)

2. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ความครอบคลุมของข้อความ ความเหมาะสมของปริมาณข้อความ ความถูกต้องและความชัดเจนของภาษา รวมถึงรูปแบบของแบบสอบถาม จากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. นำร่างแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 7 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา และพิจารณาความเหมาะสมของแบบสอบถาม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ 1) การบริหารห้องสมุด และการบริหารห้องสมุดกองทัพบก 2) การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 และ 3) ด้านการวิจัย (รายละเอียดตามผนวก ก)

4. นำผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณหาค่าความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการพิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับจุดประสงค์ (Item Objective Congruence: IOC) โดยมีเกณฑ์การตัดสินความสอดคล้องของข้อความกับจุดประสงค์ โดยใช้ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป (วรรณิ แกมเกตุ, 2555) โดยคำนวณจากสูตร ดังนี้



$$IOC = \sum r/N$$

เมื่อ	IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้องที่มีค่าอยู่ระหว่าง -1 ถึง +1
	$\sum r$	แทน	ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
	N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

+1	หมายถึง	เห็นด้วยที่จะให้นำข้อคำถามนี้มาใช้
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจที่จะให้นำข้อคำถามนี้มาใช้
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยที่จะให้นำข้อคำถามนี้มาใช้

จากผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม พบว่า ข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC มากกว่า 0.5 ซึ่งการคัดเลือกข้อคำถามที่อยู่ในเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่เหมาะสม และมีความตรงเชิงเนื้อหาที่ให้ได้ คือ ค่า IOC รายข้อต้องมากกว่า 0.50 (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2552) ทั้งนี้ มีบางข้อต้องปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งถือได้ว่าแบบสอบถามฉบับนี้มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้ (รายละเอียดตามผนวก ข)

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาจากผู้ทรงคุณวุฒิและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้ง จากนั้นนำไปทดลองใช้กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยได้เลือกกลุ่มประชากรที่มีบริบทคล้ายคลึงกันกับห้องสมุดกองทัพบก ได้แก่ ห้องสมุดสังกัดกระทรวงกลาโหม ห้องสมุดสังกัดกองบัญชาการกองทัพไทย ห้องสมุดสังกัดกองทัพเรือ และห้องสมุดกองทัพอากาศ จำนวน 10 ห้องสมุด รวมจำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจในการใช้ภาษา และประเด็นการตอบข้อคำถามในแบบสอบถามแต่ละข้อ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าความเที่ยง (Reliability) โดยใช้วิธีการประมาณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient : KR-20) (Cronbach, 1951) มีสูตรดังนี้

$$\alpha = \left( \frac{K}{K-1} \right) \left( 1 - \frac{\sum V_i}{V_T} \right)$$

เมื่อ	$\alpha$	แทน	สัมประสิทธิ์ความเที่ยงของเครื่องมือ
	K	แทน	จำนวนข้อคำถาม
	$\sum V_i$	แทน	ผลรวมของความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ
	$V_T$	แทน	ความแปรปรวนของคะแนนจากแบบสอบถามทั้งฉบับ

สรุปได้ว่าแบบสอบถามทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.9945 (รายละเอียดตามผนวก ข) ซึ่งถือว่า แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลได้

### 3.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

นำหนังสือจากฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะครู ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประสานงานขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย จากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดตามผนวก ง) โดยใช้การรับส่งด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ สรุปแล้วได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้น 356 คน จาก 440 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 80.90 ดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืนกลับ จำแนกตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล	ประชากรผู้ให้ข้อมูล (คน)	จำนวนแบบสอบถาม ที่ตอบกลับ (ฉบับ)	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร/หัวหน้างาน	28	25	89.28
บรรณารักษ์	28	25	89.28
ผู้ใช้บริการ	384	306	79.68
<b>รวม</b>	<b>440</b>	<b>356</b>	<b>80.90</b>

### 3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows (Statistical Package for Social Science) และใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้

แบบสอบถามตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา เพื่อแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

แบบสอบถามตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 และแบบสอบถามตอนที่ 3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของคำตอบใน

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ซึ่งจะวิเคราะห์ข้อมูล โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยการแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.51 - 1.50 หมายถึง สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### 3.3 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579

3.3.1 การประเมินและจัดลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคนิคหรือการคำนวณหาค่าดัชนี Modified Priority Need Index (PNI<sub>modified</sub>) เพื่อจัดลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้ (สุวิมล ว่องวานิช, 2558)

$$PNI_{\text{modified}} = (I - D) / D$$

เมื่อ I (Importance) หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์ (What should be) ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579

D (Degree of Success) หมายถึง สภาพปัจจุบัน (What is) ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579

3.3.2 การจัดกลุ่มความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการนำความต้องการจำเป็นของการบริหารห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ. 2560 – 2579 มาคำนวณโดยนำค่า PNI<sub>modified</sub> ที่สูงที่สุด มาลบด้วยค่า PNI<sub>modified</sub> ที่ต่ำที่สุด แล้วนำผลต่างมาหารด้วย 2 จากนั้นนำระยะห่างที่ได้มาจัดกลุ่มค่า PNI<sub>modified</sub> เป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มค่า PNI<sub>modified</sub> สูง และกลุ่มค่า PNI<sub>modified</sub> ต่ำ

3.3.3 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในจากแบบสอบถาม นำมาจัดกลุ่มความต้องการจำเป็นโดยกลุ่มที่มีค่า PNI<sub>modified</sub> สูง จะเป็นจุดอ่อน (Weaknesses : W) ส่วนกลุ่มที่มีค่า PNI<sub>modified</sub> ต่ำ จะเป็นจุดแข็ง (Strengths : S) ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

2) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกจากแบบสอบถาม นำมาจัดกลุ่มความต้องการจำเป็นโดยกลุ่มที่มีค่า PNI<sub>modified</sub> สูง จะเป็นภาวะคุกคาม (Threats : T) ส่วนกลุ่มที่มีค่า PNI<sub>modified</sub> ต่ำ จะเป็นโอกาส (Opportunities : O) ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

3) การวิเคราะห์โดยใช้ SWOT Analysis โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยจำแนกเป็นรายด้าน

### 3.4 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1)

ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis จากขั้นตอนที่ 3.3 มาร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยการจัดทำ TOW Matrix หรือ SWOT Matrix (ร่างฉบับที่ 1) มีขั้นตอนดังนี้

3.4.1 จัดทำตาราง TOW Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยทำตามขั้นตอนของ พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ (2552) ดังนี้

1. จับคู่จุดอ่อน - ภาวะคุกคาม (WT) เพื่อกำหนดกลยุทธ์เชิงป้องกัน (Defensive Strategy) โดยพยายามลดจุดอ่อน หลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม และหาแนวทางการดำเนินการที่จะทำให้ห้องสมุดเกิดความสูญเสียน้อยที่สุด

2. จับคู่จุดอ่อน - โอกาส (WO) เพื่อกำหนดกลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround Oriented Strategy) โดยแก้ไขจุดอ่อนและนำโอกาสที่เปิดให้มาทำประโยชน์อย่างเต็มที่

3. จับคู่จุดแข็ง - ภาวะคุกคาม (ST) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ขยายขอบข่ายกิจการ (Diversification Strategy) โดยใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง หลีกเลี่ยงภาวะคุกคาม และหาแนวทางการดำเนินการที่จะทำให้ห้องสมุดเกิดความสูญเสียน้อยที่สุด

4. จับคู่จุดแข็ง - โอกาส (SO) เพื่อกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive Strategy) โดยนำจุดแข็งที่มีมาเสริมสร้างและนำโอกาสที่เปิดให้มาทำประโยชน์อย่างเต็มที่

3.4.2 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1) ประกอบด้วย กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง และวิธีดำเนินการ นำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยปรับปรุงแก้ไข และกำหนดเป็นร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1)

3.5 ตรวจสอบความเหมาะสมและประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

3.5.1 ผู้ให้ข้อมูล

คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารห้องสมุด (Stakeholder) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ทางด้านการบริหารห้องสมุด และยุทธศาสตร์กองทัพก อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 21 คน (รายละเอียดตามผนวก ก) ซึ่งเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุดกองทัพก 2) ผู้บริหารทางทหารในด้านยุทธศาสตร์ และ 3) นักวิชาการทางการบริหารการศึกษา

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ได้แก่ แบบประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 (รายละเอียดตามผนวก ข) โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale)

หลังจากสร้างแบบประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์ฯ เสร็จแล้วได้นำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา ตลอดจนความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำถาม จากนั้นนำข้อมูลเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามก่อนนำไปประเมินจริง

### 3.5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ขอหนังสือจากฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประสานงานขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย จากกลุ่มผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อพิจารณาประเมิน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยดำเนินการจัดส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ และจัดส่งให้กับท่านด้วยตนเอง

### 3.5.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความเหมาะสมของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยการแจกแจงความถี่ และหาร้อยละ

3.5.5 นำผลที่ได้มาปรับปรุงและนำเสนอเป็นร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) พร้อมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา ความสอดคล้องของกลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง และวิธีดำเนินการ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการสนทนากลุ่ม

## 3.6 ตรวจสอบความเหมาะสมและประเมินความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) โดยการจัดสนทนากลุ่ม

3.6.1 ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 ท่าน (รายละเอียดตามผนวก ก) โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุดกองทัพบก 2) ผู้บริหารทางทหารในด้านยุทธศาสตร์ และ 3) นักวิชาการทางการบริหาร การศึกษา

3.6.2 ประสานขอหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) จากฝ่ายวิชาการ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.6.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในเชิงลึกเกี่ยวกับร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) อย่างละเอียด โดยได้จัดการสนทนากลุ่มในวันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 – 16.00 ณ โรงแรม เดอะ ระวี ภัลยา กรุงเทพฯ

3.6.4 นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไขร่างกลยุทธ์ฯ แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 2) และพัฒนาเป็นกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับสมบูรณ์

### 3.7 นำเสนอกยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ และดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อไป



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579” โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

4.2 ผลการศึกษาศักยภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

4.3 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

4.4 ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

#### 4.1 ผลการวิเคราะห์กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การพัฒนากรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ เกิดจากการศึกษาแนวคิดจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วได้ทำการสังเคราะห์และสรุปเป็นตัวแปรต่าง ๆ จากนั้นได้ทำการประเมินความเหมาะสมของกรอบแนวคิดในการวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน (รายละเอียดตามผนวก ก) ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารห้องสมุด ยุทธศาสตร์กองทัพบก และการบริหารการศึกษา โดยผลจากการประเมินความเหมาะสม แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 4.1



**ตารางที่ 4.1** ผลการประเมินความเหมาะสมของกรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ตัวแปรในกรอบแนวคิดงานวิจัย	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (N = 5)		
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม
<b>การบริหารห้องสมุด</b>			
<b>1. งานบริหาร</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 การวางแผน	5	0	0
1.2 การจัดองค์การ	5	0	0
1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	4	1	0
1.4 การอำนวยความสะดวก	4	1	0
1.5 การประสานงาน	5	0	0
1.6 การรายงาน	5	0	0
1.7 การงบประมาณ	5	0	0
<b>2. งานเทคนิค</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
2.1 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	5	0	0
2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4	1	0
2.3 การจัดเก็บข้อมูล	3	2	0
<b>3. งานบริการ</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 การบริการหนังสือ	3	2	0
3.2 การบริการดิจิทัล	3	2	0
3.3 การบริการค้นคว้าวิจัย	5	0	0
<b>4. งานประชาสัมพันธ์</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
4.1 การเผยแพร่และเชิญชวน	4	1	0
4.2 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	4	1	0
<b>การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579</b>			
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	0	0
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	0	0

ตัวแปรในกรอบแนวคิดงานวิจัย	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (N = 5)		
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	0	0
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	0	0
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	0	0
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	0	0

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผลการประเมินกรอบแนวคิดด้านการบริหารห้องสมุด ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสม ซึ่งประกอบไปด้วย 4 งาน คือ 1) งานบริหาร 2) งานเทคนิค 3) งานบริการ และ 4) งานประชาสัมพันธ์ และเมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบย่อยของการบริหารห้องสมุด ผู้ทรงคุณวุฒิยังคงมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมด้วยเช่นกัน ซึ่งองค์ประกอบย่อยของการบริหารห้องสมุดประกอบไปด้วยดังนี้

1) งานบริหาร ประกอบไปด้วย 1.1) การวางแผน 1.2) การจัดองค์การ 1.3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.4) การอำนวยความสะดวก 1.5) การประสานงาน 1.6) การรายงาน และ 1.7) การงบประมาณ

2) งานเทคนิค ประกอบไปด้วย 2.1) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด 2.2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และ 2.3) การจัดเก็บข้อมูล

3) งานบริการ ประกอบไปด้วย 3.1) การบริการหนังสือ 3.2) การบริการดิจิทัล และ 3.3) การบริการค้นคว้าวิจัย

4) งานประชาสัมพันธ์ ประกอบไปด้วย 4.1) การเผยแพร่และเชิญชวน และ 4.2) การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ

ผลการประเมินกรอบแนวคิดการพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนมีความเห็นว่ามีเหมาะสม ซึ่งประกอบไปด้วย 1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ 3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน 4) การสนับสนุนการ

พัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน 5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ และ 6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

จากการประเมินผลความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยมีแก้ไขคำถูกผิดในรายละเอียดเพียงเท่านั้น ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยต่อไป

#### 4.2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

##### 4.2.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2.2 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายใน

4.2.3 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก

##### 4.2.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม แบ่งประชากรผู้ให้ข้อมูลออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร/หัวหน้างาน บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการ โดยมีข้อมูลพื้นฐานด้านเพศ อายุ และระดับการศึกษา ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลพื้นฐาน	รวม (N = 356)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. สถานภาพ</b>		
ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด	25	7
บรรณารักษ์	25	7
ผู้ใช้บริการ	306	86
รวม	356	100

ข้อมูลพื้นฐาน	รวม (N = 356)	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>2. เพศ</b>		
ชาย	239	67.1
หญิง	117	32.9
รวม	356	100
<b>3. อายุ</b>		
น้อยกว่า 31 ปี	102	28.7
31 - 40 ปี	93	26.1
41 - 50 ปี	55	15.4
51 ปีขึ้นไป	106	29.8
รวม	356	100
<b>4. ระดับการศึกษา</b>		
ปริญญาตรี	278	78.1
ปริญญาโท	63	17.7
ปริญญาเอก	6	1.7
อื่น ๆ	9	2.5
รวม	356	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 86 เป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.1 โดยมีอายุ 51 ปีขึ้นไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.8 และมีระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.1

#### 4.2.2 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้นำเสนอข้อมูลในตารางประกอบคำบรรยาย ดังตารางที่ 4.3 – 4.9 ต่อไปนี้

**ตารางที่ 4.3** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกโดยภาพรวม

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลัง พลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
1. งานบริหาร	3.7428	0.6217	มาก	1	4.3766	0.5806	มาก	2
2. งานเทคนิค	3.5609	0.5971	มาก	2	4.3646	0.6083	มาก	4
3. งานบริการ	3.4296	0.8635	ปานกลาง	4	4.3756	0.6230	มาก	3
4. งานประชาสัมพันธ์	3.4801	0.9417	ปานกลาง	3	4.3883	0.6624	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.5534	0.7560	มาก	-	4.3763	0.6186	มาก	-

จากตารางที่ 4.3 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.5534$ ,  $SD = 0.7560$ ) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดพบว่า งานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุดคือ งานบริหาร ( $\bar{x} = 3.7428$ ,  $SD = 0.6217$ ) รองลงมาคือ งานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.5609$ ,  $SD = 0.5971$ ) งานประชาสัมพันธ์ ( $\bar{x} = 3.4801$ ,  $SD = 0.9417$ ) และงานบริการ ( $\bar{x} = 3.4296$ ,  $SD = 0.8635$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ( $\bar{x} = 4.3763$ ,  $SD = 0.6186$ ) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดพบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบันของการบริหารฯ คือ งานที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเป็น งานประชาสัมพันธ์ ( $\bar{x} = 4.3883$ ,  $SD = 0.6624$ ) รองลงมาคือ งานบริหาร ( $\bar{x} = 4.3766$ ,  $SD = 0.5806$ ) งานบริการ ( $\bar{x} = 4.3756$ ,  $SD = 0.6230$ ) และงานเทคนิค ( $\bar{x} = 4.3646$ ,  $SD = 0.6083$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.4** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>1. งานบริหาร</b>	3.7428	0.6217	มาก	1	4.3766	0.5806	มาก	2
1.1 การวางแผน	3.9833	0.7606	มาก	1	4.4933	0.5563	มาก	1
1.2 การจัดองค์การ	3.8500	0.8406	มาก	2	4.4700	0.5761	มาก	2
1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3.7800	0.7417	มาก	3	4.3656	0.6415	มาก	4
1.4 การอำนวยความสะดวก	3.6767	0.6498	มาก	5	4.2933	0.6464	มาก	7
1.5 การประสานงาน	3.7450	0.6991	มาก	4	4.3000	0.8016	มาก	6
1.6 การรายงาน	3.5633	0.7666	มาก	7	4.3150	0.6358	มาก	5
1.7 การงบประมาณ	3.6011	0.6377	มาก	6	4.3989	0.6242	มาก	3
<b>2. งานเทคนิค</b>	3.5609	0.5971	มาก	2	4.3646	0.6083	มาก	4
2.1 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	3.5244	0.6755	มาก	2	4.2556	0.7425	มาก	3
2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3.5167	0.7182	มาก	3	4.4150	0.5821	มาก	2
2.3 การจัดเก็บข้อมูล	3.6417	0.5764	มาก	1	4.4233	0.5954	มาก	1
<b>3. งานบริการ</b>	3.4296	0.8635	ปานกลาง	4	4.3756	0.6230	มาก	3
3.1 การบริการหนังสือ	3.5787	0.8847	มาก	1	4.4260	0.6737	มาก	1
3.2 การบริการดิจิทัล	3.2978	1.0427	ปานกลาง	3	4.3572	0.6895	มาก	2
3.3 การบริการค้นคว้าวิจัย	3.4125	0.9117	ปานกลาง	2	4.3436	0.6922	มาก	3
<b>4. งานประชาสัมพันธ์</b>	3.4801	0.9417	ปานกลาง	3	4.3883	0.6624	มาก	1
4.1 การเผยแพร่และเชิญชวน	3.5473	1.1652	มาก	1	4.4466	0.7169	มาก	1
4.2 การจัดนิทรรศการและ กิจกรรมพิเศษ	3.4129	0.9263	ปานกลาง	2	4.3301	0.7032	มาก	2
<b>รวมเฉลี่ย</b>	3.5534	0.7560	มาก	-	4.3763	0.6186	มาก	-

จากตารางที่ 4.4 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร พบว่า ในด้านงานบริหาร “การวางแผน” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด ( $\bar{x} = 3.9833$ ,  $SD = 0.7606$ ) สำหรับ “การรายงาน” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.5633$ ,  $SD = 0.7666$ ) ในด้านงานเทคนิค “การจัดเก็บข้อมูล” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด ( $\bar{x} = 3.6417$ ,  $SD =$

0.5764) สำหรับ “การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.5167$ ,  $SD = 0.7182$ ) ในด้านงานบริการ “การบริการหนังสือ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด ( $\bar{x} = 3.5787$ ,  $SD = 0.8847$ ) สำหรับ “การบริการดิจิทัล” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.2978$ ,  $SD = 1.0427$ ) และในด้านการประชาสัมพันธ์ “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และชวนเชิญ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด ( $\bar{x} = 3.5473$ ,  $SD = 1.1652$ ) และ “การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.4129$ ,  $SD = 0.9263$ )

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร พบว่า ในด้านงานบริหาร “การวางแผน” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด ( $\bar{x} = 4.4933$ ,  $SD = 0.5563$ ) สำหรับ “การอำนวยความสะดวก” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด ( $\bar{x} = 4.2933$ ,  $SD = 0.6464$ ) ในด้านงานเทคนิค “การจัดเก็บข้อมูล” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด ( $\bar{x} = 4.4233$ ,  $SD = 0.5954$ ) สำหรับ “การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด ( $\bar{x} = 4.2556$ ,  $SD = 0.7425$ ) ในด้านงานบริการ “การบริการหนังสือ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด ( $\bar{x} = 4.4260$ ,  $SD = 0.6737$ ) สำหรับ “การบริการค้นคว้าวิจัย” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด ( $\bar{x} = 4.3436$ ,  $SD = 0.6922$ ) และในด้านการประชาสัมพันธ์ “การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และชวนเชิญ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด ( $\bar{x} = 4.4466$ ,  $SD = 0.7169$ ) และ “การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ” เป็นงานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด ( $\bar{x} = 4.3301$ ,  $SD = 0.7032$ )

**ตารางที่ 4.5** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>งานบริหาร</b>	3.7428	0.6217	มาก	1	4.3766	0.5806	มาก	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	4.0624	0.6682	มาก	1	4.5357	0.5281	มากที่สุด	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและ ความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.7919	0.6865	มาก	3	4.3800	0.6522	มาก	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคง ภายใน	3.6890	0.7020	มาก	4	4.3710	0.6298	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.8448	0.5329	มาก	2	4.4114	0.5616	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.4362	0.7563	ปานกลาง	6	4.2681	0.6599	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.6324	0.6764	มาก	5	4.2933	0.6485	มาก	5

จากตารางที่ 4.5 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.0624$ ,  $SD = 0.6682$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.8448$ ,  $SD = 0.5329$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.7919$ ,  $SD = 0.6865$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.6890$ ,  $SD = 0.7020$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.6324$ ,  $SD = 0.6764$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.4362$ ,  $SD = 0.7563$ ) ตามลำดับ



ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ไม่แตกต่างจากสภาพปัจจุบัน โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.5357$ ,  $SD = 0.5281$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.4114$ ,  $SD = 0.5616$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3800$ ,  $SD = 0.6522$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3710$ ,  $SD = 0.6298$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.2933$ ,  $SD = 0.6485$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2681$ ,  $SD = 0.6599$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.6** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>งานเทคนิค</b>	3.5609	0.5971	มาก	2	4.3646	0.6083	มาก	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.8500	0.8210	มาก	1	4.5011	0.5685	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและ ความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.6211	0.6147	มาก	2	4.3733	0.6503	มาก	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ การรักษาความมั่นคงภายใน	3.5256	0.6601	มาก	4	4.3867	0.6447	มาก	2
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.6022	0.6139	มาก	3	4.3833	0.6471	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ	3.2878	0.6555	ปานกลาง	6	4.2467	0.7349	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4789	0.6169	ปานกลาง	5	4.2967	0.6855	มาก	5

จากตารางที่ 4.6 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8500$ ,  $SD = 0.8210$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพ และความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.6211$ ,  $SD = 0.6147$ ) การสนับสนุนการ พัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.6022$ ,  $SD = 0.6139$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.5256$ ,  $SD = 0.6601$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4789$ ,  $SD = 0.6169$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2878$ ,  $SD = 0.6555$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบันฯ เพียงเล็กน้อย โดยยุทธศาสตร์ที่มี ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.5011$ ,  $SD = 0.5685$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3867$ ,  $SD = 0.6447$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3833$ ,  $SD = 0.6471$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3733$ ,  $SD = 0.6503$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.2967$ ,  $SD = 0.6855$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2467$ ,  $SD = 0.7349$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.7** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>งานบริการ</b>	3.4296	0.8635	ปานกลาง	4	4.3756	0.6230	มาก	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6582	0.9720	มาก	1	4.4223	0.7455	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4326	0.9135	ปานกลาง	2	4.4157	0.6360	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4064	0.9194	ปานกลาง	4	4.3287	0.7673	มาก	5
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4176	0.9068	ปานกลาง	3	4.3268	0.7689	มาก	6
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.3052	0.8947	ปานกลาง	6	4.3474	0.6419	มาก	4
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3577	0.8807	ปานกลาง	5	4.4129	0.6488	มาก	3

จากตารางที่ 4.7 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6582$ ,  $SD = 0.9720$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4326$ ,  $SD = 0.9135$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.4176$ ,  $SD = 0.9068$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.4064$ ,  $SD = 0.9194$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.3577$ ,  $SD = 0.8807$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.3052$ ,  $SD = 0.8947$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบันฯ โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4223$ ,  $SD = 0.7455$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4157$ ,  $SD = 0.6360$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4129$ ,  $SD = 0.6488$ ) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.3474$ ,  $SD = 0.6419$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3287$ ,  $SD = 0.7673$ ) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3268$ ,  $SD = 0.7689$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.8** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>	3.4801	0.9417	ปานกลาง	3	4.3883	0.6624	มาก	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.7289	0.9555	มาก	1	4.4902	0.6602	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและ ความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.4803	0.9425	ปานกลาง	3	4.4354	0.6981	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ การรักษาความมั่นคงภายใน	3.4537	0.9656	ปานกลาง	4	4.3792	0.7017	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4972	0.9284	ปานกลาง	2	4.3792	0.6987	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2528	1.0261	ปานกลาง	6	4.3371	0.7855	มาก	4
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3553	0.9834	ปานกลาง	5	4.3090	0.7646	มาก	5

จากตารางที่ 4.8 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.7289$ ,  $SD = 0.9555$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุน การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.4972$ ,  $SD = 0.9284$ ) การเสริมสร้างศักยภาพ และความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4803$ ,  $SD = 0.9425$ ) การสนับสนุนการ ปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.4537$ ,  $SD = 0.9834$ ) การพัฒนาการบริหาร จัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.3553$ ,  $SD = 0.9834$ ) และการเสริมสร้างความ ร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2528$ ,  $SD = 1.0261$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” พบว่า มีความแตกต่างจาก สภาพปัจจุบันๆ โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4902$ ,  $SD = 0.6602$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพ และความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4354$ ,  $SD = 0.6981$ ) การสนับสนุนการ พัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3792$ ,  $SD = 0.6987$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3792$ ,  $SD = 0.7017$ ) การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.3371$ ,  $SD = 0.7855$ ) และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากร ในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3090$ ,  $SD = 0.7646$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.9** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.8249	0.8542	มาก	1	4.4873	0.6256	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและ ความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.5815	0.7893	มาก	3	4.4011	0.6592	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5187	0.8118	มาก	4	4.3664	0.6859	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5905	0.7455	มาก	2	4.3752	0.6691	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.3205	0.8332	ปานกลาง	6	4.2998	0.7056	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4561	0.7894	ปานกลาง	5	4.3280	0.6869	มาก	5

จากตารางที่ 4.9 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8249$ ,  $SD = 0.8542$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.5905$ ,  $SD = 0.7455$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.5815$ ,  $SD = 0.7893$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.5187$ ,  $SD = 0.8118$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4561$ ,  $SD = 0.7894$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.3205$ ,  $SD = 0.8332$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4873$ ,  $SD = 0.6256$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4011$ ,  $SD = 0.6592$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3752$ ,  $SD = 0.6691$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3664$ ,  $SD = 0.6859$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3280$ ,  $SD = 0.6869$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2998$ ,  $SD = 0.7056$ ) ตามลำดับ

ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ฯ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวมนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุดที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

#### 4.2.3 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้นำเสนอข้อมูลในตารางประกอบคำบรรยาย ดังตารางที่ 4.10 – 4.16 ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.10 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยภาพรวม

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ	3.3702	0.8599	ปานกลาง	2	4.2448	0.7345	มาก	2
2. ด้านสภาพเศรษฐกิจ	3.2818	0.9368	ปานกลาง	3	4.2053	0.7207	มาก	4
3. ด้านสภาพสังคม	3.1934	0.8973	ปานกลาง	4	4.2090	0.7137	มาก	3
4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	3.4399	0.7515	ปานกลาง	1	4.3169	0.7280	มาก	1
รวมเฉลี่ย	3.3213	0.8614	ปานกลาง	-	4.2440	0.7242	มาก	-

จากตารางที่ 4.10 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.3213$ ,  $SD = 0.8614$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุดคือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ( $\bar{x} = 3.4399$ ,  $SD = 0.7515$ ) รองลงมาคือ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ( $\bar{x} = 3.3702$ ,  $SD = 0.8599$ ) ด้านสภาพ เศรษฐกิจ ( $\bar{x} = 3.2818$ ,  $SD = 0.9368$ ) และด้านสภาพสังคม ( $\bar{x} = 3.1934$ ,  $SD = 0.8973$ ) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.2440$ ,  $SD = 0.7242$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุดคือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ( $\bar{x} = 4.3169$ ,  $SD = 0.7280$ ) รองลงมาคือ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ( $\bar{x} = 4.2448$ ,  $SD = 0.7345$ ) ด้านสภาพ สังคม ( $\bar{x} = 4.2090$ ,  $SD = 0.7137$ ) และด้านสภาพเศรษฐกิจ ( $\bar{x} = 4.2053$ ,  $SD = 0.7207$ ) ตามลำดับ

**ตารางที่ 4.11** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตาม แนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	SD	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	SD	แปลผล	ลำดับ
<b>1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ</b>	3.3702	0.8599	ปานกลาง	2	4.2448	0.7345	มาก	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	3.6798	1.0392	มาก	1	4.4285	0.7736	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความ พร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.4477	0.9133	ปานกลาง	2	4.3389	0.7753	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ การรักษาความมั่นคงภายใน	3.3145	0.9763	ปานกลาง	4	4.2396	0.8233	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและ ช่วยเหลือประชาชน	3.4046	0.9189	ปานกลาง	3	4.2332	0.8300	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ	3.1194	0.9562	ปานกลาง	6	4.0763	0.8769	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2550	0.8992	ปานกลาง	5	4.1521	0.8213	มาก	5
<b>2. ด้านสภาพเศรษฐกิจ</b>	3.2818	0.9368	ปานกลาง	3	4.2053	0.7207	มาก	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์	3.5089	1.1018	ปานกลาง	1	4.3412	0.7597	มาก	1



สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.3638	0.9749	ปานกลาง	2	4.2510	0.7740	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2651	1.0185	ปานกลาง	4	4.2341	0.7752	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3077	0.9544	ปานกลาง	3	4.2432	0.7781	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0694	1.0171	ปานกลาง	6	4.0347	0.8339	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.1762	0.9630	ปานกลาง	5	4.1323	0.7808	มาก	5
<b>3. ด้านสภาพสังคม</b>	<b>3.1934</b>	<b>0.8973</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>4</b>	<b>4.2090</b>	<b>0.7137</b>	<b>มาก</b>	<b>3</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.4259	1.0885	ปานกลาง	1	4.2984	0.8020	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2578	0.9774	ปานกลาง	3	4.2533	0.7472	มาก	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	3.1563	0.9887	ปานกลาง	4	4.2504	0.7796	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.2827	0.9154	ปานกลาง	2	4.2554	0.7608	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9451	0.9393	ปานกลาง	6	4.0674	0.8074	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0924	0.8929	ปานกลาง	5	4.1341	0.7661	มาก	5
<b>4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b>	<b>3.4399</b>	<b>0.7515</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>1</b>	<b>4.3169</b>	<b>0.7280</b>	<b>มาก</b>	<b>1</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6814	0.9232	มาก	1	4.4342	0.6746	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.5262	0.8067	มาก	2	4.3608	0.7038	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	3.4238	0.8748	ปานกลาง	4	4.3063	0.7241	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4784	0.7773	ปานกลาง	3	4.3326	0.6899	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1632	0.8919	ปานกลาง	6	4.1480	0.7792	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3666	0.7913	ปานกลาง	5	4.2240	0.7121	มาก	5
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.3213</b>	<b>0.8614</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>-</b>	<b>4.2440</b>	<b>0.7242</b>	<b>มาก</b>	<b>-</b>

จากตารางที่ 4.11 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในด้านการเมืองและ นโยบายของรัฐ” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6798$ ,  $SD = 1.0392$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1194$ ,  $SD = 0.9562$ ) “ในด้านสภาพเศรษฐกิจ” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5089$ ,  $SD = 1.1018$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.0694$ ,  $SD = 1.0171$ ) “ในด้านสภาพสังคม” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.4259$ ,  $SD = 1.0885$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มี ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.9451$ ,  $SD = 0.9393$ ) “ในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6814$ ,  $SD = 0.9232$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหาร กับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1632$ ,  $SD = 0.8919$ ) ซึ่งจะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันฯ ของทั้ง 4 ด้าน ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับ ต่างประเทศ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ไม่แตกต่างจากสภาพปัจจุบัน ใดๆ คือ “ในด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4285$ ,  $SD = 0.7736$ ) สำหรับ ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับ ต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0763$ ,  $SD = 0.8769$ ) “ในด้านสภาพเศรษฐกิจ” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.3412$ ,  $SD = 0.7597$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0347$ ,  $SD = 0.8339$ ) “ในด้านสภาพสังคม” ยุทธศาสตร์ที่มี ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.2984$ ,  $SD = 0.8020$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การ

เสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0674$ ,  $SD = 0.8074$ ) “ในด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4342$ ,  $SD = 0.6746$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.1480$ ,  $SD = 0.7121$ ) ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า สภาพที่พึงประสงค์ฯ ของทั้ง 4 ด้าน ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ด้วยเช่นกัน

**ตารางที่ 4.12** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ</b>	3.3702	0.8599	ปานกลาง	2	4.2448	0.7345	มาก	2
1.1 งานบริหาร	3.4667	0.7604	ปานกลาง	1	4.2167	0.7913	มาก	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8200	1.0240	มาก	1	4.4600	0.8134	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.5200	0.8142	มาก	3	4.2600	0.8526	มาก	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4000	0.8806	ปานกลาง	4	4.2400	0.8704	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5800	0.8352	มาก	2	4.2800	0.8581	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1400	0.8084	ปานกลาง	6	3.9800	0.9145	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3400	0.7174	ปานกลาง	5	4.0800	0.8533	มาก	5
<b>1.2 งานเทคนิค</b>	3.3033	0.7382	ปานกลาง	3	4.1233	0.7445	มาก	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6800	0.8908	มาก	1	4.4000	0.7284	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.4000	0.7825	ปานกลาง	2	4.1800	0.8003	มาก	2

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2400	0.8704	ปานกลาง	4	4.1200	0.7990	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.2800	0.7570	ปานกลาง	3	4.0600	0.8430	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0400	0.8562	ปานกลาง	6	3.9600	0.8797	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.1800	0.8003	ปานกลาง	5	4.0200	0.8449	มาก	5
1.3 งานบริการ	3.4232	0.9664	ปานกลาง	2	4.3652	0.6833	มาก	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6910	1.1433	มาก	1	4.4775	0.7484	มาก	2
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.5225	0.9941	มาก	2	4.5084	0.6980	มาก	1
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3848	1.0906	ปานกลาง	4	4.3399	0.8186	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4860	1.0027	ปานกลาง	3	4.3371	0.8041	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1461	1.0778	ปานกลาง	6	4.2219	0.8549	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3090	0.9901	ปานกลาง	5	4.3062	0.7794	มาก	5
1.4 งานประชาสัมพันธ์	3.2875	0.9745	ปานกลาง	4	4.2739	0.7192	มาก	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5281	1.0989	มาก	1	4.3764	0.8041	มาก	2
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.3483	1.0626	ปานกลาง	2	4.4073	0.7505	มาก	1
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2331	1.0637	ปานกลาง	4	4.2584	0.8053	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.2725	1.0806	ปานกลาง	3	4.2556	0.8149	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1517	1.0823	ปานกลาง	6	4.1433	0.8586	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.1910	1.0890	ปานกลาง	5	4.2022	0.8074	มาก	5

จากตารางที่ 4.12 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงที่สุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.4667$ ,  $SD = 0.7604$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มี ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8200$ ,  $SD = 1.0240$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1400$ ,  $SD = 0.8084$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันเป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.3033$ ,  $SD = 0.7382$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6800$ ,  $SD = 0.8908$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.0400$ ,  $SD = 0.8562$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.4232$ ,  $SD = 0.9664$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6910$ ,  $SD = 1.1433$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1461$ ,  $SD = 1.0778$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันน้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.2875$ ,  $SD = 0.9745$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มี ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5281$ ,  $SD = 1.0989$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1517$ ,  $SD = 1.0823$ ) ซึ่งจะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันฯ ของ ทั้ง 4 งานในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึง ประสงค์เป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2167$ ,  $SD = 0.7913$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4600$ ,  $SD = 0.8134$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความ ร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.9800$ ,  $SD = 0.9145$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ย

สภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.1233$ ,  $SD = 0.7445$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4000$ ,  $SD = 0.7284$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.9600$ ,  $SD = 0.8797$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.3652$ ,  $SD = 0.6833$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.5084$ ,  $SD = 0.6980$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2219$ ,  $SD = 0.8549$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2739$ ,  $SD = 0.7192$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4073$ ,  $SD = 0.7505$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.1433$ ,  $SD = 0.8586$ )

**ตารางที่ 4.13** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>2 ด้านสภาพเศรษฐกิจ</b>	3.2818	0.9368	ปานกลาง	3	4.2053	0.7207	มาก	4
21.งานบริหาร	3.4900	0.7828	ปานกลาง	1	4.2400	0.6719	มาก	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.7600	0.9161	มาก	1	4.4400	0.6749	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5400	0.7879	มาก	2	4.3200	0.7407	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	3.5000	0.8631	ปานกลาง	3	4.3000	0.7354	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5400	0.7879	มาก	2	4.2800	0.7570	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2800	0.9267	ปานกลาง	5	4.0200	0.7951	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3200	0.7939	ปานกลาง	4	4.1000	0.7354	มาก	5
<b>22.งานเทคนิค</b>	3.4300	0.9061	ปานกลาง	2	4.2233	0.6586	มาก	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6800	0.9988	มาก	1	4.3600	0.6928	มาก	1

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.4800	0.9311	ปานกลาง	2	4.2400	0.6869	มาก	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4200	0.9916	ปานกลาง	3	4.2600	0.6943	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4800	0.8862	ปานกลาง	2	4.2800	0.7010	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1800	1.0240	ปานกลาง	5	4.0600	0.7669	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3400	0.9392	ปานกลาง	4	4.1400	0.7001	มาก	5
<b>23 งานบริการ</b>	<b>3.1025</b>	<b>0.9973</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>4</b>	<b>4.1742</b>	<b>0.8098</b>	<b>มาก</b>	<b>4</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.3118	1.2338	ปานกลาง	1	4.2697	0.8625	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2247	1.0482	ปานกลาง	2	4.2360	0.8659	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0843	1.1101	ปานกลาง	4	4.1854	0.8749	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.1348	1.0367	ปานกลาง	3	4.2107	0.8610	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.8315	1.0263	ปานกลาง	6	4.0253	0.9019	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0281	0.9982	ปานกลาง	5	4.1180	0.8476	มาก	5
<b>24 งานประชาสัมพันธ์</b>	<b>3.1049</b>	<b>1.0612</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>3</b>	<b>4.1835</b>	<b>0.7423</b>	<b>มาก</b>	<b>3</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.2837	1.2586	ปานกลาง	1	4.2949	0.8085	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2107	1.1324	ปานกลาง	2	4.2079	0.8025	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0562	1.1093	ปานกลาง	4	4.1910	0.7961	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.0758	1.1069	ปานกลาง	3	4.2022	0.7933	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9860	1.0915	ปานกลาง	6	4.0337	0.8714	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0169	1.1207	ปานกลาง	5	4.1713	0.8401	มาก	5

จากตารางที่ 4.13 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตาม ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด เป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.4900$ ,  $SD = 0.7828$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.7600$ ,  $SD = 0.9161$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2800$ ,  $SD = 0.9267$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.4300$ ,  $SD = 0.9061$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.6800$ ,  $SD = 0.9988$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1800$ ,  $SD = 1.0240$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.1025$ ,  $SD = 0.9973$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.3118$ ,  $SD = 1.2338$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.8315$ ,  $SD = 1.0263$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันเป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.1049$ ,  $SD = 1.0612$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.2837$ ,  $SD = 1.2586$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.9860$ ,  $SD = 1.0915$ ) ซึ่งจะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันๆ ของทั้ง 4 งานในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การ พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลัง พลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตาม ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูง ที่สุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2400$ ,  $SD = 0.6719$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4400$ ,  $SD = 0.6749$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0200$ ,  $SD = 0.7951$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึง



ประสงค์เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2233$ ,  $SD = 0.6586$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.3600$ ,  $SD = 0.6928$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0600$ ,  $SD = 0.7669$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.1742$ ,  $SD = 0.8098$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.2697$ ,  $SD = 0.8625$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0253$ ,  $SD = 0.9019$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์เป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.1835$ ,  $SD = 0.7423$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.2949$ ,  $SD = 0.8085$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0337$ ,  $SD = 0.8714$ ) ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า สภาพที่พึงประสงค์ฯ ของทั้ง 4 งานในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ด้วยเช่นกัน

**ตารางที่ 4.14** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>3. ด้านสภาพสังคม</b>	3.1934	0.8973	ปานกลาง	4	4.2090	0.7137	มาก	3
3.1 งานบริหาร	3.3600	0.9025	ปานกลาง	1	4.2100	0.7197	มาก	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5800	1.0515	มาก	1	4.3400	0.7722	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4400	0.9510	ปานกลาง	3	4.2200	0.7637	มาก	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3200	0.9988	ปานกลาง	4	4.2400	0.7709	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4600	0.9521	ปานกลาง	2	4.2800	0.7835	มาก	2

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1200	0.9398	ปานกลาง	6	4.0600	0.8430	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2400	0.8704	ปานกลาง	5	4.1200	0.7730	มาก	5
<b>3.2 งานเทคนิค</b>	<b>3.1700</b>	<b>0.8555</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>2</b>	<b>4.1467</b>	<b>0.7328</b>	<b>มาก</b>	<b>4</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5000	1.1112	ปานกลาง	1	4.3200	0.7677	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2400	0.9806	ปานกลาง	3	4.2200	0.7637	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.1200	0.9179	ปานกลาง	4	4.2000	0.8330	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3000	0.9313	ปานกลาง	2	4.1800	0.7743	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.8400	0.8889	ปานกลาง	6	3.9400	0.8430	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0200	0.8449	ปานกลาง	5	4.0400	0.8071	มาก	5
<b>3.3 งานบริการ</b>	<b>3.1077</b>	<b>0.9224</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>4</b>	<b>4.2374</b>	<b>0.7179</b>	<b>มาก</b>	<b>2</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.2921	1.1887	ปานกลาง	1	4.2669	0.8780	มาก	4
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.1489	1.0002	ปานกลาง	3	4.2865	0.7558	มาก	1
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0843	1.0420	ปานกลาง	4	4.2725	0.7847	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.1742	0.9026	ปานกลาง	2	4.2837	0.7587	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9073	0.9464	ปานกลาง	6	4.1264	0.7715	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0393	0.8904	ปานกลาง	5	4.1882	0.7915	มาก	5
<b>3.4 งานประชาสัมพันธ์</b>	<b>3.1358</b>	<b>0.9087</b>	<b>ปานกลาง</b>	<b>3</b>	<b>4.2420</b>	<b>0.6843</b>	<b>มาก</b>	<b>1</b>
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.3315	1.0027	ปานกลาง	1	4.2669	0.7902	มาก	4
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2022	0.9778	ปานกลาง	2	4.2865	0.7057	มาก	2

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ การรักษาความมั่นคงภายใน	3.1011	0.9963	ปานกลาง	4	4.2893	0.7300	มาก	1
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และช่วยเหลือประชาชน	3.1966	0.8757	ปานกลาง	3	4.2781	0.7267	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ	2.9129	0.9820	ปานกลาง	6	4.1433	0.7722	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0702	0.9660	ปานกลาง	5	4.1882	0.6928	มาก	5

จากตารางที่ 4.14 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตาม ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด เป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.3600$ ,  $SD = 0.9025$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5800$ ,  $SD = 1.0515$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1200$ ,  $SD = 0.9398$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.1700$ ,  $SD = 0.8555$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5000$ ,  $SD = 1.1112$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.8400$ ,  $SD = 0.8889$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.1077$ ,  $SD = 0.9224$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.2921$ ,  $SD = 1.1887$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.9073$ ,  $SD = 0.9464$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบันเป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.1358$ ,  $SD = 0.9087$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย สภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.3315$ ,  $SD = 1.0027$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 2.9129$ ,  $SD = 0.9820$ ) ซึ่งจะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันฯ ของทั้ง 4 งานในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การ

พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์เป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2100$ ,  $SD = 0.7197$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.3400$ ,  $SD = 0.7722$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0600$ ,  $SD = 0.8430$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.1467$ ,  $SD = 0.7328$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.3200$ ,  $SD = 0.7677$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.9400$ ,  $SD = 0.8430$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2374$ ,  $SD = 0.7179$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.2865$ ,  $SD = 0.7558$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.1264$ ,  $SD = 0.7715$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2420$ ,  $SD = 0.6843$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.2893$ ,  $SD = 0.7300$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.1433$ ,  $SD = 0.7722$ )

**ตารางที่ 4.15** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
<b>4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b>	3.4399	0.7515	ปานกลาง	1	4.3169	0.7280	มาก	1
<b>4.1 งานบริหาร</b>	3.5700	0.6556	มาก	1	4.3000	0.6080	มาก	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8200	0.8497	มาก	1	4.4600	0.7060	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.6400	0.7217	มาก	2	4.3800	0.6354	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5600	0.8369	มาก	4	4.3200	0.6833	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.6600	0.6581	มาก	3	4.3400	0.6263	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2800	0.8581	ปานกลาง	6	4.1000	0.7626	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4600	0.6764	ปานกลาง	5	4.2000	0.6999	มาก	5
<b>4.2 งานเทคนิค</b>	3.4533	0.6658	ปานกลาง	2	4.2067	0.6420	มาก	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.7400	0.8283	มาก	1	4.4200	0.6091	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5800	0.7584	มาก	2	4.2400	0.7160	มาก	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3600	0.8020	ปานกลาง	4	4.2200	0.7083	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5400	0.7060	มาก	3	4.2600	0.7231	มาก	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1200	0.8241	ปานกลาง	6	4.0200	0.7690	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3800	0.6966	ปานกลาง	5	4.1200	0.7183	มาก	5
<b>4.3 งานบริการ</b>	3.3914	0.8458	ปานกลาง	3	4.4031	1.0206	มาก	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5927	0.9786	มาก	1	4.3539	0.7227	มาก	2

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.4298	0.8773	ปานกลาง	2	4.4101	0.7471	มาก	1
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3961	0.9629	ปานกลาง	3	4.2921	0.7829	มาก	5
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3904	0.8700	ปานกลาง	4	4.3624	0.7006	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1966	0.9257	ปานกลาง	6	4.2556	0.7903	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3427	0.9226	ปานกลาง	5	4.3230	0.7157	มาก	4
4.4 งานประชาสัมพันธ์	3.3450	0.8389	ปานกลาง	4	4.3577	0.6413	มาก	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5730	1.0361	มาก	1	4.5028	0.6608	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.4551	0.8693	ปานกลาง	2	4.4129	0.7166	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3792	0.8973	ปานกลาง	3	4.3933	0.7218	มาก	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3230	0.8751	ปานกลาง	4	4.3680	0.7097	มาก	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0562	0.9596	ปานกลาง	6	4.2163	0.7950	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2837	0.8694	ปานกลาง	5	4.2528	0.7145	มาก	5

จากตารางที่ 4.15 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริหาร” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.5700$ ,  $SD = 0.6556$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8200$ ,  $SD = 0.8497$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2800$ ,  $SD = 0.8581$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันเป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.4533$ ,  $SD = 0.6658$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ย

สภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.7400$ ,  $SD = 0.8283$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1200$ ,  $SD = 0.8241$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันเป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.3914$ ,  $SD = 0.8458$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5927$ ,  $SD = 0.9786$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.1966$ ,  $SD = 0.9257$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 3.3450$ ,  $SD = 0.8389$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5730$ ,  $SD = 1.0361$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.0562$ ,  $SD = 0.9596$ ) ซึ่งจะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันฯ ของทั้ง 4 งานในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์เป็นอันดับที่ 3 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.3000$ ,  $SD = 0.6080$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4600$ ,  $SD = 0.7060$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.1000$ ,  $SD = 0.7626$ ) “ในงานเทคนิค” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 4 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.2067$ ,  $SD = 0.6420$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4200$ ,  $SD = 0.6091$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0200$ ,  $SD = 0.7690$ ) “ในงานบริการ” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุดเป็นอันดับที่ 1 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.4031$ ,  $SD = 1.0206$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4101$ ,  $SD = 0.7471$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2556$ ,  $SD = 0.7903$ ) “ในงานประชาสัมพันธ์” มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์

เป็นอันดับที่ 2 จากทั้ง 4 งาน ( $\bar{x} = 4.3577$ ,  $SD = 0.6413$ ) โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.5028$ ,  $SD = 0.6608$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2163$ ,  $SD = 0.7950$ )

**ตารางที่ 4.16** สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน				สภาพที่พึงประสงค์			
	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ	$\bar{x}$	S.D	แปลผล	ลำดับ
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5740	1.0382	มาก	1	4.3756	0.7525	มาก	1
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.3989	0.9181	ปานกลาง	2	4.3010	0.7501	มาก	2
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2899	0.9646	ปานกลาง	4	4.2576	0.7756	มาก	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3684	0.8915	ปานกลาง	3	4.2661	0.7647	มาก	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0743	0.9511	ปานกลาง	6	4.0816	0.8244	มาก	6
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2226	0.8866	ปานกลาง	5	4.1606	0.7701	มาก	5

จากตารางที่ 4.16 สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5740$ ,  $SD = 1.0382$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.3989$ ,  $SD = 0.9181$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.3684$ ,  $SD = 0.8915$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.2899$ ,  $SD = 0.9646$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.2226$ ,



SD = 0.8866) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x}$  = 3.0743, SD = 0.9511) ตามลำดับ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ไม่แตกต่างจากสภาพปัจจุบันฯ โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x}$  = 4.3756, SD = 0.7525) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.3010, SD = 0.7501) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x}$  = 4.2661, SD = 0.7647) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x}$  = 4.2576, SD = 0.7756) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.1606, SD = 0.7701) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.0816, SD = 0.8244) ตามลำดับ

ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ฯ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวมนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

#### 4.3 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

4.3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มาหาค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> และจัดลำดับความต้องการจำเป็น

การจัดกลุ่มค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> โดยการนำค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูงที่สุด ลบด้วยค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำที่สุด แล้วหารด้วย 2 แล้วนำระยะห่างที่ได้มาจัดกลุ่มค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูง และกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำ

โดยกำหนดให้กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูง เป็นจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอกลยุทธ์ในการขจัดหรือลดจุดอ่อน

สำหรับกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำ เป็นจุดแข็งของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ดำเนินการคำนวณหาจุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้การอิงเกณฑ์จากค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงจุดแข็ง จุดอ่อน ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในตารางที่ 4.17 – 4.23 ต่อไปนี้

องค์ประกอบหลักสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

$$[(0.2758 - 0.1693) / 2] = 0.0532 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2226 - 0.2758

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1693 - 0.2225

องค์ประกอบย่อยสภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร

$$[(0.3213 - 0.1280) / 2] = 0.0967 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2246 – 0.3213

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1280 – 0.2245

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

$$[(0.3333 - 0.1165) / 2] = 0.1084 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2249 – 0.3333

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1165 – 0.2248

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

$$[(0.2949 - 0.1732) / 2] = 0.0609 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2340 - 0.2949

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1732 - 0.2339

**ตารางที่ 4.17** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ในภาพรวม

การบริหารห้องสมุดกองทัพก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
1. งานบริหาร	3.7428	4.3766	0.1693	ต่ำ	จุดแข็ง	4
2. งานเทคนิค	3.5609	4.3646	0.2257	สูง	จุดอ่อน	3
3. งานบริการ	3.4296	4.3756	0.2758	สูง	จุดอ่อน	1
4. งานประชาสัมพันธ์	3.4801	4.3883	0.2610	สูง	จุดอ่อน	2

จากตารางที่ 4.17 พบว่า จุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยภาพรวมได้แก่ งานบริการ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2758) งานประชาสัมพันธ์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2610) และงานเทคนิค (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2257) สำหรับจุดแข็งของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยภาพรวม คือ งานบริหาร (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1693)

**ตารางที่ 4.18** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก ในรายองค์ประกอบย่อยของการบริหาร

การบริหารห้องสมุดกองทัพก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>1. งานบริหาร</b>	3.7428	4.3766	0.1693	ต่ำ	จุดแข็ง	4
1.1 การวางแผน	3.9833	4.4933	0.1280	ต่ำ	จุดแข็ง	7
1.2 การจัดองค์การ	3.8500	4.4700	0.1610	ต่ำ	จุดแข็ง	4
1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3.7800	4.3656	0.1549	ต่ำ	จุดแข็ง	5
1.4 การอำนวยความสะดวก	3.6767	4.2933	0.1677	ต่ำ	จุดแข็ง	3
1.5 การประสานงาน	3.7450	4.3000	0.1482	ต่ำ	จุดแข็ง	6
1.6 การรายงาน	3.5633	4.3150	0.2109	ต่ำ	จุดแข็ง	2
1.7 การงบประมาณ	3.6011	4.3989	0.2215	ต่ำ	จุดแข็ง	1
<b>2. งานเทคนิค</b>	3.5609	4.3646	0.2257	สูง	จุดอ่อน	3
2.1 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	3.5244	4.2556	0.2074	ต่ำ	จุดแข็ง	3
2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3.5167	4.4150	0.2555	สูง	จุดอ่อน	1
2.3 การจัดเก็บข้อมูล	3.6417	4.4233	0.2146	ต่ำ	จุดแข็ง	2
<b>3. งานบริการ</b>	3.4296	4.3756	0.2758	สูง	จุดอ่อน	1
3.1 การบริการหนังสือ	3.5787	4.4260	0.2368	สูง	จุดอ่อน	3
3.2 การบริการดิจิทัล	3.2978	4.3572	0.3213	สูง	จุดอ่อน	1
3.3 การบริการค้นคว้าวิจัย	3.4125	4.3436	0.2729	สูง	จุดอ่อน	2
<b>4. งานประชาสัมพันธ์</b>	3.4801	4.3883	0.2610	สูง	จุดอ่อน	2
4.1 การเผยแพร่และเชิญชวน	3.5473	4.4466	0.2535	สูง	จุดอ่อน	2
4.2 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	3.4129	4.3301	0.2687	สูง	จุดอ่อน	1

จากตารางที่ 4.18 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบย่อยของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า องค์ประกอบย่อยของงานบริการ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2758) เป็นจุดอ่อนทั้งหมด คือ การบริการดิจิทัล (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3213) การบริการค้นคว้าวิจัย (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2729) และการบริการหนังสือ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2368) องค์ประกอบย่อยของงานประชาสัมพันธ์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2610) เป็นจุดอ่อนทั้งหมด คือ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2687) และการเผยแพร่และเชิญชวน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2535) องค์ประกอบย่อยของงานเทคนิค (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2257) จุดอ่อนที่พบ คือ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2555) สำหรับจุดแข็ง ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2146) และการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2074) องค์ประกอบย่อย

ของงานบริหาร พบว่าเป็นจุดแข็งทั้งหมด ได้แก่ การงบประมาณ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2215) การรายงาน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2109) การอำนวยความสะดวก (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1677) การจัดการ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1610) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1549) การประสานงาน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1482) และการวางแผน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1280)

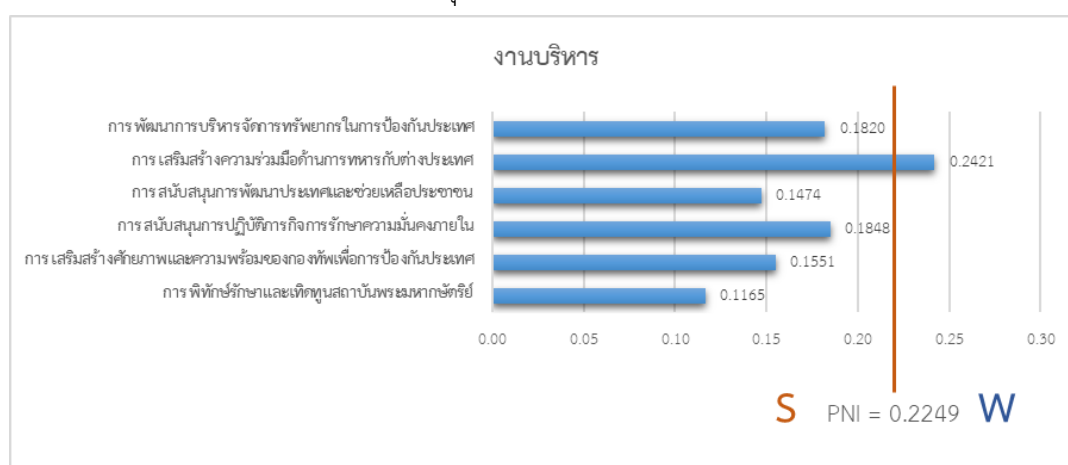
**ตารางที่ 4.19** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>งานบริหาร</b>	3.7428	4.3766	0.1693	ต่ำ	จุดแข็ง	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	4.0624	4.5357	0.1165	ต่ำ	จุดแข็ง	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.7919	4.3800	0.1551	ต่ำ	จุดแข็ง	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.6890	4.3710	0.1848	ต่ำ	จุดแข็ง	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.8448	4.4114	0.1474	ต่ำ	จุดแข็ง	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.4362	4.2681	0.2421	สูง	จุดอ่อน	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.6324	4.2933	0.1820	ต่ำ	จุดแข็ง	3

จากตารางที่ 4.19 เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน คือ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2421) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง คือ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1848) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1820) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1693)

Modified = 0.1551) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1474) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1165) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.1

**แผนภาพที่ 4.1** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



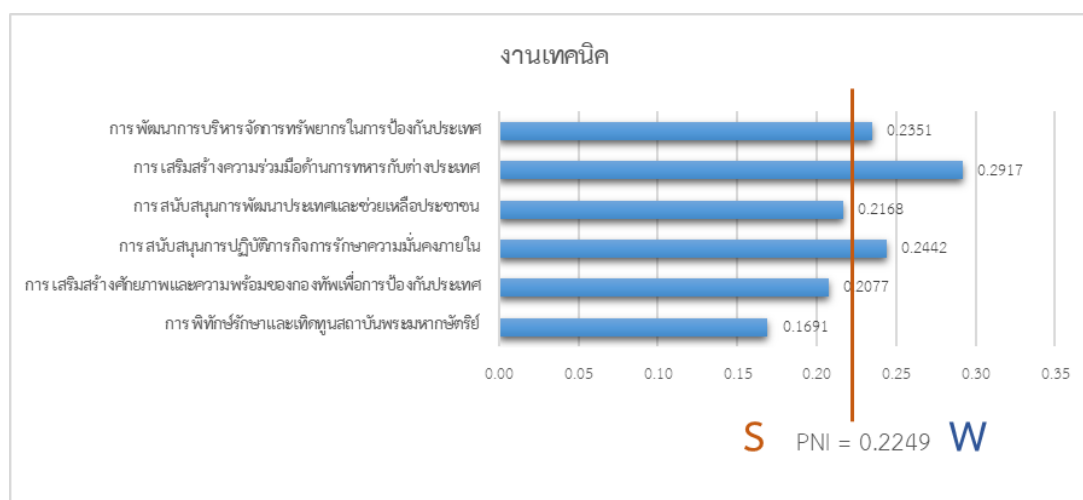
**ตารางที่ 4.20** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>งานเทคนิค</b>	3.5609	4.3646	0.2257	สูง	จุดอ่อน	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8500	4.5011	0.1691	ต่ำ	จุดแข็ง	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.6211	4.3733	0.2077	ต่ำ	จุดแข็ง	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5256	4.3867	0.2442	สูง	จุดอ่อน	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.6022	4.3833	0.2168	ต่ำ	จุดแข็ง	4

การบริหารห้องสมุด กองทัพบก	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการ จัดกลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	ลำดับ
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2878	4.2467	0.2917	สูง	จุดอ่อน	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4789	4.2967	0.2351	สูง	จุดอ่อน	3

จากตารางที่ 4.20 เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2917) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2442) และ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2351) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง ได้แก่ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2618) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2077) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1691) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.2

**แผนภาพที่ 4.2** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในดำเนินงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



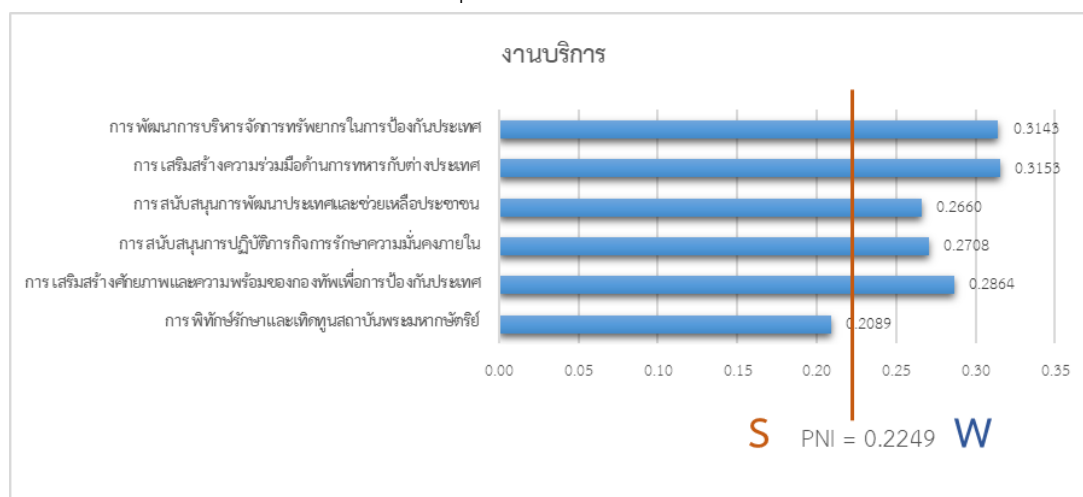
**ตารางที่ 4.21** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
งานบริการ	3.4296	4.3756	0.2758	สูง	จุดอ่อน	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6582	4.4223	0.2089	ต่ำ	จุดแข็ง	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4326	4.4157	0.2864	สูง	จุดอ่อน	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4064	4.3287	0.2708	สูง	จุดอ่อน	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4176	4.3268	0.2660	สูง	จุดอ่อน	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.3052	4.3474	0.3153	สูง	จุดอ่อน	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3577	4.4129	0.3143	สูง	จุดอ่อน	2

จากตารางที่ 4.21 เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI Modified = 0.3153) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.3143) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.2864) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน (0.2708) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI Modified = 0.2660) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI Modified = 0.2089) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.3



**แผนภาพที่ 4.3** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579



**ตารางที่ 4.22** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
4. งานประชาสัมพันธ์	3.4801	4.3883	0.2610	สูง	จุดอ่อน	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.7289	4.4902	0.2041	ต่ำ	จุดแข็ง	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4803	4.4354	0.2744	สูง	จุดอ่อน	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4537	4.3792	0.2680	สูง	จุดอ่อน	4
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4972	4.3792	0.2522	สูง	จุดอ่อน	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2528	4.3371	0.3333	สูง	จุดอ่อน	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3553	4.3090	0.2842	สูง	จุดอ่อน	2

จากตารางที่ 4.22 เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3333) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2842) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2744) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2680) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2522) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2041) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.4

**แผนภาพที่ 4.4** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



**ตารางที่ 4.23** จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8249	4.4873	0.1732	ต่ำ	จุดแข็ง	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5815	4.4011	0.2288	ต่ำ	จุดแข็ง	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5187	4.3664	0.2409	สูง	จุดอ่อน	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5905	4.3752	0.2185	ต่ำ	จุดแข็ง	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.3205	4.2998	0.2949	สูง	จุดอ่อน	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4561	4.3280	0.2523	สูง	จุดอ่อน	2

จากตารางที่ 4.23 เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อน ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI Modified = 0.2949) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.2523) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI Modified = 0.2409) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง คือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.2288) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI Modified = 0.2185) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI Modified = 0.1732)

#### 4.3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มาหาค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> และจัดลำดับความต้องการจำเป็น

การจัดกลุ่มค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> โดยการนำค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูงที่สุด ลบด้วยค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำที่สุด แล้วหารด้วย 2 แล้วนำระยะห่างที่ได้มาจัดกลุ่มค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูง และกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำ

โดยกำหนดให้กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> สูง เป็นภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดหรือลดจุดอ่อน

สำหรับกลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ต่ำ เป็นโอกาสของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ดำเนินการคำนวณหาโอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้การอิงเกณฑ์จากค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงโอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในตารางที่ 4.24 – 4.29 ต่อไปนี้

องค์ประกอบหลักสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกโดยภาพรวม

$$[(0.3181 - 0.2549) / 2] = 0.0316 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2865 – 0.3333

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.2549 – 0.2864

องค์ประกอบย่อยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

$$[ (0.3420 - 0.1675) / 2 ] = 0.0873 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2547 – 0.3420

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1675 – 0.2546

องค์ประกอบย่อยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

$$[ (0.4216 - 0.1809) / 2 ] = 0.1204 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.3012 – 0.4216

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1809 – 0.3011

องค์ประกอบย่อยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

$$[ (0.4224 - 0.2123) / 2 ] = 0.1051 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.3173 – 0.4224

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.2123 – 0.3172

องค์ประกอบย่อยสภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579

$$[(0.3796 - 0.1675) / 2] = 0.1061 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2735 – 0.3796

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.1675 – 0.2734

สภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

$$[(0.3277 - 0.2243) / 2] = 0.0517 \quad \text{สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้}$$

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> สูง เท่ากับ 0.2760 – 0.3277

กลุ่มที่มีค่าดัชนี PNI<sub>Modified</sub> ต่ำ เท่ากับ 0.2243 – 0.2759

**ตารางที่ 4.24** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ	3.3702	4.2448	0.2595	ต่ำ	โอกาส	3
2. ด้านสภาพเศรษฐกิจ	3.2818	4.2053	0.2814	ต่ำ	โอกาส	2
3. ด้านสภาพสังคม	3.1934	4.2090	0.3181	สูง	ภาวะคุกคาม	1
4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	3.4399	4.3169	0.2549	ต่ำ	โอกาส	4

จากตารางที่ 4.24 พบว่า ภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม คือ ด้านสภาพสังคม (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3181) สำหรับโอกาสของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม ได้แก่ ด้านสภาพเศรษฐกิจ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2814) ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2595) และด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2549)

**ตารางที่ 4.25** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ</b>	3.3702	4.2448	0.2595	ต่ำ	โอกาส	3
1.1 งานบริหาร	3.4667	4.2167	0.2163	ต่ำ	โอกาส	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8200	4.4600	0.1675	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5200	4.2600	0.2102	ต่ำ	โอกาส	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4000	4.2400	0.2471	ต่ำ	โอกาส	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5800	4.2800	0.1955	ต่ำ	โอกาส	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1400	3.9800	0.2675	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3400	4.0800	0.2216	ต่ำ	โอกาส	3
<b>1.2 งานเทคนิค</b>	3.3033	4.1233	0.2482	ต่ำ	โอกาส	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6800	4.4000	0.1957	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4000	4.1800	0.2294	ต่ำ	โอกาส	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2400	4.1200	0.2716	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.2800	4.0600	0.2378	ต่ำ	โอกาส	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0400	3.9600	0.3026	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.1800	4.0200	0.2642	สูง	ภาวะคุกคาม	3
<b>1.3 งานบริการ</b>	3.4232	4.3652	0.2752	ต่ำ	โอกาส	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6910	4.4775	0.2131	ต่ำ	โอกาส	6

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5225	4.5084	0.2799	สูง	ภาวะคุกคาม	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3848	4.3399	0.2822	สูง	ภาวะคุกคาม	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4860	4.3371	0.2442	ต่ำ	โอกาส	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1461	4.2219	0.3420	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3090	4.3062	0.3014	สูง	ภาวะคุกคาม	2
1.4 งานประชาสัมพันธ์	3.2875	4.2739	0.3001	สูง	ภาวะคุกคาม	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5281	4.3764	0.2404	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.3483	4.4073	0.3163	สูง	ภาวะคุกคาม	3
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.2331	4.2584	0.3171	สูง	ภาวะคุกคาม	1
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.2725	4.2556	0.3004	สูง	ภาวะคุกคาม	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1517	4.1433	0.3146	สูง	ภาวะคุกคาม	4
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.1910	4.2022	0.3169	สูง	ภาวะคุกคาม	2

จากตารางที่ 4.25 เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ภาวะคุกคามในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก คือ งานประชาสัมพันธ์ (PNI Modified = 0.3001) สำหรับโอกาสในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก คือ งานบริการ (PNI Modified = 0.2752) งานเทคนิค (PNI Modified = 0.2482) และงานบริหาร (PNI Modified = 0.2163) เมื่อพิจารณาในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า



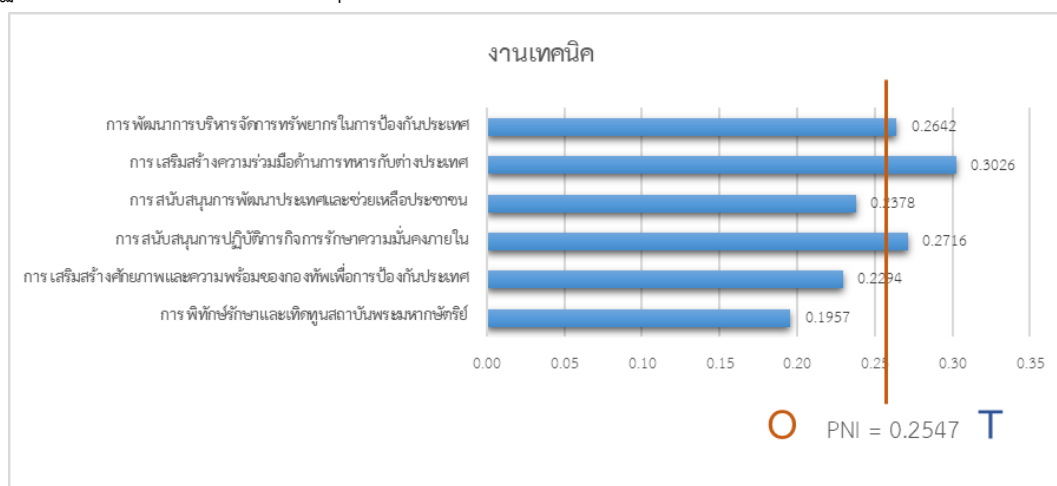
ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานบริหาร ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2675) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส คือ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2475) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2216) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2102) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1955) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1675) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.5

**แผนภาพที่ 4.5** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



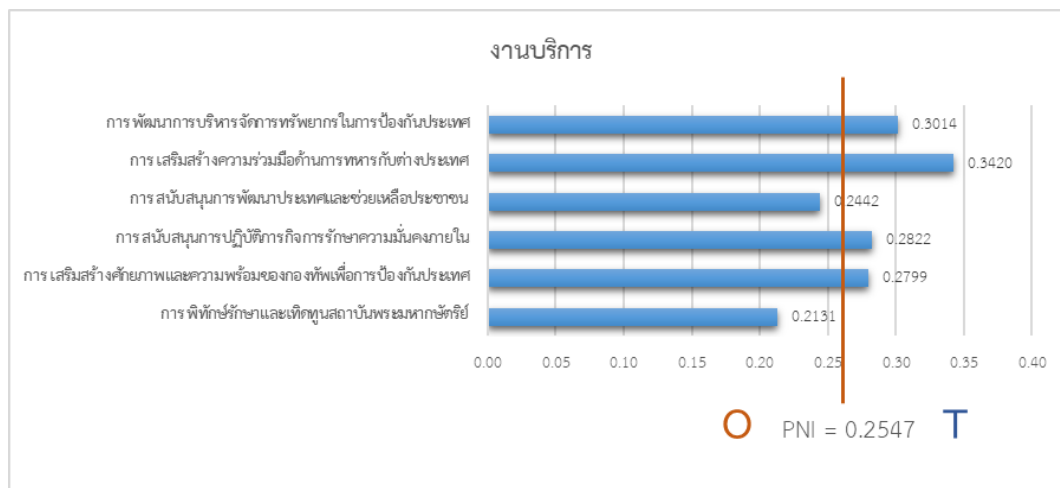
ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานเทคนิค ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3026) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2716) และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2642) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2378) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2294) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1957) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.6

**แผนภาพที่ 4.6** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



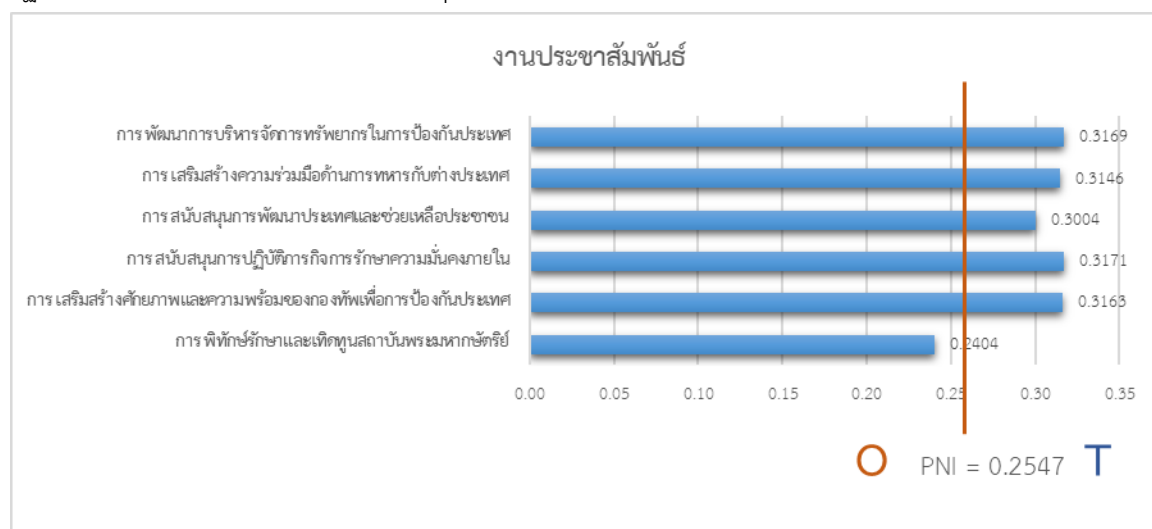
ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานบริการ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3420) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3014) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2822) และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2294) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2442) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2131) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.7

**แผนภาพที่ 4.7** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารท้องถิ่นที่พบตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานบริการจำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานประชาสัมพันธ์ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3171) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3169) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3163) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3146) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3004) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2404) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.8

**แผนภาพที่ 4.8** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



**ตารางที่ 4.26** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

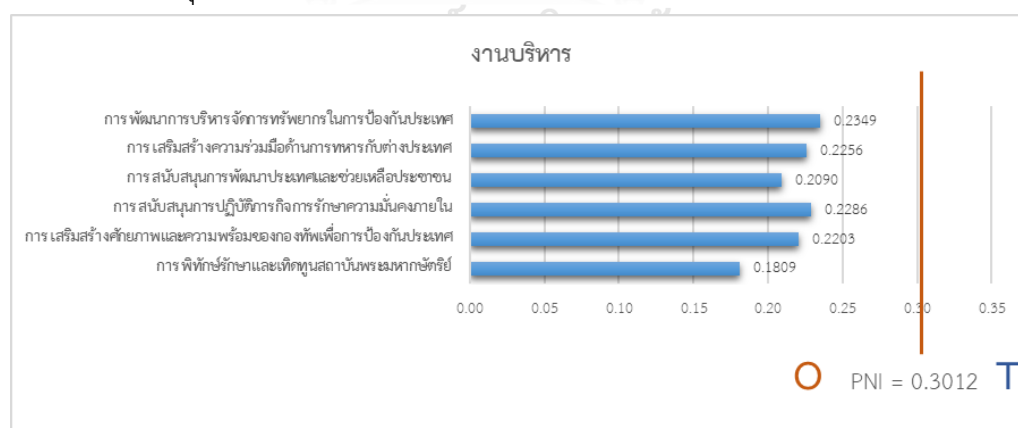
สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>2. ด้านสภาพเศรษฐกิจ</b>	3.2818	4.2053	0.2814	ต่ำ	โอกาส	2
2.1 งานบริหาร	3.4900	4.2400	0.2149	ต่ำ	โอกาส	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.7600	4.4400	0.1809	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบกเพื่อป้องกันประเทศ	3.5400	4.3200	0.2203	ต่ำ	โอกาส	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5000	4.3000	0.2286	ต่ำ	โอกาส	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5400	4.2800	0.2090	ต่ำ	โอกาส	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2800	4.0200	0.2256	ต่ำ	โอกาส	3
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3200	4.1000	0.2349	ต่ำ	โอกาส	1

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
2.2 งานเทคนิค	3.4300	4.2233	0.2313	ต่ำ	โอกาส	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.6800	4.3600	0.1848	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4800	4.2400	0.2184	ต่ำ	โอกาส	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.4200	4.2600	0.2456	ต่ำ	โอกาส	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4800	4.2800	0.2299	ต่ำ	โอกาส	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1800	4.0600	0.2767	ต่ำ	โอกาส	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3400	4.1400	0.2395	ต่ำ	โอกาส	3
2.3 งานบริการ	3.1025	4.1742	0.3454	สูง	ภาวะคุกคาม	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.3118	4.2697	0.2892	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.2247	4.2360	0.3136	สูง	ภาวะคุกคาม	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0843	4.1854	0.3570	สูง	ภาวะคุกคาม	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.1348	4.2107	0.3432	สูง	ภาวะคุกคาม	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.8315	4.0253	0.4216	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0281	4.1180	0.3599	สูง	ภาวะคุกคาม	2
2.4 งานประชาสัมพันธ์	3.1049	4.1835	0.3474	สูง	ภาวะคุกคาม	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.2837	4.2949	0.3080	สูง	ภาวะคุกคาม	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.2107	4.2079	0.3106	สูง	ภาวะคุกคาม	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0562	4.1910	0.3713	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.0758	4.2022	0.3662	สูง	ภาวะคุกคาม	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9860	4.0337	0.3509	สูง	ภาวะคุกคาม	4
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0169	4.1713	0.3827	สูง	ภาวะคุกคาม	1

จากตารางที่ 4.26 เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ภาวะคุกคามในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก คือ งานประชาสัมพันธ์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3474) และงานบริการ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3454) สำหรับโอกาสในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก คือ งานเทคนิค (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2313) และงานบริหาร (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2149) เมื่อพิจารณาในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า

ในงานบริหารทุกยุทธศาสตร์ ด้านสภาพเศรษฐกิจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นโอกาส ได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2349) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2286) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2256) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2203) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2090) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1809) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.9

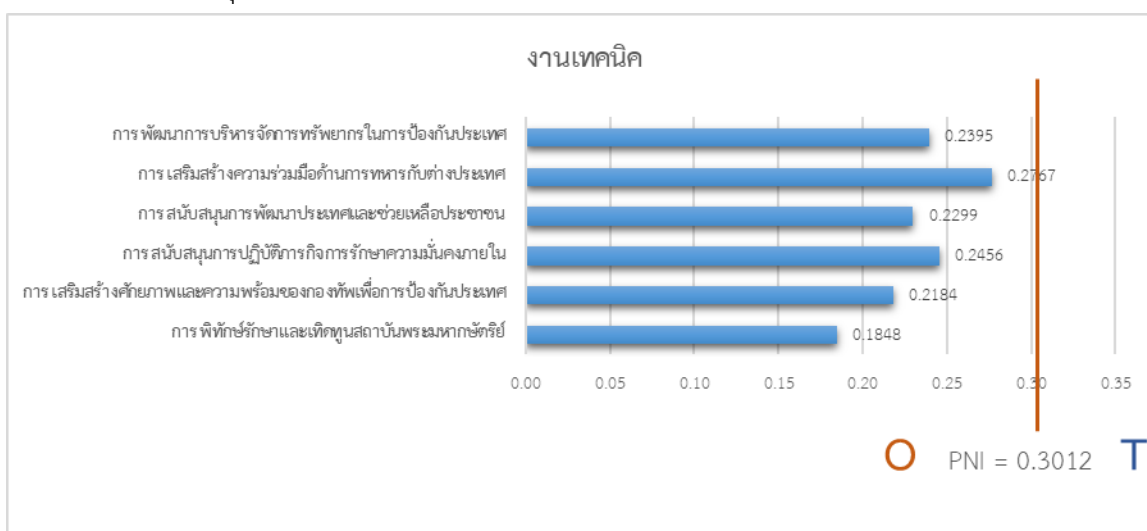
**แผนภาพที่ 4.9** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ในงานเทคนิคทุกยุทธศาสตร์ ด้านสภาพเศรษฐกิจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นโอกาส ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2767) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2456) การพัฒนาการบริหาร

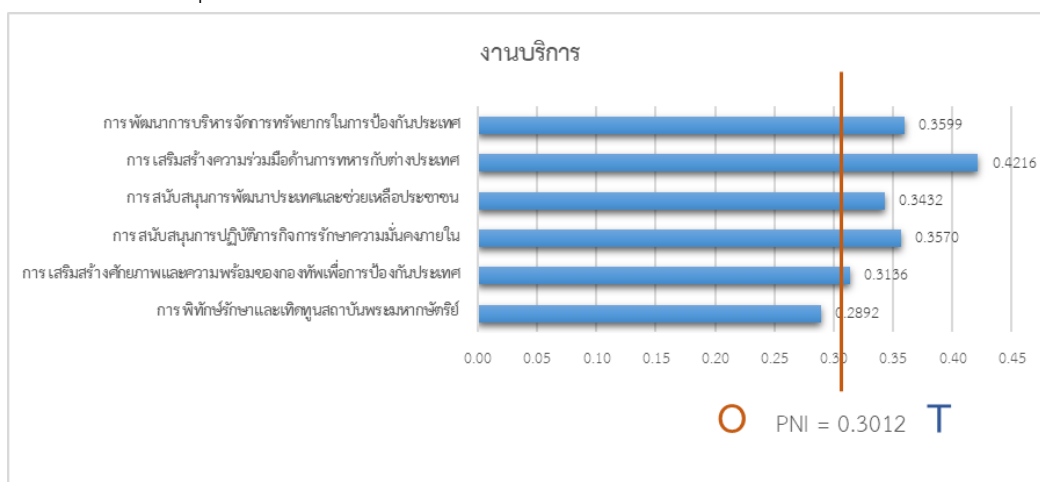
จัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2395$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.2299$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2184$ ) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.1848$ ) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.10

**แผนภาพที่ 4.10** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



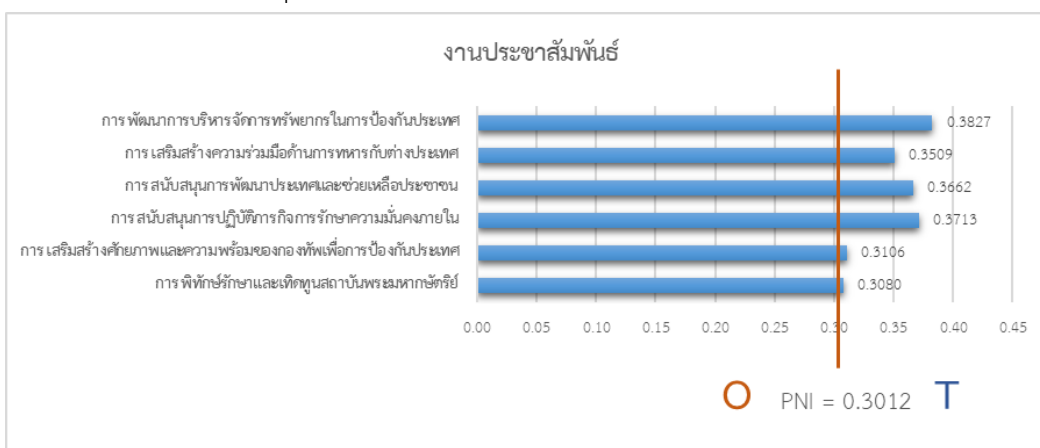
ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานบริการ ด้านสภาพเศรษฐกิจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.4216$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.3599$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.3570$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.3432$ ) และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.3136$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.2892$ ) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.11

**แผนภาพที่ 4.11** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงาน บริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ในงานประชาสัมพันธ์ทุกยุทธศาสตร์ ด้านสภาพเศรษฐกิจ จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก เป็นภาวะคุกคาม ได้แก่ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.3827) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI Modified = 0.3713) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI Modified = 0.3662) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI Modified = 0.3509) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ (PNI Modified = 0.3106) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI Modified = 0.3080) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.12

**แผนภาพที่ 4.12** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพเศรษฐกิจ” ในงาน ประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579





**ตารางที่ 4.27** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ใน องค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่พึง ประสงค์	PNI Modified	ผลการ จัดกลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>3. ด้านสภาพสังคม</b>	3.1934	4.2090	0.3181	สูง	ภาวะคุกคาม	1
3.1 งานบริหาร	3.3600	4.2100	0.2530	ต่ำ	โอกาส	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.5800	4.3400	0.2123	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.4400	4.2200	0.2267	ต่ำ	โอกาส	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3200	4.2400	0.2771	ต่ำ	โอกาส	2
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.4600	4.2800	0.2370	ต่ำ	โอกาส	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1200	4.0600	0.3013	ต่ำ	โอกาส	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2400	4.1200	0.2716	ต่ำ	โอกาส	3
<b>3.2 งานเทคนิค</b>	3.1700	4.1467	0.3081	สูง	ภาวะคุกคาม	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.5000	4.3200	0.2343	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.2400	4.2200	0.3025	ต่ำ	โอกาส	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.1200	4.2000	0.3462	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3000	4.1800	0.2667	ต่ำ	โอกาส	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.8400	3.9400	0.3873	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0200	4.0400	0.3377	สูง	ภาวะคุกคาม	3
<b>3.3 งานบริการ</b>	3.1077	4.2374	0.3635	สูง	ภาวะคุกคาม	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.2921	4.2669	0.2961	ต่ำ	โอกาส	6

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.1489	4.2865	0.3613	สูง	ภาวะคุกคาม	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.0843	4.2725	0.3852	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.1742	4.2837	0.3496	สูง	ภาวะคุกคาม	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9073	4.1264	0.4193	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0393	4.1882	0.3780	สูง	ภาวะคุกคาม	3
3.4 งานประชาสัมพันธ์	3.1358	4.2420	0.3528	สูง	ภาวะคุกคาม	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.3315	4.2669	0.2808	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ	3.2022	4.2865	0.3386	สูง	ภาวะคุกคาม	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.1011	4.2893	0.3832	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.1966	4.2781	0.3383	สูง	ภาวะคุกคาม	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	2.9129	4.1433	0.4224	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.0702	4.1882	0.3641	สูง	ภาวะคุกคาม	3

จากตารางที่ 4.27 เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ภาวะคุกคามในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ได้แก่ งานบริการ (PNI Modified = 0.3635) งานประชาสัมพันธ์ (PNI Modified = 0.3528) และงานเทคนิค (PNI Modified = 0.3081) สำหรับโอกาสในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก คือ งานบริหาร (PNI Modified = 0.2530) เมื่อพิจารณาในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า

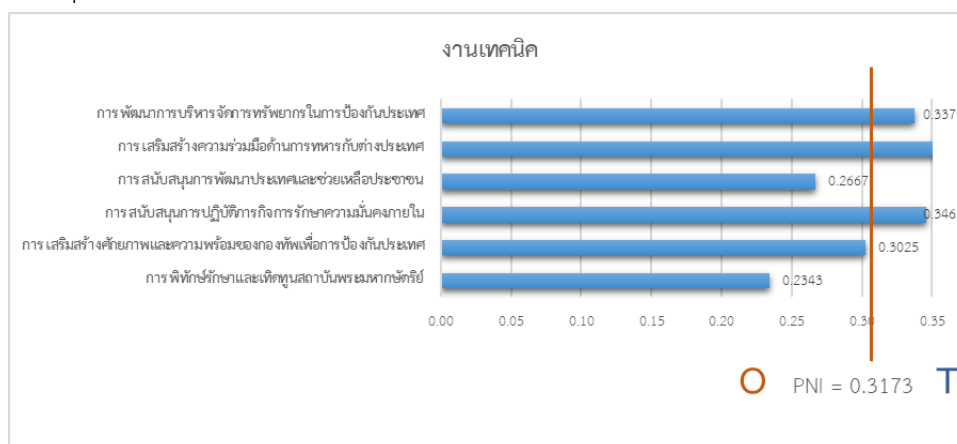
ในงานบริหารทุกยุทธศาสตร์ ด้านสภาพสังคม จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นโอกาส ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3013) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2771) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2716) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2370) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2267) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2123) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.13

**แผนภาพที่ 4.13** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานเทคนิค ด้านสภาพสังคม จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3873) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3462) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3377) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3025) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2667) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2343) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.14

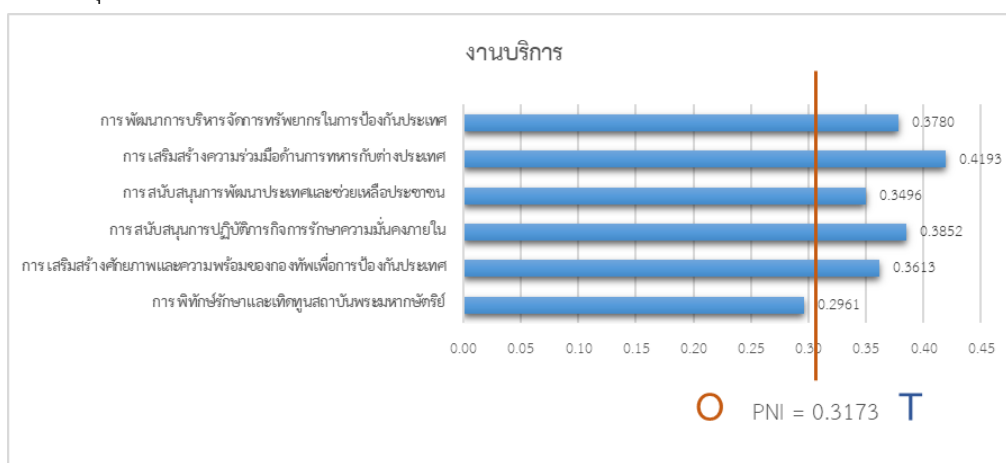
**แผนภาพที่ 4.14** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานบริการ ด้านสภาพสังคม จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.4193) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3852) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3780) การเสริมสร้าง ศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3613) และการสนับสนุน การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3496) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2961) ซึ่งสามารถสรุปได้ดัง แผนภาพที่ 4.15

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แผนภาพที่ 4.15** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานประชาสัมพันธ์ ด้านสภาพสังคม จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.4224) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3832) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3641) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3386) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3383) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2808) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.16

**แผนภาพที่ 4.16** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านสภาพสังคม” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



**ตารางที่ 4.28** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
<b>4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b>	3.4399	4.3169	0.2549	ต่ำ	โอกาส	4
4.1 งานบริหาร	3.5700	4.3000	0.2045	ต่ำ	โอกาส	4
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.8200	4.4600	0.1675	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.6400	4.3800	0.2033	ต่ำ	โอกาส	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.5600	4.3200	0.2135	ต่ำ	โอกาส	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.6600	4.3400	0.1858	ต่ำ	โอกาส	5
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.2800	4.1000	0.2500	ต่ำ	โอกาส	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.4600	4.2000	0.2139	ต่ำ	โอกาส	2
<b>4.2 งานเทคนิค</b>	3.4533	4.2067	0.2181	ต่ำ	โอกาส	3
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.7400	4.4200	0.1818	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.5800	4.2400	0.1844	ต่ำ	โอกาส	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3600	4.2200	0.2560	ต่ำ	โอกาส	2
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.5400	4.2600	0.2034	ต่ำ	โอกาส	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1200	4.0200	0.2885	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3800	4.1200	0.2189	ต่ำ	โอกาส	3
<b>4.3 งานบริการ</b>	3.3914	4.4031	0.2983	สูง	ภาวะคุกคาม	2
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5927	4.3539	0.2119	ต่ำ	โอกาส	6

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์	PNI Modified	ผลการจัดกลุ่ม	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	ลำดับ
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4298	4.4101	0.2858	สูง	ภาวะคุกคาม	4
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3961	4.2921	0.2639	ต่ำ	โอกาส	5
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3904	4.3624	0.2867	สูง	ภาวะคุกคาม	3
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.1966	4.2556	0.3313	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.3427	4.3230	0.2933	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4.4 งานประชาสัมพันธ์	3.3450	4.3577	0.3027	สูง	ภาวะคุกคาม	1
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	3.5730	4.5028	0.2602	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	3.4551	4.4129	0.2772	สูง	ภาวะคุกคาม	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	3.3792	4.3933	0.3001	สูง	ภาวะคุกคาม	3
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3230	4.3680	0.3145	สูง	ภาวะคุกคาม	2
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0562	4.2163	0.3796	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2837	4.2528	0.2951	สูง	ภาวะคุกคาม	4

จากตารางที่ 4.28 เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ภาวะคุกคามในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ (PNI Modified = 0.3027) และงานบริการ (PNI Modified = 0.2983) สำหรับโอกาสในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ได้แก่ งานเทคนิค (PNI Modified = 0.2181) และงานบริหาร (PNI Modified = 0.2045) เมื่อพิจารณาในองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า

ในงานบริหารทุกยุทธศาสตร์ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นโอกาส ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2500$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2139$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.2135$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2033$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.1858$ ) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.1675$ ) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.17

**แผนภาพที่ 4.17** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานบริหาร จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

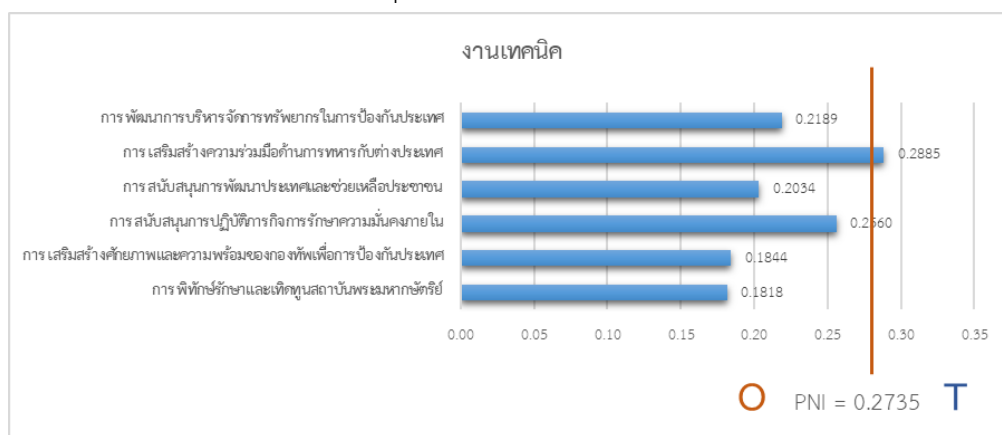


### จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานเทคนิค ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2885$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.2560$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2189$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.2034$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.1844$ ) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.1818$ ) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.18



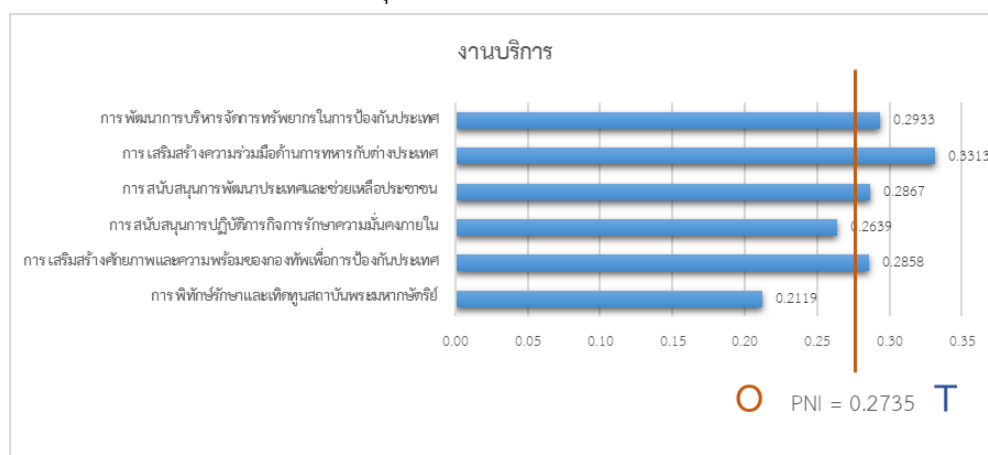
**แผนภาพที่ 4.18** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานเทคนิค จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานบริการ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3313) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2933) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2867) และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2858) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2639) และการพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2119) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.19

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แผนภาพที่ 4.19** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานบริการ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามในงานประชาสัมพันธ์ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.3796$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.3145$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.3001$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2951$ ) และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2772$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสฯ คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.602$ ) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังแผนภาพที่ 4.20

**แผนภาพที่ 4.20** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 “ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี” ในงานประชาสัมพันธ์ จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579



**ตารางที่ 4.29** โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพ ปัจจุบัน	สภาพที่ พึงประสงค์	PNI <sub>Modified</sub>	ผลการ จัดกลุ่ม	การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	ลำดับ
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	3.5740	4.3756	0.2243	ต่ำ	โอกาส	6
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	3.3989	4.3010	0.2654	ต่ำ	โอกาส	5
3. การสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจการรักษาความมั่นคง ภายใน	3.2899	4.2576	0.2941	สูง	ภาวะคุกคาม	2
4. การสนับสนุนการพัฒนา ประเทศและช่วยเหลือประชาชน	3.3684	4.2661	0.2665	ต่ำ	โอกาส	4
5. การเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ	3.0743	4.0816	0.3277	สูง	ภาวะคุกคาม	1
6. การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	3.2226	4.1606	0.2911	สูง	ภาวะคุกคาม	3

จากตารางที่ 4.29 เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นในระดับสูง ซึ่งถือว่าเป็นภาวะคุกคาม ได้แก่ การเสริมสร้าง ความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.3277) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ การรักษาความมั่นคงภายใน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2941) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกัน ประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2911) สำหรับยุทธศาสตร์ที่มีความต้องการจำเป็นต่ำ ซึ่งถือว่าเป็นโอกาส คือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2665) การเสริมสร้าง ศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2654) และการพิทักษ์ รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2243)

#### 4.4 ผลการพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

4.4.1 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1

4.4.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4.3 ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2

4.4.4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4.5 ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นฉบับสมบูรณ์

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**4.4.1 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1**

ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกรายด้าน

ขั้นตอนที่ 3 ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1

โดยมีรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1** การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม ดังตาราง

ตารางที่ 4.30 การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม

<p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SW</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OT</b></p>	<p><b>จุดแข็ง (S)</b></p> <p>1. <b>งานบริหาร (0.1693) S1</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (0.1165) S1<sub>1</sub></p> <p>(2) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (0.1474) S1<sub>2</sub></p> <p>(3) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (0.1551) S1<sub>3</sub></p> <p>(4) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (0.1820) S1<sub>4</sub></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษความมั่นคงภายใน (0.1848) S1<sub>5</sub></p> <p>2. <b>งานเทคนิค (0.2257) S2</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (0.1691) S2<sub>1</sub></p> <p>(2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (0.2077) S2<sub>2</sub></p> <p>(3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (0.2168) S2<sub>3</sub></p> <p>4. <b>งานประชาสัมพันธ์ (0.2610) S3</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (0.2041) S3<sub>1</sub></p> <p>3. <b>งานบริการ (0.2758) S4</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (0.2089) S4<sub>1</sub></p>	<p><b>จุดอ่อน (W)</b></p> <p>3. <b>งานบริการ (0.2758) W1</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (0.3153) W1<sub>1</sub></p> <p>(2) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (0.3143) W1<sub>2</sub></p> <p>(3) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (0.2864) W1<sub>3</sub></p> <p>(4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษความมั่นคงภายใน (0.2708) W1<sub>4</sub></p> <p>(5) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (0.2660) W1<sub>5</sub></p> <p>4. <b>งานประชาสัมพันธ์ (0.2610) W2</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (0.3333) W2<sub>1</sub></p> <p>(2) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (0.2842) W2<sub>2</sub></p> <p>(3) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (0.2744) W2<sub>3</sub></p> <p>(4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษความมั่นคงภายใน (0.2680) W2<sub>4</sub></p> <p>(5) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (0.2522) W2<sub>5</sub></p> <p>2. <b>งานเทคนิค (0.2257) W3</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (0.2917) W3<sub>1</sub></p> <p>(2) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษความมั่นคงภายใน (0.2442) W3<sub>2</sub></p> <p>(3) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (0.2351) W3<sub>3</sub></p> <p>1. <b>งานบริหาร (0.1693) W4</b></p> <p>(1) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (0.2421) W4<sub>1</sub></p>
<p><b>โอกาส (O)</b></p> <p>4. <b>ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (0.2549) O1</b></p> <p>4.1 งานบริหาร (0.2045) O1<sub>1</sub></p> <p>4.2 งานเทคนิค (0.2181) O1<sub>2</sub></p> <p>1. <b>ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ (0.2595) O2</b></p> <p>1.1 งานบริหาร (0.2163) O2<sub>1</sub></p> <p>1.2 งานเทคนิค (0.2482) O2<sub>2</sub></p> <p>1.3 งานบริการ (0.2752) O2<sub>3</sub></p>	<p><b>จุดแข็ง – โอกาส (SO)</b></p> <p>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็นโอกาส ที่เอื้อต่อ <b>จุดแข็ง</b> ด้าน <b>งานบริหาร</b> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม และการเมืองและนโยบายของรัฐ</p>	<p><b>จุดอ่อน – โอกาส (WO)</b></p> <p>1. สภาพเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น <b>โอกาส</b> ที่ลด <b>จุดอ่อน</b> ด้าน <b>งานบริหาร</b> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <b>โอกาส</b> ที่ลด <b>จุดอ่อน</b> ด้าน <b>งานเทคนิค</b> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการ</p>



	<p>โอกาส ที่เอื้อต่อ จุดแข็ง ด้าน งานบริการ ของ หอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การที่ศึกษารักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>10. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น โอกาส ที่เอื้อต่อ จุดแข็ง ด้าน งานประชาสัมพันธ์ ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การที่ศึกษารักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	
<p><b>ภาวะคุกคาม (T)</b></p> <p><b>3. ด้านสภาพสังคม (0.3181) T1</b></p> <p>3.3 งานบริการ (0.3635) T1<sub>1</sub></p> <p>3.4 งานประชาสัมพันธ์ (0.3528) T1<sub>2</sub></p> <p>3.2 งานเทคนิค (0.3081) T1<sub>3</sub></p> <p><b>2. ด้านสภาพเศรษฐกิจ (0.2814) T2</b></p> <p>2.4 งานประชาสัมพันธ์ (0.3474) T2<sub>1</sub></p> <p>2.3 งานบริการ (0.3454) T2<sub>2</sub></p> <p><b>1. ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ (0.2595) T3</b></p> <p>1.4 งานประชาสัมพันธ์ (0.3001) T3<sub>1</sub></p> <p><b>4. ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (0.2549) T4</b></p> <p>4.4 งานประชาสัมพันธ์ (0.3027) T4<sub>1</sub></p> <p>4.3 งานบริการ (0.2983) T4<sub>2</sub></p>	<p><b>จุดแข็ง – ภาวะคุกคาม (ST)</b></p> <p>1. สภาพเศรษฐกิจ เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดแข็ง ด้าน งานประชาสัมพันธ์ ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การที่ศึกษารักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p><b>จุดอ่อน – ภาวะคุกคาม (WT)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดแข็ง ด้าน งานบริการ ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>2. การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานเทคนิค ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>3. การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานเทคนิค ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานเทคนิค ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ และ สภาพสังคม เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานบริการ ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p>6. การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น ภาวะคุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานบริการ ของหอสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ</p>

		<p>ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>7. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ</p> <p>8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนากาบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>9. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพสังคม และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับประเทศ</p> <p>10. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพสังคม และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p>11. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>12. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ</p> <p>13. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะ</u></p>
--	--	--



		<p>คุกคาม ต่อ จุดอ่อน ด้าน งานประชาสัมพันธ์ ของ หอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>14. การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ จุดอ่อน ด้าน งาน <u>ประชาสัมพันธ์</u> ของหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>
--	--	--

**ขั้นตอนที่ 2** การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกรายด้าน ดังตารางที่ 4.31 – 4.32

**ตารางที่ 4.31** การวิเคราะห์ SWOT MATRIX ของการบริหารหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกรายด้าน

การบริหารหอสมุดกองทัพก	การวิเคราะห์ SWOT Matrix
งานบริหาร	<p><b>จุดแข็ง – โอกาส (SO)</b></p> <p>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม และการเมืองและนโยบายของรัฐ เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p>3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของหอสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ใน</p>

	<p>ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p> <p>4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p><b>จุดแข็ง - ภาวะคุกคาม (ST)</b></p> <p>-</p> <p><b>จุดอ่อน - โอกาส (WO)</b></p> <p>1. สภาพเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p><b>จุดอ่อน - ภาวะคุกคาม (WT)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริหาร</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>
งานเทคนิค	<p><b>จุดแข็ง - โอกาส (SO)</b></p> <p>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน</p>

	<p><u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ใน ยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ใน ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p> <p>3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ใน ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p><b>จุดแข็ง – ภาวะคุกคาม (ST)</b></p> <p>-</p> <p><b>จุดอ่อน - โอกาส (WO)</b></p> <p>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และ สภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>3. สภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>
--	---

	<p><b>จุดอ่อน - ภาวะคุกคาม (WT)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน งานเทคนิค ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>2. การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานเทคนิค</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>
งานบริการ	<p><b>จุดแข็ง – โอกาส (SO)</b></p> <p>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><b>จุดแข็ง – ภาวะคุกคาม (ST)</b></p> <p>-</p> <p><b>จุดอ่อน - โอกาส (WO)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่</p>

	<p>ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ใน ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p><b>จุดอ่อน - ภาวะคุกคาม (WT)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ และ สภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</li> <li>2. การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</li> <li>3. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</li> <li>4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</li> <li>5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพสังคม และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานบริการ</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</li> </ol>
--	---

งานประชาสัมพันธ์	<p><b>จุดแข็ง – โอกาส (SO)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่เอื้อต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><b>จุดแข็ง – ภาวะคุกคาม (ST)</b></p> <p>1. สภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดแข็ง</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><b>จุดอ่อน - โอกาส (WO)</b></p> <p>1. สภาพสังคม เป็น <u>โอกาส</u> ที่ลด <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p><b>จุดอ่อน - ภาวะคุกคาม (WT)</b></p> <p>1. การเมืองและนโยบายของรัฐ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพสังคม และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน</p> <p>2. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพเศรษฐกิจ การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการ</p>
------------------	--

	<p>พัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p> <p>4. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การเมืองและนโยบายของรัฐ และสภาพเศรษฐกิจ เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>5. การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และสภาพสังคม เป็น <u>ภาวะคุกคาม</u> ต่อ <u>จุดอ่อน</u> ด้าน <u>งานประชาสัมพันธ์</u> ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>
--	--

ตารางที่ 4.32 SO/ST/WO/WT ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่  
ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579	SO/ST/WO/WT			
	การเมืองและ นโยบายของรัฐ (P)	สภาพเศรษฐกิจ (E)	สภาพสังคม (S)	ความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี (T)
<b>1. งานบริหาร</b>				
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	S <sub>1</sub> O <sub>1</sub>	S <sub>1</sub> O <sub>2</sub>	S <sub>1</sub> O <sub>14</sub>	S <sub>1</sub> O <sub>1</sub>
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	S <sub>3</sub> O <sub>12</sub>	S <sub>3</sub> O <sub>20</sub>	S <sub>3</sub> O <sub>23</sub>	S <sub>3</sub> O <sub>9</sub>
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	S <sub>6</sub> O <sub>35</sub>	S <sub>6</sub> O <sub>24</sub>	S <sub>6</sub> O <sub>43</sub>	S <sub>6</sub> O <sub>16</sub>
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	S <sub>2</sub> O <sub>43</sub>	S <sub>2</sub> O <sub>11</sub>	S <sub>2</sub> O <sub>29</sub>	S <sub>2</sub> O <sub>6</sub>
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	W <sub>13</sub> T <sub>45</sub>	W <sub>13</sub> O <sub>22</sub>	W <sub>13</sub> O <sub>47</sub>	W <sub>13</sub> O <sub>36</sub>
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	S <sub>5</sub> O <sub>21</sub>	S <sub>5</sub> O <sub>28</sub>	S <sub>5</sub> O <sub>41</sub>	S <sub>5</sub> O <sub>17</sub>
<b>2. งานเทคนิค</b>				
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	S <sub>4</sub> O <sub>8</sub>	S <sub>4</sub> O <sub>5</sub>	S <sub>4</sub> O <sub>27</sub>	S <sub>4</sub> O <sub>3</sub>
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	S <sub>8</sub> O <sub>25</sub>	S <sub>8</sub> O <sub>18</sub>	S <sub>8</sub> O <sub>48</sub>	S <sub>8</sub> O <sub>4</sub>
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	W <sub>12</sub> T <sub>44</sub>	W <sub>12</sub> O <sub>34</sub>	W <sub>12</sub> T <sub>17</sub>	W <sub>12</sub> O <sub>37</sub>
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	S <sub>10</sub> O <sub>30</sub>	S <sub>10</sub> O <sub>26</sub>	S <sub>10</sub> O <sub>40</sub>	S <sub>10</sub> O <sub>10</sub>
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	W <sub>4</sub> T <sub>32</sub>	W <sub>4</sub> O <sub>42</sub>	W <sub>4</sub> T <sub>4</sub>	W <sub>4</sub> T <sub>38</sub>
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	W <sub>14</sub> T <sub>46</sub>	W <sub>14</sub> O <sub>31</sub>	W <sub>14</sub> T <sub>22</sub>	W <sub>14</sub> O <sub>19</sub>
<b>3. งานบริการ</b>				
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	S <sub>9</sub> O <sub>15</sub>	S <sub>9</sub> O <sub>45</sub>	S <sub>9</sub> O <sub>46</sub>	S <sub>9</sub> O <sub>13</sub>
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	W <sub>5</sub> T <sub>42</sub>	W <sub>5</sub> T <sub>29</sub>	W <sub>5</sub> T <sub>12</sub>	W <sub>5</sub> T <sub>40</sub>
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	W <sub>6</sub> T <sub>41</sub>	W <sub>6</sub> T <sub>14</sub>	W <sub>6</sub> T <sub>5</sub>	W <sub>6</sub> O <sub>39</sub>
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	W <sub>10</sub> O <sub>33</sub>	W <sub>10</sub> T <sub>18</sub>	W <sub>10</sub> T <sub>16</sub>	W <sub>10</sub> T <sub>39</sub>
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	W <sub>2</sub> T <sub>19</sub>	W <sub>2</sub> T <sub>2</sub>	W <sub>2</sub> T <sub>3</sub>	W <sub>2</sub> T <sub>23</sub>
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	W <sub>3</sub> T <sub>33</sub>	W <sub>3</sub> T <sub>13</sub>	W <sub>3</sub> T <sub>9</sub>	W <sub>3</sub> T <sub>37</sub>
<b>4. งานประชาสัมพันธ์</b>				
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	S <sub>7</sub> O <sub>32</sub>	S <sub>7</sub> T <sub>31</sub>	S <sub>7</sub> O <sub>44</sub>	S <sub>7</sub> O <sub>38</sub>
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	W <sub>7</sub> T <sub>26</sub>	W <sub>7</sub> T <sub>30</sub>	W <sub>7</sub> T <sub>20</sub>	W <sub>7</sub> T <sub>43</sub>
3. การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	W <sub>9</sub> T <sub>24</sub>	W <sub>9</sub> T <sub>10</sub>	W <sub>9</sub> T <sub>6</sub>	W <sub>9</sub> T <sub>35</sub>
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	W <sub>11</sub> T <sub>34</sub>	W <sub>11</sub> T <sub>11</sub>	W <sub>11</sub> T <sub>21</sub>	W <sub>11</sub> T <sub>28</sub>
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	W <sub>1</sub> T <sub>27</sub>	W <sub>1</sub> T <sub>15</sub>	W <sub>1</sub> T <sub>1</sub>	W <sub>1</sub> T <sub>8</sub>
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	W <sub>6</sub> T <sub>25</sub>	W <sub>6</sub> T <sub>7</sub>	W <sub>6</sub> O <sub>49</sub>	W <sub>6</sub> T <sub>36</sub>



**ขั้นตอนที่ 3** ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 ดังตารางที่ 4.33 โดยสรุปขั้นตอนดังต่อไปนี้

นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 มาร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 โดยใช้ผลการวิจัยที่พบ คือ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามที่เชื่อมโยงกับค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> ดังนี้

1) กำหนดกลยุทธ์หลักจากกรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ประกอบไปด้วยงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ และงานประชาสัมพันธ์ โดยเรียงลำดับตามค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> จากมากไปหาน้อย

2) กำหนดกลยุทธ์รองจากกรอบแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยเรียงลำดับตามค่าดัชนี PNI<sub>modified</sub> จากมากไปหาน้อย

3) กำหนดวิธีดำเนินการจากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย

3.1) สภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่ การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

3.2) สภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่ การเมืองและนโยบายของรัฐ สภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

**ตารางที่ 4.33** ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับที่ 1)

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
1. ยกระดับ <b>งานบริการ</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI <sub>Modified</sub> = 0.2758)	1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการ <u>เสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</u> (P: W <sub>2</sub> T <sub>19</sub> , E: W <sub>2</sub> T <sub>2</sub> , S: W <sub>2</sub> T <sub>3</sub> , T: W <sub>2</sub> T <sub>23</sub> )	1.1.1 กองทัพบกสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายออนไลน์ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>1.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับจัดทำโครงการฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเขียนแผนงานการจัดทำโครงการฯ เสนอกองทัพบก เพื่อจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อไป</p>
		<p>1.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ สำหรับการให้บริการและรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดหาหนังสือเพื่อการพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของอาเซียน การบริการค้นคว้าวิจัย เพื่อการจัดทำแผนแม่บทการปฏิบัติหลักด้านการต่างประเทศ การบริการดิจิทัลข้อมูลด้านความร่วมมือด้านการทหารภายในอาเซียน ฯลฯ และสำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อใช้ปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดต่อไป</p>
	<p>1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (P: W<sub>3</sub> T<sub>33</sub>, E: W<sub>3</sub> T<sub>13</sub>, S: W<sub>3</sub> T<sub>9</sub>, T: W<sub>3</sub> T<sub>37</sub>)</p>	<p>1.2.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้แก่ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางการสร้างความร่วมมือ และกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมบำรุงรักษาให้ระบบพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งเน้นการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร</p>
		<p>1.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดทำโครงการการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยจัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโทรทัศน์ของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>ฯลฯ ทั้งนี้แนวทางการจัดทาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มื้ชั้นความลับ สามารถให้บริการแก่ผู้ให้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>
		<p>1.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุด กองทัพบก รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ อันได้แก่ หนังสือ วารสาร เอกสารหรือบทความทางวิชาการของกองทัพบก ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การพัฒนาระบบงานด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาระบบการศึกษาด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาขีดความสามารถระบบงานส่งกำลังบำรุง และการพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการที่มุ่งเน้นการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมไปถึงรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดทาระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย ทั้งนี้การรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มื้ชั้นความลับ สามารถให้บริการแก่ผู้ให้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>
	<p>1.3 <u>ผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนาบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</u> (P: W<sub>5</sub> T<sub>42</sub>, E: W<sub>5</sub> T<sub>29</sub>, S: W<sub>5</sub> T<sub>12</sub>, T: W<sub>5</sub> T<sub>40</sub>)</p>	<p>1.3.1 กองทัพบกผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนาบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารให้เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการกิจการยุทธวิธีระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าวสาร ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสนับสนุนงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของกองทัพต่อไป</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>1.3.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดทำโครงการที่สนับสนุนให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานสำหรับการพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร โดยนำผล/ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานนั้นมาประชุมหาแนวทางร่วมกันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุดกองทัพบก เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคโนโลยีภาพเสมือนจริง หรือสื่อสมัยใหม่ เข้ามาเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้บริเวณพื้นที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ</p>
		<p>1.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ปฏิบัติตามแผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุดให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยติดตามและประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลที่ได้ นำไปใช้ปรับปรุงการให้บริการต่อไป</p>
<p>2. พัฒนาศักยภาพงาน <b>ประชาสัมพันธ์</b>ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2610)</p>	<p>2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนสำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>(P: W<sub>1</sub> T<sub>27</sub>, E: W<sub>1</sub> T<sub>15</sub>, S: W<sub>1</sub> T<sub>1</sub>, T: W<sub>1</sub> T<sub>8</sub>)</p>	<p>2.1.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพลผู้มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือกับมิตรประเทศในการรับมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่น ๆ ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยทางทหาร ให้แก่ภาคประชาสังคมได้รับทราบการปฏิบัติการกิจของกองทัพบกได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>
		<p>2.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนากิจการทางทหารกองทัพบก ดำเนินโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดกองทัพบก หรือในงานนำเสนอผลงานวิจัยที่กองทัพบกได้สร้างความร่วมมือไว้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์</p>


กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		ความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้น ๆ ได้
		2.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดทำบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียนผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวการจัดนิทรรศการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น
	2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (P: W <sub>6</sub> T <sub>25</sub> , E: W <sub>6</sub> T <sub>7</sub> , S: W <sub>6</sub> O <sub>49</sub> , T: W <sub>6</sub> T <sub>36</sub> )	2.2.1 กองทัพบกเพิ่มงบประมาณให้แก่ห้องสมุดกองทัพบกสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโทรคมนาคมของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดยการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความลับสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULALONGKORN	2.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยเขียนแผนงานโครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ เสนอกองทัพบกเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานต่อไป
		2.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ทั้งนี้การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้
	2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	2.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
	<p>ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p> <p>(P: W<sub>7</sub> T<sub>26</sub>, E: W<sub>7</sub> T<sub>30</sub>, S: W<sub>7</sub> T<sub>20</sub>, T: W<sub>7</sub> T<sub>43</sub>)</p>	<p>กองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการกิจการยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าวสาร ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างความร่วมมือให้ห้องสมุดกองทัพสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการและเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>
		<p>2.3.2 ห้องสมุดกองทัพบก สำนักงานเลขานุการกองทัพบก และหน่วยงานขึ้นตรงกองทัพบกทุกภาคส่วน ร่วมกันจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยจัดทำและรวบรวมเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ทั้งนี้การจัดทำโครงการฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารได้เข้ามาใช้บริการในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) จากการเชื่อมต่อในเครือข่ายออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>
		<p>2.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่น่าสนใจและสามารถเพิ่มบรรยากาศพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด จากโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการ มาจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วย ให้ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้รับทราบถึงองค์ความรู้ และเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการกิจของกองทัพบก และการประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>
<p>3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</p> <p>(PNI<sub>Modified</sub> = 0.2257)</p>	<p>3.1 เพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>(P: W<sub>4</sub> T<sub>32</sub>, E: W<sub>4</sub> O<sub>42</sub>, S: W<sub>4</sub> T<sub>4</sub>, T: W<sub>4</sub> T<sub>38</sub>)</p>	<p>3.1.1 กองทัพบกเพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>3.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานสำหรับการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ โดยคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ว่าในเครือข่ายห้องสมุดทหารมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในประเด็นการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศอย่างไร</p>
		<p>3.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาเขียนรายงานผล เสนอต่อหน่วยต้นสังกัดและห้องสมุดกองทัพบก ทั้งนี้ นำเสนอเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพบกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
	<p>3.2 ผนึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>(P: W<sub>12</sub> T<sub>44</sub>, E: W<sub>12</sub> O<sub>34</sub>, S: W<sub>12</sub> T<sub>17</sub>, T: W<sub>12</sub> O<sub>37</sub>)</p>	<p>3.2.1 กองทัพบกผลึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด และพัฒนาทักษะของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพและเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>
		<p>3.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขในสังคมที่มีความแตกต่าง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นประโยชน์ของความสามัคคี และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันเพื่อหาแนวทางการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดว่าจะพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างไร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กำลังพล</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		และประชาชนในพื้นที่ สะดวกต่อการใช้บริการ และมีความเข้าใจในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายในมากยิ่งขึ้น เช่น ห้องสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคม จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ผู้ใช้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกัน มีความเข้าใจในศาสนาที่ตนไม่ได้นับถือ/ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม หรือ ห้องสมุดจะจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างไร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย อันได้แก่ การก่อการร้าย ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอาชญากรรมข้ามชาติ ให้สะดวกต่อผู้ใช้บริการในการบริการหนังสือ บริการดิจิทัล และบริการค้นคว้าวิจัย
		3.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุด กองทัพบก ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยประเมินความรู้ที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรมและสำรวจความพึงพอใจในการอบรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและรวบรวมข้อมูลไปใช้ปรับปรุงสำหรับวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป
	3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (P: W <sub>14</sub> T <sub>46</sub> , E: W <sub>14</sub> O <sub>51</sub> , S: W <sub>14</sub> T <sub>22</sub> , T: W <sub>14</sub> O <sub>19</sub> )	3.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกร่วมกัน เช่น การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการงานทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล
		3.3.2 ห้องสมุดกองทัพบกดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทธโศปกรณ์ของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดย



กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกพร้อมกัน เช่น อุปกรณ์สำหรับระบบตำแหน่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ อุปกรณ์จะแสดงแผนที่/ตำแหน่งที่ทรัพยากรสารสนเทศตั้งอยู่บนระบบออนไลน์ได้ทันที หรือหุ่นยนต์จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบดิจิทัล โดยหุ่นยนต์จะระบุว่าจะหนังสือโดยอยู่บนชั้นที่ถูกต้อง และหนังสือวางผิดชั้นหรือไม่ ซึ่งหุ่นยนต์จะทำงานในเวลากลางคืนหลังจากห้องสมุดปิดทำการ และสร้างรายการหนังสือที่อยู่ผิดชั้นหรือมาจากห้องสมุดแห่งอื่น บรรณารักษ์จึงสามารถหาหนังสือที่อยู่ผิดชั้นแล้วนำไปจัดวางในชั้นที่ถูกต้องเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการได้ต่อไป</p>
		<p>3.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก เขียนโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุรายละเอียดของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ได้รับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการนำมาใช้พัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุด เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีจากกองทัพบก ผ่านห้องสมุดกองทัพบกตามลำดับขั้นต่อไป</p>
<p>4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI<sub>Modified</sub> = 0.1693)</p>	<p>4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p> <p>(P: W<sub>13</sub> T<sub>45</sub>, E: W<sub>13</sub> O<sub>22</sub>, S: W<sub>13</sub> O<sub>47</sub>, T: W<sub>13</sub> O<sub>36</sub>)</p>	<p>4.1.1 กองทัพบกสนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยให้กรมยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบกให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาห้องสมุดกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติต่อไป</p>
		<p>4.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระเบียบฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด ภารกิจและหน้าที่ของห้องสมุด มาตรฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบกในการเสริมสร้างความร่วมมือด้าน</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		การทหารกับต่างประเทศด้วย เช่น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนางาน/ปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น
		4.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก นำผลจากการประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ มาทดลองปฏิบัติ/ใช้ในการบริหารงานห้องสมุดกองทัพบก โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้เพื่อสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ เพื่อเสนอห้องสมุดกองทัพบกให้กรมยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบดังกล่าวฉบับสมบูรณ์ และประกาศใช้ตามขั้นตอนต่อไป
	4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน (P: S <sub>6</sub> O <sub>35</sub> , E: S <sub>6</sub> O <sub>24</sub> , S: S <sub>6</sub> O <sub>43</sub> , T: S <sub>6</sub> O <sub>16</sub> )	4.2.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัย และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรการการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวต่อภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ร่วมกัน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารต่อไป
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULALONGKORN UNIVERSITY	4.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน โดยจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร และเสนอผลการประชุมแก่กรมยุทธการทหารบก เพื่อจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันผู้ไม่หวังดีเข้ามาโจรกรรมข้อมูลหรือเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ และระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI)
		4.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงาน

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>ของโครงการ ทั้งนี้เมื่อเกิดปัญหาการโจรกรรมข้อมูล หรือการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพก ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลข้อดี/ข้อเสียของโครงการ และความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพก เพื่อเสนอให้ห้องสมุดกองทัพกปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
	<p>4.3 <u>ฉันทึกร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</u> สำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการจัดการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p> <p>(P: S<sub>5</sub> O<sub>21</sub>, E: S<sub>5</sub> O<sub>26</sub>, S: S<sub>5</sub> O<sub>41</sub>, T: S<sub>5</sub> O<sub>17</sub>)</p>	<p>4.3.1 กองทัพกฉันทึกร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการจัดการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพก การบริหารจัดการกองทัพกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาทุโประกรณ์ของกองทัพกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพก ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการระดมทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด หรือการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยและทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ</p>
	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CHULALONGKORN UNIVERSITY</p>	<p>4.3.2 ห้องสมุดกองทัพกจัดโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก โดยประสานขอความร่วมมือหรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศหรืองบประมาณ สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการจัดการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพก โดยขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกำลังพลกองทัพกผู้มีกำลังทรัพย์ หรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานด้านความมั่นคงภายใน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ สำหรับการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้บริการต่อไป</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		4.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุด กองทัพบก เขียนแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนา และปรับปรุงห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนา การบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนฯ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอห้องสมุดกองทัพบก เพื่อให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ทั้งนี้ต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาในเบื้องต้นด้วย เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบผ่านโครงการดังกล่าวต่อไป

#### 4.4.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 21 คน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด กองทัพบก จำนวน 6 ท่าน 2) ผู้บริหารทางทหารในด้านยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ท่าน และ 3) นักวิชาการทางการบริหารการศึกษา จำนวน 9 ท่าน ได้ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังตารางที่ 4.34 – 4.36 โดยการแปลความหมายของระดับค่าเฉลี่ยใช้เกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 0.51 - 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด

**ตารางที่ 4.34** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลักในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
1. ยกระดับ <b>งานบริการ</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	4.60	มากที่สุด	4.40	มาก
2. พัฒนาศักยภาพ <b>งานประชาสัมพันธ์</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	4.55	มากที่สุด	4.35	มาก
3. เพิ่มขีดความสามารถ <b>งานเทคนิค</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	4.50	มาก	4.20	มาก
4. พัฒนาระบบ <b>งานบริหาร</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	4.70	มากที่สุด	4.40	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.59</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>4.34</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.34 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของกลยุทธ์หลักในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.59$ ) กลยุทธ์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 4 ( $\bar{x} = 4.70$ ) รองลงมา คือ กลยุทธ์ที่ 1 ( $\bar{x} = 4.60$ ) กลยุทธ์ที่ 2 ( $\bar{x} = 4.55$ ) และกลยุทธ์ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 3 ( $\bar{x} = 4.50$ )

ส่วนความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลักในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 มีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.34$ ) กลยุทธ์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 4 ( $\bar{x} = 4.40$ ) และกลยุทธ์ที่ 1 ( $\bar{x} = 4.40$ ) รองลงมา คือ กลยุทธ์ที่ 2 ( $\bar{x} = 4.35$ ) และกลยุทธ์ที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 3 ( $\bar{x} = 4.20$ )

**ตารางที่ 4.35** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์รองในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
<b>1. ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</b>				
1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	4.35	มาก	4.05	มาก
1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	4.60	มากที่สุด	4.25	มาก
1.3 ผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนางานบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	4.45	มาก	4.10	มาก
<b>2. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</b>				
2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนสำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	4.55	มากที่สุด	4.10	มาก
2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	4.15	มาก	3.70	มาก
2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	4.45	มาก	3.95	มาก

กลยุทธ์หลัก	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล				
3.1 เพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	4.55	มากที่สุด	4.05	มาก
3.2 ผนึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคมสำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน	4.50	มาก	4.10	มาก
3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	4.25	มาก	3.95	มาก
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล				
4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	4.10	มาก	3.80	มาก
4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน	4.30	มาก	4.15	มาก
4.3 ผนึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	4.25	มาก	3.90	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.36</b>	<b>มาก</b>	<b>4.01</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.35 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์รองในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลั้งพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 พบว่า

ความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.36$ ) โดยกลยุทธ์รองที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลั้งพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.60$ ) ส่วนกลยุทธ์รองที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลั้งพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.10$ )

สำหรับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากเช่นกัน ( $\bar{x} = 4.01$ ) โดยกลยุทธ์รองที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลั้งพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.25$ ) ส่วนกลยุทธ์รองที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลั้งพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.70$ )



**ตารางที่ 4.36** ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
1. ยกระดับ <b>งานบริการ</b> ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล				
1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ				
1.1.1 กองทัพบกสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายออนไลน์ ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร	4.35	มาก	4.10	มาก
1.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับจัดทำโครงการฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเขียนแผนงานการจัดทำโครงการฯ เสนอกองทัพบก เพื่อจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้จัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อไป	4.40	มาก	4.15	มาก
1.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ สำหรับการให้บริการและรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดทำหนังสือเพื่อการพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของอาเซียน การบริการค้นคว้าวิจัย เพื่อการจัดทำแผนแม่บทการปฏิบัติหลักด้านการต่างประเทศ การบริการดิจิทัลข้อมูลด้านความร่วมมือด้านการทหารภายในอาเซียน ฯลฯ และสำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการใช้บริการ เพื่อใช้ปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดต่อไป	4.35	มาก	4.00	มาก
1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ				
1.2.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้แก่ กองทัพอากาศ กองทัพเรือ และกองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางการสร้างความร่วมมือ และกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมบำรุงรักษาให้ระบบพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งเน้นการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร	4.60	มากที่สุด	4.15	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
1.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดทำโครงการการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยจัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทธโปกรณ์ของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้แนวทางการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้	4.30	มาก	4.15	มาก
1.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ อันได้แก่ หนังสือ วารสาร เอกสารหรือบทความทางวิชาการของกองทัพบก ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การพัฒนาระบบงานด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาระบบการศึกษาด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาขีดความสามารถระบบงานส่งกำลังบำรุง และการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการที่มุ่งเน้นการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมไปถึงรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย ทั้งนี้การรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้	4.65	มากที่สุด	4.15	มาก
1.3 <u>ผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนางานบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</u>				
1.3.1 กองทัพบกผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนางานบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อผลานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารให้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนางานบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่เสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติภารกิจยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าว ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสนับสนุนงบประมาณโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของกองทัพต่อไป	4.65	มากที่สุด	4.35	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
1.3.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดทำโครงการที่สนับสนุนให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานสำหรับการพัฒนาพื้นที่แห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร โดยนำผล/ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานนั้นมาประชุมหาแนวทางร่วมกันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุดกองทัพบก เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคโนโลยีภาพเสมือนจริง หรือสื่อสมัยใหม่ เข้ามาเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้บริเวณพื้นที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	4.50	มาก	4.15	มาก
1.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ปฏิบัติตามแผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุดให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยติดตามและประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลที่ได้ นำไปใช้ปรับปรุงการให้บริการต่อไป	4.50	มาก	4.30	มาก
<b>2. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</b>				
<b>2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนสำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</b>				
2.1.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพลผู้มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือกับมิตรประเทศในการรับมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่น ๆ ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยทางทหาร ให้แก่ภาคประชาสังคมได้รับทราบการปฏิบัติภารกิจของกองทัพบกได้อีกช่องทางหนึ่ง	4.50	มาก	4.20	มาก
2.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก ดำเนินโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดกองทัพบก หรือในงานนำเสนอผลงานวิจัยที่กองทัพบกได้สร้างความร่วมมือไว้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์ความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้น ๆ ได้	4.40	มาก	4.15	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
2.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดทำบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียนผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวการจัดนิทรรศการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น	4.65	มากที่สุด	4.40	มาก
2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ				
2.2.1 กองทัพบกเพิ่มงบประมาณให้แก่ห้องสมุดกองทัพบกสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโทรคมนาคมของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดยการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้	4.35	มาก	4.15	มาก
2.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยเขียนแผนงานโครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ เสนอกองทัพบกเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานต่อไป	4.20	มาก	4.10	มาก
2.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูล สำหรับการเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) ทั้งนี้การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้	4.30	มาก	4.25	มาก
2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ				
2.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการกิจการยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าวสาร ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างร่วมมือให้ห้องสมุดกองทัพบกสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหารได้	4.40	มาก	4.05	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
2.3.2 ห้องสมุดกองทัพบก สำนักงานเลขานุการกองทัพบก และหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกทุกภาคส่วน ร่วมกันจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยจัดทำและรวบรวมเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ทั้งนี้การจัดทำโครงการฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารได้เข้ามาใช้บริการในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) จากการเชื่อมต่อในเครือข่ายออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้	4.35	มาก	3.95	มาก
2.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่น่าสนใจและสามารถเพิ่มบรรยากาศพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด จากโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการ มาจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วย ให้ผู้ใช้บริการและเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้รับทราบถึงองค์ความรู้ และเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการกิจของกองทัพบก และการประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ได้อีกช่องทางหนึ่ง	4.50	มาก	4.20	มาก
3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล				
3.1 เพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ				
3.1.1 กองทัพบกเพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล	4.30	มาก	3.95	มาก
3.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานสำหรับการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ โดยคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ว่าในเครือข่ายห้องสมุดทหารมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในประเด็นการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศอย่างไร	4.25	มาก	3.95	มาก
3.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาเขียนรายงานผล เสนอต่อหน่วยต้นสังกัดและห้องสมุดกองทัพบก ทั้งนี้ นำเสนอเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพบกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	4.25	มาก	4.05	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปล ผล	Mean	แปล ผล
3.2 ผนึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน				
3.2.1 กองทัพบกฝึกร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด และพัฒนาทักษะของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพและเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	4.40	มาก	4.05	มาก
3.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขในสังคมที่มีความแตกต่าง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นประโยชน์ของสามัคคี และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันเพื่อหาแนวทางการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดว่า จะพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างไร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กำลังพลและประชาชนในพื้นที่ สะดวกต่อการใช้บริการ และมีความเข้าใจในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายในมากยิ่งขึ้น เช่น ห้องสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคม จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ผู้ใช้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกัน มีความเข้าใจในศาสนาของตนไม่ได้ไม่นับถือ/ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม หรือ ห้องสมุดจะจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างไร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย อันได้แก่ การก่อการร้าย ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอาชญากรรมข้ามชาติ ให้สะดวกต่อผู้ใช้บริการในการบริการหนังสือ บริการดิจิทัล และบริการค้นคว้าวิจัย	4.40	มาก	4.10	มาก
3.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน โดยประเมินความรู้ที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรมและสำรวจความพึงพอใจในการอบรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและรวบรวมข้อมูลไปใช้ปรับปรุงสำหรับวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป	4.40	มาก	4.20	มาก
3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ				
3.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกร่วมกัน เช่น การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการงานทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล	4.30	มาก	4.10	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
3.3.2 ห้องสมุดกองทัพบกดำเนินโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุอุปกรณ์ของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดยจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกไว้ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์สำหรับระบุตำแหน่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศใด ๆ อุปกรณ์จะแสดงแผนที่/ตำแหน่ง ที่ทรัพยากรสารสนเทศตั้งอยู่บนระบบออนไลน์ได้ทันที หรือหุ่นยนต์จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบดิจิทัล โดยหุ่นยนต์จะระบุพิกัดที่อยู่บนชั้นที่ถูกต้อง และหนังสือวางผิดชั้นหรือไม่ ซึ่งหุ่นยนต์จะทำงานในเวลาว่างหลังจากห้องสมุดปิดทำการ และสร้างรายการหนังสือที่อยู่ผิดชั้นหรือมาจากห้องสมุดแห่งอื่น บรรณารักษ์จึงสามารถหาหนังสือที่อยู่ผิดชั้น แล้วนำไปจัดวางในชั้นที่ถูกต้องเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการได้ต่อไป	4.30	มาก	4.00	มาก
3.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก เขียนโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุรายละเอียดของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ได้รับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการนำมาใช้พัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุด เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีจากกองทัพบก ผ่านห้องสมุดกองทัพบกตามลำดับขั้นต่อไป	4.30	มาก	4.20	มาก
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล				
4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ				
4.1.1 กองทัพบกสนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยให้กรมยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบกให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาห้องสมุดกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติต่อไป	4.45	มาก	4.25	มาก
4.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระเบียบฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด ภารกิจและหน้าที่ของห้องสมุด มาตรฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบกในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศด้วย เช่น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนางาน/ปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น	4.50	มาก	4.40	มาก

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปลผล	Mean	แปลผล
4.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก นำผลจากการประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ มาทดลองปฏิบัติ/ใช้ในการบริหารงานห้องสมุดกองทัพบก โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะต่างๆ ไว้เพื่อสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ เพื่อเสนอห้องสมุดกองทัพบกให้กรมยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบดังกล่าวฉบับสมบูรณ์ และประกาศใช้ตามขั้นตอนต่อไป	4.50	มาก	4.15	มาก
4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน				
4.2.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรการการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวต่อภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ร่วมกัน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารต่อไป	4.25	มาก	4.05	มาก
4.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร และเสนอผลการประชุมแก่กรมยุทธการทหารบก เพื่อจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันผู้ไม่หวังดีเข้ามาโจรกรรมข้อมูลหรือเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ และระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI)	4.30	มาก	4.05	มาก
4.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงานของโครงการ ทั้งนี้เมื่อเกิดปัญหาการโจรกรรมข้อมูล หรือการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพบก ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลข้อดี/ข้อเสียของโครงการ และความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อเสนอให้ห้องสมุดกองทัพบกปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	4.45	มาก	4.15	มาก



วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
	Mean	แปล ผล	Mean	แปล ผล
4.3 <u>ผนึกความร่วมมือ</u> ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ				
4.3.1 กองทัพกผนึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพก การบริหารจัดการกองทัพกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหา ยุทโธปกรณ์ของกองทัพกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างสรรค์ความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพก ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการระดมทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด หรือการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยและทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ	4.40	มาก	4.10	มาก
4.3.2 ห้องสมุดกองทัพกจัดโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก โดยประสานขอความร่วมมือหรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศหรืองบประมาณ สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพก โดยขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกำลังพลกองทัพกผู้มีกำลังทรัพย์ หรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานด้านความมั่นคงภายในเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ สำหรับการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้บริการต่อไป	4.45	มาก	3.95	มาก
4.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพก เขียนแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนฯ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอห้องสมุดกองทัพก เพื่อให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ทั้งนี้ต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาในเบื้องต้นด้วย เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบผ่านโครงการดังกล่าวต่อไป	4.45	มาก	4.10	มาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.41</b>	<b>มาก</b>	<b>4.13</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 4.36 ผลการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการในร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 พบว่า

ความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.41$ ) โดยวิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด มี 3 วิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากัน คือ วิธีดำเนินการที่ 1.2.3 ( $\bar{x} = 4.65$ ) วิธีดำเนินการที่ 1.3.1 (

$\bar{x} = 4.65$ ) และวิธีดำเนินการที่ 1.2.3 ( $\bar{x} = 4.65$ ) ส่วนวิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ วิธีดำเนินการที่ 2.2.2 ( $\bar{x} = 4.20$ )

สำหรับความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากเช่นกัน ( $\bar{x} = 4.13$ ) โดยวิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ วิธีดำเนินการที่ 2.1.3 ( $\bar{x} = 4.40$ ) ส่วนวิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด มี 3 วิธีดำเนินการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดเท่ากัน คือ วิธีดำเนินการที่ 2.3.2 ( $\bar{x} = 3.95$ ) วิธีดำเนินการที่ 3.1.1 ( $\bar{x} = 3.95$ ) และวิธีดำเนินการที่ 3.1.2 ( $\bar{x} = 3.95$ )

นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะการพัฒนาร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 1 ดังนี้

1. กลยุทธ์หลัก โดยภาพรวม ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก แต่ควรปรับค่าให้กระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
2. กลยุทธ์รอง ควรปรับวิธีการเขียนให้มีความกระชับด้วยเช่นกัน ไม่ควรใส่รายละเอียดที่ไม่จำเป็นและไม่สำคัญ
3. รูปแบบการเขียน กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง และวิธีดำเนินการ ควรเขียนแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง และการนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. การเขียนวิธีดำเนินการ ควรกำหนดขอบเขตผู้รับผิดชอบ โดยต้องระบุแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน และแสดงผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนและประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

จึงนำมาสู่การพัฒนาร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2

#### 4.4.3 ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2

นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ 4.4.2 มาพัฒนาเป็นร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2 ดังตารางที่ 4.36

**ตารางที่ 4.37** ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่  
ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
1. ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	1.1.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่รวบรวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบ เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลงานวิจัยทางทหาร ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ฯลฯ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ของคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย
		1.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกวางแผนดำเนินโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก ในประเด็นที่ช่วยพัฒนากำลังพลให้เกิดการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ อันได้แก่ ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้ในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
		1.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดบริการหนังสือไฟล์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของอาเซียน การจัดบริการค้นคว้าวิจัยเพื่อจัดทำแผนแม่บทการปฏิบัติหลักด้านการต่างประเทศ การจัดบริการดิจิทัลข้อมูลข่าวสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่สำคัญด้านความร่วมมือด้านการทหารภายในอาเซียน ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องมีวงรอบการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการต่อไป
	1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในกรป้องกันประเทศ	1.2.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร อันได้แก่ กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพอากาศ และกองทัพเรือ สำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด โดยสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร และกำหนดมาตรการควบคุมบำรุงรักษาให้ระบบการเชื่อมต่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในทุกที่และทุกเวลาได้

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>1.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุก โดยผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบกสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่และทุกเวลา มีความทันสมัยและหลากหลายตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดทหารได้ โดยร่วมกันจัดประชุมระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศทางการทหาร และการรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจการด้านการทหาร ฯลฯ ในประเด็นที่ช่วยส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทธโศภรณ์ของกองทัพบก และการวิจัยพัฒนาด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเปิดเผยและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>
		<p>1.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในทุกรูปแบบ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสารหรือบทความทางวิชาการของกองทัพบก ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การพัฒนาระบบงานด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาระบบการศึกษาชั้นด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาขีดความสามารถระบบงานส่งกำลังบำรุง และการพัฒนาระบบงานปฏิบัติการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดบริการเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมไปถึงรวบรวมไว้สำหรับจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมต่อในทุกห้องสมุดของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย</p>
<p>1.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p>		<p>1.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดภาครัฐหรือภาคเอกชน ฯลฯ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดฯ เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดของกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสนับสนุนงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของกองทัพบกต่อไป</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>1.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานนั้น มาจัดประชุมระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อพิจารณาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคโนโลยีภาพเสมือนจริง หรือสื่อสมัยใหม่ เข้ามาเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p>
		<p>1.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกนำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด ที่ได้จากการประชุมมาทดลองปฏิบัติเพื่อจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ โดยติดตามและประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับ นำมาใช้ปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการต่อไป</p>
<p>2. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</p>	<p>2.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับบริการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>	<p>2.1.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบกในด้าน Military Science และ Military Art &amp; Science เช่น งานวิจัยในประเทศ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการกำลังพลผู้มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือกับมิตรประเทศในการรับมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่น ๆ ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ภาคประชาสังคมได้รับทราบงานวิจัยของกองทัพบกและการปฏิบัติการกิจของกองทัพบก ซึ่งถือเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์กองทัพบกอีกช่องทางหนึ่ง</p>
		<p>2.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก วิทยาลัยการทัพบก และโรงเรียนเสนาธิการทหารบก จัดทำโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art &amp; Science และนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกนั้น ไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก หรือในงานนำเสนอผลงานวิจัยที่กองทัพบกได้ทำข้อตกลงร่วมไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์ความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้น ๆ ได้</p>
		<p>2.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดทำบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียนผลงานวิจัย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวการจัดนิทรรศการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น
	2.2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	2.2.1 กองทัพบกจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก ที่ช่วยพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทธโศภรณ์ของกองทัพบก และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่าง ๆ ได้
		2.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกวางแผนการดำเนินโครงการการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก เพื่อการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร หรือเครือข่ายห้องสมุดอื่น ๆ ต่อไป
		2.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่าง ๆ ได้
	2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลใน	2.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบก เพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าวสาร ฯลฯ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหารได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหารได้

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
	<p>ด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ</p>	
		<p>2.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกพร้อมมือกับสำนักงานเลขานุการกองทัพบก และหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกทุกภาคส่วน จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยจัดทำและรวบรวมเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) และเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารได้เข้ามาใช้บริการในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) จากการเชื่อมต่อในเครือข่ายออนไลน์ระหว่างห้องสมุดทหารได้</p>
		<p>2.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่น่าสนใจและสามารถเพิ่มบรรยากาศพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด จากโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการ มาจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วย ให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดและเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้รับทราบถึงองค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก และเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การปฏิบัติภารกิจของกองทัพบก และการประชาสัมพันธ์คลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>
<p>3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล</p>	<p>3.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ</p>	<p>3.1.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านงานเทคนิคของห้องสมุดสำหรับกำลังพลในสายงานห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล</p>
		<p>3.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุด เพื่อให้ได้กำลังพลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
		<p>3.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของ</p>

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		<p>กองทัพบก ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด นำองค์ความรู้ที่ได้รับกลับมาเขียนรายงานเสนอต่อหน่วยต้นสังกัดและห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อเป็นข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงงานด้านเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>
	<p>3.2 บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน</p>	<p>3.2.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคมสำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เช่น การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาและการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุดและบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพ และเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>
		<p>3.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้กำลังพลและประชาชนในพื้นที่สะดวกต่อการใช้บริการ และมีความเข้าใจในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายในมากยิ่งขึ้น เช่น ห้องสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคมจัดโครงการอบรมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ผู้ให้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกันมีความเข้าใจในศาสนาที่ตนไม่ได้นับถือหรือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นต้น</p>
		<p>3.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด โดยประเมินความรู้ที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรม และสำรวจความพึงพอใจในการอบรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหาร และเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงและรวบรวมข้อมูลไว้ใช้ในพัฒนาการจัดอบรมฯ ในครั้งต่อไป</p>
	<p>3.3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p>	<p>3.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล</p>
		<p>3.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านงาน</p>



กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		เทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยค้นคว้าวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกพร้อมกัน เช่น การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานเทคนิคของห้องสมุด
		3.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เสนอแผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด โดยระบุรายละเอียดของผลการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการนำนวัตกรรมนั้นมาพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีตามสายงานของกองทัพบกต่อไป
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	4.1 ปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	4.1.1 กองทัพบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาห้องสมุดในทุกด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
		4.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกพร้อมกันจัดประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 สำหรับเสนอให้กองทัพบกพิจารณาแนวทางและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุง โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการใช้งาน และทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระเบียบฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุดภารกิจและหน้าที่ของห้องสมุด มาตรฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก และเอื้อต่อการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย เช่น นโยบายการทำข้อตกลงด้านการพัฒนาห้องสมุดระหว่างห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนาและปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น
		4.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก นำผลจากการประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 มาทดลองปฏิบัติใช้ในงานบริหารห้องสมุด โดยพิจารณาการปฏิบัติใช้ให้สอดคล้องตรงตามบริบท หน้าที่ ภารกิจของหน่วยตนเอง และรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้เพื่อเสนอเป็นแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ให้กองทัพบกทราบ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		สำหรับปรับปรุงระเบียบดังกล่าวตามขั้นตอนและสายงานต่อไป
	4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน	4.2.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรการการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวต่อภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ ร่วมกัน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารให้เกิดประสิทธิภาพและเสถียรภาพต่อไป
		4.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ โดยจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ เพื่อหาแนวทางการป้องกันผู้ไม่หวังดีเข้ามาโจรกรรมข้อมูลหรือเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยนำผลการประชุมเสนอให้กองทัพบกพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์ฯ ตามสายงานต่อไป
		4.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงานของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อเกิดปัญหาการโจรกรรมข้อมูล หรือการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลข้อดี/ข้อเสียของโครงการและความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ เพื่อเสนอให้กองทัพบกปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
	4.3 ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	4.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพ ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนากำลังพลในสายงานห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ
		4.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนา

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
		และปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพก โดยประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศหรืองบประมาณ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพก เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพก เพื่อให้ห้องสมุดมีงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพกต่อไป
		4.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพกเขียนแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพก โดยระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนฯ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพกตามสายงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ ทั้งนี้จะต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่ประสงค์ขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้หน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพกทราบ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบผ่านโครงการดังกล่าวต่อไป

#### 4.4.4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2 โดยใช้การสนทนากลุ่ม ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 11 ท่าน โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุดกองทัพก ผู้เชี่ยวชาญด้านห้องสมุด จำนวน 4 ท่าน 2) ผู้บริหารทางทหารในด้านยุทธศาสตร์กองทัพก จำนวน 4 ท่าน และ 3) นักวิชาการทางการบริหารการศึกษา จำนวน 3 ท่าน ร่วมสนทนากลุ่มในวันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 – 16.00 ณ โรงแรม เดอะ รัชวิภา กรุงเทพฯ เพื่อร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงข้อเสนอแนะในเชิงลึกอย่างละเอียด

ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับที่ 2 แล้วว่ามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ พร้อมทั้งได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนากลยุทธ์ร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

1. ร่างกลยุทธ์ฯ ที่ผู้วิจัยนำมาเสนอ ควรบอกความชัดเจนของผู้รับผิดชอบ หรือผู้นำไปปฏิบัติ เช่น ในระดับนโยบาย คือ กองทัพก หรือในระดับของผู้ปฏิบัติ คือ ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพก

2. การเขียนวิธีดำเนินการ ควรเขียนให้มีความกระชับ สำหรับการยกตัวอย่างในวิธีดำเนินการต่าง ๆ ควรตัดทิ้ง และนำไปใส่แยกเป็นรายละเอียดวิธีการดำเนินการเพิ่มเติมในท้ายตาราง

#### 4.4.5 ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นฉบับสมบูรณ์

นำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ 4.4.4 มาปรับปรุงและพัฒนาเป็นกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นฉบับสมบูรณ์ โดยปรับแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแบบการเขียนกลยุทธ์และวิธีดำเนินการ ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำรายละเอียดของวิธีดำเนินการเพิ่มเติมท้ายตาราง ดังตารางที่ 4.38

**ตารางที่ 4.38** กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นฉบับสมบูรณ์

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
1. ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล	1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนากำลังพลในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายสำหรับการจัดหาระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันดำเนินโครงการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
	1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร สำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุก เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก ร่วมกัน รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในทุกรูปแบบไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดบริการเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
	1.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการ	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	กองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพร่วมกันจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพภวนำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด ที่ได้จากการประชุมมาทดลองปฏิบัติ
2. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพล	2.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบกในด้าน Military Science และ Military Art & Science เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกจัดทำโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art & Science ไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียน Military Science และ Military Art & Science ที่นำไปจัดแสดงตามห้องสมุดของกองทัพบก
	2.2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	(1) กองทัพบกจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่ช่วยพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันวางแผนดำเนินโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก
	2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
	TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกรจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการ (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกร จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) ในประเด็นการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ
3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกรเพื่อพัฒนากำลังพล	3.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	(1) กองทัพบกรกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านงานเทคนิคของห้องสมุดสำหรับกำลังพลในสายงานห้องสมุด (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุดระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกร นำองค์ความรู้ที่ได้รับกลับมาเสนอให้ปรับปรุงงานด้านเทคนิคของห้องสมุด
	3.2 บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	(1) กองทัพบกรกำหนดนโยบายเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุด สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา สำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกรติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา สำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด
	3.3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	(1) กองทัพบกรกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกร เสนอแผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด

กลยุทธ์หลัก	กลยุทธ์รอง	วิธีดำเนินการ
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุด กองทัพบกเพื่อพัฒนา กำลังพล	4.1 ปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	(1) กองทัพบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก นำผลจากการประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 มาทดลองปฏิบัติใช้
	4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษารักษาความมั่นคงภายใน	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษารักษาความมั่นคงภายใน (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก
	4.3 ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก (3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกเสนอแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก

จากตารางที่ 4.38 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบไปด้วย 4 กลยุทธ์หลัก 12 กลยุทธ์รอง และ 36 วิธีดำเนินการ รายละเอียดตามแผนภาพที่ 4.21 ซึ่งผู้วิจัยได้จัดทำรายละเอียดของวิธีดำเนินการ ดังต่อไปนี้



แผนภาพที่ 4.21 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 - 2579

**กลยุทธ์หลักที่ 1** ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล

**กลยุทธ์รองที่ 1.1** สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายสำหรับการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ของคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการแลกเปลี่ยน



ทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เครื่องข่ายห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย ซึ่งระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นระบบฐานข้อมูลที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในทุกรูปแบบ เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลงานวิจัยทางทหาร ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ฯลฯ

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ร่วมกันดำเนินโครงการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**

โดยร่วมกันเขียนแผนงานเสนอกองทัพบกเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ในประเด็นที่ช่วยพัฒนากำลังพลให้เกิดการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ อันได้แก่ ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้ในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**

โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบ เพื่อจัดบริการให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งการบริการหนังสือ การบริการดิจิทัล และการบริการค้นคว้าวิจัย ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดบริการหนังสือไฟล์ดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ทางภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นของอาเซียน การจัดบริการค้นคว้าวิจัยเพื่อจัดทำแผนแม่บทการปฏิบัติหลักด้านการต่างประเทศ การจัดบริการดิจิทัลข้อมูลข่าวสารสื่อประชาสัมพันธ์ที่สำคัญด้านความร่วมมือด้านการทหารภายในอาเซียน ฯลฯ ทั้งนี้ต้องมีวงรอบการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการต่อไป

**กลยุทธ์รองที่ 1.2** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ**

โดยสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร อันได้แก่ กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพอากาศ และกองทัพเรือ สำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด พร้อมสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร และกำหนดมาตรการควบคุมบำรุงรักษาให้ระบบการเชื่อมต่อพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในทุกที่และทุกเวลาได้

## **(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก่วมกันจัดทำโครงการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุก เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)**

โครงการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุก เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เป็นโครงการที่เอื้อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบกสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่และทุกเวลา มีความทันสมัยและหลากหลายตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของสังคม โดยสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดทหารได้ ซึ่งห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกควรร่วมกันจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศทางการทหาร และการรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจด้านการทหาร ฯลฯ ในประเด็นที่ช่วยส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทธโศปกรณ์ของกองทัพบก และการวิจัยพัฒนาด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้ การพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความลับ สามารถเปิดเผยและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก่วมกัน รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในทุกรูปแบบไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ จัดบริการเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)**

โดยร่วมมือกันรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในทุกรูปแบบ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสารหรือบทความทางวิชาการของกองทัพบก ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การพัฒนาระบบงานด้านการส่งกำลัง บำรุง การพัฒนาระบบการฝึกศึกษาด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาขีดความสามารถระบบงานส่ง กำลังบำรุง และการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดบริการเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อการ แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร รวมไปถึงรวบรวมไว้สำหรับจัดทำ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อในทุกห้องสมุดของกองทัพบก เครือข่าย ห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย

**กลยุทธ์รองที่ 1.3** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัด พื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลใน ด้าน การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัด อื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ**

โดยสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดภาครัฐหรือภาคเอกชน ฯลฯ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ซึ่งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดฯ เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดพื้นที่บริการ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดของกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องสนับสนุน งบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่ แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของกองทัพบกต่อไป

(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก่วมกันจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้สำหรับการพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานนั้นมา ร่วมกันจัดประชุมระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อพิจารณาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เทคโนโลยีภาพเสมือนจริง หรือสื่อสมัยใหม่ เข้ามาเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก นำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด ที่ได้จากการประชุมมาทดลองปฏิบัติ

โดยนำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของห้องสมุด ที่ได้จากการประชุมระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ในโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ มาทดลองปฏิบัติ เพื่อจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องติดตามและประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับ นำมาใช้ปรับปรุงการจัดพื้นที่สำหรับการให้บริการต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

**กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล**

**กลยุทธ์รองที่ 2.1** จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

## วิธีดำเนินการ

(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบกในด้าน Military Science และ Military Art & Science เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

โดยจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบกในด้าน Military Science และ Military Art & Science เช่น งานวิจัยในประเด็นที่ช่วยพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เช่น การส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพลผู้มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือกับมิตรประเทศในการรับมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่น ๆ ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ภาคประชาสังคมได้รับทราบงานวิจัยของกองทัพบกและการปฏิบัติภารกิจของกองทัพบก ซึ่งถือเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์กองทัพบกอีกช่องทางหนึ่ง

(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกจัดทำโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art & Science ไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก

โดยร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก วิทยาลัยการทัพบก และโรงเรียนเสนาธิการทหารบก จัดทำโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art & Science และนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกนั้น ไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก หรือในงานนำเสนอผลงานวิจัยที่กองทัพบกได้ทำข้อตกลงร่วมไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์ความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้น ๆ ได้

(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียน Military Science และ Military Art & Science ที่นำไปจัดแสดงตามห้องสมุดของกองทัพบก

โดยจัดทำบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการหมุนเวียนผลงานวิจัย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวการจัดนิทรรศการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น

**กลยุทธ์รองที่ 2.2** จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

### **วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่ช่วยพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ**

โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก ที่ช่วยพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหายุทโธปกรณ์ของกองทัพบก และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ให้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่าง ๆ ได้

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ร่วมกันวางแผนดำเนินโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก**

โดยร่วมกันวางแผนดำเนินโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก เพื่อการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร หรือเครือข่ายห้องสมุดอื่น ๆ ต่อไป

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก ร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก**

โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ให้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่าง ๆ ได้

**กลยุทธ์รองที่ 2.3** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

โดยสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการกิจการยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าวสาร ฯลฯ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหารได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความลับสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหารได้

(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการ

โดยร่วมมือกับสำนักงานเลขานุการกองทัพบก และหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกทุกภาคส่วนจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยร่วมมือกันจัดทำและรวบรวมเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) และเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารได้เข้ามาใช้บริการในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) จากการเชื่อมต่อในเครือข่ายออนไลน์ระหว่างห้องสมุดทหารได้

(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) ในประเด็นการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ

โดยร่วมมือกันจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ และคัดเลือกองค์ความรู้ที่น่าสนใจ และสามารถเพิ่มบรรยากาศพื้นที่แห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด จากโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการฯ มาจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วย เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดและเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้รับทราบถึงองค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก และเป็นการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการกิจของกองทัพบก และการประชาสัมพันธ์คลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ได้อีกช่องทางหนึ่ง

**กลยุทธ์หลักที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล**

**กลยุทธ์รองที่ 3.1** จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านงานเทคนิคของห้องสมุดสำหรับกำลังพลในสายงานห้องสมุด

โดยจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านงานเทคนิคของห้องสมุดสำหรับกำลังพลในสายงานห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล

(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุดระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยร่วมกันพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุด เพื่อให้ได้กำลังพลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ



**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก นำองค์ความรู้ที่ได้รับกลับมาเสนอให้ปรับปรุงงานด้านเทคนิคของห้องสมุด**

โดยให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด นำองค์ความรู้ที่ได้รับกลับมาเขียนรายงาน เสนอต่อหน่วยต้นสังกัด และห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อเป็นข้อเสนอแนะสำหรับใช้ในการปรับปรุงงานด้านเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**กลยุทธ์รองที่ 3.2** บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน

**วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุด สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน**

โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เช่น การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพ และเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา สำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด**

โดยร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้กำลังพลและประชาชนในพื้นที่สะดวกต่อการใช้บริการ และมีความเข้าใจในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายในมากยิ่งขึ้น เช่น ห้องสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคมจัดโครงการอบรมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ผู้ใช้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกันมีความเข้าใจในศาสนาที่ตนไม่ได้นับถือหรือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นต้น

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพกติดิตตามและ  
ประเมินผลการดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา สำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของ  
ห้องสมุด**

โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา การฝึกปฏิบัติ  
ร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด การประเมินความรู้ที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรม  
และการสำรวจความพึงพอใจในการอบรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหาร และ  
เครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง  
และรวบรวมข้อมูลไว้ในพัฒนาการจัดอบรมฯ ในครั้งต่อไป

**กลยุทธ์รองที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัย  
และพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหาร  
จัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ**

**วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของ  
ห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการ  
บริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ**

โดยส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและ  
พัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี สำหรับวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหา  
ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ร่วมกันจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านงาน  
เทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี**

โดยจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและ  
พัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และค้นคว้าวิจัย พัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุง และ  
พัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบก ร่วมกัน เช่น การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในงาน  
เทคนิคของห้องสมุด

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบก เสนอ  
แผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด**

โดยเสนอแผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด ซึ่งระบุรายละเอียด  
ของผลการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐ

และภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการนำนวัตกรรมนั้นมาพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีตามสายงานของกองทัพต่อไป

#### **กลยุทธ์หลักที่ 4 พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพเพื่อพัฒนากำลังพล**

**กลยุทธ์รองที่ 4.1** ปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

##### **วิธีดำเนินการ**

#### **(1) กองทัพปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533**

โดยปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพ ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาห้องสมุดในทุกด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

#### **(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพร่วมกันจัดประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533**

โดยร่วมกันจัดประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533 สำหรับเสนอให้กองทัพพิจารณาแนวทางและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุง โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการใช้งาน และทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระเบียบ ฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด ภารกิจและหน้าที่ของห้องสมุด มาตรฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพ และเอื้อต่อการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย เช่น นโยบายการทำข้อตกลงด้านการพัฒนาห้องสมุดระหว่างห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนาและปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น

#### **(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพ นำผลจากการประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533 มาทดลองปฏิบัติใช้**

โดยทดลองนำผลจากการประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพ พ.ศ. 2533 มาทดลองปฏิบัติใช้ในงานบริหาร

ห้องสมุด ซึ่งต้องพิจารณาการปฏิบัติใช้ให้สอดคล้องตรงตามบริบท หน้าที่ ภารกิจของหน่วยงานเอง และรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะที่สำคัญต่าง ๆ ไว้เพื่อเสนอเป็นแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ให้กองทัพบกทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีความสมบูรณ์ตามขั้นตอน และสายงานต่อไป

**กลยุทธ์รองที่ 4.2** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน

#### วิธีดำเนินการ

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน**

โดยสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรการการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวต่อภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ร่วมกัน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารให้เกิดประสิทธิภาพและเสถียรภาพต่อไป

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก**

โดยร่วมกันจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ เพื่อหาแนวทางการป้องกันผู้ไม่หวังดีเข้ามาโจรกรรมข้อมูลหรือเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยนำผลการประชุมเสนอให้กองทัพบกพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์ฯ ตามสายงานต่อไป

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก**

โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงานของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อเกิดปัญหาการโจรกรรมข้อมูลหรือการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลข้อดี/ข้อเสียของโครงการและความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อเสนอให้กองทัพบกปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**กลยุทธ์รองที่ 4.3** ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**วิธีดำเนินการ**

**(1) กองทัพบกกำหนดนโยบายเพื่อระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ**

โดยระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนากำลังพลในสายงานห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการปรับปรุงอาคาร/สถานที่วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ

**(2) ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดทำโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก**

โดยประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศหรืองบประมาณ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบก เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพบก เพื่อให้ห้องสมุดมีงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบกต่อไป

**(3) ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ในสังกัดของกองทัพบกเสนอแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก**

โดยร่วมกันเขียนแผนงานการดำเนินโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ซึ่งต้องระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนฯ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพบกตามสายงาน เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ จะต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ประสงค์ขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้หน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพบกทราบก่อน เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบผ่านโครงการดังกล่าวต่อไป



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การสรุปและอภิปรายผลการวิจัยในบทนี้ จะสรุปและอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ โดยเริ่มจากกรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 และกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ตามลำดับ ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการวิจัย

##### 5.1.1 ผลการศึกษากรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ได้แก่ การบริหารห้องสมุดกองทัพบก และการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยได้ผ่านการประเมินความเหมาะสมจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นสอดคล้องกันว่าในภาพรวมของกรอบแนวคิดมีความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดของกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

1) กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ประกอบด้วย งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ และงานประชาสัมพันธ์

2) กรอบแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบไปด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพิทักษ์รักษาและเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

### 5.1.2 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุด กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1) สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.5534$ ,  $SD = 0.7560$ ) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดพบว่า งานที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุดคือ งานบริหาร ( $\bar{x} = 3.7428$ ,  $SD = 0.6217$ ) รองลงมาคือ งานเทคนิค ( $\bar{x} = 3.5609$ ,  $SD = 0.5971$ ) งานประชาสัมพันธ์ ( $\bar{x} = 3.4801$ ,  $SD = 0.9417$ ) และงานบริการ ( $\bar{x} = 3.4296$ ,  $SD = 0.8635$ ) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน ( $\bar{x} = 4.3763$ ,  $SD = 0.6186$ ) เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุดพบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบันของการบริหารฯ คือ งานที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเป็น งานประชาสัมพันธ์ ( $\bar{x} = 4.3883$ ,  $SD = 0.6624$ ) รองลงมาคือ งานบริหาร ( $\bar{x} = 4.3766$ ,  $SD = 0.5806$ ) งานบริการ ( $\bar{x} = 4.3756$ ,  $SD = 0.6230$ ) และงานเทคนิค ( $\bar{x} = 4.3646$ ,  $SD = 0.6083$ ) ตามลำดับ

สำหรับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุด จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 สรุปได้ดังนี้

#### งานบริหาร

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.0624$ ,  $SD = 0.6682$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.8448$ ,  $SD = 0.5329$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.7919$ ,  $SD = 0.6865$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษารักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.6890$ ,  $SD = 0.7020$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการ



ป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.6324$ ,  $SD = 0.6764$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.4362$ ,  $SD = 0.7563$ ) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานบริหาร” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ไม่แตกต่างจากสภาพปัจจุบัน โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.5357$ ,  $SD = 0.5281$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.4114$ ,  $SD = 0.5616$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3800$ ,  $SD = 0.6522$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3710$ ,  $SD = 0.6298$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.2933$ ,  $SD = 0.6485$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2681$ ,  $SD = 0.6599$ ) ตามลำดับ

#### งานเทคนิค

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8500$ ,  $SD = 0.8210$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.6211$ ,  $SD = 0.6147$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.6022$ ,  $SD = 0.6139$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.5256$ ,  $SD = 0.6601$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4789$ ,  $SD = 0.6169$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2878$ ,  $SD = 0.6555$ ) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานเทคนิค” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบัน เพียงเล็กน้อย โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.5011$ ,  $SD = 0.5685$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3867$ ,  $SD = 0.6447$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3833$ ,  $SD = 0.6471$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3733$ ,  $SD =$

0.6503) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.2967, SD = 0.6855) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.2467, SD = 0.7349) ตามลำดับ

### งานบริการ

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x}$  = 3.6582, SD = 0.9720) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพกเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 3.4326, SD = 0.9135) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x}$  = 3.4176, SD = 0.9068) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x}$  = 3.4064, SD = 0.9194) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 3.3577, SD = 0.8807) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x}$  = 3.3052, SD = 0.8947) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก “ในดำเนินงานบริการ” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบัน โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x}$  = 4.4223, SD = 0.7455) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพกเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.4157, SD = 0.6360) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.4129, SD = 0.6488) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x}$  = 4.3474, SD = 0.6419) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x}$  = 4.3287, SD = 0.7673) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x}$  = 4.3268, SD = 0.7689) ตามลำดับ

### งานประชาสัมพันธ์

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพก “ในดำเนินงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x}$  = 3.7289, SD = 0.9555) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x}$  = 3.4972, SD = 0.9284) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของ

กองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4803$ ,  $SD = 0.9425$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.4537$ ,  $SD = 0.9834$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.3553$ ,  $SD = 0.9834$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.2528$ ,  $SD = 1.0261$ ) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก “ในด้านงานประชาสัมพันธ์” จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า มีความแตกต่างจากสภาพปัจจุบัน โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4902$ ,  $SD = 0.6602$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4354$ ,  $SD = 0.6981$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3792$ ,  $SD = 0.6987$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3792$ ,  $SD = 0.7017$ ) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.3371$ ,  $SD = 0.7855$ ) และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3090$ ,  $SD = 0.7646$ ) ตามลำดับ

ทั้งนี้ ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.8249$ ,  $SD = 0.8542$ ) รองลงมาคือ การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.5905$ ,  $SD = 0.7455$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.5815$ ,  $SD = 0.7893$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.5187$ ,  $SD = 0.8118$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.4561$ ,  $SD = 0.7894$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.3205$ ,  $SD = 0.8332$ ) ตามลำดับ ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารฯ พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.4873$ ,  $SD = 0.6256$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.4011$ ,  $SD = 0.6592$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.3752$ ,  $SD = 0.6691$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.3664$ ,  $SD = 0.6859$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3280$ ,  $SD = 0.6869$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.2998$ ,  $SD = 0.7056$ ) ตามลำดับ

2) สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.3213$ ,  $SD = 0.8614$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุดคือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ( $\bar{x} = 3.4399$ ,  $SD = 0.7515$ ) รองลงมาคือ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ( $\bar{x} = 3.3702$ ,  $SD = 0.8599$ ) ด้านสภาพเศรษฐกิจ ( $\bar{x} = 3.2818$ ,  $SD = 0.9368$ ) และด้านสภาพสังคม ( $\bar{x} = 3.1934$ ,  $SD = 0.8973$ )

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.2440$ ,  $SD = 0.7242$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุดคือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ( $\bar{x} = 4.3169$ ,  $SD = 0.7280$ ) รองลงมาคือ ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ( $\bar{x} = 4.2448$ ,  $SD = 0.7345$ ) ด้านสภาพสังคม ( $\bar{x} = 4.2090$ ,  $SD = 0.7137$ ) และด้านสภาพเศรษฐกิจ ( $\bar{x} = 4.2053$ ,  $SD = 0.7207$ ) ตามลำดับ

สำหรับสภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 3.5740$ ,  $SD = 1.0382$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.3989$ ,  $SD = 0.9181$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 3.3684$ ,  $SD = 0.8915$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 3.2899$ ,  $SD = 0.9646$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 3.2226$ ,  $SD = 0.8866$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 3.0743$ ,  $SD = 0.9511$ ) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ไม่แตกต่างจากสภาพปัจจุบันฯ โดยยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $\bar{x} = 4.3756$ ,  $SD = 0.7525$ ) รองลงมาคือ การเสริมสร้างศักยภาพ

และความพร้อมของกองทัพเพื่อป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.3010$ ,  $SD = 0.7501$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $\bar{x} = 4.2661$ ,  $SD = 0.7647$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน ( $\bar{x} = 4.2576$ ,  $SD = 0.7756$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $\bar{x} = 4.1606$ ,  $SD = 0.7701$ ) และการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $\bar{x} = 4.0816$ ,  $SD = 0.8244$ ) ตามลำดับ

ทั้งนี้ จะสังเกตได้ว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวมนั้น ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

### 5.1.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

1) จุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในภาพรวม พบว่า จุดแข็งของการบริหารฯ คือ งานบริหาร ( $PNI_{Modified} = 0.1693$ ) สำหรับจุดอ่อนของการบริหารฯ ได้แก่ งานบริการ ( $PNI_{Modified} = 0.2758$ ) งานประชาสัมพันธ์ ( $PNI_{Modified} = 0.2610$ ) และงานเทคนิค ( $PNI_{Modified} = 0.2257$ ) ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบย่อยของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า องค์ประกอบย่อยของงานบริหาร พบว่าเป็นจุดแข็งทั้งหมด ได้แก่ การงบประมาณ ( $PNI_{Modified} = 0.2215$ ) การรายงาน ( $PNI_{Modified} = 0.2109$ ) การอำนวยความสะดวก ( $PNI_{Modified} = 0.1677$ ) การจัดองค์การ ( $PNI_{Modified} = 0.1610$ ) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ( $PNI_{Modified} = 0.1549$ ) การประสานงาน ( $PNI_{Modified} = 0.1482$ ) และการวางแผน ( $PNI_{Modified} = 0.1280$ ) องค์ประกอบย่อยของงานเทคนิค ( $PNI_{Modified} = 0.2257$ ) จุดอ่อนที่พบ คือ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2555$ ) สำหรับจุดแข็ง ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล ( $PNI_{Modified} = 0.2146$ ) และการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ( $PNI_{Modified} = 0.2074$ ) องค์ประกอบย่อยของงานบริการ ( $PNI_{Modified} = 0.2758$ ) เป็นจุดอ่อนทั้งหมด คือ การบริการดิจิทัล ( $PNI_{Modified} = 0.3213$ ) การบริการคั่นคว่ำวิจัย ( $PNI_{Modified} = 0.2729$ ) และการบริการหนังสือ ( $PNI_{Modified} = 0.2368$ ) และองค์ประกอบย่อยของงานประชาสัมพันธ์ ( $PNI_{Modified} = 0.2610$ ) เป็นจุดอ่อนทั้งหมด คือ การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ ( $PNI_{Modified} = 0.2687$ ) และการเผยแพร่และเชิญชวน ( $PNI_{Modified} = 0.2535$ )

เมื่อพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ด้านการบริหารห้องสมุด กองทัพบก จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.1732$ ) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.2185$ ) และการเสริมสร้าง ศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2288$ ) สำหรับ ยุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อน ได้แก่ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2949$ ) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2523$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.2409$ )

2) โอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ในภาพรวมพบว่า โอกาสของการบริหารฯ ได้แก่ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ( $PNI_{Modified} = 0.2549$ ) ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ ( $PNI_{Modified} = 0.2595$ ) และด้านสภาพเศรษฐกิจ ( $PNI_{Modified} = 0.2814$ ) สำหรับภาวะคุกคามของการ บริหารฯ คือ ด้านสภาพสังคม ( $PNI_{Modified} = 0.3181$ )

เมื่อพิจารณาโอกาสและภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการ พัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม พบว่า ยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาส ได้แก่ การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ( $PNI_{Modified} = 0.2243$ ) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของ กองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2654$ ) และการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและ ช่วยเหลือประชาชน ( $PNI_{Modified} = 0.2665$ ) สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคาม ได้แก่ การ เสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.3277$ ) การสนับสนุนการปฏิบัติ การปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ( $PNI_{Modified} = 0.2941$ ) และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากร ในการป้องกันประเทศ ( $PNI_{Modified} = 0.2911$ )

#### 5.1.4 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วย กลยุทธ์หลัก 4 กลยุทธ์ กลยุทธ์รอง 12 กล ยุทธ์ และวิธีดำเนินการ 36 วิธี โดยมีรายละเอียดของกลยุทธ์หลักและกลยุทธ์รอง ดังนี้

##### กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล

กลยุทธ์รองที่ 1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 1.2** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 1.3** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

**กลยุทธ์หลักที่ 2** พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล

**กลยุทธ์รองที่ 2.1** จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 2.2** จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 2.3** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

**กลยุทธ์หลักที่ 3** เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล

**กลยุทธ์รองที่ 3.1** จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 3.2** บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน

**กลยุทธ์รองที่ 3.3** ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

## กลยุทธ์หลักที่ 4 พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพกเพื่อพัฒนากำลังพล

**กลยุทธ์รองที่ 4.1** ปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

**กลยุทธ์รองที่ 4.2** สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน

**กลยุทธ์รองที่ 4.3** ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

## 5.2 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัย มีประเด็นที่นำมาสู่การอภิปรายผลได้ ดังนี้

**5.2.1 กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังนี้**

1) กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพก ประกอบด้วย 4 งาน คือ 1) งานบริหาร 2) งานเทคนิค 3) งานบริการ และ 4) งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งองค์ประกอบการบริหารห้องสมุดกองทัพกดังกล่าวผู้วิจัยได้รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารห้องสมุดทหารและห้องสมุดพลเรือน จากแนวคิดนักวิชาการ และเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบกองทัพก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพก พ.ศ.2533 (กองทัพก, 2533) การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย (วาณี ฐาปนวงศ์สานติ, 2543) มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2553 (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2553) เป็นต้น ทั้งนี้ จากการสังเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง พบว่า ในแง่ของแนวคิดการบริหารห้องสมุดกองทัพกนั้น ไม่ได้แตกต่างจากแนวคิดการบริหารห้องสมุดพลเรือนอื่น ๆ แต่แตกต่างตรงประเด็นของวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายของการจัดตั้งห้องสมุด เนื่องจาก ห้องสมุดกองทัพกเป็นห้องสมุดเฉพาะที่ถูกจัดตั้งขึ้นไว้เพื่อตอบสนองต่อการใช้บริการของกำลังพลภายในกองทัพก โดยเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะด้านการทหาร ซึ่งมีการจัดและดำเนินการให้มีการใช้ประโยชน์จากสิ่งดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ของกองทัพก

2) กรอบแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ผู้วิจัยได้นำมาจากยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่กองทัพกจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเตรียมกำลัง และใช้กำลังในระยะ 20 ปี ทั้งต่อภัยคุกคามทางทหาร



(Conventional Threats) และภัยคุกคามที่ไม่ใช่ทางทหาร หรือภัยคุกคามรูปแบบอื่น ๆ (Non-conventional Threats) โดยเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนของหน่วยเหนืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรมยุทธการทหารบก, 2559) โดยกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ เริ่มจากการประชุมเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ ใช้วิธีดำเนินการตามกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ (End), วิธีการ (Ways), และเครื่องมือ (Means) และใช้ Balanced Scorecard เป็นเครื่องมือช่วยในการเชื่อมต่อระหว่างวัตถุประสงค์กับวิธีการและเครื่องมือ โดยอาศัยมุมมอง 4 ประการ คือ ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) ปัจจัยนำออก (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) โดยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับ คือ 1) การทบทวนสภาพแวดล้อมในระยะ 20 ปี จากสถานการณ์และภัยคุกคาม 2) การตรวจสอบแผนและนโยบายของหน่วยเหนือต่าง ๆ 3) การวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลของ ทบ. ได้แก่ ภารกิจตามกฎหมาย เจตนารมณ์ นโยบายผู้บังคับบัญชา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความพร้อมของ ทบ. รวมถึงการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคและความท้าทาย (SWOT) การระบุพันธกิจใหม่ ตลอดจนการทบทวนวิสัยทัศน์ 4) การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก และการตรวจสอบความเหมาะสม สอดคล้องกับแผน/นโยบายของหน่วยเหนือ และ 5) การกำหนดแนวทางการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

## 5.2.2 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ผลการวิจัยแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ระหว่าง สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังต่อไปนี้

สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พบว่า สภาพปัจจุบันที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ซึ่งสัมพันธ์กับงานที่เป็นจุดแข็งมากที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ งานบริหาร ทั้งนี้เนื่องจาก งานบริหารห้องสมุดกองทัพบกมีแนวทางการจัดการ และการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบกที่ต้องสอดคล้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม มาตรฐานห้องสมุดตามระบบสากล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบกที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบงานบริหารของห้องสมุดกองทัพบกสัมพันธ์กับระบบบริหารราชการแผ่นดินที่ต้องสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อการ

พัฒนาประเทศและกองทัพบกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ งานบริหารห้องสมุดกองทัพบกนั้น มีการกำหนดโครงสร้าง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติเป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานสังกัด โดยสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ราชกิจจานุเบกษา, 2545) ที่มีการปรับปรุงระบบบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน มีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการกำกับการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติราชการ อีกทั้ง สาเหตุหนึ่งที่งานบริหารมีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันสูงที่สุด เนื่องจาก ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก ให้ความสำคัญกับงานบริหารซึ่งต้องเป็นไปตามการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดทหารให้มีมาตรฐาน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร (เฉพาะ) ที่ 1/56 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 ซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทห้องสมุดทหาร โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหาร รวมทั้งการตรวจเยี่ยม ติดตามผลการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหารให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (กองทัพไทย, 2556)

ในขณะที่สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พบว่า สภาพปัจจุบันที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งสัมพันธ์กับงานที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ งานบริการ ทั้งนี้เนื่องจาก งานบริการของห้องสมุดกองทัพบก ส่วนใหญ่เป็นการบริการเพื่อตอบสนองแก่กำลังพลในสายวิชาการเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยมีความจำเป็นต้องมีทรัพยากรสารสนเทศในด้านเฉพาะนี้ในปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของกำลังพลและเป็นไปตามภารกิจของการจัดตั้งห้องสมุดในหน่วยนั้น ๆ ซึ่งปัญหาที่พบคือทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเพื่อการบริการในด้านนั้น ๆ มีปริมาณน้อย แต่ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดส่วนใหญ่กลับกลายเป็นแบบไม่เฉพาะเจาะจง จึงทำให้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมีความหลากหลาย ไม่เฉพาะด้าน ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลทางสถิติทำเนียบห้องสมุดกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ 2558 โดย กรมยุทธการทหารบก พบว่า หนังสือวิชาการทหารยังไม่ตอบสนองต่อการใช้บริการ ซึ่ง หนังสือวิชาการภาษาไทยมีจำนวนร้อยละ 97.7 หนังสือวิชาการภาษาอังกฤษมีเพียงจำนวนร้อยละ 2.3 และหนังสือวิชาการทหารภาษาไทยมีจำนวนร้อยละ 98.05 หนังสือวิชาการทหารภาษาอังกฤษมีจำนวนร้อยละ 1.95 เมื่อเทียบอัตราส่วนระหว่าง หนังสือวิชาการ กับ หนังสือวิชาการทหาร พบว่า หนังสือวิชาการทหารมีเพียงร้อยละ 2.2 ขณะที่หนังสือวิชาการมีถึงร้อยละ 97.8 รวมไปถึงจำนวนของผู้ใช้บริการห้องสมุดในบางแห่งมีจำนวนผู้ใช้บริการเพียงเล็กน้อย อีกทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน (กรมยุทธการทหารบก, 2559) และสอดคล้องกับ พัชรพร เปรมสมิทธิ์ (2537) ซึ่งได้

ทำการวิจัยในระดับมหำบัณฑิต เรื่อง แนวคิดในการจัดตั้งขำยงานห้องสมุดทหาร ซึ่งพบว่า ทรัพยากรสารสนเทศที่มีจำนวนสูงสุดคือ คือ หนังสือภาษาไทย จากการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์พิจารณา RLG Conspectus พบว่าทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ ปัญหาและอุปสรรคคือมีงบประมาณและทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ และสอดคล้องกับ นารถ มีดี (2540) ซึ่งได้ทำการวิจัยในระดับมหำบัณฑิต เรื่อง การใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพก ซึ่งพบว่า ทรัพยากรห้องสมุดมีปริมาณน้อยและค่อนข้างจำกัด ผลการสำรวจแสดงให้ เห็นว่ามีความต้องการทรัพยากรห้องสมุดทางด้านวิชาการทหารค่อนข้างสูง เพราะมีหลักสูตรการทหาร หลายหลักสูตรที่เปิดสอนภายในกองทัพก

สำหรับสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำล้งพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ งานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เนื่องจาก งานประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดกองทัพก เป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เนื่องจาก ห้องสมุดเป็นแหล่งรวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้เข้าถึงและรองรับต่อการใช้งานของ ทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ ซึ่งอาจจะมีทรัพยากรสารสนเทศบางอย่างที่เป็นประโยชน์ แต่ผู้ใช้บริการไม่ ทราบว่าต้องค้นหาทรัพยากรสารสนเทศนั้นอย่างไร อีกทั้งเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย มากขึ้น ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ได้รวดเร็วและสะดวกกว่า จนทำให้ ห้องสมุดได้ถูกมองข้ามไป ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด จะเป็นงานบริหารงานหนึ่งที่ผู้บริหาร/ หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพก หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรให้ ความสำคัญกับงานดังกล่าว อีกทั้งห้องสมุดก็เป็นองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีบทบาทด้านการรู้เท่าทันสื่อ ที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการสามารถพัฒนาทักษะ การรู้เท่าทันสื่อ การจัดหาสื่อที่มีคุณภาพเข้ามาให้บริการในห้องสมุด การสอนหรือแนะนำเกี่ยวกับ การรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้ผู้ใช้บริการรู้จักและสามารถวิเคราะห์สื่อในรูปแบบที่หลากหลายได้ ซึ่ง สอดคล้องกับ ชวนพิศ สุคันสนีย์ (2533) ได้กล่าวไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็นอย่ง ยิ่ง เพราะมุ่งเน้นด้านการเสริมสร้างภาพพจน์และความเข้าใจอันดีต่อห้องสมุด โดยเฉพาะห้องสมุดซึ่ง เป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่าง ๆ ที่ต้องให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้มากที่สุด และสอดคล้องกับ กันตภพ กิจเปรีอง (2539) ซึ่งได้ทำการวิจัยในระดับ มหำบัณฑิต เรื่อง การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน ซึ่งกล่าวไว้ว่า คนส่วนใหญ่มัก เข้าใจว่าการประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในทางธุรกิจเท่านั้น แต่ในปัจจุบันการ ประชาสัมพันธ์เข้ามามีบทบาทในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างมาก รวมถึงห้องสมุดด้วย เนื่องจากการ ดำเนินงานของห้องสมุดต้องมีการลงทุน มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ ถ้าหากไม่มีผู้ใช้ หรือมาใช้้น้อยกว่าที่ควร ย่อมหมายถึงความล้มเหลวและสูญเปลำในการลงทุน ดังนั้น เพื่อให้การ

บริการห้องสมุดเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งบประมาณ อันจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอันดี และนำมาสู่การมาใช้ห้องสมุดในที่สุด รวมถึงสอดคล้องกับ เทอดศักดิ์ ไม้เท้าทอง (2557) ซึ่งได้กล่าวถึงประเด็นของการรู้เท่าทันสื่อ (Information & Media literacy) ไว้ว่า ห้องสมุด เป็นองค์กรหนึ่งที่ได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ของประชาชน เนื่องจากประชาชนมีการแสวงหาความรู้จากทรัพยากรอินเทอร์เน็ตและสื่อต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย และมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น กระแสการเปลี่ยนแปลงของสื่อจึงทำให้ห้องสมุดต้องเผชิญกับความท้าทายในการให้บริการทั้งคนรุ่นใหม่และคนรุ่นเก่า ซึ่งคนในยุคปัจจุบันมักให้ความสำคัญกับการได้ข้อมูลที่ง่ายและรวดเร็วมากกว่าที่จะพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของข้อมูล อย่างไรก็ตามบทบาทของห้องสมุดและบรรณารักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้ (1) บทบาทในการจัดเตรียมบริบทสำหรับการเรียนรู้สื่อดิจิทัล ได้แก่ การจัดเตรียมสื่อใหม่เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้ การผลิตสื่อในลักษณะของโปรแกรมการรู้เท่าทันสื่อที่มุ่งส่งเสริมพฤติกรรมสื่อเชิงวิเคราะห์ในวัฒนธรรมสากลโดยร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสื่อในชุมชน และการจัดเตรียมบริการที่มุ่งให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่มีข้อคำถามเกี่ยวกับสื่อ และ (2) บทบาทในการจัดเตรียมโอกาสเพื่อการเรียนรู้และการฝึกทักษะการรู้เท่าทันสื่อใหม่ ได้แก่ การจัดโปรแกรมการสอนและการฝึกอบรมการรู้เท่าทันสื่อที่มุ่งให้เกิดการใช้สื่อที่หลากหลาย โดยเฉพาะเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งสนับสนุนให้ประชาชนสนใจสื่อและการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับห้องสมุดโดยผ่านวิธีการเรียนรู้ด้วยสื่อ

ในขณะที่สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในพบว่า สภาพที่พึงประสงค์ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ งานเทคนิค ทั้งนี้เนื่องจาก งานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบก ถูกกำหนดขอบเขตการดำเนินงานตาม ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ.2533 และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ดังนั้น รูปแบบการดำเนินงานเทคนิคจึงเป็นแบบงานประจำและต่อเนื่อง โดยใช้หลักวิชาบรรณารักษศาสตร์เข้ามาจัดการงานเทคนิคเพื่อการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุดนั้น ควรได้รับการศึกษาอบรม ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ความต้องการให้ปรับปรุงงานเทคนิคจึงมีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อค้นพบของ กรรณิการ์ หาญนุสรณ์ (2520) ได้ทำการวิจัยในระดับมหาบัณฑิต เรื่อง การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารชั้นสูงของประเทศ พบว่า ห้องสมุดอำนวยความสะดวกและสนองความต้องการในด้านการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ รวมทั้งอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุให้แก่ผู้ให้บริการอย่างพอเพียง ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนบุคลากรพอเพียงแก่การ

ปฏิบัติงานของห้องสมุด นอกจากนี้มีการจัดหมวดหมู่/บัตรรายการด้วยระบบทศนิยมของดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และยังได้คิดระบบขึ้นใช้เองเพื่อจัดหมวดหมู่สิ่งพิมพ์ประเภทงานภาคนิพนธ์และตำราเรียนของสถาบัน และสอดคล้องกับ พัชรพร เปรมสมิทธิ์ (2537) ซึ่งกล่าวไว้ว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีการทำบัตรรายการ และจัดหมวดหมู่โดยใช้มาตรฐานสากล บริการยืม-คืนหนังสือเป็นบริการที่ห้องสมุดทุกแห่งจัดทำ และบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีวุฒิบรรณารักษศาสตร์ ดังนั้นงานเทคนิคของห้องสมุดจึงมีความหวังในระดับน้อยที่สุด เนื่องจากเป็นงานที่บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องดำเนินการอยู่เป็นประจำและต่อเนื่องอยู่แล้ว

สำหรับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 พบว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ซึ่งสัมพันธ์กับด้านที่เป็นโอกาสมากที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทั้งนี้เนื่องจาก ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ล้วนแล้วแต่เข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบันเป็นอย่างมาก สามารถเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารได้ทุกที่ ทุกเวลา ได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ไม่เว้นแต่การบริหารห้องสมุดที่ต้องอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ซึ่งห้องสมุดทุกแห่งจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งสอดคล้องกับ สมร ตาระพันธ์ (2543) ได้กล่าวไว้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศส่งผลให้ห้องสมุดสามารถช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ มากขึ้น เช่น แหล่งสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ แหล่งสารสนเทศออนไลน์ และฐานข้อมูลท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งแหล่งสารสนเทศออนไลน์จะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากห้องสมุดจะเน้นให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับห้องสมุดผ่านทางเครือข่ายสารสนเทศของห้องสมุด ผู้ใช้บริการจึงไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด ในขณะที่เดียวกันบรรณารักษ์ก็สามารถส่งผ่านสารสนเทศที่ได้รับการคัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้บริการ ไปยังผู้ใช้บริการโดยผ่านทางเครือข่ายสารสนเทศของห้องสมุดได้ด้วยเช่นกัน และสอดคล้องกับ สุบิน ไชยยะ (2557) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่า ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มีบทบาทเพิ่มมากขึ้น และอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงสารสนเทศและการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ แรงผลักดันของการเข้าถึงแบบเสรี จึงทำให้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเป็นโอกาสของการบริหารห้องสมุดมากที่สุด รวมถึงยังสอดคล้องกับ กอบศักดิ์ ภูตระกูล (2562) ซึ่งได้กล่าวถึงประเด็นเรื่อง แรงกดดันจาก Disruptive Technology จาก Physical objects สู่ Digital objects ไว้ในการประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ เรื่อง

บทบาทใหม่ของห้องสมุดในยุคการศึกษาแบบเปิด (New library's roles in the open education era) ไว้ว่า ห้องสมุดยุคใหม่ควรจะต้องมีการจัดการความรู้และประสบการณ์ คือ ต้องมีการวิจัย พัฒนา สร้าง สะสม จนถึงการพัฒนาประเทศ ซึ่งต้องอยู่บนพื้นฐานการพัฒนาจากความรู้เดิม และต่อยอดในการศึกษาเรียนรู้ การทำวิจัย ซึ่งควรมีการเก็บบันทึก สืบค้นได้ง่าย รวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดเก็บ สิ่งที่ห้องสมุดต้องให้ความสนใจ คือ การปรับปรุง วิจัย พัฒนา ประยุกต์และต่อยอดการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้ เช่น ระบบอัตโนมัติ AI และหุ่นยนต์ ฯลฯ การมองอนาคตไปในทิศทางใดสำหรับการขับเคลื่อนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีการพัฒนาบุคลากรในเรื่องความรู้ ความเข้าใจ โดยให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพิเศษ

ในขณะที่สภาพปัจจุบันของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พบว่าสภาพปัจจุบันที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งสัมพันธ์กับด้านที่เป็นภาวะคุกคามมากที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ ด้านสภาพสังคม ทั้งนี้เนื่องจาก การใช้บริการห้องสมุดกองทัพกในปัจจุบันยังไม่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและชุมชนในพื้นที่เขตทหารโดยรอบ กล่าวคือ ห้องสมุดกองทัพกเป็นห้องสมุดเฉพาะทางที่กองทัพกอนุมัติให้หน่วย เหล่า และสายวิทยาการต่าง ๆ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด โดยจะต้องมีการจัดและการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของกองทัพก (กองทัพก, 2533) เพื่อตอบสนองต่อการใช้บริการของกำลังพลภายในกองทัพกในประเด็นเฉพาะด้านการทหาร รวมถึงการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตทหารซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการเข้ามาใช้บริการห้องสมุด เนื่องจากการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศบางชนิดมีชั้นของความปลอดภัยทางทหารกำหนดอยู่และการไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่เขตทหาร อีกทั้งการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารก็เป็นข้อจำกัดที่ยังคงได้รับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดน้อย โดยสอดคล้องกับ พัชรพร เปรมสมิทธิ์ (2537) ซึ่งกล่าวไว้ว่า ถึงแม้ห้องสมุดทหารมีความยินดีที่จะร่วมมือกันระหว่างห้องสมุด แต่ข้อเท็จจริงที่พบคือความร่วมมือระหว่างห้องสมุดยังมีน้อยมาก โดยกิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่พบคือ การยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด การบริการตอบคำถามและการช่วยค้นคว้า การส่งบรรณารักษ์ไปช่วยดำเนินการจัดตั้งห้องสมุด เป็นต้น

และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพก พ.ศ. 2560 – 2579 จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สภาพที่พึงประสงค์ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านสภาพเศรษฐกิจ ทั้งนี้เนื่องจาก ห้องสมุดกองทัพกได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตามข้อกำหนดของระเบียบกองทัพก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพก พ.ศ. 2533 ในประเด็นมาตรฐานองค์ประกอบห้องสมุดกองทัพก ซึ่งได้กำหนดการได้รับ

การสนับสนุนงบประมาณตามประเภทและระดับของห้องสมุดไว้เป็นข้อจำกัดที่ห้องสมุดหลีกเลี่ยงไม่ได้ กองทัพบก (2533) ซึ่งงบประมาณของห้องสมุดกองทัพบก คือ เงินค่าใช้จ่ายที่ห้องสมุดต้องจัดเตรียมไว้สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการดำเนินงานต่าง ๆ ของห้องสมุด โดยจะไม่นรวมถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่ดิน และสิ่งก่อสร้างหรืออาคารห้องสมุด ครุภัณฑ์ห้องสมุด ค่าเงินเดือนและค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องสมุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการจัดตั้งห้องสมุดครั้งแรก และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหรือขยายขอบเขตการดำเนินงานของห้องสมุดที่ได้รับอนุมัติเป็นครั้งแรกตามความจำเป็น ซึ่งจะได้รับการจัดสรรตามประเภทและระดับต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น ห้องสมุดเพื่อการวิจัย ปีละ 15,000 บาท ห้องสมุดศูนย์การศึกษา ปีละ 30,000 บาท เป็นต้น และงบประมาณของห้องสมุดจะต้องมีความสัมพันธ์กับจำนวนทรัพยากรหลักของห้องสมุด คือ จำนวนหนังสือและอัตราการเพิ่มของหนังสือในแต่ละปีด้วย

นอกจากนี้ผลการวิจัยแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายในสภาพแวดล้อมภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 เมื่อจำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม ดังนี้ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยภาพรวม ยุทธศาสตร์ที่เป็นจุดแข็งของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม ยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ทั้งนี้เนื่องจาก การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นภารกิจหลักของกองทัพบกที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นสถาบันสูงสุดที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ โดยเฉพาะการเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวและศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติ และการเป็นมรดกอันล้ำค่าอย่างหนึ่งที่อยู่คู่กับแผ่นดินไทยมาช้านานหล่อหลอมให้ประชาชนทุกหมู่เหล่าในทุกพื้นที่ของประเทศเกิดความรักความสามัคคีระหว่างกัน โดยจะสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศของกระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์ทหารกองทัพไทยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) จึงทำให้ การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ มีค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์สูงที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับ อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์ (2561) ซึ่งได้ทำการวิจัยในระดับดุษฎีบัณฑิต เรื่อง กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าตามแนวคิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางทหารและความมั่นคงของชาติในศตวรรษที่ 21 ซึ่งพบว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพิทักษ์รักษาเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดในด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินและรายงานผล ทั้งนี้เนื่องจาก การพิทักษ์รักษาเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

นั้นเป็นหน้าที่ ที่ถูกระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กองทัพบกยึดเป็นภารกิจหลัก และโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าได้น้อมนำพระราชโองบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 มาปฏิบัติในด้านการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมืองโดยเฉพาะในเรื่องความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

ในขณะที่ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยภาพรวม ยุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งสัมพันธ์กับผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดยภาพรวม ยุทธศาสตร์ที่เป็นภาวะคุกคามของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ทั้งนี้เนื่องจาก บทบาทหน้าที่ห้องสมุดของหน่วยในกองทัพบก ยังคงยึดถือแนวปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในหน่วยนั้น ๆ และตอบสนองต่อภารกิจของการจัดตั้งหน่วยต้นสังกัด ดังนั้น การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ห้องสมุดกองทัพบกจึงมีความคาดหวังในเรื่องดังกล่าวต่ำ เพราะห้องสมุดกองทัพบกยังไม่ได้มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนหรือเป็นหน่วยงานที่มีสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเป็นเพียงหน่วยงานหนึ่งซึ่งช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญขั้นต้นสำหรับกำลังพลในหน่วยเพื่อใช้เป็นความรู้ประกอบสำหรับการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศเท่านั้น ซึ่งการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศยังคงเป็นเรื่องที่ปฏิบัติได้ยากในระดับห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้น ห้องสมุดกองทัพบกจึงเป็นเพียงเครื่องมือชนิดหนึ่งที่เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่กำลังพลเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านการทหารกับต่างประเทศ จากทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้เพื่อบริการ หรือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่แสดงบทบาทในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกองทัพบกจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศผ่านการจัดนิทรรศการ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสมัยใหม่ ให้แก่ผู้ให้บริการหรือกำลังพลของหน่วยได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ นั้น ซึ่งสอดคล้องกับ แผนพัฒนากองทัพบก ปี 2560 – 2564 กองทัพบก (2560) ที่ระบุไว้ว่า การเสริมสร้างความร่วมมือกับมิตรประเทศ เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีที่จะนำไปสู่การร่วมกันแก้ไขปัญหาหากเกิดความขัดแย้ง สำหรับกองทัพบกนั้นการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศจะต้องรองรับนโยบายด้านความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศของกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม และรัฐบาล ซึ่งการที่จะทำให้กองทัพบกสามารถดำเนินการได้อย่างบรรลุเป้าหมายได้นั้น กองทัพบกจำเป็นต้องมีการกำหนดหน่วยงานหรือกลไกการดำเนินงานที่มีการกำหนดและแบ่งมอบความรับผิดชอบการปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งการปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศให้สอดคล้องกับแนวนโยบายความเร่งด่วน ทิศทาง และความสำคัญที่จะดำเนินการความร่วมมือกับมิตรประเทศ โดยจะต้อง



สมเหตุสมผลในเชิงการใช้งบประมาณที่กองทัพบกได้รับในแต่ละปี นอกจากนี้ หน่วยและหรือกำลังพล ผู้ปฏิบัติภายใต้แผนงานความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างกองทัพบก กับกองทัพบกมิตรประเทศ และหรือกองทัพมิตรประเทศ จะต้องมีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นขั้นต้นเกี่ยวกับมิตรประเทศเหล่านั้น โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานของกองทัพบก อันได้แก่ กรมฝ่ายเสนาธิการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ ตลอดจนหน่วยสนับสนุน เช่น กรมยุทธศึกษาทหารบก และ สำนักงานผู้ช่วยทูตกองทัพบกไทย/ ต่างประเทศ จะต้องมีการจัดทำคู่มือ เอกสาร และคำแนะนำ ไว้สนับสนุนหน่วย/กำลังพลของ กองทัพบก ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

### 5.2.3 กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์หลัก 12 กลยุทธ์รอง ซึ่งจัดลำดับ ความสำคัญตามลำดับขั้นความต้องการจำเป็น (PNI Modified) มีประเด็นการอภิปรายกลยุทธ์ที่ได้จากการ วิจัย ดังนี้

**กลยุทธ์หลักที่ 1 ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ 1) สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้าน การทหารกับต่างประเทศ 2) สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็น ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ และ 3) สร้างความ ร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความ พร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ

กลยุทธ์หลักยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล เกิดจากผลการวิจัย พบว่า งานบริการเป็นงานที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการ พัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังนั้นจึงมีการกำหนดกล ยุทธ์เพื่อกำจัดจุดอ่อน และพัฒนาอย่างเร่งด่วน ซึ่งเมื่อพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ของงานบริการห้องสมุดกองทัพบก พบว่ายุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดตามลำดับจากมาก ไปน้อย คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ การพัฒนาการบริหารจัดการ ทรัพยากรในการป้องกันประเทศ และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำการพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่ เป็นจุดอ่อนมากำหนดเป็นกลยุทธ์รอง จากนั้นนำสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภาวะคุกคามมากที่สุด

มาพิจารณาร่วมเพื่อกำหนดวิธีดำเนินการ ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการจึงเน้นไปที่การกำจัดจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคาม ดังนี้

กลยุทธ์รองที่ 1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศเป็นจุดอ่อนมากที่สุด และเป็นภาวะคุกคามมากที่สุดในด้านสภาพเศรษฐกิจต้องงานบริการห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการแก้ไขควรมีกกลยุทธ์เพื่อการพัฒนางานบริการอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการปิดจุดอ่อน และป้องกันภาวะคุกคาม โดยการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะเป็นตัวส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่องานบริการของห้องสมุด ซึ่งการจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะนำไปใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย โดยจะเป็นระบบฐานข้อมูลที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในทุกรูปแบบ และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้กำลังพลเกิดการพัฒนาในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการจะสอดคล้องกับแนวคิดของ Lewis (2007) ซึ่งได้นำเสนอ “A Strategy for academic libraries in the first quarter of the 21<sup>st</sup> century” โดยกำหนดประเด็นกลยุทธ์การพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต้นศตวรรษที่ 21 ไว้ 5 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) การแปลงเอกสารฉบับพิมพ์ไปสู่เอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์อย่างสมบูรณ์ 2) การจัดเก็บเอกสารฉบับตีพิมพ์ดั้งเดิมเข้าสู่คลังปัญญาสถาบัน 3) การปรับปรุงพื้นที่ของห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย 4) การปรับปรุงเครื่องมือในการเข้าถึงสารสนเทศ ทรัพยากรการเรียนรู้ และมีผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการสอน การวิจัย และการเรียนรู้ และ 5) การปรับเปลี่ยนจากการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศฉบับตีพิมพ์ไปสู่การจัดการเนื้อหาในรูปแบบดิจิทัล ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า Lewis จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาห้องสมุดในเรื่องของคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัล

กลยุทธ์รองที่ 1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศจัดอยู่ในกลุ่มของจุดอ่อน และเป็นภาวะคุกคามในด้านสภาพสังคมต้องงานบริการห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการแก้ไขและพัฒนางานบริการอย่างเร่งด่วน เพื่อเป็นการปิดจุดอ่อน และป้องกันภาวะคุกคามด้วยเช่นกัน โดย

การสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดของผู้ใช้บริการในทุกที่และทุกเวลาได้ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญหนึ่งในการส่งเสริมให้กำลังพลเกิดการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการในกลยุทธ์นี้จะสอดคล้องกับแนวคิดของ Ngian Lek Choh (2016) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การปรับเปลี่ยนการเข้าถึงเนื้อหาผ่านวิธีการทางกายภาพ ไปสู่ระบบดิจิทัล เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ห้องสมุดทั่วโลกต้องประสบ เนื่องจากการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตมีความสะดวกสบาย ยุคของการที่จะต้องเดินทางไปยังห้องสมุดเพื่อสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ผ่านพ้นไปแล้ว ซึ่งจะเห็นได้ว่ากลยุทธ์นี้จะเน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการจัดบริการแก่ผู้ให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

กลยุทธ์รองที่ 1.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดในสังกัดอื่น ๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศเป็นจุดอ่อนและเป็นภาวะคุกคามในด้านสภาพสังคมต่องานบริการห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อปิดจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคามเพื่อพัฒนางานบริการอย่างเร่งด่วน โดยสร้างความร่วมมือและเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดฯ เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดของกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้กำลังพลเกิดการพัฒนาในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยสอดคล้องกับแนวคิดของ Les Watson (2017) ที่กล่าวว่า ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 จะต้องมีความสมดุลระหว่างพื้นที่ประเภทต่าง ๆ ซึ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนที่ใช้บริการ อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดแห่งศตวรรษที่ 21 จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สมดุลและปรับตัวตามวัฏจักรการใช้งาน เพื่อตอบสนองความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาได้ ตัวอย่างที่เห็นได้ชัด คือความต้องการพื้นที่อ่านหนังสือที่เงียบเชียบซึ่งเพิ่มขึ้นในหมู่องค์กรการศึกษาระหว่างการสอบเมื่อเทียบกับความต้องการพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือร่วมกัน ระหว่างการทำโครงการ การสร้างการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำได้ง่ายโดยเพียงกวดสวิตช์เปลี่ยนสีของพื้นที่ การเปลี่ยนหลอดไฟหรือการติดตั้งโครงสร้างหรือฉากกั้นแบบกึ่งส่วนตัว (semi-private structures or partitions) เพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว หรือพื้นที่สำหรับกิจกรรมกลุ่มซึ่งป้องกันการรบกวนกิจกรรมของผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง พื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จน้อยที่สุดคือพื้นที่ซึ่งไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและไม่สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการระยะสั้นที่แปรเปลี่ยน

(changing short-term demands) ได้ พื้นที่ที่หลากหลาย สมดุลและมีพลวัตจะทำให้มั่นใจได้ว่าการให้บริการจะตอบสนองความต้องการใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา

**กลยุทธ์หลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล**  
ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ 1) จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ 2) จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ และ 3) สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบกเพื่อการป้องกันประเทศ

กลยุทธ์หลักพัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล เกิดจากผลการวิจัยพบว่า งานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่เป็นจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 รองมาจากงานบริการ ดังนั้นจึงมีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ของงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบก พบว่ายุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดตามลำดับจากมากไปน้อย คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ และการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบกเพื่อการป้องกันประเทศ ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำการพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่เป็นจุดอ่อนมากำหนดเป็นกลยุทธ์รอง จากนั้นนำสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภาวะคุกคามมากที่สุดมาพิจารณาร่วมเพื่อกำหนดวิธีดำเนินการ ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการจึงเน้นไปที่แก้ไขจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคาม ดังนี้

กลยุทธ์รองที่ 2.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศเป็นจุดอ่อนมากที่สุด และเป็นภาวะคุกคามมากที่สุดในด้านสภาพสังคมต่องานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการแก้ไขควรมีกกลยุทธ์เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ โดยการทำความตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบก เพื่อให้ภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลที่เป็น

ประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจของกองทัพบก โดยถือเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่ง และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนากำลังพลด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ สอดคล้องกับ Association of College and Research Libraries (ACRL) (2009) ซึ่งได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ 2020 ของสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย ไว้ในเป้าหมายหนึ่งของยุทธศาสตร์ว่า สมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและการวิจัยและเครือข่ายสมาชิก ควรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ร่วมกันบูรณาการเนื้อหาเครื่องมือและบริการให้เข้าไปในกระบวนการทำงาน เพื่อการพัฒนาของนักวิชาการและนักสร้างสรรค์สำหรับการจัดระเบียบทรัพยากรของตนเอง ไปสู่การสร้างสรรค์ร่วมกัน การตีพิมพ์ร่วมกัน กระบวนการเก็บรักษา รวมถึงการเชื่อมโยงในทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนและเปลี่ยนแปลงในระบบการสื่อสารทางวิชาการ การเข้าถึง และแลกเปลี่ยนข้อมูล

กลยุทธ์รองที่ 2.2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศจัดอยู่ในกลุ่มของจุดอ่อน และเป็นภาวะคุกคามในด้านสภาพเศรษฐกิจต่องานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการแก้ไขและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ที่ช่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากำลังพลในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ทั้งนี้ การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในปัจจุบันเน้นไปที่รูปแบบดิจิทัล เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความรวดเร็วและตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ กันตภาพ กิจเป็รื่อง (2539) ซึ่งได้กล่าวถึงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยไว้ว่า ควรใช้สื่อที่ห้องสมุดมีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ เพื่อช่วยลดขั้นตอนในการผลิตและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย โดยห้องสมุดควรปรับปรุงคุณภาพของสื่อที่จัดทำ ทั้งในด้านเนื้อหาวิธีการนำเสนอ และรูปแบบ ควรเลือกสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข่าวสารที่ทันสมัย และเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารที่กว้างขวางยิ่งขึ้น และลดช่องว่างในการสื่อสารของผู้รับสารและผู้ส่งสาร ควรประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ร่วมด้วย

กลยุทธ์รองที่ 2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ

ป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพ เพื่อการป้องกันประเทศเป็นจุดอ่อนและเป็นภาวะคุกคามในด้านสภาพสังคมต่องานประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อปิดจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคาม โดยการสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญหนึ่งในการพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) นั้นจะเป็นการพัฒนาศักยภาพด้านงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ที่นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งปรับเปลี่ยนมาใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์โดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมาใช้ ซึ่งสอดคล้องกับ กัลยา ตันจะโร (2555) ซึ่งได้กล่าวไว้ว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นสื่อกลางในการกระจายข่าวสาร สามารถช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกันได้ง่ายและกว้างขวาง เพราะมีการเชื่อมโยงกัน รวมไปถึงในปัจจุบันคนรุ่นใหม่สนใจ ใฝ่หาการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นสื่อที่นิยมใช้ในการประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลายในปัจจุบัน เพราะมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว รวมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของเทคโนโลยี ซึ่งมีส่วนสำคัญในการเชื่อมโยงให้คนทั่วโลกสามารถติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ง่ายขึ้น

**กลยุทธ์หลักที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ 1) จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ 2) บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน และ 3) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

กลยุทธ์หลักเพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล เกิดจากผลการวิจัยพบว่า งานเทคนิคเป็นงานที่อยู่ในกลุ่มจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 รองจากงานประชาสัมพันธ์ ดังนั้นจึงมีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อกำจัดจุดอ่อน ซึ่งเมื่อพิจารณารายยุทธศาสตร์

กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ของงานบริการห้องสมุดกองทัพบก พบว่ายุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดตามลำดับจากมากไปน้อย คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำการพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่เป็นจุดอ่อนมากกำหนดเป็นกลยุทธ์รอง จากนั้นนำสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภาวะคุกคามมากที่สุดมาพิจารณาเพื่อกำหนดวิธีดำเนินการ ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการจึงเน้นไปที่การกำจัดจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคาม ดังนี้

กลยุทธ์รองที่ 3.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศเป็นจุดอ่อนมากที่สุด และเป็นภาวะคุกคามมากที่สุดในด้านสภาพสังคมต่องานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการแก้ไขควรมีกกลยุทธ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิค เพื่อเป็นการปิดจุดอ่อน และป้องกันภาวะคุกคาม โดยเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถด้านงานเทคนิคห้องสมุดให้เก้กำลังพลในสายงานห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติการกิจร่วมกันระหว่างเครือข่าย และเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างให้เกิดการพัฒนากำลังพลในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศด้วย โดยกลยุทธ์รองนี้จะสอดคล้องตามมาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ พ.ศ. 2553 ซึ่งได้กำหนดประเด็นเรื่องเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดไว้ว่า ห้องสมุดเฉพาะควรให้ความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ในด้านต่าง ๆ ที่จะก่อประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด ในการผลิตสื่อสารสนเทศตลอดจนให้บริการในระบบเครือข่ายเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ เพื่อให้คุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดควรครอบคลุมทั้งด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การดำเนินงานด้านเทคนิค และการบริการสารสนเทศ ทั้งนี้ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เป็นได้ทั้งเครือข่ายระหว่างห้องสมุดเฉพาะในสาขาวิชาเฉพาะเดียวกัน และกับห้องสมุดประเภทอื่น ตลอดจนความร่วมมือในเครือข่ายสารสนเทศระดับประเทศและต่างประเทศ (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2553)

กลยุทธ์รองที่ 3.2 บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การ

สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายในเป็นจุดอ่อน และเป็นภาวะคุกคามในด้านสภาพสังคมต่องานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ดังนั้นจึงมีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการพัฒนางานเทคนิค ซึ่งเป็นการแก้ไขจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคาม โดยการสร้างเครือข่ายระหว่างห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดประชาสังคมในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน สำหรับพัฒนางานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เช่น การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถและทักษะในวิชาชีพบรรณารักษ์ หรืองานด้านเทคนิคให้แก่กำลังพลของห้องสมุด โดยเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างให้เกิดพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Hay, L. & Foley, C. (2009) ที่ได้กล่าวถึงกรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน ในประเด็นเรื่องเครือข่ายความร่วมมือไว้ว่า ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนเป็นตัวกลางสำคัญของประสิทธิภาพของห้องสมุดโรงเรียน รวมถึงความร่วมมือระหว่างครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน ผู้บริหาร นักเรียนและผู้ปกครอง ความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นก็สามารถพัฒนาและช่วยสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ ความร่วมมือเช่นนี้อาจจะช่วยเสริมสร้างสมรรถนะของห้องสมุด ทั้งด้านทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน

กลยุทธ์รองที่ 3.3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศเป็นจุดอ่อนและภาวะคุกคามในด้านสภาพสังคมต่องานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ไขจุดอ่อนและป้องกันภาวะคุกคามเพื่อพัฒนางานเทคนิค โดยส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุดร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี สำหรับวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล เพื่อเป็นการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในงานเทคนิคห้องสมุด เช่น การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาประยุกต์ในด้านงานเทคนิค โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 2020 ของสมาคมห้องสมุดวิชาการและการวิจัย ในยุทธศาสตร์ความเป็นมืออาชีพ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายทางเทคโนโลยีไว้ว่า สนับสนุนและพัฒนาการจัดการด้านวิชาการและการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ ในความเชี่ยวชาญและการเป็นผู้นำของวิทยาลัยในเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดและการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษา สร้างความสามารถในการเป็นพันธมิตรกับเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นในระดับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ระบุมาตรฐานและการทำงานที่เป็นเลิศสำหรับการจัดการห้องสมุดดิจิทัล และการบริการดิจิทัลของ



ห้องสมุด และสนับสนุนสมาชิกในการค้นคว้า วิจัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และรูปแบบการบริการในสภาพแวดล้อมด้านการศึกษาของห้องสมุด เพื่อการเป็นผู้นำในการใช้ข้อมูลวิชาการและเทคโนโลยีในการสอน เพื่อการสร้างสรรค์และการจัดการข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ (Association of College and Research Libraries (ACRL), 2009)

**กลยุทธ์หลักที่ 4 พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล** ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์รอง คือ 1) ปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ 2) สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน และ 3) ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

กลยุทธ์หลักพัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล เกิดจากผลการวิจัยพบว่างานบริหารเป็นงานที่เป็นจุดแข็งมากที่สุดเพียงงานเดียวของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์รองและวิธีดำเนินการในกลยุทธ์นี้ ผู้วิจัยจึงเลือกจุดแข็งที่น้อยที่สุดมากำหนดกลยุทธ์ โดยเมื่อพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ของงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก พบว่ายุทธศาสตร์ที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดเพียงยุทธศาสตร์เดียว คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ สำหรับยุทธศาสตร์ที่เป็นจุดแข็งที่น้อยที่สุด คือ การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน และการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ตามลำดับ ผู้วิจัยจึงนำการพิจารณารายยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ที่เป็นจุดอ่อนมากที่สุดและจุดแข็งน้อยที่สุดมากำหนดเป็นกลยุทธ์รอง จากนั้นนำสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภาวะคุกคามมากที่สุดและโอกาสน้อยที่สุดมาพิจารณาร่วมเพื่อกำหนดวิธีดำเนินการ ดังนี้

กลยุทธ์รองที่ 4.1 ปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศเป็นจุดอ่อนเพียงยุทธศาสตร์เดียวและเป็นภาวะคุกคามในด้านการเมืองและนโยบายของรัฐต่องานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาและแก้ไขงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อเป็นการปิดจุดอ่อน และป้องกันภาวะคุกคาม โดยการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของ

กระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก ซึ่งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาห้องสมุดให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการใช้งาน และทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เอื้อต่อการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดในทุกด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับ กรมวิชาการ (2543) ซึ่งได้กำหนดกรอบการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลไว้ว่า ควรมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานห้องสมุดให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของกระทรวง กรมเจ้าสังกัด และโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดตอบสนองนโยบายที่วางไว้ ห้องสมุดควรกำหนดโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผลโครงการ

กลยุทธ์รองที่ 4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้าน การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน เป็นจุดแข็งที่น้อยที่สุดและเป็นโอกาสที่น้อยที่สุดในด้านสภาพสังคมต่องานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการพัฒนาสำหรับเสริมจุดแข็งและเพิ่มโอกาสงานบริหารห้องสมุด โดยสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรการการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน โดยไม่ให้ผู้ไม่หวังดีเข้ามาโจรกรรมข้อมูลหรือเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ เวลช์ (2531) ซึ่งได้กล่าวถึงข่ายงานห้องสมุดไว้ว่า คือความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย ข่ายงานเปรียบเสมือนยานพาหนะที่จะสามารถติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันระหว่างห้องสมุดและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เมื่อมีการร่วมมือกันอย่างเป็นสัดส่วนอย่างเหมาะสม นับตั้งแต่ระดับท้องถิ่น ระดับรัฐ ระดับประเทศ และระหว่างประเทศแล้ว ก็จะมีสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และการจัดการข่ายงานก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลยุทธ์รองที่ 4.3 ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ จากผลการวิจัยพบว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เป็นจุดแข็งที่น้อยที่สุดและเป็นโอกาสที่น้อยที่สุดในด้านสภาพสังคมต่องานบริหารห้องสมุดกองทัพบก รองจากยุทธศาสตร์การสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน ดังนั้นจึงกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เกิดการพัฒนาสำหรับเสริมจุดแข็งและเพิ่ม

โอกาสงานบริหารห้องสมุด โดยระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนากำลังพลในสายงานห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพบก เพื่อให้ห้องสมุดมีงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบกต่อไป ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวคิดของ Hay, L. & Foley, C. (2009) ที่ได้กำหนดกรอบการทำงานในการเสริมสร้างศักยภาพของห้องสมุดโรงเรียน ในด้านการระดมทุนไว้ว่า ห้องสมุดโรงเรียนจำเป็นต้องมีการระดมเงินทุนที่เพียงพอ เพื่อที่จะนำมาใช้จ่ายในแต่ละวันและสิ่งจำเป็นตามที่โรงเรียนต้องการ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ การตอบสนองความต้องการในด้านบริการ และแผนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และในขณะเดียวกัน ห้องสมุดก็สามารถใช้เงินทุนที่มีอยู่หรือการจัดสรรงบประมาณจากทั้งของโรงเรียนและของห้องสมุดเองได้ ห้องสมุดโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพจะสามารถควบคุมเงินทุนจากหลากหลายแหล่งเพื่อที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพอันสูงสุด

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัยเรื่องกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 มีข้อเสนอแนะจากการวิจัย 2 สาระสำคัญ คือ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังต่อไปนี้

##### 1) งานบริหาร

กองทัพบกควรนำกลยุทธ์รองที่ 4.1 ปรับปรุงระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบกมาใช้ ทั้งนี้ เนื่องจากระเบียบฯ ดังกล่าว ได้ถูกกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติมาเกือบ 30 ปี ยังไม่ได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพสังคม และตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของกองทัพบก ดังนั้น จึงควรมีการปรับปรุงระเบียบฯ ให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาห้องสมุดในทุกด้าน ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก และเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพทัดเทียมห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่อไป ซึ่งจาก

ผลการวิจัยพบว่า งานบริหารเป็นจุดแข็งที่แข็งแกร่งที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

## 2) งานเทคนิค

ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกควรนำกลยุทธ์รองที่ 3.2 บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุดมาใช้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคของห้องสมุดเกิดการพัฒนาทักษะและวิชาชีพบรรณารักษ์ ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงจะเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร และเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคมต่อไป ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่า งานเทคนิคเป็นจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

## 3) งานบริการ

กองทัพบกควรนำกลยุทธ์รองที่ 1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดมาใช้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนางานบริการให้ตอบสนองต่อการใช้บริการและการมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดทหารในทุกที่และทุกเวลาได้ ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่า งานบริการเป็นจุดอ่อนที่อ่อนที่สุดของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

## 4) งานประชาสัมพันธ์

ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกควรนำกลยุทธ์รองที่ 2.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานวิจัยของกองทัพบกมาใช้ โดยคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art & Science ไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ตามห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูล องค์กรความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้น ๆ ได้ต่อไป ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่า งานประชาสัมพันธ์เป็นจุดอ่อนของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

### 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรศึกษาเรื่องประสิทธิภาพของงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบก เพื่อตอบสนองต่อการใช้บริการห้องสมุด ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวที่ได้ จะทำให้ผู้บริหาร/หัวหน้างาน และบรรณารักษ์ห้องสมุด ทราบถึงแนวทางการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดกองทัพบกให้ตอบสนองต่อผู้ให้บริการให้มาใช้บริการห้องสมุดในอนาคตมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ตามองค์ประกอบของการบริหารห้องสมุด งานประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด

2) ควรศึกษารูปแบบการบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารห้องสมุดมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยรูปแบบการบริหารฯ ที่ได้นั้น จะเป็นรูปแบบการพัฒนากิจการฯ เพื่อเสริมสร้างยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ให้มีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องตามนโยบายด้านความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางให้การบริหารห้องสมุดพัฒนาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพบกได้ต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ เนื่องจากผลการวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 จำแนกตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 โดยภาพรวม ยุทธศาสตร์ที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ

## บรรณานุกรม

- กรมการศึกษาวิจัย. (2522). คำกล่าวเปิดสัมมนาห้องสมุดทหาร ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: กรมการศึกษาวิจัย กองบัญชาการทหารสูงสุด.
- กรมยุทธการทหารบก. (2558). ทำเนียบห้องสมุดกองทัพบก ประจำปีงบประมาณ 2558. กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก. อัดสำเนา.
- กรมยุทธการทหารบก. (2559). ยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 (ลับมาก). กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก. อัดสำเนา.
- กรมวิชาการ. (2543). คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กรณีการ์ หาญนุสรณ์. (2520). การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดสถาบันการศึกษาวิชาการทหารสูงสุดของประเทศ. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- กระทรวงกลาโหม. (2545). หนังสือคำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 220/45. เรื่อง นโยบายการศึกษากระทรวงกลาโหม. อัดสำเนา.
- กระทรวงกลาโหม. (2548). ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2548. อัดสำเนา.
- กระทรวงกลาโหม. (2552). ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดทหาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554. อัดสำเนา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กระทรวงกลาโหม. (2558). แผนแม่บทห้องสมุดทหาร พ.ศ. 2558 – 2561. สืบค้นเมื่อ 15 มกราคม 2560, จาก <http://dopns.mi.th/KM/?p=208>.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กองทัพไทย. (2551). หนังสือคำสั่งกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ 55/51. เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพไทย. อัดสำเนา.
- กองทัพไทย. (2556). หนังสือคำสั่งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดทหาร (เฉพาะ) ที่ 1/56. เรื่อง แต่งตั้งอนุคณะกรรมการประเมินคุณภาพห้องสมุดทหาร. อัดสำเนา.
- กองทัพบก. (2533). ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก. อัดสำเนา.

- กองทัพบก. (2559). หนังสือคำสั่งกองทัพบก (ลับ) ที่ 49/2559. เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2564. อัดสำเนา.
- กองทัพบก. (2560). แผนพัฒนากองทัพบก ปี 2560 – 2564 (ลับมาก). กรุงเทพมหานคร: กองทัพบก. อัดสำเนา.
- กอบศักดิ์ ภูตระกูล. (2562). แรงกดดันจาก Disruptive Technology จาก Physical objects สู่ Digital objects. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เรื่อง บทบาทใหม่ของห้องสมุดในยุคการศึกษาแบบเปิด (New library's roles in the open education era). สืบค้นเมื่อ 18 มิถุนายน 2562, จาก <https://km.li.mahidol.ac.th/new-librarys-roles-in-the-open-education-era-2/>.
- กันตภพ กิจเป็รื่อง. (2539). การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- กิ่งพร ทองใบ. (2549). แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เอกสารการสอนชุดวิชา 13314 การจัดการระบบสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 3, 115-159. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชวนพิศ สุคันสนีย์. (2533). การประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาห้องสมุด. ข่าวสารสำนักหอกลาง, 12(4), 77 – 93.
- ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2552). การจัดการเชิงกลยุทธ์ ฉบับปรับปรุงใหม่. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
- เทอดศักดิ์ ไม่เท่าทอง. (2557). การรู้เท่าทันสื่อ: ทักษะสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. วารสาร สารสนเทศศาสตร์ มข.(32(3)), 74 - 91.
- นารถ มีดี. (2540). การใช้ทรัพยากรร่วมกันในการดำเนินงานห้องสมุดกองทัพบก. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
- บุญเลิศ เย็นคงคา และคณะ. (2546). การจัดการเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: หจก.วี. เจ.พรินติ้ง.
- บุษกร เลิศวีระศิริกุล. (2556). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของนักเรียนประถมศึกษา. (วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร การศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.





กรุงเทพฯ.

สุพานี สฤกษ์วานิช. (2553). การบริหารเชิงกลยุทธ์: แนวคิดและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 3.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุวิมล ว่องวานิช. (2550). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสนาะ ตีเยาว์. (2546). การบริหารกลยุทธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อัคริมา สุขมาตย์. (2547). การศึกษาเปรียบเทียบห้องสมุดเพื่อการศึกษาของกองทัพกับมาตรฐาน

ห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533. (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ

สารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.

อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์. (2561). กลยุทธ์การบริหารวิชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าตาม

แนวคิดคุณลักษณะความเป็นผู้นำทางทหารและความมั่นคงของชาติในศตวรรษที่ 21.

(วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การ

จัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.

Association of College and Research Libraries (ACRL). (2009). ACRL Strategic Plan 2020.

สืบค้นเมื่อ 14 มิถุนายน 2560, จาก [http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org/acrl/files/](http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org/acrl/files/content/aboutacrl/strategicplan/ACRL-SP-5-09.pdf)

[content/aboutacrl/strategicplan/ACRL-SP-5-09.pdf](http://www.ala.org/acrl/sites/ala.org/acrl/files/content/aboutacrl/strategicplan/ACRL-SP-5-09.pdf).

Certo, S. C., & Peter, J. P. (1995). Strategic management: concepts and applications (3

ed.). Chicago, Ill.: Irwin.

David, F. R. (2009). Strategic management : concepts and cases (12 ed.). Upper Saddle

River, N.J.: Pearson Prentice Hall.

Hampton, D. R. (1986). Management (3 ed.). New York: McGraw-Hill.

Hay LF, C. (2009). School libraries building capacity for student learning in 21C. Scan.

Katsioloudes, M. I. (2006). Strategic management: Global culture perspectives for profit

and non-profit organizations. Burlington, MA: Elsevier Butterworth - Heinemann.

Les Watson. (2017). เอกสารประกอบการประชุมวิชาการประจำปี 2560 (TK Forum 2017):

ห้องสมุดและพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ที่เหนือกว่า. สืบค้นเมื่อ 20 พฤษภาคม 2560, จาก

[https://www.tkpark.or.th/tha/papers\\_detail/71/ห้องสมุดและพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ที่](https://www.tkpark.or.th/tha/papers_detail/71/ห้องสมุดและพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ที่เหนือกว่า)

เหนือกว่า.

- Lewis, D. W. (2007). A strategy for academic libraries in the first quarter of the 21st century. *College & Research Libraries*, 68(5), 418 - 434.
- Library of Congress. (2016). Library of Congress Strategic Plan 2016 - 2020. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2560, จาก [https://www.loc.gov/portals/static/about/documents/library\\_congress\\_stratplan\\_2016-2020.pdf](https://www.loc.gov/portals/static/about/documents/library_congress_stratplan_2016-2020.pdf).
- McNicol, S. (2005). The challenges of strategic planning in academic libraries. *New Library World*, 106(11/12), 496 - 509.
- Miller, A. (1998). *Strategic management* (3 ed.). Boston, Mass.: McGraw-Hill.
- Mintzberg, H., & Quinn, J. B. (1996). *The strategy process: Concepts, contexts, cases* (3 ed.). Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.
- Ngjan Lek Choh. (2016). เอกสารประกอบการประชุมวิชาการประจำปี 2559 (TK Forum 2016): อนาคตที่ท้าทายของการเปลี่ยนแปลงไปสู่ห้องสมุดยุคใหม่. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2560, จาก [https://www.tkpark.or.th/tha/papers\\_detail/67/นวัตกรรมทำให้บริการของห้องสมุด-%3Aการเดินทางของคณะกรรมการห้องสมุดแห่งชาติสิงคโปร์](https://www.tkpark.or.th/tha/papers_detail/67/นวัตกรรมทำให้บริการของห้องสมุด-%3Aการเดินทางของคณะกรรมการห้องสมุดแห่งชาติสิงคโปร์).
- Owen, J. M. (1993). *Program Evaluation: Forms and Approaches*. St. Leonards. Australia: Allen & Urevin Pty Ltd.
- Stueart, R. D., & Moran, B. B. (2007). *Library and information center management* (7 ed.). Westport, Connecticut: Libraries Unlimited.
- United States Military Academy Library. (n.d). Organizational Structure. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2560, จาก <http://www.usma.edu/library/SitePages/organization.aspx>.
- Wheelen, T. L., Hunger, J. D., Hoffman, A. N., & Bamford, C. (2015). *Strategic management and business policy: Globalization, innovation, and sustainability* (15 ed.). Boston, MA: Pearson Education.



ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
**CHULALONGKORN UNIVERSITY**



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย
- (2) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- (3) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ (ฉบับที่ 1)
- (4) รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารห้องสมุด

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์  
Ph.D., Library and Information Studies, Loughborough University, UK
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
D.A. (Library and Information Science), Simmons College, U.S.A.

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านยุทธศาสตร์กองทัพบก

3. พลตรี ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. พันเอก ดร.ดิเรก ดีประเสริฐ  
รองผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาธิการทหารบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษา

5. นาวาอากาศเอก ดร.ยุทธศักดิ์ พูลสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ สำนักบริหารการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารห้องสมุด

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์  
Ph.D., Library and Information Studies, Loughborough University, UK
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
D.A. (Library and Information Science), Simmons College, U.S.A.

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านยุทธศาสตร์กองทัพบก

3. พลตรี ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. พันเอก ดร.ดิเรก ดีประเสริฐ  
รองผู้บัญชาการโรงเรียนเสนาธิการทหารบก  
ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารการศึกษา

5. นาวาอากาศเอก ดร.ยุทธศักดิ์ พูลสุวรรณ  
ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ สำนักบริหารการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการสร้างเครื่องมือ

6. นาวาอากาศเอก ดร.พงษ์สุวรรณ ศรีสุวรรณ  
ที่ปรึกษาสำนักงานคลังสมองกองทัพอากาศ  
ปริญญาเอก สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. อาจารย์ ดร.แสน สมนึก  
อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ (ฉบับที่ 1)

### ด้านยุทธศาสตร์กองทัพบก

1. พลตรี ดร.ชรัติ อุ่มสัมฤทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก ทบ.  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. พันเอก ดร.สุราษฎร์ ติรพัฒน์  
รองผู้อำนวยการกองการศึกษาทางทหาร สำนักฝึกและศึกษาทางทหาร กรมยุทธการทหารบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา University of Southern California, USA.
3. พันเอกหญิง ดร.อาทิตา วงศ์สุวรรณ  
นักวิชาการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร  
ปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. พันเอกหญิง ดร.ธมนพัชร์ สิมากร  
รองผู้อำนวยการกองการวิจัยและพัฒนา สำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร กองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนารัฐพยาบาลมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. พันโทหญิง ดร.ธัญชัช สิงห์พันธุ์  
หัวหน้าแผนกธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ วิทยาลัยการทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. พันเอก ดำรง วรณสิงห์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาทางทหาร สำนักฝึกและศึกษาทางทหาร กรมยุทธการทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ด้านบริหารห้องสมุด

1. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน  
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์  
สาขาวิชาศิลปศาสตร์  
Ph.D., Library and Information Studies, Loughborough University, UK
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรมสมิทธิ์  
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
D.A. (Library and Information Science), Simmons College, U.S.A.

## 3. ดร.สุบิน ไชยยะ

นักวิชาการศึกษาคำนาถุการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 4. พันเอกหญิง พัชรพร เปรมสมิทธิ์

นายทหารปฏิบัติการประจำกรมแพทย์ทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. พันตรีหญิง ศิริจรรย์รัตน์ ไชยศรีหา

หัวหน้าศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารบก ช่วยราชการโรงเรียนเสนาธิการทหารบก  
ปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์ห้องสมุด โรงเรียนเสนาธิการทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

## 6. พันตรีหญิง สุภัทราภรณ์ กุลภา

ผู้ช่วยบรรณารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ทำการแทน บรรณารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ด้านบริหารการศึกษา**

## 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2. นาวาอากาศเอก ดร.ยุทธศักดิ์ พูลสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ สำนักบริหารการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 3. พันเอกหญิง ดร.ศิริพร สว่างจิตร

อาจารย์ประจำวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 4. พันโทหญิง ดร.อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์

อาจารย์ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. พันตรีหญิง ดร.รัตน์มณี สุษะใจ

ประจำแผนกสำนักงานเลขานุการกองทัพบก ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกสำรวจและสถิติ  
สำนักงานเลขานุการกองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## 6. ดร.ฐาปณัฐ อุดมศรี

นักวิชาการศึกษา สำนักนวัตกรรมการจัดการศึกษา  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ  
 ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 7. ดร.เศกสรร สกนธวัฒน์

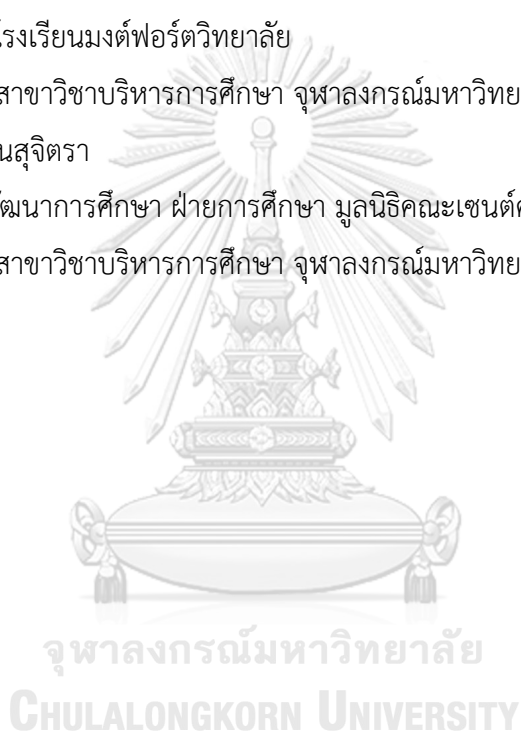
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม  
 ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 8. ดร.ศักดา สกนธวัฒน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงต์ฟอรัต์วิทยาลัย  
 ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 9. ดร.อาทิตย์ สอนสุจิตรา

หัวหน้างานพัฒนาการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย  
 ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group)

### ด้านยุทธศาสตร์กองทัพบก

1. พันเอก ระวี ตั้งพิทักษ์กุล  
รองผู้อำนวยการ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา Ohio University, USA.
2. พันเอก ดำรง วรรณสิงห์  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาทางทหาร สำนักฝึกและศึกษาทางทหาร กรมยุทธการทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. พันเอก ดร.สุรราชฎ์ ติรพัฒน์  
รองผู้อำนวยการกองการศึกษาทางทหาร สำนักฝึกและศึกษาทางทหาร กรมยุทธการทหารบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา University of Southern California, USA.
4. พันโทหญิง ดร.อารีย์วรรณ สุทธิพงศ์พันธ์  
อาจารย์ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ด้านบริหารห้องสมุด

1. พันเอกหญิง พัชรพร เปรมสมิทธิ์  
นายทหารปฏิบัติการประจำกรมแพทย์ทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. พันตรีหญิง วรพิน พวงนัสดา  
บรรณารักษ์ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. พันตรีหญิง สุภัทราภรณ์ กุลภา  
ผู้ช่วยบรรณารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ทำการแทน บรรณารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก  
ปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ดร.สุบิน ไชยยะ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ด้านบริหารการศึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ  
อดีตประธานสาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Ph.D., Andrews University, Michigan, USA
2. พันเอกหญิง ดร.ศิริพร สว่างจิตร  
อาจารย์ประจำวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.ฐาปณัฐ อุดมศรี  
นักวิชาการศึกษา สำนักนวัตกรรมการจัดการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ  
ปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข  
เครื่องมือในการวิจัย

- (1) แบบประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย
- (2) ตัวอย่างแบบสอบถาม
- (3) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ (ฉบับที่ 1)
- (4) แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ (ฉบับที่ 2)



## แบบประเมินกรอบแนวคิดงานวิจัย

### เรื่อง กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

#### คำชี้แจง

- แบบประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบในกรอบแนวคิดงานวิจัยฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 (เอกสารหมายเลข 2) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับความเหมาะสมขององค์ประกอบในกรอบแนวคิดงานวิจัย ที่ได้จากการสังเคราะห์เอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของงานวิจัย ภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่ปรึกษา
- แบบประเมินกรอบแนวคิดนี้ ผู้วิจัยทำขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับตัวแปรที่กำหนด แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมินกรอบแนวคิด
  - ตอนที่ 2 ความเหมาะสมของกรอบแนวคิดงานวิจัย
    - การบริหารห้องสมุด
    - การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 การประเมินความเหมาะสมของกรอบแนวคิดในการวิจัย โดยมีคำนิยามศัพท์ (เอกสารหมายเลข 3)
- ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำมาวิเคราะห์ สรุปประเด็นสำคัญแล้วนำไปพัฒนารอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย เพื่อพัฒนาเครื่องมือวิจัยในลำดับต่อไปได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลเกี่ยวข้อง รวมถึงผลใดๆ ต่อตำแหน่ง หน้าที่ รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่าน และผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านตอบไว้อย่างเป็นความลับ และจะทำลายเมื่อสิ้นสุดงานวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบประเมินครั้งนี้ ตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน เพื่อผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลโดยตรงต่อกองทัพ สังคม และประเทศชาติต่อไป ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ร.ต.กฤษฎา สว่างงาม

นิสิตดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมินกรอบแนวคิด

1. ยศ-ชื่อ-สกุล : .....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญา : ..... สาขา : .....
3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน : .....
4. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกลับสะดวก : .....
5. E-mail : .....

**ตอนที่ 2** ความเหมาะสมของกรอบแนวคิดงานวิจัย

ในทัศนะของท่าน ท่านคิดว่าองค์ประกอบในกรอบแนวคิดงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุด  
กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579  
ผู้วิจัยสังเคราะห์จากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมหรือไม่ ดังนี้

**2.1 การบริหารห้องสมุด**

ใช้กรอบแนวคิดการบริหารห้องสมุด (กองทัพบก, 2533; กระทรวงกลาโหม, 2548 และ 2554; กรม  
วิชาการ, 2543; วาณี ฐานวงค์ศานติ, 2543; Hay, L. & Foley, C., 2009; สมาคมห้องสมุดแห่ง  
ประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2553; Library of  
Congress, 2016; United States Military Academy Library, n.d.)

2.1.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุด *ในภาพรวม*

ขอบข่ายการบริหารห้องสมุด	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ
1. งานบริหาร				
2. งานเทคนิค				
3. งานบริการ				
4. งานประชาสัมพันธ์				

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....  
.....

## 2.1.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุด ในรายองค์ประกอบ

ขอบข่ายการบริหารห้องสมุด	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ
<b>1. งานบริหาร</b>				
1.1 การวางแผน				
1.2 การจัดองค์การ				
1.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์				
1.4 การอำนวยการ				
1.5 การประสานงาน				
1.6 การรายงาน				
1.7 การงบประมาณ				
อื่นๆ ..... ..... ..... .....				
<b>2. งานเทคนิค</b>				
2.1 การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด				
2.2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ				
2.3 การจัดเก็บข้อมูล				
อื่นๆ ..... ..... ..... .....				

3. งานบริการ				
3.1 การบริการหนังสือ				
3.2 การบริการดิจิทัล				
3.3 การบริการค้นคว้าวิจัย				
อื่นๆ ..... ..... ..... .....				
ขอข่ายการบริหารห้องสมุด	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ
4. งานประชาสัมพันธ์				
4.1 การเผยแพร่และเชิญชวน				
4.2 การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ				
อื่นๆ ..... ..... ..... .....				



## 2.2 การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

ใช้กรอบแนวคิดยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 (กองทัพบก, 2559)

การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	เหมาะสม	ควรปรับปรุง	ไม่เหมาะสม	ข้อเสนอแนะ
1. การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์				
2. การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อม ของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ				
3. การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษา ความมั่นคงภายใน				
4. การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและ ช่วยเหลือประชาชน				
5. การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหาร กับต่างประเทศ				
6. การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรใน การป้องกันประเทศ				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด  
การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอพระคุณอย่างสูง  
ร.ต.กฤษฎา สว่างงาม

**ชุดที่ 1 : สำหรับผู้บริหาร/หัวหน้างาน  
และบรรณารักษ์ ของห้องสมุดกองทัพบก**



**แบบสอบถาม**

**เรื่อง สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด  
การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และพัฒนากลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ได้แก่

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 2** สภาพแวดล้อมภายในของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

**ตอนที่ 3** สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา  
กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**ตอนที่ 4** ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการศึกษา วิจัย และมีการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคลทั้งสิ้น ดังนั้นการได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของท่าน จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งผลให้งานวิจัยมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้อ้างอิง และเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ด้านการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ และขอความกรุณาส่งกลับทางไปรษณีย์ โดยผู้วิจัยได้แนบซองจดหมาย (ที่อยู่พร้อมติดตราไปรษณียากร) มาให้ เพื่อส่งแบบสอบถามคืนให้ผู้วิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จักเป็นพระคุณยิ่ง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

**กรุณาส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยภายใน 15 พฤษภาคม 2561 จักเป็นพระคุณยิ่ง  
หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ ร.ท.กฤษฎา สว่างงาม มือถือ : 097 996 3619  
หรือ อีเมลล์ : kits.sawang@gmail.com**

ร.ท.กฤษฎา สว่างงาม

นิสิตดุขภูิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### คำอธิบายศัพท์

**ห้องสมุดกองทัพบก** หมายถึง แหล่งเรียนรู้ของกองทัพบก ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทางห้องสมุด โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) ห้องสมุดเพื่อการศึกษา คือ ห้องสมุดกลางกองทัพบก, ห้องสมุดสถาบันการศึกษาชั้นสูง, ห้องสมุดสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษา และห้องสมุดโรงเรียนเหล่าและสายวิทยาการ และ 2) ห้องสมุดเพื่อการวิจัย คือ ห้องสมุดประจำหน่วย

**การบริหารห้องสมุดกองทัพบก** หมายถึง การดำเนินงานของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดกำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบการบริหาร 4 งาน คือ 1) งานบริหาร 2) งานเทคนิค 3) งานบริการ และ 4) งานประชาสัมพันธ์

**งานบริหาร** หมายถึง การดำเนินงานบริหารของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4) การอำนวยความสะดวก 5) การประสานงาน 6) การรายงาน และ 7) การงบประมาณ

**การวางแผน** หมายถึง การจัดวางโครงการ แผนปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การจัดองค์การ** หมายถึง การแบ่งส่วนงานหรือกำหนดกลุ่มงานของห้องสมุดให้มีความชัดเจนและสอดคล้องตามโครงสร้างของกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การบริหารทรัพยากรมนุษย์** หมายถึง การสรรหา จัดอัตรากำลัง และการพัฒนากำลังพลของห้องสมุดกองทัพบกเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การอำนวยความสะดวก** หมายถึง การสั่งการหรือมอบหมายงานให้กำลังพลของห้องสมุดปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อให้เกิดการทำงานตามปริมาณ ตามคุณภาพ ตามเวลาที่กำหนด ตามงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การประสานงาน** หมายถึง การประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในหน้าที่และบทบาทและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างพันธมิตรระหว่างห้องสมุดเพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การรายงาน** หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน การสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการเพื่อปรับปรุงแก้ไขห้องสมุดไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการใช้ประกอบการพิจารณางานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การงบประมาณ** หมายถึง การจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายและตรวจสอบควบคุมด้านการเงิน และการอนุมัติการใช้จ่ายเงินที่รับการจัดสรรให้เป็นไปตามแผนงาน รวมไปถึงการระดมทุนเพื่อการสนับสนุนงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุด และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**งานเทคนิค** หมายถึง การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด 2) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และ 3) การจัดเก็บข้อมูล

**การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด** หมายถึง การจัดหาและจัดสรรทรัพยากรห้องสมุด เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 อันได้แก่ อาคารและสถานที่ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และทรัพยากรสารสนเทศ ในการให้บริการแก่กำลังพลของกองทัพบกหรือผู้ใช้บริการอื่นๆ

**การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง การจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 อันได้แก่ การดำเนินการกรรมวิธีทางเทคนิคในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ได้แก่ การดำเนินการลงทะเบียน/ทะเบียนคุม จัดหมวดหมู่ ทำบัตรรายการ การเตรียมออกให้บริการ การซ่อมบำรุงรักษาตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

**การจัดเก็บข้อมูล** หมายถึง การสำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และการบันทึกเอกสารข้อมูล/เอกสารสำคัญทางประวัติศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้และเป็นแหล่งอ้างอิงของกองทัพบก และเพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**งานบริการ** หมายถึง การดำเนินงานบริการของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การบริการหนังสือ 2) การบริการดิจิทัล และ 3) การบริการค้นคว้าวิจัย

**การบริการหนังสือ** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 อันได้แก่ การบริการที่อ่านหนังสือ บริการให้ยืม-คืนหนังสือ บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดและการแลกเปลี่ยนหนังสือ บริการหนังสือจอง บริการข่าวสารที่ทันสมัย บริการถ่ายเอกสาร

**การบริการดิจิทัล** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 อันได้แก่ การบริการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบมัลติมีเดีย/ดิจิทัล และ เทคโนโลยีภาพเสมือนจริง

**การบริการค้นคว้าวิจัย** หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 อันได้แก่ การตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้า การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำบรรณนิทัศน์ ดัชนีวารสาร บรรณานุกรม กฤตภาค

**งานประชาสัมพันธ์** หมายถึง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดกองทัพบก เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) การเผยแพร่และเชิญชวน และ 2) การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ

**การเผยแพร่และเชิญชวน** หมายถึง การแนะนำ เผยแพร่ และเชิญชวน แก่ผู้ใช้บริการและสาธารณชนให้มาใช้บริการห้องสมุดผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ** หมายถึง การจัดนิทรรศการ/กิจกรรม เพื่อการเผยแพร่กิจการ/คุณประโยชน์ของห้องสมุด และเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579** หมายถึง การผลิตและเพิ่มพูนความรู้ของกำลังพลเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ 2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ 3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน 4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน 5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ และ 6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ

**การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์** หมายถึง สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยสูงสุด ประชาชนมีจิตสำนึกหวงแหนในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และสถาบันพระมหากษัตริย์ไม่ถูกจาบจ้วงล่วงละเมิด

**การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ** หมายถึง กองทัพบกมีโครงสร้างกะทัดรัดเป็นกำลังอเนกประสงค์ อ่อนตัวและทันสมัยแบบสากล โดยมีความพร้อมรบทั้งด้านกำลังพล ยุทโธปกรณ์ การฝึกศึกษาและแผนการปฏิบัติ ซึ่งสามารถปฏิบัติการรบได้อย่างต่อเนื่องในห้วงเวลาที่กำหนด ส่งผลให้สถานการณ์ชายแดนมีความสงบเรียบร้อย

**การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน** หมายถึง สถานการณ์ภายในประเทศ มีความสงบเรียบร้อยและมีความมั่นคง และการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยุติลง ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสถาบันหลักของชาติ ไม่เกิดความแตกแยกแบ่งฝักทางการเมือง มีความเข้าใจในภัยคุกคามต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประเทศและมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งร่วมมือกับส่วนราชการในการเฝ้าระวังสถานการณ์ความไม่ปกติโดยมีการบูรณาการงานด้านการข่าวกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้รับการแจ้งเตือนถึงภัยคุกคามต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยของประเทศแต่เนิ่น ซึ่งการกระทำผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อย ผู้ดำเนินการถูกจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมายได้

**การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน** หมายถึง ประชาชนมีวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีความพร้อมเผชิญปัญหาและภัยคุกคามความมั่นคงได้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทความมั่นคงเฉพาะพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และมีการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริมส่วนราชการพลเรือนและภาคเอกชน ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันเวลา และทันต่อสถานการณ์

**การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ** หมายถึง ประเทศมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาคมระหว่างประเทศ และสามารถป้องกัน/ยับยั้งภัยคุกคามข้ามชาติในความรับผิดชอบของกองทัพบกได้ โดยประเทศสมาชิกอาเซียนยอมรับและเชื่อถือในบทบาทของกองทัพบก ซึ่งกองทัพบกจะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน เงื่อนไขความขัดแย้งลดลง เกิดความไว้วางใจและความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจข้ามแดน

การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ หมายถึง ประชาชนสามารถขอรับการสนับสนุนจาก กองทัพบกได้ในทุกโอกาส การบริหารจัดการด้านกำลังพลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยประชาชนและหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน มีความไว้วางใจ เชื่อมั่นต่อกองทัพบก ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของกองทัพบก

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  1) ชาย  2) หญิง
2. อายุ  1) น้อยกว่า 31 ปี  2) 31 – 40 ปี  
 3) 41 – 50 ปี  4) 51 ปีขึ้นไป
3. หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่.....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน  1) ผู้บริหาร/หัวหน้างาน  2) บรรณารักษ์
5. ระดับการศึกษา  1) ปริญญาตรี  2) ปริญญาโท  
 3) ปริญญาเอก  4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

**ตอนที่ 2 สภาพแวดล้อมภายในของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องว่างที่ตรงกับ สภาพปัจจุบัน : สภาพเป็นจริง กำลังเป็นอยู่หรือกำลังดำเนินการอยู่ และ สภาพที่พึงประสงค์ : สภาพที่พึงปรารถนา ที่พึงต้องการ ตามความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งมีความหมายของเกณฑ์ค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ มาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ น้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ น้อยที่สุด

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>งานบริหาร</b>										
<b>1. มีการวางแผน โดยจัดวางโครงการ แผนปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>2. มีการจัดองค์การ โดยแบ่งส่วนงานหรือกำหนดกลุ่มงานของห้องสมุดไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องตามโครงสร้างของกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1



สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>3. มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่</b>										
<b>3.1 สรรหากำลังพล ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>3.2 จัดอัตรากำลังพล ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>3.3 พัฒนากำลังพลของห้องสมุดให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>4. มีการอำนวยความสะดวก โดยสั่งการหรือมอบหมายงานให้กำลังพลของห้องสมุดปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>5. มีการประสานงาน อันได้แก่</b>										
<b>5.1 ประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในหน้าที่ บทบาท และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวร่วมกัน ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>5.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างพันธมิตรระหว่างห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>6. มีการรายงาน อันได้แก่</b>										
<b>6.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>6.2 สํารวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการในการปรับปรุงแก้ไขห้องสมุด ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>7. มีการงบประมาณ อันได้แก่</b>										
<b>7.1 จัดทำบัญชีการใช้จ่ายและตรวจสอบควบคุมด้านการเงิน ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>7.2 อนุมัติการใช้จ่ายที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามแผนงาน ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>7.3 ระดมทุนเพื่อการสนับสนุนงานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาห้องสมุด ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>งานเทคนิค</b>										
<b>8. มีการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด โดยจัดหาและจัดสรรทรัพยากรห้องสมุด อันได้แก่</b>										
<b>8.1 จัดหาและจัดสรร อาคารและสถานที่ ให้เป็นไปตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>8.2 จัดหาและจัดสรร ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>8.3 จัดหาและจัดสรร ทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>9. มีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ อันได้แก่</b>										
<b>9.1 ดำเนินการกรรมวิธีทางเทคนิคในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การลงทะเบียน/ทะเบียนคุม จัดหมวดหมู่ ทำบัตรรายการ การเตรียมออกให้บริการ ฯลฯ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>9.2 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>10. มีการจัดเก็บข้อมูล อันได้แก่</b>										
<b>10.1 สํารวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>10.2 บันทึกเอกสารข้อมูลที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ไว้เป็นแหล่งอ้างอิงของกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>งานบริการ</b>										
<b>11. มีการบริการหนังสือ โดยให้บริการที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ อันได้แก่ บริการที่อ่านหนังสือ ยืม – คืนหนังสือยืมหนังสือ ระหว่างห้องสมุด ฯลฯ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ใน ระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการ ป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายในของการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>12. มีการบริการดิจิทัล โดยให้บริการที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล อันได้แก่ บริการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบมัลติมีเดีย/ดิจิทัล และเทคโนโลยีภาพเสมือนจริง ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>13. มีการบริการค้นคว้าวิจัย โดยให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัย อันได้แก่ การตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือด้านการค้นคว้า การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>งานประชาสัมพันธ์</b>										
<b>14. มีการแนะนำ เผยแพร่ และเชิญชวน แก่ผู้ใช้บริการและสาธารณชนให้มาใช้บริการห้องสมุด ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>15. มีการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม เพื่อการเผยแพร่กิจการ/คุณประโยชน์ของห้องสมุด และเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ตามหลักวิชาการบรรณารักษศาสตร์ เพื่อการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ดังต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

**ตอนที่ 3 สภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579**

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ลงในช่องว่างที่ตรงกับ สภาพ  
ปัจจุบัน : สภาพเป็นจริง กำลังเป็นอยู่หรือกำลังดำเนินการอยู่ และ สภาพที่พึงประสงค์ : สภาพที่พึงปรารถนา ที่พึง  
ต้องการ ตามความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งมีความหมายของเกณฑ์ค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ มากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ มาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ น้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ที่ควรจะเป็นในระดับ น้อยที่สุด

**คำจำกัดความ**

**การเมืองและนโยบายของรัฐ** (Political Factors : P) หมายถึง นโยบายของรัฐ นโยบายของกระทรวงกลาโหม นโยบายของ  
กองบัญชาการกองทัพไทย นโยบายของกองทัพบก คำสั่ง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรการศึกษา และอื่นๆ ที่เป็นปัจจัย  
ภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.  
2560 – 2579

**สภาพเศรษฐกิจ** (Economic Factors : E) หมายถึง ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อ  
ประเทศ ภาวะทางการเงิน งบประมาณ การลงทุน และอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารห้องสมุด  
กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**สภาพสังคม** (Social Factors : S) หมายถึง ระบบการศึกษา ค่านิยม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี คุณภาพ  
ชีวิต ปัญหาสังคม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการบริหารห้องสมุด  
กองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

**ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี** (Technological Factor : T) หมายถึง ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น และอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการ  
บริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>ด้านการเมืองและนโยบายของรัฐ</b>										
<b>16. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน การเมืองและนโยบายของรัฐ เอื้อต่อ งานบริหาร ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>17. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน การเมืองและนโยบายของรัฐ เอื้อต่อ งานเทคนิค ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>18. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน การเมืองและนโยบายของรัฐ เอื้อต่อ งานบริการ ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>19. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน การเมืองและนโยบายของรัฐ เอื้อต่อ งานประชาสัมพันธ์ ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนา กำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1



สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>ด้านสภาพเศรษฐกิจ</b>										
<b>20. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพเศรษฐกิจ</b> เอื้อต่อ <b>งานบริหาร</b> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>21. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพเศรษฐกิจ</b> เอื้อต่อ <b>งานเทคนิค</b> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>22. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพเศรษฐกิจ</b> เอื้อต่อ <b>งานบริการ</b> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>23. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพเศรษฐกิจ</b> เอื้อต่อ <b>งานประชาสัมพันธ์</b> ของห้องสมุดกองทัพกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>ด้านสภาพสังคม</b>										
<b>24. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพสังคม เอื้อต่อ งานบริหาร ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>25. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพสังคม เอื้อต่อ งานเทคนิค ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>26. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพสังคม เอื้อต่อ งานบริการ ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>27. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน สภาพสังคม เอื้อต่อ งานประชาสัมพันธ์ ของห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด</b>										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

สภาพแวดล้อมภายนอก	สภาพปัจจุบัน มาก → น้อย					สภาพที่พึงประสงค์ มาก → น้อย				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b>										
<b>28. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b> เอื้อต่อ <b>งานบริหาร</b> ของห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิด การพัฒนากำลังผลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>29. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b> เอื้อต่อ <b>งานเทคนิค</b> ของห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิด การพัฒนากำลังผลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>30. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b> เอื้อต่อ <b>งานบริการ</b> ของห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิด การพัฒนากำลังผลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>31. ท่านคิดว่าปัจจัยด้าน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี</b> เอื้อต่อ <b>งานประชาสัมพันธ์</b> ของห้องสมุดกองทัพกวมตามแนวคิด การพัฒนากำลังผลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพกวม พ.ศ.2560 – 2579 ในยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้ ในระดับใด										
(1) การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(2) การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(3) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(4) การสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(5) การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(6) การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1



4.2.2 **ปัจจัยภายนอก**ห้องสมุดกองทัพบกที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการบริหารห้องสมุดกองทัพบกตามแนวคิด การพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ.2560 – 2579

(1) การเมืองและนโยบายของรัฐ (Political : P) เช่น นโยบายของรัฐ/กระทรวงกลาโหม/กองบัญชาการกองทัพไทย/กองทัพบก

.....

.....

.....

(2) สภาพเศรษฐกิจ (Economic : E) เช่น ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจของสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อประเทศ, ภาวะทางการเงิน, งบประมาณ และการลงทุน

.....

.....

.....

(3) สภาพสังคม (Social : S) เช่น ค่านิยม, ทักษะคน, วัฒนธรรม, การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

.....

.....

.....

(4) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (Technology : T) เช่น ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

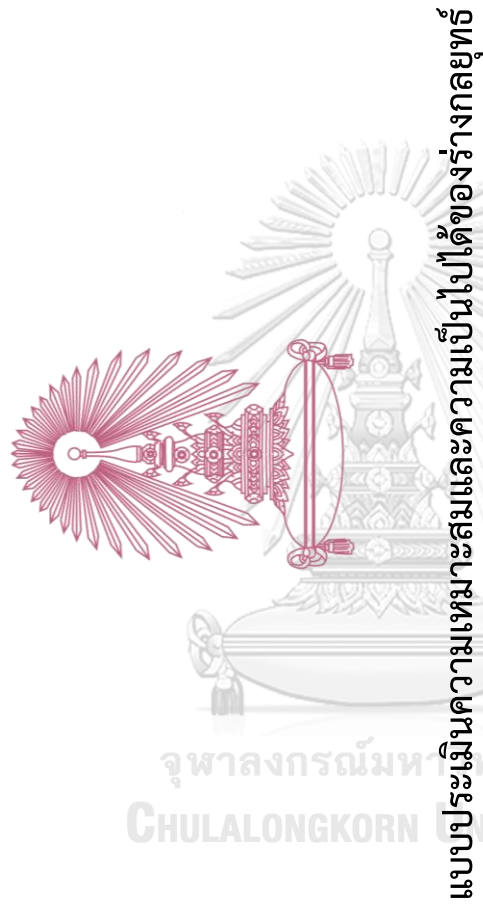
.....

.....

.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY

-- ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน ที่สละเวลาอันมีค่า เพื่อตอบแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ --



การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาคลังพล  
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

(ฉบับที่ 1)

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดของทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาภาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์ ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ปรึกษา และทำการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสียเป็นรายบุคคล
2. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน
  - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดของทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาภาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579
  - โดยได้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และคำถามปลายเปิด
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการ ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดของทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาภาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579 โดยใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และคำถามปลายเปิด
3. ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน ด้วยเครื่องทาบ ✓ เพื่อให้ผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารห้องสมุดของทัพบก ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลโดยตรงต่อกองทัพ สังคม และประเทศชาติต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีความเกี่ยวข้องกับชื่อ รมถึงตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของท่าน และผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านตอบไว้อย่างเป็นความลับ และจะทำลายเมื่อสิ้นสุดงานวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
4. ขอความอนุเคราะห์ท่านในการส่งแบบประเมินกลับคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2561
- ร.ท. กฤษฏา สว่างงาม  
 นิสิตศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา  
 ภาควิชาบริหาร การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย : 09-7996-3619 email : kits.sawang@gmail.com

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ยศ-ชื่อ-สกุล : .....
2. วุฒิกการศึกษาสูงสุดปริญญา :  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ : .....
- สาขาวิชา : ..... สถาบัน/มหาวิทยาลัย : .....
3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน : .....
4. สถานที่ทำงาน/หน่วยงานที่สังกัด : .....
5. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกลับสะดวก : ..... E-mail : .....

**คำชี้แจงสำหรับ ตอนที่ 2 - 3 :** แบบประเมินนี้เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในระดับคะแนนซึ่งตรงกับ

ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

ความเหมาะสม		ความเป็นไปได้	
ระดับ	หมายถึง	ระดับ	หมายถึง
5	มีความเหมาะสมมาก และมีความจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติ	5	แนวทางชัดเจนมาก สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจนประสบความสำเร็จ
4	มีความเหมาะสมค่อนข้างมาก ควรนำไปปฏิบัติให้เกิดความสำเร็จ	4	แนวทางปฏิบัติชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ
3	มีความเหมาะสมปานกลาง ปฏิบัติได้ก้ำกึ่ง ไม่ปฏิบัติก็ไม่เกิดความเสียหาย	3	แนวทางปฏิบัติชัดเจนพอสมควร มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ความสำเร็จในระดับปานกลาง
2	มีความเหมาะสมค่อนข้างน้อย สามารถนำไปปฏิบัติได้ตามสถานการณ์	2	แนวทางปฏิบัติชัดเจนพอสมควร แต่มีความยากลำบากในการปฏิบัติ
1	มีความเหมาะสมน้อย ไม่คุ้มค่าในการนำไปปฏิบัติ	1	แนวทางปฏิบัติไม่ชัดเจน เมื่อนำไปปฏิบัติอาจไม่ประสบความสำเร็จ



**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง ผู้วิจัยได้พัฒนากลยุทธ์หลัก และกลยุทธ์รอง จากการเรียงลำดับค่า PNI ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ดังนี้ “กลยุทธ์หลัก” ผู้วิจัยพัฒนากลยุทธ์โดยยึดกรอบแนวคิด “การบริหารห้องสมุด” เรียงลำดับค่า PNI ตามความต้องการจำเป็น สำหรับ “กลยุทธ์รอง” ผู้วิจัยเลือกทำ กลยุทธ์โดยยึดกรอบแนวคิด “การพัฒนากำลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพ พ.ศ. 2560 – 2579” เรียงลำดับค่า PNI ตามความต้องการจำเป็น 3 ลำดับแรก และนำ สภาพแวดล้อมภายนอก (PEST) มาวิเคราะห์ร่วม เพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเรียงลำดับค่า PNI ตามความจำเป็น (ทั้งนี้ รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์ SWOT และการเรียงลำดับค่า PNI ตามความต้องการจำเป็น สำหรับการพัฒนากลยุทธ์หลัก และกลยุทธ์รอง ตามเอกสารหมายเลข 2)

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์หลัก :</b> 1. ยกกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนา กำลังพล (PNI <sub>Modified</sub> = 0.2758) <b>กลยุทธ์รอง :</b> 1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทุกระบบ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของ กองทัพบก (RTA TC) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้าน <b>การ</b> <b>เสริมสร้างความร่วมมือด้านยุทธศาสตร์กับต่างประเทศ</b> (P: W <sub>2</sub> T <sub>19</sub> , E: W <sub>2</sub> T <sub>2</sub> , S: W <sub>2</sub> T <sub>3</sub> , T: W <sub>2</sub> T <sub>23</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>1.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านบริการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในกองป้องกันประเทศ (P: W<sub>3</sub> T<sub>33</sub>, E: W<sub>3</sub> T<sub>13</sub>, S: W<sub>3</sub> T<sub>9</sub>, T: W<sub>3</sub> T<sub>37</sub>)</p> <p>1.3 ได้รับความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการพัฒนาบริการห้องสมุดกองทัพบกให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านบริการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (P: W<sub>5</sub> T<sub>42</sub>, E: W<sub>5</sub> T<sub>29</sub>, S: W<sub>5</sub> T<sub>12</sub>, T: W<sub>5</sub> T<sub>40</sub>)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>กลยุทธ์หลัก :</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI Modified = 0.2610)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์รอง :</b>											
2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนสำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านเสริมสร้างความร่วมมือด้านกรทบทวีกับต่างประเทศ (P: W <sub>1</sub> T <sub>27</sub> , E: W <sub>1</sub> T <sub>15</sub> , S: W <sub>1</sub> T <sub>1</sub> , T: W <sub>1</sub> T <sub>8</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในป้องกันประเทศ (P: W <sub>6</sub> T <sub>25</sub> , E: W <sub>6</sub> T <sub>7</sub> , S: W <sub>6</sub> O <sub>49</sub> , T: W <sub>6</sub> T <sub>3d</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ (P: W <sub>7</sub> T <sub>26</sub> , E: W <sub>7</sub> T <sub>30</sub> , S: W <sub>7</sub> T <sub>20</sub> , T: W <sub>7</sub> T <sub>43</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์หลัก :</b> 3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพล (PNI Modified = 0.2257)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์รอง :</b> 3.1 เพิ่มความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร สำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (P: W <sub>4</sub> T <sub>32</sub> , E: W <sub>4</sub> O <sub>42</sub> , S: W <sub>4</sub> T <sub>4</sub> , T: W <sub>4</sub> T <sub>38</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.2 ผนึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร และเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกอบรมปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีโนโตเลียนเทคโนโลยีงานห้องสมุดกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันประเทศไทย (P: W <sub>14</sub> T <sub>46</sub> , E: W <sub>14</sub> O <sub>31</sub> , S: W <sub>14</sub> T <sub>22</sub> T: W <sub>14</sub> O <sub>19</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์หลัก :</b>											
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI Modified = 0.1693)	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>กลยุทธ์รอง :</b>											
4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านบริหารสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ (P: W <sub>13</sub> T <sub>45</sub> , E: W <sub>13</sub> O <sub>28</sub> , S: W <sub>13</sub> O <sub>47</sub> , T: W <sub>13</sub> O <sub>36</sub> )	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร สำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านกรสนับสนุนการปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน (P: S<sub>6</sub> O<sub>35</sub>, E: S<sub>6</sub> O<sub>24</sub>, S: S<sub>6</sub> O<sub>43</sub>, T: S<sub>6</sub> O<sub>16</sub>)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>4.3 ผนึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ (P: S<sub>5</sub> O<sub>21</sub>, E: S<sub>5</sub> O<sub>28</sub>, S: S<sub>5</sub> O<sub>41</sub>, T: S<sub>5</sub> O<sub>17</sub>)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของวิธีดำเนินการ ซึ่งผู้วิจัยได้พัฒนาวิธีดำเนินการ ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ออกเป็น 3 ระดับ คือ 1. ระดับกองทัพบก 2. ระดับห้องสมุดกองทัพบก และ 3. ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<b>วิธีดำเนินการ</b>											
<b>1. ยกระดับงานบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล (PNI<sub>Modified</sub> = 0.2758)</b>											
<b>1.1 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของกองทัพบก (RTA TC) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษาเกี่ยวกับต่างประเทศ (P: W<sub>2</sub> T<sub>19</sub>, E: W<sub>2</sub> T<sub>2</sub>, S: W<sub>2</sub> T<sub>3</sub>, W<sub>2</sub> T<sub>3</sub>, T: W<sub>2</sub> T<sub>23</sub>)</b>											
1.1.1 กองทัพบกสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของกองทัพบก (RTA TC) เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษาเกี่ยวกับต่างประเทศ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายออนไลน์ ในการจัดการระบบฐานข้อมูลสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของกองทัพบก (RTA TC) ให้เชื่อมต่อกับศูนย์ดัชนีการอ้างอิงสารไทย (TCI) ของประเทศไทย สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร											
1.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับจัดทำโครงการฐานข้อมูลความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษาเกี่ยวกับต่างประเทศ โดยเขียนแผนงานการจัดทำโครงการฯ เสนอกองทัพบก เพื่อจัดหาและรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับจัดทำระบบฐานข้อมูลสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดต่อไป											







วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	<p>1.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ปฏิบัติตามแผนงานการพัฒนาและปรับปรุงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุกๆ ด้านของห้องสมุดให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคลังพจนานุกรมด้านการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพอากาศป้องกันประเทศ โดยติดตามและประเมินผลความต้องการความพึงพอใจในการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารเข้ามาส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อมูลที่ได้ นำไปใช้ปรับปรุงการให้บริการต่อไป</p> <p>2. พัฒนาศักยภาพประชาชนสัมพันธ์ห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนาคลังพจนานุกรม (PNI<sub>modified</sub> = 0.2610)</p> <p>2.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนสำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาคลังพจนานุกรมมีต่อด้านการทหารกับต่างประเทศ (P: W<sub>1</sub> T<sub>27</sub>; E: W<sub>1</sub> T<sub>15</sub>; S: W<sub>1</sub> T<sub>1</sub>; T: W<sub>1</sub> T<sub>8</sub>)</p> <p>2.1.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับทำข้อตกลงด้านการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคลังพจนานุกรมมีต่อด้านการเสริมสร้างศักยภาพการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพลผู้มีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ความร่วมมือกับมิตรประเทศในการรับมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่นๆ ปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยทางทหาร ให้แก่ภาคประชาสังคมได้รับทราบการปฏิบัติการของกองทัพบกได้อีกช่องทางหนึ่ง</p> <p>2.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก ดำเนินโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคลังพจนานุกรมมีต่อด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกไปจัดนิทรรศการหมุนเวียนประชาสัมพันธ์ผ่านห้องสมุดกองทัพบก หรือในวงนำเสนอผลงานวิจัยที่กองทัพบกได้สร้างความร่วมมือไว้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์ความรู้เชิงงานวิจัยทางทหารและสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการหมุนเวียนนั้นๆ ได้</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม	ความเป็นไปได้					ชื่อ สนอแนะ				
		5	4	3	2	1					
2.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดทำบอร์ดแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการหมุนเวียนผลงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ด้านการทหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านเสริมสร้างความร่วมมือ ด้านการทหารกับต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารความสำเร็จของโครงการหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำ เทคโนโลยีทันสมัย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.2 เพิ่มงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในกองกำลังพล											
<b>(P: W<sub>6</sub> T<sub>25</sub>; E: W<sub>6</sub> T<sub>7</sub>; S: W<sub>6</sub> O<sub>49</sub>; T: W<sub>6</sub> T<sub>3d</sub>)</b>											
2.2.1 กองทัพบกเพิ่มงบประมาณให้แก่ห้องสมุดกองทัพบกสำหรับบริหารจัดการทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนา กำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่างๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโทรคมนาคมของกองทัพบกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดยการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของ กองทัพบกต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อ พัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยเขียนแผนงานโครงการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ เสนอกองทัพบกเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานต่อไป	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
2.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัด จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูล สำหรับเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ทั้งนี้การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบกได้	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ สนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>2.3 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การป้องกันประเทศ (P: W<sub>7</sub> T<sub>26</sub>: E: W<sub>7</sub> T<sub>30</sub>: S: W<sub>7</sub> T<sub>20</sub>: T: W<sub>7</sub> T<sub>43</sub>)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>2.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การป้องกันประเทศ เช่น การเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการยุทธวิธีร่วมระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถด้านการข่าวและภาคปฏิบัติการข่าว ฯลฯ โดยหาแนวทางและกำหนดนโยบายการสร้างความรู้เมื่อให้ห้องสมุดกองทัพบกสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางกองทัพบก (RTA TCI) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>2.3.2 ห้องสมุดกองทัพบก สำนักงานเลขานุการกองทัพบก และหน่วยขึ้นตรงกองทัพบกทุกภาคส่วน ร่วมกันจัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลในด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การป้องกันประเทศ โดยจัดทำและรวบรวมเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางกองทัพบก (RTA TCI) ทั้งนี้การจัดทำโครงการฯ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่แก่ผู้ใช้บริการ และเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดทหารได้เข้ามาใช้บริการในระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางกองทัพบก (RTA TCI) จากการเชื่อมต่อในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	2.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก จัดนิทรรศการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาคลังพลาในด้าน การเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพเพื่อการป้องกันประเทศ โดยคัดเลือกองค์ความรู้ที่น่าสนใจและสามารถเพิ่มบรรยากาศที่แห่งการเรียนรู้ของห้องสมุด จากโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสาร/วารสาร/บทความเชิงวิชาการฯ มาจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วย ให้ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหาร ได้รับทราบถึงองค์ความรู้ และเป็น การส่งเสริมประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการของกองทัพบก และการประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TCI) ได้อีกช่องทางหนึ่ง	5	4	3	2	1	5	4	3	2	
3. เพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนาคลังพลา (PNI Modified = 0.2257)											
3.1 เพิ่มความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนาคลังพลาในด้าน การเสริมสร้าง ความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ											
3.1.1 กองทัพบกเพิ่มการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการข้อตกลงร่วมกันเพื่อศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการพัฒนาเทคนิคของห้องสมุดเพื่อพัฒนาคลังพลาในด้าน การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยทบทวนแนวทางและกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารในการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถงานเทคนิคของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
3.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนาคลังพลาในด้าน การเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือด้านการต่อต้านการก่อร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ โดยคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร ว่าในเครือข่ายห้องสมุดทหารมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้เป็นอย่างดีในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศอย่างไร	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม	ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ				
		5	4	3	2	1					
		5	4	3	2	1					
<p>3.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบของห้องสมุดกองทัพบกไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานการจัดการทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุดเพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทำงานกับต่างประเทศ นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาเขียนรายงานผล เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและห้องสมุดกองทัพบก ทั้งนี้ นำเสนอเป็นข้อเสนอแนะเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพบกให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>3.2 ผนึกความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในกิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานภาคประชาชน (P- W<sub>12</sub> T<sub>44</sub> E: W<sub>12</sub> O<sub>34</sub> S: W<sub>12</sub> T<sub>17</sub> T: W<sub>12</sub> O<sub>37</sub>)</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>3.2.1 กองทัพบกเสถียรความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาทางและกำหนดนโยบาย/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด พัฒนาทักษะของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพและเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p>3.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการศึกษาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขในสังคมที่มีความแตกต่าง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เห็นประโยชน์ของความสัมพันธ์ที่ดี และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันเพื่อหาแนวทางการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดว่าจะพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดอย่างไร เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กำลังพลและประชาชนในพื้นที่ สะดวกต่อการใช้บริการ และมีความเข้าใจในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจการรักษาความมั่นคงภายในมากยิ่งขึ้น เช่น ห้องสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคม จะจัดทำทรัพยากรสารนิเทศอย่างไรให้ผู้ใช้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกัน มีความเข้าใจในศาสนาของตนไม่ได้นับถือ/ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม หรือ ห้องสมุดจะจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศอย่างไร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย อันได้แก่ การก่อการร้าย ยาเสพติด การหลบหนีเข้าเมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและอาชญากรรมข้ามชาติ ให้สะดวกต่อผู้ใช้บริการในการบริการหนังสือ บริการดิจิทัล และบริการค้นคว้าวิจัย</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ สนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	<p>3.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดทุกแห่ง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา และกรณีศึกษาปฏิบัติร่วมกันในการพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการปฏิบัติการกิจกรรมด้านความรู้ โดยประเมินความรู้ที่ได้รับจากผู้เข้ารับการอบรมและสำรวจความพึงพอใจในการอบรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารับปรุงและรวบรวมข้อมูลไปใช้ปรับปรุงสำหรับวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p> <p>3.3 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีงานเทคนิคห้องสมุดของทั้งปวง เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในภาคป้องกันประเทศ (P: W<sub>14</sub> T<sub>46</sub> E: W<sub>14</sub> O<sub>31</sub>; S: W<sub>14</sub> T<sub>22</sub>; T: W<sub>14</sub> O<sub>19</sub>)</p> <p>3.3.1 กองทัพบกสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเชิงงานเทคนิคห้องสมุดของทั้งปวง เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยพัฒนาแนวทางและกำหนดนโยบายการวิจัยและพัฒนาหน่วยงานเทคนิคของห้องสมุดของทั้งปวงร่วมกัน เช่น การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรงานทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด อันได้แก่ การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>3.3.2 ห้องสมุดของทั้งปวงดำเนินการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเชิงงานเทคนิคห้องสมุดของทั้งปวง เพื่อพัฒนากำลังพลในการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการต่างๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกองทัพบก การจัดหาวิทยุโทรคมนาคมของทั้งปวงที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ โดยจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนางานนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานเทคนิคของห้องสมุดของทั้งปวงร่วมกัน เช่น อุปกรณ์สำหรับระบุตำแหน่งทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเมื่อผู้ใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศใดๆ อุปกรณ์จะแสดงแผนที่/ตำแหน่ง ที่ทรัพยากรสารสนเทศตั้งอยู่บนระบบออนไลน์ทันที หรือผู้แทนจัดการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบดิจิทัล โดยผู้แทนจะระบุว่าหนังสือใดอยู่บนชั้นที่ถูกต้อง และหนังสือว่างมีชั้นหรือไม่ ซึ่งผู้แทนจะทำงานในเวลากลางคืนหลังจากห้องสมุดปิดทำการ และสร้างรายการหนังสือที่อยู่ชั้นหรือมาจากห้องสมุดแห่งอื่น บรรณารักษ์จึงสามารถหาหนังสือที่อยู่ผิดชั้น แล้วนำไปจัดวางในชั้นที่ถูกจัดวางให้ถูกต้องเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการได้ต่อไป</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	

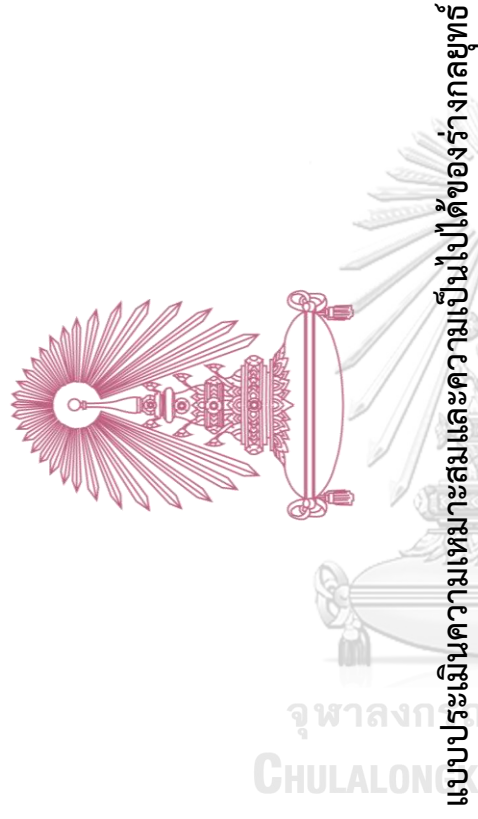
วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม	ความเป็นไปได้					ชื่อ สนอแนะ				
		5	4	3	2	1					
		5	4	3	2	1					
3.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก เขียนโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนาคลังเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุรายละเอียดของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ได้รับควมร่วมมือระหว่างหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีของภาครัฐและภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการนำมาใช้พัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคห้องสมุด เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และเทคโนโลยีจากกองทัพบก ผ่านห้องสมุดกองทัพบกตามลำดับขั้นต่อไป	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4. พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนาคลังเทคโนโลยี (PNI Modified = 0.1693)											
4.1 สนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนาคลังเทคโนโลยี (P-W <sub>13</sub> T <sub>45</sub> E: W <sub>13</sub> O <sub>22</sub> , S: W <sub>13</sub> O <sub>47</sub> , T: W <sub>13</sub> O <sub>36</sub> )											
4.1.1 กองทัพบกสนับสนุนการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนาคลังเทคโนโลยีในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยให้การยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบกที่มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาห้องสมุดกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มห้องสมุดอื่นๆ ในระดับชาติและนานาชาติต่อไป	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4.1.2 ห้องสมุดกองทัพบกจัดประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบกองทัพบกด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำไล่งพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ โดยเน้นและให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรับระเบียบฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด ภารกิจ และหน้าที่ของห้องสมุด มาตราฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบกในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศด้วย เช่น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการพัฒนางานปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	



วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดกองทัพบก นำผลจากการประชุมหาแนวทางการปรับปรุงระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดกองทัพบก พ.ศ. 2533 เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับ ต่างประเทศ มาทดลองปฏิบัติใช้ในการบริหารงานห้องสมุดกองทัพบก โดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะต่างๆ ไว้เพื่อสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ เพื่อเสนอห้องสมุดกองทัพบกให้กรมยุทธการทหารบกปรับปรุงระเบียบดังกล่าวฉบับสมบูรณ์ และประกาศใช้ตามขั้นตอนต่อไป											
4.2 สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยหาแนวทาง และกำหนดนโยบายการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารเพื่อสนับสนุนการ ตรวจสอบและสร้างมาตรการป้องกันการโจรกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อไป ออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวอภัย คุกคามรูปแบบต่างๆ ร่วมกัน รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารต่อไป											
4.2.2 ห้องสมุดกองทัพบกดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายใน โดยจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคง ปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบก ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร และเสนอผลการประชุมแก่กรมยุทธการทหารบก เพื่อ จัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันผู้ไม่หวังดีเข้ามามีกิจกรรม ขัดแย้งหรือขึ้นทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อไปออนไลน์ และระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของ กองทัพบก (RTA TC)											

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	<p>4.2.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพบก ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านสารสนเทศ การปฏิบัติการรักษาความมั่นคงภายใน โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงานของโครงการ ทั้งนี้เมื่อเกิดปัญหาการสนับสนุนการปฏิบัติการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดกองทัพบก ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินผลข้อดี/ข้อเสียของโครงการ และความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพบก เพื่อเสนอให้ห้องสมุดกองทัพบกปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>4.3 ผนึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงงานห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านสารสนเทศ</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	
<p><b>ทรัพยากรป้องกันประเทศ (P: S<sub>5</sub> O<sub>21</sub>, E: S<sub>5</sub> O<sub>28</sub>, S: S<sub>5</sub> O<sub>41</sub>, T: S<sub>5</sub> O<sub>17</sub>)</b></p> <p>4.3.1 กองทัพบกผนึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการระดมทุนในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบก เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านสารสนเทศ การบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันประเทศ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น การปฏิบัติการกิจต่างๆของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบกให้มีประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโพลีกราฟของกองทัพบกทั้งโรงและตรวจสอบได้ และการวิจัยพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ด้านสารสนเทศของกองทัพบก ฯลฯ โดยทาแนวทางและกำหนดนโยบายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบก การจัดทำทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด หรือการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้มีความทันสมัยและทัดเทียมห้องสมุดอื่นๆ ในระดับชาติและนานาชาติ</p>	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	

วิธีดำเนินการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ชื่อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4.3.2 ห้องสมุดกองทัพพบจัดโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพ โดยประสานขอความร่วมมือหรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในกรณีบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การจัดปรับปรุงห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การจัดโครงการปันน้ำใจสู่ห้องสมุดกองทัพ โดยขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกำลังพลกองทัพผู้มีกำลังทรัพย์ หรือขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานด้านความมั่นคงภายในเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรในในรูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ใช้บริการต่อไป	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดกองทัพ เขียนแผนงานการดำเนินงานโครงการระดมทุนสำหรับพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ โดยระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนฯ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอห้องสมุดกองทัพ เพื่อให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาอนุมัติ ดำเนินโครงการ ทั้งนี้จะต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่ต้องการขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้กรมยุทธการทหารบกพิจารณาเบื้องต้นด้วย เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ตรงการดังกล่าวต่อไป	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	



แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์

การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพล  
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

(ฉบับที่ 2)

## คำชี้แจง

1. แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579 ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรดุสิตดุสิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่าน จากการประชุมกลุ่มสนทนา (Focus Group) เกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างกลยุทธ์ ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่ปรึกษา และได้แก้ไขตามการประเมิน (ฉบับที่ 1) โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้เสียเป็นรายบุคคลจำนวน 20 ท่าน
2. แบบประเมินฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน
  - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์หลัก จำนวน 4 ข้อ กลยุทธ์รอง จำนวน 12 ข้อ และวิธีดำเนินการ จำนวน 36 ข้อ ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนาคลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579
  - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม
3. ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านในการตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน ด้วยเครื่องหมาย ✓ เพื่อผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารห้องสมุดกองทัพบก ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลโดยตรงต่อกองทัพ สังคม และประเทศชาติต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีความเกี่ยวข้องกับวิจัย ผลใดๆ ต่อตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่าน และผู้วิจัยจะเก็บรักษาข้อมูลที่ท่านตอบไว้อย่างเป็นความลับ และจะทำลายเมื่อสิ้นสุดงานวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ร.ท. ภาณุภา สว่างงาม

นิสิตดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาคนโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย : 09-7996-3619 email : [kits.sawang@gmail.com](mailto:kits.sawang@gmail.com)

**ตอนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

1. ยศ-ชื่อ-สกุล : .....
- 2.วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญา :  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ : .....
- สาขาวิชา : ..... สถาบัน/มหาวิทยาลัย : .....
3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน : .....
4. สถานที่ทำงาน/หน่วยงานที่สังกัด : .....
5. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกลับสะดวก : ..... E-mail : .....

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ กลยุทธ์หลัก จำนวน 4 ข้อ, กลยุทธ์รอง จำนวน 12 ข้อ และวิธีดำเนินการ จำนวน 36 ข้อ ของกลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579

ผู้วิจัยได้พัฒนากลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง จากการศึกษาวิจัยที่ชื่อว่า PNI ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS โดยเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ทั้งนี้ “กลยุทธ์หลัก” ผู้วิจัยพัฒนากลยุทธ์โดยยึดกรอบแนวคิด “การบริหารห้องสมุด” เรียงลำดับค่า PNI ตามความต้องกรจำเป็น สำหรับ “กลยุทธ์รอง” ผู้วิจัยเลือกทำกลยุทธ์โดยยึดกรอบแนวคิด “การพัฒนาคลังพลตามยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579” เรียงลำดับค่า PNI ตามความต้องกรจำเป็น 3 ลำดับแรก และนำสภาพแวดล้อมภายนอก (PEST) มาวิเคราะห์ร่วม เพื่อพัฒนากลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเรียงลำดับค่า PNI ตามความจำเป็นสำหรับการ ผู้วิจัยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระดับ คือ 1. ระดับกองทัพบก 2. ระดับห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก และ 3. ระดับผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก ซึ่ง กลยุทธ์หลัก กลยุทธ์รอง และวิธีดำเนินการดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ (ฉบับที่ 1) จากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วจำนวน 20 ท่าน โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน (ทั้งกลยุทธ์หลัก จำนวน 4 ข้อ, กลยุทธ์รอง จำนวน 12 ข้อ และวิธีดำเนินการ จำนวน 36 ข้อ)

	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิธีดำเนินการ	เหมาะสมและเป็นไปได้	ควรแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	<b>กลยุทธ์หลักที่ 1.</b> ยกระดับบริการห้องสมุดกองทัพบกเพื่อพัฒนากำลังพล			
	<b>กลยุทธ์รองที่ 1.1</b> สนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดการจัดซื้ออุปกรณ์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านเสริมสร้างความรู้เมื่อด้านการทหารกับประเทศ			
	1.1.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางการกำหนดนโยบายเพื่อสนับสนุนงบประมาณสำหรับบริหารจัดการจัดซื้ออุปกรณ์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่รวบรวมฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบ เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA TC) ฯลฯ โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ของคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TC) ของประเทศไทย			
	1.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกวางแผนดำเนินการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับบริหารจัดการจัดซื้ออุปกรณ์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดของกองทัพบก ในประเด็นที่ช่วยพัฒนากำลังพลให้เกิดการเรียนรู้เสริมสร้างความร่วมมือด้านการทหารกับต่างประเทศ อันได้แก่ ความสัมพันธ์ทางทหารและความมั่นคงทางทหารกับต่างประเทศ ความร่วมมือการต่อต้านการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาพื้นที่ชายแดนให้สอดคล้องกับการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษของไทย ฯลฯ ไว้ในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			
	1.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดซื้อบริการผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบกไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจัดการหนังสือดิจิทัลเพื่อพัฒนาความรู้ทางภาษาและภาษาท้องถิ่นของอาเซียน การจัดการความรู้วิจัยเพื่อจัดทำแผนแม่บทการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการบริการห้องสมุดเพื่อพัฒนาวิชาชีพและวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การศึกษาระดับอุดมศึกษาและวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การศึกษาระดับมัธยมศึกษา การจัดบริการห้องสมุดเพื่อพัฒนาวิชาชีพและวิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และวิทยาศาสตร์การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ฯลฯ ทั้งนี้ ต้องมีวงจบบริการความต้องการ และความพึงพอใจในการให้บริการปรับปรุงและพัฒนาการบริการต่อไป			
	<b>กลยุทธ์รองที่ 1.2</b> สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารสำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด			
	1.2.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางการกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหาร อันได้แก่ กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพบก กองทัพอากาศ และกองทัพเรือ สำหรับมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ในการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด โดยสนับสนุนงบประมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร และกำหนดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ให้ระบบการเชื่อมต่อพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และสามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศทางเครือข่ายห้องสมุดทหารในทุกที่และทุกเวลาได้			

ชื่อเสนอแนะ	ความเห็น	ความเห็น
<p><b>กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิธีดำเนินการ</b></p> <p>1.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการบริการทรัพยากรสารสนเทศเชิงรุก โดยผู้ใช้บริการห้องสมุดกองทัพบกสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ทันทีและทันท่วงทีตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเชื่อมโยงทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดที่ต่าง ๆ โดยเริ่มจากรัฐบาลระดับจังหวัดของกองทัพบก เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศทางทหาร และการรวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจการกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก การจัดหาทรัพยากรในการป้องกันประเทศ และการวิจัยพัฒนาด้านกำลังบำรุงของกองทัพบก *เล่า* ทั้งนี้ การพิจารณาแนวทางการจัดบริการทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวนี้ ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่มีความลับ สามารถเปิดเผยและให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ และสามารถแลกเปลี่ยนระหว่างครูช่วยสอน</p>		
<p>1.2.3 ผู้บริหารหัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกควรจัดทำโครงการห้องสมุดในทุกระดับ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสารหรือบทความทางวิชาการของกองทัพบก *เล่า* ที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การพัฒนาระบบงานด้านกำลังบำรุง การพัฒนาระบบการศึกษาด้านการส่งกำลังบำรุง การพัฒนาขีดความสามารถระบบงานส่งกำลังบำรุง และการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุง *เล่า* ไว้เป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดบริการเพื่อมุ่งไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างครูช่วยสอนห้องสมุดทหาร รวมไปถึงรวบรวมไว้สำหรับจัดทำระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงในทุกห้องสมุดของกองทัพบก ครูช่วยสอนห้องสมุดทหาร และศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ของประเทศไทย</p>		
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 1.3</b> สร้างความร่วมมือระหว่างครูช่วยสอนห้องสมุดในสังกัดอื่นๆ สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบกเพื่อการป้องกันประเทศ</p>		
<p>1.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างครูช่วยสอนในสังกัดอื่นๆ เช่น ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา ห้องสมุดภาครัฐหรือภาคเอกชน *เล่า* สำหรับพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ครูช่วยสอนห้องสมุดฯ เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดพื้นที่บริการทรัพยากรสารสนเทศให้ครูช่วยสอนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูช่วยสอนห้องสมุดฯ โครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้ห้องสมุดเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของกองทัพบกต่อไป</p>		



กฤษฎีกา / กฎกระทรวง / วิธีดำเนินการ	คณะกรรมการและเป็นที่	ความเห็น	ข้อเสนอแนะ
<p>1.3.2 หอสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายหอสมุดในสังกัดอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานของหอสมุดและบรรณารักษ์ของหอสมุดได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาการดำเนินงานหอสมุด ให้มีประสิทธิภาพสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากภาคการศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างหอสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานหอสมุดและปรับปรุงการดำเนินงานหอสมุดในด้านของหอสมุด เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเทคโนโลยีภาพเสมือนจริง หรือสื่อสมัยใหม่ เข้ามาเป็นสื่อกลางในการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้</p>			
<p>1.3.3 ผู้บริหาร หัวหน้างาน หอสมุด และบรรณารักษ์ หอสมุดในสังกัดของกองทัพบก นำแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานหอสมุด ให้บริการในหลายๆ ด้านของหอสมุด ที่ได้จากการประชุมภาคีความร่วมมือหอสมุดในสังกัดของกองทัพบก รวมทั้งเปิดโอกาสให้เครือข่ายหอสมุดในสังกัดอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ และรวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้รับ นำมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานที่ให้บริการให้บริกรต่อไป</p>			
<p><b>กฤษฎีกาที่ 2.</b> พัฒนาศักยภาพของประชาชนสัมพันธ์ของกองทัพบกเพื่อพัฒนาคลังพล</p>			
<p><b>กฤษฎีกาที่ 2.1</b> จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานในประเภทและต่างประเทศสำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รางวัลของกองทัพบก เพื่อพัฒนาคลังพลในด้านเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านนาวิกโยธินกับต่างประเทศ</p>			
<p>2.1.1 กองทัพอากาศและกองทัพบกเพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในประเทศไทยและต่างประเทศ เช่น สถาบันการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ ฯลฯ สำหรับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รางวัลของกองทัพบกในด้าน Military Science และ Military Art &amp; Science เช่น งานวิจัยในประเด็นเรื่อง การส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ความร่วมมือกับมิตรประเทศในกรอบความร่วมมือกับปัญหาความท้าทายความมั่นคงในรูปแบบอื่นๆ ปัญหาผู้ลอบหนีเข้าเมืองและการค้ามนุษย์ อาชญากรรมทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ภาคประชาสังคมได้รับทราบงานวิจัยของกองทัพบก และการปฏิบัติภารกิจของกองทัพบก ซึ่งถือเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์กองทัพบกอีกช่องทางหนึ่ง</p>			
<p>2.1.2 หอสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับสำนักวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก วิทยาลัยการทัพบก และโรงเรียนเสนาธิการทหารบก จัดทำโครงการคัดเลือกผลงานวิจัยในสาขา Military Science และ Military Art &amp; Science และนำผลงานวิจัยที่ได้รับการคัดเลือกนั้น ไปจัดนิทรรศการที่ศูนย์ประชุมสัมมนาตามหอสมุดในสังกัดของกองทัพบก หรือในงานนำเสนองานวิจัยที่กองทัพบกได้จัดจัดกลางไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่หอสมุดกองทัพบก หรือภาคประชาสังคมได้รับทราบข้อมูลองค์ความรู้ในงานวิจัยทางทหารและสามารถต่อยอดองค์ความรู้เพิ่มเติมจากนิทรรศการที่ศูนย์ประชุมสัมมนาได้</p>			

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิธีดำเนินการ	ผลกระทบและเป็นไปได้	ความแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>2.1.3 ผู้บริหารหัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดทำบอร์ด แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์หรือการกิจกรรมเวียนผลงาณวิจัย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมเวียนอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้มากขึ้น</p>			
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 2.2</b> จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดการจัดซื้อประต้อมพิวเตอร์จัดซื้อ ในกาารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ</p>			
<p>2.2.1 กองทัพบกจัดสรรงบประมาณให้แก่ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติการวิจัยเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก ที่ช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรในการป้องกันประเทศ เช่น การปฏิบัติการวิจัยเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก การบริหารจัดการกองทัพบก ระบบบริหารจัดการกำลังพล การจัดหาวิทยุโทรคมนาคมของกองทัพบก และการวิจัยพัฒนาการสร้างองค์ความรู้ด้านการส่งกำลังบำรุงของกองทัพบก ฯลฯ ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่นับเป็นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่างๆ ได้</p>			
<p>2.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกวางแผนการดำเนินงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบกเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณตามสายงานของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก เพื่อการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร หรือเครือข่ายห้องสมุดอื่นๆ ต่อไป</p>			
<p>2.2.3 ผู้บริหารหัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ของห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมมือกับหน่วยงานที่ห้องสมุดสังกัดอยู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ของกองทัพบก และรวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลดังกล่าวไว้ในคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกองทัพบก ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าวนั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่นับเป็นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และหน่วยงานภายในของกองทัพบก เครือข่ายห้องสมุดต่างๆ ได้</p>			
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 2.3</b> สร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่สำคัญของกองทัพบก ในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ส่วนกลางของกองทัพบก (RTA-TC) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของกองทัพบกเพื่อการป้องกันประเทศ</p>			

กลยุทธ์หลัก / วิสัยทัศน์ / วัตถุประสงค์	ผลกระทบและเป้าหมาย	ข้อเสนอแนะ
<p>2.3.1 กองทัพอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศมีความร่วมมือระหว่างกระทรวงกลาโหมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศของกองทัพอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดหลักการของยุทธศาสตร์ระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการเสริมสร้างความพร้อมรบ การปฏิบัติการยุทธวิธีระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศ</p> <p>“ตา” โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ (RTA TC) ให้เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครือข่ายห้องสมุดทหารได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ไม่ขึ้นความลับ สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ใช้บริการ และเครือข่ายห้องสมุดทหารได้</p>		
<p>2.3.2 ห้องสมุดในสังกัดกองทัพอากาศและกองทัพบก และหน่วยงานส่วนกลางกองทัพอากาศและกองทัพบก และหน่วยงานส่วนกลางกองทัพอากาศและกองทัพบก โดยยึดหลักการของยุทธศาสตร์ระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดหลักการของยุทธศาสตร์ระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศ</p>		
<p>2.3.3 ผู้บริหารหัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดกองทัพอากาศและกองทัพบก และหน่วยงานส่วนกลางกองทัพอากาศและกองทัพบก โดยยึดหลักการของยุทธศาสตร์ระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศ</p>		
<p>กลยุทธ์หลักที่ 3. เพิ่มขีดความสามารถของกองทัพอากาศและกองทัพบก</p>		
<p>กลยุทธ์รองที่ 3.1 จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในและต่างประเทศสำหรับศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>3.1.1 กองทัพอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศ โดยยึดหลักการของยุทธศาสตร์ระหว่างเหล่าทัพ แผนงานป้องกันประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการทางอากาศและกองทัพบกและกองทัพอากาศ</p>		

ข้อเสนอแนะ	ควรแก้ไข	เหมาะสมและเป็นไปได้	กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิธีดำเนินการ
			<p>3.1.2 หอสมุดในสังกัดของกองทัพอากาศได้จัดทำโครงการการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงาน ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการคัดเลือกกำลังพลต้นแบบของห้องสมุด เพื่อให้ได้กำลังพลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารทั้งในประเทศ</p>
			<p>3.1.3 ผู้บริหาร หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพอากาศที่ถูกคัดเลือกให้เป็นกำลังพลต้นแบบไปศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานและฝึกปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุด นำองค์ความรู้ที่ได้รับกลับมายังหน่วยงาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและห้องสมุดในสังกัดของกองทัพอากาศ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะสำหรับใช้ในการปรับปรุงงานด้านเทคนิคของห้องสมุดต่อไป</p>
			<p><b>กลยุทธ์ข้อที่ 3.2</b> บูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนาทางด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อพัฒนากำลังพลในด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านความรู้ความเข้าใจ</p>
			<p>3.2.1 กองทัพอากาศร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม สำหรับการพัฒนาทางด้านเทคนิคของห้องสมุด เช่น การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ให้มีทักษะในวิชาชีพ และเกิดการเรียนรู้ในการพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง</p>
			<p>3.2.2 หอสมุดในสังกัดของกองทัพอากาศร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดทหารและเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม ดำเนินโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมกำลังพลและประชาชนในพื้นที่ระดมทุนเพื่อใช้ในการใช้ประโยชน์ในประเด็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจรักษาความมั่นคงภายในประเทศอย่างยั่งยืน เช่น หอสมุดทหารและห้องสมุดภาคประชาสังคมจัดโครงการอบรมร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างไร้ค่าใช้จ่ายให้ผู้ใช้บริการที่นับถือศาสนาแตกต่างกันมีความเข้าใจในศาสนาที่ตนนับถือหรือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เป็นต้น</p>
			<p>3.2.3 ผู้บริหาร หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพอากาศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา และการฝึกปฏิบัติร่วมกันสำหรับพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุด โดยประเมินความรู้ที่ได้รับความรู้ได้จากผู้เข้ารับการอบรม และสำรวจความพึงพอใจในการอบรมทั้งหมดเพื่อหาข้อดีข้อเสียของห้องสมุดทหาร และเครือข่ายห้องสมุดภาคประชาสังคม เพื่อนำมาปรับปรุงและใช้พัฒนาการจัดอบรมฯ ในครั้งต่อไป</p>
			<p><b>กลยุทธ์ข้อที่ 3.3</b> ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคนิคของห้องสมุด ร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาภาคเอกชน เพื่อพัฒนาบุคลากรในการบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุด</p>
			<p>3.3.1 กองทัพอากาศและหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคนิคของห้องสมุด ร่วมกับหน่วยงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาภาคเอกชน เช่น สถาบันการศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริษัทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับวิจัยและพัฒนาห้องสมุด อันได้แก่ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดทำข้อมูล</p>

กลยุทธ์หลัก / วิสัยทัศน์ / วัตถุประสงค์	ความแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p><b>กลยุทธ์หลัก / วิสัยทัศน์ / วัตถุประสงค์</b></p> <p>3.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาศูนย์เทคโนโลยีภาคีภาครัฐ และภาคเอกชน โดยค้นคว้าวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดของทัพบกร่วมกัน เช่น การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานเทคนิคของห้องสมุด</p>		
<p>3.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เสนอแผนงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด โดยระบุรายละเอียดของเสถียรวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับจากหน่วยงานเทคโนโลยีที่ภาครัฐและภาคเอกชน ที่ห้องสมุดต้องการ นำนวัตกรรมนั้นมาพัฒนาและปรับปรุงงานเทคนิคของห้องสมุด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทัพบกต่อไป</p>		
<p><b>กลยุทธ์หลักที่ 4.</b> พัฒนาระบบงานบริหารห้องสมุดของทัพบกเพื่อพัฒนาภาคี</p>		
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 4.1</b> ปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดของกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก เพื่อพัฒนาภาคี</p>		
<p>4.1.1 กองทัพบกปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดของกองทัพบก พ.ศ. 2533 ตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก ให้มีความทันสมัย ทั้งต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาห้องสมุดในทุกด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเชื่อมโยงห้องสมุดอื่นๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>		
<p>4.1.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกร่วมกันจัดประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดของกองทัพบก พ.ศ. 2533 สำหรับเสนอใช้กองทัพบกพิจารณาแนวทางและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการปรับปรุง โดยได้ความเสถียรคิติดอกการพัฒนาห้องสมุดที่มีความทันสมัย ต่อสนองต่อการใช้งาน และทันต่อสถานการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การปรับปรุงระเบียบฯ ในเรื่องหน้าที่การบริหารของผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด การกิจและหน้าที่ของห้องสมุด มาตรฐานองค์ประกอบของห้องสมุด ฯลฯ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงกลาโหมและนโยบายของกองทัพบก และถือต่อการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย เช่น นโยบายการทำข้อตกลงด้านการพัฒนาห้องสมุดระหว่างห้องสมุดทหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ การแสวงหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและปรับปรุงงานบริหารระหว่างห้องสมุดทหารในต่างประเทศ เป็นต้น</p>		
<p>4.1.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก นำผลจากการประชุมเพื่อหาแนวทางและข้อพิจารณาในการปรับปรุงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยมาตรฐานห้องสมุดของกองทัพบก พ.ศ. 2533 มาทดลองปฏิบัติใช้ในงานบริหารห้องสมุด โดยพิจารณาการปฏิบัติใช้ให้สอดคล้องตรงตามบริบท หน้าที่ การกิจของหน่วยตนเอง และรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ ไว้เพื่อเสนอไปยังแนวทางปรับปรุงระเบียบฯ ฉบับที่สมบูรณ์ให้กองทัพบกทราบสำหรับปรับปรุงระเบียบดังกล่าวตามขั้นตอนและสายงานต่อไป</p>		
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 4.2</b> สร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทหารสำหรับบริหารจัดการห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบก เพื่อพัฒนาภาคี</p>		

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิสัยทัศน์	ผลกระทบและเป็นไปได้	ความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ
<p>4.2.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหารสำหรับการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ และการปฏิบัติระหว่างเครือข่ายห้องสมุดทหาร เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและสร้างมาตรฐานการป้องกันกิจกรรมและทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุดร่วมกัน เช่น เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งจะเป็นการบูรณาการระบบสารสนเทศและการสื่อสารด้านการข่าวต่อภัยคุกคามรูปแบบต่างๆ ร่วมกัน รวมถึงมีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาใช้ระบบ และแบ่งปันระหว่างห้องสมุดทหารให้เกิดประสิทธิภาพและเสถียรภาพต่อไป</p>			
<p>4.2.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ โดยจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบก ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดทหาร ทั้งนี้ เพื่อหาแนวทางการป้องกันเหตุภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด เครือข่ายการเชื่อมต่อออนไลน์ ระบบคลังข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยนำผลการประชุมเสนอให้กองทัพพิจารณาแนวทางการจัดตั้งศูนย์ฯ ตามเสถียรภาพต่อไป</p>			
<p>4.2.3 ผู้บริหาร หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกติดตามและมีแผนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบก โดยกำกับดูแลและปฏิบัติตามแผนงานของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อเกิดปัญหาการโจรกรรมข้อมูล หรือการเข้ามาทำลายระบบสารสนเทศของห้องสมุด ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศห้องสมุดกองทัพ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว รวมทั้งประเมินเสถียรภาพ/ข้อดีของโครงการและความพึงพอใจต่อศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่ายระบบสารสนเทศของทัพบก เพื่อเสนอให้กองทัพปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>			
<p><b>กลยุทธ์รองที่ 4.3</b> ระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารห้องสมุดกองทัพ เพื่อพัฒนาคลังหนังสือในด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรในกองทัพบก</p>			
<p>4.3.1 กองทัพบกพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายเพื่อระดมทุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับการปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพ ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนาคลังหนังสือในสายงานห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการปรับปรุงอาคาร/สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ ให้ความทันสมัยที่เชื่อมโยงห้องสมุดอื่นๆ ในระดับชาติและนานาชาติ</p>			

กลยุทธ์หลัก / กลยุทธ์รอง / วิธีดำเนินการ	เหมาะสมและเป็นไปได้	ควรแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>4.3.2 ห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกจัดทำโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก โดยประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศหรืองบประมาณ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบก เช่น การจัดโครงการรับบริจาคห้องสมุดกองทัพบก เพื่อให้ห้องสมุดมีงบประมาณและทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดกองทัพบกต่อไป</p>			
<p>4.3.3 ผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด และบรรณกรรักษห้องสมุดในสังกัดของกองทัพบกเขียนแผนงานการดำเนินงานโครงการระดมทุนสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานบริหารห้องสมุดกองทัพบก โดยระบุที่มาและความสำคัญในการระดมทุนว่า "วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพบกตามเสถียรภาพ เพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องเสนอรายชื่อหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่ประสงค์ขอรับการระดมทุน/สนับสนุน ให้หน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพบกทราบ เพื่อป้องกันความเสียหายผลประโยชน์ของหน่วยงานโครงการดังกล่าวต่อไป</p>			

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



ภาคผนวก ค  
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย
- (2) ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย
- (3) ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบร่างกลยุทธ์ ฉบับที่ 1
- (4) ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมการประชุมสนทนากลุ่ม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY





ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/60-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน นาวาอากาศเอก ดร.พงษ์สุวรรณ ศรีสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย ร้อยตรี ฤกษ์ฤา สว่างงาม นิสิตหลักสูตรครุศาสตร์ศึกษบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวความคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก 2560-2579" โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พฤษชัย ศรีธรรมพิทักษ์ และ อาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีจึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมานี ชีโนกุล)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

โทร. 0-2218-2565-97 ต่อ 6732

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย: 097-996-3619 email: kits.sawang@gmail.com



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/60-

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

อำนาจคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย

เรียน พันเอก ดร.ศิริเรก ศีประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบแนวคิดในการวิจัย

ด้วย ร้อยตรี กฤษณา สว่างงาม นิสิตหลักสูตรครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก 2560–2579” โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และ อาจารย์ ดร.บุษกร เสือวีระศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินกรอบแนวคิดในการวิจัย ทั้งนี้นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชีโนกุล)

รองคณบดี

ปฏิบัติกรแทนคณบดี

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

โทร. 0-2218-2565-97 ต่อ 6732

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย: 097-996-3619 email: kits.sawang@gmail.com



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/61-4116

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

๒๕ ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์

ด้วย ร้อยโท กฤษณา สว่างงาม นิสิตหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579” โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และอาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชิโนกุล)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

โทร. 0-2218-2565-97 ต่อ 6732

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย : 09-7996-3619 email : kits.sawang@gmail.com

ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/61-4590

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

3 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมกลุ่ม (Focus Group)

เรียน พันเอก ระวี ตั้งพิทักษ์กุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของกลยุทธ์)

ด้วย ร้อยโท กฤษณา สว่างงาม นิสิตหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก พ.ศ. 2560 – 2579” โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ และอาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมกลุ่ม (Focus Group) ในวันพฤหัสบดีที่ 13 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00 ณ โรงแรม เดอะ ระวีกล้วยา กรุงเทพ (The Raweekanlaya Bangkok) ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมกลุ่ม (Focus Group) ในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)  
คณบดี

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

โทร. 0-2218-2565-97 ต่อ 6732

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย : 09-7996-3619 email : kits.sawang@gmail.com



ที่ ศธ 0512.6(2791:01)/61- 0921

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

28 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขอตกลงใช้เครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดกองทัพอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย ร้อยโท กฤษฏา สว่างงาม นิสิตหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “กลยุทธ์การบริหารห้องสมุดกองทัพบก ตามแนวคิดการพัฒนากำลังพลที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กองทัพบก 2560-2579” โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ และ อาจารย์ ดร.บุษกร เลิศวีระศิริกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องขอตกลงใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ กับผู้บริหาร/หัวหน้างานห้องสมุด บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุด ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ขอตกลงใช้เครื่องมือดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชีโนกุล)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

โทร. 0-2218-2565-97 ต่อ 6732

เบอร์โทรศัพท์ผู้วิจัย: 097-996-3619 email: kits.sawang@gmail.com

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	ร.ท. กฤษฎา สว่างงาม
วัน เดือน ปี เกิด	15 ตุลาคม 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดสิงห์บุรี
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (M.Ed.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศิลปศาสตรบัณฑิต (B.A.) สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่อยู่ปัจจุบัน	ถนนวิภาวดี - รังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
CHULALONGKORN UNIVERSITY